

LAPORAN MAGANG
DI PT TELKOM INDONESIA (PERSERO)
WITEL LAMPUNG BENGKULU



Disusun Oleh :

Nama : Angelin Fitri Annisha

NIM : 1062135

POLITEKNIK MANUFAKTUR NEGERI
BANGKA BELITUNG
TAHUN 2024/2025

LEMBAR PERSETUJUAN

**LAPORAN MAGANG
DI PT TELKOM INDONESIA (PERSERO) WITEL LAMPUNG
BENGKULU**

Laporan ini telah Disetujui
Sebagai Salah Satu Syarat Kelulusan Magang
Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung

Menyetujui,

Dosen Wali,



Muhammad Setya Pratama, M.Si
NIP.199208212019031021

Pembimbing Perusahaan,



Delya Tri Adha Putri
NIP 970188

Ka Prodi,



Sidhiq Andriyanto, M.Kom
NIP.199007182019031011

Komisi Magang,



Zanu Saputra, M.Tr.T
NIP.198311032014041001

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan ke hadirat Allah SWT atas segala rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan magang ini dengan baik. Laporan ini disusun sebagai salah satu syarat untuk memenuhi mata kuliah Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada Program Studi D4 Teknologi Rekayasa Perangkat Lunak, Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.

Kegiatan magang ini dilaksanakan di Telkom Witel Lampung selama 4 bulan, mulai dari tanggal 24 Februari 2025 hingga 27 Juni 2025. Selama kegiatan magang, penulis mendapatkan banyak pengalaman dan pembelajaran berharga yang berkaitan dengan dunia kerja serta penerapan ilmu yang telah diperoleh selama perkuliahan.

Penulis menyadari bahwa tersusunnya laporan ini tidak lepas dari dukungan dan bantuan berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis menyampaikan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Allah SWT atas segala nikmat rezeki, kesehatan, hidayah, berpikir berakal dan keselamatan selama masa magang.
2. Orang tua penulis serta keluarga yang selalu memberi dukungan serta masukan positif dan juga do'a kepada penulis agar dapat menyelesaikan magang dengan baik.
3. Bapak I Made Andik Setiawan, M.Eng, Ph.D. selaku Direktur Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.
4. Bapak Zanu Saputra, M.Tr.T, selaku Komisi Magang Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.
5. Bapak Sidhiq Andriyanto, M.Kom, selaku Ketua Prodi D4 Teknologi Rekayasa Perangkat Lunak Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.
6. Bapak Muhammad Setya Pratama, M.Si selaku dosen wali yang sudah membersamai dari awal pengajuan tempat magang hingga akhir.

7. Ibu Delya Tri Adha Putri, selaku Pembimbing di Telkom Witel Lampung Bengkulu yang telah membimbing dan memberikan kesempatan kepada penulis untuk belajar langsung di lapangan.
8. Seluruh staf dan karyawan di Telkom Witel Lampung atas kerja sama dan dukungan yang diberikan selama kegiatan magang berlangsung.
9. Teman-teman serta semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu per satu yang telah membantu dalam penyusunan laporan ini.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, saran dan kritik yang membangun sangat penulis harapkan demi penyempurnaan laporan ini di masa yang akan datang. Akhir kata, semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi pembaca dan memberikan gambaran yang jelas mengenai kegiatan magang yang telah dilaksanakan.

Sungailiat, 28 Juni 2025

Penulis

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN.....	Kesalahan! Bookmark tidak ditentukan.
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR TABEL.....	viii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
BAB 1 PENDAHULUAN.....	10
1.1 Profil Perusahaan	10
1.1.1 Identitas Perusahaan.....	11
1.1.2 Sejarah Singkat Telkom Witel Lampung	12
1.1.3 Visi dan Misi	12
1.1.4 Struktur Organisasi Perusahaan	13
1.1.5 Logo Telkom	13
1.2 Produk Yang Dihasilkan.....	15
1.2.1 WiFi.id.....	15
1.2.2 IndiBiz.....	15
1.2.3 Astinet	16
1.2.4 WiFi.id Corner	17
BAB 2 URAIAN KEGIATAN	18
2.1 Penugasan Kerja.....	18
2.2 Kegiatan Yang Dilakukan Selama Magang.....	19
2.2.1 Pendataan Pelanggan GS.....	19

2.2.2	Rekapitulasi Surat Pengakuan Hutang (SPH)	19
2.2.3	Pembuatan Laporan <i>Monthly Review</i>	20
2.2.4	Mendata Aset ADO (Analisis Daerah Operasi)	21
BAB 3	PENUTUP	22
3.1	Kompetensi Yang Diperlukan	22
3.1.1	Algoritma dan Pemrograman Dasar.....	22
3.1.2	Basis Data.....	22
3.1.3	Pengolahan Data Elektronik.....	22
3.1.4	Etika Profesi	22
3.2	Saran.....	23
3.2.1	Untuk Perusahaan.....	23
3.2.2	Untuk Kampus	23
3.2.3	Untuk Mahasiswa.....	23
LAMPIRAN		24

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Gedung Telkom Witel Lampung	11
Gambar 1.2 Struktur Organisasi Telkom Witel Lampung Bengkulu	13
Gambar 1.3 Logo Telkom Indonesia.....	14
Gambar 1.4 WiFi.id.....	15
Gambar 1.5 IndiBiz.....	15
Gambar 1.6 Astinet.....	16
Gambar 1.7 WiFi.id Corner.....	17
Gambar 2.1 Pendataan Pelanggan GS.....	19
Gambar 2.2 Rekap Surat Pengakuan Hutang.....	20
Gambar 2.3 Membuat PPT <i>Monthly Review</i>	20
Gambar 2.4 Mendata Aset ADO	21

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Jadwal Kerja Telkom Witel Lampung	18
---	----

DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN 1	25
------------------	----

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Profil Perusahaan

PT Telkom Indonesia (Persero) Tbk – Witel Lampung Bengkulu merupakan unit regional dari PT Telkom Indonesia (Persero) Tbk, sebuah Badan Usaha Milik Negara (BUMN) yang bergerak di bidang teknologi informasi dan komunikasi (TIK), serta penyedia layanan jaringan telekomunikasi terintegrasi di Indonesia. Telkom Indonesia berdiri pada tanggal 6 Juli 1965 dan hingga kini menjadi salah satu perusahaan telekomunikasi terbesar di Asia Tenggara.

Witel Lampung Bengkulu berfungsi sebagai unit pelaksana teknis yang bertanggung jawab atas operasional, pelayanan pelanggan, serta pengembangan jaringan dan layanan digital di wilayah Provinsi Lampung dan Bengkulu. Sebagai bagian dari transformasi digital Telkom, Witel ini memainkan peran penting dalam menghadirkan konektivitas serta layanan berbasis teknologi informasi untuk masyarakat umum, institusi pemerintahan, dan sektor swasta. Selain itu Telkom Witel Lampung Bengkulu juga sedang menjalankan program kemitraan yang dikelola oleh unit shared service CDC (*Community Development Center*) dengan memberdayakan kompetensi ekonomi kaum marginal guna menunjang pendapatan para pelaku kegiatan usaha dari skala mikro, kecil hingga menengah. Program kemitraan ini menyediakan dana pinjaman bagi para UMKM yang menjadi mitra binaan Telkom dengan bunga yang rendah.

Kantor Witel Lampung berlokasi di Jl. Mojopahit No. 14, Kelurahan Enggal, Kota Bandar Lampung. Lokasi ini menjadi pusat pengelolaan aktivitas teknis, pelayanan pelanggan, dan pengembangan layanan digital yang mendukung pemerataan akses informasi di wilayah Sumbagsel, khususnya Lampung dan Bengkulu.

1.1.1 Identitas Perusahaan



Gambar 1.1 Gedung Telkom Witel Lampung

Nama Perusahaan	: PT Telkom Indonesia (Persero) Tbk – Witel Lampung Bengkulu
Alamat	: Jl. Mojopahit No. 14, Tanjung Karang Pusat, Kel. Enggal, Kota Bandar Lampung
Website Resmi	: https://www.telkom.co.id
Grup/Kantor Pusat	: PT Telkom Indonesia (Persero) Tbk – Kantor Pusat, Jakarta
Slogan / Tagline	: " <i>The World in Your Hand</i> "
Nilai Perusahaan	: Solid, <i>Speed</i> , <i>Smart</i>
Jenis Perusahaan	: Badan Usaha Milik Negara (BUMN)
Tahun Berdiri	: 1995
Wilayah Operasional	: Lampung dan Bengkulu

1.1.2 Sejarah Singkat Telkom Witel Lampung

Keberadaan Telkom di Lampung dimulai sejak tahun 1995, ketika PT Telkom Indonesia membentuk struktur Wilayah Telekomunikasi (Witel) sebagai bagian dari reorganisasi nasional layanan telekomunikasi. Telkom Witel Lampung hadir sebagai perpanjangan tangan Telkom Regional Sumatera untuk memperluas jaringan telepon kabel dan layanan komunikasi di wilayah Sumatera bagian selatan, khususnya Provinsi Lampung. Seiring perkembangan teknologi, Telkom Witel Lampung terus bertransformasi dari penyedia layanan telepon rumah menjadi penyedia layanan digital terdepan, seperti internet berkecepatan tinggi (IndiBiz), layanan data dan jaringan untuk bisnis serta pemerintahan, hingga solusi berbasis *cloud* dan *Internet of Things* (IoT).

1.1.3 Visi dan Misi

1) Visi

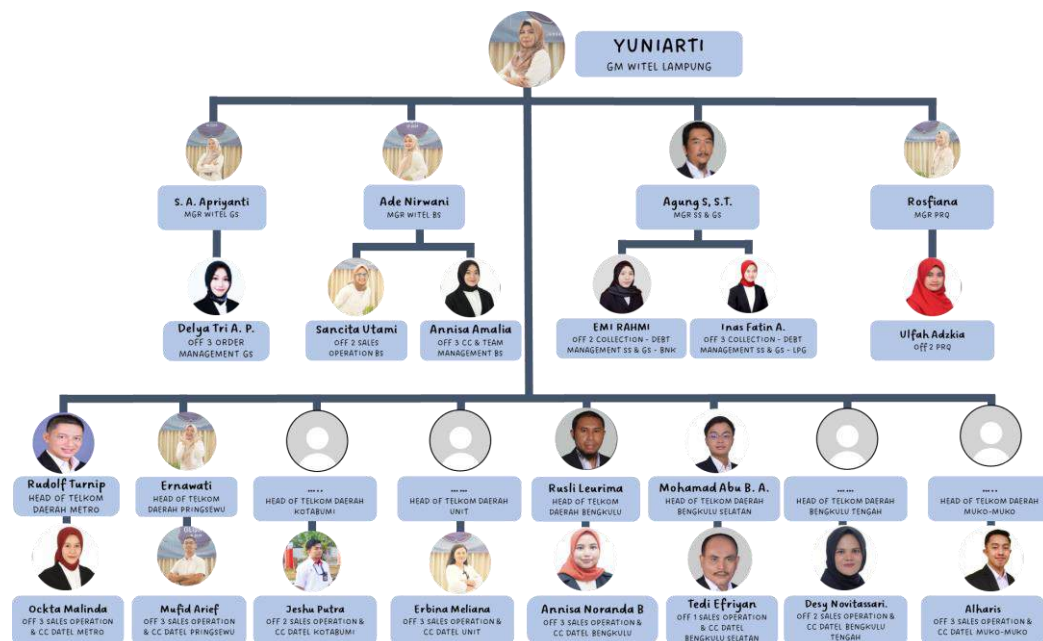
PT Telkom Indonesia memiliki visi menjadi "Digital Telco pilihan utama untuk memajukan masyarakat" dengan nilai-nilai perusahaan (*core values*) yang dikenal dengan sebutan Solid, *Speed*, *Smart*. Semboyan perusahaan, "*The World in Your Hand*", mencerminkan komitmen Telkom dalam memberikan kemudahan akses komunikasi dan informasi di seluruh penjuru negeri.

2) Misi

Pernyataan Misi mendefinisikan bisnis perusahaan, tujuan dan pendekatannya untuk mencapai tujuan tersebut. Pernyataan misi berfokus pada hari ini dan apa yang dilakukan organisasi untuk mencapainya. Untuk mencapai tujuan perusahaan, Telkom Indonesia memiliki misi sebagai berikut:

- a) Mempercepat pembangunan infrastruktur dan platform digital cerdas yang berkelanjutan, ekonomis, dan dapat diakses oleh seluruh rakyat Indonesia. Nusantara.
- b) Mengembangkan talenta digital unggulan yang membantu mendorong kemampuan digital dan tingkat adopsi digital bangsa.
- c) Mengorkestrasi ekosistem digital untuk memberikan pengalaman digital pelanggan terbaik.

1.1.4 Struktur Organisasi Perusahaan



Gambar 1.2 Struktur Organisasi Telkom Witel Lampung Bengkulu

1.1.5 Logo Telkom

PT. Telkom Indonesia memiliki logo yang menggambarkan seperti telapak tangan yang menggenggam bola dunia. Yang tidak lain artinya adalah sebuah harapan untuk PT. Telkom Indonesia agar dapat menjadi perusahaan yang mampu memberikan masyarakat dalam mengakses dunia. Dengan kata lain Diharapkan dengan adanya PT. Telkom Indonesia dapat membantu membawa perubahan dalam digitalisasi di Indonesia.



Gambar 1.3 Logo Telkom Indonesia

Logo PT. Telkom Indonesia secara rinci memiliki arti sebagai berikut:

- 1) Lambang Tangan (Telkom Hand atau "*The Open Hand*")
 - Bentuk tangan terbuka melambangkan keramahan, keterbukaan, dan pelayanan kepada masyarakat.
 - Jari-jari yang menyebar mengekspresikan konektivitas luas, seperti sinyal atau jaringan yang tersebar di seluruh Indonesia.
- 2) Warna Merah dan Abu-Abu
 - Merah menggambarkan semangat, energi, dan keberanian Telkom dalam menghadapi tantangan era digital.
 - Abu-abu melambangkan stabilitas, profesionalisme, dan teknologi yang menjadi landasan Telkom sebagai perusahaan telekomunikasi nasional.
- 3) Tipografi "Telkom Indonesia"
 - Ditulis dengan huruf modern dan tegas, menunjukkan identitas perusahaan yang kuat, profesional, dan berorientasi pada masa depan.
 - Posisi tulisan sejajar menekankan kesetaraan layanan dan keterhubungan antarwilayah di seluruh Indonesia.
- 4) Garis Lingkaran/Jari yang Mengelilingi
 - Menggambarkan transformasi digital dan ekosistem yang terintegrasi.
 - Bentuk ini juga mencerminkan filosofi bahwa Telkom sebagai pusat dari ekosistem digital Indonesia.

1.2 Produk Yang Dihasilkan

1.2.1 WiFi.id



Gambar 1.4 WiFi.id

WiFi.id merupakan salah satu layanan unggulan yang tersedia di Telkom Witel Lampung. Layanan ini hadir untuk menjawab kebutuhan konektivitas internet masyarakat Lampung, khususnya di area pemukiman yang belum terjangkau jaringan kabel secara merata. Dengan memanfaatkan jaringan @wifi.id dan perangkat CPE (*Customer Premises Equipment*) yang dipasang di rumah pelanggan, layanan ini memberikan akses internet cepat dan stabil. Keunggulan lainnya adalah fitur *Seamless WiFi*, di mana pengguna secara otomatis dapat terkoneksi ke ribuan titik WiFi.id yang tersebar di seluruh Indonesia. Di Lampung, WiFi.id *Home* banyak dimanfaatkan di kompleks perumahan, kawasan RT/RW berbasis digital, dan lingkungan belajar berbasis komunitas.

1.2.2 IndiBiz



Gambar 1.5 IndiBiz

IndiBiz merupakan layanan yang ditawarkan Telkom Witel Lampung untuk mendukung digitalisasi pelaku usaha mikro, kecil, dan menengah (UMKM) di wilayah ini. Layanan ini menyediakan koneksi internet fiber optik yang stabil, dilengkapi dengan berbagai solusi digital seperti sistem kasir berbasis *cloud* (POS), pembayaran non-tunai (QRIS), CCTV, hingga *software* manajemen usaha. IndiBiz sangat membantu UMKM lokal di Lampung dalam meningkatkan efisiensi operasional dan memperluas jangkauan bisnis melalui platform digital. Tim Telkom Witel Lampung juga aktif melakukan pendampingan dan edukasi kepada pelaku usaha agar mampu memanfaatkan layanan IndiBiz secara maksimal dalam mengembangkan usahanya.

1.2.3 Astinet



Gambar 1.6 Astinet

Astinet adalah layanan internet dedicated yang dioperasikan langsung oleh Telkom Witel Lampung dan ditujukan untuk instansi pemerintah, perusahaan swasta, lembaga pendidikan, dan sektor korporasi. Layanan ini memberikan koneksi internet yang stabil dengan bandwidth simetris dan IP publik statis, serta jaminan SLA tinggi. Banyak instansi di Lampung mempercayakan konektivitas utama mereka kepada Astinet karena keandalan jaringan serta dukungan teknis profesional dari tim Telkom. Astinet sangat ideal digunakan untuk kebutuhan data center, layanan berbasis cloud, dan aplikasi-aplikasi kritis yang membutuhkan koneksi tanpa henti dan performa tinggi.

1.2.4 WiFi.id Corner



Gambar 1.7 WiFi.id Corner

WiFi.id Corner atau WiCo merupakan salah satu fasilitas publik yang disediakan oleh Telkom Witel Lampung untuk memperluas akses internet cepat bagi masyarakat. Titik-titik WiCo ditempatkan di lokasi-lokasi strategis seperti kampus, alun-alun kota, Telkom Plaza, hingga area UMKM. Fasilitas ini menyediakan koneksi internet hingga 100 Mbps yang dapat diakses melalui voucher, serta dilengkapi dengan tempat duduk, colokan listrik, dan lingkungan yang nyaman. Di Lampung, WiCo menjadi solusi praktis bagi pelajar, mahasiswa, pekerja lepas, hingga konten kreator yang membutuhkan tempat internetan publik yang aman, murah, dan cepat. Telkom Witel Lampung terus mengembangkan jangkauan WiCo agar inklusi digital bisa dirasakan lebih merata oleh masyarakat di berbagai kabupaten dan kota.

BAB 2

URAIAN KEGIATAN

2.1 Penugasan Kerja

Penulis melaksanakan kegiatan Praktek Kerja Lapangan (PKL) di PT. Telkom Indonesia (Persero) Tbk Witel Lampung yang berlokasi di Jalan Mojopahit No. 14, Kelurahan Enggal, Kota Bandar Lampung. Kegiatan ini dimulai dari tanggal 24 Februari 2025 sampai dengan 27 Juni 2025, dan telah memenuhi syarat serta ketentuan Praktek Kerja Lapangan selama 18 minggu sesuai kebijakan kampus.

Selama masa pelaksanaan PKL, penulis ditempatkan di Divisi Government Service, yaitu divisi yang bertanggung jawab dalam pengelolaan layanan dan solusi digital untuk sektor pemerintahan daerah serta lembaga publik di Provinsi Lampung. Divisi ini memiliki fokus utama pada penyediaan layanan seperti Astinet, E-Gov & *Smart City Solutions*, serta pengelolaan proyek-proyek infrastruktur dan konektivitas yang mendukung digitalisasi layanan publik. Adapun rincian jadwal kerja selama magang ditampilkan pada Tabel 2.1 berikut.

Tabel 2.1 Jadwal Kerja Telkom Witel Lampung

Hari	Masuk	Istirahat	Pulang
Senin – Jumat	08:00	12:00	17:00
Sabtu – Minggu	–	–	Libur

Selama melaksanakan Praktek Kerja Lapangan (PKL) di Telkom Witel Lampung, penulis ditempatkan di divisi *Government Service* dan mendapat arahan langsung dari para pembimbing, yaitu Ibu Delya Tri Adha Putri. selaku *Officer 3 Order Management* yang berperan sebagai pembimbing teknis harian, Ibu Siti Aisyah Apriyanti selaku *Manager Government Service* yang bertanggung jawab atas program magang, serta Bapak Tommy Anggoro selaku *Account Manager Enterprise* (AMEX) yang menjadi mentor dalam pelayanan dan penanganan proyek digital pemerintahan.

2.2 Kegiatan Yang Dilakukan Selama Magang

2.2.1 Pendataan Pelanggan GS

Setiap hari dilakukan input dan pembaruan data pelanggan layanan broadband sektor *Government Service* (GS) menggunakan sistem internal berbasis *web*. Data yang dicatat meliputi nama instansi, jenis layanan, *bandwidth*, alamat lokasi, status aktif atau nonaktif, serta masa kontrak.



Gambar 2.1 Pendataan Pelanggan GS

2.2.2 Rekapitulasi Surat Pengakuan Hutang (SPH)

Rekap data pelanggan yang memiliki tanggungan pembayaran dilakukan menggunakan *Google Sheets* dan *Microsoft Excel*. Pekerjaan ini mencakup penyusunan dan pencocokan informasi tagihan dengan data kontrak yang dimiliki, untuk menghasilkan dokumen Surat Pengakuan Hutang (SPH) yang digunakan sebagai monitoring pembayaran dari pelanggan instansi pemerintah.



Gambar 2.2 Rekap Surat Pengakuan Hutang

2.2.3 Pembuatan Laporan *Monthly Review*

Setiap akhir bulan, dilakukan penyusunan laporan bulanan dalam bentuk *Microsoft PowerPoint*, yang berisi data capaian kerja, status pelanggan, jumlah kontrak aktif, serta kegiatan yang telah dilakukan oleh divisi. Laporan ini digunakan sebagai bahan presentasi dan evaluasi internal divisi *Government Service* (GS).



Gambar 2.3 Membuat PPT *Monthly Review*

2.2.4 Mendata Aset ADO (Analisis Daerah Operasi)

Mendata perangkat layanan pelanggan dilakukan dengan mencatat data teknis seperti jenis perangkat, lokasi, status penggunaan, dan keterkaitannya dengan jaringan. Proses ini menggunakan *Google Excel* untuk pencatatan data dan SIRUP LKPP (Sistem Informasi Rencana Umum Pengadaan) sebagai sumber referensi dalam mencocokkan data proyek pengadaan instansi yang bekerja sama dengan Telkom.



Gambar 2.4 Mendata Aset ADO

BAB 3

PENUTUP

3.1 Kompetensi Yang Diperlukan

Selama kegiatan magang di PT Telkom Indonesia (Persero) Tbk – Witel Lampung Bengkulu, beberapa kompetensi yang diperoleh dari mata kuliah di bangku perkuliahan sangat mendukung pelaksanaan tugas-tugas yang diberikan.

3.1.1 Algoritma dan Pemrograman Dasar

Membantu dalam memahami logika dasar pemrograman yang diterapkan saat melakukan input dan pembaruan data pelanggan melalui sistem berbasis web internal.

3.1.2 Basis Data

Ilmu yang diperoleh dari mata kuliah ini berguna dalam pengelolaan data pelanggan, aset, dan rekap tagihan menggunakan format terstruktur seperti *spreadsheet* maupun database sederhana.

3.1.3 Pengolahan Data Elektronik

Sangat berperan dalam proses pengolahan data menggunakan *Excel* dan *Google Sheets*. Kemampuan ini diterapkan saat menyusun laporan bulanan, rekap Surat Pengakuan Hutang (SPH), serta pencatatan aset layanan.

3.1.4 Etika Profesi

Menanamkan sikap profesional, tanggung jawab, dan menjaga kerahasiaan data pelanggan. Nilai-nilai ini sangat dibutuhkan dalam menjalankan tugas secara mandiri dan saat berinteraksi dengan staf perusahaan.

3.2 Saran

3.2.1 Untuk Perusahaan

Diharapkan adanya program pelatihan atau orientasi singkat di awal magang yang mencakup pengenalan sistem dan prosedur kerja, agar mahasiswa lebih siap dan cepat beradaptasi dengan lingkungan perusahaan. Pemberian proyek kecil yang lebih praktis kepada mahasiswa magang dapat meningkatkan pengalaman dan pemahaman langsung terhadap sistem dan layanan perusahaan.

3.2.2 Untuk Kampus

Perlu meningkatkan sinergi dengan pihak industri untuk terus memperbarui kurikulum sesuai kebutuhan dunia kerja, terutama dalam bidang digital dan teknologi informasi. Disarankan kampus memberikan pembekalan teknis dan *soft skill* lebih intensif sebelum mahasiswa terjun ke dunia magang.

3.2.3 Untuk Mahasiswa

Mahasiswa perlu mempersiapkan diri tidak hanya secara teknis, tetapi juga mental dan sikap profesional, karena dunia kerja menuntut kedisiplinan dan tanggung jawab yang tinggi. Aktif bertanya, inisiatif dalam pekerjaan, dan menjaga etika selama magang adalah kunci sukses untuk mendapatkan pengalaman dan relasi yang baik di dunia kerja.

LAMPIRAN

LAMPIRAN 1

Dokumentasi Kegiatan Magang







Form-MG-02 FORM ABSENSI KEHADIRAN

FORM ABSENSI KEHADIRAN

Nama : Angelin Fitri Annisha

NPM/NIM : 1062135

Tempat Magang : Telkom Witel Lampung Bengkulu

Minggu Ke	Tanggal		Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumad	Sabtu	Paraf	Ket
1	24 Februari	s.d 20 Februari 2025	✓	✓	✓	✓	✓			
2	3 Maret	s.d 7 Maret 2025	✓	✓	✓	✓	✓			
3	10 Maret	s.d 14 Maret 2025	✓	✓	✓	✓	✓			
4	17 Maret	s.d 21 Maret 2025	✓	✓	✓	✓	✓			
5	24 Maret	s.d 28 Maret 2025	✓	✓	✓	✓	✓			
6	31 Maret	s.d 4 April 2025	L	L	L	L	L			libur Lebaran
7	7 April	s.d 11 April 2025	L	✓	✓	✓	✓			libur
8	14 April	s.d 18 April 2025	✓	✓	✓	✓	L			libur
9	21 April	s.d 25 April 2025	✓	✓	✓	✓	✓			
10	28 April	s.d 2 Mei 2025	✓	✓	✓	L	✓			libur
11	5 Mei	s.d 9 Mei 2025	✓	✓	✓	✓	✓			
12	12 Mei	s.d 16 Mei 2025	L	L	✓	✓	✓			libur
13	19 Mei	s.d 23 Mei 2025	✓	✓	✓	✓	✓			
14	26 Mei	s.d 30 Mei 2025	✓	✓	✓	✓	✓			
15	2 Juni	s.d 6 Juni 2025	✓	✓	✓	L	L			libur
16	9 Juni	s.d 13 Juni 2025	✓	✓	✓	✓	✓			
17	16 Juni	s.d 20 Juni 2025	✓	✓	✓	✓	✓			
18	23 Juni	s.d 27 Juni 2025	✓	✓	✓	✓	L			libur

Dibuat oleh:
MahasiswaAngelin Fitri Annisha
1062135Mengetahui,
Pembimbing/Supervisor
Delya Tri Adha Putri
NIP.970188

Catatan :

- berikan tanda centang untuk absensi harian. Paraf diberikan oleh Pembimbing/Supervisor
- diberikan tanda notasi : S=Sakit, I=Izin, A=Bolos, T=Terlambat
- kolom keterangan digunakan untuk jumlah jam ketidakhadiran mahasiswa
- kartu harus ditanda tangani pembimbing dan di stempel perusahaan



Form-MG-04 FORM PENILAIAN PERUSAHAAN/PENGGUNA

FORM PENILAIAN PERUSAHAAN/PENGGUNA

Nama : Angelin Fitri Annisha

NPM/NIM : 1062135

Nama Perusahaan : Telkom Witel Lampung Bengkulu

No	Unsur Penilaian	Nilai (centang yang sesuai)					
		A	AB	B	BC	C	D
1	Etika dan Integritas	☒	☐	☐	☐	☐	☐
2	Kemampuan/keahlian pada bidangnya	☐	☒	☐	☐	☐	☐
3	Kemampuan Berbahasa Asing	☒	☐	☐	☐	☐	☐
4	Kemampuan penggunaan teknologi informasi dan komunikasi	☒	☐	☐	☐	☐	☐
5	Kemampuan berkomunikasi	☒	☐	☐	☐	☐	☐
6	Kemampuan bekerjasama dalam tim	☒	☐	☐	☐	☐	☐
7	Kemampuan mengembangkan/ beradaptasi diri terhadap peralatan/ lingkungan yang baru	☒	☐	☐	☐	☐	☐
8	Keselamatan kerja	☐	☒	☐	☐	☐	☐
9	Tanggung-jawab terhadap tugas dan kewajiban	☒	☐	☐	☐	☐	☐
10	Kedisiplinan dan ketaatan pada peraturan	☐	☒	☐	☐	☐	☐

Penilaian secara umum:

85

Pembimbing/Supervisor/Penanggung-Jawab.



Delya Tri Adha Putri
NIP 970188

Catatan:

- A:Istimewa, AB: Sangat Baik, B:Baik, BC: Cukup Baik, C:Cukup, D:Kurang
- Contoh Nilai, A:85, AB:75, B:70, BC:65, C:60, D:50
- ditandatangani oleh pembimbing/ Supervisor/ Penanggung-Jawab di perusahaan/ tempat Magang dan distempel
- Jika Unsur Penilaian tidak relevan dengan ada di perusahaan/ tempat Magang, maka tidak perlu centang pada kriteria tersebut.



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Angelin Fitri Annisha
NPM/NIM : 1062135
Tempat Magang : Telkom Witel Lampung Bengkulu
Kegiatan Tanggal : 24 Februari 2025 s/d 28 Februari 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	- Pengenalan lingkungan kerja dan briefing awal bersama pembimbing magang.
Selasa	- Observasi divisi Government Service dan pengenalan struktur organisasi Telkom Witel Lampung.
Rabu	- Pengenalan sistem layanan digital seperti IndiBiz, Astinet, WiFi.id, dan E-Gov.
Kamis	- Pengenalan tools internal Telkom (dashboard layanan, sistem order, dll).
Jumat	- Pengenalan tools internal Telkom (dashboard layanan, sistem order, dll).

Dibuat oleh:
Mahasiswa

Angelin Fitri Annisha
1062135

Mengetahui,
Pembimbing/Supervisor

Delya Tri Adhi Putri
970188

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Angelin Fitri Annisha
NPM/NIM : 1062135
Tempat Magang : Telkom Witel Lampung Bengkulu
Kegiatan Tanggal : 3 Maret 2025 s/d 7 Maret 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	- Melakukan pendataan pelanggan GS serta menginput data broadband pelanggan ke dalam sistem internal divisi Government Service..
Selasa	- Melakukan pendataan pelanggan GS serta menginput data broadband pelanggan ke dalam sistem internal divisi Government Service. - Membantu tim melengkapi surat pengakuan hutang dengan lampiran histori pembayaran pelanggan Polsek untuk transparansi dan akurasi administratif.
Rabu	- Melakukan pendataan pelanggan GS serta menginput data broadband pelanggan ke dalam sistem internal divisi Government Service.
Kamis	- Melakukan pendataan pelanggan GS serta menginput data broadband pelanggan ke dalam sistem internal divisi Government Service.
Jumat	- Menginput rincian anggaran Sirup ke dalam template laporan keuangan untuk kemudian digunakan dalam audit internal dan evaluasi efisiensi dana.

Dibuat oleh:
Mahasiswa

Angelin Fitri Annisha
1062135

Mengetahui,
Pembimbing/Supervisor

Delya Tri Adhikari
970188

**Catatan:**

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Angelin Fitri Annisha
NPM/NIM : 1062135
Tempat Magang : Telkom Witel Lampung Bengkulu
Kegiatan Tanggal : 10 Maret 2025 s/d 14 Maret 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	- Melakukan pendataan pelanggan GS serta menginput data broadband pelanggan ke dalam sistem internal divisi Government Service.
Selasa	- Melakukan pendataan pelanggan GS serta menginput data broadband pelanggan ke dalam sistem internal divisi Government Service.
Rabu	- Melakukan pendataan pelanggan GS serta menginput data broadband pelanggan ke dalam sistem internal divisi Government Service.
Kamis	- Melakukan pendataan pelanggan GS serta menginput data broadband pelanggan ke dalam sistem internal divisi Government Service.
Jumat	- Melakukan pendataan pelanggan GS serta menginput data broadband pelanggan ke dalam sistem internal divisi Government Service.

Dibuat oleh:
Mahasiswa

Angelin Fitri Annisha
1062135

Mengetahui,
Pembimbing/Supervisor

Delya Tri Adha Putri
970188**Catatan:**

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Angelin Fitri Annisha
NPM/NIM : 1062135
Tempat Magang : Telkom Witel Lampung Bengkulu
Kegiatan Tanggal : 17 Maret 2025 s/d 21 Maret 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	- Melakukan pendataan pelanggan GS serta menginput data broadband pelanggan ke dalam sistem internal divisi Government Service. - Melakukan entri data dan pembuatan dokumen pengakuan hutang pelanggan dari berbagai Polsek di wilayah Lampung
Selasa	- Melakukan pendataan pelanggan GS serta menginput data broadband pelanggan ke dalam sistem internal divisi Government Service.
Rabu	- Melakukan pendataan pelanggan GS serta menginput data broadband pelanggan ke dalam sistem internal divisi Government Service. - Menyelesaikan pembuatan surat pengakuan hutang pelanggan TNI dan membantu rekap data kontrak Amex wilayah Lampung.
Kamis	- Melakukan pendataan pelanggan GS serta menginput data broadband pelanggan ke dalam sistem internal divisi Government Service.
Jumat	- Melakukan pendataan pelanggan GS serta menginput data broadband pelanggan ke dalam sistem internal divisi Government Service.

Dibuat oleh:
Mahasiswa

Angelin Fitri Annisha
1062135

Mengetahui,
Pembimbing/Supervisor

Delya Tri Adha Putri
970188**Catatan:**

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Angelin Fitri Annisha
NPM/NIM : 1062135
Tempat Magang : Telkom Witel Lampung Bengkulu
Kegiatan Tanggal : 24 Maret 2025 s/d 28 Maret 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	- Melakukan pendataan pelanggan GS serta menginput data broadband pelanggan ke dalam sistem internal divisi Government Service. - Melakukan rekapitulasi budget anggaran SIRUP dan melengkapi kembali data pelanggan internet GS tahun 2025 untuk validasi akhir.
Selasa	- Melakukan pendataan pelanggan GS serta menginput data broadband pelanggan ke dalam sistem internal divisi Government Service. - Menyusun data statistik dan grafik capaian kinerja untuk ditampilkan dalam presentasi monthly review yang akan dibahas oleh tim divisi.
Rabu	- Melakukan pendataan pelanggan GS serta menginput data broadband pelanggan ke dalam sistem internal divisi Government Service. - Menyusun berkas-berkas kontrak untuk <i>Monthly Review</i> kegiatan divisi GS.
Kamis	- Melakukan pendataan pelanggan GS serta menginput data broadband pelanggan ke dalam sistem internal divisi Government Service. - Merekap berkas-berkas kontrak AM GS untuk <i>Monthly Review</i> kegiatan divisi GS.
Jumat	- Melakukan pendataan pelanggan GS serta menginput data broadband pelanggan ke dalam sistem internal divisi Government Service. - Membuat presentasi <i>PowerPoint</i> untuk <i>Monthly Review</i> kegiatan divisi GS.

Dibuat oleh:
Mahasiswa


Angelin Fitri Annisha
1062135

Mengetahui,
Pembimbing/Supervisor



Delya Tri Adha Putri
970188

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Angelin Fitri Annisha
NPM/NIM : 1062135
Tempat Magang : Telkom Witel Lampung Bengkulu
Kegiatan Tanggal : 31 Maret 2025 s/d 4 April 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Cuti Bersama Hari Raya Idul Fitri
Selasa	Cuti Bersama Hari Raya Idul Fitri
Rabu	Cuti Bersama Hari Raya Idul Fitri
Kamis	Cuti Bersama Hari Raya Idul Fitri
Jumat	Cuti Bersama Hari Raya Idul Fitri

Dibuat oleh:
Mahasiswa


Angelin Fitri Annisha
1062135

Mengetahui,
Pembimbing/Supervisor


Delya Tri Adha Putri
970188


Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Angelin Fitri Annisha
NPM/NIM : 1062135
Tempat Magang : Telkom Witel Lampung Bengkulu
Kegiatan Tanggal : 7 April 2025 s/d 11 April 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Cuti Bersama Hari Raya Idul Fitri
Selasa	- Menyusun seluruh aset ADO (Analisis Daerah Operasi) yang tersebar di wilayah Lampung serta membuat laporan dokumentasi lengkap.
Rabu	- Menyusun seluruh aset ADO (Analisis Daerah Operasi) yang tersebar di wilayah Bengkulu serta membuat laporan dokumentasi lengkap.
Kamis	- Melakukan pendataan pelanggan GS serta menginput data broadband pelanggan ke dalam sistem internal divisi Government Service.
Jumat	- Melakukan pendataan pelanggan GS serta menginput data broadband pelanggan ke dalam sistem internal divisi Government Service. - Menginput hasil rekap kontrak Amex Bengkulu ke dalam database internal dan menyusunnya berdasarkan instansi pelanggan serta masa aktif kontrak

Dibuat oleh:
Mahasiswa

Angelin Fitri Annisha
1062135

Mengetahui,
Pembimbing/Supervisor

Delya Tri Andana
970188

Catatan:

- Isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Angelin Fitri Annisha
NPM/NIM : 1062135
Tempat Magang : Telkom Witel Lampung Bengkulu
Kegiatan Tanggal : 14 April 2025 s/d 18 April 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	- Melakukan pendataan pelanggan GS serta menginput data broadband pelanggan ke dalam sistem internal divisi Government Service. - Melakukan pendataan pelanggan GS serta menginput data broadband pelanggan ke dalam sistem internal divisi Government Service.
Selasa	- Melakukan pendataan pelanggan GS serta menginput data broadband pelanggan ke dalam sistem internal divisi Government Service. - Menyusun daftar pelanggan internet dari segmen Government Service untuk tahun 2025, berdasarkan data historis dan prospek perpanjangan kontrak.
Rabu	- Melakukan pendataan pelanggan GS serta menginput data broadband pelanggan ke dalam sistem internal divisi Government Service. - Melengkapi surat pengakuan hutang dengan lampiran histori pembayaran pelanggan Polda untuk transparansi dan akurasi administratif.
Kamis	- Melakukan pendataan pelanggan GS serta menginput data broadband pelanggan ke dalam sistem internal divisi Government Service. - Melengkapi surat pengakuan hutang dengan lampiran histori pembayaran pelanggan TNI untuk transparansi dan akurasi administratif.
Jumat	Libur Jumat Agung

Dibuat oleh:
Mahasiswa

Angelin Fitri Annisha
1062135

Mengetahui,
Pembimbing/Supervisor

Delya Tri Adha Putri
970188

Catatan:

- Isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Angelin Fitri Annisha
NPM/NIM : 1062135
Tempat Magang : Telkom Witel Lampung Bengkulu
Kegiatan Tanggal : 21 April 2025 s/d 25 April 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	- Melakukan pendataan pelanggan GS serta menginput data broadband pelanggan ke dalam sistem internal divisi Government Service.
Selasa	- Melakukan pendataan pelanggan GS serta menginput data broadband pelanggan ke dalam sistem internal divisi Government Service.
Rabu	- Melakukan pendataan pelanggan GS serta menginput data broadband pelanggan ke dalam sistem internal divisi Government Service. - Merekap laporan progres pelanggan untuk digunakan oleh account manager GS untuk proses evaluasi dan strategi pelayanan tim divisi.
Kamis	- Melakukan pendataan pelanggan GS serta menginput data broadband pelanggan ke dalam sistem internal divisi Government Service. - Menyusun data statistik dan grafik capaian kinerja untuk ditampilkan dalam presentasi monthly review yang akan dibahas oleh tim divisi.
Jumat	- Melakukan pendataan pelanggan GS serta menginput data broadband pelanggan ke dalam sistem internal divisi Government Service. - Membuat ppt bulanan yang mencakup kinerja layanan GS, rekap aktivitas proyek, dan rekomendasi strategis untuk bulan berikutnya.

Dibuat oleh:
Mahasiswa

Angelin Fitri Annisha
1062135

Mengetahui,
Pembimbing/Supervisor

Delya Tri Andhika
970188

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Angelin Fitri Annisha
NPM/NIM : 1062135
Tempat Magang : Telkom Witel Lampung Bengkulu
Kegiatan Tanggal : 28 April 2025 s/d 2 Mei 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	- Melakukan pendataan pelanggan GS serta menginput data broadband pelanggan ke dalam sistem internal divisi Government Service.
Selasa	- Melakukan pendataan pelanggan GS serta menginput data broadband pelanggan ke dalam sistem internal divisi Government Service.
Rabu	- Melakukan pendataan pelanggan GS serta menginput data broadband pelanggan ke dalam sistem internal divisi Government Service. - Membantu tim dalam menyusun dokumen pendukung kegiatan account manager untuk pertemuan dengan klien dari sektor pemerintahan
Kamis	Libur Hari Buruh
Jumat	- Melakukan pendataan pelanggan GS serta menginput data broadband pelanggan ke dalam sistem internal divisi Government Service. - Membantu tim dalam menyusun dokumen pendukung kegiatan account manager untuk pertemuan dengan klien dari sektor pemerintahan.

Dibuat oleh:
Mahasiswa

Angelin Fitri Annisha
1062135

Mengetahui,
Pembimbing/Supervisor

Delya Tri Adha Putri
970188**Catatan:**

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Angelin Fitri Annisha
NPM/NIM : 1062135
Tempat Magang : Telkom Witel Lampung Bengkulu
Kegiatan Tanggal : 5 Mei 2025 s/d 9 Mei 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	- Melakukan pendataan pelanggan GS serta menginput data broadband pelanggan ke dalam sistem internal divisi Government Service. - Meng-update sistem dengan informasi terbaru mengenai koneksi broadband pelanggan yang aktif.
Selasa	- Melakukan pendataan pelanggan GS serta menginput data broadband pelanggan ke dalam sistem internal divisi Government Service. - Meng-update sistem dengan informasi terbaru mengenai koneksi broadband pelanggan yang aktif.
Rabu	- Melakukan pendataan pelanggan GS serta menginput data broadband pelanggan ke dalam sistem internal divisi Government Service. - Meng-update sistem dengan informasi terbaru mengenai koneksi broadband pelanggan yang aktif.
Kamis	- Melakukan pendataan pelanggan GS serta menginput data broadband pelanggan ke dalam sistem internal divisi Government Service. - Menginput dan memperbarui data pelanggan Government Service (GS) ke dalam sistem internal, termasuk nama instansi, jenis layanan, dan status aktif layanan.
Jumat	- Melakukan pendataan pelanggan GS serta menginput data broadband pelanggan ke dalam sistem internal divisi Government Service. - Mengklasifikasikan data ADO berdasarkan jenis, lokasi, dan status operasional, lalu menyusun laporan untuk kebutuhan monitoring pusat.

Dibuat oleh: Mahasiswa  Angelin Fitri Annisha 1062135	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor   Delya Tri Andhika 970188
--	---

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Angelin Fitri Annisha
NPM/NIM : 1062135
Tempat Magang : Telkom Witel Lampung Bengkulu
Kegiatan Tanggal : 12 Mei 2025 s/d 16 Mei 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Libur Hari Waisak.
Selasa	Libur Cuti Bersama Hari Waisak
Rabu	- Melakukan pendataan pelanggan GS serta menginput data broadband pelanggan ke dalam sistem internal divisi Government Service. - Menyusun surat pengakuan hutang berdasarkan data tagihan dari pelanggan TNI dan melakukan verifikasi terhadap keakuratan data pembayaran sebelumnya.
Kamis	- Melakukan pendataan pelanggan GS serta menginput data broadband pelanggan ke dalam sistem internal divisi Government Service. - Melakukan inventarisasi data pelanggan layanan broadband di wilayah kerja serta mengelompokkan berdasarkan kategori pelanggan dan kecepatan layanan.
Jumat	- Melakukan pendataan pelanggan GS serta menginput data broadband pelanggan ke dalam sistem internal divisi Government Service. - Mengumpulkan dokumen pendukung berupa invoice dan kontrak pelanggan Polda, lalu membuat draft surat pengakuan hutang yang siap untuk ditandatangani oleh pihak terkait.

Dibuat oleh:
Mahasiswa

Angelin Fitri Annisha
1062135

Mengetahui,
Pembimbing/Supervisor

Delya Tri Adhara Putri
970188

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Angelin Fitri Annisha
NPM/NIM : 1062135
Tempat Magang : Telkom Witel Lampung Bengkulu
Kegiatan Tanggal : 19 Mei 2025 s/d 23 Mei 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	- Melakukan pendataan pelanggan GS serta menginput data broadband pelanggan ke dalam sistem internal divisi Government Service. - Menyusun dokumen surat pengakuan hutang pelanggan dari instansi Polda dan Polres.
Selasa	- Melakukan pendataan pelanggan GS serta menginput data broadband pelanggan ke dalam sistem internal divisi Government Service. - Melakukan inventarisasi data pelanggan layanan broadband di wilayah kerja serta mengelompokkan berdasarkan kategori pelanggan dan kecepatan layanan.
Rabu	- Melakukan pendataan pelanggan GS serta menginput data broadband pelanggan ke dalam sistem internal divisi Government Service. - Mengumpulkan data semua kontrak Amex di wilayah Lampung dan melakukan rekapitulasi sesuai periode kontrak, nilai, dan jenis layanan yang diberikan.
Kamis	- Melakukan pendataan pelanggan GS serta menginput data broadband pelanggan ke dalam sistem internal divisi Government Service. - Mengumpulkan data semua kontrak Amex di wilayah Lampung dan melakukan rekapitulasi sesuai periode kontrak, nilai, dan jenis layanan yang diberikan.
Jumat	- Melakukan pendataan pelanggan GS serta menginput data broadband pelanggan ke dalam sistem internal divisi Government Service. - Menyusun laporan progres pelanggan untuk digunakan oleh account manager GS untuk proses evaluasi.

Dibuat oleh:
Mahasiswa

Angelin Fitri Annisha
1062135

Mengetahui,
Pembimbing/Supervisor

Delya Tri Adha Putri
970188

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Angelin Fitri Annisha
NPM/NIM : 1062135
Tempat Magang : Telkom Witel Lampung Bengkulu
Kegiatan Tanggal : 26 Mei 2025 s/d 30 Mei 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	- Melakukan pendataan pelanggan GS serta menginput data broadband pelanggan ke dalam sistem internal divisi Government Service. - Menyusun laporan progres pelanggan untuk digunakan oleh account manager GS untuk proses evaluasi.
Selasa	- Melakukan pendataan pelanggan GS serta menginput data broadband pelanggan ke dalam sistem internal divisi Government Service.
Rabu	- Melakukan pendataan pelanggan GS serta menginput data broadband pelanggan ke dalam sistem internal divisi Government Service. - Merekap laporan progres pelanggan untuk proses evaluasi dan strategi pelayanan tim divisi GS.
Kamis	- Melakukan pendataan pelanggan GS serta menginput data broadband pelanggan ke dalam sistem internal divisi Government Service. - Menyusun data statistik dan grafik capaian kinerja untuk ditampilkan dalam presentasi monthly review yang akan dibahas oleh tim divisi.
Jumat	- Melakukan pendataan pelanggan GS serta menginput data broadband pelanggan ke dalam sistem internal divisi Government Service. - Membuat ppt bulanan yang mencakup kinerja layanan GS, rekap aktivitas proyek, dan rekomendasi strategis untuk bulan berikutnya.

Dibuat oleh: Mahasiswa  Angelin Fitri Annisha 1062135	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor   Delya Tri Adha Putri 970188
--	---

Catatan:

- Isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)

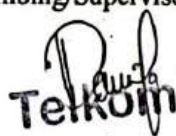


Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Angelin Fitri Annisha
NPM/NIM : 1062135
Tempat Magang : Telkom Witel Lampung Bengkulu
Kegiatan Tanggal : 2 Juni 2025 s/d 6 Juni 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	- Melakukan pendataan pelanggan GS serta menginput data broadband pelanggan ke dalam sistem internal divisi Government Service.
Selasa	- Melakukan pendataan pelanggan GS serta menginput data broadband pelanggan ke dalam sistem internal divisi Government Service.
Rabu	- Melakukan pendataan pelanggan GS serta menginput data broadband pelanggan ke dalam sistem internal divisi Government Service.
Kamis	- Melakukan pendataan pelanggan GS serta menginput data broadband pelanggan ke dalam sistem internal divisi Government Service.
Jumat	Libur Hari Raya Idul Adha

Dibuat oleh: Mahasiswa  Angelin Fitri Annisha 1062135	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor   Delya Tri Adha Putri 970188
--	---

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Angelin Fitri Annisha
NPM/NIM : 1062135
Tempat Magang : Telkom Witel Lampung Bengkulu
Kegiatan Tanggal : 9 Juni 2025 s/d 13 Juni 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Cuti Bersa Libur Hari Raya Idul Adha
Selasa	- Melakukan pendataan pelanggan GS serta menginput data broadband pelanggan ke dalam sistem internal divisi Government Service.
Rabu	- Melakukan pendataan pelanggan GS serta menginput data broadband pelanggan ke dalam sistem internal divisi Government Service.
Kamis	- Melakukan pendataan pelanggan GS serta menginput data broadband pelanggan ke dalam sistem internal divisi Government Service.
Jumat	- Melakukan pendataan pelanggan GS serta menginput data broadband pelanggan ke dalam sistem internal divisi Government Service. - Melakukan verifikasi ulang terhadap data layanan pelanggan yang masih aktif dan mengarsipkan informasi pelanggan lama.

Dibuat oleh:
Mahasiswa

Angelin Fitri Annisha
1062135

Mengetahui,
Pembimbing/Supervisor

Delya Tri Adha Putri
970188

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Angelin Fitri Annisha
NPM/NIM : 1062135
Tempat Magang : Telkom Witel Lampung Bengkulu
Kegiatan Tanggal : 16 Juni 2025 s/d 20 Juni 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	- Melakukan pendataan pelanggan GS serta menginput data broadband pelanggan ke dalam sistem internal divisi Government Service. - Mengelompokkan seluruh dokumen kontrak berdasarkan jenis layanan dan pelanggan.
Selasa	- Melakukan pendataan pelanggan GS serta menginput data broadband pelanggan ke dalam sistem internal divisi Government Service. - Mengelompokkan seluruh dokumen kontrak berdasarkan jenis layanan dan pelanggan.
Rabu	- Melakukan pendataan pelanggan GS serta menginput data broadband pelanggan ke dalam sistem internal divisi Government Service. - Membuat artikel bersama Manager Government Service.
Kamis	- Menginput hasil rekap kontrak Amex dan menyusunnya berdasarkan instansi pelanggan serta masa aktif kontrak.
Jumat	- Menginput hasil rekap kontrak Amex dan menyusunnya berdasarkan instansi pelanggan serta masa aktif kontrak.

Dibuat oleh:
Mahasiswa

Angelin Fitri Annisha
1062135

Mengetahui,
Pembimbing/Supervisor

Delya Tri Andha Putri
970188

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Angelin Fitri Annisha
NPM/NIM : 1062135
Tempat Magang : Telkom Witel Lampung Bengkulu
Kegiatan Tanggal : 23 Juni 2025 s/d 27 Juni 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	- Melakukan pendataan pelanggan GS serta menginput data broadband pelanggan ke dalam sistem internal divisi Government Service.
Selasa	- Melakukan pendataan pelanggan GS serta menginput data broadband pelanggan ke dalam sistem internal divisi Government Service.
Rabu	- Melakukan pendataan pelanggan GS serta menginput data broadband pelanggan ke dalam sistem internal divisi Government Service.
Kamis	- Melakukan pendataan pelanggan GS serta menginput data broadband pelanggan ke dalam sistem internal divisi Government Service.
Jumat	Libur Tahun Baru Hijriyah

Dibuat oleh:
Mahasiswa


Angelin Fitri Annisha
1062135

Mengetahui,
Pembimbing/Supervisor


Delya Tri Adha Putri
970188


Catatan:

- Isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)