

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
DI PT.BAHARI MAKMUR SEJAHTERA**



Disusun Oleh :

Nama : Rizki

NIM 0012325

POLITEKNIK MANUFAKTUR NEGERI

BANGKA BELITUNG

TAHUN 2025/2026

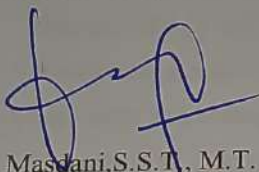
LEMBAR PERSETUJUAN

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
DI PT BAHARI MAKMUR SEJAHTERA**

Laporan ini telah Disetujui Sebagaimana Salah Satu Syarat Kelulusan Magang
Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung

Menyetujui

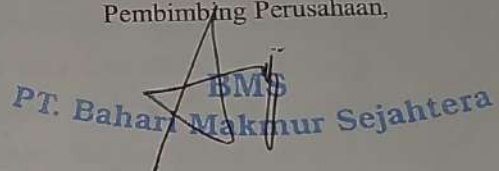
Dosen Wali,



Masdani, S.S.T., M.T.

NIP.197310082021211005

Pembimbing Perusahaan,



Ade Sultansyah, A.Md.T

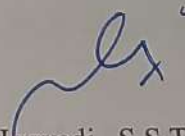
Ka. Prodi,



Angga Sateria, S.S.T., M.T.

NIP.198805222019031011

Komisi Magang,



Harwadi, S.S.T., M.Ed.

NIP.197402062014041002

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabaraktuh

Segala puji dan Syukur atas kehadiran Allah SWT, yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis diberikan kemudahan dalam Menyusun laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT. Bahari Makmur Sejahtera (BMS) selama 21 minggu terhitung mulai dari tanggal 04 Agustus 2025 sampai dengan tanggal 26 Desember 2025. Laporan ini disusun merupakan salah satu syarat untuk menyelesaikan program studi D-III Teknik Perawatan Dan Perbaikan Mesin pada semester V (Lima) di Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.

Penulis menyadari pada pelaksanaan penyusunan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini mempunyai kekurangan yang disebabkan oleh terbatasnya kemampuan penulis, namun berkat cinta kasih Allah SWT serta saran dan pengarahan dari berbagai pihak, penulis dapat menyelesaikan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dengan baik. Besar harapan penulis agar laporan Praktik Kerja Lapangan Ini dapat membawa kebermanfaatan untuk berbagai pihak. Ucapan terima kasih penulis sampaikan kepada :

1. Seluruh keluarga penulis yang selalu mendukung dan memberikan do'a serta motivasi selama penulis melaksanakan praktek kerja lapangan dan penyusunan laporan.
2. Bapak I Made Andik Setiawan, S.ST., M.Eng., Ph.D selaku Direktur Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.
3. Bapak Dr. Ilham Ari Wahyudie, M.T., CIIQA. selaku Ketua Jurusan Teknik Rekayasa Mesin Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.
4. Bapak Angga Sateria, S.S.T., M.T. selaku Ketua Prodi Jurusan Teknik Perawatan Dan Perbaikan Mesin Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.
5. Bapak Masdani, S.S.T., M.T. selaku dosen wali dan pembimbing institusi Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.

6. Bapak Harwadi, S.S.T., M.Ed. selaku Ketua Komisi Magang.
7. Kepada Bapak Ade Sultansyah, A.Md.T sebagai pembimbing lapangan yang telah memberikan arahan untuk menyelesaikan program magang.
8. Seluruh Karyawan dan Karyawan PT. Bahari Makmur Sejahtera yang telah membantu penulis selama berada di perusahaan.
9. Serta, teman-teman yang telah memberikan semangat dan doa dalam menyelesaikan laporan akhir magang. Besar harapan penulis agar laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini dapat membawa manfaat dalam menambah ilmu pengetahuan dan wawasan. Penulis menyadari pada penulisan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini mempunyai banyak kekurangan dan masih belum sempurna. Maka dari itu, penulis sangat terbuka dengan kritik dan saran yang membangun guna memperbaiki laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini. Semoga laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini dapat dipahami dengan baik dan memberikan manfaat terhadap semua orang.

Penulis menyadari bahwa penulisan laporan ini masih jauh dari kata sempurna, oleh karena itu penulis mengharapkan kritik dan saran yang sifatnya membangun sebagai masukan agar menjadi lebih baik lagi kedepannya.

Akhir kata penulis berharap agar laporan ini dapat berguna bagi penulis dan orang lain dan dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Sungailiat, 30 Desember 2025



Rizki

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR GAMBAR	vi
DAFTAR TABEL.....	vii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Profil Perusahaan / Tempat Magang.....	1
1.2 Tujuan Praktik Kerja Lapangan.....	2
1.3 Manfaat Praktik Kerja Lapangan.....	2
1.4 Produk yang dihasilkan/Bidang Usaha	3
BAB II URAIAN KEGIATAN	5
2.1 Sistem Penugasan Kerja.....	5
2.2 Uraian Tugas Dan Tanggung Jawab	5
2.3 Rangkuman Pekerjaan.....	6
BAB III PENUTUP	8
3.1 Kesimpulan.....	8
3.2 Saran	8
3.2.1 Saran Untuk Perusahaan:.....	8
3.2.2 Saran untuk Kampus Polman Babel.....	9
3.2.3 Saran Untuk Mahasiswa.....	9
LAMPIRAN	39

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Perbaikan Mesin Diesel Kapal.....	6
Gambar 2.2 Pembersihan Injeksi Pump.....	7
Gambar 2.3 Perbaikan dan Pembersihan Bak Oli.....	8

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Jam kerja	5
---------------------------	---

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Profil Perusahaan / Tempat Magang

PT. Bahari Makmur Sejahtera merupakan perusahaan yang bergerak di bidang pembuatan kapal-kapal baru, Repair, dan Maintenance. Dengan fasilitas graving dock 32 m x 115 m, balom system, floating repair. Perusahaan ini memiliki alat dan mesin yang berguna untuk menunjang pekerjaan, serta memiliki SDM yang berkualitas dan berpengalaman dalam dunia industry. PT. Bahari Makmur Sejahtera selalu berusaha membuat perbaikan, dan peningkatan serta memberikan pelayanan yang terbaik agar menjaga kepuasan customer.

PT Bahari Makmur Sejahtera adalah Sebuah PT yang sepenuhnya sebagai PT (PERSEROAN TERBATAS) Perusahaan di Indonesia. PT SWAKARSA didirikan di Bangka pada tahun 2011.

Visi dan Misi :

Visi :

Menjadi penyedia terpercaya dalam pembuatan kapal.

Misi :

1. Memberikan Pelayanan Terbaik Kepada Pelaku Bisnis atau Pelanggan
2. Peningkatan Berkelanjutan dalam Keterampilan Sumber Daya Manusia
3. Mengutamakan dan Kesehatan kerja Pekerja dan Lingkungan Hidup
4. Mengoptimalkan Keselamatan Nilai Pemegang Saham dengan mencapai prestasi kerja Terbaik.

1.2 Tujuan Praktik Kerja Lapangan

Adapun tujuan praktik kerja lapangan di PT.Bahari Makmur Sejahtera sebagai berikut:

1. Mampu mengaplikasikan kemampuan yang telah didapat sewaktu berada dibangku perkuliahan kedalam dunia kerja.
2. Melatih communication skill dan public speaking untuk berinteraksi secara profesional di dunia kerja.
3. Menambah ilmu dan pengetahuan baru yang tidak didapatkan dalam bangku perkuliahan serta untuk menambah pengalaman kerja di dunia industri.
4. Memahami secara umum sistem dan prosedur K3 (kesehatan & keselamatan)

1.3 Manfaat Praktik Kerja Lapangan

Adapun manfaat daripada praktik kerja lapangan sebagai berikut:

1. Bagi Perusahaan:
 - a. Mendapatkan tenaga kerja muda yang dapat membantu dalam proses pekerjaan pada workshop sehingga menghasilkan efisiensi waktu dalam menyelesaikan pekerjaan dan jumlah pekerjaan yang dapat di handle.
 - b. Perusahaan dapat mempresentasikan visi & misi perusahaan, dengan harapan perusahaan menumbuhkan calon-calon pekerja baru dengan tujuan dapat berkerja sama dan berkontribusi dengan baik.
2. Bagi Penulis:
 - a. Mendapatkan pengetahuan dan ilmu, serta pengalaman baru dalam dunia kerja yang sesungguhnya.
 - b. Mengembangkan soft skill dan hard skill yang tidak didapatkan selama masa perkuliahan.

c. Membangun kerjasama dan jiwa bertanggung jawab dalam sebuah pekerjaan yang bersifat team work.

1.4 Produk yang dihasilkan/Bidang Usaha

Linnder deksel depan 40 inch



Housing as cutter



Mahkota cutter



As panjang/jalan mainpump



Kerucut jig primer uk 5feet



BAB II

URAIAN KEGIATAN

2.1 Sistem Penugasan Kerja

Selama pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT. Bahari Makmur Sejahtera (BMS) dalam kurun waktu 21 Minggu, terhitung sejak tanggal 04 Agustus 2025- 26 Desember 2025. Dalam hal penugasan penulis ditempatkan langsung di dalam workshop. Dikarenakan secara pendidikan yang penulis terima selama kuliah akan lebih banyak mendapatkan pengalaman yang sesuai di lapangan. Di PT BMS penulis ditempatkan di Divisi Perencanaan.

Untuk Waktu Kerja di PT Bahari Makmur Sejahtera yaitu sebagai berikut :

Tabel 2.1 Jam kerja

Hari	Waktu Kerja	Istirahat
Senin s/d Kamis	08:30 s/d 17:00	12:00 s/d 13:00
Jum'at	08:30 s/d 17:00	11:30 s/d 13:30

Untuk Peraturan Masuk Kerja di PT BMS ini dalam sebulan ada 4 minggu masuk pada hari senin-jumat.

2.2 Uraian Tugas Dan Tanggung Jawab

Selama Pelaksanaan PKL, mengenai uraian tugas penulis mendapatkan beberapa pekerja di dalam workshop. dari pekerjaan tersebut penulis mendapatkan pengetahuan maupun skill tentang system kerja industri.

Sedangkan pada tanggung jawab penulis dituntut agar paham tentang regulasi yang berlaku di perusahaan. Tidak lepas itu penulis juga bertanggung jawab agar pekerjaan yang penulis lakukan dapat diselesaikan dengan baik, tepat dan tidak mengabaikan standar Safety dari pekerjaan yang dilakukan.

2.3 Rangkuman Pekerjaan

Selama melakukan Praktek Kerja Lapangan (PKL) di PT. Bahari Makmur Sejahtera, penulis melakukan beberapa pekerjaan yang pernah penulis lakukan. Berikut Pekerjaan dan Penjelasan yang penulis lakukan yaitu sebagai berikut:

- 1) Melakukan perbaikan mesin diesel kapal.

Penulis ditugaskan untuk membantu melakukan perbaikan mesin diesel kapal. Dalam pekerjaan ini penulis dapat mempelajari, bagaimana langkah-langkah melakukan perbaikan mesin diesel kapal.



Gambar 2.1 Perbaikan Mesin Diesel Kapal

- 2) Melakukan pembersihan injeksi pump.

Pada pekerjaan ini penulis melakukan pembersihan pada injeksi pump. dalam pekerjaan ini penulis mempelajari bagaimana membersihkan sparepart injeksi pump yang tidak pernah penulis jumpai sewaktu kuliah.



Gambar 2.2 Pembersihan Injeksi Pump

- 3) Melakukan Perbaikan Dan Pembersihan Bak Oli Mesin Diesel.

Penulis di tugaskan untuk membersihkan dan memperbaiki bak oli mesin diesel yang rusak. Hal ini supaya bak oli tersebut dapat digunakan kembali.



Gambar 2.3 Perbaikan dan Pembersihan Bak Oli

BAB III

PENUTUP

3.1 Kesimpulan

PT. Bahari Makmur Sejahtera merupakan perusahaan yang bergerak di bidang pembuatan kapal-kapal baru, Repair, dan Maintenance. Dengan fasilitas graving dock 32 m x 115 m, balom system, floating repair. Perusahaan ini memiliki alat dan mesin yang berguna untuk menunjang pekerjaan, serta memiliki SDM yang berkualitas dan berpengalaman dalam dunia industry. PT. Bahari Makmur Sejahtera selalu berusaha membuat perbaikan, dan peningkatan serta memberikan pelayanan yang terbaik agar menjaga kepuasan customer.

Selain itu, penulis melakukan Praktik Kerja Lapangan (PKL) selama 21 minggu di PT. BMS selama waktu ini, penulis tidak hanya mempelajari *hard skill* dan *soft skill*, tetapi juga keterampilan penting seperti berdedikasi dalam setiap pekerjaan yang diberikan, bersikap profesional, bertanggung jawab dan mampu bertindak dengan cepat serta tanggap. Hal tersebut merupakan ilmu yang tidak penulis dapatkan selama berada diperkuliahan.

3.2 Saran

Berdasarkan hasil dari melakukan PKL, penulis sedikit memberikan saran kepada pihak-pihak yang bersangkutan, yaitu:

3.2.1 Saran Untuk Perusahaan:

1. Perusahaan diharapkan terus menjalin kerja sama dengan perguruan tinggi dalam peningkatan mutu mahasiswa dengan cara memberikan kesempatan dan lokasi Praktik Kerja Lapangan (PKL).

2. Terus tingkatkan kedisiplinan pada karyawan agar mencapai produktivitas yang maksimal.

3.2.2 Saran untuk Kampus Polman Babel :

1. Mempersiapkan Informasi lebih banyak lagi tempat Magang
2. Mengadakan kunjungan industri(selama masih dalam daerah atau masih bisa dijangkau) untuk memantau kondisi mahasiswa ditempat magang
3. Bangun hubungan baik dan kerja sama dengan industry lebih banyak lagi agar kedepannya tidak ada lagi mahasiswa yang terlambat memulai karna belum mendapatkan tempat magang.

3.2.3 Saran Untuk Mahasiswa:

1. Mahasiswa yang hendak melakukan magang harus dengan sungguh-sungguh dan menjaga nama baik kampus selama di perusahaan agar dapat kembali menerima program magang dari kampus Polman Babel ditahun selanjutnya.
2. Mahasiswa diharapkan agar lebih disiplin lagi dalam hal waktu.
3. Mahasiswa diharapkan melakukan tugas dengan baik dan penuh rasa tanggung jawab serta menaati peraturan yang telah ditentukan.

FORM ABSENSI KEHADIRAN

Nama : Rizki
 NPM/NIM : 0012325
 Nama Perusahaan : PT. Bahari Makmur Sejahtera

Minggu Ke	Tanggal	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu	Paraf	Ket
1	04 Agustus s.d 08 Agustus	✓	✓	✓	✓	✓			
2	11 Agustus s.d 15 Agustus	✓	✓	✓	✓	✓			
3	18 Agustus s.d 22 Agustus	✓	✓	✓	✓	✓			
4	25 Agustus s.d 29 Agustus	✓	✓	✓	✓	L			
5	1 September s.d 5 September	✓	✓	✓	✓	✓			
6	8 September s.d 12 September	✓	✓	✓	✓	✓			
7	15 September s.d 19 September	✓	✓	✓	✓	✓			
8	22 September s.d 26 September	✓	✓	✓	✓	✓			
9	29 September s.d 03 Oktober	✓	✓	✓	✓	✓			
10	06 Oktober s.d 10 Oktober	✓	✓	✓	✓	✓			
11	13 Oktober s.d 17 Oktober	✓	✓	✓	✓	✓			
12	20 Oktober s.d 24 Oktober	✓	✓	✓	✓	✓			
13	27 Oktober s.d 31 Oktober	✓	✓	✓	✓	S			
14	03 November s.d 07 November	S	✓	✓	✓	✓			
15	10 November s.d 14 November	✓	✓	✓	✓	✓			
16	17 November s.d 21 November	✓	✓	✓	✓	✓			
17	24 November s.d 28 November	✓	✓	✓	✓	✓			
18	01 Desember s.d 05 Desember	✓	✓	✓	✓	✓			
19	08 Desember s.d 12 Desember	✓	✓	✓	✓	✓			
20	15 Desember s.d 19 Desember	✓	✓	✓	✓	✓			
21	22 Desember s.d 26 Desember	✓	✓	✓	L	✓			

Dibuat oleh :

Mahasiswa



Rizki

Mengetahui,

Pembimbing/Supervisor

BMS
PT. Bahari Makmur Sejahtera

Ade Sultansyah ,A.Md.T

Catatan :

- Berikan tanda centang untuk absensi harian. Paraf diberikan oleh Pembimbing/Supervisor
- diberikan tanda notasi : S=Sakit, I=Izin, A=Bolos, T=Terlambat
- kolom keterangan digunakan untuk jumlah jam ketidak hadiran mahasiswa
- kartu harus ditanda tangani pembimbing dan di stempel perusahaan

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Rizki			
Minggu ke: 19 Tanggal: 08 Desember s.d 12 Desember Tahun: 2025			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Membersihkan komponen mesin	08.30	09.00
	Membersihkan komponen mesin	09.00	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Membersihkan komponen mesin	13.00	16.30
	Membersihkan komponen mesin	16.30	17.00
SELASA	Memperbaiki carter	08.30	09.00
	Memperbaiki carter	09.00	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Mencuci carter	13.00	16.30
	Mencuci carter	16.30	17.00
RABU	Mengecet carter	08.30	09.00
	Mengecet carter	09.00	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Membersihkan komponen mesin	13.00	16.30
	Membersihkan komponen mesin	16.30	17.00
KAMIS	Membersihkan komponen mesin	08.30	09.00
	Membersihkan komponen mesin	09.00	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Membersihkan komponen mesin	13.00	16.30
	Membersihkan komponen mesin	16.30	17.00
JUM'AT	Membersihkan komponen mesin	08.30	09.00
	Membersihkan komponen mesin	09.00	11.30
	ISHOMA	11.30	13.30
	Membersihkan komponen mesin	13.30	16.30
	Membersihkan komponen mesin	16.30	17.00
Catan Pembimbing :		Air Anyir Kab.Bangka, 05 Desember 2025	
		Pembimbing,	
			
		Ade Sultansyah ,A.Md.T	

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Nama : Rizki

Minggu ke: 7 Tanggal: 15 September s.d 19 September Tahun: 2025

HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Memperbaiki mesin disel	08.30	09.00
	Memperbaiki mesin disel	09.00	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Memperbaiki mesin disel	13.00	16.30
	Memperbaiki mesin disel	16.30	17.00
SELASA	Memperbaiki mesin disel	08.30	09.00
	Memperbaiki mesin disel	09.00	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Memperbaiki mesin disel	13.00	16.30
	Memperbaiki mesin disel	16.30	17.00
RABU	Memperbaiki mesin disel	08.30	09.00
	Memperbaiki mesin disel	09.00	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Memperbaiki mesin disel	13.00	16.30
	Memperbaiki mesin disel	16.30	17.00
KAMIS	Memperbaiki mesin disel	08.30	09.00
	Memperbaiki mesin disel	09.00	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Memperbaiki mesin disel	13.00	16.30
	Memperbaiki mesin disel	16.30	17.00
JUM'AT	Memperbaiki mesin disel	08.30	09.00
	Memperbaiki mesin disel	09.00	11.30
	ISHOMA	11.30	13.30
	Memperbaiki mesin disel	13.30	16.30
	Memperbaiki mesin disel	16.30	17.00

Catan Pembimbing :

Air Anyir Kab.Bangka, 05 Desember 2025

Pembimbing,



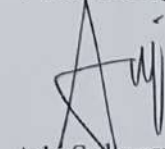
Ade Sultansyah ,A.Md.T

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Rizki			
Minggu ke: 2 Tanggal: 11 Agustus s.d 15 Agustus Tahun: 2025			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Mencuci bagian camshaft	08.30	09.00
	Mencuci bagian camshaft	09.00	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Mencuci bagian camshaft	13.00	16.30
	Mencuci bagian camshaft	16.30	17.00
SELASA	Mencuci bagian camshaft	08.30	09.00
	Mencuci bagian camshaft	09.00	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Mencuci bagian camshaft	13.00	16.30
	Mencuci bagian camshaft	16.30	17.00
RABU	Mencuci bagian camshaft	08.30	09.00
	Mencuci bagian camshaft	09.00	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Mencuci bagian camshaft	13.00	16.30
	Mencuci bagian camshaft	16.30	17.00
KAMIS	Mencuci bagian camshaft	08.30	09.00
	Mencuci bagian camshaft	09.00	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Mencuci bagian camshaft	13.00	16.30
	Mencuci bagian camshaft	16.30	17.00
JUM'AT	Mencuci bagian camshaft	08.30	09.00
	Mencuci bagian camshaft	09.00	11.30
	ISHOMA	11.30	13.30
	Mencuci bagian camshaft	13.30	16.30
	Mencuci bagian camshaft	16.30	17.00

Catan Pembimbing :

Air Anyir Kab.Bangka, 05 Desember 2025

Pembimbing,



Ade Sultansyah ,A.Md.T