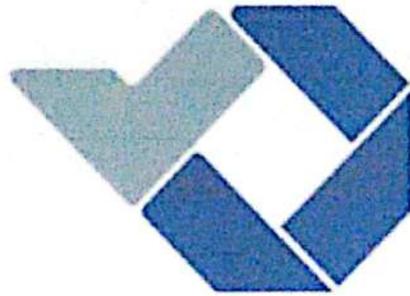


**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
DI DISKOMINFO PANGKALPINANG**



Disusun Oleh :

Nama : Ova Eryandri

NPM : 1062221

**POLITEKNIK MANUFAKTUR NEGERI
BANGKA BELITUNG**

2024

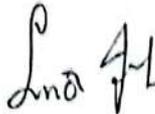
LEMBAR PERSETUJUAN

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN DI DISKOMINFO PANGKALPINANG

Laporan ini telah Disetujui
Sebagai Salah Satu Syarat Kelulusan Magang
Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung

Menyetujui,

Dosen Wali,



Linda Fujiyanti, M.T.I
NIP.19810926201042001

Pembimbing Perusahaan



Dedy Sunarto S.Kom., M.M
NIP.198107262005011005

Ka. Prodi



Sidhiq Andriyanto, M.Kom.
NIP.199007182019031011

Komisi Magang



Zanu Saputra, M.Tr.T
NIP.198311032014041001

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan atas ke Hadirat Tuhan Yang Maha Esa, berkat rahmat dan karunia-Nya penulis bisa menyelesaikan praktik kerja lapangan di Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pangkalpinang selama 20 minggu serta bisa menyelesaikan praktik kerja lapangan ini, penulis mendapat bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu dalam kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terimakasih yang sebesar – besarnya kepada :

1. Tuhan Yang Maha Esa.
2. Kedua orang tua saya, Bapak Agam Irwansyah dan Ibu Elvariani.
3. Bapak Febri Yanto, S.IP.,M. Si M.H., Selaku Plt. Kepala DISKOMINFO Kota Pangkalpinang
4. Bapak Dedy Sunarto S.Kom., M.M., selaku pembimbing dan Kepala Bidang *e-Government* di DISKOMINFO Kota Pangkalpinang
5. Bapak Alfajri Hulvi, S.T., selaku mentor dan pegawai bagian seksi infrastruktur dan teknologi di Bidang *e-Government*.
6. Seluruh pegawai di DISKOMINFO Kota Pangkalpinang

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan laporan praktik kerja lapangan ini banyak terdapat kekurangan karena keterbatasan pengetahuan penulis tentang masalah yang penulis sampaikan. Oleh karena itu, saran dan kritik yang bersifat positif sangat diharapkan. Penulis berharap laporan ini bisa bermanfaat bagi yang membacanya, terutama untuk diri pribadi penulis dan orang lain.

Pangkalpinang, 7 Januari 2025



Ova Eryandri

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR GAMBAR	v
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Profil Perusahaan	1
1.2 Produk Yang Dihasilkan	2
BAB II URAIAN KEGIATAN	3
2.1 Penugasan Kerja	3
2.2 Kegiatan Yang Dilakukan Selama Magang	3
BAB III PENUTUP	10
3.1 Kompetensi Yang Diperlukan	10
3.2 Saran	10
LAMPIRAN LAMPIRAN	11
FORM ABSENSI KEHADIRAN	12

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Profil Perusahaan.....	1
Gambar 2.1 Pembuatan sistem API menggunakan <i>software</i> Swagger	4
Gambar 2.2 Pembuatan sistem API menggunakan <i>software</i> Postman.....	5
Gambar 2.3 Pembuatan <i>website</i> BNN Kota Pangkalpinang “Dila Cakep”	5
Gambar 2.4 Tampilan Admin.....	6
Gambar 2.5 Tampilan Kepala	6
Gambar 2.6 Tampilan Surat untuk Anggota	7
Gambar 2.7 Tampilan design <i>website</i> menggunakan Figma.....	8
Gambar 2.8 Tampilan <i>website</i> MPP Kota Pangkalpinang	8

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Profil Perusahaan



Gambar 1.1 Logo Diskominfo Pangkalpinang

Berikut ini adalah profil dari Dinas Komunikasi dan Informatika :

- Nama** : Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pangkalpinang
- Tahun** : 2017
- Alamat** : Jalan Terminal Girimaya, Kelurahan Bukit Besar, Kecamatan Girimaya Pangkalpinang, Kode Pos 33145
- Telepon** : (0717) 423473
- e-Mail** : diskominfo@pangkalpinangkota.go.id
- Website** : <https://diskominfo.pangkalpinangkota.go.id>
- Tugas** : Membantu Walikota Kota Pangkalpinang dalam pembuatan aplikasi atau website untuk instansi yang berada dibawah naungannya, menjaga keamanan aplikasi atau website yang telah dibuat, menjaga keamanan data penduduk kota Pangkalpinang, memberikan informasi yang valid terhadap seluruh kota Pangkalpinang.

bertanggung jawab atas bidang informatika, persandian dan statistik di kota Pangkalpinang.

1.2 Produk Yang Dihasilkan

Produk yang dihasilkan oleh Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pangkalpinang yaitu menghasilkan produk berupa *software* atau perangkat lunak seperti aplikasi dan *website* yang dibuat oleh tim Programmer pada bagian *e-Government* yang bertujuan untuk memudahkan masyarakat dalam bidang digital. Selain itu Dinas Komdigi juga berfokus pada pemberian layanan informasi dan komunikasi serta penyediaan data, informasi data statistik dan persandian.

Layanan dalam Informasi dan komunikasi publik ditanggung jawabkan kepada Bidang Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik (IKP). Bidang ini menghasilkan artikel dan berita seputar Pemerintahan Kota Pangkalpinang yang diterbitkan di berbagai media baik itu surat kabar cetak atau surat kabar digital. Selain itu Dinas Komunikasi dan Digital Kota Pangkalpinang juga bekerja sama dengan media di Bangka Belitung salah satunya adalah BangkaPos.

Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pangkalpinang juga mengelola *website* dengan domain diskominfo.pangkalpinangkota.go.id yang ditanggung jawabkan oleh Bidang Penyelenggaraan *E-Government*. Sejauh ini, terdapat 252 sub-domain yang dikelola oleh Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pangkalpinang, beberapa di antaranya yaitu :

- <https://website.pangkalpinangkota.go.id/>
- <https://pelangi.pangkalpinangkota.go.id/>
- <https://pangkalpinangkota.go.id/>
- <https://dispar.pangkalpinangkota.go.id/>
- <https://senyum.pangkalpinangkota.go.id/>
- <https://simdaratel.pangkalpinangkota.go.id/>

BAB II URAIAN KEGIATAN

2.1 Penugasan Kerja

Program Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pangkalpinang ini dilaksanakan selama 20 minggu dimulai dari tanggal 12 Agustus 2024 s/d 27 Desember 2024. Selama menjalani kegiatan Praktik Kerja Lapangan di Dinas Komunikasi dan Informatika, penulis ditempatkan di Bidang *e-government* yang bertugas dalam merancang dan mengelola *website / software* milik pemerintah Kota Pangkalpinang. Pada Bidang ini penulis memiliki pembimbing yaitu Bapak Deky Sunarto, S.Kom,M.M selaku Kepala Bidang peyelenggaraan *e-government* dan juga mentor yaitu Bapak Alfajri Hulvi, S.T, selaku Seksi Infrastruktur dan Teknologi.

Dalam Keseharian di Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pangkalpinang, penulis ditugaskan dalam membangun *website* untuk BNN Kota Pangkalpinang yang bernama "Dila Cakep" yang berfungsi untuk membuat surat dari BNN untuk dikirim kepada seluruh anggota BNN dan untuk memperlihatkan rekapan realisasi anggaran tahunan dan pengeluaran tahunan.

2.2 Kegiatan Yang Dilakukan Selama Magang

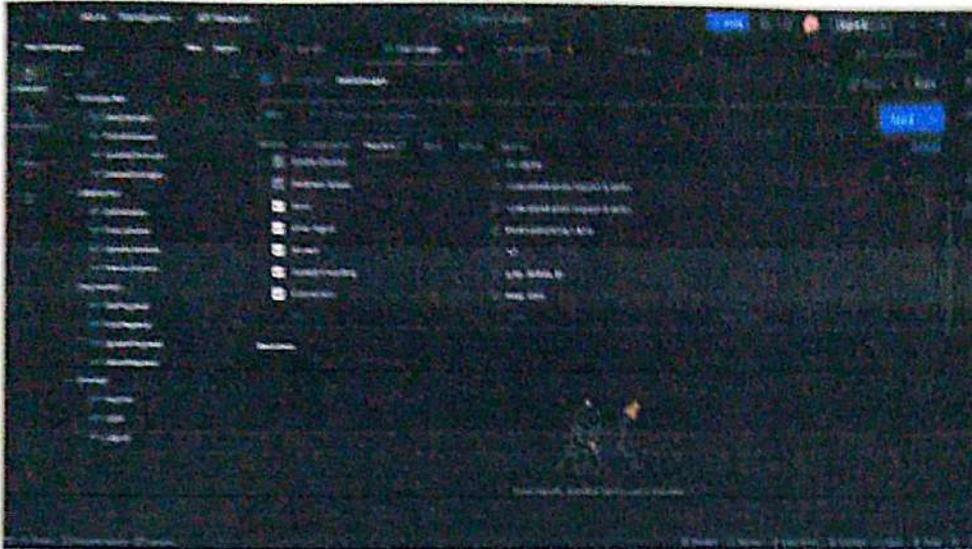
Kegiatan yang dilakukan penulis selama magang 20 minggu di Dinas Komunikasi dan Digital Kota Pangkalpinang yaitu pembelajaran membuat API menggunakan Postman dan Swagger, pembelajaran UI/UX menggunakan Figma, pembelajaran ReactJS, ViteJS dan Laravel, pembelajaran membuat *website* menggunakan Tailwind CSS, membuat website untuk instansi BNN Kota Pangkalpinang yang Bernama Dila Cakep menggunakan Bahasa pemrograman Tailwind CSS dan Laravel. Tugas pertama yang diberikan kepada penulis adalah membuat API menggunakan postman dan swagger, penugasan ini dilakukan oleh

penulis dari tanggal 12 Agustus s/d 16 Agustus menggunakan Bahasa pemrograman Laravel.



Gambar 2.1 Pembuatan sistem API menggunakan *software* Swagger

Untuk penjelasan, disini kita bisa melakukan CRUD terhadap Controller Golongan, Jabatan dan Pegawai, ada yang berdasarkan ID yang ditentukan dan ada yang secara semua nya. Lalu kita bisa Login dan Register dengan menggunakan token yang disebut dengan Authorize yang berfungsi selama 30 menit, setelah 30 menit maka kita harus login ulang dan mendapatkan token yang baru guna untuk memperketat keamanan.



Gambar 2.2 Pembuatan sistem API menggunakan *software* Postman

Untuk penjelasan cara kerjanya sama dengan swagger, hanya saja sedikit berbeda pada bagian inputan data nya dan bentuk *software* nya saja, Swagger berupa *website* sedangkan Postman berupa aplikasi.

Tugas ke -2 yang diberikan kepada penulis dengan waktu pengerjaan dari tanggal 19 Agustus 2024 s/d 6 September 2024 adalah *website* untuk BNN Kota Pangkalpinang yang Bernama Dila Cakep,

<https://dilacakep.pangkalpinangkota.go.id/>.



Gambar 2.3 Pembuatan *website* BNN Kota Pangkalpinang "Dila Cakep"



Gambar 2.4 Tampilan Admin

Ini adalah tampilan Admin, tempat admin membuat akun, membuat surat keluar, menerima surat masuk, membuat anggaran dan merealisasikan anggaran.

The screenshot shows a table titled 'Persetujuan Surat Keluar'. The table has the following columns: 'No', 'Tanggal Kirim Surat', 'Perihal Surat', 'Isi/Isi Surat', 'Status', and 'Aksi'. There are 6 rows of data. Each row has a 'Setujui' button and a 'Ditolak' button. The 'Aksi' column contains buttons for 'Setujui' and 'Ditolak'.

No	Tanggal Kirim Surat	Perihal Surat	Isi/Isi Surat	Status	Aksi
1	10/10/2024	Surat Keluar	Surat Keluar	Menerima	Setujui Ditolak
2	10/10/2024	Surat Keluar	Surat Keluar	Ditolak	Setujui Ditolak Surat
3	10/10/2024	Surat Keluar	Surat Keluar	Menerima	Setujui Ditolak Ditolak Surat
4	10/10/2024	Surat Keluar	Surat Keluar	Menerima	Setujui Ditolak Ditolak Surat
5	10/10/2024	Surat Keluar	Surat Keluar	Menerima	Setujui Ditolak Ditolak Surat
6	10/10/2024	Surat Keluar	Surat Keluar	Menerima	Setujui Ditolak Ditolak Surat

Gambar 2.5 Tampilan Kepala

Ini adalah Tampilan Kepala, tempat kepala terlibat realisasi anggaran BNN Kota Pangkalpinang. Menerima, Menolak dan Melihat Surat untuk BNN, jika disetujui maka admin bisa mengirimkan kepada anggota, jika tidak maka kepala mengirim catatan kepada admin mengapa bisa ditolak untuk surat masuk dan surat keluar.

SURAT MASUK					
#	No Surat Masuk	Asal Surat	Tanggal Surat	Dispondasi	File
1	SA 09051024387022948	Prinsipal	23-09-24	DAK-0018	Download
2	SA 09052024453314468	Prinsipal	11-09-24	DAK-0018	Download

Jumlah Surat 2

SURAT KELUAR				
#	No Surat Keluar	Tujuan	Tanggal Surat Keluar	File
1	SK 09052024462636453	Kemendagri	14-09-24	Download

Gambar 2.6 Tampilan Surat untuk Anggota

Ini adalah *website* untuk BNN Kota Pangkalpinang “Dila Cakep”, yang dibuat oleh penulis menggunakan Bahasa pemrograman Template adminlte, Tailwind CSS dan Laravel. *Website* ini berfungsi untuk mempermudah BNN Kota Pangkalpinang untuk mengirim surat untuk instansi yang lain/ menerima surat dari instansi lain, mengirim surat masuk yang hanya ditujukan untuk kepala dari admin, lalu untuk memperlihatkan realisasi anggaran tiap bidang pertahun dan pengeluaran pertahun di BNN Kota Pangkalpinang untuk seluruh anggota BNN Kota Pangkalpinang.

Tugas ke -3 yang diberikan kepada penulis adalah mendesign *website* menggunakan *software* Figma dengan waktu pengerjaan 27 September s/d 11 Oktober.



Gambar 2.7 Tampilan design website menggunakan Figma

Ini adalah tampilan design *landing page* yang penulis buat menggunakan Figma, dimana terdapat fitur login, register dan sudah dibuat interaktif seperti tampilan *website* pada umumnya, dan bukan hanya tampilan (UI) nya saja melainkan fitur memudahkan pengguna (UX) pun ada.

Tugas ke -4 yang diberikan kepada penulis ialah Melakukan slicing design Figma membuat *website* MPP Kota Pangkalpinang dengan waktu pengerjaan 25 Oktober s/d 01 November.



Gambar 2.8 Tampilan *website* MPP Kota Pangkalpinang

Ini adalah tampilan beranda *website* MPP Kota Pangkalpinang, penulis menslicing dari tampilan design di Figma menjadi *website* menggunakan Bahasa pemrograman Tailwind CSS dan Javascript.

BAB III PENUTUP

3.1 Kompetensi Yang Diperlukan

Berdasarkan Pengalaman penulis dalam kegiatan praktik kerja lapangan di Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pangkalpinang sebagai berikut :

1. Dalam perkuliahan penulis mempelajari mata kuliah pemrograman web dasar dan pemrograman web lanjut, yang implementasinya membuat penulis mengetahui cara untuk membangun sebuah *website* salah satunya proyek Dila Cakep.
2. Dalam perkuliahan penulis mempelajari mata kuliah struktur data dan pemrograman berbasis objek, yang implementasinya membuat penulis mengetahui tentang logika pemrograman dan OOP.
3. Dalam perkuliahan penulis mempelajari mata kuliah basis data, yang implementasinya membuat penulis mengetahui cara membuat dan membangun sebuah database SQL.

3.2 Saran

Berdasarkan Pengalaman penulis dalam kegiatan praktik kerja lapangan di Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pangkalpinang sebagai berikut:

1. Pihak kampus harus tetap menjalin kerja sama dan berikan *feedback* yang baik dengan Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pangkalpinang.
2. Pihak kampus harus mampu menyediakan tempat magang yang sesuai dengan jurusan.
3. Pihak kampus harus lebih terbuka dan menggali informasi tentang tempat magang di luar wilayah kampus.

LAMPIRAN LAMPIRAN

FORM ABSENSI KEHADIRAN

Nama : Ova Eryandri

NPM/NIM : 1062221

Tempat Magang : Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pangkalpinang

Minggu Ke	Tanggal	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu	Paraf	Ket
1	12 Agt s.d 16 Agt	✓	✓	✓	✓	✓			
2	19 Agt s.d 23 Agt	✓	✓	✓	✓	✓			
3	26 Agt s.d 30 Agt	✓	✓	✓	✓	✓			
4	02 Sep s.d 06 Sep	✓	✓	✓	✓	✓			
5	09 Sep s.d 13 Sep	✓	✓	✓	✓	✓			
6	16 Sep s.d 20 Sep	✓	✓	✓	✓	✓			
7	23 Sep s.d 27 Sep	✓	✓	✓	✓	✓			
8	30 Sep s.d 04 Okt	✓	✓	✓	✓	✓			
9	07 Okt s.d 11 Okt	✓	✓	✓	✓	✓			
10	14 Okt s.d 18 Okt	✓	✓	✓	✓	✓			
11	21 Okt s.d 25 Okt	✓	✓	✓	✓	✓			
12	28 Okt s.d 01 Nov	✓	✓	✓	✓	✓			
13	04 Nov s.d 08 Nov	✓	✓	✓	✓	✓			
14	11 Nov s.d 15 Nov	✓	✓	✓	✓	✓			
15	18 Nov s.d 22 Nov	✓	✓	✓	✓	✓			
16	25 Nov s.d 29 Nov	✓	✓	✓	✓	✓			
17	02 Des s.d 06 Des	✓	✓	✓	✓	✓			
18	09 Des s.d 13 Des	✓	✓	✓	✓	✓			
19	16 Des s.d 20 Des	✓	✓	✓	✓	✓			
20	23 Des s.d 27 Des	✓	✓	✓	✓	✓			

<p>Dibuat oleh: Mahasiswa</p> <p></p> <p>Ova Eryandri</p>	<p>Mengetahui, Pembimbing/Supervisor</p> <p></p> <p>Decky Sumarto, S.Kom., M.M.</p>
--	---

Catatan:

- Berikan tanda centang untuk absensi harian. Paraf diberikan oleh Pembimbing/Supervisor
- Diberikan tanda notasi : S=Sakit, I=Izin, A=Bolos, T=Terlambat
- Kolom keterangan digunakan jumlah jam ketidakhadiran, mahasiswa
- Kartu harus ditanda tangani pembimbing dan di stempel perusahaan

Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Ova Eryandri
NPM/NIM : 1062221
Tempat Magang : Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pangkalpinang
Kegiatan Tanggal : 12 Agustus S / d 16 Agustus

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Perkenalan kantor dan staff. Pemberian tugas
Selasa	REST API. Belajar tentang rest api menggunakan Swagger
Rabu	REST API. Inisiasi rest api menggunakan Swagger
Kamis	REST API. Melanjut pembuatan rest api menggunakan Swagger
Jumat	REST API. Melanjutkan pembuatan rest api menggunakan Swagger

Dibuat oleh: Mahasiswa  Ova Eryandri	Mengetahui Pembimbing Supervisor  Decky Suharto, S.Kom, M.M
--	--

Catatan:

- isi dengan singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)

Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Ova Eryandri
 NPM/NIM : 1062221
 Tempat Magang : Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pangkalpinang
 Kegiatan Tanggal : 19 Agustus S / d 23 Agustus

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Apel pagi Presentasi Rest API menggunakan Swagger Penugasan tugas Bernama Dila Cakep untuk BNN
Selasa	Dila Cakep : Membuat semua model, view, controller (MVC)
Rabu	Dila Cakep : Menyambung github dengan rekan dan melanjutkan proyek
Kamis	Dila Cakep : Menggunakan template adminlte, membuat logika user, menambahkan logo BNN, dan tambahan fitur tanggal
Jumat	Dila Cakep : Menambahkan fitur CRUD pada bagian surat keluar

Dibuat oleh: Mahasiswa  Ova Eryandri	Mengetahui Pembimbing/Supervisor  Decky Sumarto, S.Kom., M.M. 
--	--

Catatan:

- isi dengan singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)

Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Ova Eryandri
NPM/NIM : 1062221
Tempat Magang : Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pangkalpinang
Kegiatan Tanggal : 26 Agustus S / d 30 Agustus

Hari	Urutan Kegiatan
Senin	Dila Cakep : Membuat CRUD pada Surat Keluar
Selasa	Dila Cakep : Membuat Tampilan Kepala
Rabu	Dila Cakep : Menambahkan realisasi anggaran pada kepala
Kamis	Dila Cakep : Melakukan presentasi dan melakukan beberapa revisi
Jumat	Dila Cakep : Melakukan <i>debugging</i> pada kepala

Dibuat oleh: Mahasiswa  Ova Eryandri	Mengetahui Pembimbing/Supervisor  Decky Sumarto, S.Kom, M.M
--	--

Catatan:

- isi dengan singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)

Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Ova Eryandri
NPM/NIM : 1062221
Tempat Magang : Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pangkalpinang
Kegiatan Tanggal : 2 September S / d 6 September

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Dila Cakep : Membuat Fitur Login dan Logout
Selasa	Dila Cakep : Melakukan presentasi dengan client dan melakukan revisi
Rabu	Dila Cakep : Menyelesaikan revisi
Kamis	Dila Cakep : Melakukan presentasi dan melakukan beberapa revisi
Jumat	Dila Cakep : Melakukan pengecekan pada <i>website</i> dan <i>mehosting website</i>

Dibuat oleh: Mahasiswa  Ova Eryandri	Mengetahui Pembimbing/Supervisor  Decky S. Harto, S.Kom., M.M.
--	---

Catatan:

- *isi dengan singkat kegiatan yang dilakukan*
- *form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya*
- *ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)*

Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Ova Eryandri
 NPM/NIM : 1062221
 Tempat Magang : Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pangkalpinang
 Kegiatan Tanggal : 9 September S / d 13 September

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Apel pagi REST API : Melanjutkan pembuatan API menggunakan swagger ui
Selasa	REST API : Melanjutkan pembuatan API menggunakan swagger ui
Rabu	REST API : Melanjutkan pembuatan API menggunakan swagger ui
Kamis	REST API : Melanjutkan pembuatan API menggunakan swagger ui
Jumat	Membersihkan Hexos di Kamar Mandi REST API : Melanjutkan pembuatan API menggunakan swagger ui

Dibuat oleh: Mahasiswa  Ova Eryandri	Mengetahui Pembimbing Supervisor  Decky Sumarto, S.Kom, M.M.
--	---

Catatan:

- isi dengan singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)

Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Ova Eryandri
 NPM/NIM : 1062221
 Tempat Magang : Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pangkalpinang
 Kegiatan Tanggal : 16 September S / d 20 September

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Apel pagi REST API : Melanjutkan pembuatan API menggunakan Swagger ui
Selasa	REST API : Melanjutkan pembuatan API menggunakan Swagger ui
Rabu	REST API : Melanjutkan pembuatan API menggunakan Swagger ui
Kamis	REST API : Menambahkan fitur jwt auth token
Jumat	REST API : Melakukan <i>debugging</i> pada Swagger ui

Dibuat oleh: Mahasiswa  Ova Eryandri	Mengetahui Pembimbing Super/104  Decky Santoso, S.Kom, MM
--	--

Catatan:

- *isi dengan singkat kegiatan yang dilakukan*
- *form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya*
- *ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)*

Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Ova Eryandri
NPM/NIM : 1062221
Tempat Magang : Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pangkalpinang
Kegiatan Tanggal : 23 September S / d 27 September

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	REST API : Melakukan presentasi dan melakukan revisi
Selasa	REST API : Melanjutkan pembuatan API menggunakan Swagger ui
Rabu	REST API : Melanjutkan pembuatan API menggunakan Swagger ui
Kamis	REST API : Melanjutkan pembuatan API menggunakan Swagger ui
Jumat	Figma : Mempelajari <i>software</i> Figma

Dibuat oleh: Mahasiswa  Ova Eryandri	Mengetahui Pembimbing Supervisor  Decky Sumario, S.Kom., M.M.
--	--

Catatan:

- isi dengan singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)

Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Ova Eryandri

NPM/NIM : 1062221

Tempat Magang : Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pangkalpinang

Kegiatan Tanggal : 30 September S / d 04 Oktober

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Figma : Melanjutkan tugas Figma
Selasa	Figma : Melanjutkan tugas Figma
Rabu	Figma : Melanjutkan tugas Figma
Kamis	Figma : Melanjutkan tugas Figma
Jumat	Figma : Mempelajari tools prototype

Dibuat oleh: Mahasiswa  Ova Eryandri	Mengetahui Pembimbing/Supervisor  Decky Satriatto, S.Kom, M.M
--	--

Catatan:

- isi dengan singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)

Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Ova Eryandri
NPM/NIM : 1062221
Tempat Magang : Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pangkalpinang
Kegiatan Tanggal : 07 Oktober S / d 11 Oktober

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Apel Pagi Figma : Melanjutkan tugas Figma
Selasa	Figma : Melanjutkan tugas Figma
Rabu	Figma : Melanjutkan tugas Figma
Kamis	Figma : Melanjutkan tugas Figma
Jumat	Figma : Mempelajari tools prototype

Dibuat oleh: Mahasiswa  Ova Eryandri	Mengetahui Pembimbing Supervisor  Decky Sumarto, S.Köm., M.M
--	---

Catatan:

- isi dengan singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)

Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Ova Eryandri
NPM/NIM : 1062221
Tempat Magang : Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pangkalpinang
Kegiatan Tanggal : 14 Oktober S / d 18 Oktober

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Gotong Royong acara HUT TNI ke-79 di pantai pasir padi
Selasa	Pembagian tugas ke OPD untuk kuisisioner mengenai Pangkalpinang <i>smart city</i>
Rabu	Menyebarkan kuisisioner kepada pihak terkait
Kamis	Menyebarkan kuisisioner kepada pihak terkait
Jumat	Menyebarkan kuisisioner kepada pihak terkait

Dibuat oleh: Mahasiswa  Ova Eryandri	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Decky Sumarto, S.Kom, M.M 
--	---

Catatan:

- isi dengan singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)

Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Ova Eryandri
NPM/NIM : 1062221
Tempat Magang : Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pangkalpinang
Kegiatan Tanggal : 21 Oktober S / d 25 Oktober

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Apel pagi Melakukan rekap kuisioner
Selasa	Melakukan Rekap kuisioner dan melakukan scan.
Rabu	Belajar Mandiri : Kelas Front End Developer dari Dicoding
Kamis	Belajar Mandiri : Kelas Front End Developer dari Dicoding
Jumat	Belajar Mandiri : Kelas Front End Developer dari Dicoding

Dibuat oleh: Mahasiswa  Ova Eryandri	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Decky Suharto, S.Kom, M.M 
--	---

Catatan:

- isi dengan singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)

Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Ova Eryandri
 NPM/NIM : 1962221
 Tempat Magang : Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pangkalpinang
 Kegiatan Tanggal : 28 Oktober s.d 01 November

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Belajar Mandiri : Kelas Front End Developer dan Dooding
Selasa	Belajar Mandiri : Kelas Front End Developer dan Dooding
Rabu	Belajar Mandiri : Kelas Front End Developer dan Dooding
Kamis	Belajar Mandiri : Kelas Front End Developer dan Dooding
Jumat	Belajar Mandiri : Kelas Front End Developer dan Dooding

Dibuat oleh:
Mahasiswa



Ova Eryandri

Mengetahui
Pembimbing Supervisor



Dedy Santoso, S.Ners, M.M

Catatan:

- isi dengan singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)

Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Ova Eryandri
NPM/NIM : 1062221
Tempat Magang : Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pangkalpinang
Kegiatan Tanggal : 04 November S / d 08 November

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Membersihkan dan memperbaiki mesin pemotong kertas
Selasa	Membersihkan dan memperbaiki dispenser
Rabu	Belajar Mandiri : Kelas Front End Developer dari Dicoding
Kamis	Belajar Mandiri : Kelas Front End Developer dari Dicoding
Jumat	Melakukan analisis kerusakan pada dispenser

Dibuat oleh: Mahasiswa  Ova Eryandri	Mengetahui Pembimbing/Supervisor  Decky Sumardi 
--	---

Catatan:

- isi dengan singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)

Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Ova Eryandri
 NPM/NIM : 1062221
 Tempat Magang : Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pangkalpinang
 Kegiatan Tanggal : 11 November S / d 15 November

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Apel pagi Belajar Mandiri : Kelas Front End Developer dari Dicoding
Selasa	Belajar Mandiri : Kelas Front End Developer dari Dicoding
Rabu	Belajar Mandiri : Kelas Front End Developer dari Dicoding
Kamis	Belajar Mandiri : Kelas Front End Developer dari Dicoding
Jumat	Senam Belajar Mandiri : Kelas Front End Developer dari Dicoding

Dibuat oleh: Mahasiswa  Ova Eryandri	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Decky Sumarta, S.Kom, M.M. 
--	---

Catatan:

- isi dengan singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)

Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Ova Eryandri
 NPM/NIM : 1062221
 Tempat Magang : Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pangkalpinang
 Kegiatan Tanggal : 18 November S / d 22 November

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Apel pagi
Selasa	Belajar Mandiri : Kelas Front End Developer dari Dicoding
Rabu	Belajar Mandiri : Kelas Front End Developer dari Dicoding
Kamis	Belajar Mandiri : Kelas Front End Developer dari Dicoding
Jumat	Belajar Mandiri : Kelas Front End Developer dari Dicoding

Dibuat oleh: Mahasiswa  Ova Eryandri	Mengetahui, Pembimbing Supervisor  Decky Sumarto, S.Kom, M.M 
--	--

Catatan:

- isi dengan singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)

Form MG 03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Ova Eryandri
 NPM/NIM : 1062221
 Tempat Magang : Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pangkalpinang
 Kegiatan Tanggal : 25 November s/d 29 November

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Belajar Mandiri : Kelas Front End Developer dari Dicoding
Selasa	Belajar Mandiri : Kelas Front End Developer dari Dicoding
Rabu	Belajar Mandiri : Kelas Front End Developer dari Dicoding
Kamis	Belajar Mandiri : Kelas Front End Developer dari Dicoding
Jumat	Belajar Mandiri : Kelas Front End Developer dari Dicoding

Dibuat oleh: Mahasiswa  Ova Eryandri	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Decky Sofyanita S. Kom, A.M.
--	---

Catatan:

- isi dengan singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)

Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Ova Eryandri
NPM/NIM : 1062221
Tempat Magang : Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pangkalpinang
Kegiatan Tanggal : 02 Desember S / d 06 Desember

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Belajar Mandiri : Kelas Front End Developer dari Dicoding
Selasa	Belajar Mandiri : Kelas Front End Developer dari Dicoding
Rabu	Belajar Mandiri : Kelas Front End Developer dari Dicoding
Kamis	Belajar Mandiri : Kelas Front End Developer dari Dicoding
Jumat	Belajar Mandiri : Kelas Front End Developer dari Dicoding

Dibuat oleh: Mahasiswa  Ova Eryandri	Mengetahui Pembimbing Supervisor  Decky Sumarto 
--	---

Catatan:

- isi dengan singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)

Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Ova Eryandri
NPM/NIM : 1062221
Tempat Magang : Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pangkalpinang
Kegiatan Tanggal : 02 Desember S / d 06 Desember

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Belajar Mandiri : Kelas Front End Developer dari Dicoding
Selasa	Belajar Mandiri : Kelas Front End Developer dari Dicoding
Rabu	Belajar Mandiri : Kelas Front End Developer dari Dicoding
Kamis	Belajar Mandiri : Kelas Front End Developer dari Dicoding
Jumat	Mempelajari React JS

Dibuat oleh: Mahasiswa  Ova Eryandri	Mengetahui, Pembimbing Supervisor  Deeky Suparto, S.Kom, M.M 
--	--

Catatan:

- isi dengan singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)

Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Ova Eryandri
NPM/NIM : 1062221
Tempat Magang : Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pangkalpinang
Kegiatan Tanggal : 16 Desember S / d 20 Desember

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Apel pagi Belajar Mandiri : Kelas Front End Developer dari Dicoding
Selasa	Belajar Mandiri : Kelas Front End Developer dari Dicoding
Rabu	Belajar Mandiri : Kelas Front End Developer dari Dicoding
Kamis	Belajar Mandiri : Kelas Front End Developer dari Dicoding
Jumat	Belajar Mandiri : Kelas Front End Developer dari Dicoding

Dibuat oleh: Mahasiswa  Ova Eryandri	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Decky Sumarto, S.Kom, M.M. 
--	---

Catatan:

- isi dengan singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)

Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Ova Eryandri
 NPM/NIM : 1062221
 Tempat Magang : Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pangkalpinang
 Kegiatan Tanggal : 23 Desember S / d 27 Desember

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Apel pagi Belajar Mandiri : Kelas Front End Developer dari Dicoding
Selasa	Belajar Mandiri : Kelas Front End Developer dari Dicoding
Rabu	Belajar Mandiri : Kelas Front End Developer dari Dicoding
Kamis	Belajar Mandiri : Kelas Front End Developer dari Dicoding
Jumat	Belajar Mandiri : Kelas Front End Developer dari Dicoding

Dibuat oleh: Mahasiswa  Ova Eryandri	Mengetahui Pembimbing/Supervisor  Decky Supriatno, S.Kom., M.M 
--	--

Catatan:

- isi dengan singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)

Form-MG-04 FORM PENILAIAN PERUSAHAAN/PENGGUNA

FORM PENILAIAN PERUSAHAAN/PENGGUNA

Nama : Ova Eryandri

NPM/NIM : 1062221

Nama Perusahaan : Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pangkalpinang

No	Unsur Penilaian	Nilai (centang yang sesuai)					
		A	AB	B	BC	C	D
1	Etika dan Integritas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
2	Kemampuan/keahlian pada bidangnya	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
3	Kemampuan Berbahasa Asing	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
4	Kemampuan penggunaan teknologi informasi dan komunikasi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
5	Kemampuan berkomunikasi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
6	Kemampuan bekerjasama dalam tim	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
7	Kemampuan mengembangkan/beradaptasi diri terhadap peralatan/lingkungan yang baru	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
8	Keselamatan kerja	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
9	Tanggung-jawab terhadap tugas dan kewajiban	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
10	Kedisiplinan dan ketaatan pada peraturan	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

Penilaian secara umum:

Pembimbing/Supervisor/Penanggung-Jawab



Catatan:

- A: Istimewa, AB: Sangat Baik, B: Baik, BC: Cukup Baik, C: Cukup, D: Kurang
- Contoh Nilai, A: 85, AB: 75, B: 70, BC: 65, C: 60, D: 50