

LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN
DI PT. MITRA AGRO SEMBADA
LABU BANGKA



Disusun Oleh:

Nama : Gita Mulya Saputra
NIM : 0022340

POLITELNIK MANUFAKTUR NEGERI
BANGKA BELITUNG
TAHUN 2026



**LAPORAN PRAKTEK KERJA
LAPANGAN DI PT. MITRA AGRO SEMBADA**

Diajukan sebagai salah satu syarat Praktek Kerja Lapangan Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung yang wajib dilaksanakan selama 1 semester pada semester VIII

Disusun Oleh :

Nama	:	Gita Mulya Saputra
NIM	:	0022340
Kelas	:	3 PCM B
Prodi	:	D-III Perancangan Mekanik
Tempat PKL	:	PT. Mitra Agro Sembada

POLITEKNIK MANUFAKTUR NEGERI
BANGKA BELITUNG
TAHUN 2026



LEMBAR PERSETUJUAN

LAPORAN MAGANG

PT. MITRA AGRO SEMBADA

Laporan ini telah disetujui

Sebagai Salah Satu Syarat Kelulusan Magang

Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung

Menyetujui,

Dosen Wali,

Shanty Krishnaningsih, M.

NIDN. 0210058001

Pembimbing

Perusahaan,

Resiandi



Ka. Pidi
M. Haritsah A., S.S.T.

NIDN. 19840716024211011

Komisi Magang

Herwandi, S.S.T., M.Ed

NIDN. 0206027401



KATA PENGANTAR

Alhamdulillah penulis sampaikan kehadiran Allah SWT atas berkat, rahmat serta ridho-nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktek Kerja Lapangan di PT. Mitra Agro Sembada tepat pada waktunya. Laporan ini disusun sebagai bukti tugas akhir Praktek Kerja Lapangan yang telah dilaksanakan selama lima bulan dan bukti telah terselesaikannya pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan di PT. Mitra Agro Sembada.

Laporan ini merupakan salah satu persyaratan yang harus dipenuhi untuk menyelesaikan pendidikan Diploma III di Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung dan disusun berdasarkan pengalaman dan pengetahuan yang didapatkan selama melaksanakan Praktek Kerja Lapangan di PT. Mitra Agro Sembada.

Dalam hal ini penulis menyampaikan terima kasih atas segala bantuan yang telah diberikan kepada penulis sehingga dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan ini, khususnya untuk :

1. Kedua orangtua penulis yang selalu senantiasa memberikan doa, restu, dukungan dan semangat sehingga penulis bisa menyelesaikan laporan ini.
2. Bapak I Made Andik Setiawan, M.Eng, Ph.D selaku Direktur Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.
3. Bapak Dr. Ilham Ary Wahyudie, S.S.T., M.T. selaku kepala jurusan Rekayasa Mesin
4. Bapak M. Haristah A., S.S.T., M.Eng selaku Ka Prodi Teknik Perancangan Mekanik.
5. Ma'am Shanty Dwi K., S.S. M. Hum. selaku dosen wali Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung
6. Bapak Anen Chandra selaku Direktur Utama di PT. Mitra Agro Sembada.
7. Bapak Roni Monang Parulian Siagian selaku Manager PT. Mitra Agro Sembada.



8. Bapak Herwandi, S.S.T., M.Ed selaku Ketua Komisi Magang.
9. Bapak Resiandi selaku Asisten Kepala Maintenence.
10. Bapak Sharo selaku Mandor Pengawas Divisi Maintenence.

Dalam penyusunan laporan magang ini penulis menyadari masih banyak terdapat kekurangan baik dari segi materi maupun penulisan tulisan. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun sangat penulis harapkan dari pembaca. Penulis berharap semoga laporan ini dapat memberikan manfaat bagi kita semua.

Deimikian yang dapat penulis sampaikan saya ucapan terimakasih.

Labu, 04 Januari 2026

Gita Mulya Saputra



DAFTAR ISI

LAPORAN PRAKTEK KERJA	ii
LEMBAR PERSETUJUAN	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR TABEL.....	viii
DAFTAR LAMPIRAN.....	ix
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Identitas dan Profil PT. Mitra Agro Sembada	1
1.1.1 Sejarah PT. Mitra Agro Sembada	1
1.1.2 Lokasi dan Tata letak PT. Mitra Agro Sembada	2
1.1.3 Logo PT. Mitra Agro Sembada	3
1.1.4 Visi dan Misi PT. Mitra Agro Sembada	4
1.1.5 Struktur Organisasi PT. Mitra Agro Sembada	4
1.2 Produk yang Dihasilkan	5
1.2.1 Prinsip kerja PT. Mitra Agro Sembada	5
BAB II URAIAN KEGIATAN	6
2.1 Penugasan Kerja	6
2.1.1 Jam Kerja	6
2.1.2 Keselamatan dan Kesehatan Kerja	7
2.1.3 Ruang Lingkup Pekerjaan	7
2.2 Kegiatan yang Dilakukan Selama Magang	11
2.2.1 Membuat <i>Bushing Screw Waste Conveyor</i>	11
2.2.2 Membuat Pipa Sand Filter	12
2.2.3 Pabrikasi <i>Screw Press</i>	12
BAB III PENUTUP	13
3. 1 Kompetensi yang Diperlukan	13
3.2 Saran	13



DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1 Tampilan Depan PT. Mitra Agro Sembada.....	2
Gambar 1. 2 Tampilan Area PT. Mitra Agro Sembada	2
Gambar 1. 3 Peta Lokasi 3D PT. Mitra Agro Sembada.....	2
Gambar 1. 4 Peta Lokasi 2D PT. Mitra Agro Sembada.....	3
Gambar 1. 5 Logo PT. Mitra Agro Sembada.....	3
Gambar 1. 6 Struktur Organisasi PT. Mitra Agro Sembada	4
Gambar 1. 7 Produk yang Dihasilkan Minyak Sawit (CPO)	5
Gambar 1. 8 Produk yang Dihasilkan Karnel(PKO).....	5
 Gambar 2.1 Area <i>Workshop</i>	7
Gambar 2.2 Mesin Bubut.....	8
Gambar 2.3 Mesin Bor.....	8
Gambar 2.4 Mesin Sekrap.....	9
Gambar 2.5 Mesin Gerinda.....	10
Gambar 2.6 <i>Travo Las</i>	10
Gambar 2.7 Area Gudang	11
Gambar 2.8 Membubut <i>Bushing Screw Waste Conveyor</i>	11
Gambar 2.9 Penyambungan pipa dengan cara pengelasan	12
Gambar 2.10 Pembuatan Pola <i>Screw Press</i>	12



DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Jadwal Pelaksanaan PKL.....	6
---------------------------------------	---



DAFTAR LAMPIRAN

Form Absensi Kehadiran.....	16
Form Kegiatan Mingguan Magang	18
Form Penilaian Perwakilan/Pengguna.....	40



BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Identitas dan Profil PT. Mitra Agro Sembada

1.1.1 Sejarah PT. Mitra Agro Sembada

Dalam usaha untuk menampung aspirasi masyarakat Kabupaten Bangka untuk dibangun Pabrik Minyak Kelapa Sawit (PMKS) karena PMKS yang sudah ada belum dapat menampung seluruhnya produksi TBS masyarakat, maka pada bulan November 2018 dilakukan survei lokasi yang tepat untuk membangun PMKS di kabupaten Bangka dan ditetapkan di Desa Labu Kecamatan Puding Besar Kabupaten Bangka sebagai lokasi yang tepat untuk dibangun Pabrik Minyak Kelapa Sawit. Pada saat ini sedang dalam proses pengurusan perijinan pembangunan pabrik minyak kelapa sawit yang dirancang mulai di atas tanah seluas + 30 Ha pada tahun 2019.

Selanjutnya untuk pembangunan PMKS didirikanlah perusahaan yang bernama PT. Mitra Agro Sembada (PT. MAS) dengan Akte Pendirian No. 15, tanggal 13 Desember 2018 dari Blianto Silitonga, SH, Notaris di Jakarta. Akte Pendirian ini disahkan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor AHU – 0060427.AH.01.01. Tahun 2018 tanggal 18 Desember 2018 tentang Pengesahan Pendirian Badan Hukum Perseroan Terbatas PT. Mitra Agro Sembada (PT. MAS).



1.1.2 Lokasi dan Tata letak PT. Mitra Agro Sembada



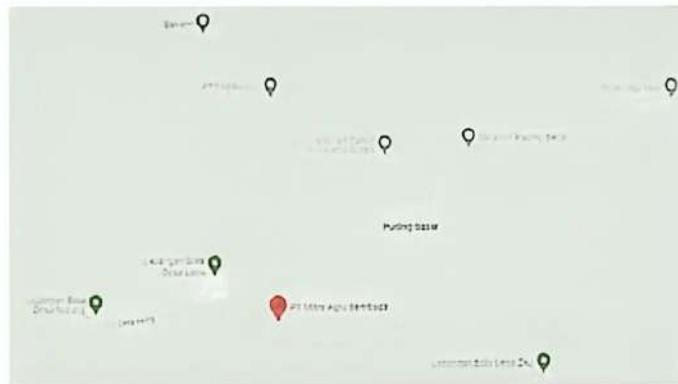
Gambar 1. 1 Tampilan Depan PT. Mitra Agro Sembada



Gambar 1. 2 Tampilan Area PT. Mitra Agro Sembada



Gambar 1. 3 Peta Lokasi 3D PT. Mitra Agro Sembada



Gambar 1. 4 Peta Lokasi 2D PT. Mitra Agro Sembada

- Lokasi : Jl. Raya Kotawaringin, Labu, Kec. Puding Besar, Kab. Bangka, Kep. Bangka Belitung, 33179
- Nomor Telepon : +62 2122655926
- Email : it@mitraagrosembada.net
- Jam Kerja : Senin - Kamis: 08.00 sampai 17.00
: Jum'at : Libur
: Sabtu – Minggu: 08.00 sampai 12.00

1.1.3 Logo PT. Mitra Agro Sembada

Logo dari PT. Mitra Agro Sembada sendiri merupakan sebuah tulisan yang bertulis “MAS”. Makna dari tersebut merupakan kepanjangan dari Mitra Agro Sembada yang merupakan nama dari perusahaan tersebut.



**MITRA AGRO
S E M B A D A**

Gambar 1. 5 Logo PT. Mitra Agro Sembada

1.1.4 Visi dan Misi PT. Mitra Agro Sembada

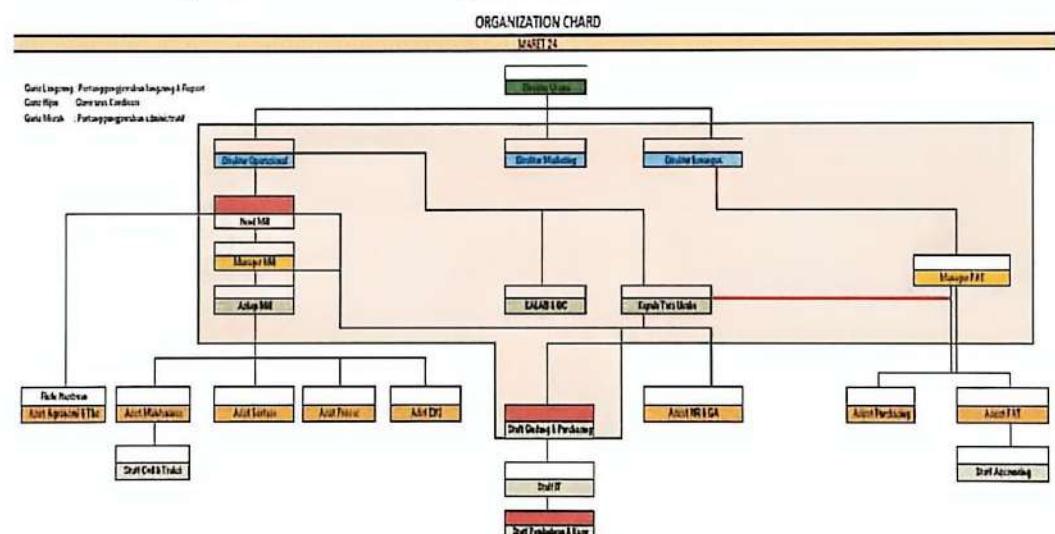
➤ Visi PT. Mitra Agro Sembada

Menjadi perusahaan pengolah kelapa sawit papan atas yang paling dipercaya dan disegani dengan tanggung jawab social lingkungannya.

➤ Misi PT. Mitra Agro Sembada

- a. Memenuhi nilai-nilai dan kebutuhan pemegang saham dan pemangku kepentingan perusahaan.
- b. Membangun reputasi yang positif dalam hal produk dan servis.
- c. Membawa dampak positif untuk lingkungan sekitar.

1.1.5 Struktur Organisasi PT. Mitra Agro Sembada



Gambar 1.6 Struktur Organisasi PT. Mitra Agro Sembada

1.2 Produk yang Dihasilkan

1.2.1 Prinsip kerja PT. Mitra Agro Sembada

Adapun produk yang dihasilkan di PT. Mitra Agro Sembada berupa minyak kelapa sawit CPO (Crude Palm Oil), minyak kernel PKO (Palm Kernel Oil), dan produk turunannya. Dimana CPO ini berasal dari brondolan yang di proses dan CPKO dari Kernel yang diproses. Minyak kelapa sawit ini banyak manfaatnya untuk kehidupan sehari-hari.



Gambar 1. 7 Produk yang Dihasilkan Minyak Sawit (CPO)



Gambar 1. 8 Produk yang Dihasilkan Karnel (PKO)



BAB II

URAIAN KEGIATAN

2.1 Penugasan Kerja

Kegiatan Program Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan di PT. Mitra Agro Sembada yang berlokasi di desa Labu, Kec. Puding Besar, Bangka. Kegiatan ini dilaksanakan selama 4 bulan, dimulai dari tanggal 05 Agustus sampai 31 Desember 2025. Selama pelaksanaan PKL, penulis di tempatkan pada departemen *maintenance*. Selama magang berlangsung, penulis diberikan tugas atau pekerjaan yang berkaitan dengan departemen *maintenance*.

Hampir setiap pabrik industri pasti mempunyai yang namanya *maintenance* atau bahasa yang mudah dimengerti ialah *workshop* (bengkel). Sedangkan *workshop* adalah tempat beraktivitasnya para pekerja untuk melakukan kegiatan-kegiatan yang berhubungan dengan perbaikan, perawatan, dan pemeliharaan mesin produksi sesuai dengan kebutuhan pabrik.

2.1.1 Jam Kerja

Berikut adalah pengaturan jadwal kerja pada PT. Mitra Agro Sembada (MAS):

Hari	Jam Masuk Kantor	Jam Istirahat Kantor	Jam Pulang Kantor
Senin – Kamis, Sabtu	07.00 WIB	12.00 – 13.00 WIB	15.00 WIB
Jumat	Libur	Libur	Libur
Minggu	07.00 WIB	-	12.00 WIB

Tabel 2.1 Jadwal Pelaksanaan PKL



2.1.2 Keselamatan dan Kesehatan Kerja

Sebagaimana perusahaan-perusahaan lain pada umumnya PT. Mitra Agro Sembada juga senantiasa memperhatikan akan keselamatan dan kesehatan karyawan. Untuk itu dalam menjamin keselamatan dan kesehatan pekerjaan tersebut, perusahaan mentaati peraturan keselamatan dan kesehatan kerja sesuai dengan undang-undang atau peraturan pemerintah. Selain mentaati peraturan yang ada, perusahaan juga menyediakan pakaian kerja dan alat pelindung keselamatan kerja.

2.1.3 Ruang Lingkup Pekerjaan

Selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT. Mitra Agro Sembada selama 5 bulan, ruang lingkup kerja atau area kerja penulis antara lain adalah:

a. *Area workshop engineering proces element*

Area *workshop* merupakan tempat bengkel *Engineering* untuk membuat, memperbaiki, dan mengembangkan part-part mesin produksi. Adapun mesin-mesin tersebutlah yang dapat membantu dalam meningkatkan produksi pada PT. Mitra Agro Sembada.



Gambar 2.1 Area Workshop

Tentunya pada *workshop* terdapat beberapa fasilitas mesin perkakas dan mesin-mesin yang dapat membantu proses *workshop*, berikut beberapa fasilitas tersebut:

dan ukuran benka keras sesuai dengan yang diinginkan. Pahat bekerja pada saat gerakan maju, dengan gerakan yang dihasilkan, seperti:

- Meratakan bidang; baik bidang datar maupun bidang miring.
- Membuat alur; alur pasa, alur V, alur ekor, dan lain-lain.
- Membuat bidang bersudut atau bertingkat.
- Membentuk; yaitu mengerjakan bidang-bidang yang tidak beraturan.



Gambar 2.4 Mesin Sekrap

4. Mesin Gerinda

Mesin gerinda (*grinder*) adalah *power tool* multifungsi yang cukup penting. Mesin gerinda adalah salah satu mesin perkakas yang digunakan untuk mengasah/memotong atau menggerus benda keras dengan tujuan atau kebutuhan tertentu. Cara kerja mesin gerinda adalah batu gerinda berputar bersentuhan dengan benda keras sehingga terjadi pengikisan, penajaman, pengasahan, atau pemotongan.

1. Mesin Bubut

Mesin bubut adalah salah satu jenis mesin perkakas yang digunakan untuk proses pemotongan benda keras yang dilakukan dengan membuat sayatan pada benda keras dimana digerakkan secara translasi dan sejajar dengan sumbu dari benda keras yang berputar.



Gambar 2.2 Mesin Bubut

2. Mesin Bor

Mesin bor adalah alat yang digunakan untuk membuat lubang, alur, peluasa, dan penghalusan secara persis dan akurat. Alat ini sangat memudahkan pekerjaan manusia dalam kehidupan sehari-hari dan dalam kehidupan industri.



Gambar 2.3 Mesin Bor

3. Mesin Sekrap

Mesin sekrap adalah mesin perkakas yang mempunyai gerak utama bolak balik horizontal dan berfungsi untuk mengubah bentuk



Gambar 2.5 Mesin Gerinda

5. *Travo Las*

Travo las adalah mesin yang digunakan untuk melakukan kegiatan pengelasan baik diluar ruangan maupun didalam ruangan. Hal yang harus dimiliki ialah sumber listrik untuk menyalakan mesin *travo las* agar bisa digunakan sesuai dengan fungsi tersebut.



Gambar 2.6 *Travo Las*

b. Area Gudang

Gudang adalah sebuah ruangan yang digunakan untuk menyimpan berbagai macam barang. Penyimpanan dianggap perlu untuk menyesuaikan produk dengan kebutuhan industri. Gudang dapat digambarkan sebagai suatu sistem logistic dari sebuah perusahaan yang berfungsi untuk menyimpan produk dan perlengkapan produksi lainnya. Gudang juga menyediakan informasi mengenai status serta kondisi material/produk yang disimpan.



Gambar 2.7 Area Gudang

2.2 Kegiatan yang Dilakukan Selama Magang

Selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) Di PT. Mitra Agro Sembada (PT. MAS) yaitu penulis mendapatkan beberapa tugas atau pekerjaan pada departemen *maintenance* yaitu :

2.2.1 Membuat Bushing Screw Waste Conveyor

- a. Membuat *bushing screw waste conveyor* sesuai gambar.
- b. Membubut *bushing screw waste conveyor* dengan ukuran yang telah ditentukan.



Gambar 2.8 Membubut Bushing Screw Waste Conveyor

2.2.2 Membuat Pipa Sand Filter

- a. Penyambungan pipa dengan cara pengelasan



Gambar 2.9 Penyambungan pipa dengan cara pengelasan

2.2.3 Pabrikasi Screw Press

- a. Membuat pola daun *screw press* dengan ukuran diameter sesuai gambar



Gambar 2.10 Pembuatan Pola Screw Press



BAB III

PENUTUP

3.1 Kompetensi yang Diperlukan

Kompetensi yang dibutuhkan/ diperlukan selama melakukan magang adalah sebagai berikut:

1. Bubut, diperlukan untuk membuat shaft ataupun mengubah ukuran diamter konde dan *sprocket*
2. Las, digunakan untuk sebagian besar proses pabrikasi dan perbaikan di pabrik
3. Sekrap, digunakan untuk membuat spi (lubang pasak)
4. Pengukuran, diterapkan diseluruh kegiatan pabrikasi dan perbaikan mesin
5. Pemotongan, digunakan untuk memotong plat yang akan digunakan
6. *Microsoft* dan informatika, kemampuan yang digunakan untuk membuat laporan ataupun hal lainnya yang berkaitan dengan administrasi.

3.2 Saran

Selama pelaksanaan kegiatan PKL di PT. Mitra Agro Sembada, penulis memiliki beberapa saran yang ingin disampaikan kepada semua pihak terkait agar kegiatan PKL ini dapat berjalan lebih baik di masa mendatang, sebagai berikut:

- a. Saran untuk PT. Mitra Agro Sembada (MAS)
 - Perlu dijelaskan secara umum mengenai tanggung jawab dan tugas yang akan dikerjakan oleh mahasiswa magang.
 - Memberikan tugas yang sesuai dengan jurusan yang ditempuh oleh mahasiswa magang.
 - Perkuat komunikasi yang efektif untuk menciptakan kerja sama yang baik.
 - Staf sebaiknya tidak ragu memberikan tugas kepada anak magang,



tetapi pastikan untuk membrikan bimbingan terlebih dahulu agar tugas dapat diselesaikan dengan efektif dan efisien.

b. Saran untuk Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung

- Lebih selektif dalam memilih tempat magang, yaitu memastikan bahwa tempat tersebut sesuai dengan bidang studi mahasiswa. Ini akan meningkatkan keterkaitan antara konsep teori yang diajarkan di kampus dengan praktik yang dijalani di lapangan.
- Meningkatkan koordinasi antar Kampus dengan Perusahaan tempat magang, termasuk dalam hal pemantauan dan evaluasi mahasiswa.
- Mengembangkan dan meningkatkan jaringan kerjasama dengan berbagai industri dan perusahaan. Jaringan yang luas akan memberikan lebih banyak opsi tempat magang bagi mahasiswa dan akan meningkatkan prospek karir mereka di masa depan.

c. Saran untuk Mahasiswa Magang

- Penting untuk mahasiswa melakukan penelitian/surevi terlebih dahulu mengenai perusahaan yang ingin dituju, agar lebih siap secara adekuat selama pelaksanaan PKL.
- Menyiapkan keterampilan teknis dan soft skill yang memadai sebelum memulai proses magang
- Menunjukkan prilaku yang baik dan sikaf yang positif selama pelaksanaan PKL.



LAMPIRAN



Form-MG-02 ABSENSI KEHADIRAN

FORM ABSENSI KEHADIRAN

Nama : Gita Mulya Saputra
NIM : 0022340
Tempat Magang : PT. Mitra Agro Sembada

Minggu ke	Tanggal	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Sabtu	Mingguu	Paraf	Ket
1	05 s/d 10 Agustus	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
2	11 s/d 17 Agustus	✓	✓	✓	✓	S	✓		
3	18 s/d 24 Agustus	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
4	25 s/d 31 Agustus	✓	✓	✓	✓	I	I		
5	01 s/d 07 September	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
6	08 s/d 14 September	✓	✓	✓	✓	✓	I		
7	15 s/d 21 September	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
8	22 s/d 28 September	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
9	29 September s/d 05 Oktober	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
10	06 s/d 12 Oktober	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
11	13 s/d 19 Oktober	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
12	20 s/d 26 Oktober	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
13	27 Oktober s/d 02 November	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
14	03 s/d 09 November	✓	✓	✓	✓	✓	✓	A	
15	10 s/d 16 November	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
16	17 s/d 23 November	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
17	24 s/d 30 November	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
18	01 s/d 07 Desember	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
19	08 s/d 14 Desember	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
20	15 s/d 21 Desember	✓	✓	✓	✓	✓	✓		



21	22 s/d 28 Desember	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	A	
22	29 s/d 31 Desember	✓	✓	✓					A	

Dibuat oleh: Mahasiswa

Gita Mulya Saputra

Mengetahui, Pembimbing/Supervisor

Rizaldi



KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Gita Mulya Saputra
NPM/NIM : 0022340
Nama Perusahaan : PT. Mitra Agro Sembada
Kegiatan Tanggal : 05 s/d 10 Agustus

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Pengenalan tempat magang
Selasa	Membantu membuat <i>sand filter</i>
Rabu	Membantu membuat <i>sand filter</i>
Kamis	Membantu perbaikan mesin <i>bunch press</i>
Sabtu	Membantu perbaikan Air Conditioner(AC)
Minggu	Membantu membuat <i>Sand filter</i>

Dibuat Oleh : Mahasiswa Gita Mulya Saputra	Mengetahui Pembimbing/Supervisor  Resiandi
--	---



KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Gita Mulya Saputra
NPM/NIM : 0022340
Nama Perusahaan : PT. Mitra Agro Sembada
Kegiatan Tanggal : 11 s/d 17 Agustus

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Preventive area <i>bunch press</i> dan <i>threshing</i>
Selasa	Penggantian linier <i>lodging ramp</i>
Rabu	Membantu membuat <i>Sandfilter</i>
Kamis	Membantu membuat <i>Sandfilter</i>
Sabtu	Sakit
Minggu	Libur

Dibuat Oleh : Mahasiswa Gita Mulya Saputra	Mengetahui Pembimbing/Supervisor  Resiandi
--	---



KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Gita Mulya Saputra
NPM/NIM : 0022340
Nama Perusahaan : PT. Mitra Agro Sembada
Kegiatan Tanggal : 18 s/d 24 Agustus

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Membantu membuat <i>Sandfilter</i>
Selasa	Membantu membuat <i>Sandfilter</i>
Rabu	Perbaikan pompa pipa
Kamis	Pengecekan <i>chain distribusi</i>
Sabtu	Membantu perbaikan mesin <i>decanter</i>
Minggu	Pengeboran kupungan <i>scraper</i>

Dibuat Oleh : Mahasiswa Gita Mulya Saputra	Mengetahui Pembimbing/Supervisor  Resiandi
--	---



KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Gita Mulya Saputra
NPM/NIM : 0022340
Nama Perusahaan : PT. Mitra Agro Sembada
Kegiatan Tanggal : 25 s/d 31 Agustus

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Memperbaiki sproket, membuat troli oksigen
Selasa	Membuat packing tutup tanki filter
Rabu	Libur pemilu
Kamis	Preventive stasiun boiler
Sabtu	Pengelasan kebocoran pada conveyor
Minggu	Memasang packing pallet, membuat troli oksigen

Dibuat Oleh : Mahasiswa Gita Mulya Saputra	Mengetahui Pembimbing/Supervisor   Resiandi
--	---



KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Gita Mulya Saputra
NPM/NIM : 0022340
Nama Perusahaan : PT. Mitra Agro Sembada
Kegiatan Tanggal : 01 s/d 07 September

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Pelumasan bearing
Selasa	Membuat troli oksigen
Rabu	Membuat kanopi di rumah abu
Kamis	Membuat kanopi di rumah abu
Sabtu	Membuat kanopi di rumah abu
Minggu	Penyambungan pipa tangki filter

Dibuat Oleh : Mahasiswa Gita Mulya Saputra	Mengetahui Pembimbing/Supervisor  Resiandi
--	---



KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Gita Mulya Saputra
NPM/NIM : 0022340
Nama Perusahaan : PT. Mitra Agro Sembada
Kegiatan Tanggal : 08 s/d 14 September

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Penyambungan pipa tangki filter
Selasa	Membantu perbaikan <i>hydrant</i>
Rabu	Perbaikan <i>trafo</i> las
Kamis	Membantu penggantian rotor ripple mill 01
Sabtu	Izin panitia jalan santai
Minggu	Pengelasan <i>body waste</i>

Dibuat Oleh : Mahasiswa Gita Mulya Saputra	Mengetahui Pembimbing/Supervisor Resiandi
--	---



KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Gita Mulya Saputra
NPM/NIM : 0022340
Nama Perusahaan : PT. Mitra Agro Sembada
Kegiatan Tanggal : 15 s/d 21 September

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Proses membersihkan dan memeriksa kondisi drum Thresher
Selasa	Tambal <i>body solid</i>
Rabu	Membantu perbaikan <i>excavator mini</i>
Kamis	Penggantian rantai <i>konveyor</i>
Sabtu	Membantu memperbaiki <i>desanding pump</i>
Minggu	Memperbaiki radiator <i>excavator</i>

Dibuat Oleh : Mahasiswa Gita Mulya Saputra	Mengetahui Pembimbing/Supervisor Resiandi
--	---



KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Gita Mulya Saputra
NPM/NIM : 0022340
Nama Perusahaan : PT. Mitra Agro Sembada
Kegiatan Tanggal : 22 s/d 28 September

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Melakukan <i>regress bearing</i> dan pengecekan oli
Selasa	Membantu perbaikan mesin press (digester)
Rabu	Membuat penutup tong sampah
Kamis	Membuat penutup tong sampah
Sabtu	Pemasangan shower
Minggu	Pemasangan shower

Dibuat Oleh : Mahasiswa Gita Mulya Saputra	Mengetahui Pembimbing/Supervisor  Resiandi
--	---



KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Gita Mulya Saputra
NPM/NIM : 0022340
Nama Perusahaan : PT. Mitra Agro Sembada
Kegiatan Tanggal : 29 September s/d 05 Oktober

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Membantu perbaikan mesin press
Selasa	Tambal <i>body solid</i>
Rabu	Penggantian filter minyak
Kamis	Pengecekan rantai conveyor dan membantu memperbaiki ac
Sabtu	Pengelasan payung rebusan
Minggu	Pengelasan payung rebusan

Dibuat Oleh : Mahasiswa Gita Mulya Saputra	Mengetahui Pembimbing/Supervisor Resiandi
--	---



KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Gita Mulya Saputra
NPM/NIM : 00222340
Nama Perusahaan : PT. Mitra Agro Sembada
Kegiatan Tanggal : 06 s/d 12 Oktober

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Pengelasan plat, pengecatan tiang mini soccer
Selasa	Pengelasan kebocoran pada conveyor
Rabu	Membantu perbaikan mesin bunch press
Kamis	Pengelasan body dinding konveyor klarifikasi
Sabtu	Pembersihan lapangan mini soccer
Minggu	Cleaning workshop

Dibuat Oleh : Mahasiswa Gita Mulya Saputra	Mengetahui Pembimbing/Supervisor Resiandi
--	---



KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Gita Mulya Saputra
NPM/NIM : 0022340
Nama Perusahaan : PT. Mitra Agro Sembada
Kegiatan Tanggal : 13 s/d 19 Oktober

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Bantu pemasangan packing rebusan bagian belakang
Selasa	Pengecatan tembok pagar
Rabu	Pengecatan tembok pagar
Kamis	Pengelasan plat besi
Sabtu	Pabrikasi daun <i>solid conveyor</i> (pemotongan dengan <i>travo plasma</i>)
Minggu	Pabrikasi daun <i>solid conveyor</i> (pemotongan dengan <i>travo plasma</i>)

Dibuat Oleh : Mahasiswa Gita Mulya Saputra	Mengetahui Pembimbing/Supervisor  Resiandi
--	---



KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Gita Mulya Saputra
NPM/NIM : 0022340
Nama Perusahaan : PT. Mitra Agro Sembada
Kegiatan Tanggal : 20 s/d 26 Oktober

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Pengecekan chain distribusi loading ramp
Selasa	Membantu preses perbaikan dan penggantian bearing distribusi conveyor
Rabu	Membubut spi dengan kedalaman 9 mm dan lebar 18 mm
Kamis	Membubut spi dengan kedalaman 9 mm dan lebar 18 mm
Sabtu	Pengelasan kebocoran pada conveyor
Minggu	Pengelasan pipa blowdown chamber

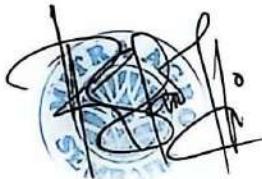
Dibuat Oleh : Mahasiswa Gita Mulya Saputra	Mengetahui Pembimbing/Supervisor Resiandi
--	---



KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Gita Mulya Saputra
NPM/NIM : 0022340
Nama Perusahaan : PT. Mitra Agro Sembada
Kegiatan Tanggal : 27 Oktober s/d 02 November

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Membantu pabrikasi <i>screw solid conveyor</i>
Selasa	Pengecekan baut <i>auger</i>
Rabu	Membersihkan area bubut
Kamis	Membantu proses perbaikan hydran air WTP
Sabtu	Pembersihan Workshop
Minggu	Pengeboran kupungan <i>scraper distribusi boiler</i>

Dibuat Oleh : Mahasiswa  Gita Mulya Saputra	Mengetahui Pembimbing/Supervisor  Resiandi
---	---



KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Gita Mulya Saputra
NPM/NIM : 0022340
Nama Perusahaan : PT. Mitra Agro Sembada
Kegiatan Tanggal : 03 s/d 09 November

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Pelumasan <i>bearing konveyor</i>
Selasa	Membubut plastik nilon
Rabu	Membubut plastik nilon
Kamis	Membantu perbaikan mesin <i>decanter</i>
Sabtu	Pengelasan pipa <i>blowdown chamber</i>
Minggu	Perbaikan roda <i>sterilizer</i>

Dibuat Oleh : Mahasiswa Gita Mulya Saputra	Mengetahui Pembimbing/Supervisor Resiandi
--	---



KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Gita Mulya Saputra
NPM/NIM : 0022340
Nama Perusahaan : PT. Mitra Agro Sembada
Kegiatan Tanggal : 10 s/d 16 November

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Pelumasan bearing dan pengecekan baut <i>auger fress</i>
Selasa	Pengecekan chain distribusi <i>lodging ramp</i>
Rabu	Pengelasan sambungan plate tambahan body bak abu boiler
Kamis	Pengelasan screper scraper distribusi boiler
Sabtu	<i>Preventive</i> area bunch press dan <i>threshing</i>
Minggu	<i>Preventive</i> stasiun sterilizer

Dibuat Oleh : Mahasiswa Gita Mulya Saputra	Mengetahui Pembimbing/Supervisor Resiandi
--	---



KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Gita Mulya Saputra
NPM/NIM : 0022340
Nama Perusahaan : PT. Mitra Agro Sembada
Kegiatan Tanggal : 17 s/d 23 November

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Pemotongan dan pengelasan
Selasa	Proses <i>loading ramp</i>
Rabu	Pembersihan area <i>loading ramp</i>
Kamis	Pembersihan area <i>loading ramp</i>
Sabtu	Proses <i>loading ramp</i>
Minggu	Proses <i>loading ramp</i>

Dibuat Oleh : Mahasiswa Gita Mulya Saputra	Mengetahui Pembimbing/Supervisor Resiandi
--	---



KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Gita Mulya Saputra
NPM/NIM : 00222340
Nama Perusahaan : PT. Mitra Agro Sembada
Kegiatan Tanggal : 24 s/d 30 November

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Pengeboran kupungan scraper distribusi boiler
Selasa	Pembersihan area gudang
Rabu	Pembersihan area gudang
Kamis	Pembersihan area gudang
Sabtu	Proses <i>loading ramp</i>
Minggu	Membantu perbaikan mesin <i>decanter</i>

Dibuat Oleh : Mahasiswa Gita Mulya Saputra	Mengetahui Pembimbing/Supervisor Resiandi
--	---



KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Gita Mulya Saputra
NPM/NIM : 0022340
Nama Perusahaan : PT. Mitra Agro Sembada
Kegiatan Tanggal : 01 s/d 07 Desember

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Pembersihan area gudang
Selasa	Membantu pembongkaran ban truk
Rabu	Membantu pemasangan kampas rem truk
Kamis	Pembersihan area <i>loading ramp</i>
Sabtu	Pengelasan <i>body waste</i>
Minggu	Membantu pergantian <i>bearing st.boiler</i>

Dibuat Oleh : Mahasiswa Gita Mulya Saputra	Mengetahui Pembimbing/Supervisor Resiandi
--	---



KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Gita Mulya Saputra
NPM/NIM : 00222340
Nama Perusahaan : PT. Mitra Agro Sembada
Kegiatan Tanggal : 08 s/d 14 Desember

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Pembersihan area gudang
Selasa	Penambahan <i>body scrow conveyor solid</i>
Rabu	Preventife st.klarifikasi
Kamis	Pengelasan <i>body Batom isfb</i>
Sabtu	Pengecatan <i>Tank oil</i>
Minggu	Preventif st.klarifikasi

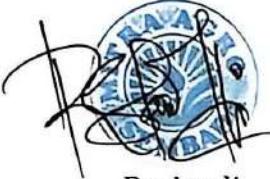
Dibuat Oleh : Mahasiswa Gita Mulya Saputra	Mengetahui Pembimbing/Supervisor Resiandi
--	---



KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Gita Mulya Saputra
NPM/NIM : 0022340
Nama Perusahaan : PT. Mitra Agro Sembada
Kegiatan Tanggal : 15 s/d 21 Desember

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Preventif st.klarifikasi, membantu pergantian filter <i>oli hidrolik loade</i>
Selasa	Preventif st.klarifikasi
Rabu	Membantu pemasangan packing pure oil pump
Kamis	Penyambungan pipa dengan metode pengelasan
Sabtu	Membantu memperbaiki <i>desanding pump</i>
Minggu	Membantu membuat parit selokan

Dibuat Oleh : Mahasiswa Gita Mulya Saputra	Mengetahui Pembimbing/Supervisor  Resiandi
--	---



KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Gita Mulya Saputra
NPM/NIM : 0022340
Nama Perusahaan : PT. Mitra Agro Sembada
Kegiatan Tanggal : 22 s/d 28 Desember

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Membuat Laporan dan file ppt
Selasa	Membuat Laporan dan file ppt
Rabu	Membuat Laporan dan file ppt
Kamis	Libur
Sabtu	Membuat Laporan dan file ppt
Minggu	Membuat Laporan dan file ppt

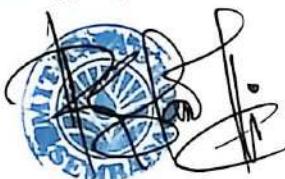
Dibuat Oleh : Mahasiswa Gita Mulya Saputra	Mengetahui Pembimbing/Supervisor  Resiandi
--	---



KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Gita Mulya Saputra
NPM/NIM : 0022340
Nama Perusahaan : PT. Mitra Agro Sembada
Kegiatan Tanggal : 29 s/d 31 Desember

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Membuat Laporan dan file ppt
Selasa	Membuat Laporan dan file ppt
Rabu	Membuat Laporan dan file ppt
Kamis	
Sabtu	
Minggu	

Dibuat Oleh : Mahasiswa Gita Mulya Saputra	Mengetahui Pembimbing/Supervisor  Resiandi
--	---



Form-MG-04 PENILAIAN PERUSAHAAN/PENGGUNA

FORM PENILAIAN PERUSAHAAN/PENGGUNA

Nama : Gita Mulya Saputra

NIM : 0022340

Tempat Magang : PT. Mitra Agro Sembada

No.	Unsur Penilaian	Nilai (<i>Centang yang sesuai</i>)					
		A	AB	B	BC	C	D
1.	Etika dan Integritas			✓			
2.	Kemampuan/keahlian pada bidangnya		✓				
3.	Kemampuan berbahasa asing			✓			
4.	Kemampuan penggunaan teknologi komunikasi dan informasi			✓			
5.	Kemampuan berkomunikasi			✓			
6.	Kemampuan bekerja sama dalam tim		✓				
7.	Kemampuan mengembangkan/beradaptasi diri terhadap peralatan lingkungan baru			✓			
8.	Keselamatan kerja			✓			
9.	Tanggung jawab terhadap tugas dan kewajiban		✓				
10.	Kedisiplinan dan ketataan terhadap peraturan			✓			

Penilaian secara umum

- Mempunyai keauaan untuk belajar hal baru

Mengetahui, Pembimbing/Supervisor

Rasandi



