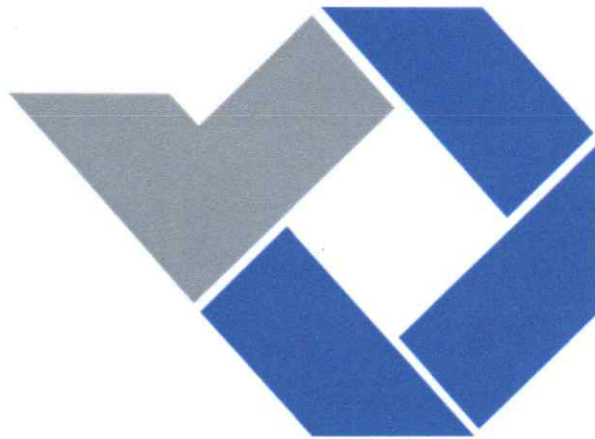


LAPORAN MAGANG
DI PERUSAHAAN UMUM (PERUM) BULOG



Disusun Oleh :

Nama : Raihan Al Hudhaibi

NIM : 1062123

POLITEKNIK MANUFAKTUR NEGERI
BANGKA BELITUNG
TAHUN 2025

LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN MAGANG
DI PERUSAHAAN UMUM (PERUM) BULOG

Laporan ini telah Disetujui
Sebagai Salah Satu Syarat Kelulusan Magang
Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung

Menyetujui,

Dosen Wali,



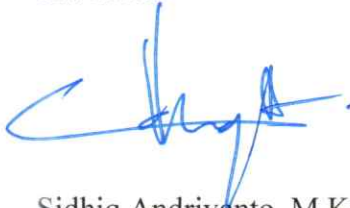
Ahamat Josi, M.Kom
NIP. 198908202019031015

Pembimbing Perusahaan,



Harry Susilodharma
NIP. 179317016

Ka. Prodi



Sidhiq Andriyanto, M.Kom
NIP. 199007182019031011

Komisi Magang



Zanu Saputra, M.Tr.T
NIP. 198311032014041001

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabaraktuh

Segala puji dan Syukur atas kehadiran Allah SWT, yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis diberikan kemudahan dalam Menyusun laporan praktek kerja lapangan di Perusahaan Umum (Perum) BULOG selama 20 minggu terhitung mulai dari tanggal 3 Februari 2025 hingga 27 Juni 2025. Laporan ini disusun merupakan salah satu syarat untuk menyelesaikan program studi D-IV Teknologi Rekayasa Perangkat Lunak pada semester VIII (delapan) di Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.

Penulis menyadari pada pelaksanaan penyusunan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini mempunyai kekurangan yang disebabkan oleh terbatasnya kemampuan penulis, namun berkat cinta kasih Allah SWT serta saran dan pengarahan dari berbagai pihak, penulis dapat menyelesaikan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dengan baik. Besar harapan penulis agar laporan Praktik Kerja Lapangan Ini dapat membawa kebermanfaatan untuk berbagai pihak. Ucapan terima kasih penulis sampaikan kepada :

1. Kedua orang tua dan keluarga penulis, yang selalu memberikan doa dan dukungan baik moral maupun materil yang tak ternilai harganya.
2. Bapak I Made Andik Setiawan, M.Eng., Ph.D selaku Direktur Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.
3. Ibu Yang Agita Rindri, M.Eng selaku Kepala Jurusan Informatika dan Bisnis Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.
4. Bapak Sidhiq Andriyanto, M.Kom, selaku Kepala Program Studi D-IV Teknik Informatika Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.
5. Bapak Ahmat Josi, M.Kom, selaku Dosen Wali dan Pembimbing Institusi Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.
6. Bapak Novi Helmy Prasetya, selaku Direktur Utama Perusahaan Umum (Perum) BULOG.

7. Bapak Agung Harsoyo, selaku Kepala Divisi TI Perusahaan Umum (Perum) BULOG.
8. Bapak Moch Arif Anjaya, selaku Manajer Pengembangan TI Perusahaan Umum (Perum) BULOG.
9. Bapak Harry Susilodharma, selaku Project Specialist TI Perusahaan Umum (Perum) BULOG.
10. Ibu Daniek Medikawati, selaku staf Humas Perusahaan Umum (Perum) BULOG.
11. Bapak Didik Sutanto, selaku dosen praktisi kampus dan Satuan Pengawasan Intern Perusahaan (Perum) BULOG.
12. Seluruh karyawan/karyawati Perusahaan Umum (Perum) BULOG yang telah membantu penulis selama melaksanakan Magang/PKL.
13. Seluruh Dosen Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung yang telah memberikan bekal wawasan dan bimbingan kepada penulis.
14. Serta, teman-teman yang telah memberikan semangat dan doa dalam menyelesaikan laporan akhir magang.

Besar harapan penulis agar laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini dapat membawa manfaat dalam menambah ilmu pengetahuan dan wawasan. Penulis menyadari pada penulisan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini mempunyai banyak kekurangan dan masih belum sempurna. Maka dari itu, penulis sangat terbuka dengan kritik dan saran yang membangun guna memperbaiki laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini. Semoga laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini dapat dipahami dengan baik dan memberikan manfaat terhadap semua orang.

Jakarta, 26 Juni 2025



Raihan Al Hudhaibi



DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR.....	vi
DAFTAR TABEL.....	vii
DAFTAR LAMPIRAN.....	viii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Profil Perusahaan.....	1
1.1.1 Tujuan Umum Perusahaan.....	1
1.1.2 Visi dan Misi Perusahaan.....	3
1.1.3 Makna dan Filosofi Logo.....	3
1.1.4 Penjelasan Umum Perusahaan.....	5
1.1.5 Struktur Organisasi Perusahaan.....	6
1.1.6 Fasilitas Perusahaan.....	6
1.2 Produk yang Dihasilkan.....	7
1.2.1 Produk Pangan Komersil.....	8
1.2.2 Produk dan Layanan Penugasan Pemerintah.....	9
1.2.3 Layanan Lainnya.....	9
BAB II URAIAN KEGIATAN.....	10
2.1 Penugasan Kerja.....	10
2.2 Kegiatan yang Dilakukan Selama Magang.....	10
2.2.1 Drafting Dokumen Pengadaan.....	10
2.2.2 Pengerjaan Project AI.....	11
BAB III PENUTUP.....	13
3.1 Kesimpulan.....	13
3.2 Saran.....	13



LAMPIRAN	14
----------------	----



DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
Gambar 1. 1 Logo Perusahaan Umum (Perum) BULOG	1
Gambar 1. 2 Kantor Pusat Perusahaan Umum (Perum) BULOG.....	3
Gambar 1. 3 Logo Perusahaan Umum (Perum) BULOG	3
Gambar 1. 4 Struktur Organisasi Perusahaan	6
Gambar 1. 5 Fasilitas Makan Siang	7
Gambar 1. 6 Tenis Meja	7
Gambar 1. 7 Produk Pangan Komersil	8
Gambar 2. 1 Proses Drafting dokumen pengadaan.....	11
Gambar 2. 2 <i>Workflow</i>	12



DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
Tabel 1. 1 Jadwal Kerja Perusahaan Umum (Perum) BULOG	10



DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 : Surat Izin Orang Tua/Wali (Form-MG-01)
- Lampiran 2 : Form Absensi Kehadiran (Form-MG-02)
- Lampiran 3 : Kegiatan Mingguan Magang (Form-MG-03)
- Lampiran 4 : Form Penilaian Perusahaan/Pengguna (Form-MG-04)

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Profil Perusahaan



Gambar 1. 1 Logo Perusahaan Umum (Perum) BULOG

Perusahaan Umum BULOG (Perum BULOG) adalah Badan Usaha Milik Negara yang berdiri pada tanggal 21 Januari 2003. Pendiriannya berdasarkan Peraturan Pemerintah No. 7 Tahun 2003 tentang Pendirian Perusahaan Umum (Perum) BULOG, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2003 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 2003 tentang Pendirian Perusahaan Umum (Perum) BULOG. Peraturan Pemerintah Nomor 7 tahun 2003 yang merupakan Anggaran Dasar Perum BULOG tersebut kemudian diubah kembali menjadi PP Nomor 13 Tahun 2016 tentang Perum BULOG.

Pendirian Perum BULOG tidak lepas dari keberadaan lembaga sebelumnya yaitu Badan Urusan Logistik (BULOG). Sebab, Perum BULOG merupakan hasil peralihan kelembagaan atau perubahan status hukum Lembaga Pemerintah Non Departemen (LPND) menjadi Badan Usaha Milik Negara (BUMN) dalam bentuk Perusahaan Umum (Perum). Perubahan status badan hukum BULOG juga mempengaruhi alur koordinasi vertikal yang semula berada di bawah dan bertanggung jawab langsung kepada Presiden RI menjadi di bawah koordinasi Kementerian BUMN dan Lembaga Kementerian teknis lainnya.

1.1.1 Tujuan Umum Perusahaan

Perusahaan Umum (Perum) BULOG memiliki tujuan utama untuk mendukung terwujudnya ketahanan pangan nasional melalui pengelolaan

logistik pangan yang andal dan terintegrasi. Secara umum, tujuan Perum BULOG adalah sebagai berikut :

1. Menjamin Ketersediaan Pangan Pokok

Menyediakan dan menjamin ketersediaan pangan pokok strategis, khususnya beras, di seluruh wilayah Indonesia dalam kondisi normal maupun darurat, guna memenuhi kebutuhan dasar Masyarakat.

2. Menstabilkan Harga Pangan Pokok

Melaksanakan kebijakan stabilitas harga pangan pokok, baik di tingkat produsen maupun konsumen, guna menjaga daya beli Masyarakat serta mendukung kesejahteraan petani.

3. Melindungi Petani dan Konsumen

Mewujudkan perlindungan terhadap petani melalui penyerapan hasil produksi dengan harga yang wajar serta menjamin aksesibilitas pangan bagi konsumen dengan harga terjangkau.

4. Melaksanakan Penugasan Pemerintah

Menjalankan program-program penugasan dari pemerintah seperti pengelolaan Cadangan Beras Pemerintah (CBP), penyaluran bantuan pangan, dan intervensi pasar dalam rangka pengendalian harga serta distribusi pangan.

5. Mendukung Ketahanan Pangan Nasional

Mengembangkan sistem logistic pangan yang efektif dan efisien sebagai bagian dari strategi nasional untuk memperkuat ketahanan pangan dan menjamin distribusi pangan secara merata ke seluruh pelosok negeri.

Dengan pencapaian tujuan-tujuan tersebut, Perum BULOG diharapkan dapat terus berperan strategis dalam mendukung program pemerintah di bidang pangan, meningkatkan kesejahteraan Masyarakat, serta menjaga stabilitas ekonomi nasional melalui pengelolaan pangan yang profesional, transparan, dan berkelanjutan.



Gambar 1. 2 Kantor pusat Perum BULOG

1.1.2 Visi dan Misi Perusahaan

Adapun visi dan misi dari Perusahaan Umum (Perum) BULOG adalah sebagai berikut :

1. Visi

“Menjadi **Pemimpin Rantai Pasok** Pangan yang **Terpercaya** dan memberi **Pelayanan Prima** demi **Kesejahteraan Masyarakat Indonesia**”

2. Misi

- Menjadi pelaksana yang handal untuk setiap penugasan pemerintah dalam mengelola **ketersediaan, keterjangkauan, dan stabilitas pangan**.
- Melaksanakan kegiatan **rantai pasok pangan** yang **efisien**, didukung **aplikasi digital**, dan dengan **pelayanan prima**.
- Mengembangkan **bisnis komersial** rantai pasok pangan yang menjaga keseimbangan keberlanjutan perusahaan dan tanggung jawab sosial.
- Menerapkan **manajemen** rantai pasok pangan berbasis pengelolaan **resiko**.
- Menerapkan **budaya** berbisnis kinerja dan berorientasi **pelayanan prima**.
- Membangun **sistem operasi dan proses** yang terbaik dan menjaga dan membina **hubungan baik dengan stake holder**.

1.1.3 Makna dan Filosofi Logo



Gambar 1. 3 Logo Perusahaan Umum (Perum) BULOG

Adapun makna dari logo Perusahaan Umum (Perum) BULOG, sebagai berikut :

- Warna Biru Tua : Warna biru tua ini dipilih sebagai simbol kepercayaan dan stabilitas. Biru sering digunakan oleh bisnis yang ingin terlihat terpercaya dan berwibawa, ideal untuk institusi formal. Warna ini mencerminkan profesionalisme dan ketenangan yang diidentifikasi dengan brand Bulog, sehingga memperkuat citra yang dapat diandalkan dan solid.
- Warna Marigold : Warna marigold didominasi oleh kuning/oranye melambangkan energi dan kebahagiaan. Warna ini memberikan nuansa positif dan optimis, yang sangat cocok untuk mencerminkan semangat dan vitalitas Bulog. Penggunaan warna ini pada logo mereplika warna emas sebagai lambang kemakmuran dan keberhasilan, serta menambahkan sentuhan elegan dan aspiratif pada identitas visual brand.
- Logogram : Membentuk beberapa bentuk beberapa bentuk yakni huruf B yang melambangkan Bulog, bulir padi yang melambangkan ketahanan pangan, jalan melambangkan perjalanan dan dedikasi Bulog dalam mengantarkan layanan, dan

logogram dibentuk seperti tanda panah (>) yang mencerminkan visi dan semangat Bulog untuk terus maju dan berkembang.

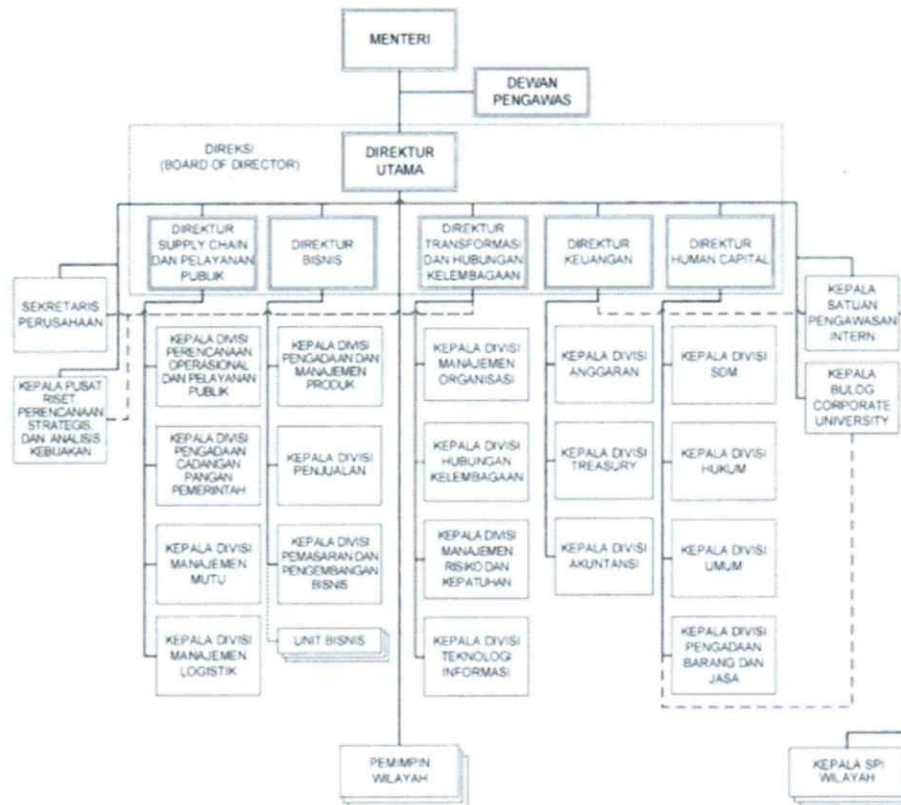
- Tagline (mengantarkan kebaikan) : Menggambarkan komitmen Bulog untuk menyebarkan kebaikan melalui setiap aspek operasionalnya. Tagline ini mencerminkan peran Bulog sebagai pemimpin dalam rantai pasok pangan yang andal, memberikan layanan terbaik, dan berkontribusi pada kesejahteraan Masyarakat. Dengan tagline ini, Bulog menegaskan misinya untuk membawa manfaat positif dan mengantarkan kebaikan kepada seluruh negeri.

1.1.4 Penjelasan Umum Perusahaan

- Nama Perusahaan : Perusahaan Umum (Perum) BULOG
- Alamat Kantor : Kantor Pusat Gedung BULOG, Jl. Gatot Subroto No.Kav. 49, RT.5/RW.4, Kuningan Tim., Kecamatan Setiabudi, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12950
- Telephone : (6221) 525-2209
- E-mail : sekretariat@bulog.co.id
- Tanggal Berdiri : 21 Januari 2003
- Bergerak di Bidang : Logistik
- Kantor Wilayah : 26

- Kantor Cabang : 133
- Komplek Gudang : 483

1.1.5 Struktur Organisasi Perusahaan



Gambar 1. 4 Struktur Organisasi Perusahaan

Struktur organisasi merupakan susunan atau tingkatan yang berisi pembagian tugas dan peran tiap individu dalam perusahaan berdasarkan Peraturan Direksi Perum BULOG Nomor : PD-15/DS000/09/2021 Tanggal 1 September 2021.

1.1.6 Fasilitas Perusahaan

Suatu proses kerja yang optimal memerlukan dukungan fasilitas yang memadai, begitu pula dengan Perusahaan ini. Demi menciptakan lingkungan kerja yang produktif dan meningkatkan kualitas hidup karyawan, Perusahaan menyediakan berbagai fasilitas penunjang. Fasilitas tersebut dirancang untuk mendukung kenyamanan, kesehatan, dan kesejahteraan karyawan dalam

menjalankan aktivitas sehari-hari di lingkungan kerja. Adapun beberapa fasilitas yang disediakan perusahaan, sebagai berikut :

- Makan siang bergizi
- Lapangan Voli
- Lapangan Badminton
- Lapangan Basket
- Lapangan Tennis Meja
- Dan fasilitas lainnya



Gambar 1. 5 Fasilitas Makan Siang



Gambar 1. 6 Tennis Meja

1.2 Produk yang Dihasilkan

Berikut uraian produk yang dihasilkan oleh Perusahaan Umum (Perum) BULOG, antara lain :

1.2.1 Produk Pangan Komersil

Sebagai bagian dari Upaya mendukung ketahanan pangan nasional dan memenuhi kebutuhan Masyarakat, Perum BULOG juga menjalankan kegiatan usaha di bidang produk pangan komersil. Produk-produk ini dipasarkan secara luas kepada Masyarakat dengan harga terjangkau dan kualitas yang tetap terjaga. Melalui lini usaha komersil ini, BULOG tidak hanya berperan dalam menjaga stabilitas pangan, tetapi juga turut mendorong pertumbuhan ekonomi melalui penyediaan produk-produk unggulan yang dapat diakses oleh berbagai lapisan masyarakat, Adapun produk yang dimiliki yakni :

- Beras Kita
- Befood
- Beras Punokawan
- Lereng Ijen
- Minyak Goreng Kita
- Gula Manis Kita
- Daging Kita
- Befood Rojolele
- Befood Slyp Super
- Dan produk lainnya
- Beras Fortivit
- Beras Singkong Kita
- Caping Emas
- Al Hambra
- Tepung Terigu Kita
- Segoomee
- Befood Tepung Beras
- Befood Pandan Wangi
- Befood Setra Ramos



Gambar 1. 7 Produk Pangan Komersil

1.2.2 Produk dan Layanan Penugasan Pemerintah

Sebagai perusahaan yang memiliki peran strategis dalam menjaga stabilitas pangan nasional, Perum BULOG turut menjalankan berbagai produk dan layanan berdasarkan penugasan langsung dari pemerintah. Kegiatan ini mencakup pengelolaan Cadangan beras pemerintah, penyaluran bantuan pangan kepada masyarakat berpendapatan rendah, serta pelaksanaan operasi pasar dalam rangka mengendalikan harga pangan pokok. Melalui program penugasan ini, BULOG berperan aktif dalam mendukung kebijakan pemerintah di bidang ketahanan pangan dan perlindungan sosial. Adapun produk atau layanan pemerintah yakni :

- Cadangan Beras Pemerintah
- Bantuan Pangan
- Stabilitas Pangan dan Harga Stabilitas (SPHP)

1.2.3 Layanan Lainnya

Selain menjalankan fungsi utama dalam pengelolaan pangan dan penugasan pemerintah, Perum BULOG juga menyediakan berbagai layanan pendukung lainnya yang bertujuan untuk meningkatkan efisiensi distribusi serta optimalisasi asset yang dimiliki. Layanan ini mencakup penyewaan fasilitas pergudangan, jasa logistic dan transportasi, serta kemitraan dengan petani dan pelaku usaha pangan. Kehadiran layanan ini menjadi bagian dari strategi BULOG dalam memperluas peran dan kontribusinya di sektor pangan secara menyeluruh. Adapun layanannya :

- Pest Control
- Optimalisasi Aset
- Jasa Angkutan
- Kemitraan

BAB II

URAIAN KEGIATAN

2.1 Penugasan Kerja

Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) berlangsung mulai tanggal 3 Februari 2025 hingga 27 Juni 2025 kurang lebih selama 20 minggu. Pada saat pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) penulis diberikan arahan dan bimbingan dari pembimbing yang ada di perusahaan.

Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilakukan berdasarkan jam kerja yang telah ditetapkan oleh perusahaan. Berikut merupakan jadwal mulai jam kerja, istirahat hingga pulang di Perusahaan Umum (Perum) BULOG :

Hari	Masuk	Ishoma	Masuk	Pulang
Senin	08:00	12:00	13:00	17:00
Selasa	08:00	12:00	13:00	17:00
Rabu	08:00	12:00	13:00	17:00
Kamis	08:00	12:00	13:00	17:00
Jumat	08:00	12:00	13:00	17:00

Tabel 1. 1 Jadwal Kerja Perusahaan Umum (Perum) BULOG

Ruang lingkup pekerjaan selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan berada di divisi Teknologi Informasi. Pekerjaan yang dilakukan pada divisi ini diantaranya, melakukan perencanaan, pengembangan, dan perbaikan pada *software* atau *hardware* yang berada pada Perusahaan.

2.2 Kegiatan yang Dilakukan Selama Magang

Adapun kegiatan yang dilakukan pada masa Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang berlangsung selama hampir 5 bulan di Divisi Teknologi Informasi, antara lain:

2.2.1 Drafting Dokumen Pengadaan

Selama kegiatan magang, saya terlibat secara langsung dalam proses penyusunan dokumen pengadaan yang meliputi Berita Acara (BA), Kontrak Perjanjian, Undangan, Risalah Rapat, Kerangka Acuan Kerja (KAK), Harga Perkiraan Sendiri (HPS), Nota Dinas Izin Prinsip Pengadaan atau Pengantar

Dokumen, Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (SPPJB), Dokumen Pemilihan, serta Addendum Perjanjian. Keterlibatan ini memberikan saya pemahaman yang lebih mendalam mengenai alur administrasi pengadaan, pentingnya ketelitian dalam penulisan dokumen resmi, serta bagaimana setiap dokumen memiliki peran strategis dalam mendukung kelancaran, akutabilitas, dan transparansi proses pengadaan barang dan jasa di lingkungan kerja. Selain itu, saya juga turut serta dalam kegiatan pengadaan untuk berbagai proyek strategis, seperti implementasi Audit Management System, Maintenance Dashboard LPMP, e-Learning (Learning Management System), Smart Meeting Room, ERP Kantor Pusat, ERP Corporate University, serta Middleware. Keterlibatan dalam proyek-proyek tersebut memperkaya pengalaman saya dalam memahami proses teknis dan administratif dalam pengadaan sistem berbasis teknologi informasi, termasuk bagaimana melakukan penyesuaian dokumen melalui addendum perjanjian Ketika terdapat perubahan ruang lingkup pekerjaan, waktu pelaksanaan, maupun nilai kontrak.

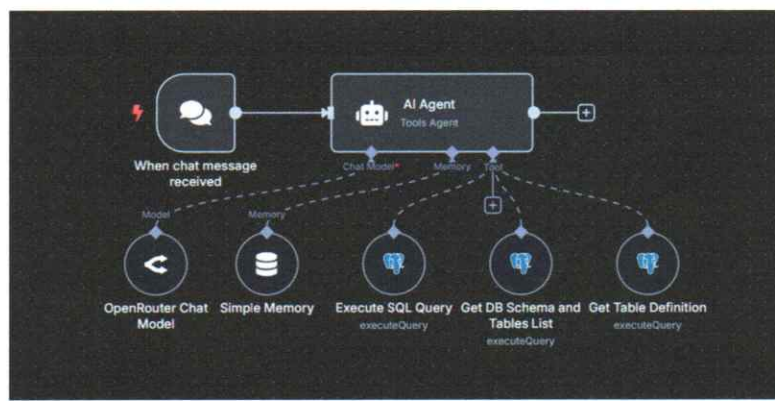


Gambar 2. 1 Proses Darfting dokumen pengadaan

2.2.2 Pengerjaan Project AI

Selain ikut serta dalam pengadaan sistem berbasis teknologi, saya juga berkesempatan untuk mengembangkan sebuah proyek chatbot berbasis workflow automation menggunakan platform n8n. Dalam implementasinya, saya menggunakan beberapa komponen penting, yaitu Chat Trigger sebagai pemicu awal interaksi pengguna, AI Agent yang terhubung dengan model kecerdasan buatan dari OpenRouter, serta tiga tools utama untuk integrasi dengan basis data, yaitu

Execute SQL Query, Get DB Schema and Table List, dan Get Table Definition. Penggunaan ketiga tools tersebut memungkinkan chatbot untuk membaca struktur database secara menyeluruh, menjalankan perintah SQL secara dinamis, serta menampilkan informasi yang relevan berdasarkan permintaan pengguna. Melalui proyek ini, saya mendapatkan pemahaman yang lebih mendalam mengenai integrasi antara AI, workflow automation, dan manajemen basis data, serta bagaimana membangun sistem percakapan cerdas yang mampu menjawab pertanyaan pengguna berdasarkan data yang tersedia secara real time.



Gambar 2. 2 *Workfolw*

BAB III

PENUTUP

3.1 Kesimpulan

Setelah melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di Perusahaan Umum (Perum) BULOG selama 5 bulan di Divisi Teknologi Informasi, penulis dapat mengambil berbagai pengalaman dan menambah wawasan dalam bidang ilmu pengetahuan. Adapun beberapa hal yang dapat penulis simpulkan antara lain :

1. Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang telah dilakukan selama 5 bulan ini menambah wawasan dan ilmu pengetahuan bagi penulis baik itu tentang kerja sama dalam tim, tanggung jawab dalam mengerjakan tugas serta kedisiplinan waktu.
2. Penulis juga mendapatkan pemahaman yang luas mengenai dunia kerja. Adanya tugas yang diberikan melatih penulis dalam mengatur waktu dan teliti dalam mengerjakan dan menyelesaikan tugas.
3. Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini juga mengajarkan pentingnya bersosialisasi dengan orang-orang disekitar dan saling membantu satu sama lain.

3.2 Saran

Adapun saran yang diberikan penulis selama melakukan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Perusahaan Umum (Perum) BULOG antara lain :

1. Menjaga Kesehatan dan mematuhi peraturan keselamatan kerja selama masa Praktik Kerja Lapangan (PKL).
2. Bagi mahasiswa/i yang ingin melaksanakan PKL di Perusahaan Umum (Perum) BULOG, ada baiknya mempersiapkan fasilitas sendiri seperti laptop sebagai penunjang pekerjaan selama Praktik Kerja Lapangan (PKL).
3. Mengerjakan pekerjaan yang telah diberikan secara teliti dan baik oleh pihak tempat Praktik Kerja Lapangan (PKL).
4. Percaya diri, inisiatif, kreatif, dan saling berbaur dengan rekan kerja selama masa Praktik Kerja Lapangan (PKL).



LAMPIRAN



Form-MG-02 FORM ABSENSI KEHADIRAN

Form absensi kehadiran dapat menggunakan form lain yang digunakan pada perusahaan/tempat Magang

FORM ABSENSI KEHADIRAN

Nama : Raihan Al Hudhaibi

NPM/NIM : 1062123

Tempat Magang : Perum BULOG

Minggu Ke	Tanggal	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu	Paraf	Ket
1	3 Februari – 7 Februari 2025	✓	✓	✓	✓	✓			
2	10 Februari – 14 Februari 2025	✓	✓	✓	✓	✓			
3	17 Februari – 21 Februari 2025	✓	✓	✓	✓	✓			
4	24 Februari – 28 Februari 2025	✓	✓	✓	✓	✓			
5	3 Maret – 7 Maret 2025	✓	✓	✓	✓	✓			
6	10 Maret – 14 Maret 2025	✓	✓	✓	✓	✓			
7	17 Maret – 21 Maret 2025	✓	✓	✓	✓	S			Sakit
8	24 Maret – 28 Maret 2025	✓	✓	✓	✓	Libur			
9	07 April – 11 April 2025	Libur	S	S	✓	✓			Sakit
10	14 April – 18 April 2025	✓	✓	✓	✓	Libur			
11	21 April – 25 April 2025	✓	✓	✓	✓	✓			
12	28 April – 2 Mei 2025	✓	✓	✓	Libur	✓			
13	5 Mei – 9 Mei 2025	✓	✓	✓	✓	✓			
14	12 Mei – 16 Mei 2025	Libur	Libur	✓	✓	✓			
15	19 Mei – 23 Mei 2025	✓	✓	✓	✓	✓			
16	26 Mei – 30 Mei 2025	✓	✓	✓	Libur	Libur			
17	02 Juni – 06 Juni 2025	✓	✓	✓	✓	Libur			
18	09 Juni – 13 Juni 2025	Libur	✓	✓	✓	✓			
19	16 Juni – 20 Juni 2025	✓	✓	✓	✓	✓			
20	23 Juni – 27 Juni 2025	✓	✓	✓	✓	Libur			

Dibuat oleh:
Mahasiswa

Raihan Al Hudhaibi

Mengetahui,
Pembimbing/Supervisor

Harry Susilodharma

Catatan :

- berikan tanda centang untuk absensi harian. Paraf diberikan oleh Pembimbing/Supervisor
- diberikan tanda notasi : **S**=Sakit, **I**=Izin, **A**=Bolos, **T**=Terlambat
- kolom keterangan digunakan untuk jumlah jam ketidakhadiran mahasiswa
- kartu harus ditanda tangani pembimbing dan di stempel perusahaan



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Raihan Al Hudhaibi

NPM/NIM : 1062123

Tempat Magang : Perum BULOG

Kegiatan Tanggal : 03 Februari 2025 s/d 07 Februari 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Pengenalan lingkungan kerja
Selasa	Pengenalan lingkungan kerja
Rabu	Drafting dokumen pengadaan Aplikasi SPHP
Kamis	Drafting dokumen pengadaan Aplikasi SPHP
Jumat	Drafting dokumen pengadaan Aplikasi SPHP
Sabtu	

Dibuat oleh:
Mahasiswa

Raihan Al Hudhaibi

Mengetahui,
Pembimbing/Supervisor
HARRY SUSILODHARMA

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Raihan Al Hudhaibi

NPM/NIM : 1062123

Tempat Magang : Perum BULOG

Kegiatan Tanggal : 10 Februari 2025 s/d 14 Februari 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Drafting dokumen pengadaan Aplikasi SPHP
Selasa	Drafting dokumen pengadaan Middleware Mulesoft
Rabu	Drafting dokumen pengadaan Aplikasi SPHP
Kamis	Drafting dokumen pengadaan Smart Meeting Room MGT, simulasi kebakaran
Jumat	Drafting Smart Meeting Room MGT, penugasaan explore terkait AI untuk melakukan analisis data pada database Postgres dan ERP Odoo
Sabtu	

Dibuat oleh: Mahasiswa  Raihan Al Hudhaibi	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Harry Susilodharma
--	--

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

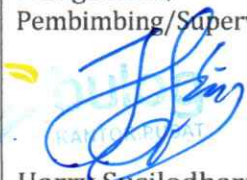
Nama : Raihan Al Hudhaibi

NPM/NIM : 1062123

Tempat Magang : Perum BULOG

Kegiatan Tanggal : 17 Februari 2025 s/d 21 Februari 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Drafting dokumen pengadaan Aplikasi SPHP
Selasa	Drafting dokumen pengadaan Aplikasi SPHP
Rabu	Drafting dokumen pengadaan Aplikasi SPHP, penyampaian terkait hasil explore AI untuk analisis data, dan penugasan untuk membuat AI untuk melakukan analisis data dari database postgres
Kamis	Mengerjakan project AI
Jumat	Membuat Minutes of Meeting Pembahasan perhitungan nilai setara beras atas realisasi pengadaan, membuat project AI
Sabtu	

Dibuat oleh: Mahasiswa  Raihan Al Hudhaibi	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Harry Susilodharma
--	--

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Raihan Al Hudhaibi

NPM/NIM : 1062123

Tempat Magang : Perum BULOG

Kegiatan Tanggal : 24 Februari 2025 s/d 28 Februari 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Mengerjakan project AI
Selasa	Melakukan perbaikan revisi dari divisi hukum terkait Draft Kontrak Implementasi Smart Meeting Room Management Perum BULOG, Membuat project AI
Rabu	Merevisi Draft Kontrak Implementasi Smart Meeting Room Management Perum BULOG, Drafting dokumen pengadaan Maintenance Dashboard LPMP
Kamis	Mengikuti Zoom pengenalan ERP Odoo versi 17, membuat Nota Dinas Penandatanganan KAK & HPS Odoo UB Industri, membuat Draft Kontrak Maintenance Dashboard LPMP
Jumat	Mengerjakan project AI
Sabtu	

Dibuat oleh:
Mahasiswa

Raihan Al Hudhaibi

Mengetahui,
Pembimbing/Supervisor

Harry Susilodharma

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Raihan Al Hudhaibi

NPM/NIM : 1062123

Tempat Magang : Perum BULOG

Kegiatan Tanggal : 03 Maret 2025 s/d 07 Maret 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Mengerjakan project AI
Selasa	Mengerjakan project AI
Rabu	Mengerjakan project AI
Kamis	Mengerjakan project AI
Jumat	Mengerjakan project AI
Sabtu	

Dibuat oleh:
Mahasiswa

Raihan Al Hudhaibi

Mengetahui,
Pembimbing/Supervisor

Harry Susilodharma

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Raihan Al Hudhaibi

NPM/NIM : 1062123

Tempat Magang : Perum BULOG

Kegiatan Tanggal : 10 Maret 2025 s/d 14 Maret 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Revisi Pj Maintenance Dashboard LPMP, dan Membuat ND Reviu Pj Maintenance Dashboard LPMP
Selasa	Melakukan Perbaikan Hasil Reviu Draft KAK dan HPS pengadaan Implementasi Middleware, dan mengerjakan project AI
Rabu	Membuat ND permohonan penandatanganan HPS dan KAK pengadaan Implementasi Middleware, dan mengerjakan project AI
Kamis	Mengerjakan project AI
Jumat	Perbaikan pada Pj Implementasi Smart Meeting Room
Sabtu	

Dibuat oleh: Mahasiswa  Raihan Al Hudhaibi	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Harry Susilodharma
--	---

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

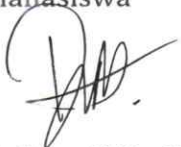
Nama : Raihan Al Hudhaibi

NPM/NIM : 1062123

Tempat Magang : Perum BULOG

Kegiatan Tanggal : 17 Maret 2025 s/d 21 Maret 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Mengerjakan project AI
Selasa	Melakukan Penyusuaian Draft Pj Maintenance Dashboard LPMP dari Hasil reviu Div Hukum, Membuat Nota Dinas pengadaan Middleware.
Rabu	Membuat Draft Izin prinsip aplikasi e-Learning BULOG Corporate University, mengerjakan Project AI
Kamis	Mengerjakan project AI
Jumat	Izin Sakit
Sabtu	

Dibuat oleh: Mahasiswa  Raihan Al Hudhaibi	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Harry Susilodharma
--	--

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Raihan Al Hudhaibi

NPM/NIM : 1062123

Tempat Magang : Perum BULOG

Kegiatan Tanggal : 24 Maret 2025 s/d 28 Maret 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Mengerjakan project AI, membuat draft kontrak Adendum ERP Odoo 17
Selasa	Membuat draft kontrak Adendum ERP Odoo 17
Rabu	Mengerjakan project AI
Kamis	Mengerjakan project AI
Jumat	Cuti Bersama Idul Fitri dan Nyepi
Sabtu	

Dibuat oleh:
Mahasiswa

Raihan Al Hudhaibi

Mengetahui,
Pembimbing/Supervisor

Harry Susilodharma

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Raihan Al Hudhaibi

NPM/NIM : 1062123

Tempat Magang : Perum BULOG

Kegiatan Tanggal : 07 April 2025 s/d 11 April 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Cuti Bersama Idul Fitri 1446 Hijriya
Selasa	Mengerjakan project AI
Rabu	Mengerjakan project AI
Kamis	Reviu dokumen pengadaan Penyedia Tenaga Outsourcing Divisi TI
Jumat	Drafting dokumen pengadaan Maintenance Dashboard LPMP
Sabtu	

Dibuat oleh:
Mahasiswa

Raihan Al Hudhaibi

Mengetahui,
Pembimbing/Supervisor

Harry Susilodharma

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Raihan Al Hudhaibi

NPM/NIM : 1062123

Tempat Magang : Perum BULOG

Kegiatan Tanggal : 14 April 2025 s/d 18 April 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Drafting dokumen pengadaan Maintenance Dashboard LPMP
Selasa	Drafting dokumen Penggabungan dan Upgrade Versi ERP
Rabu	Mengerjakan project AI
Kamis	Mengerjakan project AI
Jumat	Libur Wafat Yesus Kristus
Sabtu	

Dibuat oleh:
Mahasiswa

Raihan Al Hudhaibi

Mengetahui,
Pembimbing/Supervisor

Harry Susilodharma

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Raihan Al Hudhaibi

NPM/NIM : 1062123

Tempat Magang : Perum BULOG

Kegiatan Tanggal : 21 April 2025 s/d 25 April 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Drafting dokumen pengadaan e-Learning Corporate University
Selasa	Drafting dokumen Penggabungan dan Upgrade Versi ERP
Rabu	Mengerjakan project AI
Kamis	Mengerjakan project AI
Jumat	Drafting dokumen Penggabungan dan Upgrade Versi ERP
Sabtu	

Dibuat oleh:
Mahasiswa

Raihan Al Hudhaibi

Mengetahui,
Pembimbing/Supervisor

Harry Susilodharma

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Raihan Al Hudhaibi

NPM/NIM : 1062123

Tempat Magang : Perum BULOG

Kegiatan Tanggal : 28 April 2025 s/d 02 Mei 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Drafting dokumen pengadaan ERP Unit Bisnis Industri
Selasa	Drafting dokumen pengadaan ERP Unit Bisnis Industri
Rabu	Mengerjakan project AI
Kamis	Libur Hari Buruh Internasional
Jumat	Drafting dokumen pengadaan Audit Management System
Sabtu	

Dibuat oleh:
Mahasiswa

Raihan Al Hudhaibi

Mengetahui,
Pembimbing/Supervisor

Harry Susilodharma

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Raihan Al Hudhaibi

NPM/NIM : 1062123

Tempat Magang : Perum BULOG

Kegiatan Tanggal : 05 Mei 2025 s/d 09 Mei 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Drafting dokumen pengadaan Penggabungan dan Upgrade Versi ERP
Selasa	Drafting dokumen pengadaan Penggabungan dan Upgrade Versi ERP
Rabu	Drafting dokumen pengadaan Penggabungan dan Upgrade Versi ERP
Kamis	Drafting dokumen pengadaan Audit Management System
Jumat	Drafting dokumen pengadaan e-Learning Corporate University
Sabtu	

Dibuat oleh:
Mahasiswa

Raihan Al Hudhaibi

Mengetahui,
Pembimbing/Supervisor

Harry Susilodharma

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Raihan Al Hudhaibi

NPM/NIM : 1062123

Tempat Magang : Perum BULOG

Kegiatan Tanggal : 12 Mei 2025 s/d 16 Mei 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Cuti Hari Raya Waisak
Selasa	Cuti Hari Raya Waisak
Rabu	Drafting dokumen pengadaan e-Learning Corporate University
Kamis	Drafting dokumen pengadaan e-Learning Corporate University
Jumat	Drafting dokumen pengadaan Audit Management System, dan e-Learning Corporate University
Sabtu	

Dibuat oleh:
Mahasiswa

Raihan Al Hudhaibi

Mengetahui,
Pembimbing/Supervisor

Harry Susilodharma

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Raihan Al Hudhaibi

NPM/NIM : 1062123

Tempat Magang : Perum BULOG

Kegiatan Tanggal : 19 Mei 2025 s/d 23 Mei 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Drafting dokumen pengadaan Audit Management System dan Penggabungan dan Upgrade Versi ERP
Selasa	Upacara hari kebangkitan nasional, Audit pengadaan
Rabu	Mengerjakan project AI
Kamis	Mengerjakan project AI
Jumat	Acara HUT BULOG, Drafting dokumen pengadaan Audit Management System
Sabtu	

Dibuat oleh:
Mahasiswa

Raihan Al Hudhaibi

Mengetahui,
Pembimbing/Supervisor

Harry Susilodharma

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Raihan Al Hudhaibi

NPM/NIM : 1062123

Tempat Magang : Perum BULOG

Kegiatan Tanggal : 26 Mei 2025 s/d 30 Mei 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Drafting dokumen pengadaan Audit Management System
Selasa	Drafting dokumen pengadaan ERP Unit Bisnis Industri
Rabu	Mengerjakan project AI
Kamis	Cuti Kenaikan Yesus Kristus
Jumat	Cuti Kenaikan Yesus Kristus
Sabtu	

Dibuat oleh: Mahasiswa  Raihan Al Hudhaibi	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Harry Susilodharma
--	--

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Raihan Al Hudhaibi

NPM/NIM : 1062123

Tempat Magang : Perum BULOG

Kegiatan Tanggal : 02 Juni 2025 s/d 06 Juni 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Mengerjakan project AI
Selasa	Mengerjakan project AI
Rabu	Mengerjakan project AI
Kamis	Drafting dokumen pengadaan Audit Management System dan e-Learning Corporate University
Jumat	Cuti Bersama Idul Adha
Sabtu	

Dibuat oleh:
Mahasiswa

Raihan Al Hudhaibi

Mengetahui,
Pembimbing/Supervisor

Harry Susilodharma

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Raihan Al Hudhaibi

NPM/NIM : 1062123

Tempat Magang : Perum BULOG

Kegiatan Tanggal : 09 Juni 2025 s/d 13 Juni 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Cuti Bersama Idul Adha
Selasa	Drafting dokumen pengadaan Audit Management System
Rabu	Mengerjakan project AI
Kamis	Drafting dokumen pengadaan e-Learning Corporate University
Jumat	Acara HUT BULOG, mengerjakan project AI
Sabtu	

Dibuat oleh:
Mahasiswa

Raihan Al Hudhaibi

Mengetahui,
Pembimbing/Supervisor
Harry Susilodharma**Catatan:**

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Raihan Al Hudhaibi

NPM/NIM : 1062123

Tempat Magang : Perum BULOG

Kegiatan Tanggal : 16 Juni 2025 s/d 20 Juni 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Mengerjakan project AI
Selasa	Mengerjakan project AI
Rabu	Drafting dokumen pengadaan Audit Management System
Kamis	Drafting dokumen pengadaan e-Learning Corporate University
Jumat	Mengerjakan project AI
Sabtu	

Dibuat oleh:
Mahasiswa

Raihan Al Hudhaibi

Mengetahui,
Pembimbing/Supervisor

Harry Susilodharma

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Raihan Al Hudhaibi
NPM/NIM : 1062123
Tempat Magang : Perum BULOG
Kegiatan Tanggal : 23 Juni 2025 s/d 27 Juni 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Drafting dokumen pengadaan Audit Management System
Selasa	Drafting dokumen pengadaan Audit Management System
Rabu	Darfting Laporan magang
Kamis	Darfting Laporan magang
Jumat	Tahun Baru Islam 1447 H
Sabtu	

Dibuat oleh: Mahasiswa  Raihan Al Hudhaibi	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Harry Susilodharma
--	---

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



Form-MG-04 FORM PENILAIAN PERUSAHAAN/PENGGUNA

FORM PENILAIAN PERUSAHAAN/PENGGUNA

Nama : Raihan Al Hudhaibi

NPM/NIM : 1062123

Nama Perusahaan : Perum BULOG

No	Unsur Penilaian	Nilai (centang yang sesuai)					
		A	AB	B	BC	C	D
1	Etika dan Integritas	☒	☐	☐	☐	☐	☐
2	Kemampuan/keahlian pada bidangnya	☒	☐	☐	☐	☐	☐
3	Kemampuan Berbahasa Asing	☐	☒	☐	☐	☐	☐
4	Kemampuan penggunaan teknologi informasi dan komunikasi	☒	☐	☐	☐	☐	☐
5	Kemampuan berkomunikasi	☐	☒	☐	☐	☐	☐
6	Kemampuan bekerjasama dalam tim	☒	☐	☐	☐	☐	☐
7	Kemampuan mengembangkan/ beradaptasi diri terhadap peralatan/ lingkungan yang baru	☐	☒	☐	☐	☐	☐
8	Keselamatan kerja	☒	☐	☐	☐	☐	☐
9	Tanggung-jawab terhadap tugas dan kewajiban	☒	☐	☐	☐	☐	☐
10	Kedisiplinan dan ketaatan pada peraturan	☒	☐	☐	☐	☐	☐

Penilaian secara umum:

Jakarta, 26 Juni 2025

Pembimbing/Supervisor/Penanggung-Jawab

Harry Susilodharma

Catatan:

- **A:**Istimewa, **AB:** Sangat Baik, **B:**Baik, **BC:** Cukup Baik, **C:**Cukup, **D:**Kurang
- Contoh Nilai, **A:**85, **AB:**75, **B:**70, **BC:**65, **C:**60, **D:**50
- ditandatangani oleh pembimbing/Supervisor/Penanggung-Jawab di perusahaan/tempat Magang dan distempel
- Jika Unsur Penilaian tidak relevan dengan ada di perusahaan/tempat Magang, maka tidak perlu centang pada kriteria tersebut.

**DAFTAR HASIL PENILAIAN
PRAKTIK KERJA LAPANGAN DI PERUM BULOG
TAHUN 2025**

Nama Pendidikan Sekolah	Raihan Al Hudhaibi S1 Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung	Unit Kerja	Divisi TI Direktorat Keuangan
Alamat	Kawasan Industri Airkantung Sungailiat, Bangka	Waktu Pelaksanaan	03 Februari 2025 s/d 27 Juni 2025
Jurusan	Teknologi Rekayasa Perangkat Lunak		
NO.	PARAMETER	ANGKA	HURUF
1.	KEDISIPLINAN		
	• Ketepatan Waktu/Disiplin	95	A
	• Sikap Kerja/Prosedur Kerja	90	A
	• Tanggung Jawab Terhadap Tugas	85	A
	• Kehadiran/Prestasi	95	A
2.	PRESTASI KERJA		
	• Kemampuan Kerja	95	A
	• Keterampilan Kerja	95	A
	• Kualitas Kerja	90	A
3.	KEMAMPUAN BERADAPTASI		
	• Kemampuan Berkomunikasi	85	A
	• Kerjasama	95	A
	• Kerajinan/Inisiatif	90	A
4.	LAIN-LAIN		
	• Memiliki Rasa Percaya Diri	90	A
	• Mematuhi Aturan dan Tata Tertib	95	A
	• Penampilan/Kerapian	95	A
TOTAL NILAI		RATA – RATA	HURUF
1.195		92	A
Komentar/Saran :			
Sudah baik dalam pelaksanaan praktek kerja lapangan dengan menyelesaikan tugas yang diberikan dengan baik.			

Keterangan :

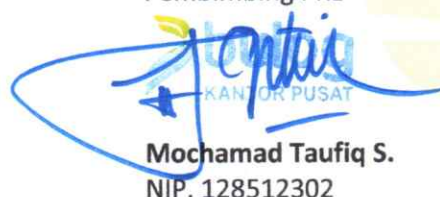
Sakit	3
Izin	-
Tanpa Keterangan	-

Ketentuan Penilaian :

Nilai	80-100	:	A
Nilai	68-79	:	B
Nilai	50-67	:	C

Jakarta, 27 Juni 2025

Pembimbing PKL


Mochamad Taufiq S.
 NIP. 128512302

Sertifikat

Nomor : 070/HUMAS/HM.03/06/2025

Diberikan kepada:

RAIHAN AL HUDHAIBI

POLITEKNIK MANUFAKTUR NEGERI BANGKA BELITUNG

Telah menyelesaikan program Praktik Kerja Lapangan di Kantor Pusat Perum BULOG

Terhitung mulai tanggal 03 Februari 2025 s.d. 27 Juni 2025

Jakarta, 27 Juni 2025


KANTOR PUSAT
Mochamad Taufiq S.

Manajer Humas Sekretariat Perusahaan