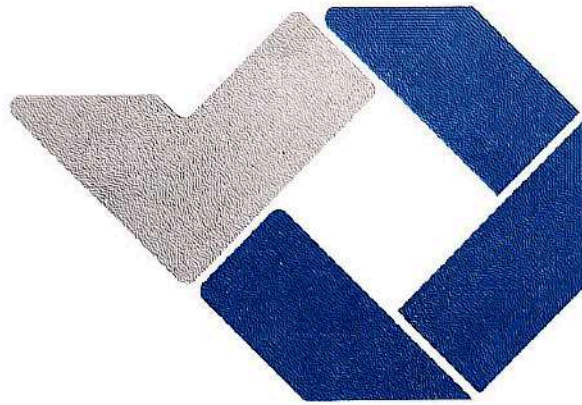


**LAPORAN MAGANG
DI POLRES BANGKA
PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG**



Disusun Oleh :

Nama : Aulia Sabila

NPM : 1062235

**POLITEKNIK MANUFAKTUR NEGERI
BANGKA BELITUNG
2023/2024**



LEMBAR PERSETUJUAN

LAPORAN MAGANG DI POLRES BANGKA

Laporan ini telah Disetujui
Sebagai Salah Satu Syarat Kelulusan Magang
Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung

Menyetujui,

Dosen Wali

Indah Riezky Pratiwi, M.Pd
NIP. 1990100820190320018

Pembimbing

Hardiansyah
AIPTU NRP 81008256

Koord. Prodi
D-IV Teknologi Rekayasa Perangkat Lunak

Sidhiq Andriyanto, S.T., M.Kom
NIP. 199007182019031011

Komisi Magang

Zanu Saputra, S.ST., M.Tr.T
NIDN. 0203118303



KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh.

Dengan memanjatkan puji Syukur atas kehadiran Allah Subhanallahu Wa Ta'ala. Karena atas Rahmat dan karunia-Nyalah penulis dapat menyelesaikan laporan ini, tidak lupa shalawat serta salam semoga tercurahkan kepada baginda tercinta Nabi Muhammad SAW yang dinantikan syafa'atnya di akhirat nanti.

Dalam laporan ini berisi tentang hasil selama penulis melaksanakan magang di POLRES BANGKA terhitung dari tanggal 06 Agustus 2024 sampai dengan 21 Desember 2024.

Laporan ini dibuat dan ditujukan kepada pihak Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung sesuai dengan apa yang telah didapatkan selama masa Magang. Laporan ini berisikan hasil observasi dan kegiatan yang dilakukan penulis di POLRES BANGKA, tepatnya dibagian Seksi Humas.

Pada kesempatan kali ini, penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Allah SWT yang telah memberikan kemudahan kepada saya selama melaksanakan magang.
2. Kedua orang tua penulis yang selalu mendoakan, dan memberikan motivasi dalam penyelesaian Magang ini, dan juga selalu setia mengajarkan ilmu yang bermanfaat kepada penulis. Terima kasih untuk setiap peluh keringat serta kasih sayang yang tidak ternilai.
3. Ibu Yang Agita Rindri, S.Kom., M.Eng. selaku Ka. Jurusan Informatika dan Bisnis.
4. Bapak Sidhiq Andriyanto, S.T., M.Kom selaku Koord. Prodi D-IV Teknologi Rekayasa Perangkat Lunak
5. Ibu Indah Riezki Pratiwi, M.Pd selaku dosen wali kelas.



6. Bapak Toni Sarjaka, S.H, S.I.K, M.I.K selaku KAPOLRES Bangka
7. Ibu Era Anggraini, S.H selaku Kasi Humas Polres Bangka
8. Bapak Hardiansyah selaku pembimbing yang telah memberikan arahan, dukungan, dan kesempatan untuk belajar selama magang berlangsung.
9. Seluruh anggota di seksi Humas Polres Bangka yang telah menerima saya dengan baik serta membantu saya proses magang berlangsung.
10. Staf Dosen dan Instruktur yang telah memberikan bekal wawasan dan bimbingan selama berada di Polman Negeri Bangka Belitung.
11. Teman-teman dan rekan kerja penulis yang telah banyak membantu dalam proses penyelesaian laporan ini.

Saya menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kata sempurna, oleh karena itu dengan segala kerendahan hati, saya mohon para pembaca dan pembimbing berkenan memberikan saran atau kritik demi perbaikan laporan berikutnya. Semoga laporan ini dapat memberikan manfaat bagi pembaca dan semua pihak yang terlibat dalam penyusunan Laporan ini. Atas kerja sama dan bimbingannya, saya ucapkan terima kasih. Wassalamualaikum warahmatullahi wabarakatuh.

Sungailiat, 21 Desember 2024
Hormat saya,

Aulia Sabila



DAFTAR ISI

LAPORAN MAGANG	i
DI POLRES BANGKA.....	i
PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG.....	i
LEMBAR PERSETUJUAN	ii
LAPORAN MAGANG DI POLRES BANGKA.....	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR GAMBAR	vii
BAB I PENDAHULUAN	8
1.1 Profil Polres Bangka	8
1.2 Sejarah Terbentuknya Polres Bangka	9
1.3 Visi dan Misi Polres Bangka.....	10
1.4 Pengertian Humas Polri.....	12
1.5 Tata Kerja	12
BAB II URAIAN KEGIATAN	13
2.1 Penugasan Kerja.....	13
2.2 Kegiatan Selama Magang	13
2.2.1 Meliput Kegiatan Sispam Kota OMP.....	13
2.2.2 Meliput Kegiatan Jum'at Curhat di Mendo Barat	14
2.2.3 Ikut Serta Webinar Sarasehan Dalam Rangka Memperingati HUT Polwan Polres Bangka	15
2.2.4 Meliput Kegiatan Penanaman Pohon di Kelurahan Jelitik	16
2.2.5 Aplikasi EWS (Early Warning System) Polri.....	17
2.2.6 Ikut Berpartisipasi Pada Zoom Meeting (Penguatan Internal Polri Guna Pemantapan Komunikasi Publik Menuju Polri Yang Presisi)	18
2.2.7 Meliput Kegiatan Upacara Kesaktian Pancasila.....	19



2.2.8 Mengikuti Kegiatan Binrohtal (Bimbingan Rohani & Mental)	20
BAB III PENUTUP	22
3.1 Kesimpulan	22
3.2 Saran	22
3.2.1 Saran Untuk Polres Bangka	22
3.2.2 Saran Untuk Politeknik Manufaktur Negeri Bangka	22
LAMPIRAN	24



DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1 Polres Bangka.....	8
Gambar 2. 1 Kegiatan Sispan Kota.....	14
Gambar 2. 2 Jum'at Curhat.....	15
Gambar 2. 3 Sarasehan.....	16
Gambar 2. 4 Penanaman Pohon.....	17
Gambar 2. 5 Aplikasi EWS.....	18
Gambar 2. 6 Zoom Meeting.....	19
Gambar 2. 7 Upacara Kesaktian Pancasila.....	20
Gambar 2. 8 Kegiatan Binrohtal.....	21

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Profil Polres Bangka



Gambar 1. 1 Polres Bangka

1. Nama Kantor : Polres Bangka
2. Alamat : Parit Padang, Sungailiat, Kabupaten Bangka, Kepulauan Bangka Belitung 33215
3. Instagram : humas_polresbangka
4. Facebook : Polres Bangka
5. Youtube : Humas Polres Bangka
6. Tiktok : humas_polresbangka



1.2 Sejarah Terbentuknya Polres Bangka

Wilayah Propinsi Kepulauan Bangka Belitung terdiri dari dua pulau besar yaitu Pulau Bangka dan Pulau Belitung serta pulau – pulau kecil. Sebelum Kapitulasi Tulang Pulau Bangka dan Pulau Belitung merupakan daerah taklukan dari Kerajaan Sriwijaya, Majapahit dan Mataram. Setelah itu, Bangka Belitung menjadi daerah jajahan Inggris dan kemudian dilaksanakan serah terima kepada Pemerintahan Belanda yang diadakan di Muntok pada tanggal 10 Desember 1816. Pada masa penjajahan Belanda, terjadilah perlawanan yang tiada henti – hentinya yang dilakukan oleh Depati Barin kemudian dilanjutkan oleh puteranya yang bernama Depati Amir dan berakhir dengan pengasingan ke Kupang, Nusa Tenggara Timur oleh Pemerintahan Belanda. Selama masa penjajahan tersebut banyak sekali kekayaan yang berada di pulau ini diambil oleh penjajah.

Propinsi Kepulauan Bangka Belitung ditetapkan sebagai propinsi ke 31 pada tanggal 09 februari 2002 oleh Pemerintah Republik Indonesia berdasarkan Undang-Undang No.27 tahun 2000 tanggal 04 Desember 2000 tentang Pembentukan Propinsi Kepulauan Bangka Belitung dengan Ibukota propinsi adalah Pangkalpinang yang sebelumnya merupakan bagian dari Propinsi Sumatera Selatan.

Selat Bangka memisahkan Sumatera dan Bangka, sedangkan Selat Gaspar memisahkan Bangka dan Belitung. Di bagian utara propinsi ini terdapat Laut Tiongkok Selatan, bagian selatan adalah Laut Jawa dan Pulau kalimantan di bagian timur yang dipisahkan dari Belitung oleh Selat Karimata.

Berdirinya Polda Kep.Bangka Belitung diawali dengan pembentukan Propinsi Kep. Bangka Belitung berdasarkan Undang – Undang Nomor 27 tahun 2000 menjadi Propinsi ke 31 dan pada tanggal 09 Januari 2001 dilantik Gubernur Caratecer Propinsi Kep.Bangka Belitung Amur Muchasim, M.Si.

Sejalan dengan pemekaran Kabupaten di propinsi Kep.Bangka Belitung, berdasarkan Keputusan kapolri No.Pol : kep /39/IX/2002 tanggal 23 September 2002 Polwil Kep.Bangka Belitung dipecah menjadi Polresta



Pangkalpinang dan Polres Bangka. Kini telah menjadi 7 Polres setelah adanya pemekaran kembali yaitu Polres Bangka Barat, Polres Bangka Tengah, Polres Bangka Selatan, Polres Belitung dan Polres Belitung Timur.

1.3 Visi dan Misi Polres Bangka

Untuk mencapai target dengan maksimal Polres Bangka memiliki Visi dan Misi sebagai berikut :

a. Visi

Visi Polres Bangka adalah tergelarnya personil Polri Polres Bangka yang profesional, bermoral dan modern di semua titik dan lini dalam memberikan perlindungan, pengayoman, dan pelayanan kepada masyarakat dan penegakan hukum yang selalu menjunjung tinggi hak Azazi Manusia dalam rangka mewujudkan dan memelihara kamtibmas di kabupaten Bangka serta menjadikan Polres Bangka mempunyai nilai lebih.

b. Misi

Berdasarkan uraian visi sebagai mana tersebut diatas, selanjutnya dijabarkan dalam bentuk misi Polres Bangka sebagai berikut :

- a. Merencanakan dan menyelenggarakan kegiatan Perlindungan, Pengayoman dan Pelayanan kepada masyarakat yang ada di Kabupaten Bangka, guna mewujudkan keamanan, ketertiban masyarakat dan keamanan, ketertiban dan kelancaran lalu lintas, baik di jalan raya, ditempat usaha, ditempat perkantoran, perumahan maupun ditempat-tempat lain yang menjadi sentra kegiatan masyarakat.
- b. Mencegah dan menanggulangi setiap pelanggaran hukum berupa kejahatan konvensional maupun kejahatan transnasional dan kejahatan lainnya yang berakibat terganggunya sektor pembangunan saat ini, seperti korupsi, illegal mining, dan illegal logging serta illegal fishing secara profesional dan proposional.



- c. Menyelenggarakan tugas-tugas kepolisian yang memberikan rasa aman dan bebas dari rasa khawatir serta rasa takut masyarakat dengan meningkatkan kehadiran polisi ditengah-tengah masyarakat baik ditempat pemukiman, tempat usaha, tempat kegiatan di seluruh wilayah Kabupaten Bangka saat ini.
- d. Membangun harmonisasi dan kemitraan dengan instansi pemerintah seperti Pemkab Bangka, DPRD, TNI serta memanfaatkan potensi informal leader ditengah-tengah masyarakat sebagai perpanjangan tangan Polri sekaligus menumbuh kembangkan pengertian dan manfaat pemolisian masyarakat (*community Policing*). Mendukung dan mengawasi proses demokratisasi khususnya pemilihan Kepala Daerah secara langsung serta mengamankan hasil-hasilnya.
- e. Membantu dan mendukung Pemerintah Kabupaten Bangka dalam upaya menyelenggarakan otonomi daerah sekaligus implementasi pemekaran wilayah Kab.Bangka kecamatan di wilayah Propinsi Kepulauan Bangka Belitung sehingga dapat berlangsung dengan lancar dan kondusif.
- f. Mencegah dan mengantisipasi timbulnya sikap dan perilaku negatif dan arogan anggota Polri serta memberikan penghargaan dan hukuman (*reward and punishment*) untuk menciptakan harmonisasi dan rasa keadilan di lingkungan kerja Polri sehingga akan menimbulkan optimalisasi kerja sekaligus menghilangkan perilaku yang melanggar kode etik profesi kepolisian maupun undang-undang lainnya.
- g. Menyelenggarakan dan mewujudkan manajemen secara efektif dan terbuka dalam organisasi Polres Bangka, agar tercapai tujuan organisasi (Visi dan Misi Polres).



1.4 Pengertian Humas Polri

Hubungan Masyarakat Polri yang sering disebut Humas Polri adalah salah satu fungsi dilingkungan Polri yang memiliki tugas membina dan menyelenggarakan fungsi hubungan masyarakat dilingkungan Polri, mengelola informasi, data dan dokumentasi yang dapat diakses masyarakat.

1.5 Tata Kerja

- a. Sebagai pejabat pengelola informasi dan dokumentasi sebagaimana yang dimaksud oleh undang-undang nomor 14/2008 tentang KNIP pada tingkat satuan kerja Polres
- b. Mewakili lembaga jika ada pengajuan keberatan masalah informasi publik maupun jika ada pengajuan sengketa Informasi Publik melalui komisi informasi publik serta mewakili satker diperadilan PTUN dan PN jika memang diajukan sampau PTUN dan PN oleh pemohon Informasi Publik.
- c. Membuat dan mengkoordinasi pengajuan keberatan, pengajuan sengketa tentang pemuatan Informasi Publik dimedia kepada pihak lain sesuai dengan undang-undang tentang pembuatan informasi publik di media kepada pihak lain sesuai dengan UU No.14/2008 tentang KIP maupun melakukan hak jawab sesuai dengan UU No.40/1999 tentang pers
- d. Sebagai juru bicara Polres atau Polresta
- e. Mendampingi kasatwil pada saat rilis maupun door stop
- f. Memimpin dan memanajemen

BAB II

URAIAN KEGIATAN

2.1 Penugasan Kerja

Selama melakukan magang di Polres Bangka yang dimulai pada tanggal 06 Agustus s.d 21 Desember 2024, dimana penulis ditempatkan di seksi Humas. Pada penempatan ini disesuaikan dengan latar belakang pendidikan penulis di seksi Humas, yang bertujuan agar penulis dapat mempelajari tata cara membina serta menyelenggara hubungan masyarakat di lingkungan Polri, selain itu tugas Humas Polri juga mengelola informasi, data dan dokumentasi yang dapat diakses masyarakat.

Pada hari pertama pelaksanaan magang penulis di arahkan keruang untuk dijelaskan pengenalan tentang lingkungan kerja, dan juga di jelaskan secara garis besar dan spesifik bagaimana sistem Humas Polri bekerja.

Pada hari berikutnya dan seterusnya penulis diarahkan untuk menyesuaikan dengan kegiatan yang ada di Humas Polres Bangka. Penulis diberikan arahan oleh pembimbing mengenai pembuatan laporan hasil kegiatan bagaimana cara meliput sebuah berita dengan menggunakan bahasa yang baik dan benar, selain itu penulis juga diarahkan untuk penggunaan aplikasi Early Warning Sistem (EWS).

2.2 Kegiatan Selama Magang

2.2.1 Meliput Kegiatan Sispam Kota OMP

Penulis ikut serta dalam meliput kegiatan Sispam Kota (Simulasi Pengamanan Kota) yang dilaksanakan di lapangan Polres Bangka, tujuan simulasi ini yaitu untuk persiapan pilkada yang akan dilaksanakan pada 27 November, simulasi ini dilakukan dalam kondisi terburuk yakni terjadi chaos antara para pendemo dengan anggota Polres Bangka yang sedang mengamankan kantor KPU.

Menghadapi hal tersebut Polres Bangka melakukan tahap sesuai SOP, mulai dari pendekatan humanis, pengamanan aksi demo, negosiasi hingga penggandaan alat, dan peralatan alat guna membubarkan aksi

Skenario yang digunakan dalam simulasi yang dilaksanakan menunjukkan kondisi terburuk yang mungkin terjadi selama pemilihan. Sebuah kerusuhan besar terjadi antara para pendemo dan anggota Polres Bangka yang sedang mengamankan kantor KPU Kabupaten Bangka. Aksi demo awalnya dilakukan oleh kelompok masyarakat untuk menyuarakan aspirasi terkait pelaksanaan Pilkada, tetapi dengan cepat berubah menjadi kekerasan ketika sejumlah individu dari demonstrasi mulai merusak fasilitas umum dan menyerang polisi.

Massa kerusuhan tersebut semakin sulit untuk dikontrol. Polisi yang ditugaskan untuk menjaga kantor KPU harus segera mengambil tindakan tegas namun tetap bijaksana. Saat anggota kepolisian menghadapi kerusuhan yang melibatkan massa besar dan tindakan kekerasan yang mengancam keselamatan mereka, penulis dapat merasakan ketegangan yang meningkat.



Gambar 2. 1 Kegiatan Sispam Kota

2.2.2 Meliput Kegiatan Jum'at Curhat di Mendo Barat

Penulis juga berpartisipasi dalam kegiatan jum'at curhat yang

dilaksanakan di Mendo Barat. Kegiatan ini diselenggarakan rutin setiap hari jum'at, tujuan dari peliputan kegiatan ini adalah agar masyarakat dapat mengetahui informasi apa saja yang dilakukan oleh Polri, khususnya dari Polres Bangka dalam menjaga keamanan serta ketertiban di wilayah tersebut.

Program ini merupakan salah satu upaya kepolisian dalam menjaga situasi Kamtibmas dengan cara mendengarkan langsung permasalahan serta aspirasi langsung dari masyarakat, sebagai upaya untuk lebih mendekatkan pihak kepolisian dengan masyarakat setempat.

Selama acara jum'at curhat berlangsung, para peserta diberikan kesempatan untuk berbicara langsung dengan Kapolres Bangka beserta jajaran kepolisian lainnya. Program ini diharapkan dapat meningkatkan kesadaran masyarakat untuk lebih peduli dengan lingkungan sekitar, dan menjalin kerjasama yang lebih erat dengan aparat keamanan.



Gambar 2. 2 Jum'at Curhat

2.2.3 Ikut Serta Webinar Sarasehan Dalam Rangka Memperingati HUT Polwan Polres Bangka

Penulis ikut berpartisipasi meliput kegiatan dalam webinar Sarasehan yang diselenggarakan di aula Polres Bangka, acara ini mengangkat tema tentang tema penting mengenai tindak pidana terhadap perempuan dan anak, tujuannya untuk meningkatkan kesadaran serta pemahaman masyarakat terkait isu-isu yang beredar.

Dalam webinar sarasehan ini dihadiri oleh Kapolres dan Wakapolres

Bangka, serta para guru dan siswa SMA/SMK Sungailiat, dan berbagai pemateri yang terdiri dari para ahli dan praktisi hukum membahas berbagai bentuk pidana terhadap perempuan dan anak. Dalam kegiatan ini juga dilengkapi dengan sesi diskusi interaktif, dimana peserta diberikan kesempatan untuk bertanya dan berbagi pengalaman.



Gambar 2. 3 Sarasehan

2.2.4 Meliput Kegiatan Penanaman Pohon di Kelurahan Jelitik

Penulis juga ikut kegiatan peliputan penanaman pohon yang diselenggarakan di Kelurahan Jelitik. Tujuan dari Penulis juga berpartisipasi dalam acara penanaman pohon yang diadakan di Kelurahan Jelitik. Ini adalah bagian dari kampanye lingkungan yang bertujuan untuk meningkatkan kesadaran akan pentingnya mempertahankan kelestarian alam dan meningkatkan kualitas udara di kota. Orang-orang dari semua lapisan masyarakat terlibat dalam penanaman pohon ini, mulai dari warga setempat hingga relawan dari berbagai organisasi lingkungan hidup.

Selama kegiatan berlangsung, para peserta tampaknya sangat tertarik untuk menanam berbagai jenis pohon yang telah mereka pilih sesuai dengan kondisi lingkungan setempat. Kegiatan ini juga membantu warga menjadi lebih dekat satu sama lain, yang secara langsung dapat membantu keberlanjutan lingkungan di masa depan.

Pemerintah setempat dan tokoh masyarakat yang mendukung program pelestarian alam tersebut juga hadir di acara tersebut. Mereka menekankan betapa pentingnya menjaga keberagaman hayati dan menjaga keseimbangan ekosistem agar generasi mendatang dapat menikmati udara yang lebih bersih dan lingkungan yang lebih sehat. Diharapkan penanaman pohon ini akan menjadi langkah pertama menuju menjadikan Kelurahan Jelitik sebagai wilayah hijau yang berkelanjutan dan ramah lingkungan.



Gambar 2. 4 Penanaman Pohon

2.2.5 Aplikasi EWS (Early Warning System) Polri

Penulis memiliki akses khusus ke sistem peringatan dini (EWS) Polri. Mengisi Ren Giat, Lap Giat, dan Kuat Pers Harian adalah tugas yang diberikan. Semua ini merupakan bagian penting dari proses melacak dan melaporkan kegiatan yang berkaitan dengan keamanan dan ketertiban masyarakat. Aplikasi ini dimaksudkan untuk membantu polisi melakukan pengawasan dan memberikan peringatan dini terhadap gangguan keamanan yang mungkin terjadi di berbagai tempat.

Sebagai bagian dari tugas tersebut, penulis harus menyusun Ren Giat (Rencana Kegiatan) dan Lap Giat (Laporan Kegiatan), yang berfungsi untuk mencatat hasil dari kegiatan tersebut. Selain itu, penulis juga harus membuat Kuat Pers Harian, yang merangkum informasi tentang peristiwa penting yang

harus disampaikan kepada pihak-pihak terlibat.

Melalui tugas ini, penulis memperoleh wawasan yang lebih mendalam tentang pentingnya sistem informasi dalam membantu operasi kepolisian, khususnya dalam memastikan stabilitas keamanan. Aplikasi EWS memfasilitasi pemrosesan informasi yang cepat dan tepat, sehingga memungkinkan pengambilan keputusan yang lebih efisien. Selain itu, penulis juga memperoleh pengalaman dalam menangani data sensitif dan krusial, sehingga memerlukan ketelitian dan keakuratan dalam setiap laporan yang dihasilkan.



Gambar 2.1 Aplikasi EWS

2.2.6 Ikut Berpartisipasi Pada Zoom Meeting (Penguatan Internal Polri Guna Pemantapan Komunikasi Publik Menuju Polri Yang Presisi)

Penulis mengikuti Zoom Meeting bertajuk Penguatan Internal Polri untuk Memperkuat Komunikasi Publik Menuju Polri yang Presisi. Acara ini bertujuan untuk memberikan wawasan dan pemahaman yang lebih mendalam kepada seluruh anggota Polri mengenai pentingnya komunikasi yang efektif dalam membangun citra publik yang baik. Dalam pertemuan tersebut, dibahas berbagai hal terkait peningkatan kemampuan komunikasi internal Polri, terutama mengenai inisiatif untuk mendekatkan Polri dengan masyarakat melalui teknologi dan media sosial.

Dalam sesi diskusi, para pembicara yang ahli memaparkan berbagai strategi komunikasi yang dapat digunakan untuk mencapai tujuan Kepolisian

yang Prediktif (Prediktif, Bertanggung Jawab, Transparan, dan Adil). Penulis yang hadir dalam pertemuan tersebut menemukan pentingnya komunikasi dalam membina hubungan yang positif antara Kepolisian dan masyarakat. Lebih jauh, di era digital saat ini, komunikasi publik yang efektif memegang peranan penting dalam membangun kepercayaan publik terhadap institusi kepolisian.

Peserta juga dididik tentang pentingnya komunikasi yang terbuka dan transparan dalam setiap tindakan yang diambil oleh Polri melalui pertemuan Zoom ini. Selain itu, studi kasus dan pengalaman yang berhasil dari berbagai wilayah dibagikan sebagai referensi bagi anggota Polri untuk menerapkan standar komunikasi yang jelas dan mudah dipahami masyarakat. Penulis percaya bahwa kegiatan ini sangat membantu karena memberikan pemahaman yang lebih baik tentang bagaimana komunikasi membantu Polri bekerja sebagai lembaga yang dipercaya oleh masyarakat untuk menjaga keamanan dan ketertiban.



Gambar 2. 6 Zoom Meeting

2.2.7 Meliput Kegiatan Upacara Kesaktian Pancasila

Pada tanggal 1 Oktober 2024, penulis hadir dalam upacara Kesaktian Pancasila di kantor Polres Bangka, bersama dengan Kapolres, Wakapolres, dan personelnnya. Peliputan ini bertujuan untuk mengabadikan peristiwa penting ini, yang mengingatkan semua orang Indonesia, termasuk polisi, akan

pentingnya Pancasila sebagai dasar negara. Upacara khidmat ini dilakukan untuk menghormati Pancasila dan meningkatkan rasa nasionalisme di antara anggota Polri.

Penulis mencatat peristiwa penting selama upacara, seperti pengibaran bendera merah putih bersama lagu kebangsaan Indonesia Raya dan pembacaan teks Pancasila oleh pimpinan upacara. Kehadiran Kapolres, Wakapolres, dan seluruh anggota Polres Bangka menunjukkan komitmen Polri untuk terus mengamalkan nilai-nilai Pancasila dalam menjalankan tugasnya, termasuk menjaga keamanan, menegakkan hukum, dan melayani masyarakat.

Selain itu, peliputan ini bertujuan untuk menunjukkan kepada publik bahwa Polri tidak hanya bertanggung jawab untuk menjaga ketertiban dan keamanan, tetapi juga berfungsi sebagai penjaga ideologi negara, yang diwujudkan melalui pengamalan dan penerapan Pancasila dalam setiap aspek kehidupan. Upacara Kesaktian Pancasila menunjukkan kekuatan ideologi yang harus terus dijaga dan dipertahankan oleh seluruh elemen bangsa, termasuk Polri, untuk mewujudkan masyarakat yang demokratis.



Gambar 2. 7 Upacara Kesaktian Pancasila

2.2.8 Mengikuti Kegiatan Binrohtal (Bimbingan Rohani & Mental)

Penulis terlibat dalam kegiatan binrohtal, yang mencakup bimbingan rohani dan mental. Setiap hari Kamis, kegiatan ini diadakan di Masjid Al-Indah yang terletak di Polres Bangka. Tujuan dari kegiatan binrohtal ini adalah

untuk memberi seluruh anggota Polres Bangka kesempatan untuk meningkatkan aspek rohani dan mental mereka, yang sangat penting dalam menjalankan tugas kepolisian yang penuh tantangan. Para peserta dilatih setiap pekan untuk mengimbangi kehidupan duniawi dan spiritual melalui berbagai studi mendalam.

Tak jarang, kegiatan binrohtal juga diisi dengan membaca Yasin bersama, yang bertujuan untuk memperkuat ikatan spiritual antarwarga Polres Bangka. Bacaan Yasin ini diyakini memiliki manfaat untuk memberikan ketenangan batin serta keberkahan bagi setiap peserta. Penulis merasa bahwa kegiatan ini sangat bermanfaat untuk meningkatkan kualitas pribadi setiap anggota Polres Bangka, sekaligus mempererat tali silaturahmi antaranggota. Melalui kegiatan ini, diharapkan setiap peserta tidak hanya menjadi lebih baik dalam hal tugas kepolisian, tetapi juga lebih baik dalam menjalani kehidupan spiritual dan sosial mereka.

Orang-orang di Polres Bangka sering melakukan kegiatan binrohtal dengan membaca Yasin bersama, yang meningkatkan hubungan spiritual mereka. Dipercaya bahwa bacaan Yasin ini dapat memberikan ketenangan pikiran dan keberkahan kepada setiap orang yang berpartisipasi. Penulis berpendapat bahwa kegiatan ini sangat membantu meningkatkan kualitas individu anggota Polres Bangka dan mempererat hubungan antara mereka. Diharapkan bahwa kegiatan ini akan meningkatkan tugas kepolisian dan kehidupan spiritual dan sosial setiap peserta.



Gambar 2. 8 Kegiatan Binrohtal

BAB III PENUTUP

3.1 Kesimpulan

Magang merupakan kegiatan yang sangat penting bagi mahasiswa untuk memperoleh pengalaman praktis di dunia kerja, di luar ruang lingkup perkuliahan di kampus. Penulis melaksanakan magang di Polres Bangka selama 20 minggu, mulai dari 6 Agustus 2024 hingga 21 Desember 2024. Dalam kegiatan magang tersebut, penulis ditempatkan di bagian seksi Humas yang sesuai dengan latar belakang pendidikan. Penempatan ini bertujuan untuk memberikan pengalaman. Program magang ini mengajarkan mahasiswa meningkatkan potensi atau kemampuan mahasiswa, serta mengajarkan mahasiswa untuk menghargai waktu, disiplin, jujur, teliti, dan bertanggung jawab. Polres Bangka bagian Humas mengizinkan mahasiswa untuk langsung ikut bekerja turun ke lapangan sehingga mahasiswa mendapatkan pengalaman langsung dan dapat memahami kondisi di lapangan.

3.2 Saran

Berdasarkan pengalaman penulis beberapa saran yang dapat disampaikan untuk peningkatan kegiatan magang di masa mendatang antara lain:

3.2.1 Saran Untuk Polres Bangka

Saran penulis setelah melaksanakan magang di Polres Bangka ialah agar kedepannya terjalin hubungan kerjasama antara Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung dengan Polres Bangka, agar kerjasama akan tetap berlanjut ke tahun-tahun berikutnya.

3.2.2 Saran Untuk Politeknik Manufaktur Negeri Bangka

- a. Kepada pihak institusi Politeknik Manufaktur Negeri Bangka



Belitung diharapkan untuk melakukan sharing oleh komisi magang atau dosen wali kepada mahasiswa magang sekurang-kurangnya 1 kali setiap bulan, sebagai bentuk kepedulian Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung kepada mahasiswa magang untuk sekedar menjawab pertanyaan-pertanyaan mahasiswa, mengetahui perkembangan mahasiswa selama melakukan kegiatan magang serta memotivasi mahasiswa untuk lebih semangat lagi dalam menjalani masa-masa magang.

- b. Kepada mahasiswa untuk selalu menjaga nama baik Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung dimanapun berada, tentunya kepada mahasiswa yang sedang mengikuti kegiatan magang. Selain itu mahasiswa juga dituntut untuk selalu menjaga nama baik perusahaan atau instansi yang ditempatkan.
- c. Diharapkan mahasiswa Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung untuk mempersiapkan **hardskill** dan **softskill** yang cukup.
- d. Mahasiswa diharapkan untuk selalu mengutamakan kesehatan dengan menjaga kesehatan selama magang berlangsung.



LAMPIRAN

FORM ABSENSI KEHADIRAN

Nama : Aulia Sabila
 NPM : 1062235
 Tempat Magang : Polres Bangka

Minggu ke	Tanggal	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu	Paraf	Ket
1	06 - 10 Agustus 2024	✓	✓	✓	✓	✓		AS	
2	12 - 17 Agustus 2024	✓	✓	✓	✓	✓		AS	
3	19 - 24 Agustus 2024	✓	✓	✓	✓	✓		AS	
4	26 - 31 Agustus 2024	✓	✓	✓	✓	✓		AS	
5	2 - 7 Sep 2024	✓	✓	✓	✓	✓		AS	
6	9 - 14 Sep 2024	✓	✓	✓	✓	✓		AS	
7	16 - 21 Sep 2024	✓	✓	✓	✓	✓		AS	
8	23 - 28 Sep 2024	✓	✓	✓	✓	✓		AS	
9	30 Sep - 5 Okt 2024	✓	✓	✓	✓	✓		AS	
10	7 - 12 Okt 2024	✓	✓	✓	✓	✓		AS	
11	14 - 19 Okt 2024	✓	✓	✓	✓	✓		AS	
12	21 - 26 Okt 2024	✓	✓	✓	✓	✓		AS	
13	28 Okt - 2 Nov 2024	✓	✓	✓	✓	✓		AS	
14	4 - 9 Nov 2024	✓	✓	✓	✓	✓		AS	
15	11 - 16 Nov 2024	✓	✓	✓	✓	✓		AS	
16	18 - 23 Nov 2024	✓	✓	✓	✓	✓		AS	
17	25 - 30 Nov 2024	✓	✓	✓	✓	✓		AS	
18	2 - 7 Des 2024	✓	✓	✓	✓	✓		AS	
19	9 - 14 Des 2024	✓	✓	✓	✓	✓		AS	
20	16 - 21 Des 2024	✓	✓	✓	✓	✓		AS	

Dibuat oleh; Mahasiswa  Aulia Sabila	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Hardiansyah AIPTU NRP 81008256
--	--



KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Aulia Sabila
NPM : 1062235
Tempat Magang : Polres Bangka
Kegiatan Tanggal : 6 Agustus s/d 9 Agustus 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	-
Selasa	1. Absen 2. Perkenalan tentang lingkungan Polres Bangka
Rabu	1. Absen 2. Pembimbing memperkenalkan bagian- bagian dari seksi humas serta bagian cara kerja dibagian seksi humas
Kamis	1. Absen 2. Pembimbing memperkenalkan tentang aplikasi EWS (Early Warning Sistem)
Jum'at	1. Absen 2. Pembimbing memperkenalkan cara meliput sebuah kegiatan dengan baik dan benar
Sabtu	LIBUR

Dibuat oleh :
Mahasiswa

Aulia Sabila

Mengetahui,
Pembimbing/Supervisor

Hardiansyah
AIPTU 81008256

Catatan:

- Isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- Form ini diisi setiap minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- Ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Aulia Sabila
NPM : 1062235
Tempat Magang : Polres Bangka
Kegiatan Tanggal : 12 Agustus s/d 16 Agustus 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	1. Absen 2. Meliput Kegiatan Latihan Kerangka Dalmas Polres Bangka
Selasa	1. Absen 2. Membuat Ren dan Lap Giat OMP
Rabu	1. Absen 2. Membuat Laporan Lampiran Produk Infografis
Kamis	1. Absen 2. Membuat Ren dan Lap Giat OMP
Jum'at	1. Absen 2. Membuat Ren dan Lap Giat OMP
Sabtu	LIBUR

Dibuat oleh : Mahasiswa  Aulia Sabila	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Hardiansyah AIPTU 81008256
---	--

Catatan:

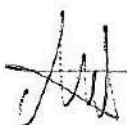
- Isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- Form ini diisi setiap minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- Ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Aulia Sabila
NPM : 1062235
Tempat Magang : Polres Bangka
Kegiatan Tanggal : 19 Agustus s/d 23 Agustus 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	LIBUR
Selasa	LIBUR
Rabu	1. Absen 2. Meliput Kegiatan Wasrik Seluruh Bagian yang di Polres Bangka
Kamis	1. Absen 2. Mengikutsertakan Kunjungan Supeervisi dari Polda Bangka Belitung
Jum'at	1. Absen 2. Meliput Kegiatan Apel Gelar Pasukan
Sabtu	LIBUR

Dibuat oleh : Mahasiswa  Aulia Sabila	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Hardiansyah AIPTU 81008256
---	--

Catatan:

- Isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- Form ini diisi setiap minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- Ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Aulia Sabila
NPM : 1062235
Tempat Magang : Polres Bangka
Kegiatan Tanggal : 26 Agustus s/d 30 Agustus 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	1. Absen 2. Meliput Kegiatan Gladi Sispam Kota OMP
Selasa	1. Absen 2. Mendesain One Way Pintu Polres Bangka
Rabu	1. Absen 2. Meliput Kegiatan Simulasi Sispam Kota
Kamis	1. Absen 2. Membuat Absensi Seksi Humas Polres Bangka
Jum'at	1. Absen 2. Membuat Laporan Hasil Kegiatan Seksi Humas Polres Bangka
Sabtu	LIBUR

Dibuat oleh :
Mahasiswa

Aulia Sabila

Mengetahui,
Pembimbing/Supervisor

Hardiansyah
AIPTU 81008256

Catatan:

- Isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- Form ini diisi setiap minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- Ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Aulia Sabila
NPM : 1062235
Tempat Magang : Polres Bangka
Kegiatan Tanggal : 2 September s/d 6 September 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	1. Absen 2. Meliput Kegiatan Kenaikan Pangkat
Selasa	1. Absen 2. Meliput Kegiatan Kunjungan Ketua Bhayangkari Bangka Belitung di Batu Badaun
Rabu	1. Absen 2. Membuat Ren dan Lap Giat OMP
Kamis	1. Absen 2. Membuat Ren dan Lap Giat OMP
Jum'at	1. Absen 2. Membuat Ren dan Lap Giat OMP
Sabtu	LIBUR

Dibuat oleh :
Mahasiswa

Aulia Sabila

Mengetahui,
Pembimbing/Supervisor

Hardiansyah
AIPTU 81008256

Catatan:

- Isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- Form ini diisi setiap minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- Ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Aulia Sabila

NPM : 1062235

Tempat Magang : Polres Bangka

Kegiatan Tanggal : 9 September s/d 13 September 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	1. Absen 2. Membuat Ren dan Lap Giat OMP
Selasa	1. Absen 2. Meliput Kegiatan Minggu Kasih
Rabu	1. Absen 2. Membuat Ren dan Lap Giat OMP
Kamis	1. Absen 2. Membuat Ren dan Lap Giat OMP
Jum'at	1. Absen 2. Mengikuti kegiatan Samapta Anjasmani 3. Meliput kegiatan jum'at curhat di Mendo Barat
Sabtu	LIBUR

Dibuat oleh :
Mahasiswa

Aulia Sabila

Mengetahui,
Pembimbing/Supervisor

Hardiansyah
AIPU 81008256

Catatan:

- Isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- Form ini diisi setiap minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- Ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Aulia Sabila
NPM : 1062235
Tempat Magang : Polres Bangka
Kegiatan Tanggal : 16 September s/d 20 September 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	LIBUR
Selasa	1. Absen 2. Meliput kegiatan pelantikan DPR digedung DPR Bangka
Rabu	1. Absen 2. Meliput kegiatan webinar Sarasehan di aula Polres Bangka
Kamis	1. Absen 2. Mendokumentasikan kegiatan Maulid Nabi
Jum'at	1. Absen 2. Membuat Ren dan Lap Giat OMP
Sabtu	LIBUR

Dibuat oleh : Mahasiswa  Aulia Sabila	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Hardiansyah AIPTU 81008256
---	--

Catatan:

- Isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- Form ini diisi setiap minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- Ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Aulia Sabila

NPM : 1062235

Tempat Magang : Polres Bangka

Kegiatan Tanggal : 23 September s/d 27 September 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	1. Absen 2. Membuat Ren dan Lap Giat OMP
Selasa	1. Absen 2. Membuat Ren dan Lap Giat OMP
Rabu	1. Absen 2. Wasrik
Kamis	1. Absen 2. Mendokumentasikan kegiatan Binrohtal (Bimbingan Rohani dan Mental)
Jum'at	1. Absen 2. Membuat Ren dan Lap Giat OMP
Sabtu	LIBUR

Dibuat oleh :
Mahasiswa

Aulia Sabila

Mengetahui,
Pembimbing/Supervisor

Hardiansyah
AIPTU 81008256

Catatan:

- Isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- Form ini diisi setiap minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- Ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Aulia Sabila
NPM : 1062235
Tempat Magang : Polres Bangka
Kegiatan Tanggal : 30 September s/d 4 Oktober 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	1. Absen 2. Membuat laporan bulanan seksi Humas Polres Bangka
Selasa	1. Absen 2. Membuat Ren dan Lap Giat OMP 3. Meliput kegiatan upacara Kesaktian Pancasila
Rabu	1. Absen 2. Membuat Ren dan Lap Giat OMP
Kamis	1. Absen 2. Membuat Ren dan Lap Giat OMP
Jum'at	1. Absen 2. Membuat Ren dan Lap Giat OMP
Sabtu	LIBUR

Dibuat oleh :
Mahasiswa

Aulia Sabila

Mengetahui,
Pembimbing/Supervisor

Hardiansyah
AIPTU 81008256

Catatan:

- Isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- Form ini diisi setiap minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- Ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Aulia Sabila
NPM : 1062235
Tempat Magang : Polres Bangka
Kegiatan Tanggal : 7 Oktober s/d 11 Oktober 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	1. Absen 2. Membuat Ren dan Lap Giat OMP
Selasa	1. Absen 2. Membuat Ren dan Lap Giat OMP
Rabu	1. Absen 2. Menjadi operator zoom meeting
Kamis	1. Absen 2. Mengikuti kegiatan Binrohtal (Bimbingan Rohani dan Mental)
Jum'at	1. Absen 2. Menjadi operator zoom meeting
Sabtu	LIBUR

Dibuat oleh : Mahasiswa  Aulia Sabila	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Hardiansyah AIPTU 81008256
---	--

Catatan:

- Isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- Form ini diisi setiap minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- Ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Aulia Sabila
NPM : 1062235
Tempat Magang : Polres Bangka
Kegiatan Tanggal : 14 Oktober s/d 18 Oktober 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	1. Absen 2. Membuat Ren dan Lap Giat OMP
Selasa	1. Absen 2. Membuat Ren dan Lap Giat OMP 3. Menyusun laporan hasil kegiatan
Rabu	1. Absen 2. Mengedit banner POSLITBANG 3. Membuat Ren dan Lap Giat OMP
Kamis	1. Absen 2. Membuat Ren dan Lap Giat OMP 3. Meliput kegiatan penanaman pohon
Jum'at	1. Absen 2. Membuat Ren dan Lap Giat OMP
Sabtu	LIBUR

Dibuat oleh : Mahasiswa  Aulia Sabila	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Hardiansyah AIPTU 81008256
---	--

Catatan:

- Isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- Form ini diisi setiap minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- Ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Aulia Sabila
NPM : 1062235
Tempat Magang : Polres Bangka
Kegiatan Tanggal : 21 Oktober s/d 25 Oktober 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	1. Absen 2. Membuat Ren dan Lap Giat OMP
Selasa	1. Absen 2. Mendesain Banner kunjungan Polda Bangka
Rabu	1. Absen 2. Membuat Ren dan Lap Giat OMP
Kamis	1. Absen 2. Mengikuti kegiatan Binrohtal (Bimbingan Rohani dan Mental) 3. Membuat Ren dan Lap Giat OMP
Jum'at	1. Absen 2. Membuat Ren dan Lap Giat OMP 3. Mengikuti Jum'at Curhat
Sabtu	LIBUR

Dibuat oleh :
Mahasiswa

Aulia Sabila

Mengetahui,
Pembimbing/Supervisor

Hardiansyah
AIPTU 81008256

Catatan:

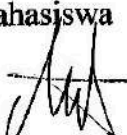
- Isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- Form ini diisi setiap minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- Ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Aulia Sabila
NPM : 1062235
Tempat Magang : Polres Bangka
Kegiatan Tanggal : 28 Oktober s/d 1 Novemver 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	1. Absen 2. Meliput kegiatan upacara Sumpah Pemuda 3. Membuat Ren & Lap Giat OMP
Selasa	1. Absen 2. Menjadi panitia donor darah dalam rangka HUT Humas Polri di PMI Bangka
Rabu	1. Absen 2. Membuat Ren & Lap Giat OMP 3. Mendesain banner kegiatan forum belajar
Kamis	1. Absen 2. Mengikuti kegiatan Binrohtal (Bimbingan Rohani dan Mental)
Jum'at	1. Absen 2. Meliput kegiatan pengamanan, peninjauan kebun oleh polda 3. Menyusun laporan hasil kegiatan seksi Humas Polres Bangka
Sabtu	LIBUR

Dibuat oleh : Mahasiswa  Aulia Sabila	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Hardiansyah AIPTU 81008256
---	--

Catatan:

- Isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- Form ini diisi setiap minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- Ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Aulia Sabila
NPM : 1062235
Tempat Magang : Polres Bangka
Kegiatan Tanggal : 4 November s/d 8 November 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	1. Absen 2. Membuat Ren & Lap Giat OMP 3. Warsik
Selasa	1. Absen 2. Membuat Ren & Lap Giat OMP 3. Warsik
Rabu	1. Absen 2. Meliput kegiatan forum belajar
Kamis	1. Absen 2. Membuat Ren & Lap Giat OMP
Jum'at	1. Absen 2. Mengikuti jum'at curhat
Sabtu	LIBUR

Dibuat oleh :
Mahasiswa

Aulia Sabila

Mengetahui,
Pembimbing/Supervisor

Hardiansyah
AIPTU 81008256

Catatan:

- Isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- Form ini diisi setiap minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- Ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Aulia Sabila
NPM : 1062235
Tempat Magang : Polres Bangka
Kegiatan Tanggal : 12 November s/d 16 November 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	1. Absen 2. Meliput kegiatan penerimaan siswa bintara SPN polda babel 3. Membuat Ren & Lap Giat OMP
Selasa	1. Absen 2. Membuat Ren & Lap Giat OMP
Rabu	1. Absen 2. Membuat Ren & Lap Giat OMP
Kamis	1. Absen 2. Mengikuti sertakan kegiatan Binrohtal (Bimbingan Rohani dan Mental) 3. Membuat Ren & Lap Giat OMP
Jum'at	1. Absen 2. Membuat Ren & Lap Giat OMP
Sabtu	LIBUR

Dibuat oleh :
Mahasiswa

Aulia Sabila

Mengetahui,
Pembimbing/Supervisor

Hardiansyah
AIPU 81008256

Catatan:

- Isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- Form ini diisi setiap minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- Ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Aulia Sabila
NPM : 1062235
Tempat Magang : Polres Bangka
Kegiatan Tanggal : 19 November s/d 13 November 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	1. Absen 2. Membuat Ren & Lap Giat OMP
Selasa	1. Absen 2. Membuat Ren & Lap Giat OMP
Rabu	1. Absen 2. Meliput kegiatan penanaman pohon di Kelurahan Jelitik
Kamis	1. Absen 2. Mengikuti kegiatan Binrohtal (Bimbingan Rohani dan Mental) 3. Membuat Ren & Lap Giat OMP
Jum'at	1. Absen 2. Meliput kegiatan jum'at curhat 3. Membuat Ren & Lap Giat OMP
Sabtu	LIBUR

Dibuat oleh :
Mahasiswa

Aulia Sabila

Mengetahui,
Pembimbing/Supervisor

Hardiansyah
AIPTU 81008256

Catatan:

- Isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- Form ini diisi setiap minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- Ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Aulia Sabila
NPM : 1062235
Tempat Magang : Polres Bangka
Kegiatan Tanggal : 25 November s/d 29 November 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	1. Absen 2. Meliput kegiatan KUNKER (Kunjungan Kerja) dari Polda Bangka Belitung 3. Membuat Ren & Lap Giat OMP
Selasa	1. Absen 2. Membuat Ren & Lap Giat OMP
Rabu	LIBUR
Kamis	LIBUR
Jum'at	1. Absen 2. Membuat Ren & Lap Giat OMP
Sabtu	LIBUR

Dibuat oleh : Mahasiswa  Aulia Sabila	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Hardiansyah AIPTU 81008256
---	--

Catatan:

- Isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- Form ini diisi setiap minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- Ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Aulia Sabila
NPM : 1062235
Tempat Magang : Polres Bangka
Kegiatan Tanggal : 2 Desember s/d 6 Desember 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	1. Absen 2. Membuat Ren & Lap Giat OMP
Selasa	3. Absen 4. Membuat Ren & Lap Giat OMP
Rabu	5. Absen 6. Membuat Ren & Lap Giat OMP
Kamis	7. Absen 8. Mengikut sertakan kegiatan Binrohtal (Bimbingan Rohani dan Mental) 9. Membuat Ren & Lap Giat OMP
Jum'at	10. Absen 11. Meliput kegiatan jum'at curhat
Sabtu	LIBUR

Dibuat oleh :
Mahasiswa

Aulia Sabila

Mengetahui,
Pembimbing/Supervisor

Hardiansyah
AIPTU 81008256

Catatan:

- Isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- Form ini diisi setiap minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- Ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Aulia Sabila
NPM : 1062235
Tempat Magang : Polres Bangka
Kegiatan Tanggal : 9 Desember's/d 13 Desember 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	1. Absen 2. Membuat Ren & Lap Giat OMP
Selasa	1. Absen 2. Mengikut sertakan kegiatan zoom meeting seluruh Humas Polri Indonesia 3. Membuat Ren & Lap Giat OMP
Rabu	1. Absen 2. Membuat Ren & Lap Giat OMP
Kamis	1. Absen 2. Mengikut sertakan kegiatan binrohtal (Bimbingan Rohani dan Mental)Membuat Ren & Lap Giat OMP
Jum'at	1. Absen 2. Meliput kegiatan jum'at curhat Membuat Ren & Lap Giat OMP
Sabtu	LIBUR

Dibuat oleh :
Mahasiswa

Aulia Sabila

Mengetahui,
Pembimbing/Supervisor

Hardiansyah
AIPTU 81008256

Catatan:

- Isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- Form ini diisi setiap minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- Ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Aulia Sabila
NPM : 1062235
Tempat Magang : Polres Bangka
Kegiatan Tanggal : 16 Desember s/d 20 Desember 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	1. Absen 2. Membuat Ren & Lap Giat OMP
Selasa	1. Absen 2. Membuat Ren & Lap Giat OMP
Rabu	1. Absen 2. Membuat Ren & Lap Giat OMP
Kamis	1. Absen 2. Membuat Ren & Lap Giat OMP
Jum'at	1. Absen 2. Dokumentasi Bersama Pembimbing, Kasi Humas, dan Anggota Humas
Sabtu	LIBUR

Dibuat oleh :
Mahasiswa

Aulia Sabila

Mengetahui,
Pembimbing/Supervisor

Hardiansyah
AIPTU 81008256

Catatan:

- Isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- Form ini diisi setiap minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- Ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



FORM PENILAIAN PERUSAHAAN/PENGGUNA

Nama : Aulia Sabila
NPM : 1062235
Nama Perusahaan : Polres Bangka

No.	Unsur Penilaian	Nilai (<i>centang yang sesuai</i>)					
		A	AB	B	BC	C	D
1	Etika dan Integritas	✓					
2	Kemampuan/keahlian pada bidangnya		✓				
3	Kemampuan Berbahasa Asing			✓			
4	Kemampuan penggunaan teknologi informasi dan komunikasi	✓					
5	Kemampuan berkomunikasi	✓					
6	Kemampuan bekerjasama dalam tim	✓					
7	Kemampuan mengembangkan/ beradaptasi diri terhadap peralatan/ lingkungan yang baru	✓					
8	Keselamatan kerja	✓					
9	Tanggung-jawab terhadap tugas dan kewajiban	✓					
10	Kedisiplinan dan ketaatan pada peraturan	✓					

Penilaian secara umum;

Sungailiat, 21 Desember 2024
Pembimbing

Hardiansyah
AIPTU NRP 81008256

Catatan:

- A: Istimewa, AB: Sangat Baik, B: Baik, BC: Cukup Baik, C: Cukup, D: Kurang
- Contoh Nilai, A: 85, AB: 75, B: 70, BC: 65, C: 60, D: 50
- ditandatangani oleh pembimbing/Supervisor/Penanggujawab di perusahaan/tempat Magang dan distempel
- Jika Unsur Penilaian tidak relevan dengan ada di perusahaan/tempat Magang, maka tidak perlu centang pada kriteria tersebut