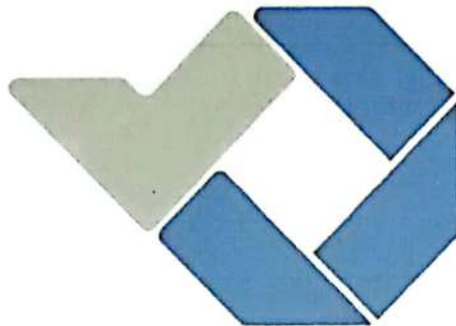


LAPORAN MAGANG
DI DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN
STATISTIK KABUPATEN BANGKA



Disusun Oleh :
Nama : Silvia Agustin
NPM : 1062257

POLITEKNIK MANUFAKTUR NEGERI BANGKA BELITUNG
Tahun 2024/2025



**PRAKTEK MAGANG
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN STATISTIK
KABUPATEN BANGKA**

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Pada Magang Mandiri Politeknik Manufaktur Negeri
Bangka Belitung Yang Wajib Dilaksanakan Selama 5 Bulan Pada Semester V

	Disusun Oleh:
Nama	: Silvia Agustin
NIM	: 1062257
Kelas	: 3 TRPL B
Jurusan	: Teknik Informatika dan Bisnis
Prodi	: D-IV Teknologi Rekayasa Perangkat Lunak
Tempat PKL	: Dinas Komunikasi, Informatika Dan Statistik Kabupaten Bangka

**POLITEKNIK MANUFAKTUR NEGERI BANGKA BELITUNG
TAHUN 2024/2025**



LEMBAR PERSETUJUAN

LAPORAN MAGANG DI DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN STATISTIK KABUPATEN BANGKA

Laporan ini telah Disetujui
Sebagai Salah Satu Syarat Praktek Magang Politeknik Manufaktur Negeri Bangka
Belitung

Menyetujui,

Dosen Wali

Indah Riezky Irfatiwi, M.Pd
NIP. 1990100820190320018

Pembimbing



Ira Suharyanti, S.AP
NIP.197501162007012014

Ka. Prodi D-IV Teknologi Rekayasa

Perangkat Lunak

Sidhiq Andriyanto, M.Kom
NIP : 199007182019031011
NIDN : 0018079006

Komisi Magang

Zanu Saputra, M.Tr.T
NIP :198311032014041001
NIDN : 0003118301



KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh.

Puji syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas segala rahmat dan karunia-Nya sehingga saya dapat menyelesaikan laporan akhir magang ini dengan baik. Laporan ini disusun sebagai salah satu syarat untuk memenuhi tugas akhir kegiatan magang di Dinas Komunikasi, Informatika Dan Statistik Kabupaten Bangka, yang telah berlangsung selama 20 minggu dari tanggal 6 agustus 2024 hingga 20 Desember 2024.

Pelaksanaan magang ini memberikan pengalaman dan pengetahuan yang sangat berharga dalam memahami berbagai aspek kerja di bidang komunikasi dan informatika, khususnya yang terkait dengan bidang Statistik yang dimana saya dapat mengetahui konsep yang menggunakan teknologi informasi dan komunikasi (TIK) untuk menyelenggarakan layanan publik secara digital. Yang bertujuan untuk meningkatkan efisiensi, transparansi, dan aksesibilitas layanan pemerintah.

Pada kesempatan ini, dengan penuh kerendahan hati, saya ingin menyampaikan rasa terima kasih dan penghargaan kepada:

1. Allah SWT, yang senantiasa memberikan kekuatan, kesehatan, dan kemudahan dalam setiap langkah yang saya jalani.
2. Kedua orang tua saya, yang selalu memberikan doa, kasih sayang, dukungan, serta menjadi sumber motivasi terbesar dalam menyelesaikan kegiatan ini.
3. Ibu Yang Agita Rindri, S.Kom., M.Eng selaku Ka. Jurusan Teknik Informatika dan Bisnis.
4. Bapak Sidhiq Andriyanto, M.Kom selaku Ka. Prodi D-IV Teknologi Rekayasa Perangkat Lunak.
5. Ibu Indah Riezki Pratiwi, M.Pd selaku dosen wali kelas.
6. Bapak Drs Teddy Sudarsono, M.Si selaku Kepala Dinas Komunikasi, Informatika Dan Statistik Kabupaten Bangka.
7. Bapak Togu Pahala Sianipar, S.E selaku Plt. Kepala Bidang Statistik.
8. Ibu Ira Suharyanti, S.AP selaku pembimbing yang telah memberikan arahan,



dukungan, dan kesempatan untuk belajar selama magang berlangsung.

9. Seluruh staf dan pegawai Dinas Komunikasi, Informatika Dan Statistik Kabupaten Bangka, yang telah menerima saya dengan baik dan membantu saya selama proses magang.
10. Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung khususnya kepada seluruh dosen dan staf pengajar, yang telah memberikan bimbingan akademik, ilmu, serta dukungan selama masa studi hingga pelaksanaan magang ini.
11. Teman-teman saya, yang selalu memberikan motivasi dan doa dalam menyelesaikan setiap tahap kegiatan magang ini.

Saya menyadari bahwa laporan ini masih memiliki kekurangan baik dalam penyusunan maupun isi. Oleh karena itu, saya sangat mengharapkan kritik dan saran yang membangun untuk perbaikan di masa mendatang. Semoga laporan ini dapat memberikan manfaat dan menjadi bahan referensi yang berguna bagi pihak yang membutuhkan. Atas kerja sama dan bimbingannya, saya ucapkan terima kasih. Wassalamualaikum warahmatullahi wabarakatuh.

Sungailiat, 20 Desember 2024

Hormat Saya

Silvia Agustin



DAFTAR ISI

PRAKTEK MAGANG.....	ii
LEMBAR PERSETUJUAN	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR GAMBAR.....	viii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Profil Perusahaan.....	1
1.2 Visi dan Misi Dinas.....	1
1.3 Struktur Organisasi Dinas Komunikasi, Informatika, dan Statistik Kabupaten Bangka.....	2
1.4 Ruang Lingkup, Tugas Pokok dan Fungsi	3
BAB II URAIAN KEGIATAN.....	4
2.1 Sistem Penugasan Kerja	4
2.2 Kegiatan yang dilakukan selama magang	4
2.2.1 Gotong Royong	4
2.2.2 Menginstall Ulang Windows.....	5
2.2.3 Mendampingi Rapat ASN Bidang Statistik Dalam Penyelenggaraan Statistik Sektoral dan SDI Kabupaten Bangka	6
2.2.4 Melaksanakan Perjalanan Dinas dalam Daerah ke Desa dan Kecamatan se-Kabupaten Bangka.....	7
2.2.5 Sosialisasi Produk Domestik Regional Bruto (PDRB) Triwulanan Kabupaten Bangka Tahun 2024	8
2.2.6 Mensetting Zoom bimbingan teknis aplikasi E-Walidata dalam SIPD RI dan pembinaan Statistik Sektoral dan Indeks Pembangunan Statistik (IPS)	9
2.2.7 Jalan santai memperingati HUT KORPRI Tahun 2024	9
BAB III PENUTUP	11
3.1 Kesimpulan.....	11



3.1 Saran	11
3.2.1 Saran untuk Magang selanjutnya di Dinas Komunikasi, Informatika, dan Statistik Kabupaten Bangka.....	11
3.2.2 Saran untuk Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.	12
3.2.3 Saran untuk Dinas Komunikasi, Informatika, Dan Statistik ...	12
LAMPIRAN	13



DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1 Dinas Komunikasi, Informatika, dan Statistik	1
Gambar 1. 2 Struktur Organisasi Dinkominfotik.....	2
Gambar 2.2 1 Gotong Royong	5
Gambar 2.2 2 Menginstall Ulang Windows.....	6
Gambar 2.2 3 Mendampingi Rapat ASN Bidang Statistik	7
Gambar 2.2 4 Melaksanakan Perjalanan Dinas.....	8
Gambar 2.2 5 Sosialisasi di BPS	8
Gambar 2.2 6 Mensetting Zoom	9
Gambar 2.2 7 Jalan Santai.....	10



BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Profil Perusahaan



Gambar 1. 1 Dinas Komunikasi, Informatika, dan Statistik

- 1 Nama Kantor : Dinas Komunikasi, Informatika Dan Statistik
Kabupaten Bangka
- 2 Alamat : Jl. Ahmad Yani (Jalur Dua) Sungailiat 33215
Kabupaten Bangka
- 3 Telepon : +62(0717)95336
- 4 Email : dinkominfotik@bangka.go.id
- 5 Website : <https://dinkominfotik.bangka.go.id/>

1.2 Visi dan Misi Dinas

Untuk mencapai target dengan maksimal Dinas Komunikasi, Informatika Dan Statistik Kabupaten Bangka memiliki Visi dan Misi sebagai berikut :

a. Visi

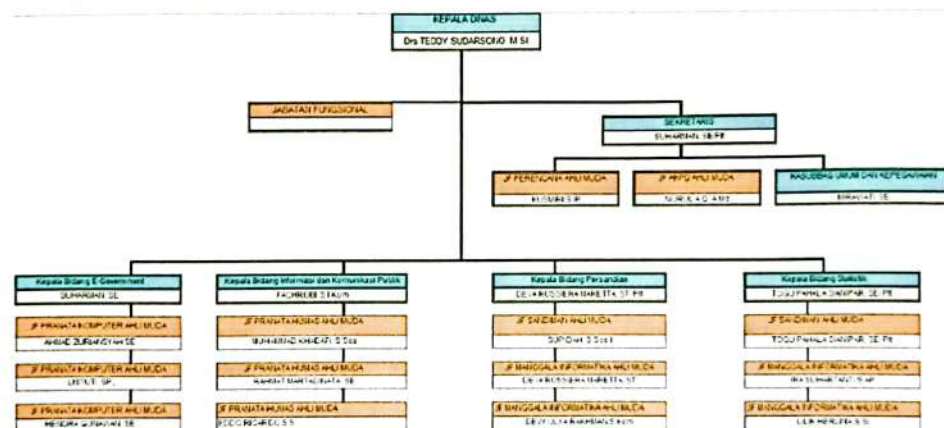
Terwujudnya Penyelenggaraan Pemerintah dan Pelayanan Publik yang terintegrasi melalui penerapan Teknologi Informasi yang handal



b. Misi

- 1) Meningkatkan kualitas informasi melalui diseminasi informasi yang efektif melalui pola kemitraan, potensi lembaga komunikasi kemasyarakatan dan sumber daya komunikasi internal
- 2) Meningkatkan pelayanan informasi masyarakat dan pengaduan masyarakat melalui sistem informasi yang efektif
- 3) Pengembangan aplikasi dan sistem informasi manajemen yang mendukung pelayanan masyarakat dan penyelenggaraan pemerintahan yang handal dan terjamin keamanannya
- 4) Pengembangan satu data Pemerintahan Daerah dalam upaya perencanaan pembangunan daerah melalui statistik sektoral.
- 5) Meningkatkan kualitas sumber daya manusia di bidang teknologi informasi dan komunikasi

1.3 Struktur Organisasi Dinas Komunikasi, Informatika, dan Statistik Kabupaten Bangka



Gambar 1. 2 Struktur Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik kabupaten Bangka

Struktur organisasi yang berlangsung di Dinas Komunikasi, Informatika

Dan Statistik Kabupaten Bangka adalah sebagai berikut :

Kepala Dinas : Drs Teddy Sudarsono M.Si
 Sekretaris : Suharman S.E/Plt
 Kepala Bidang Informasi dan Komunikasi publik : Fachrobi S.I.Kom.



Kepala Bidang Statistik	: Togu Pahala Sianipar S.E/Plt
Kepala Bidang Persandian	: Deva Rossiera Meretta S.T/Plt
Kepala Bidang E-Government	: Suherman S.E

1.4 Ruang Lingkup, Tugas Pokok dan Fungsi

Penulis ditempatkan di bidang statistik, bidang statistik dipimpin oleh kepala bidang yang mempunyai tugas membantu kepala dinas dalam menyiapkan perumusan kebijakan operasional, mengoordinasikan, melaksanakan dan mengendalikan serta membina pelaksanaan tugas di bidang pengumpulan data, integrasi pengolahan data, dan analisa data statistik sektoral daerah. Bidang statistik mempunyai fungsi:

1. Penyiapan perumusan kebijakan operasional di bidang pengumpulan data, integrasi pengolahan data, dan analisis data statistik sektoral daerah.
2. Penyiapan pelaksanaan kebijakan operasional di bidang pengumpulan data, integrasi pengolahan data, dan analisis data statistik sektoral daerah.
3. Penyiapan bahan pembinaan, pengendalian dan bimbingan teknis serta supervisi di bidang pengumpulan data, integrasi pengolahan data, dan analisis data statistik sektoral daerah.
4. Penyiapan bahan koordinasi dan fasilitas di bidang pengumpulan data, integrasi pengolahan data, dan analisis data statistik sektoral daerah.
5. Pemantauan, evaluasi dan pelaporan di bidang pengumpulan data, integrasi pengolahan data, dan analisis data statistik sektoral daerah.
6. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh kepala dinas sesuai dengan bidang tugasnya; dan
7. Pemberian saran-saran dan pertimbangan kepada kepala dinas tentang langkah-langkah dan tindakan yang perlu di ambil dalam bidang tugasnya.



BAB II

URAIAN KEGIATAN

2.1 Sistem Penugasan Kerja

Selama menjalani program magang di Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kabupaten Bangka, yang berlangsung dari 6 Agustus 2024 hingga 6 Desember 2024, penulis juga memiliki kesempatan untuk terlibat dalam bidang statistik dengan fokus pada pengolahan dan analisis data terkait dengan pelaksanaan layanan publik. Penulis memberikan penjelasan tentang berbagai teknik pengolahan data yang dapat digunakan untuk mendukung proses pengambilan keputusan pemerintah yang berbasis bukti.

Penulis dilatih tentang penggunaan perangkat lunak statistik dan teknik pengolahan data untuk menghasilkan laporan yang akurat dan terpercaya. Mereka juga diajarkan tentang peran data dalam meningkatkan efisiensi, transparansi, dan akuntabilitas di sektor publik, serta bagaimana data dapat digunakan untuk menyusun kebijakan yang lebih baik.

Penulis memproses dan menganalisis data yang berkaitan dengan kinerja layanan e-Government, seperti penggunaan aplikasi dan platform digital oleh masyarakat. Mereka juga membuat visualisasi data untuk membuat hasil analisis lebih mudah dipahami dan dilaporkan kepada pihak-pihak terkait di instansi pemerintah.

Penulis berharap dapat memperoleh pemahaman yang lebih baik tentang peran statistika dalam membantu perkembangan e-Government dan bagaimana menggunakan analisis data dapat meningkatkan kualitas layanan publik di era digital.

2.2 Kegiatan yang dilakukan selama magang

2.2.1 Gotong Royong

Semangat kerja sama dan membantu satu sama lain terlihat di tempat magang di Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik kabupaten Bangka. Terbukti melalui kolaborasi antarbidang untuk mencapai tujuan organisasi, bantuan dari pegawai senior yang berbagi pengetahuan dan membantu menyelesaikan tantangan, dan



penyelesaian tugas bersama seperti pengelolaan data statistik dan penyusunan laporan. Semua anggota tim berkontribusi pada tugas ini. Selain itu, budaya yang saling menghormati dan mendukung mendorong suasana kerja yang harmonis, meningkatkan produktivitas dan memberikan pengalaman berharga dalam bekerja sama di lingkungan kerja.



Gambar 2.2.1 Gotong Royong

2.2.2 Menginstall Ulang Windows

Mempelajari prosedur instalasi ulang sistem operasi Windows pada perangkat komputer yang digunakan di Dinas Komunikasi Informasi dan Statistik Kabupaten Bangka. Kegiatan ini dilakukan sebagai bagian dari pembelajaran langsung, di bawah bimbingan Bapak yang bekerja di bidang persandian, untuk memahami proses instalasi ulang dengan tujuan memperbaiki kinerja sistem yang bermasalah atau melambat. Penulis mempelajari tahapan pengunduhan dan pemasangan sistem operasi terbaru, serta pengaturan perangkat keras dan perangkat lunak agar sesuai dengan sistem operasi yang diinstal. Selain itu, penulis juga mempelajari pentingnya backup data sebelum proses instalasi untuk menghindari kehilangan data penting. Kegiatan ini bertujuan untuk memastikan penulis memiliki keterampilan teknis dasar dalam pemeliharaan perangkat komputer, yang nantinya akan berguna untuk mendukung kelancaran operasional dinas dalam menjalankan tugas-tugas administrasi dan komunikasi yang membutuhkan perangkat

komputer yang handal.



Gambar 2.2.2 Menginstall Ulang Windows

2.2.3 Mendampingi Rapat ASN Bidang Statistik Dalam Penyelenggaraan Statistik Sektoral dan SDI Kabupaten Bangka

Pengaturan Satu Data Indonesia di Kabupaten Bangka bertujuan untuk mengatur penyelenggaraan tata kelola data yang dihasilkan oleh perangkat daerah guna mendukung proses perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengendalian pembangunan.

Tujuan dari pengaturan ini meliputi :

- a) Memberikan pedoman dan acuan bagi perangkat daerah dalam menyelenggarakan tata kelola data untuk mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, serta pengendalian pembangunan.
- b) Mewujudkan ketersediaan data akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawabkan, serta mudah diakses dan dibagipakaikan antar perangkat daerah, sehingga dapat menjadi dasar dalam perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengendalian pembangunan
- c) Mendorong keterbukaan dan transparansi data untuk menciptakan perencanaan dan perumusan kebijakan pembangunan yang berbasis data
- d) Mendukung sistem statistik nasional sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.



Gambar 2.2 3 Mendampingi Rapat ASN Bidang Statistik

2.2.4 Melaksanakan Perjalanan Dinas dalam Daerah ke Desa dan Kecamatan se-Kabupaten Bangka

Tujuan perjalanan ini adalah untuk melakukan pembinaan dan monitoring terhadap pelaksanaan pengelolaan data statistik sektoral di pemerintahan kecamatan dan desa di seluruh wilayah Kabupaten Bangka. Saat ini, setiap desa dan kecamatan telah melaksanakan pengelolaan data statistik sektoral yang mengacu pada prinsip – prinsip standar Satu Data Indonesia, yaitu :

1. Standar Data
2. Metadata Baku
3. Satu portal Data

Namun, terdapat beberapa desa yang belum sepenuhnya melaksanakan pengelolaan data statistik sektoral sesuai dengan prinsip-prinsip Satu Data Indonesia. Hal ini disebabkan oleh beberapa kendala, seperti kurangnya sumber daya manusia (SDM) yang memadai dan terbatasnya akses jaringan internet. Desa-desanya yang menghadapi kendala tersebut antara lain:

- Desa Bintet
- Desa Berbura
- Desa Penagan
- Desa Lumut



Gambar 2.2 4 Melaksanakan Perjalanan Dinas

2.2.5 Sosialisasi Produk Domestik Regional Bruto (PDRB) Triwulanan Kabupaten Bangka Tahun 2024

Penulis juga ikut berpartisipasi dalam kegiatan SOSIALIASI PRODUK DOMESTIK REGIONAL BRUTO (PDRB) TRIWULANAN Kabupaten Bangka TAHUN 2024 yang dilaksanakan di kantor BPS di Kabupaten Bangka.

Hasil dari sosialisasi tersebut berupa :

- Provinsi, kabupaten/kota seindonesia diharapkan untuk membuat sk penyebarluasan data yang kemudian diupload dalam aplikasi SIPD-RI
- Provinsi, kabupaten/kota seindonesia untuk menginput data statistic sectoral do e-walidata sipd tahun 2023 dan untuk kabupaten bangka serta kabupaten bangka Tengah sudah aman dikarenakan sudah mencapai 600an data ssd di e-walidata sipd.



Gambar 2.2 5 Sosialisasi di BPS

2.2.6 Mensetting Zoom bimbingan teknis aplikasi E-Walidata dalam SIPD RI dan pembinaan Statistik Sektoral dan Indeks Pembangunan Statistik (IPS)

Kegiatan ini melibatkan persiapan teknis yang mencakup penjadwalan, pengaturan tautan Zoom, dan memastikan kelancaran pelaksanaan rapat virtual. Tujuan dari kegiatan ini adalah untuk:

1. Memberikan pemahaman kepada peserta tentang penggunaan aplikasi e-Walidata dalam mendukung pengelolaan data Sistem Informasi Pemerintahan Daerah (SIPD) RI.
2. Membina perangkat daerah dalam pengelolaan statistik sektoral untuk memastikan data yang dihasilkan lebih akurat, terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan.
3. Memperkuat Indeks Pembangunan Statistik (IPS) sebagai bagian dari upaya mendukung kebijakan berbasis data yang efektif dan terintegrasi.

Dengan pelaksanaan bimbingan teknis ini, diharapkan perangkat daerah mampu mengoptimalkan penggunaan aplikasi e-Walidata dan meningkatkan kualitas pengelolaan data statistik.



Gambar 2.2 6 Mensetting Zoom

2.2.7 Jalan santai memperingati HUT KORPRI Tahun 2024

Untuk meningkatkan semangat kerja, kesehatan, dan gotong-royong dalam pembangunan daerah, ASN dan masyarakat berpartisipasi dalam Jalan Santai HUT KORPRI 2024. Aparatur Sipil Negara (ASN), masyarakat, dan organisasi lokal biasanya berpartisipasi dalam acara



ini, yang biasanya diadakan oleh pemerintah daerah di berbagai kabupaten/kota.

Acara ini diterima baik oleh peserta, karena tidak hanya menyehatkan tetapi juga mempererat hubungan sosial di kalangan pemerintah dan masyarakat.



Gambar 2.2 7 Jalan Santai



BAB III PENUTUP

3.1 Kesimpulan

Magang di Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kabupaten Bangka berlangsung selama dua puluh (20) minggu. Hasilnya menunjukkan peningkatan keterampilan komunikasi dan kerja tim serta pengetahuan teknis tentang pengelolaan data dan teknologi informasi. Selama magang, penulis memperoleh pemahaman yang lebih baik tentang peran e-Walidata dalam SIPD RI dan pentingnya tata kelola data yang tepat dan terintegrasi. Penulis juga memperoleh soft skills seperti kemampuan untuk beradaptasi dengan lingkungan kerja, meningkatkan profesionalisme, dan bertanggungjawab atas tugas yang diberikan. Mereka yang bekerja di bidang administrasi publik atau teknologi informasi akan sangat mendapat manfaat dari soft skills ini.

3.2 Saran

3.2.1 Saran untuk Magang selanjutnya di Dinas Komunikasi, Informatika, dan Statistik Kabupaten Bangka

- a. Sebelum melaksanakan magang sebaiknya mahasiswa mempersiapkan diri dengan mencari tahu tentang perusahaan (bidang pekerjaan ruang lingkup, kebijakan, dll) agar dapat menjalani magang dengan baik dan maksimal serta mampu beradaptasi dan berkomunikasi menggunakan Bahasa Indonesia yang baik dan benar dengan staff maupun karyawan lainnya.
- b. Berkomitmen untuk menjaga nama baik institusi dan nama baik dinas.
- c. Bertanggung jawab dengan tugas yang telah diberikan
- d. Aktif bertanya serta mencoba hal baru dalam menambah ilmu pengetahuan yang berguna untuk diterapkan di institusi nanti.

3.2.2 Saran untuk Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung

- a. Institusi melakukan komunikasi secara intens kepada mahasiswa magang dan perusahaan, juga melakukan kunjungan ke tempat pelaksanaan magang agar tidak terjadi *miss communication* terkait



kegiatan mahasiswa yang bersifat merugikan mahasiswa magang maupun institusi saat kegiatan magang serta menjaga hubungan baik dengan perusahaan tersebut.

- b. Adanya peningkatan kompetensi di tiap semesternya yang sesuai dengan kompetensi yang diperlukan saat terjun di dunia industri.
- c. Diadakan pelatihan karakter bagi mahasiswa. Karena secara praktek, mahasiswa Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung dianggap tidak siap dengan karakter dan mental yang kuat saat menghadapi tekanan dalam dunia kerja oleh pembimbing.

3.2.3 Saran untuk Dinas Komunikasi, Informatika, Dan Statistik

Selalu profesional dalam melakukan setiap pekerjaan, serta tetap terbuka untuk menerima mahasiswa Polman Babel untuk magang di kemudian hari dan juga memberikan bimbingan kepada mahasiswa tersebut.

**LAMPIRAN****FORM ABSENSI KEHADIRAN**

Nama : Silvia Agustin
 NPM : 1062257
 Tempat Magang : Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik
 Kabupaten Bangka

Minggu Ke	Tanggal	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Paraf	Ket
1	6 Agustus – 9 Agustus 2024		✓	✓	✓	✓	✓	
2	12 Agustus – 16 Agustus 2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3	19 Agustus – 23 Agustus 2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
4	26 Agustus – 30 Agustus 2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5	2 September – 6 September 2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
6	9 September – 13 September 2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
7	16 September – 20 September 2024	L	✓	✓	✓	✓	✓	Libur
8	23 September – 27 September 2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
9	30 September – 4 Oktober 2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
10	7 Oktober – 11 Oktober 2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
11	14 Oktober – 18 Oktober 2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
12	21 Oktober – 25 Oktober 2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
13	28 Oktober – 1 November 2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
14	4 November – 8 November 2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
15	11 November – 15 November 2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
16	18 November – 22 November 2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
17	25 November – 29 November 2024	✓	✓	L	✓	✓	✓	Libur
18	2 Desember – 6 Desember 2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
19	9 Desember – 13 Desember 2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
20	16 Desember – 20 Desember 2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓	



Dibuat Oleh: Mahasiswa  Silvia Agustin	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Ira Suharyanti, S.AP
--	--



Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan / tempat magang (dan dapat distempel)



KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Silvia Agustin
NPM/NIM : 1062257
Tempat Magang : Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kabupaten Bangka
Tanggal Kegiatan : 06 Agustus 2024 s/d 09 Agustus 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	—
Selasa	Menetik SK SDI (Satu Data Indonesia) tahun 2024 Kabupaten Bangka.
Rabu	Menetik surat edaran tentang petunjuk teknik SDS (Standar Data Statistik).
Kamis	Ikut pegawai statistik ke BPS Kabupaten dalam rangka rakor PDRB TWII Kab. Bangka
Jum'at	Membuat powerpoint untuk bahan pengumpulan data untuk persiapan rapat.

Dibuat Oleh: Mahasiswa  Silvia Agustin	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Ira Suharyanti,S.AP
--	---

Catatan:

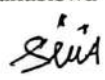
- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan / tempat magang (dan dapat distempel)



KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Silvia Agustin
NPM/NIM : 1062257
Tempat Magang : Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kabupaten
Bangka
Tanggal Kegiatan : 12 Agustus 2024 s/d 16 Agustus 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Ikut serta dalam mendampingi tamu dari Kesra Provinsi ke Kominfo Kab. Bangka
Selasa	Setting zoom tentang peran ASN dalam inovasi dan efisiensi pelayanan publik.
Rabu	Melengkapi data-data dari tamu Kesra Provinsi.
Kamis	Menginstall ulang windows
Jum'at	Mengikuti webinar dengan Tema "Pedoman ASN Corpu"

Dibuat Oleh:	Mengetahui,
Mahasiswa	Pembimbing/Supervisor
	
Silvia Agustin	Ira Suharyanti,S.AP

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan / tempat magang (dan dapat distempel)



KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Silvia Agustin
NPM/NIM : 1062257
Tempat Magang : Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kabupaten Bangka
Tanggal Kegiatan : 19 Agustus 2024 s/d 23 Agustus 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Mengarsipkan surat masuk dan keluar Bidang Statistik Kominfotik Kabupaten Bangka
Selasa	Mengagenda surat masuk dan keluar bidang statistik kominfotik Kabupaten Bangka
Rabu	Ikut serta JFT Kominfotik di BPS
Kamis	Mengikuti webinar ASN Adaptif seri 8 yg diselenggarakan oleh BSPDM Prop. Sulawesi Selatan selama 3 jam pelajaran (JP)
Jum'at	Merekap data statistik sektoral tahun 2024

Dibuat Oleh: Mahasiswa  Silvia Agustin	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Ira Suharyanti,S.AP
--	---

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan / tempat magang (dan dapat distempel)



KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Silvia Agustin
NPM/NIM : 1062257
Tempat Magang : Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kabupaten
Bangka
Tanggal Kegiatan : 26 Agustus 2024 s/d 30 Agustus 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Mensetting zoom Meeting Pengendalian Inflasi Daerah tahun 2024 di ruang Sekda Bangka
Selasa	Konsultasi dengan Kabid statistik Dinkominfotik Kabupaten Bangka sehubungan dengan pembentukan Desa "CANTIK" (Cinta Statistik)
Rabu	Mengikuti webinar bertamu series 6 dengan tema "Pengembangan Kompetensi PNS melalui peran tugas belajar"
Kamis	Mengikuti webinar dengan Tema "ASN berintegrasi untuk keamanan kerja" ASN Adaptif series 9
Jum'at	Ikut rapat pembahasan perubahan pagu indikatif perangkat Daerah tahun 2024 di Ruang Sekretaris Dinkominfotik Kabupaten Bangka

Dibuat Oleh: Mahasiswa  Silvia Agustin	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Ira Suharyanti,S.AP
--	---

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan / tempat magang (dan dapat distempel)



KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Silvia Agustin
NPM/NIM : 1062257
Tempat Magang : Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kabupaten Bangka
Tanggal Kegiatan : 2 September 2024 s/d 6 September 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Menetik file anjab bidang statistik
Selasa	Menetik perubahan file anjab bidang statistik
Rabu	Mensetting webinar rabu bertamu (belajar tambah ilmu) dengan tema "Menjaga Kesehatan mental ASN untuk kinerja optimal" oleh BKPSDMD Kabupaten Bangka Barat
Kamis	Mensetting aplikasi webinar ASN Adaptif seri 10 tentang "Perlindungan dan kenyamanan kerja"
Jum'at	Membantu ASN dalam rangka mengisi survei Indeks berakhlak dan survei keterikatan pegawai ASN (employee engagement)

Dibuat Oleh: Mahasiswa  Silvia Agustin	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Ira Suharyanti,S.AP
--	---

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan / tempat magang (dan dapat distempel)



KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Silvia Agustin
NPM/NIM : 1062257
Tempat Magang : Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kabupaten Bangka
Tanggal Kegiatan : 9 September 2024 s/d 13 September 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Mensetting aplikasi zoom pengendalian Inflasi Daerah di ruangan MCB Kabupaten Bangka
Selasa	Konsultasi dengan Kabid Egov tentang web portal data
Rabu	Mensetting aplikasi webinar dengan tema "Pilkada dengan ancaman oleh Korpri menyapa ASN"
Kamis	Mensetting aplikasi webinar Desa cantik dengan tema "Pemanfaatan data Desa menuju Satu Data Indonesia"
Jum'at	Menetik revisi Anjab bidang statistik

Dibuat Oleh:	Mengetahui,
Mahasiswa	Pembimbing/Supervisor
	
Silvia Agustin	Ira Suharyanti, S.AP

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan / tempat magang (dan dapat distempel)



KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Silvia Agustin
NPM/NIM : 1062257
Tempat Magang : Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kabupaten
Bangka
Tanggal Kegiatan : 16 September 2024 s/d 20 September 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	- (libur maulid nabi)
Selasa	Menetik revisi Anjab statistisi Penyelia
Rabu	Membuat surat tugas JFT statistisi ahli muda dalam rangka melakukan perjadin ke kantor Gubernur Provinsi Kepulauan Bangka Belitung
Kamis	Mensetting aplikasi webinar dengan tema "ASN tangguh, Indonesia Maju Tanpa Narkoba"
Jum'at	Membantu ASN menetik laporan perjalanan Dinas ke luar Daerah

Dibuat Oleh: Mahasiswa  Silvia Agustin	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Ira Suharyanti,S.AP
--	---

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan / tempat magang (dan dapat distempel)



KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Silvia Agustin
NPM/NIM : 1062257
Tempat Magang : Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kabupaten
Bangka
Tanggal Kegiatan : 23 September 2024 s/d 27 September 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Mensetting zoom inflasi daerah
Selasa	Menetik SKP triwulan II tahun 2024
Rabu	Mensetting aplikasi webinar Rabu Bertamu dengan tema "waspada judi online dan pinjaman online di kalangan ASN"
Kamis	Mensetting aplikasi webinar ASN Adaptif
Jum'at	Mengarsip surat masuk dan keluar bidang statistik

Dibuat Oleh: Mahasiswa  Silvia Agustin	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Ira Suharyanti, S.AP
--	---

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan / tempat magang (dan dapat distempel)



KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Silvia Agustin
NPM/NIM : 1062257
Tempat Magang : Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kabupaten
Bangka
Tanggal Kegiatan : 30 September 2024 s/d 4 Oktober 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Ikut ASN bidang statistik bersama dengan BPS Kabupaten Bangka kunjungan ke RSUD Kabupaten Bangka dalam rangka Pembinaan Statistik Sektoral
Selasa	Mengarsip surat masuk dan keluar bidang statistik
Rabu	Menyelesaikan surat Edaran Petunjuk Teknis standar data Statistik di Kabupaten Bangka
Kamis	Mensetting webinar ASN Adaptif seri 14 dengan tema "Generation Gap" ditempat kerja
Jum'at	Koordinasi ke bidang E-gov masalah SPBE

Dibuat Oleh:

Mahasiswa

Silvia Agustin

Mengetahui,

Pembimbing/Supervisor

Ira Suharyanti, S.AP

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan / tempat magang (dan dapat distempel)



KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Silvia Agustin
NPM/NIM : 1062257
Tempat Magang : Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kabupaten
Bangka
Tanggal Kegiatan : 7 Oktober 2024 s/d 11 Oktober 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Ikut bersama ASN bidang statistik mengikuti rakor virtual acara pengembangan implasi
Selasa	Mengarsip surat masuk dan keluar bidang statistik
Rabu	Mensetting zoom webinar Rabu Bertamu dengan tema "Pilkada Semakin Dekat, waspada pelanggaran Netralitas ASN
Kamis	Mengikuti Webinar ASN Adaptif dengan Tema "Membangun Sense of Belonging di Tempat Kerja" yang diselenggarakan oleh BSPDM Provinsi Sulawesi Selatan
Jum'at	Membuat file EPSS tahun 2024

Dibuat Oleh:	Mengetahui,
Mahasiswa	Pembimbing/Supervisor
	
Silvia Agustin	Ira Suharyanti, S.AP

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan / tempat magang (dan dapat distempel)



KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Silvia Agustin
NPM/NIM : 1062257
Tempat Magang : Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kabupaten
Bangka
Tanggal Kegiatan : 14 Oktober 2024 s/d 18 Oktober 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Mensetting zoom Koordinasi Pengendalian Inflasi Daerah tahun 2024
Selasa	Mengarsip surat masuk dan keluar bidang statistik
Rabu	Mensetting Zoom Meeting Implementasi Portal Administrasi Pemerintah di Bidang layanan ASN yang diselenggarakan oleh Kemenpan RB Ri
Kamis	Koordinasi dengan bidang Egov sehubungan dengan FGD Pelaksanaan Penilaian interviu Evaluasi SPBE Tahun 2024
Jum'at	Menetik SPPD Rampung Perjalanan dinas ke Provinsi tanggal 29 Juli

Dibuat Oleh: Mahasiswa  Silvia Agustin	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Ira Suharyanti,S.AP
--	---

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan / tempat magang (dan dapat distempel)



KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Silvia Agustin
NPM/NIM : 1062257
Tempat Magang : Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kabupaten
Bangka
Tanggal Kegiatan : 21 Oktober 2024 s/d 25 Oktober 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Mensetting zoom meeting Rakor Pengendalian Inflasi Daerah Tahun 2024
Selasa	Membantu persiapan rapat internal persiapan FGD penilaian SPBE Tahun 2024
Rabu	Ikut bersama ASN bidang statistik pada acara FGD penilaian interview SPBE Tahun 2024
Kamis	Membuat surat pernyataan pelaksanaan SPBE
Jum'at	Mengurus proses penandatanganan Perbup SPBE

Dibuat Oleh:

Mahasiswa

Silvia Agustin

Mengetahui,

Pembimbing/Supervisor



Ira Suharyanti, S.AP

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan / tempat magang (dan dapat distempel)



KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Silvia Agustin
NPM/NIM : 1062257
Tempat Magang : Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kabupaten Bangka
Tanggal Kegiatan : 28 Oktober 2024 s/d 1 November 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Mengurus Proses penandatanganan Perbup smartcity
Selasa	Mengarsip surat masuk dan keluar bidang statistik
Rabu	Menetik data statistik sektoral
Kamis	Merapikan dokumen-dokumen pendukung penilaian SPBE
Jum'at	Mengikuti rapat intern dalam bidang statistik

Dibuat Oleh: Mahasiswa  Silvia Agustin	 Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Ira Suharyanti, S.AP
--	---

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan / tempat magang (dan dapat distempel)



KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Silvia Agustin
NPM/NIM : 1062257
Tempat Magang : Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kabupaten
Bangka
Tanggal Kegiatan : 4 November 2024 s/d 8 November 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Membuat laporan perjadiin keluar daerah Belitung salah satu ASN bidang statistik
Selasa	Mengarsip surat masuk ke luar bidang statistik
Rabu	Mensetting zoom webinar Rabu Bertamu dengan tema "Solusi efektif mengatasi kendala PJ Pemerintah dalam mendukung Pembangunan Daerah"
Kamis	Menyiapkan berkas-berkas bahan rapat pembahasan persiapan Asistensi penyusunan ascending Renstra perangkat Daerah Tahun 2025-2029 di ruang sekretariat Dinkominfotik Kab.Bangka
Jum'at	Koordinasi ke Bidang E-Gov Dinkominfotik Jab.Bangka masalah web Satu Data Indonesia

Dibuat Oleh: Mahasiswa  Silvia Agustin	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Ira Suharyanti,S.AP
--	---

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan / tempat magang (dan dapat distempel)



KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Silvia Agustin
NPM/NIM : 1062257
Tempat Magang : Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kabupaten Bangka
Tanggal Kegiatan : 11 November 2024 s/d 15 November 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Mensetting zoom meeting rakor virtual pengendalian inflasi daerah Tahun 2024
Selasa	Memproses penandatanganan perbup Smart City tahun 2024 dan perbup SPBE bersama dengan ASN bidang statistik
Rabu	Mempelajari kertas kerja Cascading hasil pembahasan
Kamis	Mengarsip surat masuk dan keluar bidang statistik
Jum'at	Menetik laporan semesteran statistik sektoral

Dibuat Oleh: Mahasiswa  Silvia Agustin	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Ira Suharyanti,S.AP
--	---

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan / tempat magang (dan dapat distempel)



KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Silvia Agustin
NPM/NIM : 1062257
Tempat Magang : Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kabupaten
Bangka
Tanggal Kegiatan : 18 November 2024 s/d 22 November 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Membantu mempersiapkan bahan rapat revisi Cascading
Selasa	Mengetik hasil rapat revisi Cascading
Rabu	Mengarsip surat masuk dan keluar di bidang statistik
Kamis	Mengetik surat tugas dan SPPD perjalanan Dinas Luar Daerah ke Dinkominfo Provinsi Kepulauan Babel
Jum'at	Mengetik surat tugas perjadi ASN bidang statistik ke Diskominfo Provinsi

Dibuat Oleh:	Mengetahui,
Mahasiswa	Pembimbing/Supervisor
	
Silvia Agustin	Ira Suharyanti,S.AP

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan / tempat magang (dan dapat distempel)



KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Silvia Agustin
NPM/NIM : 1062257
Tempat Magang : Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kabupaten
Bangka
Tanggal Kegiatan : 25 November 2024 s/d 29 November 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Ikut serta Perjadin ke Kecamatan Riau Silip dalam rangka pembinaan data statistik sektoral
Selasa	Ikut serta Perjadin ke Kecamatan Belinyu dalam rangka pembinaan data statistik sektoral
Rabu	- Libur PEMILU
Kamis	Ikut serta Perjadin ke Desa Air Duren dalam rangka monitoring pelaksanaan data statistik sektoral
Jum'at	Ikut serta Perjadin ke Desa Maras dalam rangka monitoring pembinaan data statistik sektoral

Dibuat Oleh: Mahasiswa  Silvia Agustin	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Ira Suharyanti, S.AP
--	--

Catatan:

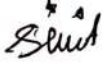
- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan / tempat magang (dan dapat distempel)



KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Silvia Agustin
NPM/NIM : 1062257
Tempat Magang : Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kabupaten
Bangka
Tanggal Kegiatan : 2 Desember 2024 s/d 6 Desember 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Mengetik LPJ perjalanan dalam daerah
Selasa	Mengetik surat tugas perjadi(perjalanan dinas) dalam daerah
Rabu	Ikut serta ASN bidang statistik dalam pembinaan pelaksanaan data statistik sektoral di Desa Banyuasin kecamatan Riau Silip
Kamis	Ikut serta ASN bidang statistik dalam pembinaan pelaksanaan data statistik sektoral di Desa Lumut kecamatan Belinyu
Jum'at	Ikut serta ASN bidang statistik dalam monitoring pelaksanaan data statistik sektoral di Desa Berbura kecamatan Riau Silip

Dibuat Oleh: Mahasiswa  Silvia Agustin	 Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Ira Suharyanti,S.AP
--	--

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan / tempat magang (dan dapat distempel)



KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Silvia Agustin
NPM/NIM : 1062257
Tempat Magang : Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kabupaten Bangka
Tanggal Kegiatan : 9 Desember 2024 s/d 13 Desember 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Ikut serta ASN bidang statistik dalam pembinaan data statistik sektoral di Kecamatan Bakam
Selasa	Ikut serta ASN bidang statistik dalam pembinaan data statistik sektoral di Kecamatan Mendo Barat
Rabu	Ikut serta ASN bidang statistik dalam pembinaan data statistik sektoral di desa Maras Kecamatan Bakam
Kamis	Ikut serta ASN bidang statistik dalam monitoring data statistik sektoral di Desa Lumut Kecamatan Belinyu
Jum'at	Ikut serta ASN bidang statistik dalam monitoring data statistik sektoral di desa Air Duren Kecamatan Mendo Barat

Dibuat Oleh: Mahasiswa  Silvia Agustin	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Ira Suharyanti,S.AP
--	---

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan / tempat magang (dan dapat distempel)



KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Silvia Agustin
NPM/NIM : 1062257
Tempat Magang : Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kabupaten
Bangka
Tanggal Kegiatan : 16 Desember 2024 s/d 20 Desember 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Mengetik laporan perjadiin dalam daerah
Selasa	Ikut serta ASN bidang statistik sosialisasi PDRB Triwulanan Kabupaten Bangka
Rabu	Mengetik hasil sosialiasi PDRB Triwulanan Kabupaten Bangka
Kamis	Membuat laporan Magang
Jum'at	Mengarsip surat masuk dan keluar bidang statistik

Dibuat Oleh: Mahasiswa  Silvia Agustin	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Ira Suharyanti,S.AP
--	---

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan / tempat magang (dan dapat distempel)



FORM PENILAIAN PERUSAHAAN/PENGGUNA

Nama : Silvia Agustin

NPM/NIM : 1062257

Nama Perusahaan : Dinas Kominfotik Kabupaten Bangka

No	Unsur Penilaian	Nilai (<i>centang yang sesuai</i>)					
		A	AB	B	BC	C	D
1	Etika dan Integritas	☒	☐	☐	☐	☐	☐
2	Kemampuan/keahlian pada bidangnya	☒	☐	☐	☐	☐	☐
3	Kemampuan Berbahasa Asing	☐	☒	☐	☐	☐	☐
4	Kemampuan Penggunaan teknologi informasi dan komunikasi	☒	☐	☐	☐	☐	☐
5	Kemampuan berkomunikasi	☒	☐	☐	☐	☐	☐
6	Kemampuan bekerjasama dalam tim	☒	☐	☐	☐	☐	☐
7	Kemampuan mengembangkan/ beradaptasi diri Terhadap peralatan/ lingkungan yang baru	☒	☐	☐	☐	☐	☐
8	Keselamatan kerja	☒	☐	☐	☐	☐	☐
9	Tanggung-jawab terhadap tugas dan kewajiban	☒	☐	☐	☐	☐	☐
10	Kedisiplinan dan ketaatan pada peraturan	☒	☐	☐	☐	☐	☐

Penilaian secara umum:

78

Pembimbing,


Ira Surhayanti, S.AP

Catatan:

- A: Istimewa, AB: Sangat Baik, B: Baik, BC: Cukup Baik, C: Cukup, D: Kurang
- Contoh Nilai, A: 85, AB: 75, B: 70, BC: 65, C: 60, D: 50
- ditandatangani oleh pembimbing/Supervisor/Penanggung-Jawab di perusahaan/tempat Magang dan distempel
- Jika Unsur Penilaian tidak relevan dengan ada di perusahaan/tempat Magang, maka tidak perlu centang pada kriteria tersebut.