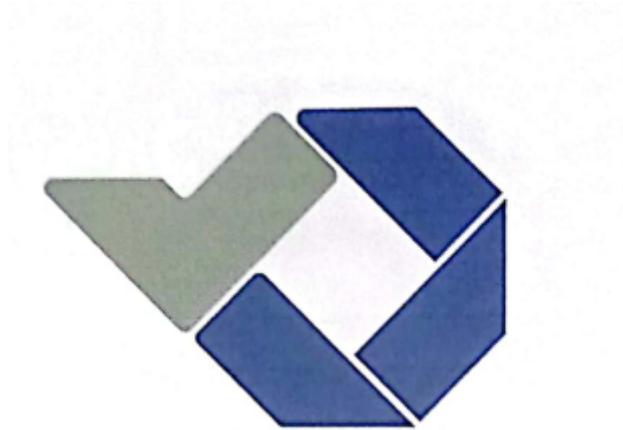


**LAPORAN MAGANG
DI PT.PERATAMA MOTOVASI MANDIRI**



Disusun oleh :

Nama : Ikmal Akbar

NIM : 0032242

**POLITEKNIK MANUFAKTUR NEGERI BANGKA BELITUNG
BANGKA BELITUNG
TAHUN 2024**

LEMBAR PERSETUJUAN MAGANG

LAPORAN MAGANG DI PT.PERATAMA MOTOVASI MANDIRI

Laporan ini telah di disetujui
Sebagai salah satu syarat kelulusan Magang
Politeknik manufaktur negeri bangka belitung

Menyetujui,

Dosen Wali



Zanu Saputra.S.ST.,M.Tr.T.
NIP : 1983110320140441001

Pembimbing Perusahaan



Agus Dwi yunto

Ka. Prodi DIII Teknik Elektronika



Novitasari.M.Pd
NIP : 199011132022032008

Komisi Magang



Zanu Saputra.S.ST.,M.Tr.T.
NIP : 1983110320140441001

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur Penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa karena atas rahmatnya Penulis dapat menjalankan Praktek Kerja Lapangan di PT. Pratama Motivasi Mandiri. Lama Praktek Kerja Lapangan 16 minggu terhitung mulai tanggal 19 Agustus 2024 sampai dengan 20 Desember 2024.

Laporan ini disusun sebagai salah satu syarat kelulusan bagi mahasiswa D-III di Politeknik Manufaktur Bangka Belitung, dan juga sebagai bukti bahwa Penulis sudah menyelesaikan Praktek Kerja Lapangan di PT. Pratama Motivasi Mandiri. Laporan ini berisi tentang kegiatan-kegiatan Penulis selama menjalankan PKI

Selama menjalankan Praktek Kerja Lapangan ini Penulis banyak mendapatkan bimbingan dan pengalaman, serta bantuan dari berbagai pihak. Sehingga Penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah membantu:

1. Kedua orang tua, keluarga dan teman-teman yang telah memberi dukungan kepada Penulis selama menjalankan PKL, baik secara moril maupun materi.
2. Bapak I Made Andik Setiawan, M.Eng., Ph.D., selaku Direktur di Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.
3. Bapak Zanu Saputra, M.Tr.T, selaku pembimbing institusi dan juga selaku Kepala Jurusan Rekayasa Elektro dan Industri Pertanian.
4. Ibu Novitasari, M.Pd., selaku Kepala Prodi D-III Teknik Elektronika.
5. Bapak Yudho Andriwianto selaku Direktur di PT. Pratama Motivasi Mandiri, yang telah memberi kesempatan kepada Penulis untuk menjalankan Praktek Kerja Lapangan di perusahaan tersebut.
6. Bapak Agus Dwi Yunto sebagai pembimbing Penulis yang telah banyak membantu dan membimbing selama menjalankan Praktek Kerja Lapangan.
7. Seluruh karyawan di PT. Pratama Motivasi Mandiri tanpa terkecuali yang telah menerima Penulis di perusahaan dan membantu menjalani tugas
8. Rekan-rekan Penulis yang sedikit banyaknya telah membantu Penulis selama di perusahaan maupun dalam proses penyelesaian laporan ini

Karena kebijakan beliau-beliau inilah Penulis dapat menyelesaikan laporan ini dengan tepat waktu, semoga kebaikan dan jasa-jasanya dapat dibalas oleh Allah SWT Dalam Penulisan maupun penyusunan laporan ini, Penulis sadar masih banyak kekurangan, maka dari itu Penulis bersedia menerima kritikan dan saran yang membangun agar kedepannya Penulis bisa lebih baik lagi dalam penyusunan laporan ini. Dan semoga laporan ini dapat berguna dan bermanfaat bagi yang membacanya, akhir kata Penulis ucapkan terima kasih atas perhatiannya.

Bekasi, 20 Desember 2024



Ikmal Akbar



DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN i

KATA PENGANTAR ii

DAFTAR ISI iv

DAFTAR GAMBAR v

DAFTAR LAMPIRAN vi

BAB I PENDAHULUAN 1 1.1

 Profil Perusahaan 1

 1.1.1 Visi 2

 1.1.2 Misi..... 3

 1.1.3 Struktur Perusahaan 4

 1.1.4 Program dan Rencana Perusahan 5

 1.1.5 Bidang Usaha 6

 1.1.6 Kemitraan & Brand Perusahaan 7

 1.2. Produk Yang Dihasilkan 8

BAB II URAIAN KEGIATAN 9

 2.1 Sistem Penugasan Kerja 10

 2.2 Proyek Yang Dilaksanakan 11

BAB III PENUTUP..... 12

 3.1 Kesimpulan 13

 3.2 Saran 14



DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Logo Perusahaan	1
Gambar 1.2 Struktur Perusahaan	2
Gambar 1. 3 Schneider Electric	3
Gambar 2.4 Proyek Dharmais.	4
Gambar 2. 5 Panel BAS RS.Dharmais	5



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Form Absensi Kehadiran.....	1
Lampiran 2 Form Penilaian Perusahaan.	2
Lampiran 3 Form Laporan Mingguan.....	3

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Profil Perusahaan

PT. Pratama Motivasi Mandiri atau yang disingkat PT. PMM adalah sebuah perusahaan yang berdiri pada tahun 2001 dan bergerak dibidang sistem kendali dan otomatisasi sistem elektronik gedung seperti sistem pengendalian monitoring tata udara dan sistem elektronik keamanan dan keselamatan pada sebuah gedung PT. Pratama Motivasi Mandiri memfokuskan pada penjualan, desain sistem dan rekayasa, instalasi, pelatihan dan pengembangan, dengan tujuan utama yaitu untuk memberikan solusi dan memenuhi kebutuhan pemilik gedung dalam menjaga, memelihara, dan memberikan kemudahan serta kenyamanan dalam pengendalian sistem elektronik yang terpasang dalam gedung tersebut.

Berikut ini profil perusahaan tersebut.

Gambar 1.1 Logo Perusahaan



Nama Perusahaan

PT. Pratama Motivasi Mandiri

Jenis Usaha

Kontraktor dan Konsultan Jasa Keamanan Elektronik dan Otomasi Gedung dan Perkantoran

Alamat Perusahaan
Bekasi

Jalan *boulevard selatan summarecon*

Ruko Ruby Commercial Blok TB-22, kel. Marga Mulya, Kec. Bekasi Utara, Kota Bekasi, Jawa Barat, 17143



Motto Perusahaan"

Proud to be the best for
Self-Company and Customer Satisfaction"

Telepon

(021)22012201/02

Website Perusahaan

www.iproguard.com dan www.pmm.co.id

1.1.1 Visi Perusahaan

Perusahaan akan selalu memprioritaskan aktifitas bisnis yang terpadu dan terprogram untuk memberikan hasil optimal dan. kepuasan pelanggan dengan menjalin hubungan yang baik.

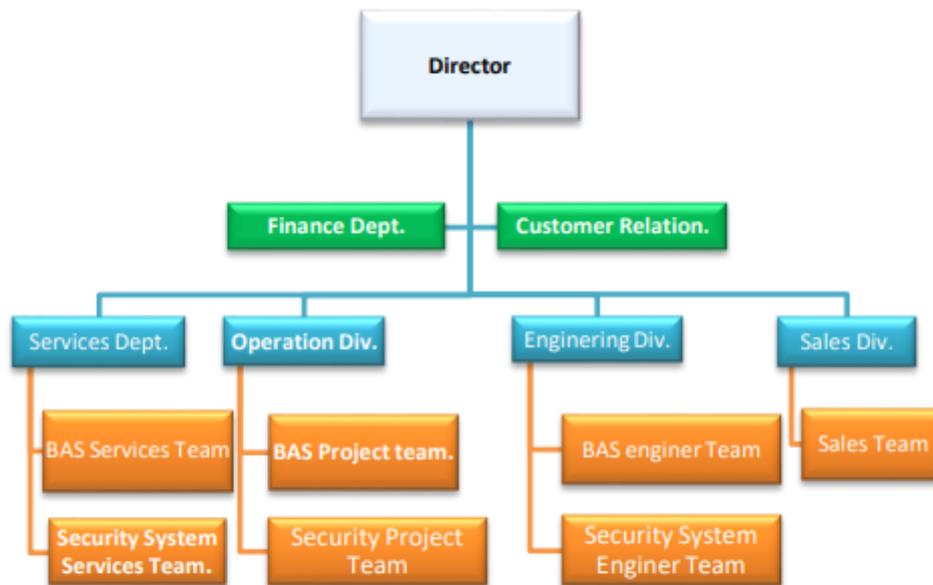
1.1.2 Misi Perusahaan

1 Berperan aktif menjalankan roda bisnis dengan mendukung program pemerintah untuk perekonomian bangsa. dapat meningkatkan

2 Berperan serta didalam menciptakan lapangan pekerjaan dan turut sertamembangun budaya kerja yang berkualitas dan professional

3 Mempersiapkan segala perangkat kebutuhan standar perusahaan dan ikut menjaga kestabilan perekonomian akibat pasar bebas (free trade).

1.1.3 Struktur Perusahaan



Gambar 1. 2 Struktur Organisasi Perusahaan

Berikut ini merupakan struktur organisasi dari PT. Pratama Motivasi Mandiri dalam menjalankan kepengurusan bisnis perusahaan tersebut.

1.1.4 Program dan Rencana Perusahaan

PT. Pratama Motivasi Mandiri memiliki program dan rencana dalam menjalankan perusahaan, program dan rencana tersebut dibagi menjadi tiga yaitu rencana jangka pendek, rencana jangka menengah dan rencana jangka panjang Berikut merupakan rencana-rencana tersebut.

1. Rencana jangka pendek

a. Memperkenalkan product perusahaan, penyusunan program manajemen, keuangan dan administrasi perusahaan yang efektif dan realitas, sejalan dengan lajunya perkembangan dunia usaha saat ini.

b. Membangun kerja sama/kemitraan usaha secara profesional dan proposional dengan badan, institusi/instansi, lembaga yang terkait, guna berperan serta pada program pembangunan nasional

1. Sistem keamanan gedung

Sistem keamanan gedung merupakan sebuah upaya yang dilakukan untuk mengamankan kinerja dan kenyamanan pengguna dari dalam gedung. Sistem keamanan gedung dapat berupa CCTV, akses kontrol masuk gedung, dan alarm kebakaran.

a. Closed Circuit Television (CCTV)

CCTV merupakan sebuah alat elektronik yang digunakan untuk memantau keadaan dalam sebuah bangunan sehingga semua aktivitas yang dilakukan di dalam gedung dapat dilihat melalui layar monitor.

c. Alarm kebakaran

Alarm kebakaran merupakan perangkat elektronik yang terdapat sensor-sensor di dalamnya sehingga dapat mendeteksi kebakaran yang ada di dalam sebuah bangunan. Bangunan yang memiliki sistem alarm kebakaran dapat meminimalisir kerugian apabila terjadi kebakaran dikarenakan alarm kebakaran akan berbunyi dengan cepat.

2. Sistem otomasi gedung

Building automation system adalah sebuah pemrograman, komputerisasi, intelligent network dari peralatan elektronik yang memonitor dan mengontrol sistem mekanis dan sistem. BAS menambah dalam jumlah besar interaksi dari mekanikal subsistem dalam gedung, meningkatkan kenyamanan pemilik, meminimalisir energi yang digunakan, dan menyediakan off-site kontrol Gedung. Pada Building automation system sebuah bangunan dapat dikontrol mulai dari penggunaan AC, lampu, dan listrik.

Selain itu juga dapat memantau keadaan di dalam gedung seperti berapa jumlah orang di dalam gedung tersebut, tangga lift mana yang beroperasi saat itu dan berada di lantai berapa. Dengan sistem yang telah terintegrasi tersebut maka penggunaan energi lebih optimal seperti ketika tidak ada orang di dalam ruangan tersebut maka pengontrol dapat mematikan lampu sehingga dapat menghemat penggunaan listrik, selain itu pengontrol tidak perlu datang ke ruangan tersebut untuk mematikan lampu.

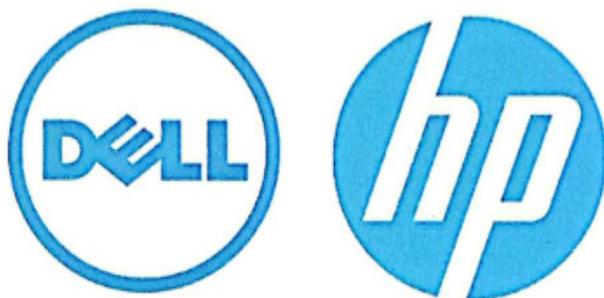
3. Produk yang dihasilkan

PT. Pratama Motivasi Mandiri dalam pekerjaan Building Automation System menggunakan berbagai macam produk. Produk yang digunakan yaitu produk dengan kualitas terbaik, jenis keragaman dalam produk-produk tersebut terbagi menjadi dua kategori, yaitu sebagai agen resmi dan sebagai penjual kembali atau reseller. Dalam proses pengadaannya dilakukan pembelian secara langsung ke distributor utama dari produk-produk tersebut untuk setiap proyek PT. Pratama Motivasi Mandiri.

Berikut ini merupakan gambar produk-produk sebagai agen resmi dengan lisensi resmi Schneider EcoXpert Partner yang digunakan PT. Pratama Motivasi Mandiri dalam penyediaan barang untuk pekerjaan system BAS.



Dan berikut ini merupakan gambar produk-produk sebagai agen penjual kembali atau reseller yang digunakan PT. Pratama Motivasi Mandiri dalam penyediaan barang untuk pekerjaan system BAS



Gambar 1. 4 Produk dari DELL dan HP

BAB II

URAIAN KEGIATAN

2.1 Penugasan Kerja

Praktek kerja lapangan dimulai dari tanggal 19 Agustus 2024 dan berakhir pada tanggal 20 Desember 2024 atau selama 4 bulan. Selama kurun waktu tersebut penulis mengikuti jam kerja untuk shif normal berikut jadwal dan waktu praktek kerja lapangan di PT Pratama Motivasi Mandiri:

Jam Kerja PKL

Dalam melaksanakan praktek kerja lapangan waktu pelaksanaannya yaitu pada pukul 09.00-18.00 WIB untuk hari Senin sampai Jum'at, sedangkan pada hari Sabtu masuk pada pukul 09.00-14.00 WIB. Dan di proyek waktu pelaksanaannya yaitu pada pukul 08.30-18.00 WIB. Namun ketika pekerjaan yang darurat terkadang pekerjaan sampai pukul 22.00 WIB, terkadang minggu juga masuk. Pada hari libur nasional PT Pratama Motivasi Mandiri juga menerapkan hari libur kepada para karyawan.

Praktek kerja lapangan ini dibimbing oleh Bapak Agus Dwi Yunto selaku penanggung jawab mahasiswa praktek kerja lapangan (PKL) dari Polman Babel. Mahasiswa praktek kerja lapangan diberikan fasilitas tempat tinggal, uang saku dan untuk mobil jemputan untuk mahasiswa menuju lokasi kantor maupun di proyek.

Saat hari pertama masuk penulis dan teman-teman melakukan perkenalan dengan staff dikantor, pengenalan bidang usaha perusahaan, peraturan perusahaan dan jadwal kerja di perusahaan.

Dalam pelaksanaan praktek kerja lapangan ini, penulis ditugaskan ikut serta dalam pekerjaan yang ada di kantor dan juga di lapangan untuk pekerjaan yang di kantor penulis ditugaskan untuk membantu pekerjaan yang ada di proyek secara online seperti penyiapan desain gambar AutoCad, pengadaan kebutuhan yang di perlukan di lapangan seperti pembuatan tubing kabel proyek, binding workstation secara online atau input data.

BAS (Building Automation System), pembuatan wiring alat demo yang akan ditunjukkan pada customer, membuat fabrikasi panel, membantu staff dikantor dalam mendata barang masuk dan keluar, pembuatan list data material, pendataan dan pengelabelan barang baru yang masuk, dan surat-surat penting lainnya. Penulis juga ditugaskan di lapangan untuk ikut dalam pengerjaan proyek secara offline, penulis di beri tanggung jawab tugas untuk mengerjakan kontrol BAS (Building Automation System), membuat desain layout instalasi tata udara, filter (FCU, instalasi tata udara dan ventilasi HVAC), membuat desain Building Operation Graphics, pengecekan dan pendataan graphic layout power meter, melakukan terminasi, binding data BAS dan penulis di ikut sertakan dalam melaksanakan meeting pengerjaan proyek untuk penyelesaian troubleshoot yang terjadi pada proyek yang sedang di jalankan.

2.2 Kegiatan Yang Dilakukan Selama Magang

Praktek kerja lapangan ini dibimbing oleh Bapak Agus Dwi Yunto selaku penanggung jawab mahasiswa praktek kerja lapangan (PKL) dari Polman Babel. Mahasiswa praktek kerja lapangan diberikan fasilitas uang saku.

Selama melakukan praktek kerja lapangan di PT Pratama Motivasi Mandiri (PMM), penulis ditempatkan di kantor dan juga di lapangan. Adapun pekerjaan yang penulis lakukan selama melaksanakan praktek kerja lapangan sebagai berikut:

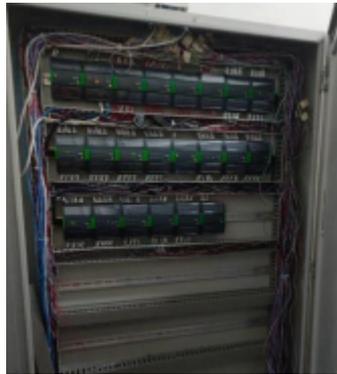
Pada hari pertama, penulis bersama rekan-rekan PKL melakukan perkenalan dengan staf di kantor serta mempelajari lebih dalam mengenai bidang kerja yang dijalankan oleh perusahaan, yaitu sistem Building Automation System (BAS). Selain itu, penulis juga menerima pengarahan mengenai jadwal kerja di perusahaan yang disampaikan oleh Ibu Nabila Arlin dari HRD (Human Resources Development) PT Pratama Motivasi Mandiri. Pengarahan tersebut memberikan pemahaman yang jelas mengenai aturan dan prosedur yang berlaku di perusahaan.

Di proyek Penugasan di proyek membantu para pekerja dilapangan dalam mengerjakan proyek yang sedang dikerjakan. Dalam hal ini proyek-proyek yang dikerjakan antara lain yaitu Building Automation System (BAS) dan Security System. Building Automation System (BAS) adalah instrumentasi, mekanisasi, dan agregasi data dari sistem bangunan untuk membuat pemantauan dan pengendalian peralatan bangunan yang lebih efisien secara otomatis. Pekerjaan BAS diantara lain adalah sistem pendingin bangunan, sistem pemantauan kualitas udara dan lain-lain Dan di proyek penulis diposisikan dalam posisi kerja sebagai berikut

1. Terminasi Control Panel DDC

Terminasi kontrol panel dalam konteks Building Automation System (BAS) mengacu pada proses pengakhiran atau penyelesaian instalasi dan pengkabelan semua komponen sistem yang ada dalam sebuah panel kontrol. Panel kontrol ini berfungsi sebagai pusat pengendalian untuk berbagai sistem otomatisasi bangunan, seperti sistem pencahayaan, pendingin udara, pemanas, ventilasi (HVAC), sistem keamanan, dan lainnya.

Pada dasarnya, terminasi adalah proses pemotongan, penyusunan, dan penghubungan kabel dengan perangkat yang tepat di dalam panel kontrol. Proses ini memastikan bahwa setiap kabel atau koneksi memiliki ujung yang benar dan aman, sehingga memastikan transmisi sinyal yang tepat tanpa gangguan. Proses terminasi dilakukan dengan mengikuti petunjuk teknis dan standar yang berlaku untuk menjaga integritas sistem.



Gambar panel RS Dhramais (BAS)

2.Instalasi Wiring Control

Penulis biasanya diminta untuk Proses instalasi diawali dengan pengadaan material dan peralatan yang dibutuhkan. Langkah awal yang krusial adalah mempelajari secara mendalam gambar instalasi pembelajaran ini bertujuan untuk memahami spesifikasi material dan peralatan yang tepat, jumlah yang dibutuhkan, serta bagaimana instalasi tersebut akan dilaksanakan.

Untuk mempermudah proses identifikasi dan perawatan di kemudian hari. setiap kabel dan sensor diberikan label yang jelas dan informatif Pemberian label ini sangat penting untuk mempercepat proses troubleshooting jika terjadi masalah pada sistem, serta memudahkan identifikasi komponen saat diperlukan penggantian atau perbaikan.

Dengan adanya label, teknisi dapat dengan mudah mengetahui fungsi dan tujuan dari setiap kabel dan sensor, sehingga meminimalisir kesalahan dan efisiensi waktu Tahap terminasi merupakan proses krusial dalam instalasi sistem yang melibatkan sensor

Pada tahap ini, kabel kabel sensor dihubungkan ke terminal yang berada di panel kontrol. Proses penyambungan ini tidak boleh dilakukan sembarangan dan membutuhkan ketelitian untuk memastikan sistem berfungsi dengan baik dan bandal



Gambar instalasi kabel ke ruang panel RS Dhramais

3.Pemasangan Sensor dan HMI

Pemasangan sensor pada Building Automation System (BAS) adalah salah satu langkah penting dalam mengintegrasikan teknologi pintar untuk meningkatkan efisiensi energi, kenyamanan, dan keamanan dalam sebuah bangunan. Proses ini melibatkan perencanaan matang, pemilihan perangkat yang sesuai, instalasi, dan pengujian untuk memastikan sistem berjalan optimal

HMI adalah antarmuka yang memungkinkan manusia untuk berinteraksi dengan mesin atau sistem otomatis Dalam konteks BAS, HMI digunakan untuk menampilkan data dari sensor, mengontrol perangkat, dan memonitor performa sistem secara visual melalui layar sentuh, komputer, atau perangkat seluler Berfungsi sebagai titik kendali bagi operator untuk memantau data sensor, mengatur parameter sistem, dan memeriksa status perangkat Ada berbagai jenis sensor yang digunakan oleh perusahaan yaitu

Berfungsi pengukur berbagai parameter lingkungan dalam ruangan, terutama dalam aplikasi Building Management System (BMS) atau Building Automation System (BAS) Sensor ini diproduksi oleh Schneider Electric dan dikenal dengan kemampuan pengukuran yang presisi, kemudahan integrasi, dan desain yang ramping



Gambar sensor FCU RS Dhramais

4.HMI

Human Machine Interface (HMI) pada sistem Building Automation System (BAS) bertujuan untuk memberikan antarmuka yang intuitif antara pengguna dan sistem otomatisasi bangunan. Proses pemasangan HMI pada BAS melibatkan beberapa langkah penting, mulai dari perencanaan hingga pengujian akhir. Sebelum pemasangan HMI perlunya untuk mendatakan program sesuai dengan IP yang di perlukan. Biasanya HMI di pasang di area indor untuk menjaga HMI tetep aman.



Gambar HMI RS Dhramais

BAB III

PENUTUP

3.1 Kesimpulan

Ada beberapa hal yang dapat penulis simpulkan setelah melaksanakan Praktek Kerja Lapangan (PKL) di PT. Pratama Motivasi Mandiri (PMM), sebagai berikut:

1. PT. Pratama Motivasi Mandiri merupakan perusahaan jasa yang konsen pada bidang otomasisasi dan keamanan perkantoran, bangunan, atau gedung.
2. Building Automation System (BAS) adalah sebuah sistem otomatisasi yang memungkinkan peralatan listrik maupun mekanis dikontrol dan dimonitor oleh perangkat komputer secara realtime. BAS merupakan bidang yang dikerjakan oleh PT. Pratama Motivasi Mandiri.
3. Security System adalah sebuah sistem keamanan yang diaplikasikan pada sebuah bangunan atau gedung dengan tujuan keamanan dan keselamatan. Security System merupakan bidang yang dikerjakan oleh PT. Pratama Motivasi Mandiri.
5. Praktek Kerja Lapangan (PKL) memberi gambaran terkait dunia kerja yang sebenarnya serta memberi bekal untuk siap memasuki dunia kerja.
6. Praktek Kerja Lapangan (PKL) memberi banyak pelajaran dan pengalaman terkait situasi dan kondisi yang ada serta bagaimana merespon dan mengatasi situasi dan kondisi itu (adaptif dan responsif).
7. Dan yang terpenting dari pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan (PKL) adalah bagaimana tanggung jawab, kerja sama, serta sikap sangat diutamakan di dalam dunia kerja, dan penulis mendapati hal demikian

3.2 Saran

Setelah menyimpulkan hasil dari Praktek Kerja Lapangan, penulis merangkum beberapa saran-saran dan masukan untuk kemudian hari diterapkan agar lebih baik dari yang sekarang baik itu untuk penulis secara pribadi, institusi perusahaan, dan kepada saja yang berikutnya akan melaksanakan Praktek Kerja Lapangan (PKL), sebagai berikut :

1. Bekerjalah dengan penuh tanggung jawab, dan ikuti lah seluruh Standard Operational Procedure yang telah dibuat.
2. Kepada kampus tercinta Polman Babel, berikan pembekalan yang maksimal kepada mahasiswa baik itu terkait dunia kerja ataupun syarat dan prasyarat administrasi PKL.
3. Monitoring mahasiswa secara berkala untuk memastikan mahasiswa yang PKL terhindar dari segala hal yang tidak diinginkan.
4. Melakukan kontak rutin kepada mahasiswa dan perusahaan untuk memasikan perkembangan mahasiswa selama melakukan PKL dan untuk menilai ke efektifan program PKL.
5. Terus menjalin komunikasi kepada pihak perusahaan untuk memastikan kerja sama kemitraan baik untuk program PKL kedepannya ataupun membuka kerja sama yang lain antara pihak kampus dan perusahaan.
6. Kepada pihak perusahaan, PT. Pratama Motivasi Mandiri terus tingkatkan profesionalitas perusahaan dan para pekerja.
7. Terus tingkatkan kualitas jasa dan produk untuk pengembangan perusahaan.
8. Bangun sinergitas kepada pihak-pihak yang lain untuk menciptakan dan Mengembangkan inovasi-inovasi baru dalam dunia industri



Lampiran 1

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Ikmal Akbar
NPM/NIM : 0032242
Tempat Magang : PT Pratama Motivasi Mandiri
Kegiatan Tanggal : 19 Agustus 2024/ 24 Agustus 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Perkenalan dan belajar apa itu BAS
Selasa	Merapikan gudang
Rabu	Menghitung barang
Kamis	Berangkat proyek Dharmais
Jumat	Libur
Sabtu	Cek kesehatan

Dibuat oleh : Mahasiswa  Ikmal Akbar	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor   Agus Dwi Yunto
--	--

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan tempat Magang

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Ikmal Akbar
NPM/NIM : 0032242
Tempat Magang : PT Pratama Motivasi Mandiri
Kegiatan Tanggal : 26 Agustus 2024/ 31 Agustus 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Instalasi antara panel di lantai 7
Selasa	Menarik kabel lantai 13 ke panel
Rabu	Menarik kabel lantai 8 ke panel
Kamis	Menempel HMI menggunakan sealant
Jumat	Tarikan kabel ke ruangan isolasi
Sabtu	Instalasi antara panel Lantai 9

Dibuat oleh : Mahasiswa  Ikmal Akbar	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Agus Dwi Yunto
---	---

Catatan:

- Isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Ikmal Akbar
NPM/NIM : 0032242
Tempat Magang : PT Pratama Motivasi Mandiri
Kegiatan Tanggal : 02 September 2024/ 07 September 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Menarik kabel ke panel Lantai 12
Selasa	Menarik kabel ke ruangan O K
Rabu	Instalasi antara panel lantai 14
Kamis	Instalasi antara panel lantai 6
Jumat	Instalasi antara panel lantai b3
Sabtu	Instalasi antara panel lantai 11

Dibuat oleh : Mahasiswa Ikmal Akbar	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor Agus Pw Yunto
--	--

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Ikmal Akbar
NPM/NIM : 0032242
Tempat Magang : PT Pratama Motivasi Mandiri
Kegiatan Tanggal : 09 September 2024/ 14 September 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Instalasi antara panel lantai 10
Selasa	Instalasi antara panel lantai 15
Rabu	Tarikan chiller lantai 19
Kamis	Pasang kabel dak lantai 5 O K
Jumat	lantai 19 atap tarikan ke panel
Sabtu	lanjut tarikan kabel ke panel lantai 19 atap

Dibuat oleh : Mahasiswa Ikmal Akbar	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor Agus Dwi Yunto
--	---

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Ikmal Akbar
NPM/NIM : 0032242
Tempat Magang : PT Pratama Motivasi Mandiri
Kegiatan Tanggal : 16 September 2024/ 21 September 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Instalasi antara panel lantai 19
Selasa	Instalasi antara panel lantai 18
Rabu	Instalasi antara panel lantai 17
Kamis	Pasang kabel dak di lantai 5 ruangan O K
Jumat	Memasang HMI di lantai 14
Sabtu	Memasang temperatur di lantai 6

Dibuat oleh : Mahasiswa  Ikmal Akbar	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor   Agus Wati Yunto
--	---

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Ikmal Akbar
NPM/NIM : 0032242
Tempat Magang : PT Pratama Motivasi Mandiri
Kegiatan Tanggal : 23 September 2024/ 28 September 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Memasang sensor keong di lantai 3
Selasa	Memasang sensor keong di lantai 4
Rabu	Memasang sensor keong di lantai 5
Kamis	Memasang sensor keong di lantai 6
Jumat	Memasang sensor keong lantai 7
Sabtu	Memasang HMI di lantai 5

Dibuat oleh : Mahasiswa  Ikmal Akbar	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Agus Wi Yunto
--	---

Catatan:

- *isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan*
- *form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang*

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Ikmal Akbar
NPM/NIM : 0032242
Tempat Magang : PT Pratama Motivasi Mandiri
Kegiatan Tanggal : 30 September 2024/ 05 Oktober 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Menyusun kabel di setiap panel di alnatif 5 ruang ok
Selasa	Memasang pressure di b2
Rabu	Pasang presure di lantai 5
Kamis	Mengecek di setiap ruangan yang mana belum di pasang sensor keong
Jumat	Pasang sensor keong di lantai 15
Sabtu	Memasang tempratur di b3

Dibuat oleh : Mahasiswa Ikmal Akbar	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor Agus Yunto
--	---

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang



KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Ikmal Akbar
NPM/NIM : 0032242
Tempat Magang : PT Pratama Motivasi Mandiri
Kegiatan Tanggal : 07 Oktober 2024/ 12 Oktober 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Memasang pressure di lantai 6
Selasa	Melanjutkan memasang pressure di lantai 6
Rabu	Ngcek di setiap ruangan yang belum di pasang sensor keong dari lantai 10 sampai 14
Kamis	Memasang sensor keong di lantai 9
Jumat	Memasang sensor keong di lantai 10
Sabtu	Memasang sensor keong di lantai 11

Dibuat oleh Mahasiswa  Ikmal Akbar	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Agus Dwi Yunto
---	--

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing supervisor di perusahaan tempat Magang

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Ikmal Akbar
NPM/NIM : 0032242
Tempat Magang : PT Pratama Motivasi Mandiri
Kegiatan Tanggal : 14 Oktober 2024/ 19 Oktober 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Memasang sensor keong di lantai 12
Selasa	Memasang sensor keong di lantai 13
Rabu	Memasang sensor keong di lantai 14
Kamis	mengetes sensor keong di lantai 16
Jumat	Memasang sensor keong di lantai 17
Sabtu	mengetes sensor keong di lantai 18

Dibuat oleh : Mahasiswa Ikmal Akbar	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor Agus Dwi Yunto
--	---

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing supervisor di perusahaan tempat Magang



KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Ikmal Akbar
NPM/NIM : 0032242
Tempat Magang : PT Pratama Motivasi Mandiri
Kegiatan Tanggal : 21 Oktober 2024/ 26 Oktober 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Mengetes sensor keong di lantai 17
Selasa	Mengetes sensor keong di lantai 16
Rabu	Mengetes sensor keong di lantai 15
Kamis	Mengetes sensor keong di lantai 14
Jumat	Mengetes sensor keong di lantai 13
Sabtu	Mengetes sensor keong di lantai 12

Dibuat oleh : Mahasiswa  Ikmal Akbar	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor   Agus Wiyanto
---	---

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang



KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Ikmal Akbar
NPM/NIM : 0032242
Tempat Magang : PT Pratama Motivasi Mandiri
Kegiatan Tanggal : 28 Oktober 2024/ 02 November 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	mengetes sensor keong di lantai 11
Selasa	mengetes sensor keong di lantai 10
Rabu	Menarik kabel AWG dan power buat HMI di lantai 12
Kamis	Melanjutkan menarik kabel AWG dan power buat HMI di lantai 12
Jumat	Pasang temporary di setiap panel dari 18 sampe b3
Sabtu	Sakit pusing kepala

Dibuat oleh : Mahasiswa  Ikmal Akbar	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Agus Dwi Yunto
---	---

Catatan:

- *Isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan*
- *form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang*



KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Ikmal Akbar
NPM/NIM : 0032242
Tempat Magang : PT Pratama Motivasi Mandiri
Kegiatan Tanggal : 04 November 2024/ 09 November 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Cek FCU lantai 12 sampai 1
Selasa	Pasang Hmi lantai 12
Rabu	Tarik antara panel di B1 diruangan trafo
Kamis	Pasang tempratur lantai 12
Jumat	Cek Fcu b2
Sabtu	Cek fcu lantai 3

Dibuat oleh : Mahasiswa  Ikmal Akbar	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Agus Dwi Yunto
---	--

Catatan:

- Isi dengan urutan singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan tempat Magang

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Ikmal Akbar
NPM/NIM : 0032242
Tempat Magang : PT Pratama Motivasi Mandiri
Kegiatan Tanggal : 11 November 2024/ 16 November 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Merapikan tarikan menggunakan pipa lantai 19
Selasa	Pasang filter lantai 3
Rabu	Merapikan kabel dak di lantai 5 ruangan Ok
Kamis	Merapikan tarikan yg ke AHU lantai 6
Jumat	Melanjutkan tarikan yg ke AHU lantai 6
Sabtu	Melanjutkan tarikan menggunakan pipa lantai 19

Dibuat oleh : Mahasiswa Ikmal Akbar	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor Agus Dwi Yunto
--	---

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Ikmal Akber
NPM/NIM : 0032242
Tempat Magang : PT Pratama Motivasi Mandiri
Kegiatan Tanggal : 18 November 2024/ 23 November 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Merapikan tanjakan culing tower
Selasa	Menambah tanjakan lantai 5 ruangan panel
Rabu	Menganti kabel dak dengan terel ruangan ok lantai 5
Kamis	Melanjutkan kabel dak dengan terel ruangan ok lantai 5
Jumat	Melanjutkan kabel dak dengan terel ruangan ok lantai 5
Sabtu	Memasang penutup terel di lantai 5 ruangan ok

Dibuat oleh Mahasiswa Ikmal Akber	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor Agus Dwi Yunto
--	---

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing supervisor di perusahaan tempat Magang

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Ikmal Akbar
NPM/NIM : 0032242
Tempat Magang : PT Pratama Motivasi Mandiri
Kegiatan Tanggal : 25 November 2024/ 30 November 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	terminasi lantai 5 ruangan ok
Selasa	Meping kabel awg di b3
Rabu	Lanjut meping kabel awg di b3
Kamis	lantai 19 culing tower sambungan power
Jumat	lantai 11 pasang filter yg kurang
Sabtu	Melanjutkan penutup terel di lantai 5 ruangan ok

Dibuat oleh : Mahasiswa Ikmal Akbar	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor Agus Dwi Yunto
--	---

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Ikmal Akbar
NPM/NIM : 0032242
Tempat Magang : PT Pratama Motivasi Mandiri
Kegiatan Tanggal : 02 Desember 2024/ 07 Desember 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Terminasi lantai 5 ruangan ok
Selasa	Meping kabel awg di b3
Rabu	Lanjut meping kabel awg di b3
Kamis	Lantai 19 culing tower sambungan power
Jumat	Lantai 11 pasang filter yg kurang
Sabtu	Memasang penutup terei di lantai 5 ruangan ok

Dibuat oleh . Mahasiswa Ikmal Akbar	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor Agus Dwi Yunto
--	---

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan tempat Magang

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Ikmal Akbar
NPM/NIM : 0032242
Tempat Magang : PT Pratama Motivasi Mandiri
Kegiatan Tanggal : 09 Desember 2024/ 14 Desember 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Terminasi lantai 9
Selasa	KE antir PMM minta tanda tagan laporan absen magang
Rabu	Tes pressure di ruang ok
Kamis	Tes efa di lantai 5
Jumat	Tes hmi lantai 12
Sabtu	Cek tarikan di lantai 5

Dibuat oleh : Mahasiswa Ikmal Akbar	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor Agus Dwi Yunto
--	---

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan tempat Magang

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Ikmal Akbar
NPM/NIM : 0032242
Tempat Magang : PT Pratama Motivasi Mandiri
Kegiatan Tanggal : 16 Desember 2024/ 19 Desember 2024

Uraian Kegiatan
Menarik kabel buat temperatur di lanati 6 ruangan isolasi
ke kantor pmm ketemu bang yunto
lanjut menarik kabel buat temperatur di lanati 6 ruangan isolasi
Berkunjung ke kantor pmm sebelum pulang bangka

Dibuat oleh: Mahasiswa  Ikmal Akbar	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Agus Dwi Yunto
---	--

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang

FORM ABSENSI KEHADIRAN

Nama : Ikmal Akbar
NPM/NIM : 0032242
Tempat Magang : PT Pratama Motivasi Mandiri

Minggu Ke	Tanggal	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu	Paraf	Ket
1	19 Agu 2024 s.d 24 Agu 2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
2	26 Agu 2024 s.d 31 Agu 2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
3	02 Sep 2024 s.d 07 Sep 2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
4	09 Sep 2024 s.d 14 Sep 2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
5	16 Sep 2024 s.d 21 Sep 2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
6	23 Sep 2024 s.d 28 Sep 2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
7	30 Sep 2024 s.d 05 Okt 2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
8	07 Okt 2024 s.d 12 Okt 2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
9	14 Okt 2024 s.d 19 Okt 2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
10	21 Okt 2024 s.d 26 Okt 2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
11	28 Okt 2024 s.d 02 Nov 2024	✓	✓	✓	✓	✓	S		
12	04 Nov 2024 s.d 09 Nov 2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
13	11 Nov 2024 s.d 16 Nov 2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
14	18 Nov 2024 s.d 23 Nov 2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
15	25 Nov 2024 s.d 30 Nov 2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
16	02 Des 2024 s.d 07 Des 2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
17	09 Des 2024 s.d 14 Des 2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
18	16 Des 2024 s.d 19 Des 2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓		

Catatan :

- Berikan tanda centang untuk absensi harian. Paraf diberikan oleh Pembimbing/Supervisor
- diberikan tanda notasi : S=Sakit, I=Izin, A=Bolos, T=Terlambat
- kolom keterangan digunakan untuk jumlah jam ketidakhadiran mahasiswa
- kartu harus ditanda tangani pembimbing dan di stempel perusahaan

Dibuat oleh: Mahasiswa  Ikmal Akbar	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor   Agus Idris Yunto
--	---