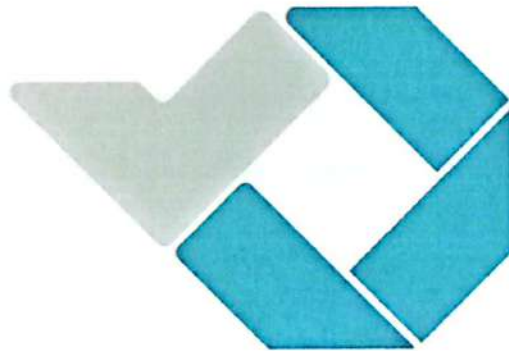




LAPORAN MAGANG
PT DOK DAN PERKAPALAN AIR KANTUNG



DISUSUN OLEH :

NAMA	: QOTRUNADA MIFTAHUL JANNAH SINTAE
NIM	: 0022352
KELAS	: 3 TPCM
PROGRAM STUDI	: D III TEKNIK PERANCANGAN MEKANIK

POLITEKNIK MANUFAKTUR NEGERI BANGKA BELITUNG

TAHUN 2025



LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN MAGANG
DI PT DOK DAN PERKAPALAN AIR KANTUNG
PANGKALPINANG, SELINDUNG

Laporan ini telah Disetujui
Sebagai Salah Satu Syarat Kelulusan Magang
Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung

Menyetujui,

Dosen wali,

Shanty Dwi Krisnaningsih, S.S.M.Hum
NIDN: 0210058001

Ka.Prodi

Muhammad Haritsah Amrullah, S.S.T., M.Eng
NIDN: 0016078407

Pembimbing Perusahaan,

Gustiryan Azhar, S.ST
NIP 98000302

Komisi Magang,

Harwadi, S.S. S. M.Ed
NIDN: 0206027401



KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis ucapkan kepada Allah SWT. yang telah memberikan kesehatan dan kekuatan kepada penulis sehingga dapat menyelesaikan penulisan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini dengan baik dan tepat waktu.

Tujuan dari penulisan laporan ini adalah untuk mempraktikkan semua ilmu yang telah dipelajari di Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung melalui implementasi di lapangan.

Laporan ini disusun berdasarkan pedoman dan arahan dari Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung yang telah membimbing penulis selama proses penyusunan. Penulis menyadari bahwa selesainya laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini tidak terlepas dari dukungan, semangat, dan bimbingan berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Kedua orang tua karena atas doa dan restunya selama melaksanakan magang.
2. Bapak **I Made Andik Setiawan, M.Eng, Ph.D** selaku Direktur Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.
3. Bapak **Dr. Ilham Ary Wahyudie, S.S.T., M.T.** selaku Kepala Jurusan Teknik Mesin.
4. Bapak **Muhammad Haritsah Amrullah, S.S.T, M.Eng** selaku Ka. Prodi D-III Teknik Perancangan Mekanik.
5. Ibu **Shanty Dwi Krisnaningsih, M. Hum** selaku wali dosen.
6. Bapak **Gustiryan Azhar, S.ST** selaku General Manager PT. Dok dan Perkapalan AirKantung Unit Selindung.
7. Bapak **Guntur** dan Bapak **Feri Firdaus** selaku pembimbing lapangan PT. Dok dan Perkapalan Air Kantung Unit Selindung.
8. Seluruh karyawan dan karyawan PT. Dok dan Perkapalan Air Kantung Unit Selindung yang telah membantu penulis selama berada di perusahaan.
9. Semua pihak yang telah membantu penulis selama melaksanakan kegiatan magang.

Dalam penyusunan Laporan ini, penulis menyadari bahwa laporan ini jauh dari kesempurnaan, oleh karena itu perlunya kritik dan saran yang membangun.





untuk kesempurnaan pada laporan selanjutnya. Akhir kata penulis berharap laporan ini dapat bermanfaat bagi pembaca.

Pangkalpinang, 17 Desember 2025

Penyusun

Qotrunada Miftahul



DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN	iii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR GAMBAR	vi
DAFTAR TABEL	vii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Profil Perusahaan / Tempat Magang	1
1.2 Data Perusahaan	2
1.3 Visi dan Misi	2
1.4 Struktur Organisasi Perusahaan	3
1.5 Kebijakan Keselamatan dan Kesehatan Kerja	3
BAB II URAIAN KEGIATAN	4
2.1 Penugasan Kerja	4
2.2 Kegiatan Yang Dilakukan Selama Magang	4
BAB III PENUTUP	7
3.1 Kesimpulan	7
3.2 Saran	7
LAMPIRAN	



DAFTAR TABEL

Table 1.1 Data Umum Perusahaan	2
Table 2.1 Jadwal Kerja Operasional	4

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Profil Perusahaan / Tempat Magang



Gambar 1. 1 Profile PT. Dok Dan Perkapalan Air Kantung

PT Dok dan Perkapalan Air Kantung adalah anak perusahaan dari PT Timah Tbk, yang merupakan bagian dari MIND ID (Mining Industry Indonesia) dan BUMN Holding Industri Pertambangan. Perusahaan ini bergerak di bidang *Ship Repair, Ship Building, Docking dan Repair Engineering, Construction, serta Ship Equipment Supplies*. PT DAK memiliki spesialisasi dalam pembuatan kapal, termasuk Tug Boat, Barge, Kapal Isap, Kapal Bor, Kapal Patroli dan kapal berbahan aluminium serta berbagai jenis kapal lainnya.

PT DAK didirikan pada 1 Februari 1996, berdasarkan Akta Notaris Imas Fatimah, SH, nomor 01. Sebagai anak perusahaan PT Timah Tbk, PT DAK memiliki dua galangan kapal yang mendukung operasional perusahaan, yaitu di Kawasan Industri Air Kantung, Sungailiat, Bangka dan di area Selindung, Pangkalpinang, Provinsi Kepulauan Bangka Belitung, serta di Lombok Timur, Nusa Tenggara Barat.



1.2 Data Perusahaan

Logo Perusahaan :



Gambar 1. 2 Logo

Nama Perusahaan : PT Dok dan Perkapalan

Table 1.1 Data Umum Perusahaan

PT. DAK & PERKAPALAN	Alamat
Kantor Utama	JL. Kartini Utama, Selindung Baru, Kecamatan Gabek Pangkalpinang, Bangka Belitung - Indonesia.
Galangan Air Kantung	JL. Timah Raya, Sungailiat Bangka Belitung - Indonesia
Galangan Lombok	JL. Raya Sambeling Menanga, Baris Desa Gunung Malang, Pringgabaya Lombok Timur. Nusa Tenggara Barat

Website : pt-dak.co.id

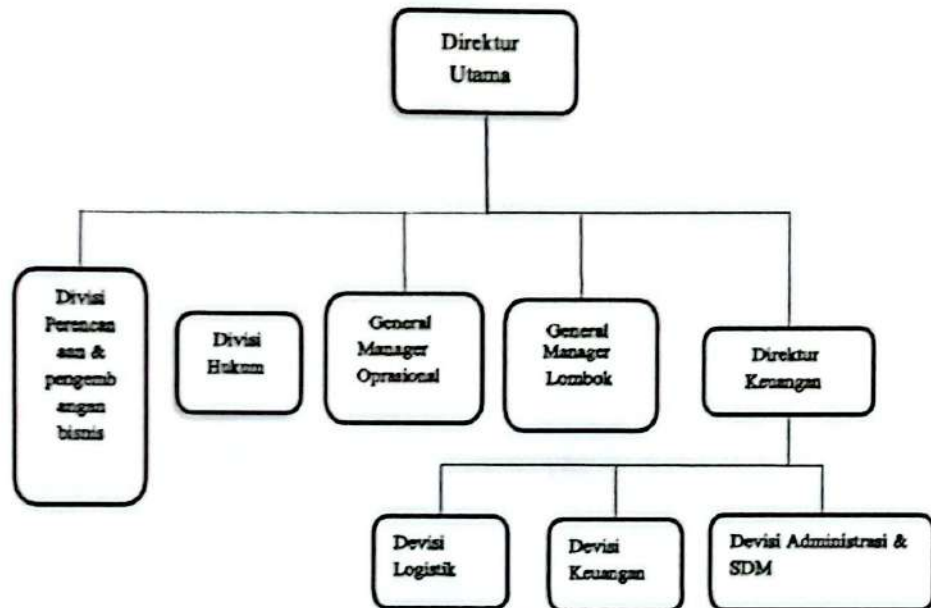
1.3 Visi dan Misi

Visi : "Menjadi Perusahaan Galangan Terkemuka di Asia"

Misi :

1. Membangun sumber daya manusia yang unggul dan bermartabat
2. Mengoptimalkan nilai perusahaan.
3. Kontribusi terhadap pemegang saham serta tanggung jawab sosial.

1.4 Struktur Organisasi Perusahaan



Gambar 1. 3 Gambar Struktural Organisasi

1.5 Kebijakan Keselamatan dan Kesehatan Kerja

PT DAK mewajibkan seluruh karyawan untuk mematuhi aturan kesehatan dan keselamatan kerja (K3). Prosedur K3 pada galangan kapal adalah aspek yang sangat penting bagi seorang karyawan. Kondisi kesehatan keselamatan para pekerja galangan kapal juga memiliki berbagai resiko bahaya dengan berbagai potensi fatal jika prosedur keselamatan dan kesehatan tidak diperhatikan, PT DAK menyadari hal tersebut sehingga telah merencanakan keselamatan kerja sejak karyawan berada ditempat kerja. Memahami dan mengurangi risiko kerja secara konsisten diintegrasikan ke dalam manajemen keselamatan kerja. Koordinasi dan pelatihan keselamatan kerja, pemeriksaan dan penyediaan peralatan dan fasilitas keselamatan kerja menjadi perhatian serius untuk meminimalisir kecelakaan kerja. Menetapkan standar kesehatan dan keselamatan kerja yang tinggi dengan menerapkan standart pengelolaan OHSAS 1800:2007 dan ISO 14001:2004 sesuai dengan kebijakan perusahaan, peraturan dan masukan dari pelanggan dan menyediakan lingkungan kerja yang aman dan nyaman merupakan komitmen PT DAK. Kenyamanan bagi karyawan dan perusahaan dengan mematuhi aturan yang ada merupakan kunci kesuksesan bagi perusahaan. PT DAK menciptakan lingkungan kerja yang baik bagi karyawan sehingga mereka mampu melaksanakan tugas dan pekerjaan mereka dengan nyaman dan efektif.



BAB II

URAIAN KEGIATAN

2.1 Penugasan Kerja

Selama melaksanakan kegiatan Praktek Kerja Lapangan di PT DAK & Perkapalan sejak tanggal 04 Agustus – 31 Desember 2025 penulis ditempatkan pada divisi Perencanaan selama 5 bulan.

Table 2.1 Jadwal Kerja Operasional

Hari	Waktu Kerja	Istirahat
Senin s/d Kamis	07.30 s/d 16.30	12.00 s/d 13.00
Jumat	07.30 s/d 17.00	11.45 s/d 13.15

Untuk peraturan masuk di PT DAK & Perkapalan ini dalam sebulan ada 4 minggu masuk pada hari Senin-Jumat. Selama melaksanakan kegiatan Praktek Kerja Lapangan.

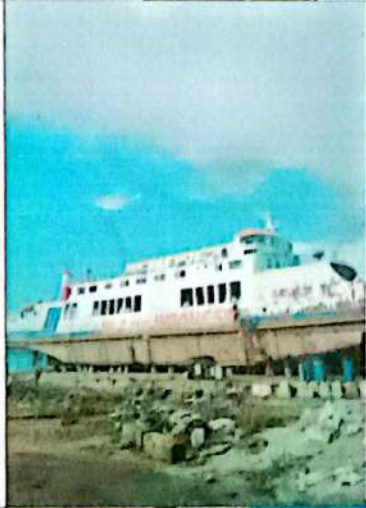
2.2 Kegiatan Yang Dilakukan Selama Magang

Pekerjaan yang diberikan atau dilakukan penulis selama pelaksanaan magang di PT Dok dan Perkapalan Air Kantung yang di mana di tempatkan pada bagian Produksi . Adapun jobdesk penulis adalah sebagai berikut:

- A. Membuat data Realisasi di Excel.
- B. Membuat data lembur para pekerja harian.
- C. Meminta tanda tangan kepada kepala bagian (Kabag).
- D. Melakukan Survey Kapal ke Slipway.
- E. Melakukan Realisasi.

Pekerjaan lain yang diberikan atau dilakukan penulis selama pelaksanaan magang di PT Dok dan Perkapalan Air Kantung. Adapun jobdesk penulis adalah sebagai berikut:

- A. Melakukan pengecekan pada Mesin Compressor.
- B. Menjadi Supervisi untuk anak magang SMK

No	Dokumentasi	Keterangan
1.		Melakukan pengelolaan data
2.		Melakukan survey kapal docking
3.		Melakukan pengecekan mesin compressor yg sudah tidak berfungsi

4.		Pengecekan Kapal untuk proses Sandblasting
5.		Survey hasil Sandblasting
		Melakukan Administrasi data lembur



BAB III

PENUTUP

3.1 Kesimpulan

Selama melaksanakan kegiatan Praktek kerja lapangan (PKL) di PT. DOK DAN PERKAPALAN AIR KANTUNG banyak tugas dan project yang diberikan selama melaksanakan PKL di Perusahaan ini. Hal ini berfungsi untuk melatih dan ilmu tentang dunia Engineering dan di dunia industri lebih tepatnya, sekaligus mengukur di bidang mekanik. Banyak ilmu yang dipelajari di dunia industri ini yang tidak di dapatkan di kampus. Selama ini dapat disimpulkan secara singkat bahwa;

1. Mendapat Pelajaran yang berharga mengenai bagaimana mengatur waktu dan tanggung jawab dalam mengerjakan pekerjaan yang diberikan.
2. Melatih mental terhadap tekanan – tekanan kerja baik dari atasan ataupun project yang sudah deadline serta bisa merasakan kerasnya dunia industry.
3. Memberikan pengalaman yang berharga, karena pada masa PKL ini diajarkan disiplin ilmu baru tentang bagaimana cara kerja dibidang yang tidak penulis dapatkan di polman babel

3.2 Saran

Berdasarkan pengalaman selama Praktik Kerja Lapangan (PKL), penulis menyampaikan beberapa saran sebagai berikut:

1. Saat melakukan PKL perlu untuk menjaga etika dan membangun komunikasi yang lebih baik lagi kepada semua orang.
2. Harus lebih aktif dan lebih bersemangat lagi pada saat melaksanakan magang.
3. Harus mematuhi dan mengikuti seluruh aturan yang telah berlaku diperusahaan.



DAFTAR HADIR MAHASISWA PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL)

TAHUN AJARAN 2024/2025

Nama/NIM : Qotrunada Miftahul Jannah/ 0022352

Perusahaan : PT DOK DAN PERKAPALAN AIR KANTUNG

Minggu ke	Tanggal	Hari Kerja												Keterangan
		Senin		Selasa		Rabu		Kamis		Jum'at		Sabtu		
1	04 Agustus – 08 Agustus 2025	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Libur		
2	11 Agustus – 15 Agustus 2025	√	√	√	√	√	√	I	I	√	√	Libur		
3	18 Agustus – 22 Agustus 2025	L	L	√	√	√	√	√	√	√	√	Libur		
4	25 Agustus – 29 Agustus 2025	√	√	√	√	L	L	√	√	√	√	Libur		
5	01 September – 05 September 2025	√	√	√	√	I	I	√	√	L	L	Libur		
6	08 September – 12 September 2025	√	√	S	S	√	√	√	√	√	√	Libur		
7	15 September – 19 September 2025	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Libur		
8	22 September – 26 September 2025	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Libur		
9	29 September – 03 Oktober 2025	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Libur		
10	06 Oktober – 10 Oktober 2025	√	√	√	√	S	S	√	√	√	√	Libur		
11	13 Oktober – 17 Oktober 2025	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Libur		
12	20 Oktober – 24 Oktober 2025	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Libur		
13	27 Oktober – 31 Oktober 2025	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Libur		
14	03 November – 07 November 2025	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Libur		
15	10 November – 14 November 2025	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Libur		
16	17 November – 21 November 2025	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Libur		
17	24 November – 28 November 2025	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Libur		
18	01 Desember – 05 Desember 2025	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Libur		
19	08 Desember – 12 Desember 2025	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Libur		
20	15 Desember – 19 Desember 2025	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Libur		
21	22 Desember – 26 Desember 2025	√	√	√	√	√	√	L	L	L	L	Libur		
22	29 Desember – 31 Desember 2025	√	√	√	√	√	√	-	-	-	-	Libur		

Pangkalpinang, 9 Januari 2026

Pembimbing

Guntur



Nama : Qotrunada Miftahul Jannah
NIM : 0022352
Tempat Magang : PT DOK DAN PERKAPALAN AIR KANTUNG
Kegiatan Tanggal : 04 Agustus 2025 s/d 08 Agustus 2025

Hari	Uraian Kegiatan		
Senin	- Apel upacara dan absen - Pengenalan kegiatan magang di PT. DAK Galangan Selindung bersama General Manager dan staffnya serta penjabaran panduan K3 selama magang berlangsung - Pengarahan dan pemberian tugas terkait divisi yang ditempati		
Selasa	- Apel Pagi - Bersih-bersih kantor Produksi - Menginput data absensi para pekerja		
Rabu	- Apel Pagi - Meminta tanda tangan - Memindai data berkas		
Kamis	- Apel Pagi - Membuat BAP - Survei lapangan		
Jumat	- Apel Pagi - Bersih-bersih sekitar Graving Dock		
<table><tr><td>Dibuat oleh : Mahasiswa  <u>Qotrunada Miftahul</u></td><td>Mengetahui, Pembimbing Supervisor  <u>Guntur</u></td></tr></table>		Dibuat oleh : Mahasiswa  <u>Qotrunada Miftahul</u>	Mengetahui, Pembimbing Supervisor  <u>Guntur</u>
Dibuat oleh : Mahasiswa  <u>Qotrunada Miftahul</u>	Mengetahui, Pembimbing Supervisor  <u>Guntur</u>		



Nama : Qotrunada Miftahul Jannah
NIM : 0022352
Tempat Magang : PT DOK DAN PERKAPALAN AIR KANTUNG
Kegiatan Tanggal : 11 Agustus 2025 s/d 15 Agustus 2025

Hari	Uraian Kegiatan	
Senin	- Apel upacara dan Absen - Mencari berkas di arsip - Melakukan pengecekan kapal	
Selasa	- Apel pagi dan absen - Membersihkan area kantor - Membuat BAP Realisasi	
Rabu	- Apel pagi dan absen - Merapikan Excel - Survei kapal untuk melakukan proses Sandblasting	
Kamis	- Apel pagi dan absen - Mendata kerusakan barang - Merekap data BAP	
Jumat	- Apel pagi dan absen - Memindai/ scan berkas - Rapat mingguan	
Dibuat oleh : Mahasiswa  Qotrunada Miftahul		Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Guntur

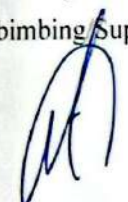


Nama : Qotrunada Miftahul Jannah
NIM : 0022352
Tempat Magang : PT DOK DAN PERKAPALAN AIR KANTUNG
Kegiatan Tanggal : 18 Agustus 2025 s/d 22 Agustus 2025

Hari	Uraian Kegiatan	
Senin	LIBUR/ HARI PROKLAMASI	
Selasa	- Apel pagi dan absen - Memindai/Scan berkas - Merapikan Excel	
Rabu	- Apel pagi dan absen - Survei kapal sedang melakukan Docking - Memindai/Scan berkas	
Kamis	- Apel pagi dan absen - Menyelesaikan pembuatan berkas Realisasi - Pembagian tugas proyek	
Jumat	- Apel pagi dan absen - Tausiah Bersama - Rapat mingguan	
Dibuat oleh : Mahasiswa  Qotrunada Miftahul		Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Guntur



Nama : Qotrunada Miftahul Jannah
NIM : 0022352
Tempat Magang : PT DOK DAN PERKAPALAN AIR KANTUNG
Kegiatan Tanggal : 25 Agustus 2025 s/d 29 Agustus 2025

Hari	Uraian Kegiatan	
Senin	- Apel upacara dan absen - Mengecek kerusakan kapal - Mengantar berkas ke Gedung Kaca	
Selasa	- Apel pagi dan absen - Melanjutkan Pengeditan Excel - Survei lapangan area workshop	
Rabu	- Apel pagi dan absen - Melakukan pengelolaan data - Melanjutkan pendataan	
Kamis	- Apel pagi dan absen - Membuat RAB - Melanjutkan tugas mendata dan absen pulang	
Jumat	- Apel pagi dan absen - Pembekalan untuk Supervisi	
Dibuat oleh : Mahasiswa  <u>Qotrunada Miftahul</u>		Mengetahui, Pembimbing Supervisor  <u>Guntur</u>

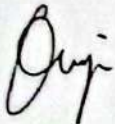


Nama : Qotrunada Miftahul Jannah
NIM : 0022352
Tempat Magang : PT DOK DAN PERKAPALAN AIR KANTUNG
Kegiatan Tanggal : 01 September 2025 s/d 05 September 2025

Hari	Uraian Kegiatan	
Senin	- Apel pagi dan absen - Memindai data berkas ke gedung kaca - Menginput data absensi para pekerja	
Selasa	- Apel pagi dan absen - Bersih-bersih area kantor - Survei kapal sedang melakukan Undocking	
Rabu	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	
Kamis	- Apel pagi dan absen - Rapat bersama Mitra - Melanjutkan tugas mendata dan absen pulang	
<u>Jumat</u>	- Apel pagi dan absen - Menginput jadwal pemberian teori untuk anak magang SMK	
Dibuat oleh : Mahasiswa  <u>Qotrunada Miftahul</u>		Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  <u>Guntur</u>



Nama : Qotrunada Miftahul Jannah
NIM : 0022352
Tempat Magang : PT DOK DAN PERKAPALAN AIR KANTUNG
Kegiatan Tanggal : 08 September 2025 s/d 12 September 2025

Hari	Uraian Kegiatan	
Senin	- Apel upacara dan absen - Bersih-bersih area kantor - Membuat BAP	
Selasa	S A K I T	
Rabu	- Apel pagi dan absen - Merekap data absensi Mahasiswa Polman Babel	
Kamis	- Apel pagi dan absen - Merapikan Excel - Scan berkas	
Jumat	- Membersihkan ruang rapat - Melakukan pemberian materi ke anak SMK	
Dibuat oleh : Mahasiswa		Mengetahui, Pembimbing/Supervisor
 Qotrunada Miftahul		 Guntur



Nama : Qotrunada Miftahul Jannah
NIM : 0022352
Tempat Magang : PT DOK DAN PERKAPALAN AIR KANTUNG
Kegiatan Tanggal : 15 September 2025 s/d 19 September 2025

Hari	Uraian Kegiatan	
Senin	L I B U R	
Selasa	- Apel pagi dan absen - Merencanakan Proyek secara berkelompok	
Rabu	- Apel pagi dan absen - Melakukan observasi data - Diskusi untuk pembekalan materi	
Kamis	- Apel pagi dan absen - Mendesain kamar mandi - Observasi kapal	
<u>Jumat</u>	- Rapat kepada Mitra - Melanjutkan Scan an berkas	
Dibuat oleh : Mahasiswa  <u>Qotrunada Miftahul</u>		Mengetahui, Pembimbing Supervisor  <u>Guntur</u>



Nama : Qotrunada Miftahul Jannah
NIM : 0022352
Tempat Magang : PT DOK DAN PERKAPALAN AIR KANTUNG
Kegiatan Tanggal : 22 September 2025 s/d 26 September 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	- Apel upacara dan absen - Mengantar berkas ke gedung kaca - Merekap Absensi setiap bulan
Selasa	- Apel pagi dan absen - Melanjutkan pendataan Absensi - Membuat proposal untuk proyek
Rabu	- Apel pagi dan absen - Observasi ke bengkel
Kamis	- Apel pagi dan absen - Merencanakan jadwal teori - Membuat Surat Jalan (SPB)
Jumat	- Apel pagi (Safety Talk) dan absen - Menjadi Supervisi - Mengkoordinir pemateri
Dibuat oleh : Mahasiswa  Qotrunada Miftahul Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Guntur	

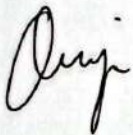


Nama : Qotrunada Miftahul Jannah
NIM : 0022352
Tempat Magang : PT DOK DAN PERKAPALAN AIR KANTUNG
Kegiatan Tanggal : 29 September 2025 s/d 03 Oktober 2025

Hari	Uraian Kegiatan	
Senin	- Apel upacara dan absen - Melanjutkan proposal proyek - Meninjau kembali hasil materi anak SMK	
Selasa	- Apel pagi dan absen - Revisian Proposal proyek	
Rabu	- Apel pagi dan absen - Melanjutkan progress MV Pinguin Express	
Kamis	S A K I T	
Jumat	- Persiapan pemberian materi - Tugas Proyek	
Dibuat oleh : Mahasiswa  Qotrunada Miftahul		Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  GUNTUR



Nama : Qotrunada Miftahul Jannah
NIM : 0022352
Tempat Magang : PT DOK DAN PERKAPALAN AIR KANTUNG
Kegiatan Tanggal : 06 Oktober 2025 s/d 10 Oktober 2025

Hari	Uraian Kegiatan	
Senin	- Apel upacara dan absen - Membuat memo BAP	
Selasa	- Apel pagi dan absen - Melanjutkan Tugas Proyek - Merapikan Excel	
Rabu	- Apel pagi dan absen - Melanjutkan Tugas Proyek - Membuat jadwal teori	
Kamis	- Apel pagi dan absen - Scan berkas	
Jumat	- Apel pagi (Safety Talk) dan absen - Mengkoordinir tim pemateri	
Dibuat oleh : Mahasiswa  <u>Qotrunada Miftahul</u>		Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  <u>Guntur</u>



Nama : Qotrunada Miftahul Jannah
NIM : 0022352
Tempat Magang : PT DOK DAN PERKAPALAN AIR KANTUNG
Kegiatan Tanggal : 13 Oktober 2025 s/d 17 Oktober 2025

Hari	Uraian Kegiatan	
Senin	S A K I T	
Selasa		
Rabu	- Apel pagi dan absen - Observasi kembali di bengkel - Membuat rekapan lembur Mahasiswa POLMAN	
Kamis	- Apel pagi dan absen - Melanjutkan Tugas Proyek - Mencari barang yang dibutuhkan untuk proyek	
Jumat	- Apel pagi (Safety Talk) dan absen - Pemberian Materi	
Dibuat oleh : Mahasiswa  Qotrunada Miftahul		Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Feri Firdaus



Nama : Qotrunada Miftahul Jannah
NIM : 0022352
Tempat Magang : PT DOK DAN PERKAPALAN AIR KANTUNG
Kegiatan Tanggal : 20 Oktober 2025 s/d 24 Oktober 2025

Hari	Uraian Kegiatan	
Senin	- Apel upacara dan absen - Mengerjakan laporan magang - Scan Berkas	
Selasa	- Apel pagi dan absen - Melanjutkan Tugas Proyek	
Rabu	- Apel pagi dan absen - Mengerjakan laporan magang - Melakukan pengecekan kapal yang siap turun slipway	
Kamis	- Apel pagi dan absen - Melanjutkan Tugas Proyek	
Jumat	- Apel pagi (Safety Talk) dan absen - Membuat realisasi	
Dibuat oleh : Mahasiswa  Qotrunada Miftahul		Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Feri Firdaus

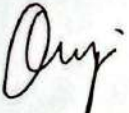


Nama : Qotrunada Miftahul Jannah
NIM : 0022352
Tempat Magang : PT DOK DAN PERKAPALAN AIR KANTUNG
Kegiatan Tanggal : 27 Oktober 2025 s/d 31 Oktober 2025

Hari	Uraian Kegiatan	
Senin	- Apel pagi dan absen - Mengerjakan laporan magang - Membuat soal-an evaluasi untuk anak SMK	
Selasa	- Apel pagi dan absen - Diskusi tentang proyek bersama pembimbing	
Rabu	- Apel pagi dan absen - Mengerjakan laporan magang - Melanjutkan Tugas Proyek	
Kamis	- Apel pagi dan absen - Pemberian tugas kepada tim polman untuk pemberian materi	
Jumat	- Kerja Bakti - Pemberian materi - Rapat mingguan	
Dibuat oleh : Mahasiswa  Qotrunada Miftahul		Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Feri Firdaus

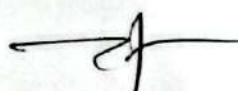


Nama : Qotrunada Miftahul Jannah
NIM : 0022352
Tempat Magang : PT DOK DAN PERKAPALAN AIR KANTUNG
Kegiatan Tanggal : 03 November 2025 s/d 07 November 2025

Hari	Uraian Kegiatan	
Senin	- Apel Upacara dan absen - Survey lapangan ke Graving Dock	
Selasa	- Apel pagi dan absen - Mengantar berkas ke gedung kaca - Mempersiapkan ruang rapat	
Rabu	- Apel pagi dan absen - Membuat RAB untuk proyek	
Kamis	- Apel pagi dan absen - Peng acc an proposal	
Jumat	- Apel Pagi dan absen - Tes terakhir untuk anak SMK	
Dibuat oleh : Mahasiswa  Qotrunada Miftahul		Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Fery Firdaus



Nama : Qotrunada Miftahul Jannah
NIM : 0022352
Tempat Magang : PT DOK DAN PERKAPALAN AIR KANTUNG
Kegiatan Tanggal : 10 November 2025 s/d 14 November 2025

Hari	Uraian Kegiatan	
Senin	S A K I T	
Selasa	- Apel pagi dan absen - Pembelian Barang Proyek	
Rabu	- Apel pagi dan absen - Pengecekan Mesin yang akan di kerjakan - Mengerjakan laporan magang	
Kamis	- Apel pagi dan absen - Revisi isi proposal proyek - Diskusi proyek magang	
Jumat	- Apel Pagi dan absen - Pengembalian barang proyek yang tidak berfungsi	
Dibuat oleh : Mahasiswa  Qotrunada Miftahul		Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Feri Firdaus

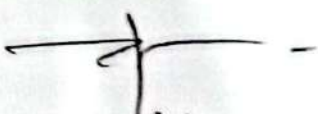
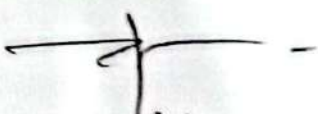
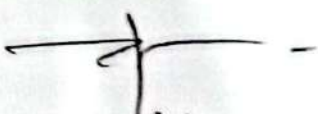


Nama : Qotrunada Miftahul Jannah
NIM : 0022352
Tempat Magang : PT DOK DAN PERKAPALAN AIR KANTUNG
Kegiatan Tanggal : 17 November 2025 s/d 21 November 2025

Hari	Uraian Kegiatan	
Senin	- Apel pagi dan absen - Membuat rekapan akhir absensi	
Selasa	- Apel pagi dan absen - Membuat SPB	
Rabu	S A K I T	
Kamis		
<u>Jumat</u>		
Dibuat oleh : Mahasiswa  <u>Qotrunada Miftahul</u>		Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Feni Firdaus



Nama : Qotrunada Miftahul Jurnah
NIM : 0022352
Tempat Magang : PT DOK DAN PERKAPALAN AIR KANTUNG
Kegiatan Tanggal : 24 November 2025 s/d 28 November 2025

Hari	Uraian Kegiatan		
Senin	- Apel pagi dan absen - Mengerjakan laporan magang - Diskusi ulang tentang proyek		
Selasa	- Apel pagi dan absen - Perubahan rencana proyek - Melanjutkan mengerjakan proyek magang		
Rabu	L I B U R		
Kamis	I Z I N		
<u>Jumat</u>	- Apel Pagi dan absen - Mengerjakan laporan proyek		
<table><tr><td>Dibuat oleh : Mahasiswa  <u>Qotrunada Miftahul</u></td><td>Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Feni Firdaus</td></tr></table>		Dibuat oleh : Mahasiswa  <u>Qotrunada Miftahul</u>	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Feni Firdaus
Dibuat oleh : Mahasiswa  <u>Qotrunada Miftahul</u>	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Feni Firdaus		



Nama : Qotrunada Miftahul Jannah
NIM : 0022352
Tempat Magang : PT DOK DAN PERKAPALAN AIR KANTUNG
Kegiatan Tanggal : 01 Desember 2025 s/d 05 Desember 2025

Hari	Uraian Kegiatan		
Senin	- Apel pagi dan absen - Mengerjakan laporan magang - Melakukan pembersihan mesin		
Selasa	- Apel pagi dan absen - Mengerjakan laporan magang		
Rabu	- Apel pagi dan absen - Pengecekan kembali alat dan bahan yang diperlukan		
Kamis	- Apel pagi dan absen - Mengerjakan laporan magang dan Laporan proyek - Membersihkan Area Mesin		
<u>Jumat</u>	- Apel Pagi dan absen - Mengalirkan arus listrik ke mesin		
<table><tr><td>Dibuat oleh : Mahasiswa  <u>Qotrunada Miftahul</u></td><td>Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Feri Firdaus</td></tr></table>		Dibuat oleh : Mahasiswa  <u>Qotrunada Miftahul</u>	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Feri Firdaus
Dibuat oleh : Mahasiswa  <u>Qotrunada Miftahul</u>	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Feri Firdaus		



Nama : Qotrunada Miftahul Jannah

NIM : 0022352

Tempat Magang : PT DOK DAN PERKAPALAN AIR KANTUNG

Kegiatan Tanggal : 08 Desember 2025 s/d 12 Desember 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	- Apel pagi dan absen - Mengerjakan laporan magang - Mengerjakan Proyek
Selasa	- Apel pagi dan absen - Membantu membuat SPB
Rabu	- Apel pagi dan absen - Mengerjakan laporan magang dan laporan proyek
Kamis	- Apel pagi dan absen - Scan Berkas - Membuat tugas proyek
Jumat	- Apel Pagi dan absen - Membuat tugas proyek - Mengerjakan laporan proyek
Dibuat oleh : Mahasiswa  <u>Qotrunada Miftahul</u> Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Feri Firdaus	



Nama : Qotunada Miftahul Jannah
NIM : 0022352
Tempat Magang : PT DOK DAN PERKAPALAN AIR KANTUNG
Kegiatan Tanggal : 15 Desember 2025 s/d 19 Desember 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	- Apel pagi dan absen - Mengerjakan laporan magang
Selasa	- Apel pagi dan absen - Presentasi Akhir Magang
Rabu	- Apel pagi dan absen - Membuat Progress proyek
Kamis	- Apel pagi dan absen - Pengecekan kesalahan mesin
Jumat	- Apel Pagi dan absen - Membuat tugas proyek
Dibuat oleh : Mahasiswa  Qotrunada Miftahul Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Feri Firdaus	



Nama : Qotrunada Miftahul Jannah
NIM : 0022352
Tempat Magang : PT DOK DAN PERKAPALAN AIR KANTUNG
Kegiatan Tanggal : 22 Desember 2025 s/d 26 Desember 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	- Apel pagi dan absen - Diskusi Akhir kepada pembimbing
Selasa	- Apel pagi dan absen - Mengerjakan laporan magang
Rabu	- Apel pagi dan absen - Finishing proyek
Kamis	- Apel pagi dan absen - Uji coba mesin
<u>Jumat</u>	- Apel Pagi dan absen - Mendata kesalahan pada proyek yang dijalankan
Dibuat oleh : Mahasiswa  <u>Qotrunada Miftahul</u> Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Feni Firdaus	



Nama : Qotrunada Miftahul Jannah

NIM : 0022352

Tempat Magang : PT DOK DAN PERKAPALAN AIR KANTUNG

Kegiatan Tanggal : 29 Desember 2025 s/d 31 Desember 2025

Hari	Uraian Kegiatan	
Senin	- Apel pagi dan absen - Mengerjakan proyek kembali	
Selasa	- Apel pagi dan absen - Presentasi Kelompok	
Dibuat oleh : Mahasiswa  <u>Qotrunada Miftahul</u>		Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Feri Firdaus