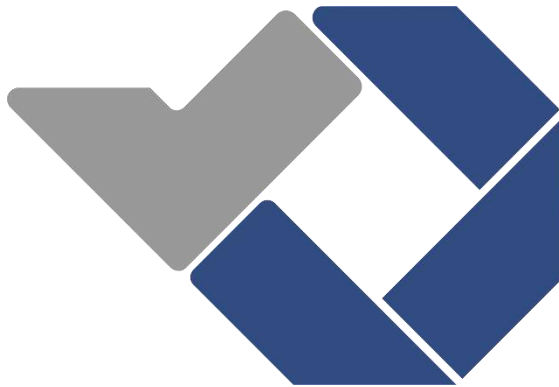


**LAPORAN MAGANG
DI PT. PGAS SOLUTION**



Disusun Oleh:

Nama : Selvi Mellani

NIM : 1062127

**POLITEKNIK MANUFAKTUR NEGERI
BANGKA BELITUNG
TAHUN 2025**

LEMBAR PERSETUJUAN

LAPORAN MAGANG DI PT. PGAS SOLUTION

Laporan ini telah Disetujui
Sebagai Salah Satu Syarat Kelulusan Magang
Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung

Menyetujui,

Dosen Wali,

Pembimbing Perusahaan,



Ahmat Josi, S. Kom., M. Kom
NIP. 198908202019031015



Muhamad Azhar S.Kom.
NIP. 001210027

Ka. Prodi,

Komisi Magang,



Sidhiq Andriyanto, S. T., M. Kom
NIP. 199007182019031011



Zanu Saputra, S.ST., M.Tr.T.
NIP. 198311032014041001

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabaraktuh

Alhamdulillah, segala puji dan syukur penulis panjatkan ke hadirat Allah SWT atas limpahan rahmat, karunia, dan kemudahan-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang dilaksanakan di PT PGAS Solution, Jakarta, selama kurang lebih lima bulan, terhitung sejak tanggal 03 Februari hingga 26 Juni 2024.

Laporan ini disusun sebagai salah satu bentuk pertanggungjawaban akademik dan sebagai syarat dalam menyelesaikan program studi D-IV Teknologi Rekayasa Perangkat Lunak pada semester delapan di Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.

Penulis menyadari bahwa dalam proses penyusunan laporan ini masih terdapat banyak kekurangan, baik dari segi penulisan maupun isi, mengingat keterbatasan kemampuan dan pengalaman yang dimiliki. Namun demikian, terselesaikannya laporan ini tidak lepas dari peran, bimbingan, dan dukungan dari berbagai pihak yang telah membantu selama pelaksanaan magang hingga penyusunan laporan akhir ini. Oleh karena itu, penulis menyampaikan ucapan terima kasih kepada :

1. Bapak I Made Andik Setiawan, M.Eng., Ph.D. selaku Direktur Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.
2. Ibu Yang Agita Rindri, S.Kom., M.Eng. selaku Kepala Jurusan Informatika dan Bisnis Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.
3. Bapak Sidhiq Andriyanto, S.T., M.Kom. selaku Kepala Prodi D-IV Teknologi Rekayasa Perangkat Lunak Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.
4. Bapak Ahmat Josi, S.Kom. M.Kom selaku dosen wali dan pembimbing institusi Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.
5. Bapak Zia Ulhaq S.T., M.M., ITIL, COBIT, selaku Pj. *Division Head of ICT* PT PGAS Solution.
6. Bapak Muhamad Azhar , S.Kom., CBAP., CPS., selaku *Department Head, ICT Planning and Architecture* PT PGAS Solution serta pembimbing lapangan

yang telah membimbing dan memberikan pengetahuan baru selama kegiatan magang berlangsung.

7. Kedua orangtua serta seluruh anggota keluarga yang senantiasa memberikan doa, semangat, dan dukungan tanpa henti.
8. Rabiatul Adawiyah, Ghania Syakira, dan Hanifa Shafa Luthfi, sebagai rekan magang yang telah bersama-sama menjalani proses magang dengan penuh kerja sama dan semangat.
9. Seluruh staf divisi ICT PT PGAS Solution yang telah memberikan bimbingan, tugas, serta pengalaman kerja yang berharga selama pelaksanaan PKL.

Penulis berharap laporan ini dapat memberikan manfaat, baik sebagai dokumentasi kegiatan dan sumber pengetahuan selama pelaksanaan PKL, maupun sebagai referensi bagi mahasiswa lainnya. Penulis juga sangat terbuka terhadap saran dan masukan yang membangun demi perbaikan laporan ini di masa yang akan datang.

Jakarta, 26 Juni 2025

Penulis,

Selvi Mellani

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR TABEL.....	x
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB I PENDAHULUAN	1
1. 1 Identitas dan Profil Perusahaan.....	1
1. 1. 1 Identitas Perusahaan.....	1
1. 1. 2 Sejarah Singkat Perusahaan	6
1. 1. 3 Struktur Organisasi PT PGAS Solution	10
1. 1. 4 Penghargaan dan Sertifikasi	11
1. 2 Produk yang Dihasilkan/Bidang Usaha	15
1. 2. 1 Produk Layanan Energi dan Infrastruktur.....	15
1. 2. 2 Produk Digital dan Aplikasi ICT.....	18
BAB II URAIAN KEGIATAN	22
2. 1 Penugasan Kerja.....	22
2. 2 Kegiatan yang Dilakukan Selama Magang.....	22
2. 2. 1 Mengikuti Sertifikasi & Webinar	23
2. 2. 2 Penyusunan dan Penataan Dokumen Kerja	28
2. 2. 3 <i>Meeting</i>	30
2. 2. 4 Mendesain Media Publikasi Acara.....	38
2. 2. 5 Kegiatan Pendukung dan Non-Teknis.....	43
BAB III PENUTUP	52
3. 1 Kompetensi yang Diperlukan.....	52
3. 2 Saran.....	54
3.2.1 Saran untuk Perusahaan	54

3.2.2	Saran untuk Mahasiswa.....	55
3.2.3	Saran untuk Perguruan Tinggi.....	55
LAMPIRAN.....		56

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Perusahaan PT PGAS Solution	1
Gambar 1.1.1.1 Logo Perusahaan	2
Gambar 1.1.1.2 Tampak Samping Gedung Kantor	4
Gambar 1.1.1.3 Area Lobby dan Resepsionis.....	4
Gambar 1.1.1.4 Desain Interior Kantor dengan Branding AKHLAK.....	4
Gambar 1.1.1.5 Area Kerja Divisi ICT	5
Gambar 1.1.1.6 Ruangan ICT Untuk Tim Infra dan Aktivitas Magang.....	5
Gambar 1.1.1.7 Fasilitas Mushola Kantor	5
Gambar 1.1.3 Struktur Organisasi PT PGAS Solution	10
Gambar 1.1.4.1 Penghargaan	13
Gambar 1.1.4.2 Sertifikasi	14
Gambar 1.2.2.1 Produk Digital Bisnis Inti.....	19
Gambar 1.2.2.2 Produk Digital Bisnis Pendukung	19
Gambar 1.2.2.3 Produk Digital Bisnis Pengendalian.....	20
Gambar 1.2.2.4 Produk Digital Bisnis Kolaborasi.....	20
Gambar 1.2.2.5 Produk Digital Bisnis <i>Integrator</i>	21
Gambar 1.2.2.6 Layanan <i>Software Tools</i>	21
Gambar 2.2.1.1.1 Sertifikasi <i>Cyber Security</i>	23
Gambar 2.2.1.1.2 Sertifikasi Android Studio	24
Gambar 2.2.2.1.3 Sertifikasi Microsoft Azure	24
Gambar 2.2.1.2.1 Webinar <i>Project Budgeting and Cost Control</i> : Mengelola Anggaran Proyek dengan Efisien (via Zoom).....	25
Gambar 2.2.1.2.2 Webinar Tata Kelola <i>Cloud</i> : Memastikan Keamanan dan Efisiensi di <i>Cloud</i>	26
Gambar 2.2.1.2.3 Webinar COBIT 2019: Jurus IT Membangun Trust dengan Direksi dan Perusahaan (via Zoom).....	26
Gambar 2.2.1.2.4 Webinar Flutter Developer 2025: Cara Baru Belajar Cepat dengan AI sebagai Assistant (via Google Meet).....	27

Gambar 2.2.2.1 Revisi DAK PO Perencanaan Aplikasi	28
Gambar 2.2.2.2 Penyusunan PO Perencanaan Proyek.....	28
Gambar 2.2.2.3 Penataan Dokumen Aplikasi Coresys	28
Gambar 2.2.2.4 Penyusunan Ringkasan Dokumen SMKI-SPP.....	29
Gambar 2.2.2.5 Penataan Dokumen Prosedur Operasi <i>Service Desk</i>	29
Gambar 2.2.2.6 Pengelompokan <i>File Cover</i> Berdasarkan Area	30
Gambar 2.2.2.7 Penyusunan MOM Aplikasi <i>HelpDesk</i>	30
Gambar 2.2.3.1 <i>Meeting ICT Planning &Architecture</i>	30
Gambar 2.2.3.2 <i>Meeting</i> pengenalan produk <i>API (Application Programming Interface)</i> Bersama DSP.....	31
Gambar 2.2.3.3 <i>Meeting Front End Smart Department</i> LDA Bersama ICT	31
Gambar 2.2.3.4 <i>Meeting PAM Security Platform "Senhasegura"</i>	32
Gambar 2.2.3.5 <i>Meeting Password Big Data Analytics Solution (CC_CORTEX_SEARCH_APP_CHATBOT- Website SNOW FLAKE)</i>	32
Gambar 2.2.3.6 <i>Meeting LISTEN</i> untuk Mereview <i>Website</i> PGN Solution Terkait Proses Permintaan Review Dokumen Kontrak)	33
Gambar 2.2.3.7 <i>Meeting</i> Identifikasi dan Analisa pemangku kepentingan (<i>Stakeholders</i>)	33
Gambar 2.2.3.8 <i>Meeting</i> Terkait Usulan Skema Integrasi Dokumen Kontrak	34
Gambar 2.2.3.9 <i>Meeting</i> Mengulas Aplikasi HelpDesk Terbaru	34
Gambar 2.2.3.10 <i>Meeting</i> Aplikasi <i>LegalPro</i> Berbasis <i>AI</i> dengan Pihak Indosat	34
Gambar 2.2.3.11 <i>Meeting</i> dengan Klien China (Inspur) terkait <i>Data Center</i> dan <i>Cloud</i>	35
Gambar 2.2.3.12 <i>Meeting</i> Koordinasi Perispan Assessment Bersama BSSN.....	35
Gambar 2.2.3.13 <i>Meeting</i> Aplikasi Risoles.....	35
Gambar 2.2.3.14.1 Tampilan <i>Mockup</i> Aplikasi di Canva	36
Gambar 2.2.3.14.2 Tampilan Aplikasi.....	38
Gambar 2.2.4.1 Poster Terkait Microsoft Teams.....	38
Gambar 2.2.4.2 Mendesign Logo HelpDesk.....	39
Gambar 2.2.4.3 Poster Terkait Edukasi Kesehatan	39
Gambar 2.2.4.4 <i>Redesign</i> tampilan poster terkait Jaringan Internet Kantor	39

Gambar 2.2.4.5 Poster Edukasi Keamanan Informasi dan <i>Cyber Security</i>	40
Gambar 2.2.4.6 Mendesain Poster dalam Acara Buka Puasa Bersama dengan Divisi ICT	40
Gambar 2.2.4.7 Poster yang Berisi Ucapan Selamat Idul Fitri serta Informasi Terkait Gangguan Akses Layanan <i>IT</i>	41
Gambar 2.2.4.8 Poster Terkait Larangan Penggunaan <i>Software Illegal</i>	41
Gambar 2.2.4.9 Poster terkait Acara <i>Fun Badminton ICT</i>	42
Gambar 2.2.4.10 Poster Terkait Kegiatan Lainnya	43
Gambar 2.2.5.1 Presentasi Bulanan PKL.....	43
Gambar 2.2.5.2 Kegiatan C'mon Bro Setiap Hari Selasa	44
Gambar 2.2.5.3 Pembuatan Konten <i>Video</i>	44
Gambar 2.2.5.4 Dukungan Acara Cerdas Cermat K3	45
Gambar 2.2.5.5 <i>Co Host Sharing Session Cyber Security</i>	45
Gambar 2.2.5.6 Acara Buka Bersama Divisi ICT	46
Gambar 2.2.5.7 <i>TroubleShooting</i> Internet Area Bogor	46
Gambar 2.2.5.8 Senam Pagi Setiap Hari Jumat	47
Gambar 2.2.5.9 Perkenalan <i>EPC Project</i> di Kantor Daan Mogot PGASOL	47
Gambar 2.2.5.10 Moderator <i>Sharing Session</i> “Cerdas Digital”	48
Gambar 2.2.5.11 Partisipasi HUT ke-60 PGN	49
Gambar 2.2.5.12 Penugasan Sebagai Admin HelpDesk	49
Gambar 2.2.5.13 Pembuatan Form Absensi & Survei (<i>Cyber Security</i>).....	49
Gambar 2.2.5.14 <i>Troubleshooting</i> Aplikasi PGASOL di <i>Data Center</i>	50
Gambar 2.2.5.15 Co-Host dalam <i>ICT Sharing Session #04 2025</i>	50
Gambar 2.2.5.16 Penutupan Magang	51

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1.1 Identitas Perusahaan	2
Tabel 1.1.2 Sejarah Singkat Perusahaan	6
Tabel 1.2.1 Produk Layanan Energi dan Infrastruktur	15
Tabel 3. 1 Kompetensi yang Diperlukan.....	52

DAFTAR LAMPIRAN

1) FORM-MG-02 FORM ABSENSI KEHADIRAN.....	56
2) FORM-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG	57
3) FORM-MG-04 FORM PENILAIAN PERUSAHAAN.....	80

BAB I

PENDAHULUAN

1. 1 Identitas dan Profil Perusahaan



Gambar 1.1 Perusahaan PT PGAS Solution

PT PGAS Solution merupakan anak perusahaan dari PT Perusahaan Gas Negara Tbk (PGN) yang didirikan pada tanggal 6 Agustus 2009. Perusahaan ini bergerak di bidang penyediaan jasa *Engineering, Procurement & Construction* (EPC), *Operation & Maintenance (O&M)*, serta pada Bisnis Turunannya.

Keberadaan PT PGAS Solution berawal dari divisi teknis milik PGN yang memiliki peran penting dalam pengembangan infrastruktur jaringan transmisi dan distribusi gas di Indonesia. Salah satu proyek besar yang menjadi tonggak berdirinya perusahaan ini adalah pemasangan pipa gas Sumatera Selatan–Jawa Barat, yang kemudian mendorong pembentukan PGAS Solution sebagai entitas profesional dalam sektor energi dan teknologi.

1. 1. 1 Identitas Perusahaan

Berikut adalah identitas perusahaan:

Tabel 1.1.1 Identitas Perusahaan

Logo Perusahaan	:	 Gambar 1.1.1.1 Logo Perusahaan
Nama Perusahaan	:	PT PGAS Solution
Tahun Berdiri	:	6 Agustus 2009
Alamat	:	Jl. Kyai Haji Zainul Arifin, No. 20 Jakarta 11140, Indonesia (Gedung C Lt. 4)
Telepon/Fax	:	+6221 6385 4572 / 4506
Email	:	info@pgn-solution.co.id
Website	:	www.pgn-solution.co.id
Bidang Usaha	:	EPC, Operation & Maintenance, Trading, Workshop, Warehouse
Semboyan	:	Action for Excellence
Nama Grup/Kantor Pusat	:	PT Perusahaan Gas Negara Tbk (PGN)
Visi	:	Menjadi Perusahaan Jasa Energi Nasional Berstandar Kelas Dunia
Misi	:	5 hal yang selalu kami ingat 1. Penyediaan Jasa EPC, O&M, serta Investasi pada Bisnis Turunannya. 2. Mengutamakan Kepuasan Pelanggan Sebagai Fokus Utama. 3. Pengembangan Sumber Daya Manusia yang Kompeten dan Tersertifikasi. 4. Penggunaan Standar Nasional Maupun Dunia dalam Menjalankan Bisnis Perusahaan. 5. Mengutamakan QHSSE, Prinsip-Prinsip GCG, serta Penerapan Teknologi yang Efektif dan Efisien.

Budaya	:	<i>CORE VALUES</i> BUMN AKHLAK: ⇒ Amanah = “Kami memegang teguh kepercayaan yang diberikan” ⇒ Kompeten = “Kami terus belajar dan mengembangkan kapabilitas” ⇒ Harmonis = “Kami saling peduli dan menghargai perbedaan” ⇒ Loyal = “Kami berdedikasi dan mengutamakan kepentingan bangsa dan negara” ⇒ Adaptif = “Kami terus berinovasi & antusias dalam menggerakkan ataupun menghadapi perubahan” ⇒ Kolaboratif = “Kami membangun kerjasama yang sinergis”
Yel-Yel	:	Siapa Kita..... Indonesia BUMN..... Untuk Indonesia Pertamina..... Jaya..Jaya..Jaya Subholding Gas..... Luar Biasa PGN <i>Solution</i>..... <i>We Bring Solution.. We Are Solution..!</i> Pastikan..... <i>One Energy..One Pertamina</i>
Dokumentasi Lingkungan Kerja	:	

Gambar 1.1.1.2 Tampak Samping Gedung Kantor



Gambar 1.1.1.3 Area Lobby dan Resepsionis



Gambar 1.1.1.4 Desain Interior Kantor dengan
Branding AKHLAK



Gambar 1.1.1.5 Area Kerja Divisi ICT



Gambar 1.1.1.6 Ruangan ICT Untuk Tim Infra dan
Aktivitas Magang



Gambar 1.1.1.7 Fasilitas Mushola Kantor

1. 1. 2 Sejarah Singkat Perusahaan

PT PGAS Solution (PGAS Solution) merupakan perusahaan yang bergerak di bidang teknis dan operasional terkait infrastruktur gas. Perusahaan ini dibentuk dari pengembangan divisi teknis milik PT Perusahaan Gas Negara (PGN), yang telah berkontribusi dalam pembangunan jaringan transmisi dan distribusi gas nasional. Salah satu pencapaian penting yang menjadi landasan terbentuknya PGAS Solution adalah keberhasilan proyek pemasangan jaringan pipa gas yang menghubungkan wilayah Sumatera Selatan hingga Jawa Barat. Berikut adalah sejarah perkembangan PGAS Solution dari tahun ke tahun :

Tabel 1.1.2 Sejarah Singkat Perusahaan

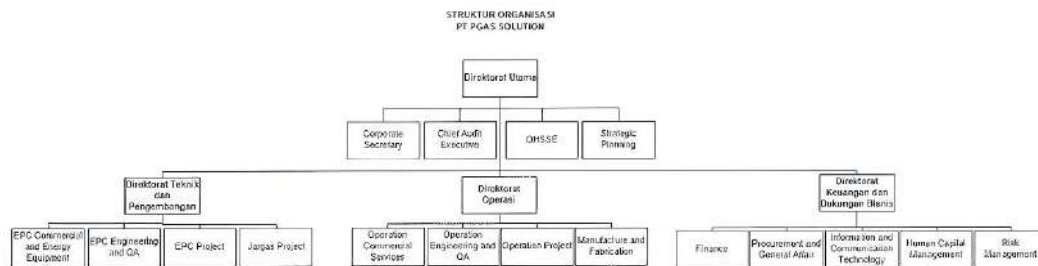
Tahun	Jejak Perusahaan
2009	PT PGAS Solution berdiri pada 6 Agustus 2009
2010	Menjadi agen Armatury satu-satunya di Indonesia , produk Ceko.
2013	⇒ Lahirnya budaya "SOLUTION" ⇒ Perubahan logo dari "PGAS Solution" menjadi "PGN Solution" ⇒ Bentuk Divisi Trading, Perubahan logo dari "PGAS Solution" menjadi "PGN SOLUTION"
2014	⇒ Proyek Pengerjaan Offtake Station Tambak Lorok (Pekerjaan Sipil, Pengadaan Material Utama & Penunjang, dan Kerjasama Penyediaan Jasa <i>Marine Survey</i>) dengan panjang pipa 202 km senilai USD 113 ribu ⇒ Transformasi perusahaan menjadi eksekutor proyek EPC di lingkungan PGN Group. ⇒ Pelaksanaan Kerjasama Peningkatan Keandalan Jaringan Untuk Penyaluran Gas Wilayah Muara Karang -Muara Bekasi, dan Pasuruan - Mojokerto Senilai 360 M.
2015	⇒ Inovasi " <i>Food Truck</i> " berbasis gas bumi

	⇒ Proyek jaringan pipa gas bumi lepas pantai Kalimantan-Jawa (Kalija) dari Kepodang-Tambak Lorok ⇒ Pendirian anak perusahaan: PT Solusi Energy Nusantara (SENA)
2016	⇒ Peresmian Tempat Uji Kompetensi (TUK) ⇒ Menjadi agen produk Fusion, Amerika ⇒ Bidang usaha baru pengelolaan <i>Workshop & Warehouse</i>. ⇒ Transformasi perusahaan menjadi pengelola aset jaringan pipa dan fasilitas di lingkungan PGN Group.
2017	⇒ Pelaksanaan Pekerjaan Pengembangan Jaringan Daerah Dumai senilai 457 M ⇒ Penandatanganan Kontrak Proyek “Intelligent Pigging For Pemping Sakra Pipeline” antara PT PGAS Solution dan PT Transportasi Gas Indonesia. ⇒ Pekerjaan Pembangunan Infrastruktur Jaringan Gas Bumi Untuk Rumah Tangga Di Kota Mojokerto, Rusun Kemayoran senilai 108 M. ⇒ Kerjasama dengan PT Gagas Energi terkait pembangunan 2 Unit SPBG di Banten, senilai 30 M. ⇒ Manajemen Aset dan Reliabilitas Infrastruktur Operasi dan Sistem Manajemen Gas (Mario Simag) dengan nilai Proyek 887 M
2018	⇒ Turut membangun sejumlah infrastruktur Asian Games 2018, antara lain infrastruktur pipa api abadi. ⇒ Pengoperasian dan Pemeliharaan Fasilitas Penyaluran Gas Kepodang-Tambak Lorok beserta Penunjang terkait senilai 108 M ⇒ Manajemen Aset dan Reliabilitas Infrastruktur Operasi dan Sistem Manajemen Gas (Mario Simag) dengan nilai Proyek 650 M

	⇒ Pemasangan Infrastruktur Gas untuk Pelanggan Industri di Lingkungan PGN Group. ⇒ Transformasi perusahaan merambah proyek eksternal PGN Group.
2019	⇒ Pembangunan Fasilitas LNG Terminal Jawa Timur – Fase II (Teluk Lamong) senilai 454 M ⇒ Pemasangan Pipa Transmisi SPAM Umbulan Total Nilai 346.3 M ⇒ Manajemen Aset dan Reliabilitas Infrastruktur Operasi dan Sistem Manajemen Gas (Mario Simag) dengan nilai Proyek 707 M ⇒ Pembangunan Jaringan Gas Bumi untuk Rumah Tangga di Kota Palembang dan Kota Jambi (8000 SR) ⇒ Pembuatan 50 Unit Pertashop ⇒ EPCC dari ORF Onshore Pipeline Tie-in untuk Proyek Pengembangan Bukit Tua
2020	⇒ Jasa Perancangan, Pengadaan, dan Konstruksi (EPC) Infrastruktur Distribusi Gas Aroma Kopi dia. 12” sepanjang 4.4 km dengan nilai 58,8 M ⇒ Jasa Perancangan, Pengadaan dan Konstruksi (EPC) Pembangunan Receiving Facility Cepu dia. 24” sepanjang 0,24 km senilai 50,2 M ⇒ POMA <i>Pipeline Maintenance Services</i> dengan total Panjang pipa 840 km Senipah-HandilKutai Lama-Badak-Santan-Bontang senilai 40 M ⇒ Manajemen Aset dan Reliabilitas Infrastruktur Operasi dan Sistem Manajemen Gas (Mario Simag) dengan nilai Proyek 681 M ⇒ Proyek Pipa Minyak Rokan Riau senilai 1,050 T

2021	⇒ Manajemen Aset dan Reliabilitas Infrastruktur Operasi dan Sistem Manajemen Gas (Mario Simag) dengan nilai Proyek 539 M ⇒ Pembangunan Jaringan Gas Bumi untuk Rumah Tangga di Kota Surabaya dan Sidoarjo ⇒ Pembangunan Jaringan Gas Bumi untuk Rumah Tangga di Kota Wajo & Kota Banggai ⇒ Pembangunan Jaringan Gas Bumi untuk Rumah Tangga GasKita Mandiri COCO Area Jakarta & Area Tangerang
2022	⇒ Jasa EPC Pembangunan Pipa Gas Senipah - Balikpapan ⇒ Sumatera Operation Construction Services Work Unit Rate Earthwork Package 1 ⇒ <i>Provision of Sales Gas Jumperline</i> ⇒ <i>Safety Equipment Maintenance & Services</i> ⇒ Manajemen Aset dan Reliabilitas Infrastruktur Operasi dan Sistem Manajemen Gas (Mario Simag) dengan nilai Proyek 510 M ⇒ Pembangunan Jaringan Gas Rumah Tangga GasKita
2023	⇒ Jasa EPC Pembangunan Pipanisasi Pengapon Boyolali ⇒ Manajemen Aset dan Reliabilitas Infrastruktur Operasi dan Sistem Manajemen Gas (Mario Simag) dengan nilai Proyek 447 M ⇒ Pekerjaan Pengelolaan Aset Jargas 79.8 M ⇒ Pembangunan Jaringan Gas Rumah Tangga GasKita
2024	Pembangunan <i>booster pump</i> Pertagas di Stasiun Batang HO Pertamina Gas, Rokan Hilir, Riau.

1. 1. 3 Struktur Organisasi PT PGAS Solution



Gambar 1.1.3 Struktur Organisasi PT PGAS Solution

PT PGAS Solution memiliki struktur organisasi yang sistematis dan mendukung efektivitas operasional perusahaan. Struktur ini terdiri dari Direktorat Utama sebagai pusat kendali, yang membawahi empat unit pendukung utama, yaitu:

a) ***Corporate Secretary***

Bertanggung jawab dalam komunikasi korporat dan kepatuhan terhadap regulasi perusahaan.

b) ***Chief Audit Executive***

Mengawasi fungsi audit internal untuk memastikan tata kelola perusahaan berjalan baik.

c) ***QHSSE (Quality, Health, Safety, Security, and Environment)***

Menjamin bahwa seluruh aktivitas perusahaan mematuhi standar mutu, keselamatan kerja, dan perlindungan lingkungan.

d) ***Strategic Planning***

Menyusun rencana jangka panjang perusahaan guna mencapai target strategis.

Struktur organisasi ini kemudian terbagi ke dalam tiga direktorat utama operasional :

1. Direktorat Teknik dan Pengembangan

Direktorat ini fokus pada kegiatan rekayasa dan pengembangan proyek.

Beberapa divisi di bawah direktorat ini antara lain:

- ⇒ EPC Commercial and Energy Equipment
- ⇒ EPC Engineering and QA
- ⇒ EPC Project
- ⇒ Jargas Project

Setiap unit memiliki tanggung jawab dalam pelaksanaan proyek *EPC (Engineering, Procurement, Construction)*, mulai dari perencanaan hingga eksekusi di lapangan.

2. Direktorat Operasi

Bertugas menjalankan kegiatan operasional harian dan memastikan layanan berjalan efisien. Adapaun divisinya meliputi:

- ⇒ *Operation Commercial Services*
- ⇒ *Operation Engineering and QA*
- ⇒ *Operation Project*
- ⇒ *Manufacture and Fabrication*

Direktorat ini memainkan peran penting dalam implementasi proyek dan pengelolaan fasilitas produksi perusahaan.

3. Direktorat Keuangan dan Dukungan Bisnis

Direktorat ini berfokus pada aspek keuangan serta penyediaan dukungan administratif dan teknologi, meliputi:

- ⇒ *Finance*
- ⇒ *Procurement and General Affair*
- ⇒ *Information and Communication Technology*
- ⇒ *Human Capital Management*
- ⇒ *Risk Management*

Peran Direktorat ini sangat vital dalam menjaga kelangsungan operasional perusahaan secara internal, baik dari sisi SDM, Teknologi Informasi, maupun Manajemen Risiko.

1. 1. 4 Penghargaan dan Sertifikasi

Setiap penghargaan dan sertifikat yang ditampilkan dalam laporan ini mencerminkan dedikasi perusahaan dalam menjaga kualitas layanan. Pencapaian tersebut merupakan hasil nyata dari upaya berkelanjutan dan integritas dalam menjalankan tanggung jawab secara profesional. Berikut merupakan daftar penghargaan dan sertifikat yang telah diraih oleh perusahaan:

1.1.4.1 Penghargaan





Gambar 1.1.4.1 Penghargaan

1.1.4.2 Sertifikasi





Gambar 1.1.4.2 Sertifikasi

1.2 Produk yang Dihasilkan/Bidang Usaha

PT PGAS Solution merupakan perusahaan yang menyediakan berbagai layanan pendukung di Sektor Energi dan Infrastruktur, serta mengembangkan solusi berbasis Teknologi Informasi untuk mendukung kinerja internal perusahaan. Dalam operasionalnya, perusahaan mengedepankan prinsip Kolaboratif, Integritas, dan Kontribusi Nyata bagi kemajuan Industri Nasional. Secara umum, produk dan layanan PT PGAS Solution terbagi menjadi dua kategori utama:

1. Layanan Teknis dan Infrastruktur yang mencakup kegiatan rekayasa, operasi, pemeliharaan, serta proyek konstruksi dan distribusi energi.
2. Produk Digital dan Aplikasi Internal yang dikembangkan oleh Divisi ICT untuk mendukung efisiensi, keamanan, dan integrasi sistem kerja perusahaan.

Berikut di bawah ini merupakan penjelasan dari masing-masing kategori produk tersebut:

1.2.1 Produk Layanan Energi dan Infrastruktur

Tabel 1.2.1 Produk Layanan Energi dan Infrastruktur

Jenis Produk	Produk & Jasa	Portfolio
Engineering, Procurement, and Construction (Pengelolaan jasa EPC menyediakan jasa konstruksi Engineering, Procurement, Construction, Installation, & Commissioning (EPCIC) dalam skala besar.)	⇒ <i>Oil & Gas Plant Facilities</i> (Onshore) ⇒ SPBG ⇒ <i>Oil and Gas Pipeline Transmission and Distribution</i> (Offshore and Onshore) ⇒ <i>Mechanical</i> (Static and Rotating Equipment) <i>and piping</i> ⇒ <i>Electrical, Instrumentation, and Fire Fighting System</i> ⇒ <i>Fiber Optic</i>	⇒ Proyek Pengerjaan <i>Offtake Station</i> Tambak Lorok (Pekerjaan Sipil, Pengadaan Material Utama & Penunjang, dan Kerjasama Penyediaan Jasa Marine Survey) dengan panjang pipa 202 km (PT Kalimantan Jawa Gas) ⇒ Pelaksanaan Pekerjaan Pengembangan Jaringan Daerah Dumai senilai (PT Perusahaan Gas Negara Tbk) ⇒ Jasa Perancangan, Pengadaan, dan Konstruksi (EPC) Infrastruktur Distribusi Gas Aroma Kopi dia.

	⇒ <i>Household gas network</i>	12” sepanjang 4.4 km (PT Pertamina Gas)
<i>Operation and Maintenance</i> (Pengelolaan dan pemeliharaan infrastruktur dan aset operasi di jaringan pipa distribusi dan transmisi gas bumi beserta fasilitasnya dan termasuk aset penunjangnya yang terkait).	⇒ Pemeliharaan <i>valve, Diesel Engine Generator, Gas Engine Generator, Meter, Transmitter</i> serta aset fasilitas lainnya. ⇒ Patroli jalur pipa <i>Offshore, Navigational Buoy, pemeliharaan Subsea Valve, Marine Radar Surveillance</i> ⇒ Survei CIPS DCVG, <i>Intelligent Pigging, Freespan Correction, Acoustic Survey, Pipeline Reinforcement</i> ⇒ <i>Risk Based Inspection, FMECA, Resertifikasi Instalasi dan Peralatan</i> ⇒ <i>Risk Assessment, Corrosion Under Insulation</i> ⇒ Pemeliharaan <i>Valve, Diesel Engine Generator, Gas Engine Generator, Meter, Transmitter</i> serta aset lainnya ⇒ Patroli jalur pipa/ROW, pengecekan kebocoran,	⇒ Manajemen Aset dan Reliabilitas Infrastruktur Operasi dan Sistem Manajemen Gas (PT Perusahaan Gas Negara Tbk) ⇒ <i>Rektifikasi Free Span</i> Pipa Gas Bawah Laut 28” di 29 titik dan NCM sepanjang 290 km Pagerungan-Porong PT <i>Pertamina Gas Eastern Java Area</i> (PT Pertamina Gas) ⇒ Pengoperasian dan Pemeliharaan Fasilitas Penyaluran Gas Kepodang-Tambak Lorok beserta Penunjang terkait (PT Kalimantan Jawa Gas) ⇒ POMA <i>Pipeline Maintenance Services</i> dengan total Panjang pipa 840 km Senipah-Handil-Kutai Lama-Badak-Santan-Bontang (PT Pertamina Hulu Mahakam)

	pemeliharaan rambu – rambu, pemeliharaan <i>sectional valve dan future connection</i>, pemeliharaan vegetasi dan sebagainya. ⇒ Patroli Udara	⇒ <i>Provision non-destructive test (NDT) & QA/QC service for Pangkah Onshore and Offshore Operation</i> (PT Saka Energi Indonesia) ⇒ <i>Provision of Cathodic Protection Pipeline Survey and verifying Corrosion Coupon</i> (PT Saka Energi Indonesia) ⇒ Pengoprasian dan Pemeliharaan Pipa Distribusi dan Stasiun Meter Gas SPBG di Wilayah PT Pertamina Gas OWJA (PT Pertamina Gas) ⇒ Jasa Pengawasan Pipa Bawah Laut dan <i>Floating Storage & Regasification Unit</i> (PT Nusantara Regas) ⇒ Pembangunan, Pengelolaan dan Penyerahan (Build Operate Transfer) Tanah, Instalasi dan Peralatan Pengguna Gas Bumi di Cement Mill
--	--	---

		Dumai (PT Semen Padang) ⇒ Jasa Pemeliharaan <i>Fire Suppression System</i> dan <i>Fire & Gas Detection System</i> (PT Nusantara Regas)
<i>Supply Chain</i> (The supply chain business sector provides trading, training and certification (TUK), calibration, and HSSE services)	⇒ <i>Logistic and Trading: Oil and gas pipeline material, civil, chemical, lubricants, and other material</i> ⇒ Pipa Gas MDPE 80/HDPE 100 ⇒ <i>Calibration, Manufacturing and Warehousing (KMP): Gas meter calibration, Warehouse and Management, Gas Stakes</i> ⇒ Pipa Subduct HDPE 100	⇒ Pengadaan <i>Electronic Volume Corrector</i> (EVC) Tahun 2020 sebanyak 335 unit (PT Perusahaan Gas Negara Tbk) ⇒ Pengadaan Meter Diafragma G 1.6 Tahun 2020 sebanyak 19.244 unit (PT Perusahaan Gas Negara Tbk)

Keempat bidang usaha ini saling mendukung dan menjadi fondasi dalam menyediakan layanan terintegrasi, efisien, dan andal bagi klien maupun mitra bisnis perusahaan.

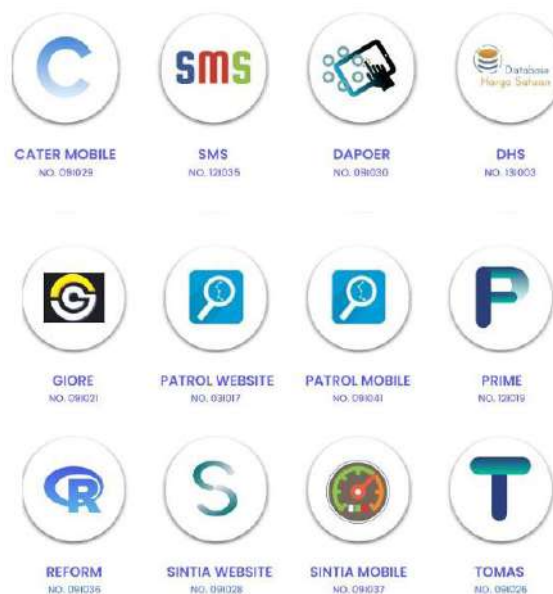
1. 2. 2 Produk Digital dan Aplikasi ICT

PT PGAS Solution terus mendorong Transformasi Digital dalam mendukung kegiatan operasional perusahaan. Salah satu upaya tersebut diwujudkan melalui pengembangan berbagai aplikasi internal oleh Divisi *Information, Communication, and Technology* (ICT). Hingga saat ini, telah dikembangkan lebih dari 35 aplikasi digital yang digunakan untuk meningkatkan

efisiensi kerja dan integrasi sistem. Berikut adalah daftar aplikasi ICT yang digunakan secara internal di lingkungan PT PGAS Solution :

1. Produk Digital Bisnis Inti

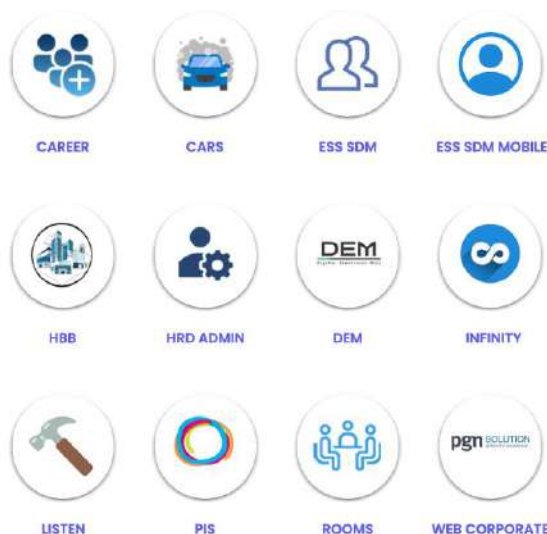
Kelompok layanan produk digital yang dikembangkan untuk memberikan manfaat pada proses bisnis inti yang memberikan nilai atau *value* bagi Perusahaan.



Gambar 1.2.2.1 Produk Digital Bisnis Inti

2. Produk Digital Bisnis Pendukung

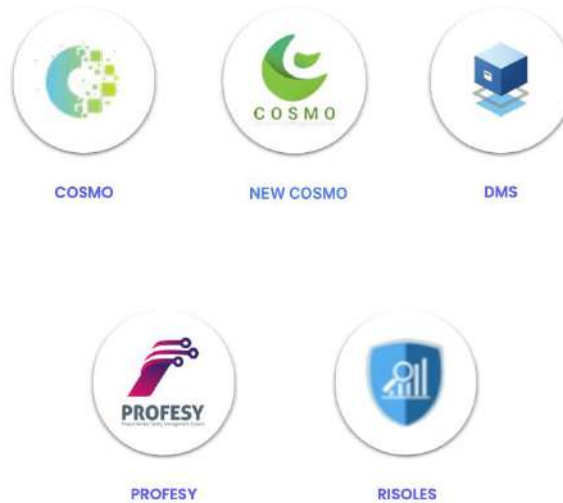
Kelompok layanan digital yang menjadi nilai tambah pada proses bisnis inti.



Gambar 1.2.2.2 Produk Digital Bisnis Pendukung

3. Produk Digital Bisnis Pengendalian

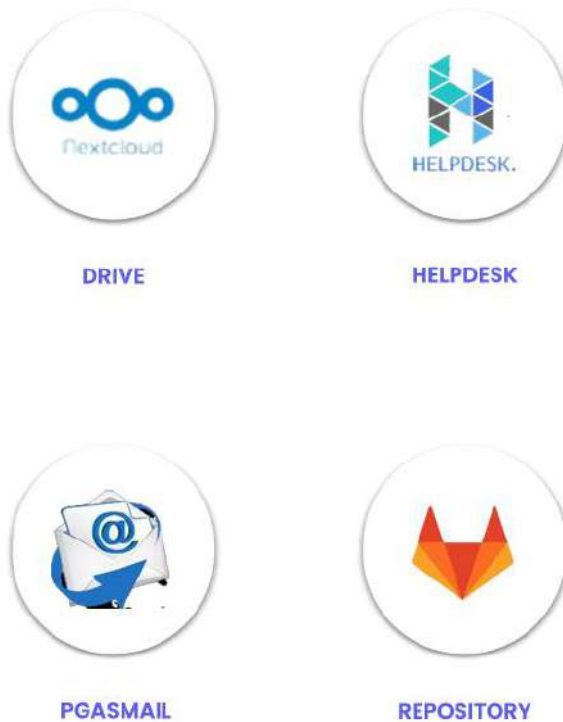
Kelompok layanan digital yang berfungsi sebagai alat kontrol pada proses bisnis inti dan proses bisnis *support*.



Gambar 1.2.2.3 Produk Digital Bisnis Pengendalian

4. Produk Digital Bisnis Kolaborasi

Kelompok layanan digital yang berfungsi mengkolaborasi Pekerja agar mudah terhubung dan komunikasi dari manapun lokasi pekerja.



Gambar 1.2.2.4 Produk Digital Bisnis Kolaborasi

5. Produk Digital Bisnis *Integrator*

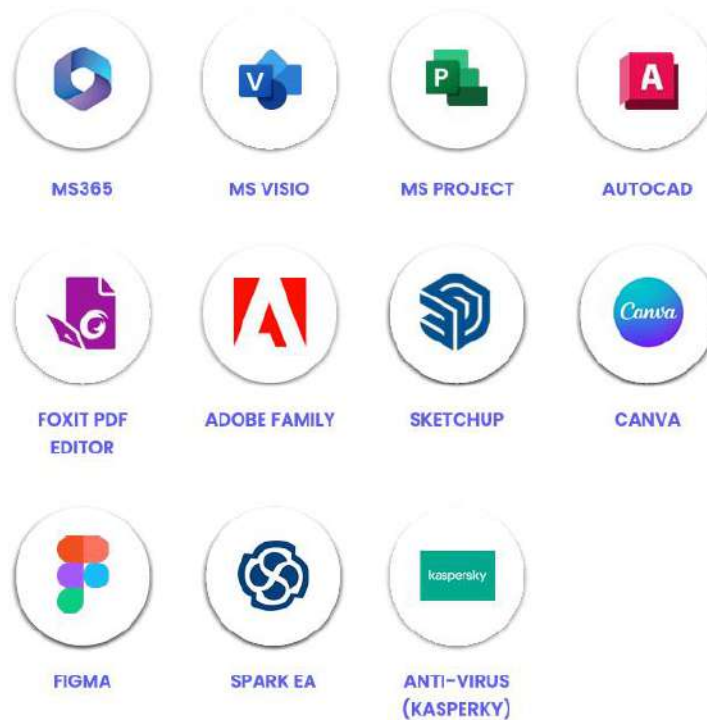
Layanan yang dikembangkan sebagai *bridging* untuk komunikasi antar aplikasi serta mengintegrasikan semua sistem kedalam satu Sistem *Enterprise*.



Gambar 1.2.2.5 Produk Digital Bisnis *Integrator*

6. Layanan *Software Tools*

Layanan penyediaan lisensi *software tools* yang digunakan secara resmi & selalu diperbarui/diperpanjang sesuai kebutuhan satuan kerja maupun Perusahaan sebagai alat pendukung proses bisnis.



Gambar 1.2.2.6 Layanan *Software Tools*

BAB II

URAIAN KEGIATAN

2.1 Penugasan Kerja

Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Divisi *Information, Communication, and Technology (ICT)* PT PGAS Solution berlangsung sejak tanggal 3 Februari hingga 26 Juni 2025. Selama masa magang, penulis berperan dalam membantu berbagai kegiatan operasional tim, khususnya di bidang dokumentasi teknis, pengelolaan data internal, serta dukungan administratif pada sejumlah proyek divisi.

Penulis turut menjalankan sejumlah penugasan seperti menyusun dokumen acuan kerja terkait, supporter dalam acara Semarak Apresiasi HSSE Pertamina Bulan K3, serta mengelola layanan Helpdesk untuk mendampingi pengguna internal. Selain itu, penulis juga aktif dalam kegiatan rutin seperti senam bersama setiap hari Jumat sebagai bagian dari budaya kerja perusahaan.

Dalam pelaksanaan acara internal seperti *Workshop* Keamanan Informasi, penulis dipercaya sebagai notulensi maupun moderator. Penulis juga terlibat dalam pembuatan media visual seperti poster digital, serta mengembangkan sebuah aplikasi Android bernama *Coresys* bagian *Approval*, yang berfungsi untuk mendukung proses persetujuan surat digital sebagai bagian dari proyek akhir magang.

Di samping pelaksanaan tugas harian, penulis juga mengikuti sejumlah program pengembangan diri berupa sertifikasi bulanan yang berkaitan dengan bidang teknologi informasi. Sertifikasi yang diikuti antara lain meliputi *Cyber Security*, Android Studio, Flutter, serta beberapa pelatihan lainnya yang mendukung kompetensi teknis penulis selama menjalankan magang di lingkungan *ICT*.

2.2 Kegiatan yang Dilakukan Selama Magang

Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang dijalankan oleh penulis di Divisi *Information, Communication, and Technology (ICT)* PT PGAS Solution, penulis mengikuti berbagai aktivitas yang mendukung operasional dan

pengembangan sistem digital perusahaan. Kegiatan-kegiatan tersebut mencakup tugas teknis, administratif, dokumentasi, hingga keterlibatan dalam acara internal dan pengembangan aplikasi.

Kegiatan-kegiatan ini memberikan pengalaman langsung di lingkungan kerja profesional serta meningkatkan pemahaman terhadap proses kerja di bidang teknologi informasi. Pelaksanaan magang dilakukan setiap hari kerja, yaitu Senin hingga Kamis pukul 07.30–16.00 WIB, dan Jumat pukul 07.30–17.00 WIB. Selama bulan Ramadan, jam operasional disesuaikan menjadi pukul 08.00–15.30 WIB. Berikut ini merupakan uraian dari kegiatan yang telah dilaksanakan selama masa magang :

2. 2. 1 Mengikuti Sertifikasi & Webinar

2. 2. 1. 1 Sertifikasi yang Diikuti

⇒ Sertifikasi *Cyber Security*



Gambar 2.2.1.1.1 Sertifikasi *Cyber Security*

Kursus ini memperkenalkan konsep dasar keamanan siber, termasuk ancaman siber umum, praktik keamanan informasi, dan langkah-langkah perlindungan data. Dalam pelatihan ini, penulis menunjukkan semangat belajar dan komitmen untuk memperdalam pemahaman di bidang keamanan digital, yang sangat penting di era teknologi informasi saat ini. Sertifikat ini membuktikan kesiapan awal dalam memahami prinsip-prinsip keamanan jaringan dan peran penting keamanan siber dalam menjaga sistem teknologi.

⇒ Sertifikasi Android Studio



Gambar 2.2.1.1.2 Sertifikasi Android Studio

Kursus ini memberikan pemahaman dasar mengenai penggunaan Android Studio sebagai *Integrated Development Environment (IDE)* utama dalam pengembangan aplikasi Android. Melalui pelatihan ini, penulis menunjukkan inisiatif dan komitmen untuk meningkatkan keterampilan teknis dalam bidang pemrograman aplikasi *mobile* berbasis Android. Sertifikat ini merupakan bukti kompetensi awal dalam memahami struktur proyek Android, penggunaan layout, serta komponen-komponen penting dalam Android Studio.

⇒ Sertifikasi Microsoft Azure



Gambar 2.2.2.1.3 Sertifikasi Microsoft Azure

Kursus ini memberikan pengenalan komprehensif tentang layanan Microsoft Azure, termasuk konsep dasar komputasi awan (*cloud computing*),

layanan inti Azure, keamanan, privasi, serta harga dan dukungan Azure. Melalui pelatihan ini, penulis mempelajari teknologi *cloud* dan memahami cara kerja serta manfaat *platform* Azure dalam mendukung infrastruktur TI *modern*. Sertifikat ini menjadi langkah awal yang kuat dalam membangun pengetahuan di bidang *cloud computing* berbasis Microsoft Azure.

2. 2. 1. 2 Webinar yang Diikuti

⇒ *Project Budgeting and Cost Control: Mengelola Anggaran Proyek dengan Efisien* (via Zoom)



Gambar 2.2.1.2.1 Webinar *Project Budgeting and Cost Control: Mengelola Anggaran Proyek dengan Efisien* (via Zoom)

Acara ini dilaksanakan pada tanggal **10 April 2025** secara daring, dengan fokus pada strategi perencanaan anggaran proyek, pengendalian biaya, serta efisiensi penggunaan sumber daya dalam manajemen proyek. Kegiatan ini memberikan wawasan praktis kepada peserta mengenai cara mengelola anggaran proyek secara efektif, serta pentingnya pengendalian biaya untuk keberhasilan proyek dalam berbagai sektor industri.

⇒ Tata Kelola *Cloud*: Memastikan Keamanan dan Efisiensi di *Cloud*



Gambar 2.2.1.2.2 Webinar Tata Kelola *Cloud*: Memastikan Keamanan dan Efisiensi di *Cloud*

Webinar ini membahas prinsip tata kelola *cloud* yang baik, strategi untuk menjamin keamanan data di lingkungan *cloud*, serta cara memaksimalkan efisiensi operasional dan biaya. Kegiatan ini bertujuan memberikan pemahaman kepada peserta mengenai pentingnya pengelolaan layanan *cloud* secara aman dan optimal, serta implementasi praktik terbaik dalam tata kelola teknologi berbasis *cloud computing*.

⇒ COBIT 2019: Jurus IT Membangun Trust dengan Direksi dan Perusahaan (via Zoom)



Gambar 2.2.1.2.3 Webinar COBIT 2019: Jurus IT Membangun Trust dengan Direksi dan Perusahaan (via Zoom)

Webinar ini dilaksanakan pada tanggal **8 Mei 2025**, dan membahas pendekatan strategis dalam penerapan kerangka kerja **COBIT 2019** untuk meningkatkan kepercayaan antar pemangku kepentingan di organisasi melalui tata kelola TI yang efektif dan terukur. Melalui kegiatan ini, peserta memperoleh wawasan mengenai pentingnya tata kelola TI dalam mendukung pengambilan keputusan, pengelolaan risiko, dan penyelarasan strategi teknologi dengan tujuan bisnis perusahaan.

⇒ Flutter Developer 2025: Cara Baru Belajar Cepat dengan AI sebagai *Assistant* (via Google Meet)



Gambar 2.2.1.2.4 Webinar Flutter Developer 2025: Cara Baru Belajar Cepat dengan AI sebagai Assistant (via Google Meet)

Webinar ini mengangkat tema "Flutter Developer 2025: Cara Baru Belajar Cepat dengan AI sebagai Assistant" dan berlangsung selama 2 jam sesi pembelajaran. Dalam webinar ini, dibekali wawasan mengenai pendekatan pembelajaran terbaru untuk menjadi pengembang Flutter, termasuk bagaimana memanfaatkan teknologi *AI* sebagai asisten belajar secara efektif. Materi disampaikan oleh Purbo Indra, seorang praktisi di bidang teknologi dan pengembangan perangkat lunak.

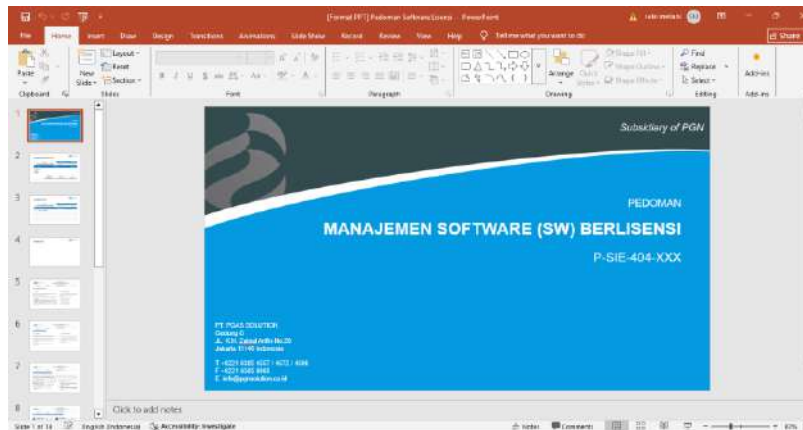
2. 2. 2 Penyusunan dan Penataan Dokumen Kerja

2.2.2.1 Revisi DAK PO Perencanaan Aplikasi



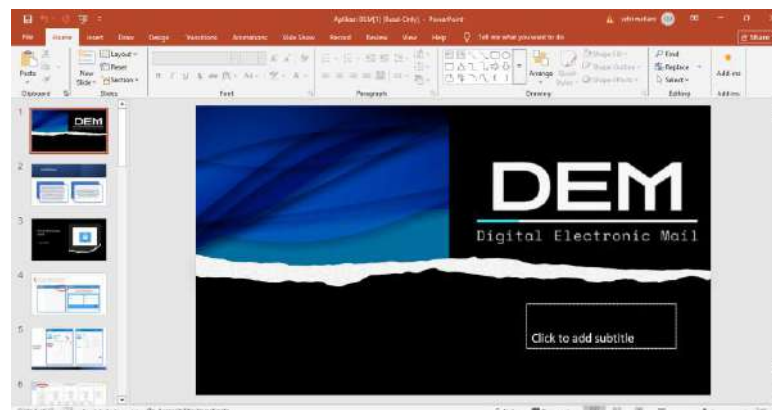
Gambar 2.2.2.1 Revisi DAK PO Perencanaan Aplikasi

2.2.2.2 Penyusunan PO Perencanaan Proyek



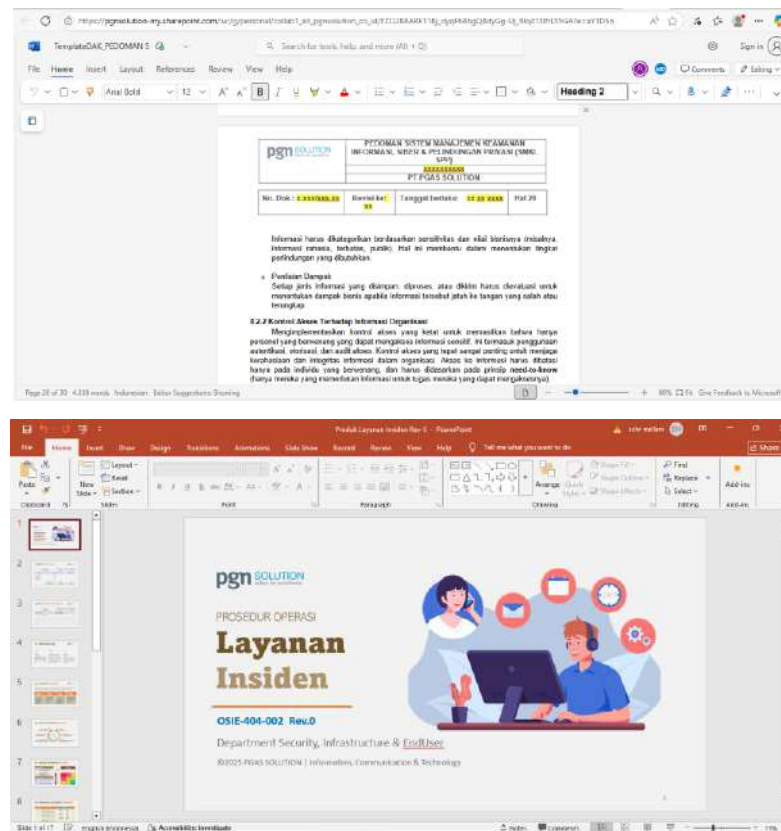
Gambar 2.2.2.2 Penyusunan PO Perencanaan Proyek

2.2.2.3 Penataan Dokumen Aplikasi Coresys



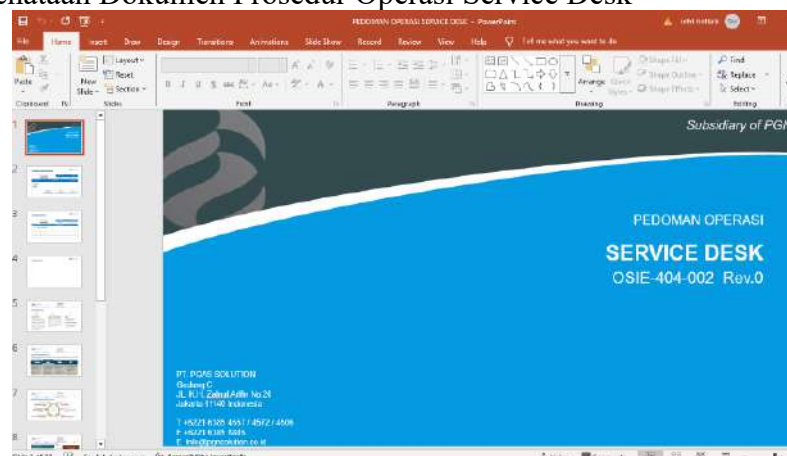
Gambar 2.2.2.3 Penataan Dokumen Aplikasi Coresys

2.2.2.4 Penyusunan Ringkasan Dokumen SMKI-SPP



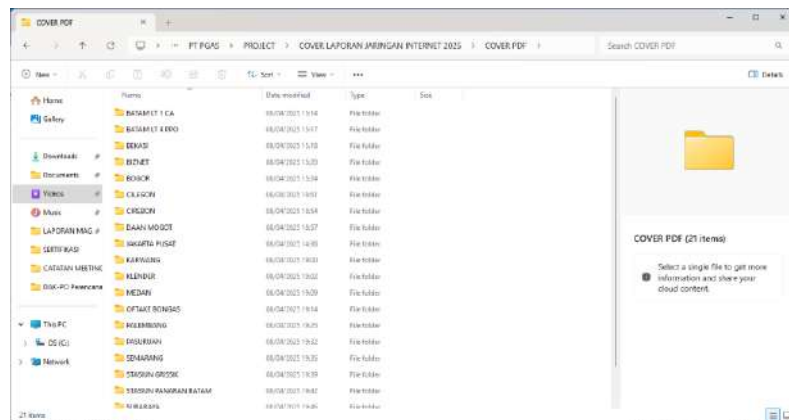
Gambar 2.2.2.4 Penyusunan Ringkasan Dokumen SMKI-SPP

2.2.2.5 Penataan Dokumen Prosedur Operasi Service Desk



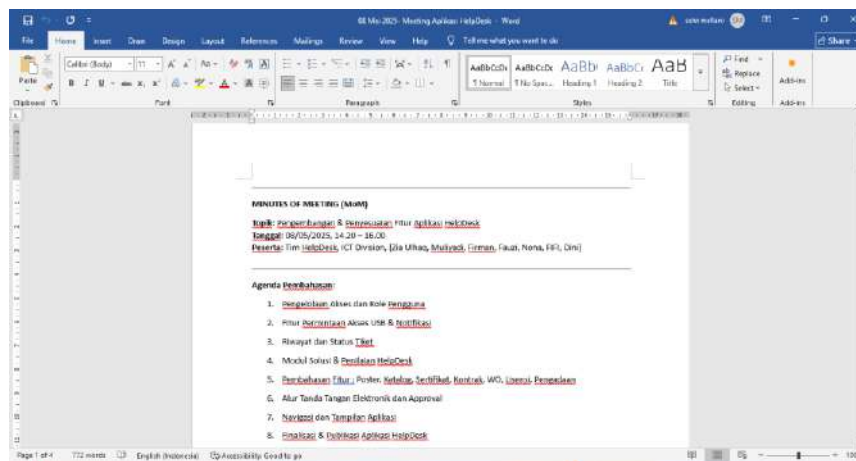
Gambar 2.2.2.5 Penataan Dokumen Prosedur Operasi *Service Desk*

2.2.2.6 Pengelompokan File *Cover* Berdasarkan Area



Gambar 2.2.2.6 Pengelompokan *File Cover* Berdasarkan Area

2.2.2.7 Penyusunan MOM Aplikasi *HelpDesk*



Gambar 2.2.2.7 Penyusunan MOM Aplikasi *HelpDesk*

2.2.3 Meeting

2.2.3.1 Meeting *ICT Planning & Architecture*



Gambar 2.2.3.1 Meeting *ICT Planning & Architecture*

2.2.3.2 *Meeting pengenalan produk API (Application Programming Interface)*

Bersama DSP



Gambar 2.2.3.2 *Meeting pengenalan produk API (Application Programming Interface) Bersama DSP*

2.2.3.3 *Meeting Front End Smart Department LDA Bersama ICT*



Gambar 2.2.3.3 *Meeting Front End Smart Department LDA Bersama ICT*

2.2.3.4 Meeting PAM Security Platform "Senhasegura"



Gambar 2.2.3.4 Meeting PAM Security Platform "Senhasegura"

2.2.3.5 Meeting Password Big Data Analytics Solution (CC_CORTEX_SEARCH_APP_CHATBOT- Website SNOW FLAKE)



Gambar 2.2.3.5 Meeting Password Big Data Analytics Solution
(CC_CORTEX_SEARCH_APP_CHATBOT- Website SNOW FLAKE)

2.2.3.6 *Meeting LISTEN* untuk Mengulas *Website* PGN Solution Terkait Proses Permintaan Review Dokumen Kontrak



Gambar 2.2.3.6 *Meeting LISTEN* untuk Mereview *Website* PGN Solution Terkait Proses Permintaan *Review* Dokumen Kontrak)

2.2.3.7 *Meeting* Identifikasi dan Analisa Pemangku Kepentingan (*Stakeholders*)



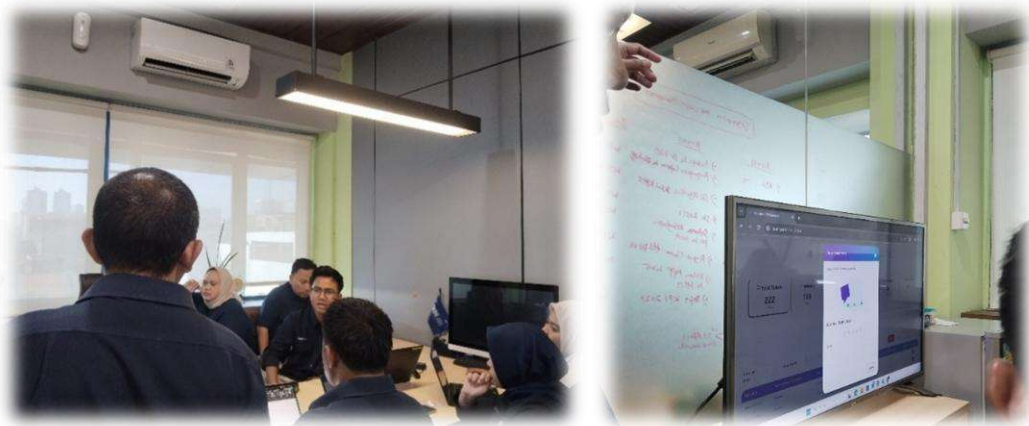
Gambar 2.2.3.7 *Meeting* Identifikasi dan Analisa pemangku kepentingan (*Stakeholders*)

2.2.3.8 *Meeting* Terkait Usulan Skema Integrasi Dokumen Kontrak



Gambar 2.2.3.8 *Meeting* Terkait Usulan Skema Integrasi Dokumen Kontrak

2.2.3.9 *Meeting* Mengulas Aplikasi *HelpDesk* Terbaru



Gambar 2.2.3.9 *Meeting* Mengulas Aplikasi *HelpDesk* Terbaru

2.2.3.10 *Meeting* Aplikasi *LegalPro* Berbasis AI dengan Pihak Indosat



Gambar 2.2.3.10 *Meeting* Aplikasi *LegalPro* Berbasis AI dengan Pihak Indosat

2.2.3.11 *Meeting* dengan Klien China (Inspur) terkait *Data Center* dan *Cloud*



Gambar 2.2.3.11 *Meeting* dengan Klien *China* (Inspur) terkait *Data Center* dan *Cloud*

2.2.3.12 *Meeting* Koordinasi Persiapan Assessment Bersama BSSN



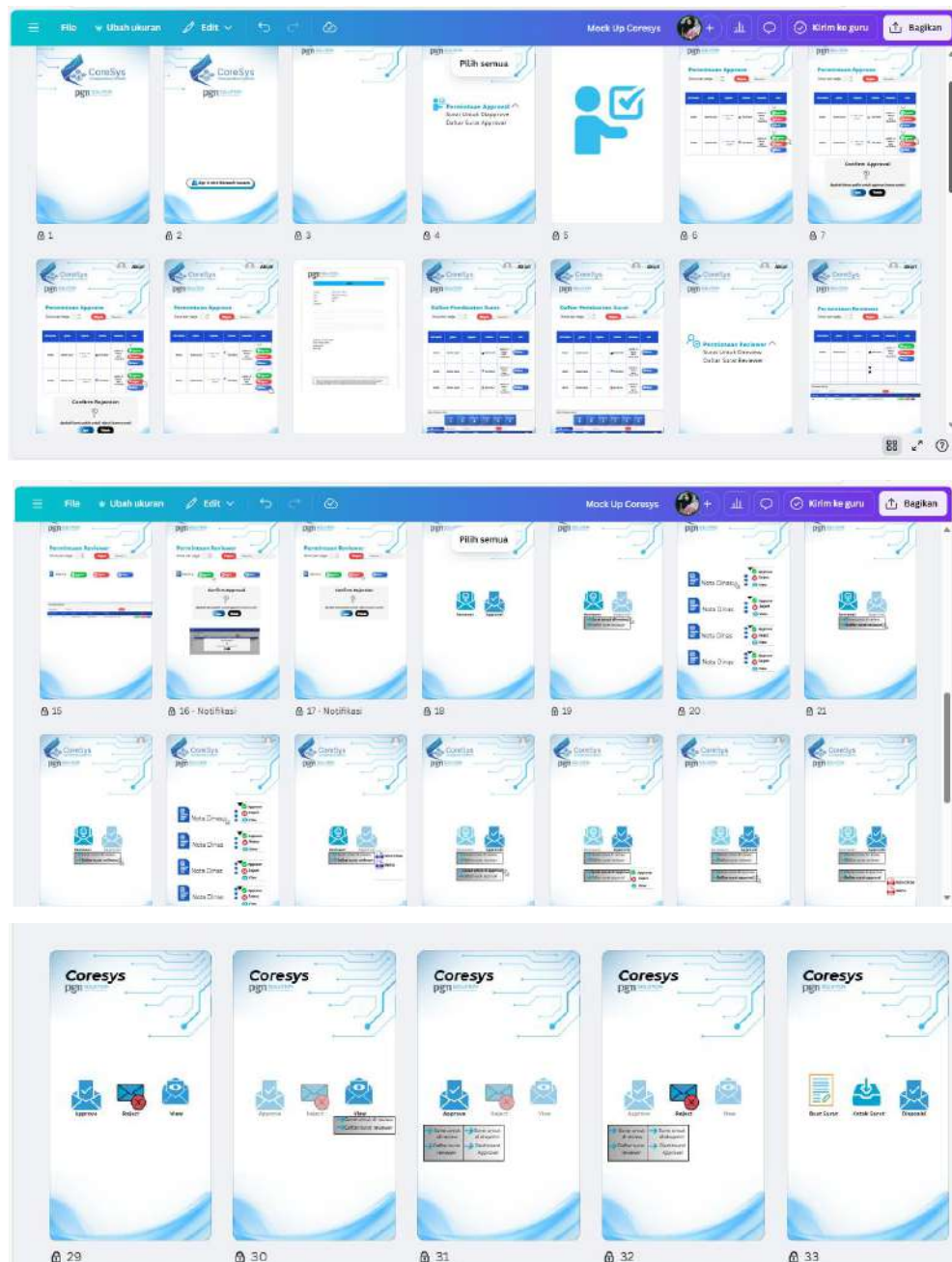
Gambar 2.2.3.12 *Meeting* Koordinasi Perispan Assessment Bersama BSSN

2.2.3.13 *Meeting* Aplikasi Risoles



Gambar 2.2.3.13 *Meeting* Aplikasi Risoles

2.2.3.14 Membuat Aplikasi *Mobile* Surat Coresys untuk Layanan Umum (Layum)



Gambar 2.2.3.14.1 Tampilan *Mockup* Aplikasi di Canva



SplashScreen



Login



Input Akun



Tampilan Awal



Surat Masuk



Filter Sesuai
Tanggal



Filter Sesuai
Judul



Filter Sesuai Jenis
Surat



Tampilan
Forward Surat



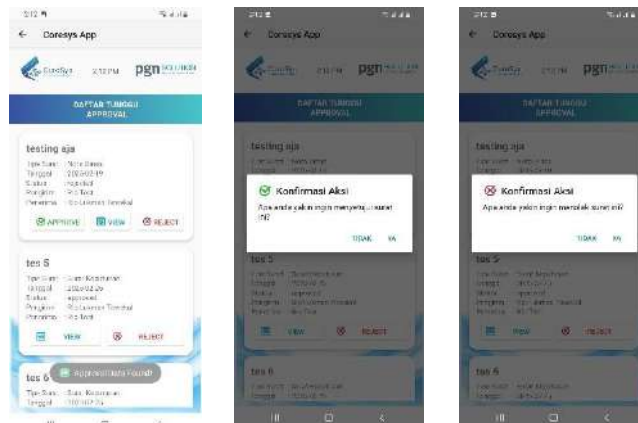
Tampilan *View*



Disposisi
Masuk



Tampilan *View*
Disposisi



Tampilan
Approval

Tampilan
Button
Approve

Tampilan
Button Reject

Gambar 2.2.3.14.2 Tampilan Aplikasi

2. 2. 4 Mendesain Media Publikasi Acara

2.2.4.1 Poster Terkait Microsoft Teams



Gambar 2.2.4.1 Poster Terkait Microsoft Teams

2.2.4.2 Mendesign Logo HelpDesk



Gambar 2.2.4.2 Mendesign Logo HelpDesk

2.2.4.3 Poster Terkait Edukasi Kesehatan



Gambar 2.2.4.3 Poster Terkait Edukasi Kesehatan

2.2.4.4 Redesign tampilan poster terkait Jaringan Internet Kantor



Desain Awal (A)



Desain Baru (B)

Gambar 2.2.4.4 Redesign tampilan poster terkait Jaringan Internet Kantor

2.2.4.5 Poster Edukasi Keamanan Informasi dan *Cyber Security*



Gambar 2.2.4.5 Poster Edukasi Keamanan Informasi dan *Cyber Security*

2.2.4.6 Mendesain Poster dalam Acara Buka Puasa Bersama dengan Divisi ICT



Gambar 2.2.4.6 Mendesain Poster dalam Acara Buka Puasa Bersama dengan Divisi ICT

2.2.4.7 Poster yang Berisi Ucapan Selamat Idul Fitri serta Informasi Terkait Gangguan Akses Layanan IT



Gambar 2.2.4.7 Poster yang Berisi Ucapan Selamat Idul Fitri serta Informasi Terkait Gangguan Akses Layanan IT

2.2.4.8 Poster Terkait Larangan Penggunaan *Software Ilegal*



Gambar 2.2.4.8 Poster Terkait Larangan Penggunaan *Software Ilegal*

2.2.4.9 Poster terkait Acara *Fun Badminton ICT*



Gambar 2.2.4.9 Poster terkait Acara *Fun Badminton ICT*

2.2.4.10 Poster Terkait Kegiatan Lainnya

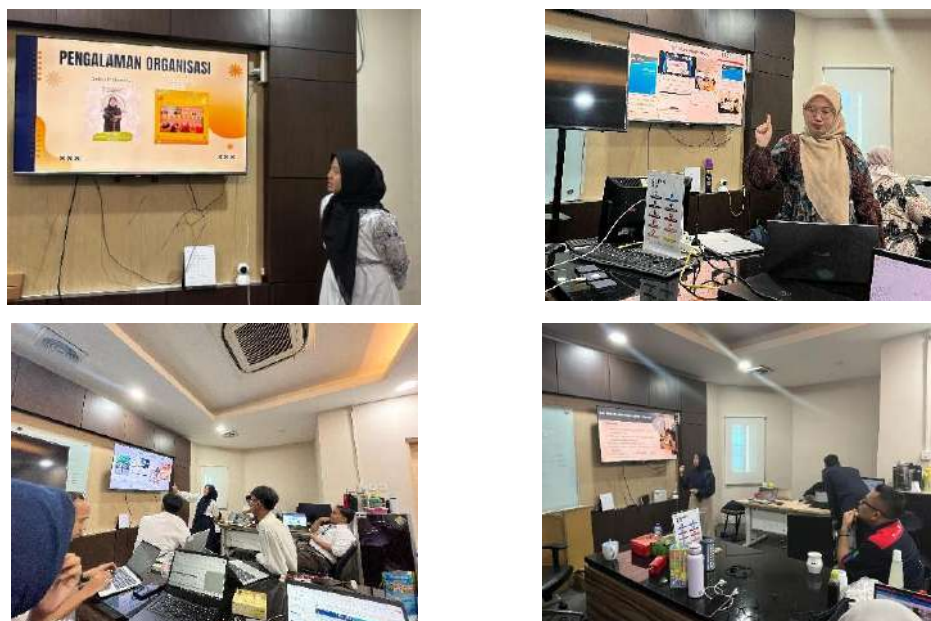




Gambar 2.2.4.10 Poster Terkait Kegiatan Lainnya

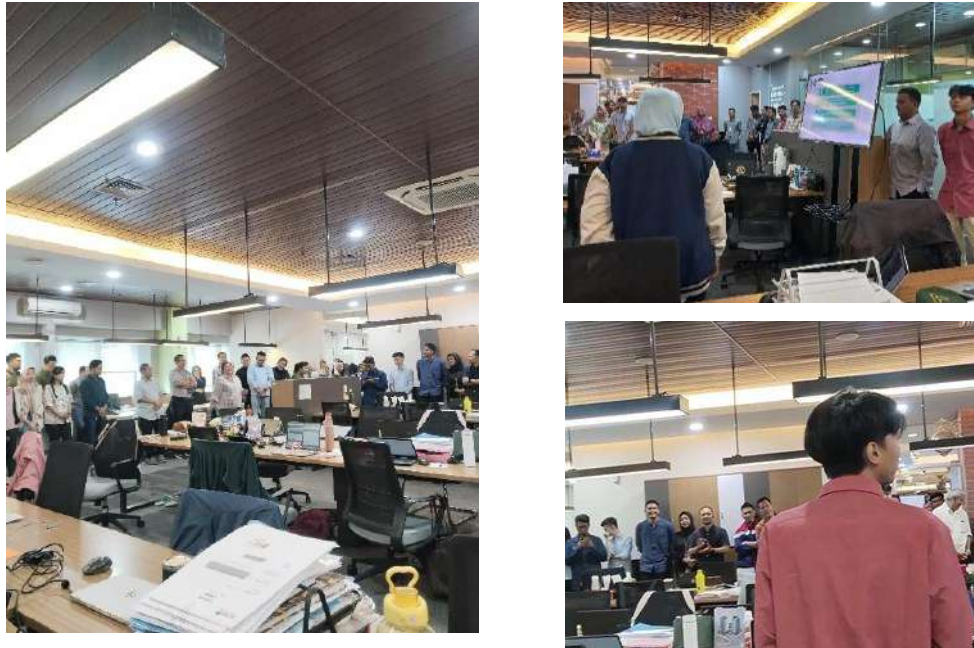
2. 2. 5 Kegiatan Pendukung dan Non-Teknis

2.2.5.1 Presentasi Bulanan PKL



Gambar 2.2.5.1 Presentasi Bulanan PKL

2.2.5.2 Kegiatan C'mon Bro Setiap Hari Selasa



Gambar 2.2.5.2 Kegiatan C'mon Bro Setiap Hari Selasa

2.2.5.3 Pembuatan Konten *Video*



Gambar 2.2.5.3 Pembuatan Konten *Video*

2.2.5.4 Dukungan Acara Cerdas Cermat K3



Gambar 2.2.5.4 Dukungan Acara Cerdas Cermat K3

2.2.5.5 Co Host Sharing Session Cyber Security



Gambar 2.2.5.5 Co Host Sharing Session Cyber Security

2.2.5.6 Acara Buka Bersama Divisi ICT



Gambar 2.2.5.6 Acara Buka Bersama Divisi ICT

2.2.5.7 *TroubleShooting* Internet Area Bogor



Gambar 2.2.5.7 *TroubleShooting* Internet Area Bogor

2.2.5.8 Senam Pagi Setiap Hari Jumat



Gambar 2.2.5.8 Senam Pagi Setiap Hari Jumat

2.2.5.9 Perkenalan EPC Project di Kantor Daan Mogot PGASOL



Gambar 2.2.5.9 Perkenalan *EPC Project* di Kantor Daan Mogot PGASOL

2.2.5.10 Moderator *Sharing Session* “Cerdas Digital”



Gambar 2.2.5.10 Moderator *Sharing Session* “Cerdas Digital”

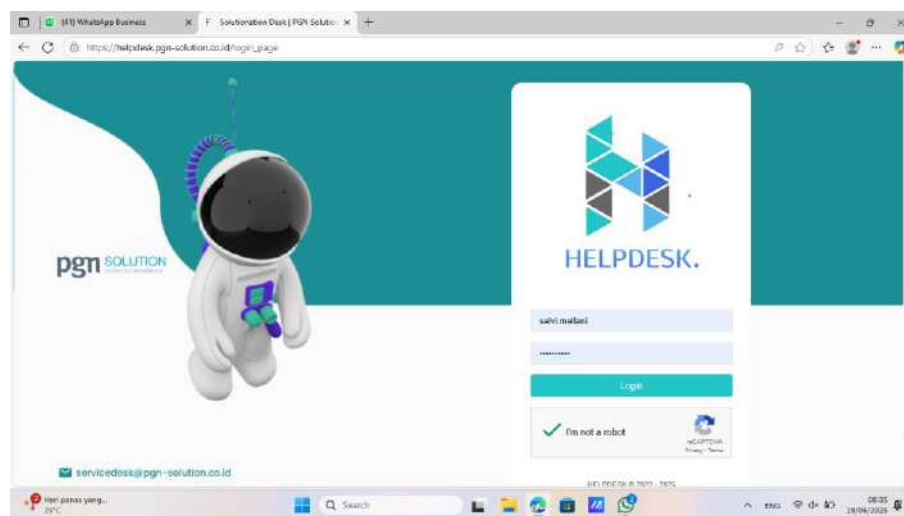
2.2.5.11 Partisipasi HUT ke-60 PGN





Gambar 2.2.5.11 Partisipasi HUT ke-60 PGN

2.2.5.12 Penugasan Sebagai Admin HelpDesk



Gambar 2.2.5.12 Penugasan sebagai Admin HelpDesk

2.2.5.13 Pembuatan Form Absensi & Survei (Cyber Security)



Gambar 2.2.5.13 Pembuatan Form Absensi & Survei (Cyber Security)

2.2.5.14 Troubleshooting Aplikasi PGASOL di Data Center



Gambar 2.2.5.14 Troubleshooting Aplikasi PGASOL di Data Center

2.2.5.15 Co-Host dalam ICT Sharing Session #04 2025



Gambar 2.2.5.15 Co-Host dalam ICT Sharing Session #04 2025

2.2.5.16 Penutupan Magang



Gambar 2.2.5.16 Penutupan Magang

BAB III

PENUTUP

3.1 Kompetensi yang Diperlukan

Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Divisi *Information, Communication, and Technology* (ICT) PT PGAS Solution memberikan kesempatan bagi penulis untuk mengimplementasikan berbagai pengetahuan dan keterampilan dari mata kuliah yang telah dipelajari. Beberapa mata kuliah berperan signifikan dalam mendukung pelaksanaan kerja dan pengembangan proyek, sementara sebagian lainnya memberikan nilai tambah dalam memahami pola kerja, komunikasi antaranggota tim, serta penerapan standar kerja yang berlaku. Berikut ini daftar mata kuliah yang relevan dengan pelaksanaan PKL, beserta penerapannya:

Tabel 3. 1 Kompetensi yang Diperlukan

Mata Kuliah	Penerapan
Algoritma Pemrograman Dasar	Digunakan untuk memahami pola logika dan struktur kode program, khususnya dalam pengembangan Aplikasi Coresys <i>Approval</i> .
Analisa Perancangan Perangkat Lunak	Berperan dalam merancang kebutuhan sistem dan alur kerja untuk proyek pengembangan aplikasi internal.
Bahasa Indonesia	Digunakan dalam penyusunan laporan, dokumen kerja, dan komunikasi formal dengan tim maupun pihak lainnya.
Bahasa Inggris	Membantu dalam memahami dokumen teknis, mengikuti pelatihan dan sertifikasi, serta pengoperasian perangkat kerja dengan antarmuka berbahasa Inggris.

Basis Data	Digunakan dalam pengelolaan data dan struktur basis data untuk kebutuhan proyek dan pengembangan sistem.
Etika Profesi	Memberikan landasan nilai kerja yang profesional, disiplin, dan bertanggung jawab dalam pelaksanaan PKL.
Jaringan Komputer dan Komunikasi Data	Berperan dalam memahami konsep konektivitas, troubleshooting jaringan, dan komunikasi antar perangkat kerja.
Konstruksi & Evolusi Perangkat Lunak	Digunakan dalam memahami siklus kerja pengembangan perangkat lunak dari perancangan, implementasi, hingga pemeliharaan.
Keamanan Sistem Komputer	Memberikan pemahaman mengenai standar keamanan, risiko digital, dan pengamanan sistem kerja internal.
Manajemen Kualitas Perangkat Lunak	Digunakan dalam memahami standar kerja dan kontrol kualitas dokumen proyek maupun pengembangan sistem.
Manajemen dan Psikologi Industri	Berkontribusi dalam memahami pola komunikasi dan kerja tim guna menciptakan kerja sama yang efektif di lingkungan kerja.
Manajemen Proyek Perangkat Lunak	Digunakan dalam pengelolaan proyek kerja, pembuatan rencana kerja, pelaporan, dan pengawasan pelaksanaan proyek.
Metodologi Penelitian	Berperan dalam struktur penulisan laporan akhir dan pengumpulan data

	untuk kebutuhan pelaporan kerja magang.
Pemrograman Aplikasi Bergerak	Digunakan dalam pengembangan proyek akhir berupa Aplikasi Coresys <i>Approval</i> yang dapat dioperasikan melalui perangkat <i>mobile</i> .
Pemrograman Berorientasi Objek	Digunakan untuk pengembangan kode dan struktur kerja Aplikasi Coresys <i>Approval</i> yang efisien dan dapat dikembangkan kembali.
Pengolahan Data Elektronik	Berperan dalam pengumpulan, pengolahan, dan pengelolaan data digital untuk kebutuhan pelaporan maupun pengembangan sistem.
Struktur Data	Digunakan dalam pengelolaan data internal dan implementasi struktur kode untuk kebutuhan pengembangan sistem.

3.2 Saran

Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Divisi *Information, Communication, and Technology* (ICT) PT PGAS Solution memberikan banyak pelajaran dan pengalaman berharga terkait pola kerja, kerja sama tim, hingga penerapan teknologi di lingkungan kerja nyata. Berbagai pengalaman tersebut menjadi bekal penting bagi penulis dalam mempersiapkan langkah selanjutnya di dunia kerja. Berikut beberapa saran dari penulis yang diharapkan dapat memberi manfaat bagi berbagai pihak terkait:

3.2.1 Saran untuk Perusahaan

- ⇒ Terus menjaga dan meningkatkan kerja sama dengan pihak kampus Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung, termasuk dalam

bentuk kerja sama magang, pelatihan, dan pengembangan SDM lainnya.

- ⇒ Membangun komunikasi yang lebih intens antaranggota tim dan antar divisi guna memperkuat solidaritas kerja dan efisiensi pelaksanaan proyek.
- ⇒ Akan lebih optimal apabila perusahaan memberikan pengenalan lingkungan kerja secara menyeluruh di hari pertama magang, termasuk informasi mengenai fungsi setiap gedung atau unit, agar peserta magang dapat lebih cepat beradaptasi dan memahami struktur organisasi.

3.2.2 Saran untuk Mahasiswa

- ⇒ Mempersiapkan kemampuan teknis dan mental sebelum memulai kegiatan magang, agar dapat lebih mudah beradaptasi dengan pola kerja dan kebutuhan operasional di tempat magang.
- ⇒ Berusaha aktif, terbuka, dan menjadikan masa magang sebagai kesempatan untuk belajar, mengasah keterampilan, dan mengembangkan komunikasi dengan berbagai pihak.
- ⇒ Penting bagi mahasiswa untuk memiliki kesadaran dalam mengatur keuangan secara bijak selama menjalani magang, terutama bagi yang ditempatkan jauh dari orang tua atau harus menyesuaikan diri dengan lingkungan kota yang baru.

3.2.3 Saran untuk Perguruan Tinggi

- ⇒ Memberikan pembekalan yang lebih spesifik terkait kebutuhan kerja di dunia industri, sehingga peserta magang dapat memahami dan mempersiapkan diri dengan lebih matang sebelum memulai PKL.
- ⇒ Memperluas kerja sama dengan berbagai instansi dan perusahaan, guna memberikan lebih banyak pilihan tempat magang yang sesuai dengan bidang studi dan kebutuhan kerja peserta magang.

LAMPIRAN

1) FORM-MG-02 FORM ABSENSI KEHADIRAN

FORM ABSENSI KEHADIRAN

Nama : Selvi Mellani
 NPM/NIM : 1062127
 Tempat Magang : PT PGAS Solution

Minggu Ke	Tanggal	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Paraf	Ket	
1	03-Feb-2025 s.d 07-Feb-2025	✓	✓	✓	✓	✓			
2	10-Feb-2025 s.d 14-Feb-2025	✓	S	✓	✓	✓		8 Jam	
3	17-Feb-2025 s.d 21-Feb-2025	✓	✓	✓	✓	✓			
4	24-Feb-2025 s.d 28-Feb-2025	✓	✓	✓	✓	✓			
5	03-Mar-2025 s.d 07-Mar-2025	✓	✓	✓	✓	✓			
6	10-Mar-2025 s.d 14-Mar-2025	✓	✓	✓	✓	✓			
7	17-Mar-2025 s.d 21-Mar-2025	✓	✓	✓	✓	✓			
8	24-Mar-2025 s.d 28-Mar-2025	✓	✓	✓	✓	L			
9	31-Mar-2025 s.d 04-Apr-2025	Hari Raya Idul Fitri							
10	07-Apr-2025 s.d 11-Apr-2025	L	✓	✓	✓	✓			
11	14-Apr-2025 s.d 18-Apr-2025	✓	✓	✓	S	L	8 Jam		
12	21-Apr-2025 s.d 25-Apr-2025	✓	✓	✓	✓	✓			
13	28-Apr-2025 s.d 02-Mei-2025	✓	✓	✓	L	✓			
14	05-Mei-2025 s.d 09-Mei-2025	✓	✓	✓	✓	✓			
15	12-Mei-2025 s.d 16-Mei-2025	L	L	✓	✓	✓			
16	19-Mei-2025 s.d 23-Mei-2025	✓	✓	✓	✓	✓			
17	26-Mei-2025 s.d 30-Mei-2025	✓	✓	✓	L	L			
18	02-Jun-2025 s.d 06-Jun-2025	✓	✓	✓	✓	L			
19	09-Jun-2025 s.d 13-Jun-2025	L	✓	✓	✓	✓			
20	16-Jun-2025 s.d 20-Jun-2025	✓	✓	✓	✓	✓			
21	23-Jun-2025 s.d 27-Jun-2025	✓	✓	✓	✓	L			

Dibuat oleh: Mahasiswa	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor
	
Selvi Mellani	Muhamad Azhar

2) FORM-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

⇒ FEBRUARI

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Selvi Mellani
 NPM/NIM : 1062127
 Tempat Magang : PT PGAS Solution (PGN Solution)
 Kegiatan Tanggal : 3 Februari 2025 s.d 7 Februari 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	1. Perkenalan diri dan keikutsertaan meeting dalam mengetahui susunan kerja pada bagian ICT. 2. Keikutsertaan dalam meeting progress website sigma audit. 3. Membantu merapikan dan menyamakan data pekerja sesuai dengan divisi dan area kerja pada daftar laptop sewa computer para pekerja.
Selasa	1. Perkenalan diri di pertemuan semua divisi. 2. Melanjutkan membantu merapikan data pekerja dengan mengecek data divisi dan area tempat pekerjaanya 3. Membantu mencatat dan mendokumentasikan meeting pengenalan produk API (Application Programming Interface) bersama dengan pihak DSP.
Rabu	1. Menonton video pembelajaran terkait cyber security. 2. Meeting front end smart divisi aset dengan pihak ICT. 3. Membahas dan membuat planning konten IT. 4. Membantu mendokumentasikan lomba Cerdas Cermat, Bulan K3 Subholding Gas.
Kamis	1. Pembelajaran manajemen resiko. 2. Pembelajaran acuan kerja. 3. Pemberian tugas dokumen acuan kerja -> PO Perencanaan Aplikasi. 4. Menyusun timeline kegiatan dan projek. 5. Melihat tampilan website Help Desk dan merencanakan untuk menganalisis website tersebut.
Jumat	1. Presentasi perkenalan diri kepada divisi ICT. 2. Melanjutkan menonton video terkait sertifikasi cyber security.
Dibuat oleh: Mahasiswa  Selvi Mellani Mengetahui Pembimbing/Supervisor  Muhamad Azhar	

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Selvi Mellani
NPM/NIM : 1062127
Tempat Magang : PT PGAS Solution (PGN Solution)
Kegiatan Tanggal : 10 Februari 2025 s.d 14 Februari 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	1. Menyelesaikan Surat Pernyataan PKL 2. Membaca PO Perencanaan Project 3. Membuat Poster Terkait Phising
Selasa	Sakit
Rabu	1. Menganalisis dan Merevisi Dokumen Acuan Kerja (DAK) terkait PO Perencanaan Aplikasi. 2. Perencanaan Pembuatan Aplikasi DEM Berbasis Mobile.
Kamis	1. Menyelesaikan flowchart PO Perencanaan Aplikasi. 2. Membuat ppt presentasi terkait cyber security. 3. Menjadi supporter dalam acara Cerdas Cermat Bulan K3 2025 PT Pertamina di Graha Pertamina.
Jumat	1. Mengedit video serangkaian acara Cerdas Cermat Bulan K3 2025 PT Pertamina di Graha Pertamina. 2. Mengupload video yang telah di edit ke engange. 3. Keterlibatan dalam meeting PAM Security Platform "Senhasegura". 4. Melanjutkan merevisi dokumen PO Perencanaan Aplikasi.

Dibuat oleh:
Mahasiswa



Selvi Mellani

Mengetahui
Pembimbing/Supervisor



Muhamad Azhar

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang. print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Selvi Mellani
NPM/NIM : 1062127
Tempat Magang : PT PGAS Solution (PGN Solution)
Kegiatan Tanggal : 17 Februari 2025 s.d 21 Februari 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	1. Melanjutkan merevisi dokumen PO Perencanaan Aplikasi. 2. Merevisi PPT terkait Cyber Security.
Selasa	1. Melanjutkan merevisi PPT terkait Cyber Security. 2. Keikutsertaan dalam acara Budaya dan perpisahan serta pergantian kepala divisi.
Rabu	1. Melanjutkan merevisi dan pembagian tugas pada masing-masing orang terkait PPT Cyber Security. 2. Melanjutkan merevisi dokumen PO Perencanaan Aplikasi. 3. Membuat dan merevisi diagram alir pada draft PO Perencanaan Aplikasi.
Kamis	1. Melanjutkan merevisi diagram alir pada dokumen PO Perencanaan Aplikasi. 2. Keikutsertaan dalam meeting Password Big Data Analytics Solution (CC_CORTEX_SEARCH_APP_CHATBOT- Website SNOW FLAKE). 3. Gladi resik untuk presentasi sharing session terkait cyber security.
Jumat	1. Membantu membuat soal untuk pemahaman mengenai keamanan informasi/cyber security. 2. Melanjutkan merevisi dan mereview kembali ppt terkait Cyber Security.

Dibuat oleh: Mahasiswa  Selvi Mellani	Mengetahui Pembimbing/Supervisor  Muhamad Azhar
---	---

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Selvi Mellani
 NPM/NIM : 1062127
 Tempat Magang : PT PGAS Solution (PGN Solution)
 Kegiatan Tanggal : 24 Februari 2025 s.d 28 Februari 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	1. Melanjutkan revisi dan tinjauan kembali presentasi terkait Keamanan Siber. 2. Membuat poster tentang Microsoft Teams di aplikasi Canva.
Selasa	1. Keikutsertaan dalam kegiatan Budaya yang diadakan setiap hari Selasa. 2. Mempelajari aplikasi dan kodenya di APK Flutter untuk kebutuhan proyek akhir nantinya pada akun youtube Bapak Riki Afriansyah (Dosen IT POLMAN BABEL) pada video playlist berikut ini : https://youtube.com/playlist?list=PLRY4vGmZ3H13JZjyv8iil-xGftFQwPzpv&si=oR1TRwkj30WZpX3g . 3. Revisi diagram alir dokumen PO Perencanaan Aplikasi. 4. Membantu merapikan dokumen untuk aplikasi DEM.
Rabu	Supporter dalam acara Semarak Apresiasi HSSE Pertamina Bulan K3, di Samisara Ballroom, Sopo Del Tower.
Kamis	1. Menyelesaikan Logo HelpDesk. 2. Membantu merapikan dokumen pada katalog produk digital pada website HelpDesk. 3. Membuat PEDOMAN SISTEM MANAJEMEN KEAMANAN INFORMASI, SIBER & PELINDUNGAN PRIVASI (SMKI-SPP) Berdasarkan ISO 22340 tahun 2024.
Jumat	1. Melanjutkan merevisi diagram alir pada dokumen PO Perencanaan Aplikasi. 2. Membantu merapikan dokumen pada katalog produk digital pada website HelpDesk.

Dibuat oleh: Mahasiswa  Selvi Mellani	Mengetahui Pembimbing/Supervisor   Muhamad Azhar
---	---

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)

⇒ MARET

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Selvi Mellani
NPM/NIM : 1062127
Tempat Magang : PT PGAS Solution (PGN Solution)
Kegiatan Tanggal : 03 Maret 2025 s.d 07 Maret 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	1. Melakukan revisi dan penyesuaian Dokumen PO Perencanaan Aplikasi sesuai hasil diskusi dan masukan dari Bapak Azhar & Bapak Zia. 2. Menyusun dan merapikan dokumen absensi kehadiran magang untuk bulan Februari.
Selasa	1. Keikutsertaan memandu jalan acaranya sekaligus menjadi notulensi pada kegiatan sharing session cybersecurity yang diselenggarakan oleh divisi ICT. 2. Menjadi notulen dalam meeting LISTEN untuk mereview website PGN Solution terkait proses permintaan review dokumen kontrak.
Rabu	1. Melengkapi dan merapikan dokumen PO perencanaan aplikasi. 2. Membuat desain poster edukasi Kesehatan.
Kamis	1. Desain ulang tampilan poster terkait Jaringan Internet Kantor Pusat. 2. Menyusun PPT laporan pencapaian dan sharing Praktek Kerja Lapangan.
Jumat	1. Menyusun PPT laporan pencapaian dan sharing PKL bulan Februari. 2. Melakukan redesain poster edukasi kesehatan. 3. Mendesain poster edukasi keamanan informasi dan cyber security.

Dibuat oleh: Mahasiswa  Selvi Mellani	Mengetahui Pembimbing/Supervisor  Muhamad Azhar
---	--

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Selvi Mellani
NPM/NIM : 1062127
Tempat Magang : PT PGAS Solution (PGN Solution)
Kegiatan Tanggal : 10 Maret 2025 s.d 14 Maret 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	1. Menyelesaikan desain poster edukasi Kesehatan dan keamanan informasi/cyber security. 2. Membuat mockup aplikasi Coresys untuk proyek akhir.
Selasa	1. Redesain tampilan mockup aplikasi mobile Coresys untuk proyek akhir. 2. Mengikuti meeting terkait pembuatan dan analisis dokumen stakeholder ICT yang berfokus pada aspek keamanan.
Rabu	Melengkapi dan merapikan dokumen Prosedur Operasi Service Desk dalam file PPT untuk memenuhi kebutuhan dokumen audit.
Kamis	1. Merapikan kembali dokumen Prosedur Operasi Service Desk. 2. Perkenalan EPC Project di Kantor Daan Mogot PGASOL mengenai struktur organisasi dan bagaimana proses kerja project.
Jumat	Mendesain poster dan keikutsertaan dalam acara buka puasa Bersama dengan divisi ict.

Dibuat oleh: Mahasiswa  Selvi Mellani	Mengetahui Pembimbing/Supervisor  Muhamad Azhar
---	--

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Selvi Mellani
NPM/NIM : 1062127
Tempat Magang : PT PGAS Solution (PGN Solution)
Kegiatan Tanggal : 17 Maret 2025 s.d 21 Maret 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Membuat desain awal tampilan aplikasi mobile di android studio.
Selasa	Mencari dan mengimplementasikan tutorial registrasi akun Azure untuk fitur login pada aplikasi mobile dalam proyek akhir.
Rabu	1. Membuat tampilan splash screen pada aplikasi mobile dalam proyek akhir. 2. Menganalisis bug testing pada surat pada aplikasi web Coresys.
Kamis	Mengikuti training Online sertifikasi Aplikasi Android Studio di website Simplilearn.
Jumat	1. Menyesuaikan tampilan dan merapikan codingan aplikasi mobile proyek akhir agar lebih sederhana dan mudah digunakan, mengikuti versi website dari Kakak Programming. 2. Mencari pembelajaran yang bersertifikasi di bidang [Kotlin/Android/Azure] yang dapat membantu menyelesaikan proyek akhir ini.

Dibuat oleh: Mahasiswa  Selvi Mellani	Mengetahui Pembimbing/Supervisor  Muhamad Azhar
---	--

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Selvi Mellani
NPM/NIM : 1062127
Tempat Magang : PT PGAS Solution (PGN Solution)
Kegiatan Tanggal : 24 Maret 2025 s.d 28 Maret 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Mengikuti training online Ms Azure pada website SimpliLearn.
Selasa	Melanjutkan mengikuti training online Ms Azure pada website SimpliLearn.
Rabu	Mendesain poster yang berisi ucapan Selamat Idul Fitri serta informasi terkait gangguan akses layanan aplikasi IT, dengan mencantumkan kontak Service Desk untuk bantuan.
Kamis	1. Membuat tampilan splash pada aplikasi mobile agar dapat digunakan. 2. Melanjutkan mengikuti training online Ms Azure pada website SimpliLearn.
Jumat	Cuti Bersama Hari Suci Nyepi (Tahun Baru Saka 1947)

Dibuat oleh: Mahasiswa  Selvi Mellani	Mengetahui Pembimbing/Supervisor  Muhamad Azhar
---	---

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Selvi Mellani
NPM/NIM : 1062127
Tempat Magang : PT PGAS Solution (PGN Solution)
Kegiatan Tanggal : 31 Maret 2025 s.d 4 April 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Libur Nasional Hari Raya Idul Fitri 1446 Hijriah.
Selasa	Cuti Bersama Hari Raya Idul Fitri 1446 Hijriah.
Rabu	Cuti Bersama Hari Raya Idul Fitri 1446 Hijriah.
Kamis	Cuti Bersama Hari Raya Idul Fitri 1446 Hijriah.
Jumat	Cuti Bersama Hari Raya Idul Fitri 1446 Hijriah.

Dibuat oleh: Mahasiswa  Selvi Mellani	Mengetahui Pembimbing/Supervisor  Muhamad Azhar
---	--

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)

⇒ APRIL

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Selvi Mellani
NPM/NIM : 1062127
Tempat Magang : PT PGAS Solution (PGN Solution)
Kegiatan Tanggal : 07 April 2025 s.d 11 April 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Cuti Bersama Hari Raya Idul Fitri 1446 Hijriah.
Selasa	1. Melanjutkan proses revisi diagram alir pada dokumen PO perencanaan aplikasi. 2. Menyusun dan merapikan dokumen absensi kehadiran magang untuk bulan Februari
Rabu	1. Keikutsertaan memandu jalan acaranya sekaligus menjadi notulensi pada kegiatan sharing session cybersecurity yang diselenggarakan oleh divisi ICT. 2. Menjadi notulen dalam meeting LISTEN untuk mereview website PGN Solution terkait proses permintaan review dokumen kontrak.
Kamis	1. Melengkapi dan merapikan dokumen PO perencanaan aplikasi. 2. Membuat desain poster edukasi Kesehatan.
Jumat	1. Desain ulang tampilan poster terkait Jaringan Internet Kantor Pusat. 2. Menyusun PPT laporan pencapaian dan sharing Praktek Kerja Lapangan.

Dibuat oleh: Mahasiswa  Selvi Mellani	Mengetahui Pembimbing/Supervisor  Muhamad Azhar
---	--

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Selvi Mellani
NPM/NIM : 1062127
Tempat Magang : PT PGAS Solution (PGN Solution)
Kegiatan Tanggal : 14 April 2025 s.d 18 April 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	1. Menyelesaikan desain poster edukasi Kesehatan dan keamanan informasi/cyber security. 2. Membuat mockup aplikasi Coresys untuk proyek akhir.
Selasa	1. Redesain tampilan mockup aplikasi mobile Coresys untuk proyek akhir. 2. Mengikuti meeting terkait pembuatan dan analisis dokumen stakeholder ICT yang berfokus pada aspek keamanan.
Rabu	Melengkapi dan merapikan dokumen Prosedur Operasi Service Desk dalam file PPT untuk memenuhi kebutuhan dokumen audit.
Kamis	1. Merapikan kembali dokumen Prosedur Operasi Service Desk. 2. Perkenalan EPC Project di Kantor Daan Mogot PGASOL mengenai struktur organisasi dan bagaimana proses kerja project.
Jumat	Mendesain poster dan keikutsertaan dalam acara buka puasa Bersama dengan divisi ict.

Dibuat oleh: Mahasiswa  Selvi Mellani	Mengetahui Pembimbing/Supervisor  Muhamad Azhar
---	---

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Selvi Mellani
NPM/NIM : 1062127
Tempat Magang : PT PGAS Solution (PGN Solution)
Kegiatan Tanggal : 02 Juni 2025 s.d 06 Juni 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	1. Melayani dan merespon pengguna melalui WhatsApp dan website helpdesk. 2. Mengembangkan tampilan back-end aplikasi Proyek Akhir di Android Studio. 3. Merekap dan merapikan dokumen absen pada bulan Mei. 4. Presentasi laporan pencapaian dan sharing PKL bulan April dan progress project akhir.
Selasa	1. Melayani dan merespon pengguna melalui WhatsApp dan website helpdesk. 2. Mengembangkan tampilan back-end aplikasi Proyek Akhir di Android Studio. 3. Menyusun dan merapikan absensi untuk keperluan laporan magang.
Rabu	1. Melayani dan merespon pengguna melalui WhatsApp dan website helpdesk. 2. Mengembangkan tampilan back-end aplikasi Proyek Akhir di Android Studio. 3. Menyusun dan merapikan absensi untuk keperluan laporan magang.
Kamis	1. Melayani dan merespon pengguna melalui WhatsApp dan website helpdesk. 2. Mengembangkan tampilan back-end aplikasi Proyek Akhir di Android Studio.
Jumat	Libur Nasional Idul Adha 1446 Hijriah
Dibuat oleh: Mahasiswa	Mengetahui Pembimbing/Supervisor
 Selvi Mellani	 Muhamad Azhar

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Selvi Mellani
NPM/NIM : 1062127
Tempat Magang : PT PGAS Solution (PGN Solution)
Kegiatan Tanggal : 23 Juni 2025 s.d 27 Juni 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	1. Melayani dan merespon pengguna melalui WhatsApp dan website helpdesk. 2. Menyusun laporan akhir program magang Bab 3. 3. Membuat Absensi dan quiz webinar atraksi dengan tema Raising the Bar: Evolving Data Protection for the Next Era Jilid #4.
Selasa	1. Melayani dan merespon pengguna melalui WhatsApp dan website helpdesk. 2. Mengembangkan tampilan back-end aplikasi Proyek Akhir di Android Studio. 3. Menyusun laporan akhir program magang Bab 3 dan Kalimat Penutup, serta Lampiran. 4. Menjadi co-host dalam acara ICT Sharing Session #04 2025: Raising the Bar – Evolving Data Protection for the Next Era.
Rabu	1. Melayani dan merespon pengguna melalui WhatsApp dan website helpdesk. 2. Menyusun laporan akhir program magang Bab 3 dan Kalimat Penutup, serta Lampiran.
Kamis	1. Melayani dan merespon pengguna melalui WhatsApp dan website helpdesk. 2. Presentasi laporan pencapaian dan sharing PKL Mei-Juni, serta demo aplikasi Android Coresys sebagai proyek akhir magang. 3. Acara penutupan program magang kami di Divisi ICT
Jumat	Libur Nasional 1 Muharram Tahun Baru Islam 1447 Hijriah.

Dibuat oleh: Mahasiswa  Selvi Mellani	Mengetahui Pembimbing/Supervisor  Muhamad Azhar
---	---

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Selvi Mellani
NPM/NIM : 1062127
Tempat Magang : PT PGAS Solution (PGN Solution)
Kegiatan Tanggal : 21 April 2025 s.d 25 April 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Membuat desain awal tampilan aplikasi mobile di android studio.
Selasa	Mencari dan mengimplementasikan tutorial registrasi akun Azure untuk fitur login pada aplikasi mobile dalam proyek akhir.
Rabu	1. Membuat tampilan splash screen pada aplikasi mobile dalam proyek akhir. 2. Menganalisis bug testing pada surat pada aplikasi web Coresys.
Kamis	Mengikuti training Online sertifikasi Aplikasi Android Studio di website Simplilearn.
Jumat	1. Menyesuaikan tampilan dan merapikan codingan aplikasi mobile proyek akhir agar lebih sederhana dan mudah digunakan, mengikuti versi website dari Kakak Programming. 2. Mencari pembelajaran yang bersertifikasi di bidang [Kotlin/Android/Azure] yang dapat membantu menyelesaikan proyek akhir ini.

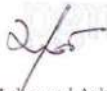
Dibuat oleh: Mahasiswa  Selvi Mellani	Mengetahui Pembimbing/Supervisor  Muhamad Azhar
---	--

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Selvi Mellani
NPM/NIM : 1062127
Tempat Magang : PT PGAS Solution (PGN Solution)
Kegiatan Tanggal : 28 April 2025 s.d 02 Mei 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	1. Perkenalan diri dan keikutsertaan meeting dalam mengetahui susunan kerja pada bagian ICT. 2. Keikutsertaan dalam meeting progress website sigma audit. 3. Membantu merapikan dan menyamakan data pekerja sesuai dengan divisi dan area kerja pada daftar laptop sewa computer para pekerja.
Selasa	1. Perkenalan diri di pertemuan semua divisi. 2. Melanjutkan membantu merapikan data pekerja dengan mengecek data divisi dan area tempat pekerjaanya 3. Membantu mencatat dan mendokumentasikan meeting pengenalan produk API (Application Programming Interface) bersama dengan pihak DSP.
Rabu	1. Menonton video pembelajaran terkait cyber security. 2. Meeting front end smart divisi aset dengan pihak ICT. 3. Membahas dan membuat planning konten IT. 4. Membantu mendokumentasikan lomba Cerdas Cermat, Bulan K3 Subholding Gas.
Kamis	1. Pembelajaran manajemen resiko. 2. Pembelajaran acuan kerja. 3. Pemberian tugas dokumen acuan kerja -> PO Perencanaan Aplikasi. 4. Menyusun timeline kegiatan dan projek. 5. Melihat tampilan website Help Desk dan merencanakan untuk menganalisis website tersebut.
Jumat	1. Presentasi perkenalan diri kepada divisi ICT. 2. Melanjutkan menonton video terkait sertifikasi cyber security.
Dibuat oleh: Mahasiswa	Mengetahui Pembimbing/Supervisor
 Selvi Mellani	 Muhamad Azhar

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)

⇒ MEI

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Selvi Mellani
NPM/NIM : 1062127
Tempat Magang : PT PGAS Solution (PGN Solution)
Kegiatan Tanggal : 05 Mei 2025 s.d 09 Mei 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	1. Mengembangkan tampilan front-end aplikasi Proyek Akhir di Android Studio. 2. Mempelajari akun helpdesk dan bagaimana cara merespon pengguna.
Selasa	1. Mengembangkan tampilan front-end aplikasi Proyek Akhir di Android Studio. 2. Keikutsertaan dalam meeting Identifikasi dan Analisa pemangku kepentingan (Stakeholders).
Rabu	1. Mengembangkan tampilan front-end aplikasi Proyek Akhir di Android Studio. 2. Mendownload PG Admin 4 dan mempelajari database serta erd dari aplikasi corsesys.
Kamis	1. Mengembangkan tampilan front-end aplikasi Proyek Akhir di Android Studio. 2. Mendokumentasikan dan membuat notulensi dalam meeting terkait usulan skema integrasi dokumen kontrak. 3. Mengikuti webinar Zoom 'COBIT 2019: Jurus IT Membangun Trust dengan Direksi dan Perusahaan', yang dilaksanakan oleh Inixindo Jogja dan EduparX. 4. Membuat notulensi, mendokumentasikan jalannya meeting, serta mereview aplikasi HelpDesk.
Jumat	1. Berpartisipasi dalam kegiatan Senam Pagi, supporting lomba senam, serta melakukan dokumentasi kegiatan. 2. Merapihkan dokumen mom meeting aplikasi HelpDesk. 3. Membuat notulensi, mendokumentasikan jalannya meeting, serta mereview Aplikasi LegalPro Berbasis AI dengan pihak Indosat.

Dibuat oleh: Mahasiswa  Selvi Mellani	Mengetahui Pembimbing/Supervisor  Muhamad Azhar
---	--

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Selvi Mellani
NPM/NIM : 1062127
Tempat Magang : PT PGAS Solution (PGN Solution)
Kegiatan Tanggal : 12 Mei 2025 s.d 16 Mei 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Hari Raya Waisak
Selasa	Cuti Bersama Hari Raya Waisak
Rabu	1. Menghadiri rangkaian acara HUT ke-60 PGN. 2. Melayani dan merespon pengguna melalui WhatsApp dan website helpdesk.
Kamis	1. Melayani dan merespon pengguna melalui WhatsApp dan website helpdesk. 2. Membuat MOM terkait aplikasi HelpDesk.
Jumat	1. Melayani dan merespon pengguna melalui WhatsApp dan website helpdesk. 2. Membuat form terkait "ABSENSI & SURVEI PEMAHAMAN CYBER SECURITY (ATRAKSI VOL 3)" di Microsoft Form. 3. Membuat Poster terkait "acara fun badminton ICT".

Dibuat oleh:
Mahasiswa



Selvi Mellani

Mengetahui
Pembimbing/Supervisor


PGN SOLUTION
action for excellence

Muhamad Azhar

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Selvi Mellani
NPM/NIM : 1062127
Tempat Magang : PT PGAS Solution (PGN Solution)
Kegiatan Tanggal : 19 Mei 2025 s.d 23 Mei 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	1. Melayani dan merespon pengguna melalui WhatsApp dan website helpdesk. 2. Membuat dan menyiapkan quiz terkait sharing session "Keamanan Siber di Era AI: Antara Inovasi atau Ancaman?(ATRAKSI VOL 3)" di quizizz.
Selasa	1. Melayani dan merespon pengguna melalui WhatsApp dan website helpdesk. 2. Menyusun PPT laporan pencapaian dan sharing PKL bulan April.
Rabu	1. Melayani dan merespon pengguna melalui WhatsApp dan website helpdesk. 2. Mengembangkan tampilan front-end aplikasi Proyek Akhir di Android Studio.
Kamis	1. Melayani dan merespon pengguna melalui WhatsApp dan website helpdesk. 2. Mengembangkan tampilan front-end aplikasi Proyek Akhir di Android Studio.
Jumat	1. Melayani dan merespon pengguna melalui WhatsApp dan website helpdesk. 2. Mengembangkan tampilan front-end aplikasi Proyek Akhir di Android Studio.

Dibuat oleh: Mahasiswa	Mengetahui Pembimbing/Supervisor
	
Selvi Mellani	Muhamad Azhar

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Selvi Mellani
NPM/NIM : 1062127
Tempat Magang : PT PGAS Solution (PGN Solution)
Kegiatan Tanggal : 26 Mei 2025 s.d 30 Mei 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	1. Melayani dan merespon pengguna melalui WhatsApp dan website helpdesk. 2. Mengembangkan tampilan front-end aplikasi Proyek Akhir di Android Studio.
Selasa	1. Melayani dan merespon pengguna melalui WhatsApp dan website helpdesk. 2. Mengembangkan tampilan front-end aplikasi Proyek Akhir di Android Studio.
Rabu	1. Melayani dan merespon pengguna melalui WhatsApp dan website helpdesk. 2. Mengembangkan tampilan front-end aplikasi Proyek Akhir di Android Studio.
Kamis	Libur Nasional Kenaikan Yesus Kristus.
Jumat	Cuti Bersama Kenaikan Yesus Kristus.

Dibuat oleh: Mahasiswa  Selvi Mellani	Mengetahui Pembimbing/Supervisor  Muhamad Azhar
---	---

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)

⇒ JUNI

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Selvi Mellani
NPM/NIM : 1062127
Tempat Magang : PT PGAS Solution (PGN Solution)
Kegiatan Tanggal : 02 Juni 2025 s.d 06 Juni 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	1. Melayani dan merespon pengguna melalui WhatsApp dan website helpdesk. 2. Mengembangkan tampilan back-end aplikasi Proyek Akhir di Android Studio. 3. Merekap dan merapikan dokumen absen pada bulan Mei. 4. Presentasi laporan pencapaian dan sharing PKL bulan April dan progress project akhir.
Selasa	1. Melayani dan merespon pengguna melalui WhatsApp dan website helpdesk. 2. Mengembangkan tampilan back-end aplikasi Proyek Akhir di Android Studio. 3. Menyusun dan merapikan absensi untuk keperluan laporan magang.
Rabu	1. Melayani dan merespon pengguna melalui WhatsApp dan website helpdesk. 2. Mengembangkan tampilan back-end aplikasi Proyek Akhir di Android Studio. 3. Menyusun dan merapikan absensi untuk keperluan laporan magang.
Kamis	1. Melayani dan merespon pengguna melalui WhatsApp dan website helpdesk. 2. Mengembangkan tampilan back-end aplikasi Proyek Akhir di Android Studio.
Jumat	Libur Nasional Idul Adha 1446 Hijriah
Dibuat oleh: Mahasiswa	Mengetahui Pembimbing/Supervisor
 Selvi Mellani	 Muhamad Azhar

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Selvi Mellani
NPM/NIM : 1062127
Tempat Magang : PT PGAS Solution (PGN Solution)
Kegiatan Tanggal : 09 Juni 2025 s.d 13 Juni 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Cuti Bersama Idul Adha 1446 Hijriah
Selasa	1. Melayani dan merespon pengguna melalui WhatsApp dan website helpdesk. 2. Mengembangkan tampilan back-end aplikasi Proyek Akhir di Android Studio. 3. Mengikuti webinar "Flutter Developer 2025: Cara Baru Belajar Cepat dengan AI sebagai Assistant"
Rabu	1. Melayani dan merespon pengguna melalui WhatsApp dan website helpdesk. 2. Mengembangkan tampilan back-end aplikasi Proyek Akhir di Android Studio. 3. Merapikan dokumen ICT 2025. 4. Menyusun laporan akhir program magang terkait Kata Pengantar.
Kamis	1. Melayani dan merespon pengguna melalui WhatsApp dan website helpdesk. 2. Mengembangkan tampilan back-end aplikasi Proyek Akhir di Android Studio. 3. Menyusun laporan akhir program magang terkait Kata Pengantar dan Bab 1.
Jumat	1. Melayani dan merespon pengguna melalui WhatsApp dan website helpdesk. 2. Mengembangkan tampilan back-end aplikasi Proyek Akhir di Android Studio. 3. Menyusun laporan akhir program magang Bab 1.
Dibuat oleh: Mahasiswa	Mengetahui Pembimbing/Supervisor
 Selvi Mellani	 Muhamad Azhar

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Selvi Mellani
NPM/NIM : 1062127
Tempat Magang : PT PGAS Solution (PGN Solution)
Kegiatan Tanggal : 16 Juni 2025 s.d 20 Juni 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	1. Melayani dan merespon pengguna melalui WhatsApp dan website helpdesk. 2. Mengembangkan tampilan back-end aplikasi Proyek Akhir di Android Studio. 3. Menyusun laporan akhir program magang Bab 1 & 2. 4. Berkomunikasi menggunakan Bahasa Mandarin dan mengikuti meeting dengan klien China (Inspur) terkait data center dan cloud.
Selasa	1. Melayani dan merespon pengguna melalui WhatsApp dan website helpdesk. 2. Mengembangkan tampilan back-end aplikasi Proyek Akhir di Android Studio. 3. Menyusun laporan akhir program magang Bab 2. 4. Trouble shooting aplikasi pgasol di data center.
Rabu	1. Melayani dan merespon pengguna melalui WhatsApp dan website helpdesk. 2. Mengembangkan tampilan back-end aplikasi Proyek Akhir di Android Studio. 3. Menyusun laporan akhir program magang Bab 2. 4. Koordinasi perispan assessment Bersama BSSN.
Kamis	1. Melayani dan merespon pengguna melalui WhatsApp dan website helpdesk. 2. Mengembangkan tampilan back-end aplikasi Proyek Akhir di Android Studio. 3. Menyusun laporan akhir program magang Bab 2 & 3. 4. Meeting Aplikasi Risoles.
Jumat	1. Melayani dan merespon pengguna melalui WhatsApp dan website helpdesk. 2. Mengembangkan tampilan back-end aplikasi Proyek Akhir di Android Studio. 3. Menyusun laporan akhir program magang Bab 2 & 3.
Dibuat oleh: Mahasiswa	
Mengetahui Pembimbing/Supervisor	
	
	
Selvi Mellani	
Muhamad Azhar	

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program-Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Selvi Mellani
NPM/NIM : 1062127
Tempat Magang : PT PGAS Solution (PGN Solution)
Kegiatan Tanggal : 23 Juni 2025 s.d 27 Juni 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	1. Melayani dan merespon pengguna melalui WhatsApp dan website helpdesk. 2. Menyusun laporan akhir program magang Bab 3. 3. Membuat Absensi dan quiz webinar atraksi dengan tema Raising the Bar: Evolving Data Protection for the Next Era Jilid #4.
Selasa	1. Melayani dan merespon pengguna melalui WhatsApp dan website helpdesk. 2. Mengembangkan tampilan back-end aplikasi Proyek Akhir di Android Studio. 3. Menyusun laporan akhir program magang Bab 3 dan Kalimat Penutup, serta Lampiran. 4. Menjadi co-host dalam acara ICT Sharing Session #04 2025: Raising the Bar – Evolving Data Protection for the Next Era.
Rabu	1. Melayani dan merespon pengguna melalui WhatsApp dan website helpdesk. 2. Menyusun laporan akhir program magang Bab 3 dan Kalimat Penutup, serta Lampiran.
Kamis	1. Melayani dan merespon pengguna melalui WhatsApp dan website helpdesk. 2. Presentasi laporan pencapaian dan sharing PKL Mei-Juni, serta demo aplikasi Android Coresys sebagai proyek akhir magang. 3. Acara penutupan program magang kami di Divisi ICT
Jumat	Libur Nasional 1 Muharram Tahun Baru Islam 1447 Hijriah.

Dibuat oleh: Mahasiswa  Selvi Mellani	Mengetahui Pembimbing/Supervisor  Muhamad Azhar
---	---

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)

3) FORM-MG-04 FORM PENILAIAN PERUSAHAAN



POLMAN NEGERI BABEL



FORM PENILAIAN PERUSAHAAN/PENGGUNA

Nama : Selvi Mellani
NPM/NIM : 1062127
Tempat Magang : PT PGAS Solution

No	Unsur Penilaian	Nilai (centang yang sesuai)					
		A	AB	B	BC	C	D
1	Etika dan Integritas	☒	☐	☐	☐	☐	☐
2	Kemampuan/keahlian pada bidangnya	☐	☒	☐	☐	☐	☐
3	Kemampuan Berbahasa Asing	☒	☐	☐	☐	☐	☐
4	Kemampuan penggunaan teknologi informasi dan komunikasi	☐	☒	☐	☐	☐	☐
5	Kemampuan berkomunikasi	☒	☐	☐	☐	☐	☐
6	Kemampuan bekerjasama dalam tim	☒	☐	☐	☐	☐	☐
7	Kemampuan mengembangkan/beradaptasi diri terhadap peralatan/lingkungan yang baru	☒	☐	☐	☐	☐	☐
8	Keselamatan kerja	☒	☐	☐	☐	☐	☐
9	Tanggung-jawab terhadap tugas dan kewajiban	☒	☐	☐	☐	☐	☐
10	Kedisiplinan dan ketaatan pada peraturan	☒	☐	☐	☐	☐	☐

Penilaian secara umum:

Vanah 05 Juni 2021

Pembimbing/Supervisor/Penanggung-Jawab

Muhamad Azhar
Department Head, ICT Planning and Architecture

Catatan :

- A:Istimewa, AB: Sangat Baik, B:Baik, BC: Cukup Baik, C:Cukup, D:Kurang
- Contoh Nilai, A:85, AB:75, B:70, BC:65, C:60, D:50
- ditandatangani oleh pembimbing/Supervisor/Penanggung-Jawab di perusahaan/tempat Magang dan distempel
- Jika Unsur Penilaian tidak relevan dengan ada di perusahaan/tempat Magang, maka tidak perlu centang pada kriteria tersebut.