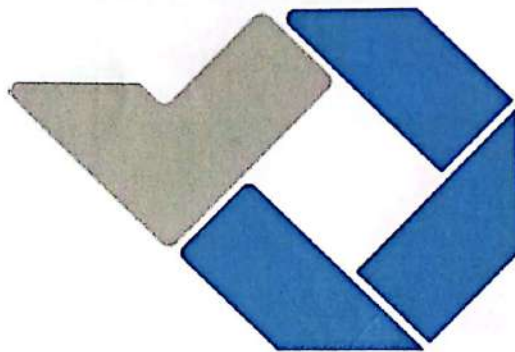


**LAPORAN MAGANG
DI PT MITRA AGRO SEMBADA**



Disusun Oleh :

Nama : Rafli Nur Hakim

NIM : 0022323

**POLITEKNIK MANUFAKTUR NEGERI
BANGKA BELITUNG
TAHUN 2025**

LEMBAR PERSETUJUAN

LAPORAN MAGANG DI PT MITRA AGRO SEMBADA

Laporan ini telah Disetujui
Sebagai Salah Satu Syarat Kelulusan Magang
Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung

Menyetujui,

Dosen Wali

M. Haritsah A, S.S.T., M.Eng.

NIDN : 0016078407

Pembimbing Perusahaan

Resiandi

Kepala Prodi

M. Haritsah A, S.S.T., M.Eng.

NIDN : 0016078407

Komisi Magang

Harwadi, S.S.T., M.Ed.

NIDN : 197402062014041002

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kepada Tuhan yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat dan hidayah sehingga kami dapat kegiatan magang serta laporan magang ini. Program magang yang saya pilih adalah di PT. Mitra Agro Sembada. Pembuatan laporan magang ini ditunjukkan untuk menggambarkan proses hingga hasil dari kegiatan magang yang juga sebagai syarat dalam konversi SKS di semester 5.

Dalam kesempatan ini, kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang terlibat dalam berlangsungnya kegiatan dan penyusunan laporan kegiatan magang ini, yakni :

1. Tuhan yang Maha Esa, yang telah memberikan nikmat sehat, kesempatan, kelancaran dalam mengikuti kegiatan magang hingga selesai serta dapat menyelesaikan laporan ini.
2. Kedua orang tua yang selalu mendukung dan mendoakan saya dalam segala hal.
3. Bapak I Made Andik Setiawan , SST., M.Eng., Ph.D., selaku Direktur Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.
4. Bapak Harwadi, S.S.T., M.Ed selaku Ketua Komisi Magang Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung
5. Bapak Dr. Ilham Ary Wahyudie, S.S.T., M.T. selaku kepala Jurusan Teknik Mesin.
6. Bapak Boy Rollastin, S.Tr., M.T. selaku ketua Prodi Teknik Mesin dan Manufaktur.
7. Bapak M.Haritsah A,S.S.T., M.Eng. selaku ketua prodi Teknik Perancangan Mekanik.
8. Bapak Roni Monang Parulian Siagian, selaku Manager PT. Mitra Agro Sembada.
9. Bapak Sahro selaku Mandor Pengawas Divisi Maintenance.

10. Bapak Anen Chandra Shen selaku Direktur Utama di PT. Mitra Agro Sembada.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna, baik dari segi isi maupun penyusunan. Oleh karena itu, segala bentuk kritik dan saran yang membangun dari pembaca sangat penulis harapkan demi perbaikan di masa mendatang.

Akhir kata, semoga laporan ini dapat memberikan manfaat bagi penulis dan pembaca.

Labu, 31 Desember 2025



Rafli Nur Hakim

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR.....	vii
DAFTAR TABEL.....	viii
DAFTAR LAMPIRAN.....	ix
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Identitas Profil Perusahaan.....	1
1.1.1 Sejarah PT Mitra Agro Sembada.....	1
1.1.2 Logo Perusahaan.....	3
1.1.3 Lokasi dan Tata Letak PT. Mitra Agro Sembada.....	3
1.1.4 Visi dan Misi PT Mitra Agro Sembada.....	4
1.1.5 Struktur Organisasi PT Mitra Agro Sembada.....	5
1.2 Produk yang Dihasilkan.....	6
BAB II URAIAN KEGIATAN.....	7
2.1 Penugasan Kerja.....	7
2.1.1 Tempat Pelaksanaan Magang.....	7
2.1.2 Waktu Pelaksanaan Magang.....	7
2.1.3 Penempatan Magang.....	8
2.1.4 Pelaksanaan Magang.....	8
2.1.4.1 Las Listrik.....	8
2.1.4.2 Blender Las (welding torch).....	9
2.1.4.3 Bubut Konvensional.....	10
BAB III PENUTUP.....	11
3.1 Kesimpulan.....	11
3.2 Saran.....	11

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. PT Mitra Agro Sembada	1
Gambar 2. Logo Perusahaan	3
Gambar 3. Tampilan Area PT Mitra Agro Sembada	3
Gambar 4. Peta Lokasi 3D PT Mitra Agro Sembada.....	3
Gambar 5. Peta Lokasi 2D PT Mitra Agro Sembada.....	3
Gambar 6. Struktur Organisasi PT MAS	5
Gambar 7. Produk dihasilkan minyak sawit (CPO)	6
Gambar 8. Las Listrik	9
Gambar 9. Blender Las (Welding Torch)	10
Gambar 10. Bubut Konvensional.....	10

DAFTAR TABEL

Table 1. Waktu Pelaksanaan Magang	7
---	---

DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN 1	12
LAMPIRAN 2	13
LAMPIRAN 3	35

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Identitas Profil Perusahaan

1.1.1 Sejarah PT Mitra Agro Sembada



Gambar 1. PT Mitra Agro Sembada

PT Mitra Agro Sembada merupakan perusahaan swasta di Indonesia yang beroperasi di industri agribisnis, terutama pada sektor perkebunan dan pengolahan kelapa sawit menjadi produk minyak sawit mentah (Crude Palm Oil). Perusahaan ini tidak hanya memiliki kantor administrasi, tetapi juga mengoperasikan pabrik pengolahan kelapa sawit yang nyata di lapangan, sehingga masuk ke dalam rantai produksi komoditas kelapa sawit tingkat industri.

Pada dasarnya PT Mitra Agro Sembada didirikan untuk menjawab kebutuhan masyarakat dan petani kelapa sawit di Kabupaten Bangka akan fasilitas pengolahan yang mampu menampung hasil kebun mereka. Sebelum kehadiran pabrik ini, petani lokal sering menghadapi kesulitan memasarkan hasil Tandan

Buah Segar karena keterbatasan fasilitas pengolahan di wilayah tersebut. Pabrik ini merupakan perusahaan lama bersejarah seperti korporasi sawit rasaksa nasional PT Mitra Agro Sembada termasuk entitas yang relatif dalam industri kelapa sawit di Bangka dan pembangunannya di picu oleh komunitas petani sawit setempat.

Proses lahirnya PT MAS berpangkal pada upaya memfasilitasi pengolahan TBS sawit di daerah Desa Labu, Kecamatan Puding Besar, Kabupaten Bangka, Provinsi Kepulauan Bangka Belitung, dengan wilayah pertumbuhan kebun sawit yang terus meningkat. Pembangunan fasilitas industri ini kemudian berjalan hingga terselesaikan, disokong oleh investasi dari **pemilik/pengola perusahaan dan dukungan pemerintah daerah**. Operasional pabrik tersebut diresmikan pada tanggal 5 Maret 2021.

Sejak peresmian oprasionalnya pada tahun 2021, PT Mitra Agro Sembada terus menjalankan aktivitas pengolahan crude palm oil dan menjadi bagian dari jaringan industri sawit di Bangka Belitung yang makin berkembang. Perusahaan juga semakin memperhatikan standar keberlanjutan industri, termasuk penilaian untuk sertifikasi ISPO, yang menunjukkan komitmen terhadap praktik produksi sawit berkelanjutan di lingkungan lokal.

1.1.2 Logo Perusahaan



Gambar 2. Logo Perusahaan

1.1.3 Lokasi dan Tata Letak PT. Mitra Agro Sembada



Gambar 3. Tampilan Area PT Mitra Agro Sembada



Gambar 4. Peta Lokasi 3D PT Mitra Agro Sembada



Gambar 1.5 Peta Lokasi 2D PT Mitra Agro Sembada

- Lokasi : Jl. Raya Kotawaringin, Labu, Kec. Puding Besar,
Kab. Bangka, Kep. Bangka Belitung, 33179.
- Nomor Telepon : +62 2122655926
- Email : It@mitraagrosembada.net
- Jam Kerja : Senin - Kamis : 07.00 – 17.00
Jumat : Libur
Sabtu : 07.00 – 17.00
Minggu : 01.00 – 12.00

1.1.4 Visi dan Misi PT Mitra Agro Sembada

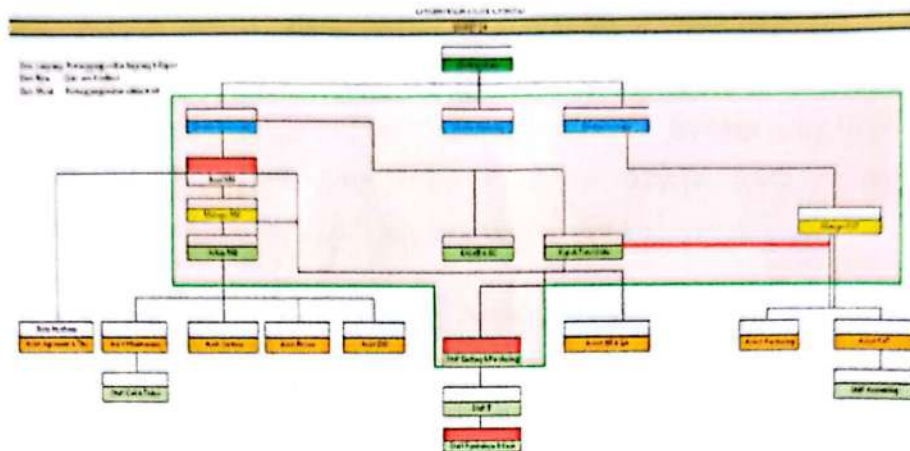
➤ Visi PT Mitra Agro Sembada

Menjadi perusahaan pengolah kelapa sawit yang paling dipercaya dan disegani dengan tanggung jawab social lingkungannya.

➤ Misi PT Mitra Agro Sembada

- a. Memenuhi nilai-nilai dan kebutuhan pemegang saham dan pemangku kepentingan perusahaan.
- b. Membangun reputasi yang positif dalam hal produk dan servis.
- c. Membawa dampak positif untuk lingkungan sekitar.

1.1.5 Struktur Organisasi PT Mitra Agro Sembada



Gambar 6. Struktur Organisasi PT MAS

1.2 Produk yang Dihasilkan

Adapun produk yang dihasilkan di PT Mitra Agro Sembada berupa minyak kelapa sawit CPO (Crude Palm Oil), minyak kenel PKO (Palm Kernel Oil), dan produk turunannya. Dimana CPO ini berasal dari brondolan yang di proses dan CKPO dari Kernel yang diproses. Minyak kelapa sawit ini banyak manfaatnya untuk kehidupan sehari-hari terutama untuk memasak.



Gambar 7. Produk dihasilkan minyak sawit (CPO)

BAB II

URAIAN KEGIATAN

2.1 Penugasan Kerja

2.1.1 Tempat Pelaksanaan Magang

Pelaksanaan magang dilakukan oleh penulis di PT Mitra Agro Sembada. Berikut ini merupakan informasi data perusahaan tempat pelaksanaan magang :

Nama Perusahaan : PT Mitra Agro Sembada (PT MAS)

Alamat : Labu, Kec. Puding Besar, Kabupaten Bangka, Kepulauan
Bangka Belitung.

2.1.2 Waktu Pelaksanaan Magang

Waktu pelaksanaan magang dilaksanakan selama 5(lima) bulan, terhitung mulai dari tanggal 05 Agustus 2025 sampai dengan tanggal 31 Desember 2025. Dalam pelaksanaan magang ini, penulis melakukan kegiatan magang berdasarkan kesepakatan yang telah di tetapkan sebelumnya dari pihak PT Mitra Agro Sembada. Berikut adalah jadwal pelaksanaan magang di PT Mitra Agro Sembada.

Table 1. Waktu Pelaksanaan Magang

Hari	Jam Masuk	Jam Istirahat	Jam Pulang
Senin - Kamis	07.00	12.00 – 13.00	17.00
Jumat	Libur	Libur	Libur
Sabtu	07.00	12.00 – 13.00	17.00
Minggu	07.00		12.00

2.1.3 Penempatan Magang

Sebelum pelaksanaan kegiatan magang berlangsung, hal pertama yang dilakukan adalah memahami prosedur pedoman magang yang telah diberikan serta memahami peraturan yang berlaku selama kegiatan magang tersebut. Selanjutnya dalam rangka pelaksanaan kegiatan magang ini maka diperlukan pengajuan surat pengantar yang ditujukan ke PT mitra Agro Sembada . Hal ini penting dilakukan dengan tujuan pengajuan secara resmi dan bersurat mengenai perjanjian kesepakatan penerimaan mahasiswa magang. Selanjutnya setelah pengajuan surat telah selesai dilakukan, maka pada tahap berikutnya adalah melakukan pendataan dan pencatatan terhadap 8 orang mahasiswa dari Jurusan Teknik Mesin. Mahasiswa magang yang telah ditetapkan selanjutnya ditempatkan di PT Mitra Agro Sembada dengan penempatan pada divisi lapangan. Pelaksanaan kegiatan magang ini di PT Mitra Agro Sembada, mahasiswa mengikuti jam kantor pada hari senin – Kamis pukul 07.00 – 17.00, Sabtu pukul 07.00 – 17.00 dan Minggu pukul 07.00 – 12.00.

2.1.4 Pelaksanaan Magang

Mahasiswa yang menjalani program magang di PT Mitra Agro Sembada, akan ditempatkan di workshop. Selama magang, mahasiswa akan terlibat langsung bersama para pekerja dalam berbagai kegiatan seperti pekerja rutin, proyek, maupun perbaikan peralatan. Hal ini bertujuan untuk mengembangkan keterampilan mahasiswa serta mengaplikasikan ilmu yang telah diperoleh selama perkuliahan. Adapun peralatan yang digunakan mahasiswa selama kegiatan magang berlangsung sebagai berikut :

2.1.4.1 Las Listrik

Las listrik adalah teknik penyambungan logam menggunakan panas dari busur listrik yang dihasilkan antara elektroda dan logam induk, yang melelehkan keduanya untuk membentuk sambungan. Proses ini umum digunakan, melibatkan mesin las, elektroda (kawat las), dan alat pelindung seperti helm las dan sarung tangan. Jenis – jenis mesin las listrik yaitu, mesin las AC (arus bolak – balik),

mesin las DC (arus searah), dan mesin las Inverter yang lebih efisien dan ringan. Adapun prinsip kerja las listrik yaitu, sumber panas, pencairan, dan pembentukan sambungan. Lalu penggunaan umus las listrik ialah menyambungkan besi, baja dan aluminium.



Gambar 8. Las Listrik

2.1.4.2 Blender Las (welding torch)

Blender las (welding torch) adalah alat yang menggunakan campuran gas (seperti oksigen dan asetilen atau LPG) untuk menghasilkan api super panas guna menyambung (mengelas) atau memotong logam. Cara kerja blender las sebagai berikut :

1. Pencampuran gas : blender las mencampur gas bahan bakar (asetilen/LPG) dengan oksigen dalam proporsi yang tepat untuk menghasilkan nyala api yang sangat panas.
2. Pengelasan (welding) : digunakan untuk melelehkan dua logam di titik pertemuannya sehingga menyatu menjadi sambungan yang kuat.
3. Pemotongan (cutting) : dengan mengganti kepala atau torch-nya, alat ini juga bisa berfungsi sebagai cutting torch untuk memotong logam tebal maupun tipis.

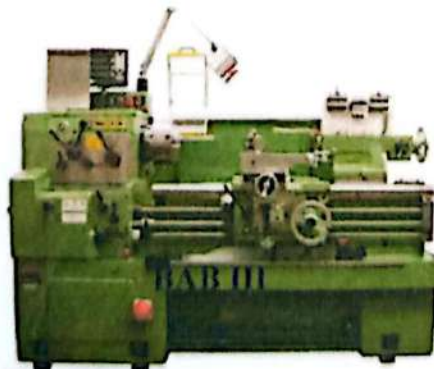


Gambar 9. Blender Las (Welding Torch)

2.1.4.3 Bubut Konvensional

Bubut konvensional adalah mesin perkakas manual untuk membentuk benda kerja silindris dengan memutar benda tersebut sambil dipotong oleh pahat, dioperasikan oleh operator untuk mengatur kecepatan putar, kedalaman, dan pergerakan pahat secara langsung. Cara kerja mesin bubut konvensional sebagai berikut :

1. Penjepitan benda kerja : benda kerja dijepit pada chuck di headstock (kepala tetap) .
2. Putaran benda kerja : spindle/memutar benda kerja sesuai kecepatan yang diatur operator melalui tuas.
3. Pemotongan : operator menggerakkan pahat menggunakan carriage (eretan) untuk memotong material, membentuk benda sesuai dimensi yang diinginkan.



Gambar 10. Bubut Konvensional

BAB III

PENUTUP

3.1 Kesimpulan

Setelah melakukan kegiatan magang di PT Mitra Agro Sembada, yang dilaksanakan mulai priode Agustus s/d Desember penulis mendapatkan ilmu pengelasan, pemblenderan, yang sangat berguna bagi penulis dan banyak pembelajaran lain yang saya dapatkan di PT Mitra Agro Sembada, terutama dibagian proses yaitu membantu memperbaiki alat-alat berat terutama memperbaiki conveyor dan loading reem.

3.2 Saran

Berdasarkan pengalaman selama magang, penulis memberikan saran untuk mahasiswa yakni sebagai berikut:

1. Mahasiswa sebaiknya memiliki pengetahuan dan kompetensi dasar yang memadai mengenai bidang magang yang akan diambil, sehingga nantinya dalam pelaksanaan magang tidak merasa kebingungan dan sudah mengerti bagaimana mekanisme dari pelaksanaan magang ini.
2. Mahasiswa diharapkan lebih inovatif, kreatif, dan memiliki inisiatif dalam menanggapi permasalahan yang timbul dan memiliki kemampuan untuk mengidentifikasi dan memecahkan permasalahan yang terjadi selama pelaksanaan program magang berlangsung.



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Rafli Nur Hakim

NPM/NIM : 0022323

Tempat Magang : PT Mitra Agro Sembada

Kegiatan Tanggal: 5 Agustus 2025 s/d 10 Agustus 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	1. Masuk 07.00 2. Perkenalan diri kepada atasan 08.00 – 09.00 3. Istirahat 12.00 – 13.00 4. Perkenalan alat – alat di workshop 14.00 – 16.30 5. Pulang 17.00
Selasa	1. Masuk 07.00 2. Pengelasan Dasar 07.30 – 11.30 3. Istirahat 12.00 – 13.00 4. Pengelasan Dasar 13.15 – 16.30 5. Pulang 17.00
Rabu	1. Masuk 07.00 2. Blender Las Potong 07.30 – 11.30 3. Istirahat 12.00 – 13.00 4. Blender Las Potong 14.00 – 16.30 5. Pulang 17.00
Kamis	1. Masuk 07.00 2. Pengelasan Besi 08.00 – 11.30 3. Istirahat 12.00 – 13.00 4. Blender Las Potong 14.00 – 16.30 5. Pulang 17.00
Sabtu	1. Masuk (Apel pagi) 07.00 2. Gotong Royong 07.30 – 08.00 3. Pengelasan 08.30 – 11.30 4. Istirahat 12.00 – 13.00 5. Pengelasan Besi 14.00 – 16.00
Minggu	1. Masuk 07.00 2. Bubut 07.30 – 11.45 3. Pulang 12.00

Dibuat oleh:
Mahasiswa

Rafli Nur Hakim

Mengetahui,
Pembimbing/Supervisor**Catatan:**

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

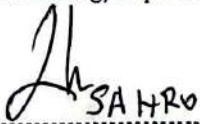
Nama : Rafli Nur Hakim

NPM/NIM : 0022323

Tempat Magang : PT Mitra Agro Sembada

Kegiatan Tanggal: 11 Agustus 2025 s/d 17 Agustus 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	1. Masuk 07.00 2. Gotong royong workshop 07.30 – 08.00 3. Pengelasan 09.30 – 11.45 4. Istirahat 12.00 – 13.00 5. Pengelasan 14.00 – 16.30
Selasa	1. Masuk 07.00 2. Blender las potong 08.00 – 11.30 3. Istirahat 12.00 – 13.00 4. Blender las potong 13.30 – 16.00 5. Pulang 17.00
Rabu	1. Masuk 07.00 2. Tempat proses (memperbaiki alat conveyor) 08.00 – 11.45 3. Istirahat 12.00 – 13.00 4. Bubut 14.00 – 16.30 5. Pulang 17.00
Kamis	1. Masuk 07.00 2. Limbah (pembawaan alat las) 07.30 – 08.00 3. Pengelasan besi di limbah 08.00 – 11.30 4. Istirahat 12.00 – 13.00 5. Pengelasan besi di limbah 14.00 – 16.00
Sabtu	1. Masuk (Apel pagi) 07.00 2. Pengelasan besi di workshop 09.00 – 11.45 3. Istirahat 12.00 – 13.00 4. Pengelasan besi di workshop 13.30 – 16.00 5. Pulang 17.00
Minggu	1. Masuk 07.00 2. Pengelasan di workshop 07.35 – 11.30 3. Pulang

Dibuat oleh: Mahasiswa  Rafli Nur Hakim	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor 
---	---

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Rafli Nur Hakim

NPM/NIM : 0022323

Tempat Magang : PT Mitra Agro Sembada

Kegiatan Tanggal: 18 Agustus 2025 s/d 24 Agustus 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	CUTI BERSAMA
Selasa	1. Masuk 07.00 2. Pembuatan tedmond besi 07.30 – 11.45 3. Istirahat 12.00 – 13.00 4. Pembuatan tedmond besi 14.00 – 16.30 5. Pulang 17.00
Rabu	1. Masuk 07.00 2. Pembuatan tedmond besi 07.30 – 11.45 3. Istirahat 12.00 – 13.00 4. Pembuatan tedmond besi 14.00 – 16.30 5. Pulang 17.00
Kamis	1. Masuk 08.00 2. Pembuatan tedmond besi 07.30 – 11.45 3. Istirahat 12.00 – 13.00 4. Pembuatan tedmond besi 14.00 – 16.30 5. Pulang 17.00
Sabtu	1. Apel pagi 07.00 2. Pengelasan bagian tedmond 08.30 – 11.45 3. Istirahat 12.00 – 13.00 4. Pengelasan bagian tedmond 14.00 – 16.30 5. Pulang 17.00
Minggu	1. Masuk 07.00 2. Blender las potong 08.00 – 11.45 3. Pulang 12.00

Dibuat oleh:
Mahasiswa

Rafli Nur Hakim

Mengetahui,
Pembimbing/Supervisor

.....

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Rafli Nur Hakim

NPM/NIM : 0022323

Tempat Magang : PT Mitra Agro Sembada

Kegiatan Tanggal: 25 Agustus 2025 s/d 31 Agustus 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	1. Masuk 07.00 2. Pengelasan di workshop 08.00 – 11.45 3. Istirahat 12.00 – 13.00 4. Pengelasan di workshop 14.00 – 16.30 5. Pulang 17.00
Selasa	1. Masuk 07.00 2. Kegiatan di kanopi incinerator 07.25 – 11.30 3. Istirahat 12.00 – 13.00 4. Pengelasan di workshop 14.00 – 16.30 5. Pulang 17.00
Rabu	PILKADA
Kamis	1. Masuk 07.00 2. Kegiatan di hidran incenotor 07.30 – 11.30 3. Istirahat 12.00 – 13.00 4. Pengelasan di workshop 14.00 – 16.30 5. Pulang 17.00
Sabtu	Sakit demam
Minggu	1. Masuk 07.00 2. Pengelasan di workshop 07.30 – 11.45 3. Pulang 12.00

Dibuat oleh:
Mahasiswa

Rafli Nur Hakim

Mengetahui,
Pembimbing/Supervisor**Catatan:**

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Rafli Nur Hakim

NPM/NIM : 0022323

Tempat Magang : PT Mitra Agro Sembada

Kegiatan Tanggal: 1 September 2025 s/d 7 September 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	1. Masuk 07.00 2. Pengelasan besi 08.00 – 11.45 3. Istirahat 12.00 – 13.00 4. Pengelasan besi 13.30 – 16.30 5. Pulang 17.00
Selasa	1. Masuk 07.00 2. Bubut 08.00 – 11.00 3. Istirahat 12.00 – 13.00 4. Pengelasan di proses 13.30 – 16.00 5. Pulang 17.00
Rabu	1. Masuk 07.00 2. Pembongkaran perbaikan busi 08.00 – 11.00 3. Istirahat 12.00 – 13.00 4. Blender las potong 14.00 – 16.00 5. Pulang 17.00
Kamis	1. Masuk 07.00 2. Pemasangan tedmond di limbah 08.00 – 11.30 3. Istirahat 12.00 – 13.00 4. Pemasangan tedmond di limbah 14.00 – 16.00 5. Pulang 17.00
Sabtu	Maulid Nabi
Minggu	1. Masuk 07.00 2. Pengelasan 08.00 – 11.00 3. Pulang 12.00

Dibuat oleh: Mahasiswa  Rafli Nur Hakim	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor SAMPo.....
---	--

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

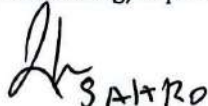
Nama : Rafli Nur Hakim

NPM/NIM : 0022323

Tempat Magang : PT Mitra Agro Sembada

Kegiatan Tanggal: 8 September 2025 s/d 14 September 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	1. Masuk 07.00 2. Bubut 08.00 – 11.00 3. Istirahat 12.00 – 13.00 4. Pengelasan di workshop 14.00 – 16.00 5. Pulang 17.00
Selasa	1. Masuk 07.00 2. Pengelasan di workshop 08.00 – 11.00 3. Istirahat 12.00 – 13.00 4. Pengelasan di workshop 14.00 – 16.00 5. Pulang 17.00
Rabu	1. Masuk 07.00 2. Blender las potong 08.00 – 11.00 3. Istirahat 12.00 – 13.00 4. Blender las potong 14.00 – 16.00 5. Pulang 17.00
Kamis	1. Masuk 08.00 2. Pengelasan di workshop 08.00 – 11.00 3. Istirahat 12.00 – 13.00 4. Pengelasan di workshop 14.00 – 16.00 5. Pulang 17.00
Sabtu	1. Masuk 07.00 2. Pengelasan di workshop 08.00 – 11.00 3. Istirahat 12.00 – 13.00 4. Pengangkutan batu bata 14.00 – 15.30 5. Pulang 17.00
Minggu	1. Masuk 07.00 2. Pembuatan draft magang 08.00 – 11.00 3. Pulang 12.00

Dibuat oleh: Mahasiswa  Rafli Nur Hakim	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor 
--	---

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Rafli Nur Hakim

NPM/NIM : 0022323

Tempat Magang : PT Mitra Agro Sembada

Kegiatan Tanggal: 15 September 2025 s/d 21 September 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	1. Masuk 07.00 2. Pengelasan di workshop 08.00 – 11.00 3. Istirahat 12.00 – 13.00 4. Pengelasan di workshop 14.00 – 16.00 5. Pulang 17.00
Selasa	1. Masuk 07.00 2. Perbaikan alat conveyor 08.00 – 11.30 3. Istirahat 12.00 – 13.00 4. Perbaikan alat conveyor 14.00 – 16.00 5. Pulang 17.00
Rabu	Sakit demam
Kamis	1. Masuk 07.00 2. Pengelasan di workshop 08.00 – 11.00 3. Istirahat 12.00 – 13.00 4. Pengelasan di workshop 14.00 – 16.00 5. Pulang 17.00
Sabtu	1. Masuk 07.00 2. Pembongkaran batu di lapangan bola 08.00 – 11.00 3. Istirahat 12.00 – 13.00 4. Pembuatan jalur selokan 14.00 – 16.00 5. Pulang 17.00
Minggu	1. Masuk 07.00 2. Pembuatan draft magang 08.00 – 11.00 3. Pulang 17.00

Dibuat oleh:
Mahasiswa

Rafli Nur Hakim

Mengetahui,
Pembimbing/Supervisor**Catatan:**

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Rafli Nur Hakim

NPM/NIM : 0022323

Tempat Magang : PT Mitra Agro Sembada

Kegiatan Tanggal: 22 September 2025 s/d 28 September 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	1. Masuk 07.00 2. Pengelasan di workshop 08.00 – 11.00 3. Istirahat 12.00 – 13.00 4. Pengelasan di workshop 14.00 – 16.00 5. Pulang 17.00
Selasa	1. Masuk 07.00 2. Pengelasan di workshop 08.00 – 11.00 3. Istirahat 12.00 – 13.00 4. Blender las potong 14.00 – 16.00 5. Pulang 17.00
Rabu	1. Masuk 07.00 2. Pengangkutan besi 08.00 – 11.00 3. Istirahat 12.00 – 13.00 4. Pengelasan di workshop 14.00 – 16.00 5. Pulang 17.00
Kamis	1. Masuk 07.00 2. Pengecoran besi 08.00 – 11.00 3. Istirahat 12.00 – 13.00 4. Pengelasan besi cor 14.00 – 16.00 5. Pulang 17.00
Sabtu	1. Masuk 07.00 2. Blender baja ringan 08.00 – 11.00 3. Istirahat 12.00 – 13.00 4. Penghalusan besi menggunakan gerinda 14.00 – 16.00 5. Pulang 17.00
Minggu	1. Masuk 07.00 2. Pembuatan draft magang 08.00 – 11.00 3. Pulang 12.00

Dibuat oleh:
Mahasiswa

Rafli Nur Hakim

Mengetahui,
Pembimbing/Supervisor**Catatan:**

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Rafli Nur Hakim

NPM/NIM : 0022323

Tempat Magang : PT Mitra Agro Sembada

Kegiatan Tanggal: 29 September 2025 s/d 5 Oktober 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	1. Masuk 07.00 2. Pengecatan tiang besi 08.30 – 11.30 3. Istirahat 12.00 – 13.00 4. Pengecatan garis gawang 14.00 – 15.30 5. Pulang 17.00
Selasa	1. Masuk 07.00 2. Pengelasan di workshop 08.00 – 11.00 3. Istirahat 12.00 – 13.00 4. Penghalusan dengan grinda 14.00 – 16.00 5. Pulang 17.00
Rabu	1. Masuk 07.00 2. Pengelasan di workshop 08.00 – 11.00 3. Istirahat 12.00 – 13.00 4. Pengelasan di workshop 14.00 – 16.00 5. Pulang 17.00
Kamis	1. Masuk 07.00 2. Pengelasan di workshop 08.00 – 11.00 3. Istirahat 12.00 – 13.00 4. Pengelasan di workshop 14.00 – 16.00 5. Pulang 17.00
Sabtu	1. Masuk 07.00 2. Gotong royong di lapangan 08.10 – 10.00 3. Istirahat 12.00 – 13.00 4. Pengelasan di workshop 14.00 – 16.00 5. Pulang 17.00
Minggu	1. Masuk 07.00 2. Pembuatan draft magang 08.00 – 11.00 3. Pulang 12.00

Dibuat oleh: Mahasiswa  Rafli Nur Hakim	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  SAPRO
---	--

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya.
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Rafli Nur Hakim

NPM/NIM : 0022323

Tempat Magang : PT Mitra Agro Sembada

Kegiatan Tanggal: 6 Oktober 2025 s/d 12 Oktober 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	1. Masuk 07.00 2. Pengelasan di workshop 08.00 – 11.00 3. Istirahat 12.00 – 13.00 4. Pengelasan di workshop 14.00 – 16.00 5. Pulang 17.00
Selasa	1. Masuk 08.00 2. Preventive pada FIDS di area arrival dan departure 3. Istirahat 12.00 – 13.00 4. Preventive CCTV di area make up dan break down 5. Pulang 17.00
Rabu	1. Masuk 07.00 2. Pembubutan 08.00 – 11.00 3. Istirahat 12.00 – 13.00 4. Pemotongan besi menggunakan grinda 14.00 – 16.00 5. Pulang 17.00
Kamis	1. Masuk 07.00 2. Pengelasan di workshop 08.00 – 11.00 3. Istirahat 12.00 – 13.00 4. Pengelasan di workshop 14.00 – 16.00 5. Pulang 17.00
Sabtu	Sakit diare
Minggu	1. Masuk 07.00 2. pengecatan tembok 07.30 – 11.00 3. Pulang 12.00

Dibuat oleh:
Mahasiswa

Rafli Nur Hakim

Mengetahui,
Pembimbing/Supervisor

.....

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Rafli Nur Hakim

NPM/NIM : 0022323

Tempat Magang : PT Mitra Agro Sembada

Kegiatan Tanggal: 13 Oktober 2025 s/d 19 Oktober 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	1. Masuk 07.00 2. Pengecatan tembok 08.00 – 11.30 3. Istirahat 12.00 – 13.00 4. Pengecatan tembok 14.00 – 16.00 5. Pulang 17.00
Selasa	1. Masuk 07.00 2. Pengecatan tembok 08.00 – 11.30 3. Istirahat 12.00 – 13.00 4. Pengecatan tembok 14.00 – 16.00 5. Pulang 17.00
Rabu	1. Masuk 07.00 2. Pengecatan tembok 08.00 – 11.30 3. Istirahat 12.00 – 13.00 4. Pengecatan tembok 14.00 – 16.00 5. Pulang 17.00
Kamis	1. Masuk 07.00 2. Pengecatan tembok 08.00- 11.30 3. Istirahat 12.00 – 13.00 4. Pengecatan tembok 14.00 – 16.00 5. Pulang 17.00
Sabtu	1. Masuk 07.00 2. Pengelasan di workshop 08.00 – 11.00 3. Istirahat 12.00 – 13.00 4. Pengelasan di workshop 14.00 – 16.00 5. Pulang 17.00
Minggu	1. Masuk 07.00 2. Pembersihan area workshop 08.00 – 11.00 3. Pulang 12.00

Dibuat oleh:
Mahasiswa

Rafli Nur Hakim

Mengetahui,
Pembimbing/Supervisor**Catatan:**

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya.
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Rafli Nur Hakim

NPM/NIM : 0022323

Tempat Magang : PT Mitra Agro Sembada

Kegiatan Tanggal: 20 Oktober 2025 s/d 26 Oktober 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	1. Masuk 07.00 2. Pengangkutan besi 08.00 – 10.30 3. Istirahat 12.00 – 13.00 4. Pengelasan di workshop 14.00 – 16.00 5. Pulang 17.00
Selasa	1. Masuk 07.00 2. Pengelasan di workshop 08.00 – 11.00 3. Istirahat 12.00 – 13.00 4. Pengelasan 14.00 – 16.00 5. Pulang 17.00
Rabu	1. Masuk 07.00 2. Pengecatan podi fiber shell conceyor 08.00 – 11.00 3. Istirahat 12.00 – 13.00 4. Pengecatan steling mesin bubut 14.00 – 16.00 5. Pulang 17.00
Kamis	1. Masuk 07.00 2. Pengelasan di workshop 08.00 – 11.00 3. Istirahat 12.00 – 13.00 4. Pemotongan besi menggunakan grinda 14.00 – 16.00 5. Pulang 17.00
Sabtu	Sakit demam
Minggu	1. Masuk 07.00 2. Pembuatan draft magang 08.00 – 11.00 3. Pulang 12.00

Dibuat oleh:
Mahasiswa

Rafli Nur Hakim

Mengetahui,
Pembimbing/Supervisor**Catatan:**

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya.
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Rafli Nur Hakim

NPM/NIM : 0022323

Tempat Magang : PT Mitra Agro Sembada

Kegiatan Tanggal: 27 Oktober 2025 s/d 2 November 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	1. Masuk 07.00 2. Pembersihan area workshop 3. Istirahat 12.00 – 13.00 4. Pengelasan di workshop 14.00 – 16.00 5. Pulang 17.00
Selasa	1. Masuk 07.00 2. Pengelasan di workshop 08.00 – 11.00 3. Istirahat 12.00 – 13.00 4. Penghalusan besi menggunakan grinda 14.00 – 16.00 5. Pulang 17.00
Rabu	1. Masuk 07.00 2. Pembubutan 08.00 – 11.00 3. Istirahat 12.00 – 13.00 4. Pengelasan 14.00 – 16.00 5. Pulang 17.00
Kamis	1. Masuk 07.00 2. Pemasangan saringan AC 08.00 – 11.00 3. Istirahat 12.00 – 13.00 4. Pengelasan di bagian proses 14.00 – 16.00 5. Pulang 17.00
Sabtu	Sakit diare
Minggu	1. Masuk 07.00 2. Pembuatan draft magang 08.00 – 11.00 3. Pulang 12.00

Dibuat oleh:
Mahasiswa

Rafli Nur Hakim

Mengetahui,
Pembimbing/Supervisor**Catatan:**

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya.
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Rafli Nur Hakim

NPM/NIM : 0022323

Tempat Magang : PT Mitra Agro Sembada

Kegiatan Tanggal: 3 November 2025 s/d 9 November 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	1. Masuk 07.00 2. Pembersihan area workshop 3. Istirahat 12.00 – 13.00 4. Pengelasan di workshop 14.00 – 16.00 5. Pulang 17.00
Selasa	1. Masuk 07.00 2. Blender las potong 08.00 11.00 3. Istirahat 12.00 – 13.00 4. Pengelasan 14.00 – 16.00 5. Pulang 17.00
Rabu	1. Masuk 07.00 2. Pengelasan 08.00 – 11.00 3. Istirahat 12.00 – 13.00 4. Pengelasan 14.00 – 16.00 5. Pulang 17.00
Kamis	1. Masuk 07.00 2. Pemotongan besi menggunakan grinda potong 08.00 – 11.00 3. Istirahat 12.00 – 13.00 4. Pengelasan 14.00 – 16.00 5. Pulang 17.00
Sabtu	Izin acara keluarga
Minggu	1. Masuk 07.00 2. Pembuatan draft magang 08.00 – 11.00 3. Pulang 12.00

Dibuat oleh: Mahasiswa  Rafli Nur Hakim	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor 
---	---

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya.
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Rafli Nur Hakim

NPM/NIM : 0022323

Tempat Magang : PT Mitra Agro Sembada

Kegiatan Tanggal: 10 November 2025 s/d 16 November 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	1. Masuk 07.00 2. Pengelasan 08.00 – 11.00 3. Istirahat 12.00 – 13.00 4. Pengelasan 14.00 – 16.00 5. Pulang 17.00
Selasa	1. Masuk 07.00 2. Pemotongan besi menggunakan blender 08.00 – 11.00 3. Istirahat 12.00 – 13.00 4. Pengelasan besi cor 14.00 – 16.00 5. Pulang 17.00
Rabu	1. Masuk 07.00 2. Ganti roller polising drum 08.00 – 11.00 3. Istirahat 12.00 – 13.00 4. Pemotongan besi menggunakan blender 14.00 – 16.00 5. Pulang 17.00
Kamis	1. Masuk 07.00 2. Pembersihan di area proses 3. Istirahat 12.00 – 13.00 4. Pengelasan di area proses 14.00 – 16.00 5. Pulang 17.00
Sabtu	1. Masuk 07.00 2. Pengelasan di workshop 08.00 – 11.00 3. Istirahat 12.00 – 13.00 4. Pembersihan di area workshop 5. Pulang 17.00
Minggu	1. Masuk 07.00 2. Pembersihan Gudang 3. Pulang 12.00

Dibuat oleh: Mahasiswa  Rafli Nur Hakim	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor 
---	---

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya.
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Rafli Nur Hakim

NPM/NIM : 0022323

Tempat Magang : PT Mitra Agro Sembada

Kegiatan Tanggal: 17 November 2025 s/d 23 November 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	1. Masuk 07.00 2. Pengelasan 08.00 – 11.00 3. Istirahat 12.00 – 13.00 4. Pengelasan 14.00 – 16.00 5. Pulang 17.00
Selasa	Izin bensin susah di cari
Rabu	1. Masuk 07.00 2. Pengelasan 08.00 – 11.00 3. Istirahat 12.00 – 13.00 4. Penghalusan besi menggunakan grinda 14.00 – 16.00 5. Pulang 17.00
Kamis	1. Masuk 07.00 2. Pembersihan area proses 3. Istirahat 12.00 – 13.00 4. Perbaikan mesin loading reem 5. Pulang 17.00
Sabtu	1. Masuk 07.00 2. Pembersihan area workshop 3. Istirahat 12.00 – 13.00 4. Pengelasan di workshop 14.00 – 16.00 5. Pulang 17.00
Minggu	1. Masuk 07.00 2. Pembuatan draft magang 3. Pulang 12.00

Dibuat oleh:
Mahasiswa

Rafli Nur Hakim

Mengetahui,
Pembimbing/Supervisor**Catatan:**

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya.
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Rafli Nur Hakim

NPM/NIM : 0022323

Tempat Magang : PT Mitra Agro Sembada

Kegiatan Tanggal: 1 Desember 2025 s/d 7 Desember 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	1. Masuk 07.00 2. Pembersihan area loading reem 08.00 - 11.00 3. Istirahat 12.00 - 13.00 4. Pembersihan area loading reem 14.00 - 15.45 5. Pulang 17.00
Selasa	1. Masuk 07.00 2. Pencucian mesin loading reem 08.00 - 11.00 3. Istirahat 12.00 - 13.00 4. Pembongkaran buah 14.00 - 15.30 5. Pulang 17.00
Rabu	1. Masuk 07.00 2. Pembersihan di area workshop 08.00 - 10.00 3. Istirahat 12.00 - 13.00 4. Pengangkutan besi 14.00 - 15.30 5. Pulang 17.00
Kamis	Sakit demam
Sabtu	1. Masuk 07.00 2. Pembersihan Gudang 08.00 - 11.00 3. Istirahat 12.00 - 13.00 4. Renovasi Gudang 14.00 - 16.00 5. Pulang 17.00
Minggu	1. Masuk 07.00 2. Pembuatan draft magang 3. Pulang 12.00

Dibuat oleh:
Mahasiswa

Rafli Nur Hakim

Mengetahui,
Pembimbing/Supervisor
SAHRO**Catatan:**

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya.
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Rafli Nur Hakim

NPM/NIM : 0022323

Tempat Magang : PT Mitra Agro Sembada

Kegiatan Tanggal: 8 Desember 2025 s/d 14 Desember 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	1. Masuk 07.00 2. Pembersihan workshop 08.00 - 09.00 3. Istirahat 12.00 - 13.00 4. Pembersihan area proses 14.00 - 15.30 5. Pulang 17.00
Selasa	1. Masuk 07.00 2. Pembersihan loading reem 08.00 - 11.00 3. Istirahat 12.00 - 13.00 4. Pemasukan buah ke loading reem 14.00 - 16.00 5. Pulang 17.00
Rabu	1. Masuk 07.00 2. Pembersihan loading reem 08.00 - 10.30 3. Istirahat 12.00 - 13.00 4. Pemasukan buah ke loading reem 14.00 - 15.30 5. Pulang 17.00
Kamis	1. Masuk 07.00 2. Pembersihan loading reem 08.00 - 10.30 3. Istirahat 12.00 - 13.00 4. Pemasukan buah ke loading reem 14.00 - 15.30 5. Pulang 17.00
Sabtu	1. Masuk 07.00 2. Pembersihan loading reem 08.00 - 10.30 3. Istirahat 12.00 - 13.00 4. Pemasukan buah ke loading reem 5. Pulang 17.00
Minggu	1. Masuk 07.00 2. Pembuatan draft magang 3. Pulang 12.00

Dibuat oleh:
Mahasiswa

Rafli Nur Hakim

Mengetahui,
Pembimbing/Supervisor

SAHRO

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya.
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Rafli Nur Hakim

NPM/NIM : 0022323

Tempat Magang : PT Mitra Agro Sembada

Kegiatan Tanggal: 15 Desember 2025 s/d 21 Desember 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	1. Masuk 07.00 2. Pembersihan loading reem 08.00 – 10.30 3. Istirahat 12.00 – 13.00 4. Pemasukan buah ke loading reem 14.00 – 15.30 5. Pulang 17.00
Selasa	1. Masuk 07.00 2. Pembersihan loading reem 08.00 – 10.30 3. Istirahat 12.00 – 13.00 4. Pemasukan buah ke loading reem 14.00 – 15.30 5. Pulang 17.00
Rabu	1. Masuk 07.00 2. Pembersihan loading reem 08.00 – 10.30 3. Istirahat 12.00 – 13.00 4. Pemasukan buah ke loading reem 14.00 – 15.30 5. Pulang 17.00
Kamis	1. Masuk 08.00 2. Corecctive FIDS baggage claim arrival terminal 3. Istirahat 12.00 – 13.00 4. Corecctive CCTV diarea parkir 5. Pulang 17.00
Sabtu	6. Masuk 08.00 7. Corecctive pemasangan CCTV diarea parkir 8. Corecctive di gedung Vip 9. Preventive master clock, FIDS, display check in 10. Pulang 17.00
Minggu	Libur

Dibuat oleh:
Mahasiswa

Rafli Nur Hakim

Mengetahui,
Pembimbing/Supervisor
SAHRo

.....

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya.
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



Form-MG-04 FORM PENILAIAN PERUSAHAAN/PENGGUNA

FORM PENILAIAN PERUSAHAAN/PENGGUNA

Nama : Rafli Nur Hakim
 NPM/NIM : 0022323
 Nama Perusahaan : PT Mitra Agro Sembada

No	Unsur Penilaian	Nilai (centang yang sesuai)					
		A	AB	B	BC	C	D
1	Etika dan Integritas	☐	☒	☐	☐	☐	☐
2	Kemampuan/keahlian pada bidangnya	☐	☒	☐	☐	☐	☐
3	Kemampuan Berbahasa Asing	☐	☐	☒	☐	☐	☐
4	Kemampuan penggunaan teknologi informasi dan komunikasi	☐	☒	☐	☐	☐	☐
5	Kemampuan berkomunikasi	☐	☒	☐	☐	☐	☐
6	Kemampuan bekerjasama dalam tim	☐	☒	☐	☐	☐	☐
7	Kemampuan mengembangkan/ beradaptasi diri terhadap peralatan/ lingkungan yang baru	☐	☐	☒	☐	☐	☐
8	Keselamatan kerja	☒	☐	☐	☐	☐	☐
9	Tanggung-jawab terhadap tugas dan kewajiban	☐	☒	☐	☐	☐	☐
10	Kedisiplinan dan ketaatan pada peraturan	☐	☐	☒	☐	☐	☐

Penilaian secara umum:

75

Pembimbing/Supervisor/Penanggung-Jawab


Catatan:

- A: Istimewa, AB: Sangat Baik, B: Baik, BC: Cukup Baik, C: Cukup, D: Kurang
- Contoh Nilai, A: 85, AB: 75, B: 70, BC: 65, C: 60, D: 50
- ditandatangani oleh pembimbing/Supervisor/Penanggung-Jawab di perusahaan/tempat Magang dan distempel
- Jika Unsur Penilaian tidak relevan dengan ada di perusahaan/tempat Magang, maka tidak perlu centang pada kriteria tersebut.
- perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)