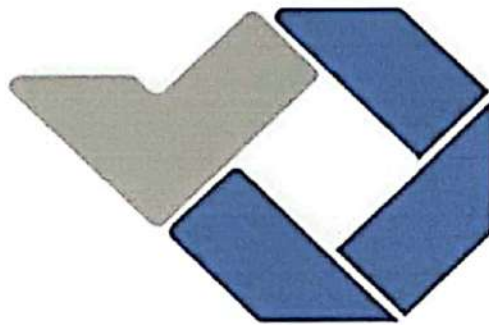


LAPORAN MAGANG
DI DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG



Disusun Oleh :

Nama : Fadil Julianto

NPM : 1062239

POLITEKNIK MANUFAKTUR NEGERI
BANGKA BELITUNG
TAHUN 2024/2025



LEMBAR PERSETUJUAN

LAPORAN MAGANG DI DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG

Laporan ini telah Disetujui
Sebagai Salah Satu Syarat Kelulusan Magang
Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung

Menyetujui,

Dosen Wali

Indah Riezky Pratiwi, M.Pd
NIP. 1990100820190320018

Pembimbing Perusahaan



Aris Gunawan, S.T
NIP. 197904272006041006

Ka. Prodi
D-IV Teknologi Rekayasa Perangkat Lunak

Sidhiq Andriyanto, M.Kom
NIP. 19907182019031011

Komisi Magang

Zanu Saputra, S.ST., M.Tr.T
NIP. 1983110320140441001



KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh.

Puji syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas segala rahmat dan karunia-Nya sehingga saya dapat menyelesaikan laporan akhir magang ini dengan baik. Laporan ini disusun sebagai salah satu syarat untuk memenuhi tugas akhir kegiatan magang di Dinas Komunikasi dan Informatika (Diskominfo) Provinsi Kepulauan Bangka Belitung, yang telah berlangsung selama 20 minggu dari tanggal 19 agustus 2024 hingga 3 januari 2025.

Pelaksanaan magang ini memberikan pengalaman dan wawasan yang sangat berharga dalam memahami penerapan teknologi di bidang komunikasi dan informatika. Secara khusus, saya mempelajari konsep E-Government, yaitu pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi (TIK) untuk mengoptimalkan penyelenggaraan layanan publik secara digital. Dengan menggunakan teknologi seperti sistem manajemen data, aplikasi berbasis web, dan integrasi platform digital, E-Government bertujuan meningkatkan efisiensi operasional, transparansi proses, serta kemudahan akses bagi masyarakat terhadap layanan pemerintah.

Pada kesempatan ini, dengan penuh kerendahan hati, saya ingin menyampaikan rasa terima kasih dan penghargaan kepada:

1. Allah SWT, yang senantiasa memberikan kekuatan, kesehatan, dan kemudahan dalam setiap langkah yang saya jalani.
2. Kedua orang tua saya yang selalu sabar membimbing, mendoakan, dan memberikan motivasi dalam penyelesaian Praktik Kerja Lapangan (PKL), dan juga selalu setia mengajarkan ilmu yang bermanfaat kepada penulis. Terima kasih untuk setiap peluh keringat serta kasih sayang yang tidak ternilai.
3. Ibu Yang Agita Rindri, S.Kom., M.Eng selaku Ka. Jurusan Informatika dan Bisnis.
4. Bapak Sidhiq Andriyanto, M.Kom selaku Koord. Prodi D-IV Teknologi Rekayasa Perangkat Lunak.
5. Ibu Indah Riezki Pratiwi, M.Pd selaku dosen wali kelas.
6. Bapak Gusdinar, S.IP selaku Plt. Kepala DISKOMINFO Provinsi Kepulauan Bangka Belitung
7. Bapak Muhammad Erisco Nurrahman, S.IP selaku Kepala Bidang E-government.
8. Bapak Aris Gunawan, S.T selaku pembimbing yang telah memberikan arahan, dukungan, dan kesempatan untuk belajar selama magang berlangsung.



9. Seluruh staf dan pegawai Diskominfo Provinsi Kepulauan Bangka Belitung, yang telah menerima saya dengan baik dan membantu saya selama proses magang.
10. Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung khususnya kepada seluruh dosen dan staf pengajar, yang telah memberikan bimbingan akademik, ilmu, serta dukungan selama masa studi hingga pelaksanaan magang ini.
11. Teman-teman saya, yang selalu memberikan motivasi dan doa dalam menyelesaikan setiap tahap kegiatan magang ini.

Saya menyadari bahwa laporan ini masih memiliki kekurangan baik dalam penyusunan maupun isi. Oleh karena itu, saya sangat mengharapkan kritik dan saran yang membangun untuk perbaikan di masa mendatang. Semoga laporan ini dapat memberikan manfaat dan menjadi bahan referensi yang berguna bagi pihak yang membutuhkan. Atas kerja sama dan bimbingannya, saya ucapkan terima kasih.

Wassalamualaikum warahmatullahi wabarakatuh.

Sungailiat, 6 Januari 2025

Hormat Saya

Fadil Julianto



DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN.....	2
KATA PENGANTAR.....	3
DAFTAR ISI	5
DAFTAR GAMBAR.....	6
BAB I PENDAHULUAN.....	7
1.1 Identitas dan Profil DISKOMINFO Provinsi Kepulauan Bangka Belitung	7
1.2 Sejarah Kelembagaan Komunikasi dan Digital.....	8
1.3 Program Kerja Diskominfo	9
1.4 Visi Misi Diskominfo.....	9
1.5 Ruang Lingkup, Tugas Pokok dan Fungsi	10
BAB II URAIAN KEGIATAN.....	12
2.1 Penugasan Kerja	12
2.2 Kegiatan Yang Dilakukan Selama Magang	13
.....	13
BAB III PENUTUP.....	21
3.1 Kesimpulan.....	21
3.2 Saran.....	22
3.2.1 Untuk Diskominfo Provinsi Kepulauan Bangka Belitung:.....	22
3.2.2 Untuk Institusi Pendidikan:.....	22
LAMPIRAN	23
FORM ABSENSI KEHADIRAN	23
KEGIATAN MINGGUAN MAGANG	24
FORM PENILAIAN PERUSAHAAN/PENGGUNA.....	44



DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Kantor Dinas Komunikasi dan Informatika	7
Gambar 2. Pemaparan teknis aplikasi zoom meeting	13
Gambar 3. Webinar Desa Cantik - BPS	14
Gambar 4. Pelepasan Masa Purna Kadis Kominfo Prov Kep.Babel	15
Gambar 5. Aplikasi Layanan SIA-SPBE	16
Gambar 6. Sosialisasi Satu Data Pemerintahan Dalam Negeri Ke Pemerintahan Provinsi.....	17
Gambar 7. Rapat Review Penyusunan Arsitektur To-Be SPBE.....	18
Gambar 8. Belajar menggunakan Laravel 11	18
Gambar 9. Membantu perbaikan jaringan wifi	18



BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Identitas dan Profil DISKOMINFO Provinsi Kepulauan Bangka Belitung



Gambar 1. Kantor Dinas Komunikasi dan Informatika

1. Nama Kantor : Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Kepulauan Bangka Belitung
2. Alamat : Komplek Perkantoran dan Pemukiman Terpadu Pemerintah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung Air Itam Pangkalpinang Bangka.
3. Telepon : 0717-4262141, 0717-4262142
4. Fax : 0717-4262143
5. Email : kominfo@babelprov.go.id
6. Website : <http://kominfo.babelprov.go.id>



1.2 Sejarah Kelembagaan Komunikasi dan Digital

1. Tahun 1945 - Bermula dari Departemen Penerangan

Setelah proklamasi kemerdekaan dibentuk Lembaga Penerangan yang secara fungsional menjalankan kebijakan, pola dan pedoman penerangan. Selama periode 1959-1965, sesuai Haluan Pembangunan Nasional sebagai ketetapan MPRS, Departemen Penerangan dibentuk untuk menyelenggarakan penerangan melalui media penerangan antara lain radio, film, toestel dan foto, percetakan, kendaraan, mesin stensil, dan mesin ketik.

2. Tahun 1966 - Tugas Pokok Departemen Penerangan

Mulai tahun 1966, salah satu tugas pokok organisasi penerangan adalah mengarahkan pendapat umum agar terbentuk dukungan, kontrol, dan partisipasi sosial yang positif terhadap pelaksanaan kebijakan pemerintah, selain untuk penerangan ke dalam dan luar negeri.

3. Tahun 1971 - Efisiensi dan Efektivitas Sarana Media Massa

Tahun 1971, untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas sarana media massa, dikembangkan sistem komunikasi terintegrasi melalui koordinasi, integrasi, dan sinergi antarunsur penerangan pemerintah.

4. Tahun 1998 - Masa Reformasi

Pada awal masa reformasi, tugas dan fungsi Departemen Penerangan tidak banyak berubah. Kelembagaan penerangan dipertahankan mulai dari tingkat pusat sampai provinsi dengan nama Kantor Wilayah Departemen Penerangan dan Biro Humas Provinsi.

5. Tahun 2010 - Transformasi Digital

Dinamika teknologi informasi dan perkembangan ekonomi digital membuat Kementerian Komunikasi dan Informatika fokus untuk melakukan percepatan pemerataan infrastruktur digital berupa akses telekomunikasi dan jaringan internet.



1.3 Program Kerja Diskominfo

Sasaran dan target kinerja yang akan dilakukan oleh Diskominfo Provinsi Kepulauan Bangka Belitung adalah sebagai berikut:

1. Terwujudnya sistem perencanaan jangka pendek dan jangka menengah dinas terintegrasi dengan perencanaan dinas Kabupaten/Kota.
2. Terwujudnya Pelayanan Publik dan Administrasi perkantoran yang prima
3. Terwujudnya peningkatan sarana dan prasarana Aparatur
4. Terwujudnya Peningkatan Disiplin Aparatur
5. Terwujudnya Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan yang baik
6. Terwujudnya sarana dan prasarana dan teknologi informasi yang terintegritas dengan Kabupaten/Kota
7. Terwujudnya jaringan informasi dan komunikasi masyarakat yang efektif
8. Optimalisasi kemampuan SDM dalam teknologi informasi dan komunikasi
9. Meningkatnya Kapasitas Sumber Daya Aparatur
10. Terwujudnya masyarakat yang berwawasan teknologi informasi
11. Terwujudnya sistem pengendalian dan evaluasi pelaksanaan pembangunan baik APBD maupun Dekonsentrasi sebagai rekomendasi untuk kegiatan tahun berikutnya.
12. Optimalnya koordinasi bidang teknologi informasi dan komunikasi di Provinsi Kepulauan Bangka Belitung baik pemerintah kota/kabupaten.

1.4 Visi Misi Diskominfo

Untuk mencapai target dengan maksimal Dinas Komunikasi dan Informatika memiliki Visi dan Misi sebagai berikut :

a. Visi

Menyiapkan bahan koordinasi, pembinaan, pengendalian dan penyusunan petunjuk teknis dibidang umum kepegawaian, tata usaha kepegawaian dan tata usaha keuangan.



b. Misi

1. Penyiapan bahan koordinasi, pembinaan, pengendalian dan pelaksanaan kegiatan di bidang umum kepegawaian.
2. Penyelenggaraan administrasi/tata usaha dan rumah tangga badan.
3. Penyiapan bahan koordinasi, pembinaan, pengendalian dan pelaksanaan kegiatan di bidang tata usaha kepegawaian badan.
4. Penyiapan bahan koordinasi, pembinaan, pengendalian dan pelaksanaan kegiatan di bidang tata usaha keuangan badan.
5. Pelaksanaan pembinaan staf.
6. Pelaksanaan evaluasi dan pembuatan laporan.
7. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan atasan.

1.5 Ruang Lingkup, Tugas Pokok dan Fungsi

Kementerian Komunikasi dan Informatika memiliki ruang lingkup (kewenangan) dalam menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang komunikasi dan informatika untuk membantu Presiden dalam menyelenggarakan pemerintahan negara. Kementerian Komunikasi dan Informatika memiliki tugas & fungsi sebagai berikut:

a. Tugas

Memimpin, mengoordinasikan, membina, mengendalikan dan menyelenggarakan urusan pemerintahan bidang komunikasi dan informatika, bidang persandian dan bidang statistik yang menjadi kewenangan Provinsi, melaksanakan tugas dekonsentrasi dan tugas pembantuan sesuai dengan bidang tugasnya.

b. Fungsi

1. Penyelenggaraan perumusan kebijakan teknis di bidang komunikasi dan informatika, bidang persandian dan bidang statistik.
2. Penyelenggaraan koordinasi, pembinaan, pengendalian, dan memimpin pelaksanaan kebijakan teknis di bidang komunikasi dan informatika, bidang persandian dan bidang statistik.
3. Penyelenggaraan administrasi Dinas Komunikasi dan Informatika.
4. Penyelenggaraan evaluasi dan pelaporan bidang komunikasi dan informatika, bidang persandian dan bidang statistik.



5. Penyelenggaraan dan pengoordinasian UPTD.
6. Penyelenggaraan pembinaan kelompok jabatan fungsional.
7. Penyelenggaraan pemantauan, evaluasi dan pelaporan.
8. Penyelenggaraan pembinaan Pegawai ASN.
9. Penyelenggaraan fungsi lain yang diberikan oleh atasan.



BAB II

URAIAN KEGIATAN

2.1 Penugasan Kerja

Selama menjalani magang di Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Kepulauan Bangka Belitung, yang berlangsung dari 19 Agustus 2024 hingga 3 Januari 2025, penulis ditempatkan di bidang E-Government. Penempatan ini selaras dengan latar belakang pendidikan penulis di bidang teknologi informasi dan komunikasi (TIK), dengan tujuan untuk mendalami konsep-konsep yang berkaitan dengan pemanfaatan TIK dalam penyelenggaraan layanan publik berbasis digital. Diharapkan, hal ini dapat membantu meningkatkan efisiensi, transparansi, dan aksesibilitas layanan pemerintah bagi masyarakat.

Pada hari pertama magang, penulis diarahkan ke ruangan kerja tempat penulis akan beraktivitas selama masa magang. Di sana, penulis diperkenalkan dengan lingkungan kerja, mulai dari struktur organisasi, visi dan misi, hingga budaya kerja yang diterapkan di Dinas Komunikasi dan Informatika. penulis juga menerima penjelasan rinci mengenai prosedur kerja, tanggung jawab, serta fungsi masing-masing bidang di instansi tersebut, khususnya di bidang E-Government.

Pada hari-hari berikutnya, penulis mulai dilibatkan dalam berbagai tugas, salah satunya di bagian administrasi aplikasi Zoom Meeting. penulis diberikan pelatihan untuk melakukan monitoring, mengelola jadwal, serta menjalankan fungsi sebagai admin aplikasi Zoom Meeting yang digunakan oleh berbagai dinas di lingkungan Pemerintah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung. Selain itu, saya juga belajar memastikan kelancaran pelaksanaan rapat virtual, termasuk mengelola partisipan, memberikan dukungan teknis, dan menyelesaikan kendala teknis yang mungkin terjadi selama rapat berlangsung.

2.2 Kegiatan Yang Dilakukan Selama Magang

2.2.1 Memonitoring dan menjadi admin zoom meeting di berbagai dinas Provinsi Kepulauan Bangka Belitung

Penulis bertugas memantau dan berperan sebagai admin Zoom Meeting untuk berbagai dinas di Provinsi Kepulauan Bangka Belitung. Tugas ini bertujuan memfasilitasi komunikasi dan kolaborasi virtual, terutama ketika peserta berada di lokasi yang berbeda. Sebagai admin, penulis diberikan akses penuh ke aplikasi Zoom Meeting yang dikelola oleh Diskominfo Provinsi Kepulauan Bangka Belitung, sehingga penulis dapat memantau jadwal rapat atau acara virtual yang berlangsung setiap harinya.

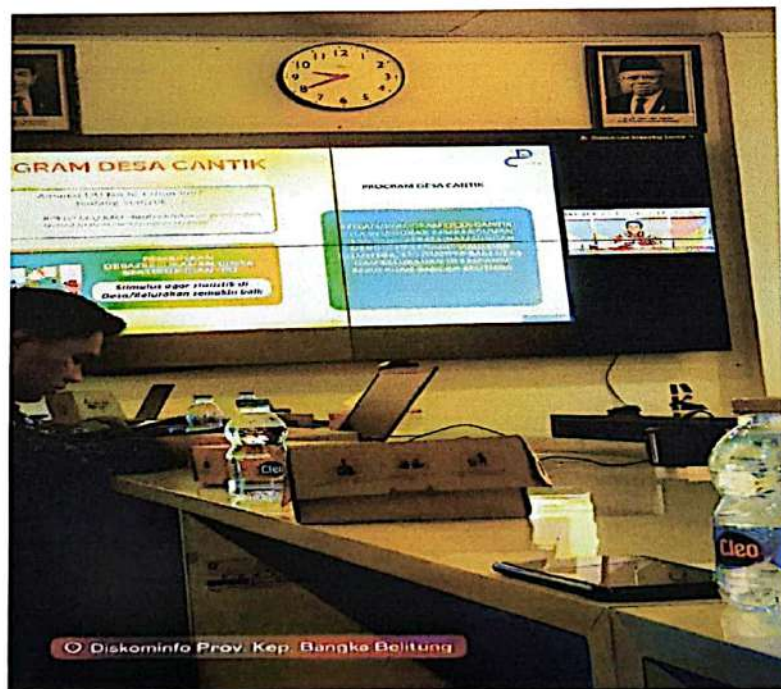
Dalam menjalankan tugas, penulis bertanggung jawab atas pengelolaan aspek teknis pelaksanaan Zoom Meeting. Hal ini mencakup pengaturan peserta, seperti memverifikasi akses masuk, serta memastikan jalannya diskusi berlangsung dengan lancar. Penulis juga memastikan penggunaan fitur Zoom secara optimal, seperti menonaktifkan *enable waiting room*, menetapkan *co-host* untuk dinas terkait, dan merekam rapat ke *cloud*. Selain itu, saya memantau stabilitas koneksi jaringan untuk meminimalkan potensi gangguan teknis selama rapat berlangsung.



Gambar 2. Pemaparan teknis aplikasi zoom meeting

2.2.2 Ikut berpartisipasi dalam kegiatan webinar Desa Cantik

Penulis juga ikut berpartisipasi dalam kegiatan webinar Desa Cantik yang dilaksanakan di kantor Diskominfo Provinsi Kepulauan Bangka Belitung melalui platform Zoom Meeting. Kegiatan ini bertujuan untuk mengapresiasi upaya Badan Pusat Statistik (BPS) dalam melakukan pembinaan data melalui Program Desa Cinta Statistik (Desa Cantik). Program ini dirancang untuk meningkatkan kesadaran, kemampuan, dan kualitas pengelolaan data di tingkat desa, sehingga dapat menunjang perencanaan pembangunan yang berbasis data yang akurat dan terpercaya. Selain itu, penulis juga memperoleh wawasan tentang pentingnya statistik dalam mendukung pengambilan keputusan di tingkat desa. Program Desa Cantik tidak hanya mendorong peningkatan literasi data, tetapi juga memfasilitasi penggunaan teknologi informasi dalam pengelolaan data desa secara lebih modern dan efisien. Hal ini diharapkan dapat membantu desa-desa di Provinsi Kepulauan Bangka Belitung dalam merancang program pembangunan yang lebih tepat sasaran.



Gambar 3. Webinar Desa Cantik - BPS

2.2.3 Ikut serta dalam acara pelepasan Masa Purna Tugas Kepala Diskominfo Provinsi Kepulauan Bangka Belitung

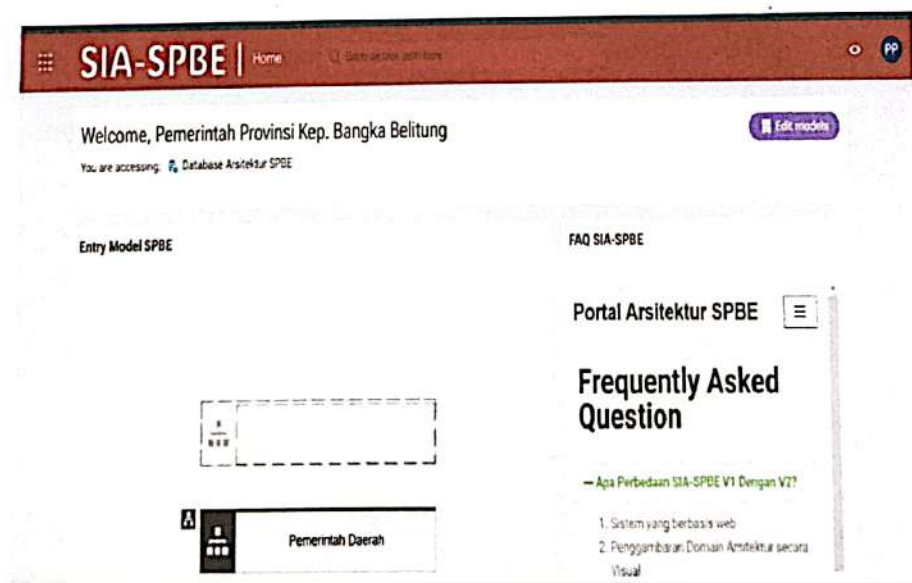
Penulis juga berkesempatan untuk ikut berpartisipasi dalam acara pelepasan masa purna tugas Kepala Diskominfo Provinsi Kepulauan Bangka Belitung. Acara ini dilaksanakan di halaman kantor Diskominfo dan dihadiri oleh seluruh pegawai dari berbagai bidang. Kegiatan ini menjadi momen yang sangat istimewa sebagai bentuk silaturahmi, penghormatan, dan apresiasi atas dedikasi dan kontribusi Kepala Diskominfo selama masa jabatannya. Dalam acara ini, berbagai rangkaian kegiatan dilaksanakan, termasuk penyampaian sambutan, pemberian cenderamata, dan sesi foto bersama sebagai bentuk kenang-kenangan. Suasana penuh kehangatan dan rasa syukur mewarnai acara, yang tidak hanya menjadi ajang untuk melepas masa tugas tetapi juga mempererat hubungan antarpegawai di lingkungan Diskominfo.



Gambar 4. Pelepasan Masa Purna Kadis Kominfo Prov Kep.Babel

2.2.4 Membantu mengisi arsitektur layanan pada aplikasi SIA – SPBE (Sistem Informasi Arsitektur – Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik)

Penulis juga diberi akses khusus ke aplikasi Sistem Informasi Administrasi – Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SIA-SPBE). Tugas yang diberikan adalah membantu mengisi arsitektur layanan pada aplikasi tersebut. Arsitektur layanan ini merupakan kerangka dasar yang bertujuan untuk mendeskripsikan integrasi dari berbagai elemen penting, seperti proses bisnis, data dan informasi, infrastruktur SPBE, aplikasi SPBE, serta keamanan SPBE. Semua elemen ini dirancang untuk mendukung terciptanya layanan SPBE yang terintegrasi dan efisien. Dalam pelaksanaannya, penulis belajar memahami struktur dan alur kerja aplikasi SIA-SPBE, termasuk cara menginput data secara akurat dan memastikan bahwa informasi yang dimasukkan sesuai dengan standar yang ditetapkan. Penulis juga mendapatkan wawasan tentang konsep arsitektur SPBE, yang berfungsi sebagai panduan dalam mengelola sistem pemerintahan berbasis elektronik agar lebih efisien, transparan, dan terkoordinasi.



Gambar 5. Aplikasi Layanan SIA-SPBE

2.2.5 Mengikuti kunjungan sosialisasi satu data pemerintahan dalam negeri ke pemerintah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung

Penulis juga turut serta dalam kegiatan kunjungan sosialisasi Satu Data Pemerintahan Dalam Negeri ke Pemerintah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung. Kegiatan ini merupakan bagian dari upaya implementasi kebijakan tata kelola data pemerintah yang bertujuan untuk menghasilkan data yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawabkan, serta mudah diakses dan dibagikan antar instansi, baik di tingkat pusat maupun daerah, khususnya di Provinsi Bangka Belitung. Sosialisasi ini mencakup penjelasan mengenai prinsip-prinsip Satu Data, termasuk standar data, metadata, interoperabilitas, serta mekanisme berbagi data antarinstitusi. Program ini dirancang untuk mendukung terciptanya ekosistem data yang lebih terintegrasi, sehingga pemerintah dapat lebih efektif dalam merencanakan, mengelola, dan mengevaluasi kebijakan serta program pembangunan. Dalam kegiatan ini, penulis berkesempatan untuk mempelajari bagaimana sistem data pemerintah dirancang dan diintegrasikan, termasuk peran penting teknologi informasi dalam mendukung tata kelola data yang baik. Penulis juga mendapatkan wawasan tentang tantangan dalam pengelolaan data lintas sektor, seperti perbedaan format data, kesenjangan infrastruktur, serta pentingnya koordinasi antara instansi pusat dan daerah.



Gambar 6. Sosialisasi Satu Data Pemerintahan Dalam Negeri Ke Pemerintahan Provinsi

2.2.6 Ikut berpartisipasi dalam kegiatan rapat Review Penyusunan dan Pendokumentasian Arsitektur To - Be SPBE Prov Babel

Penulis juga turut berpartisipasi dalam kegiatan rapat review penyusunan dan pendokumentasian arsitektur To-Be SPBE Provinsi Kepulauan Bangka Belitung yang dilaksanakan di kantor Diskominfo. Kegiatan ini merupakan salah satu langkah strategis untuk menyusun dokumen arsitektur To-Be sebagai acuan dalam implementasi Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) di lingkungan Pemerintah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung. Dalam rapat ini, berbagai aspek terkait penyusunan arsitektur To-Be SPBE dibahas secara mendalam, termasuk pengelolaan proses bisnis, data dan informasi, infrastruktur teknologi, aplikasi, serta keamanan SPBE. Tujuan utama dari penyusunan arsitektur ini adalah untuk memastikan adanya panduan yang jelas dan terstruktur dalam penerapan SPBE yang terintegrasi dan sesuai dengan standar yang ditetapkan oleh pemerintah pusat.



Gambar 7. Rapat Review Penyusunan Arsitektur To-Be SPBE



2.2.7 Belajar Framework Laravel 11

Penulis juga mempelajari penggunaan Laravel 11 berdasarkan materi yang diberikan oleh pembina selama magang. Laravel 11, sebagai salah satu kerangka kerja PHP yang andal, sering digunakan dalam pengembangan proyek-proyek pemerintahan. Misalnya, framework ini menjadi pilihan utama dalam pembuatan website sistem informasi untuk berbagai daerah, mengingat kemampuannya dalam menangani kompleksitas sistem dan memastikan keamanan data yang tinggi. Selama pembelajaran, penulis mendalami berbagai fitur unggulan Laravel 11, seperti pengelolaan *routing*, *middleware*, dan *Eloquent ORM* untuk mempermudah pengelolaan database. Selain itu, penulis juga diajarkan cara mengimplementasikan *blade templating engine* untuk mempercepat proses pengembangan antarmuka yang responsif dan dinamis.

Framework ini tidak hanya membantu dalam membangun aplikasi yang skalabel tetapi juga memungkinkan integrasi mudah dengan API dan layanan pihak ketiga, yang sering dibutuhkan dalam proyek pemerintah. Melalui studi kasus yang diberikan, penulis mampu memahami penerapan Laravel 11 dalam konteks nyata, termasuk bagaimana memastikan sistem dapat diakses dengan cepat, aman, dan efisien oleh masyarakat serta administrator pemerintahan.



Gambar 8. Belajar menggunakan Laravel 11



2.2.7 Membantu dalam perbaikan jaringan di komplek perkantoran pemprov

Penulis turut berkontribusi dalam kegiatan perbaikan jaringan di kompleks perkantoran Pemerintah Provinsi. Tugas ini melibatkan identifikasi masalah jaringan yang menghambat konektivitas antar perangkat di lingkungan perkantoran, seperti gangguan pada koneksi internet, ketidakstabilan jaringan lokal (LAN), atau kerusakan perangkat keras jaringan seperti router dan switch. Dalam prosesnya, penulis bekerja sama dengan tim teknis untuk melakukan analisis penyebab gangguan, mulai dari memeriksa konfigurasi perangkat jaringan hingga memastikan kabel dan port dalam kondisi optimal. Penulis juga membantu dalam pengaturan ulang konfigurasi perangkat, seperti pembaruan firmware pada router atau pengaturan ulang alamat IP untuk memastikan aliran data berjalan lancar. Selain itu, penulis ikut serta dalam pengujian konektivitas jaringan setelah dilakukan perbaikan, dengan memastikan setiap perangkat di kantor dapat terhubung dengan server utama tanpa gangguan. Kegiatan ini bertujuan untuk meningkatkan stabilitas dan efisiensi jaringan, sehingga mendukung operasional pemerintah dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat.



Gambar 9. Membantu perbaikan jaringan wifi



BAB III PENUTUP

3.1 Kesimpulan

Magang merupakan kegiatan yang sangat penting bagi mahasiswa untuk memperoleh pengalaman praktis di dunia kerja, di luar ruang lingkup perkuliahan di kampus. Penulis melaksanakan magang di Dinas Komunikasi dan Informatika (Diskominfo) Provinsi Kepulauan Bangka Belitung selama 20 minggu, mulai dari 19 Agustus 2024 hingga 3 Januari 2025. Dalam kegiatan magang tersebut, penulis ditempatkan di bidang E-Government yang sesuai dengan latar belakang pendidikan di bidang teknologi informasi dan komunikasi (TIK). Penempatan ini bertujuan untuk memberikan pengalaman langsung mengenai implementasi teknologi informasi dalam penyelenggaraan layanan publik secara digital, yang dapat meningkatkan efisiensi, transparansi, dan aksesibilitas layanan pemerintah.

Selama kegiatan magang di Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Kepulauan Bangka Belitung, penulis mendapatkan banyak pengalaman berharga yang mendalam terkait penerapan teknologi informasi dan komunikasi (TIK) dalam pemerintahan, khususnya di bidang E-Government. Berbagai tugas yang diberikan, seperti memonitoring dan menjadi admin Zoom Meeting, mengikuti kegiatan webinar Desa Cantik, berpartisipasi dalam acara pelepasan masa purna tugas, serta membantu dalam penyusunan arsitektur layanan pada aplikasi SIA-SPBE, memberikan pemahaman yang lebih luas tentang bagaimana TIK digunakan untuk meningkatkan efisiensi, transparansi, dan aksesibilitas layanan publik. Penulis juga turut serta dalam kegiatan yang berkaitan dengan Satu Data Pemerintahan dan penyusunan arsitektur To-Be SPBE, yang memperkaya pengetahuan tentang pentingnya integrasi data dan penerapan sistem pemerintahan berbasis elektronik yang efisien. Keseluruhan pengalaman ini memberikan wawasan yang sangat berarti mengenai implementasi TIK di sektor publik, serta tantangan dan peluang yang ada dalam meningkatkan kualitas layanan pemerintah di Provinsi Kepulauan Bangka Belitung. Secara keseluruhan, magang ini sangat bermanfaat dalam mengembangkan keterampilan praktis penulis, serta memberikan pemahaman mendalam mengenai konsep-konsep yang akan diterapkan di dunia kerja yang sesungguhnya.



3.2 Saran

Berdasarkan pengalaman yang penulis peroleh selama menjalani magang di Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Kepulauan Bangka Belitung, terdapat beberapa saran yang dapat dipertimbangkan untuk meningkatkan kualitas kegiatan magang di masa depan, antara lain:

3.2.1 Untuk Diskominfo Provinsi Kepulauan Bangka Belitung:

- a. Meningkatkan program bimbingan agar pegawai magang lebih memahami tugas dan tanggung jawab.
- b. Meningkatkan koordinasi antarbidang untuk mendukung pelaksanaan kebijakan dengan lebih baik

3.2.2 Untuk Institusi Pendidikan:

- a. Mengembangkan kurikulum magang yang lebih relevan dengan kebutuhan dunia kerja, terutama di bidang teknologi informasi dan komunikasi (TIK).
- b. Memperluas kerja sama dengan instansi pemerintah, sektor swasta, dan startup teknologi untuk menciptakan peluang magang yang lebih terstruktur dan beragam. Kemitraan ini dapat mencakup program berbasis proyek nyata, pelatihan bersertifikat, serta bimbingan profesional dari pakar industri, sehingga peserta magang mendapatkan pengalaman yang mendalam dan terarah dalam menghadapi tantangan dunia kerja.
- c. Menyediakan fasilitas pendukung yang memadai, seperti akses ke perangkat keras dan lunak terkini, ruang kerja yang nyaman, serta jaringan internet yang stabil.

Dengan implementasi saran-saran ini, diharapkan program magang dapat memberikan manfaat yang lebih besar, baik bagi mahasiswa maupun instansi terkait, dalam rangka mendukung pengembangan kompetensi sumber daya manusia di era digitalisasi.



LAMPIRAN

FORM ABSENSI KEHADIRAN

Nama : Fadil Julianto
NPM/NIM : 1062239
Tempat Magang : Diskominfo Prov.Babel

Minggu Ke	Tanggal	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Ket
1	19 Agustus - 23 Agustus 2024	✓	✓	✓	✓	✓	
2	26 Agustus - 30 Agustus 2024	✓	✓	✓	✓	✓	
3	02 September - 06 September 2024	✓	✓	✓	✓	✓	
4	09 September - 13 September 2024	✓	✓	✓	✓	✓	
5	16 September - 20 September 2024	-	✓	✓	✓	✓	
6	23 September - 27 September 2024	✓	S	✓	I	✓	
7	30 September - 04 Oktober 2024	✓	S	✓	✓	✓	
8	07 Oktober - 11 Oktober 2024	I	✓	✓	✓	✓	
9	14 Oktober - 18 Oktober 2024	✓	S	✓	✓	✓	
10	21 Oktober - 25 Oktober 2024	✓	✓	✓	✓	S	
11	28 Oktober - 1 November 2024	S	S	✓	✓	✓	
12	4 November - 8 November 2024	S	✓	I	S	✓	
13	11 November - 15 November 2024	✓	✓	S	✓	✓	
14	18 November - 22 November 2024	✓	✓	✓	✓	✓	
15	25 November - 29 November 2024	✓	✓	-	S	✓	
16	2 Desember - 6 Desember 2024	✓	✓	I	✓	S	
17	9 Desember - 13 Desember 2024	✓	✓	S	✓	✓	
18	16 Desember - 20 Desember 2024	✓	✓	✓	✓	S	
19	23 Desember - 27 Desember 2024	✓	✓	-	-	✓	
20	30 Desember - 3 Januari 2025	✓	✓	-	S	✓	

Dibuat oleh:
Mahasiswa

Fadil Julianto

Mengetahui,
Pembimbing/Supervisor

Aris Gunawan
NIP. 197904272006041006



Catatan :

- Berikan tanda centang untuk absensi harian. Paraf diberikan oleh Pembimbing/Supervisor
- diberikan tanda notasi : S=Sakit, I=Izin, A=Bolos, T=Terlambat
- kolom keterangan digunakan untuk jumlah jam ketidakhadiran mahasiswa
- kartu harus ditanda tangani pembimbing dan di stempel perusahaan



KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Fadil Julianto
NPM/NIM : 1062239
Tempat Magang : DISKOMINFO Prov Kep.Babel
Kegiatan Tanggal : 19 Agustus s/d 24 Agustus 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Perkenalan di DISKOMINFO PROV BABEL
Selasa	Pengenalan dan penjelasan linux dan sistem server di DISKOMINFO oleh Pembina
Rabu	Mempelajari lebih dalam Bahasa Pemograman HTML, CSS, JAVASCRIPT beserta framework dari masing-masing bahasa pemograman
Kamis	Mempelajari lebih dalam Bahasa Pemograman HTML, CSS, JAVASCRIPT beserta framework dari masing-masing bahasa pemograman
Jumat	Mempelajari lebih dalam Bahasa Pemograman HTML, CSS, JAVASCRIPT beserta framework dari masing-masing bahasa pemograman
Sabtu	Libur

Dibuat oleh:
Mahasiswa

Fadil Julianto

Mengetahui,
Pembimbing/Supervisor

Aris Gunawan
NIP. 197904272006041006

Catatan:

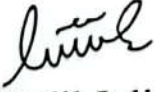
- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Fadil Julianto
NPM/NIM : 1062239
Tempat Magang : DISKOMINFO Prov Kep.Babel
Kegiatan Tanggal : 26 Agustus s/d 31 Agustus 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Membantu Menjadi Admin Monitoring dan Memulai Zoom Meeting untuk Dinas Pemerintahan (Rapat Banggar DPRD Provinsi Kepulauan Bangka Belitung - DPRD)
Selasa	Membantu Menjadi Admin Monitoring dan Memulai Zoom Meeting untuk Dinas Pemerintahan (Uji Penerapan Modul E-Sign pada Aplikasi SIMADIG - DISKOMINFO)
Rabu	Membantu Menjadi Admin Monitoring dan Memulai Zoom Meeting untuk Dinas Pemerintahan (FGD Riset Indeks Kesehatan Laut Bangka Belitung - BAPPEDA)
Kamis	Membantu Menjadi Admin Monitoring dan Memulai Zoom Meeting untuk Dinas Pemerintahan (Rapat Koordinasi Persiapan Penandatanganan Nota Kesepahaman dan Dokumen Kontrak Kegiatan Pemberdayaan Usaha Kecil)
Jumat	Membantu Menjadi Admin Monitoring dan Memulai Zoom Meeting untuk Dinas Pemerintahan (Rapat Paripurna DPRD Prov. Kep. Babel - DPRD)
Sabtu	Libur

Dibuat oleh: Mahasiswa  Fadil Julianto	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Aris Gunawan NIP. 197904272006041006
--	---

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Fadil Julianto
NPM/NIM : 1062239
Tempat Magang : DISKOMINFO Prov Kep.Babel
Kegiatan Tanggal : 2 September s/d 7 September 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Mempelajari PHP Framework Laravel versi terbaru
Selasa	Mempelajari PHP Framework Laravel versi terbaru dan Membantu Jadi Admin Monitoring Zoom Meeting (Rapat Progress Pemenuhan Ketentuan Ekuitas Minimum (Jamkrida)
Rabu	Mempelajari PHP Framework Laravel versi terbaru dan Membantu Jadi Admin Monitoring Zoom Meeting (Rapat Lanjutan Pembahasan Revitalisasi Posyandu Tk. Provinsi Kep. Babel – PKK)
Kamis	Mempelajari Cpanel dan hosting project
Jumat	Mempelajari Cpanel dan hosting project
Sabtu	Libur

Dibuat oleh:
Mahasiswa

Fadil Julianto

Mengetahui,
Pembimbing/Supervisor

Aris Gunawan
NIP. 197904272006041006



Catatan:

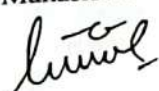
- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Fadil Julianto
NPM/NIM : 1062239
Tempat Magang : DISKOMINFO Prov Kep.Babel
Kegiatan Tanggal : 9 September s/d 14 September 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Start zoom dan menjadi Admin Zoom Meeting (Bimbingan Teknis Akreditasi Lembaga Pelatihan Kerja Tahun 2024 – DISNAKER)
Selasa	Start zoom dan menjadi Admin Zoom Meeting (Rapat Evaluasi dan Klarifikasi Perubahan APBD TA 2024 dengan Tim Pemerintah Kabupaten Belitung – BAKUDA)
Rabu	Start zoom dan menjadi Admin Zoom Meeting (Rapat Banmus DPRD Provinsi Kepulauan Bangka Belitung – DPRD)
Kamis	Webinar DESA CANTIK – BPS
Jumat	Membantu dalam perbaikan jaringan di komplek perkantoran pemprov
Sabtu	Libur

Dibuat oleh: Mahasiswa  Fadil Julianto	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Aris Gunawan NIP. 197904272006041006
--	---

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Fadil Julianto
NPM/NIM : 1062239
Tempat Magang : DISKOMINFO Prov Kep.Babel
Kegiatan Tanggal : 16 September s/d 21 September 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Libur
Selasa	Start zoom dan menjadi Admin Zoom Meeting (Rapat Evaluasi dan Klarifikasi Raperda dan Raperkada Tentang Perubahan APBD TA 2024 – BAKUDA)
Rabu	Start zoom dan menjadi Admin Zoom Meeting (Seminar Nasional (Kolaborasi strategis UNIPER dan Dinas Kominfo dalam riset dan Pengembangan Sistem Teknologi Informasi dan Komunikasi)
Kamis	Start zoom dan menjadi Admin Zoom Meeting (Rapat Koordinasi dan Sinkronisasi Kebijakan Kesejahteraan Rakyat Non Pelayanan Dasar Se- Provinsi Kepulauan Bangka Belitung)
Jumat	Start zoom dan menjadi admin zoom meeting (Penyusunan Dokumen Rencana Induk dan Peta Jalan Pemajuan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi di Daerah (RIPJ PID) – BAPPEDA)
Sabtu	Libur

Dibuat oleh:
Mahasiswa

Fadil Julianto

Mengetahui,
Pembimbing/Supervisor

Aris Gunawan
NIP. 197904272006041006

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Fadil Julianto
NPM/NIM : 1062239
Tempat Magang : DISKOMINFO Prov Kep.Babel
Kegiatan Tanggal : 23 September s/d 28 September 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Start zoom dan menjadi admin zoom meeting (Rapat Pemantapan Persiapan TP.PKK Provinsi Kep.Bangka Belitung)
Selasa	-
Rabu	Start zoom dan menjadi admin zoom meeting (Penguatan Perencanaan Pembangunan Daerah dan Ekosistem Riset dan Inovasi Daerah dalam Peningkatan Kinerja Pemerintah Daerah – BAPPEDA)
Kamis	-
Jumat	Start zoom dan menjadi admin zoom meeting (Rapat Koordinasi Terkait Penyaluran Telur dari Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan – Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan)
Sabtu	Libur

Dibuat oleh:
Mahasiswa

Fadil Julianto

Mengetahui,
Pembimbing/Supervisor

Aris Gunawan
NIP. 197904272006041006

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)

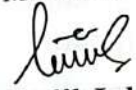


POLMAN NEGERI BANGKA BELITUNG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Fadil Julianto
NPM/NIM : 1062239
Tempat Magang : DISKOMINFO Prov Kep.Babel
Kegiatan Tanggal : 30 September s/d 5 Oktober 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Pelepasan Masa Purna Tugas Kadis KOMINFO Prov. Kep.Babel
Selasa	-
Rabu	Start zoom dan menjadi admin zoom meeting (Rapat Koordinasi Penyelesaian Permasalahan Pengawas Sekolah yang Belum Masuk Simtendik – Disdikbabel)
Kamis	Start zoom dan menjadi admin zoom meeting (Sosialisasi Pengadaan PPPK Provinsi Kep Bangka Belitung – BKPSDMD)
Jumat	Start zoom dan menjadi admin zoom meeting (Rapat Pembahasan Masalah Bandwith Server – DISKOMINFO)
Sabtu	Libur

Dibuat oleh:
Mahasiswa

Fadil Julianto

Mengetahui,
Pembimbing/Supervisor


Aris Gunawan
NIP. 197904272006041006



Catatan:

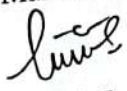
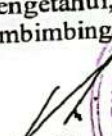
- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Fadil Julianto
NPM/NIM : 1062239
Tempat Magang : DISKOMINFO Prov Kep.Babel
Kegiatan Tanggal : 7 Oktober s/d 12 Oktober 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	-
Selasa	Pembahasan tentang drupal di akun babelprov
Rabu	Start zoom dan menjadi admin zoom meeting (Rapat Koordinasi Persiapan Verifikasi Kabupaten Sehat)
Kamis	Pembahasan lanjutan tentang drupal di akun babelprov
Jumat	Start zoom dan menjadi admin zoom meeting (Kompetisi Inovasi Pelayanan Publik Provinsi Kep.Babel 2024 – Biro Organisasi)
Sabtu	Libur

Dibuat oleh: Mahasiswa  Fadil Julianto	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Aris Gunawan NIP. 197904272006041006 
--	--

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Fadil Julianto
 NPM/NIM : 1062239
 Tempat Magang : DISKOMINFO Prov Kep.Babel
 Kegiatan Tanggal : 14 Oktober s/d 19 Oktober 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Start zoom dan menjadi admin zoom meeting (Rapat Pemantapan Sosialisasi PAAREDI Kab Bangka Barat – PKK)
Selasa	-
Rabu	Start zoom dan menjadi admin zoom meeting (Rapat Evaluasi dan Klarifikasi Raperda dan Raperkada Tentang Perubahan APBD TA 2024)
Kamis	Mengisi arsitektur layanan pada aplikasi SIA-SPBE
Jumat	Start zoom dan menjadi admin zoom (Verifikasi dan Validasi Usulan Calon Penerima Dana PIP SMA Fase II Tahun 2024 – Disdik Babel)
Sabtu	Libur
Dibuat oleh: Mahasiswa  Fadil Julianto Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Aris Gunawan NIP. 197904272006041006	

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Fadil Julianto
NPM/NIM : 1062239
Tempat Magang : DISKOMINFO Prov Kep.Babel
Kegiatan Tanggal : 21 Oktober s/d 26 Oktober 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Start zoom dan menjadi admin zoom meeting (Pleno Penetapan Top 10 KIPP 2024)
Selasa	Start zoom dan menjadi admin zoom meeting (Rapat Kerja Sama Optimalisasi Pemungutan Pajak dan Sinergi Pemungutan Opsen)
Rabu	Start zoom dan menjadi admin zoom meeting (Meningkatkan Efektifitas Pengawasan Keamanan dan Mutu Pangan Segar Asal Tumbuhan di Wilayah Provinsi Kep. Bangka Belitung - Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan)
Kamis	Kunjungan Sosialisasi Satu Data Pemerintahan Dalam Negeri Ke Pemerintah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung
Jumat	-
Sabtu	Libur

Dibuat oleh:
Mahasiswa

Fadil Julianto

Mengetahui,
Pembimbing/Supervisor


Aris Gunawan
NIP. 197904272006041006

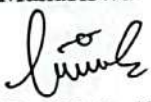
Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Fadil Julianto
NPM/NIM : 1062239
Tempat Magang : DISKOMINFO Prov Kep.Babel
Kegiatan Tanggal : 28 Oktober s/d 2 November 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	-
Selasa	-
Rabu	Start zoom dan menjadi admin zoom meeting (Kegiatan Orasi PKK)
Kamis	Review Penyusunan dan Pendokumentasian Arsitektur To-Be SPBE Prov Babel
Jumat	Review Penyusunan dan Pendokumentasian Arsitektur To-Be SPBE Prov Babel
Sabtu	Libur

Dibuat oleh:
Mahasiswa

Fadil Julianto

Mengetahui,
Pembimbing/Supervisor


Aris Gunawan
NIP. 197904272006041006

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Fadil Julianto
NPM/NIM : 1062239
Tempat Magang : DISKOMINFO Prov Kep.Babel
Kegiatan Tanggal : 4 November s/d 9 November 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	-
Selasa	Start zoom dan menjadi admin zoom meeting (Forum Group Discussion (FGD) terkait SIPD-Akuntansi dan Pelaporan – Bakuda))
Rabu	-
Kamis	-
Jumat	Start zoom dan menjadi admin zoom meeting (Pembentukan Pengurus Cabang Ikatan Pranata Humas Indonesia Provinsi Kepulauan Bangka Belitung – IPRA HUMAS)
Sabtu	Libur

Dibuat oleh:
Mahasiswa



Fadil Julianto

Mengetahui,
Pembimbing/Supervisor



Aris Gunawan
NIP. 197904272006041006



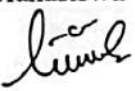
Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Fadil Julianto
 NPM/NIM : 1062239
 Tempat Magang : DISKOMINFO Prov Kep.Babel
 Kegiatan Tanggal : 11 November s/d 16 November 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Start zoom dan menjadi admin zoom meeting (Rapat Koordinasi Program Kontak Tani Nelayan Andalan – Pertanian dan Ketahanan Pangan)
Selasa	Start zoom dan menjadi admin zoom meeting (Perlindungan Kekayaan Intelektual – Dispora)
Rabu	-
Kamis	Start zoom dan menjadi admin zoom meeting (Rapat Pleno Penetapan Top 5 Inovasi Pelayanan Publik – Biro Organisasi)
Jumat	Start zoom dan menjadi admin zoom meeting (Kegiatan Pelatihan Pelaporan Distribusi Bapokting Tahun 2024)
Sabtu	Libur

Dibuat oleh: Mahasiswa  Fadil Julianto	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Aris Gunawan NIP. 197904272006041006
---	--

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Fadil Julianto
NPM/NIM : 1062239
Tempat Magang : DISKOMINFO Prov Kep.Babel
Kegiatan Tanggal : 18 November s/d 23 November 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Start zoom dan menjadi admin zoom meeting (Lomba Menulis Pantun dan Berpantun Dalam Rangka HUT Provinsi Kepulauan Bangka Belitung Ke 24 – Disdik Babel)
Selasa	Start zoom dan menjadi admin zoom meeting (Lomba Menulis Cerpen dan Bekisah Dalam Rangka HUT Provinsi Kepulauan Bangka Belitung Ke 24 – Disdik Babel)
Rabu	Start zoom dan menjadi admin zoom meeting (Musyawarah Wilayah PII Babel)
Kamis	Start zoom dan menjadi admin zoom meeting (Rapat Pleno Penetapan Top 5 Inovasi Pelayanan Publik – Biro Organisasi)
Jumat	Start zoom dan menjadi admin zoom meeting (Rapat Koordinasi Program Kontak Tani Nelayan Andalan)
Sabtu	Libur

Dibuat oleh: Mahasiswa  Fadil Julianto	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Aris Gunawan NIP. 197904272006041006
--	--

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Fadil Julianto
NPM/NIM : 1062239
Tempat Magang : DISKOMINFO Prov Kep.Babel
Kegiatan Tanggal : 25 November s/d 30 November 2024

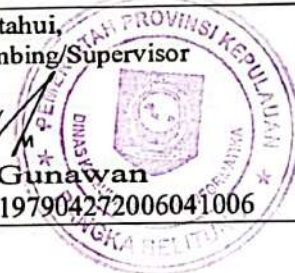
Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Start zoom dan menjadi admin zoom meeting (Kegiatan FGD dengan tema "Internalisasi Budaya Kerja BerAKHLAK melalui Agen Perubahan")
Selasa	Start zoom dan menjadi admin zoom meeting (Rapat Koordinasi Terkait Program LMS – BTIKP Dinas Pendidikan)
Rabu	Membantu dalam perbaikan jaringan internet di kantor gubernur
Kamis	-
Jumat	Membantu Zoom meeting di kantor gubernur
Sabtu	Libur

Dibuat oleh:
Mahasiswa

Fadil Julianto

Mengetahui,
Pembimbing/Supervisor

Aris Gunawan
NIP. 197904272006041006



Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Fadil Julianto
NPM/NIM : 1062239
Tempat Magang : DISKOMINFO Prov Kep.Babel
Kegiatan Tanggal : 2 Desember s/d 7 Desember 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Start zoom dan menjadi admin zoom meeting (Penutupan Program Pemagangan Dalam Negeri Tahun 2024 – Disnaker)
Selasa	Start zoom dan menjadi admin zoom meeting (Pembahasan Tindakanlanjut Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Rencana Tata Ruang Wilayah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung 2024-2044)
Rabu	-
Kamis	Start zoom dan menjadi admin zoom meeting (Rapat Koordinasi antara Ketua TP.PKK Provinsi Kepulauan Bangka Belitung dengan Tim Website PKK Provinsi)
Jumat	-
Sabtu	Libur

Dibuat oleh:
Mahasiswa

Fadil Julianto

Mengetahui,
Pembimbing/Supervisor

Aris Gunawan
NIP. 197904272006041006



Catatan:

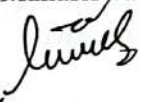
- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Fadil Julianto
NPM/NIM : 1062239
Tempat Magang : DISKOMINFO Prov Kep.Babel
Kegiatan Tanggal : 9 Desember s/d 14 Desember 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Start zoom dan menjadi admin zoom meeting (Rapat Pemantapan Akhir BKOW Provinsi Kepulauan Bangka Belitung – BKOW)
Selasa	Start zoom dan menjadi admin zoom meeting (Rapat Evaluasi Kegiatan Penyaluran Bantuan Pangan Tahun 2024 Di Provinsi Kepulauan Bangka Belitung – Pertanian dan Ketahanan Pangan)
Rabu	
Kamis	Start zoom dan menjadi admin zoom meeting (Bimbingan Teknis Sosialisasi dan Penginputan Data Statistik Sektorial Daerah ke Aplikasi E-Walidata SIPD RI (11-12 Desember 2024)
Jumat	Start zoom dan menjadi admin zoom meeting (Rapat Pembahasan Penetapan Rencana Induk Pelabuhan Penyeberangan Bakit dan Belinyu)
Sabtu	Libur

Dibuat oleh:
Mahasiswa

Fadil Julianto

Mengetahui,
Pembimbing/Supervisor


Aris Gunawan
NIP. 197904272006041006



Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Fadil Julianto
 NPM/NIM : 1062239
 Tempat Magang : DISKOMINFO Prov Kep.Babel
 Kegiatan Tanggal : 16 Desember s/d 21 Desember 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Start zoom dan menjadi admin zoom meeting (Sosialisasi Pelaksanaan Tata Kelola dan Operasional Pengusahaan Pelabuhan Perikanan dan Penggunaan Aplikasi Xstar)
Selasa	Start zoom dan menjadi admin zoom meeting (Bimbingan Teknis Aplikasi E-Walidata SIPD RI dan Pembinaan Statistik Sektor dan Indeks Pembangunan Statistik (IPS)
Rabu	Start zoom dan menjadi admin zoom meeting (Sosialisasi Anti Korupsi dan Gratifikasi Secara Serentak oleh Penyuluh Anti Korupsi Kepak API Babel)
Kamis	Start zoom dan menjadi admin zoom meeting (Rapat Persiapan Menghadapi Akhir T.A. 2024)
Jumat	Start zoom dan menjadi admin zoom meeting (Podcast PKK)
Sabtu	Libur

Dibuat oleh:
 Mahasiswa



Fadil Julianto

Mengetahui,
 Pembimbing/Supervisor



Aris Gunawan

NIP. 197904272006041006



Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Fadil Julianto
NPM/NIM : 1062239
Tempat Magang : DISKOMINFO Prov Kep.Babel
Kegiatan Tanggal : 23 Desember s/d 28 Desember 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Start zoom dan menjadi admin zoom meeting (Sosialisasi Implementasi SPIP Terintegrasi Untuk Mendukung Pencapaian Kinerja Pemerintah)
Selasa	Start zoom dan menjadi admin zoom meeting (Pembahasan Target IBEI Kab. Belitung – Bappeda)
Rabu	Mengulang materi tentang laravel 11
Kamis	Mengulang materi tentang laravel 11
Jumat	-
Sabtu	Libur

Dibuat oleh:
Mahasiswa

Fadil Julianto

Mengetahui,
Pembimbing/Supervisor

Aris Gunawan
NIP. 197904272006041006

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Fadil Julianto
NPM/NIM : 1062239
Tempat Magang : DISKOMINFO Prov Kep.Babel
Kegiatan Tanggal : 30 Desember 2024 s/d 4 Januari 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Menjadi admin Zoom meeting dengan tema Rapat Pembahasan Terkait Study Banding
Selasa	Mengulang Pembelajaran tentang laravel 11
Rabu	-
Kamis	-
Jumat	Mengulang Pembelajaran tentang laravel 11
Sabtu	Libur

Dibuat oleh:
Mahasiswa

Fadil Julianto

Mengetahui,
Pembimbing/Supervisor

Aris Gunawan
NIP. 197904272006041006



Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



OLMAN NEGERI BANGKA BELITUNG

FORM PENILAIAN PERUSAHAAN/PENGGUNA

Nama : Fadil Julianto

NPM/NIM : 1062239

Nama Perusahaan : DISKOMINFO Provinsi Kepulauan Bangka Belitung

No	Unsur Penilaian	Nilai (centang yang sesuai)					
		A	AB	B	BC	C	D
1	Etika dan Integritas	☒	☐	☐	☐	☐	☐
2	Kemampuan/keahlian pada bidangnya	☐	☒	☐	☐	☐	☐
3	Kemampuan Berbahasa Asing	☐	☐	☒	☐	☐	☐
4	Kemampuan penggunaan teknologi informasi dan komunikasi	☐	☒	☐	☐	☐	☐
5	Kemampuan berkomunikasi	☐	☒	☐	☐	☐	☐
6	Kemampuan bekerjasama dalam tim	☒	☐	☐	☐	☐	☐
7	Kemampuan mengembangkan/ beradaptasi diri terhadap peralatan/ lingkungan yang baru	☒	☐	☐	☐	☐	☐
8	Keselamatan kerja	☒	☐	☐	☐	☐	☐
9	Tanggung-jawab terhadap tugas dan kewajiban	☒	☐	☐	☐	☐	☐
10	Kedisiplinan dan ketaatan pada peraturan	☒	☐	☐	☐	☐	☐

Penilaian secara umum:

A

Pangkalpinang, 06 Januari 2025

Pembimbing/Supervisor/Penanggung-Jawab


Aris Gunawan
NIP. 197904272006041006

Catatan:

- A: Istimewa, AB: Sangat Baik, B: Baik, BC: Cukup Baik, C: Cukup, D: Kurang
- Contoh Nilai, A: 85, AB: 75, B: 70, BC: 65, C: 60, D: 50
- ditandatangani oleh pembimbing/Supervisor/Penanggung Jawab di perusahaan/tempat Magang dan distempel
- Jika Unsur Penilaian tidak relevan dengan ada di perusahaan/tempat Magang, maka tidak perlu centang pada kriteria tersebut