

LAPORAN MAGANG
DI PT DOK DAN PERKAPALAN AIR KANTUNG



Disusun Oleh :

Nama : Rizki Agustina

NIM : 1062225

POLITEKNIK MANUFAKTUR NEGERI

BANGKA BELITUNG

TAHUN 2024

LEMBAR PERSETUJUAN

LAPORAN MAGANG

DI PT DOK DAN PERKAPALAN AIR KANTUNG

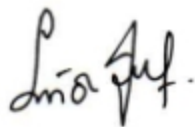
Laporan ini telah Disetujui

Sebagai Salah Satu Syarat Kelulusan Magang

Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung

Menyetujui,

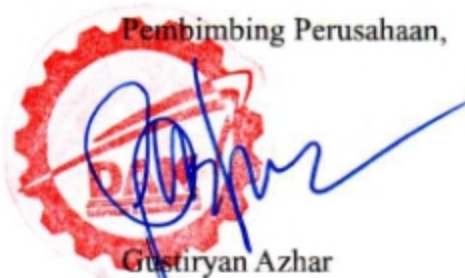
Dosen Wali,



Linda Fujiyanti, M.T.I.

NIDN 0326098101

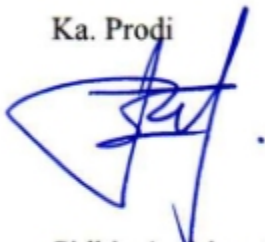
Pembimbing Perusahaan,



Gustiryan Azhar

NIK 98000302

Ka. Prodi



Sidhiq Andriyanto, M.Kom

NIDN 0018079006

Komisi Magang



Zanu Saputra, M.Tr.T

NIDN 0003118301

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis ucapkan kepada Allah SWT. yang telah memberikan kesehatan dan kekuatan kepada penulis sehingga dapat menyelesaikan penulisan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini dengan baik dan tepat waktu.

Tujuan dari penulisan laporan ini adalah untuk mempraktikkan semua ilmu yang telah dipelajari di Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung melalui implementasi di lapangan. Laporan ini juga disusun bertujuan sebagai syarat wajib untuk menyelesaikan pendidikan D-IV di Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung, berdasarkan kegiatan selama Praktik Kerja Lapangan di PT Dok dan Perkapalan Air Kantung.

Laporan ini disusun berdasarkan pedoman dan arahan dari Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung yang telah membimbing penulis selama proses penyusunan. Penulis menyadari bahwa selesainya laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini tidak terlepas dari dukungan, semangat, dan bimbingan berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Orang tua dan keluarga yang telah memberikan dukungan dan motivasi, sehingga laporan ini dapat diselesaikan.
2. Bapak Sidhiq Andriyanto, M.Kom selaku Ka. Prodi D-IV Teknologi Rekayasa Perangkat Lunak.
3. Seluruh dosen, staf Administrasi, dan Komisi Magang Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung yang telah memberikan arahan dan motivasi selama program magang berlangsung.
4. Ibu Linda Fujiyanti, M.T.I selaku Dosen Wali.
5. Bapak Gustiryan Azhar, selaku GM Wilayah Bangka, atas dukungan dan fasilitas yang diberikan selama penulis melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di lingkungan PT Dok dan Perkapalan Air Kantung.
6. Bapak Dorie Pratama sebagai pembimbing lapangan yang telah memberikan arahan dalam menyelesaikan tugas dan proyek.

7. Seluruh karyawan yang turut membantu dan mendukung kelancaran kegiatan selama program magang.
8. Rekan-rekan penulis selama Praktik Kerja Lapangan (PKL).

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih memiliki kekurangan. Oleh karena itu, penulis terbuka menerima kritik dan saran yang membangun untuk perbaikan di masa mendatang. Semoga laporan ini bermanfaat bagi banyak pihak.

Pangkalpinang, 16 Desember 2024

Penulis,



Rizki Agustina

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR	v
DAFTAR TABEL	vi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Identitas dan Profil Perusahaan/Tempat Magang	1
1.1.1 Data Perusahaan	2
1.2 Produk Yang Dihasilkan/Bidang Usaha	3
BAB II URAIAN KEGIATAN.....	4
2.1 Penugasan Kerja	4
2.2 Kegiatan Yang Dilakukan Selama Magang	4
2.2.1 Sistem Monitoring Order (Simonitordak).....	4
2.2.2 Sistem Monitoring Bengkel (Workshop)	7
2.2.3 Kegiatan Tambahan.....	8
BAB III PENUTUP	10
3.1 Kompetensi Yang Diperlukan.....	10
3.1.1 Pemahaman K3 (Keselamatan dan Kesehatan Kerja)	10
3.1.2 Mata Kuliah Pemrograman Web	10
3.2 Saran.....	10

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1 PT Dok dan Perkapalan Air Kantung.....	1
Gambar 1. 2 Logo PT Dok dan Perkapalan Air Kantung	2
Gambar 1. 3 Album Kapal	3
Gambar 2. 1 Rapat Internal Sistem Monitoring Bengkel.....	7
Gambar 2. 2 Tampilan Antarmuka Sistem Monitoring Bengkel.....	7
Gambar 2. 3 Halaman Beranda Manager Perbengkelan	8
Gambar 2. 4 Form Laporan Pekerjaan Bengkel.....	8
Gambar 2. 5 Kegiatan Penunjang.....	9

DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1 Jadwal Kerja Operasional.....	4
Tabel 2. 2 Rekapitulasi Proses Pengerjaan Proyek Simonitordak.....	5

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Identitas dan Profil Perusahaan/Tempat Magang



Gambar 1. 1 PT Dok dan Perkapalan Air Kantung

PT Dok dan Perkapalan Air Kantung adalah anak perusahaan dari PT Timah Tbk, yang merupakan bagian dari MIND ID (Mining Industry Indonesia) dan BUMN Holding Industri Pertambangan. Perusahaan ini bergerak di bidang *Ship Repair, Ship Building, Docking dan Repair Engineering, Construction, serta Ship Equipment Supplies*. PT DAK memiliki spesialisasi dalam pembuatan kapal, termasuk Tug Boat, Barge, Kapal Isap, Kapal Bor, Kapal Patroli, dan kapal berbahan aluminium, serta berbagai jenis kapal lainnya.

PT DAK didirikan pada 1 Februari 1996, berdasarkan Akta Notaris Imas Fatimah, SH, Nomor 01. Sebagai anak perusahaan PT Timah Tbk, PT DAK memiliki dua galangan kapal yang mendukung operasional perusahaan, yaitu di Kawasan Industri Air Kantung, Sungailiat, Bangka, dan di area Selindung, Pangkalpinang, Provinsi Kepulauan Bangka Belitung, serta di Lombok Timur, Nusa Tenggara Barat.

1.1.1 Data Perusahaan

Nama Perusahaan : PT Dok dan Perkapalan Air Kantung (PT DAK)

Alamat :

- Kawasan Industri Air Kantung, Sungailiat, Bangka, Provinsi Kepulauan Bangka Belitung
- Kantor dan Galangan Utama Jl. Kartini Utama, Selindung Baru, Kecamatan Gabek Pangkalpinang, Bangka Belitung – Indonesia.
- Galangan Lombok Jl. Raya Sambeling Menanga, Baris Desa Gunung Malang, Pringgabaya Lombok Timur, Nusa Tenggara Barat

Website : <https://pt-dak.co.id/>

Induk Perusahaan : PT Timah Tbk, bagian dari MIND ID

Logo :



Gambar 1. 2 Logo PT Dok dan Perkapalan Air Kantung

Visi : Menjadi Perusahaan Galangan Terkemuka di Asia.

Misi :

1. Membangun sumber daya manusia yang unggul dan bermartabat.
2. Mengoptimalkan nilai Perusahaan.
3. Kontribusi terhadap pemegang Saham serta tanggung jawab sosial.

1.2 Produk Yang Dihasilkan/Bidang Usaha



Gambar 1. 3 Album Kapal

PT Dok dan Perkapalan Air Kantung (PT DAK) menghasilkan berbagai jenis kapal, termasuk Tug Boat, Barge, Kapal Isap, Kapal Bor, Kapal Patroli, serta kapal berbahan aluminium. Perusahaan ini juga bergerak dalam *ship repair*, *ship building*, *docking*, *repair engineering*, dan penyediaan *ship equipment supplies*. Produk-produk tersebut digunakan untuk berbagai kebutuhan, termasuk keperluan industri kelautan dan pertambangan.

BAB II

URAIAN KEGIATAN

2.1 Penugasan Kerja

Selama melaksanakan kegiatan magang di PT Dok dan Perkapalan Air Kantung melibatkan pembuatan proyek website Sistem Monitoring Order Produksi Galangan. Penulis ditempatkan di bagian produksi, divisi IT di Kantor Perencanaan, yang kini berfungsi sebagai Staff Evaluasi Produksi Galangan. Pembimbing lapangan adalah Bapak Dorie Pratama, yang menjabat sebagai Kabag Perencanaan. Kegiatan magang yang dilakukan penulis disesuaikan dengan jam kerja operasional yang diterapkan di PT Dok dan Perkapalan Air Kantung.

Tabel 2. 1 Jadwal Kerja Operasional

Hari	Waktu Kerja	Istirahat
Senin s/d Kamis	07.30 s/d 16.30	12.00 s/d 13.00
Jumat	07.30 s/d 17.00	11.45 s/d 13.15

2.2 Kegiatan Yang Dilakukan Selama Magang

Pekerjaan yang diberikan atau dilakukan penulis selama pelaksanaan magang di PT Dok dan Perkapalan Air Kantung adalah sebagai berikut.

2.2.1 Sistem Monitoring Order (Simonitordak)

Proyek ini merupakan proyek pertama yang penulis kerjakan bersama tim dengan pembagian tugas masing-masing. Simonitordak adalah sistem berbasis website yang dirancang untuk mendukung operasional produksi. Sistem ini digunakan untuk:

- Memantau kinerja proyek secara *real-time*.
- Meningkatkan efisiensi proses produksi dan mendukung pemenuhan target produksi.
- Meningkatkan transparansi dan akuntabilitas serta memudahkan pelaporan dan dokumentasi.

Tabel 2. 2 Rekapitulasi Proses Pengerjaan Proyek Simonitordak

No	Dokumentasi	Keterangan
1.		Pembuatan <i>flowchart</i> sistem monitoring order.
2.		Arahan dan evaluasi dari pembimbing terkait <i>flowchart</i> yang telah dibuat.
3.		Presentasi proyek mingguan.
4.		Tampilan halaman simonitordak tahap 1.
5.		Pengembangan kode untuk sistem monitoring order.

6.		Pemrograman.
7.		Konsultasi proyek dengan dosen di kampus Polman Babel.
8.		Proses <i>hosting</i> simonitordak menggunakan layanan <i>hosting</i> berbayar.
9.		Rapat evaluasi simonitordak tahap 1 dan rencana pengembangan tahap 2.
10.		Diskusi bersama pembimbing terkait pengembangan simonitordak tahap 2.

2.2.2 Sistem Monitoring Bengkel (Workshop)

Pada minggu ke-9, penulis mulai mengerjakan proyek kedua untuk Sistem Monitoring Bengkel. Sistem ini dirancang untuk memonitor pekerjaan di empat jenis bengkel yang ada, yaitu:

- Bengkel Las Konstruksi dan Pengawetan
- Bengkel Perawatan Fasal
- Bengkel Mekanik
- Bengkel Listrik dan Interior

Fungsionalitas utama sistem ini meliputi pemantauan aktivitas pekerjaan bengkel, manajemen penggunaan material dan tenaga kerja, dan membantu proses pelaporan dengan lebih mudah dan cepat.



Gambar 2. 1 Rapat Internal Sistem Monitoring Bengkel


PT DAK

Profile


PPC
12345678

 Profile
  Logout

Menu

- Home
- Dashboard
- Monitoring
- Database
- History
- Form
- Laporan Beras Keluar
- Change Password

HOME BENGKEL

Filter: TS | [+ filter](#)

Search

No	No. SPK	Unitas Pekerjaan	Unit	Availabel	Status	Reparasi	Barat Pindah	Tingkat Prioritas	Planning Cost	Due Date	Act
1	15-SPK-PPC-00004	PERBAIKAN SPK 000000000	DOCKING RUMAH 15000 2024	1	LOT	PERBAIKAN	BUNGA	MEDIUM	210000.00	31 Dec 2024	
2	15-SPK-PPC-00004	PERBAIKAN SPK 000000000	DOCKING RUMAH 15000 2024	1	UNIT	PERBAIKAN	BUNGA	MEDIUM	210000.00	31 Dec 2024	
3	15-SPK-PPC-00004	PERBAIKAN SPK 000000000	DOCKING RUMAH 15000 2024	1	UNIT	PERBAIKAN	BUNGA	MEDIUM	210000.00	31 Dec 2024	

Showing 1 of 3 entries

Previous [1](#) Next

Gambar 2. 2 Tampilan Antarmuka Sistem Monitoring Bengkel



Gambar 2. 3 Halaman Beranda Manager Perbengkelan



Gambar 2. 4 Form Laporan Pekerjaan Bengkel

2.2.3 Kegiatan Tambahan

Selain mengerjakan proyek, penulis juga mengikuti kegiatan penunjang lainnya seperti *safety talk* (apel) setiap pagi, *taushiyah*, *sharing session*, *family gathering*, dan makan bersama. Kegiatan ini membantu meningkatkan hubungan antar karyawan dan menjaga keseimbangan kerja.



Gambar 2. 5 Kegiatan Penunjang

Proyek dan kegiatan selama magang ini memberikan pengalaman berharga untuk penulis dalam menerapkan ilmu di dunia kerja nyata, terutama dalam pengembangan sistem berbasis IT untuk mendukung operasional perusahaan.

BAB III

PENUTUP

3.1 Kompetensi Yang Diperlukan

3.1.1 Pemahaman K3 (Keselamatan dan Kesehatan Kerja)

Pemahaman tentang prinsip-prinsip K3 sangat penting untuk menjaga keamanan lingkungan kerja, terutama di tempat-tempat yang berisiko tinggi seperti di area produksi. Selama magang, penulis menerapkan pengetahuan K3 untuk memastikan bahwa prosedur keselamatan selalu dipatuhi, seperti penggunaan alat pelindung diri (APD) yang sesuai serta menjaga kebersihan dan kelayakan lingkungan kerja agar tetap aman bagi semua pihak yang terlibat.

3.1.2 Mata Kuliah Pemrograman Web

Selama magang, penulis mengaplikasikan pengetahuan dengan menggunakan *framework* CodeIgniter 3 (CI3), Bootstrap, Tailwind, serta bahasa pemrograman PHP dan Javascript untuk mengembangkan dan memperbarui website yang digunakan untuk memonitor pekerjaan, meningkatkan efektivitas operasional dan alur kerja dalam perusahaan.

3.2 Saran

Berdasarkan pengalaman selama Praktik Kerja Lapangan (PKL), penulis menyampaikan beberapa saran sebagai berikut:

1. Perusahaan diharapkan untuk terus memperkuat kerja sama dengan perguruan tinggi dalam meningkatkan kualitas mahasiswa dengan menyediakan kesempatan PKL dan memberikan pengarahan yang tepat.
2. Mahasiswa PKL disarankan untuk lebih aktif bertanya kepada pembimbing atau karyawan lainnya agar dapat memperoleh pengetahuan yang lebih luas.
3. Mahasiswa PKL juga diingatkan untuk menjaga sikap dan mematuhi peraturan yang berlaku demi menjaga nama baik kampus.

Demikian saran yang dapat penulis sampaikan. Penulis mohon maaf jika ada kata-kata yang kurang berkenan, dan mengucapkan terima kasih atas perhatian yang diberikan.

PROPOSAL KEGIATAN MERDEKA BELAJAR

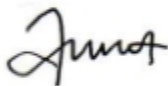
Nama : Rizki Agustina
Kelas : 2 TRPL A
Program Studi : D4 Teknologi Rekayasa Perangkat Lunak
Nama Kegiatan : Magang Mandiri
Bentuk Kegiatan : Magang
Nama Mitra : PT. DAK
Tempat : Bangka, Indonesia
Waktu Pelaksanaan : 19 Agustus – 27 Desember 2024

Uraian Umum Rencana Kegiatan

Kegiatan magang di perusahaan terkait yang dilakukan selama kurang lebih 5 bulan. Kegiatan ini bertujuan untuk memperkenalkan dunia kerja yang nyata kepada mahasiswa yang mengikuti magang serta mengembangkan, melatih, dan mengasah soft skills dan hard skills mahasiswa. Kegiatan magang yang diikuti sesuai dengan minat dan bakat mahasiswa, serta bidang dan jurusan mahasiswa yang mengikuti. Setelah mengikuti magang ini, diharapkan mahasiswa nantinya mendapatkan output berupa pengalaman praktik kerja secara nyata, menambah pengetahuan, mengasah hard skill dan soft skill. Setelah mengikuti kegiatan, mahasiswa nantinya akan diarahkan untuk membuat laporan akhir magang untuk dikumpulkan diakhir kegiatan magang.

Sungailiat, 25 Juli 2024

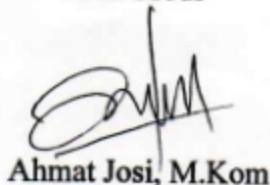
Penyusun,



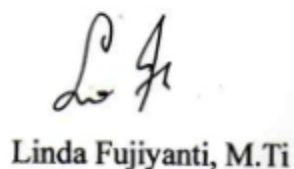
Rizki Agustina

Disetujui oleh,

Ka. Prodi


Ahmat Josi, M.Kom

Dosen Wali


Linda Fujiyanti, M.Ti



DAFTAR HADIR MAHASISWA POLMAN JURUSAN IT
PERIODE : AGUSTUS 2024

NO	NAMA	JURUSAN																					JMLH HARI
			Sn	Sl	Rd	Km	Jm	Sb	Mg	Sn	Sl	Rd	Km	Jm	Sb	Mg	Sn	Sl	Rd	Km	Jm	Sb	
1	INSYIRAH HULUL AINI	SAFETY TALK	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓		
		PAGI	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓		
		SORE	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓		
2	MUTYARSIH AGATHA ERVIANSAH	SAFETY TALK	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓		
		PAGI	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓		
		SORE	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓		
3	RIZKI AGUSTINA	SAFETY TALK	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓		
		PAGI	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓		
		SORE	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓		
4	Devinta Lamasjita Alfajri Putri	SAFETY TALK	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓		
		PAGI	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓		
		SORE	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓		



DAFTAR HADIR MAHASISWA POLMAN NEGERI BANGKA BELITUNG TEKNOLOGI REKAYASA PERANGKAT LUNAK

PERIODE : SEPTEMBER 2024

NO			NAMA			KEHADIRAN			Hari / Tanggal																														JMLH HARI																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
									Mg	Sn	Sl	Rb	Km	Jm	Sb	Mg	Sn	Sl	Rb	Km	Jm	Sb	Mg	Sn	Sl	Rb	Km	Jm	Sb	Mg	Sn	Sl	Rb	Km	Jm	Sb	Mg	Sn																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
1	Mutyarsih Aghata Eviansah	SAFETY TALK																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																</

Prakerin kag pwt.



DAFTAR HADIR MAHASISWA POLMAN NEGERI BANGKA BELITUNG TEKNOLOGI REKAYASA PERANGKAT LUNAK

PERIODE : SEPTEMBER 2024

NO	NAMA	KEHADIRAN	Hari / Tanggal																														JMLH HARI
			Mg	Sn	Sl	Rb	Km	Jm	Sb	Mg	Sn	Sl	Rb	Km	Jm	Sb	Mg	Sn	Sl	Rb	Km	Jm	Sb	Mg	Sn	Sl	Rb	Km	Jm	Sb	Mg	Sn	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	

4	Devinka Lawagita Alfajri Putri	SAFETY TALK				-	-	12																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
---	-----------------------------------	-------------	--	--	--	---	---	----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Mengetahui :
PT. Dok & Perkapalan Air Kantung
Staf Senior Administrasi dan Keuangan

DODY TRIADY



DAFTAR HADIR MAHASISWA POLIMAN NEGERI BANGKA BELITUNG TEKNOLOGI REKAYASA PERANGKAT LUNAK
PERIODE : OKTOBER 2024

NO	NAMA	KEHADIRAN	Hari / Tanggal																															JMLH HARI
			Sl	Rb	Km	Jm	Sb	Mg	Sn	Sl	Rb	Km	Jm	Sb	Mg	Sn	Sl	Rb	Km	Jm	Sb	Mg	Sn	Sl	Rb	Km	Jm	Sb	Mg	Sn	Sl	Rb	Km	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	Muryansih Aghata Erviansah	SAFETY TALK	hadir	hadir	hadir	hadir			hadir	hadir	hadir	hadir	hadir			hadir	hadir	hadir	hadir	hadir			hadir	hadir	hadir	hadir	hadir			hadir	hadir	hadir	hadir	
		PAGI	hadir	hadir	hadir	hadir			hadir	hadir	hadir	hadir	hadir			hadir	hadir	hadir	hadir	hadir			hadir	hadir	hadir	hadir	hadir			hadir	hadir	hadir	hadir	
		SORE	hadir	hadir	hadir	hadir			hadir	hadir	hadir	hadir	hadir			hadir	hadir	hadir	hadir	hadir			hadir	hadir	hadir	hadir	hadir			hadir	hadir	hadir	hadir	
2	Insyirah Huiul Aini	SAFETY TALK	hadir	hadir	hadir	hadir			hadir	hadir	hadir	hadir	hadir			hadir	hadir	hadir	hadir	hadir			hadir	hadir	hadir	hadir	hadir			hadir	hadir	hadir	hadir	
		PAGI	hadir	hadir	hadir	hadir			hadir	hadir	hadir	hadir	hadir			hadir	hadir	hadir	hadir	hadir			hadir	hadir	hadir	hadir	hadir			hadir	hadir	hadir	hadir	
		SORE	hadir	hadir	hadir	hadir			hadir	hadir	hadir	hadir	hadir			hadir	hadir	hadir	hadir	hadir			hadir	hadir	hadir	hadir	hadir			hadir	hadir	hadir	hadir	
3	RIZKI Agustina	SAFETY TALK	hadir	hadir	hadir	hadir			hadir	hadir	hadir	hadir	hadir			hadir	hadir	hadir	hadir	hadir			hadir	hadir	hadir	hadir	hadir			hadir	hadir	hadir	hadir	
		PAGI	hadir	hadir	hadir	hadir			hadir	hadir	hadir	hadir	hadir			hadir	hadir	hadir	hadir	hadir			hadir	hadir	hadir	hadir	hadir			hadir	hadir	hadir	hadir	
		SORE	hadir	hadir	hadir	hadir			hadir	hadir	hadir	hadir	hadir			hadir	hadir	hadir	hadir	hadir			hadir	hadir	hadir	hadir	hadir			hadir	hadir	hadir	hadir	



DAFTAR HADIR MAHASISWA POLMAN NEGERI BANGKA BELITUNG TEKNOLOGI REKAYASA PERANGKAT LUNAK
PERIODE : OKTOBER 2024

NO	NAMA	KEHADIRAN	Hari / Tanggal																															JMLH HARI
			Sl	Rb	Km	Jm	Sb	Mg	Sn	Sl	Rb	Km	Jm	Sb	Mg	Sn	Sl	Rb	Km	Jm	Sb	Mg	Sn	Sl	Rb	Km	Jm	Sb	Mg	Sn	Sl	Rb	Km	
4	Devinka Lawagita Alfajri Putri	SAFETY TALK	Da	Da	Da	Da			Da	Da	Da	Da			Da	Da	Da	Da	S			Da	Da	Da	Da			Da	Da	!	Da			
		PAGI	Da	Da	Da	Da			Da	Da	Da	Da	Da			Da	Da	Da	Da	S			Da	Da	Da	Da	Da			Da	Da	!	Da	
		SORE	Da	Da	Da	Da			Da	Da	Da	Da	Da			Da	Da	Da	Da	S			Da	Da	Da	Da	Da			Da	Da	!	Da	

Mengetahui :
PT. Dok & Perkapalan Air Kantung
Staf Senior Administrasi dan Keuangan

DODY TRIADY



DAFTAR HADIR MAHASISWA POLMAN NEGERI BANGKA BELITUNG TEKNOLOGI REKAYASA PERANGKAT LUNAK
PERIODE : NOVEMBER 2024

NO	NAMA	KEHADIRAN	Hari / Tanggal																														JMLH HARI
			Jm	Sb	Mg	Sn	Sl	Rb	Km	Jm	Sb	Mg	Sn	Sl	Rb	Km	Jm	Sb	Mg	Sn	Sl	Rb	Km	Jm	Sb	Mg	Sn	Sl	Rb	Km	Jm	Sb	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
1	Mutyarsh Aghata Erviansah	SAFETY TALK	ada			ada	ada	ada	ada	ada			ada	ada	ada	ada	ada			S	ada	ada	ada	ada			ada	ada	ada	ada			
		PAGI	ada			ada	ada	ada	ada	ada			ada	ada	ada	ada	ada			S	ada	ada	ada	ada			ada	ada	ada	ada			
		SORE	ada			ada	ada	ada	ada	ada			ada	ada	ada	ada	ada			S	ada	ada	ada	ada			ada	ada	ada	ada			
		SAFETY TALK	ada			ada	ada	ada	ada	ada			ada	ada	ada	ada	ada																
2	Insyirah Hulul Aini	SAFETY TALK	ada			ada	ada	ada	ada	ada			ada	ada	ada	ada	ada			ada	ada	ada	ada	ada			ada	ada	ada	ada			
		PAGI	ada			ada	ada	ada	ada	ada			ada	ada	ada	ada	ada			ada	ada	ada	ada	ada			ada	ada	ada	ada			
		SORE	ada			ada	ada	ada	ada	ada			ada	ada	ada	ada	ada			ada	ada	ada	ada	ada			ada	ada	ada	ada			
		SAFETY TALK	ada			ada	ada	ada	ada	ada			ada	ada	ada	ada	ada																
3	Rizki Agustina	SAFETY TALK	ada			ada	ada	ada	ada	ada			ada	ada	ada	ada	ada			ada	ada	ada	ada	ada			ada	ada	ada	ada			
		PAGI	ada			ada	ada	ada	ada	ada			ada	ada	ada	ada	ada			ada	ada	ada	ada	ada			ada	ada	ada	ada			
		SORE	ada			ada	ada	ada	ada	ada			ada	ada	ada	ada	ada			ada	ada	ada	ada	ada			ada	ada	ada	ada			
		SAFETY TALK	ada			ada	ada	ada	ada	ada			ada	ada	ada	ada	ada																



DAFTAR HADIR MAHASISWA POLMAN NEGERI BANGKA BELITUNG TEKNOLOGI REKAYASA PERANGKAT LUNAK
PERIODE : NOVEMBER 2024

NO	NAMA	KEHADIRAN	Hari / Tanggal																														JMLH HARI
			Jm	Sb	Mg	Sn	Sl	Rb	Km	Jm	Sb	Mg	Sn	Sl	Rb	Km	Jm	Sb	Mg	Sn	Sl	Rb	Km	Jm	Sb	Mg	Sn	Sl	Rb	Km	Jm	Sb	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
4	Devinka Lawagita Alfajri Putri	SAFETY TALK	Da			Da	Da	Da	Da	Da			Da	Da	Da	Da	Da			Da	Da	Da	Da			Da	Da	2	Da	Da			
		PAGI	Da			Da	Da	Da	Da	Da			Da	Da	Da	Da	Da			Da	Da	Da	Da			Da	Da	2	Da	Da			
		SORE	Da			Da	Da	Da	Da	Da			Da	Da	Da	Da	Da			Da	Da	Da	Da			Da	Da	2	Da	Da			

Mengetahui :
PT. Dok & Perkapalan Air Kantung
Stat Senior Administrasi dan Keuangan

DODY TRIADY



DAFTAR HADIR MAHASISWA POLMAN NEGERI BANGKA BELITUNG TEKNOLOGI REKAYASA PERANGKAT LUNAK
PERIODE : DESEMBER 2024

NO	NAMA	KEHADIRAN	Hari / Tanggal																															JMLH HARI
			Mg	Sn	Sl	Rb	Km	Jm	Sb	Mg	Sn	Sl	Rb	Km	Jm	Sb	Mg	Sn	Sl	Rb	Km	Jm	Sb	Mg	Sn	Sl	Rb	Km	Jm	Sb	Mg	Sn	Sl	
1	Muryarshih Aghata Erriansah	SAFETY TALK																																
		PAGI																																
		SORE																																
		SAFETY TALK																																
2	Insyirah Huihui Alini	SAFETY TALK																																
		PAGI																																
		SORE																																
		SAFETY TALK																																
3	Rizki Agustina	SAFETY TALK																																
		PAGI																																
		SORE																																
		SAFETY TALK																																

Siag Presider



DAFTAR HAQIR MAHASISWA POLMAN NEGERI BANGKA BELITUNG TEKNOLOGI REKAYASA PERANGKAT LUNAK
PERIODE : DESEMBER 2024

NO	NAMA	KEHADIRAN	Hari / Tanggal																															JMLH HARI	
			Mg	Sn	Sl	Rb	Km	Jm	Sb	Mg	Sn	Sl	Rb	Km	Jm	Sb	Mg	Sn	Sl	Rb	Km	Jm	Sb	Mg	Sn	Sl	Rb	Km	Jm	Sb	Mg	Sn	Sl		
4	Devinka Lawagita Alfajri Putri	SAFETY TALK	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
		PAGI																																	
		SORE																																	

Mengetahui :
PT. Dok & Perkapalan Air Kantung
Staf Senior Administrasi dan Keuangan

DODY TRIADY



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Rizki Agustina
NPM/NIM : 1062225
Tempat Magang : PT Dok dan Perkapalan Air Kantung
Kegiatan Tanggal : 05 Agustus 2024 s/d 09 Agustus 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Pengarahan K3, penempatan divisi, <i>briefing</i> dan pengenalan, arahan proyek pertama (<i>Gantt Chart</i> atau rencana kerja).
Selasa	Presentasi <i>Gantt Chart</i> dan pembagian <i>jobdesk</i> .
Rabu	Peninjauan SO galangan produksi dan alur proses bisnis.
Kamis	Membuat <i>flowchart</i> untuk proyek sistem monitoring produksi, diskusi dan presentasi <i>flowchart</i> .
Jumat	Evaluasi <i>flowchart</i> , mulai pembuatan proyek sistem monitoring order untuk produksi galangan.

Dibuat oleh: Mahasiswa  Rizki Agustina	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Dorie Pratama
--	---

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Rizki Agustina
NPM/NIM : 1062225
Tempat Magang : PT Dok dan Perkapalan Air Kantung
Kegiatan Tanggal : 12 Agustus 2024 s/d 16 Agustus 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Membuat proses login, merancang database, membuat halaman <i>dashboard</i> .
Selasa	Arahan pembimbing terkait proyek sistem monitoring biaya, membuat alur proses proyek dan SOP.
Rabu	Membuat halaman form PBPL, penyimpanan data ke database, dan tabel data PBPL.
Kamis	Melanjutkan pembuatan tabel, fitur export data PBPL, revisi <i>flowchart</i> bidang operasional produksi.
Jumat	Diskusi proyek sistem monitoring order produksi galangan, evaluasi form LKP, penambahan input.

Dibuat oleh: Mahasiswa  Rizki Agustina	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Dorie Pratama
--	--

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Rizki Agustina
NPM/NTM : 1062225
Tempat Magang : PT Dok dan Perkapalan Air Kantung
Kegiatan Tanggal : 19 Agustus 2024 s/d 23 Agustus 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Membuat tampilan grafik dan menghubungkan ke database.
Selasa	Membuat form P3S, memperbarui halaman beranda.
Rabu	Memperbarui <i>sidebar</i> , menambahkan menu baru, fitur hapus, dan edit data.
Kamis	Membuat halaman history.
Jumat	Presentasi proyek baru (tim gabungan), melanjutkan halaman history.

Dibuat oleh: Mahasiswa  Rizki Agustina	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Dorie Pratama
--	--

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Rizki Agustina
NPM/NIM : 1062225
Tempat Magang : PT Dok dan Perkapalan Air Kantung
Kegiatan Tanggal : 26 Agustus 2024 s/d 30 Agustus 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Melanjutkan proyek sistem monitoring order dengan <i>framework</i> CI3, membuat halaman home PPC.
Selasa	Memperbaiki tampilan tabel, menambahkan data input satuan di form LKP.
Rabu	Membuat menu monitoring order, presentasi proyek monitoring order.
Kamis	Memperbaiki menu monitoring order, revisi menu monitoring.
Jumat	Perbaikan eror halaman monitoring.

Dibuat oleh: Mahasiswa  Rizki Agustina	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Dorie Pratama
--	---

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Rizki Agustina
NPM/NIM : 1062225
Tempat Magang : PT Dok dan Perkapalan Air Kantung
Kegiatan Tanggal : 02 September 2024 s/d 06 September 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Membuat fitur import file LKP di halaman form LKP.
Selasa	Back-up proyek ke Google Drive dan melanjutkan fitur import file LKP.
Rabu	<i>Hosting</i> sistem monitoring biaya menggunakan layanan gratis, presentasi proposal proyek.
Kamis	Menambahkan data input tingkat prioritas pada form LKP dan melanjutkan fitur import file.
Jumat	Konsultasi dengan dosen di kampus Polman Babel, penyelesaian proyek sistem monitoring order tahap ke-1.

Dibuat oleh: Mahasiswa  Rizki Agustina	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Dorie Pratama
--	--

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Rizki Agustina
NPM/NIM : 1062225
Tempat Magang : PT Dok dan Perkapalan Air Kantung
Kegiatan Tanggal : 09 September 2024 s/d 13 September 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Memperbaiki <i>sidebar</i> fasilitas galangan dan halaman edit PPC.
Selasa	Membuat fitur filter data di halaman monitoring order berdasarkan vessel name.
Rabu	Melanjutkan fitur filter berdasarkan vessel name.
Kamis	<i>Hosting</i> sistem monitoring order (simonitordak) menggunakan <i>hosting</i> berbayar.
Jumat	Tausiyah, memperbaiki eror pada fitur filter data.

Dibuat oleh: Mahasiswa  Rizki Agustina	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Dorie Pratama
--	---

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)

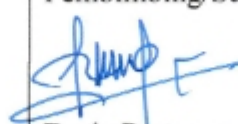


Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Rizki Agustina
NPM/NIM : 1062225
Tempat Magang : PT Dok dan Perkapalan Air Kantung
Kegiatan Tanggal : 16 September 2024 s/d 20 September 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Libur Memperingati Maulid Nabi Muhammad saw.
Selasa	Memperbaiki eror pada fitur filter data.
Rabu	Memperbaiki eror pada fitur filter data.
Kamis	Uji coba fitur filter data berdasarkan vessel name.
Jumat	Membuat fitur export laporan monitoring order dan presentasi proyek.

Dibuat oleh: Mahasiswa  Rizki Agustina	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Dorie Pratama
--	---

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Rizki Agustina
NPM/NIM : 1062225
Tempat Magang : PT Dok dan Perkapalan Air Kantung
Kegiatan Tanggal : 23 September 2024 s/d 27 September 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Membuat fitur export laporan monitoring order.
Selasa	Memperbaiki format file export laporan monitoring order.
Rabu	Memperbaiki format file export laporan monitoring order.
Kamis	Membuat halaman history untuk user PPC.
Jumat	Uji coba proyek dan presentasi ke pimpinan dan karyawan.

Dibuat oleh: Mahasiswa  Rizki Agustina	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Dorie Pratama
--	--

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Rizki Agustina
NPM/NIM : 1062225
Tempat Magang : PT Dok dan Perkapalan Air Kantung
Kegiatan Tanggal : 30 September 2024 s/d 04 Oktober 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Memperbaiki tampilan history PPC.
Selasa	Rapat internal sistem monitoring bengkel (workshop).
Rabu	Membuat <i>flowchart</i> sistem monitoring bengkel dan diskusi pembimbing.
Kamis	Merancang penggabungan sistem bengkel ke sistem monitoring order.
Jumat	Presentasi proyek sistem monitoring order, evaluasi tahap pertama.

Dibuat oleh: Mahasiswa  Rizki Agustina	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Dorie Pratama
--	--

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Rizki Agustina
NPM/NIM : 1062225
Tempat Magang : PT Dok dan Perkapalan Air Kantung
Kegiatan Tanggal : 07 Oktober 2024 s/d 11 Oktober 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Membuat form order bengkel dan halaman beranda pekerjaan bengkel.
Selasa	Memperbaiki eror data JSON di beranda bengkel.
Rabu	Memperbaiki eror data JSON di beranda bengkel.
Kamis	Melanjutkan halaman home bengkel.
Jumat	Melanjutkan halaman home bengkel dan uji coba.

Dibuat oleh: Mahasiswa  Rizki Agustina	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Dorie Pratama
--	--

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Rizki Agustina
NPM/NIM : 1062225
Tempat Magang : PT Dok dan Perkapalan Air Kantung
Kegiatan Tanggal : 14 Oktober 2024 s/d 18 Oktober 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Uji coba sistem pengisian form order bengkel hingga ke halaman home.
Selasa	Diskusi tim dan uji coba alur sistem monitoring bengkel.
Rabu	Menambahkan fitur export dan import data sistem monitoring order produksi galangan.
Kamis	Memperbaiki form order bengkel dan uji coba proses.
Jumat	Rapat internal evaluasi sistem monitoring bengkel.

Dibuat oleh: Mahasiswa  Rizki Agustina	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Dorie Pratama
--	--

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)

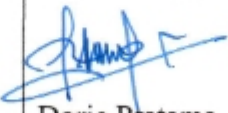


Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Rizki Agustina
NPM/NIM : 1062225
Tempat Magang : PT Dok dan Perkapalan Air Kantung
Kegiatan Tanggal : 21 Oktober 2024 s/d 25 Oktober 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Membuat form perencanaan dan penambahan input di halaman form.
Selasa	Membuat controller untuk form perencanaan dan memperbaiki halaman.
Rabu	Membuat controller untuk form perencanaan dan memperbaiki halaman.
Kamis	Membuat controller untuk proses approval order bengkel masuk.
Jumat	Menambahkan field database dan uji coba fitur baru.

Dibuat oleh: Mahasiswa  Rizki Agustina	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Dorie Pratama
--	---

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Rizki Agustina
NPM/NIM : 1062225
Tempat Magang : PT Dok dan Perkapalan Air Kantung
Kegiatan Tanggal : 28 Oktober 2024 s/d 01 November 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Membuat halaman form pekerjaan bengkel.
Selasa	Melanjutkan form pekerjaan bengkel dan perbaikan.
Rabu	Izin Mengurus Berkas Beasiswa Provinsi
Kamis	Meninjau eror pada halaman form bengkel dan perbaikan.
Jumat	Uji coba pengisian form pekerjaan bengkel, membuat history pekerjaan bengkel.

Dibuat oleh: Mahasiswa  Rizki Agustina	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Dorie Pratama
--	---

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Rizki Agustina
NPM/NIM : 1062225
Tempat Magang : PT Dok dan Perkapalan Air Kantung
Kegiatan Tanggal : 04 November 2024 s/d 08 November 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Merancang menu laporan barang keluar dan membuat form.
Selasa	Melanjutkan halaman detail barang keluar.
Rabu	Melanjutkan halaman detail barang keluar, perbaikan di halaman form bengkel.
Kamis	Memperbaiki form bengkel dan database.
Jumat	Perbaikan sistem monitoring bengkel dan melakukan uji coba.

Dibuat oleh: Mahasiswa  Rizki Agustina	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Dorie Pratama
--	--

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)

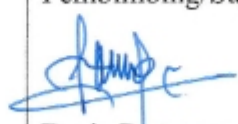


Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Rizki Agustina
NPM/NIM : 1062225
Tempat Magang : PT Dok dan Perkapalan Air Kantung
Kegiatan Tanggal : 11 November 2024 s/d 15 November 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Uji coba website bengkel, membuat halaman realisasi material dan form detail order bengkel.
Selasa	Melanjutkan form detail order bengkel, memperbaiki rekap pemakaian bahan.
Rabu	Perbaikan <i>sidebar</i> user dan bagian.
Kamis	Peninjauan sistem monitoring bengkel.
Jumat	Perbaikan pada daftar bahan di halaman detail, menu database kode project, melakukan peninjauan.

Dibuat oleh: Mahasiswa  Rizki Agustina	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Dorie Pratama
--	---

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Rizki Agustina
NPM/NIM : 1062225
Tempat Magang : PT Dok dan Perkapalan Air Kantung
Kegiatan Tanggal : 18 November 2024 s/d 22 November 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Menambahkan data material bengkel, melakukan peninjauan.
Selasa	Diskusi evaluasi pemakaian material, perbaikan pada halaman home, monitoring bengkel, dan kode biaya form perencanaan.
Rabu	Membuat fitur download file dasar permintaan.
Kamis	Merekap data PBPL dan P3S, membuat fitur export data monitoring bengkel.
Jumat	<i>Briefing</i> dari GM Wilayah Bangka, membuat fitur download dokumentasi pekerjaan bengkel dan file SPB.

Dibuat oleh: Mahasiswa  Rizki Agustina	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Dorie Pratama
--	---

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Rizki Agustina
NPM/NIM : 1062225
Tempat Magang : PT Dok dan Perkapalan Air Kantung
Kegiatan Tanggal : 25 November 2024 s/d 29 November 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Membuat halaman history PPC
Selasa	Memperbaiki fitur download file SPB, membuat <i>flowchart</i> bengkel (final).
Rabu	Libur Pilkada
Kamis	Menambah fitur upload SPB, mengubah halaman detail monitoring bengkel.
Jumat	Membuat menu data tenaga kerja, perbaruan fitur export monitoring bengkel dan fitur download file pendukung.

Dibuat oleh: Mahasiswa  Rizki Agustina	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Dorie Pratama
--	---

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Rizki Agustina
NPM/NIM : 1062225
Tempat Magang : PT Dok dan Perkapalan Air Kantung
Kegiatan Tanggal : 02 Desember 2024 s/d 06 Desember 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Perbaiki halaman detail monitoring bengkel dan fitur export data bengkel.
Selasa	Penambahan field catatan bengkel pada fitur export monitoring bengkel, perbaiki export data bengkel.
Rabu	Membuat menu history pekerjaan selesai.
Kamis	Menentukan perhitungan realisasi biaya pada pekerjaan bengkel.
Jumat	Membuat perhitungan realisasi biaya.

Dibuat oleh: Mahasiswa  Rizki Agustina	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Dorie Pratama
--	---

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Rizki Agustina
NPM/NIM : 1062225
Tempat Magang : PT Dok dan Perkapalan Air Kantung
Kegiatan Tanggal : 09 Desember 2024 s/d 13 Desember 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Perbaiki export data bengkel dan filter di halaman monitoring, realisasi biaya.
Selasa	Perbaiki export data bengkel, realisasi biaya.
Rabu	Menambahkan fitur hapus di history perencanaan, realisasi biaya.
Kamis	Menambahkan fitur edit di menu history perencanaan mengembangkan filter monitoring bengkel.
Jumat	Membuat realisasi biaya.

Dibuat oleh: Mahasiswa  Rizki Agustina	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Dorie Pratama
--	---

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Rizki Agustina
NPM/NIM : 1062225
Tempat Magang : PT Dok dan Perkapalan Air Kantung
Kegiatan Tanggal : 16 Desember 2024 s/d 20 Desember 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Meninjau website sistem monitoring bengkel.
Selasa	Meninjau website sistem monitoring bengkel.
Rabu	Presentasi kegiatan magang.
Kamis	Revisi presentasi: membuat manual book dan video panduan penggunaan projek website.
Jumat	Membuat manual book dan pembagian tugas membuat format import file LKP MV Intan 81.

Dibuat oleh: Mahasiswa  Rizki Agustina	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Dorie Pratama
--	---

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



Form-MG-04 FORM PENILAIAN PERUSAHAAN/PENGGUNA

FORM PENILAIAN PERUSAHAAN/PENGGUNA

Nama : Rizki Agustina

NPM/NIM : 1062225

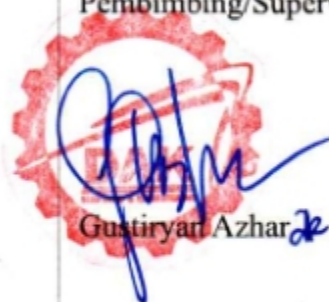
Nama Perusahaan : PT. Dok dan Perkapalan Air Kantung

No	Unsur Penilaian	Nilai (<i>centang yang sesuai</i>)					
		A	AB	B	BC	C	D
1	Etika dan Integritas	☐	☒	☐	☐	☐	☐
2	Kemampuan/keahlian pada bidangnya	☒	☐	☐	☐	☐	☐
3	Kemampuan berbahasa asing	☐	☒	☐	☐	☐	☐
4	Kemampuan penggunaan teknologi informasi dan komunikasi	☒	☐	☐	☐	☐	☐
5	Kemampuan berkomunikasi	☐	☒	☐	☐	☐	☐
6	Kemampuan bekerjasama dalam tim	☐	☒	☐	☐	☐	☐
7	Kemampuan mengembangkan/berdaptasi diri terhadap peralatan/lingkungan yang baru	☐	☒	☐	☐	☐	☐
8	Keselamatan kerja	☐	☒	☐	☐	☐	☐
9	Tanggung-jawab terhadap tugas dan kewajiban	☒	☐	☐	☐	☐	☐
10	Kedisiplinan dan ketaatan pada peraturan	☐	☒	☐	☐	☐	☐

Penilaian secara umum:

Pangkalpinang, 31 Desember 2024

Pembimbing/Supervisor/Penanggung-Jawab


Gustiryan Azhar

Catatan:

- A: Istimewa, AB: Sangat Baik, B: Baik, BC: Cukup Baik, C: Cukup, D: Kurang
- Contoh Nilai, A: 85, AB: 75, B: 70, BC: 65, C: 60, D: 50
- ditandatangani oleh pembimbing/Supervisor/Penanggung-Jawab di perusahaan/tempat Magang dan distempel
- Jika Unsur Penilaian tidak relevan dengan ada di perusahaan/tempat Magang, maka tidak perlu centang pada kriteria tersebut.