



**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PT.TIMAH
TBK (*PROCESSING AND REFINERY DIVISION*)**



Disusun Oleh :

Nama : Azora Esya Abinda

NIM : 1042108

POLITEKNIK MANUFAKTUR NEGERI

BANGKA BELITUNG

TAHUN 2025



HALAMAN JUDUL

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN DI PT.TIMAH TBK

(PROCESSING AND REFINERY DIVISION)

Diajukan Sebagai Bentuk Pertanggungjawaban Program Magang Politeknik
Manufaktur Negeri Bangka Belitung Yang Dilaksanakan Selama Satu Semester
(Semester 8)

Disusun Oleh :

Nama : Azora Esysa Abinda
NIM : 1042108
Kelas : 4 TMM A
Program Studi : Teknik Mesin dan Manufaktur
Jurusan : Teknik Rekayasa Mesin
Instansi Magang : Pt. Timah Tbk. (*Processing and Refinery Division*)



LEMBAR PENGESAHAN
PT. TIMAH TBK (PROCESSING AND REFINERY DIVISION)

Menerangkan Bahwa Mahasiswa Dibawah Ini :

Azora Esya Abinda 1042108

Telah Menyelesaikan Praktik Kerja Lapangan Di Pt. Timah Tbk (*Processing and Refinery Division*) Pada Tanggal 17 Februari-20 Juni 2025.

Mentok, 20 Juni 2025

Menyetujui,

Departement Head Perawatan Pengolahan dan Peleburan

Yull Wanto

NIK. 20050485



LEMBAR PENGESAHAN
PT. TIMAH TBK (PROCESSING AND REFINERY DIVISION)

Menerangkan Bahwa Mahasiswa Dibawah Ini :

Azora Esya Abinda 1042108

Telah Menyelesaikan Praktik Kerja Lapangan Di Pt. Timah Tbk (*Processing and Refinery Division*) Pada Tanggal 17 Februari-20 Juni 2025.

Mentok, 20 Juni 2025

Menyetujui,

Pembimbing Perusahaan

Benny

(SM, Staf pada Departemen Perawatan Pengolahan dan Peleburan)



LEMBAR PENGESAHAN
PROGRAM STUDI TEKNIK MESIN DAN MANUFAKTUR

Menerangkan bahwa mahasiswa dibawah ini :

Azora Esya Abinda 1042108

Disetujui Dan Disahkan Sebagai Laporan Praktik Kerja Lapangan Di Pt. Timah
Tbk (*Processing and Refinery Division*) Pada Tanggal 17 Februari-20 Juni 2025.

Sungailiat, 24 Juni 2025

Menyetujui,

Dosen Pembimbing Praktik Kerja Lapangan

Erwanto, S.S.T., M.T.

NIP. 197309072012121005



LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
DI PT. TIMAH TBK (PROCESSING AND REFINERY DIVISION)

Laporan Ini Telah Disetujui Sebagaimana Salah Satu Syarat Kelulusan Program
Magang Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.

Menyetujui,

Pembimbing Kampus

Erwanto, S.S.T., M.T.

NIP. 197309072012121005

Pembimbing Perusahaan

Benny

NIK. 20071608

Ka. Prodi

Boy Rollastin, S.Tr., M.T.

NIDN. 0030128303

Komisi Magang

Zanu Saputra, M.Tr.

NIP. 198311032014041001



KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas segala limpahan rahmat, karunia, serta hidayah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan kegiatan Praktik Kerja Lapangan ini dengan baik dan lancar. Laporan ini disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan program praktik kerja lapangan yang dilaksanakan di PT Timah Tbk – *Processing and Refinery Division*, sebuah pengalaman yang sangat berharga dalam proses pembelajaran di luar ruang kelas.

Praktik Kerja Lapangan ini merupakan bagian penting dalam rangkaian kurikulum pendidikan yang bertujuan untuk memberikan pengalaman nyata mengenai dinamika dunia kerja, khususnya dalam industri pertambangan dan pengolahan mineral timah. Selama kegiatan ini, penulis mendapatkan kesempatan untuk mengamati langsung proses kerja, memahami struktur organisasi, berinteraksi dengan tenaga profesional, serta terlibat dalam berbagai kegiatan teknis dan administratif yang relevan dengan bidang studi yang penulis tekuni.

Laporan ini tidak akan terwujud tanpa dukungan dan bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan rasa terima kasih kepada :

1. Allah Swt. yang telah memberikan karunia-Nya sehingga dapat dipermudahkannya dan diperlancarkannya selama kerja praktik.
2. Orang tua dan keluarga penulis yang senantiasa memberikan doa dan dukungan sepanjang waktu.
3. Bapak Benny, selaku pembimbing perusahaan.
4. Bapak Erwanto, S.S.T., M.T., selaku pembimbing kampus.
5. Bapak Boy Rollastin, S.Tr., M.T., selaku ketua program studi teknik mesin dan manufaktur.
6. Bapak Zanu Saputra, M.Tr.T., selaku ketua komisi magang.
7. Seluruh karyawan Pt. Timah Tbk (*Processing and Refinery Division*) yang telah membantu, mengajarkan, dan membimbing penulis serta memberikan ilmu yang sangat berguna selama penulis melaksanakan praktik kerja lapangan.
8. Teman-teman yang selalu memberikan semangat.



Penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna, baik dari segi isi maupun penyusunan. Oleh karena itu, segala bentuk kritik dan saran yang membangun dari pembaca sangat penulis harapkan demi perbaikan di masa mendatang.

Akhir kata, semoga laporan ini dapat memberikan manfaat bagi penulis dan pembaca.

Mentok, 20 Juni 2025

Penulis



DAFTAR ISI

COVER	i
HALAMAN JUDUL	ii
LEMBAR PENGESAHAN	iii
LEMBAR PENGESAHAN	iv
LEMBAR PENGESAHAN	v
LEMBAR PERSETUJUAN	vi
KATA PENGANTAR	vii
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR GAMBAR	xi
DAFTAR TABEL	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xiii
BAB I	1
PENDAHULUAN	1
1.1 Profil perusahaan	1
1.1.1 Sejarah Perusahaan.....	1
1.1.2 Visi, Misi, dan Nilai Perusahaan	7
1.1.3 Budaya Perusahaan	9
1.1.4 Tujuan Mulia (<i>Noble Purpose</i>).....	11
1.1.5 Informasi Umum perusahaan	11
1.1.6 Struktur Organisasi Perusahaan.....	11
1.2 Produk Yang Dihasilkan	13
1.2.1 Produk Timah	15
1.2.2 Produk Non-Timah.....	16
BAB II	17
URAIAN KEGIATAN	17
2.1 Sistem Penugasan kerja	17
2.2 Kegiatan yang dilakukan selama pelaksanaan program	17
2.2.1 Apel Pagi / Rutin.....	17
2.2.2 Mengerjakan Proses Bubut.....	18
2.2.3 Mengerjakan Proses Milling	18
2.2.4 Mengerjakan Proses Pengeboran	19
2.2.5 Mengukur, Memperbarui Dan Menggambar Benda Kerja.....	19



2.2.6	Melakukan Inventarisasi Dokumen TSL Ausmelt.....	20
2.2.7	Pendataan Valve TSL Ausmelt	20
2.2.8	Pendataan Drum Conveyor	21
2.2.9	Pemilahan manual material	21
2.2.10	Belajar menggunakan <i>software Sketchup</i>	22
BAB III	24
PENUTUP	24
3.1	Kompetensi yang diperlukan	24
3.2	Saran	25



DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1 Logo Perusahaan	1
Gambar 1. 2 Struktur Holding Perusahaan	12
Gambar 1. 3 Struktur Kepemilikan dan Grup Bisnis	12
Gambar 1. 4 Struktur Organisasi Perusahaan	13
Gambar 1. 5 Sertifikat Produk	14
Gambar 1. 6 Timah Murni Batangan	15
Gambar 1. 7 Timah Solder	15
Gambar 1. 8 Tin Chemical	16



DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1 Nilai Perusahaan.....	9
Tabel 2. 1 Jam Kerja Reguler Perusahaan.....	17



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Dokumentasi Kegiatan/Pekerjaan

Lampiran 2 Form Absensi Kehadiran

Lampiran 3 Form Penilaian Perusahaan

Lampiran 4 Kegiatan Mingguan

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Profil perusahaan



Gambar 1. 1 Logo Perusahaan

PT TIMAH Tbk memiliki Izin Usaha Penambangan (IUP) di darat dan lepas pantai Bangka, Belitung, dan Pulau Kundur seluas 473.310 hektar. Pt. Timah Tbk anggota dari MIND.ID (*Mining Industry Indonesia*), BUMN *Holding Industry* pertambangan yang didirikan pada 02 Agustus 1976 dan telah terdaftar di bursa efek Indonesia sejak 1995.

PT TIMAH Tbk merupakan produsen dan eksportir logam timah, dan memiliki segmen usaha penambangan timah terintegrasi mulai dari kegiatan eksplorasi, penambangan, pengolahan hingga pemasaran. Ruang lingkup kegiatan Perusahaan meliputi juga bidang pertambangan, perindustrian, perdagangan, pengangkutan dan jasa. Kegiatan utama perusahaan adalah sebagai perusahaan induk yang melakukan kegiatan operasi penambangan timah dan melakukan jasa pemasaran kepada kelompok usaha mereka. Perusahaan memiliki beberapa anak perusahaan yang bergerak dibidang perbengkelan dan galangan kapal, jasa rekayasa teknik, penambangan timah, jasa konsultasi dan penelitian pertambangan serta penambangan non timah.

Perusahaan berdomisili di Pangkalpinang, Provinsi Bangka Belitung dan memiliki wilayah operasi di Provinsi Kepulauan Bangka Belitung, Provinsi Riau, Kalimantan Selatan, Sulawesi Tenggara serta Cilegon, Banten.

1.1.1 Sejarah Perusahaan

PT TIMAH Tbk selanjutnya disebut Perseroan memiliki sejarah yang panjang di industri pertambangan di Indonesia, khususnya pertambangan timah. Sejarah Perseroan telah dimulai sejak era Pemerintahan Hindia Belanda



yang melakukan penambangan timah di daratan dan perairan sekitar kepulauan Bangka, Belitung dan Singkep. Penambangan timah di Bangka dikelola oleh badan usaha milik Pemerintah Hindia Belanda yang bernama *Banka Tin Winning Bedrijf* (BTW), penambangan di Belitung dikelola oleh perusahaan swasta Belanda bernama *Gemeenschappelijke Mijnbouw Billiton Maatschappij* (GMB) dan di Singkep oleh perusahaan swasta Belanda *NV. Singkep Tin Exploitatie Maatschappij* (NV. SITEM).

Di era kemerdekaan, tahun 1961 pemerintah Indonesia menasionalikan ketiga perusahaan tersebut dan mengubah namanya menjadi Perusahaan Negara (PN) Tambang Timah Bangka, PN Tambang Timah Belitung dan PN Tambang Singkep. Pada tahun yang sama pemerintah juga membentuk Badan Pimpinan Umum Perusahaan Tambang Timah Negara (BPU Timah) untuk mengkoordinasikan ketiga perusahaan tersebut.

Tahun 1968, berdasarkan peraturan pemerintah Republik Indonesia nomor 21 tahun 1968, ketiga perusahaan negara bersama dengan BPU Timah Muntok dilebur ke dalam Perusahaan Negara (PN) Tambang Timah. Selanjutnya, berdasarkan peraturan pemerintah Nomor 3 tahun 1976 tanggal 24 Januari 1976, PN Tambang Timah dialihkan bentuknya menjadi perusahaan perseroan (Persero) dengan nama PT Tambang Timah (Persero).

Sebagaimana dituangkan dalam akta nomor 1 tahun 1976 yang dibuat dihadapan notaris Imas Fatimah S.H, tertanggal 2 Agustus 1976, yang telah diumumkan dalam berita negara Republik Indonesia nomor 26, tanggal 1 April 1977, tambahan berita negara nomor 200 dan telah distujui oleh menteri kehakiman Republik Indonesia dengan surat keputusan nomor Y.A.5/65/17 tanggal 5 Februari 1977. Perseroan mulai beroperasi secara komersial pada tanggal 2 Agustus 1976.

Pada era tahun 1980-an industri timah mengalami krisis yang ditandai dengan hancurnya *The International Tin Council* (ITC) tahun 1985 mendorong Perseroan melakukan restrukturisasi dan privatisasi.

Restrukturisasi dilakukan dalam kurun 1991-1995, meliputi reorganisasi dan relokasi kantor pusat ke Pangkalpinang pada 19 Oktober 1995, rekonstruksi peralatan pokok dan penunjang produksi, serta pelepasan aset dan fungsi yang tidak



berkaitan dengan usaha pokok perseroan. Langkah-langkah restrukturisasi dengan mencatatkan saham perseroan di bursa efek Jakarta dan Bursa Efek Surabaya (sekarang Bursa Efek Indonesia). *Global Depositary Receipts* (GDRs) milik perseroan juga tercatat di Bursa Efek London, namun pencatatan GDRs tersebut dihentikan pada tahun 2006 karena peredarannya semakin kecil dan tidak likuid dan nama perseroan menjadi PT. Timah (Persero) Tbk.

Sejalan dengan pembentukan *Holding* industri pertambangan. Pada tahun 2017, perseroan menjadi anggota *Holding* industri pertambangan berdasarkan keputusan hasil rapat umum pemegang saham luar biasa (RUPSLB) yang menyetujui perubahan anggaran dasar perseroan terkait perubahan status perseroan dari persero menjadi non-persero sesuai dengan Peraturan Pemerintah (PP) nomor 47 tahun 2017 tentang penambahan penyertaan modal negara Republik Indonesia ke dalam pasar modal saham PT Indonesia Asahan Alumunium (Persero).

Dengan demikian sebanyak 4.841.053.951 saham seri B perseroan dialihkan kepada PT Indonesia Asahan Alumunium (Persero) sebagai tambahan penyertaan modal negara yang mana sebelumnya dimiliki oleh Negara Republik Indonesia. Sedangkan sebanyak 1 saham seri A merupakan saham pengendali tetap dimiliki oleh Negara Republik Indonesia. Meskipun terjadinya perubahan mayoritas kepemilikan saham kepada PT Indonesia Asahan Alumunium (Persero), sesuai dengan PP nomor 72 tahun 2016 perseroan tetap dikendalikan oleh Negara Republik Indonesia dan diperlakukan sama dengan BUMN lainnya untuk hal-hal yang sifatnya strategis sehingga negara tetap memiliki kontrol terhadap perseroan, baik secara langsung melalui saham seri A Dwiwarna, maupun tidak langsung melalui PT Indonesia Asahan Alumunium (Persero).

PT. Timah Tbk sampai dengan 31 Desember 2018 perseroan telah mempekerjakan 4.537 karyawan tetap dan memiliki 14 entitas anak usaha baik yang dimiliki secara langsung maupun tidak langsung dan memiliki 129 Izin Usaha Pertambangan (IUP) yang seluas 473.401 ha, dengan jumlah sumber daya biji timah sebesar 1.043.633 ton dan cadangan biji timah sebesar 415.359 ton.

1.1.1.1 Kronologis Perubahan Pt. Timah Tbk

A. Era Kolonial

- Bangka Tin Winning Bedrijf (BTW)



- Gemeenschaappelijke Mijnbouw Maatschaappij Billiton (GMB)
 - Singkep TIN Exploitatie (SITEM)
- B. 1953-1958
- Ketiga perusahaan belanda tersebut dilebur menjadi tiga Perusahaan negara terpisah yaitu :
- BTW menjadi PN Tambang Timah Bangka
 - GMB menjadi PN Tambang Timah Belitung
 - SITEM menjadi PN Tambang Timah Singkep
- C. 1961
- Dibentuk Badan Pimpinan Umum Perusahaan Negara Tambang-Tambang Timah (BPU PN Tambang Timah) untuk mengkoordinasikan ketigas perusahaan tersebut.
- D. 1968
- Ketiga perusahaan negara dan BPU tersebut dilebur menjadi Perusahaan Negara (PN) Tambang Timah.
- E. 1976
- PN Tambang Timah diubah menjadi Perusahaan Perseroan (Persero) dengan nama PT Tambang Timah (Persero) yang seluruh sahamnya dimiliki oleh Negara Republik Indonesia.
- F. 1991-1995
- PT Tambang Timah (Persero) merestrukturisasi perusahaan yang antara lain adalah relokasi kantor pusat dari Jakarta ke Pangkalpinang, penglepasan asset yang tidak berkaitan dengan usaha pokok perusahaan & melakukan ekspor perdana logam timah dengan kadar timbal yang rendah dengan merek Bangka Low Lead ke Jepang.
- G. 1995
- PT Tambang Timah (Persero) melakukan penawaran saham umum perdana dan sejak saat itu 35 % saham perusahaan dimiliki oleh publik dan 65 % sahamnya masih dimiliki oleh Negara Republik Indonesia.
- H. 1998
- PT Tambang Timah (Persero) Tbk merubah anggaran dasar perseroan dan berubah menjadi PT Timah (Persero) Tbk dan juga melakukan



diversifikasi usaha dengan membentuk sejumlah anak perusahaan yaitu PT Tambang Timah, PT Timah Industri, PT Timah Investasi Mineral, PT Timah Eksplomin, PT Dok & Perkapalan Air Kantung (DAK), dan Indometal London Ltd.

I. 2003

Kerjasama Operasi (KSO) antara PT Timah & PT Sarana Karya (SAKA) dalam pengolahan aspal di Pulau Buton.

J. 2006

- Anak Perusahaan Pt Timah Tbk, Pt Timah Industri mendivestaskan 275.000 sahamnya di Plimsoll Corporation, Pte, Ltd, Singapore kepada Sky Alliance Global Holding, Ltd.
- Penghentian pencatatan (listing cancellation) atas Global Depositary Receipts (GDR) di London Stock Exchange (LSE) dan sejak itu saham perseroan hanya tercatat di Bursa Efek di Indonesia.

K. 2008

PT Timah (Persero) Tbk meresmikan tanur 9 & perluasan pabrik *Electrolytic Refining* (ER) yang merupakan proses metamorphosis dari perkembangan industri dan perkembangan timah dunia yang cukup drastis dari tahun 2003 – 2004.

L. 2009

17 Januari 2009, Peletakan batu pertama pembangunan pabrik Tin Chemical sebagai salah satu usaha Perseroan dalam pengembangan produk hilir.

M. 2012

1 Februari 2012, terbentuknya INATIN dimana PT Timah dan Anak Perusahaan menjadi anggotanya.

N. 2014

Pemberitahuan atas efektif dan validnya penggabungan usaha antara PT TIMAH (Persero) Tbk dan PT Tambang Timah yang sudah dilakukan pada 1 April 2014.



O. 2017

PT TIMAH (Persero) Tbk berubah nama menjadi PT TIMAH Tbk seiring dengan perubahan kepemilikan saham seri B sebanyak 4.841.053.951 saham atau sebesar 65% dari Pemerintah RI kepada PT Indonesia Asahan Alumunium (Persero).

P. 2018

PT TIMAH Tbk membuat perusahaan *joint venture* bekerjasama dengan perusahaan asal Nigeria, Topwide Ltd, yang bertujuan untuk mengoptimalkan area konsensi pertambangan seluas 16 eibu hektar di Nigeria serta meningkatkan cadangan timah Perseroan dengan target produksi timah di Nigeria minimal sama dengan produksi di Bangka Belitung sebesar 35 ribu ton per tahun.

Q. 2019

- Perubahan Logo
- Penerapan teknologi *Fuming Furnance* untuk melebur tin slag.

R. 2020

- Divestasi Indometal Corporation (Asia Pacific) Pte Ltd salah satu entitas cucu perusahaan PT TIMAH Tbk kepada MIND ID selaku Holding Industri Pertambangan BUMN sebesar 100% atau setara 50.000 lembar saham pada 29 Juni 2020 di Jakarta.
- Divestasi PT Rumah Sakit Bakti Timah (RSBT) kepada PT Pertamina Bina Medika IHC selaku Holding Rumah Sakit BUMN sebesar 67% pada 7 Agustus 2020.

S. 2021

- Pembelian kembali (*buyback*) sebagian obligasi dan sukuk ijarah.
- Perseron melalui Unit Metalurgi Muntuk meraih penghargaan PROPER emas.

T. 2022

- Pelaksanaan penawaran Terbatas Medium Term Notes I PT TIMAH Tbk Tahun 2022 sebesar Rp. 626.000.000.000,-
- Penambahan Penyertaan modal pada PT Timah Investasi Mineral sebanyak 1.570 saham. Sehingga jumlah saham milik Perseroan



menjadi sebesar 124.277 saham atau 99,965% dari seluruh saham yang telah ditempatkan dan disetor dalam PT Timah Investasi Mineral.

- Penambahan enyertaan modal pada PT Timah Karya Persada Properti sebanyak 74.961 saham. Sehingga jumlah saham milik Perseroan menjadi sebesar 280.625 saham atau 99,75 dari seluruh saham yang telah di tempatkan dan disetor dalam PT Timah Karya Persada Properti.
- Perseroan melalui Unit Metalurgi Muntok dan Unit Metalurgi Kunder meraih penghargaan dua PROPER EMAS.

U. 2023

PT TIMAH Tbk mengoperasikan teknologi peleburan Top Submerge Lance (TSL) Ausmelt Furnace. Proyek Ausmelt merupakan salah satu proyek strategis di Holding Industri Pertambangan MIND ID. Pembangunan TSL Ausmelt Furnace merupakan salah satu bentuk transformasi teknologi peleburan yang dilakukan PT TIMAH Tbk.

V. 2024

- Pelunasan obligasi berkelanjutan I Timah Tahap II Tahun 2019 Seri B sebesar Rp493 miliar dan Sukuk Ijarah Berkelanjutan I Timah Tahap II Tahun 2019 sebesar Rp313 miliar.
- Pembelian kembali sebagian MTN I PT TIMAH Tbk Tahun 2022 sebesar Rp234,75 miliar.

1.1.2 Visi, Misi, dan Nilai Perusahaan

A. Visi

Menjadi Perusahaan Pertambangan Terkemuka Di Dunia Yang Ramah Lingkungan.

B. Misi

1. Membangun sumber daya manusia yang Tangguh, unggul, dan bermartabat.
2. Melaksanakan tata kelola penambangan yang baik dan benar.
3. Mengoptimalkan nilai perusahaan dan kontribusi terhadap pemegang saham serta tanggung jawab sosial.

C. Nilai Perusahaan

Dalam menjalankan usahanya, seluruh elemen PT. Timah Tbk dan anak Perusahaan menjunjung tinggi empat nilai-nilai dan perilaku utama berikut ini :

Simbol	Nilai-nilai	Perilaku utama
	<p style="text-align: center;">Profesionalisme</p> <p>Memiliki kompetensi dan mampu melaksanakan tugas dan fungsi secara baik dan benar untuk mendapatkan hasil melebihi standar dengan mengedepankan keselamatan dan kesehatan kerja serta peduli lingkungan.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Result oriented</i> 2. <i>Persistent, agile and going extramile</i> 3. <i>Continuous learning and improvement</i> 4. Mampu mengambil keputusan secara rasional 5. Peduli keselamatan dan kesehatan kerja serta lingkungan
	<p style="text-align: center;">Visioner</p> <p>Terus melakukan eksplorasi dan menindaklanjuti peluang serta tantangan usaha untuk mendapatkan manfaat ekonomis guna keberlanjutan perusahaan.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Imajinatif, kreatif dan inovatif 2. Adaptif dan optimis 3. Berwawasan global

	<p style="text-align: center;">Sinergi</p> <p>Membangun kerjasama yang produktif ditandai oleh rasa saling percaya dan terbuka untuk mencapai sasaran dan memberikan nilai tambah bagi perusahaan dan pemangku kepentingan</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Saling percaya dan menghargai2. Bersikap terbuka(<i>open minded</i>)3. Koordinasi dan komunikasi yang efektif4. Membangun kemitraan yang Produktif
	<p style="text-align: center;">Integritas</p> <p>Memegang teguh kejujuran dan tanggung jawab yang dilandasi oleh komitmen yang kuat dengan memperhatikan etika serta aturan yang berlaku dalam semua tindakan untuk mencapai tujuan perusahaan.</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Jujur dan bertanggung jawab2. Disiplin dan konsisten3. Loyal dan berkomitmen

Tabel 1. 1 Nilai Perusahaan

1.1.3 Budaya Perusahaan

Pt. Timah Tbk telah mengembangkan tata nilai yang harus di junjung tinggi dan diterapkan oleh seluruh jajaran manajemen perseroan dalam melaksanakan tugas dan tanggungjawab mereka, yang terdiri dari sikap dan perilaku sebagai berikut :

A. Amanah

Memegang teguh kepercayaan yang diberikan.

Panduan perilaku :

1. Memenuhi janji dan komitmen.
2. Bertanggungjawab atas tugas, keputusan, dan tindakan yang dilakukan.
3. Berpegang teguh kepada nilai moral dan etika.

B. Kompeten

Terus belajar dan mengembangkan kapabilitas.

Panduan perilaku :



1. Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah.
2. Membantu orang lain belajar.
3. Menyelesaikan tugas dengan kualitas terbaik.

C. Harmonis

Saling peduli dan menghargai perbedaan.

Panduan perilaku :

1. Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya.
2. Suka menolong orang lain.
3. Membangun lingkungan kerja yang kondusif.

D. Loyal

Berdedikasi dan mengutamakan kepentingan bangsa dan negara.

Panduan perilaku :

1. Menjaga nama baik sesama karyawan, pimpinan, BUMN, dan negara.
2. Rela berkorban untuk mencapai tujuan yang lebih besar.
3. Patuh kepada pimpinan sepanjang tidak bertentangan dengan hukum dan etika.

E. Adaptif

Terus berinovasi dan antusias dalam menggerakkan ataupun menghadapi perubahan.

Panduan perilaku :

1. Cepat menyesuaikan diri untuk menjadi lebih baik.
2. Terus menerus melakukan perbaikan mengikuti perkembangan teknologi.
3. Bertindak proaktif.

F. Kolaboratif

Membangun kerjasama yang sinergis.

Panduan perilaku :

1. Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi.
2. Terbuka dalam bekerjasama untuk menghasilkan nilai tambah.
3. Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama.



1.1.4 Tujuan Mulia (*Noble Purpose*)

Noble Purpose ini dapat dijabarkan sebagai berikut :

- a. Dengan eksplorasi dan pengembangan daerah yang belum terjamah, kita memaksimalkan potensi sumber daya, baik alam maupun manusia untuk menciptakan peradaban yang lebih baik, lebih maju dan lebih sejahtera, kekayaan bumi pertiwi yang kita kelola tidak hanya diperuntukan bagi kebaikan kita dan kesejahteraan penduduk sekitar, namun juga membawa kemakmuran bagi Indonesia.
- b. Kita mentransformasi sumber daya mineral Indonesia menjadi banyak elemen yang tak terpisahkan dari kemakmuran dan kehidupan seluruh lapisan masyarakat Indonesia. *Good Mining Practices* yang kita terapkan, akan memastikan bahwa manfaatnya akan terus kita rasakan hingga nanti.
- c. Setiap perusahaan anggota *MIND.ID* wajib menerapkan nilai-nilai utama sumber daya manusia BUMN, AKHLAK, beserta panduan perilakunya menjadi budaya perusahaan dan menjadi dasar pembentukan karakter sumber daya manusia di masing-masing perusahaan.

1.1.5 Informasi Umum perusahaan

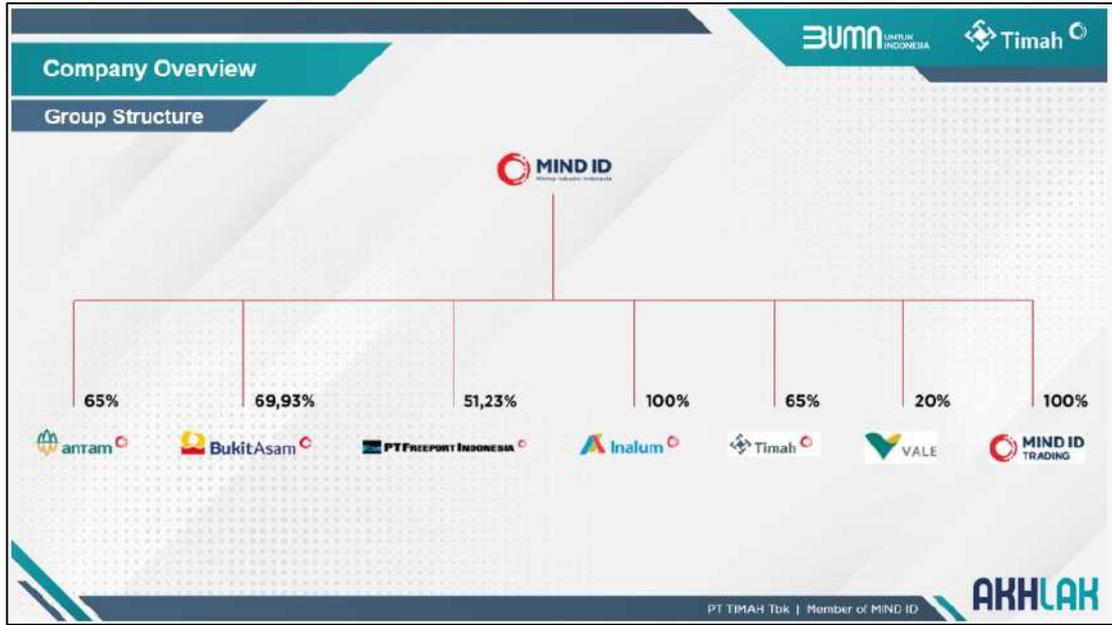
Berikut merupakan informasi umum mengenai Pt. Timah Tbk :

Nama Perusahaan : Pt. Timah Tbk (*Processing and Refinery Division*)
Alamat Kantor : Sungai baru, Mentok, Kab. Bangka Barat, Prov. Kepulauan
Bangka Belitung
Telepon : +62 717 4258000
Email : timah@pttimah.co.id
Web : <https://www.timah.com>

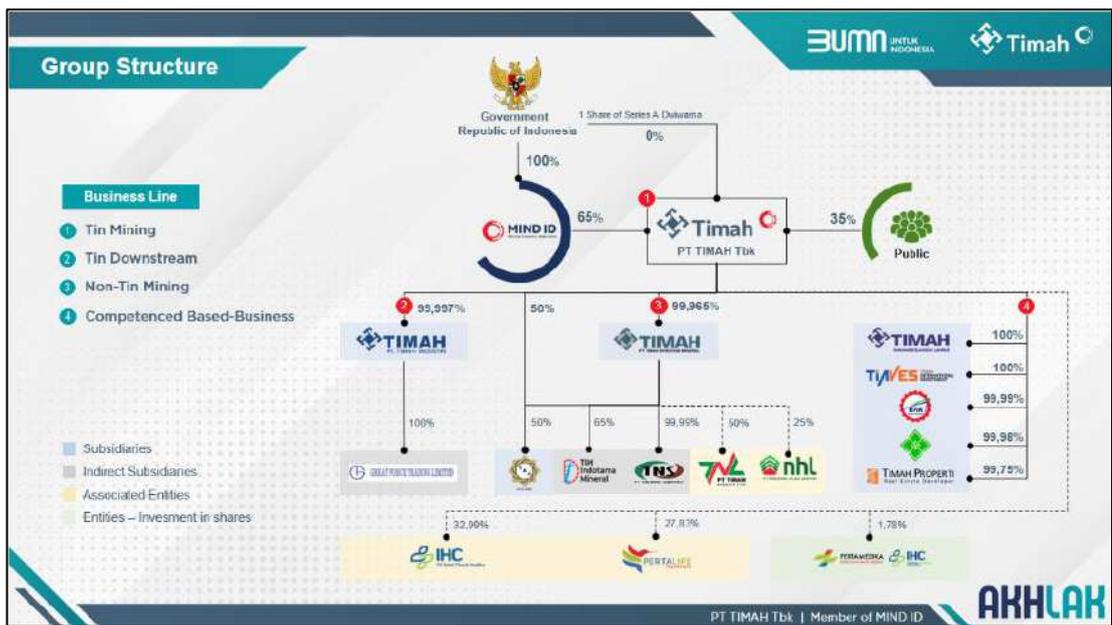
1.1.6 Struktur Organisasi Perusahaan

Struktur organisasi dalam suatu perusahaan sangat diperlukan karena adanya suatu organisasi maka, sistem kerja dalam suatu perusahaan dapat terorganisasi dengan baik.

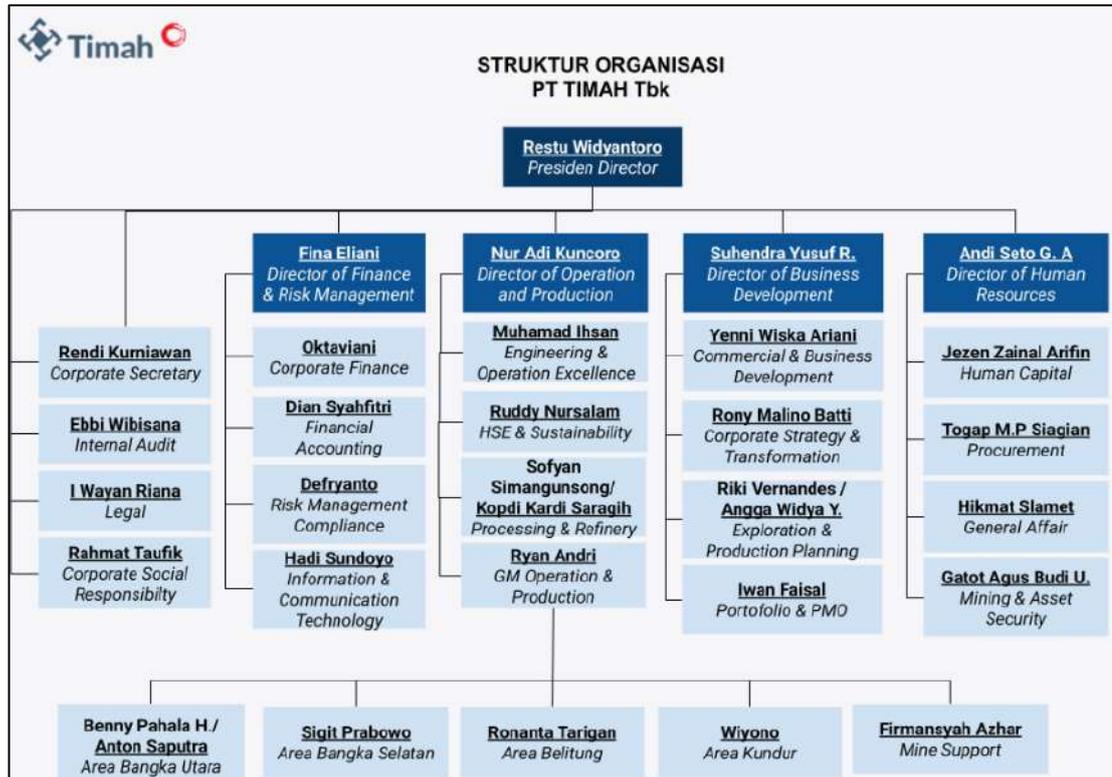
Adapun susunan struktur organisasi dapat dilihat langsung dalam *Flowchart* dibawah ini :



Gambar 1. 2 Struktur Holding Perusahaan



Gambar 1. 3 Struktur Kepemilikan dan Grup Bisnis



Gambar 1. 4 Struktur Organisasi Perusahaan

1.2 Produk Yang Dihasilkan

Produk-produk yang dihasilkan mempunyai kualitas yang telah diterima oleh pasar Internasional dan terdaftar dalam pasar bunga logam di London (*London Metal Exchange*).

Kualitas setiap produk yang dihasilkan oleh perusahaan dijamin dengan sertifikat produk (*weight and analysis certificate*) yang berstandar internasional dan berpedoman kepada standar produk yang ditetapkan oleh LME sehingga dapat diperdagangkan sebagai komoditi dipasar bunga logam.

1.2.1 Produk Timah

	Brand & Nama Produk	%Sn (Min)	Pb (Max)
	Brand & Product Name		
Brand Banka			
	Banka	99,91	300
	Banka LL 200	99,92	200
	Banka LL 100	99,93	100
	Banka LL 50	99,94	50
	Banka 99,99	99,99	24
Brand Kundur			
	Kundur	99,92	300
	Kundur LL 200	99,93	200
	Kundur LL 100	99,94	100
	Kundur LL 50	99,95	50
Brand Mentok			
	Mentok	99,90	300

Gambar 1. 6 Timah Murni Batangan

	Brand & Nama Produk	Alloy	Bentuk Shape
	Brand & Product Name		
Brand Bankaesa			
	Bankaesa 305	Sn96,5 Ag3 Cu0,5	Batangan Bars
	Bankaesa 907	Sn99,3 Cu0,7	Batangan Bars
	Bankaesa 6337	Sn63 Pb37	Batangan Bars

Gambar 1. 7 Timah Solder

Timah Solder merupakan salah satu produk hilir yang dihasilkan anak perusahaan PT TIMAH. Pada tahun 2009 PT TIMAH berkembang ke industri hilir untuk meningkatkan nilai tambah logam timah dengan membangun fasilitas pabrik solder. Pabrik Solder memiliki dua lini produksi terpisah yaitu produksi *Lead Free Solder* dan *Lead Tin Solder* dengan total kapasitas 2,100 Mton/tahun. Saat ini keduanya masih diproduksi dalam bentuk Kawat Solder dan Batangan Solder serta dipatenkan sebagai TIMAH SOLDER.



Brand & Nama Produk Brand & Product Name	Approx. %Sn	Bentuk Shape
Brand Bankastab		
Bankastab TC 192	16	Cairan Liquid
Bankastab MT 620	19	Cairan Liquid
Bankastab DMT 520	26	Cairan Liquid
Brand Bankastannic		
Bankastannic SnCl ₄	46	Cairan Liquid
Brand Tin One Pack (TOP)		
TOP 207	3	Padatan Solid
TOP 182 PH	6	Padatan Solid

Gambar 1. 8 Tin Chemical

Tin Stabilizer telah digunakan selama lebih dari lima puluh tahun sebagai stabilisator panas dalam teknologi pengolahan PVC. Pemasok dan pengguna tin stabilizer melanjutkan upaya pengawasan produk mereka untuk mempromosikan dan mendorong penanganan yang bertanggung jawab pada pabrik pengolahan bahan PVC serta peningkatan produk lanjutan. Pengalaman industri yang cukup besar dan penelitian yang signifikan mendukung penggunaan yang aman dengan menggunakan organotins sebagai PVC stabilizer.

1.2.2 Produk Non-Timah

Selain pertambangan timah, Perseroan menjalankan kegiatan usaha penambangan non-timah dan kegiatan usaha di luar operasi penambangan dalam bentuk jasa melalui entitas anaknya.

Berikut jenis produk non-timah dan jasa yang dihasilkan melalui entitas anak perseroan :

1. Produk nikel, batu bara, dan pasir kuarsa.
2. Jasa teknik dan perbaikan kapal untuk melayani permintaan dari internal maupun eksternal perseroan, yaitu penyediaan jasa perawatan kapal laut, pembuatan kapal laut, jasa perdagangan (sewa/beli) produk kapal laut dan jasa galangan kapal lainnya.
3. Jasa reklamasi dan jasa agrobisnis meliputi pertanian, peternakan, perikanan, perdagangan, perindustrian minyak atsiri dan jasa wisata agro.
4. *Real estate*/properti bergerak di sektor pembangunan atau pengelola tanah sarana pemukiman dan ruko sebagai sarana penunjang pemukiman.

BAB II

URAIAN KEGIATAN

2.1 Sistem Penugasan kerja

Selama menjalani kegiatan Praktik Kerja Lapangan di PT Timah Tbk – *Processing and Refinery Division*, penulis memperoleh kesempatan untuk ditempatkan di dua bagian, yaitu Balai Karya dan *Engineer TSL (Top Submerge Lance) Ausmelt*. Kegiatan ini dilaksanakan selama kurang lebih empat bulan, dimulai pada tanggal 17 Februari 2025 hingga 20 Juni 2025.

Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan disesuaikan dengan jam operasional yang berlaku di lingkungan kerja PT Timah Tbk, khususnya di *Processing and Refinery Division*. Berdasarkan ketentuan internal perusahaan, sistem kerja yang diterapkan terbagi menjadi dua pola utama, yaitu jam kerja reguler untuk karyawan kantor dan teknis, serta sistem *shift* untuk unit-unit produksi tertentu. Namun, untuk bagian Balai Karya dan *Engineer TSL Ausmelt* tempat penulis ditempatkan, jam kerja yang berlaku mengikuti sistem reguler sebagai berikut:

Tabel 2. 1 Jam Kerja Reguler Perusahaan

Sistem Reguler		
Hari	Jam Kerja	Istirahat
Senin-Kamis	07.30-16.30 WIB	12.00-13.00 WIB
Jumat	07.00-17.00 WIB	11.30-13.30 WIB

2.2 Kegiatan yang dilakukan selama pelaksanaan program

Berikut merupakan berbagai kegiatan yang dilakukan oleh penulis selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan dibagian Balai Karya dan *Engineer TSL Ausmelt* :

2.2.1 Apel Pagi / Rutin

Selama pelaksanaan kegiatan praktik kerja lapangan di PT Timah Tbk – *Processing and Refinery Division*, penulis mengikuti berbagai rutinitas kerja yang berlaku di lingkungan perusahaan, salah satunya adalah apel pagi atau apel rutin. Kegiatan apel ini dilaksanakan setiap hari kerja sebelum kegiatan operasional



dimulai, dan menjadi bagian penting dalam mendukung kelancaran serta keselamatan kerja di lapangan.

Apel pagi dilaksanakan pada pukul 07.30 dan dilaksanakan kurang lebih selama 15 menit. Tujuan dilaksanakannya apel pagi atau apel rutin di lingkungan kerja PT Timah Tbk – *Processing and Refinery Division* adalah untuk menyampaikan informasi penting terkait kegiatan operasional harian, membagikan tugas dan tanggung jawab kerja kepada setiap personel, mengingatkan kembali pentingnya penerapan prosedur keselamatan dan kesehatan kerja (K3), serta mengevaluasi secara singkat kondisi kerja atau kendala teknis yang terjadi pada hari sebelumnya agar dapat ditindaklanjuti dengan cepat dan tepat.

Selain itu, apel pagi juga bertujuan untuk membangun komunikasi yang efektif antaranggota tim, memperkuat koordinasi kerja, serta menumbuhkan sikap disiplin, tanggung jawab, dan kesiapan mental sebelum memulai aktivitas kerja di lapangan.

2.2.2 Mengerjakan Proses Bubut

Selama kegiatan magang di PT Timah Tbk – *Processing and Refinery Division*, penulis berkesempatan untuk mengamati dan terlibat dalam proses bubut yang dilakukan di Balai Karya. Pada kegiatan ini mengerjakan pembubutan sesuai dengan permintaan perusahaan atau terjadi kerusakan pada komponen, penambahan komponen, modifikasi komponen serta menyiapkan komponen cadangan yang sering digunakan agar ketika ada permintaan komponen tersebut telah tersedia. Ini disebut pekerjaan rutin dilakukan setelah pekerjaan prioritas dikerjakan. Proses bubut merupakan salah satu kegiatan pemesinan yang penting dalam dunia industri, terutama untuk pembuatan atau perbaikan komponen mesin dan peralatan produksi.

Proses bubut adalah kegiatan pemesinan menggunakan mesin bubut yang bertujuan untuk membentuk, memperhalus, atau mengurangi diameter benda kerja berbahan logam dengan cara diputar dan dikenai alat potong (pahat) secara presisi. Mesin bubut biasanya digunakan untuk mengerjakan benda kerja berbentuk silinder, seperti poros, as, bushing, dan komponen lainnya.

2.2.3 Mengerjakan Proses Milling

Selama kegiatan magang di PT Timah Tbk – *Processing and Refinery Division*, penulis berkesempatan untuk mengamati dan terlibat dalam proses

milling yang dilakukan di Balai Karya. Pada kegiatan ini mengerjakan proses milling sesuai dengan permintaan perusahaan atau terjadi kerusakan pada komponen, penambahan komoponen, modifikasi komponen serta menyiapkan komponen cadangan yang sering digunakan agar ketika ada permintaan komponen tersebut telah tersedia. Ini disebut pekerjaan rutin dilakukan setelah pekerjaan prioritas dikerjakan. Proses milling merupakan salah satu kegiatan pemesinan yang penting dalam dunia industri, terutama untuk pembuatan atau perbaikan komponen mesin dan peralatan produksi.

Pengerjaan proses milling adalah salah satu jenis proses pemesinan (*machining*) yang menggunakan alat potong berputar (*cutter*) dengan beberapa mata potong untuk menghilangkan material dari benda kerja. Proses ini dilakukan dengan menggerakkan benda kerja atau meja mesin terhadap pahat yang berputar, guna membentuk permukaan datar, cekung, cembung, alur, roda gigi, dan bentuk lainnya.

2.2.4 Mengerjakan Proses Pengeboran

Selama kegiatan magang di PT Timah Tbk – *Processing and Refinery Division*, penulis berkesempatan untuk mengamati dan terlibat dalam proses pengeboran yang dilakukan di Balai Karya. Pada kegiatan ini mengerjakan proses pengeboran sesuai dengan permintaan perusahaan atau terjadi kerusakan pada komponen, penambahan komoponen, modifikasi komponen serta menyiapkan komponen cadangan yang sering digunakan agar ketika ada permintaan komponen tersebut telah tersedia. Ini disebut pekerjaan rutin dilakukan setelah pekerjaan prioritas dikerjakan. Proses pengeboran merupakan salah satu kegiatan pemesinan yang penting dalam dunia industri, terutama untuk pembuatan atau perbaikan komponen mesin dan peralatan produksi.

Pengeboran adalah proses pemesinan (*machining*) yang dilakukan untuk membuat lubang silindris pada benda kerja menggunakan alat potong yang disebut mata bor (*drill bit*). Proses ini biasanya dilakukan menggunakan mesin bor (*drilling machine*) atau bisa juga dilakukan di mesin lain seperti mesin milling atau mesin bubut, tergantung kebutuhan.

2.2.5 Mengukur, Memperbarui Dan Menggambar Benda Kerja

Selama kegiatan magang di PT Timah Tbk-*Processing and Refinery Division*, penulis berkesempatan untuk mengukur gambar, kegiatan ini dilakukan sebelum



menjalani proses pemesinan, permintaan pembuatan benda kerja biasanya diawali dengan permasalahan komponen rusak, penambahan jumlah komponen atau modifikasi bentuk komponen. Setelah benda kerja diukur kemudian digambar sesuai dengan ukuran yang telah disepakati atau bentuk modifikasi yang telah disepakati, dalam penggambaran ini penulis menggunakan *Solidworks 2021*. selain itu, penulis berkesempatan membantu memperbarui gambar kerja yang awalnya digambar secara manual menggunakan alat tulis dan digambar di buku, lalu penulis memperbarui dengan digambar oleh *software* sesuai dengan ukuran awal kemudian diprint.

2.2.6 Melakukan Inventarisasi Dokumen TSL Ausmelt

Melakukan inventarisasi dokumen TSL Ausmelt merupakan salah satu langkah penting dalam pengelolaan administrasi dan informasi di area operasional pabrik. Kegiatan ini mencakup proses identifikasi, pencatatan, pengelompokan, dan penataan seluruh dokumen yang berkaitan dengan sistem kerja, prosedur, serta aktivitas yang berlangsung di unit Top Submerged Lance (TSL) Ausmelt. Inventarisasi dilakukan untuk memastikan bahwa setiap dokumen yang dimiliki telah terdokumentasi dengan baik dan dapat diakses secara cepat, tepat, dan akurat oleh pihak yang membutuhkan.

Selain itu, kegiatan ini juga bertujuan untuk menciptakan keteraturan dalam manajemen dokumen, meminimalkan risiko kehilangan atau kekeliruan informasi, serta meningkatkan efisiensi dalam proses pengambilan keputusan. Dengan adanya inventarisasi dokumen, pengawasan terhadap pelaksanaan kegiatan operasional menjadi lebih terstruktur, dan perusahaan dapat lebih mudah memenuhi standar kerja yang berlaku, baik dari sisi teknis, keselamatan kerja, maupun kepatuhan terhadap regulasi yang ditetapkan. Inventarisasi ini juga berperan penting dalam mendukung kelancaran proses audit dan evaluasi, sehingga dapat meningkatkan keandalan sistem dokumentasi secara keseluruhan di lingkungan kerja TSL Ausmelt.

2.2.7 Pendataan Valve TSL Ausmelt

Selama pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL), salah satu kegiatan yang dilakukan adalah pendataan valve pada unit Ausmelt. Kegiatan ini bertujuan untuk mencatat dan mengelompokkan seluruh komponen katup yang terdapat di sistem



proses peleburan Ausmelt, baik dari segi jumlah, tipe, lokasi pemasangan, hingga fungsi operasionalnya. Pendataan dilakukan dengan cara melakukan inspeksi langsung ke lapangan, mencocokkan dengan data eksisting, serta mengisi formulir pendataan yang telah disiapkan.

Tujuan utama dari kegiatan ini adalah untuk memastikan bahwa seluruh valve telah terdata secara akurat sehingga dapat mempermudah proses pemeliharaan, pengawasan, maupun penggantian komponen apabila diperlukan. Selain itu, pendataan valve juga penting dalam mendukung efisiensi operasional, keandalan sistem, dan sebagai bagian dari upaya perusahaan dalam meningkatkan pengelolaan aset secara menyeluruh. Kegiatan ini memberikan pemahaman yang lebih mendalam bagi peserta PKL mengenai pentingnya dokumentasi teknis dalam dunia industri, khususnya dalam sistem pengendalian fluida di proses peleburan logam.

2.2.8 Pendataan Drum Conveyor

Selama pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL), penulis turut berpartisipasi dalam kegiatan pendataan drum conveyor serta penggambaran ulang komponen tersebut untuk keperluan arsip teknis. Pendataan dilakukan dengan cara mengidentifikasi posisi masing-masing drum conveyor yang tersebar di sepanjang jalur perpindahan material, kemudian mencatat informasi penting seperti jumlah drum, letak pemasangan, dimensi fisik (diameter dan panjang), serta fungsi operasionalnya dalam sistem conveyor. Setelah proses pendataan selesai, langkah selanjutnya adalah menggambar ulang drum conveyor berdasarkan hasil pengukuran di lapangan. Gambar ini disusun secara teknis menggunakan perangkat lunak *Solidworks* agar dapat dijadikan arsip ukuran resmi dan digunakan sebagai referensi dalam kegiatan pemeliharaan, pengadaan suku cadang, maupun perencanaan modifikasi sistem di masa mendatang. Kegiatan ini memberikan pengalaman praktis dalam memahami komponen mekanikal di sistem perpindahan material serta pentingnya dokumentasi teknis yang akurat dalam mendukung kelancaran operasi dan pemeliharaan di lingkungan industri.

2.2.9 Pemilahan manual material

Selama pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL), penulis terlibat dalam kegiatan pemilahan manual material timah yang merupakan salah satu tahap dalam proses optimalisasi hasil produksi. Kegiatan ini dilakukan dengan cara memisahkan



partikel timah secara langsung dari material sisa atau residu hasil pemrosesan, seperti tailing atau slag, yang masih mengandung nilai logam. Pemilahan dilakukan secara manual oleh tenaga kerja berpengalaman yang mengandalkan pengamatan visual serta ciri-ciri fisik material timah, seperti warna, berat, dan bentuk. Tujuan dari kegiatan ini adalah untuk meminimalkan kehilangan logam berharga dan meningkatkan efisiensi pemanfaatan sumber daya yang ada. Meskipun dilakukan tanpa bantuan alat otomatis, pemilahan manual tetap memiliki peranan penting dalam mendukung produktivitas serta menunjang proses daur ulang material di unit pengolahan timah, khususnya pada sistem TSL Ausmelt. Melalui kegiatan ini, penulis memperoleh pemahaman mengenai pentingnya ketelitian dalam proses pemisahan logam serta kontribusinya terhadap keberlanjutan proses produksi.

2.2.10 Belajar menggunakan *software Sketchup*

Selama kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL), penulis mendapatkan kesempatan untuk mempelajari dan menggunakan perangkat lunak desain tiga dimensi, yaitu SketchUp, sebagai salah satu media untuk membuat model visual bangunan. Pembelajaran dimulai dengan memahami antarmuka dasar SketchUp, seperti penggunaan tools untuk menggambar garis, bidang, serta teknik mengatur dimensi dan perspektif ruang. Setelah memahami dasar penggunaan software, penulis menggambar ruang kosong yang selanjutnya akan dijadikan ruang Hiperkes berdasarkan pengukuran aktual di lapangan.

Proses ini mencakup pembuatan denah, dinding, pintu, jendela, serta elemen interior secara proporsional sesuai kondisi ruang yang sebenarnya. Tujuan dari kegiatan ini adalah untuk menghasilkan dokumentasi visual ruang Hiperkes dalam bentuk model 3D yang dapat digunakan sebagai arsip atau referensi perencanaan perbaikan dan pengembangan fasilitas kerja. Melalui kegiatan ini, penulis tidak hanya mengembangkan keterampilan teknis dalam desain menggunakan SketchUp, tetapi juga memperoleh pemahaman tentang pentingnya akurasi dalam menggambar ruang kerja yang berkaitan dengan keselamatan dan kesehatan kerja.

2.2.11 Membuat dokumen IK-AD

Selama pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan di PT. Timah Tbk – *Processing and Refinery Division*, penulis berkesempatan untuk menyusun salah satu dokumen penting dalam kegiatan perawatan peralatan, yaitu IK-AD (Instruksi



Kerja – Alat dan Dasar). Dokumen ini berfungsi sebagai panduan tertulis yang menjelaskan secara sistematis langkah-langkah pemeriksaan, perawatan, atau pengoperasian alat tertentu agar proses kerja berjalan aman, efektif, dan sesuai standar perusahaan. Dalam proses penyusunan dokumen IK-AD, penulis melakukan wawancara langsung dengan tim preventive maintenance untuk memperoleh informasi teknis dan prosedural yang akurat terkait alat yang menjadi objek kerja. Melalui wawancara tersebut, diperoleh penjelasan mengenai fungsi alat, potensi kerusakan, langkah perawatan, peralatan kerja yang dibutuhkan, serta prosedur keselamatan kerja yang wajib diterapkan selama proses pemeliharaan berlangsung.

BAB III

PENUTUP

3.1 Kompetensi yang diperlukan

Dari pengalaman praktik kerja lapangan yang dilaksanakan di PT. Timah Tbk-*Processing and Refinery Division* selama kurang lebih 18 minggu terhitung dari tanggal 17 Februari-20 Juni 2025 kompetensi yang diperlukan dalam program PKL ini :

1. Kemampuan Membaca dan Menginterpretasikan Gambar Teknik Mahasiswa dituntut memahami gambar teknik yang mencakup bentuk, struktur, serta ukuran komponen-komponen mesin atau fasilitas industri. Kemampuan ini meliputi penggambaran ulang komponen dengan skala dan dimensi yang sesuai, sebagai bagian dari dokumentasi atau pembaruan arsip teknis.
2. Keterampilan Observasi dan Pendataan Lapangan Mahasiswa harus mampu melakukan pencatatan data kondisi peralatan secara teliti, seperti identifikasi nomor valve, dimensi drum conveyor, serta elemen-elemen lain yang memerlukan verifikasi di lapangan.
3. Penguasaan Perangkat Lunak Desain Teknik Keterampilan menggunakan software desain seperti Solidworks, SketchUp, atau aplikasi teknik lainnya diperlukan untuk membuat gambar ulang komponen atau tata ruang kerja secara presisi, terutama untuk kepentingan pengarsipan dan pengukuran ulang.
4. Pemahaman Dasar Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) Mampu menerapkan prinsip-prinsip keselamatan kerja, termasuk penggunaan alat pelindung diri (APD), pemahaman prosedur kerja aman, dan kepatuhan terhadap standar keselamatan di area produksi.
5. Etika Kerja, Disiplin, dan Tanggung Jawab Mahasiswa diharapkan menunjukkan sikap profesional, seperti hadir tepat waktu, menjaga integritas kerja, dan bertanggung jawab terhadap setiap tugas yang diberikan selama pelaksanaan PKL.
6. Kemampuan Komunikasi dan Pelaporan Mampu menyampaikan hasil kerja dan pengamatan dalam bentuk laporan teknis yang sistematis, baik berupa narasi, tabel data, maupun dokumentasi gambar.



7. Kemampuan Adaptasi dan Kerja Tim di Lingkungan Industri Diperlukan fleksibilitas dan kemampuan berinteraksi secara efektif dengan teknisi, operator, dan tim kerja di lapangan, serta mengikuti ritme kerja industri yang dinamis.
8. Inisiatif dan Kemandirian dalam Menyelesaikan Tugas Mahasiswa harus menunjukkan semangat belajar yang tinggi, mampu menyelesaikan tugas tanpa selalu bergantung pada instruksi langsung, serta aktif mencari informasi tambahan yang dibutuhkan.

3.2 Saran

1. Bagi instansi (Perguruan Tinggi), Disarankan agar pihak kampus memberikan pembekalan teknis dan non-teknis sebelum mahasiswa diterjunkan ke lokasi PKL, seperti pelatihan dasar keselamatan kerja, etika industri, dan penggunaan perangkat lunak teknik.
Perlu adanya penguatan kerja sama antara kampus dan perusahaan agar program PKL lebih terarah dan sesuai dengan kebutuhan industri terkini. Bimbingan akademik secara berkala selama masa PKL juga dapat membantu mahasiswa dalam menyusun laporan dan menyelesaikan kendala teknis maupun administratif di lapangan.
2. Mahasiswa perlu mempersiapkan diri dengan baik sebelum melaksanakan PKL, terutama dalam hal penguasaan alat ukur, keterampilan menggambar teknik, dan pemahaman terkait dokumentasi kerja. Selama PKL, penting untuk menunjukkan sikap disiplin, tanggung jawab, serta menjaga etika dalam berkomunikasi dan berperilaku di lingkungan kerja. Mahasiswa juga diharapkan aktif bertanya, mencatat, serta memanfaatkan waktu PKL untuk belajar sebanyak-banyaknya sebagai bekal menghadapi dunia kerja nyata.

LAMPIRAN 1

DOKUMENTASI KEGIATAN



Proses pemotongan material



Pemilihan material



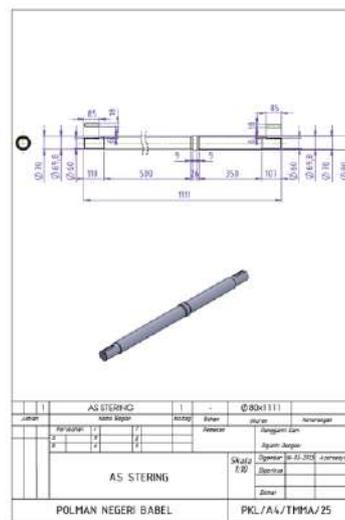
Proses bubut



Proses bubut



Mengukur benda kerja



Menggambar benda kerja



Baut PVC



Proses pembuatan baut PVC



Proses pembuatan baut PVC



Pembuatan baut



Proses pembuatan baut



Proses pembuatan baut



Proses pembuatan shaft



Proses milling alur pasak



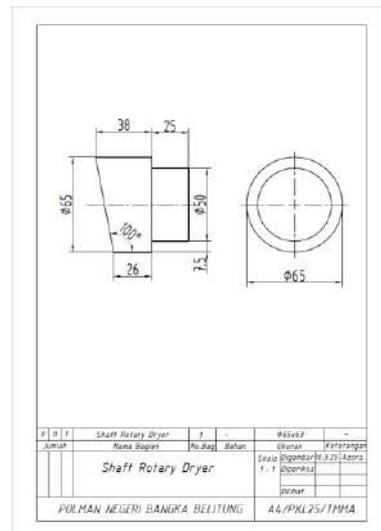
Pengeboran shaft



Pengeboran shaft



Memperbarui gambar kerja



Memperbarui gambar kerja



Proses pengeboran flange



Proses pengeboran flange



Proses pengeboran flange



Proses pengeboran flange



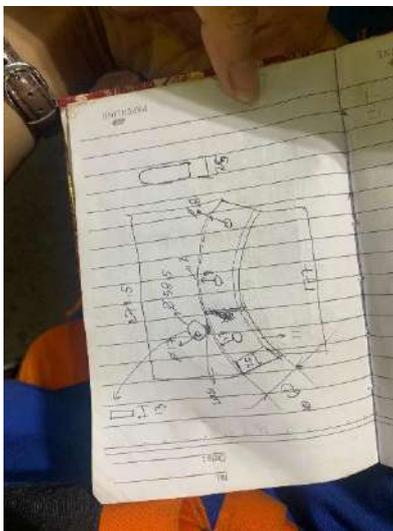
Mengukur benda kerja



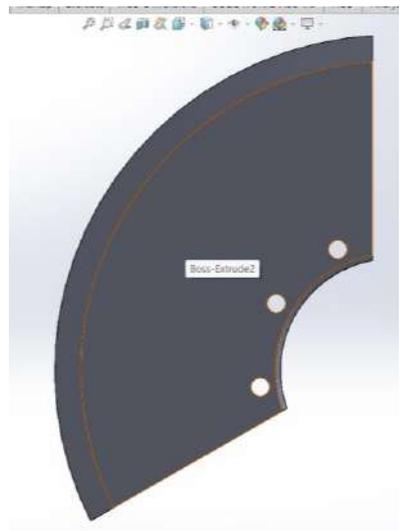
Mengukur benda kerja



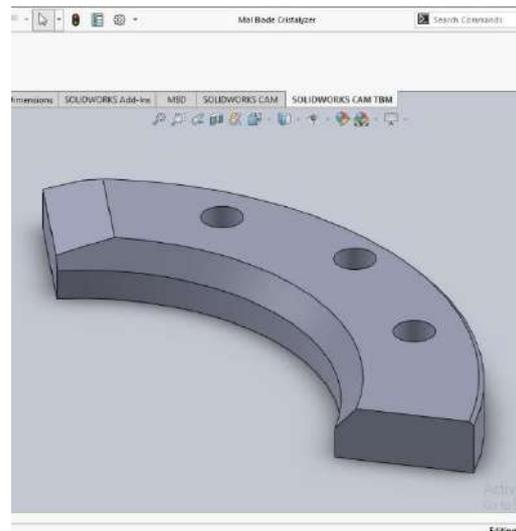
Mengukur benda kerja



Mengukur benda kerja



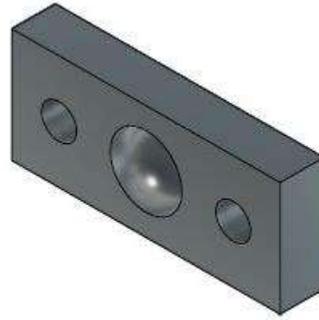
Membuat gambar kerja blade
crystalizer



Membuat gambar kerja blade
crystalizer



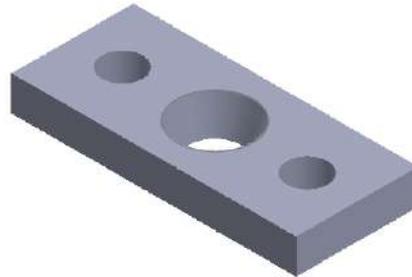
Mengukur benda kerja



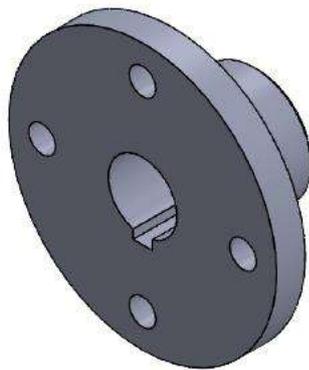
Membuat gambar plat 2 baut joint shaking table



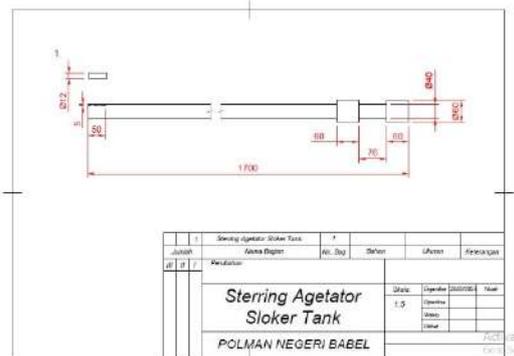
Membuat gambar baut joint shaking table



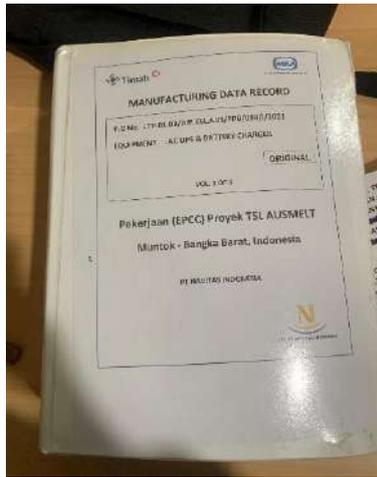
Membuat gambar plat 1 baut joint shaking table



Membuat gambar kopling shaft RD



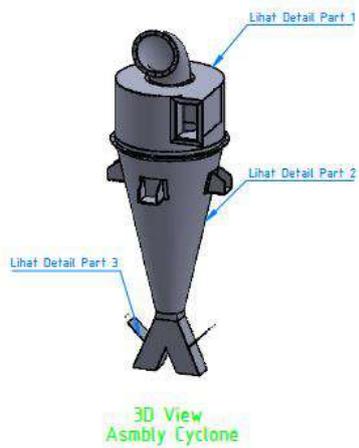
Memperbarui gambar kerja



Inventarisasi dokumen proyek TSL
AUSMELT



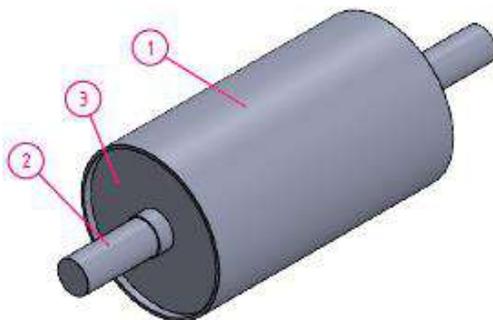
Pendataan valve di area TSL
AUSMELT



Membuat gambar fuming cyclone



Mengukur drum conveyor



Membuat gambar drum conveyor



Pemilihan material timah yang masih
layak digunakan



Form-MG-02 FORM ABSENSI KEHADIRAN

Form absensi kehadiran dapat menggunakan form lain yang digunakan pada perusahaan/tempat Magang

FORM ABSENSI KEHADIRAN

Nama : Azora Esysa Abinda

NPM/NIM : 4 TMM A

Tempat Magang : PT TIMAH Tbk Processing and Refinery Division

Minggu Ke	Tanggal	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Paraf	Ket
1	17 Februari s.d 21 Februari 2025	✓	✓	✓	✓	✓	OT	
2	24 Februari s.d 28 Februari 2025	S	S	✓	✓	✓	OT	
3	03 Maret s.d 07 Maret 2025	✓	✓	✓	✓	✓	OT	
4	10 Maret s.d 14 Maret 2025	✓	✓	✓	✓	✓	OT	
5	17 Maret s.d 21 Maret 2025	✓	✓	✓	✓	✓	OT	
6	24 Maret s.d 28 Maret 2025	✓	✓	✓	✓	L	OT	
7	31 Maret s.d 04 April 2025	L	L	L	L	L	OT	
8	07 April s.d 11 April 2025	L	✓	✓	✓	✓	OT	
9	14 April s.d 18 April 2025	✓	✓	✓	✓	✓	OT	
10	21 April s.d 25 April 2025	✓	✓	✓	✓	✓	OT	
11	28 April s.d 02 Mei 2025	✓	✓	✓	✓	✓	OT	
12	05 Mei s.d 09 Mei 2025	✓	✓	✓	✓	✓	OT	
13	12 Mei s.d 16 Mei 2025	L	L	✓	✓	✓	OT	
14	19 Mei s.d 23 Mei 2025	✓	✓	✓	✓	✓	OT	
15	26 Mei s.d 30 Mei 2025	✓	✓	✓	L	L	OT	
16	02 Juni s.d 06 Juni 2025	✓	✓	✓	✓	L	OT	
17	09 Juni s.d 13 Juni 2025	L	✓	✓	✓	✓	OT	
18	16 Juni s.d 20 Juni 2025	✓	✓	✓	✓	✓	OT	

Dibuat oleh: Mahasiswa

Azora Esysa Abinda

Mengetahui, Pembimbing/Supervisor

Benny

Catatan :

- berikan tanda centang untuk absensi harian. Paraf diberikan oleh Pembimbing/Supervisor
- diberikan tanda notasi : S=Sakit, I=Izin, A=Bolos, T=Terlambat
- kolom keterangan digunakan untuk jumlah jam ketidakhadiran mahasiswa
- kartu harus ditanda tangani pembimbing dan di stempel perusahaan



Form-MG-04 FORM PENILAIAN PERUSAHAAN/PENGGUNA

FORM PENILAIAN PERUSAHAAN/PENGGUNA

Nama : AZORA ESYA ABINDA
 NPM/NIM : 1092108
 Nama Perusahaan : PT. TIMAH Tbk

No	Unsur Penilaian	Nilai (centang yang sesuai)					
		A	AB	B	BC	C	D
1	Etika dan Integritas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
2	Kemampuan/keahlian pada bidangnya	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
3	Kemampuan Berbahasa Asing	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
4	Kemampuan penggunaan teknologi informasi dan komunikasi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
5	Kemampuan berkomunikasi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
6	Kemampuan bekerjasama dalam tim	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
7	Kemampuan mengembangkan/ beradaptasi diri terhadap peralatan/ lingkungan yang baru	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
8	Keselamatan kerja	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
9	Tanggung-jawab terhadap tugas dan kewajiban	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
10	Kedisiplinan dan ketaatan pada peraturan	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

Penilaian secara umum:

Pembimbing/Supervisor/Penanggung-jawab



Timah
 Yuli Wanto

Catatan:

- A:Istimewa, AB: Sangat Baik, B:Baik, BC: Cukup Baik, C:Cukup, D:Kurang
- Contoh Nilai, A:85, AB:75, B:70, BC:65, C:60, D:50
- ditandatangani oleh pembimbing/Supervisor/Penanggung-jawab di perusahaan/tempat Magang dan distempel
- Jika Unsur Penilaian tidak relevan dengan ada di perusahaan/tempat Magang, maka tidak perlu centang pada kriteria tersebut.

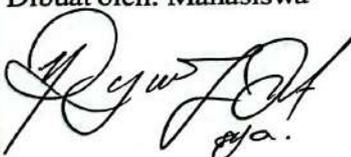
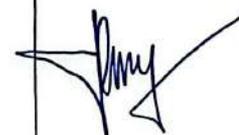


Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Azora Esya Abinda
NPM/NIM : 1042108
Tempat Magang : PT TIMAH Tbk *Processing and Refinery Division*
Tanggal Kegiatan : 17 Februari s/d 21 Februari 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	<ul style="list-style-type: none">• Menerima arahan tentang aturan umum perusahaan dari divisi pengolahan dan pemurnian (<i>Processing and Refinery Division</i>).• Menerima arahan tentang APD dan K3.• Orientasi di area Balai Karya.• Perkenalan pembimbing dan pekerjaan di bagian bubut.
Selasa	<ul style="list-style-type: none">• Apel pagi.• Mengukur benda kerja yang rusak kemudian membuat gambar kerja untuk dibuatkan yang baru.• Mengambil material sesuai dengan permintaan dan memotong material menggunakan mesin gergaji otomatis sesuai dengan ukuran gambar.• Melakukan proses pembubutan shaft sesuai dengan gambar yang telah dibuat.
Rabu	<ul style="list-style-type: none">• Apel pagi.• Melanjutkan proses pembubutan shaft sampai jumlah permintaan tercapai.
Kamis	<ul style="list-style-type: none">• Apel pagi.• Melanjutkan proses pembubutan shaft sampai jumlah permintaan tercapai.
Jumat	<ul style="list-style-type: none">• Olahraga pagi (senam).• Melanjutkan proses pembubutan shaft sampai jumlah permintaan tercapai.• Membuat laporan magang mingguan.

Dibuat oleh: Mahasiswa  Azora Esya Abinda	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Benny
--	--

Catatan :

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)

Pedoman Magang



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Azora Esya Abinda
NPM/NIM : 1042108
Tempat Magang : PT TIMAH Tbk *Processing and Refinery Divison*
Tanggal Kegiatan : 24 Februari s/d 27 Februari 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	<ul style="list-style-type: none">• Apel pagi.• Mengukur baut PVC yang rusak dan membuat gambar kerja untuk dibuatkan yang baru.• Melakukan proses pembubutan untuk membuat Baut PVC.
Selasa	<ul style="list-style-type: none">• Apel pagi• Melanjutkan proses pembubutan untuk membuat Baut PVC.
Rabu	<ul style="list-style-type: none">• Apel pagi• Mengukur dan membuat gambar kerja untuk pembuatan baut sesuai dengan ukuran dan jumlah permintaan.• Memilih dan memotong material untuk baut.• Melakukan proses pembubutan untuk membuat baut.
Kamis	<ul style="list-style-type: none">• Apel pagi• Melanjutkan proses pembubutan untuk membuat baut sampai jumlah permintaan tercapai.
Jumat	<ul style="list-style-type: none">• Olahraga pagi (jalan santai)• Melanjutkan proses pembubutan untuk membuat baut sampai jumlah permintaan tercapai.• Membuat laporan magang mingguan.

Dibuat oleh: Mahasiswa

Azora Esya Abinda

Mengetahui, Pembimbing/Supervisor

Benny

Catatan :

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)

Pedoman Magang



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Azora Esya Abinda

NPM/NIM : 1042108

Tempat Magang : PT TIMAH Tbk, *Processing and Refinery Divison*

Tanggal Kegiatan : 03 Maret s/d 07 Maret 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	<ul style="list-style-type: none">• Apel pagi• Menggambar benda kerja shaft sesuai dengan ukuran permintaan.• Marking untuk titik pengeboran dan alur pasak shaft.• Melakukan proses pengeboran shaft di mesin bor sampai jumlah permintaan tercapai.
Selasa	<ul style="list-style-type: none">• Apel pagi• Melakukan proses <i>milling</i> benda kerja shaft untuk membuat pasak sampai jumlah permintaan tercapai.
Rabu	<ul style="list-style-type: none">• Apel pagi• Memperbarui master gambar benda kerja di Balai Karya, dari yang awalnya digambar manual menggunakan alat tulis kemudian diperbarui dengan menggunakan software <i>Solidworks</i> dan di <i>print</i>.
Kamis	<ul style="list-style-type: none">• Apel pagi• Melanjutkan kegiatan memperbarui master gambar di Balai Karya menggunakan <i>Solidworks</i>.
Jumat	<ul style="list-style-type: none">• Melakukan kegiatan bersih-bersih area kerja sektor bubut, bor, dan <i>milling</i>.• Melanjutkan kegiatan memperbarui master gambar di Balai Karya menggunakan <i>Solidworks</i>.• Membuat laporan magang mingguan

Dibuat oleh: Mahasiswa  Azora Esya Abinda	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Benny
--	--

Catatan :

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)

Pedoman Magang



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

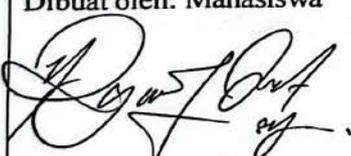
Nama : Azora Esya Abinda

NPM/NIM : 1042108

Tempat Magang : PT TIMAH Tbk *Processing and Refinery Divison*

Tanggal Kegiatan : 10 Maret s/d 14 Maret 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	<ul style="list-style-type: none">• Apel pagi.• Melakukan marking untuk menentukan titik tengah dari benda kerja <i>flange</i> yang akan melalui proses pengeboran sesuai dengan jumlah permintaan.
Selasa	<ul style="list-style-type: none">• Apel pagi• Melakukan proses bor pada <i>flange</i>.
Rabu	<ul style="list-style-type: none">• Apel pagi• Melanjutkan proses pengeboran <i>flange</i> sampai jumlah permintaan tercapai.
Kamis	<ul style="list-style-type: none">• Apel pagi• Melanjutkan proses pengeboran <i>flange</i> sampai jumlah permintaan tercapai.
Jumat	<ul style="list-style-type: none">• Olahraga pagi (jalan santai)• Melanjutkan proses pengeboran <i>flange</i> sampai jumlah permintaan tercapai.• Membuat laporan mingguan

Dibuat oleh: Mahasiswa  Azora Esya Abinda	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Benny SM, Staff
--	---

Catatan :

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Azora Esya Abinda

NPM/NIM : 1042108

Tempat Magang : PT TIMAH Tbk, *Processing and Refinery Divison*

Tanggal Kegiatan : 17 Maret s/d 21 Maret 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	<ul style="list-style-type: none">• Apel pagi• Melanjutkan memperbaiki gambar kerja di area Balai Karya.
Selasa	<ul style="list-style-type: none">• Apel pagi• Mengukur benda kerja <i>Blade Crystalizer</i>.• Membuat gambar benda kerja <i>Blade Crystalizer</i> sesuai dengan ukuran menggunakan <i>Solidworks</i>.
Rabu	<ul style="list-style-type: none">• Apel pagi• Melanjutkan menggambar <i>Blade Crystalizer</i> sampai jumlah permintaan tercapai.
Kamis	<ul style="list-style-type: none">• Apel pagi• Melanjutkan memperbaiki gambar kerja di area Balai Karya.
Jumat	<ul style="list-style-type: none">• Olahraga pagi (senam pagi)• Melakukan kegiatan bersih-bersih di area sektor bubut bersama karyawan.• Melanjutkan memperbaiki gambar kerja di area Balai Karya.• Membuat laporan magang mingguan.

Dibuat oleh: Mahasiswa  Azora Esya Abinda	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Benhy
--	--

Catatan :

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Azora Esya Abinda

NPM/NIM : 1042108

Tempat Magang : PT TIMAH Tbk *Processing and Refinery Divison*

Tanggal Kegiatan: 24 Maret s/d 27 Maret 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	<ul style="list-style-type: none">• Apel pagi.• Mengukur Baut <i>Join Shaking Table</i> (3 benda kerja).• Membuat gambar Baut <i>Join Shaking Table</i> sesuai dengan ukuran.
Selasa	<ul style="list-style-type: none">• Apel pagi• Melanjutkan memperbarui gambar di area Balai Karya.
Rabu	<ul style="list-style-type: none">• Apel pagi• Mengukur <i>flange</i>.• Melakukan diskusi bersama karyawan sektor bubut terkait modifikasi bentuk <i>flange</i> sesuai dengan permintaan.• Menggambar benda kerja <i>flange</i> dengan bentuk modifikasi.
Kamis	<ul style="list-style-type: none">• Apel pagi• Melanjutkan menggambar benda kerja <i>flange</i> dengan bentuk modifikasi.
Jumat	LIBUR CUTI BERSAMA HARI SUCI NYEPI

Dibuat oleh: Mahasiswa  Azora Esya Abinda	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Benny
--	--

Catatan :

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Azora Esya Abinda

NPM/NIM : 1042108

Tempat Magang : PT TIMAH Tbk *Processing and Refinery Divison*

Tanggal Kegiatan : 31 Maret s/d 04 April 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	LIBUR CUTI BERSAMA IDUL FITRI
Selasa	LIBUR CUTI BERSAMA IDUL FITRI
Rabu	LIBUR CUTI BERSAMA IDUL FITRI
Kamis	LIBUR CUTI BERSAMA IDUL FITRI
Jumat	LIBUR CUTI BERSAMA IDUL FITRI

Dibuat oleh: Mahasiswa


Azora Esya Abinda

Mengetahui, Pembimbing/Supervisor


Benny

Catatan :

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Azora Esya Abinda
NPM/NIM : 1042108
Tempat Magang : PT TIMAH Tbk *Processing and Refinery Divison*
Tanggal Kegiatan : 07 April s/d 11 April 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	LIBUR HARI RAYA IDUL FITRI
Selasa	<ul style="list-style-type: none">• Apel pagi• Mengukur benda kerja Adaptor Fuming yang akan dibuat baru.• Menggambar benda kerja Adaptor Fuming sesuai dengan ukuran.
Rabu	<ul style="list-style-type: none">• Apel pagi• Melanjutkan menggambar benda kerja Adaptor Fuming.
Kamis	<ul style="list-style-type: none">• Apel pagi.• Membuat gambar kerja shaft yang rusak dan akan dibuat baru.
Jumat	<ul style="list-style-type: none">• Olahraga pagi (jalan santai).• Melanjutkan gambar kerja.• Membuat laporan magang mingguan.
Dibuat oleh: Mahasiswa	
Mengetahui, Pembimbing/Supervisor	
 Azora Esya Abinda	 Benny

Catatan :

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

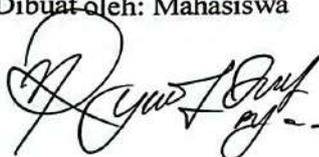
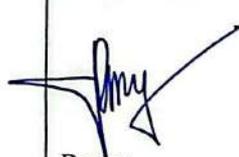
KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Azora Esya Abinda

NPM/NIM : 1042108

Tempat Magang : PT TIMAH Tbk *Processing and Refinery Divison*

Tanggal Kegiatan : 14 April s/d 18 April 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	<ul style="list-style-type: none">• Apel pagi• Melanjutkan menggambar benda kerja.
Selasa	<ul style="list-style-type: none">• Apel pagi• Melanjutkan menggambar benda kerja.
Rabu	<ul style="list-style-type: none">• Apel pagi• Mendapatkan penjelasan mengenai IK-AD• Membuat dokumen IK-AD (Instruktur Kerja)• Melakukan wawancara terkait membuat IK-AD
Kamis	<ul style="list-style-type: none">• Apel pagi• Melanjutkan membuat dokumen IK-AD (Instruksi Kerja)
Jumat	<ul style="list-style-type: none">• Olahraga pagi (senam pagi)• Melanjutkan membuat dokumen IK-AD (Instrumen Kerja)• Membuat laporan magang mingguan
Dibuat oleh: Mahasiswa	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor
 Azora Esya Abinda	 Benny

Catatan :

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)

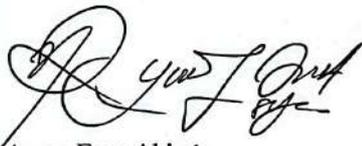


Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Azora Esya Abinda
NPM/NIM : 1042108
Tempat Magang : PT TIMAH Tbk *Processing and Refinery Divison*
Tanggal Kegiatan : 21 April s/d 25 April 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	<ul style="list-style-type: none">• Apel pagi• Merapikan, menyusun dan mendata dokumen terkait proyek TSL ausmelt
Selasa	<ul style="list-style-type: none">• Apel pagi• Merapikan, menyusun dan mendata dokumen terkait proyek TSL ausmelt
Rabu	<ul style="list-style-type: none">• Apel pagi• Merapikan, menyusun dan mendata dokumen terkait proyek TSL ausmelt
Kamis	<ul style="list-style-type: none">• Apel pagi• Merapikan, menyusun dan mendata dokumen terkait proyek TSL ausmelt
Jumat	<ul style="list-style-type: none">• Olahraga (jalan santai)• Merapikan, menyusun dan mendata dokumen terkait proyek a TSL usmelt• Membuat laporan magang mingguan

Dibuat oleh: Mahasiswa  Azora Esya Abinda	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Benny
--	--

Catatan :

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Azora Esya Abinda

NPM/NIM : 1042108

Tempat Magang : PT TIMAH Tbk *Processing and Refinery Divison*

Tanggal Kegiatan: 28 April s/d 02 Mei 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	<ul style="list-style-type: none">• Apel pagi• Merapikan, menyusun dan mendata dokumen terkait proyek ausmelt
Selasa	<ul style="list-style-type: none">• Apel pagi• Merapikan, menyusun, dan mendata dokumen terkait proyek ausmelt
Rabu	<ul style="list-style-type: none">• Apel pagi• Merapikan, menyusun dan mendata dokumen terkait proyek ausmelt
Kamis	<ul style="list-style-type: none">• Apel pagi• Membuat dokumen MOC
Jumat	<ul style="list-style-type: none">• Olahraga (senam pagi)• Melanjutkan membuat dokumen MOC• Membuat laporan magang mingguan

Dibuat oleh: Mahasiswa  Azora Esya Abinda	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Benny
--	--

Catatan :

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Azora Esya Abinda

NPM/NIM : 1042108

Tempat Magang : PT TIMAH Tbk *Processing and Refinery Divison*

Tanggal Kegiatan: 05 Mei s/d 09 Mei 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	<ul style="list-style-type: none">• Apel pagi• Melanjutkan membuat dokumen MOC
Selasa	<ul style="list-style-type: none">• Apel pagi• Membuat gambar kerja <i>Fuming Cyclone</i>.
Rabu	<ul style="list-style-type: none">• Apel pagi• Survey lapangan untuk mendata jenis valve dan flange di area ausmelt.• Mendata valve dan flange yang ada di area ausmelt.
Kamis	<ul style="list-style-type: none">• Apel pagi• Mendata valve dan flange yang ada di area ausmelt.• Merapikan data valve dan flange ke excel dengan mencantumkan nama, ukuran, lokasi dan gambar.
Jumat	<ul style="list-style-type: none">• Olahraga (jalan santai)• Melanjutkan menggambar <i>Fuming Cyclone</i>.• Membuat laporan magang mingguan

Dibuat oleh: Mahasiswa

Azora Esya Abinda

Mengetahui, Pembimbing/Supervisor

Benny

Catatan :

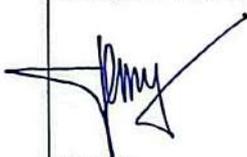
- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Azora Esya Abinda
NPM/NIM : 1042108
Tempat Magang : PT TIMAH Tbk *Processing and Refinery Divison*
Tanggal Kegiatan: 12 Mei s/d 16 Mei 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	LIBUR HARI RAYA WAISAK
Selasa	LIBUR CUTI BERSAMA HARI RAYA WAISAK
Rabu	<ul style="list-style-type: none">• Apel pagi.• Melanjutkan membuat dokumen IK-AD• Melakukan survey lapangan untuk mengukur drum conveyor yang ada di area <i>ausmelt</i>.
Kamis	<ul style="list-style-type: none">• Apel pagi• Membuat gambar kerja drum conveyor.
Jumat	<ul style="list-style-type: none">• Olahraga (senam pagi).• Melanjutkan membuat gambar kerja drum conveyor.• Membuat laporan magang mingguan.
Dibuat oleh: Mahasiswa	
Mengetahui, Pembimbing/Supervisor	
 Azora Esya Abinda	 Benny

Catatan :

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Azora Esya Abinda

NPM/NIM : 1042108

Tempat Magang : PT TIMAH Tbk Processing and Refinery Divison

Tanggal Kegiatan: 19 Mei s/d 23 Mei 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	<ul style="list-style-type: none">• Apel pagi.• Melanjutkan membuat gambar kerja drum conveyer.• Membuat dokumen laporan pekerjaan mekanik pekerja shift di ausmelt.
Selasa	<ul style="list-style-type: none">• Apel pagi.• Melanjutkan membuat dokumen laporan pekerjaan mekanik pekerja shift di ausmelt.
Rabu	<ul style="list-style-type: none">• Apel pagi.• Melanjutkan membuat gambar kerja drum conveyer di area ausmelt.
Kamis	<ul style="list-style-type: none">• Apel pagi.• Melanjutkan membuat gambar kerja drum conveyer di area ausmelt .
Jumat	<ul style="list-style-type: none">• Olahraga (jalan santai).• Melanjutkan membuat gambar kerja drum conveyer di area ausmelt.• Membuat laporan magang mingguan .

Dibuat oleh: Mahasiswa

Azora Esya Abinda

Mengetahui, Pembimbing/Supervisor

Benny

Catatan :

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Azora Esya Abinda
NPM/NIM : 1042108
Tempat Magang : PT TIMAH Tbk Processing and Refinery Divison
Tanggal Kegiatan: 26 Mei s/d 30 Mei 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	<ul style="list-style-type: none">• Apel pagi• Melanjutkan membuat dokumen IK-AD
Selasa	<ul style="list-style-type: none">• Apel pagi• Melanjutkan membuat dokumen IK-AD
Rabu	<ul style="list-style-type: none">• Apel pagi• Melanjutkan membuat dokumen IK-AD
Kamis	LIBUR KENAIKAN YESUS KRISTUS
Jumat	LIBUR CUTI BERSAMA KENAIKAN YESUS KRISTUS

Dibuat oleh: Mahasiswa


Azora Esya Abinda

Mengetahui, Pembimbing/Supervisor


Benny**Catatan :**

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Azora Esya Abinda

NPM/NIM : 1042108

Tempat Magang : PT TIMAH Tbk *Processing and Refinery Divison*

Tanggal kegiatan: 02 Juni s/d 06 Juni 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	<ul style="list-style-type: none">• Apel pagi• Melakukan wawancara kepada tim <i>maintenance</i> terkait IK-AD• Melanjutkan membuat dokumen IK-AD
Selasa	<ul style="list-style-type: none">• Apel pagi• Melanjutkan membuat dokumen IK-AD
Rabu	<ul style="list-style-type: none">• Apel pagi• Melanjutkan membuat dokumen IK-AD
Kamis	<ul style="list-style-type: none">• Apel pagi• Melanjutkan membuat dokumen IK-AD
Jumat	LIBUR HARI RAYA IDUL ADHA

Dibuat oleh: Mahasiswa

Azora Esya Abinda

Mengetahui, Pembimbing/Supervisor

Benny

Catatan :

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Azora Esya Abinda

NPM/NIM : 1042108

Tempat Magang : PT TIMAH Tbk *Processing and Refinery Divison*

Kegiatan Tanggal: 09 Juni s/d 13 Juni 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	LIBUR HARI RAYA IDUL ADHA
Selasa	• Apel pagi • Belajar <i>software sketchup</i>
Rabu	• Apel pagi • Belajar <i>software sketcup</i>
Kamis	• Apel pagi • Belajar <i>software sketcup</i>
Jumat	• Apel pagi • Melanjutkan membuat dokumen IK-AD • Membuat laporan magang mingguan

Dibuat oleh: Mahasiswa  Azora Esya Abinda	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Benny
--	--

Catatan :

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

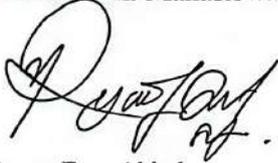
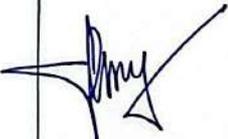
Nama : Azora Esya Abinda

NPM/NIM : 1042108

Tempat Magang : PT TIMAH Tbk *Processing and Refinery Divison*

Tanggal Kegiatan: 16 Juni s/d 20 Juni 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	<ul style="list-style-type: none">• Apel pagi• Melakukan wawancara kepada tim maintenance terkait IK-AD• Melanjutkan membuat dokumen IK-AD
Selasa	<ul style="list-style-type: none">• Apel pagi• Melanjutkan membuat dokumen IK-AD
Rabu	<ul style="list-style-type: none">• Apel pagi• Melanjutkan membuat dokumen IK-AD dan konsultasi mengenai pekerjaan IK-AD.
Kamis	<ul style="list-style-type: none">• Apel pagi• Menyiapkan bahan presentasi
Jumat	PRESENTASI

Dibuat oleh: Mahasiswa  Azora Esya Abinda	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Benny
--	--

Catatan :

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)