

**LAPORAN MAGANG
DI TELKOMSEL VENTURES**



**Oleh
PIDARYANI (1062251)**

**POLITEKNIK MANUFAKTUR NEGERI
BANGKA BELITUNG
TAHUN 2025**

**LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN MAGANG
DI TELKOMSEL VENTURES**

Laporan Ini Telah Disetujui
Sebagai Salah Satu Syarat Kelulusan Magang
Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung

Menyetujui,

Dosen Wali,



Indah Riezky Pratiwi, M.Pd.

NIP. 1990100820190320018

Pembimbing Perusahaan,



Aang Arief Wahyudi

NIP.

Ka. Prodi



Sidhiq Andriyanto, M.Kom

NIP. 19907182019031011

Komisi Magang



Zanu Saputra, M.Tr.T

NIP. 198311032014041001

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kita panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena atas hidayah dan kehendak-Nya, penulis dapat menyelesaikan laporan magang ini dengan baik dan tepat waktu. Laporan magang ini merupakan syarat sebagai salah satu syarat penyelesaian program magang yang telah penulis jalani selama 3 bulan di Telkomsel Ventures.

Penulis menyadari bahwa dalam proses penyusunan laporan ini tentunya banyak bantuan berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis mengucapkan banyak terima kasih kepada:

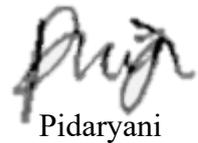
- 1 Allah SWT yang telah mengizinkan penulis untuk menyelesaikan laporan ini.
- 2 Keluarga yang selalu memberi dukungan dan motivasi, sehingga laporan ini dapat selesai tepat pada waktunya.
- 3 Bapak I Made Andik Setiawan, M.Eng., Ph.D. selaku Direktur Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.
- 4 Bapak Irwan, M.Sc, Ph. D. selaku Wakil Direktur I Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.
- 5 Bapak Muhammad Subhan, M.T. selaku Wakil Direktur II Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.
- 6 Bapak Eko Sulistyono, M.T. selaku Wakil Direktur III Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.
- 7 Bapak Sidhiq Andriyanto, M.Kom. selaku Ka. Prodi D4 Teknologi Rekayasa Perangkat Lunak Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.
- 8 Bapak Zanu Saputra, S. ST., M. Tr. T. selaku Kepala Jurusan Teknik Elektro dan Informatika, Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.
- 9 Ibu Indah Riezky Pratiwi, M.Pd. selaku Dosen Wali kelas 3 TRPL B Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.
- 10 Bapak Aang Arif Wahyudi selaku *VP of Business Development and Innovation* sekaligus mentor pembimbing yang telah memberikan arahan dan bimbingan selama program magang dan menyelesaikan penyusunan laporan ini.

- 11 Ibu Mia Melinda selaku *Chief Executive Officer* Telkomsel Ventures yang telah memberikan kesempatan bergabung untuk melakukan program magang dan menyelesaikan penyusunan laporan ini.
- 12 Seluruh staf dan karyawan Telkomsel Ventures yang telah memberikan dukungan dan kesempatan kepada Penulis untuk belajar dan mengembangkan diri di perusahaan ini.

Semoga Allah SWT memberikan balasan pahala atas segala kebaikan yang telah diberikan. Demikian kata pengantar ini dibuat, semoga laporan magang ini berguna dan dapat diterima dengan baik oleh semua pihak.

Sungailiat, 14 Januari 2025

Hormat kami,



Pidaryani

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	5
DAFTAR GAMBAR.....	6
DAFTAR TABEL	7
DAFTAR LAMPIRAN	8
BAB I PENDAHULUAN.....	9
1.1 Identitas dan Profil Telkomsel Ventures Jakarta Selatan	9
1.2 Misi dan Nilai Telkomsel Ventures.....	9
BAB II URAIAN KEGIATAN	12
2.1 Penugasan Kerja.....	12
2.2 Kegiatan Yang Dilakukan Selama Magang.....	12
2.2.1 Pengelolaan Database Startup	12
2.2.2 Pembelajaran tentang Supabase.....	13
2.2.3 <i>Software Power Virtual Agent (PVA) Sebagai Interface Chat AI</i>	14
2.2.4 <i>Open AI dalam Microsoft Azure</i>	14
2.2.5 Integrasi <i>Supabase, PVA, dan Open AI Microsoft Azure</i>	15
BAB III PENUTUP.....	16
3.1 Kompetensi Yang Diperlukan.....	16
3.2 Saran.....	16
Lampiran	18

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Logo Perusahaan	9
Gambar 1.2 Gedung Perusahaan	9
Gambar 1.3 Suasana Ruang Kerja	9
Gambar 2.1 Diagram Database	13
Gambar 2.2 Supabase	13
Gambar 2.3 Power Virtual Agent	14
Gambar 2.4 <i>Open AI Azure</i>	15
Gambar 2.5 Diagram Koneksi.....	15

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Tabel <i>Value</i>	11
Tabel 2.1 Jadwal Kerja Operasional.....	12

DAFTAR LAMPIRAN

4.1 Form Absensi Kehadiran (Form-MG-02)	18
4.2 Form Penilaian Perusahaan/Pengguna (Form-MG-04)	19

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Identitas dan Profil Telkomsel Ventures Jakarta Selatan



Gambar 1.1 Logo Perusahaan

Telkomsel Ventures merupakan anak Perusahaan Telkomsel yang berfokus dalam melakukan investasi ke berbagai startup yang sejalan dengan prioritas strategi Telkomsel, yaitu *digital lifestyle*, *digital enablement*, dan *emerging technologies*.

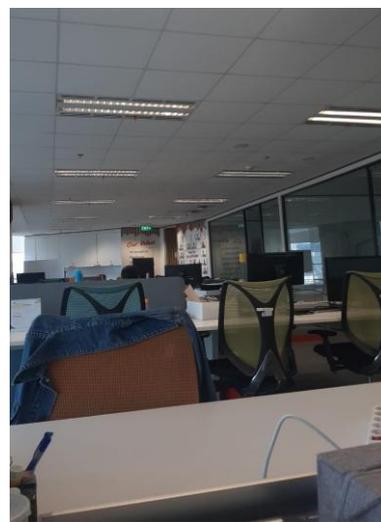
Situs Web : <http://www.telkomsel.vc>

Ukuran Perusahaan : 11 – 50 karyawan

Kantor Pusat : Jakarta Selatan, Indonesia



Gambar 1.2 Gedung Perusahaan



Gambar 1.3 Suasana Ruang Kerja

1.2 Misi dan Nilai Telkomsel Ventures

Misi Telkomsel Ventures :

1. Menciptakan nilai tambah bagi pertumbuhan Telkomsel sekaligus membantu perekonomian Indonesia.
2. Menghasilkan imbal hasil yang berkesinambungan bagi pemegang saham.
3. Mempercepat inovasi melalui kolaborasi Telkomsel dan perusahaan startup.

<i>Innovative</i>	<i>Pioneering and original, we embrace cutting-edge solutions to elevate your experience and deliver creative, forward-thinking solutions.</i>
<i>Nurture</i>	<i>To foster growth, support, and cultivate potential, our commitment to nurturing excellence and fostering relationships is at the heart of our mission.</i>
<i>Visionary</i>	<i>Driven by a forward-thinking perspective, we aspire to anticipate and shape the future, continuously pushing boundaries to create innovative and inspiring solutions</i>
<i>Empower</i>	<i>We empower individuals and organizations by providing the tools, knowledge, and resources to unlock their full potential and achieve their goals, fostering self-confidence.</i>
<i>Synergy</i>	<i>The magic that happens when diverse elements come together to create something greater than the sum of its parts. We believe in the power of</i>

	<i>collaboration and harmonious teamwork</i>
<i>Trustworthy</i>	<i>The foundation of our commitment to reliability and integrity. You can depend on us to consistently deliver on our promises and maintain the highest standards of trust and credibility.</i>

Tabel 1.1 Tabel Value

BAB II URAIAN KEGIATAN

2.1 Penugasan Kerja

Posisi : *Business Development and Innovation Internship*

Deskripsi : Sebagai mahasiswa magang, tanggung jawab utama yaitu membantu pengembangan *Chat AI* dengan memanfaatkan beberapa *software* berbasis *Cloud*.

Hari :	Senin ▶ Selasa ▶ Rabu ▶ Kamis ▶ Jumat		
Jam :	08.00 – 12.00	◀ Istirahat ▶	13.00 – 17.00

Tabel 2.1 Jadwal Kerja Operasional

Kegiatan magang yang dilakukan penulis disesuaikan dengan hari dan waktu kegiatan magang yang berlaku di Telkomsel Ventures.

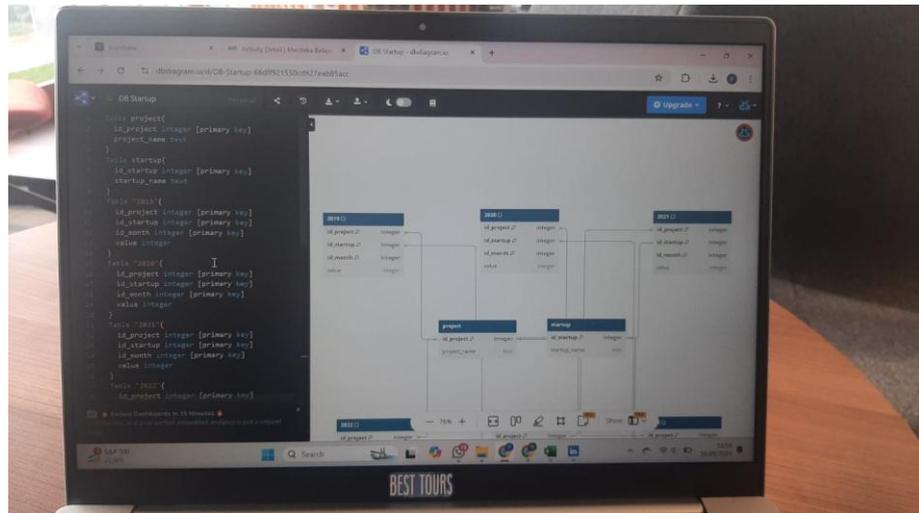
2.2 Kegiatan Yang Dilakukan Selama Magang

Selama kegiatan magang berlangsung, Penulis diberikan beberapa rincian tugas seperti berikut.

2.2.1 Pengelolaan Database Startup

Penulis mengelola database sinergi Perusahaan dan membagi startup tersebut berdasarkan kategori atau bagian tertentu. Melakukan pengelolaan database melalui penyimpanan data dalam format CSV, hal tersebut guna memudahkan dalam mengorganisir dan memanipulasi data.

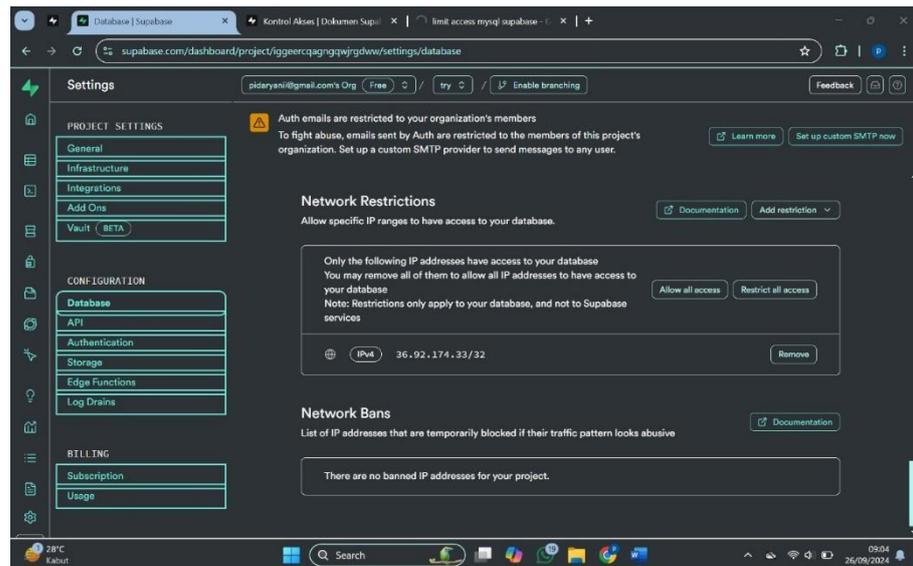
Kemudian penulis membuat diagram database, untuk menggambarkan kondisi koneksi database dalam mempersiapkan pembuatan *Chat AI*. Berikut hasil pembuatan diagram koneksi database.



Gambar 2.1 Diagram Database

2.2.2 Pembelajaran tentang Supabase

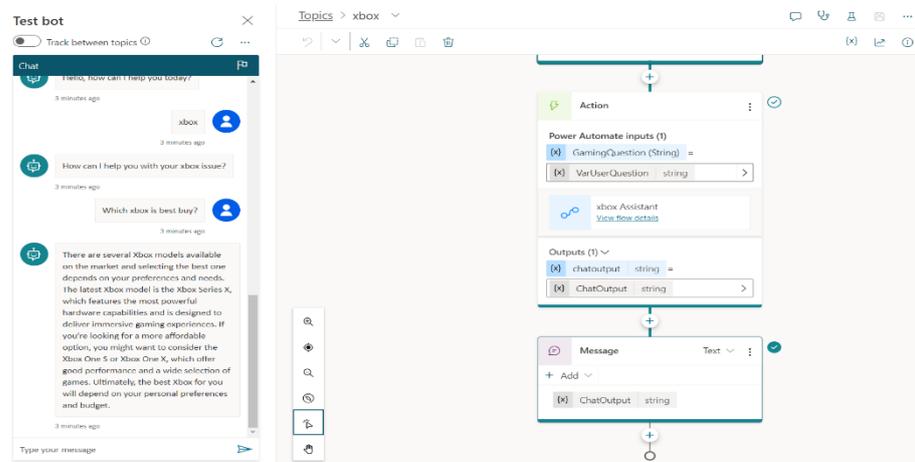
Mempelajari dasar-dasar penggunaan Supabase, seperti mengunggah dan memanggil data dari database. Mendalami fitur dalam Supabase, yaitu *database management*, *network restriction*, *limit access*, dan *API integration*.



Gambar 2.2 Supabase

2.2.3 Software Power Virtual Agent (PVA) Sebagai Interface Chat AI

Power Virtual Agents adalah layanan dari Microsoft untuk membuat chatbot tanpa kode (*no-code*) yang dirancang untuk membantu bisnis dalam merespons kebutuhan *user* melalui chatbot cerdas. Penulis memahami cara PVA berfungsi dalam menyediakan solusi berbasis percakapan untuk berinteraksi dengan pengguna secara lebih interaktif.

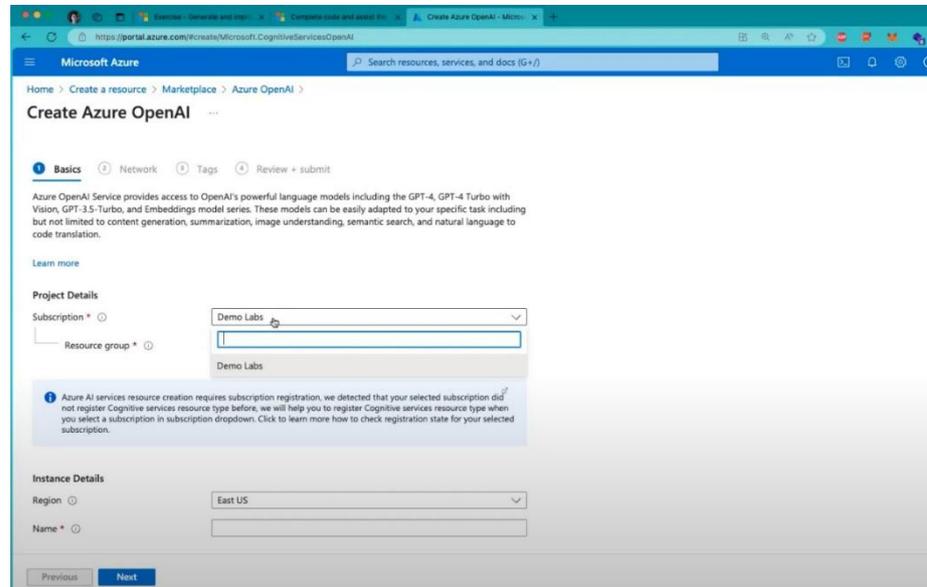


Gambar 2.3 Power Virtual Agent

2.2.4 Open AI dalam Microsoft Azure

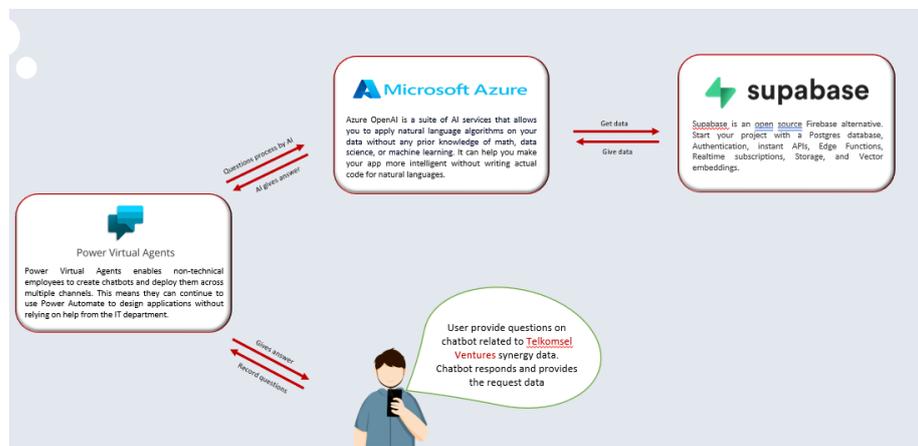
Penulis mempelajari penerapan teknologi *Open AI* yang terintegrasi di dalam layanan *Microsoft Azure* untuk membangun solusi berbasis kecerdasan buatan. *Microsoft Azure OpenAI* merupakan bagian dari *platform Azure* yang menyediakan akses ke model kecerdasan buatan

yang dikembangkan oleh *OpenAI*, seperti *GPT (Generative Pre-trained Transformer)*, *Codex*, *DALL-E*, dan sebagainya.



Gambar 2.4 Open AI Azure

2.2.5 Integrasi Supabase, PVA, dan Open AI Microsoft Azure



Gambar 2.5 Diagram Koneksi

Penulis mempelajari koneksi dan integrasi antara *Supabase*, *PVA*, dan *Open AI Microsoft Azure* untuk menciptakan arsitektur solusi *chat AI* yang terhubung. Diagram di atas menggambarkan koneksi antara ketiga arsitektur tersebut untuk mempermudah pemahaman alur kerja.

BAB III PENUTUP

3.1 Kompetensi Yang Diperlukan

Kompetensi yang diperlukan selama magang di Telkomsel Ventures sebagai berikut:

1. Manajemen Database: Kemampuan untuk mengelola data secara efektif dengan menggunakan platform seperti Supabase, yang memungkinkan pengelolaan dan penyimpanan data secara efisien dalam aplikasi berbasis *cloud*.
2. Pengembangan *Chatbot AI*: Keahlian dalam menggunakan *Power Virtual Agent (PVA)* dan *OpenAI* melalui *Microsoft Azure* untuk mengembangkan aplikasi *chatbot* berbasis kecerdasan buatan yang dapat berinteraksi dengan pengguna secara otomatis.
3. Integrasi Teknologi: Kemampuan untuk mengintegrasikan berbagai *platform* seperti *Supabase*, *PVA*, dan *OpenAI*, guna menciptakan solusi teknologi yang terhubung dan meningkatkan kinerja serta efisiensi sistem.
4. Keamanan Data: Pengetahuan dalam memastikan perlindungan data dan pembatasan akses yang tepat untuk menghindari kebocoran informasi atau penggunaan yang tidak sah.
5. Inovasi Bisnis: Kemampuan untuk menganalisis tren pasar dan menciptakan solusi teknologi yang inovatif, yang dapat memberikan nilai tambah dan meningkatkan daya saing dalam dunia bisnis.

Dari beberapa keterampilan di atas, penulis dapat menjadikan teknologi seperti *AI* dan *Cloud Computing* untuk menciptakan solusi digital yang lebih efisien, aman, dan juga inovatif.

3.2 Saran

Berdasarkan pengalaman selama melakukan program magang, penulis menyampaikan beberapa saran sebagai berikut :

1. Mahasiswa magang disarankan untuk lebih pro-aktif bertanya kepada pembimbing bahkan sesama rekan kerja selama program magang agar dapat memperoleh ilmu yang lebih luas.
2. Perusahaan diharapkan tetap terus mendukung mahasiswa seluruh Indonesia dengan memperkuat kerja sama melalui kegiatan magang dalam meningkatkan kualitas mahasiswa dan memberikan pengarahan terkait dunia kerja secara nyata.
3. Perguruan tinggi juga diharapkan untuk terus memberikan kesempatan mahasiswa bereksplorasi di luar kampus salah satunya mengikuti kegiatan magang di Perusahaan.

Demikian saran yang penulis sampaikan dan mohon maaf jika ada rangkaian kata yang kurang berkenan oleh pembaca. Penulis mengucapkan terima kasih atas perhatian yang sudah diberikan.

4.1 Form Absensi Kehadiran (Form-MG-02)

Nama : Pidaryani

NPM : 1062251

Tempat Magang : Tekomsel Ventures

Minggu	Tanggal	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Ket
1	26 – 30 Agu				✓	✓	
2	2 – 6 Sep	✓	✓	✓	✓	✓	
3	9 – 13 Sep	✓	✓	✓	✓	✓	
4	16 – 20 Sep	✓	✓	✓	✓	✓	
5	23 – 27 Sep	✓	S	✓	✓	✓	Sakit
6	30 Sep – 4 Okt	✓	✓	✓	✓	✓	
7	7 – 11 Okt	✓	✓	✓	✓	✓	
8	14 – 18 Okt	✓	✓	✓	✓	✓	
9	21 – 25 Okt	✓	✓	✓	S	✓	Sakit
10	28 Okt – 1 Nov	✓	✓	✓	✓	✓	
11	4 – 8 Nov	✓	✓	✓	✓	✓	
12	11 – 15 Nov	✓	✓	✓	✓	✓	
13	18 – 22 Nov	✓	✓	✓	✓	✓	
14	25 – 29 Nov	✓	✓	✓	✓		

Dibuat Oleh : Mahasiswa  Pidaryani	Mengetahui, Pembimbing Aang Arif Wahyudi
--	--

Catatan :

- Berikan tanda centang untuk absensi harian. Paraf diberikan oleh Pembimbing
- diberikan tanda notasi : S=Sakit, I=Izin, A=Bolos, T=Terlambat
- kolom keterangan digunakan untuk jumlah jam ke tidak hadiran mahasiswa
- kartu harus ditanda tangani pembimbing dan di stempel perusahaan

4.2 Form Penilaian Perusahaan/Pengguna (Form-MG-04)

Nama : Pidaryani

NPM : 1062251

Tempat Magang : Telkomsel Ventures

No	Unsur Penilaian	Nilai (Centang pilihan)					
		A	AB	B	BC	C	D
1.	Etika dan Integritas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Kemampuan / Keahlian pada bidangnya	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Kemampuan berbahasa	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Kemampuan penggunaan teknologi informasi dan komunikasi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Kemampuan berkomunikasi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Kemampuan bekerjasama dalam tim	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Kemampuan mengembangkan / beradaptasi diri terhadap peralatan/lingkungan baru	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Keselamatan kerja	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Tanggung jawab terhadap tugas dan kewajiban	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	Kedisiplinan dan ketaatan pada peraturan	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Nilai secara Umum :	Sungailiat, 14 Januari 2025
	Pembimbing,  Aang Arif Wahyudi

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Nama : Pidaryani

Minggu ke: 1 Tanggal: 26 Agustus – 30 Agustus 2024

HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN			
SELASA			
RABU			
KAMIS	Pengenalan profil perusahaan, pengenalan dan pemberian tugas magang, dan mengelola database perusahaan.	08.00	17.00
JUM'AT	Pengelolaan database startup sesuai dengan klasifikasi yang diminta	08.00	17.00

Catatan Pembimbing :

.....

Pembimbing,



Anggrif Wahyudi

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Pidaryani			
Minggu ke: 2 Tanggal: 2 – 6 September 2024			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Weekly Stand-Up dan pengelolaan database startup di Excel	08.00	17.00
SELASA	Pengelolaan database dan mempelajari supabase (termasuk fitur-fitur dalamnya)	08.00	17.00
RABU	Mempelajari Supabase (Membuat dan mengelola tabel, dan membuat projek uji coba)	08.00	17.00
KAMIS	Mempelajari Supabase (Pengelolaan relasi antar tabel)	08.00	17.00
JUM'AT	Mempelajari Supabase (Percobaan pemanggilan data melalui API)	08.00	17.00
Catatan Pembimbing :		Pembimbing, Aang Arif Wahyudi	

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Nama : Pidaryani

Minggu ke: 3 Tanggal: 9 – 13 September 2024

HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Weekly Stand-Up dan mempelajari supabase	08.00	17.00
SELASA	Mempelajari supabase (Uji coba dengan upload beberapa database startup)	08.00	17.00
RABU	Mempelajari Supabase (Network restrict)	08.00	17.00
KAMIS	Mempelajari Supabase (Network restrict)	08.00	17.00
JUM'AT	Mempelajari Supabase (Network restrict)	08.00	17.00

Catatan Pembimbing :

.....
.....
.....
.....
.....

Pembimbing,



Aang Arif Wahyudi

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Nama : Pidaryani

Minggu ke: 4 Tanggal: 16 – 20 September 2024

HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Weekly Stand-Up dan limit access MySQL	08.00	17.00
SELASA	Mempelajari limit access MySQL	08.00	17.00
RABU	Mempelajari limit access MySQL	08.00	17.00
KAMIS	Mempelajari Supabase dan membuat diagram database untuk pembuatan koneksi chat AI nya	08.00	17.00
JUM'AT	Memperbaiki diagram koneksi database	08.00	17.00

Catatan Pembimbing :

.....

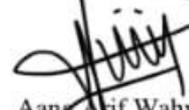
.....

.....

.....

.....

Pembimbing,



Aang Arif Wahyudi

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Nama : Pidaryani

Minggu ke: 5 Tanggal: 23 – 27 September 2024

HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Weekly Stand-Up dan network restrict	08.00	17.00
SELASA			
RABU	Mempelajari Supabase (Network restrict dan limit access)	08.00	17.00
KAMIS	Mempelajari Supabase (Network restrict dan limit access)	08.00	17.00
JUM'AT	Mempelajari Supabase (Network restrict dan limit access)	08.00	17.00

Catatan Pembimbing :

.....

.....

.....

.....

.....

Pembimbing,



Aang Arif Wahyudi

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Nama : Pidaryani

Minggu ke: 6 Tanggal: 30 September – 4 Oktober 2024

HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Weekly Stand-Up dan mencari software interface untuk chat AI nya	08.00	17.00
SELASA	Mempelajari dan mencari software interface untuk chat AI nya	08.00	17.00
RABU	Mempelajari beberapa software interface untuk chat AI nya	08.00	17.00
KAMIS	Mempelajari PVA, Askyourdatabase, Manychat dan sebagainya	08.00	17.00
JUM'AT	Mempelajari Sbeberapa software cloud lainnya yang berhubungan dengan projek	08.00	17.00

Catatan Pembimbing :

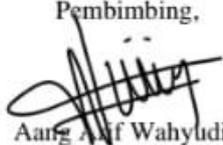
.....

Pembimbing,



Aang Arif Wahyudi

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Pidaryani			
Minggu ke: 7 Tanggal: 7 – 11 Oktober 2024			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Weekly Stand-Up, membuat koneksi diagram ketiga software, mempelajari Azure	08.00	17.00
SELASA	Memperbaiki koneksi diagram dan mempelajari Azure	08.00	17.00
RABU	Mempelajari aAzure	08.00	17.00
KAMIS	Mempelajari Azure	08.00	17.00
JUM'AT	Mempelajari Azure dan memperbaiki koneksi diagram	08.00	17.00

<p><i>Catatan Pembimbing :</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>Pembimbing,</p>  <p>Aarif Wahyudi</p>
---	---

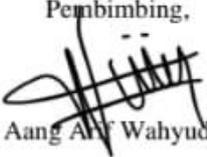
LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Nama : Pidaryani

Minggu ke: 8 Tanggal: 14 – 18 Oktober 2024

HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Weekly Stand-Up, membuat koneksi diagram ketiga software, mempelajari Azure	08.00	17.00
SELASA	Memperbaiki koneksi diagram dan mempelajari Azure	08.00	17.00
RABU	Mempelajari aAzure	08.00	17.00
KAMIS	Mempelajari Azure	08.00	17.00
JUM'AT	Mempelajari Azure dan memperbaiki koneksi diagram	08.00	17.00

Catatan Pembimbing :

Pembimbing,

 Aang AWF Wahyudi

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Nama : Pidaryani

Minggu ke: 9 Tanggal: 23 – 27 Oktober 2024

HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Open Ai Azure dan acara Tinc B9	08.00	17.00
SELASA		08.00	17.00
RABU	Mempelajari Open AI Azure melalui video	08.00	17.00
KAMIS	Mempelajari Open AI Azure melalui video (cara membuat proyek dan sebagainya)	08.00	17.00
JUM'AT	Mencoba menggunakan open AI Azure	08.00	17.00

Catatan Pembimbing :

.....

Pembimbing,



Azag Apf Wahyudi

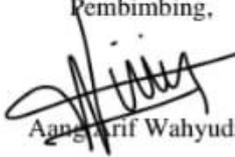
LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Nama : Pidaryani

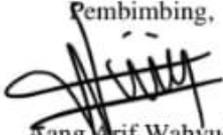
Minggu ke: 10 Tanggal: 28 Okteber – 1 November 2024

HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Weekly Stand-Up, Manual input database ke excel	08.00	17.00
SELASA	Mempelajari cara manual input database ke excel	08.00	17.00
RABU	Mempelajari cara manual input database ke excel	08.00	17.00
KAMIS	Mempelajari cara manual input database ke excel	08.00	17.00
JUM'AT	Mempelajari cara manual input database ke excel	08.00	17.00

Catatan Pembimbing :
.....
.....
.....
.....
.....

Pembimbing,

Anggarif Wahyudi

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Pidaryani			
Minggu ke: 11 Tanggal: 4 – 8 November 2024			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Weekly Stand-Up, Manual input database ke excel	08.00	17.00
SELASA	Mempelajari cara manual input database ke excel	08.00	17.00
RABU	Mempelajari kembali beberapa hasil pembelajaran keseluruhan magang	08.00	17.00
KAMIS	Membuat resume materi yang telah di pelajari dari ketiga software	08.00	17.00
JUM'AT	Membuat resume materi yang telah di pelajari dari ketiga software	08.00	17.00

<p><i>Catatan Pembimbing :</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>Pembimbing,</p>  <p>Aang Arif Wahyudi</p>
---	---

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Nama : Pidaryani

Minggu ke: 12 Tanggal: 11 – 15 November 2024

HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Weekly Stand-Up dan membuat laporan presentasi akhir magang	08.00	17.00
SELASA	Membuat laporan presentasi akhir magang dan lainnya	08.00	17.00
RABU	Membuat laporan dan ppt presentasi akhir magang dan mencoba penggunaan open AI Azure	08.00	17.00
KAMIS	Membuat laporan dan ppt presentasi akhir magang dan mencoba penggunaan open AI Azure	08.00	17.00
JUM'AT	Membuat laporan dan ppt presentasi akhir magang dan mencoba penggunaan open AI Azure	08.00	17.00

Catatan Pembimbing :

.....

.....

.....

.....

.....

Pembimbing,



Agus Arif Wahyudi

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Nama : Pidaryani

Minggu ke: 13 Tanggal: 18 – 22 November 2024

HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Weekly Stand-Up dan membuat laporan dan ppt presentasi akhir magang	08.00	17.00
SELASA	Membuat laporan dan ppt presentasi akhir magang	08.00	17.00
RABU	Membuat laporan dan ppt presentasi akhir magang	08.00	17.00
KAMIS	Membuat laporan dan ppt presentasi akhir magang	08.00	17.00
JUM'AT	Membuat laporan dan ppt presentasi akhir magang	08.00	17.00

Catatan Pembimbing :

.....

.....

.....

.....

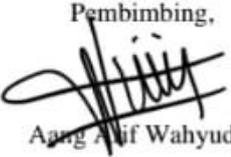
.....

Pembimbing,



Anggrit Wahyudi

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Pidaryani			
Minggu ke: 14 Tanggal: 25 – 29 November 2024			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Weekly Stand-Up dan membuat laporan dan ppt presentasi akhir magang	08.00	17.00
SELASA	Membuat laporan dan ppt presentasi akhir magang	08.00	17.00
RABU	Membuat laporan presentasi akhir magang	08.00	17.00
KAMIS	Presentasi hasil akhir magang ke beberapa orang	08.00	17.00
JUM'AT			

<p><i>Catatan Pembimbing :</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>Pembimbing,</p>  <p>Aang Ajif Wahyudi</p>
---	---

