

**LAPORAN MAGANG**  
**DI DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**  
**KOTA PANGKALPINANG**



Disusun Oleh :

Nama : Khemal Fasyah Ishaq

NIM : 1062215

**POLITEKNIK MANUFAKTUR NEGERI**  
**BANGKA BELITUNG**  
**TAHUN 202**

**LEMBAR PERSETUJUAN**

**LAPORAN MAGANG  
DI DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

Laporan ini telah Disetujui  
Sebagai Salah Satu Syarat Kelulusan Magang  
Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung

**Menyetujui**

Dosen Wali,

Pembimbing Instansi,



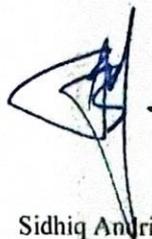
Linda Fujiyanti, S.T, M.Ti  
NIP. 1981092620104001



Decky Sunarto, S.Kom, M.M  
NIP. 198107262005011005

Ka. Prodi

Komisi Magang



Sidhiq Andriyanto, S.T., M.Kom.  
NIP. 199007182019031011



Zanu Saputra, M.Tr.T  
NIP. 198311032014041001

## KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji syukur penulis panjatkan Kehadiran Tuhan Yang Maha Esa , berkat rahmat dan karunia Nya penulis dapat menyelesaikan Magang di Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pangkalpinang selama 20 minggu berturut-turut serta dapat menyelesaikan penyusunan laporan akhir magang ini tepat waktu. Di dalam penulisan laporan akhir magang ini, penulis telah mendapatkan bantuan pemikiran serta dorongan dari berbagai pihak. Oleh karena itu dalam kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Kedua orang tua saya, Bapak Syamsul Bachri Ishaq dan Ibu Almh. Corlete Januar.
2. Bapak Febri Yanto, S. IP., M. Si. M.H. selaku Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pangkalpinang.
3. Bapak Decky Sunarto S.Kom., M.M., selaku Kepala Bidang Penyelenggara *e-Government* di Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pangkalpinang.
4. Bapak Alfajri Hulvi, S.T., selaku mentor.
5. Seluruh pegawai Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pangkalpinang, terutama di Bidang *e-Government* .
6. Teman seperjuangan PKL di Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pangkalpinang.
7. Seluruh pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu yang telah banyak membantu dalam magang dan penyusunan laporan ini.

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan laporan akhir magang ini banyak terdapat kekurangan karena keterbasan pengetahuan penulis tentang masalah yang penulis sampaikan. Oleh karena itu, saran dan kritik yang bersifat membangun sangat diharapkan. Terakhir, penulis berharap laporan ini dapat bermanfaat bagi membacanya, terutama untuk diri pribadi penulis maupun untuk siapa saja.

Sungailiat, 1 Januari 2025



Khemal Fasyah Ishaq

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR .....	ii
DAFTAR ISI .....	v
DAFTAR GAMBAR .....	vi
DAFTAR TABEL .....	vii
DAFTAR LAMPIRAN .....	viii
BAB I PENDAHULUAN .....	1
1.1 Identifikasi dan Profil Perusahaan/Tempat Magang .....	1
1.2 Produk Yang Dihasilkan/Bidang Usaha .....	2
BAB II URAIAN KEGIATAN .....	5
2.1 Penugasan Kerja .....	5
2.2 Kegiatan Yang Dilakukan Selama Magang .....	6
BAB III PENUTUP .....	7
3.1 Kompetensi Yang Diperlukan .....	7
3.2 Saran .....	7
LAMPIRAN-LAMPIRAN .....	9

## **DAFTAR GAMBAR**

Gambar 1. 1 Logo Diskominfo Kota Pangkalpinang.....	1
Gambar 1. 2 Struktur Organisasi Diskominfo Kota Pangkalpinang .....	2
Gambar 1. 3 Website Diskominfo Kota Pangkalpinang .....	3
Gambar 1. 4 Website Senyum Kota Pangkalpinang .....	3
Gambar 1. 5 Website Mal Pelayanan Publik Kota Pangkalpinang .....	3
Gambar 1. 6 Website Dila Cakep Kota Pangkalpinang .....	4

## **DAFTAR TABEL**

Tabel 1. 1 Informasi Tempat Magang.....	2
Tabel 1. 2 Informasi Website dari e-Government.....	4
Tabel 2. 1 Jam Operasional Kantor.....	5
Tabel 2. 2 Timeline pengerjaan Dila Cakep.....	6

## **DAFTAR LAMPIRAN**

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1 Identifikasi dan Profil Perusahaan/Tempat Magang

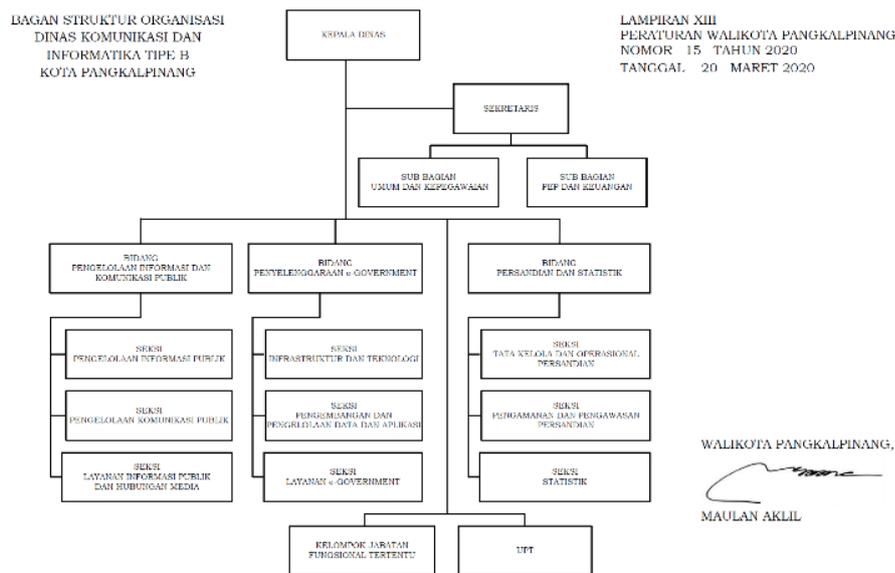
Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pangkalpinang adalah lembaga pemerintah daerah yang bertanggung jawab atas pengelolaan teknologi informasi dan komunikasi (TIK) serta pengembangan infrastruktur digital di Kota Pangkalpinang. Diskominfo berperan penting dalam mendukung terciptanya layanan pemerintahan berbasis elektronik (e-government) dan meningkatkan keterbukaan informasi kepada publik.

Informasi	Detail
Nama Instansi	Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pangkal Pinang
Alamat	Bukitbesar, Bukitintan, Pangkal Pinang City, Bangka Belitung Islands 33684
Website	<a href="http://diskominfo.pangkalpinangkota.go.id">diskominfo.pangkalpinangkota.go.id</a>
Kantor Pusat	Pemerintah Kota Pangkalpinang
Logo	 <i>Gambar 1. 1 Logo Diskominfo Kota Pangkalpinang</i>
Semboyan/Slogan	“Menuju <i>Smart City</i> yang Cerdas dan Informatif”
Visi	Mewujudkan Kota Pangkalpinang sebagai Kota yang Informatif, Inovatif, dan Kolaboratif
Misi	Meningkatkan tata kelola pemerintahan yang baik, menuju tercapainya Good Governance.
Tugas Pokok dan Fungsi	Melaksanakan perumusan kebijakan teknis, koordinasi, pembinaan, dan penyelenggaraan

	urusan pemerintahan bidang Komunikasi dan Informatika berdasarkan asas desentralisasi dan tugas pembantuan.
Jumlah Pegawai	PNS : 27 orang Pegawai tidak tetap : 41

Tabel 1. 1 Informasi Tempat Magang

Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pangkalpinang memiliki struktur organisasi mengikuti peraturan Walikota Pangkalpinang Nomor 15 Tahun 2020. Struktur organisasi tersebut dapat dilihat pada gambar berikut:



Gambar 1. 2 Struktur Organisasi Diskominfo Kota Pangkalpinang

## 1.2 Produk Yang Dihasilkan/Bidang Usaha

Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pangkalpinang menghasilkan berbagai produk, terutama berupa *website* dan *software*, sebagai bagian dari penerapan *E-Government* di Pemerintah Kota Pangkalpinang. Bidang *e-Government* bertanggung jawab dalam merancang, mengembangkan, dan mengelola website serta perangkat lunak yang mendukung kinerja Pemerintah Kota Pangkalpinang.

Selain itu, Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pangkalpinang juga berfokus pada peningkatan publikasi, informasi, dan komunikasi publik. Layanan ini dikelola oleh Bidang Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik (IKP), yang menghasilkan artikel dan berita mengenai Pemerintah Kota Pangkalpinang yang

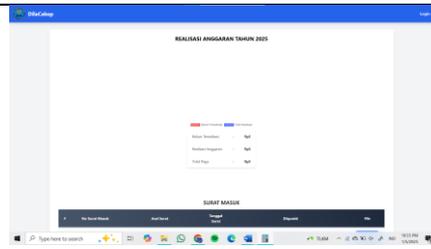
dipublikasikan melalui berbagai media, baik dalam bentuk surat kabar cetak maupun media online.

Salah satu produk utama yang dihasilkan oleh Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pangkalpinang adalah *website* dan *software* yang digunakan oleh Pemerintah Kota Pangkalpinang. Bidang *e-Government* juga mengelola website resmi pemerintah dengan domain <https://pangkalpinangkota.go.id>, yang menyediakan berbagai informasi publik terkait pemerintahan.

Selain *website* utama, Dinas Komunikasi dan Informatika juga mengelola beberapa sub-domain penting sebagai bagian dari inisiatif *e-Government*, antara lain:

Website	Gambar
<p><a href="https://diskominfo.pangkalpinangkota.go.id">https://diskominfo.pangkalpinangkota.go.id</a></p>	 <p>Gambar 1. 3 Website Diskominfo Kota Pangkalpinang</p>
<p><a href="https://senyum.pangkalpinangkota.go.id">https://senyum.pangkalpinangkota.go.id</a></p>	 <p>Gambar 1. 4 Website Senyum Kota Pangkalpinang</p>
<p><a href="https://mpp.pangkalpinangkota.go.id">https://mpp.pangkalpinangkota.go.id</a></p>	 <p>Gambar 1. 5 Website Mal Pelayanan Publik Kota Pangkalpinang</p>

<https://dilacakep.pangkalpinangkota.go.id>



Gambar 1. 6 Website Dila Cakep Kota Pangkalpinang

Tabel 1. 2 Website yang dikelola Bidang e-Government

*Website-website* ini bertujuan untuk mempermudah pengelolaan pemerintahan dan meningkatkan keterbukaan informasi kepada masyarakat. Hal ini diharapkan dapat mempercepat pelayanan publik dan mempermudah akses informasi yang dibutuhkan oleh warga Kota Pangkalpinang.

Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pangkalpinang juga menyediakan layanan penyediaan data dan informasi statistik serta persandian, yang dikelola oleh bidang terkait untuk mendukung keberlanjutan dan keamanan operasional pemerintahan.

## BAB II

### URAIAN KEGIATAN

#### 2.1 Penugasan Kerja

Program Magang di Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pangkalpinang ini dilaksanakan selama 20 minggu, mulai dari tanggal 18 Agustus 2024 hingga 27 Desember 2024. Selama pelaksanaannya, penulis ditempatkan di Bidang *e-Government*, yang bertanggung jawab atas perancangan, pengembangan, dan pengelolaan website serta perangkat lunak milik Pemerintah kota Pangkalpinang.

Penulis dibimbing langsung oleh Bapak Decky Sunarto, S.Kom, M.M., selaku Ketua Bidang *e-Government*, dan didukung oleh Bapak Alfajri Hulvi, S.T., selaku Tim Programmer. Jam kerja magang mengikuti jadwal operasional kantor, yaitu:

Hari	Pukul	
	Jam Kerja	Istirahat
Senin s/d Kamis	07.30 – 16.00	12.00 – 13.00
Jumat	07.30 – 16.30	11.30 – 13.00

*Tabel 2.1 Jam Operasional Kantor*

Selama magang, penulis diberikan beberapa tugas utama, yaitu:

1) Membangun Sistem Web “Dila Cakep”

Sistem ini bertujuan untuk mendukung pencatatan keuangan serta pengelolaan surat masuk dan keluar pada Badan Narkotika Nasional (BNN) Kota Pangkalpinang.

2) Belajar dan mengimplementasikan REST API untuk Pendataan pegawai

Penulis juga diberi tugas untuk mempelajari pembuatan *REST API* yang benar, termasuk pengimplementasian JWT sebagai mekanisme autentikasi dan API Dokumentasi. Tugas ini bertujuan untuk memahami prinsip dasar *REST API* dan penerapannya dalam sistem *backend*, serta mengelola autentikasi pengguna dengan JWT untuk memastikan keamanan akses API.

Pengerjaan proyek Dila Cakep dilaksanakan dalam waktu 4 minggu dan terdiri dari beberapa tahapan sebagai berikut:

<b>Detail</b>	<b>Waktu</b>
Analisis Sistem	19 Agustus 2024 – 25 Agustus 2024
Perancangan <i>Database</i>	19 Agustus 2024 – 25 Agustus 2024
Implementasi Web	19 Agustus 2024 – 06 September 2024
Pengujian	09 September 2024

Tabel 2. 2 Timeline pengerjaan Dila Cakep

Selama pengerjaan proyek, penulis juga mendapatkan fasilitas berupa komputer, akses internet, fasilitas mendukung, dan pelatihan tambahan yang meliputi desain dengan Figma, *Slicing* desain menggunakan Tailwind CSS, penggunaan React.js, serta pembuatan REST API. Semua ini mendukung kelancaran tugas dan memastikan proyek selesai sesuai target.

## 2.2 Kegiatan Yang Dilakukan Selama Magang

Selama pelaksanaan magang di Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pangkalpinang, penulis telah melakukan berbagai kegiatan di Bidang *e-Government*. Adapun kegiatan-kegiatan tersebut antara lain:

1. Perancangan dan pengembangan sistem *website* Dila Cakep.
2. Pembelajaran dan implementasi *REST API* dengan menggunakan JWT sebagai otentikasi.
3. Pelatihan teknis seperti *UI/UX* menggunakan Figma, konveksi desain dari Figma ke HTML/CSS dengan *framework* Tailwind CSS dan penggunaan *library* React.js.

4.

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **3.1 Kompetensi Yang Diperlukan**

Selama pelaksanaan magang, penulis mengaplikasikan berbagai kompetensi yang diperoleh melalui mata kuliah yang telah dipelajari di kampus. Beberapa kompetensi yang diperlukan selama magang ini antara lain:

a. Pemrograman Web Dasar dan Pemrograman Web Lanjut

Mata kuliah ini memberikan pemahaman tentang dasar-dasar pemrograman web menggunakan HTML, CSS, Javascript dan PHP. Penulis mengaplikasikan kompetensi ini saat mengembangkan antarmuka pengguna untuk sistem Dila Cakep, menggunakan HTML dan CSS untuk struktur halaman dan desain, serta PHP (dengan *framework* Laravel 11) untuk sisi server.

b. Pemrograman Berorientasi Objek

Melalui mata kuliah ini, penulis belajar bagaimana menerapkan konsep pemrograman berorientasi objek dalam pengembangan perangkat lunak. Konsep ini diterapkan dalam pengembangan *backend* sistem Dila Cakep dan pembuatan REST API untuk pendataan pegawai, menggunakan bahasa pemrograman PHP yang mendukung OOP dalam pengelolaan data dan pengembangan API.

c. Basis Data

Melalui mata kuliah ini, penulis dapat melakukan implementasi kode *sql* secara maksimal pada beberapa proyek yang harus menghubungkan data ke *database*.

#### **3.2 Saran**

Berdasarkan pengalaman penulis melaksanakan magang di Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pangkalpinang, penulis dapat menyampaikan beberapa saran sebagai berikut:

Pihak kampus disarankan untuk memberikan pembekalan dan pengarahan yang lebih komprehensif sebelum pelaksanaan MBKM guna menghindari terjadinya miskomunikasi atau kesalahpahaman di kalangan mahasiswa.

Demikian yang dapat penulis sampaikan. Apabila terdapat kesalahan dan kata-kata yang kurang berkenan, penulis mohon maaf yang sebesar-besarnya. Penulis juga mengucapkan terima kasih atas perhatian dan kesempatan yang telah diberikan.

## LAMPIRAN-LAMPIRAN

Form-MG-02 FORM ABSENSI KEHADIRAN

**FORM ABSENSI KEHADIRAN**

Nama : Khemal Fasyah Ishaq

NPM/NIM : 1062215

Tempat Magang : Diskominfo Kota Pangkalpinang

Minggu Ke	Tanggal	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu	Paraf	Ket
1	12 Agt s.d 16 Agt	✓	✓	✓	✓	✓			
2	19 Agt s.d 23 Agt	✓	✓	✓	✓	✓			
3	26 Agt s.d 30 Agt	✓	✓	✓	✓	✓			
4	02 Sep s.d 06 Sep	S	✓	✓	✓	✓			
5	09 Sep s.d 13 Sep	✓	✓	✓	✓	✓			
6	16 Sep s.d 20 Sep		S	✓	✓	✓			
7	23 Sep s.d 27 Sep	✓	✓			✓			
8	30 Sep s.d 04 Okt	✓	✓	✓	✓	✓			
9	07 Okt s.d 11 Okt	✓	✓	✓	✓	✓			
10	14 Okt s.d 18 Okt	✓	✓	✓	✓	✓			
11	21 Okt s.d 25 Okt	✓	✓	✓	✓	✓			
12	28 Okt s.d 01 Nov	✓	S	✓	S	✓			
13	04 Nov s.d 08 Nov	✓	✓	✓	✓	✓			
14	11 Nov s.d 15 Nov	✓	✓	✓	✓	✓			
15	18 Nov s.d 22 Nov	✓	✓	✓	✓	✓			
16	25 Nov s.d 29 Nov	✓	✓	✓	✓	✓			
17	02 Des s.d 06 Des	✓	✓	✓	✓	✓			
18	09 Des s.d 13 Des	S	✓	✓	✓	✓			
19	16 Des s.d 20 Des	✓	✓	✓	✓	✓			
20	23 Des s.d 27 Des	✓	✓			✓			

Dibuat oleh:  
Mahasiswa



Khemal Fasyah Ishaq

Mengetahui  
Pembimbing/Supervisor



Decky Sumarto, S.Kom., M.M

Catatan:

- Berikan tanda centang untuk absensi harian. Paraf diberikan oleh Pembimbing/Supervisor
- Diberikan tanda notasi : S=Sakit, I=Izin, A=Bolos, T=Terlambat
- Kolom keterangan digunakan jumlah jam ketidakhadiran, mahasiswa
- Kartu harus ditanda tangani pembimbing dan di stemple perusahaan

Form-MG-04 FORM PENILAIAN PERUSAHAAN/PENGGUNA  
**FORM PENILAIAN PERUSAHAAN/PENGGUNA**

Nama : Khemal Fasyah Ishaq

NPM/NIM : 1062215

Nama Perusahaan : Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pangkalpinang

No	Unsur Penilaian	Nilai ( <i>centang yang sesuai</i> )					
		A	AB	B	BC	C	D
1	Etika dan Integritas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Kemampuan/keahlian pada bidangnya	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Kemampuan Berbahasa Asing	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Kemampuan penggunaan teknologi informasi dan komunikasi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Kemampuan berkomunikasi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Kemampuan bekerjasama dalam tim	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Kemampuan mengembangkan/beradaptasi diri terhadap peralatan/lingkungan yang baru	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Keselamatan kerja	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	Tanggung-jawab terhadap tugas dan kewajiban	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Kedisiplinan dan ketaatan pada peraturan	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Penilaian secara umum:

Pangkalpinang, 6 Januari 2025

Pembimbing/Supervisor/Penanggung-Jawab



Prady Sulianto, S.Kom., M.m

**Catatan:**

- A: Istimewa, AB: Sangat Baik, B: Baik, BC: Cukup Baik, C: Cukup, D: Kurang
- Contoh Nilai, A: 85, AB: 75, B: 70, BC: 65, C: 60, D: 50
- Ditandatangani oleh pembimbing/Supervisor/Penanggung-Jawab di perusahaan/tempat Magang dan distempel
- Jika Unsur Penilaian tidak relevan dengan ada di perusahaan/tempat Magang, maka tidak perlu centang pada kriteria tersebut

Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

**KEGIATAN MINGGUAN MAGANG**

Nama : Khemal Fasyah Ishaq  
NPM/NIM : 1062215  
Tempat Magang : Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pangkalpinang  
Kegiatan Tanggal : 12 Agustus S / d 16 Agustus

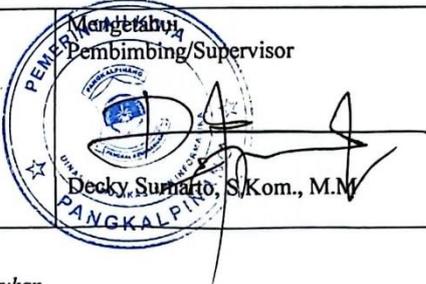
Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Perkenalan kantor dan staff. Pemberian tugas
Selasa	REST API: Belajar tentang REST API
Rabu	REST API: Inisiasi REST API
Kamis	REST API: Melanjut pembuatan REST API
Jumat	REST API: Melanjutkan pembuatan REST API

Dibuat oleh:  
Mahasiswa



Khemal Fasyah Ishaq

Mentor Pembimbing/Supervisor



Decky Sumarto, S.Kom., M.M.

*Catatan:*

- isi dengan singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)

Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

**KEGIATAN MINGGUAN MAGANG**

Nama : Khemal Fasyah Ishaq  
 NPM/NIM : 1062215  
 Tempat Magang : Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pangkalpinang  
 Kegiatan Tanggal : 19 Agustus S / d 23 Agustus

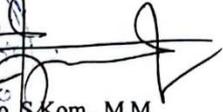
Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Apel pagi Presentasi REST API dan penugasan proyek baru bernama Dila Cakep Dila Cakep: Mempelajari alur kerja aplikasi
Selasa	Dila Cakep: Membuat semua model
Rabu	Dila Cakep: Mengintegrasikan dengan github dan melanjutkan proyek
Kamis	Dila Cakep: Menambahkan adminlte, tampilan dan logik bisnis user, logo BNN, dan tanggal
Jumat	Dila Cakep: Menambahkan fitur hapus dan edit, membuat <i>CRUD</i> surat masuk

Dibuat oleh:  
 Mahasiswa



Khemal Fasyah Ishaq

Mengetahui,  
 Pembimbing/Supervisor



Decky Sumarto, S.Kom., M.M



Catatan:

- isi dengan singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)

Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

**KEGIATAN MINGGUAN MAGANG**

Nama : Khemal Fasyah Ishaq  
 NPM/NIM : 1062215  
 Tempat Magang : Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pangkalpinang  
 Kegiatan Tanggal : 26 Agustus S / d 30 Agustus

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Dila Cakep: Membuat disposisi, diteruskan, bidang dan realisasi. Membuat tampilan disposisi, diteruskan dan realisasi anggaran
Selasa	Dila Cakep: Menyelesaikan realisasi anggaran
Rabu	Dila Cakep: Menambahkan filter di realisasi anggaran
Kamis	Dila Cakep: Melakukan presentasi dan melakukan beberapa revisi
Jumat	Dila Cakep: Menyelesaikan <i>authentication</i> dan membuat catatan

Dibuat oleh: Mahasiswa  Khemal Fasyah Ishaq	 Mengertahi, Pembimbing/Supervisor  Deeky Sumarto, S.Kom., M.M
--	--

Catatan:

- isi dengan singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)

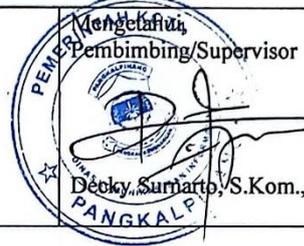
Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

**KEGIATAN MINGGUAN MAGANG**

Nama : Khemal Fasyah Ishaq  
 NPM/NIM : 1062215  
 Tempat Magang : Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pangkalpinang  
 Kegiatan Tanggal : 2 September S / d 6 September

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	-
Selasa	Memperbaiki Dila Cakep: Melakukan presentasi dengan client dan melakukan beberapa revisi
Rabu	Dila Cakep: Menyelesaikan revisi tampilan halaman awal, dan dashboard admin
Kamis	Dila Cakep: Melakukan presentasi dan melakukan beberapa revisi
Jumat	Dila Cakep: Melakukan pengecekan ulang dan merapikan kodingan, melakukan peluncuran aplikasi

Dibuat oleh:  
 Mahasiswa  
  
 Khemal Fasyah Ishaq

  
 Pembimbing/Supervisor  
  
 Decky Sumarto, S.Kom., M.M

*Catatan:*

- *isi dengan singkat kegiatan yang dilakukan*
- *form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya*
- *ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)*

Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

**KEGIATAN MINGGUAN MAGANG**

Nama : Khemal Fasyah Ishaq  
 NPM/NIM : 1062215  
 Tempat Magang : Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pangkalpinang  
 Kegiatan Tanggal : 9 September S / d 13 September

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Apel pagi REST API: Melanjutkan revisi dan menginisiasi swagger ui
Selasa	REST API: Melanjutkan projek
Rabu	REST API: Melanjutkan projek
Kamis	REST API: Melanjutkan projek
Jumat	Membersihkan pembuangan angin di wc REST API: Melanjutkan projek

Dibuat oleh:  
 Mahasiswa  
  
 Khemal Fasyah Ishaq

Mengarahi:  
 Pembimbing/Supervisor  
  
 Decky Sumarto, S.Kom., M.M



**Catatan:**

- isi dengan singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)

Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

**KEGIATAN MINGGUAN MAGANG**

Nama : Khemal Fasyah Ishaq  
NPM/NIM : 1062215  
Tempat Magang : Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pangkalpinang  
Kegiatan Tanggal : 16 September S / d 20 September

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	-
Selasa	Memperbaiki keran
Rabu	REST API: Melanjutkan projek
Kamis	REST API: Menyelesaikan dokumentasi apu dan mengimplementasikan jwt untuk <i>authentication</i>
Jumat	Belajar Mandiri: Mengerjakan <i>Submission Backend Javascript</i> Dicoding

Dibuat oleh:  
Mahasiswa

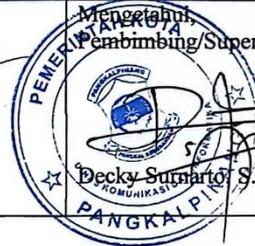


Khemal Fasyah Ishaq

Mengetahui  
Pembimbing/Supervisor



Decky Sumarto S.Kom., M.M



**Catatan:**

- isi dengan singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)

Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

**KEGIATAN MINGGUAN MAGANG**

Nama : Khemal Fasyah Ishaq  
NPM/NIM : 1062215  
Tempat Magang : Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pangkalpinang  
Kegiatan Tanggal : 23 September S / d 27 September

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	REST API: Melakukan presentasi dan melakukan beberapa revisi Ke kelurahan kampung asem untuk memperbaiki wifi yang putus
Selasa	Belajar Mandiri: Mengerjakan <i>Submission Backend</i> di Dicoding
Rabu	-
Kamis	-
Jumat	Figma: Mempelajari tools di figma

Dibuat oleh:  
Mahasiswa  
  
Khemal Fasyah Ishaq

Mengetahui,  
Pembimbing/Supervisor  
  
Decky Sumarto, S.Kom., M.M



Catatan:

- isi dengan singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)

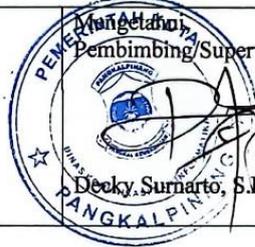
Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

**KEGIATAN MINGGUAN MAGANG**

Nama : Khemal Fasyah Ishaq  
NPM/NIM : 1062215  
Tempat Magang : Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pangkalpinang  
Kegiatan Tanggal : 30 September S / d 04 Oktober

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Figma: Melanjutkan tugas figma Menginstal ulang komputer
Selasa	Figma: Melanjutkan projek figma Instalasi office dan melakukan tes ke komputer yang baru diinstall ulang
Rabu	Figma: Melanjutkan tugas figma Melanjutkan tes ke komputer
Kamis	Figma: Menyelesaikan tugas figma Melanjutkan tes pada komputer
Jumat	Figma: Mempelajari prototype

Dibuat oleh:  
Mahasiswa  
  
Khemal Fasyah Ishaq

  
Pembimbing/Supervisor  
  
Decky Surnarto, S.Kom., M.M

*Catatan:*

- isi dengan singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)

Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

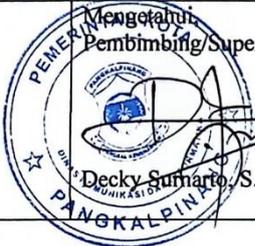
**KEGIATAN MINGGUAN MAGANG**

Nama : Khemal Fasyah Ishaq  
 NPM/NIM : 1062215  
 Tempat Magang : Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pangkalpinang  
 Kegiatan Tanggal : 07 Oktober S / d 11 Oktober

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Apel pagi Figma: Melanjutkan tugas figma Menginstal ulang komputer
Selasa	Figma: Melanjutkan projek figma Instalasi office dan melakukan tes ke komputer yang baru diinstall ulang
Rabu	Figma: Melanjutkan tugas figma Melanjutkan tes ke komputer
Kamis	Figma: Menyelesaikan tugas figma Melanjutkan tes pada komputer
Jumat	Figma: Mempelajari prototype

Dibuat oleh:  
 Mahasiswa  
  
 Khemal Fasyah Ishaq

Mengetahui,  
 Pembimbing/Supervisor  
  
 Decky Sumarto, S.Kom., M.M



Catatan:

- isi dengan singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)

Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

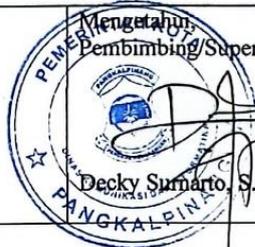
**KEGIATAN MINGGUAN MAGANG**

Nama : Khemal Fasyah Ishaq  
NPM/NIM : 1062215  
Tempat Magang : Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pangkalpinang  
Kegiatan Tanggal : 14 Oktober S / d 18 Oktober

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Gotong Royong acara HUT TNI ke-79 di pasir padi
Selasa	Pembagian tugas ke OPD untuk koesioner mengenai <i>smart city</i> .
Rabu	Pergi kelapangan untuk melakukan pembagian koesioner.
Kamis	Pergi kelapangan untuk melakukan pembagian koesioner.
Jumat	Pergi kelapangan untuk melakukan koesioner.

Dibuat oleh:  
Mahasiswa

  
Khemal Fasyah Ishaq

  
Mengetahui  
Pembimbing/Supervisor

  
Decky Sumarto, S.Kom., M.M

Catatan:

- isi dengan singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)

Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

**KEGIATAN MINGGUAN MAGANG**

Nama : Khemal Fasyah Ishaq  
 NPM/NIM : 1062215  
 Tempat Magang : Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pangkalpinang  
 Kegiatan Tanggal : 21 Oktober S / d 25 Oktober

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Apel Pagi Membuat salinan kerangka acuan kerja arsitektur SPBE Melakukan Rekap koesioner
Selasa	Melakukan Rekap koesioner dan melakukan scan pada koesioner yang sudah diisi
Rabu	Belajar Mandiri: Kelas Flutter dari Dicoding
Kamis	Belajar Mandiri: Kelas Flutter dari Dicoding
Jumat	Slicing Figma: Menginisiasi projek dan belajar melakukan mengubah desain

Dibuat oleh:  
 Mahasiswa  
  
 Khemal Fasyah Ishaq

Mengetahui  
 Pembimbing/Supervisor  
  
 Decky Sumarto, S.Kom., M.M



Catatan:

- isi dengan singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)

Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

**KEGIATAN MINGGUAN MAGANG**

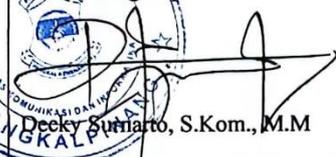
Nama : Khemal Fasyah Ishaq  
NPM/NIM : 1062215  
Tempat Magang : Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pangkalpinang  
Kegiatan Tanggal : 28 Oktober S / d 01 November

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Belajar Mandiri: Mengerjakan <i>Submission</i> Flutter di Dicoding
Selasa	-
Rabu	Belajar Mandiri: Mengerjakan <i>Submission</i> Flutter di Dicoding
Kamis	-
Jumat	Slicing Figma: Melanjutkan kelas slicing minggu kemarin

Dibuat oleh:  
Mahasiswa

  
Khemal Fasyah Ishaq

  
Mengetahui,  
Pembimbing/Supervisor

  
Decky Sumarto, S.Kom., M.M

*Catatan:*

- *isi dengan singkat kegiatan yang dilakukan*
- *form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya*
- *ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)*

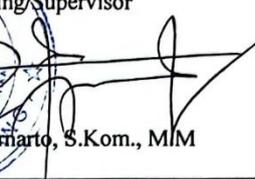
Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

**KEGIATAN MINGGUAN MAGANG**

Nama : Khemal Fasyah Ishaq  
NPM/NIM : 1062215  
Tempat Magang : Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pangkalpinang  
Kegiatan Tanggal : 04 November S / d 08 November

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Membersih dan memperbaiki mesin pemotong kertas
Selasa	Membersihkan dispenser
Rabu	Belajar Mandiri: Belajar menggunakan wokwi untuk simulasi <i>IoT</i>
Kamis	Belajar Mandiri: Belajar menggunakan wokwi untuk simulasi <i>IoT</i>
Jumat	Melakukan cek pada dispenser

Dibuat oleh:  
Mahasiswa  
  
Khemal Fasyah Ishaq

Mengetahui  
Pembimbing/Supervisor  
  
Decky Sumarto, S.Kom., M.M



Catatan:

- isi dengan singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)

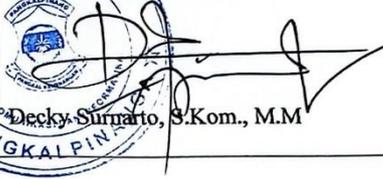
Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

**KEGIATAN MINGGUAN MAGANG**

Nama : Khemal Fasyah Ishaq  
 NPM/NIM : 1062215  
 Tempat Magang : Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pangkalpinang  
 Kegiatan Tanggal : 11 November S / d 15 November

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Apel pagi Belajar Mandiri: Belajar REST API menggunakan bahasa pemrograman go
Selasa	Belajar Mandiri: Membuat REST API menggunakan bahasa pemrograman go
Rabu	Belajar Mandiri: Membuat REST API menggunakan bahasa pemrograman go
Kamis	Belajar Mandiri: Membuat REST API menggunakan bahasa pemrograman go
Jumat	Senam Belajar Mandiri: Membuat REST API menggunakan bahasa pemrograman go

Dibuat oleh:  
 Mahasiswa  
  
 Khemal Fasyah Ishaq

Mengetahui  
 Pembimbing/Supervisor  
  
 Decky Sumarto, S.Kom., M.M



*Catatan:*

- isi dengan singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)

Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

**KEGIATAN MINGGUAN MAGANG**

Nama : Khemal Fasyah Ishaq  
NPM/NIM : 1062215  
Tempat Magang : Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pangkalpinang  
Kegiatan Tanggal : 18 November S / d 22 November

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Apel pagi
Selasa	Belajar Mandiri: Membuat REST API menggunakan bahasa pemrograman go
Rabu	Belajar Mandiri: Mengimplementasikan JWT pada REST API
Kamis	Belajar Mandiri: Mengimplementasikan JWT pada REST API
Jumat	Belajar Mandiri: Membuat REST API dengan data dari csv.

Dibuat oleh: Mahasiswa	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor
 Khemal Fasyah Ishaq	 Decky Sumarto, S.Kom., M.M

Catatan:

- isi dengan singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)

Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

**KEGIATAN MINGGUAN MAGANG**

Nama : Khemal Fasyah Ishaq  
NPM/NIM : 1062215  
Tempat Magang : Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pangkalpinang  
Kegiatan Tanggal : 25 November S / d 29 November

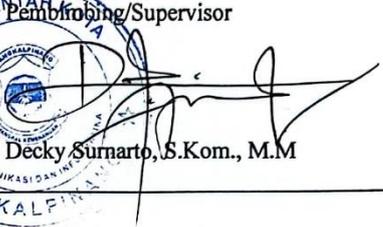
Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Belajar Mandiri: Membuat validasi input pada REST API
Selasa	Belajar Mandiri: Membuat validasi input pada REST API
Rabu	Belajar Mandiri: Membuat kodingan REST API lebih modular
Kamis	Belajar Mandiri: Membuat kodingan REST API lebih modular
Jumat	Belajar Mandiri: Membuat kodingan REST API lebih modular

Dibuat oleh:  
Mahasiswa



Khemal Fasyah Ishaq

Mengetahui,  
Pembimbing/Supervisor



Decky Surnarto, S.Kom., M.M



*Catatan:*

- isi dengan singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)

Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

**KEGIATAN MINGGUAN MAGANG**

Nama : Khemal Fasyah Ishaq  
 NPM/NIM : 1062215  
 Tempat Magang : Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pangkalpinang  
 Kegiatan Tanggal : 02 Desember S / d 06 Desember

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Belajar Mandiri: Mempelajari penggunaan dari esp32 sebagai <i>module</i> IoT
Selasa	Belajar Mandiri: Menginisiasi proyek esp32 menggunakan Platformio
Rabu	Mengganti Motherboard pada server
Kamis	Melakukan instalasi <i>Operating System</i> pada server
Jumat	Melakukan instalasi <i>Operating System</i> pada server

Dibuat oleh:  
 Mahasiswa  
  
 Khemal Fasyah Ishaq

Mentor/ Pembimbing/ Supervisor  
  
 Decky Sumarto, S.Kom., M.M



Catatan:

- isi dengan singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)

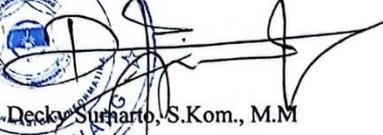
Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

**KEGIATAN MINGGUAN MAGANG**

Nama : Khemal Fasyah Ishaq  
 NPM/NIM : 1062215  
 Tempat Magang : Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pangkalpinang  
 Kegiatan Tanggal : 09 Desember S / d 13 Desember

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	-
Selasa	Belajar Mandiri: Mempelajari penggunaan dari <i>Firebase</i> untuk mengoneksikan <i>module esp32</i> ke <i>database</i> .
Rabu	Belajar Mandiri: Mempelajari penggunaan dari <i>Firebase</i> untuk mengoneksikan <i>module esp32</i> ke <i>database</i> .
Kamis	Belajar Mandiri: Mempelajari <i>MQTT protocol</i> pada <i>esp32</i>
Jumat	React.js : Menginisiasi projek dan belajar React.js

Dibuat oleh:  
 Mahasiswa  
  
 Khemal Fasyah Ishaq

Mengetahui,  
 Pembimbing/Supervisor  
  
 Decky Sumarto, S.Kom., M.M



Catatan:

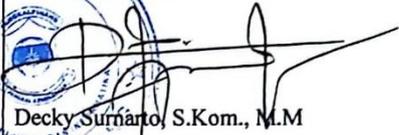
- isi dengan singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)

Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

**KEGIATAN MINGGUAN MAGANG**

Nama : Khemal Fasyah Ishaq  
 NPM/NIM : 1062215  
 Tempat Magang : Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pangkalpinang  
 Kegiatan Tanggal : 16 Desember S / d 20 Desember

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Apel pagi Belajar Mandiri : Mempelajari <i>MQTT protocol</i> pada <i>esp32</i>
Selasa	Belajar Mandiri: Mempelajari Livewire untuk membangun sebuah website dinamis pada Laravel
Rabu	Belajar Mandiri: Mempelajari Livewire untuk membangun sebuah website dinamis pada Laravel
Kamis	Belajar Mandiri: Mempelajari Livewire untuk membangun sebuah website dinamis pada Laravel
Jumat	Belajar Mandiri: Mempelajari Livewire untuk membangun sebuah website dinamis pada Laravel

Dibuat oleh: Mahasiswa   Khemal Fasyah Ishaq	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor   Decky Surnanto, S.Kom., M.M.
--	---

*Catatan:*

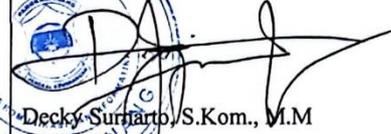
- *isi dengan singkat kegiatan yang dilakukan*
- *form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya*
- *ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)*

Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

**KEGIATAN MINGGUAN MAGANG**

Nama : Khemal Fasyah Ishaq  
 NPM/NIM : 1062215  
 Tempat Magang : Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pangkalpinang  
 Kegiatan Tanggal : 23 Desember S / d 27 Desember

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Apel pagi Belajar Mandiri: Mempelajari Livewire untuk membangun sebuah website dinamis pada Laravel
Selasa	Belajar Mandiri: Mempelajari Livewire untuk membangun sebuah website dinamis pada Laravel
Rabu	-
Kamis	-
Jumat	Belajar Mandiri: Mempelajari Livewire untuk membangun sebuah website dinamis pada Laravel

Dibuat oleh: Mahasiswa   Khemal Fasyah Ishaq	 Mengetahui Pembimbing/Supervisor   Decky Sumarto, S.Kom., M.M
--	--

Catatan:

- isi dengan singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempe)