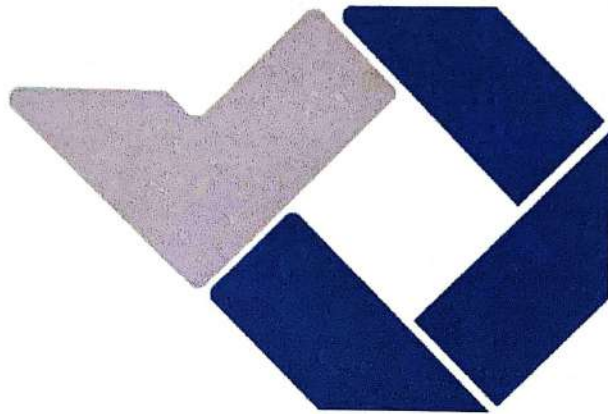


LAPORAN PRAKTIK KERJA
LAPANGAN PT TATA HAMPARAN EKA PERSADA



Disusun Oleh:

Nama: DIAN NITA EMI

NPM: 0022338

POLITEKNIK MANUFAKTUR
NEGERI BANGKA BELITUNG
2025/2026

LEMBAR PERSETUJUAN

LAPORAN MAGANG DI PT. TATA HAMPARAN EKA PERSADA

Laporan ini telah disetujui
Sebagai Salah Satu Syarat Kelulusan Magang
Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung

Menyetujui,

Dosen Wali



Shanty Dwi Krisnaningsih, S.S.M.Hum
NIDN: 0210058001

Pembimbing Perusahaan



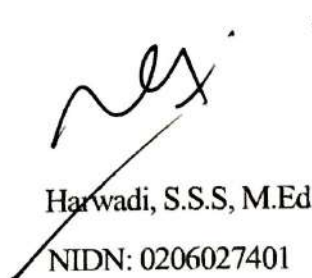
Saiman Rasyid

Ka. Prodi III



Muhammad Haritsah Amrullah, S.S.T., M.Eng
NIDN: 0016078407

Komisi Magang



Harwadi, S.S.S, M.Ed
NIDN: 0206027401



KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan Alhamdulillah Rabbil Alamin, segala puji bagi Allah SWT atas berkat, rahmat, dan ridho – Nya, penulis dapat menyelesaikan laporan Praktik Kerja Lapangan di PT. TATA HAMPARAN EKA PERSADA (THEP) ini dengan baik dan tepat pada waktu yang telah ditentukan.

Laporan ini disusun guna memenuhi persyaratan dalam melaksanakan program Praktik Kerja Lapangan pada semester V (Lima) di Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung tahun ajaran 2024/2025. Penyusunan laporan ini sesuai dengan intruksi dan arahan dari Institut Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung yang mencakup segala aktivitas pekerjaan yang telah dilakukan oleh penulis selama mengikuti program Praktik Kerja Lapangan di PT. TATA HAMPARAN EKA PERSADA (THEP)

Dalam penyusunan laporan Praktik Kerja Lapangan ini, penulis tidak sedikit mendapat bimbingan dan bantuan dari berbagai pihak. Penulis mengucapkan terimakasih kepada:

1. Allah SWT yang telah memberikan kemudahan kepada penulis selama melaksanakan magang.
2. Kedua orang tua penulis yang selalu sabar membimbing, mendoakan, dan memberikan motivasi dalam penyelesaian Praktik Kerja Lapangan (PKL).
3. Dr. Ilham Ary Wahyudie, S.S.T., M.T. selaku Ka. Jurusan Teknik mesin
4. Bapak Muhammad Haritsah Amrullah, S.S.T., M.Eng selaku Ka. Prodi D-III Teknik Perancangan Mekanik.
5. Bapak Muhammad Yunus, S.S.T., M.T. selaku Sek. Jurusan Teknik Perawatan daan perbaikan mesin
6. Ibu Shanty Dwi Krisnaningsih, S.S.M.Hum selaku wali dosen
7. Bapak Reynold Richard selaku Manager PT. TATA HAMPARAN EKA PERSADA.
8. Bapak Saiman Rasyid dan Bapak Andi selaku pembimbing.
9. Seluruh staf dan karyawan PT. THEP Puding Besar yang ikut



membantu dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan ini dan penyusunan laporan ini.

10. Staf Dosen dan Instruktur yang telah memberikan bekal wawasan dan bimbingan selama berada di Polman Negeri Bangka Belitung.

11. Teman-teman dan rekan kerja penulis yang telah banyak membantu dalam penyelesaian laporan ini.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih memiliki kekurangan. Oleh karena itu, dengan segala kerendahan hati, penulis mengharapkan kritik dan saran dari pembaca serta pembimbing untuk penyempurnaan laporan di masa mendatang. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi para pembaca serta semua pihak yang terlibat dalam penyusunannya.

Atas kerjasama dan bimbingannya, penulis sampaikan terima kasih.
Wassalamualaikum warahmatullahi wabarakatuh.

Sungailiat, 1 Desember 2025

Penulis

Dian Nita Emi



DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR GAMBAR.....	iv
DAFTAR LAMPIRAN	v
BAB I.....	1
1.1 Profil Perusahaan.....	1
1.2 Informasi Umum Perusahaan.....	2
1.3 Visi dan Misi Perusahaan.....	3
1.4 Struktur Organisasi PT. THEP.....	4
PRODUK YANG DIHASILKAN	5
2.1 Gambar Minyak CPO.....	5
2.2 Gambar Kamel.....	6
2.3 Gambar Serabut Fiber dan Jenjang Kosong.....	7
BAB II	8
3.1 Sistem Penugasan Kerja	8
3.2 Rangkuman Pekerjaan Yang Dilakukan Selama PKL.....	8
BAB III PENUTUP.....	9
4.1 Kompetensi yang diperlukan	9
4.2 Saran.....	9
LAMPIRAN.....	10



DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. PT TATA HAMPARAN EKA PERSADA

Gambar 2. Struktur Department Traksi PT. THEP

Gambar 3. Crude Palm Oil (CPO)

Gambar 4. Palm Kernel

Gambar 5. Cangkang Kernel

Gambar 6. fiber

Gambar 7. Janjang kosong



DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN I LAPORAN MINGGUAN

LAMPIRAN II DETAIL PEKERJAAN

LAMPIRAN III ABSENSI

LAMPIRAN IV PENILAIAN INDUSTRI



BAB I PENDAHULUAN

1.1 Identitas dan Profil Perusahaan

THEP

Gambar.1.PT.THEP

PT. Tata Hampan Eka Persada (THEP) merupakan perusahaan yang berdiri sejak tahun 2011 dan bergerak di bidang Perkebunan dan Pengolahan Kelapa Sawit. Perusahaan ini berlokasi di Provinsi Kepulauan Bangka Belitung, Indonesia. Pada awalnya, THEP berstatus sebagai Penanaman Modal Dalam Negeri (PMDN).

Pada tahun 2007, THEP menjalin kerjasama Joint Venture dengan ST. International dari Korea Selatan bersama dengan Tradisi Group untuk memperluas cakupan operasionalnya. Tahun berikutnya, pada 2008, THEP mengubah statusnya menjadi Penanaman Modal Asing (PMA) berdasarkan persetujuan dari Badan Koordinasi Penanaman Modal nomor 27/V/PMA/2008.

Sebelum nama Perusahaan tersebut adalah THEP, nama nya adalah PML (PALMINDO), dan berubah nama menjadi THEP pada tahun 2015. THEP juga sangat peduli terhadap kelestarian lingkungan. Perusahaan ini menerapkan metode perkebunan kelapa sawit yang berkelanjutan, mendukung pelestarian keanekaragaman hayati, serta menerapkan praktik pembukaan lahan tanpa bakar (zero burning) dan pemanfaatan limbah (zero waste). THEP bekerja sesuai dengan standar Indonesian Sustainable Palm Oil (ISPO) dan telah menerima sertifikasi ISPO pada tahun 2017.



1.2 Informasi Umum Perusahaan

1. Nama Perusahaan : PT. TATA HAMPARAN EKA PERSADA
2. Jenis Badan Hukum : Perseroan Terbatas (PT)
3. Alamat Lengkap Perusahaan : Jalan Raya Pangkalpinang Mentok KM 37 Desa Puding Besar
4. Nomor Telepon : 081373231088/ 08127175453
5. Nomor Fax : (0717) 431529
6. Status permodalan : PMA
7. Bidang Usaha/ Kegiatan : Pabrik Kelapa Sawit
8. SK AMDAL yang disetujui : 188.45/635/LH/2009 9. Izin Lingkungan

a. Surat Keputusan Bupati Bangka, Nomor :
188.45/772/DIN LH/2017 Tanggal 8 Mei 2017

9. Perizinan Lainnya:

a. Izin Tempat Penyimpanan Sementara LB3, Nomor:
188.4/04/PYLB3/DINPMP2KUKM/V/2018 Tanggal 24 Mei 2018

b. Izin Land Application, Nomor:
188.4/02/IPAL/DINPMP2KUKM/VIII/2017

- 
-
- c. Izin Pembuangan Air Limbah Domestik Ke Sumber Air, Nomor: 188.4/04/IPAL/DINPMP2KUKM/XII/2019, Tanggal 6 Desember 2019

1.3 Visi dan Misi Perusahaan

□ Visi

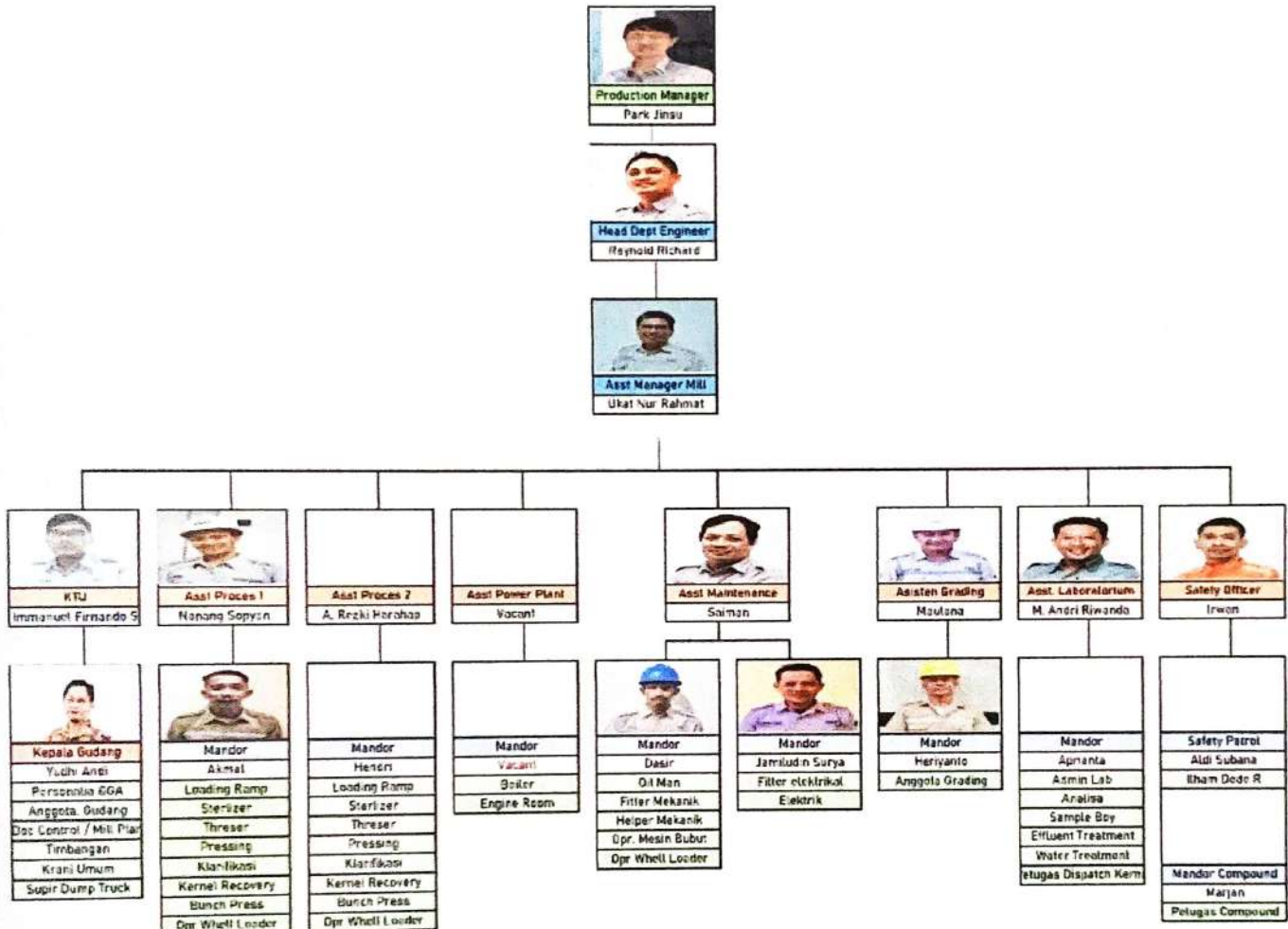
1. Menjadi Perusahaan kelapa sawit yang terdepan dan terkemuka secara berkelanjutan dengan memberikan keuntungan kepada para stakeholder

□ Misi

1. Membangun Perkebunan kelapa sawit berkelanjutan sesuai ISPO/RSPO
2. Mengembangkan bisnis dan memberikan keuntungan bagi pemegang saham
3. Memperlakukan system manajemen dengan mengacu kepada standar internasional



1.4 Struktur Organisasi Department Traksi



Gambar 2. Struktur Department Traksi PT.

Produk Yang Dihasilkan

2.1 Minyak CPO (*Crude Palm Oil*)



Gambar 3. Minyak CPO

Adapun produk yang dihasilkan dari PT. Tata Hampan Eka Persada berupa minyak kelapa sawit atau *Crude Palm Oil*. Minyak kelapa sawit (*Crude Palm Oil*) merupakan minyak kelapa sawit mentah yang diperoleh dari hasil ekstraksi atau dari proses pengempaan daging buah kelapa sawit dan belum mengalami pemurnian. Minyak sawit biasanya digunakan untuk kebutuhan bahan pangan, industri kosmetik, industri kimia, dan industri pakan ternak. Kebutuhan minyak sawit sebesar 90% digunakan untuk bahan pangan seperti minyak goreng, margarin, shortening, pengganti lemak kakao dan untuk kebutuhan industri roti, coklat, es krim, biskuit, dan makanan ringan. Kebutuhan 10% dari minyak sawit lainnya digunakan untuk industri kimia yang menghasilkan asam lemak, fatty alcohol, gliserol, dan metil ester serta surfaktan.

2.2 Kernel (*palm kernel*) dan Cangkang Kernel



Gambar 4. biji kernel



Gambar 5. cangkang kernel

-**Kernel** atau inti sawit adalah biji yang merupakan Endosperma (cangkang pelindung inti) dan Embrio (inti) dengan kandungan minyak inti berkualitas tinggi.. Kernel ini dihasilkan dari pemisahan daging buah selama proses pengolahan di pabrik kelapa sawit.

- **Cangkang sawit** (*Palm Kernel Shells*) adalah sisa pecahan cangkang setelah biji sawit dikeluarkan dan dihancurkan di *palm oil mill*. Cangkang sawit merupakan bahan yang berserat dan mudah penanganannya hingga produk ini siap dipasarkan. Dalam proses pembuatan cangkang sawit, terdapat pecahan besar dan kecil bercampur dengan debu dan serat kecil. Kadar air dalam cangkang sawit tergolong rendah (11% – 13 %) dibandingkan residu biomassa lain dengan sumber yang berbeda. Cangkang sawit merupakan bahan bakar yang berkualitas baik dengan ukuran yang seragam, mudah menghancurkannya dan proses pembakaran yang cepat karena tingkat kelembapan yang rendah. Serat dan cangkang yang dihasilkan minyak kelapa sawit secara umum digunakan sebagai bahan bakar untuk uap yang dihasilkan digunakan untuk menjalankan turbin yang memproduksi listrik. Dari dua bahan bakar tersebut mampu menghasilkan energi lebih dari cukup untuk memenuhi kebutuhan energi di pabrik kelapa sawi.

2.3. Serabut / Fiber



Gambar 6. Serabut/Fiber

Serabut kelapa sawit merupakan salah satu limbah terbesar yang dihasilkan dalam proses pengolahan minyak kelapa sawit. Limbah serabut kelapa sawit menjadi sebuah masalah karena belum termanfaatkan dengan baik, selama ini pemanfaatan limbah tersebut hanya digunakan sebagai bahan bakar.

Janjang kosong



Gambar 7. Janjang kosong

Janjang kosong merupakan limbah padat kelapa sawit yang dihasilkan setelah dilakukan proses perebusan dan perontokan. Limbah tandan/janjang kosong merupakan limbah dengan volume yang paling banyak dari proses pengolahan Tandan Buah Segar (TBS) pada pabrik kelapa sawit, mencapai 23% dari TBS yang diolah janjang kosong memiliki potensi sebagai pengganti pupuk organik Pada sawit masa Tanaman Belum Menghasilkan (TBM).

BAB II

URAIAN KEGIATAN

3.1 Penugasan Kerja

Kegiatan magang dilaksanakan di PT. Tata Hamparan Eka Persada (THEP) yang berlokasi di desa Puding Besar. Kegiatan magang ini dilaksanakan selama 4 bulan, yang dimulai pada tanggal 11 Agustus 2025 sampai dengan tanggal 10 Desember 2025. Selama melaksanakan magang,, penulis ditempatkan pada bagian department traksi THEP MILL dan Gudang THEP MILL. Department traksi bertugas untuk melakukan mendata jadwal lembur dan mendata kendaraan yang operasional, dan mendata barang yang keluar masuk digudang. Selama di PT. THEP, penulis dibimbing oleh Bapak Saiman Rasyid sebagai Asst Maintenance.

Sistem jam kerja di PT. THEP MILL sebagai berikut:

Senin – Jumat	=>	08.00 - 16.00
Sabtu	=>	08.00 - 13.00

3.2 Kegiatan Yang Dilakukan Selama Magang

Selama melaksanakan magang di PT. THEP MILL, dalam kurung waktu 18 minggu telah melakukan berbagai pekerjaan baru yang belum pernah dipelajari sewaktu perkuliahan. Beberapa pekerjaan seperti melakukan pendataan ulang lembur karyawan, dan melakukan pendataan ulang barang yang keluar/ masuk di Gudang Thep.



BAB III

PENUTUP

4.1 Kompetensi Yang diperlukan

Hard Skills (Keterampilan Teknis)

1. **Pemahaman Operasional Gudang:** Memahami proses dasar pergudangan, seperti penerimaan, penyimpanan, pengambilan, pengepakan, dan pengiriman barang.
2. **Pengelolaan Inventaris:** Kemampuan untuk memantau dan mencatat stok barang secara akurat, termasuk membantu dalam penghitungan stok (stock opname).
3. **Pengetahuan Administrasi Dasar:** Kemampuan administratif yang baik, seperti pencatatan data dan pengelolaan dokumen terkait keluar masuk barang.
4. **Literasi Teknologi:** Familiaritas dengan sistem manajemen gudang (WMS) atau perangkat lunak inventaris dasar, serta penggunaan komputer dan *spreadsheet* (seperti Microsoft Excel).
5. **Kemampuan Matematika Dasar:** Diperlukan untuk penghitungan inventaris, pengukuran, dan pencatatan data yang akurat.
6. **Ketangkasan Fisik:** Pekerjaan gudang sering melibatkan aktivitas fisik seperti mengangkat barang, berdiri dalam waktu lama, dan berkeliling area gudang.

4.2 Saran

1. Mahasiswa harus mampu beradaptasi dengan lingkungan dan menjalin komunikasi dengan semua staff. pengetahuan.
2. Berkomitmen menjaga nama baik kampus dan nama baik Perusahaan.



LAMPIRAN



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Nama : Dian Nita Emi

Minggu ke: 1

Tanggal: 11 Agustus - 16 Agustus 2025

HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Menginput Data jam lembur karyawan.	08.00	16.00
SELASA	Menginput Data jam lembur karyawan.	08.00	16.00
RABU	Menjumlahkan total jam lembur per karyawan.	08.00	16.00
KAMIS	Menginput Data jam lembur karyawan.	08.00	16.00
JUM'AT	Merekap Lembur & Presmi Traksi Bulan Agustus.	08.00	16.00
SABTU	Menginput Report Form Availability & Kerusakan Unit.	08.00	12.00
	Membuat Laporan untuk Pengiriman Jenjang Kosong.	13.00	16.00

isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan

Puding Besar, 10 Desember 2025

Catatan Pembimbing :

.....

.....

.....

.....

.....

Pembimbing.



Saiman Rasyid



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Nama : Dian Nita Emi

Minggu ke: 2

Tanggal: 18 Agustus - 23 Agustus 2025

HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Briefing	08.00	09.00
	Pengamatan Operasional Mesin di wilayah pabrik	09.30	12.00
SELASA	Briefing	08.00	09.00
	Pengamatan Operasional Mesin di wilayah pabrik	09.30	12.00
RABU	Briefing	08.00	09.00
	Pengamatan Operasional Mesin di wilayah pabrik	09.30	12.00
KAMIS	Briefing	08.00	09.00
	Pengamatan Operasional Mesin di wilayah pabrik	09.30	12.00
JUM'AT	Briefing	08.00	09.00
	Pengamatan Operasional Mesin di wilayah pabrik	09.30	12.00
SABTU	Briefing	08.00	09.00
	Pengamatan Operasional Mesin di wilayah pabrik	09.30	12.00

isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan

Puding Besar, 10 Desember 2025

Catatan Pembimbing :

.....

.....

.....

.....

.....





LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Dian Nita Emi			
Minggu ke: 3		Tanggal: 25 Agustus – 30 Agustus 2025	
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Briefing	08.00	09.00
	Pengamatan Operasional Mesin di wilayah pabrik	09.30	12.00
SELASA	Briefing.	08.00	09.00
	Pengamatan Operasional Mesin di wilayah pabrik.	09.30	12.00
	Memeriksa berbagai kerusakan dibagian mesin LPDS, Piber Siklun.	13.00	14.00
	Memeriksa berbagai kerusakan dibagian mesin Konveyer dan bahan bakar.	14.30	16.00
RABU	Briefing.	08.00	09.00
	Pengamatan Operasional Mesin di wilayah pabrik.	09.30	12.00
	Mengontrol kinerja mesin.	13.00	15.00
KAMIS	Briefing.	08.00	09.00
	Pengamatan Operasional Mesin di wilayah pabrik.	09.30	12.00
JUM'AT	Briefing.	08.00	09.00
	Pengamatan Operasional Mesin di wilayah pabrik.	09.30	12.00
SABTU	Briefing.	08.00	09.00
	Pengamatan Operasional Mesin di wilayah pabrik.	09.30	12.00

isi dengan pernyataan singkat,padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan

Catatan Pembimbing :

Puding Besar, 10 Desember 2025

Pembimbing

Saiman Rasyid



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Dian Nita Emi			
Minggu ke: 4		Tanggal: 1 September – 6 September 2025	
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Briefing.	08.00	08.30
	Ceklis laporan Previntive.	08.30	09.00
	Pengamatan Operasional Mesin di wilayah pabrik.	09.30	12.00
SELASA	Briefing.	08.00	08.30
	Ceklis laporan Previntive	08.30	09.00
	Pengamatan Operasional Mesin di wilayah pabrik.	09.30	12.00
RABU	Briefing	08.00	08.30
	Ceklis Laporan Preventive	08.30	09.00
	Pengamatn Operasional Mesin di wilayah pabrik	09.30	12.00
KAMIS	Briefing.	08.00	08.30
	Ceklis laporan Previntive.	08.30	09.00
	Pengamatan Operasional Mesin di wilayah pabrik.	09.30	12.00
JUM'AT	Briefing.	08.00	08.30
	Ceklis laporan Previntive.	08.30	09.00
	Pengamatan Operasional Mesin di wilayah pabrik.	09.30	12.00
SABTU	Briefing.	08.00	08.30
	Ceklis laporan Previntive.	08.30	09.00
	Pengamatan Operasional Mesin di wilayah pabrik.	09.30	12.00

isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan

Catatan Pembimbing :

.....

.....

.....

.....

.....

Puding Besar, 10 Desember 2025

Pembimbing,



Saiman Rasyid



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Nama : Dian Nita Emi

Minggu ke: 5

Tanggal: 8 September – 13 September 2025

HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Briefing.	08.00	08.30
	Ceklis laporan Previntive.	08.30	09.00
	Mendata barang keluar dan masuk di gudang.	10.00	16.00
SELASA	Briefing.	08.00	08.30
	Ceklis laporan Previntive.	08.30	09.00
	Mendata barang keluar dan masuk di gudang.	10.00	16.00
RABU	Briefing.	08.00	08.30
	Ceklis laporan Previntive.	08.30	09.00
	Mendata barang keluar dan masuk di gudang.	10.00	16.00
KAMIS	Briefing.	08.00	08.30
	Ceklis laporan Previntive.	08.30	09.00
	Mendata barang keluar dan masuk di gudang.	10.00	16.00
JUM'AT	Briefing.	08.00	08.30
	Ceklis laporan Previntive.	08.30	09.00
	Mendata barang keluar dan masuk di gudang.	10.00	16.00
SABTU	Briefing.	08.00	08.30
	Ceklis laporan Previntive.	08.30	09.00
	Bersih bersih Work Shop.	10.00	11.00
	Mendata barang keluar dan masuk di gudang.	12.00	16.00

isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan

Puding Besar, 10 Desember 2025

Catatan Pembimbing :

.....

.....

.....

.....

.....

Pembimbing,



Saiman Rasyid

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Nama : Dian Nita Emi

Minggu ke: 6

Tanggal: 15 September – 20 September 2025

HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Briefing.	08.00	08.30
	Ceklis laporan Previntive.	08.30	09.00
	Mendata barang keluar dan masuk di gudang.	10.00	16.00
SELASA	Briefing.	08.00	08.30
	Ceklis laporan Previntive.	08.30	09.00
	Mendata barang keluar dan masuk di gudang.	10.00	16.00
RABU	Briefing.	08.00	08.30
	Ceklis laporan Previntive.	08.30	09.00
	Mendata barang keluar dan masuk di gudang.	10.00	16.00
KAMIS	Briefing.	08.00	08.30
	Ceklis laporan Previntive.	08.30	09.00
	Mendata barang keluar dan masuk di gudang.	10.00	16.00
JUM'AT	Briefing.	08.00	08.30
	Ceklis laporan Previntive.	08.30	09.00
	Mendata barang keluar dan masuk di gudang.	10.00	16.00
SABTU	Briefing.	08.00	08.30
	Ceklis laporan Previntive.	08.30	09.00
	Mendata barang keluar dan masuk di gudang.	10.00	16.00

isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan

Puding Besar 10 Desember 2025

Catatan Pembimbing :

Pembimbing





LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Nama : Dian Nita Emi

Minggu ke: 7

Tanggal: 22 September - 27 September 2025

HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Briefing.		
	Ceklis laporan Previntive.	08.00	08.30
	Mendata barang keluar dan masuk di gudang.	08.30	09.00
		10.00	16.00
SELASA	Briefing.		
	Ceklis laporan Previntive.	08.00	08.30
	Mendata barang keluar dan masuk di gudang.	08.30	09.00
		10.00	16.00
RABU	Briefing.		
	Ceklis laporan Previntive.	08.00	08.30
	Mendata barang keluar dan masuk di gudang.	08.30	09.00
		10.00	16.00
KAMIS	Briefing.		
	Ceklis laporan Previntive.	08.00	08.30
	Mendata barang keluar dan masuk di gudang.	08.30	09.00
		10.00	16.00
JUM'AT	Briefing.		
	Ceklis laporan Previntive.	08.00	08.30
	Mendata barang keluar dan masuk di gudang.	08.30	09.00
		10.00	16.00
SABTU	Briefing.		
	Ceklis laporan Previntive.	08.00	08.30
	Mendata barang keluar dan masuk di gudang.	08.30	09.00
		10.00	16.00

isi dengan pernyataan singkat,padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan

Puding Besar, 10 Desember 2025

Catatan Pembimbing :

Pembimbing,

 Saiman Rasyid



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Nama : Dian Nita Emi

Minggu ke: 8

Tanggal: 29 September – 4 Oktober 2025

HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Briefing.		
	Ceklis laporan Previntive.	08.00	08.30
	Mendata barang keluar dan masuk di gudang.	08.30	09.00
		10.00	16.00
SELASA	Briefing.		
	Ceklis laporan Previntive.	08.00	08.30
	Mendata barang keluar dan masuk di gudang.	08.30	09.00
		10.00	16.00
RABU	Briefing.		
	Ceklis laporan Previntive.	08.00	08.30
	Mendata barang keluar dan masuk di gudang.	08.30	09.00
		10.00	16.00
KAMIS	Briefing.		
	Ceklis laporan Previntive.	08.00	08.30
	Mendata barang keluar dan masuk di gudang.	08.30	09.00
		10.00	16.00
JUM'AT	Briefing.		
	Ceklis laporan Previntive.	08.00	08.30
	Mendata barang keluar dan masuk di gudang.	08.30	09.00
		10.00	16.00
SABTU	Briefing.		
	Ceklis laporan Previntive.	08.00	08.30
	Mendata barang keluar dan masuk di gudang.	08.30	09.00
		10.00	16.00

isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan

Puding Besar, 10 Desember 2025

Catatan Pembimbing :

.....

.....

.....

.....

.....

Pembimbing,



Saiman Rasid



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Nama : Dian Nita Emi

Minggu ke: 9

Tanggal: 6 Oktober - 11 Oktober 2025

HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Briefing.	08.00	08.30
	Ceklis laporan Previntive.	08.30	09.00
	Mendata barang keluar dan masuk di gudang.	10.00	16.00
SELASA	Briefing.	08.00	08.30
	Ceklis laporan Previntive.	08.30	09.00
	Mendata barang keluar dan masuk di gudang.	10.00	16.00
RABU	Briefing.	08.00	08.30
	Ceklis laporan Previntive.	08.30	09.00
	Mendata barang keluar dan masuk di gudang.	10.00	16.00
KAMIS	Briefing.	08.00	08.30
	Ceklis laporan Previntive.	08.30	09.00
	Mendata barang keluar dan masuk di gudang.	10.00	16.00
JUM'AT	Briefing.	08.00	08.30
	Ceklis laporan Previntive.	08.30	09.00
	Mendata barang keluar dan masuk di gudang.	10.00	16.00
SABTU	Briefing.	08.00	08.30
	Ceklis laporan Previntive.	08.30	09.00
	Mendata barang keluar dan masuk di gudang.	10.00	16.00

isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan

Puding Besar, 10 Desember 2025

Catatan Pembimbing :

.....

.....

.....

.....

.....

Pembimbing,



Saman Rasyid



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Nama : Dian Nita Emi

Minggu ke: 10

Tanggal: 13 Oktober – 18 Oktober 2025

HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Briefing.	08.00	08.30
	Ceklis laporan Previntive.	08.30	09.00
	Mendata barang keluar dan masuk di gudang.	10.00	16.00
SELASA	Briefing.	08.00	08.30
	Ceklis laporan Previntive.	08.30	09.00
	Mendata barang keluar dan masuk di gudang.	10.00	16.00
RABU	Briefing.	08.00	08.30
	Ceklis laporan Previntive.	08.30	09.00
	Mendata barang keluar dan masuk di gudang.	10.00	16.00
KAMIS	Briefing.	08.00	08.30
	Ceklis laporan Previntive.	08.30	09.00
	Mendata barang keluar dan masuk di gudang.	10.00	16.00
JUM'AT	Briefing.	08.00	08.30
	Ceklis laporan Previntive.	08.30	09.00
	Mendata ulang barang yang ada digudang.	10.00	16.00
SABTU	Briefing.	08.00	08.30
	Ceklis laporan Previntive.	08.30	09.00
	Mendata ulang barang yang ada digudang.	10.00	16.00

isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan

Puding Besar, 10 Desember 2025

Catatan Pembimbing :

.....

.....

.....

.....

.....

Puding Besar, 10 Desember 2025

Pembimbing,



Saiman Rasyid





LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Nama : Dian Nita Emi

Minggu ke: 11

Tanggal: 20 Oktober – 25 Oktober 2025

HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Briefing.		
	Ceklis laporan Previntive.	08.00	08.30
	Mendata ulang barang yang ada digudang.	08.30	09.00
		10.00	16.00
SELASA	Briefing.		
	Ceklis laporan Previntive.	08.00	08.30
	Mendata ulang barang yang ada digudang.	08.30	09.00
		10.00	16.00
RABU	Briefing.		
	Ceklis laporan Previntive.	08.00	08.30
	Mendata ulang barang yang ada digudang.	08.30	09.00
		10.00	16.00
KAMIS	Briefing.		
	Ceklis laporan Previntive.	08.00	08.30
	Mendata ulang barang yang ada digudang.	08.30	09.00
		10.00	16.00
JUM'AT	Briefing.		
	Ceklis laporan Previntive.	08.00	08.30
	Mendata ulang barang yang ada digudang.	08.30	09.00
		10.00	16.00
SABTU	Briefing.		
	Ceklis laporan Previntive.	08.00	08.30
	Mendata barang keluar dan masuk di gudang.	08.30	09.00
		10.00	16.00

isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan

Puding Besar, 10 Desember 2025

Pembimbing,

Catatan Pembimbing :


 PERSADA
 PUDING BESAR
 Saman Rasyid



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Nama : Dian Nita Emi

Minggu ke: 12

Tanggal: 27 Oktober – 1 November 2025

HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Briefing.		
	Ceklis laporan Previntive.	08.00	08.30
	Mendata barang keluar dan masuk di gudang.	08.30	09.00
		10.00	16.00
SELASA	Briefing.		
	Ceklis laporan Previntive.	08.00	08.30
	Mendata barang yang keluar dan masuk digudang.	08.30	09.00
		10.00	16.00
RABU	Briefing.		
	Ceklis laporan Previntive.	08.00	08.30
	Mendata barang yang keluar dan masuk digudang.	08.30	09.00
		10.00	16.00
KAMIS	Briefing.		
	Ceklis laporan Previntive.	08.00	08.30
	Mendata barang yang keluar dan masuk digudang.	08.30	09.00
		10.00	16.00
JUM'AT	Briefing.		
	Ceklis laporan Previntive.	08.00	08.30
	Mendata barang yang keluar dan masuk digudang.	08.30	09.00
		10.00	16.00
SABTU	Briefing.		
	Ceklis laporan Previntive.	08.00	08.30
	Mendata barang yang keluar dan masuk digudang.	08.30	09.00
		10.00	16.00

isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan

Puding Besar, 10 Desember 2025

Pembimbing,

Catatan Pembimbing :

.....

.....

.....

.....

.....


Samudra Rasyid

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Nama : Dian Nita Emi

Minggu ke: 13

Tanggal: 3 November – 8 November 2025

HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Briefing.		
	Ceklis laporan Previntive.	08.00	08.30
	Mendata barang keluar dan masuk di gudang.	08.30	09.00
		10.00	16.00
SELASA	Briefing.		
	Ceklis laporan Previntive.	08.00	08.30
	Mendata barang yang keluar dan masuk digudang.	08.30	09.00
		10.00	16.00
RABU	Briefing.		
	Ceklis laporan Previntive.	08.00	08.30
	Mendata dan menginput barang yang keluar dan masuk digudang.	08.30	09.00
		10.00	16.00
KAMIS	Briefing.		
	Ceklis laporan Previntive.	08.00	08.30
	Mendata dan menginput barang yang keluar dan masuk digudang.	08.30	09.00
		10.00	16.00
JUM'AT	Briefing.		
	Ceklis laporan Previntive.	08.00	08.30
	Mendata dan menginput barang yang keluar dan masuk digudang.	08.30	09.00
		10.00	16.00
SABTU	Briefing.		
	Ceklis laporan Previntive.	08.00	08.30
	Mendata dan menginput barang yang keluar dan masuk digudang.	08.30	09.00
		10.00	16.00

isi dengan pernyataan singkat,padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan

Puding Besar, 10 Desember 2025

(Pembimbing,

Catatan Pembimbing :


Saiman Rasyid



Nama : Dian Nita Emi
Minggu ke: 14

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Tanggal: 10 November – 15 November 2025

HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Briefing.		
	Ceklis laporan Previntive.	08.00	08.30
	Mendata dan menginput barang yang keluar dan masuk digudang.	08.30	09.00
		10.00	16.00
SELASA	Briefing.		
	Ceklis laporan Previntive.	08.00	08.30
	Mendata dan menginput barang yang keluar dan masuk digudang.	08.30	09.00
		10.00	16.00
RABU	Briefing.		
	Ceklis laporan Previntive.	08.00	08.30
	Mendata dan menginput barang yang keluar dan masuk digudang.	08.30	09.00
		10.00	16.00
KAMIS	Briefing.		
	Ceklis laporan Previntive.	08.00	08.30
	Mendata dan menginput barang yang keluar dan masuk digudang.	08.30	09.00
		10.00	16.00
JUM'AT	Briefing.		
	Ceklis laporan Previntive.	08.00	08.30
	Mendata dan menginput barang yang keluar dan masuk digudang.	08.30	09.00
		10.00	16.00
SABTU	Briefing.		
	Ceklis laporan Previntive.	08.00	08.30
	Mendata dan menginput barang yang keluar dan masuk digudang.	08.30	09.00
		10.00	16.00

isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan

Puding Besar, 10 Desember 2025

Pembimbing,

Catatan Pembimbing :





LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Nama : Dian Nita Emi

Minggu ke: 15

Tanggal: 17 November – 22 November 2025

HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Briefing.	08.00	08.30
	Ceklis laporan Previntive.	08.30	09.00
	Mendata dan menginput barang yang keluar dan masuk gudang.	10.00	16.00
SELASA	Briefing.	08.00	08.30
	Ceklis laporan Previntive.	08.30	09.00
	Mendata dan menginput barang yang keluar dan masuk gudang.	10.00	16.00
RABU	Briefing.	08.00	08.30
	Ceklis laporan Previntive.	08.30	09.00
	Mendata dan menginput barang yang keluar dan masuk gudang.	10.00	16.00
KAMIS	Briefing.	08.00	08.30
	Ceklis laporan Previntive.	08.30	09.00
	Mendata dan menginput barang yang keluar dan masuk gudang.	10.00	16.00
JUM'AT	Briefing.	08.00	08.30
	Ceklis laporan Previntive.	08.30	09.00
	Mendata dan menginput barang yang keluar dan masuk gudang.	10.00	16.00
SABTU	Briefing.	08.00	08.30
	Ceklis laporan Previntive.	08.30	09.00
	Mendata dan menginput barang yang keluar dan masuk gudang.	10.00	16.00

isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan

Puding Besar, 10 Desember 2025

Catatan Pembimbing :

.....

.....

.....

.....

.....

Pembimbing,



Sainan Rasyid



Nama : Dian Nita Emi
Minggu ke: 16

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Tanggal: 24 November – 29 November 2025

HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Briefing.		
	Ceklis laporan Previntive.	08.00	08.30
	Mendata dan menginput barang yang keluar dan masuk digudang.	08.30	09.00
		10.00	16.00
SELASA	Briefing.		
	Ceklis laporan Previntive.	08.00	08.30
	Mendata dan menginput barang yang keluar dan masuk digudang.	08.30	09.00
		10.00	16.00
RABU	Briefing.		
	Ceklis laporan Previntive.	08.00	08.30
	Mendata dan menginput barang yang keluar dan masuk digudang.	08.30	09.00
		10.00	16.00
KAMIS	Briefing.		
	Ceklis laporan Previntive.	08.00	08.30
	Mendata dan menginput barang yang keluar dan masuk digudang.	08.30	09.00
		10.00	16.00
JUM'AT	Briefing.		
	Ceklis laporan Previntive.	08.00	08.30
	Mendata barang keluar dan masuk di gudang.	08.30	09.00
		10.00	16.00
SABTU	Briefing.		
	Ceklis laporan Previntive.	08.00	08.30
	Mendata barang keluar dan masuk di gudang.	08.30	09.00
		10.00	16.00

isi dengan pernyataan singkat,padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan

Puding Besar, 10 Desember 2025

Catatan Pembimbing :

Pembimbing,

Saman Rasyid



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Nama : Dian Nita Emi

Minggu ke: 17

Tanggal: 1 Desember – 6 Desember 2025

HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Briefing.	08.00	08.30
	Ceklis laporan Previntive.	08.30	09.00
	Mendata dan menginput barang yang keluar dan masuk gudang.	10.00	16.00
SELASA	Briefing.	08.00	08.30
	Ceklis laporan Previntive.	08.30	09.00
	Mendata dan menginput barang yang keluar dan masuk gudang.	10.00	16.00
RABU	Briefing.	08.00	08.30
	Ceklis laporan Previntive.	08.30	09.00
	Mendata dan menginput barang yang keluar dan masuk gudang.	10.00	16.00
KAMIS	Briefing.	08.00	08.30
	Ceklis laporan Previntive.	08.30	09.00
	Mendata dan menginput barang yang keluar dan masuk gudang.	10.00	16.00
JUM'AT	Briefing.	08.00	08.30
	Ceklis laporan Previntive.	08.30	09.00
	Mendata dan menginput barang yang keluar dan masuk gudang.	10.00	16.00
SABTU	Briefing.	08.00	08.30
	Ceklis laporan Previntive.	08.30	09.00
	Mendata barang keluar dan masuk di gudang.	10.00	16.00

isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan

Puding Besar, 10 Desember 2025

Pembimbing,

Catatan Pembimbing :


Saiman Rasyid



Nama : Dian Nita Emi
Minggu ke: 18
Tanggal: 8 Desember – 10 Desember 2025

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Briefing.	08.00	08.30
	Ceklis laporan Previntive.	08.30	09.00
	Mendata dan menginput barang yang keluar dan masuk digudang.	10.00	16.00
SELASA	Briefing.	08.00	08.30
	Ceklis laporan Previntive.	08.30	09.00
	Mendata dan menginput barang yang keluar dan masuk digudang.	10.00	16.00
RABU	Briefing.	08.00	08.30
	Ceklis laporan Previntive.	08.30	09.00
	Mendata dan menginput barang yang keluar dan masuk digudang.	10.00	16.00
KAMIS			
JUM'AT			
SABTU			

isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan

Puding Besar, 10 Desember 2025

Catatan Pembimbing :

.....
.....
.....
.....
.....

Pembimbing,

Saiman Rasyid

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke:1, Tanggal: 11 Agustus – 16 Agustus 2025

Hari	Nama Pekerjaan / Tugas	Uraian Pekerjaan	Ket
Senin	➤ Menginput	➤ Menginput jam lembur karyawan	Selesai
Selasa	➤ Menginput	➤ Menginput Daftar Kerusakan Loader di masing masing estate	Selesai
Rabu	➤ Mendata	➤ Mendata kerusakan kendaraan alat berat	Selesai
Kamis	➤ Menginput	➤ Menginput Daftar Kerusakan Loader di masing masing estate	Selesai
Jumat	➤ Menginput	➤ Menginput jam lembur karyawan	Selesai
Sabtu	➤ Merekap Laporan	➤ Merekap Laporan pengeluaran solar	Selesai

Puding Besar, 17 Agustus 2025

Mahasiswa



Dian Nita Emi



FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke:2, Tanggal: 18 Agustus – 23 Agustus 2025

Hari	Nama Pekerjaan / Tugas	Uraian Pekerjaan	Ket
Senin	➤ Briefing ➤ Keliling Lingkungan Pabrik	➤ Pembagian Job Meintenance ➤ Mengontrol kinerja mesin	Selesai
Selasa	➤ Briefing ➤ Keliling Lingkungan Pabrik	➤ Pembagian Job Meintenance ➤ Mengontrol kinerja mesin	Selesai
Rabu	➤ Briefing ➤ Keliling Lingkungan Pabrik	➤ Pembagian Job Meintenance ➤ Mengontrol kinerja mesin	Selesai
Kamis	➤ Briefing ➤ Keliling Lingkungan Pabrik	➤ Pembagian Job Meintenance ➤ Mengontrol kinerja mesin	Selesai
Jumat	➤ Briefing ➤ Keliling Lingkungan Pabrik	➤ Pembagian Job Meintenance ➤ Mengontrol kinerja mesin	Selesai
Sabtu	➤ Briefing ➤ Keliling Lingkungan Pabrik	➤ Pembagian Job Meintenance ➤ Mengontrol kinerja mesin	Selesai

Puding Besar, 24 Agustus 2025

Mahasiswa

Dian Nita Emi

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke:3, Tanggal: 25 Agustus – 30 Agustus 2025

Hari	Nama Pekerjaan / Tugas	Uraian Pekerjaan	Ket
Senin	➤ Briefing ➤ Keliling Lingkungan Pabrik	➤ Pembagian Job Maintenance ➤ Mengontrol kinerja mesin	Selesai
Selasa	➤ Briefing ➤ Keliling Lingkungan Pabrik	➤ Pembagian Job Maintenance ➤ Memeriksa kerusakan mesin	Selesai
Rabu	➤ Briefing ➤ Keliling Lingkungan Pabrik	➤ Pembagian Job Maintenance ➤ Mengontrol kinerja mesin	Selesai
Kamis	➤ Briefing ➤ Keliling Lingkungan Pabrik	➤ Pembagian Job Maintenance ➤ Mengontrol kinerja mesin	Selesai
Jumat	➤ Briefing ➤ Keliling Lingkungan Pabrik	➤ Pembagian Job Maintenance ➤ Mengontrol kinerja mesin	Selesai
Sabtu	➤ Briefing ➤ Keliling Lingkungan Pabrik	➤ Pembagian Job Maintenance ➤ Mengontrol kinerja mesin	Selesai

Puding Besar, 31 Agustus 2025

Mahasiswa



Dian Nita Emi

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke:4, Tanggal: 1 September – 6 September 2025

Hari	Nama Pekerjaan / Tugas	Uraian Pekerjaan	Ket
Senin	➤ Briefing ➤ Keliling Lingkungan Pabrik	➤ Pembagian Job Maintenance ➤ Mengontrol kinerja mesin	Selesai
Selasa	➤ Briefing ➤ Keliling Lingkungan Pabrik	➤ Pembagian Job Maintenance ➤ Mengontrol kinerja mesin	Selesai
Rabu	➤ Briefing ➤ Keliling Lingkungan Pabrik	➤ Pembagian Job Maintenance ➤ Mengontrol kinerja mesin	Selesai
Kamis	➤ Briefing ➤ Keliling Lingkungan Pabrik	➤ Pembagian Job Maintenance ➤ Mengontrol kinerja mesin	Selesai
Jumat	➤ Briefing ➤ Keliling Lingkungan Pabrik	➤ Pembagian Job Maintenance ➤ Mengontrol kinerja mesin	Selesai
Sabtu	➤ Briefing ➤ Keliling Lingkungan Pabrik	➤ Pembagian Job Maintenance ➤ Mengontrol kinerja mesin	Selesai

Puding Besar, 7 September 2025

Mahasiswa



Dian Nita Emi

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke:5, Tanggal: 8 September – 13 September 2025

Hari	Nama Pekerjaan / Tugas	Uraian Pekerjaan	Ket
Senin	➤ Briefing ➤ Stay di Gudang	➤ Pembagian Job Meintenance ➤ Mendata barang keluar dan masuk di gudang.	Selesai
Selasa	➤ Briefing ➤ Stay di Gudang	➤ Pembagian Job Meintenance ➤ Mendata barang keluar dan masuk di gudang.	Selesai
Rabu	➤ Briefing ➤ Stay di Gudang	➤ Pembagian Job Meintenance ➤ Mendata barang keluar dan masuk di gudang.	Selesai
Kamis	➤ Briefing ➤ Stay di Gudang	➤ Pembagian Job Meintenance ➤ Mendata barang keluar dan masuk di gudang.	Selesai
Jumat	➤ Briefing ➤ Stay di Gudang	➤ Pembagian Job Meintenance ➤ Mendata barang keluar dan masuk di gudang.	Selesai
Sabtu	➤ Briefing ➤ Stay di Gudang ➤ Bersih bersih	➤ Pembagian Job Meintenance ➤ Mendata barang keluar dan masuk di gudang. ➤ Membersihkan Work Shop	Selesai

Puding Besar, 14 September 2025

Mahasiswa



Dian Nita Emi

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke:6, Tanggal: 15 September – 20 September 2025

Hari	Nama Pekerjaan / Tugas	Uraian Pekerjaan	Ket
Senin	➤ Briefing ➤ Stay di Gudang	➤ Pembagian Job Meintenance ➤ Mendata barang keluar dan masuk di gudang.	Selesai
Selasa	➤ Briefing ➤ Stay di Gudang	➤ Pembagian Job Meintenance ➤ Mendata barang keluar dan masuk di gudang.	Selesai
Rabu	➤ Briefing ➤ Stay di Gudang	➤ Pembagian Job Meintenance ➤ Mendata barang keluar dan masuk di gudang.	Selesai
Kamis	➤ Briefing ➤ Stay di Gudang	➤ Pembagian Job Meintenance ➤ Mendata barang keluar dan masuk di gudang.	Selesai
Jumat	➤ Briefing ➤ Stay di Gudang	➤ Pembagian Job Meintenance ➤ Mendata barang keluar dan masuk di gudang.	Selesai
Sabtu	➤ Briefing ➤ Stay di Gudang	➤ Pembagian Job Meintenance ➤ Mendata barang keluar dan masuk di gudang.	Selesai

Puding Besar, 21 September 2025

Mahasiswa



Dian Nita Emi

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke:7, Tanggal: 22 September – 27 September 2025

Hari	Nama Pekerjaan / Tugas	Uraian Pekerjaan	Ket
Senin	➤ Briefing ➤ Stay di Gudang	➤ Pembagian Job Meintenance ➤ Mendata barang keluar dan masuk di gudang.	Selesai
Selasa	➤ Briefing ➤ Stay di Gudang	➤ Pembagian Job Meintenance ➤ Mendata barang keluar dan masuk di gudang.	Selesai
Rabu	➤ Briefing ➤ Stay di Gudang	➤ Pembagian Job Meintenance ➤ Mendata barang keluar dan masuk di gudang.	Selesai
Kamis	➤ Briefing ➤ Stay di Gudang	➤ Pembagian Job Meintenance ➤ Mendata barang keluar dan masuk di gudang.	Selesai
Jumat	➤ Briefing ➤ Stay di Gudang	➤ Pembagian Job Meintenance ➤ Mendata barang keluar dan masuk di gudang.	Selesai
Sabtu	➤ Briefing ➤ Stay di Gudang	➤ Pembagian Job Meintenance ➤ Mendata barang keluar dan masuk di gudang.	Selesai

Puding Besar, 28 September 2025

Mahasiswa



Dian Nita Emi

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke:8, Tanggal: 29 September – 4 Oktober 2025

Hari	Nama Pekerjaan / Tugas	Uraian Pekerjaan	Ket
Senin	➤ Briefing ➤ Stay di Gudang	➤ Pembagian Job Meintenance ➤ Mendata barang keluar dan masuk di gudang.	Selesai
Selasa	➤ Briefing ➤ Stay di Gudang	➤ Pembagian Job Meintenance ➤ Mendata barang keluar dan masuk di gudang.	Selesai
Rabu	➤ Briefing ➤ Stay di Gudang	➤ Pembagian Job Meintenance ➤ Mendata barang keluar dan masuk di gudang.	Selesai
Kamis	➤ Briefing ➤ Stay di Gudang	➤ Pembagian Job Meintenance ➤ Mendata barang keluar dan masuk di gudang.	Selesai
Jumat	➤ Briefing ➤ Stay di Gudang	➤ Pembagian Job Meintenance ➤ Mendata barang keluar dan masuk di gudang.	Selesai
Sabtu	➤ Briefing ➤ Stay di Gudang	➤ Pembagian Job Meintenance ➤ Mendata barang keluar dan masuk di gudang.	Selesai

Puding Besar, 5 Oktober 2025

Mahasiswa



Dian Nita Emi



FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke:9, Tanggal: 6 Oktober – 11 Oktober 2025

Hari	Nama Pekerjaan / Tugas	Uraian Pekerjaan	Ket
Senin	➤ Briefing ➤ Stay di Gudang	➤ Pembagian Job Meintenance ➤ Mendata barang keluar dan masuk di gudang.	Selesai
Selasa	➤ Briefing ➤ Stay di Gudang	➤ Pembagian Job Meintenance ➤ Mendata barang keluar dan masuk di gudang.	Selesai
Rabu	➤ Briefing ➤ Stay di Gudang	➤ Pembagian Job Meintenance ➤ Mendata barang keluar dan masuk di gudang.	Selesai
Kamis	➤ Briefing ➤ Stay di Gudang	➤ Pembagian Job Meintenance ➤ Mendata barang keluar dan masuk di gudang.	Selesai
Jumat	➤ Briefing ➤ Stay di Gudang	➤ Pembagian Job Meintenance ➤ Mendata barang keluar dan masuk di gudang.	Selesai
Sabtu	➤ Briefing ➤ Stay di Gudang	➤ Pembagian Job Meintenance ➤ Mendata barang keluar dan masuk di gudang.	Selesai

Puding Besar, 12 Oktober 2025

Mahasiswa

Dian Nita Emi

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke:10, Tanggal: 13 Oktober – 18 Oktober 2025

Hari	Nama Pekerjaan / Tugas	Uraian Pekerjaan	Ket
Senin	➤ Briefing ➤ Stay di Gudang	➤ Pembagian Job Meintenance ➤ Mendata barang keluar dan masuk di gudang.	Selesai
Selasa	➤ Briefing ➤ Stay di Gudang	➤ Pembagian Job Meintenance ➤ Mendata barang keluar dan masuk di gudang.	Selesai
Rabu	➤ Briefing ➤ Stay di Gudang	➤ Pembagian Job Meintenance ➤ Mendata barang keluar dan masuk di gudang.	Selesai
Kamis	➤ Briefing ➤ Stay di Gudang	➤ Pembagian Job Meintenance ➤ Mendata barang keluar dan masuk di gudang.	Selesai
Jumat	➤ Briefing ➤ Stay di Gudang	➤ Pembagian Job Meintenance ➤ Mendata barang keluar dan masuk di gudang.	Selesai
Sabtu	➤ Briefing ➤ Stay di Gudang	➤ Pembagian Job Meintenance ➤ Mendata ulang barang keluar dan masuk di gudang.	Selesai

Puding Besar, 19 Oktober 2025

Mahasiswa



Dian Nita Emi

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke:11, Tanggal: 20 Oktober – 25 Oktober 2025

Hari	Nama Pekerjaan / Tugas	Uraian Pekerjaan	Ket
Senin	➤ Briefing ➤ Stay di Gudang	➤ Pembagian Job Meintenance ➤ Mendata ulang barang yang ada digudang.	Selesai
Selasa	➤ Briefing ➤ Stay di Gudang	➤ Pembagian Job Meintenance ➤ Mendata ulang barang yang ada digudang.	Selesai
Rabu	➤ Briefing ➤ Stay di Gudang	➤ Pembagian Job Meintenance ➤ Mendata ulang barang yang ada digudang.	Selesai
Kamis	➤ Briefing ➤ Stay di Gudang	➤ Pembagian Job Meintenance ➤ Mendata ulang barang yang ada digudang.	Selesai
Jumat	➤ Briefing ➤ Stay di Gudang	➤ Pembagian Job Meintenance ➤ Mendata ulang barang yang ada digudang.	Selesai
Sabtu	➤ Briefing ➤ Stay di Gudang	➤ Pembagian Job Meintenance ➤ Mendata barang keluar dan masuk di gudang.	Selesai

Puding Besar, 26 Oktober 2025

Mahasiswa



Dian Nita Emi

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke:12, Tanggal: 27 Oktober – 1 November 2025

Hari	Nama Pekerjaan / Tugas	Uraian Pekerjaan	Ket
Senin	➤ Briefing ➤ Stay di Gudang	➤ Pembagian Job Meintenance ➤ Mendata barang keluar dan masuk di gudang.	Selesai
Selasa	➤ Briefing ➤ Stay di Gudang	➤ Pembagian Job Meintenance ➤ Mendata barang keluar dan masuk di gudang.	Selesai
Rabu	➤ Briefing ➤ Stay di Gudang	➤ Pembagian Job Meintenance ➤ Mendata barang keluar dan masuk di gudang.	Selesai
Kamis	➤ Briefing ➤ Stay di Gudang	➤ Pembagian Job Meintenance ➤ Mendata barang keluar dan masuk di gudang.	Selesai
Jumat	➤ Briefing ➤ Stay di Gudang	➤ Pembagian Job Meintenance ➤ Mendata barang keluar dan masuk di gudang.	Selesai
Sabtu	➤ Briefing ➤ Stay di Gudang	➤ Pembagian Job Meintenance ➤ Mendata barang keluar dan masuk di gudang.	Selesai

Puding Besar, 2 November 2025

Mahasiswa



Dian Nita Emi

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke:13, Tanggal: 3 November–8 November 2025

Hari	Nama Pekerjaan / Tugas	Uraian Pekerjaan	Ket
Senin	➤ Briefing ➤ Stay di Gudang	➤ Pembagian Job Meintenance ➤ Mendata barang keluar dan masuk di gudang.	Selesai
Selasa	➤ Briefing ➤ Stay di Gudang	➤ Pembagian Job Meintenance ➤ Mendata barang keluar dan masuk di gudang.	Selesai
Rabu	➤ Briefing ➤ Stay di Gudang	➤ Pembagian Job Meintenance ➤ Mendata dan Menginput Data barang yang dikeluarkan perhari	Selesai
Kamis	➤ Briefing ➤ Stay di Gudang	➤ Pembagian Job Meintenance ➤ Mendata dan Menginput Data barang yang dikeluarkan perhari	Selesai
Jumat	➤ Briefing ➤ Stay di Gudang	➤ Pembagian Job Meintenance ➤ Mendata dan Menginput Data barang yang dikeluarkan perhari	Selesai
Sabtu	➤ Briefing ➤ Stay di Gudang	➤ Pembagian Job Meintenance ➤ Mendata dan Menginput Data barang yang dikeluarkan perhari	Selesai

Puding Besar, 9 November 2025

Mahasiswa



Dian Nita Emi



FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke:14, Tanggal: 10 November – 15 November 2025

Hari	Nama Pekerjaan / Tugas	Uraian Pekerjaan	Ket
Senin	➤ Briefing ➤ Stay di Gudang	➤ Pembagian Job Meintenance ➤ Mendata barang keluar dan masuk di gudang.	Selesai
Selasa	➤ Briefing ➤ Stay di Gudang	➤ Pembagian Job Meintenance ➤ Mendata barang keluar dan masuk di gudang.	Selesai
Rabu	➤ Briefing ➤ Stay di Gudang	➤ Pembagian Job Meintenance ➤ Mendata dan Menginput Data barang yang dikeluarkan perhari	Selesai
Kamis	➤ Briefing ➤ Stay di Gudang	➤ Pembagian Job Meintenance ➤ Mendata dan Menginput Data barang yang dikeluarkan perhari	Selesai
Jumat	➤ Briefing ➤ Stay di Gudang	➤ Pembagian Job Meintenance ➤ Mendata dan Menginput Data barang yang dikeluarkan perhari	Selesai
Sabtu	➤ Briefing ➤ Stay di Gudang	➤ Pembagian Job Meintenance ➤ Mendata dan Menginput Data barang yang dikeluarkan perhari	Selesai

Puding Besar, 16 November 2025

Mahasiswa

Dian Nita Emi



FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke:15, Tanggal: 17 November – 22 November 2025

Hari	Nama Pekerjaan / Tugas	Uraian Pekerjaan	Ket
Senin	➤ Briefing ➤ Stay di Gudang	➤ Pembagian Job Meintenance ➤ Mendata dan Menginput barang keluar dan masuk di gudang.	Selesai
Selasa	➤ Briefing ➤ Stay di Gudang	➤ Pembagian Job Meintenance ➤ Mendata dan Menginput barang keluar dan masuk di gudang.	Selesai
Rabu	➤ Briefing ➤ Stay di Gudang	➤ Pembagian Job Meintenance ➤ Mendata dan Menginput Data barang yang dikeluarkan perhari	Selesai
Kamis	➤ Briefing ➤ Stay di Gudang	➤ Pembagian Job Meintenance ➤ Mendata dan Menginput Data barang yang dikeluarkan perhari	Selesai
Jumat	➤ Briefing ➤ Stay di Gudang	➤ Pembagian Job Meintenance ➤ Mendata dan Menginput Data barang yang dikeluarkan perhari	Selesai
Sabtu	➤ Briefing ➤ Stay di Gudang	➤ Pembagian Job Meintenance ➤ Mendata dan Menginput Data barang yang dikeluarkan perhari	Selesai

Puding Besar, 23 November 2025

Mahasiswa

Dian Nita Emi



FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke:16, Tanggal: 24 November – 29 November 2025

Hari	Nama Pekerjaan / Tugas	Uraian Pekerjaan	Ket
Senin	➤ Briefing ➤ Stay di Gudang	➤ Pembagian Job Meintenance ➤ Mendata dan Menginput barang keluar dan masuk di gudang.	Selesai
Selasa	➤ Briefing ➤ Stay di Gudang	➤ Pembagian Job Meintenance ➤ Mendata dan Menginput barang keluar dan masuk di gudang.	Selesai
Rabu	➤ Briefing ➤ Stay di Gudang	➤ Pembagian Job Meintenance ➤ Mendata dan Menginput Data barang yang dikeluarkan perhari	Selesai
Kamis	➤ Briefing ➤ Stay di Gudang	➤ Pembagian Job Meintenance ➤ Mendata dan Menginput Data barang yang dikeluarkan perhari	Selesai
Jumat	➤ Briefing ➤ Stay di Gudang	➤ Pembagian Job Meintenance ➤ Mendata barang keluar dan masuk di gudang.	Selesai
Sabtu	➤ Briefing ➤ Stay di Gudang	➤ Pembagian Job Meintenance ➤ Mendata barang keluar dan masuk di gudang.	Selesai

Puding Besar, 30 November 2025

Mahasiswa

Dian Nita Emi



FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke:17, Tanggal: 1 Desember – 6 Desemberr 2025

Hari	Nama Pekerjaan / Tugas	Uraian Pekerjaan	Ket
Senin	➤ Briefing ➤ Stay di Gudang	➤ Pembagian Job Meintenance ➤ Mendata dan Menginput barang keluar dan masuk di gudang.	Selesai
Selasa	➤ Briefing ➤ Stay di Gudang	➤ Pembagian Job Meintenance ➤ Mendata dan Menginput barang keluar dan masuk di gudang.	Selesai
Rabu	➤ Briefing ➤ Stay di Gudang	➤ Pembagian Job Meintenance ➤ Mendata dan Menginput Data barang yang dikeluarkan perhari	Selesai
Kamis	➤ Briefing ➤ Stay di Gudang	➤ Pembagian Job Meintenance ➤ Mendata dan Menginput Data barang yang dikeluarkan perhari	Selesai
Jumat	➤ Briefing ➤ Stay di Gudang	➤ Pembagian Job Meintenance ➤ Mendata dan Menginput Data barang yang dikeluarkan perhari	Selesai
Sabtu	➤ Briefing ➤ Stay di Gudang	➤ Pembagian Job Meintenance ➤ Mendata barang keluar dan masuk di gudang.	Selesai

Puding Besar, 7 Desember 2025

Mahasiswa

Dian Nita Emi

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke:18, Tanggal: 8 Desember – 10 Desember 2025

Hari	Nama Pekerjaan / Tugas	Uraian Pekerjaan	Ket
Senin	➤ Briefing ➤ Stay di Gudang	➤ Pembagian Job Meintenance ➤ Mendata dan Menginput barang keluar dan masuk di gudang.	Selesai
Selasa	➤ Briefing ➤ Stay di Gudang	➤ Pembagian Job Meintenance ➤ Mendata dan Menginput barang keluar dan masuk di gudang.	Selesai
Rabu	➤ Briefing ➤ Stay di Gudang	➤ Pembagian Job Meintenance ➤ Mendata dan Menginput Data barang yang dikeluarkan perhari	Selesai
Kamis			
Jumat			
Sabtu			

Puding Besar, 10 Desember 2025

Mahasiswa



Dian Nita Emi



Form-MG-04 FORM PENILAIAN PERUSAHAAN/PENGGUNA

FORM PENILAIAN PERUSAHAAN/PENGGUNA

Nama : DIAN NITA EMI
NPM/NIM : 0022338
Nama Perusahaan : PT. TATA HAMPARAN EKA PERSADA

Unsur Penilaian	Nilai (centang yang sesuai)					
	A	AB	B	BC	C	D
Etika dan Integritas	☒	☐	☐	☐	☐	☐
Kemampuan/keahlian pada bidangnya	☒	☐	☐	☐	☐	☐
Kemampuan Berbahasa Asing	☐	☐	☒	☐	☐	☐
Kemampuan penggunaan teknologi informasi dan komunikasi	☐	☒	☐	☐	☐	☐
Kemampuan berkomunikasi	☒	☐	☐	☐	☐	☐
Kemampuan bekerjasama dalam tim	☐	☒	☐	☐	☐	☐
Kemampuan mengembangkan/ beradaptasi diri terhadap peralatan/ lingkungan yang baru	☒	☐	☐	☐	☐	☐
Keselamatan kerja	☒	☐	☐	☐	☐	☐
Tanggung-jawab terhadap tugas dan kewajiban	☒	☐	☐	☐	☐	☐
Kedisiplinan dan ketaatan pada peraturan	☒	☐	☐	☐	☐	☐

Penilaian secara umum:

Puding Besar, 10-12-2024
Pembimbing/Supervisor/Penanggung-Jawab



- Catatan:
- A: Istimewa, AB: Sangat Baik, B: Baik, BC: Cukup Baik, C: Cukup, D: Kurang
 - Contoh Nilai, A: 85, AB: 75, B: 70, BC: 65, C: 60, D: 50
 - ditandatangani oleh pembimbing/Supervisor/Penanggung-Jawab di perusahaan/tempat Magang dan distempel
 - Jika Unsur Penilaian tidak relevan dengan ada di perusahaan/tempat Magang, maka tidak perlu centang pada kriteria tersebut.



Form-MG-02 FORM ABSENSI KEHADIRAN

Form absensi kehadiran dapat menggunakan form lain yang digunakan pada perusahaan/tempat Magang

FORM ABSENSI KEHADIRAN

Nama : DIAN NITA EMI
NPM/NIM : 0022338
Tempat Magang : PT. TATA HAMPARAN EKA PERSADA

Minggu Ke	Tanggal	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumad	Sabtu	Paraf	Ket
1	11 Agustus s.d 16 Agustus 2025	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
2	18 Agustus s.d 23 Agustus 2025	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
3	25 Agustus s.d 30 Agustus 2025	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
4	1 September s.d 6 September 2025	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
5	8 September s.d 13 September 2025	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
6	15 September s.d 20 September 2025	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
7	22 September s.d 27 September 2025	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
8	29 September s.d 4 Oktober 2025	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
9	6 Oktober s.d 11 Oktober 2025	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
10	13 Oktober s.d 18 Oktober 2025	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
11	20 Oktober s.d 25 Oktober 2025	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
12	27 Oktober s.d 1 November 2025	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
13	3 November s.d 8 November 2025	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
14	10 November s.d 15 November 2025	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
15	17 November s.d 22 November 2025	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
16	24 November s.d 29 November 2025	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
17	1 Desember s.d 6 Desember 2025	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
18	8 Desember s.d 10 Desember 2025	✓	✓	✓	✓	✓	✓		

Dibuat oleh:
Mahasiswa

DIAN NITA EMI

Mengetahui,
Pembimbing/Supervisor

SAHARU B.



Catatan:

- berikan tanda centang untuk absensi harian. Paraf diberikan oleh Pembimbing/Supervisor
- diberikan tanda notasi : S=Sakit, I=Izin, A=Bolos, T=Terlambat
- kolom keterangan digunakan untuk jumlah jam ketidak hadirannya mahasiswa
- kartu harus ditanda tangani pembimbing dan di stempel perusahaan