

**LAPORAN MAGANG
DI PT. PLN (PERSERO)
UP3 BANGKA ULP SUNGAILIAT**



Disusun Oleh:

Nama : Evi Marlina

NIM : 1062110

**POLITEKNIK MANUFAKTUR NEGERI
BANGKA BELITUNG
TAHUN 2025**

LEMBAR PERSETUJUAN

LAPORAN MAGANG

PT.PLN (PERSERO) UP3 BANGKA ULP SUNGAILIAT

Oleh:

Evi Marlina *NIM* 1062110

Laporan akhir ini telah disetujui sebagai salah satu Praktik Kerja Lapangan
Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung

Menyetujui,

Dosen Wali



Ahmat Josi, S.Kom., M.Kom.
NIP.198908202019031015

Pembimbing Perusahaan



Reza Utama Putra
NIP.8915673ZY

Ka.Prodi DIV TRPL



Shidiq Andriyanto, M.Kom
NIP.199007182019031011

Komisi Magang



Zanu Saputra, M. Tr.T
NIP.198311032014041001

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Puji dan syukukur penulis panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa karena berkat rahmat dan karunia-Nya, penulis dapat menyelesaikan laporan magang ini dengan baik. Laporan ini disusun sebagai salah satu syarat untuk memenuhi kegiatan yang merupakan bagian dari kurikulum pendidikan pada Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung program studi D-IV Teknologi Rekayasa Perangkat Lunak

Magang telah penulis laksanakan di PT. PLN (PERSERO) UP3 BANGKA ULP SUNGAILIAT selama periode 03 Februari 2025 hingga 27 Juni 2025. Selama pelaksanaan magang, penulis mendapatkan banyak pengalaman dan pengetahuan yang sangat berguna, baik secara teori maupun praktik di dunia kerja.

Penulis menyadari bahwa tanpa bimbingan dan bantuan dari berbagai pihak, laporan ini tidak akan tersusun dengan baik. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak I Made Andik Setiawan, M.Eng, Ph.D selaku Direktur Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.
2. Bapak Shidiq Andriyanto, M.Kom selaku Kepala Jurusan Informatika dan Bisnis Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung
3. Bapak Reza Utama Putra selaku Manager ULP Sungailiat
4. Seluruh karyawan dan staf PLN atas kerja sama dan bantuan yang telah diberikan
5. Keluarga, teman, dan semua pihak yang telah memberikan dukungan moril maupun materil kepada penulis.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun sangat penulis harapkan demi perbaikan di masa depan mendatang.

Akhir kata, semoga laporan ini dapat memberikan manfaat dan informasi yang berguna bagi semua pihak yang membaacanya

Sungailiat, 27 Juni 2025

A decorative graphic consisting of several overlapping geometric shapes, primarily triangles and quadrilaterals, in light blue and light gray colors. The shapes are arranged in a way that they form a larger, abstract composition. The name 'Evi Marlina' is printed in black text on one of the light blue shapes.

Evi Marlina

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN	Error! Bookmark not defined.
KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR GAMBAR.....	v
DAFTAR TABEL	vii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Identitas Dan Profil Perusahaan / Tempat Magang	1
1.1.1 Identitas Instansi.....	1
1.1.2 Sejarah dan Profil Singkat PT PLN (Persero).....	2
1.1.3 Profil UP3 Bangka	3
1.1.4 Profil ULP Sungailiat	3
1.1.5 Struktur ULP Sungailiat	4
1.2 Produk yang Dihasilkan / Bidang Usaha	4
1.2.1 Bidang Usaha PLN.....	4
1.2.2 Produk dan Layanan di UP3 Bangka dan ULP Sungailiat.....	4
BAB II URAIAN KEGIATAN	6
2.1 Penugasan Kerja	6
2.2 Kegiatan Yang Dilakukan Selama Magang	8
2.2.1 Kegiatan Penyambutan dan Pembagian Divisi.....	8
2.2.2 Pembagian Jobdesk	9
2.2.3 Simulasi K3.....	9
2.2.4 Rapat Teknisi.....	10
2.2.5 Pengelohan Dan Rekap Data	10
2.2.6 Kunjungan Lapangan Ke Tambak Udang.....	11
2.2.7 Kunjungan Untuk Memberi Tagihan Invoice Ke Pelanggan	11
2.2.8 Pembagian Brosur di Pasar Higenis	11
2.2.9 Pembagian Brosur Di Pasar Kite Sungailiat	12

2.2.10 Merekap Pengeluaran Operasional Kendaraan	12
2.2.11 Kunjungan ke Dinas Sosial	13
2.2.12 Menghitung Jumlah Stok material Di Gudang UP3.....	13
2.2.13 Mencetak ulang 1-11 AP2T PLN.....	14
2.2.14 Pemasangan Stiker Di Tiang	14
2.2.15 PLN Goes To Campus	14
2.2.16 Pelayanan dan Edukasi di Stand D'Garden.....	15
2.2.17 Kunjungan Ke PT Balai Karya Timah	15
2.2.18 Melakukan pembukaan Stand Di Pasar Higenis	16
2.2.19 Mengisi Form Visit NIB	16
2.2.20 Melakukan Rekap Temuan.....	17
2.2.21 Melakukan Rekap Temuan Di My Maps	17
2.2.22 Membuat APK Menggunakan LookerStudio.....	17
2.2.23 Pencetakan Tagihan Invoice Pelangan.....	18
2.2.24 Mengarsipkan Surat Masuk dan Keluar	19
2.2.25 Melakukan Pengecekan EPM Secara Langsung.....	19
2.2.26 Memantau Pekerjaan Bagian HAR	19
2.2.27 Kunjungan Ke Rumah Pelanggan	20
BAB III PENUTUP	21
3.1 Kesimpulan	21
3.2 Saran	21

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 PT PLN (Persero) ULP Sungailiat.....	1
Gambar 1.2 PT PLN (Persero) UP3 Bangka - Logistik.....	1
Gambar 1.3 Bagan Organisasi ULP Sungailiat.....	4
Gambar 2.1 Pertemuan Dengan Manager ULP Sungailiat.....	8
Gambar 2.2 Rapat Pembagian Jobdesk.....	9
Gambar 2.3 Simulasi K3 dan Apar di ULP Sungailiat.....	9
Gambar 2.4 Rapat Bersama TL Teknik	10
Gambar 2. 5 Data Surat Jalan.....	10
Gambar 2.6 Diskusi Mengenai Perpindahan Trafo.....	11
Gambar 2.7 Kunjungan Ke Rumah Susun Di Nelayan	11
Gambar 2.8 Pembagian Brosur.....	12
Gambar 2.9 Pembagian Brosur di Pasar Kite	12
Gambar 2.10 Hasil rekapan	13
Gambar 2. 11 Kunjungan ke Dinas Sosial.....	13
Gambar 2.12 Gudang UP3 Bangka	13
Gambar 2.13 Hasil Cetak Ulang.....	14
Gambar 2.14 Hasil Penempelan Stiker.....	14
Gambar 2.15 Foto Bersama di Kampus Polman Babel	15
Gambar 2.16 Pembukaan Stand di D’Garden	15
Gambar 2.17 Gedung Teknik PT Balai Karya Timah.....	16
Gambar 2.18 Hasil Kegiatan	16
Gambar 2.19 Form Visitasi Pelanggan.....	17
Gambar 2.20 Rekapan Temuan Di Excel	17

Gambar 2.21 Rekap Temuan Di My Maps	17
Gambar 2.22 Aplikasi LookerStudio	18
Gambar 2.23 Proses Pencetakan Tagihan.....	18
Gambar 2.24 Pengarsipan surat	19
Gambar 2. 25 Pemeriksaan Listik Di Sekolah YPK Kenanga.....	19
Gambar 2. 26 Pekerjaan Bagian HAR.....	20
Gambar 2.27 Kunjungan Ke Rumah Pelanggan Di Air Duren	20



DAFTAR TABEL



BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Identitas Dan Profil Perusahaan / Tempat Magang



Gambar 1.1 PT PLN (Persero) ULP Sungailiat



Gambar 1.2 PT PLN (Persero) UP3 Bangka - Logistik

1.1.1 Identitas Instansi

- **Nama Perusahaan:**
PT Perusahaan Listrik Negara (Persero) – PLN
Unit Pelaksana Pelayanan Pelanggan (UP3) Bangka
Unit Layanan Pelanggan (ULP) Sungailiat
- **Status Perusahaan:**
Badan Usaha Milik Negara (BUMN)

- **Alamat Kantor UP3 Bangka:**

Jl. Soekarno Hatta, Kelurahan Air Itam, Kecamatan Bukit Intan, Kota Pangkalpinang, Provinsi Kepulauan Bangka Belitung

- **Alamat Kantor ULP Sungailiat:**

Jl. A. Yani Jalur Dua, Sungailiat, Kabupaten Bangka

- **Website Resmi:**

www.pln.co.id

1.1.2 Sejarah dan Profil Singkat PT PLN (Persero)

PT PLN (Persero) merupakan satu-satunya perusahaan milik negara yang ditugaskan oleh pemerintah untuk menyediakan dan mengelola penyediaan tenaga listrik bagi seluruh masyarakat Indonesia. Didirikan sejak masa awal kemerdekaan, PLN memiliki peran strategis dalam pembangunan nasional melalui penyediaan infrastruktur kelistrikan yang handal dan terjangkau.

Visi PLN:

"Menjadi Perusahaan Energi Terkemuka se-Asia Tenggara dan Pilihan Utama Pelanggan untuk Solusi Energi."

Misi PLN:

- Menjalankan bisnis kelistrikan dan bidang lainnya yang terkait, berorientasi pada kepuasan pelanggan, anggota perusahaan, dan pemangku kepentingan.
- Menjadikan tenaga listrik sebagai media untuk meningkatkan kualitas kehidupan masyarakat.
- Mengupayakan agar tenaga listrik menjadi pendorong kegiatan ekonomi.
- Menjalankan kegiatan usaha yang berwawasan lingkungan.

PLN membagi wilayah kerjanya ke dalam unit-unit operasional yang tersebar di seluruh Indonesia. Di wilayah Bangka Belitung, operasional PLN dikelola oleh Unit Induk Wilayah Sumatera Selatan, Jambi, dan Bengkulu (UIW S2JB), di mana UP3 Bangka menjadi unit pelaksana utama yang bertanggung jawab atas kelistrikan di seluruh Pulau Bangka

1.1.3 Profil UP3 Bangka

UP3 Bangka (Unit Pelaksana Pelayanan Pelanggan Bangka) merupakan unit pelaksana teknis PLN yang berada di bawah naungan UIW S2JB. UP3 Bangka berperan dalam operasional sistem distribusi tenaga listrik serta pelayanan pelanggan di Pulau Bangka.

Fungsi utama dari UP3 Bangka adalah:

- Melakukan pengelolaan jaringan distribusi tegangan menengah dan rendah.
- Memberikan pelayanan teknis dan non-teknis kepada pelanggan.
- Menjamin kontinuitas dan keandalan pasokan listrik
- Mengelola dan mengawasi operasional lima ULP di wilayah kerja Bangka.

ULP dibawah UP3 Bangka:

1. ULP Pangkalpinang
2. ULP Sungailiat
3. ULP Koba
4. ULP Mentok
5. ULP Toboali

1.1.4 Profil ULP Sungailiat

ULP Sungailiat merupakan salah satu Unit Layanan Pelanggan yang berada langsung di bawah koordinasi UP3 Bangka. Unit ini berperan sebagai ujung tombak dalam menyampaikan layanan kelistrikan secara langsung kepada masyarakat di wilayah:

- Kecamatan Sungailiat
- Kecamatan Pemali
- Kecamatan Merawang
- Sebagian wilayah Puding Besar

Tugas pokok ULP Sungailiat antara lain:

- Melayani permohonan sambungan baru, tambah daya, pemutusan dan penyambungan kembali
- Melakukan pemeliharaan jaringan distribusi listrik

- Mengelola pelayanan meterisasi (pemeriksaan dan penggantian kWh meter)
- Menyampaikan edukasi kepada masyarakat tentang keselamatan listrik.
- Mendukung transformasi digital melalui penggunaan aplikasi PLN Mobile dan dashboard monitoring.

ULP sungailiat juga mengoperasikan sistem penanganan gangguan berbasis teknologi informasi, seperti SCDA dan Mobile Workforce Management System (MWMS), yang bertujuan untuk mempercepat respon dan meningkatkan keandalan sistem distribusi listrik.

1.1.5 Struktur ULP Sungailiat



Gambar1.3 Bagan Organisasi ULP Sungailiat

1.2 Produk Yang Dihasilkan / Bidang Usaha

1.2.1 Bidang Usaha PLN

PT PLN (Persero) bergerak di sector ketenagalistrikan yang mencakup seluruh rantai proses, mulai dari:

- Pembangunan listrik
- Transmisi tenaga listrik
- Distribusi tenaga listrik
- Pelayanan pelanggan

1.2.2 Produk Dan Layanan Di UP3 Bangka Dan ULP Sungailiat

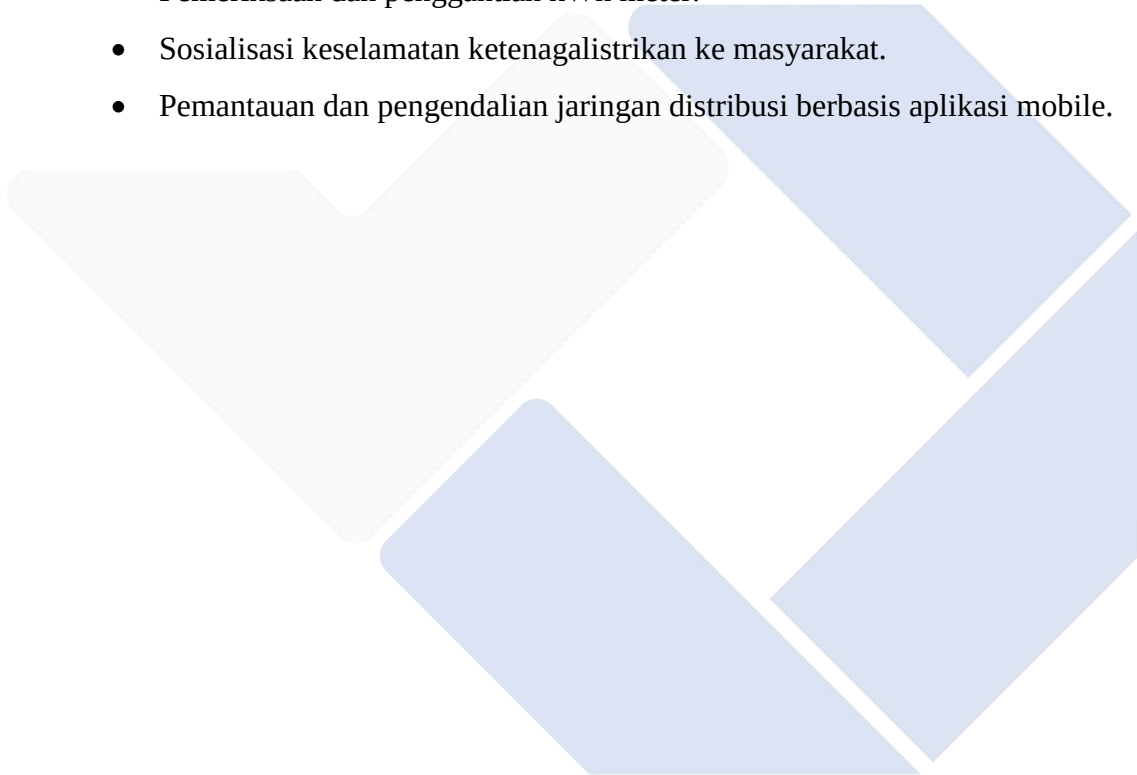
Produk utama yang dihasilkan oleh PLN adalah energy listrik yang didistribusikan ke berbagai jenis pelanggan:

- Pelanggan rumah tangga

- Pelanggan bisnis dan UMKM
- Industri skala kecil dan menengah
- Instansi pemerintah dan fasilitas public

Layanan utama yang diberikan di ULP Sungailiat mencakup:

- Penyambungan pelanggan baru (baik rumah tangga maupun bisnis)
- Pemeliharaan jaringan dan pengamanan pasokan.
- Penanganan gangguan listrik secara cepat dan tanggap.
- Pemeriksaan dan penggantian kWh meter.
- Sosialisasi keselamatan ketenagalistrikan ke masyarakat.
- Pemantauan dan pengendalian jaringan distribusi berbasis aplikasi mobile.



BAB II

URAIAN KEGIATAN

2.1 Penugasan Kerja

Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT.PLN (Persero) UP3 Bangka ULP Sungailiat dilaksanakan selama kurun waktu lima bulan, yaitu dari tanggal 03 Februari 2025 sampai 27 Juni 2025. Kegiatan magang ini merupakan bagian dari program pemagangan yang diselenggarakan oleh kampus sebagai bentuk implementasi pembelajaran praktik di dunia kerja nyata.

Pada hari pertama pelaksanaan magang, penulis beserta magang lainnya diterima secara resmi oleh pihak perusahaan dan diarahkan oleh Manager untuk mengikuti sesi pengenalan lingkungan kerja, peraturan perusahaan, dan tata tertib magang. Penulis juga diberikan arahan terkait:

- Struktur organisasi PLN mulai dari UP3, ULP hingga unit-unit teknis di bawahnya.
- Sistem keamanan dan keselamatan kerja (K3), termasuk penggunaan APD (Alat Pelindung Diri) saat kunjungan ke lapangan

Selama masa Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT PLN (Persero) ULP Sungailiat UP3 Bangka, penulis ditempatkan di beberapa bagian / unit kerja yang berbeda setiap bulannya. Pergeseran penempatan ini bertujuan agar penulis memperoleh pemahaman menyeluruh terhadap proses bisnis PLN, baik dari sisi logistic, teknis, maupun pelayanan pelanggan. Berikut uraian penempatan kerja berdasarkan bulan:

Bulan Februari – Penempatan di Bagian Logistik UP3 Bangka.

Pada bulan pertama magang, penulis ditempatkan di bagian logistic UP3 Bangka. di divisi ini penulis diperkenalkan dengan proses pengelolaan material dan peralatan teknis yang digunakan dalam operasional kelistrikan. Kegiatan yang dilakukan antara lain:

- Mendata keluar-masuknya material seperti kWh meter, kabel, tiang, peralatan pendukung lainnya.

- Membantu mengarsipkan dokumen permintaan dan distribusi material ke masing-masing ULP
 - Melakukan pengecekan stok fisik dan pencocokan data dengan laporan logistic.
- Penempatan di bagian ini memberikan pemahaman awal yang penting mengenai rantai pasok dan dukungan logistik.

Bulan Maret – Penempatan di Bagian TE (Transaksi Energi) ULP Sungailiat.

Memasuki bulan Maret, penulis dipindahkan ke bagian TE di ULP Sungailiat. Di bagian ini, penulis mulai terlibat langsung dalam kegiatan yang berkaitan dengan pelayanan teknis kepada pelanggan, seperti:

- Membantu rekapitulasi gangguan dan laporan harian
- Penginputan dan validasi data transaksi energi
- Penggunaan aplikasi EPM (Electric Power Monitoring)
- Pendataan dan pemetaan lokasi gangguan.
- Kunjungan teknis lapangan

Penempatan ini memperkuat pemahaman penulis terhadap alur penanganan teknis dan pentingnya koordinasi antar tim dalam menjaga keandalan suplai listrik.

Bulan April – Penempatan di Bagian Teknik dan Pelayanan Pelanggan dan Administrasi (PP).

Pada bulan April, penulis masih berada dalam lingkup teknis, namun lebih focus ke bagian teknik dan **Pengendalian Pelayanan (PP)**. Tugas-tugas yang dilaksanakan meliputi:

- Mengurutkan berkas pelanggan seperti token Prabayar, perubahan daya (PK), dan laporan pekerjaan teknik.
- Membantu rekap data monitoring melalui aplikasi EPM (Electric Power Monitoring).
- Mencetak Invoice pelanggan

Bulan Mei dan Juni – Menjangkau Seluruh Bagian.

Memasuki dua bulan terakhir, yaitu bulan Mei dan Juni, penulis mendapatkan kesempatan untuk terlibat di seluruh bagian yang sebelumnya pernah ditempati.

Penugasan menjadi lebih dinamis karena cakupan pekerjaannya mencakup:

- Membantu pekerjaan di bagian teknik (lapangan dan administrasi).
- Membantu kegiatan social seperti program PLN Berbagi
- Melaksanakan buka Stand terakit lingkup PLN Mobile, seperti jual beli token, kemudian tambah daya, ataupun pasang baru.

2.2 Kegiatan Yang Dilakukan Selama Magang

Pekerjaan yang dilakukan penulis selama melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di bagian Logistik, Transaksi Energi , Teknik dan Pelayanan Pelanggan dan Administrasi adalah melaksanakan tugas-tugas yang diberikan langsung oleh staf dari masing-masing divisi tersebut. Adapun urain pekerjaan yang telah penulis laksanakan selama menjalani PKL akan dijabarkan sebagai berikut:

2.2.1 Kegiatan Penyambutan dan Pembagian Divisi

Pada hari pertama kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT PLN (Persero) ULP Sungailiat – UP3 Bangka, seluruh peserta magang mengikuti penyambutan resmi yang dibuka oleh Manager ULP yaitu bapak Abdul Rozak. Dalam sambutannya, beliau menyampaikan ucapan selamat datang serta mengingatkan pentingnya kedisiplinan, etika kerja, dan keselamatan (K3) selama magang. Kegiatan dilanjutkan dengan pemaparan materi pengenalan PLN dan sistem antar divisi. Setelah itu. Dilakuka pembagian penempatan peserta ke beberapa divisi, yaitu Logistik, Transaksi Energi, Teknik, dan Pengendalian Pelayanan (PP), yang akan dijalani secara bergilir selama masa PKL.



Gambar 2.1 Pertemuan Dengan Manager ULP Sungailiat

2.2.2 Pembagian Jobdesk

Pembagian jobdesk di bagian Transaksi Energi disampaikan langsung oleh Manager PLN ULP Sungailiat, bersamaan dengan pemaparan materi mengenai peran dan tanggung jawab masing-masing bagian. Selama magang, penulis melaksanakan berbagai kegiatan seperti penginputan data pemakaian energy pelanggan, rekap laporan gangguan, analisis data melalui sistem EPM, serta pendampingan teknisi dalam survei sambungan baru dan inspeksi jaringan listrik.



Gambar 2.2 Rapat Pembagian Jobdesk

2.2.3 Simulasi K3

Foto tersebut menunjukkan kegiatan simulasi K3 (Keselamatan dan Kesehatan Kerja) di lapangan, di mana peserta mempraktikkan cara penggunaan Alat Pemadam Api Ringan (APAR). Kegiatan ini meliputi pengenalan jenis APAR, langkah-langkah penggunaannya, dan teknik pemadaman api menggunakan metode P.A.S.S (Pull, Aim, Squeeze, Sweep). Tujuannya adalah melatih respon cepat dan keselamatan diri saat terjadi kebakaran kecil di tempat kerja.



Gambar 2.3 Simulasi K3 dan Apar di ULP Sungailiat

2.2.4 Rapat Teknisi

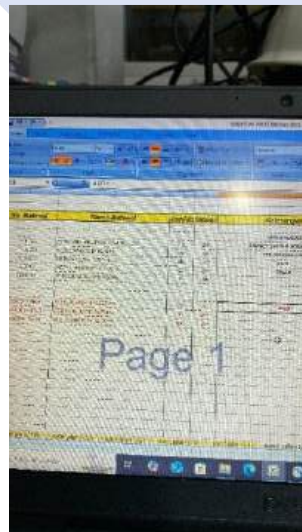
Kegiatan pada gambar menunjukkan proses diskusi teknis terkait pembuatan aplikasi monitoring gangguan jaringan menggunakan Looker Studio. Dalam kegiatan ini, peserta merancang dashboard yang menampilkan data gangguan secara real-time, menyusun diagram penyebab gangguan, serta membuat grafik tahunan untuk memudahkan analisis tren gangguan jaringan listrik. Tujuan dari kegiatan ini adalah untuk meningkatkan efisiensi pemantauan serta membantu tim teknis dalam pengambilan keputusan yang lebih cepat dan tepat.



Gambar 2.4 Rapat Bersama TL Teknik

2.2.5 Pengelohan Dan Rekap Data

Melakukan kegiatan pengolahan dan rekap data surat jalan pada Microsoft Excel, yang kemungkinan berkaitan dengan no material, jumlah material, nama material, dsb. Tujuan dilakukan ini agar data yang masuk dengan vendor sesuai.



Gambar 2. 5 Data Surat Jalan

2.2.6 Kunjungan Lapangan Ke Tambak Udang

Melakukan kunjungan ke lokasi tambak udang milik pelanggan untuk membahas perpindahan tower dan penyesuaian daya listrik. Pelanggan berencana menurunkan daya dari 345 kVa menjadi 197 kVa dengan tetap menggunakan kubikel.



Gambar 2.6 Diskusi Mengenai Perpindahan Trafo

2.2.7 Kunjungan Untuk Memberi Tagihan Invoice Ke Pelanggan

Melakukan kunjungan ke beberapa lokasi, yaitu rumah susun, PT Mas Bro, PT ABI, dsb, untuk melakukan penagihan pembayaran listrik yang telah melewati tenggat waktu pembayaran.



Gambar 2.7 Kunjungan Ke Rumah Susun Di Nelayan

2.2.8 Pembagian Brosur di Pasar Higenis

Kegiatan ini merupakan upaya promosi dan edukasi kepada masyarakat mengenai program diskon tambah daya listrik sebesar 50% yang diselenggarakan oleh PLN. Sosialisasi ini dilakukan secara langsung, mengenai manfaat program,

syarat, dan cara pengajuan tambah daya serta masa berlaku diskon tersebut.



Gambar 2.8 Pembagian Brosur

2.2.9 Pembagian Brosur Di Pasar Kite Sungailiat

Kegiatan ini merupakan upaya promosi dan edukasi kepada masyarakat mengenai program diskon tambah daya listrik sebesar 50% yang diselenggarakan oleh PLN. Sosialisasi ini dilakukan secara langsung, mengenai manfaat program, syarat, dan cara pengajuan tambah daya serta masa berlaku diskon tersebut



Gambar 2.9 Pembagian Brosur di Pasar Kite

2.2.10 Merekap Pengeluaran Operasional Kendaraan

Melakukan rekap penggunaan dana operasional (seperti bensin) agar setiap pengeluaran tercatat dengan baik dan dapat dipertanggungjawabkan

Gambar 2.10 Hasil rekapan

2.2.11 Kunjungan ke Dinas Sosial

Melakukan kunjungan ke Dinas social bersama Manajer ULP dalam rangka koordinasi program layanan kelistrikan untuk masyarakat tidak mampu



Gambar 2. 11 Kunjungan ke Dinas Sosial

2.2.12 Menghitung Jumlah Stok material Di Gudang UP3

Menghitung jumlah stok material di Gudang UP3, agar memastikan jumlah persediaan barang dan material teknik sesuai dengan data yang tercatat dalam sistem.



Gambar 2.12 Gudang UP3 Bangka

2.2.13 Mencetak ulang 1-11 AP2T PLN

Melakukan pencetakan dokumen AP2T(Aplikasi Pelayanan Pelanggan Terpadu) PLN yang digunakan dalam rangka pemasangan baru, perubahan daya, atau penyambungan listik pelanggan



Gambar 2.13 Hasil Cetak Ulang

2.2.14 Pemasangan Stiker Di Tiang

Melakukan penempelan stiker identifikasi pada tiang listrik PLN, stiker ini berfungsi sebagai penanda asset infrastruktur PLN yang mencakup informasi lokasi.



Gambar 2.14 Hasil Penempelan Stiker

2.2.15 PLN Goes To Campus

Melakukan sosialisasi tentang berbagai layanan dan program pelanggan, seperti tambah daya, diskon listrik, serta pemanfaatan aplikasi PLN Mobile. Kegiatan ini juga memberikan edukasi tentang keselamatan dan kesehatan kerja (K3), khususnya terkait penggunaan listik yang aman di lingkungan rumah, kampus, maupun saat bekerja.



Gambar 2.15 Foto Bersama di Kampus Polman Babel

2.2.16 Pelayanan dan Edukasi di Stand D'Garden

Pembukaan stand PLN dalam kegiatan BMS di D'Garden bertujuan untuk memberikan layanan informasi langsung kepada masyarakat, sekaligus menyosialisasikan program diskon tambah daya sebesar 50%. Selain itu, stand juga menyediakan layanan pembelian token listrik tanpa biaya admin, dan bagi pelanggan yang melakukan pembelian di atas Rp500.000 akan mendapatkan hadiah langsung.



Gambar 2.16 Pembukaan Stand di D'Garden

2.2.17 Kunjungan Ke PT Balai Karya Timah

Kunjungan ke PT Balai Karya Timah dilakukan untuk meminta Salinan nomor induk berusaha (NIB) sebagai kelengkapan administrasi layanan PLN.



Gambar 2. 17 Gedung Teknik PT Balai Karya Timah

2.2.18 Melakukan pembukaan Stand Di Pasar Higenis

Pembukaan stand PLN menyediakan layanan pembelian token listrik tanpa biaya admin dan menawarkan hadiah menarik bagi pelanggan. Kegiatan ini bertujuan mempermudah layanan serta meningkatkan kepuasan dan partisipasi pelanggan.



Gambar 2.18 Hasil Kegiatan

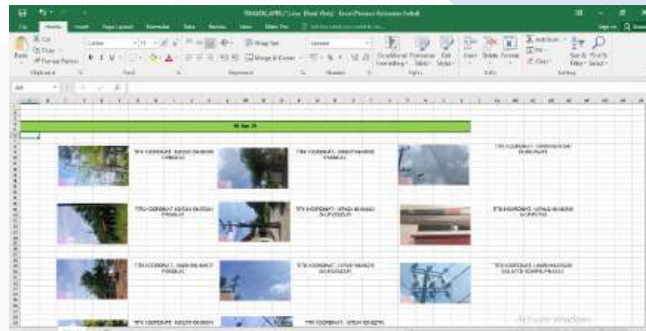
2.2.19 Mengisi Form Visit NIB

Melakukan kunjungan terlebih dahulu, setelah itu mengisi form visitasi pelanggan tersebut, adapun pilihan yang harus diisi yaitu Unit induk, ID Pelanggan, Nama Pelanggan, Nomor NIB Pelanggan, Kode KBLI, Alamat Usaha Sesuai NIB, Keterangan Jenis Usaha, Dokumentasi NIB, Dokumentasi Lokasi Usaha, dan Dokumentasi Kegiatan Usaha

Gambar 2.19 Form Visitasi Pelanggan

2.2.20 Melakukan Rekapian Temuan

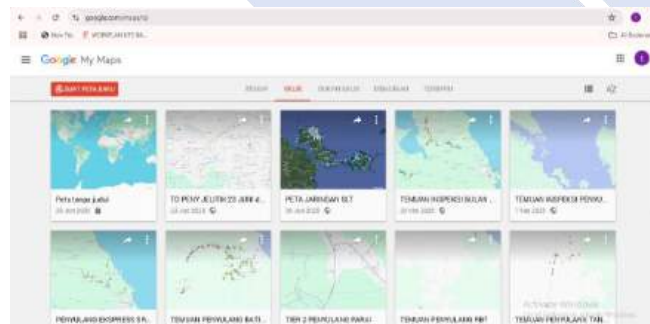
Melakukan rekap temuan dari bagian Teknik, sesuai dengan keterangan titik koordinat dan keterangan pangkas, tiang miring, dsb sesuai masing-masing keluhan.



Gambar 2.20 Rekapian Temuan Di Excel

2.2.21 Melakukan Rekapian Temuan Di My Maps

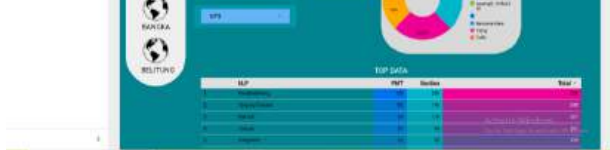
Setelah melakukan rekapian di excel, selanjutnya memasukkan foto, titik koordinat, dan keluhan tersebut di My Maps sesuai penyulang masing-masing.



Gambar 2.21 Rekap Temuan Di My Maps

2.2.22 Membuat APK Menggunakan LookerStudio

Aplikasi DisruptLog digunakan untuk memantau dan menganalisis gangguan



Gambar 2.22 Aplikasi LookerStudio

2.2.23 Pencetakan Tagihan Invoice Pelanggan

Pencetakan invoice pelanggan dilakukan sebagai bentuk tagihan resmi atas penggunaan listrik. Setelah dicetak, invoice diserahkan kepada petugas biller untuk kemudian dibawa turun ke lapangan dan disampaikan langsung kepada pelanggan yang bersangkutan sebagai bagian dari proses penagihan bulanan.



Pencetakan invoice pelanggan dilakukan sebagai bentuk tagihan resmi atas penggunaan listrik. Setelah dicetak, invoice diserahkan kepada petugas biller untuk kemudian dibawa turun ke lapangan dan disampaikan langsung kepada pelanggan yang bersangkutan sebagai bagian dari proses penagihan bulanan.



18

2.2.24 Mengarsipkan Surat Masuk dan Keluar

Arsip surat jalan transfer Unit Layanan Pelanggan (ULP), TUG 3/4, HAR UP3 Bangka dan kontrak rinci agar data tersimpan dan tersusun dengan baik dan rapi



Gambar 2. 24 Pengarsipan surat

2.2.25 Melakukan Pengecekan EPM Secara Langsung

Melakukan Proses Pemeriksaan Langsung Pada Meteran Listrik Pelanggan Oleh Tim PLN. Petugas Melakukan Pencatatan Data Teknis Seperti Pemakaian Daya Dan Kondisi Instalasi, Yang Selanjutnya Dimasukkan Ke Dalam Aplikasi EPM (*Energy Performance Monitoring*) Untuk Pemantauan Pemakaian Energi Secara Digital.



Gambar 2. 25 Pemeriksaan Listrik Di Sekolah YPK Kenanga

2.2.26 Memantau Pekerjaan Bagian HAR

Gambar tersebut menunjukkan kegiatan pemeliharaan atau perbaikan jaringan listrik tegangan menengah oleh petugas PLN yang sedang bekerja di atas gardu distribusi. Para petugas berdiri di atas platform kerja untuk menangani instalasi listrik yang berada pada ketinggian. Pemantauan pekerjaan ini dilakukan untuk memastikan proses perbaikan berjalan lancar, sesuai prosedur, serta menjamin keandalan pasokan listrik kepada pelanggan di sekitar lokasi.



Gambar 2. 26 Pekerjaan Bagian HAR

2.2.27 Kunjungan Ke Rumah Pelanggan

Melakukan pendataan pelanggan, verifikasi data pemakaian listrik, sosialisasi program PLN, atau penyampaian informasi layanan.



Gambar 2. 27 Kunjungan Ke Rumah Pelanggan Di Air Duren

BAB III

PENUTUP

3.1 Kesimpulan

Setelah melakukan Praktik Kerja Lapangan di PT PLN (Persero) UP3 Bangka ULP Sungailiat di berbagai macam divisi, penulis memperoleh pengalaman nyata di dunia kerja, khususnya dalam bidang Teknik, Transaksi Energi, dan Pelayanan Pelanggan dan Administrasi. Penulis juga dapat mengambil berbagai macam pengalaman dan menambah wawasan dalam bidang ilmu pengetahuan.

Adapun beberapa hal yang dapat penulis simpulkan antara lain:

1. Kegiatan magang yang berlangsung selama kurang lebih lima bulan ini memberikan pemahaman tentang sistem kerja di perusahaan BUMN, mulai dari proses pencatatan dan penginputan data, kunjungan lapangan, hingga pelaksanaan program social bagi masyarakat.
2. Penulis juga belajar mengenai pentingnya ketelitian dalam pekerjaan, penggunaan sistem digital seperti AP2T dan EPM.
3. Penulis juga belajar etika kerja yang harus profesional, serta membentek karakter disiplin, rasa tanggung jawab, dan kemampuan berkomunikasi bekerja sama dalam tim.

3.2 Saran

Adapun saran yang diberikan penulis selama melakukan praktik kerja lapangan (PKL) di PT.PLN (Persero) UP3 Bangka ULP Sungailiat, antara lain:

1. Membawa perlengkapan pribadi seperti laptop, alat tulis, dan dokumen pendukung untuk menunjang kegiatan kerja.
2. Menjaga sikap profesional, disiplin waktu, serta etika selama berada di lingkungan kerja.
3. Proaktif dalam bertanya, menunjukan inisiatif, dan bersedia membantu pekerjaan yang diberikan.

4. Membangunn komunikasi yang baik dan menjalin hubungan kerja yang positif dengan pegawai dan sesame peserta magang.



DAFTAR LAMPIRAN

FORM- MG- 02 FORM ABSENSI KEHADIRAN

FORM- MG- 03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

FORM- MG- 04 FORM PENILAIAN PERUSAHAAN/ PENGGUNA

FOTO KEGIATAN SELAMA MAGANG





Form-MG-02 FORM ABSENSI KEHADIRAN

Form absensi kehadiran dapat menggunakan form lain yang digunakan pada perusahaan/tempat Magang

FORM ABSENSI KEHADIRAN

Nama : EVI MARLINA

NPM/NIM : 1062110

Tempat Magang : PT PLN (PERSERO) UP3 BANGKA ULP SUNGAILIAT

Minggu Ke	Tanggal	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumad	Paraf	Ket
1	03 Februari 2025 s.d 07 Februari 2025	✓	✓	✓	✓	✓		
2	10 Februari 2025 s.d 14 Februari 2025	✓	✓	✓	✓	✓		
3	17 Februari 2025 s.d 21 Februari 2025	✓	✓	✓	✓	✓		
4	24 Februari 2025 s.d 28 Maret 2025	✓	✓	✓	✓	✓		
5	3 Maret 2025 s.d 7 Maret 2025	✓	✓	✓	✓	✓		
6	10 Maret 2025 s.d 14 Maret 2025	✓	✓	/	✓	✓		Izin
7	17 Maret 2025 s.d 21 Maret 2025	✓	✓	✓	✓	✓		
8	24 Maret 2025 s.d 28 Maret 2025	✓	✓	✓	✓	C		Cuti Nyepi
9	31 Maret 2025 s.d 4 April 2025	C	C	C	C	C		Cuti Idul Fitri
10	7 April 2025 s.d 11 April 2025	C	✓	✓	✓	✓		Cuti Idul Fitri
11	14 April 2025 s.d 18 April 2025	✓	✓	✓	✓	C		Jumat Agung
12	21 April 2025 s.d 25 April 2025	✓	✓	✓	✓	✓		
13	28 April 2025 s.d 2 Mei 2025	✓	✓	✓	✓	✓		
14	5 Mei 2025 s.d 9 Mei 2025	✓	✓	✓	✓	✓		
15	12 Mei 2025 s.d 16 Mei 2025	C	C	✓	✓	✓		Cuti Waisak
16	19 Mei 2025 s.d 23 Mei 2025	✓	✓	✓	✓	✓		
17	26 Mei 2025 s.d 30 Mei 2025	S	S	✓	C	C		Sakit, Cuti Kenaikan ISA
18	2 Juni 2025 s.d 6 Juni 2025	✓	✓	✓	✓	C		Cuti Idul Adha
19	9 Juni 2025 s.d 13 Juni 2025	C	✓	✓	✓	✓		Cuti Idul Adha
20	16 Juni 2025 s.d 20 Juni 2025	✓	✓	✓	✓	✓		
21	23 Juni 2025 s.d 27 Juni 2025	✓	✓	✓	✓	C		Tahun Baru Hijriyah

Dibuat oleh: Mahasiswa

Evi Marlina

Mengetahui, Pembimbing Supervisor

Reza Utama Putra
NIK. 89156732Y

Catatan :

Pedoman Magang

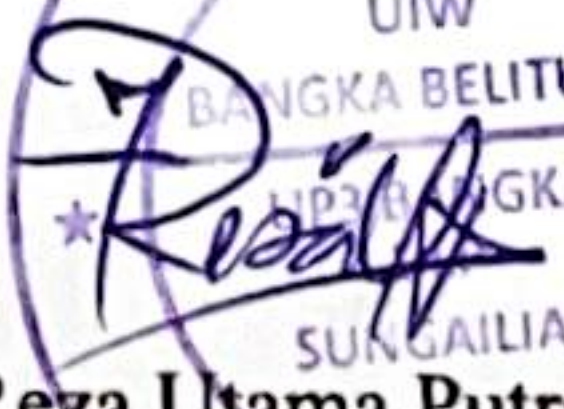




Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Evi Marlina
NPM/NIM : 1062110
Tempat Magang : PT PLN (PERSERO) UP3 BANGKA ULP SUNGAILIAT
Kegiatan Tanggal : 03 Februari 2025 s.d 07 Februari 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Sambutan Dari Manger ULP Sungailiat, Dan Pembagian Devisi Masing-Masing Mahasiswa
Selasa	Pembagian jobdesk di bagian Transaksi Energi disampaikan langsung oleh Manager PLN ULP Sungailiat, bersamaan dengan pemaparan materi mengenai peran dan tanggung jawab masing-masing bagian. Selama magang, penulis melaksanakan berbagai kegiatan seperti penginputan data pemakaian energy pelanggan, rekap laporan gangguan, analisis data melalui sistem EPM, serta pendampingan teknisi dalam survei sambungan baru dan inspeksi jaringan listrik
Rabu	Mempelajari prinseip dasar K3, Materi penggunaan lookerstudio dan appsheet.
Kamis	Melakukan pembuatan aplikasi monitoring penyebab dan gangguan jaringan Menggunakan Looker Studio. Aplikasi ini mencakup beberapa rancangan seperti dashboard untuk menampilkan data gangguan secara real-time, diagram penyebab gangguan, dan grafik tahunan.
Jumat	Praktik Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) dalam penggunaan Alat pemadam Api Ringan (APAR) untuk memadamkan kebakaran kecil serta teknik penyelamatan diri saat terjadi kebakaran. Kegiatan ini mencakup pemahaman jenis-jenis APAR, langkah-langkah penggunaan yang benar, serta simulasi pemadamam api dengan metode PAA(Pull, Aim, Squeeze, Sweep)
Dibuat oleh: Mahasiswa	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor
 Evi Marlina	 Reza Utama Putra NIK 8915673ZY

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Evi Marlina
NPM/NIM : 1062110
Tempat Magang : PT PLN (PERSERO) UP3 BANGKA ULP SUNGAILIAT
Kegiatan Tanggal : 10 Februari 2025 s.d 14 Februari 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Melakukan pembuatan aplikasi monitoring penyebab dan gangguan jaringan menggunakan Looker Studio. Kegiatan ini mencakup perancangan dashboard untuk menampilkan data gangguan secara real-time, diagram penyebab gangguan, dan grafik tahunan.
Selasa	Memenuhi target harian dalam memberikan rating pada aplikasi PLN Mobile kepada 10 orang pengguna. Kegiatan ini dilakukan untuk meningkatkan umpan balik pengguna terhadap aplikasi serta memahami pengalaman mereka dalam menggunakan layanan PLN Mobile.
Rabu	Pengenalan struktur organisasi Gudang UP3 Bangka dan briefing K3 gudang. Pengamatan alur distribusi material dari UP3 ke ULP
Kamis	Observasi dan membantu proses penerimaan barang dari vendor: mencatat jumlah barang, memeriksa kondisi fisik, mencocokkan dengan surat jalan.
Jumat	Mengunjungi tambak udang pelanggan yang ingin pindah tower sekala besar/pabrik tambak ikan dari 345 tera ke 197 tera dengan kubikel tetap.

Dibuat oleh: Mahasiswa  Evi Marlina	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Reza Utama Putra NIK 8915673ZY
--	---

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Evi Marlina
NPM/NIM : 1062110
Tempat Magang : PT PLN (PERSERO) UP3 BANGKA ULP SUNGAILIAT
Kegiatan Tanggal : 17 Februari 2025 s.d 21 Februari 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Mengarsipkan laporan logistik sesuai dengan urutanya dan membuat laporan excel surat jalan keluar&masuk.
Selasa	Memeriksa kembali stok yang tersisa secara manual dan mencocokkannya dengan data sistem.
Rabu	Mengarsipkan laporan logistik sesuai dengan urutanya dan membuat laporan excel surat jalan keluar & masuk.
Kamis	Kunjungan kerumah susun warga, ke pt mas brow, pt abi, ke polman babel untuk melakukan penagihan listrik dikarenakan tenggat pembayar
Jumat	Menyusun dan menginput data bon keluar gudang (bkg) dan laporan distribusi material ke excel dan sistem internal pln

Dibuat oleh: Mahasiswa  Evi Marlina	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Reza Utama Putra NIK 8915673ZY
--	---

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Evi Marlina
NPM/NIM : 1062110
Tempat Magang : PT PLN (PERSERO) UP3 BANGKA ULP SUNGAILIAT
Kegiatan Tanggal : 24 Februari 2025 s.d 28 Februari 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Menyusun arsip dokumen bulan februari, termasuk nota pengeluaran, penerimaan, dan dokumen pendukung lainnya
Selasa	Kunjungan kerumah warga di daerah sinarjaya, taman pesona untuk melakukan penagihan listrik dikarenakan tenggat pembayaran pemakaian listrik.
Rabu	Pembagian brosur dan sosialisasi program diskon tambah daya 50% di pasar higenis Air Ruai.
Kamis	Pembagian brosur dan sosialisasi program diskon tambah daya 50% di pasar kite Sungailiat.
Jumat	Jalan santai bersama ibu general manager pln bangka belitung, ikut serta dalam acara pelepasan manager ulp sugailiat sebagai bentuk apresiasi karena telah menyambut dan membimbing kami sebagai anak magang.

Dibuat oleh: Mahasiswa  Evi Marlina	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Reza Utama Putra NIK 8915673ZY
--	---

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Evi Marlina
NPM/NIM : 1062110
TempatMagang : PT PLN (PERSERO) UP3 BANGKA ULP SUNGAILIAT
KegiatanTanggal : 03 Maret 2025 s.d 07 Maret 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Pengenalan ruangan kerja bagian TE, struktur kerja, dan tugas pokok staf Transaksi Energi. Pengenalan Sistem AP2T dan e-Meter.
Selasa	Mempelajari alur pencatatan konsumsi listrik pelanggan, terutama pelanggan tariff industry dan bisnis. Pengisian aplikasi EPM PLN dimulai dengan login ke sistem, lalu masuk ke menu pengisian kinerja sesuai periode pelaporan. Setelah itu, mengisi uraian kegiatan yang telah dilakukan seperti tugas harian dan target kerja, serta melampirkan bukti pendukung jika diperlukan. Data yang sudah diisi kemudian dicek kembali dan dikirim untuk disetujui atasan, lalu dipantau statusnya hingga disetujui atau direvisi.
Rabu	Mengantar tagihan listrik ke pelanggan langsung ke lokasi, memastikan tagihan diterima oleh yang bersangkutan, serta mencatat hasil kunjungan sebagai laporan.
Kamis	Melaksanakan kegiatan lapangan berupa pengecekan kondisi segel kWh meter, penggantian segel yang rusak atau tidak sesuai standar, serta melakukan pengukuran tegangan dan arus untuk memastikan instalasi pelanggan berfungsi dengan baik dan sesuai ketentuan teknis PLN.
Jumat	Pengecekan data pelanggan aktif dan tidak aktif di sistem AP2T. menghapus/memeriksa data ganda.

Dibuat oleh: Mahasiswa  Evi Marlina	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Reza Utama Putra NIK 8915673ZY
--	---

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Evi Marlina
NPM/NIM : 1062110
TempatMagang : PT PLN (PERSERO) UP3 BANGKA ULP SUNGAILIAT
KegiatanTanggal : 10 Maret 2025 s.d 14 Maret 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Membantu rekap data pelanggan dengan penggunaan ekstrem (tinggi/rendah tidak wajar)
Selasa	Penyusunan laporan kegiatan dan refleksi pemahaman tentang proses transaksi energy.
Rabu	IZIN
Kamis	Melakukan cetak ulang Formulir 1.1 melalui aplikasi AP2T untuk memperbarui atau mengganti dokumen permohonan layanan pelanggan, memastikan data sesuai dengan pengajuan, lalu mencetak dan menyerahkan formulir kepada petugas terkait atau pelanggan untuk proses lebih lanjut.
Jumat	Mengecek permohonan pelanggan dari AP2T seperti perubahan daya, pasang baru, atau migrasi prabayar –pascabayar. Mengikuti kegiatan buka bersama yang diselenggarakan oleh ULP Sungailiat dan UP3 Bangka sebagai bentuk silaturahmi antar pegawai dan mitra kerja, serta mempererat kebersamaan dalam suasana Ramadan.
Dibuat oleh: Mahasiswa	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor
 Evi Marlina	 Reza Utama Putra NIK 8915673ZY

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Evi Marlina
NPM/NIM : 1062110
TempatMagang : PT PLN (PERSERO) UP3 BANGKA ULP SUNGAILIAT
KegiatanTanggal : 17 Maret 2025 s.d 21 Maret 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Melakukan rekapitulasi data pelanggan yang telah memberikan ulasan terhadap layanan pembelian token listrik PLN di wilayah Babel. Ulasan pelanggan dijadikan sebagai bahan evaluasi untuk meningkatkan kualitas pelayanan, khususnya dalam kemudahan akses, kecepatan transaksi, dan kepuasan pengguna.
Selasa	Menginput data KWH pada aplikasi EPM untuk bagian Teknik Energi (TE) sebagai bagian dari monitoring dan evaluasi pemakaian energi pelanggan. Kegiatan ini bertujuan memastikan akurasi data konsumsi listrik guna mendukung analisis teknis dan perencanaan pelayanan yang lebih baik.
Rabu	Melakukan kunjungan ke PT untuk mengantarkan tagihan listrik bulanan sebagai bagian dari pelayanan rutin kepada pelanggan besar. Kegiatan ini bertujuan memastikan kelancaran proses penagihan serta membangun komunikasi yang baik antara PLN dan pelanggan.
Kamis	Melaksanakan program 'PLN Berbagi' sebagai bentuk kepedulian sosial kepada masyarakat dengan membagikan paket sembako gratis. Kegiatan ini bertujuan membantu meringankan beban ekonomi masyarakat, mempererat hubungan antara PLN dan pelanggan, serta mewujudkan komitmen perusahaan dalam mendukung kesejahteraan sosial di lingkungan sekitar.
Jumat	Melakukan rekapitulasi data pelanggan yang telah memberikan ulasan terhadap layanan pembelian token listrik PLN di wilayah Babel. Ulasan pelanggan dijadikan sebagai bahan evaluasi untuk meningkatkan kualitas pelayanan, khususnya dalam kemudahan akses, kecepatan transaksi, dan kepuasan pengguna.

Dibuat oleh: Mahasiswa  Evi Marlina	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Reza Utama Putra NIK 8915673ZY
--	---

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)

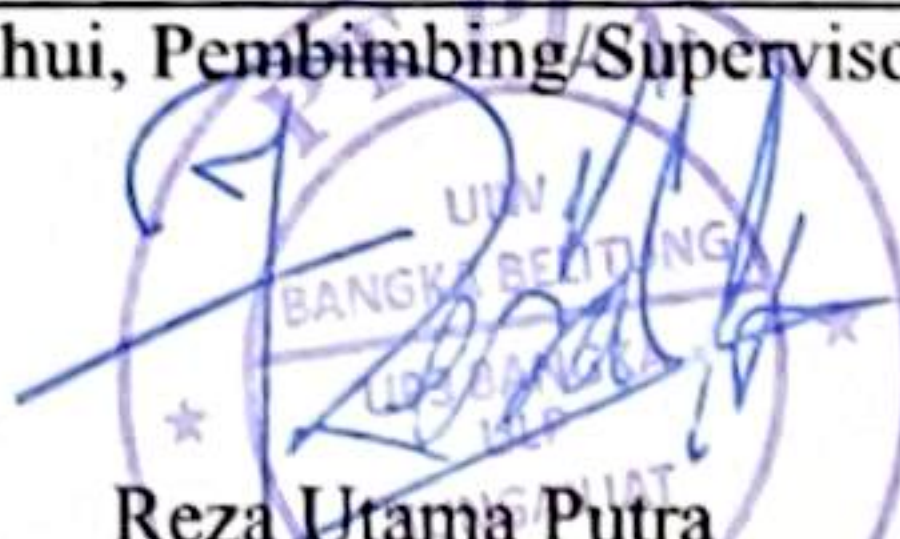


Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Evi Marlina
NPM/NIM : 1062110
Tempat Magang : PT PLN (PERSERO) UP3 BANGKA ULP SUNGAILIAT
Kegiatan Tanggal : 24 Maret 2025 s.d 28 Maret 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Melakukan rekapitulasi data pelanggan yang telah memberikan ulasan terhadap layanan pembelian token listrik PLN di wilayah Babel. Ulasan pelanggan dijadikan sebagai bahan evaluasi untuk meningkatkan kualitas pelayanan, khususnya dalam kemudahan akses, kecepatan transaksi, dan kepuasan pengguna.
Selasa	Melakukan rekapitulasi data pelanggan yang telah memberikan ulasan terhadap layanan pembelian token listrik PLN di wilayah Babel. Ulasan pelanggan dijadikan sebagai bahan evaluasi untuk meningkatkan kualitas pelayanan, khususnya dalam kemudahan akses, kecepatan transaksi, dan kepuasan pengguna.
Rabu	Melakukan rekapitulasi data pelanggan yang telah memberikan ulasan terhadap layanan pembelian token listrik PLN di wilayah Babel. Ulasan pelanggan dijadikan sebagai bahan evaluasi untuk meningkatkan kualitas pelayanan, khususnya dalam kemudahan akses, kecepatan transaksi, dan kepuasan pengguna.
Kamis	Melakukan rekapitulasi data pelanggan yang telah memberikan ulasan terhadap layanan pembelian token listrik PLN di wilayah Babel. Ulasan pelanggan dijadikan sebagai bahan evaluasi untuk meningkatkan kualitas pelayanan, khususnya dalam kemudahan akses, kecepatan transaksi, dan kepuasan pengguna.
Jumat	CUTI BERSAMA HARI RAYA NYEPI

Dibuat oleh: Mahasiswa  Evi Marlina	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Reza Utama Putra NIK 8915673ZY
--	---

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)

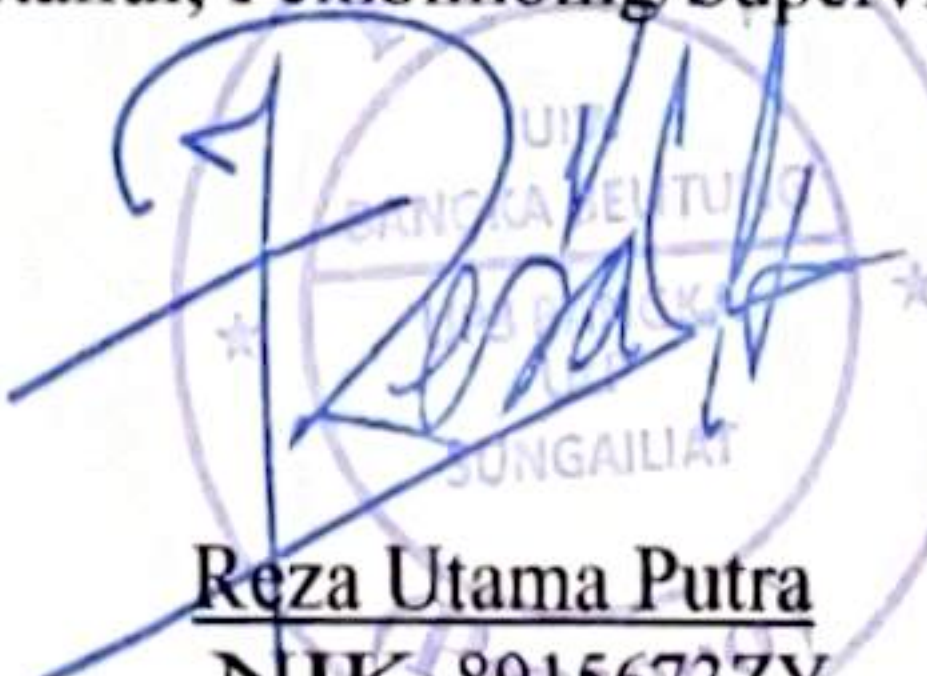


Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Evi Marlina
NPM/NIM : 1062110
TempatMagang : PT PLN (PERSERO) UP3 BANGKA ULP SUNGAILIAT
KegiatanTanggal : 31 Maret 2025 s.d 4 April 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	<i>CUTI LEBARAN IDUL FITRI</i>
Selasa	<i>CUTI LEBARAN IDUL FITRI</i>
Rabu	<i>CUTI LEBARAN IDUL FITRI</i>
Kamis	<i>CUTI LEBARAN IDUL FITRI</i>
Jumat	<i>CUTI LEBARAN IDUL FITRI</i>

Dibuat oleh: Mahasiswa  Evi Marlina	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Reza Utama Putra NIK 8915673ZY
--	---

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Evi Marlina
NPM/NIM : 1062110
TempatMagang : PT PLN (PERSERO) UP3 BANGKA ULP SUNGAILIAT
KegiatanTanggal : 07April 2025 s.d 11 April 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	<i>CUTI LEBARAN IDUL FITRI</i>
Selasa	Melakukan penginputan data EPM (Entry Pemakaian Meter) pelanggan PLN. Kegiatan ini mencakup pencatatan dan penginputan angka pemakaian listrik pelanggan berdasarkan data yang diperoleh dari laporan petugas lapangan atau sistem pencatatan meter.
Rabu	Melakukan rekapan temuan dari bagian Teknik Melakukan cetak invoice pelanggan tarif rendah dan tinggi.
Kamis	Rapat bersama staf dan juga manager membahas kinerja PLN Mobile
Jumat	Melakukan rekapan temuan dari bagian Teknik Melakukan cetak invoice pelanggan tarif rendah dan tinggi.

Dibuat oleh: Mahasiswa  Evi Marlina	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Reza Utama Putra NIK 8915673ZY
--	---

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)

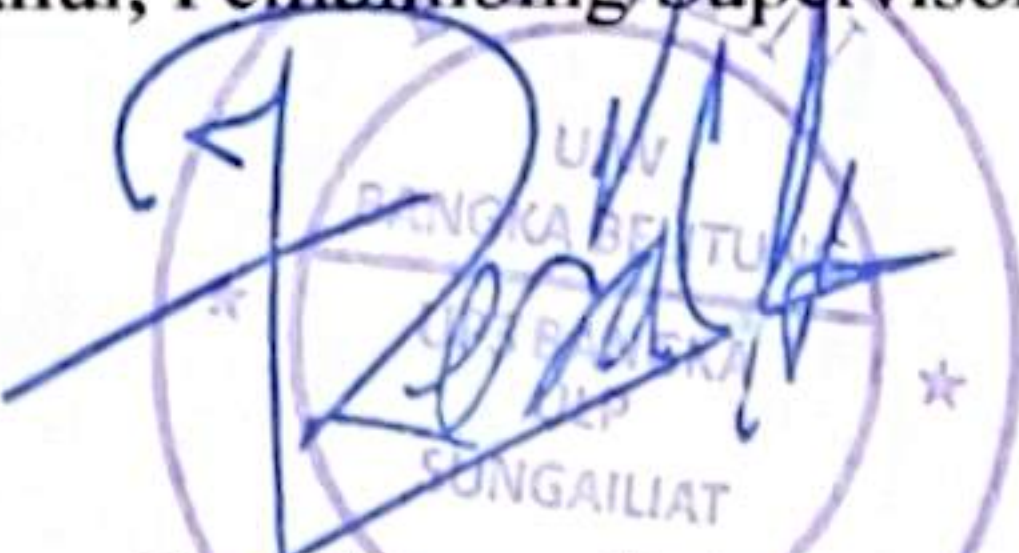


Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Evi Marlina
NPM/NIM : 1062110
TempatMagang : PT PLN (PERSERO) UP3 BANGKA ULP SUNGAILIAT
KegiatanTanggal : 14 April 2025 s.d 18 April 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Membuat regresi linear untuk peramalan beban arus Per Penyulang yang masuk kawasan ULP Sungailiat menggunakan software Matlab.
Selasa	Membuat regresi linear untuk peramalan beban arus Per Penyulang yang masuk kawasan ULP Sungailiat menggunakan software Matlab.
Rabu	Membuat regresi linear untuk peramalan beban arus Per Penyulang yang masuk kawasan ULP Sungailiat menggunakan software Matlab.
Kamis	Mengantar surat tagihan pemakain listrik kepada pelanggan pascabayar secara langsung ke rumah dan lokasi masing-masing. Kegiatan ini bertujuan untuk memastikan pelanggan menerima informasi tagihan listrik tepat waktu, khususnya bagi pelanggan yang belum terjangkau melalui layanan digital.
Jumat	JUMAT AGUNG

Dibuat oleh: Mahasiswa  Evi Marlina	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Reza Utama Putra NIK 8915673ZY
--	---

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Evi Marlina
NPM/NIM : 1062110
TempatMagang : PT PLN (PERSERO) UP3 BANGKA ULP SUNGAILIAT
KegiatanTanggal : 21 April 2025 s.d 25 April 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Melakukan pencetakan ulang formulir AP2T 1-11 untuk permohonan pelanggan dengan perubahan daya, pasang baru (PB), dan HAR (harian), berdasarkan hasil verifikasi data dan kebutuhan administrasi dari bagian pelayanan teknis ULP Sungailiat
Selasa	Melakukan penginputan data EPM (Entry Pemakaian Meter) pelanggan PLN. Kegiatan ini mencakup pencatatan dan penginputan angka pemakaian listrik pelanggan berdasarkan data yang diperoleh dari laporan petugas lapangan atau sistem pencatatan meter.
Rabu	Mencari target pembelian transaksi di Aplikasi PLN Mobile dan langsung pengisian ke masing-masing KWH rumah pelanggan.
Kamis	Melakukan Input hasil pemeriksaan P2TL instalasi 3 phasa ke aplikasi EPM, termasuk data temuan dan dokumentasi untuk keperluan monitoring dan tindak lanjut.
Jumat	Mencari target pembelian transaksi di Aplikasi PLN Mobile dan langsung pengisian ke masing-masing KWH rumah pelanggan.

Dibuat oleh: Mahasiswa  Evi Marlina	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Reza Utama Putra NIK 8915673ZY
--	---

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Evi Marlina
NPM/NIM : 1062110
Tempat Magang : PT PLN (PERSERO) UP3 BANGKA ULP SUNGAILIAT
Kegiatan Tanggal : 28 April 2025 s.d 03 Mei 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Menginput data migrasi ke sistem AP2T PLN dengan memeriksa kelengkapan dan kesesuaian data pelanggan dari sumber awal, lalu memasukkannya sesuai format dan prosedur yang ditetapkan. Tugas ini mendukung transisi layanan pelanggan ke sistem digital terintegrasi, dengan memastikan akurasi dan validitas data. Melakukan survei bersama manager, dan staff ke polman untuk sosialisasi K3 Bahaya Listrik & Pengenalan Fitur Aplikasi PLN Mobile.
Selasa	Menginput data migrasi ke sistem AP2T PLN dengan memeriksa kelengkapan dan kesesuaian data pelanggan dari sumber awal, lalu memasukkannya sesuai format dan prosedur yang ditetapkan. Tugas ini mendukung transisi layanan pelanggan ke sistem digital terintegrasi, dengan memastikan akurasi dan validitas data. Melakukan survei bersama manager, dan staff ke polman untuk sosialisasi K3 Bahaya Listrik & Pengenalan Fitur Aplikasi PLN Mobile.
Rabu	Kami mengadakan acara buka stand di Pasar Higienis untuk melayani layanan PLN seperti pasang baru, tambah daya, dan pembelian token listrik dengan promo bebas biaya admin. Kegiatan ini bertujuan mendekatkan layanan PLN ke masyarakat secara langsung dan memudahkan akses pelanggan. Melakukan rekap temuan inspeksi ke google My Maps
Kamis	Menginput data migrasi ke sistem AP2T PLN dengan memeriksa kelengkapan dan kesesuaian data pelanggan dari sumber awal, lalu memasukkannya sesuai format dan prosedur yang ditetapkan. Tugas ini mendukung transisi layanan pelanggan ke sistem digital terintegrasi, dengan memastikan akurasi dan validitas data. Melakukan survei bersama manager, dan staff ke polman untuk sosialisasi K3 Bahaya Listrik & Pengenalan Fitur Aplikasi PLN Mobile.
Jumat	Kami melakukan buka stand di pasar higienis untuk layanan pasang baru, tambah daya, dan beli token bebas biaya admin. Tujuannya adalah untuk memudahkan akses layanan PLN bagi masyarakat. Merekap data pembelian token listrik beserta ID Pelanggan untuk memastikan keakuratan transaksi dan kebutuhan monitoring layanan.

Dibuat oleh: Mahasiswa  Evi Marlina	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Reza Utama Putra NIK 8915673ZY
--	---



--	--

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Evi Marlina
NPM/NIM : 1062110
Tempat Magang : PT PLN (PERSERO) UP3 BANGKA ULP SUNGAILIAT
Kegiatan Tanggal : 05 Mei 2025 s.d 9 Mei 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Mengarsip surat jalan barang keluar berdasarkan lokasi, jenis barang, dan tanggal untuk memudahkan pelacakan. Juga mendata dan mengecek stok barang di Gudang UP3 Bangka agar sesuai dengan catatan administrasi.
Selasa	Mengarsip surat jalan barang keluar berdasarkan lokasi, jenis barang, dan tanggal untuk memudahkan pelacakan. Juga mendata dan mengecek stok barang di Gudang UP3 Bangka agar sesuai dengan catatan administrasi.
Rabu	Membuka stand PLN di Pasar Higienis sebagai upaya mendekatkan layanan kepada masyarakat, sekaligus membagikan brosur informasi mengenai layanan pasang baru dan tambah daya listrik
Kamis	Mengarsip surat jalan barang keluar berdasarkan lokasi, jenis barang, dan tanggal untuk memudahkan pelacakan. Juga mendata dan mengecek stok barang di Gudang UP3 Bangka agar sesuai dengan catatan administrasi.
Jumat	Melakukan kunjungan ke PT-PT dalam rangka koordinasi dan permohonan salinan Nomor Induk Berusaha (NIB) sebagai kelengkapan administrasi layanan PLN. Kegiatan ini bertujuan memperlancar proses pengajuan pasang baru atau tambah daya, serta memastikan data pelanggan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
Sabtu	Membuka stand PLN dalam acara BMS di D'Garden untuk melayani pasang baru, tambah daya, dan pembelian token listrik dengan promo bebas biaya admin. Kegiatan ini bertujuan mendekatkan layanan PLN kepada masyarakat secara langsung.

Dibuat oleh: Mahasiswa  Evi Marlina	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Reza Utama Putra NIK 8915673ZY
--	---

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Evi Marlina

NPM/NIM : 1062110

Tempat Magang : PT PLN (PERSERO) UP3 BANGKA ULP SUNGAILIAT

Kegiatan Tanggal : 12 Mei 2025 s.d 16 Mei 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	HARI WAISAK
Selasa	HARI WAISAK
Rabu	Melakukan penginputan NIB pada Google Chrome dimulai dengan membuka laman OSS melalui browser, lalu login menggunakan akun resmi. Setelah itu, pada form visitasi ke pelanggan, diisi data meliputi: Unit Induk, ID Pelanggan, Nama Pelanggan, Nomor NIB, Kode KBLI, Alamat Usaha sesuai NIB, Keterangan Jenis Usaha, serta diunggah dokumentasi pendukung berupa salinan NIB, foto lokasi usaha, dan foto kegiatan usaha. Setelah semua data terisi dan diverifikasi, form disimpan dan dikirim sebagai bukti visitasi dan pemenuhan persyaratan usaha pelanggan.
Kamis	Melakukan penginputan NIB pada Google Chrome dimulai dengan membuka laman OSS melalui browser, lalu login menggunakan akun resmi. Setelah itu, pada form visitasi ke pelanggan, diisi data meliputi: Unit Induk, ID Pelanggan, Nama Pelanggan, Nomor NIB, Kode KBLI, Alamat Usaha sesuai NIB, Keterangan Jenis Usaha, serta diunggah dokumentasi pendukung berupa salinan NIB, foto lokasi usaha, dan foto kegiatan usaha. Setelah semua data terisi dan diverifikasi, form disimpan dan dikirim sebagai bukti visitasi dan pemenuhan persyaratan usaha pelanggan.
Jumat	Menginput data migrasi ke sistem AP2T PLN dengan memeriksa kelengkapan dan kesesuaian data pelanggan dari sumber awal, lalu memasukkannya sesuai format dan prosedur yang ditetapkan. Tugas ini mendukung transisi layanan pelanggan ke sistem digital terintegrasi, dengan memastikan akurasi dan validitas data. Melakukan survei bersama manager, dan staff ke polman untuk sosialisasi K3 Bahaya Listrik & Pengenalan Fitur Aplikasi PLN Mobile.

Dibuat oleh: Mahasiswa

Evi Marlina

Mengetahui, Pembimbing/Supervisor

Reza Utama Putra
NIK 8915673ZY

Catatan:



- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Evi Marlina
NPM/NIM : 1062110
TempatMagang : PT PLN (PERSERO) UP3 BANGKA ULP SUNGAILIAT
KegiatanTanggal : 19 Mei 2025 s.d 24 Mei 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Melakukan pengurutan berkas pada bagian PP (Pengendalian Pelayanan) dengan menyusun dokumen sesuai alur layanan, dimulai dari berkas Token sebagai bukti transaksi atau aktivasi daya pelanggan prabayar, dilanjutkan dengan PK (Perintah Kerja) sebagai dasar pelaksanaan pekerjaan teknis, kemudian Berita Acara (BA) hasil kegiatan lapangan, dan diakhiri dengan SPJ P2TL sebagai dokumen pertanggungjawaban pemeriksaan, guna memastikan berkas tertata rapi dan memudahkan proses verifikasi serta pelaporan.
Selasa	Melaksanakan kunjungan ke Polman dalam rangka melakukan survei dan sosialisasi dari PLN terkait layanan kelistrikan, sekaligus membawa dan menyerahkan materai untuk keperluan dokumen K3 (Keselamatan dan Kesehatan Kerja) sebagai bagian dari kelengkapan administrasi kegiatan.
Rabu	Melakukan survei lapangan di daerah Pugul untuk menentukan lokasi pemasangan tiang PLN. Kegiatan ini mencakup pengecekan kondisi medan, titik koordinat, dan kebutuhan teknis guna memastikan pemasangan tiang sesuai standard mendukung kelancaran distribusi listrik.
Kamis	Melakukan penempelan stiker penandaan di tiang PLN sebagai identifikasi aset dan penunjang pendataan lokasi infrastruktur. Kegiatan ini membantu memudahkan pemetaan, pemeliharaan, serta pengecekan aset di lapangan. Melakukan pengecekan terhadap kegiatan tim Yantek yang bekerja di lapangan untuk memastikan pekerjaan sesuai prosedur, standar keselamatan, dan tepat waktu. Kegiatan ini juga mencakup monitoring profres serta dokumentasi hasil kerja.
Jumat	Melakukan pencetakan ulang formulir AP2T 1-11 untuk permohonan pelanggan dengan perubahan daya, pasang baru (PB), dan HAR (harian), berdasarkan hasil verifikasi data dan kebutuhan administrasi dari bagian pelayanan teknis ULP Sungailiat

Dibuat oleh: Mahasiswa  Evi Marlina	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Reza Utama Putra NIK 8915673ZY
--	---

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan



- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Evi Marlina
NPM/NIM : 1062110
TempatMagang : PT PLN (PERSERO) UP3 BANGKA ULP SUNGAILIAT
KegiatanTanggal : 26 Mei 2025 s.d 30 Mei 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	<i>SAKIT</i>
Selasa	<i>SAKIT</i>
Rabu	Memisahkan nama pelanggan penerima subsidi listrik dibulan November dan juga Oktober dengan mengumpulkan data pelanggan, menyaring berdasarkan kriteria penerima subsidi seperi daya 450 VA dan 900 VA.
Kamis	<i>LIBUR KENAIKAN ISA ALMASIH</i>
Jumat	<i>CUTI BERSAMA KENAIKAN ISA ALMASIH</i>

Dibuat oleh: Mahasiswa  Evi Marlina	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Reza Utama Putra NIK 8915673ZY
--	---

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Evi Marlina
NPM/NIM : 1062110
TempatMagang : PT PLN (PERSERO) UP3 BANGKA ULP SUNGAILIAT
KegiatanTanggal : 02 Juni 2025 s.d 07 Juni 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Menginput data migrasi ke sistem AP2T PLN dengan memeriksa kelengkapan dan kesesuaian data pelanggan dari sumber awal, lalu memasukkannya sesuai format dan prosedur yang ditetapkan. Tugas ini mendukung transisi layanan pelanggan ke sistem digital terintegrasi, dengan memastikan akurasi dan validitas data. Melakukan survei bersama manager, dan staff ke polman untuk sosialisasi K3 Bahaya Listrik & Pengenalan Fitur Aplikasi PLN Mobile.
Selasa	Melakukan pencetakan ulang formulir AP2T 1-11 untuk permohonan pelanggan dengan perubahan daya, pasang baru (PB), dan HAR (harian), berdasarkan hasil verifikasi data dan kebutuhan administrasi dari bagian pelayanan teknis ULP Sungailiat
Rabu	Melakukan pencetakan ulang formulir AP2T 1-11 untuk permohonan pelanggan dengan perubahan daya, pasang baru (PB), dan HAR (harian), berdasarkan hasil verifikasi data dan kebutuhan administrasi dari bagian pelayanan teknis ULP Sungailiat
Kamis	Melakukan pencetakan ulang formulir AP2T 1-11 untuk permohonan pelanggan dengan perubahan daya, pasang baru (PB), dan HAR (harian), berdasarkan hasil verifikasi data dan kebutuhan administrasi dari bagian pelayanan teknis ULP Sungailiat
Jumat	HARI RAYA IDUL ADHA

Dibuat oleh: Mahasiswa  Evi Marlina	Mengetahui, Pembimbing Supervisor  Reza Utama Putra NIK 89156732Y
---	--

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)

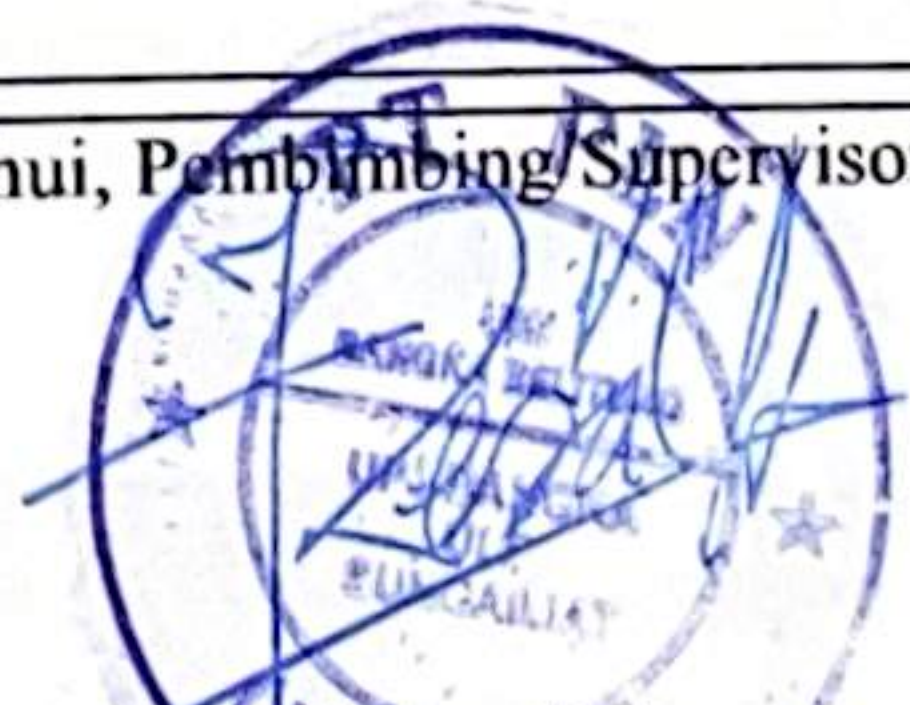


Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Evi Marlina
NPM/NIM : 1062110
TempatMagang : PT PLN (PERSERO) UP3 BANGKA ULP SUNGAILIAT
KegiatanTanggal : 09 Juni 2025 s.d 14 Juni 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	HARI RAYA IDUL ADHA
Selasa	Melakukan rekapan realisasi pemakaian BBM operasional kendaraan dinas ULP Sungailiat dengan mencatat data penggunaan berdasarkan nota dan laporan kendaraan, serta mengikuti kunjungan lapangan bersama Manajer ULP ke Dinas Sosial dalam rangka koordinasi program layanan kelistrikan bagi masyarakat tidak mampu.
Rabu	Melakukan pencetakan ulang formulir AP2T 1-11 untuk permohonan pelanggan dengan perubahan daya, pasang baru (PB), dan HAR (harian), berdasarkan hasil verifikasi data dan kebutuhan administrasi dari bagian pelayanan teknis ULP Sungailiat.
Kamis	Melakukan penginputan data aset dan pemeliharaan pada aplikasi Maximo PLN sebagai bagian dari pengelolaan infrastruktur kelistrikan, kemudian turun langsung ke lapangan di daerah Teluk Uber untuk melakukan pengecekan kondisi jaringan dan instalasi listrik guna memastikan keandalan pasokan serta mencatat temuan lapangan untuk ditindaklanjuti sesuai prosedur teknis.
Jumat	Melakukan pencetakan ulang formulir AP2T 1-11 untuk permohonan pelanggan dengan perubahan daya, pasang baru (PB), dan HAR (harian), berdasarkan hasil verifikasi data dan kebutuhan administrasi dari bagian pelayanan teknis ULP Sungailiat

Dibuat oleh: Mahasiswa  Evi Marlina	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Reza Utama Putra NIK. 8915673ZY
--	--

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Evi Marlina
NPM/NIM : 1062110
Tempat Magang : PT PLN (PERSERO) UP3 BANGKA ULP SUNGAILIAT
Kegiatan Tanggal : 16 Juni 2025 s.d 21 Juni 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Membantu staf administrasi dalam pembuatan surat tugas teknisi dan pengarsipan dokumen permintaan layanan (pindah meter, tambah daya, dsb).
Selasa	Melaksanakan kegiatan penyebaran brosur layanan Pasang Baru di area Pasar Higienis dengan membagikan langsung kepada pedagang dan pengunjung pasar, serta memberikan penjelasan mengenai manfaat menggunakan listrik resmi PLN, alur pengajuan pasang baru, dan kemudahan layanan yang tersedia melalui aplikasi PLN Mobile.
Rabu	Melakukan pendataan dengan menghitung jumlah stok material yang tersedia di gudang secara manual, lalu mencatat hasil perhitungan tersebut ke dalam lembar kerja atau kertas sebagai laporan awal sebelum diinput ke sistem.
Kamis	Melakukan pencetakan ulang Formulir AP2T 1.1 untuk memperbarui atau mengganti dokumen permohonan layanan pelanggan, memastikan data sesuai dengan sistem, lalu mencetak dan mendistribusikan formulir kepada petugas teknis atau pelanggan terkait.
Jumat	Melaksanakan kegiatan penyebaran brosur layanan Pasang Baru di area Pasar Higienis dengan membagikan langsung kepada pedagang dan pengunjung pasar, serta memberikan penjelasan mengenai manfaat menggunakan listrik resmi PLN, alur pengajuan pasang baru, dan kemudahan layanan yang tersedia melalui aplikasi PLN Mobile.

Dibuat oleh: Mahasiswa  Evi Marlina	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Reza Utama Putra NIK 8915673ZY
---	--

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Evi Marlina
NPM/NIM : 1062110
Tempat Magang : PT PLN (PERSERO) UP3 BANGKA ULP SUNGAILIAT
Kegiatan Tanggal : 23 Juni 2025 s.d 27 Juni 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Menginput data migrasi ke sistem AP2T PLN dengan memeriksa kelengkapan dan kesesuaian data pelanggan dari sumber awal, lalu memasukkannya sesuai format dan prosedur yang ditetapkan. Tugas ini mendukung transisi layanan pelanggan ke sistem digital terintegrasi, dengan memastikan akurasi dan validitas data. Melakukan survei bersama manager, dan staff ke polman untuk sosialisasi K3 Bahaya Listrik & Pengenalan Fitur Aplikasi PLN Mobile.
Selasa	Menginput data pelanggan ke dalam sistem AP2T membantu pencetakan laporan gangguan
Rabu	Mengikuti teknisi lapangan untuk pengecekan kWh meter pelanggan dan pelanggan pemeliharaan ringan jaringan.
Kamis	Kegiatan utama hari ini melaksanakan presentasi akhir magang yang diadakan bersamaan dengan makan Bersama seluruh pegawai PLN ULP Sungailiat sebagai bentuk perpisahan untuk pengalaman berharga yang berdampak positif.
Jumat	LIBUR

Dibuat oleh: Mahasiswa  Evi Marlina	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Reza Utama Putra NIK 8915673ZY
---	--

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



Form-MG-04 FORM PENILAIAN PERUSAHAAN/PENGGUNA

FORM PENILAIAN PERUSAHAAN/PENGGUNA

Nama : Evi Marlina

NPM/NIM : 1062110

Nama Perusahaan : PT PLN (PERSERO) UP3 BANGKA ULP SUNGAILIAT

No	Unsur Penilaian	Nilai (centang yang sesuai)					
		A	AB	B	BC	C	D
1	Etika dan Integritas	☒	☐	☐	☐	☐	☐
2	Kemampuan/keahlian pada bidangnya	☒	☐	☐	☐	☐	☐
3	Kemampuan Berbahasa Asing	☒	☐	☐	☐	☐	☐
4	Kemampuan penggunaan teknologi informasi dan komunikasi	☒	☐	☐	☐	☐	☐
5	Kemampuan berkomunikasi	☒	☐	☐	☐	☐	☐
6	Kemampuan bekerjasama dalam tim	☒	☐	☐	☐	☐	☐
7	Kemampuan mengembangkan/ beradaptasi diri terhadap peralatan/ lingkungan yang baru	☒	☐	☐	☐	☐	☐
8	Keselamatan kerja	☒	☐	☐	☐	☐	☐
9	Tanggung-jawab terhadap tugas dan kewajiban	☒	☐	☐	☐	☐	☐
10	Kedisiplinan dan ketaatan pada peraturan	☒	☐	☐	☐	☐	☐

Penilaian secara umum:

Sungailiat, 26 Juni 2025

Pembimbing/Supervisor/Penanggung-Jawab

Reza Utama Putra
NIK 8915672270**Catatan:**

- A: Istimewa, AB: Sangat Baik, B: Baik, BC: Cukup Baik, C: Cukup, D: Kurang
- Contoh Nilai, A: 85, AB: 75, B: 70, BC: 65, C: 60, D: 50
- ditandatangani oleh pembimbing/Supervisor/Penanggung-Jawab di perusahaan/tempat Magang dan distempel
- Jika Unsur Penilaian tidak relevan dengan ada di perusahaan/tempat Magang, maka tidak perlu centang pada kriteria tersebut.

FOTO KEGIATAN SELAMA MAGANG

