

LAPORAN MAGANG
DI PT. PRATAMA MOTIVASI MANDIRI



Disusun Oleh :

Nama : Ratta Billa Baggi

NIM : 0032351

POLITEKNIK MANUFAKTUR NEGERI
BANGKA BELITUNG
TAHUN 2025

LEMBAR PERSETUJUAN

**LAPORAN MAGANG
DI PT. PRATAMA MOTIVASI MANDIRI**

Laporan ini telah Disetujui
Sebagai Salah Satu Syarat Kelulusan Magang
Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung

Menyetujui,

Dosen Wali,

Pembimbing Perusahaan,



Elisa Mayang Sari, S.Pd., M.Pd.
NIP. 199511282022032018



Agus Dwi Yunto

Ko. Prodi

Komisi Magang



Novitasari, S.Pd., M.Pd.
NIDN. 0013119004



Harwadi, S.S.T., M.Ed.
NIP. 1974020620140410002

KATA PENGANTAR

Segala puji dan Syukur atas kehadiran Allah, yang telah melimpahkan Rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis diberikan kemudahan dalam Menyusun laporan praktek kerja lapangan di PT. Pratama Motivasi Mandiri selama 20 minggu terhitung dari tanggal 4 Agustus 2025 hingga 12 Desember 2025. Laporan ini disusun merupakan salah satu syarat untuk menyelesaikan program studi D-III Teknik Elektronika pada semester V (lima) di Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.

Penulis menyadari pada pelaksanaan penyusunan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini mempunyai kekurangan yang disebabkan oleh terbatasnya kemampuan penulis, namun berkat cinta kasih Allah serta saran dan pengarahan dari berbagai pihak, penulis dapat menyelesaikan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dengan baik. Besar harapan penulis agar laporan Praktik Kerja Lapangan ini dapat membawa manfaat untuk berbagai pihak. Ucapan terima kasih penulis sampaikan kepada :

1. Bapak I Made Andik Setiawan, M.Eng., Ph.D selaku Direktur Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.
2. Bapak Zanu Saputra, M.Tr.T. selaku Kepala Jurusan Rekayasa Elektro dan Industri Pertanian Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.
3. Ibu Novitasari, M.Pd selaku Kepala Program Studi D-III Teknik Elektronika Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.
4. Ibu Elisa Mayang Sari, M.Pd selaku dosen wali di Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.
5. Bapak Yudho Andriwianto selaku Direktur PT. Pratama Motivasi Mandiri yang telah memberikan kesempatan untuk melakukan praktik kerja lapangan di PT tersebut.
6. Bapak Agus Dwi Yunto selaku pembimbing di PT. Pratama Motivasi Mandiri.

7. Seluruh karyawan PT. Pratama Motivasi Mandiri yang telah membantu dan memberikan ilmu.
8. Serta rekan kerja penulis dan juga teman-teman yang telah memberikan dukungan dan semangat selama Praktik Kerja Lapangan (PKL) berlangsung sehingga penyusunan laporan.

Dalam penulisan laporan ini penulis menyadari bahwa banyak kekurangan dari penulisan maupun penyusunan, sehingga kritik dan saran yang bersifat membangun sangat penulis harapkan agar penulis dapat memperbaiki dikemudian hari. Penulis berharap semoga laporan praktik kerja lapangan ini dapat memberikan manfaat bagi pembaca dan praktik kerja lapangan yang dilakukan oleh penulis dapat diteruskan dengan baik di PT. Pratama Motivasi Mandiri. Atas perhatiannya penulis ucapkan terima kasih.

Bekasi, 12 Desember 2025

Ratta Billa Baggi

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR.....	v
DAFTAR LAMPIRAN	vi
BAB I	1
PENDAHULUAN.....	1
1.1 Profil Perusahaan.....	1
1.1.1 Visi Perusahaan.....	2
1.1.2 Misi Perusahaan	2
1.1.3 Struktur Perusahaan.....	2
1.1.4 Program dan Rencana Perusahaan.....	3
1.1.5 Bidang Usaha.....	3
1.1.6 Produk yang digunakan	4
BAB II.....	6
URAIAN KEGIATAN	6
2.1 Sistem Penugasan Kerja	6
2.2 Kegiatan Selama Magang	6
2.2.1 Pelabelan Komponen Schneider	6
2.2.2 Kunjungan Proyek.....	7
2.2.3 Ikut Serta ke Pameran di Inahef.....	8
BAB III.....	9
PENUTUP	9
3.1 Kompetensi yang diperlukan.....	9
3.2 Saran	9

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1 Logo Perusahaan.....	1
Gambar 1. 2 Struktur Perusahaan	2
Gambar 1. 3 Produk yang digunakan.....	5
 Gambar 2. 1 Pelabelan Komponen Modul	7
Gambar 2. 2 Kunjungan ke Proyek TLT.....	7
Gambar 2. 3 Pameran INAHEF	8

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1.....	11
Lampiran 2.....	12
Lampiran 3.....	31

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Profil Perusahaan

PT. Pratama Motivasi Mandiri atau yang biasa disingkat PT. PMM merupakan Perusahaan yang berdiri sejak tahun 2001 dan bergerak dibidang system otomasi Gedung seperti sistem kontrol, keamanan dan keselamatan di sebuah gedung. PT. Pratama Motivasi Mandiri memfokuskan pada penjualan, *enggining design*, instalasi, pelatihan dan pengembangan dengan tujuan untuk membantu pengembangan dan instalasi sistem keamanan, sistem kebakaran dan efisiensi penggunaan energi pada Gedung melalui sistem otomasi kontrol dan monitor.

Berikut ini profil Perusahaan tersebut.



Gambar 1. 1 Logo Perusahaan

Nama Perusahaan	: PT. Pratama Motivasi Mandiri
Jenis Usaha	: Kontraktor dan Konsultan Jasa Keamanan Elektronik dan Otomasi Gedung dan Perkantoran
Alamat Kantor	: Ruby Commercial Blok TB-22 Jl. Boulevard Selatan, Summarecon Bekasi Utara 17142, Kota Bekasi, Indonesia
Motto Perusahaan	: “ <i>Proud to be the best for Self-Company and Customer Satisfaction</i> ”
Telepon	: (021)22012201/02

Website Perusahaan : www.iproguard.com dan www.pmm.co.id

1.1.1 Visi Perusahaan

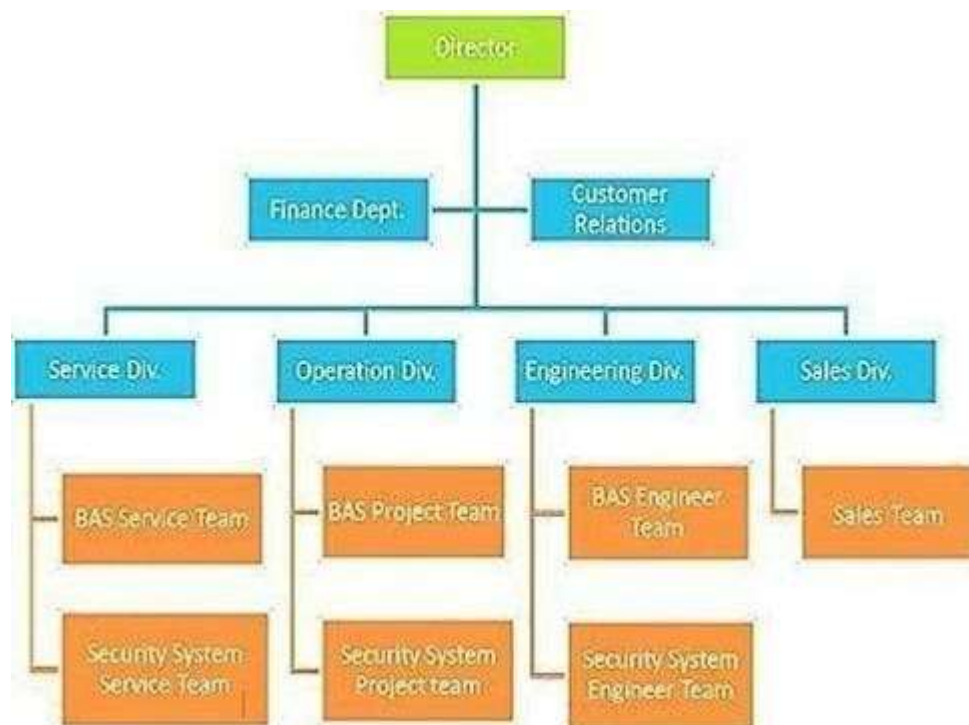
Perusahaan akan selalu memprioritaskan aktifitas bisnis yang terpadu dan terprogram untuk memberikan hasil optimal dan kepuasan pelanggan dengan menjalin hubungan baik.

1.1.2 Misi Perusahaan

1. Berperan aktif dalam menjalankan roda bisnis dengan mendukung program pemerintah untuk dapat meningkatkan perekonomian bangsa.
2. Berperan serta didalam menciptakan lapangan pekerjaan dan turut serta membangun budaya kerja yang berkualitas dan professional.
3. Mempersiapkan segala perangkat kebutuhan standar Perusahaan dan ikut menjaga kestabilan perekonomian akibat pasar bebas (*free trade*),

1.1.3 Struktur Perusahaan

Berikut ini merupakan struktur organisasi dari PT. Pratama Motivasi Mandiri dalam menjalankan kepengurusan bisnis Perusahaan tersebut



Gambar 1. 2 Struktur Perusahaan

1.1.4 Program dan Rencana Perusahaan

PT. Pratama Motivasi Mandiri memiliki program dan rencana dalam menjalankan Perusahaan, program dan rencana tersebut dibagi menjadi tiga yaitu rencana jangka pendek, rencana jangka menengah dan rencana jangka Panjang. Berikut merupakan rencana-rencana tersebut.

1. Rencana jangka pendek
 - a. Memperkenalkan produk perusahaan, penyusunan program manajemen, keuangan dan administrasi perusahaan yang efektif dan realistis, sejalan dengan lajunya perkembangan dunia usaha saat ini.
 - b. Membangun kerjasama/kemitraan usaha secara professional dan proposional dengan badan, institusi/instansi, Lembaga yang terkait, guna berperan serta pada program pembangunan nasional.
2. Rencana jangka menengah
 - a. Perekonomian perusahaan pada kualitas produk dan pelayanan customer untuk memperkuat posisi dasar dan menentukan peluang-peluang bisnis yang ada.
3. Rencana jangka Panjang
 - a. Prioritas perusahaan untuk mengembangkan departement, mengembangkan teknologi baru yang berkaitan dengan teknologi automation/control dan security system atau meningkatkan kompetensi terhadap teknologi yang berhubungan dengan bidang usaha.
 - b. Pembentukan usaha-usaha baru untuk menuju pada pembentukan cabang-cabang perusahaan dalam rangka pembangunan usaha.

1.1.5 Bidang Usaha

Ada beberapa bidang usaha yang menjadi keunggulan di PT. Pratama Motivasi Mandiri yaitu sistem keamanan dan sistem otomasi gedung. Perusahaan berjanji akan memberikan solusi keamanan dan energi kontrol yang efektif menggunakan teknologi terbaru demi memuaskan para

pelanggan dan memberikan pelayanan terbaik kepada pelanggan dengan sumber daya manusia yang unggul dalam proses pelayanan.

1. Sistem keamanan gedung

Sistem keamanan gedung merupakan sebuah upaya yang dilakukan untuk mengamankan kinerja dan kenyamanan pengguna dari dalam gedung. Sistem keamanan gedung dapat berupa CCTV, akses kontrol masuk gedung, dan *alarm* kebakaran.

a. Closed Circuit Television (CCTV)

CCTV merupakan sebuah alat elektronik yang digunakan untuk memantau keadaan dalam sebuah bangunan sehingga semua aktivitas yang dilakukan di dalam gedung dapat dilihat melalui layar monitor.

b. Akses kontrol gedung

Akses kontrol adalah sebuah sistem yang membatasi pengguna untuk mengakses sesuatu dengan sistem perangkat kontrol. Bangunan yang memiliki akses kontrol biasanya menggunakan sebuah kartu yang digunakan untuk masuk ke dalam bangunan tersebut.

c. *Alarm* kebakaran

Alarm kebakaran merupakan perangkat elektronik yang terdapat sensor-sensor di dalamnya sehingga dapat mendeteksi kebakaran yang ada di dalam sebuah bangunan. Bangunan yang memiliki sistem *alarm* kebakaran dapat meminimalisir kerugian apabila terjadi kebakaran dikarenakan *alarm* kebakaran akan berbunyi dengan cepat.

1.1.6 Produk yang digunakan

PT. Pratama Motivasi Mandiri dalam pekerjaan building automation system menggunakan berbagai macam produk. Produk yang digunakan yaitu produk dengan kualitas terbaik, produk-produk tersebut kini telah menjadi distributor dalam setiap proyek PT. Pratama Motivasi Mandiri. Berikut ini

merupakan gambar produk-produk yang digunakan PT. Pratama Motivasi Mandiri dalam penyediaan barang untuk pekerjaan sistem BAS.



Gambar 1. 3 Produk yang digunakan

BAB II

URAIAN KEGIATAN

2.1 Sistem Penugasan Kerja

Dalam melakukan praktek kerja lapangan di PT. Pratama Motivasi Mandiri yang dimulai dari tanggal 4 Agustus 2025 sampai 12 Desember 2025 penulis ditempatkan di kantor PMM di bagian membantu pekerjaan staff perusahaan dalam hal merekap data, melakukan pengecekan mengenai komponen. Selain itu penulis juga mempelajari mengenai sistem building automation system (BAS) dan mempelajari komponen yang digunakan di dalam proyek BAS, penulis juga diberikan materi oleh pembimbing dan staff di PT. PMM dimana untuk persiapan penulis ke proyek.

2.2 Kegiatan Selama Magang

Dalam melaksanakan praktek kerja lapangan waktu pelaksanaannya yaitu pada pukul 09.00 WIB sampai dengan pukul 18.00 WIB untuk hari Senin sampai dengan Jumat. Pada hari libur nasional PT. Pratama Motivasi Mandiri juga menerapkan hari libur kepada karyawan.

Praktik kerja lapangan ini dibimbing oleh bapak Agus Dwi Yunto selaku penanggung jawab mahasiswa praktek kerja lapangan dari Polman Babel. Pada hari pertama melakukan praktek kerja lapangan, mahasiswa diberikan penjelasan mengenai dunia kerja dan aturan-aturan selama melakukan praktek kerja lapangan, mahasiswa juga dikenalkan tentang peralatan dan komponen yang digunakan dalam proyek.

2.2.1 Pelabelan Komponen Schneider

Penulis turut ikut membantu melakukan pelabelan komponen barang seperti modul, sensor, dan komponen lainnya yang baru masuk dan selanjutnya akan dilakukan pengiriman ke proyek IKN.



Gambar 2. 1 Pelabelan Komponen Modul

2.2.2 Kunjungan Proyek

Selama melakukan magang dalam kurun waktu 3 bulan di PT. Pratama Motivasi Mandiri, penulis mendapatkan kesempatan untuk melakukan kunjungan proyek, yaitu proyek TLT (Telkom Landmark Tower) di Kota Jakarta. Pada kunjungan tersebut, penulis ditemani dengan *engginer* proyek itu.



Gambar 2. 2 Kunjungan ke Proyek TLT

2.2.3 Ikut Serta ke Pameran di Inahef

Penulis berkesempatan untuk ikut serta dalam kegiatan pameran International Healthcare Engineering Fair (INAHEF). Kegiatan ini merupakan acara tahunan yang diselenggarakan oleh Asosiasi Teknik Layanan Kesehatan Indonesia, yang bertujuan untuk menyatukan berbagai asosiasi profesional kesehatan untuk meningkatkan kemampuan dan aksesibilitas infrastruktur kesehatan di Indonesia. Tahun ini, INAHEF edisi kesembilan akan diselenggarakan di Smesco Indonesia pada Jakarta, menarik jumlah pengunjung yang diharapkan mencapai 1.500 dan menampilkan 200 peserta pameran yang menampilkan kemajuan terbaru dalam sistem bangunan, listrik, mekanik, informatika, dan pengelolaan limbah, di samping peralatan medis mutakhir yang dirancang untuk fasilitas kesehatan.



Gambar 2. 3 Pameran INAHEF

BAB III

PENUTUP

3.1 Kompetensi yang diperlukan

Adapun kompetensi yang diperlukan sebagai penunjang keterampilan untuk masuk di PT. Pratama Motivasi Mandiri adalah sebagai berikut:

1. Kemampuan dasar dalam menggunakan PLC sangat diperlukan karena PLC berfungsi sebagai alat utama dalam sistem kontrol otomatis dari pekerjaan perusahaan. Penugasan dasar ini akan sangat mendukung pekerjaan, terutama dalam menangani proyek yang berkaitan dengan sistem kendali dan otomasi industry.
2. Komunikasi yang efektif sangat dibutuhkan karena pekerjaan di perusahaan ini melibatkan interaksi dengan banyak pihak, mulai dari rekan kerja, pembimbing, hingga atasan. Dengan komunikasi yang baik, suasana kerja bisa lebih harmonis dan kerja tim yang lebih produktif.
3. Sikap rajin dan semangat untuk terus belajar hal baru sangat membantu dalam pengembangan diri. Dengan memiliki rasa ingin tahu, kita bisa lebih cepat beradaptasi dan memahami hal-hal yang sebelumnya belum pernah dipelajari.

3.2 Saran

Adapun beberapa saran dari penulis selama melaksanakan praktik kerja lapangan di PT. Pratama Motivasi Mandiri adalah sebagai berikut.

1. Jangan hanya menunggu perintah, tetapi cobalah untuk lebih aktif dan inisiatif dalam membantu pekerjaan yang ada. Sikap ini menunjukkan kepedulian dan tanggung jawab terhadap pekerjaan dan tim.
2. Kemampuan untuk cepat belajar dan menyesuaikan diri dengan lingkungan sangat penting, apalagi di dunia kerja yang dinamis dan terus berkembang.

3. Jangan mudah puas dengan pengetahuan yang sudah dimiliki. Teruslah belajar hal-hal baru yang bisa menunjang pekerjaan dan pengembangan diri ke depannya.
4. Kalau ada tugas yang belum dipahami atau menemui kendala saat bekerja, lebih baik langsung bertanya daripada salah saat mengerjakan, dengan begitu, pekerjaan bisa selesai dengan benar dan sesuai harapan.
5. Penulis berharap kerja sama antara PT. Pratama Motivasi Mandiri dan Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung bisa terus terjalin dengan baik. Semoga perusahaan ini bisa terus menjadi tempat belajar dan menambah pengalaman kerja bagi mahasiswa di masa yang akan datang.

Lampiran 1

Form Absensi Kehadiran



POLMAN NEGERI BABEL

FORM ABSENSI KEHADIRAN

Nama : Ratta Billa Baggi
 NPM/NIM : 0032351
 Tempat Magang : PT. PRATAMA MOTIVASI MANDIRI

Minggu ke	Tanggal	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu	Paraf	Ket
1	4 Agustus s.d 8 Agustus	✓	✓	✓	✓	✓			
2	11 Agustus s.d 15 Agustus	✓	✓	✓	✓	✓			
3	18 Agustus s.d 22 Agustus	✓	✓	✓	✓	✓			
4	25 Agustus s.d 29 Agustus	✓	✓	✓	✓	✓			
5	1 September s.d 4 September	✓	✓	✓	✓	✓			
6	8 September s.d 12 September	✓	✓	✓	✓	✓			
7	15 September s.d 19 September	✓	✓	✓	✓	✓			
8	22 September s.d 26 September	✓	✓	✓	✓	✓			
9	29 September s.d 3 Oktober	✓	✓	✓	✓	✓	6		
10	6 Oktober s.d 10 Oktober	✓	✓	✓	✓	✓			
11	13 Oktober s.d 17 Oktober	✓	✓	✓	✓	✓			
12	20 Oktober s.d 24 Oktober	✓	5	✓	✓	✓			
13	27 Oktober s.d 31 Oktober	5	✓	✓	✓	✓			
14	3 November s.d 7 November	✓	✓	✓	✓	✓			
15	10 November s.d 14 November	✓	✓	✓	5	✓			
16	17 November s.d 21 November	✓	✓	✓	✓	✓			
17	24 November s.d 28 November	✓	5	✓	✓	✓			
18	1 Desember s.d 5 Desember	✓	✓	✓	✓	✓			
18	8 Desember s.d 12 Desember	✓	✓	✓	✓	✓			

Dibuat oleh:
Mahasiswa


Ratta Billa Baggi

Mengetahui,
Pembimbing/Supervisor

 
Agus Dwi Yunto

Lampiran 2

Form Laporan Mingguan



KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Ratta Billa Baggi
 NPM/NIM : 0032351
 Tempat Magang : PT. PRATAMA MOTIVASI MANDIRI
 Kegiatan Tanggal : 4 Agustus s.d 8 Agustus 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	1. Perkenalan diri (12.00 – 13.00) 2. Sambutan dari HRD perusahaan (13.00 – 13.15) 3. Perkenalan dengan karyawan (13.15 – 14.00) 4. Penjelasan tentang lingkungan dan jobdesk (14.00 – 18.00)
Selasa	1. Mempelajari mengenai Building Automation System (BAS) (09.00 – 12.00) 2. Istirahat (12.00 – 13.00) 3. Mendata BPKB mobil, ATK dan database inventaris kantor PT. Pratama Motivasi Mandiri (13.00 – 18.00)
Rabu	1. Merapikan folder KTP dan KK karyawan PT. Pratama Motivasi Mandiri (09.00 – 12.00) 2. Istirahat (12.00 – 13.00) 3. Mendata folder lama dan folder baru sesuai dengan list data (13.00 – 18.00)
Kamis	1. Pengenalan mengenai HMI (09.00 – 12.00) 2. Istirahat (12.00 – 13.00) 3. Mempelajari mengenai software VisualTFT dan CorelDRAW (13.00 – 18.00)
Jum'at	1. Mendata mutasi kas proyek IKN (09.00 – 12.00) 2. Istirahat (12.00 – 13.00) 3. Mendata mutasi kas proyek IKN (13.00 – 18.00)

Dibuat oleh: Mahasiswa  Ratta Billa Baggi	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Agus Dwi Yunto
---	---

**KEGIATAN MINGGUAN MAGANG**

Nama : Ratta Billa Baggi
NPM/NIM : 0032351
Tempat Magang : PT. PRATAMA MOTIVASI MANDIRI
Kegiatan Tanggal : 11 Agustus s.d 15 Agustus 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	1. Memotong desain layout masjid negara IKN menggunakan aplikasi CorelDRAW (09.00 – 12.00) 2. Istirahat (12.00 – 13.00) 3. Mempelajari aplikasi VisualTFT (13.00 – 18.00)
Selasa	1. Mendata mutasi kas proyek IKN (09.00 – 12.00) 2. Istirahat (12.00 – 13.00) 3. Melihat proses pembuatan panel (13.00 – 18.00)
Rabu	1. Membuat tahapan proses pembuatan panel (09.00 – 12.00) 2. Istirahat (12.00 – 13.00) 3. Membuat tahapan proses pembuatan panel (13.00 – 18.00)
Kamis	1. Membuat tahapan proses pembuatan panel (09.00 – 12.00) 2. Istirahat (12.00 – 13.00) 3. Membuat tahapan proses pembuatan panel (13.00 – 18.00)
Jum'at	1. Merevisi tahapan proses pembuatan panel (09.00 – 12.00) 2. Istirahat (12.00 – 13.00) 3. Merevisi tahapan proses pembuatan panel (13.00 – 18.00)

Dibuat oleh:
Mahasiswa

Ratta Billa Baggi

Mengetahui,
Pembimbing/Supervisor

Agus Dwi Yunto



KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Ratta Billa Baggi
NPM/NIM : 0032351
Tempat Magang : PT. PRATAMA MOTIVASI MANDIRI
Kegiatan Tanggal : 18 Agustus s.d 22 Agustus 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	1. Menyelesaikan proses pembuatan panel (09.00 – 12.00) 2. Istirahat (12.00 – 13.00) 3. Menyelesaikan proses pembuatan panel (13.00 – 18.00)
Selasa	1. Merapikan arsip data karyawan PT.PMM (09.00 – 12.00) 2. Istirahat (12.00 – 13.00) 3. Merapikan arsip data karyawan PT.PMM (13.00 – 18.00)
Rabu	1. Merapikan dan menambahkan tahapan proses pembuatan panel (09.00 – 12.00) 2. Istirahat (12.00 – 13.00) 3. Merapikan dan menambahkan tahapan proses pembuatan panel (13.00 -18.00)
Kamis	1. Mengeprint dokumen Standard Operating Procedure (09.00 – 12.00) 2. Istirahat (12.00 – 13.00) 3. Mengeprint dokumen Standard Operating Procedure (13.00 – 18.00)
Jum'at	1. Memberi label komponen (09.00 – 12.00) 2. Istirahat (12.00 – 13.00) 3. Mendesain ilustrasi sistem pompa air dengan tangki kubus transparan dan water meter (13.00 – 18.00)

Dibuat oleh: Mahasiswa  Ratta Billa Baggi	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor   Agus Dwi Yunto
---	---



KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Ratta Billa Baggi
NPM/NIM : 0032351
Tempat Magang : PT. PRATAMA MOTIVASI MANDIRI
Kegiatan Tanggal : 25 Agustus s.d 29 Agustus 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	1. Mendesain ilustrasi sistem pompa air dengan tangki kubus transparan dan water meter (09.00 – 12.00) 2. Istirahat (12.00 – 13.00) 3. Merapikan dan menambahkan tahapan proses pembuatan panel (13.00 – 18.00)
Selasa	1. Mengeprint dokumen Standard Operating Procedure (09.00 – 12.00) 2. Istirahat (12.00 – 13.00) 3. Mengeprint dokumen Standard Operating Procedure (13.00 – 18.00)
Rabu	1. Penjelasan mengenai PCB untuk pembuatan tempat sampah (09.00 – 12.00) 2. Istirahat (12.00 – 13.00) 3. Mempelajari layout PCB (13.00 – 18.00)
Kamis	1. Mengeprint dokumen Standard Operating Procedure (09.00 – 12.00) 2. Istirahat (12.00 – 13.00) 3. Mengeprint dokumen Standard Operating Procedure (13.00 – 18.00)
Jum'at	1. Mendata BPKB kendaraan motor dan mobil kantor (09.00 – 12.00) 2. Istirahat (12.00 – 13.00) 3. Mempelajari pemograman dan implementasi Arduino (13.00 – 18.00)

Dibuat oleh:
Mahasiswa

Ratta Billa Baggi

Mengetahui,
Pembimbing/Supervisor

Agus Dwi Yunto

**KEGIATAN MINGGUAN MAGANG**

Nama : Ratta Billa Baggi
NPM/NIM : 0032351
Tempat Magang : PT. PRATAMA MOTIVASI MANDIRI
Kegiatan Tanggal : 1 September s.d 4 September 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	1. Membuat data fan di software Building Automation System (09.00 – 12.00) 2. Istirahat (12.00 – 13.00) 3. Membuat data fan di software Building Automation System (13.00 – 18.00)
Selasa	1. Memberikan Label pada komponen baru (09.00 – 12.00) 2. Istirahat (12.00 – 13.00) 3. Mempelajari cara memasang konektor kabel jaringan LAN menggunakan Crimping Tool (13.00 – 18.00)
Rabu	1. Membuat Schedule data di software Building Automation System (09.00 – 12.00) 2. Istirahat (12.00 – 13.00) 3. Membuat Schedule data di software Building Automation System (09.00 – 12.00)
Kamis	1. Mempelajari dan memahami proses desain menggunakan AutoCad (09.00 – 12.00) 2. Istirahat (12.00 – 13.00) 3. Mempelajari dan memahami proses desain menggunakan AutoCad (13.00 – 18.00)
Jum'at	Libur

Dibuat oleh: Mahasiswa  Ratta Billa Baggi	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor   Agus Dwi Yunto
---	---

**KEGIATAN MINGGUAN MAGANG**

Nama : Ratta Billa Baggi
NPM/NIM : 0032351
Tempat Magang : PT. PRATAMA MOTIVASI MANDIRI
Kegiatan Tanggal : 8 September s.d 12 September 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	1. Mendata Link penjualan komponen (09.00 – 12.00) 2. Istirahat (12.00 – 13.00) 3. Mendata Link penjualan komponen (13.00 – 18.00)
Selasa	1. Mempelajari Mendesain menggunakan AutoCad (09.00 – 12.00) 2. Istirahat (12.00 – 13.00) 3. Mempelajari Mendesain menggunakan AutoCad (13.00 – 18.00)
Rabu	1. Membuat pendataan terkait survey peminjaman kendaraan motor perusahaan (09.00 – 12.00) 2. Istirahat (12.00 – 13.00) 3. Membuat pendataan terkait survey peminjaman kendaraan motor perusahaan (13.00 – 18.00)
Kamis	1. Membuat Desain tampilan di software Building Automation system (09.00 – 12.00) 2. Istirahat (12.00 – 13.00) 3. Membuat Desain tampilan di software Building Automation system (13.00 – 18.00)
Jum'at	1. Membuat pendataan terkait survey peminjaman kendaraan mobil perusahaan (09.00 – 12.00) 2. Istirahat (12.00 – 13.00) 3. Membuat pendataan terkait survey peminjaman kendaraan perusahaan (13.00 – 18.00)

Dibuat oleh:
Mahasiswa

Ratta Billa Baggi

Mengetahui,
Pembimbing/Supervisor

Agus Dwi Yunto

**KEGIATAN MINGGUAN MAGANG**

Nama : Ratta Billa Baggi
NPM/NIM : 0032351
Tempat Magang : PT. PRATAMA MOTIVASI MANDIRI
Kegiatan Tanggal : 15 September s.d 19 September 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	1. Melakukan pensolderan pada komponen (09.00 – 12.00) 2. Istirahat (12.00 – 13.00) 3. Melakukan pelabelan pada setiap komponen water meter (13.00 – 18.00)
Selasa	1. Mengeprint gambar desain panel Building automation System (09.00 – 12.00) 2. Istirahat (12.00 – 13.00) 3. Mengeprint gambar desain panel Building automation System (13.00 – 18.00)
Rabu	1. Mempelajari Software Zelio (09.00 – 12.00) 2. Istirahat (12.00 – 13.00) 3. Mempelajari Software Zelio (13.00 – 18.00)
Kamis	1. Membuat rangkaian menggunakan software Zelio (09.00 – 12.00) 2. Istirahat (12.00 – 13.00) 3. Membuat rangkaian menggunakan software Zelio (13.00 – 18.00)
Jum'at	1. Membuat rangkaian menggunakan software zelio (09.00 – 11.30) 2. Istirahat (12.00 – 13.00) 3. Membuat schedule IBMS Masjid negara (13.00 – 18.00)

Dibuat oleh: Mahasiswa  Ratta Billa Baggi	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Agus Dwi Yunto
---	---



KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Ratta Billa Baggi
NPM/NIM : 0032351
Tempat Magang : PT. PRATAMA MOTIVASI MANDIRI
Kegiatan Tanggal : 22 September s.d 26 September 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	1. Membuat Schedule masjid negara di Building Automation system (09.00 – 12.00) 2. Istirahat (12.00 – 13.00) 3. Membuat Schedule masjid negara di Building Automation system (13.00 – 18.00)
Selasa	1. Melakukan pembuatan grafik , mengganti warna , dan pendataan menggunakan software Building Automation system (09.00 – 12.00) 2. Istirahat (12.00 – 13.00) 3. Melakukan penyolderan komponen pada PCB tempat sampah (13.00 – 18.00)
Rabu	1. Melakukan kunjungan ke proyek TLT (Telkom Landmark Tower) (09.00 – 12.00) 2. Istirahat (12.00 – 13.00) 3. Membuat Schedule masjid negara di BAS (13.00 – 18.00)
Kamis	1. Melakukan pembuatan grafik , mengganti warna , dan pendataan menggunakan software Building Automation system (09.00 – 12.00) 2. Istirahat (12.00 – 13.00) 3. Menghapus grafik pada sistem Building Automation System (13.00 – 18.00)
Jum'at	1. Memahami dan mempelajari operasional software Modbus Poll (09.00 – 12.00) 2. Istirahat (12.00 – 13.00) 3. Mempelajari cara membaca data AC (13.00 – 18.00)

Dibuat oleh: Mahasiswa  Ratta Billa Baggi	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Agus Dwi Yunto 
---	---

**KEGIATAN MINGGUAN MAGANG**

Nama : Ratta Billa Baggi
NPM/NIM : 0032351
Tempat Magang : PT. PRATAMA MOTIVASI MANDIRI
Kegiatan Tanggal : 29 September s.d 3 Oktober 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	1. Mengonversi data dokumen perusahaan (09.00 -12.00) 2. Istirahat (12.000 -13.00) 3. Melakukan pensolderan PCB tempat sampah (13.00 -18.00)
Selasa	1. Melakukan pemberian label pada sensor yang akan dikirim ke IKN (09.00 -12.00) 2. Istirahat (12.00 - 13.00) 3. Melakukan pemberian label pada sensor yang akan dikirim ke IKN (13.00 -18.00)
Rabu	1. Mempelajari BAS , mengukur komponen di PCB dengan multimeter (09.00 - 12.00) 2. Istirahat (12.00 - 13.00) 3. Melakukan pemberian label pada sensor yang akan dikirim ke IKN (13.00 -18.00)
Kamis	1. Melakukan pendataan format TKDN (Tingkat Komponen Dalam Negeri) (09.00 - 12.00) 2. Istirahat (12.00 - 13.00) 3. Melakukan pendataan format TKDN (Tingkat Komponen Dalam Negeri) (13.00 - 18.00)
Jum'at	SAKIT

Dibuat oleh: Mahasiswa  Ratta Billa Baggi	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor   Agus Dwi Yunto
---	---

**KEGIATAN MINGGUAN MAGANG**

Nama : Ratta Billa Baggi
NPM/NIM : 0032351
Tempat Magang : PT. PRATAMA MOTIVASI MANDIRI
Kegiatan Tanggal : 6 Oktober s.d 10 Oktober 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	1. Menghapus bendingan di software Building Automation system (09.00 – 12.00) 2. Istirahat (12.00 -13.00) 3. Menghapus bendingan di software Building Automation system (13.00 -18.00)
Selasa	1. Melakukan proses pentubingan untuk memberi label pada kabel instalasi sesuai standar instalasi (09.00 -12.00) 2. Istirahat (12.00 – 13.00) 3. Melakukan proses pentubingan untuk memberi label pada kabel instalasi sesuai standar instalasi (13.00 -18.00)
Rabu	1. Melakukan proses pentubingan untuk memberi label pada kabel instalasi sesuai standar instalasi (09.00 – 12.00) 2. Istirahat (12.00 – 13.00) 3. Melakukan proses pentubingan untuk memberi label pada kabel instalasi sesuai standar instalasi (13.00 -18.00)
Kamis	1. Melakukan pendokumentasian , pengatur timer , serta pencatatan data TKDN (09.00 – 12.00) 2. Istirahat (12.00 – 13.00) 3. Melakukan perevisian data barang TKDN yang (13.00 – 18.00)
Jum'at	1. Melakukan penghapusan bending di software Building Automation System (09.00 – 12.00) 2. Istirahat (12.00 – 13.00) 3. Melakukan penghapusan bending di software Building Automation System (13.00 – 18.00)

Dibuat oleh:
Mahasiswa

Ratta Billa Baggi

Mengetahui,
Pembimbing/Supervisor

Agus Dwi Yunto

**KEGIATAN MINGGUAN MAGANG**

Nama : Ratta Billa Baggi
NPM/NIM : 0032351
Tempat Magang : PT. PRATAMA MOTIVASI MANDIRI
Kegiatan Tanggal : 13 Oktober s.d 17 Oktober 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	1. Menghapus bendingan di software Building Automation system (09.00 – 12.00) 2. Istirahat (12.000 -13.00) 3. Menghapus bendingan di software Building Automation system (13.00 -18.00)
Selasa	1. Melakukan pengambilan barang ke PIK (09.00 -12.00) 2. Istirahat (12.00 – 13.00) 3. Melakukan pengambilan barang ke PIK (13.00 -18.00)
Rabu	1. Mempelajari prinsip kerja dan fungsi pompa air (09.00 – 12.00) 2. Istirahat (12.00 – 13.00) 3. Mempelajari prinsip kerja dan fungsi panel AC (13.00 -18.00)
Kamis	1. Mempelajari prinsip kerja dan fungsi motor pompa air (09.00 – 12.00) 2. Istirahat (12.00 – 13.00) 3. Mempelajari prinsip kerja dan fungsi motor pompa air (13.00 – 18.00)
Jum'at	1. Melakukan dokumentasi sistem kerja panel yang akan dipakai untuk TKDN (09.00 – 12.00) 2. Istirahat (12.00 – 13.00) 3. Melakukan dokumentasi sistem kerja panel yang akan dipakai untuk TKDN (13.00 – 18.00)

Dibuat oleh: Mahasiswa  Ratta Billa Baggi	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Agus Dwi Yunto
---	---

**KEGIATAN MINGGUAN MAGANG**

Nama : Ratta Billa Baggi
NPM/NIM : 0032351
Tempat Magang : PT. PRATAMA MOTIVASI MANDIRI
Kegiatan Tanggal : 20 Oktober s.d 25 Oktober 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	1. Melakukan pentubingan dengan sofware Letatwin yang akan dikirim ke proyek di IKN (09.00 – 12.00) 2. Istirahat (12.00 – 13.00) 3. Melakukan pentubingan dengan sofware Letatwin yang akan dikirim ke proyek di IKN (13.00 – 18.00)
Selasa	SAKIT
Rabu	1. Melakukan dokumentasi pada panel TKDN (09.00 – 12.00) 2. Istirahat (12.00 – 13.00) 3. Melakukan dokumentasi pada panel TKDN (13.00 – 18.00)
Kamis	1. Melakukan proses pentubingan untuk memberi label pada kabel instalasi sesuai standar instalasi (09.00 – 12.00) 2. Istirahat (12.00 – 13.00) 3. Melakukan proses pentubingan untuk memberi label pada kabel instalasi sesuai standar instalasi (13.00 – 18.00)
Jumat	1. Mengikuti kegiatan pameran INAHEF di Sumesco Jakarta (08.00 – 11.30) 2. Istirahat (11.30 – 13.00) 3. Mengikuti kegiatan pameran INAHEF di Sumesco Jakarta (13.00 – 19.00)
Sabtu	1. Mengikuti kegiatan pameran INAHEF di Sumesco Jakarta (06.00 – 12.00) 2. Istirahat (12.00 – 13.00) 3. Mengikuti kegiatan pameran INAHEF di Sumesco Jakarta (13.00 – 16.00)

Dibuat oleh: Mahasiswa  Ratta Billa Baggi	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Agus Dwi Yunto
---	---



KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Ratta Billa Baggi
NPM/NIM : 0032351
Tempat Magang : PT. PRATAMA MOTIVASI MANDIRI
Kegiatan Tanggal : 27 Oktober s.d 31 Oktober 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	SAKIT
Selasa	1. Melakukan proses pentubingan untuk memberi label pada kabel instalasi sesuai standar instalasi (09.00 -12.00) 2. Istirahat (12.00 – 13.00) 3. Melakukan pendataan dan rekap lembur harian staff perusahaan (13.00 -18.00)
Rabu	1. Melakukan proses pentubingan untuk memberi label pada kabel instalasi sesuai standar instalasi (09.00 – 12.00) 2. Istirahat (12.00 – 13.00) 3. Melakukan proses pentubingan untuk memberi label pada kabel instalasi sesuai standar instalasi (13.00 -18.00)
Kamis	1. Menyusun konsep dan narasi untuk video pengenalan DDC (09.00 – 12.00) 2. Istirahat (12.00 – 13.00) 3. Melakukan perevisian narasi dari video pengenalan DDC(13.00 – 18.00)
Jum'at	1. Melakukan pensolderan PCB untuk tempat sampah (09.00 – 12.00) 2. Istirahat (12.00 – 13.00) 3. Melakukan pensolderan PCB untuk tempat sampah (13.00 – 18.00)

Dibuat oleh: Mahasiswa  Ratta Billa Baggi	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor   Agus Dwi Yunto
---	---

**KEGIATAN MINGGUAN MAGANG**

Nama : Ratta Billa Baggi
NPM/NIM : 0032351
Tempat Magang : PT. PRATAMA MOTIVASI MANDIRI
Kegiatan Tanggal : 3 November s.d 7 November 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	1. Melakukan proses pentubingan untuk memberi label pada kabel instalasi sesuai standar instalasi (09.00 -12.00) 2. Istirahat (12.00 – 13.00) 3. Melakukan proses pentubingan untuk memberi label pada kabel instalasi sesuai standar instalasi (13.00 -18.00)
Selasa	1. Melakukan penghapusan bending di software BAS (09.00 -12.00) 2. Istirahat (12.00 – 13.00) 3. Melakukan penghapusan bending di software BAS (13.00 -18.00)
Rabu	1. Melakukan penghapusan bending di software BAS (09.00 – 12.00) 2. Istirahat (12.00 – 13.00) 3. Melakukan penghapusan bending di software BAS (13.00 -18.00)
Kamis	1. Mengunjungi Stand diacara solar & stroge live Indonesia 2025 di ICE BSD Tangerang (09.00 – 12.00) 2. Istirahat (12.00 – 13.00) 3. Merevisi barang TKDN yang dikirim (13.00 – 18.00)
Jum'at	1. Mencetak rubbing (09.00 – 12.00) 2. Istirahat (12.00 – 13.00) 3. Memberi label pada modul dan komponen (13.00 – 18.00)

Dibuat oleh: Mahasiswa  Ratta Billa Baggi	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor   Agus Dwi Yunto
---	---



KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Ratta Billa Baggi
NPM/NIM : 0032351
Tempat Magang : PT. PRATAMA MOTIVASI MANDIRI
Kegiatan Tanggal : 10 November s.d 14 November 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	1. Melakukan proses pentubingan (09.00 -12.00) 2. Istirahat (12.00 – 13.00) 3. Memberikan label untuk modul dan komponen (13.00 -18.00)
Selasa	1. Mempelajari serta memahami software EASYADA (09.00 -12.00) 2. Istirahat (12.00 – 13.00) 3. Mempelajari serta memahami software EASYADA (13.00 -18.00)
Rabu	1. Mengikuti training Schneider (09.00 – 12.00) 2. Istirahat (12.00 – 13.00) 3. Mengikuti training Schneider (13.00 -18.00)
Kamis	SAKIT
Jum'at	1. Membuat notulen dari kegiatan training Schneider (09.00 – 12.00) 2. Istirahat (12.00 – 13.00) 3. Merapikan notulen dari kegiatan training Schneider (13.00 – 18.00)

Dibuat oleh: Mahasiswa  Ratta Billa Baggi	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor   Agus Dwi Yunto
---	---



KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Ratta Billa Baggi
NPM/NIM : 0032351
Tempat Magang : PT. PRATAMA MOTIVASI MANDIRI
Kegiatan Tanggal : 17 November s.d 21 November 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	1. Mencetak tubing (09.00 -12.00) 2. Istirahat (12.00 – 13.00) 3. Mencetak tubing (13.00 -18.00)
Selasa	1. Memberi label barang baru untuk di packing (09.00 -12.00) 2. Istirahat (12.00 – 13.00) 3. Memberi label barang baru untuk di packing (13.00 -18.00)
Rabu	1. Menghapus bendingan di software Building Automation System (09.00 – 12.00) 2. Istirahat (12.00 – 13.00) 3. Menghapus bendingan di software Building Automation System (13.00 – 18.00)
Kamis	1. Mencetak tubing (09.00 – 12.00) 2. Istirahat (12.00 – 13.00) 3. Mencetak tubing (13.00 – 18.00)
Jum'at	1. Mencetak tubing (09.00 – 12.00) 2. Istirahat (12.00 – 13.00) 3. Mencetak tubing (13.00 – 18.00)

Dibuat oleh: Mahasiswa  Ratta Billa Baggi	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Agus Dwi Yunto
---	---



KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Ratta Billa Baggi
NPM/NIM : 0032351
Tempat Magang : PT. PRATAMA MOTIVASI MANDIRI
Kegiatan Tanggal : 24 November s.d 28 November 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	1. Mendata daftar tamu pameran INAHEF (09.00 -12.00) 2. Istirahat (12.00 – 13.00) 3. Mencetak Tubbing (13.00 -18.00)
Selasa	SAKIT
Rabu	1. Mencetak tubing (09.00 – 12.00) 2. Istirahat (12.00 – 13.00) 3. Membuat PPT presentasi mengenai keselamatan kerja K3 (13.00 – 18.00)
Kamis	1. Membuat narasi dari video pengenalan DDC (09.00 – 12.00) 2. Istirahat (12.00 – 13.00) 3. Mendata format TKDN (13.00 – 18.00)
Jum'at	1. Membuat dan merevisi narasi dari video pengenalan DDC (09.00 – 12.00) 2. Istirahat (12.00 – 13.00) 3. Mensolder PCB tempat sampah (13.00 – 18.00)

Dibuat oleh: Mahasiswa  Ratta Billa Baggi	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Agus Dwi Yunto
---	--



KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Ratta Billa Baggi
NPM/NIM : 0032351
Tempat Magang : PT. PRATAMA MOTIVASI MANDIRI
Kegiatan Tanggal : 1 Desember s.d 5 Desember 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	1. Mencetak tubing (09.00 – 12.00) 2. Istirahat (12.00 – 13.00) 3. Mencetak tubing (13.00 – 18.00)
Selasa	1. Membuat pendataan terkait survey peminjaman kendaraan motor perusahaan (09.00 -12.00) 2. Istirahat (12.00 – 13.00) 3. Membuat pendataan terkait survey peminjaman kendaraan motor perusahaan (13.00 -18.00)
Rabu	1. Merekap work time staff lembur harian (09.00 – 12.00) 2. Istirahat (12.00 – 13.00) 3. Membuat pendataan terkait survey peminjaman kendaraan motor perusahaan (13.00 – 18.00)
Kamis	1. Membuat pendataan terkait survey peminjaman kendaraan motor perusahaan (09.00 – 12.00) 2. Istirahat (12.00 – 13.00) 3. Membuat pendataan terkait survey peminjaman kendaraan motor perusahaan (13.00 – 18.00)
Jum'at	1. Mencetak tubing (09.00 – 12.00) 2. Istirahat (12.00 – 13.00) 3. Mencetak tubing (13.00 – 18.00)

Dibuat oleh: Mahasiswa  Ratta Billa Baggi	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor   Agus Dwi Yunto
---	---

**KEGIATAN MINGGUAN MAGANG**

Nama : Ratta Billa Baggi
NPM/NIM : 0032351
Tempat Magang : PT. PRATAMA MOTIVASI MANDIRI
Kegiatan Tanggal : 8 Desember s.d 12 Desember 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	1. Mengerjakan laporan magang (09.00 -12.00) 2. Istirahat (12.00 – 13.00) 3. Mengerjakan laporan magang (13.00 -18.00)
Selasa	1. Mengerjakan laporan magang (09.00 -12.00) 2. Istirahat (12.00 – 13.00) 3. Mengerjakan laporan magang (13.00 -18.00)
Rabu	1. Mengerjakan laporan magang (12.00 – 13.00) 2. Istirahat (12.00 – 13.00) 3. Mengerjakan laporan magang (13.00 – 18.00)
Kamis	1. Mengerjakan laporan magang (09.00 – 12.00) 2. Istirahat (12.00 – 13.00) 3. Mengerjakan laporan magang (13.00 – 18.00)
Jum'at	1. Mengerjakan laporan magang (09.00 – 12.00) 2. Istirahat (12.00 – 13.00) 3. Mengerjakan laporan magang (13.00 – 18.00)

Dibuat oleh: Mahasiswa  Ratta Billa Baggi	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor   Agus Dwi Yunto
---	---

Lampiran 3

Form Penilaian



POLMAN NEGERI BABEL

FORM PENILAIAN PERUSAHAAN/PENGGUNA

Nama : Ratta Billa Baggi
 NPM/NIM : 0032351
 Tempat Magang : PT. PRATAMA MOTIVASI MANDIRI

No	Unsur Penilaian	Nilai (centang yang sesuai)					
		A	AB	B	BC	C	D
1	Etika dan Integritas	☒	☐	☐	☐	☐	☐
2	Kemampuan/keahlian pada bidangnya	☐	☒	☐	☐	☐	☐
3	Kemampuan Berbahasa Asing	☐	☐	☒	☐	☐	☐
4	Kemampuan penggunaan teknologi informasi dan komunikasi	☒	☐	☐	☐	☐	☐
5	Kemampuan berkomunikasi	☒	☐	☐	☐	☐	☐
6	Kemampuan bekerjasama dalam tim	☐	☒	☐	☐	☐	☐
7	Kemampuan mengembangkan/ beradaptasi diri terhadap peralatan/ lingkungan yang baru	☒	☐	☐	☐	☐	☐
8	Keselamatan kerja	☒	☐	☐	☐	☐	☐
9	Tanggung-jawab terhadap tugas dan kewajiban	☒	☐	☐	☐	☐	☐
10	Kedisiplinan dan ketaatan pada peraturan	☒	☐	☐	☐	☐	☐

Penilaian secara umum:

Bekasi, 12 Desember 2025

Pembimbing/Supervisor/Penanggung-Jawab


 Agus Dwi Yunto
 Inroguard