

Laporan Magang
Di PT. Docking Air Kantung



Disusun Oleh :
Nama : FRANKY
NIM : 1052112

POLITEKNIK MANUFAKTUR NEGERI
BANGKA BELITUNG
TAHUN 2025

Lembar Persetujuan

Laporan Magang

Di PT. Dok dan Perkapalan Air Kantung

Laporan ini telah disetujui sebagai salah satu Syarat Kelulusan Magang
Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung

Menyetujui,

Dosen Wali



Indra Dwisaputra, S.ST., M.T.
NIP: 198811102014041002

Pembimbing Perusahaan



Cahyoni Wibowo
NIK. 20946900

Ka. Prodi



Aan Febriansyah, S.ST., M.T.
NIP: 197702092012121002

Komisi Magang



Zanu Saputra, S.ST., M.TrT.
NIP. 198311032014041001

Kata Pengantar

Dengan memanjatkan puji syukur atas rahmat dan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, atas rahmat dan karunia-nya, sehingga laporan magang ini dapat diselesaikan dengan baik. Laporan ini disusun sebagai salah satu syarat dalam pelaksanaan magang di PT Docking Air Kantung Selindung yang berlangsung dari 17 Februari hingga 28 Juni. Laporan ini memberikan gambaran tentang kegiatan dan pengalaman yang diperoleh selama masa magang.

Laporan ini diharapkan agar dapat memberikan manfaat bagi semua pihak yang membacanya dan menjadi referensi yang berguna bagi mahasiswa yang akan melaksanakan magang di masa yang akan datang. Tidak lupa untuk bantuan, dukungan, bimbingan serta doa dari orang-orang yang ada disekitar untuk itu terima kasih kepada:

1. Bapak I Made Andik Setiawan, M.Eng., Ph.D selaku Direktur Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.
2. Bapak Irwan, M.Sc, Ph. D selaku Wakil Direktur I Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.
3. Bapak Muhammad Subhan, M.T selaku Wakil Direktur II Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.
4. Bapak Eko Sulisty, M.T selaku Wakil Direktur III Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.
- 5 Bapak Zanu Saputra, S.ST., M.Tr.T. selaku Ketua Jurusan Rekayasa Elektro dan Industri Pertanian Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.
6. Bapak Aan Febriansyah, S.ST., M.T. selaku Koordinator Program Studi Sarjana Terapan Teknik Elektronika Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.

Penulis menyadari bahwa penyusunan Laporan Magang ini masih jauh dari kesempurnaan, mengingat penulis adalah manusia biasa yang tak lepas dari kesalahan. Kesalahan merupakan hasil dari keterbatasan penulis sendiri. Oleh karena itu, penulis sangat mengharapkan kritik, dan saran yang membangun dari pembaca agar dapat mendukung pengembangan dan perbaikan penulisan selanjutnya. Penulis sangat berharap bahwa laporan magang ini dapat memberikan manfaat bagi pihak yang berkepentingan

Daftar Isi

	Halaman
Kata Pengantar	ii
Daftar Isi	iv
DAFTAR GAMBAR	vi
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR LAMPIRAN	viii
BAB I	1
PENDAHULUAN	1
1.1 Identitas dan Profil Perusahaan	1
1.1.1 Visi dan Misi Perusahaan	2
1.1.2 Penjelasan Umum Perusahaan	2
1.1.3 Struktur Organisasi Perusahaan	3
Gambar 1.1 Struktur Organisasi PT. Dok Dan Perkapalan Air Kantung.....	3
1.2 Produk Yang Dihasilkan	4
BAB II	7
URAIAN KEGIATAN	7
2.1 Penugasan Kerja.....	7
Tabel 2.1 Jadwal Kerja di PT. Dok dan Perkapalan Air Kantung.....	7
Tabel 2.2 Jadwal Kerja di PT. Dok dan Perkapalan Air Kantung Selama Ramadhan	8
2.2 Kegiatan Yang Dilakukan Selama Magang	8
Gambar 2.1. Dokumentasi format RAB Pemeliharaan dan Perawatan Kapal.....	9
BAB III	10
PENUTUP	10
3.1 Kompetensi Yang Diperlukan.....	10
3.2 Saran.....	11
LAMPIRAN	12
Lampiran 1. Laporan mingguan	12

Lampiran 2. Form Absensi Kehadiran	31
Lampiran 3. Form Penilaian Perusahaan/Pengguna.....	32

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Struktur Organisasi PT. Dok Dan Perkapalan Air Kantung..... 3

[Gambar 2.1 Dokumentasi format RAB Pemeliharaan dan Perawatan Kapal...9](#)

DAFTAR TABEL

<u>Tabel 2.1 Jadwal Kerja di PT. Dok dan Perkapalan Air Kantung</u>	7
<u>Tabel 2.2 Jadwal Kerja di PT. Dok dan Perkapalan Air Kantung Selama Bulan Ramadhan</u>	8

DAFTAR LAMPIRAN

<u>Lampiran 1. Kegiatan Mingguan Magang</u>	11
<u>Lampiran 2. Form Absensi Kehadiran</u>	30
<u>Lampiran 3. Form Penilaian Perusahaan/Pengguna</u>	31

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Identitas dan Profil Perusahaan

PT Dok dan Perkapalan Air Kantung disingkat PT DAK, merupakan perusahaan galangan kapal yang bergerak dalam bidang Ship Repair, Ship Building, Docking & Repair, Engineering, Construction, Ship Equipment Supplies dengan spesialisasi dalam Pembuatan Kapal antara lain Tug Boat maupun Barge, Kapal Isap, Cargo, Kapal Bor, Kapal Patroli yang berbahan Aluminium, Fiberglass, dan lain-lain dengan komitmen memberikan pelayanan yang cepat dan berkualitas serta ramah lingkungan.

PT. DAK sendiri merupakan anak perusahaan dari PT. Timah Tbk, anggota dari MIND ID (Mining Industri Indonesia) dan BUMN Holding Industri Pertambangan yang berdiri pada tanggal 01 Februari 1996 berdasarkan akte notaris Imas Fatimah, SH Nomor 01 tanggal 01 Februari 1996. PT DAK telah memperoleh kepercayaan dari berbagai instansi pemerintah (Kementerian, Dirjen), badan usaha milik negara, dan sektor swasta nasional untuk membangun kapal dengan berbagai jenis dan ukuran.

Dalam mendukung kegiatan operasionalnya, PT. DAK mengelola dua lokasi galangan kapal utama yang tersebar di dua provinsi berbeda :

1. Galangan Sungailiat dan Selindung – Provinsi Kepulauan Bangka Belitung

Galangan di Sungailiat merupakan titik awal berdirinya PT. DAK, yang resmi beroperasi sejak 1 Februari 1996. Seiring perkembangan perusahaan, operasional utama dipindahkan ke wilayah Selindung pada tahun 2010. Lokasi ini kini berfungsi sebagai cabang resmi pertama PT.

DAK dan terus menjadi bagian penting dalam perjalanan dan ekspansi perusahaan.

2. Galangan Lombok – Nusa Tenggara Barat

Galangan di Lombok dibangun sebagai bagian dari ekspansi strategis PT. DAK untuk menjangkau wilayah Indonesia Timur. Dikenal dengan komitmennya terhadap integritas dan profesionalisme, galangan ini bertujuan menjadi pusat layanan docking dan perkapalan yang unggul dan memenuhi standar industri. Dukungan fasilitas yang memadai serta pengalaman panjang para tenaga ahli dari kantor pusat menjadikan Galangan Lombok mampu memberikan layanan yang andal, profesional, responsif, dan tepat waktu.

1.1.1 Visi dan Misi Perusahaan

Terdapat visi dan beberapa misi dari PT. DAK yang dicantumkan sebagai berikut :

Visi

- Menjadi Perusahaan Galangan Kapal Pertambangan dan industri maritim Terkemuka di Asia.

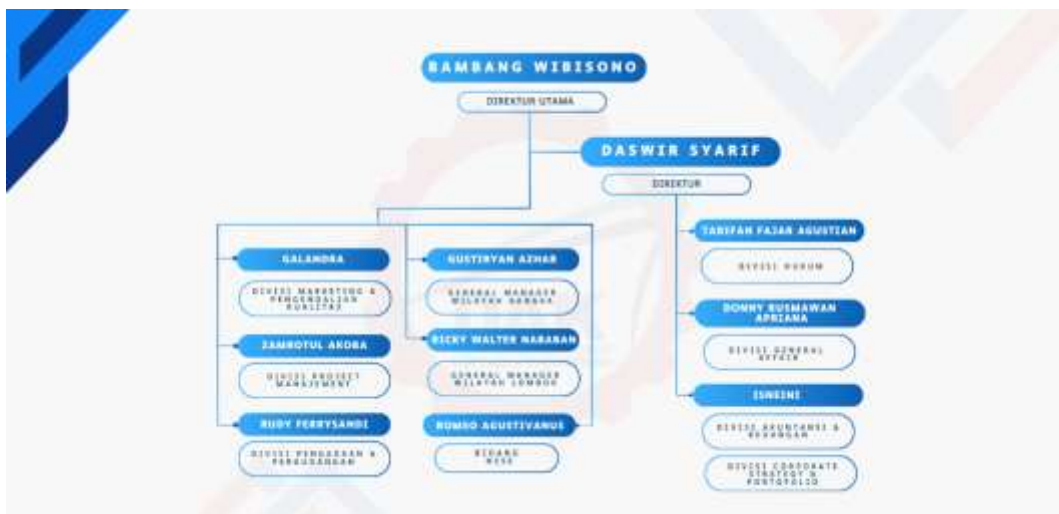
Misi

- Membangun Sumber Daya Manusia yang tangguh, unggul, dan kompeten
- Mengoptimalkan nilai Perusahaan
- Kontribusi terhadap pemegang Saham dan lingkungan

1.1.2 Penjelasan Umum Perusahaan

- Nama Perusahaan : PT. Dok dan Perkapalan Air Kantung
- Email : info@pt-dak.co.id
- Telepon : +62 717 433 130
- Fax : +62 717 9106 981
- Bergerak di bidang : 1. *Ship Repair*
2. *Ship Building*
3. *Docking dan Repair Engineering*
4. *Construction*
5. *Ship Equipment Supplies*
- Alamat :
 - A. Galangan Sungailiat dan Selindung :
 - 1. JL. Timah Raya, Kawasan Industri Air Kantung, Sungailiat, Kepulauan Bangka Belitung, Indonesia
 - 2. JL. Kartini Utama, Selindung Baru, Kecamatan Gabek Pangkalpinang, Kepulauan Bangka Belitung, Indonesia
 - B. Galangan Lombok :
 - JL. Raya Sambeling Menanga, Baris Desa Gunung Malang, Pringgabaya Lombok Timur, Nusa Tenggara Barat, Indonesia

1.1.3 Struktur Organisasi Perusahaan



Gambar 1.1 Struktur Organisasi PT. Dok Dan Perkapalan Air Kantung

1.2 Produk Yang Dihasilkan

PT. DAK merupakan perusahaan yang bergerak di sektor perbaikan dan pembangunan kapal (ship repair & ship building), termasuk layanan docking, rekayasa perbaikan (repair engineering), konstruksi kapal, dan penyediaan peralatan kapal. Perusahaan ini secara aktif memproduksi berbagai jenis kapal sebagai bagian dari layanan intinya. Beberapa jenis kapal yang telah berhasil diproduksi oleh PT. DAK antara lain adalah sebagai berikut:

1. Kapal *Tugboat*

Tugboat atau kapal tunda adalah jenis kapal kecil namun bertenaga besar yang digunakan untuk menarik, mendorong, atau memandu kapal-kapal besar seperti kapal tanker, kapal kargo, atau kapal penumpang saat keluar-masuk pelabuhan, melalui sungai, atau saat bermanuver di area sempit. *Tugboat* dilengkapi dengan mesin berdaya tinggi dan biasanya memiliki struktur yang kokoh untuk menghadapi arus dan kondisi cuaca yang berat.

2. Kapal Tongkang (*Barge*)

Kapal tongkang adalah kapal datar tanpa mesin penggerak sendiri yang dirancang untuk mengangkut muatan dalam jumlah besar, seperti batubara, pasir, hasil tambang, logistik berat, atau alat berat. Karena tidak memiliki mesin, tongkang harus ditarik atau didorong oleh kapal tunda (*tugboat*) selama perjalanan.

3. Kapal Motor Penumpang (KMP)

Kapal Motor Penumpang (KMP) adalah jenis kapal yang dilengkapi dengan mesin penggerak (motor) dan dirancang khusus untuk mengangkut penumpang, baik untuk rute pendek antarpulau maupun perjalanan jarak menengah. Kapal ini sering digunakan dalam sistem transportasi laut domestik, terutama di negara kepulauan seperti Indonesia.

Beberapa KMP juga memiliki dek tambahan untuk membawa kendaraan (dikenal sebagai kapal Ro-Ro). Fasilitas umum yang tersedia bisa mencakup tempat duduk, kabin tidur, toilet, ruang makan, dan sistem keselamatan seperti pelampung dan sekoci.

4. Kapal Cepat

Kapal cepat adalah jenis kapal bermotor yang dirancang untuk mencapai kecepatan tinggi di perairan, umumnya digunakan untuk angkutan penumpang dengan waktu tempuh yang singkat. Kapal ini biasa digunakan untuk rute antarpulau, layanan feri cepat, patroli laut, atau keperluan darurat.

Dengan bentuk lambung yang ramping dan mesin berkekuatan besar, kapal cepat mampu melaju lebih efisien dan stabil di atas permukaan air. Material pembuatannya sering menggunakan aluminium atau fiberglass ringan untuk menunjang kecepatan dan kelincahan.

5. *Charter Boat*

Charter boat adalah kapal yang disewakan secara pribadi untuk keperluan tertentu, seperti wisata, memancing, penyelaman, perjalanan pribadi, atau event khusus. Berbeda dengan transportasi laut reguler, penggunaan *charter boat* bersifat fleksibel agar penyewa bisa menentukan rute, jadwal, hingga layanan tambahan sesuai kebutuhan.

Jenis *charter boat* sangat beragam, mulai dari speedboat, yacht, kapal layar, hingga kapal motor besar, tergantung pada tujuan dan kapasitas penumpangnya. Layanan ini populer di daerah wisata laut, resort kepulauan, atau destinasi *diving* dan snorkeling.

6. Kapal Isap Produksi (KIP)

Kapal Isap Produksi adalah jenis kapal yang digunakan untuk kegiatan penambangan bawah laut, khususnya untuk mengisap material tambang seperti timah, pasir laut, atau mineral lainnya dari dasar laut. Kapal ini dilengkapi dengan sistem isap (*dredging system*) dan peralatan pemrosesan yang memungkinkan pemisahan material tambang dari lumpur atau pasir laut secara langsung di atas kapal.

Fungsinya mirip dengan kapal keruk, tetapi kapal isap produksi umumnya lebih kompleks karena langsung memproses hasil tambang di tempat. Kapal ini banyak digunakan di sektor pertambangan laut, terutama di wilayah-wilayah seperti Bangka Belitung yang kaya akan cadangan timah.

7. Kapal Nelayan

Kapal Nelayan adalah kapal yang dirancang dan digunakan khusus untuk kegiatan penangkapan ikan di laut, sungai, atau danau. Kapal ini dapat beroperasi secara tradisional atau modern, tergantung pada ukuran, mesin, dan peralatannya.

BAB II

URAIAN KEGIATAN

2.1 Penugasan Kerja

Selama melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT. Dok dan Perkapalan Air Kantung sejak tanggal 27 Februari hingga 28 Juni 2025, penulis ditempatkan di Divisi Project Management (*Project Planning Division*) dengan ruang lingkup membantu pekerjaan proyek dalam pekerjaan membuat RAB otomatis. Selama periode tersebut, kegiatan kerja di perusahaan mengikuti jadwal operasional yang tercantum dalam tabel berikut :

Tabel 2.1 Jadwal Kerja di PT. Dok dan Perkapalan Air Kantung

Hari Kerja	Waktu Kerja	Jam Istirahat
Senin s.d. Kamis	07.30 s.d. 16.30 WIB	12.00 s.d. 13.00 WIB
Jumat	07.30 s.d. 17.00 WIB	11.30 s.d. 13.30 WIB

Adapun jadwal kerja pada bulan Ramadhan terdapat perubahan waktu kerja dan jam istirahat seperti tabel berikut ini :

Tabel 2.2 Jadwal Kerja di PT. Dok dan Perkapalan Air Kantung Selama Bulan Ramadhan

Hari Kerja	Waktu Kerja	Jam Istirahat
Senin s.d. Kamis	08.00 s.d. 15.00 WIB	12.00 s.d. 12.30 WIB
Jumat	08.00 s.d. 15.30 WIB	11.30 s.d. 12.30 WIB

2.2 Kegiatan Yang Dilakukan Selama Magang

Selama menjalani kegiatan magang di PT. Dok dan Perkapalan Air Kantung (PT. DAK), penulis ditempatkan pada Divisi Perencanaan Proyek (Project Planning Division). Dalam divisi ini, penulis terlibat langsung dalam beberapa tugas yang mendukung efisiensi perencanaan dan pengelolaan proyek di lingkungan perusahaan.

Tugas utama yang diberikan oleh pembimbing lapangan meliputi membuat Rencana Anggaran Biaya (RAB) otomatis menggunakan Microsoft Excel, yang mencakup pengolahan data material, tenaga kerja, dan waktu pengerjaan. File Excel ini dilengkapi dengan rumus dan format otomatis agar memudahkan divisi dalam menyusun anggaran proyek secara cepat dan akurat.

Instruksi Pemeliharaan Dan Perawatan Kapal									
Nama Kapal : UOA : S.B.P : Tinggi : Tahun Desain : No Dokumen : Revisi : Revisi 1 Detail : Revisi 2 : Lokasi : Draft : GT : Days Build : Kerja Survey :									
				Volume	Saluran	Angka Satuan	Angka 1 Unit		
				QTY					
A. Pekerjaan Utama									
Perbaikan bodi kapal per tahun				1	10	10,000	10,000.00		
Pembangunan kembali kapal per tahun				1	10	250,000	250,000.00		
B. Pekerjaan Tambahan									
Perbaikan kebekuan/kekuatan				1	10	100,000	100,000.00		
Dibutuhkan tenaga pemadatan berikut pemadatan selena kapal diatas dock				1	QTY/Bar	750,000	750,000.00		
Sambungan dari kapal 10 pemadatan				1	10	250,000	250,000.00		
Sewa selang pemadatan kebekuan/kuat				1	10	200,000	200,000.00		
Supply air komul									
Penyambungan dan pemasangan selang air ke atas				1	Bar 10mm	300,000	300,000.00		
Supply air komul				1	Bar 10mm	300,000	300,000.00		
Pemasangan pipa air ke atas dan sambungan				1	10	250,000	250,000.00		
Pemasangan Listrik									
Supply sistem listrik dari darat				800	QTY	5,250,000	5,250,000.00		
Penggunaan sistem listrik				800	Bar	6,750,000	6,750,000.00		
Asyambungan dan pemasangan kabel satu kali sambungan dari kapal				1	10	125,000	125,000.00		
Pemasangan keamanan									
Sistem kapal docking/finishing				1	10	100,000	100,000.00		
Pemasangan Sistem Ventilasi									
Sambungan sistem				1	10	100,000	100,000.00		

Gambar 2.1. Dokumentasi format RAB Pemeliharaan dan Perawatan Kapal

Melalui proyek ini, penulis memperoleh ilmu baru dalam menerapkan formula excel ke dalam berbagai hal seperti membuat RAB, membuat format excel yang dapat diisi secara otomatis, dan membuat komparasi data dari tahun yang berbeda.

BAB III

PENUTUP

3.1 Kompetensi Yang Diperlukan

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab selama kegiatan magang di Divisi Perencanaan Proyek PT. Dok dan Perkapalan Air Kantung, terdapat sejumlah kompetensi penting yang dibutuhkan agar penugasan dapat diselesaikan secara optimal dan profesional. Kompetensi tersebut mencakup aspek teknis maupun non-teknis, sebagai berikut Selama Magang dilaksanakan banyak ilmu dan pengalaman kerja baru yang penulis dapat di PT. Dok dan Perkapalan Air Kantung atau PT. DAK. Beberapa hal juga yang penulis dapatkan selama Magang di PT. DAK yang tercantum seperti berikut ini :

1. Bisa menggunakan Microsoft Excel

Untuk membuat RAB otomatis, penulis harus menguasai rumus-rumus Excel seperti SUM, IF, VLOOKUP, dan membuat tabel yang rapi serta bisa menghitung biaya proyek secara otomatis.

2. Teliti dan mampu menganalisis data

Karena RAB berisi data biaya yang penting, penulis harus teliti dalam mengisi data dan bisa menyusun rumus perhitungan dengan benar agar hasilnya akurat.

3. Mampu bekerja sama dan berkomunikasi dengan baik

Dalam bekerja di tim, penulis harus bisa berkomunikasi dengan pembimbing dan rekan kerja, mendengarkan arahan, dan saling membantu agar pekerjaan lancar.

3.2 Saran

Setelah menjalani kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT. Dok dan Perkapalan Air Kantung, penulis memiliki beberapa saran yang bisa dijadikan masukan untuk ke depannya, baik untuk pihak perusahaan maupun peserta magang selanjutnya.

Bagi mahasiswa yang akan mengikuti magang di masa depan, penulis menyarankan untuk menerima setiap pekerjaan yang ada di perusahaan, meskipun tidak sesuai dengan jurusan yang ditekuni karena menurut penulis hal ini dapat meningkatkan kemampuan di aspek yang lain.

Persiapkan pengetahuan seputaran excel karena akan sangat terpakai di PT. Dak ini yang dimana kebanyakan tugasnya ialah merekap data ataupun membuat RAB setiap kapal yang ada.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Laporan mingguan

Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Franky
 NPM/NIM : 1052112
 Tempat Magang : PT. DAK
 Kegiatan Tanggal : 17 Februari 2025 s.d 21 Februari 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Perkenalan lingkungan pekerjaan di PT. DAK oleh divisi SDM (08.30 – 09.00) Arahan pekerjaan dari GIM dan supervisor (09.10 – 09.30)
Selasa	Kegiatan Apel Pagi (07.30 – 08.00) Penugasan proyek, diminta untuk mempelajari alur diagram kapal dan di list setiap komponen
Rabu	Kegiatan Apel Pagi(07.30 – 08.00) Mempelajari alur diagram kapal dan di list setiap komponen
Kamis	Kegiatan Apel Pagi (07.30 – 08.00) Mempelajari alur diagram kapal dan di list setiap komponen
Jumad	GotongRoyong/Kerja bakti (07.30 – 09.00) Mempelajari alur diagram kapal dan di list setiap komponen
Sabtu	

Dibuat oleh: Mahasiswa  Franky	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Muhammad Dayat Arif
---	---

Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Franky
 NPM/NIM : 1052112
 Tempat Magang : PT. DAK
 Kegiatan Tanggal : 24 Februari 2025 s.d 28 Februari 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Kegiatan Apel Pagi (07.30 – 08.00) Mengerjakan revisi list komponen sebuah kapal
Selasa	Kegiatan Apel Pagi (07.30 – 08.00) Mengerjakan revisi list komponen sebuah kapal
Rabu	Kegiatan Apel Pagi (07.30 – 08.00) Mengerjakan revisi list komponen sebuah kapal
Kamis	Kegiatan Apel Pagi (07.30 – 08.00) Mengerjakan revisi list komponen sebuah kapal
Jumad	Gotong Royong/Kerja bakti (07.30 – 09.00) Mengerjakan revisi list komponen sebuah kapal
Sabtu	

Dibuat oleh: Mahasiswa  Franky	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Muhammad Dayat Arif
--	--

Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Franky
 NPM/NIM : 1052112
 Tempat Magang : PT. DAK
 Kegiatan Tanggal : 03 Maret 2025 s.d 07 Maret 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Kegiatan Apel Pagi (08.00 – 08.30) Pengarahan dari senior dalam pembuatan RAB otomatis (07.30 – 16.30)
Selasa	Kegiatan Apel Pagi (08.00 – 08.30) Mengelompokan data kapal, alat berat, galangan dan material lainnya (07.30 – 16.30)
Rabu	Kegiatan Apel Pagi (08.00 – 08.30) Mengelompokan data kapal, alat berat, galangan dan material lainnya (07.30 – 16.30)
Kamis	Kegiatan Apel Pagi (08.00 – 08.30) Mengelompokan data kapal, alat berat, galangan dan material lainnya (07.30 – 16.30)
Jumad	Mengelompokan data kapal, alat berat, galangan dan material lainnya (07.30 – 16.30)
Sabtu	
Dibuat oleh: Mahasiswa  Franky Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Muhammad Dayat Arif	

Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Franky
 NPM/NIM : 1052112
 Tempat Magang : PT. DAK
 Kegiatan Tanggal : 10 Maret 2025 s.d 14 Maret 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Kegiatan Apel Pagi (08.00 – 08.30) Diberikan tugas untuk memperbaiki format pengecatan kapal
Selasa	Kegiatan Apel Pagi (08.00 – 08.30) Melanjutkan tugas untuk memperbaiki format pengecatan kapal
Rabu	Kegiatan Apel Pagi (08.00 – 08.30) Melanjutkan tugas untuk memperbaiki format pengecatan kapal
Kamis	Kegiatan Apel Pagi (08.00 – 08.30) Melanjutkan tugas untuk memperbaiki format pengecatan kapal
Jumad	Melanjutkan tugas untuk memperbaiki format pengecatan kapal
Sabtu	

Dibuat oleh: Mahasiswa  Franky	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Muhammad Dayat Arif
---	---

Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Franky
 NPM/NIM : 1052112
 Tempat Magang : PT. DAK
 Kegiatan Tanggal : 17 Maret 2025 s.d 21 Maret 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Kegiatan Apel Pagi (08.00 – 08.30) Melanjutkan tugas untuk memperbaiki format pengecatan kapal
Selasa	Kegiatan Apel Pagi (08.00 – 08.30) Melanjutkan tugas untuk memperbaiki format pengecatan kapal
Rabu	Kegiatan Apel Pagi (08.00 – 08.30) Melanjutkan tugas untuk memperbaiki format pengecatan kapal
Kamis	Kegiatan Apel Pagi (08.00 – 08.30) Melanjutkan tugas untuk memperbaiki format pengecatan kapal
Jumad	Pesentasi hasil Perubahan Fitur pada WEB (08.00 – 09.00) Melanjutkan tugas untuk memperbaiki format pengecatan kapal
Sabtu	

Dibuat oleh: Mahasiswa  Franky	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Muhammad Dayat Arif
---	---

Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Franky
 NPM/NIM : 1052112
 Tempat Magang : PT. DAK
 Kegiatan Tanggal : 24 Maret 2025 s.d 28 Maret 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Kegiatan Apel Pagi (08.00 – 08.30) Melanjutkan tugas untuk memperbaiki format pengecatan kapal
Selasa	Kegiatan Apel Pagi (08.00 – 08.30) Melanjutkan tugas untuk memperbaiki format pengecatan kapal
Rabu	Kegiatan Apel Pagi (08.00 – 08.30) Melanjutkan tugas untuk memperbaiki format pengecatan kapal
Kamis	Kegiatan Apel Pagi (08.00 – 08.30) Belajar Mandiri
Jumad	Libur Hari Raya Nyepi
Sabtu	
Dibuat oleh: Mahasiswa  Franky Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Muhammad Dayat Arif	

Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Franky
 NPM/NIM : 1052112
 Tempat Magang : PT. DAK
 Kegiatan Tanggal : 31 Maret 2025 s.d 05 April 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Libur Hari Raya Idul Fitri
Selasa	
Rabu	
Kamis	
Jumad	
Sabtu	

Dibuat oleh: Mahasiswa  Franky	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Muhammad Dayat Arif
---	---

Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Franky
 NPM/NIM : 1052112
 Tempat Magang : PT. DAK
 Kegiatan Tanggal : 07 April 2025 s.d 12 April 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Libur Hari Raya Idul Fitri
Selasa	Kegiatan Apel Pagi (07.30 - 08.00) Membuat format RAB
Rabu	Kegiatan Apel Pagi (07.30 - 08.00) Membuat format RAB
Kamis	Kegiatan Apel Pagi (07.30 - 08.00) Membuat format RAB
Jumad	Membuat format RAB
Sabtu	

Dibuat oleh: Mahasiswa  Franky	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Muhammad Dayat Arif
---	---

Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Franky
 NPM/NIM : 1052112
 Tempat Magang : PT. DAK
 Kegiatan Tanggal : 14 April 2025 s.d 19 April 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Kegiatan Apel Pagi (07.30 – 08.00) Membuat format RAB
Selasa	Kegiatan Apel Pagi (07.30 – 08.00) Membuat format RAB
Rabu	Kegiatan Apel Pagi (07.30 – 08.00) Membuat format RAB
Kamis	Kegiatan Apel Pagi (07.30 – 08.00) Membuat format RAB
Jumad	Membuat format RAB
Sabtu	

Dibuat oleh: Mahasiswa  Franky	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Muhammad Dayat Arif
---	---

Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Franley
 NPM/NIM : 1052112
 Tempat Magang : PT. DAK
 Kegiatan Tanggal : 21 April 2025 s.d 26 April 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Kegiatan Apel Pagi (07.30 – 08.00) Mengelompokkan data iperindo
Selasa	Kegiatan Apel Pagi (07.30 – 08.00) Mengelompokkan data iperindo
Rabu	Kegiatan Apel Pagi (07.30 – 08.00) Mengelompokkan data iperindo
Kamis	Kegiatan Apel Pagi (07.30 – 08.00) Mengelompokkan data iperindo
Jumad	Mengelompokkan data iperindo
Sabtu	

Dibuat oleh: Mahasiswa  Franky	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Muhammad Dayat Arif
---	---

Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Franky
 NPM/NIM : 1052112
 Tempat Magang : PT. DAK
 Kegiatan Tanggal : 28 April 2025 s.d 03 Mei 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Kegiatan Apel Pagi (07.30 – 08.00) Mengelompokkan data iperindo
Selasa	Kegiatan Apel Pagi (07.30 – 08.00) Mengelompokkan data iperindo
Rabu	Kegiatan Apel Pagi (07.30 – 08.00) Mengelompokkan data iperindo
Kamis	Libur Hari Buruh Nasional
Jumad	Mengelompokkan data iperindo
Sabtu	

Dibuat oleh:
Mahasiswa



Franky

Mengetahui,
Pembimbing/Supervisor



Muhammad Dayat Arif

Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Franky
 NPM/NIM : 1052112
 Tempat Magang : PT. DAK
 Kegiatan Tanggal : 05 Mei 2025 s.d 10 Mei 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Kegiatan Apel Pagi (07.30 - 08.00) Menyusun data Iperindo ke dalam bentuk format RAB
Selasa	Kegiatan Apel Pagi (07.30 - 08.00) Menyusun data Iperindo ke dalam bentuk format RAB
Rabu	Kegiatan Apel Pagi (07.30 - 08.00) Menyusun data Iperindo ke dalam bentuk format RAB
Kamis	Kegiatan Apel Pagi (07.30 - 08.00) Menyusun data Iperindo ke dalam bentuk format RAB
Jumad	Menyusun data Iperindo ke dalam bentuk format RAB
Sabtu	

Dibuat oleh: Mahasiswa  Franky	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Muhammad Dayat Arif
---	---

Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Franky
 NPM/NIM : 1052112
 Tempat Magang : PT. DAK
 Kegiatan Tanggal : 12 Mei 2025 s.d 17 Mei 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Libur Hari Raya Waisak
Selasa	Cuti bersama (Hari Raya Waisak)
Rabu	Kegiatan Apel Pagi (07.30 – 08.00) Menyusun data Iperindo ke dalam bentuk format RAB
Kamis	Kegiatan Apel Pagi Menyusun data Iperindo ke dalam bentuk format RAB
Jumad	Gotong royong Menyusun data Iperindo ke dalam bentuk format RAB
Sabtu	

Dibuat oleh: Mahasiswa  Franky	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Muhammad Dayat Arif
---	---

Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Franky
 NPM/NIM : 1052112
 Tempat Magang : PT. DAK
 Kegiatan Tanggal : 19 Mei 2025 s.d 24 Mei 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Kegiatan apel pagi (07.30-8.15) Menyusun data Iperindo ke dalam bentuk format RAB
Selasa	Kegiatan Apel pagi (7.30 – 08.00) Menyusun data Iperindo ke dalam bentuk format RAB
Rabu	Kegiatan Apel pagi (7.30 08.00) Belajar Mandiri
Kamis	Kegiatan Apel pagi (7.30 08.00) Merangkum data LKP kapal untuk membuat format baru
Jumad	Kegiatan Apel pagi (7.30 08.00) Merangkum data LKP kapal untuk membuat format baru
Sabtu	
Dibuat oleh: Mahasiswa  Franky Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Muhammad Dayat Arif	

Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Franky
 NPM/NIM : 1052112
 Tempat Magang : PT. DAK
 Kegiatan Tanggal : 26 Mei 2025 s.d 31 Mei 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Kegiatan Apel pagi (7.30-08.00) Merangkum data LKP kapal untuk membuat format baru
Selasa	Kegiatan Apel pagi (7.30-08.00) Merangkum data LKP kapal untuk membuat format baru
Rabu	Kegiatan Apel pagi (7.30-08.00) Merangkum data LKP kapal untuk membuat format baru
Kamis	Libur Hari Raya Kenaikan Yesus Kristus
Jumad	Cuti bersama Kenaikan Yesus Kristus
Sabtu	
Dibuat oleh: Mahasiswa  Franky Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Muhammad Dayat Arif	

Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Franky
 NPM/NIM : 1052112
 Tempat Magang : PT. DAK
 Kegiatan Tanggal : 02 Juni 2025 s.d 07 Juni 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Izin tidak masuk dikarenakan ada Wawancara beasiswa program Intense
Selasa	Apel Pagi (07.30-08.00) Mengerjakan Format pembuatan RAB
Rabu	Apel Pagi (07.30-08.00) Mengerjakan Format pembuatan RAB
Kamis	Apel Pagi (07.30-08.00) Mengerjakan Format pembuatan RAB
Jumad	Libur Hari Raya Idul Adha
Sabtu	
Dibuat oleh: Mahasiswa  Franky Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Muhammad Dayat Arif	

Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Franky
NPM/NIM : 1052112
Tempat Magang : PT. DAK
Kegiatan Tanggal : 09 Juni 2025 s.d 14 Juni 2025

Hari	Uraian Kegiatan		
Senin	Cuti Bersama (Hari Raya Idul Adha)		
Selasa	Izin tidak masuk dikarenakan ada Wawancara beasiswa program Intense		
Rabu	Izin tidak masuk dikarenakan ada Wawancara beasiswa program Intense		
Kamis	Apel Pagi (07.30-08.00) Mengerjakan format owner estimate berdasarkan data LKP		
Jumad	Belajar Mandiri		
Sabtu			
<table><tr><td>Dibuat oleh: Mahasiswa  Franky</td><td>Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Muhammad Dayat Arif</td></tr></table>		Dibuat oleh: Mahasiswa  Franky	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Muhammad Dayat Arif
Dibuat oleh: Mahasiswa  Franky	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Muhammad Dayat Arif		

Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Franky
 NPM/NIM : 1052112
 Tempat Magang : PT. DAK
 Kegiatan Tanggal : 16 Juni 2025 s.d 21 Juni 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Apel Pagi (07.30-08.00) Mengerjakan format owner estimate berdasarkan data LKP
Selasa	Apel Pagi (07.30-08.00) Mengerjakan format owner estimate berdasarkan data LKP
Rabu	Apel Pagi (07.30-08.00) Mengerjakan format owner estimate berdasarkan data LKP
Kamis	Apel Pagi (07.30-08.00) Mengerjakan format owner estimate berdasarkan data LKP
Jumad	Mengerjakan format owner estimate berdasarkan data LKP
Sabtu	
Dibuat oleh: Mahasiswa  Franky Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Muhammad Dayat Arif	

Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Franky
 NPM/NIM : 1052112
 Tempat Magang : PT. DAK
 Kegiatan Tanggal : 23 Juni 2025 s.d 28 Juni 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Apel Pagi (07.30 - 08.00) Membuat rekap data kapal kMP
Selasa	Apel Pagi (07.30 - 08.00) Membuat rekap data kapal kMP
Rabu	Apel Pagi (07.30 - 08.00) Mengiapkan dokumen yang diperlukan dan meminta tanda tangan
Kamis	Apel Pagi (07.30 - 08.00) Melakukan presentasi
Jumad	Libur Hari Raya Satu Muharam
Sabtu	

Dibuat oleh: Mahasiswa  Franky	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Muhammad Dayat Arif
---	---

Lampiran 2. Form Absensi Kehadiran



POLMAN NEGERI BABEL



Form-MG-02 FORM ABSENSI KEHADIRAN

Form absensi kehadiran dapat menggunakan form lain yang digunakan pada perusahaan/tempat Magang

FORM ABSENSI KEHADIRAN

Nama : Franky
NPM/NIM : 1052112
Tempat Magang : PT.Dok dan Perkapalan Air Kuntung

Minggu Ke	Tanggal	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumad	Sabtu	Paraf	Ket
1	17 Februari 2025 s.d 21 Februari 2025	A	A	A	A	A	L		
2	24 Februari 2025 s.d 28 Februari 2025	A	A	A	A	A	L		
3	03 Maret 2025 s.d 07 Maret 2025	A	A	A	A	A	L		
4	10 Maret 2025 s.d 14 Maret 2025	A	A	A	A	A	L		
5	17 Maret 2025 s.d 21 Maret 2025	A	A	A	A	A	L		
6	24 Maret 2025 s.d 28 Maret 2025	A	A	A	A	A	L		
7	31 Maret 2025 s.d 04 April 2025	L	L	L	L	L	L		
8	07 April 2025 s.d 11 April 2025	L	A	A	A	A	L		
9	14 April 2025 s.d 18 April 2025	A	A	A	A	A	L		
10	21 April 2025 s.d 25 April 2025	A	A	A	A	A	L		
11	28 April 2025 s.d 02 Mei 2025	A	A	A	L	A	L		
12	05 Mei 2025 s.d 09 Mei 2025	A	A	A	A	A	L		
13	12 Mei 2025 s.d 16 Mei 2025	L	L	A	A	A	L		
14	19 Mei 2025 s.d 23 Mei 2025	A	A	A	A	A	L		
15	26 Mei 2025 s.d 30 Mei 2025	A	A	A	L	L	L		
16	02 Juni 2025 s.d 06 Juni 2025	L	A	A	A	L	L		
17	09 Juni 2025 s.d 13 Juni 2025	L	I	I	A	A	L		
18	16 Juni 2025 s.d 20 Juni 2025	A	A	A	A	A	L		
19	23 Juni 2025 s.d 27 Juni 2025	A	A	A	A	L	L		

Dibuat oleh:
Mahasiswa

Franky

Mengetahui,
Pembimbing/Supervisor

Cahyo Wibowo

Catatan :

- berikan tanda centang untuk absensi harian. Paraf diberikan oleh Pembimbing/Supervisor
- diberikan tanda notasi : S-Sakit, I-Izin, A-Bolos, T-Terlambat
- kolom keterangan digunakan untuk jumlah jam ketidakhadiran mahasiswa
- kartu harus ditanda tangani pembimbing dan di stempel perusahaan

Prasman Magang

Lampiran 3. Form Penilaian Perusahaan/Pengguna



POLMAN NEGERI BABEL



Form-MG-04 FORM PENILAIAN PERUSAHAAN/PENGGUNA

FORM PENILAIAN PERUSAHAAN/PENGGUNA

Nama : Franky
 NPM/NIM : 1052112
 Nama Perusahaan : PT. Docking dan Penyaliran Air Kuntung (DAK)

No	Unsur Penilaian	Nilai (centang yang sesuai)					
		A	AB	B	BC	C	D
1	Etika dan Integritas	☒	☐	☐	☐	☐	☐
2	Kemampuan/keahlian pada bidangnya	☒	☐	☐	☐	☐	☐
3	Kemampuan Berbahasa Asing	☐	☒	☐	☐	☐	☐
4	Kemampuan penggunaan teknologi informasi dan komunikasi	☒	☐	☐	☐	☐	☐
5	Kemampuan berkomunikasi	☐	☒	☐	☐	☐	☐
6	Kemampuan bekerjasama dalam tim	☐	☒	☐	☐	☐	☐
7	Kemampuan mengembangkan/ beradaptasi diri terhadap peralatan/ lingkungan yang baru	☒	☐	☐	☐	☐	☐
8	Keselamatan kerja	☒	☐	☐	☐	☐	☐
9	Tanggung-jawab terhadap tugas dan kewajiban	☒	☐	☐	☐	☐	☐
10	Kedisiplinan dan ketaatan pada peraturan	☒	☐	☐	☐	☐	☐

Penilaian secara umum:

Pangkal Pinang 25 Juni 2025
 Pembimbing/Supervisor/Penanggu-Jawab

Muhammad Pagat Arif

Catatan:

- **A:** Intimewa, **AB:** Sangat Baik, **B:** Baik, **BC:** Cukup Baik, **C:** Cukup, **D:** Kurang
- Contoh Nilai, **A:** 85, **AB:** 75, **B:** 70, **BC:** 65, **C:** 60, **D:** 50
- ditandatangani oleh pembimbing/Supervisor/Penanggu-Jawab di perusahaan/ tempat Magang dan distempel
- Jika Unsur Penilaian tidak relevan dengan ada di perusahaan/ tempat Magang, maka tidak perlu centang pada kriteria tersebut.