



LAPORAN MAGANG
DI PT PAHALA HARAPAN LESTARI
SHIPYARD



Disusun Oleh :

Nama : Agung Kurniawan

NIM : 0022332

POLITEKNIK MANUFAKTUR NEGERI
BANGKA BELITUNG
TAHUN 2025/2026



LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN MAGANG
DI PT. PAHALA HARAPAN LESTARI SHIPYARD

Laporan ini telah Disetujui Sebagai Salah Satu Syarat Kelulusan Magang
Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung

Menyetujui,

Wali Dosen

Shanty Dwi Krishnaningsih, M.Hum
NIDN.0210058001

Pembimbing Perusahaan



Hery Rudyanto



M. Haritsah A., S.S.T., M.eng
NIDN.198407160242110011

Komisi Magang

Harwadi, S.S.T, M.Ed
NIP.197402062014041002

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur syukur penulis panjatkan kehadiran Allah SWT, atas berkat dan rahmat- Nya penulis dapat menyusun dan menyelesaikan laporan magang ini dengan baik dan selesai dengan waktu yang telah ditentukan.

Dalam pembuatan laporan ini menjadi tujuan sebagai salah satu syarat dalam pelaksanaan magang wajib dari kampus Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung. Selain dari itu, pembuatan laporan ini juga menjadi syarat wajib untuk menyelesaikan pendidikan D3 di Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung, yang mana laporan ini dibuat atas dasar kegiatan yang telah dilakukan selama magang di PT. PAHALA HARAPAN LESTARI dilakukan program magang, dimulai dari tanggal 4 Agustus 2025 sampai dengan 6 Desember 2025.

Selesaiannya laporan magang ini tidak terlepas dari dukungan, doa, semangat serta bimbingan dari berbagai pihak yang terkait. Oleh karena itu, penulis ingin mengucapkan ucapan terima kasih banyak kepada:

1. Allah SWT. yang telah mengkaruniakan dan memberikan segala nikmat selama praktik magang berlangsung hingga tertulisnya laporan ini.
2. Bapak I Made Andik Setiawan, M. Eng., Ph.D., selaku Direktur Kampus Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.
3. Bapak Harwadi, S.S.T., M.Ed. selaku ketua komisi panitia magang Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.
4. Bapak Hery Rudiyanto selaku Pembimbing/Supervisor Magang.
5. Bapak Muhammad Haritsah Amrullah, S.S.T., M. Eng. selaku Ka. Prodi DIII Teknik Perancangan Mekanik.
6. Ibu Shanty Dwi K, S.S. M. Hum. selaku Dosen Wali Pembimbing Institusi.
7. Bapak Haryanto selaku Manager HRD & GA di PT. Pahala Harapan Lestari.
8. Semua rekan karyawan di PT. Pahala Harapan Lestari karena mengajarkan banyak hal dan ramah, serta memperlakukan penulis dengan baik dan sabar.
9. Orang tua dari penulis yang telah memberikan semangat, doa, dan dukungan dalam bentuk apapun.
10. Serta teman-teman yang telah berkontribusi.

Penyusunan dan penulisan laporan magang ini telah dibuat sebaik-baiknya, namun masih terdapat kekurangan dalam beberapa hal yang tertulis. Oleh karena itu penulis sangat mengharapkan adanya saran dan kritikan yang bersifat membangun dari semua pihak. Harapan penulis pada kedepannya, ialah semoga laporan magang ini dapat bermanfaat bagi pembaca serta dapat menambah ilmu pengetahuan serta wawasan bagi penulis dan semuanya.

Pangkalpinang 6 Desember 2025

Penulis

Agung Kurniawan

NPM.0022332



DAFTAR ISI

Kata Pengantar	i
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR GAMBAR	iv
DAFTAR LAMPIRAN	vi
BAB 1	1
PENDAHULUAN	1
1.1 Identitas dan Profil Perusahaan.....	1
1.1.1 Informasi Umum Perusahaan.....	2
1.1.2 Visi, Misi dan Kebijakan QHSE.....	2
1.2 Produk yang dihasilkan Di PT. Pahala Harapan Lestari	3
1.2.1 Pembangunan Kapal.....	4
1.2.2 Perbaikan Kapal	5
1.3 Struktur Organisasi	6
1.4 Pelanggan	7
1.4.1 Kerja Sama.....	7
BAB II.....	8
URAIAN KEGIATAN MAGANG.....	8
2.1 Penugasan Kerja di PT. Pahala Harapan Lestari.....	8
2.2 Kegiatan Magang di PT Pahala Harapan Lestari	8
BAB III	18
PENUTUP	18
3.1 Kompetensi yang Diperlukan.....	18
3.2 Saran.....	18

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Logo PT. Pahala Harapan Lestari.....	1
Gambar 1.2 Kapal <i>Oil Barge</i>	4
Gambar 1.3 Kapal <i>Tug Boat</i>	4
Gambar 1.4 Kapal Navigasi	4
Gambar 1.5 Kapal <i>Deck Cargo</i>	4
Gambar 1.6 Kapal <i>Tug Boat</i>	5
Gambar 1.7 Kapal <i>Oil Barge</i>	5
Gambar 1.8 Kapal Pertamina	5
Gambar 1.9 Struktur Organisasi PT. Pahala Harapan Lestari	6
Gambar 2.1 Kegiatan <i>Visual</i>	8
Gambar 2.2 Kegiatan <i>Tracing</i>	9
Gambar 2.3 Kegiatan <i>Red Penetrant</i>	9
Gambar 2.4 Pemberian Tanda Pada Sekel	10
Gambar 2.5 Kegiatan Vakum Test.....	10
Gambar 2.6 Pengisian Air Tangki <i>Fodt</i>	11
Gambar 2.7 Kegiatan <i>Safety Device</i>	11
Gambar 2.8 Kegiatan Transfer Air.....	12
Gambar 2.9 Pengecekan Ketebalan Material	12
Gambar 2.10 Pengecekan Kesesuaian Material	13
Gambar 2.11 Penaikan Jangkar	13
Gambar 2.12 Pengecekan Mesin <i>Windlass</i>	14
Gambar 2.13 Pengecekan <i>Smoke Detector</i>	14
Gambar 2.14 Kegiatan Menimbang Ulang Jangkar	15
Gambar 2.15 Pemberian <i>Grease</i>	15
Gambar 2.16 <i>Test Lane Cargo</i>	16



Gambar 2.17 Pengisian Air Tangki Ballast	16
Gambar 2.18 Launching Kapal	17
Gambar 2.19 Pengecekan Suhu Mesin	17



DAFTAR LAMPIRAN

SOP PT. Pahala Harapan Lestari	21
Daftar Hadir Mahasiswa	22
Laporan Mingguan Magang	23
Form Penilaian	41



POLITEKNIK MANUFAKTUR NEGERI
BANGKA BELITUNG

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Identitas dan Profil Perusahaan



Gambar 1.1 Logo PT Pahala Harapan Lestari

PT Pahala Harapan Lestari adalah perusahaan galangan kapal keluarga yang telah mendapatkan pengakuan tingkat nasional dan beroperasi di Indonesia sejak tahun 1982. Sebagai spesialis dalam pembangunan dan perbaikan kapal, kami mewujudkan nilai-nilai kesatuan, keterampilan, inovasi, dan tanggung jawab. Selama beberapa dekade terakhir, kami telah mengubah dunia pembangunan kapal dengan memperkenalkan standarisasi dan produk serial. Hingga saat ini, setelah membuat lebih dari 100 kapal, prinsip-prinsip inti ini tetap tidak berubah.

Menyusuri lautan selama lebih dari empat dekade, PT. Pahala Harapan Lestari telah mengukir namanya sebagai pelaku utama disektor pembangunan kapal Indonesia. Saat ini, kapal-kapal kami yang dibangun dengan ketelitian dan keunggulan beroperasi dipelabuhan dan terminal diseluruh Indonesia. Sesuai dengan motto perusahaan kami yaitu “ *We Serve You* ”, kami senantiasa mengutamakan kepuasan pelanggan dalam kualitas, kesehatan & keselamatan kerja dan lingkungan.

1.1.1 Informasi Umum Perusahaan

Nama Perusahaan	: PT Pahala. Harapan Lestari
Alamat Utama	: Jalan Pasir Ketapang No. 5, Pangkal Pinang Kepulauan Bangka Belitung, Indonesia.
Alamat Cabang	: The Mansion Bougenvill, Tower Fontana Unit BF 3311, Jakarta Utara, 14410
Jam Kerja	: 08:00 - 16:00 (Senin- Jum'at) 08:00 - 14:30 (Sabtu)
Bidang Usaha	: <i>Ship Building – Docking – Manufacturing</i>
Telp	: +62 (0717) 4262 666/777, 435914
Email	: phl_dockyard@yahoo.co.id

1.1.2 Visi, Misi dan Kebijakan QHSE

Visi :

Menjadi perusahaan galangan kapal yang melayani pembuatan kapal baru dan perbaikan kapal dengan mengutamakan mutu, kesehatan, keselamatan kerja dan lingkungan yang sesuai dengan regulasi nasional maupun internasional.

Misi :

Menciptakan sumber daya manusia yang berkualitas dan handal. Menghasilkan produk yang berkualitas tepat waktu, dan ramah lingkungan. Biaya dan harga yang kompetitif melalui efektivitas dan efisiensi mengutamakan kesehatan & keselamatan kerja serta lingkungan hijau.

KEBIJAKAN QHSE :

1. Melaksanakan system manajemen kualitas, lingkungan, kesehatan dan keselamatan kerja sesuai dengan standar manajemen yang berlaku, yaitu ISO 9001, 2015 (Kualitas), ISO 14001 : 2018 (Kesehatan dan Keselamatan kerja).
2. Memenuhi persyaratan pelangga dan berusaha meningkatkan kinerja perusahaan secara berkelanjutan.
3. Meminimalisir jumlah keluhan pelanggan, insiden pencemaran lingkungan, dan kejadian kecelakaan kerja serta penyakit akibat kerja.
4. Memenuhi dan mematuhi persyaratan hukum dan persyaratan lainnya yang terkait kualitas, K3, dan lingkungan.
5. Melakukan perbaikan berkelanjutan terhadap efektivitas system manajemen lingkungan, dan system manajemen kesehatan dan keselamatan kerja.

1.2 Produk yang dihasilkan Di PT. Pahala Harapan Lestari

Di PT. Pahala Harapan Lestari melayani beberapa produksi yaitu:

1. Pembangunan kapal
2. Perbaikan kapal

1.2.1 Pembangunan Kapal

PT Pahala Harapan Lestari ini memproduksi berbagai jenis kapal, seperti kapal *tug boat*, kapal patroli, kapal kargo, kapal tongkang minyak, kapal pengeruk timah, kapal deck barge, kapal *oil barge*. Berikut ini adalah contoh kapal yang telah diproduksi di PT. Pahala Harapan Lestari :



Gambar 1.2 Kapal *Oil Barge*.



Gambar 1.3 Kapal *Tug Boat*.



Gambar 1.4 Kapal *Navigasi*.



Gamabar 1.5 Kapal *Deck Cargo*.

1.2.2 Perbaikan Kapal

Disamping membuat banyak jenis kapal baru, PT. Pahala Harapan Lestari juga melayani perbaikan kapal. Pada tahun 2016, PT. Pahala Harapan Lestari telah melakukan beberapa jenis perbaikan, seperti kapal tunda, kapal patroli, kapal *deck barge*, kapal tongkang minyak, kapal navigasi, kapal pengeruk timah dan kapal kargo seperti pada gambar dibawah ini :



Gambar 1.6 Kapal *Tug boat*.



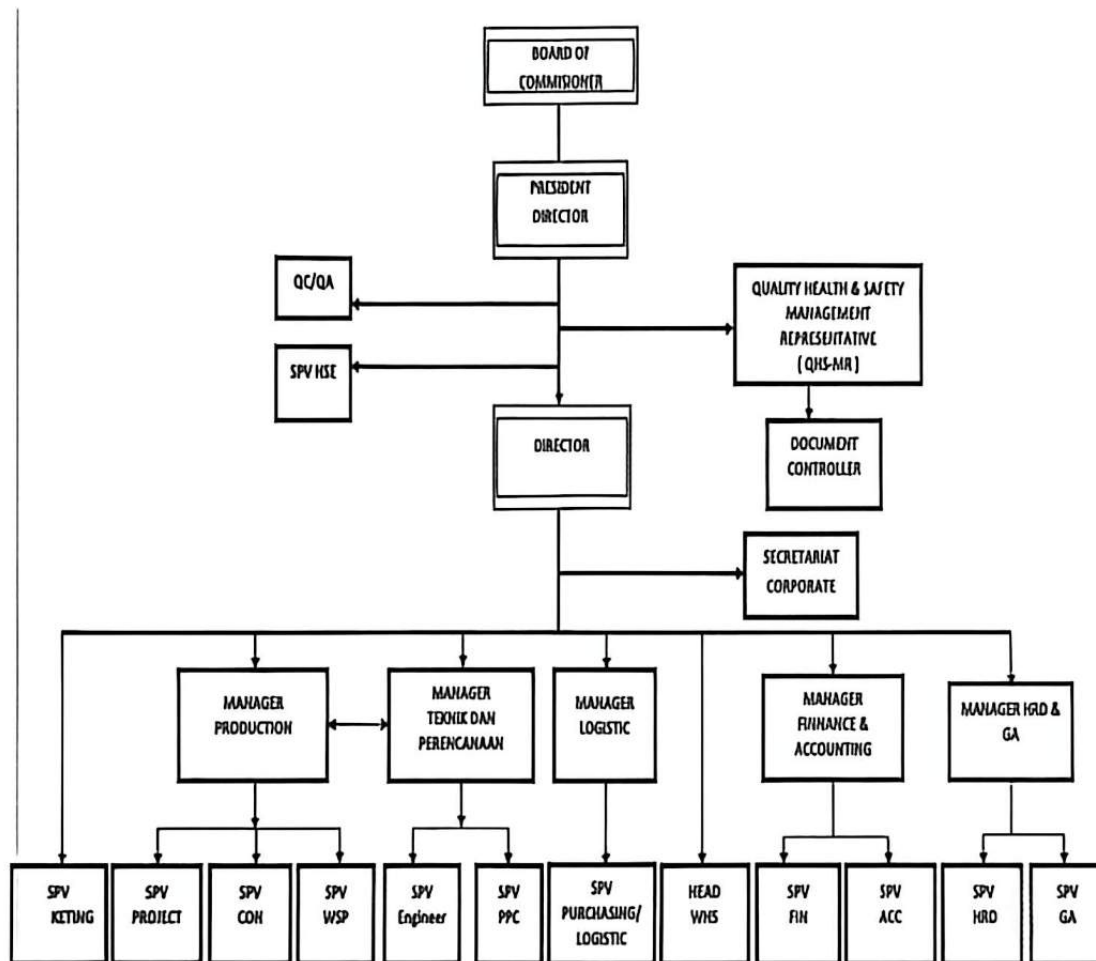
Gambar 1.7 Kapal *Oil Barge*.



Gambar 1.8 Kapal Pertamina.

1.3 Struktur Organisasi

Struktur organisasi di PT. Pahala Harapan Lestari seperti pada gambar dibawah ini :



Gambar 1.9 Struktur Organisasi PT. Pahala Harapan Lestari

1.4 Pelanggan

PT. Pahala Harapan Lestari memiliki pelanggan setia/berharga seperti yang telah bekerja sama terdiri dari sebagai berikut :

1. PT. Timah, Tbk
2. PT. Pertamina
3. PT. Adaro
4. PT. Sinar Mas Sukses
5. PT. Pelindo 1
6. PT. Bintang Manunggal Pratama
7. PT. Banyu Kahuripan Indonesia
8. Badan Keamanan Laut Republik Indonesia
9. Kementerian Perhubungan Republik Indonesia
10. Kementerian Perikanan Republik Indonesia

1.4.1 Kerja Sama

PT. Pahala Harapan Lestari telah menjalani kerja sama baik dengan stakeholders seperti dibawah ini :

1. Class Nasional-BKI.
2. Class IACS seperti ABS, BV, NK, RINA, dll.
3. Distributor mesin seperti Yanmar, Mitsubishi, CAT, Cummins, Perkins, dll.
4. Distributor Gearbox seperti Twins Disc, ZF, Reintjes, Advance, dll.
5. Instansi Pemerintah terkait.

BAB II

URAIAN KEGIATAN MAGANG

2.1 Penugasan Kerja di PT. Pahala Harapan Lestari

Praktek kerja lapangan di PT. Pahala Harapan dimulai dari tanggal 4 Agustus 2025 sampai dengan tanggal 6 Desember 2025. Penulis ditempatkan dibagian QC (*Quality Control*) yang bertanggung jawab untuk melaksanakan pemeriksaan, pengujian, dan evaluasi pada produk atau jasa untuk memastikan bahwa produk atau jasa yang dihasilkan memenuhi standar kualitas yang diterapkan.

2.2 Kegiatan Magang di PT Pahala Harapan Lestari

Selama kegiatan magang penulis telah melakukan beberapa kegiatan yaitu sebagai :

1. *Support* bagian QC yaitu membantu semua pekerjaan yang diberikan oleh pembimbing dan karyawan bagian QC.
2. Penulis melakukan visual / pemeriksaan, pengujian pada produk untuk memastikan bahwa produk memenuhi standar kualitas yang ditetapkan.



Gambar 2.1 Kegiatan Visual

3. Penulis melakukan *tracing* pada jangkar kapal untuk mendapatkan nomor seri yang digunakan untuk membuat sertifikat jangkar.



Gambar 2.2 Kegiatan *tracing*.

4. Penulis melakukan *red penetrant* untuk mendeteksi cacat atau kesalahan pada hasil lasan seperti retakan, pori-pori, inklusi.



Gambar 2.3 Kegiatan *red penetrant*.

5. Memberikan tanda batas pada sekel rantai dengan menggunakan pilox untuk menandai batas antara sekel. Jarak antara sekel pada rantai biasanya adalah 27,5 meter.



Gambar 2.4 Pemberian tanda pada sekel.

6. Penulis melakukan vakum test. Vakum test merupakan metode pengujian hasil lasan untuk mengetahui kebocoran dengan menggunakan alat bantu yaitu vakum.



Gambar 2.5 Kegiatan vakum test.

7. Pengisian minyak pada tangki *fodt* / *fuel oil daily tank* sebanyak 7.500 liter pada tangki kanan dan 7.500 liter pada tangki kiri.



Gambar 2.6 Pengisian Air tangki *Fodt*.

8. Melakukan *safety device*, yang merupakan kegiatan sangat penting sebelum menyalakan mesin untuk pertama kali dihidupkan. *Safety device* berfungsi untuk menjaga mesin dari kerusakan dan melindungi operatornya dari kecelakaan yang tidak diinginkan.



Gambar 2.7 Kegiatan *Safety Device*.

9. Transfer air menggunakan pompa ballast dan pompa GS (general sistem).



Gambar 2.8 Kegiatan transfer air.

10. Pengecekan ketebalan plat yang akan direpair menggunakan UT (*ultrasonik thicknes*). Alat ini digunakan dengan cara memancarkan gelombang ultrasonik pada material lalu di pantulkan kembali oleh permukaan material yang lainnya.



Gambar 2.9 Pengecekan ketebalan material.

11. Penulis melakukan kegiatan Air Test pada Main Deck kapal tongkang (Oil Barge) FOTB 05. Alat yang digunakan sebagai media Air Test tersebut ialah Tabung Oksigen, Selang Oksigen, Pressure Gauge (pengukur tekanan), Semprotan, Air dan Sabun. Untuk penggunaan pressure gauge (pengukur tekanan) biasanya di pakai kurang lebih 0,2 bar/0,3 bar pada saat melakukan Air Test.



Gambar 2.10 Kegiatan Air Test.

12. Membantu proses saat penaikan jangkar keatas kapal dengan menggunakan alat berat.



Gambar 2.11 Penaikan jangkar.

13. Pengecekan mesin *windlass* jangkar kapal. *Windlass* adalah mesin penggerak atau pengangkat jangkar yang juga dapat digunakan untuk menggulung tali kapal. Pengecekan mesin ini dilakukan agar mengetahui bahwa mesin tersebut dapat berjalan normal atau tidak.



Gambar 2.12 Pengecekan mesin *windlass*.

14. Pengecekan *smoke detector*. *Smoke detector* adalah alat yang di gunakan untuk mendeteksi jika ada asap yang berlebihan di suatu ruangan. Pengecekan ini dilakukan untuk memastikan bahwa alat pendeteksi ini bekerja dengan normal.



Gambar 2.13 Pengecekan *smoke detektor*.

15. Penulis melakukan penimbangan ulang berat jangkar, kegiatan ini dilakukan untuk mengetahui perbandingan berat jangkar sebelum kapal turun kelaut sampai kapal tersebut naik ke galangan kapal.



Gambar 2.14 Kegiatan menimbang ulang jangkar.

16. Penulis memberikan grease / pelumas pada bagian-bagian kapal yang bergerak seperti bearing pada windlass, engsel pada gagang pintu, dan lainnya. Kegiatan ini dilakukan agar bagian-bagian yang bergerak tidak macet saat digunakan.



Gambar 2.15 Pemberian grease.

17. Test lane cargo melalui flowmeter. Kegiatan ini dilakukan untuk mengukur laju aliran fluida (cairan atau gas) dalam pipa.



Gambar 2.16 Test lane cargo.

18. Pengisian air tangki ballast sebanyak 15.000 liter pada tangki kiri dan kanan.



Gambar 2.17 Pengisian air tangki ballast.

19. Penulis mengikuti kegiatan launching kapal. Launching ini adalah proses meluncurkan kapal kelaut untuk pertama kalinya dengan menggunakan balon-balon sebagai landasannya.



Gambar 2.18 Launching kapal.

20. Pengecekan suhu mesin menggunakan termometer ketika mesin sedang dihidupkan. Kegiatan ini dilakukan untuk mengetahui berapa suhu mesin ketika dijalankan dengan waktu yang ditentukan.



Gambar 2.19 Pengecekan suhu mesin.

BAB III

PENUTUP

3.1 Kompetensi yang Diperlukan

Berdasarkan pengalaman selama magang 4 bulan di PT. Pahala Harapan Lestari terdapat aspek-aspek penting yang perlu diuraikan mengenai kompetensi yang diperlukan.

1. Pemahaman tentang teknik mengidentifikasi cacat-cacat pada pengelasan, termasuk pengenalan komponen-komponen utama seperti lambung kapal, mesin utama, baling-baling, dan kemudi. Kompetensi ini sangat penting untuk memahami alur dari pengerjaan kapal.
2. Penguasaan standar operasional prosedur keselamatan kerja, pemanfaatan alat perlindungan diri secara optimal, serta kemampuan mengidentifikasi potensi risiko di area kerja merupakan aspek fundamental dalam industri manufaktur.
3. Kemampuan berkomunikasi efektif dengan pembimbing dan rekan kerja. Pengaplikasian di perusahaan meliputi koordinasi pekerjaan dan kolaborasi dalam tim teknis untuk menyelesaikan target pekerjaan sesuai dengan jadwal.

3.2 Saran

Adapun saran yang dapat penulis berikan antara lain :

1. Meningkatkan keselamatan kerja terutama dibagian pembuatan kapal yang masih kurang memperhatikan K3.

2. Menjalين kerja sama / kolaboratif antara PT. Pahal Harapan Lestari dan Politkenik Manfukatur Bangka Belitung, sehingga perusahaan ini dapat memberikan wadah pembelajaran dan sarana pengembangan wawasan bagi mahasiswa.
3. Mempertahankan perilaku profesional, konsisten dalam ketepatan waktu, serta kepatuhan terhadap seluruh regulasi dan prosedur perusahaan yang merupakan manifestasi dari accountability dan integritas dalam lingkungan kerja.



LAMPIRAN

STANDAR OPERATION PRODCEDUR (SOP)

PT. PAHALA HARAPAN LESTARI

Tujuan :

1. Melakukan kegiatan pengecekan dan pemeriksaan.
2. Menganalisa permasalahan yang terjadi.
3. Membuat solusi dan keputusan yang tepat.
4. Melakukan kegiatan perawatan secara rutin / terus menerus.
5. Melakukan kegiatan perbaikan.
6. Membuat laporan.

Prosedur kerja :

1. Pekerja harus masuk dari hari senin sampai dengan hari sabtu.
2. Pukul 08.00 semua pekerja sudah berada ditempat kerja.
3. Pukul 12.00 sampai dengan pukul pekerja diperbolehkan istirahat.
4. Pukul 16.00 pekerja diperbolehkan pulang, dan bagi pekerjaan yang belum selesai diperbolehkan untuk lembur.
5. Lembur akan dibayar sesuai dengan peraturan perusahaan.

Form – MG -02 FORM ABSENSI KEHADIRAN

Form absensi kehadiran dapat menggunakan form lain yang digunakan pada perusahaan / tempat magang

FORM ABSENSI KEHADIRAN

Nama : Agung Kurniawan

NPM / NIM : 0022332

Tempat Magang : PT. Pahala Harapan Lestari

Minggu ke	Tanggal	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jum'at	Sabtu	Paraf	Ket
1	4 Agustus s.d 9 Agustus	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
2	11 Agustus s.d 16 Agustus	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
3	18 Agustus s.d 23 Agustus	Libur	✓	✓	✓	✓	✓		
4	25 Agustus s.d 30 Agustus	✓	✓	Libur	✓	✓	✓		
5	1 September s.d 6 September	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
6	8 September s.d 13 September	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
7	15 September s.d 20 September	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
8	22 September s.d 27 September	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
9	29 September s.d 4 Oktober	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
10	6 Oktober s.d 11 Oktober	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
11	13 Oktober s.d 18 Oktober	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
12	20 Oktober s.d 25 Oktober	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
13	27 Oktober s.d 1 November	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
14	3 November s.d 8 November	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
15	10 November s.d 15 November	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
16	17 November s.d 22 November	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
17	24 November s.d 29 November	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
18	1 Desember s.d 6 Desember	✓	✓	✓	✓	✓	✓		

Dibuat oleh:
Mahasiswa



Agung Kurniawan

Catatan :

Mengetahui,
Pembimbing / Supervisor



Herry Rudiyanto

- Berikan tanda centang untuk absensi harian. Paraf diberikan oleh pembimbing / supervisor.
- Diberikan tanda notasi : S=Sakit, I=Izin, A=Bolos, T=Terlambat.
- Kolom keterangan digunakan untuk jumlah jam tidak hadir mahasiswa.
- Kartu harus ditanda tangani pembimbing dan distempel perusahaan.



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

NAMA : Agung Kurniawan

NPM/NIM : 0022332

TEMPAT MAGANG : PT. PAHALA HARAPAN LESTARI

KEGIATAN TANGGAL MAGANG : 4 Agustus s/d 9 Agustus 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Pertemuan dengan HRD, Pengenalana karyawan, Briefing sebelum memasuki lapangan , Pengenalan jenis-jenis kapal.
Selasa	Visual, Pengenalan nama-nama kapal dan part-part kapal.
Rabu	Visual lambung kapal, Tracing jangkar kapal untuk mendapatkan nomor seri.
Kamis	Briefing bersama, Visual tangki ballast, Red Penetrant
Jum'at	Vakum las pada join plat, Air test tangki void.
Sabtu	Air test.

Dibuat oleh: Mahasiswa  AGUNG KURNIAWAN	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor   HERY RUDIYANTO
--	--

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- Ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor diperusahaan atau tempat magang(dan dapat disetempel).



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

NAMA : Agung Kurniawan

NPM/NIM : 0022332

TEMPAT MAGANG : PT. PAHALA HARAPAN LESTARI

KEGIATAN TANGGAL MAGANG : 11 Agustus s/d 16 Agustus 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Mengelas dudukan, Visual tangki.
Selasa	Banker / mengisi tangki pada kapal dengan air dan minyak, Visual.
Rabu	Air test, Visual.
Kamis	Briefing bersama, Bongkar mesin.
Jum'at	Memberi tanda pada lampu emergency kapal.
Sabtu	Visual.

Dibuat oleh:
Mahasiswa

AGUNG KURNIAWAN

Mengetahui,
Pembimbing/Supervisor

HERY RUDIYANTO

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- Ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor dipcrusahaan atau tempat magang (dan dapat disetempel).



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

NAMA : Agung Kurniawan

NPM/NIM : 0022332

TEMPAT MAGANG : PT. PAHALA HARAPAN LESTARI

KEGIATAN TANGGAL MAGANG : 18 Agustus s/d 23 Agustus 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Libur.
Selasa	Menguras air pada tangki ford peak.
Rabu	Menguras air pada tangki fresh water.
Kamis	Safety device.
Jum'at	Dock trial / menguji kapal dilaut.
Sabtu	Lomba 17 Agustus

Dibuat oleh:
Mahasiswa

AGUNG KURNIAWAN

Mengetahui,
Pembimbing/Supervisor

HERY RUDIYANTO

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- Ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor perusahaan atau tempat magang (dan dapat disetempel).



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

NAMA : Agung Kurniawan

NPM/NIM : 0022332

TEMPAT MAGANG : PT. PAHALA HARAPAN LESTARI

KEGIATAN TANGGAL MAGANG : 25 Agustus s/d 30 Agustus 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Mengisi air pada tangki fresh water.
Selasa	Visual, Air test.
Rabu	Libur.
Kamis	Tes jangkar
Jum'at	Visual tangki
Sabtu	Visual

Dibuat oleh:
Mahasiswa

AGUNG KURNIAWAN

Mengetahui,
Pembimbing/Supervisor



HERY RUDIYANTO

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- Ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor perusahaan atau tempat magang (dan dapat disetempel).



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

NAMA : Agung Kurniawan

NPM/NIM : 0022332

TEMPAT MAGANG : PT. PAHALA HARAPAN LESTARI

KEGIATAN TANGGAL MAGANG : 1 September s/d 6 September 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Air test, Kapur test.
Selasa	Transfer air tangki ballast kiri ke tangki ballast kanan.
Rabu	Air test, Visual, House test.
Kamis	Repair sekatel setelah house test.
Jum'at	Visual.
Sabtu	Visual.

Dibuat oleh: Mahasiswa  AGUNG KURNIAWAN	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor   HERY RUDYANTO
--	--

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- Ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor perusahaan atau tempat magang (dan dapat disetempel).



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

NAMA : Agung Kurniawan

NPM/NIM : 0022332

TEMPAT MAGANG : PT. PAHALA HARAPAN LESTARI

KEGIATAN TANGGAL MAGANG : 8 September s/d 13 September 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Marking pipe / memberi nama pada pipa, Dop / memberikan grease pada bagian-bagian yang bergerak seperti gagang pintu.
Selasa	Mengikuti acara ulang tahun PT. PAHALA, Donor darah.
Rabu	Visual, Leak test, Marking pipe.
Kamis	Visual tangki ballast, Comisioning.
Jum'at	Air test.
Sabtu	Dop / memberikan grease pada bagian-bagian yang bergerak seperti gagang pintu.

Dibuat oleh:
Mahasiswa

AGUNG KURNIAWAN

Mengetahui,
Pembimbing/Supervisor



HERY RUDIYANTO

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- Ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor diperusahaan atau tempat magang (dan dapat disetempel).



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

NAMA : Agung Kurniawan

NPM/NIM : 0022332

TEMPAT MAGANG : PT. PAHALA HARAPAN LESTARI

KEGIATAN TANGGAL MAGANG : 15 September s/d 20 September 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Mengisi minyak / bahan bakar pada tangki fodd (fuell oil daily tank), familisasi.
Selasa	Draft maks check (cek maksimum batas air ketika muatan penuh), Plimsol check (cek garis yang membatasi maksimum air ketika muatan penuh), Air test.
Rabu	Visual, Air test, House test.
Kamis	Visual, Air test, Marking valve.
Jum'at	House test.
Sabtu	Air test.

Dibuat oleh:
Mahasiswa

AGUNG KURNIAWAN

Mengetahui,
Pembimbing/Supervisor

HERY-RUDIYANTO

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- Ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor diperusahaan atau tempat magang (dan dapat disetempel).



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

NAMA : Agung Kurniawan

NPM/NIM : 0022332

TEMPAT MAGANG : PT. PAHALA HARAPAN LESTARI

KEGIATAN TANGGAL MAGANG : 22 September s/d 27 September 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Air test.
Selasa	Visual, Air test.
Rabu	Air test, visual.
Kamis	Air test, Visual.
Jum'at	Air test, Visual, LOA (length over all) / mengukur panjang keseluruhan kapal, Vakum test.
Sabtu	Visual, Air test.

Dibuat oleh:
Mahasiswa

AGUNG KURNIAWAN

Mengetahui,
Pembimbing/Supervisor



HERY RUDIYANTO

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- Ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor perusahaan atau tempat magang (dan dapat disetempel).



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

NAMA : Agung Kurniawan

NPM/NIM : 0022332

TEMPAT MAGANG : PT. PAHALA HARAPAN LESTARI

KEGIATAN TANGGAL MAGANG : 29 September s/d 4 Oktober 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Visual, Penetrant, Air test.
Selasa	Visual, Air test.
Rabu	Penetrant, Leveling / memastikan bahwa kapal berada dalam posisi yang rata selama proses konstruksi.
Kamis	Leveling, Visual.
Jum'at	Visual.
Sabtu	Penetrant.

Dibuat oleh:
Mahasiswa

AGUNG KURNIAWAN

Mengetahui,
Pembimbing/Supervisor

HERY RUDEYANTO

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- Ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor perusahaan atau tempat magang (dan dapat disetempel).



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

NAMA : Agung Kurniawan

NPM/NIM : 0022332

TEMPAT MAGANG : PT. PAHALA HARAPAN LESTARI

KEGIATAN TANGGAL MAGANG : 6 Oktober s/d 11 Oktober 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Air test.
Selasa	Visual, Penetrant.
Rabu	Visual, Air test.
Kamis	Visual.
Jum'at	Air test, Visual.
Sabtu	Air test.

Dibuat oleh:
Mahasiswa

AGUNG KURNIAWAN

Mengetahui,
Pembimbing/Supervisor

HERY RUDYANTO

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- Ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor perusahaan atau tempat magang (dan dapat disetempel).



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

NAMA : Agung Kurniawan

NPM/NIM : 0022332

TEMPAT MAGANG : PT. PAHALA HARAPAN LESTARI

KEGIATAN TANGGAL MAGANG : 13 Oktober s/d 18 Oktober 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Visual, Air test.
Selasa	Air test.
Rabu	Air test, Mengedop.
Kamis	Air test, Mengedop.
Jum'at	Break holding, Air test.
Sabtu	Mencari deformasi pada plat main deck, Visual.

Dibuat oleh: Mahasiswa  AGUNG KURNIAWAN	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor   HERY RUDIYANTO
--	--

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- Ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor perusahaan atau tempat magang (dan dapat disetempel).



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

NAMA : Agung Kurniawan

NPM/NIM : 0022332

TEMPAT MAGANG : PT. PAHALA HARAPAN LESTARI

KEGIATAN TANGGAL MAGANG : 20 Oktober s/d 25 Oktober 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Tracing / mendapatkan nomor seri pada plat-plat dengan cara menempelkan selotip kertas lalu digosokkan menggunakan pensil.
Selasa	Leveling, Tracing.
Rabu	Tracing, Air test.
Kamis	Tracing.
Jum'at	Visual, Penetrant.
Sabtu	Visual.

Dibuat oleh:
Mahasiswa

AGUNG KURNIAWAN

Mengetahui,
Pembimbing/Supervisor

HERY RUDIYANTO

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- Ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor perusahaan atau tempat magang (dan dapat disetempel).



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

NAMA : Agung Kurniawan

NPM/NIM : 0022332

TEMPAT MAGANG : PT. PAHALA HARAPAN LESTARI

KEGIATAN TANGGAL MAGANG : 27 Oktober s/d 1 November 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Launching kapal FOTB 05, Visual.
Selasa	Visual, Air test.
Rabu	Launching kapal HBI 05, Visual.
Kamis	Air tes, Menimbang pasir untuk in cleaning.
Jum'at	In cleaning / menguji keseimbangan kapal pada desain kapal yang baru.
Sabtu	Membersihkan pasir-pasir dan barang-barang setelah in cleaning.

Dibuat oleh: Mahasiswa  AGUNG KURNIAWAN	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor   HERY RUDIYANTO
--	--

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- Ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor diperusahaan atau tempat magang (dan dapat disetempel).



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

NAMA : Agung Kurniawan

NPM/NIM : 0022332

TEMPAT MAGANG : PT. PAHALA HARAPAN LESTARI

KEGIATAN TANGGAL MAGANG : 3 November s/d 8 November 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Penetrant , Visual.
Selasa	Visual, Air test.
Rabu	Visual, Air test.
Kamis	Menimbang jangkar kapal, Air test.
Jum'at	Air test.
Sabtu	Marking nama-nama mesin.

Dibuat oleh:
Mahasiswa

AGUNG KURNIAWAN

Mengetahui,
Pembimbing/Supervisor

HERY RUDIYANTO

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- Ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor perusahaan atau tempat magang (dan dapat disetempel).



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

NAMA : Agung Kurniawan

NPM/NIM : 0022332

TEMPAT MAGANG : PT. PAHALA HARAPAN LESTARI

KEGIATAN TANGGAL MAGANG : 10 November s/d 15 November 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Safety device, Load bank test / menguji kemampuan mesin genset atau auxiliary engine pada kapal FOTB 05.
Selasa	Visual.
Rabu	Safety device, Load bank pada kapal HBI 05.
Kamis	Air test, Penetrant.
Jum'at	Visual.
Sabtu	Visual.

Dibuat oleh: Mahasiswa  AGUNG KURNIAWAN	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  HERY RUDIYANTO
---	--

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- Ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor perusahaan atau tempat magang (dan dapat disetempel).



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

NAMA : Agung Kurniawan

NPM/NIM : 0022332

TEMPAT MAGANG : PT. PAHALA HARAPAN LESTARI

KEGIATAN TANGGAL MAGANG : 17 November s/d 22 November 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Dock trial.
Selasa	Sea trial.
Rabu	Membersihkan ruangan baru.
Kamis	Mengisi air pada tangki slop tank.
Jum'at	Mengangkat barang di ruangan lama untuk di pindahkan ke ruangan baru, Membersihkan ruangan.
Sabtu	Membersihkan ruangan.

Dibuat oleh:
Mahasiswa

AGUNG KURNIAWAN

Mengetahui,
Pembimbing/Supervisor

HERY RUDYANTO

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- Ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor diperusahaan atau tempat magang (dan dapat disetempel).



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

NAMA : Agung Kurniawan

NPM/NIM : 0022332

TEMPAT MAGANG : PT. PAHALA HARAPAN LESTARI

KEGIATAN TANGGAL MAGANG : 24 November s/d 29 November 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Chain whosh / membersihkan kotoran dan lumpur yang menempel pada rantai jangkar.
Selasa	Visual Crew room, Flowmeter test.
Rabu	Hydro test cargo pump.
Kamis	Melanjutkan hydro test cargo pump.
Jum'at	Air test.
Sabtu	Visual.

Dibuat oleh:
Mahasiswa

AGUNG KURNIAWAN

Mengetahui,
Pembimbing/Supervisor

HERY RUDYANTO

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- Ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor perusahaan atau tempat magang (dan dapat disetempel).



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

NAMA : Agung Kurniawan

NPM/NIM : 0022332

TEMPAT MAGANG : PT. PAHALA HARAPAN LESTARI

KEGIATAN TANGGAL MAGANG : 1 Desember s/d 6 Desember 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Mengisi air ketangki fresh water.
Selasa	Ut (Ultrasonik thicknes) / mengecek ketebalan plat pada kapal yang akan di repair.
Rabu	Visual tangki cofferdam, Penetrant engine room.
Kamis	Cek hasil penetrant, Air test.
Jum'at	Marking pipe, Marking valve
Sabtu	Test smock detector, Test hit detector.

Dibuat oleh: Mahasiswa  AGUNG KURNIAWAN	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor   HERY RUDIYANTO
---	--

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- Ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor diperusahaan atau tempat magang (dan dapat disetempel).



Form-MG-04 FORM PENILAIAN PERUSAHAAN/PENGGUNA

FORM PENILAIAN PERUSAHAAN/PENGGUNA

Nama : Agung Kurniawan
 NPM/NIM : 0022332
 Nama Perusahaan : PT. Pahala Harapan Lestari

No	Unsur Penilaian	Nilai (centang yang sesuai)					
		A	AB	B	BC	C	D
1	Etika dan Integritas	☐	☒	☐	☐	☐	☐
2	Kemampuan/keahlian pada bidangnya	☐	☐	☒	☐	☐	☐
3	Kemampuan Berbahasa Asing	☐	☐	☒	☐	☐	☐
4	Kemampuan penggunaan teknologi informasi dan komunikasi	☐	☒	☐	☐	☐	☐
5	Kemampuan berkomunikasi	☐	☒	☐	☐	☐	☐
6	Kemampuan bekerjasama dalam tim	☐	☒	☐	☐	☐	☐
7	Kemampuan mengembangkan/ beradaptasi diri terhadap peralatan/ lingkungan yang baru	☐	☒	☐	☐	☐	☐
8	Keselamatan kerja	☐	☒	☐	☐	☐	☐
9	Tanggung-jawab terhadap tugas dan kewajiban	☐	☐	☒	☐	☐	☐
10	Kedisiplinan dan ketaatan pada peraturan	☐	☒	☐	☐	☐	☐

Penilaian secara umum:

Sangat baik dalam bekerja & terus ditingkatkan kerjasama dalam tim

PAUDKALPINANG, 6-12-2025

Pembimbing/Supervisor/Penanggung-Jawab



PT. PAHALA HARAPAN LESTARI DEPT.

Catatan:

- **A:** Istimewa, **AB:** Sangat Baik, **B:** Baik, **BC:** Cukup Baik, **C:** Cukup, **D:** Kurang
- Contoh Nilai, **A:** 85, **AB:** 75, **B:** 70, **BC:** 65, **C:** 60, **D:** 50
- ditandatangani oleh pembimbing/Supervisor/Penanggung-Jawab di perusahaan/tempat Magang dan distempel
- Jika Unsur Penilaian tidak relevan dengan ada di perusahaan/tempat Magang, maka tidak perlu centang pada kriteria tersebut.