

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
DI PT. PLN (Persero) UP3 BANGKA**



Disusun Oleh :

Nama : Dhea Vharisha

NIM : 1052009

**POLITEKNIK MANUFAKTUR NEGERI
BANGKA BELITUNG
TAHUN 2024**



LEMBAR PERSETUJUAN

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN DI PT. PLN (Persero) UP3 BANGKA

Laporan ini telah disetujui
Sebagai Salah Satu Syarat Praktik Kerja Lapangan
Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung

Menyetujui,

Pembimbing Institusi

Aan Febriansyah, M.T.
NIDN. 197702092012121002

Pembimbing Perusahaan



Muhammad Firdaus
NIP. 94151605ZY

Ka. Prodi DIV Teknik Elektronika

Indra Dwisaputra, M.T.
NIDN. 198811102014041002



KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Segala puji dan Syukur atas kehadiran Allah SWT, yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PLN (Persero) UP3 Bangka selama 4 bulan terhitung dari tanggal 12 Februari sampai 14 Juni 2024. Laporan ini disusun sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan program studi D-IV Teknik Elektronika pada semester VIII (delapan) di Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.

Penulis menyadari dalam penyusunan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini terdapat kekurangan mengingat terbatasnya kemampuan penulis, namun berkat rahmat Allah SWT serta pengarahan dari berbagai pihak, penulis dapat menyelesaikan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini dengan baik. Harapan penulis semoga laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini dapat bermanfaat untuk kepentingan Bersama. Penulis menyampaikan ucapan terima kasih kepada :

1. Bapak I Made Andik Setiawan, M.Eng., Ph.D selaku Direktur Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.
2. Bapak Zanu Saputra, M.Tr.T. selaku Kepala Jurusan Teknik Elektro dan Informatika Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.
3. Bapak Indra Dwisaputra, M.T. selaku Kepala Program Studi D-IV Teknik Elektro dan Informatika Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.
4. Bapak Aan Febriansyah, M.T. selaku dosen wali dan pembimbing institusi Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.
5. Bapak Syahrianto selaku asisten manajer bagian jaringan dan konstruksi UP3 Bangka.
6. Bapak Muhammad Firdaus selaku pembimbing perusahaan yang telah memberikan arahan serta masukkan selama magang.
7. Orangtua dan keluarga penulis yang selalu memberikan do'a dan dukungan baik moral maupun materil yang tak ternilai harganya.



8. Seluruh staf dan teknisi divisi jaringan dan konstruksi yang telah memberikan tugas dan arahan yang baik selama magang.
9. Serta, teman-teman yang telah memberikan semangat dan do'a dalam menyelesaikan laporan akhir magang.

Penulis berharap laporan praktik kerja lapangan ini dapat memberikan manfaat untuk menambah wawasan dan ilmu pengetahuan. Penulis menyadari bahwa dalam penulisan laporan praktik kerja lapangan ini terdapat banyak kekurangan dan jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu, penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun demi perbaikan laporan praktik kerja lapangan ini. Mudah-mudahan laporan praktik kerja lapangan ini dapat dipahami dan bermanfaat untuk semua orang.

Pangkalpinang, 14 Juni 2024

Penulis



DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN.....	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR GAMBAR	vi
DAFTAR TABEL.....	viii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Profil Perusahaan.....	1
1.1.1 Informasi UP3 Bangka.....	2
1.1.2 Visi Misi PT. PLN (Persero) UP3 Bangka	2
1.1.3 Struktur PT. PLN (Persero) UP3 Bangka.....	3
1.2 Produk yang Dihasilkan	4
BAB II URAIAN KEGIATAN	5
2.1 Penugasan Kerja	5
2.2 Kegiatan yang Dilakukan Selama Magang	5
2.2.1 Monitoring Pekerjaan Kesepakatan Harga Satuan (KHS) 2022	6
2.2.2 Kunjungan ke Ruang Pusat Pengatur Distribusi (P2D).....	6
2.2.3 Zoom Fraud Risk Assesment (FRA).....	7
2.2.4 Aplikasi Pengaduan dan Keluhan Terpadu (APKT)	7
2.2.5 APKT Executive Information System (EIS).....	8
2.2.6 Pendataan Jadwal Piket P2D Januari- April 2024.....	8
2.2.7 Pendataan Petugas Siaga Unit Layanan Pelanggan	9
2.2.8 Pendataan Laporan Harian UP3 Bangka.....	9
2.2.9 Sosialiasi Pemahaman O2O (<i>Online to Offline</i>)	10
2.2.10 Pertemuan Rutin PIKK UP3 Bangka PT. PLN (Persero)	10
2.2.11 Menscan Dokumen Reservasi Material	11
2.2.12 Kunjungan ke Gardu Hubung Payung	11
2.2.13 <i>Approve Data Realisasi Row</i>	12



2.2.14	<i>Update Single Line Diagram (SLD) Penyulang</i>	12
2.2.15	Pendataan Gangguan Nyala dan Padam APKT	13
2.2.16	Membuat <i>Project</i>	13
2.2.17	SAIDI dan SAIFI	14
2.2.18	<i>Safety Driving</i> dari POLRESTA Pangkalpinang.....	14
2.2.19	Kunjungan ke Gudang UP3 Bangka	15
2.2.20	Laporan Harian Operasi	15
2.2.21	Pendataan Pembebanan Terhadap Kapasitas Trafo.....	16
2.2.22	Aplikasi Manajemen Surat (AMS) Korporat	16
2.2.23	Opname Kartu Gantung Material.....	16
2.2.24	Pembersihan, Pemasangan baut dan <i>Wrapping</i> pada CT	17
2.2.25	Pengarsipan	17
2.2.26	Integrasi Maret dan April 2024	18
2.2.27	Pendataan CT <i>Indoor</i> dan <i>Outdoor</i>	18
2.2.28	Pelabelan CT ID dan OD	19
BAB III PENUTUP		20
3.1	Kesimpulan.....	20
3.2	Saran.....	20
LAMPIRAN.....		21



DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
1. 1 PT. PLN (Persero) UP3 Bangka.....	1
1. 2 Bagan Organisasi UP3 Bangka	3
1. 3 Struktur Jabatan UP3 Bangka	4
2. 1 Data Monitoring KHS 2022	6
2. 2 Ruangan P2D	7
2. 3 File PPT <i>Fraud Risk Assesment</i>	7
2. 4 Tampilan APKT.....	8
2. 5 Tampilan APKT EIS.....	8
2. 6 Jadwal Piket P2D dan COMCEN	9
2. 7 Jadwal Petugas Siaga	9
2. 8 Laporan Harian Kinerja.....	10
2. 9 Sosialisasi O2O	10
2. 10 Pertemuan Rutin.....	11
2. 11 Hasil Scan Reservasi Material.....	11
2. 12 Gardu Hubung Payung.....	12
2. 13 <i>Approve Data</i>	12
2. 14 <i>Single Line Diagram</i>	13
2. 15 Data APKT	13
2. 16 Project Sensor DHT11 dan ESP8266.....	14
2. 17 Data SAIDI dan SAIFI.....	14
2. 18 Safety Driving	14
2. 19 Gudang UP3 Bangka.....	15
2. 20 Laporan Harian Yantek dan COMCEN.....	15
2. 21 Data Gardu Distribusi	16
2. 22 Aplikasi Manajemen Surat	16
2. 23 Opname Material.....	17



2. 24 Pembersihan dan <i>Wrapping</i> CT	17
2. 25 Pengarsipan	17
2. 26 Integrasi.....	18
2. 27 Data CT ID dan OD	18
2. 28 Pelabelan CT	19



DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
1.1 Informasi Perusahaan	2



DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 : Surat Keterangan Izin Orang Tua/Wali (F.01)
- Lampiran 2 : Daftar Hadir Mahasiswa/i (F.02)
- Lampiran 3 : Laporan Mingguan Praktik Kerja Lapangan (F.03)
- Lampiran 4 : Form Detail Pekerjaan (F.04)
- Lampiran 5 : Form Penilaian (F.05)

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Profil Perusahaan



Gambar 1. 1 PT. PLN (Persero) UP3 Bangka

PT. PLN (Persero) UP3 Bangka merupakan bagian unit pelaksana di bawah unit induk atau pusat-pusat sebagai pembagian wilayah pelayanan Perusahaan listrik Negara (PLN) ke dalam ruang lingkup yang lebih kecil agar pelayanan PLN bisa lebih fokus dan langsung menyentuh pada Masyarakat. UP3 merupakan singkatan dari Unit Pelaksana Pelayanan Pelanggan yang berorientasi dalam pelaksanaan pelayanan pelanggan. PT. PLN (Persero) UP3 Bangka diharapkan untuk menghadirkan pelayanan yang maksimal dalam pelaksanaan pelayanan. Adapun tujuan dari Persero untuk menyelenggarakan usaha penyediaan tenaga listrik bagi kepentingan umum dalam jumlah dan mutu yang memadai serta memupuk keuntungan dan melaksanakan penugasan pemerintah di bidang ketenagalistrikan dalam rangka menunjang pembangunan dengan menerapkan prinsip-prinsip Perseroan Terbatas (PT).

Sistem kelistrikan di PLN wilayah Bangka Belitung terbagi menjadi 2 pulau besar yaitu, sistem Bangka dan sistem Belitung. Sistem Bangka disuplai dari 5 Pembangkit Listrik Tenaga Diesel (PLTD) milik PLN yaitu, PLTD Merawang, PLTD Sungailiat, PLTD Muntok, PLTD Koba, dan PLTD Toboali kemudian PLTD

sewa, PLTU IPP Biomass (Listrindo), PLTU Batubara Air Anyir dan MPP Air Anyir. Sejak akhir tahun 2010 sistem transmisi di pulau Bangka sudah dioperasikan Gardu Induk (GI) 150 KV yang beroperasi di Bangka yaitu, GI Semut di Sungailiat dengan kapasitas 1 x 30 MV, GI Kelapa 1 x 30 MVA, dan GI Koba 1 x 30 MVA sehingga bisa dikatakan sistem kelistrikan PLN area Bangka termasuk lengkap, baik dari sisi pembangkit, transmisi maupun distribusi. Daerah pelayanan PT. PLN (Persero) wilayah Bangka Belitung, area Bangka terdiri dari 5 ULP. ULP merupakan sub-unit di bawah UP3 Bangka yang membantu pengurusan pelayanan pelanggan dan pelayanan jaringan listrik distribusi lebih dekat dengan ruang lingkup wilayah lebih kecil.

Adapun ULP yang ada di Area Bangka yaitu :

1. ULP Pangkalpinang
2. ULP Sungailiat
3. ULP Muntok
4. ULP Koba
5. ULP Toboali

1.1.1 Informasi UP3 Bangka

Informasi PT. PLN (Persero) UP3 Bangka adalah sebagai berikut :

Tabel 1.1 Informasi Perusahaan

Nama Perusahaan	: PT. PLN (Persero) UP3 Bangka
Alamat	: Jl. Jendral Sudirman No. 180, Selindung Baru, Pangkalpinang Bangka Belitung
Bidang Usaha	: Kelistrikan
Telepon	: (0717) 422713-422141
Faksimile	: (0717) 431661
Website	: www.pln.co.id

1.1.2 Visi Misi PT. PLN (Persero) UP3 Bangka

Adapun visi dan misi dari PT. PLN (Persero) UP3 Bangka adalah sebagai berikut :

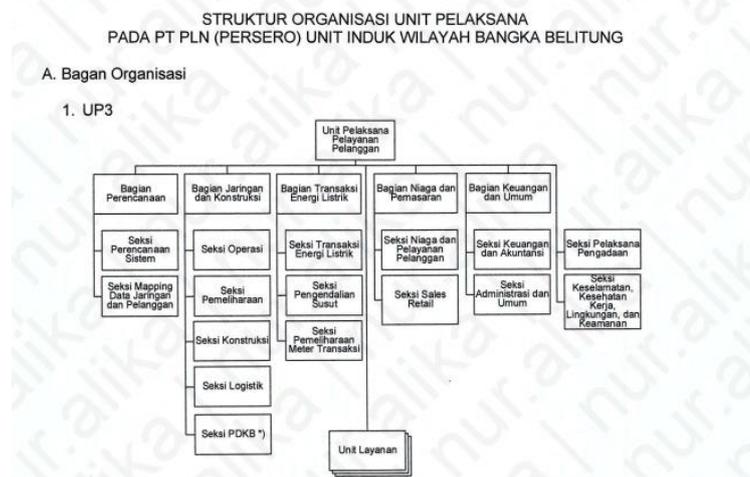
1. Visi

Menjadi Perusahaan Listrik Terkemuka se-Asia Tenggara dan 1 Pilihan Pelanggan untuk Solusi Energi.

2. Misi

- Menjalankan bisnis kelistrikan dan bidang lain yang terkait, berorientasi pada kepuasan pelanggan, anggota perusahaan dan pemegang saham.
- Menjadikan tenaga listrik sebagai media untuk meningkatkan kualitas kehidupan masyarakat.
- Mengupayakan agar tenaga listrik sebagai media untuk meningkatkan kualitas kehidupan Masyarakat.
- Mengupayakan agar tenaga listrik menjadi pendorong kegiatan ekonomi.
- Menjalankan kegiatan usaha yang berwawasan lingkungan.

1.1.3 Struktur PT. PLN (Persero) UP3 Bangka



Gambar 1. 2 Bagan Organisasi UP3 Bangka

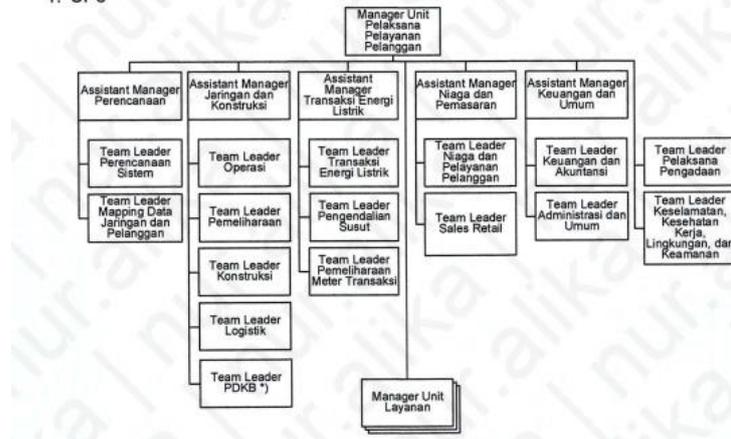
Berdasarkan bagan organisasi dapat dilihat PT. PLN (Persero) UP3 Bangka terdiri dari 5 bagian yaitu :

1. Bagian perencanaan
2. Bagian jaringan dan konstruksi
3. Bagian transaksi energi listrik
4. Bagian niaga dan perencanaan

5. Bagian keuangan dan umum

B. Struktur Jabatan

1. UP3



Gambar 1. 3 Struktur Jabatan UP3 Bangka

1.2 Produk yang Dihasilkan

Produk layanan yang disediakan oleh PT. PLN (Persero) pada dasarnya meliputi beberapa produk layanan, diantaranya adalah sebagai berikut :

1. Pelayanan sambungan baru dan penambahan daya
2. Pelayanan pembacaan meter
3. Pelayanan penjualan rekening listrik
4. Pelayanan gangguan
5. Pelayanan informasi pelanggan

Melalui telepon 123 sejalan dengan perkembangan zaman dan tuntutan konsumen untuk meningkatkan mutu pelayanan. Sedangkan pada kantor PT. PLN (Persero) UP3 Bangka melayani kebutuhan listrik Masyarakat seperti pengajuan pemasangan listrik, pengajuan naik tegangan atau tambah daya, cek tagihan listrik PLN, pembayaran listrik hingga pengaduan pelanggan. Selain berkunjung ke PT. PLN (Persero) UP3 Bangka, saat ini Masyarakat sudah bisa melakukan cek rekening saldo listrik secara *online*, bayar listrik *online* dengan token listrik PLN, pembayaran *online* dapat dilakukan melalui ATM atau aplikasi *mobile*.

BAB II

URAIAN KEGIATAN

2.1 Penugasan Kerja

Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT. PLN (Persero) UP3 Bangka dilaksanakan pada tanggal 12 Februari - 14 Juni 2024. Jadwal operasional mengikuti jadwal pada PT. PLN (Persero) UP3 Bangka, yaitu 5 hari kerja dari Senin-Jum'at dengan jam kerja 07.30 - 16.00 WIB. Selama bulan Ramadhan jadwal kerja dimulai pukul 08.00 – 15.00 WIB.

Selama masa Praktik Kerja Lapangan (PKL) penulis ditempatkan di divisi Jaringan dan Konstruksi. Penulis melakukan pekerjaan dengan cara bertanya apakah ada pekerjaan yang bisa dikerjakan dan juga jika staff meminta bantuan langsung untuk mengerjakan pekerjaan. Secara keseluruhan, pekerjaan yang dilakukan berkaitan dengan data-data Jaringan dan Konstruksi, seperti merekap data, mengubah data, menjumlahkan pelanggan dan gardu dalam aplikasi PLN, membuat instruksi dalam aplikasi PLN, dan lain sebagainya. Adapun aplikasi PLN yang digunakan yaitu, Aplikasi Pengaduan dan Keluhan Terpadu (APKT), APKT *Executive Information System* (EIS), SIMonLang, *Microsoft visio*, dan Aplikasi Manajemen Surat (AMS) Korporat. Jika memerlukan akses pada *website* data UP3, penulis mendapatkan izin akses data UP3 dengan menggunakan akun staff yang memberikan pekerjaan. Semua pekerjaan yang dilakukan selama Praktik Kerja Lapangan (PKL) memberikan pengetahuan dan pengalaman baru kepada penulis mengenai dunia kerja di PT. PLN (Persero) UP3 Bangka.

2.2 Kegiatan yang Dilakukan Selama Magang

Pekerjaan yang dilakukan penulis selama melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di divisi Jaringan dan Konstruksi adalah melakukan pekerjaan yang diberikan oleh para staff Jaringan dan Konstruksi. Dalam 4 bulan

masa Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini banyak pekerjaan yang telah dilakukan penulis. Adapun pekerjaan yang dilaksanakan akan dijabarkan sebagai berikut :

2.2.1 Monitoring Pekerjaan Kesepakatan Harga Satuan (KHS) 2022

Pendataan monitoring Kesepakatan Harga Satuan (KHS) 2022 merupakan proses pengumpulan dan evaluasi data terkait pelaksanaan pekerjaan konstruksi yang menggunakan kesepakatan harga satuan sebagai kontrak yang sudah ditentukan sebelumnya. Pendataan monitoring penting digunakan untuk memastikan proyek atau pekerjaan konstruksi berjalan sesuai dengan yang direncanakan dan juga sesuai dengan anggaran yang telah disetujui.

NO	NOMOR ANGGARAN	PRK	NAMA VENDOR	NOMOR KONTRAK	NAMA PEKERJAAN
110	01/R/N-AGA/UW/BABEL/2023-BKA	2023.WBBL.R.001	PT VALUO INTI PRIMA	053.KR/DAN.01.04/250100/2023	PENYAMBUNGAN PELANGGAN TAMPA 35
111	01/R/N-AGA/UW/BABEL/2023-BKA	2023.WBBL.R.001	PT MUDA JAYA SEJAHTERA	054.KR/DAN.01.03/250100/2023	PENYAMBUNGAN PELANGGAN TAMPA 36
112	06/R/AI-DIS/UW/BABEL/2023-BKA	2023.WBBL.S.003	PT UTAMA MULYA JAYA	055.KR/DAN.01.04/250100/2023	RELOKASI KUBIKEL GH PANGUNG
113	01/R/N-AGA/UW/BABEL/2023-BKA	2023.WBBL.R.001	PT MUDA JAYA SEJAHTERA	056.KR/DAN.01.04/250100/2023	PENYAMBUNGAN PELANGGAN TAMPA 37
114	06/R/AI-DIS/UW/BABEL/2023-BKA	2023.WBBL.S.003	PT SISIA SARANA WAHA	057.KR/DAN.01.03/250100/2023	PENYAMBUNGAN FTM LOOPING TAMPA 1
115	06/R/AI-DIS/UW/BABEL/2023-BKA	2023.WBBL.S.003	PT FIRMA JAYA MURNA	058.KR/DAN.01.04/250100/2023	PENYAMBUNGAN FTM LOOPING TAMPA 2
116	06/R/AI-DIS/UW/BABEL/2023-BKA	2023.WBBL.S.004	PT VALUO INTI PRIMA	059.KR/DAN.01.04/250100/2023	GARDU SISP TAMPA 3
117	01/R/N-AGA/UW/BABEL/2023-BKA	2023.WBBL.R.002	PT VALUO INTI PRIMA	060.KR/DAN.01.03/250100/2023	PENYAMBUNGAN PELANGGAN TAMPA 38
118	01/R/N-AGA/UW/BABEL/2023-BKA	2023.WBBL.R.002	PT UTAMA MULYA JAYA	061.KR/DAN.01.03/250100/2023	PENYAMBUNGAN PELANGGAN TAMPA 39
119	01/R/N-AGA/UW/BABEL/2023-BKA	2023.WBBL.R.002	PT SINAR JAYA ELEKTRINDO	196.SPN/DAN.01.03/25010000/2023	PENGADAAN PVC BRINDING WIBE
120	01/R/N-AGA/UW/BABEL/2023-BKA	2023.WBBL.R.002	PT SINAR JAYA ELEKTRINDO	067.PJ/NM.00.02/25010000/2023	PENGADAAN DISCONNECTING SWITCH KERAMIK
121	06/R/AI-DIS/UW/BABEL/2023-BKA	2023.WBBL.S.003	PT SINAR HARAPAN USAHA	197.SPN/DAN.01.03/25010000/2023	PERBAIKAN RMI LOKASI JL. IMAM BONJOL AHMAD YAN
122	01/R/N-AGA/UW/BABEL/2023-BKA	2023.WBBL.R.002	PT SUTRAKABEL INTIMANDIRI	071.PJ/NM.00.01/25010000/2023	PENGADAAN CABLE PWR/JA2X5V.1X70MM2 20 KV

Gambar 2. 1 Data Monitoring KHS 2022

2.2.2 Kunjungan ke Ruang Pusat Pengatur Distribusi (P2D)

Ruang Pusat Pengatur Distribusi (P2D) merupakan ruangan operasional yang bertanggung jawab atas pengelolaan, pengendalian, dan pemantauan jaringan distribusi listrik dalam suatu wilayah atau daerah tertentu. Diruangan P2D ini terdiri dari *command center* yang bertugas sebagai mengawasi adanya gangguan yang terjadi pada pelanggan melalui *PLN mobile* dan juga *call center* 123.



Gambar 2. 2 Ruangan P2D

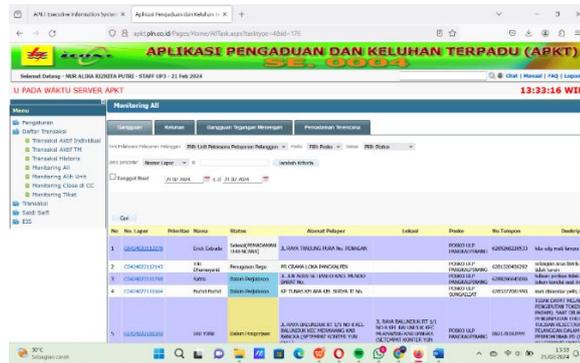
2.2.3 Zoom Fraud Risk Assesment (FRA)

Fraud Risk Assessment (FRA) adalah suatu proses identifikasi, analisis dan evaluasi atas kerentanan suatu organisasi dalam menghadapi risiko *fraud* yang diaplikasikan pada tingkatan organisasi yang berbeda-beda, antara lain tingkat strategis, entitas, operasional, proses bisnis, program dan aktivitas lainnya.

Gambar 2. 3 File PPT *Fraud Risk Assesment*

2.2.4 Aplikasi Pengaduan dan Keluhan Terpadu (APKT)

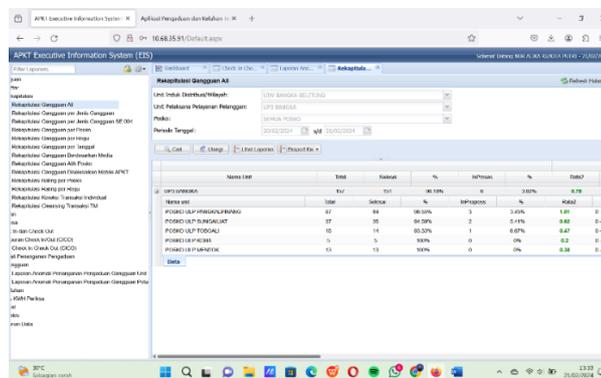
Aplikasi Pengaduan dan Keluhan Terpadu (APKT) adalah aplikasi yang berfungsi untuk menampung segala jenis pengaduan maupun keluhan dari pelanggan melalui *call center* 123 dan *PLN mobile* untuk dapat ditindak lanjuti. Data yang terdapat pada APKT bersifat *realtime*.



Gambar 2. 4 Tampilan APKT

2.2.5 APKT Executive Information System (EIS)

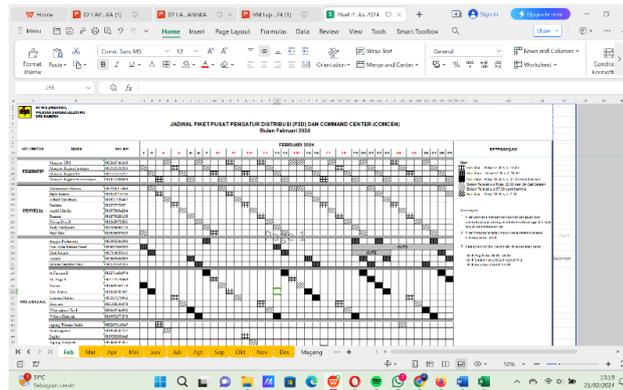
APKT EIS digunakan untuk pelaporan. Ada pun menu digunakan yaitu rekapitulasi gangguan all, *check in check out*, dan anomali penanganan pengaduan gangguan unit. Pada menu tersebut terdapat data-data setiap gangguan pada unit layanan pelanggan, kemudian data tersebut diproses di laporan kinerja harian UP3 Bangka.



Gambar 2. 5 Tampilan APKT EIS

2.2.6 Pendataan Jadwal Piket P2D Januari- April 2024

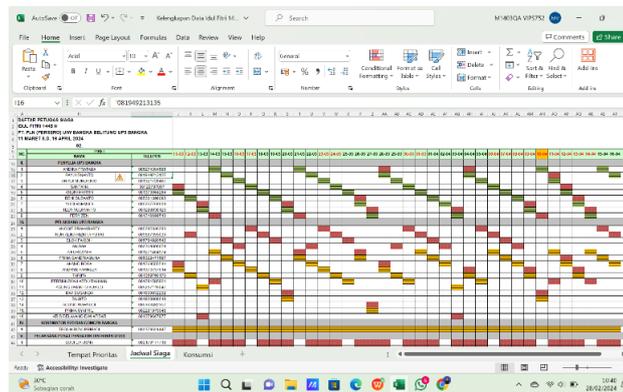
Pendataan jadwal piket ini bertujuan untuk memudahkan petugas yang bertugas melaksanakan piket diruangan P2D untuk mengetahui hari dan jam pelaksanaan piket.



Gambar 2. 6 Jadwal Piket P2D dan COMCEN

2.2.7 Pendataan Petugas Siaga Unit Layanan Pelanggan

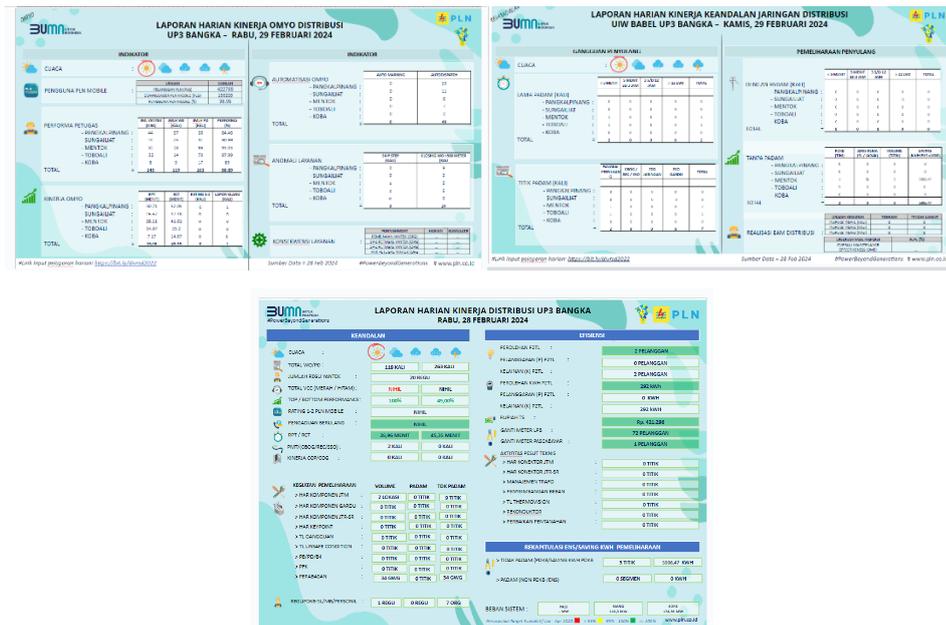
Pendataan petugas siaga Unit Layanan Pelanggan (ULP) yaitu, setiap ULP memberikan data nama-nama yang akan bertugas pada saat siaga puasa dan idul fitri.



Gambar 2. 7 Jadwal Petugas Siaga

2.2.8 Pendataan Laporan Harian UP3 Bangka

Data laporan harian kinerja UP3 Bangka terdiri dari laporan harian kinerja omyo, keandalan jaringan, dan kinerja distribusi. Data laporan diperoleh dari APKT EIS. Data ini diisi setiap hari dimulai dari pukul 09.00 sampai 15.00 WIB dikarenakan lebih efektif.



Gambar 2. 8 Laporan Harian Kinerja

2.2.9 Sosialisasi Pemahaman O2O (*Online to Offline*)

Pemahaman O2O (*Online to Offline*) bertujuan untuk mendukung cara menggunakan *platform online* PLN untuk berbagi keperluan, seperti pembayaran tagihan listrik atau melaporkan gangguan jaringan listrik sehingga dapat meningkatkan layanan, efisiensi operasional, dan kesadaran masyarakat.



Gambar 2. 9 Sosialisasi O2O

2.2.10 Pertemuan Rutin PIKK UP3 Bangka PT. PLN (Persero)

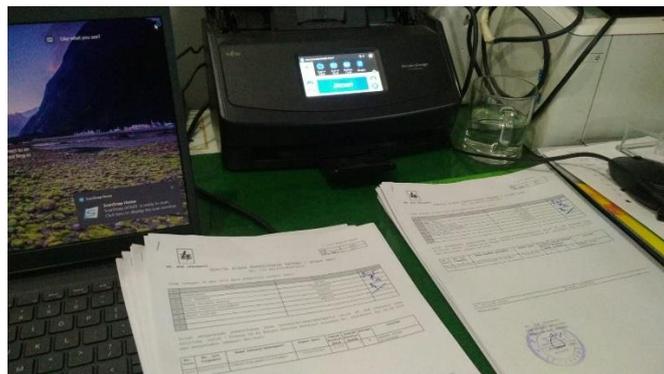
Pertemuan ini dilaksanakan selama bulan ramadhan, manfaatnya meningkatkan silaturahmi dan menambah ilmu.



Gambar 2. 10 Pertemuan Rutin

2.2.11 Menscan Dokumen Reservasi Material

Adapun dokumen yang discan seperti TUG 4, TUG 10, TUG 3 persediaan, TUG 3 karantina.



Gambar 2. 11 Hasil Scan Reservasi Material

2.2.12 Kunjungan ke Gardu Hubung Payung

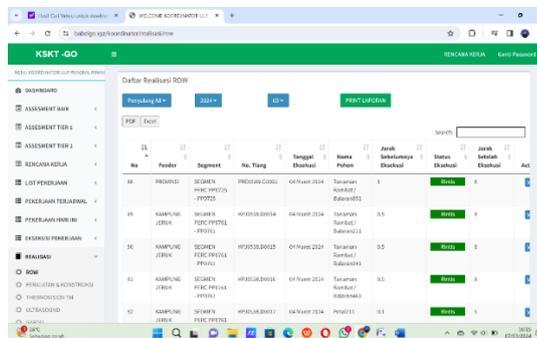
Kunjungan ini bertujuan untuk pengecekan material yang digunakan apakah sudah sesuai dengan kontrak. Dilakukan apabila pekerjaan pembangunan gardu hubung sudah selesai.



Gambar 2. 12 Gardu Hubung Payung

2.2.13 Approve Data Realisasi Row

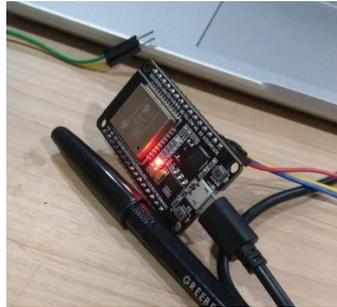
Approve data realisasi *row* pada aplikasi babelgo.xyz/kordinator digunakan untuk setiap pekerjaan yang dilakukan yantek seperti perambasan pohon (tebang dan pangkas) yang telah selesai akan di eksekusi melalui aplikasi ini.



Gambar 2. 13 Approve Data

2.2.14 Update Single Line Diagram (SLD) Penyulang

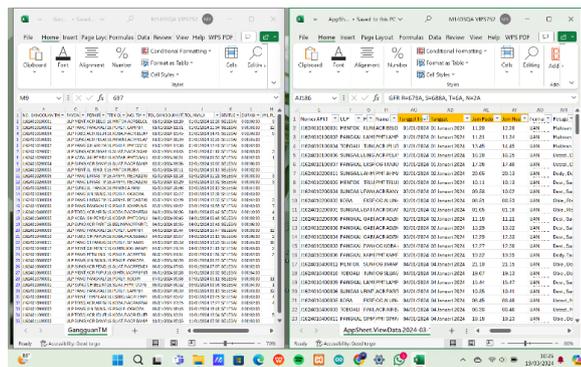
Penyulang merupakan bagian dari pendistribusian tenaga listrik dari Gardu Induk (GI) untuk sampai menuju konsumen. Data *single* line diagram diperoleh dari SLD gardu setiap ULP. Kemudian data tersebut akan diupdate pada data SLD gardu UP3 Bangka.



Gambar 2. 16 Project Sensor DHT11 dan ESP8266

2.2.17 SAIDI dan SAIFI

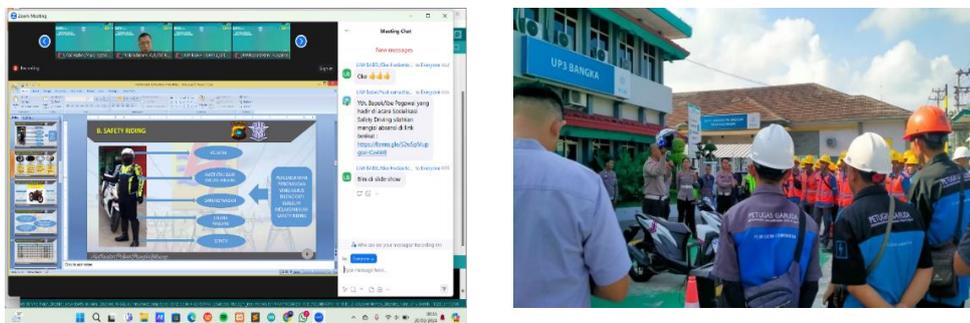
Merekap data rincian Sistem Average Interruption Duration Index (SAIDI) dan Sistem Average Frequency Index (SAIFI) 2024.



Gambar 2. 17 Data SAIDI dan SAIFI

2.2.18 Safety Driving dari POLRESTA Pangkalpinang

Pembelajaran tentang bagaimana keselamatan dalam berkendara dan juga keamanan yang perlu diperhatikan pada saat menggunakan kendaraan.



Gambar 2. 18 Safety Driving

2.2.19 Kunjungan ke Gudang UP3 Bangka

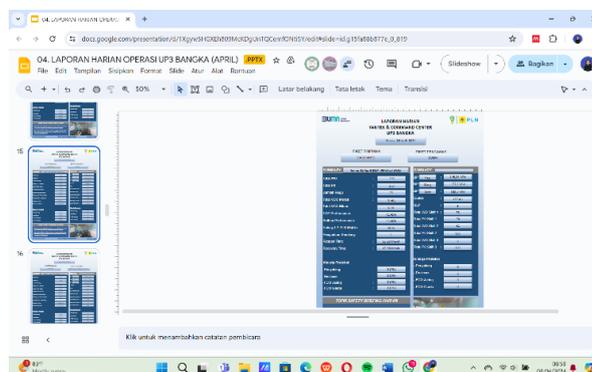
Kunjungan ini bertujuan untuk melihat progres perbaikan Gudang UP3 Bangka yang berlokasi di belakang ULP Sungailiat.



Gambar 2. 19 Gudang UP3 Bangka

2.2.20 Laporan Harian Operasi

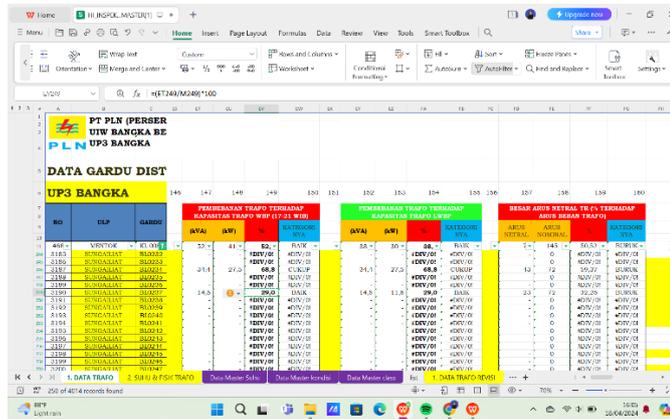
Update data laporan harian yantek dan *command center*. Tugas yang diberikan yaitu *update* pada bagian piket pimpinan dan piket pengawas.



Gambar 2. 20 Laporan Harian Yantek dan COMCEN

2.2.21 Pendataan Pembebanan Terhadap Kapasitas Trafo

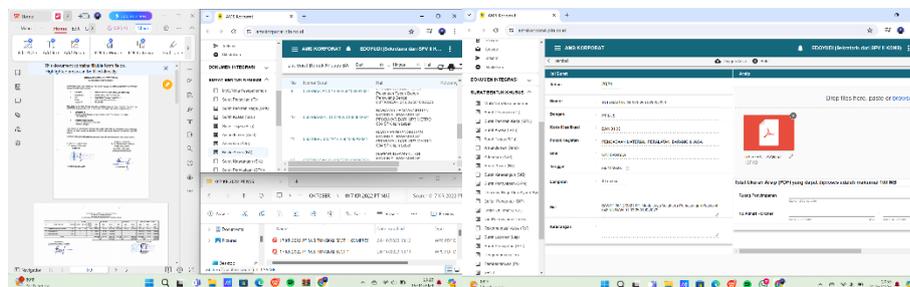
Pendataan ini digunakan untuk mengetahui kapasitas trafo Waktu Beban Puncak (WBP) dan Luar Waktu Beban Puncak (LWBP).



Gambar 2. 21 Data Gardu Distribusi

2.2.22 Aplikasi Manajemen Surat (AMS) Korporat

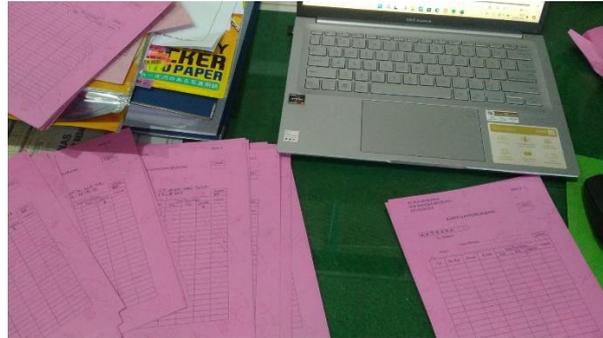
Aplikasi Manajemen Surat (AMS) ini berguna untuk *upload* file kontrak rinci, bon anggaran, TUG ¾, dan foto kegiatan.



Gambar 2. 22 Aplikasi Manajemen Surat

2.2.23 Opname Kartu Gantung Material

Proses pencatatan dan pengelolaan material yang digunakan. Misalnya pengelolaan inventaris, pembaruan stok, dan pemantauan material secara keseluruhan. Tujuan melakukan opname material adalah memastikan ketersediaan material yang cukup, mengontrol biaya, dan mencegah kehilangan atau penyalahgunaan material.



Gambar 2. 23 Opname Material

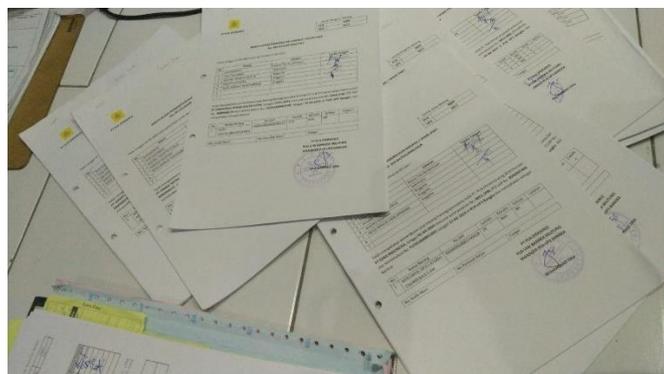
2.2.24 Pembersihan, Pemasangan baut dan *Wrapping* pada CT



Gambar 2. 24 Pembersihan dan *Wrapping* CT

2.2.25 Pengarsipan

Arsip surat jalan transfer Unit Layanan Pelanggan (ULP), TUG 3/4, HAR UP3 Bangka dan kontrak rinci bertujuan agar data tersimpan dan tersusun dengan baik.



Gambar 2. 25 Pengarsipan

2.2.28 Pelabelan CT ID dan OD

Pelabelan ini bertujuan untuk memudahkan dalam mengetahui jenis CT yang akan diambil.



Gambar 2. 28 Pelabelan CT

BAB III

PENUTUP

3.1 Kesimpulan

Setelah melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT. PLN (Persero) UP3 Bangka selama 5 bulan di divisi Jaringan dan Konstruksi, penulis dapat mengambil berbagai pengalaman dan menambah wawasan dalam bidang ilmu pengetahuan. Adapun beberapa hal yang dapat penulis simpulkan antara lain :

1. Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang telah dilakukan selama 5 bulan ini menambah wawasan dan ilmu pengetahuan bagi penulis baik itu tentang kerja sama dalam tim, tanggung jawab dalam mengerjakan tugas serta kedisiplinan waktu.
2. Penulis juga mendapatkan pemahaman yang lebih tentang dunia kerja. Banyaknya tugas yang ada sehingga harus mengatur waktu dan teliti dalam mengerjakan tugas.
3. Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini juga mengajarkan pentingnya bersosialisasi dengan orang-orang disekitar dan saling membantu satu sama lain.

3.2 Saran

Adapun saran yang diberikan penulis selama melakukan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT. PLN (Persero) UP3 Bangka, antara lain :

1. Menjaga Kesehatan dan keselamatan kerja selama masa Praktik Kerja Lapangan (PKL).
2. Bagi mahasiswa/i yang ingin melaksanakan PKL di PT. PLN (Persero) UP3 Bangka, ada baiknya mempersiapkan fasilitas sendiri seperti laptop sebagai penunjang pekerjaan selama Praktik Kerja Lapangan (PKL).
3. Mengerjakan pekerjaan yang telah diberikan dengan baik dan teliti oleh pihak tempat Praktik Kerja Lapangan (PKL).
4. Percaya diri, inisiatif, kreatif, dan saling berbaur dengan rekan kerja selama masa Praktik Kerja Lapangan (PKL).



LAMPIRAN



SURAT KETERANGAN IZIN
ORANG TUA

Saya yang bertanda tangan dibawah ini, orang tua/wali dari:

Nama : Dhea Vharisha
Kelas : 4 Teknik Elektronika
NPM : 1052009
Semester : 7
Program Studi : D-IV Teknik Elektronika

Dengan ini menyatakan :

1. Mengizinkan / ~~tidak mengizinkan~~* anak saya tersebut diatas untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Provinsi Kepulauan Bangka Belitung.
2. Segala akibat yang ditimbulkan diluar peraturan akademik POLMAN BABEL dalam pelaksanaan PKL tersebut akan menjadi tanggung jawab saya.

Demikianlah surat keterangan ini saya buat dengan penuh tanggung jawab.

Sungailiat, 06 Februari 2024

Orang tua

(Amrie)

* Coret yang tidak perlu



**DAFTAR HADIR MAHASISWA
PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)
TAHUN AJARAN 2023/2024**

Nama/NIM : Dhea Vharisha/1052009
Perusahaan : PT. PLN (Persero) UP3 Bangka
Divisi : Konstruksi dan Jaringan

Minggu ke	Tanggal	Hari Kerja										Keterangan	
		Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jum'at	Sabtu	Ahad	Senin	Selasa	Rabu		
1	12-16 Februari 2024	✓	✓	✓	✓	L	✓	✓	✓	✓			
2	19-23 Februari 2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
3	26-01 Maret 2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
4	04-08 Maret 2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
5	11-15 Maret 2024	L				✓	✓	✓	✓	✓	✓		
6	18-22 Maret 2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
7	25-29 Maret 2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	L			
8	01-05 April 2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
9	08-12 April 2024	Cuti Bersama Hari Raya Idul Fitri 1445 H											
10	15-19 April 2024			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
11	22-26 April 2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
12	29 April-03 Mei 2024	✓	✓	✓	✓	L	✓	✓	✓	✓			
13	06-10 Mei 2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓	L					
14	13-17 Mei 2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
15	20-24 Mei 2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓	L					
16	27-31 Mei 2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
17	03-07 Juni 2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
18	10-14 Juni 2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		

Catatan :

- Absensi Mahasiswa dilaksanakan pada saat masuk dan pulang kerja dengan membubuhkan paraf pembimbing/pengawas
- Untuk ketidakhadiran diberikan tanda oleh pembimbing/pengawas pada kolom absensi dengan notasi :
S=Sakit, I=Izin, A=Bolos, T=Terlambat
- Pada kolom keterangan digunakan untuk informasi jumlah jam ketidakhadiran mahasiswa PKL
- Kartu harus ditanda tangani pembimbing dan di stempel perusahaan

Pangkalpinang, 14 Juni 2024

Pembimbing



Muhammad Firdaus

* Kartu Absensi bisa menggunakan Absensi Perusahaan

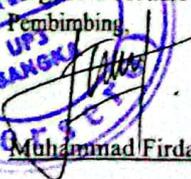
Form Praktik Kerja Lapangan

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Dhea Vharisha			
Minggu ke : 1 Tanggal : 12 Februari s.d 16 Februari Tahun : 2024			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Pengarahan unit penempatan oleh <i>team leader</i> dan Umum PT. PLN (UP3 Bangka)	09:30	09:45
	Perkenalan departemen	09:45	10:35
	Pendataan monitoring pekerjaan Kesepakatan Harga Satuan (KHS) 2022	10:35	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Merapikan file amandemen konstruksi UP3 Bangka	13:00	14:30
	Pendataan monitoring SUTR, SUTM, SKTM, cantol dan portal pada file pekerjaan Kesepakatan Harga Satuan (KHS) 2022	14:30	15:30
	Pulang	16:00	16:00
SELASA	Absen pagi	07:30	07:30
	Pendataan rencana perluasan pekerjaan kontrak rinci (lain-lain) pada file pekerjaan Kesepakatan Harga Satuan (KHS) 2022	07:30	09:00
	Mengantar berkas amandemen	09:00	09:05
	Kunjungan ke ruangan Pusat Pengatur Distribusi (P2D)	09:05	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Membuat laporan mingguan magang	13:00	15:30
	Absen Pulang	16:00	16:00
RABU	LIBUR HARI PEMILIHAN UMUM		
KAMIS	Absen pagi	07:30	07:30
	Zoom pembelajaran <i>Fraud Risk Assesment (FRA)</i>	07:30	08:30
	Pembelajaran penggunaan Aplikasi Pengaduan dan Keluhan Terpadu (APKT)	08:30	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Pembelajaran penggunaan APKT <i>Executive Information System (EIS)</i>	13:00	15:30
	Absen Pulang	16:00	16:00
JUM'AT	Absen Pagi	07:30	07:30
	Kunjungan ke ruangan Pusat Pengatur Distribusi (P2D)	07:30	10:15
	Pendataan laporan harian kinerja omyo distribusi UP3 Bangka secara <i>offline</i>	10:15	11:10
	Pendataan laporan harian kinerja keandalan jaringan distribusi Unit Induk Wilayah (UIW) Bangka Belitung UP3 Bangka secara <i>offline</i>	11:10	12:15
	Istirahat	12:15	13:00
	Menghadiri acara serah terima jabatan <i>Assistant Manager</i> niaga dan pemasaran dan <i>Assistant Manager</i> perencanaan di aula PT. PLN (Persero) UP3 Bangka	14:00	15:30
	Absen Pulang	16:00	16:00
isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan			
Catatan Pembimbing :		 <p>Pangkalpinang, 16 Februari 2024 Pembimbing, Muhammad Firdaus</p>	

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Dhea Vharisha			
Minggu ke : 2 Tanggal : 19 Februari s.d 23 Februari Tahun : 2024			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Absen pagi	07:30	07:30
	Pendataan laporan harian kinerja omyo, keandalan jaringan distribusi dan kinerja distribusi UP3 Bangka secara <i>offline</i>	07:30	10:00
	Menghadiri rapat di kantor Kementerian PUPR BPJN Kepulauan Bangka Belitung	10:30	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Menyesuaikan data laporan harian kinerja omyo, keandalan, dan distribusi UP3 Bangka pada aplikasi <i>online</i>	13:00	15:30
	Absen pulang	16:00	16:00
SELASA	Absen pagi	07:30	07:30
	Pendataan laporan harian kinerja omyo, keandalan jaringan distribusi dan kinerja distribusi UP3 Bangka secara <i>offline</i>	07:30	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Mendowload dan menggabungkan file daftar detail pengaduan gangguan Januari - Desember tahun 2023 di APKT <i>Executive Information System</i> (EIS)	13:00	15:30
	Absen pulang	16:00	16:00
RABU	Absen pagi	07:30	07:30
	Mendowload dan menggabungkan file daftar detail pengaduan gangguan Januari - Desember tahun 2022 di APKT <i>Executive Information System</i> (EIS)	07:30	09:20
	Pendataan jadwal piket Pusat Pengatur Distribusi (P2D) dan <i>command center</i> bulan Januari 2024	09:20	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Pendataan jadwal piket Pusat Pengatur Distribusi (P2D) dan <i>command center</i> bulan Maret-April 2024	13:00	16:00
	Absen Pulang	16:00	16:00
KAMIS	Absen pagi	07:30	07:30
	Pendataan konsumsi daftar petugas siaga idul fitri 1445 H	07:30	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Pendataan daftar jadwal siaga Unit Layanan Pelanggan (ULP) Koba	13:00	15:30
	Absen Pulang	16:00	16:00
JUM'AT	Absen Pagi	07:00	07:00
	Jalan Sehat	07:00	08:30
	Pendataan daftar petugas siaga pelaksana Pusat Pengatur Distribusi (P2D) UP3 Bangka bulan Maret-April 2024	08:30	11:10
	Istirahat	12:00	13:00
	Pendataan daftar petugas siaga pelaksana <i>command center</i> UP3 Bangka bulan Maret-April 2024	13:00	15:30
Absen Pulang	16:00	16:00	

isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan

Catatan Pembimbing :

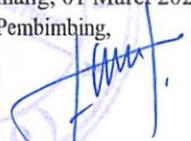
Pangkalpinang, 23 Februari 2024
 Pembimbing,

 Muhammad Firdaus



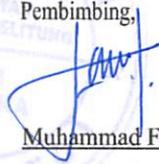
LAPORAN MINGGUAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN			
Nama : Dhea Vharisha			
Minggu ke : 3 Tanggal : 26 Februari s.d 01 Maret Tahun : 2024			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Absen pagi	07:30	07:30
	Pendataan daftar jadwal siaga Unit Layanan Pelanggan (ULP) Pangkalpinang	07:30	09:28
	Sosialisasi pemahaman O2O (<i>Online to Offline</i>)	09:28	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Pendataan laporan harian kinerja omyo, keandalan jaringan distribusi dan kinerja distribusi UP3 Bangka secara <i>online</i>	13:00	15:35
	Absen pulang	16:00	16:00
SELASA	Absen pagi	07:30	07:30
	Pendataan daftar jadwal siaga Unit Layanan Pelanggan (ULP) Toboali	07:30	09:15
	Pendataan jadwal piket Pusat Pengatur Distribusi (P2D) dan <i>command center</i> bulan Maret 2024	09:15	10:40
	Pendataan laporan harian kinerja omyo, keandalan jaringan distribusi dan kinerja distribusi UP3 Bangka secara <i>offline</i>	10:40	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Pendataan daftar jadwal siaga Unit Layanan Pelanggan (ULP) Sungailiat	13:00	15:30
	Merapikan kabel NYM	15:50	16:00
	Absen pulang	16:00	16:00
RABU	Absen pagi	07:30	07:30
	Pendataan jadwal piket siaga idul fitri 1445 H UP3 Bangka	07:30	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Pendataan laporan harian kinerja omyo, keandalan jaringan distribusi dan kinerja distribusi UP3 Bangka secara <i>online</i>	13:00	15:35
KAMIS	Absen pulang	16:00	16:00
	Absen pagi	07:30	07:30
	Menscan dokumen formular permohonan pendaftaran personal petugas yantek APKT	07:30	08:05
	Pendataan laporan harian kinerja omyo distribusi UP3 Bangka secara <i>online</i>	08:05	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
JUM'AT	Pendataan laporan keandalan jaringan distribusi dan kinerja distribusi UP3 Bangka secara <i>online</i>	13:00	15:30
	Absen pulang	16:00	16:00
	Absen pagi	07:00	07:00
	Jalan sehat	07:00	08:30
	Pendataan laporan harian kinerja omyo distribusi UP3 Bangka secara <i>online</i>	08:30	09:30
	Pendataan laporan keandalan jaringan distribusi dan kinerja distribusi UP3 Bangka secara <i>online</i>	09:30	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
Pertemuan rutin PIKK UP3 Bangka PT PLN (Persero)	14:00	15:30	
Absen pulang	16:00	16:00	

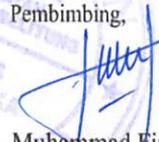
isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan

Catatan Pembimbing :

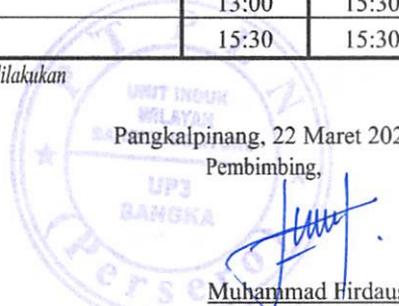
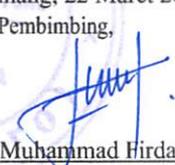
Pangkalpinang, 01 Maret 2024
Pembimbing,

Muhammad Firdaus

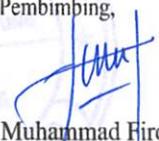


LAPORAN MINGGUAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN			
Nama : Dhea Vharisha			
Minggu ke : 4 Tanggal : 04 Maret s.d 08 Maret Tahun : 2024			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Absen pagi	07:30	07:30
	Pendataan laporan harian kinerja omyo distribusi secara <i>offline</i>	07:30	09:10
	Pendataan laporan harian kinerja keandalan jaringan distribusi secara <i>offline</i>	09:10	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Pendataan laporan harian kinerja distribusi UP3 Bangka secara <i>offline</i>	13:00	15:00
	Absen pulang	16:00	16:00
SELASA	Absen pagi	07:30	07:30
	Menginstall driver printer epon I220	07:40	08:15
	Menginstall driver scansnap Ix500-A0PBC33149	08:15	08:30
	Menscan dokumen reservasi material	08:30	09:15
	Kunjungan ke Gardu Hubung (GH) Payung	09:15	16:00
	Absen pulang	16:00	16:00
RABU	Absen pagi	07:30	07:30
	Pemeriksaan kelengkapan data-data dokumen perjanjian kesepakatan harga satuan konstruski distribusi pekerjaan penyambungan pelanggan	07:30	09:00
	Kunjungan ke Unit Layanan Pelanggan (ULP) Pangkalpinang	09:00	11:00
	Approve data realisasi row	11:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Pendataan form harian perambasan pohon	13:00	15:35
Absen pulang	16:00	16:00	
KAMIS	Absen pagi	07:30	07:30
	Dowloand aplikasi <i>microsoft office visio 2007</i>	07:30	08:05
	Update data UP3 Bangka <i>Single Line Diagram (SLD)</i> gardu sungailiat tahun 2024	08:05	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Update data UP3 Bangka <i>Single Line Diagram (SLD)</i> gardu toboali tahun 2024	13:30	15:30
	Absen pulang	16:00	16:00
JUM'AT	Absen pagi	07:00	07:00
	Jalan sehat	07:15	09:00
	Pendataan gangguan nyala dan padam pada Aplikasi Pengaduan dan Keluhan Terpadu (APKT)	09:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Mengisi nomor surat dan print surat jalan	13:15	15:00
	Absen pulang	16:00	16:00
isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan			
Catatan Pembimbing :		Pangkalpinang, 08 Maret 2024 Pembimbing,  Muhammad Firdaus	

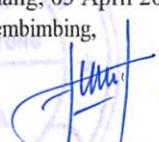
LAPORAN MINGGUAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN			
Nama : Dhea Vharisha			
Minggu ke : 5 Tanggal : 11 Maret s.d 15 Maret Tahun : 2024			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	HARI RAYA NYEPI TAHUN BARU SAKA 1946		
SELASA	CUTI BERSAMA HARI RAYA NYEPI TAHUN BARU SAKA 1946		
RABU	Absen pagi	08:00	08:00
	Menyusun dan merapikan berkas file	08:00	12:00
	Istirahat	12:00	12:30
	Membuat project menampilkan suhu dan kelembaban menggunakan sensor DHT11 dan ESP8266 serta menampilkan data secara realtime di <i>website</i> menggunakan XAMPP	12:30	15:00
	Absen pulang	15:00	15:00
KAMIS	Absen pagi	08:00	08:00
	Mencari refrensi tampilan dan program <i>website</i>	08:00	11:30
	Istirahat	11:30	12:00
	Melanjutkan pembuatan project	12:30	15:00
	Absen pulang	15:00	15:00
JUMAT	Absen pagi	08:00	08:00
	Mengubah program project	08:00	08:30
	Melakukan rekapan data rincian Sistem Avarage Interruption Duration Index (SAIDI) dan Sistem Avarage Frequency Index (SAIFI) 2024	08:30	10:00
	Revisi nama jadwal piket Pusat Pengatur Distribusi (P2D)	10:00	11:30
	Istirahat	11:30	12:30
	Melanjutkan pengerjaan project	12:30	15:30
	Absen pulang	15:30	15:30
<p><i>isi dengan pernyataan singkat,padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan</i></p> <p>Catatan Pembimbing :</p> <p style="text-align: right;">Pangkalpinang, 15 Maret 2024 Pembimbing,  <u>Muhammad Firdaus</u></p>			



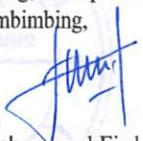
LAPORAN MINGGUAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN			
Nama : Dhea Vharisha			
Minggu ke : 6 Tanggal : 18 Maret s.d 22 Maret Tahun : 2024			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Absen pagi	08:00	08:00
	Demo project	08:00	08:10
	Revisi jadwal piket Pusat Pengatur Distribusi (P2D) kelompok pelaksana	08:10	11:30
	Kunjungan ke Pusat Pengatur Distribusi (P2D)	11:30	12:00
	Istirahat	12:00	12:30
	Revisi daftar petugas siaga Idul Fitri 1445 H dan mencocokkan data dengan jadwal piket	12:30	15:00
	Absen pulang	15:00	15:00
SELASA	Absen pagi	08:00	08:00
	Revisi program <i>website</i>	08:00	08:15
	Melakukan pencocokan data gangguan tegangan menengah dengan data di AppSheet	08:15	12:00
	Istirahat	12:00	12:30
	Melanjutkan project program ESP8266	12:30	15:00
	Absen pulang	15:00	15:00
RABU	Absen pagi	08:00	08:00
	Zoom sosialisasi "Safety Driving" dari POLRESTA Pangkalpinang	08:00	10:00
	Melanjutkan pemrograman <i>website</i>	10:00	12:00
	Istirahat	12:00	12:30
	Demo <i>website</i>	12:30	15:00
	Absen pulang	15:00	15:00
KAMIS	Absen pagi	08:00	08:00
	Mencoba program menampilkan suhu dan kelembaban menggunakan sensor DHT11 dan ESP32 serta menampilkan data secara realtime di <i>website</i> menggunakan XAMPP	08:00	12:00
	Istirahat	12:00	12:30
	Mengantar berkas	12:30	12:35
	Melanjutkan pemrograman	12:35	14:55
	Absen Pulang	15:00	15:00
JUMAT	Absen pagi	08:00	08:00
	Kegiatan Safety Driving oleh POLRESTA Pangkalpinang	08:00	10:00
	Pemrograman ESP8266 dan <i>website</i> berhasil terhubung dengan baik	10:00	11:30
	Istirahat	11:30	12:30
	Hosting program di new.clientzone.rumahweb.com	13:00	15:30
	Absen pulang	15:30	15:30
isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan			
Catatan Pembimbing :		 Pembimbing,  Muhammad Firdaus	

LAPORAN MINGGUAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN			
Nama : Dhea Vharisha			
Minggu ke : 7 Tanggal : 25 Maret s.d 29 Maret Tahun : 2024			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Absen pagi	08:00	08:00
	Membuat laporan akhir praktik kerja lapangan	08:00	12:00
	Istirahat	12:00	12:30
	Membuat program ESP 32 dengan sensor DHT11	12:30	15:00
	Absen pulang	15:00	15:00
SELASA	Absen pagi	08:00	08:00
	Melanjutkan pemrograman ESP 32	08:00	12:00
	Istirahat	12:00	12:30
	Percobaan program	12:30	14:40
	Absen pulang	15:00	15:00
RABU	Absen pagi	08:00	08:00
	Mencari refrensi tampilan <i>website</i>	08:00	10:00
	Kunjungan ke Gudang PLN area Bangka Sungailiat	10:00	12:30
	Membuat tampilan <i>website</i>	12:30	15:00
	Absen pulang	15:00	15:00
KAMIS	Absen pagi	08:00	08:00
	Pemrograman ESP32 dengan sensor tegangan	08:00	10:45
	Kunjungan ke gudang PLN area Bangka Sungailiat	10:45	11:30
	Istirahat	12:00	13:00
	Merapikan dokumen di gudang PLN area Bangka Sungailiat	13:00	15:00
Absen pulang	15:00	15:00	
JUM'AT	WAFAT ISA AL-MASIH		
<p><i>isi dengan pernyataan singkat,padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan</i></p> <p>Catatan Pembimbing :</p> <div style="text-align: right;"> <p>Pangkalpinang, 29 Maret 2024</p> <p>Pembimbing,</p>  <p>Muhammad Firdaus</p> </div>			



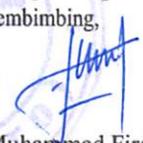
LAPORAN MINGGUAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN			
Nama : Dhea Vharisha			
Minggu ke : 8 Tanggal : 01 April s.d 05 April Tahun : 2024			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Absen pagi	08:00	08:00
	Mencari Refrensi Pemrograman Alarm	08:00	09:10
	Kunjungan ke gudang PLN area Bangka Sungailiat	09:10	09:45
	Mendata daftar barang di Gudang PLN area Bangka Sungailiat	09:45	12:00
	Istirahat	12:00	12:30
	Print daftar nama barang di gudang PLN area Bangka Sungailiat	12:30	15:00
	Absen pulang	15:00	15:00
SELASA	Absen pagi	08:00	08:00
	Pendataan nama barang dikartu gantung Gudang PLN area Bangka Sungailiat	08:00	12:00
	Istirahat	12:00	12:30
	Acara pemeriksaan Gudang PLN area Bangka Sungailiat	14:00	15:00
	Absen pulang	15:00	15:00
RABU	Absen pagi	08:00	08:00
	Update data laporan harian yantek & command center UP3 Bangka	08:00	11:00
	Update data gangguan penyulang bulan Maret di aplikasi SIMonLang	11:00	12:00
	Istirahat	12:00	12:30
	Update data gangguan penyulang bulan Maret di aplikasi SIMonLang	12:30	14:00
	Menscan dokumen	14:00	14:50
Absen pulang	15:00	15:00	
KAMIS	Absen pagi	08:00	08:00
	Kunjungan ke setiap ULP untuk memberikan parcel lebaran	08:00	15:00
	Absen Pulang	15:00	15:00
JUM'AT	Absen pagi	08:00	08:00
	Menscan dokumen	08:30	09:30
	Istirahat	12:00	13:00
	Pengecekan dokumen	14:00	14:40
	Absen pulang	15:00	15:00
isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan			
Catatan Pembimbing :		Pangkalpinang, 05 April 2024 Pembimbing,  <u>Muhammad Firdaus</u>	

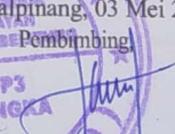


LAPORAN MINGGUAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN			
Nama : Dhea Vharisha			
Minggu ke : 9 Tanggal : 08 April s.d 12 April Tahun : 2024			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Cuti Bersama Hari Raya Idul Fitri 1445 H		
SELASA	Cuti Bersama Hari Raya Idul Fitri 1445 H		
RABU	Cuti Bersama Hari Raya Idul Fitri 1445 H		
KAMIS	Cuti Bersama Hari Raya Idul Fitri 1445 H		
JUM'AT	Cuti Bersama Hari Raya Idul Fitri 1445 H		
<i>isi dengan pernyataan singkat,padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan</i>			
Catatan Pembimbing :		Pangkalpinang, 12 April 2024 Pembimbing,  <u>Muhammad Firdaus</u>	



LAPORAN MINGGUAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN			
Nama : Dhea Vharisha			
Minggu ke : 10 Tanggal : 15 April s.d 19 April Tahun : 2024			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Cuti Bersama Hari Raya Idul Fitri 1445 H		
SELASA	Absen pagi	07:30	07:30
	Mengerjakan laporan mingguan	07:30	08:30
	Pengecekan trafo	08:30	11:45
	Istirahat	12:00	13:00
	Inventaris terminal	13:15	15:00
	Absen pulang	16:00	16:00
RABU	Absen pagi	07:30	07:30
	Update data gangguan penyulang bulan April di aplikasi SIMonLang	07:30	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Update data Single Line Diagram (SLD) gardu pada <i>microsoft visio</i> dan APKT	13:00	15:25
	Absen pulang	16:00	16:00
KAMIS	Absen pagi	07:30	07:30
	Pendataan pembebanan terhadap kapasitas trafo Waktu Beban Puncak (WBP) dan Luar Waktu Beban Puncak (LWBP) ULP Koba	08:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Pendataan pembebanan terhadap kapasitas trafo Waktu Beban Puncak (WBP) dan Luar Waktu Beban Puncak (LWBP) ULP Mentok	13:00	15:50
	Absen pulang	16:00	16:00
JUM'AT	Absen Pagi	07:00	07:00
	Pendataan pembebanan terhadap kapasitas trafo Waktu Beban Puncak (WBP) dan Luar Waktu Beban Puncak (LWBP) ULP Pangkalpinang	07:15	11:55
	Istirahat	12:00	13:00
	Upload file amandemen bulan Oktober pada Aplikasi Manajemen Surat (AMS) Korporat	13:30	15:55
	Absen pulang	16:00	16:00
<p>isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan</p> <p>Catatan Pembimbing :</p> <p style="text-align: right;">Pangkalpinang, 19 April 2024 Pembimbing,  Muhammad Firdaus</p>			

LAPORAN MINGGUAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN			
Nama : Dhea Vharisha			
Minggu ke : 11 Tanggal : 22 April s.d 26 April Tahun : 2024			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Absen pagi	07:30	07:30
	Upload file amandemen bulan November dan Desember pada Aplikasi Manajemen Surat (AMS) Korporat	07:35	11:55
	Istirahat	12:00	13:00
	Upload file amandemen bulan Agustus dan September pada Aplikasi Manajemen Surat (AMS) Korporat	13:05	15:45
	Absen pulang	16:00	16:00
SELASA	Absen pagi	07:30	07:30
	Update data UP3 Bangka <i>Single Line Diagram</i> (SLD) gardu Koba	07:40	11:40
	Istirahat	12:00	13:00
	Membuat laporan mingguan	13:15	15:30
	Absen pulang	16:00	16:00
RABU	Absen pagi	07:30	07:30
	Menghadiri acara <i>Code of Conduct</i> (COC) dan halalbihalal di aula PT. PLN (Persero) UP3 Bangka	08:00	11:30
	Istirahat	12:00	13:00
	Membuat laporan akhir	13:20	15:40
	Absen pulang	16:00	16:00
KAMIS	Absen pagi	07:30	07:30
	Membuat laporan akhir	08:30	11:30
	Istirahat	12:00	13:00
	Merekap data jumlah Rencana Anggaran Biaya (RAB) Saluran Udara Tegangan Menengah (SUTM) Perkantoran Bangka Selatan, Parit Padang, OG Baher, OG Bukit Baru, dan GH Jebus	13:15	15:30
	Absen pulang	16:00	16:00
JUM'AT	Absen Pagi	07:00	07:00
	Jalan sehat	07:00	08:30
	Menulis data Saluran Udara Tegangan Menengah (SUTM) gardu sisip	08:30	11:45
	Istirahat	12:00	13:00
	Mengisi data laporan harian yantek & <i>command center</i> UP3 Bangka bulan Mei 2024	13:15	15:55
	Absen pulang	16:00	16:00
<p>isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan</p> <p>Catatan Pembimbing :</p> <div style="text-align: right;">  Pangkalpinang, 26 April 2024 Pembimbing, Muhammad Firdaus </div>			

LAPORAN MINGGUAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN			
Nama : Dhea Vharisha			
Minggu ke : 12 Tanggal : 29 April s.d 03 Mei Tahun : 2024			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Absen pagi	07:30	07:30
	Upload file amandemen bulan Februari pada Aplikasi Manajemen Surat (AMS) Korporat	08:00	11:45
	Istirahat	12:00	13:00
	Upload file amandemen bulan April pada Aplikasi Manajemen Surat (AMS) Korporat	13:15	15:40
	Absen pulang	16:00	16:00
SELASA	Absen pagi	07:30	07:30
	Code of Conduct (COC) UP3 Bangka	07:30	08:00
	Scan dokumen PT. Prima Mitrainti Sejati	08:00	09:15
	Arsip berkas PT. Prima Mitrainti Sejati dan PT. Sahabat Teknik	09:20	11:50
	Istirahat	12:00	13:00
	Mengisi data tiang pelanggan pada monitoring pekerjaan Kesepakatan Harga Satuan (KHS) 2022 LKP PT RPB	13:15	15:35
	Absen pulang	16:00	16:00
RABU	HARI BURUH INTERNASIONAL		
KAMIS	Absen pagi	07:30	07:30
	Mengisi data tiang pelanggan pada monitoring pekerjaan Kesepakatan Harga Satuan (KHS) 2022 PT Tonggak Ampuh	07:40	11:50
	Istirahat	12:00	13:00
	Membuat laporan mingguan	14:00	15:00
	Absen Pulang	16:00	16:00
JUM'AT	Absen Pagi	07:00	07:00
	Scan dokumen	07:30	08:15
	Kunjungan ke ruangan pusat distribusi <i>command center</i>	08:20	11:30
	Istirahat	12:00	13:00
	Kunjungan ke Unit Layanan Pelanggan (ULP) Pangkalpinang	13:30	15:10
	Absen Pulang	16:00	16:00
<p>isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan</p> <p>Catatan Pembimbing :</p> <div style="text-align: right;">  Pangkalpinang, 03 Mei 2024 Pembimbing Muhammad Firdaus </div>			

LAPORAN MINGGUAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN			
Nama : Dhea Vharisha			
Minggu ke : 13 Tanggal : 06 Mei s.d 10 Mei Tahun : 2024			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Absen pagi	07:30	07:30
	Arsip surat keluar jalan pengambilan material	08:00	08:35
	Pengecekan pengambilan material	08:35	11:50
	Istirahat	12:00	13:00
	Pengenalan fungsi ACR, disconnecting switch, LBS, dan jenis kabel	13:00	15:10
	Absen pulang	16:00	16:00
SELASA	Absen pagi	07:30	07:30
	Pengecekan pengambilan material oleh vendor	08:15	11:45
	Istirahat	12:00	13:00
	Opname kartu gantung material	13:30	15:40
	Absen pulang	16:00	16:00
RABU	Absen pagi	07:30	07:30
	Arsip surat keluar jalan pengambilan material	08:30	11:10
	Istirahat	12:00	13:00
	Opname kartu gantung material	13:35	14:55
	Absen pulang	16:00	16:00
KAMIS	KENAIKAN ISA AL-MASIH		
JUM'AT	CUTI BERSAMA KENAIKAN ISA AL-MASIH		
<p>isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan</p> <p>Catatan Pembimbing :</p> <div style="text-align: right;"> <p>Pangkalpinang, 10 Mei 2024</p> <p>Pembimbing,</p>  <p>Muhammad Firdaus</p> </div>			





LAPORAN MINGGUAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Nama : Dhea Vharisha

Minggu ke : 14 Tanggal : 13 Mei s.d 17 Mei Tahun : 2024

HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Absen pagi	07:30	07:30
	Pengecekan pengambilan material oleh vendor	08:30	10:00
	Arsip slip pengeluaran material	10:15	11:55
	Istirahat	12:00	13:00
	Arsip surat jalan keluar	13:30	15:00
	Absen pulang	16:00	16:00
SELASA	Absen pagi	07:30	07:30
	Opname barang	08:05	08:30
	Pengecekan pengambilan material oleh vendor	08:35	11:45
	Istirahat	12:00	13:00
	Pengambilan dan penimbangan kabel	13:05	15:45
	Absen pulang	16:00	16:00
RABU	Absen pagi	07:30	07:30
	Opname barang	08:05	11:25
	Istirahat	12:00	13:00
	Pengecekan material	13:20	15:45
	Absen pulang	16:00	16:00
KAMIS	Absen pagi	07:30	07:30
	Arsi surat jalan keluar	08:10	08:30
	Pemasangan baut pada CT	08:40	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Pembersihan CT	13:30	16:00
	Absen pulang	16:00	16:00
JUM'AT	Absen Pagi	07:30	07:30
	Pembersihan dan <i>wrapping</i> CT 10 & 20 A	08:05	11:55
	Istirahat	12:00	13:00
	Pembersihan dan <i>wrapping</i> CT 30 & 40 A	13:30	16:00
	Absen pulang	16:00	16:00

isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan

Catatan Pembimbing :

Pangkalpinang, 17 Mei 2024
 Pembimbing,

 Muhammad Firdaus



LAPORAN MINGGUAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Nama : Dhea Vharisha

Minggu ke : 15 Tanggal : 20 Mei s.d 24 Mei Tahun : 2024

HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Absen pagi	07:30	07:30
	Pembersihan dan <i>wrapping</i> CT 50 A	07:30	11:55
	Istirahat	11:55	13:00
	Pembersihan dan <i>wrapping</i> CT 80 A	13:00	15:00
	Absen pulang	16:00	16:00
SELASA	Absen pagi	07:30	07:30
	Pembersihan dan <i>wrapping</i> CT 50-100 A TCI & RING	07:40	11:10
	Scan dokumen slip pengeluaran barang	11:10	11:50
	Istirahat	11:55	13:00
	Arsip surat jalan keluar dan TUG	13:30	15:50
	Absen pulang	16:00	16:00
RABU	Absen pagi	07:30	07:30
	<i>Wrapping</i> CT 150 A TCI & RING	07:30	11:50
	Istirahat	11:50	13:00
	Pengecekan material	13:20	13:40
	<i>Wrapping</i> CT 200 A TCI	13:45	15:55
	Absen pulang	16:00	16:00
KAMIS	HARI RAYA WAISAK 2568 BE		
JUM'AT	CUTI BERSAMA HARI RAYA WAISAK 2586 BE		

isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan

Catatan Pembimbing :

Pangkalpinang, 24 Mei 2024
Pembimbing,



Muhammad Firdaus

LAPORAN MINGGUAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN			
Nama : Dhea Vharisha			
Minggu ke : 16 Tanggal : 27 Mei s.d 31 Mei Tahun : 2024			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Absen pagi	07:30	07:30
	Wrapping CT 200 A ATB	07:30	09:10
	Istirahat	12:00	13:00
	Wrapping CT 300 A TCI	13:00	15:00
	Absen pulang	16:00	16:00
SELASA	Absen pagi	07:30	07:30
	Wrapping CT 400 A CTB	07:40	08:15
	Istirahat	08:15	08:30
	Wrapping CT 75 A CTI	08:30	09:15
	Absen pulang	16:00	16:00
RABU	Absen pagi	07:30	07:30
	Wrapping CT 100/5 A RING	11:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Pengecekan jenis-jenis CT indoor	13:00	15:35
	Absen pulang	16:00	16:00
KAMIS	Absen pagi	07:30	07:30
	Pendataan CT indoor pada excel	07:40	11:55
	Istirahat	12:00	13:00
	Membuat label CT indoor	13:30	15:50
	Absen pulang	16:00	16:00
JUM'AT	Absen Pagi	07:30	07:30
	Penempelan label CT indoor	07:45	08:30
	Pengecekan jenis-jenis CT outdoor	08:35	11:30
	Istirahat	11:30	13:00
	Pendataan jenis CT outdoor pada excel	13:30	14:30
	Membuat label CT outdoor	14:30	14:45
	Wrapping Isolator	14:55	15:30
	Absen pulang	16:00	16:00

isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan

Catatan Pembimbing :

Pangkalpinang, 07 Juni 2024

Pembimbing



Muhammad Firdaus





LAPORAN MINGGUAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Nama : Dhea Vharisha

Minggu ke : 17 Tanggal : 03 Juni s.d 07 Juni Tahun : 2024

HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Absen pagi	07:30	07:30
	Pendataan surat jalan April 2024	08:00	11:45
	Istirahat	12:00	13:00
	Pendataan surat jalan Mei 2024	13:30	15:45
	Absen pulang	16:00	16:00
SELASA	Absen pagi	07:30	07:30
	Print kartu gantung	08:00	08:15
	Pendataan isolator tarik dan isolator tumpu	08:20	11:45
	Istirahat	12:00	13:00
	Pelabelan CT outdoor	13:20	15:30
	Absen pulang	16:00	16:00
RABU	Absen pagi	07:30	07:30
	Pendataan material MRWI	07:40	09:00
	Arsip surat jalan keluar	09:10	11:55
	Istirahat	12:00	13:00
	Arsip surat jalan transfer Unit Layanan Pelanggan (ULP)	13:30	15:40
	Absen pulang	16:00	16:00
KAMIS	Absen pagi	07:30	07:30
	Scan Berita Acara (BA) pemeriksaan barang	07:35	09:15
	Arsip TUG ¾ dan kontrak rinci	09:15	11:45
	Istirahat	12:00	13:00
	Arsip surat TUG ¾, HAR UP3 Bangka, kontrak rinci, dan transfer ULP	13:30	15:55
	Absen pulang	16:00	16:00
JUM'AT	Absen Pagi	07:00	07:00
	Pendataan nomor surat	07:35	08:30
	Mengisi data foto proses pengiriman material	08:30	11:45
	Istirahat	12:00	13:00
	Mengisi data foto proses pengiriman material	13:30	14:20
	Pendataan trafo	14:25	15:40
	Absen pulang	16:00	16:00

isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan

Catatan Pembimbing :

Pangkalpinang, 07 Juni 2024

Pembimbing,

Muhammad Firdaus

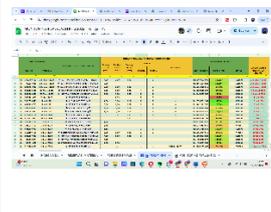
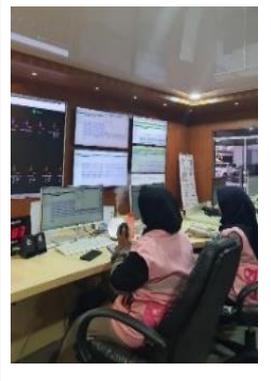
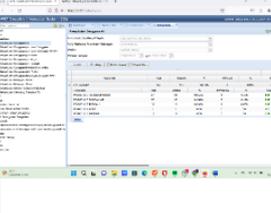




LAPORAN MINGGUAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN			
Nama : Dhea Vharisha			
Minggu ke : 18 Tanggal : 10 Juni s.d 14 Juni Tahun : 2024			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Absen pagi	07:30	07:30
	Print foto proses pengiriman material	07:45	11:40
	Istirahat	12:00	13:00
	Pengecekan material	13:30	15:35
	Absen pulang	13:00	15:00
SELASA	Absen pagi	07:30	07:30
	Pengecekan material	08:00	11:45
	Istirahat	12:00	13:00
	Pengecekan material	13:30	15:45
	Absen pulang	16:00	16:00
RABU	Absen pagi	07:30	07:30
	Arsip Berita Acara (BA) pemeriksaan barang	08:00	09:10
	Scan TUG 10, dan TUG 3K	09:10	11:50
	Istirahat	11:00	12:00
	Scan TUG 3P, dan TUG 4	13:30	15:35
	Absen pulang	16:00	16:00
KAMIS	Absen pagi	07:30	07:30
	Pendataan jumlah material ULP Koba dan ULP Mentok	07:30	11:55
	Istirahat	12:00	13:00
	Opname material Unit Layanan Pelanggan (ULP) Sungailiat	13:00	15:30
	Absen pulang	16:00	16:00
JUMAT	Penyampaian Kesan dan Pesan Selama PKL		
<p>isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan</p> <p>Catatan Pembimbing :</p> <div style="text-align: right;">  <p>UNIT INDUK Pangkalpinang, 14 Juni 2024 BANGKA BELITUNG Pembimbing UPS BANGKA Muhammad Firdaus</p> </div>			

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke : 1 Hari : Senin-Jum'at Tanggal : 12 Februari-16 Februari Tahun : 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	Pendataan monitoring pekerjaan Kesepakatan Harga Satuan (KHS) 2022	Mengisi pdf kontrak rinci, SPK, dan nilai panjang SUTM, SUTM dan SKTM		Selesai
2.	Kunjungan ke ruangan Pusat Pengatur Distribusi (P2D)	Pemantauan jaringan distribusi listrik		Selesai
3.	Zoom pembelajaran <i>Fraud Risk Assesment (FRA)</i>	Mendengarkan penjelasan tentang <i>Fraud Risk Assesment</i>		Selesai
4.	Pembelajaran penggunaan Aplikasi Pengaduan dan Keluhan Terpadu (APKT)	Mempelajari properties pada aplikasi APKT seperti transaksi, <i>monitoring</i> , dan <i>saidi saifi</i> pada APKT		Selesai
5.	Pembelajaran penggunaan APKT <i>Executive Information System (EIS)</i>	Mempelajari properties pada APKT EIS seperti rekapitulasi gangguan <i>all</i> , laporan <i>check in/out</i> , laporan anomali penanganan pengaduan gangguan		Selesai
6.	Pendataan laporan harian kinerja omyo distribusi, laporan harian kinerja keandalan jaringan distribusi Unit Induk Wilayah (UIW) UP3 Bangka	Mengisi jumlah WO, PO, performa, RPT, RCT, rating 1-2, lapor ulang, auto marking, autodispatch, skip step, closing wo>500 meter		Selesai

		<p>Mengisi data gangguan penyulang dan pemeliharaan penyulang</p> <p>Mengisi total WO/PO, TOP/bottom performance, RPT, RCT, PMT, dan rekapitulasi ENS/saving KWH pemeliharaan</p>	 	
7.	Menghadiri acara serah terima jabatan <i>Assistant Manager</i> niaga dan pemasaran dan <i>Assistant Manager</i> perencanaan di aula PT. PLN (Persero) UP3 Bangka	Mengikuti serangkaian acara sampai selesai	-	Selesai

Pangkalpinang, 16 Februari 2024

Mahasiswa,



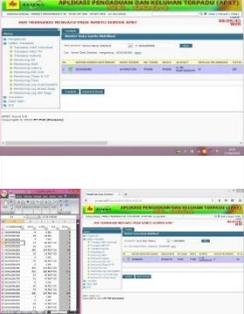
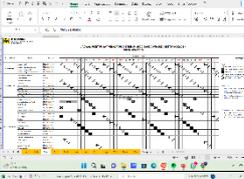
Dhea Vharisha

Catatan :

1. Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke : 2 Hari : Senin-Jum'at Tanggal : 19 Februari-23 Februari Tahun : 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	Pendataan laporan harian kinerja omyo, keandalan jaringan distribusi dan kinerja distribusi UP3 Bangka secara <i>offline</i>	Mengisi jumlah WO, PO, performa, RPT, RCT, rating 1-2, lapor ulang, auto marking, autodispatch, skip step, closing wo>500 meter Mengisi data gangguan penyulang dan pemeliharaan penyulang Mengisi total WO/PO, TOP/bottom performance, RPT, RCT, PMT, dan rekapitulasi ENS/saving KWH pemeliharaan		Selesai
2.	Menghadiri rapat di kantor Kementerian PUPR BPJN Kepulauan Bangka Belitung	Pembahasan tentang pembangunan kabel tanah 20kV ruas ibul-kelapa		Selesai
3.	<i>Dowloand</i> dan menggabungkan file daftar detail pengaduan gangguan Januari-Desember tahun 2022 di APKT <i>Executive Information System</i> (EIS)	Untuk pengerjaan pendataan pemadaman listrik ini menggunakan properties transaksi. Didalam <i>tool</i> tersebut terdapat master data gardu distribusi untuk pendataan pemadaman listrik dengan mencari nomor gardu pada data <i>excel</i>		Selesai
4.	Pendataan jadwal piket Pusat Pengatur Distribusi (P2D) dan <i>command center</i>	Mengisi penjadwalan piket berdasarkan tanggal dan kelompok piket seperti piket penyelia, pelaksana, dan pelaporan		Selesai
5.	Pendataan konsumsi daftar petugas siaga idul fitri 1445 H	Mengisi jumlah petugas daftar siaga ULP dan mengisi total keseluruhan konsumsi		Selesai

Pangkalpinang, 23 Februari 2024

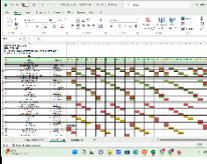
Mahasiswa,



Dhea Vharisha

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke : 3 Hari : Senin-Jum'at Tanggal : 26 Februari-01 Maret Tahun : 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	Pendataan daftar jadwal siaga Unit Layanan Pelanggan (ULP) Pangkalpinang	Mengisi penjadwalan piket daftar siaga ULP berdasarkan data yang diperoleh dari ULP dan dipindahkan ke data UP3 Bangka		Selesai
2.	Sosialisasi pemahaman O2O (<i>Online to Offline</i>)	Mendengarkan penyampaian tentang sistem penerapan O2O		Selesai
3.	Pendataan laporan harian kinerja omyo, keandalan jaringan distribusi dan kinerja distribusi UP3 Bangka	Mengisi jumlah WO, PO, performa, RPT, RCT, rating 1-2, lapor ulang, auto marking, autodispatch, skip step, closing wo>500 meter Mengisi data gangguan penyulang dan pemeliharaan penyulang Mengisi total WO/PO, TOP/bottom performance, RPT, RCT, PMT, dan rekapitulasi ENS/saving KWH pemeliharaan		Selesai
4.	Pendataan jadwal piket Pusat Pengatur Distribusi (P2D) dan <i>command center</i>	Mengisi daftar jadwal piket bulan Maret		Selesai
5.	Label marking tube	Membuat label ukuran marking tube menggunakan mesin letatwin		Selesai
6.	Menscan dokumen formulir permohonan pendaftaran personal petugas yantek	Tujuan dilakukan scan dokumen ini untuk memudahkan pencarian data dikemudian hari		Selesai
7.	Pertemuan rutin PIKK UP3 Bangka PT PLN (Persero)	Mendengarkan ceramah dari pematari		Selesai
8.	Jalan Sehat	Jalan sehat diadakan setiap hari jumat dimulai dari pukul 07.15 - 08.00 WIB		Selesai



9.	Pendataan jadwal piket siaga idulfitri 1445 H ULP Mentok	Mengisi penjadwalan piket daftar siaga ULP berdasarkan data yang diperoleh dari ULP Mentok dan dipindahkan ke data UP3 Bangka		Selesai
----	--	---	---	---------

Pangkalpinang, 01 Maret 2024

Mahasiswi,



Dhea Vharisha

Catatan :

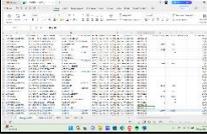
1. Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke : 4 Hari : Senin-Jum'at Tanggal : 04 Maret-08 Maret Tahun : 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	Pendataan laporan harian kinerja omyo, keandalan jaringan distribusi dan kinerja distribusi UP3 Bangka secara <i>offline</i>	Mengisi jumlah WO, PO, performa, RPT, RCT, rating 1-2, lapor ulang, auto marking, autodispatch, skip step, closing wo>500 meter Mengisi data gangguan penyulang dan pemeliharaan penyulang Mengisi total WO/PO, TOP/bottom performance, RPT, RCT, PMT, dan rekapitulasi ENS/saving KWH pemeliharaan		Selesai
2.	Menginstall driver printer epson l220	Install driver printer epson pada laptop pribadi untuk print berkas pada bagian jaringan dan konstruksi	-	Selesai
3.	Menginstall driver scansnap Ix500-A0PBC33149	Install scansnap digunakan untuk menscan berkas pada divisi jaringan dan konstruksi		Selesai
4.	Menscan dokumen reservasi material	Scan berkas reservasi material		Selesai
5.	Kunjungan ke Gardu Hubung (GH) Payung	Melakukan pengecekan pemasangan gardu hubung dan mengetahui komponen apa saja yang digunakan		Selesai
6.	Pemeriksaan kelengkapan data dokumen perjanjian kesepakatan harga satuan konstruksi distribusi pekerjaan penyambungan pelanggan	Pemeriksaan apakah masih ada kekurangan pada kelengkapan berkas		Selesai
7.	Approve data realisasi row	Update data apabila telah dilakukan tebang, pangkas pohon.		Selesai
8.	Pendataan form harian perambasan pohon	Mendata pengecekan tanggal perambasan pohon tebang, pangkas	-	Selesai
9.	Download aplikasi microsoft visio 2007	Aplikasi digunakan untuk update single line diagram		Selesai



10.	Update data UP3 Bangka <i>Single Line Diagram</i> (SLD) gardu Sungailiat dan Toboali	Update setiap data gardu yang diperoleh dari ULP ke data gardu UP3 Bangka		Selesai
11.	Pendataan gangguan nyala dan padam pada APKT	Menyamakan data pada APKT ke SimonLang		Selesai

Pangkalpinang, 08 Maret 2024

Mahasiswi,

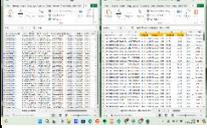
Dhea Vharisha

Catatan :

1. Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke : 5 Hari : Rabu-Jum'at Tanggal : 13 Maret-15 Maret Tahun : 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	Membuat project menggunakan sensor DHT11 dan ESP8266, kemudian hasil ditampilkan di XAMPP	Menampilkan nilai suhu dan kelembaban di aplikasi XAMPP		Selesai
2.	Mencari referensi tampilan dan program <i>website</i>	Mencari referensi untuk menambah tampilan agar lebih menarik pada aplikasi XAMPP	-	Selesai
3.	Melakukan rekapan data rincian Sistem Avarage Interruption Duration Index (SAIDI) dan Sistem Avarage Frequency Index (SAIFI)	Merekap data rincian Sistem Avarage Interruption Duration Index (SAIDI) dan Sistem Avarage Frequency Index (SAIFI) 2024.		Selesai

Pangkalpinang, 15 Maret 2024

Mahasiswi,



Dhea Vharisha

Catatan :

1. Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke : 6 Hari : Senin-Jumat Tanggal : 18 Maret-22 Maret Tahun : 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	Demo project	Melakukan percobaan apakah <i>project</i> yang dibuat berhasil	 	Selesai
2.	Kunjungan ke Pusat Pengatur Distribusi (P2D)	Pemantauan jaringan distribusi listrik		Selesai
3.	Revisi program <i>website</i>	Perlu menambahkan tampilan lain pada aplikasi	-	Selesai
4.	Zoom sosialisasi “Safety Driving” dari POLRESTA Pangkalpinang	Mendengarkan penjelasan tentang keamanan saat berkendara		Selesai
5.	Kegiatan Safety Driving oleh POLRESTA Pangkalpinang	Test berkendara dengan baik dan benar		Selesai
6.	Hosting program di new.clientzone.rumahweb.com	Memindahkan keseluruhan program ke link hosting	-	Selesai

Pangkalpinang, 22 Maret 2024

Mahasiswi,


Dhea Vharisha

Catatan :

1. Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke : 7 Hari : Senin-Jumat Tanggal : 25 Maret-29 Maret Tahun : 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	Membuat program ESP32 dengan sensor DHT11	Memprogram ESP32 serta menghubungkan ke sensor DHT11		Selesai
2.	Kunjungan ke Gudang PLN area Bangka Sungailiat	Melakukan pengecekan progres pembangunan gudang UP3 Bangka		Selesai
3.	Merapikan dokumen di gudang PLN area Bangka Sungailiat	Membereskan arsip dokumen		Selesai

Pangkalpinang, 29 Maret 2024

Mahasiswi,



Dhea Vharisha

Catatan :

1. Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke : 8 Hari : Senin-Jumat Tanggal : 01 April-05 April Tahun : 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	Kunjungan ke gudang PLN area Bangka Sungailiat	Melakukan pengecekan material		Selesai
2.	Mendata daftar material di gudang UP3 Bangka	Opname material dan print		Selesai
3.	Menghadiri acara pemeriksaan gudang UP3 Bangka	Mendengarkan penjelasan tentang kemajuan gudang		Selesai
4.	Update data laporan harian yantek & command center UP3 Bangka	Mengisi nama piket pimpinan dan piket pengawas		Selesai
5.	Update data gangguan penyulang bulan Maret di aplikasi SIMonLang	Memperbarui data gangguan antara APKT dan SIMonLang	-	Selesai
6.	Scan Dokumen	Scan berkas pengajuan kontrak rinci		Selesai

Pangkalpinang, 23 Februari 2024

Mahasiswi,



Dhea Vharisha

Catatan :

1. Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke : 9 Hari : Senin-Jumat Tanggal : 08 April-12 April Tahun : 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
CUTI BERSAMA HARI RAYA IDUL FITRI 1445 H				

Pangkalpinang, 12 April 2024

Mahasiswi,



Dhea Vharisha

Catatan :

1. Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke : 10 Hari : Senin-Jumat Tanggal : 15 April-19 April Tahun : 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	Update data gangguan penyulang bulan April di aplikasi SIMonLang	Memperbarui data gangguan nyala antara APKT dan SIMonLang	-	Selesai
2.	Update data Single Line Diagram (SLD) gardu pada microsoft visio dan APKT	Menambahkan lokasi jaringan		Selesai
3.	Pendataan pembebanan terhadap kapasitas trafo Waktu Beban Puncak (WBP) dan Luar Waktu Beban Puncak (LWBP)	Mengisi waktu WBP dan LWBP yang diperoleh dari data <i>appsheet</i> ke data <i>excel</i>		Selesai
4.	Upload file amandemen	Mengisi file TUG ¾, kontrak rinci, dan berkas-berkas lainnya		Selesai

Pangkalpinang, 19 April 2024

Mahasiswa,



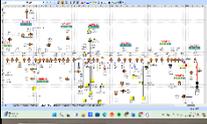
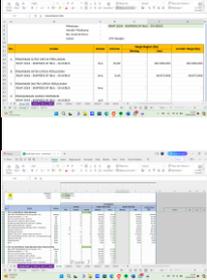
Dhea Vharisha

Catatan :

1. Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke : 11 Hari : Senin-Jumat Tanggal : 22 April-26 April Tahun : 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	Upload file amandemen	Mengisi file TUG ¾, kontrak rinci, dan berkas-berkas lainnya		Selesai
2.	Update data UP3 Bangka <i>Single Line Diagram</i> (SLD) gardu Koba	Mengcopy SLD koba ke data SLD UP3 Bangka		Selesai
3.	Menghadiri acara COC dan halalbihalal di aula PT. PLN (Persero) UP3 Bangka	Mendengarkan pemaparan materi		Selesai
4.	Merekap data jumlah Rencana Anggaran Biaya (RAB) Saluran Udara Tegangan Menengah (SUTM) Perkantoran Bangka Selatan, Parit Padang, OG Baher, OG Bukit Baru, dan GH Jebus	Mengisi harga satuan konstruksi		Selesai
5.	Mendata SUTM gardu sisip	Rekap data jumlah tiang		Selesai

Pangkalpinang, 26 April 2024

Mahasiswi,


Dhea Vharisha

Catatan :

1. Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke : 12 Hari : Senin-Jumat Tanggal : 22 April-03 Mei Tahun : 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	Upload file amandemen	Mengisi file TUG ¾, kontrak rinci, dan berkas-berkas lainnya		Selesai
2.	Code of Conduct (COC) UP3 Bangka	Mendengarkan setiap penjelasan kemajuan perdivisi pada PT. PLN (Persero) UP3 Bangka	-	Selesai
3.	Mengisi data tiang pelanggan pada monitoring pekerjaan Kesepakatan Harga Satuan (KHS) 2022 LKP PT RPB	Mengisi jumlah tiang		Selesai
4.	Scan dokumen PT. Prima Mitrainti Sejati dan arsip	Melakukan scan dan pengarsipan		Selesai

Pangkalpinang, 03 Mei 2024

Mahasiswi,

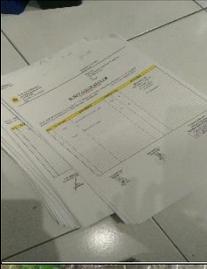

Dhea Vharisha

Catatan :

1. Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke : 13 Hari : Senin-Jumat Tanggal : 06 Mei-08 Mei Tahun : 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	Arsip surat jalan keluar pengambilan material	Melakukan pengarsipan sesuai urutan nomor		Selesai
2.	Pengecekan pengambilan material	Memastikan vendor mengambil material dengan baik dan benar		Selesai
3.	Pengenalan fungsi ACR, disconnecting switch, LBS, dan jenis kabel	Penjelasan fungsi dari material tersebut		Selesai
4.	Opname kartu gantung	Melakukan pengecekan jumlah material yang tersisa digudang MRWI		Selesai

Pangkalpinang, 08 Mei 2024

Mahasiswi,



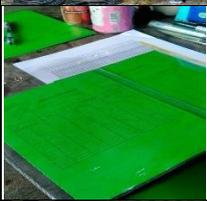
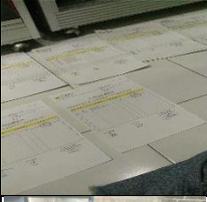
Dhea Vharisha

Catatan :

1. Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke : 14 Hari : Senin-Jumat Tanggal : 13 Mei-17 Mei Tahun : 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	Pengecekan pengambilan barang oleh vendor	Memastikan material yang diambil benar		Selesai
2.	Pengambilan dan penimbangan kabel	Memastikan vendor mengambil material dengan baik dan benar		Selesai
3.	Opname material	Mendata nama dan stok material pada kartu gantung		Selesai
4.	Arsip surat jalan	Melakukan pengecekan jenis surat jalan yang diarsip contoh TUG ¾, kontrak rinci, TUG 9 dan 10, transfer ULP		Selesai
5.	Pembersihan, pemasangan baut, dan wrapping CT	Membersihkan CT, pemasangan baut dan membungkus CT dengan rapi		Selesai

Pangkalpinang, 17 Mei 2024

Mahasiswi,


Dhea Vharisha

Catatan :

1. Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke : 15 Hari : Senin-Jumat Tanggal : 20 Mei-22 Mei Tahun : 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	Pembersihan dan <i>wrapping</i> CT	Membersihkan CT 50 A		Selesai
2.	Scan dokumen slip pengeluaran barang	Menscan slip pengiriman barang		Selesai
3.	Arsip surat jalan keluar dan TUGAS 3/4 dan KR	Melakukan pengarsipan		Selesai
4.	Pengecekan material	Pengecekan pengambilan kabel oleh vendor		Selesai

Pangkalpinang, 22 Mei 2024

Mahasiswi,


Dhea Vharisha

Catatan :

1. Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke : 16 Hari : Senin-Jumat Tanggal : 27 Mei-31 Mei Tahun : 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	<i>Wrapping CT</i>	Melakukan pembungkusan CT dengan rapi		Selesai
2.	Pengecekan jenis-jenis CT <i>indoor</i> dan <i>outdoor</i>	Mendata jenis-jenis CT <i>indoor</i> dan <i>outdoor</i> untuk menuliskan data dikartu gantung		Selesai
3.	Membuat label CT <i>indoor</i> dan CT <i>outdoor</i>	Membuat label CT <i>indoor</i> dan <i>outdoor</i> pada word kemudian di print		Selesai
4.	<i>Wrapping isolator</i>	Pembungkusan isolator		Selesai

Pangkalpinang, 31 Mei 2024

Mahasiswi,

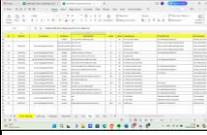
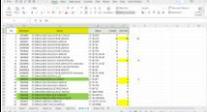

Dhea Vharisha

Catatan :

1. Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke : 17 Hari : Senin-Jumat Tanggal : 03 Juni-07 Juni Tahun : 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	Pendataan surat jalan April dan Mei 2024	Mengisi data surat jalan april dan mei 2024		Selesai
2.	Pendataan isolator tarik dan isolator tumpu	Menghitung jumlah isolator tarik dan isolator tumpu	-	Selesai
3.	Pelabelan CT <i>outdoor</i>	Menempelkan label pada CT <i>outdoor</i>		Selesai
4.	Scan Berita Acara (BA) pemeriksaan barang	Melakukan scan BA pemeriksaan barang		Selesai
5.	Arsip TUG ¾. HAR UP3 Bangka, kontrak rinci, dan transfer ULP	Melakukan pengarsipan di masing-masing <i>ordner</i>		Selesai
6.	Pendataan nomor surat dan mengisi foto proses pengiriman material pada TUG	Melakukan pendataan nomor surat secara urut dan pengisian foto proses pengiriman material TUG		Selesai
7.	Pendataan CT	Mendata jenis trafo, jumlah, dan cek fisik		Selesai

Pangkalpinang, 07 Juni 2024

Mahasiswa,



Dhea Vharisha

Catatan :

1. Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke : 18 Hari : Senin-Jumat Tanggal : 10 Juni-14 Juni Tahun : 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	Print foto proses pengiriman material	Foto yang telah selesai dicetak akan diarsip dengan berkas TUG		Selesai
2.	Scan TUG 10, TUG 3K, TUG 3P, dan TUG 4	Melakukan scan pada berkas tersebut kemudian akan diarsip pada <i>ordner</i>		Selesai
3.	Pendataan jumlah stok persediaan material ULP Koba, Mentok, dan Pangkalpinang	Menuliskan jumlah laporan stok persediaan material	 	Selesai
4.	Opname material Unit Layanan Pelanggan (ULP) Sungailiat	Melakukan pendataan jumlah stok persediaan material		Selesai
5.	Pemberian cendramata	Penyampaian kesan dan pesan selama PKL		Selesai

Pangkalpinang, 14 Juni 2024

Mahasiswi,



Dhea Vharisha

Catatan :

1. Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan

FORM PENILAIAN IINDUSTRI PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)

Nama : Dhea Vharisha
 NIM : 1052009
 Lokasi PKL : PT. PLN (Persero) UP3 Bangka

Skala Penilaian Kriteria Objek Penilaian	Penilaian Prestasi Praktik Kerja Lapangan						
	A	AB	B	BC	C	D	E
I. Keterampilan							
1. Keterampilan Teknis	✓						
2. Kualitas/Mutu Hasil Kerja	✓						
II. Pengetahuan							
1. Penguasaan/Pemahaman Tugas	✓						
2. Kemampuan Memecahkan Masalah	✓						
III. Sikap Kerja							
1. Interaksi Sosial	✓						
2. Adaptasi Terhadap Sistem Kerja	✓						
3. Keselamatan Kerja	✓						
4. Kerja Sama	✓						
5. Kedisiplinan Waktu	✓						
6. Ketaatan Terhadap Peraturan	✓						
Keterangan Nilai mutu : A = Istimewa (90) AB = Sangat Baik (77) B = Baik (72) BC = Cukup Baik (69) C = Cukup (65) D = Kurang Baik (50) E = Sangat Tidak Baik (40)							

Catatan :

1. Berikan tanda centang (V) pada nilai yang sesuai
2. Setelah ditandatangani, distempel dengan cap perusahaan
3. Hanya 1 lembar untuk 1 orang mahasiswa selama program berlangsung

Pangkalpinang, 14 Juni 2024

Pembimbing



Muhammad Firdaus