

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
DI PERUMDA AIR MINUM TIRTA BANGKA**



Disusun Oleh:

Abang Muhammad Fauzan Syaputra NIM : 1062101

**POLITEKNIK MANUFaktur NEGERI
BANGKA BELITUNG
TAHUN 2025**

LEMBAR PERSETUJUAN

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN DI PERUMDA AIR MINUM TIRTA BANGKA

Laporan ini telah Disetujui
Sebagai salah satu Syarat Praktik Kerja Lapangan
Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung

Menyetujui,

Dosen Wali,

Pembimbing Perusahaan,

Ahmat Josi, S. Kom., M. Kom.
NIP. 198908202019031015

Ali Usman
NIK. 690042083

Ka. Prodi D-IV TRPL

Komisi Magang,

Sidhiq Andriyanto, S. T., M. Kom.
NIP. 199007182019031011

Zanu Saputra, M. Tr. T.
NIP. 198311032014041001

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh,

Dengan memanjatkan puji dan syukur kepada Allah SWT sehingga penulis dapat melakukan praktik kerja lapangan di Perumda Air Minum Tirta Bangka dengan baik dan penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan dengan tepat waktu, selama 18 minggu, terhitung dari tanggal 3 Februari 2025 sampai dengan tanggal 28 Juni 2025.

Laporan ini disusun sebagai syarat dan kewajiban mahasiswa untuk menyelesaikan program pendidikan Sarjana Terapan di Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung dan sebagai bukti bahwa telah terselesaikannya praktik kerja lapangan di Perumda Air Minum Tirta Bangka. Laporan ini berisi tentang kegiatan-kegiatan yang dilakukan oleh penulis selama melakukan praktik kerja lapangan di Perumda Air Minum Tirta Bangka.

Selama melakukan praktik kerja lapangan sampai dengan penyusunan laporan ini, penulis mendapat banyak bimbingan, bantuan, dukungan serta motivasi dari berbagai pihak. Sehingga dalam kesempatan ini penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Keluarga tercinta yang telah banyak memberikan dukungan baik moril ataupun material selama melakukan praktik kerja lapangan.
2. Bapak I Made Andik Setiawan, M. Eng., Ph. D., selaku Direktur Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.
3. Ibu Yang Agita Rindri, S. Kom., M. Kom., selaku Ketua Jurusan Teknik Informatika dan Bisnis Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.
4. Bapak Sidhiq Andriyanto, S. T., M. Kom., selaku Ketua Prodi DIV Teknologi Rekayasa Perangkat Lunak Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.

5. Bapak Abdi Nursahri,S.T selaku Kepala Direktur Perumda Air Minum Tirta Bangka yang telah memberikan kesempatan untuk melakukan praktik kerja lapangan di Perumda Ait Minum Tirta Bangka.
6. Bapak Ali Usman selaku pembimbing Praktik Kerja Lapangan yang telah banyak memberikan ilmu dan motivasi.
7. Seluruh Pegawai Perumda Air Minum Tirta Bangka yang telah membantu dan memberikan ilmu.
8. Serta rekan kerja penulis dan juga teman-teman yang telah memberikan dukungan dan semangat selama Praktik Kerja Lapangan berlangsung hingga penyusunan laporan.

Dalam penulisan laporan ini penulis menyadari masih banyak kekurangan dan penulisan maupun penyusunan, sehingga kritik dan saran yang bersifat membangun sangat penulis harapkan agar penulis dapat memperbaiki dikemudian hari. Penulis berharap semoga laporan praktik kerja lapangan ini dapat memberikan manfaat bagi pembaca dan praktik kerja lapangan yang dilakukan oleh penulis dapat diteruskan dengan baik di Perumda Air Minum Bangka. Atas perhatiannya penulis ucapkan Terima Kasih.

Sungailiat, 28 Juni 2025

Abang Muhammad Fauzan Syahputra

DAFTAR ISI

Contents

LEMBAR PERSETUJUAN.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR.....	vi
DAFTAR TABEL.....	vii
DAFTAR LAMPIRAN.....	viii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Identitas dan Profil Perusahaan.....	1
1.1.1 Identitas Instansi.....	1
1.1.2 Profil Instansi.....	2
1.2 Produk Yang Dihasilkan.....	4
BAB II URAIAN KEGIATAN.....	6
2.1 Penugasan Kerja.....	6
2.2 Kegiatan Yang Dilakukan Selama PKL.....	7
2.2.1 Apel Pagi.....	7
2.2.2 Mengecek Kadar pH Air.....	7
2.2.3 Mengisi Ulang Bahan Kimia.....	9
2.2.4 Mengambil dan mengisi bahan kimia.....	10
2.2.5 Menyalakan Genset saat mati lampu.....	10
BAB III PENUTUP.....	14
3.1 Kompetensi Yang Diperlukan.....	14
3.2 Saran.....	15
3.2.1 Saran untuk Perusahaan.....	15
3.2.2 Saran untuk Mahasiswa yang akan menjalani PKL.....	15
3.2.3 Saran untuk Perguruan Tinggi.....	15
LAMPIRAN.....	16

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Kantor Perumda Air Minum Tirta Bangka.....	1
Gambar 1.2 Halaman Kantor	3
Gambar 1.3 Halaman Kantor Produksi	4
Gambar 1.4 Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM)	4
Gambar 2.1 Pengecekan pH Air.....	8
Gambar 2.2 Apel Pagi	9
Gambar 2.3 Mengisi Bahan Kimia Air Soda dan Kaporit	9
Gambar 2.4 Mengambil Bahan Kimia di Gudang	10
Gambar 2.5 Mengisi Bahan Bakar Genset.....	12
Gambar 2.6 Kegiatan Menguras Beton Penyimpanan Air	13
Gambar 2.7 Penyerahan Sertifikat Magang	13

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Identitas Instansi.....	2
Tabel 1.2 Profil Instansi	2

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Form Absensi Kehadiran (Form-MG-02).....	16
Lampiran 2 Form Kegiatan Magang Mingguan (Form-MG-03)	17

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Identitas dan Profil Perusahaan



Gambar 1.1 Kantor Perumda Air Minum Tirta Bangka

Perumda Air Minum Tirta Bangka merupakan perusahaan daerah yang bergerak di bidang penyediaan dan pengelolaan layanan air bersih bagi masyarakat Kabupaten Bangka. Melalui media ini, kami menyediakan informasi seputar kegiatan operasional, program layanan, serta upaya peningkatan mutu pelayanan air minum.

1.1.1 Identitas Instansi

Identitas Perusahaan mencakup logo Perumda Air Minum Tirta Bangka. Berikut ini tabel 1.1 di bawah ini yang merangkum identitas instansi.

Tabel 1.1 Identitas Instansi

Identitas Perusahaan	
Logo	

1.1.2 Profil Instansi

Profil Perusahaan mencakup nama, alamat, website, visi, misi, serta gambar kantor. Berikut ini tabel 1.2 di bawah ini yang merangkum profil Perumda Air Minum Tirta Bangka

Tabel 2.2 Profil Instansi

Profil Instansi	
Nama	Perumda Air Minum Tirta Bangka
Alamat	JL. PDAM Tirta Bangka No.001, Parit Padang, Sungai Liat, Kabupaten Bangka, Kepulauan Bangka Belitung
Website	https://pdambangka.bangka.go.id/
Visi	Menjadikan salah satu perusahaan daerah air minum unggulan yang mandiri dan profesional

Misi	<ol style="list-style-type: none">1. Menjadikan Perumda Air Minum Tirta Bangka unggul dan tangguh melalui kerja keras dalam penyediaan air minum dengan mengutamakan mutu dan pelayanan demi kepuasan masyarakat.2. Menjadi tempat pegawai Perumda Air Minum Tirta Bangka untuk berprestasi dan pengembangan diri.3. Menjadi asset dan kebanggaan masyarakat.4. Menambah dan menjadikan sumber air baku sebagai asset pemerintah daerah.5. Memberikan kontribusi untuk pembangunan daerah.
------	--



Gambar 1.2 Halaman Kantor



Gambar 1.3 Halaman Kantor Produksi



Gambar 1.4 Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM)

1.2 Produk Yang Dihasilkan

Perumda Air Minum Tirta Bangka merupakan badan usaha milik daerah yang berperan penting dalam penyediaan layanan air minum secara profesional dan berkelanjutan. Perannya mencakup penetapan status hukum dan wilayah kerja, penguatan struktur organisasi seperti direksi dan pengawas, serta perencanaan dan

pelaksanaan operasional yang efisien. Selain itu, perusahaan ini mengelola keuangan dan laba, menerima penugasan dari pemerintah daerah untuk pelayanan publik, serta menjalankan evaluasi dan restrukturisasi guna peningkatan kinerja. Perumda juga mengelola risiko korporasi seperti penggabungan atau pembubaran, mendapat pembinaan dan pengawasan dari pemerintah, serta menyesuaikan diri dengan regulasi melalui ketentuan peralihan dan penutup.

BAB II

URAIAN KEGIATAN

2.1 Penugasan Kerja

Selama melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Perumda Air Minum Tirta Bangka yang berlangsung dari tanggal 3 Februari hingga 28 Juni 2025, penulis mendapatkan penugasan kerja pada bagian produksi, yang merupakan bagian vital dalam proses penyediaan air bersih untuk masyarakat.

Penulis ditempatkan di area kerja Instalasi Pengolahan Air (IPA) dan diberikan kesempatan untuk mempelajari langsung proses produksi air bersih, mulai dari pengambilan air baku, proses koagulasi, flokulasi, sedimentasi, filtrasi, hingga proses desinfeksi. Penulis juga turut serta dalam pengambilan dan pengujian sampel air, serta membantu mencatat parameter kualitas air seperti pH, kekeruhan, dan kadar klorin.

Selain itu, penulis juga diberikan tugas untuk mendampingi petugas dalam pengoperasian dan pemeliharaan alat-alat produksi, seperti pompa, panel kontrol, dan klorinator, serta membantu dalam pencatatan volume air olahan dan distribusinya. Penulis juga mengikuti kegiatan monitoring produksi harian dan rekap data, yang menjadi dasar untuk laporan internal perusahaan.

Dalam menjalankan tugasnya, penulis juga diikutsertakan dalam beberapa kegiatan rapat teknis yang dilaksanakan di lingkungan Perumda Air Minum Tirta Bangka, baik sebagai operator maupun dokumentator kegiatan, guna memberikan pengalaman langsung dalam lingkungan kerja profesional.

2.2 Kegiatan Yang Dilakukan Selama PKL

2.2.1 Apel Pagi

Kegiatan apel pagi setiap senin pagi merupakan kegiatan rutin yang sangat penting untuk dilakukan dengan harapan dapat menambah sikap disiplin para pegawai Perumda Air Minum Tirta Bangka dan wadah untuk bersama-sama berdoa agar setiap kegiatan dan pekerjaan yang dilakukan mendapatkan nikmat dan berkah-Nya.



2.1 Apel pagi

2.2.2 Mengecek Kadar pH Air

Salah satu kegiatan yang dilakukan penulis selama melaksanakan praktik kerja lapangan di bagian produksi adalah mengecek kadar pH air pada proses pengolahan air bersih di Instalasi Pengolahan Air (IPA). Pemeriksaan kadar pH ini bertujuan untuk memastikan bahwa air hasil olahan memenuhi standar kualitas air minum sesuai ketentuan Permenkes.

Pengukuran pH dilakukan dengan menggunakan alat ukur pH meter digital, yang harus dikalibrasi terlebih dahulu sebelum digunakan. Proses pengecekan dilakukan terhadap air baku, air dalam proses, dan air hasil akhir, untuk mengetahui perubahan nilai pH selama tahapan pengolahan.

Nilai pH yang ideal untuk air minum berada pada kisaran 6,5 hingga 8,5. Jika nilai pH berada di luar kisaran tersebut, maka diperlukan penyesuaian dosis bahan kimia, seperti penambahan kapur (lime) untuk menaikkan pH atau penyesuaian koagulan seperti tawas untuk menstabilkan nilai pH.

Penulis turut mendampingi petugas laboratorium dalam melakukan pencatatan hasil pengukuran dan memahami bagaimana hasil pH ini menjadi salah satu indikator penting dalam pengendalian proses pengolahan air secara keseluruhan.



Gambar 2.2 Pengecekan pH air

2.2.3 Mengisi Ulang Bahan Kimia

Selama melaksanakan praktik kerja lapangan di bagian produksi Perumda Air Minum Tirta Bangka, penulis juga ikut serta dalam kegiatan rutin pengisian bahan kimia yang digunakan dalam proses pengolahan air bersih, yaitu air soda (larutan soda ash) dan kaporit (kalsium hipoklorit). Kegiatan ini dilakukan untuk memastikan proses pengolahan berjalan secara optimal dan kualitas air tetap sesuai standar.

Pengisian dilakukan ke dalam bak beton atau tangki penampung bahan kimia yang telah disiapkan di area Instalasi Pengolahan Air (IPA). Air soda berfungsi untuk menstabilkan pH air (meningkatkan pH bila terlalu asam), sedangkan kaporit berfungsi sebagai disinfektan untuk membunuh mikroorganisme patogen dalam air olahan.



Gambar 2.3 Mengisi bahan kimia air soda dan kaporit

2.2.4 Mengambil dan mengisi bahan kimia

Salah satu kegiatan rutin yang dilakukan penulis selama melaksanakan praktik kerja lapangan di bagian produksi adalah mengambil dan mengisi bahan kimia dari gudang untuk digunakan dalam proses pengolahan air di Instalasi Pengolahan Air (IPA). Bahan kimia yang dimaksud antara lain air soda (soda ash) dan kaporit (kalsium hipoklorit), yang merupakan komponen penting dalam pengolahan air bersih.

Proses pengambilan bahan dilakukan berdasarkan kebutuhan harian atau mingguan, dengan terlebih dahulu berkoordinasi dengan operator produksi untuk mencatat jumlah bahan yang diambil. Setelah itu, bahan kimia tersebut dibawa ke lokasi pengolahan dan disiapkan untuk proses pelarutan.



Gambar 2.4 Mengambil bahan kimia di gudang

2.2.5 Menyalakan Genset saat mati lampu

Selama melaksanakan praktik kerja lapangan di bagian produksi Perumda Air Minum Tirta Bangka, penulis juga mendapatkan pengalaman langsung dalam menyalakan genset (generator set) saat terjadi pemadaman listrik. Kegiatan ini sangat

penting karena listrik merupakan sumber energi utama dalam pengoperasian pompa, mesin, dan sistem pengolahan air di Instalasi Pengolahan Air (IPA).

Saat terjadi pemadaman, petugas produksi segera melakukan pemeriksaan dan persiapan genset, kemudian menyalakannya untuk memastikan proses pengolahan dan distribusi air tetap berjalan normal.



Gambar 2.5 Mengisi bahan bakar genset

2.2.6 Pengurasan Air Bak Beton Penampungan Air

Kegiatan pengurasan bertujuan untuk membersihkan endapan, lumut, dan kotoran yang dapat menumpuk seiring waktu, sehingga kualitas air yang disalurkan tetap higienis dan memenuhi standar kesehatan. Proses pengurasan dilakukan secara manual dan memerlukan koordinasi antar petugas agar tidak mengganggu aliran distribusi dalam kegiatan ini, penulis membantu petugas dalam:

- Menghentikan sementara aliran masuk dan keluar reservoir dengan menutup valve.

- Menguras air yang tersisa di dalam bak menggunakan pompa atau secara gravitasi.
- Membersihkan dinding dan dasar bak beton menggunakan sikat panjang dan peralatan pembersih lainnya.
- Menyiram dan membilas bagian dalam bak hingga bersih dari kotoran maupun residu bahan kimia.
- Setelah selesai, mengisi kembali bak dan membuka aliran distribusi seperti semula.

Penulis juga mempelajari prosedur keselamatan kerja dalam ruang terbatas serta pentingnya menjaga kebersihan reservoir sebagai bagian dari sistem pengolahan air yang baik.



Gambar 2.6 Kegiatan Menguras Beton Penyimpanan Air

2.2.7 Pemberian Sertifikat PKL

Sebagai bentuk apresiasi dan bukti telah menyelesaikan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Perumda Air Minum Tirta Bangka, penulis mengikuti kegiatan penyerahan sertifikat magang yang dilaksanakan pada akhir masa magang, yaitu tanggal 6 Juni 2025.

Kegiatan ini berlangsung di kantor Perumda Air Minum Tirta Bangka dan dihadiri oleh pembimbing lapangan serta beberapa pegawai dari bagian produksi.



Gambar 2.7 Penyerahan Sertifikat Magang

BAB III

PENUTUP

3.1 Kompetensi Yang Diperlukan

Selama melaksanakan kegiatan PKL di bagian Produksi Perumda Air Minum Tirta Bangka, penulis juga memerlukan sejumlah kompetensi agar setiap tugas mulai dari uji pH, penambahan bahan kimia, pengoperasian genset, hingga pengurasan reservoir dapat diselesaikan tepat waktu dan sesuai prosedur. Berikut kompetensi-kompetensi yang dibutuhkan:..

1. Etika Profesi berinteraksi dengan seluruh pegawai serta mematuhi SOP keselamatan dan tata tertib instalasi pengolahan air, termasuk penggunaan APD saat bekerja di area IPA..
2. Analisis dan Pengendalian Air menguasai teknik pengambilan sampel, pengukuran pH dan kekeruhan, serta interpretasi hasil laboratorium untuk memastikan air olahan memenuhi standar Permenkes.
3. Manajemen Waktu, kompetensi yang harus dimiliki karena manajemen waktu sangat diperlukan agar nantinya tugas dan kewajiban yang ditugaskan tidak terlambat dan selesai tepat waktu.
4. Berkoordinasi dengan operator, teknisi, dan laboran untuk pembagian tugas (penyiapan bahan kimia, dokumentasi, pencatatan laporan), serta melaporkan setiap temuan atau gangguan proses secara jelas dan cepat.
5. Komunikasi, sangat penting untuk dapat berkomunikasi di lingkungan kerja karena jika sebagai seorang pekerja namun tidak dapat berkomunikasi dengan baik, maka pekerjaan yang ditugaskan akan terhambat.

3.2 Saran

Saran dari penulis untuk pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan kedepannya adalah sebagai berikut:

3.2.1 Saran untuk Perusahaan

1. Terus jaga & tingkatkan silaturahmi dengan pihak kampus Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung serta membuka peluang untuk kerjasama antara perusahaan dan kampus.
2. Terus tingkatkan ikatan kerja sama dan silaturahmi antar sesama karyawan baik dalam satu divisi maupun divisi yang lain serta dapat menjadi contoh bagi sesama pegawai dalam kedisiplinan.

3.2.2 Saran untuk Mahasiswa yang akan menjalani PKL

1. Pada pelaksanaan kegiatan PKL, fokus untuk mengambil ilmu serta pengalaman di perusahaan dalam menghadapi dunia kerja.
2. Menjaga kesehatan, menjaga sikap dan attitude selama berada di tempat pelaksanaan kegiatan PKL.
3. Melaksanakan dan menuntaskan tugas yang sudah diberikan oleh pegawai atau pembimbing di perusahaan lokasi kegiatan PKL.

3.2.3 Saran untuk Perguruan Tinggi

1. Mengadakan pembekalan kepada mahasiswa sebelum dilaksanakannya kegiatan PKL yang bertujuan agar mahasiswa paham tujuan dan juga dapat mengatasi masalah yang ada selama pelaksanaan kegiatan PKL.
2. Menjaga dan memperluas hubungan baik dengan pemerintahan yang bermitra dan juga perluas relasi antara Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung dengan Pemerintahan.

LAMPIRAN

Lampiran 1 Form Absensi Kehadiran (Form-MG-02)



PDAMAN NEGERI BANGKA



Form-MG-02 FORM ABSENSI KEHADIRAN
Form absensi kehadiran dapat menggunakan form lain yang digunakan pada perusahaan/tempat Magang

FORM ABSENSI KEHADIRAN

Nama : Abang Muhammad Fauzan Syahputra
NPM/NIM : 1062101
Tempat Magang : PDAM Kab. BANGKA

Minggu Ke	Tanggal	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Paref	Ket
1	3 Februari s.d 7 Februari 2025	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2	10 Februari s.d 14 Februari 2025	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3	17 Februari s.d 21 Februari 2025	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
4	24 Februari s.d 28 Februari 2025	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5	3 Maret s.d 7 Maret 2025	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
6	10 Maret s.d 14 Maret 2025	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
7	17 Maret s.d 21 Maret 2025	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
8	24 Maret s.d 28 Maret 2025	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
9	31 April s.d 4 April 2025	-	-	-	-	-	✓	
10	7 April s.d 11 April 2025	-	✓	✓	✓	✓	✓	
11	14 April s.d 18 April 2025	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
12	21 April s.d 25 April 2025	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
13	28 April s.d 2 Mei 2025	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
14	5 Mei s.d 9 Mei 2025	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
15	12 Mei s.d 16 Mei 2025	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
16	19 Mei s.d 23 Mei 2025	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
17	26 Mei s.d 30 Mei 2025	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
18	2 Juni s.d 6 Juni 2025	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
19	9 Juni s.d 13 Juni 2025	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
20	16 Juni s.d 20 Juni 2025	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
21	23 Juni s.d 28 Juni 2025	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

Dibuat oleh: Mahasiswa Abang M. Fauzan S.	Mengetahui, Pembimbing Supervisor AL Ummar NIM. 69092009
---	---

Catatan :
• Bersihan tanda centang untuk absensi harian. Paref diberikan oleh Pembimbing Supervisor

Lampiran 2 Form Kegiatan Magang Mingguan (Form-MG-03)

