

**LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN**  
**DI PT. REKADAYA MULTI ADIPRIMA**



Disusun Oleh :  
NAMA : SAHRIL  
NPM : 0022256  
PRODI : D-III TEKNIK PERANCANGAN MEKANIK

**POLITEKNIK MANUFAKTUR NEGERI**  
**BANGKA BELITUNG 2024**



## LEMBAR PERSETUJUAN

### LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN DI PT REKADAYA MULTI ADIPRIMA

Laporan ini telah Disetujui  
Sebagai Salah Satu Syarat Praktek Kerja Lapangan  
Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung

Menyetujui,

Dosen Wali

fci  
13/1-25

**Yang Fitri Arriyani, S.S.T., M.T.**  
NIDN : 0228107403

Pembimbing Perusahaan



Sigit Bharoto

Ka. Prodi

**M. Haritsah Amrullah, S.S.T., M. Eng.**  
NIDN : 0016078407

Komisi Magang

**Zanu Saputra, M. Tr. T**  
NIP : 198311032014041001

## KATA PENGANTAR

Puji syukur atas kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya yang telah memberikan banyak kesempatan, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan dengan tepat waktu. Laporan ini disusun guna melengkapi persyaratan dalam menyelesaikan Praktik Kerja Lapangan (PKL) bagi penulis selaku mahasiswa Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung Program Studi D-III Teknik Perancangan Mekanik Jurusan Teknik Mesin. Dimana penulis melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT. Rekadaya Multi Adiprima pada tanggal 19 Agustus 2024 sampai dengan 19 Desember 2024.

Laporan ini disusun sesuai dengan pedoman dan arahan dari institusi Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung yang membimbing penulis selama pembuatan laporan ini. Dalam penyusunan laporan ini, penulis menyadari sepenuhnya bahwa selesainya laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini tidak terlepas dari dukungan, semangat serta bimbingan dari berbagai pihak, oleh karena itu disini penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih antara lain kepada:

1. Seluruh keluarga penulis yang selalu mendukung dan memberikan doa serta motivasi selama penulis melaksanakan praktik kerja lapangan dan penyusunan laporan.
2. Bapak Dr. Ilham Ary Wahyudie, S.S.T.,M.T., selaku Ketua Jurusan Teknik Mesin Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.
3. Bapak M. Haritsah Amrullah, M. Eng., selaku Ketua Prodi Teknik Mesin Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.
4. Yang Fitri Arriyani, S.S.T.,M.T, selaku Dosen Wali di Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.
5. Bapak Juanda., S.S.T., M.T., selaku panitia Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.

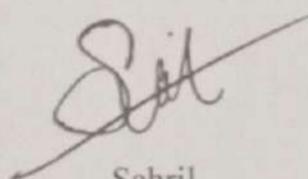


6. Ibu Rosalina Faried selaku Presiden Komisaris PT. Rekadaya Multi Adiprima yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk melakukan kegiatan praktik kerja lapangan di perusahaannya.
7. Bapak Herry Boediyanto dan pembimbing Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT. Rekadaya Multi Adiprima.
8. Teman-teman serta rekan-rekan yang juga melakukan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT. Rekadaya Multi Adiprima.

Penulis menyadari bahwa penulisan laporan ini masih jauh dari kata sempurna, oleh karena itu penulis mengharapkan kritik dan saran yang sifatnya membangun sebagai masukan agar menjadi lebih baik lagi kedepannya.

Akhir kata penulis berharap agar laporan ini dapat berguna bagi penulis dan orang lain dan dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bogor, 16 Oktober 2024



Sahril  
NPM : 0022256



## DAFTAR ISI

<b>LEMBAR PERSETUJUAN .....</b>	<b>i</b>
<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>iii</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
1.1 Profil Perusahaan.....	1
1.2 Sejarah Perusahaan.....	2
1.3 Visi dan Misi Perusahaan.....	3
1.4 Struktur Organisasi.....	3
1.5 Kebijakan Perusahaan .....	8
1.6 Lokasi Plant Produksi.....	10
1.7 Fasilitas Perusahaan.....	11
1.8 Pelanggan Perusahaan .....	12
<b>BAB II URAIAN KEGIATAN .....</b>	<b>15</b>
2.1 Sistem Penugasan Kerja .....	15
2.2 Rangkuman Pekerjaan yang Dilakukan Selama PKL .....	16
<b>BAB III PENUTUP .....</b>	<b>21</b>
3.1 Kesimpulan .....	21
3.2 Saran .....	21
3.2.1 Saran Untuk Perusahaan .....	21
3.2.2 Saran Untuk Perguruan Tinggi .....	22



## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Logo PT Rekadaya Multi Adiprima .....	1
Gambar 1.2 Struktur Organisasi PT. Rekadaya Multi Adiprima.....	2
Gambar 1.3 Lokasi Plant Produksi PT. Rekadaya Multi Adiprima.....	10
Gambar 1.4 <i>Customer Tier 1</i> dan <i>Customer Tier 2</i> PT. RMA .....	12
Gambar 1.5 Produk PT. Rekadaya Multi Adiprima.....	13
Gambar 2.1 Proses <i>Assy Spray mdf to Carpet D74</i> .....	16
Gambar 2.2 Proses <i>Service Hole Solder</i> .....	17
Gambar 2.3 Proses <i>Service Hole Heating D26A</i> .....	1



## DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1 Jadwal Kerja <i>Shift 1</i> .....	15
Tabel 2. 2 Jadwal Kerja <i>Shift 2</i> .....	15



## BAB 1

### PENDAHULUAN

#### 1.1 Profil Perusahaan



Gambar 1. 1 Logo PT. Rekadaaya Multi Adiprima

Berikut adalah profil umum PT. Rekadaaya Multi Adiprima

Pendiri Perusahaan	:	Rosalina Faried
Nama Perusahaan	:	PT. Rekadaaya Multi Adiprima
Alamat	:	Jalan Ciangsana Raya No.55. Nagrak Gn.Putri Bogor, Jawa Barat Kode Pos 16967
Telepon	:	0218232888
Status	:	Perseroan Terbatas
Tahun Berdiri	:	1994
Email	:	<a href="mailto:info@rekadaya.ardc.id">info@rekadaya.ardc.id</a>
Jumlah Kantor	:	Memiliki 3 cabang diantaranya: - Rekadaaya Multi Adiprima - Rekadaaya Kreasi Indonesia - Rekadaaya Prima Indonesia
Hasil Produksi	:	- <i>StampingPart, PlasticPart, InteriorPart</i> - <i>Hardboard, CocoBoard, VacumPart, Printing</i> - <i>NeddleFelt</i>



## 1.2 Sejarah Perusahaan

PT. Rekadaya Multi Adiprima merupakan salah satu perusahaan dibawah naungan Rekadaya Grup, yang bergerakdi bidang industri manufaktur dalam memproduksi berbagai produk OEM (Original Equipment Manufactured) yang terbuat dari bahan Non-Woven, Felt, Metal, dan Plastik untuk digunakan pada interior otomotif dan suku cadang otomotif lainnya. Adapun sejarah PT. Rekadaya Multi Adiprima sejak berdirinya ditahun 1994 adalah sebagai berikut:

1. Tahun 1994 : PT. Rekadaya Multi Adiprima pertama kali didirikan di Cijantung.
2. Tahun 1998 : Pada tahun ini, PT. Rekadaya Multi Adiprima menjadi tingkatan ke-2 dalam pembuatan komponen otomotif.
3. Tahun 2002 : PT. Rekadaya Multi Adiprima mendirikan plant 1 di Cibubur.
4. Tahun 2008 : PT. Rekadaya Multi Adiprima mulai memasok felto ke nasional otomotif.
5. Tahun 2012 : PT. Rekadaya Multi Adiprima mulai berinvestasi mesin baru untuk memproduksi sendiri produk felto melalui danadari Astra Mitra Venue (AMV).
6. Tahun 2014 : PT. Rekadaya Multi Adiprima mendirikan plant di Karawang.
7. Tahun 2017 : PT. Rekadaya Multi Adiprima mendirikan ARDCatau Aditya Research and Development Center.
8. Tahun 2019 : PT. Rekadaya Multi Adiprima mulai menjalan-kan Ekspansi Bisnis Baru.



### 1.3 Visi dan Misi Perusahaan

#### Visi

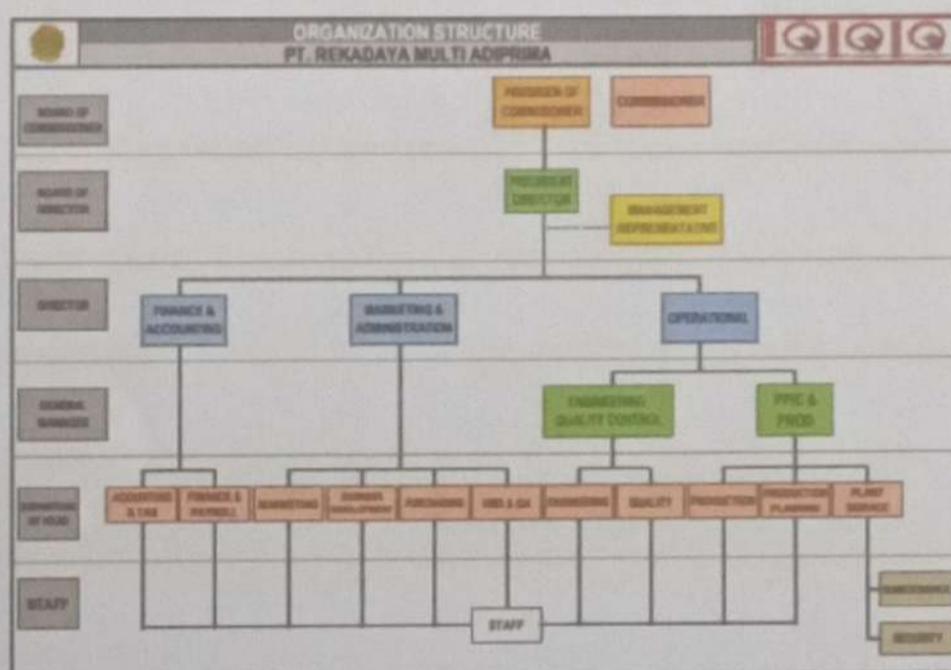
"Menjadi salah satu perusahaan manufaktur komponen otomotif terbesar di Indonesia, khususnya di bidang produk peredam."

#### Misi

1. Sistem manajemen perusahaan dikembangkan dengan standar Internasional.
2. Kualitas produk perusahaan & lingkungan, kesehatan & keselamatan untuk memenuhi kebutuhan pelanggan dalam hal Kualitas, Biaya, Pengiriman & Moral.

### 1.4 Struktur Organisasi

Struktur organisasi pada PT. Rekadaya Multi Adiprima dapat dilihat pada gambar 1.2



Gambar 1.2 Struktur Organisasi PT. Rekadaya Multi Adiprima

Dari struktur organisasi PT. Rekadaya Multi Adiprima yang telah dilampirkan pada gambar 1.2 diatas, berikut ini adalah uraian pekerjaan



dan tugas yang dilakukan oleh setiap departemen dalam PT. Rekadaya Multi Adiprima:

a. *President Of Commisioner*

*President Of Commisioner* merupakan dewan komisaris kepemilikan atau pemegang hak kekuasaan yang mengawasi kegiatan perusahaan.

b. *Presiden Of Director*

*Presiden Of Director* atau disebut dewan direksi adalah tim yang terdiridari orang-orang yang dipilih oleh pemegang saham perusahaan untuk mewakili kepentingan pemegang saham dan memastikan bahwa manajemen perusahaan bertindak atas nama mereka.

c. *Management Representative*

Bertanggung jawab atas pelaksanaan 6 prosedur wajib yang meliputi prosedur pengendalian dokumen, prosedur pengendalian rekaman mutu, prosedur pengendalian produk tidak sesuai, prosedur tindakan perbaikan, prosedur tindakan pencegahan, dan prosedur audit internal.

d. *Director Marketing & Administration*

Tugas :

- Membuat metode pemasaran yang strategis dan berkembang, memantau dan mengarahkan sistem pemasaran dan penjualan yang berlangsung.
- Memberikan masukan yang positif kepada pihak perusahaan yang terkait dengan pemasaran juga mengambil keputusan tentang stok.
- Pengadaan barang berkaitan dengan pemasaran yang ada.

e. *Director Operational*

Tugas :

- Merencanakan, melaksanakan dan mengawasi seluruh pelaksanaan operasional perusahaan.
- Membuat standar perusahaan mengenai semua proses operasional, produksi, proyek dan kualitas hasil produksi.



- Membuat strategi dalam pemenuhan target perusahaan dan cara mencapai target tersebut.
- Bertanggung jawab pada pengembangan kualitas produk ataupun karyawan.
- Membuat laporan kegiatan untuk di berikan kepada direktur utama.
- Bertanggung jawab pada proses operasional, produksi, proyek dan kualitas hasil produksi.
- Mengawasi seluruh karyawan apakah tugas yang dilakukan sesuai dengan standar operasional perusahaan.

f. *Manager Engineering & Quality Control*

Tugas :

- Menyiapkan dan memelihara peralatan pengukuran, pemeriksaan dan pengujian, serta memastikan bahwa masa kalibrasi peralatan yang digunakan masih berlaku dan layak pakai.
- Mempelajari metode kerja dan standar pelaksanaan yang akan digunakan dalam pekerjaan.
- Mempelajari dan menguasai spesifikasi teknis dan standar praktis yang berlaku.

g. *Manager PPIC & Production*

Tugas :

- Studi awal perencanaan yang dibuat dari segi teknis.
- Menerbitkan planning product, untuk kebutuhan produksi.
- Menerbitkan budget & planning material, untuk kebutuhan produksi.
- Menyimpan dan mengeluarkan barang sesuai dengan surat jalan.
- Mengirim barang sesuai DI (Delivery Instructure), DN (Delivery Note) atau surat jalan kepelanggan.

j. *Department Head Marketing*

Tugas :

- Menyampaikan serta memantau penawaran kepelanggan.
- Memastikan kelengkapan data order pelanggan.
- Menyiapkan draft penawaran ke pelanggan dan meminta persetujuan



dari direktur.

- Melakukan analisis dan mengembangkan strategi pemasaran untuk meningkatkan penjualan dan jumlah pelanggan.

*k. Department Head Business Development*

Mampu mengidentifikasi peluang baru, kemitraan bisnis baru dan bisnis lainnya untuk menjangkau pasar yang ada, produk atau jasa baru memenuhi kebutuhan yang ada dipasar sebagai eksekutor dengan memanfaatkan peluang untuk menghasilkan lebih banyak pendapatan untuk perusahaan.

*l. Department Head Purchasing*

Tugas :

- Membuat dan menetapkan prosedur pembelian dan pengadaan barang.
- Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan prosedur yang sudah ditetapkan.
- Mengevaluasi budget material yang diajukan oleh PPIC.
- Melaksanakan pengadaan/pembelian material berdasarkan budget material.
- Melaksanakan pengadaan/pembelian barang/peralatan untuk kebutuhan operasional perusahaan berdasarkan permintaan dari departemen lain atas persetujuan atasan.

*m. Department Head HRD & GA*

Tugas :

- Mengembangkan program sumber daya manusia seperti recruitment, training dan pendidikan.
- Merencanakan dan mengawasi sumber daya manusia untuk jangka pendek maupun jangka panjang.
- Mengelola sumber daya manusia sesuai dengan kebijaksanaan perusahaan.
- Bertanggung jawab terhadap fasilitas karyawan.



*n. Department Head Engineering*

Tugas :

- Menyiapkan rekomendasi secara terinci atas usulan desain.
- Menjamin bahwa semua isi dari kerangka acuan pekerjaan ini akan dipenuhi dengan baik.

*o. Department Head Quality*

Tugas :

- Membuat perencanaan sistem dan peralatan untuk menjamin kualitas produk.
- Mempersiapkan peralatan untuk pengecekan kualitas.
- Melakukan kontrol kualitas terhadap hasil proses produksi.
- Memeriksa produk yang diterima.
- Menangani klaim dari customer dan mendistribusikan kebagian terkait.

*p. Department Head Production*

Tugas :

- Membuat production schedule sesuai planning yang diberikan oleh bagian PPIC.
- Memeriksa hasil laporan produksi.
- Mengadakan pembinaan dan pengarahan serta koordinasi terhadap bawahan sehingga tercipta kerjasama yang harmonis dan suasana yang kondusif.
- Melaporkan kepada atasan bila didalam proses produksi terjadi masalah.
- Melakukan koordinasi dengan dalam hal maintenance dan perbaikan peralatan produksi.
- Melakukan koordinasi dengan Engineering dalam hal metode maupun proses produksi.
- Melakukan koordinasi dengan QC dalam hal kualitas produk.
- Mengecek jalannya produksi serta hasil produksi.
- Melaksanakan perintah pimpinan untuk kelancaran produksi.
- Mengatur pekerjaan sesuai planning PPIC dan perintah atasan.



- Membagi tugas maupun pekerjaan supaya semua berjalan sesuai prosedur yang sudah ditentukan.
- Membuat laporan yang terkait dengan production section.
- Menyusun sasaran mutu dan melakukan evaluasi pencapaiannya.

*q. Department Head Production & Planning*

Tugas :

- Memeriksa Purchase Order dari Adm.Sales.
- Bertanggung jawab terhadap kebutuhan material untuk produksi.
- Bertanggung jawab terhadap pengendalian barang yang tidak sesuai baik raw material maupun barang hasil produksi.
- Memeriksa inventory untuk raw material, produk WorkIn Process (WIP) dan Finished Good.
- Membuat permintaan material/Material Request kepada Purchasing.
- Membuat Master Planing Schedule dan rencana produk harian.
- Mengadakan evaluasi hasil produksi dan pemakaian material Finish Goods.
- Menyusun activity planse hubungan dengan hasil evaluasi sasaran mutu.

*r. Maintenance*

Maintenance bertugas menjaga, merawat, dan memperbaiki peralatan peralatan yang ada di pabrik.

## 1.5 Kebijakan Perusahaan

Kebijakan perusahaan yang diterapkan pada PT. Rekada Multi Adiprima, yaitu antara lain Kebijakan Mutu, Kebijakan 5R ,dan Kebijakan K3.

a. Kebijakan Mutu

Kebijakan mutu merupakan kebijakan yang diterapkan oleh perusahaan dalam mendukung pengelolaan mutu produk maupun layanan. Kebijakan mutu yang diterapkan oleh PT. Rekada Multi Adiprima, yaitu



mencakup :

1) Visi

“Menjadi salah satu penyalur komponen otomotif terbesar dan industri lainnya di Indonesia”

2) Misi

“Mutu dan sistem produksi adalah perhatian kami untuk meningkatkan kepuasan pelanggan”

3) Motto

a) Mutu yang baik dan sistem produksi adalah tanggung jawab kami.

b) Melakukan inovasi yang berbasis pada material yang ramah lingkungan.

b. Kebijakan 5R

Rekadaya Multi Adiprima memiliki kebijakan 5R yaitu:

a) Ringkas adalah memilah barang yang diperlukan untuk bekerja dan menyingkirkan barang yang tidak perlu.

b) Rapi adalah menata barang ditempat kerja berdasarkan identifikasinya agar mudah didapatkan saat diperlukan

c) Resik adalah membersihkan lingkungan kerja dan alat kerja agar bebas dari sampah, kotoran dan bau.

d) Rawat adalah mempertahankan hasil yang telah dicapai pada 3R sebelumnya dengan memberlakukan standarisasi.

e) Rajin adalah mengembangkan kebiasaan positif ditempat kerja dengan motto “Lakukan apa yang harus dilakukan dan jangan lakukan apa yang tidak boleh dilakukan.

c. Kebijakan K3

Pernyataan Janji K3 Keselamatan dan Kesehatan Kerja:

1) Target Kami

a) ZERO ACCIDENT (NIHIL KECELAKAAN KERJA)

b) ZERO FIRE (NIHIL KEBAKARAN)

2) Untuk Mencapai Target Tersebut Kami Berjanji



- a) Mematuhi semua peraturan keselamatan kerja.
- b) Tidak akan melakukan tindakan yang merugikan diri sendiri dan asset perusahaan.
- c) Segera melaporakan kepada atasan apabila ditemukan tindakan yang merugikan diri sendiri, orang lain dan asset perusahaan.

### 1.6 Lokasi Plant Produksi

PT. Rekadaya Multi Adiprima memiliki 9 plant produksi dalam satu wilayah yang berdekatan. Setiap plant masing-masing memproduksi part yang berbeda dan untuk beberapa plant memiliki keterhubungan dalam proses produksi suatu part.

**Plant Locations**



Gambar 1. 3 Lokasi Plant Produksi PT. Rekadaya Multi Adiprima



### 1.7 Fasilitas Perusahaan

Dalam menunjang kegiatan seluruh karyawan, PT. Rekadaya Multi Adiprima menyediakan fasilitas-fasilitas seperti tempat ibadah, kantin, tempat parkir, dan fasilitas penunjang lainnya. Fasilitas yang disediakan untuk setiap karyawannya adalah :

a. Kantor

Area kantor mempunyai fasilitas yang cukup lengkap yaitu adanya meja kerja, kursi, peralatan tulis, telepon untuk masing-masing lini, Air Conditioner, dispenser, komputer untuk masing-masing staff, ruang rapat yang dilengkapi dengan meja dan papan tulis, papan pengumuman, mesin fotokopi , mesin fax, printer, loker dokumen, area serbaguna yang dilengkapi dengan meja dan kursi.

b. Ruang Tunggu

Ruang tunggu merupakan fasilitas yang diperuntukkan kepada tamu ataupun pengunjung yang memiliki kepentingan di PT. Rekadaya Multi Adiprima.

c. Kantin

Kantin merupakan prasarana perusahaan berupa ruang untuk makan yang digunakan oleh para karyawan. Kantin digunakan ketika makan siang berlangsung.

d. Tempat Ibadah

Tempat ibadah disini berupa mushola bagi karyawan muslim yang ingin beribadah. Lokasi mushola berada di dekat area.

e. Toilet

Terdapat toilet pria dan wanita pada setiap masing-masing plant produksi.

f. Area Parkir Mobil dan Motor

Area parkir yang disediakan oleh PT. RMA terdapat di 2 lokasi, yaitu berada di dekat plant 3 dan plant 5. Area parkir di plant 3 digunakan oleh para staff untuk memarkirkan motor maupun mobil. Sedangkan area parkir di plant 5 dipergunakan untuk para karyawan.

g. Mesin Absensi



Mesin absensi merupakan sarana berupa alat seperti jam yang dapat mencetak real-time kedatangan para staff maupun karyawan PT. RMA. Mesin Penggunaannya, cukup masukkan kertas khusus absen, kemudian mesin akan mencetak real-time kedatangan para staff maupun karyawan.



### 1.8 Pelanggan Perusahaan

PT. Rekada Multi Adiprima memiliki beberapa pelanggan yang dibagi menjadi 2 tier berbeda karena tingkatan kebutuhan dan timbal balik yang berbeda. Customer tier 1 yaitu customer utama yang merupakan perakit keseluruhan komponen agar menjadi produk utuh mobil. Sedangkan customer tier 2 adalah pelanggan penyuplai komponen-komponen langsung kepada customer tier 1. Adapun pembagian perusahaan pada customer tier 1 dan customer tier 2 antara lain:



Gambar 1. 4 Customer Tier 1 dan Customer Tier 2 PT. RMA

PT. Rekada Multi Adiprima memiliki 5 Divisi produksi, diantaranya ada Divisi Metal, Divisi Interior, Divisi Plastic, Divisi Non-Woven dan Divisi Vacum. Masing-masing divisi memproduksi produk yang berbeda.



## Products

PT REKADAYA MULTI ADIPRIMA  
Automotive Parts Component & Manufacturers

Gambar 1.5 Produk PT. Rekada Multi Adiprima



## BAB II

### URAIAN KEGIATAN

#### 2.1 Sistem Penugasan Kerja

Selama melakukan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT. Rekadaya Multi Adiprima mulai dari tanggal 19 Agustus 2024 s.d 19 Desember 2024, penulis di tempatkan pada Divisi Produksi. Praktek Kerja Lapangan yang dilakukan oleh penulis tentu disesuaikan dengan jam kerja yang diterapkan di tempat penulis melaksanakan Praktek Kerja Lapangan, PT. Rekadaya MultiAdiprima menerapkan sistem kerja menjadi 2 bagian,yaitu sistem kerja *non-shift* untuk karyawan kantor, dan sistem kerja 2 *shift* untuk para karyawan yang berkerja di produksi dan *maintenance*. Berikut merupakan jam kerja yang diterapkan di Divisi Produksi:

<i>Shift 1</i>		
Hari	Waktu Kerja	Istirahat
Senin s.d Kamis	07.30 s.d 16.00	12.00 s.d 13.00
Jumat	07.30 s.d 16.30	11.30 s.d 13.00
Sabtu	07.30 s.d 13.00	-
Minggu	-	-

Tabel 2. 1 Jadwal Kerja *Shift 1*

<i>Shift 2</i>		
Hari	Waktu Kerja	Istirahat
Senin s.d Jumat	21.00 s.d 05.00	00.00 s.d 01.00
Sabtu	-	-
Minggu	07.30 s.d 13.00	-

Tabel 2. 2 Jadwal Kerja *Shift 2*



## 2.2 Rangkuman Pekerjaan yang dilakukan Selama PKL

Berikut merupakan berbagai kerjaan yang dilakukan oleh penulis selama melaksanakan Praktek Kerja Lapangan di Divisi Produksi:

### 2.2.1 Mengerjakan Proses *Assy Spray mdf to carpet D74*



Gambar 2. 1 Proses *Assy Spray mdf to carpet D74*

Proses cleaning berfungsi sebagai pembuatan deck board pada mobil. Proses Assy spray mdf to carpet D74 adalah proses pembuangan benang yang berlebihan pada jahitan yang ada pada carpet.

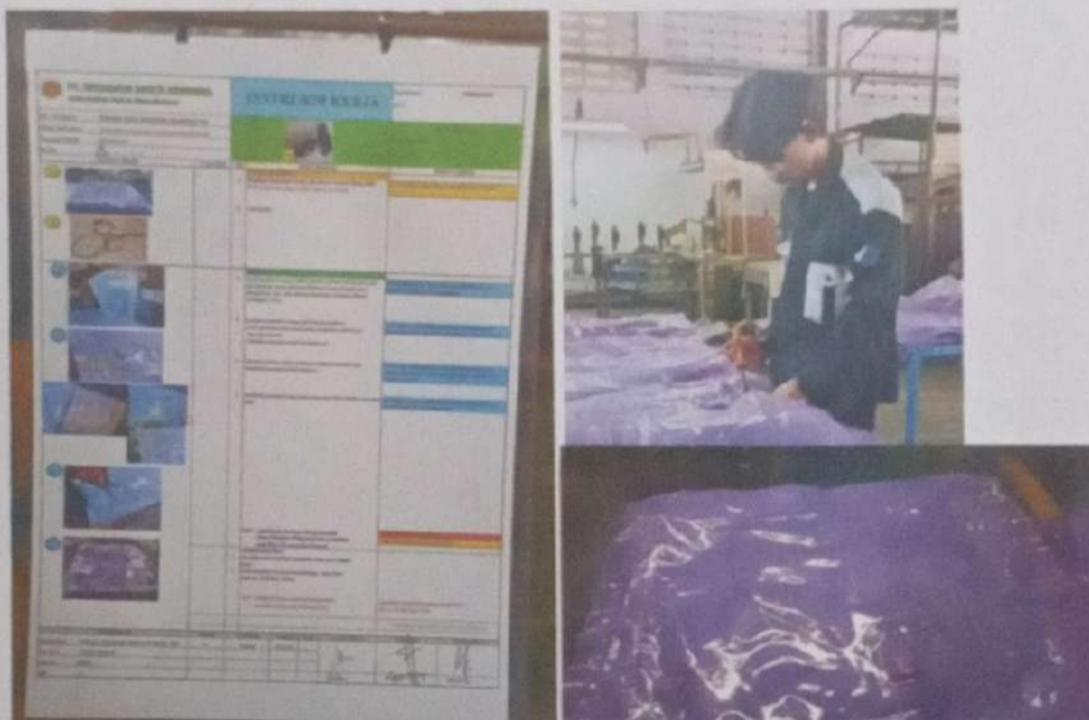
- Urutan Kerja
  - 1) Awal proses
    - 1) Siapkan gunting carpet untuk pemotongan pada benang yang ada pada carpet.
    - 2) Siapkan carpet yang masih memiliki banyak benang yang ingin dibuang.
  - 2) Proses
    - 1) Ambilkan gunting untuk memotong benang-benang yang ada pada carpet.
    - 2) Cari benang-benang yang masih panjang atau tidak beraturan pada carpet dan potong menggunakan gunting.



### 3) Point Cek

- 1) Pastikan benang sudah terpotong rapi dan sudah tidak ada lagi pada carpet.
- 2) Lalu lanjutkan ke proses selanjutnya jika memang karpet sudah tidak ada lagi benang yang tidak beraturan.

#### 2.2.2 Mengerjakan Proses Service Hole Solder



Gambar 2. 2 Proses service hole solder

Cover service hole solder berfungsi sebagai melindungi elektrical pada pintu mobil. Bahan utama pembuatan door service hole adalah Plastic Polypropylene (PP). Salah satu tahap dalam pembuatan door service hole adalah proses solder yang dilakukan penulis selama membantu produksi door service hole. Berikut tahapan dalam proses service hole solder :



- Urutan Kerja

1. Awal Proses

- 1) Siapkan Material Cover, RR Door Service Hole, RH 67841-BZ 451

- yang sudah di proses vacuum.

- 2) Siapkan alat solder.

2. Proses

- 1) Ambil material yang sudah diproses vacuum ambil per 1 pcs lalu lakukan pengecekan diseluruh area dengan cara diangkat ke atas, lalu lakukan kembali sampai material tertumpuk 5 pcs.

- 2) Letakkan material yang sudah dicek, pastikan sub sheet tersusun rapi antara tumpukan sub sheet atas dan bawah, juga datum material masuk kedalam pin.

- 3) Lakukan proses solder pada area datum material agar tumpukan material tidak bergeser.

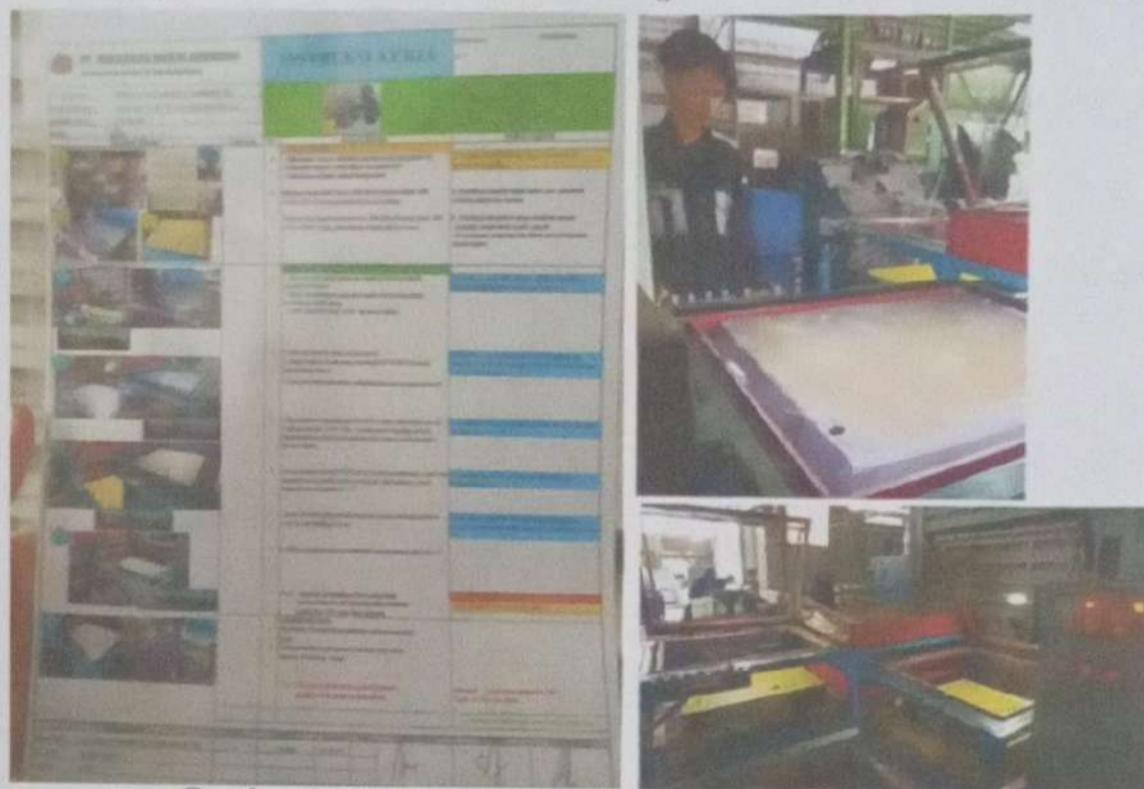
- 4) Letakkan material yang sudah diproses solder diatas meja atau palet.

3. Point cek

- 1) Pastikan material sudah di proses vacum.



### 2.2.3 Mengerjakan Proses Service Hole Heating D26A



Gambar 2. 3 Proses service hole heating D26A

Cover service hole berfungsi sebagai melindungi elektrical pada pintu mobil. Bahan utama pembuatan door service hole adalah Plastic Polypropylene (PP). Salah satu tahap dalam pembuatan door service hole adalah proses heating yang dilakukan penulis selama membantu produksi door service hole. Berikut tahapan dalam proses service hole heating :

- **Urutan Kerja :**

1. Awal Proses

- 1) - Hidupkan saklar didalam panel mesin ke posisi up.
  - Hidupkan panel yang diluar ke posisi ON.
  - Hidupkan saklar untuk kompresor.
- 2) Siapkan material cover, RR Door service hole, RH 67841-BZ 451 yang sudah diproses cutting.
- 3) Siapkan dies mold vacuum cover, RR door service hole, RH 67841-BZ451 yang akan dipakai untuk proses vacuum.

2. Proses

- 1) -Tekan tombol hijau yang diberi tanda (F/NAIK) untuk menaikan frame
  - Tekan tombol hijau yang diberi tanda (M/NAIK) untuk menaikkan mold vacuum-Ambil material yang sudah di proses



cutting

- 2) -Letakan material diatas mold vacum
  - Tekan tombol merah yang beri tanda (F/TURUN) untuk menurunkan frame
  - Tekan tombol start untuk melakukan proses heating material
- 3) Tekan tombol warna hijau (START) untuk melakukan proses heating material 23-25' sec, setelah proses heating selesai material keluar lalu mold naik ke atas secara otomatis untuk proses vacum
- 4) Tekan tombol merah (M/TURUN) untuk menurunkan mold dan material yang sudah terproses vacum, lalu lakukan seperti langkah proses nomor 1 – 3
- 5) Ambil material yang sudah diproses vacum sebelum material yang proses heating keluar
- 6) Lakukan langkah proses seterusnya sesuai proses dari No.1-5

### 3. Point Cek

- 1) Untuk standar temperatur mengacu ke parameter setting
- 2) Pastikan kondisi tidak salah spec material sebelum diproses vacum
- 3) Pastikan kondisi tooling sebelum proses
  - kondisi mold tidak retak/pecah
  - permukaan mold bersih tidak ada debu/benda tajam.



## BAB III

### PENUTUP

#### 3.1 Kesimpulan

Dengan adanya program Praktek Kerja Lapangan (PKL) yang dilaksanakan mahasiswa di luar kampus Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung. Diadakannya kegiatan ini karena sistem pembelajaran yang ada di Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung mengacu pada pendidikan vokasi yang dalam makna esensial kata bahwasannya keilmuan di Politeknik merujuk pada kemampuan tertentu/khusus. Pelaksanaan kegiatan ini disesuaikan dengan kurikulum akademik yang berlaku di Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.

Penulis melaksanakan Praktek Kerja Lapangan (PKL) di PT. Rekadaya Multi Adiprima selama kurang lebih 18 minggu (4 bulan) terhitung dari tanggal 19 Agustus sampai dengan 19 Desember 2024. Penulis mendapatkan banyak pengetahuan serta pengalaman kerja yang sangat berguna untuk menunjang langkah yang diambil kedepannya. Selain itu, kegiatan yang dilakukan juga memberikan gambaran kepada penulis bagaimana rasanya bekerja. Selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan penulis diberikan berbagai pekerjaan yang diberikan oleh pembimbing atau staff perusahaan yang lain juga.

#### 3.2 Saran

Berikut ini merupakan saran dari sang penulis yang langsung ditujukan kepada perusahaan dan perguruan tinggi :

##### 3.2.1 Saran untuk perusahaan

Perusahaan sangat diharapkan untuk terus menjalin kerja sama dengan Perguruan Tinggi dalam meningkatkan mutu mahasiswa dengan cara memberikan kesempatan dalam lokasi Kerja Praktik. Penulis berharap untuk kedepannya pembimbing dapat membimbing peserta PKL dengan lebih baik dan penulis berharap mahasiswa diberikan tugas sesuai dengan keahlian yang dimilikinya, walaupun berbeda tapi masih ada kaitannya



dengan jurusan yang diminati.

### 3.2.2 Saran untuk perguruan tinggi

- Memperluas jaringan kerjasama dalam hal penerimaan Mahasiswa Praktik Kerja Lapangan (PKL) dengan beberapa perusahaan sehingga mahasiswa lebih mudah untuk mendapatkan kemudahan dalam mencari tempat PKL.
- Menjalin komunikasi antara pihak kampus dan perusahaan sehingga tidak ada miss komunikasi terhadap kapan waktu Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan.
- Memberi pengarahan kepada mahasiswa agar mengenal terlebih dahulu mengenai profil perusahaan yang akan menjadi tempat magang, sehingga mahasiswa tersebut mempunyai gambaran atau *planning* kegiatan yang akan dilaksanakan selama magang berlangsung.

# LAMPIRAN



## SURAT KETERANGAN IZIN ORANG TUA/WALI

Saya yang bertanda tangan dibawah ini, orang tua/wali dari

Nama : Sahril

Keluarga : ZPCM O

NPM : 0022256

semester : 4

Program Studi : 03 Teknik Perancangan Ciptakan

Dengan inti menyatakan

1. Mengizinkan/tidak mes zinkar bahwa anak saya tersebut diajak untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan (PKL) diluar Provinsi Kepulauan Bangka Belitung.
2. Segala akibat yang ditimbulkan diluar peraturan akademik POLMAN BABEL dalam pelaksanaan PKL tersebut akan menjadi tanggung jawab saya

Demikianlah Surat Keterangan ini saya buat dengan penuh tanggung jawab.

Sungailiat, 20 Juni 2024

Orang Tua/wali



\*catatan yang tidak perlu

Form Praktik Kerja Lapangan

**FORM ABSENSI KEHADIRAN**

Nama : Sahril  
NPM/NIM : 0022256

Tempat Magang : PT. Rekadaya Multi Adiprima

Minggu Ke	Tanggal	Semin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu	Paraf	Ket
1	19 Agustus s.d 24 Agustus 2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
2	26 Agustus s.d 31 Agustus 2024	✓	✓	✓	✓	✓	S		
3	2 September s.d 7 September 2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
4	9 September s.d 14 September 2024	✓	✓	✓	✓	S	S		
5	16 September s.d 21 September 2024		✓	✓	✓	✓	✓		MAULID
6	23 September s.d 28 September 2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
7	30 September s.d 5 Oktober 2024	✓	✓	✓	S	✓	✓		
8	7 Oktober s.d 12 Oktober 2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
9	14 Oktober s.d 19 Oktober 2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
10	21 Oktober s.d 26 Oktober 2024	✓	✓	S	S	S	✓		
11	28 Oktober s.d 2 November 2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
12	4 November s.d 9 November 2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
13	11 November s.d 16 November 2024	✓	✓	✓	✓	✓	S		
14	18 November s.d 23 November 2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
15	25 November s.d 30 November 2024	✓	✓		✓	✓	S		PEMILU
16	1 Desember s.d 7 Desember 2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
17	9 Desember s.d 14 Desember 2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
18	16 Desember s.d 19 Desember 2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓		

Dibuat oleh:

Mahasiswa

Sahril

Mengetahui,  
Pembimbing/Supervisor

Sigit Bharoto



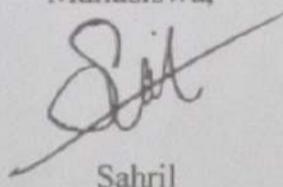
## FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke: 1 ( Satu )

Tanggal : 19 Agustus – 24 Agustus 2024

NO	NAMA PEKERJAAN	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	Perkenalan PT. Rekadaaya Multi Adiprima	<ul style="list-style-type: none"><li>• Perkenalan Area kerja</li></ul>	-	Selesai
2.	Melakukan Proses Assy spray	<ul style="list-style-type: none"><li>• Melakukan Sop Proses Assy Spray mdf to carpet D74</li></ul>		Selesai

Bogor, 24 Agustus 2024  
Mahasiswa,



Sahril



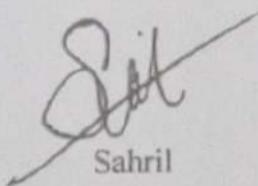
## FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke: 2 ( Dua )

Tanggal : 26 Agustus – 31 Agustus 2024

NO	NAMA PEKERJAAN	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	Melakukan Proses Assy spray	<ul style="list-style-type: none"><li>• Melakukan Sop</li><li>Proses Assy Spray</li><li>mdf to carpet D74</li></ul>		Selesai

Bogor, 31 Agustus 2024  
Mahasiswa,



Sahril

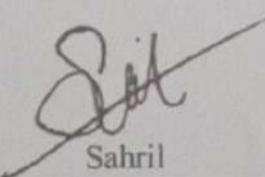


## FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke: 3 ( Tiga )

Tanggal : 02 September - 07 September 2024

NO	NAMA PEKERJAAN	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	Service Hole Solder	<ul style="list-style-type: none"><li>• Siapkan material cover, RR door service hole, RH 67841 - BZ 451 yang sudah divakum.</li><li>• Siapkan alat solder.</li><li>• Ambil satu per satu material kemudian tumpukkan hingga 5 pcs.</li><li>• Pastikan tersusun dengan rapi.</li><li>• Lalu mulai proses penyolderan.</li><li>• Letakkan material yang sudah di solder pada palet.</li></ul>	 	Selesai

Bogor, 07 September 2024  
Mahasiswa,  
Sahril

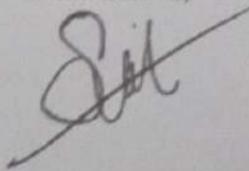


## FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke: 4 ( Empat )

Tanggal : 09 September - 14 September 2024

NO	NAMA PEKERJAAN	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	Service Hole Solder	<ul style="list-style-type: none"><li>• Siapkan material cover, RR door service hole, RH 67841 - BZ 451 yang sudah divakum.</li><li>• Siapkan alat solder.</li><li>• Ambil satu per satu material kemudian tumpukkan hingga 5 pcs.</li><li>• Pastikan tersusun dengan rapi.</li><li>• Lalu mulai proses penyolderan.</li><li>• Letakkan material yang sudah di solder pada palet.</li></ul>	 	Selesai

Bogor, 14 September 2024  
Mahasiswa,

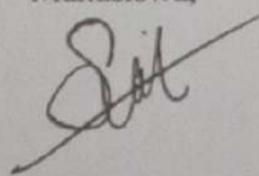


## FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke: 5 ( Lima )

Tanggal : 16 September – 21 September 2024

NO	NAMA PEKERJAAN	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	Service Hole Solder	<ul style="list-style-type: none"><li>• Siapkan material cover, RR door service hole, RH 67841 - BZ 451 yang sudah divakum.</li><li>• Siapkan alat solder.</li><li>• Ambil satu per satu material kemudian tumpukkan hingga 5 pcs.</li><li>• Pastikan tersusun dengan rapi.</li><li>• Lalu mulai proses penyolderan.</li><li>• Letakkan material yang sudah di solder pada palet.</li></ul>	 	Selesai

Bogor, 21 September 2024  
Mahasiswa,



## FORM DETAIL PEKERJAAN

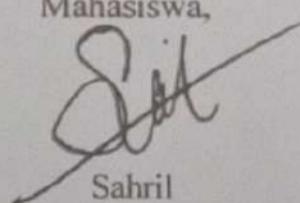
Minggu ke: 6 ( Enam )

Tanggal : 23 September – 28 September 2024

NO	NAMA PEKERJAAN	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	Service Hole Solder	<ul style="list-style-type: none"><li>• Siapkan material cover, RR door service hole, RH 67841 - BZ 451 yang sudah divakum.</li><li>• Siapkan alat solder.</li><li>• Ambil satu per satu material kemudian tumpukkan hingga 5 pcs.</li><li>• Pastikan tersusun dengan rapi.</li><li>• Lalu mulai proses penyolderan.</li><li>• Letakkan material yang sudah di solder pada palet.</li></ul>	 	Selesai

Bogor, 28 September 2024

Mahasiswa,



Sahril

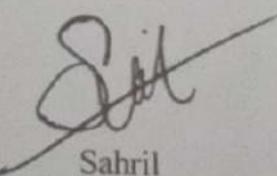


## FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke: 7 ( Tujuh )

Tanggal : 30 September – 05 Oktober 2024

NO	NAMA PEKERJAAN	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	Service Hole Heating	<ul style="list-style-type: none"><li>• Siapkan material cover, RR door service hole, RH 67841 - BZ 451 yang sudah di cutting.</li><li>• Hidupkan saklar panel mesin hingga posisi ON, dan saklar pada luar mesin ke posisi UP juga hidupkan saklar untuk kompresor.</li><li>• Letakan material diatas mold vacuum.</li><li>• Pastikan tersusun dengan rapi.</li><li>• Lakukan proses vacuum sesuai dengan prosedur.</li></ul>		Selesai

Bogor, 05 Oktober 2024  
Mahasiswa,  
Sahril



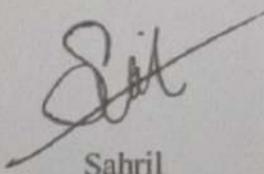
## FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke: 8 ( Delapan )

Tanggal : 07 Oktober – 12 Oktober 2024

NO	NAMA PEKERJAAN	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	Service Hole Heating	<ul style="list-style-type: none"><li>• Siapkan material cover, RR door service hole, RH 67841 - BZ 451 yang sudah di cutting.</li><li>• Hidupkan saklar panel mesin hingga posisi ON, dan saklar pada luar mesin ke posisi UP juga hidupkan saklar untuk kompresor.</li><li>• Letakan material diatas mold vacuum.</li><li>• Pastikan tersusun dengan rapi.</li><li>• Lakukan proses vacuum sesuai dengan prosedur.</li></ul>		Selesai

Bogor, 12 Oktober 2024  
Mahasiswa,



Sahril

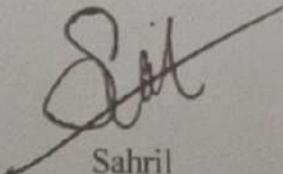


## FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke: 9 ( Sembilan )

Tanggal : 14 Oktober – 19 Oktober 2024

NO	NAMA PEKERJAAN	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	Service Hole Heating	<ul style="list-style-type: none"><li>• Siapkan material cover, RR door service hole, RH 67841 - BZ 451 yang sudah di cutting.</li><li>• Hidupkan saklar panel mesin hingga posisi ON, dan saklar pada luar mesin ke posisi UP juga hidupkan saklar untuk kompresor.</li><li>• Letakan material diatas mold vacuum.</li><li>• Pastikan tersusun dengan rapi.</li><li>• Lakukan proses vacuum sesuai dengan prosedur.</li></ul>	 	Selesai

Bogor, 19 Oktober 2024  
Mahasiswa,  
Sahril

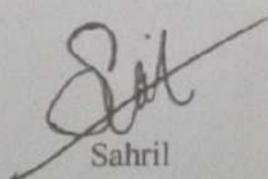


## FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke: 10 ( Sepuluh )

Tanggal : 21 Oktober – 26 Oktober 2024

NO	NAMA PEKERJAAN	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	Service Hole Heating	<ul style="list-style-type: none"><li>• Siapkan material cover, RR door service hole, RH 67841 - BZ 451 yang sudah di cutting.</li><li>• Hidupkan saklar panel mesin hingga posisi ON, dan saklar pada luar mesin ke posisi UP juga hidupkan saklar untuk kompresor.</li><li>• Letakan material diatas mold vacuum.</li><li>• Pastikan tersusun dengan rapi.</li><li>• Lakukan proses vacuum sesuai dengan prosedur.</li></ul>	 	Selesai

Bogor, 26 Oktober 2024  
Mahasiswa,  
Sahril

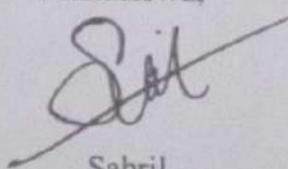


## FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke: 11 ( Sebelas )

Tanggal : 28 Oktober – 02 November 2024

NO	NAMA PEKERJAAN	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	Service Hole Heating	<ul style="list-style-type: none"><li>• Siapkan material cover, RR door service hole, RH 67841 - BZ 451 yang sudah di cutting.</li><li>• Hidupkan saklar panel mesin hingga posisi ON, dan saklar pada luar mesin ke posisi UP juga hidupkan saklar untuk kompresor.</li><li>• Letakan material diatas mold vacuum.</li><li>• Pastikan tersusun dengan rapi.</li><li>• Lakukan proses vacuum sesuai dengan prosedur.</li></ul>	 	Selesai

Bogor, 02 November 2024  
Mahasiswa,

Sahril

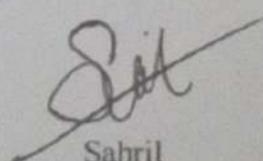


## FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke: 12 ( Dua Belas )

Tanggal : 04 November – 09 November 2024

NO	NAMA PEKERJAAN	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	Service Hole Heating	<ul style="list-style-type: none"><li>• Siapkan material cover, RR door service hole, RH 67841 - BZ 451 yang sudah di cutting.</li><li>• Hidupkan saklar panel mesin hingga posisi ON, dan saklar pada luar mesin ke posisi UP juga hidupkan saklar untuk kompresor.</li><li>• Letakan material diatas mold vacuum.</li><li>• Pastikan tersusun dengan rapi.</li><li>• Lakukan proses vacuum sesuai dengan prosedur.</li></ul>		Selesai

Bogor, 09 November 2024  
Mahasiswa,

Sahril

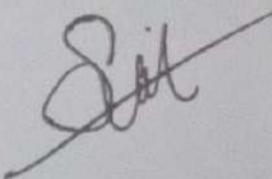


## FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke: 13 ( Tiga Belas )

Tanggal : 11 November – 16 November 2024

NO	NAMA PEKERJAAN	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	Service Hole Heating	<ul style="list-style-type: none"><li>• Siapkan material cover, RR door service hole, RH 67841 - BZ 451 yang sudah di cutting.</li><li>• Hidupkan saklar panel mesin hingga posisi ON, dan saklar pada luar mesin ke posisi UP juga hidupkan saklar untuk kompresor.</li><li>• Letakan material diatas mold vacuum.</li><li>• Pastikan tersusun dengan rapi.</li><li>• Lakukan proses vacuum sesuai dengan prosedur.</li></ul>		Selesai

Bogor, 16 November 2024  
Mahasiswa,

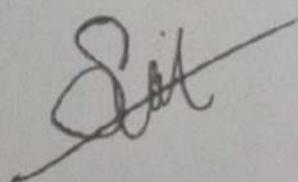


## FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke: 14 ( Empat Belas )

Tanggal : 18 November – 23 November 2024

NO	NAMA PEKERJAAN	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	Service Hole Heating	<ul style="list-style-type: none"><li>• Siapkan material cover, RR door service hole, RH 67841 - BZ 451 yang sudah di cutting.</li><li>• Hidupkan saklar panel mesin hingga posisi ON, dan saklar pada luar mesin ke posisi UP juga hidupkan saklar untuk kompresor.</li><li>• Letakan material diatas mold vacuum.</li><li>• Pastikan tersusun dengan rapi.</li><li>• Lakukan proses vacuum sesuai dengan prosedur.</li></ul>		Selesai

Bogor, 23 November 2024  
Mahasiswa,

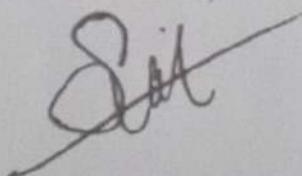


## FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke: 15 ( Lima Belas )

Tanggal : 25 November – 30 November 2024

NO	NAMA PEKERJAAN	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	Service Hole Heating	<ul style="list-style-type: none"><li>• Siapkan material cover, RR door service hole, RH 67841 - BZ 451 yang sudah di cutting.</li><li>• Hidupkan saklar panel mesin hingga posisi ON, dan saklar pada luar mesin ke posisi UP juga hidupkan saklar untuk kompresor.</li><li>• Letakan material diatas mold vacuum.</li><li>• Pastikan tersusun dengan rapi.</li><li>• Lakukan proses vacuum sesuai dengan prosedur.</li></ul>		Selesai

Bogor, 30 November 2024  
Mahasiswa,

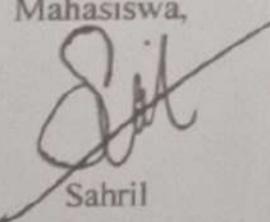


## FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke: 16 ( Enam Belas )

Tanggal : 01 Desember – 07 Desember 2024

NO	NAMA PEKERJAAN	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	Service Hole Heating	<ul style="list-style-type: none"><li>• Siapkan material cover, RR door service hole, RH 67841 - BZ 451 yang sudah di cutting.</li><li>• Hidupkan saklar panel mesin hingga posisi ON, dan saklar pada luar mesin ke posisi UP juga hidupkan saklar untuk kompresor.</li><li>• Letakan material diatas mold vacuum.</li><li>• Pastikan tersusun dengan rapi.</li><li>• Lakukan proses vacuum sesuai dengan prosedur.</li></ul>		Selesai

Bogor, 07 Desember 2024  
Mahasiswa,  
Sahril

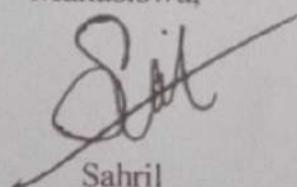


## FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke: 17 ( Tujuh Belas )

Tanggal : 09 Desember – 14 Desember 2024

NO	NAMA PEKERJAAN	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	Service Hole Heating	<ul style="list-style-type: none"><li>• Siapkan material cover, RR door service hole, RH 67841 - BZ 451 yang sudah di cutting.</li><li>• Hidupkan saklar panel mesin hingga posisi ON, dan saklar pada luar mesin ke posisi UP juga hidupkan saklar untuk kompresor.</li><li>• Letakan material diatas mold vacuum.</li><li>• Pastikan tersusun dengan rapi.</li><li>• Lakukan proses vacuum sesuai dengan prosedur.</li></ul>	 	Selesai

Bogor, 14 Desember 2024  
Mahasiswa,

Sahril

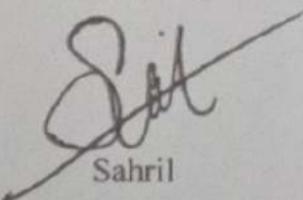


## FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke: 18 ( Delapan Belas )

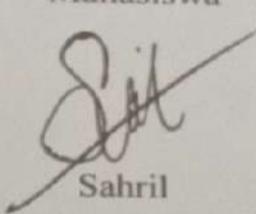
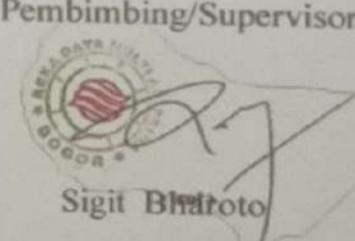
Tanggal : 16 Desember – 19 Desember 2024

NO	NAMA PEKERJAAN	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	Service Hole Heating	<ul style="list-style-type: none"><li>• Siapkan material cover, RR door service hole, RH 67841 - BZ 451 yang sudah di cutting.</li><li>• Hidupkan saklar panel mesin hingga posisi ON, dan saklar pada luar mesin ke posisi UP juga hidupkan saklar untuk kompresor.</li><li>• Letakan material diatas mold vacuum.</li><li>• Pastikan tersusun dengan rapi.</li><li>• Lakukan proses vacuum sesuai dengan prosedur.</li></ul>		Selesai

Bogor, 19 Desember 2024  
Mahasiswa,  
Sahril



## LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Nama : Sahril			
Minggu ke : 1 (Satu)			
Tanggal : 19 Agustus s.d 24 Agustus 2024			
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Perkenalan diri serta pengenalan PT. REKADAYA MULTI ADI PRIMA dan pembagian area kerja ISHOMA	07.30	12.00
	Mengunjungi serta pengenalan setiap area kerja	12.00	13.00
SELASA	Apel Pagi	13.00	16.00
	Melakukan proses assy spray mdf to carpet D74 ISHOMA	07.20	07.30
	Melakukan proses assy spray mdf to carpet D74	07.30	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Bersih-bersih plan	13.00	15.55
RABU	Apel Pagi	15.55	16.00
	Melakukan proses assy spray mdf to carpet D74	07.20	07.30
	Melakukan proses assy spray mdf to carpet D74	07.30	10.30
	ISHOMA	10.30	12.00
	Melakukan proses assy spray mdf to carpet D74	12.00	13.00
	Bersih- bersih plan	13.00	16.00
KAMIS	Apel Pagi	16.00	16.10
	Melakukan proses assy spray mdf to carpet D74	070200	070300
	Melakukan proses assy spray mdf to carpet D74	070300	010000
	ISHOMA	100000	210000
	Melakukan proses assy spray mdf to carpet D74	120000	310000
	Bersih- bersih plan	130000	610000
JUM'AT	Apel Pagi	160000	615010
	Melakukan proses assy spray mdf to carpet D74	07.20	07.30
	ISHOMA	07.30	12.00
	Melakukan proses assy spray mdf to carpet D74	11.30	13.00
	Melakukan proses assy spray mdf to carpet D74	13.00	15.00
SABTU	Melakukan proses assy spray mdf to carpet D74	15.00	16.00
	Apel Pagi	07.20	07.30
	Melakukan proses assy spray mdf to carpet D74	07.30	11.55
Bersih-Bersih	11.55	12.00	
Dibuat oleh: Mahasiswa			
 Sahril			
Bogor, 24 Agustus 2024 Mengetahui, Pembimbing/Supervisor			
 Sigit Bhaktoto			



## LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

		Nama : Sahril	
Minggu ke : 2 (Dua)			
Tanggal : 26 Agustus s.d 31 Agustus 2024			
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
SENIN	Apel Pagi	Mulai	Selesai
	Melakukan proses assy spray mdf to carpet D74	07.20	07.35
	ISOMA	07.35	12.00
	Melakukan proses assy spray mdf to carpet D74	12.00	13.00
	Melakukan proses assy spray mdf to carpet D74	13.00	14.40
SELASA	Apel Pagi	14.40	16.00
	Melakukan proses assy spray mdf to carpet D74	07.20	07.35
	ISOMA	07.35	12.00
	Melakukan proses assy spray mdf to carpet D74	12.00	13.00
	Bersih- Bersih	13.00	15.55
RABU	Apel Pagi	15.55	16.00
	Melakukan proses assy spray mdf to carpet D74	07.20	07.35
	ISOMA	07.35	12.00
	Melakukan proses assy spray mdf to carpet D74	12.00	13.00
	Bersih- Bersih	13.00	15.55
KAMIS	Apel Pagi	15.55	16.00
	Melakukan proses assy spray mdf to carpet D74	07.20	07.35
	ISOMA	07.35	12.00
	Melakukan proses assy spray mdf to carpet D74	12.00	13.00
	Melakukan proses assy spray mdf to carpet D74	13.00	14.30
JUM'AT	Bersih- Bersih	14.30	15.55
	Apel Pagi	15.55	16.00
	Melakukan proses assy spray mdf to carpet D74	07.20	07.35
	ISOMA	07.35	11.30
SABTU	Melakukan proses assy spray mdf to carpet D74	11.30	13.00
		13.00	16.30
	SAKIT		

Dibuat oleh:

Mahasiswa

Sahril

Bogor, 31 Agustus 2024  
Mengetahui,  
Pembimbing/Supervisor  
Sigit Bharoto



## LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

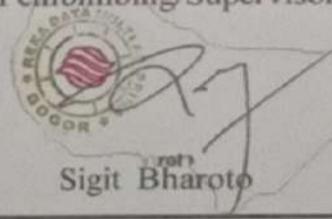
Nama : Sahril  
Minggu ke : 3 (Tiga)  
Tanggal : 02 September s.d 07 September 2024

HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Apel Pagi	07.20	07.30
	Proses service hole solder D26A	07.30	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Proses service hole solder D26A	13.00	16.00
SELASA	Apel Pagi	07.20	07.30
	Proses service hole solder D26A	07.30	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Proses service hole solder D26A	13.00	16.00
RABU	Apel Pagi	07.20	07.30
	Proses service hole solder D26A	07.30	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Proses service hole solder D26A	13.00	16.00
KAMIS	Apel Pagi	07.20	07.30
	Proses service hole solder D26A	07.30	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Proses service hole solder D26A	13.00	16.00
JUM'AT	Apel Pagi	07.20	07.30
	Proses service hole solder D26A	07.30	11.30
	ISHOMA	11.30	13.00
	Proses service hole solder D26A	13.00	16.30
SABTU	Apel Pagi	07.20	07.30
	Proses service hole solder D26A	07.30	12.00

Dibuat oleh:  
Mahasiswa

Sahril

Bogor, 07 September 2024  
Mengetahui,  
Pembimbing/Supervisor



Sigit Bharoto



## LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Nama : Sahril

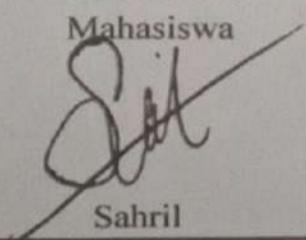
Minggu ke : 4 (Empat)

Tanggal : 09 September s.d 14 September 2024

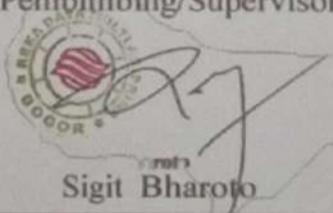
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Apel Pagi	07.20	07.30
	Proses service hole solder D26A	07.30	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Proses service hole solder D26A	13.00	16.00
SELASA	Apel Pagi	07.20	07.30
	Proses service hole solder D26A	07.30	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Proses service hole solder D26A	13.00	16.00
RABU	Apel Pagi	07.20	07.30
	Proses service hole solder D26A	07.30	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Proses service hole solder D26A	13.00	16.00
KAMIS	Apel Pagi	07.20	07.30
	Proses service hole solder D26A	07.30	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Proses service hole solder D26A	13.00	16.00
JUM'AT	SAKIT		
SABTU	SAKIT		

Dibuat oleh:

Mahasiswa

  
Sahril

Bogor, 14 September 2024

Mengetahui,  
Pembimbing/Supervisor

Sigit Bharoto



## LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Nama : Sahril  
Minggu ke : 5 (Lima)  
Tanggal : 16 September s.d 21 September 2024

HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	LIBUR MEMPERINGATI MAULID NABI MUHAMMAD SAW.		
SELASA	Apel Pagi	07.20	07.30
	Proses service hole solder D26A	07.30	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Proses service hole solder D26A	13.00	16.00
RABU	Apel Pagi	07.20	07.30
	Proses service hole solder D26A	07.30	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Proses service hole solder D26A	13.00	16.00
KAMIS	Apel Pagi	07.20	07.30
	Proses service hole solder D26A	07.30	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Proses service hole solder D26A	13.00	16.00
JUM'AT	Apel Pagi	07.20	07.30
	Proses service hole solder D26A	07.30	11.30
	ISHOMA	11.30	13.00
	Proses service hole solder D26A	13.00	16.30
SABTU	Apel Pagi	07.20	07.30
	Proses service hole solder D26A	07.30	12.00

Dibuat oleh:  
Mahasiswa

Sahril

Bogor, 21 September 2024  
Mengetahui,  
Pembimbing/Supervisor

  
Sigit Bharoto



## LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

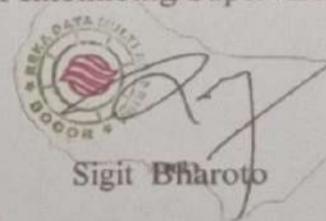
Nama : Sahril  
 Minggu ke : 6 (Enam)  
 Tanggal : 23 September s.d 28 September 2024

HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Apel Pagi	07.20	07.30
	Proses service hole solder D26A	07.30	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Proses service hole solder D26A	13.00	16.00
SELASA	Apel Pagi	07.20	07.30
	Proses service hole solder D26A	07.30	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Proses service hole solder D26A	13.00	16.00
RABU	Apel Pagi	07.20	07.30
	Proses service hole solder D26A	07.30	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Proses service hole solder D26A	13.00	16.00
KAMIS	Apel Pagi	07.20	07.30
	Proses service hole solder D26A	07.30	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Proses service hole solder D26A	13.00	16.00
JUM'AT	Apel Pagi	07.20	07.30
	Proses service hole solder D26A	07.30	11.30
	ISHOMA	11.30	13.00
	Proses service hole solder D26A	13.00	16.30
SABTU	Apel Pagi	07.20	07.30
	Proses service hole solder D26A	07.30	12.00

Dibuat oleh:  
 Mahasiswa

Sahril

Bogor, 28 September 2024  
 Mengetahui,  
 Pembimbing/Supervisor



Sigit Bharoto



## LAPORANMINGGUANPRAKTEKKERJALAPANGAN

Nama : Sahril  
 Minggu ke : 7 ( Tujuh )  
 Tanggal : 30 September s.d 05 Oktober 2024

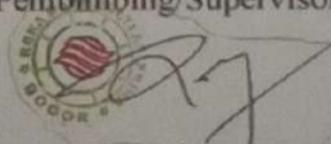
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Apel Pagi	07.20	07.30
	Proses service hole heating D26A	07.30	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Proses service hole heating D26A	13.00	16.00
SELASA	Apel Pagi	07.20	07.30
	Proses service hole heating D26A	07.30	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Proses service hole heating D26A	13.00	16.00
RABU	Apel Pagi	07.20	07.30
	Proses service hole heating D26A	15.00	16.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Proses service hole heating D26A	13.00	16.00
KAMIS	SAKIT		
JUM'AT	Apel Pagi	07.20	07.30
	Proses service hole heating D26A	07.30	11.30
	ISHOMA	11.30	13.00
	Proses service hole heating D26A	13.00	16.30
SABTU	Apel Pagi	07.20	07.30
	Proses service hole heating D26A	07.30	12.00

Dibuat oleh:  
 Mahasiswa

Sahril

Bogor, 05 Oktober 2024

Mengetahui,  
 Pembimbing/Supervisor



Sigit Bharoto



## LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

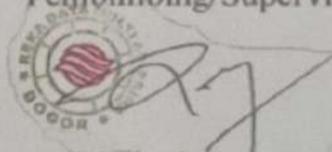
Nama : Sahril  
Minggu ke : 8 (Delapan)  
Tanggal : 07 Oktober s.d 12 Oktober 2024

HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Apel Pagi	07.20	07.30
	Proses service hole heating D26A	07.30	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Proses service hole heating D26A	13.00	16.00
SELASA	Apel Pagi	07.20	07.30
	Proses service hole heating D26A	07.30	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Proses service hole heating D26A	13.00	16.00
RABU	Apel Pagi	07.20	07.30
	Proses service hole heating D26A	07.30	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Proses service hole heating D26A	15.00	16.00
KAMIS	Apel Pagi	07.20	07.30
	Proses service hole heating D26A	07.30	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Proses service hole heating D26A	15.00	16.00
JUM'AT	Apel Pagi	07.20	07.30
	Proses service hole heating D26A	07.30	11.30
	ISHOMA	11.30	13.00
	Proses service hole heating D26A	13.00	16.30
SABTU	Apel Pagi	07.20	07.30
	Proses service hole heating D26A	07.30	12.00

Dibuat oleh:  
Mahasiswa

Sahril

Bogor, 12 Oktober 2024  
Mengetahui,  
Pembimbing/Supervisor



Sigit Bharoto



## LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Nama : Sahril  
 Minggu ke : 9 (Sembilan)  
 Tanggal : 14 Oktober s.d 19 Oktober 2024

HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Apel Pagi	07.20	07.30
	Proses service hole heating D26A	07.30	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Proses service hole heating D26A	13.00	16.00
SELASA	Apel Pagi	07.20	07.30
	Proses service hole heating D26A	07.30	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Proses service hole heating D26A	13.00	16.00
RABU	Apel Pagi	07.20	07.30
	Proses service hole heating D26A	07.30	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Proses service hole heating D26A	15.00	16.00
KAMIS	Apel Pagi	07.20	07.30
	Proses service hole heating D26A	07.30	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Proses service hole heating D26A	15.00	16.00
JUM'AT	Apel Pagi	07.20	07.30
	Proses service hole heating D26A	07.30	11.30
	ISHOMA	11.30	13.00
	Proses service hole heating D26A	13.00	16.30
SABTU	Apel Pagi	07.20	07.30
	Proses service hole heating D26A	07.30	12.00

Dibuat oleh:

Mahasiswa

Sahril

Bogor, 19 Oktober 2024  
 Mengetahui,  
 Pembimbing/Supervisor



Sigit Bharoto



## LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Nama : Sahril  
 Minggu ke : 10 (Sepuluh)  
 Tanggal : 21 Oktober s.d 26 Oktober 2024

HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Apel Pagi	07.20	07.30
	Proses service hole heating D26A	07.30	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Proses service hole heating D26A	13.00	16.00
SELASA	Apel Pagi	07.20	07.30
	Proses service hole heating D26A	07.30	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Proses service hole heating D26A	13.00	16.00
RABU	SAKIT		
KAMIS	SAKIT		
JUM'AT	SAKIT		
SABTU	Apel Pagi	07.20	07.30
	Proses service hole heating D26A	07.30	08.10
	Proses service hole heating D26A	08.30	12.00

Dibuat oleh:  
Mahasiswa

Sahril

Bogor, 26 Oktober 2024

Mengetahui,  
Pembimbing/Supervisor



Sigit Bhayoto



## LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Apel Pagi	07.20	07.30
	Proses service hole heating D26A	07.30	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Proses service hole heating D26A	13.00	16.00
SELASA	Apel Pagi	07.20	07.30
	Proses service hole heating D26A	07.00	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Proses service hole heating D26A	13.00	15.00
	Proses service hole heating D26A	15.00	16.00
RABU	Apel Pagi	07.20	07.30
	Proses service hole heating D26A	07.30	10.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Proses service hole heating D26A	13.00	15.00
	Proses service hole heating D26A	15.00	16.00
KAMIS	Apel Pagi	07.20	07.30
	Proses service hole heating D26A	07.30	10.00
	Proses service hole heating D26A	10.00	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Proses service hole heating D26A	13.00	16.00
JUM'AT	Apel Pagi	07.20	07.30
	Proses service hole heating D26A	07.30	10.00
	Proses service hole heating D26A	07.30	11.30
	ISHOMA	11.30	13.00
	Proses service hole heating D26A	13.00	15.00
	Proses service hole heating D26A	15.00	16.30
SABTU	Apel Pagi	07.20	07.30
	Proses service hole heating D26A	07.30	10.00
	Proses service hole heating D26A	10.00	12.00

Dibuat oleh:

Mahasiswa

Sahril

Bogor, 02 November 2024

Mengetahui,  
Pembimbing/Supervisor

Sigit Bharoto



## LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Nama : Sahril  
 Minggu ke : 12 (Dua Belas)  
 Tanggal : 04 November s.d 09 November 2024

HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Apel Pagi	07.20	07.30
	Proses service hole heating D26A	07.30	10.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Proses service hole heating D26A	13.00	15.00
	Proses service hole heating D26A	15.00	16.00
SELASA	Apel Pagi	07.20	07.30
	Proses service hole heating D26A	07.30	10.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Proses service hole heating D26A	13.00	15.00
	Proses service hole heating D26A	15.00	16.00
RABU	Apel Pagi	07.20	07.30
	Proses service hole heating D26A	07.30	10.00
	Proses service hole heating D26A	10.00	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Proses service hole heating D26A	13.00	15.00
KAMIS	Proses service hole heating D26A	15.00	16.00
	Apel Pagi	07.20	07.30
	Proses service hole heating D26A	07.30	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
JUM'AT	Proses service hole heating D26A	13.00	16.00
	Apel Pagi	07.20	07.30
	Proses service hole heating D26A	07.30	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Proses service hole heating D26A	13.00	15.00
SABTU	Proses service hole heating D26A	15.00	16.00
	Apel Pagi	07.20	07.30
	Proses service hole heating D26A	07.30	11.00
	Proses service hole heating D26A	11.00	12.00

Bogor, 09 November 2024

Mengetahui,  
Pembimbing/Supervisor

Sigit Bharoto

Dibuat oleh:  
Mahasiswa

Sahril



## LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Nama : Sahril  
 Minggu ke : 13 (Tiga Belas)  
 Tanggal : 11 November s.d 16 November 2024

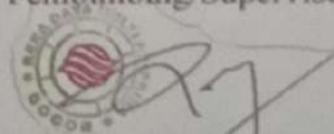
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Apel Pagi	07.20	07.30
	Proses service hole heating D26A	07.30	10.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Proses service hole heating D26A	13.00	15.00
	Proses service hole heating D26A	15.00	16.00
SELASA	Apel Pagi	07.20	07.30
	Proses service hole heating D26A	07.30	10.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Proses service hole heating D26A	13.00	15.00
	Proses service hole heating D26A	15.00	16.00
RABU	Apel Pagi	07.20	07.30
	Proses service hole heating D26A	07.30	10.00
	Proses service hole heating D26A	10.00	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Proses service hole heating D26A	13.00	15.00
KAMIS	Proses service hole heating D26A	15.00	16.00
	Apel Pagi	07.20	07.30
	Proses service hole heating D26A	07.30	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Proses service hole heating D26A	13.00	16.00
JUM'AT	Apel Pagi	07.20	07.30
	Proses service hole heating D26A	07.30	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Proses service hole heating D26A	13.00	15.00
	Proses service hole heating D26A	15.00	16.00
SABTU	SAKIT		

Dibuat oleh:  
 Mahasiswa

Sahril

Bogor, 15 November 2024

Mengetahui,  
 Pembimbing/Supervisor



Sigit Bharoto



## LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Nama : Sahril  
Minggu ke : 14 (Empat Belas)  
Tanggal : 18 November s.d 23 November 2024

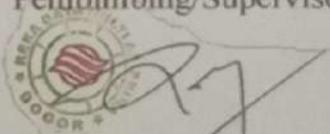
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Apel Pagi	07.20	07.30
	Proses service hole heating D26A	07.30	10.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Proses service hole heating D26A	13.00	15.00
	Proses service hole heating D26A	15.00	16.00
SELASA	Apel Pagi	07.20	07.30
	Proses service hole heating D26A	07.30	10.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Proses service hole heating D26A	13.00	15.00
	Proses service hole heating D26A	15.00	16.00
RABU	Apel Pagi	07.20	07.30
	Proses service hole heating D26A	07.30	10.00
	Proses service hole heating D26A	10.00	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Proses service hole heating D26A	13.00	15.00
	Proses service hole heating D26A	15.00	16.00
KAMIS	Apel Pagi	07.20	07.30
	Proses service hole heating D26A	07.30	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Proses service hole heating D26A	13.00	16.00
JUM'AT	Apel Pagi	07.20	07.30
	Proses service hole heating D26A	07.30	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Proses service hole heating D26A	13.00	15.00
	Proses service hole heating D26A	15.00	16.00
SABTU	Apel Pagi	07.20	07.30
	Proses service hole heating D26A	07.30	11.00
	Proses service hole heating D26A	11.00	12.00

Dibuat oleh:

Mahasiswa

Sahril

Bogor, 23 November 2024

Mengetahui,  
Pembimbing/Supervisor

Sigit Bharoto



## LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Nama : Sahril  
 Minggu ke : 15 (Lima Belas)  
 Tanggal : 25 November s.d 30 November 2024

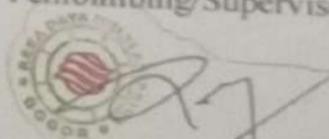
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Apel Pagi	07.20	07.30
	Proses service hole heating D26A	07.30	10.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Proses service hole heating D26A	13.00	15.00
	Proses service hole heating D26A	15.00	16.00
SELASA	Apel Pagi	07.20	07.30
	Proses service hole heating D26A	07.30	10.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Proses service hole heating D26A	13.00	15.00
	Proses service hole heating D26A	15.00	16.00
RABU	LIBUR PEMILU		
KAMIS	Apel Pagi	07.20	07.30
	Proses service hole heating D26A	07.30	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Proses service hole heating D26A	13.00	16.00
	Apel Pagi	07.20	07.30
JUM'AT	Proses service hole heating D26A	07.30	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Proses service hole heating D26A	13.00	15.00
	Proses service hole heating D26A	15.00	16.00
SABTU			

Dibuat oleh:

Mahasiswa

Sahril

Bogor, 29 November 2024

Mengetahui,  
Pembimbing/Supervisor

Sigit Bharoto



## LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

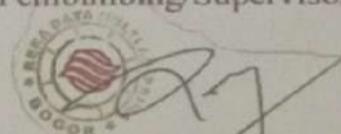
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Apel Pagi	07.20	07.30
	Proses service hole heating D26A	07.30	10.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Proses service hole heating D26A	13.00	15.00
	Proses service hole heating D26A	15.00	16.00
SELASA	Apel Pagi	07.20	07.30
	Proses service hole heating D26A	07.30	10.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Proses service hole heating D26A	13.00	15.00
	Proses service hole heating D26A	15.00	16.00
RABU	Apel Pagi	07.20	07.30
	Proses service hole heating D26A	07.30	10.00
	Proses service hole heating D26A	10.00	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Proses service hole heating D26A	13.00	15.00
KAMIS	Proses service hole heating D26A	15.00	16.00
	Apel Pagi	07.20	07.30
	Proses service hole heating D26A	07.30	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
JUM'AT	Proses service hole heating D26A	13.00	16.00
	Apel Pagi	07.20	07.30
	Proses service hole heating D26A	07.30	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Proses service hole heating D26A	13.00	15.00
SABTU	Proses service hole heating D26A	15.00	16.00
	Apel Pagi	07.20	07.30
	Proses service hole heating D26A	07.30	11.00
	Proses service hole heating D26A	11.00	12.00

Dibuat oleh:

Mahasiswa

Sahril

Bogor, 7 Desember 2024

Mengetahui,  
Pembimbing/Supervisor

Sigit Bharoto



## LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Nama : Sahril  
 Minggu ke : 17 (Tujuh Belas)  
 Tanggal : 9 Desember s.d 14 Desember 2024

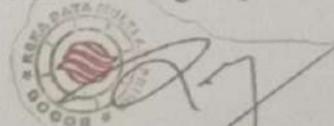
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Apel Pagi	07.20	07.30
	Proses service hole heating D26A	07.30	10.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Proses service hole heating D26A	13.00	15.00
	Proses service hole heating D26A	15.00	16.00
SELASA	Apel Pagi	07.20	07.30
	Proses service hole heating D26A	07.30	10.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Proses service hole heating D26A	13.00	15.00
	Proses service hole heating D26A	15.00	16.00
RABU	Apel Pagi	07.20	07.30
	Proses service hole heating D26A	07.30	10.00
	Proses service hole heating D26A	10.00	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Proses service hole heating D26A	13.00	15.00
	Proses service hole heating D26A	15.00	16.00
KAMIS	Apel Pagi	07.20	07.30
	Proses service hole heating D26A	07.30	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Proses service hole heating D26A	13.00	16.00
JUM'AT	Apel Pagi	07.20	07.30
	Proses service hole heating D26A	07.30	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Proses service hole heating D26A	13.00	15.00
	Proses service hole heating D26A	15.00	16.00
SABTU	Apel Pagi	07.20	07.30
	Proses service hole heating D26A	07.30	11.00
	Proses service hole heating D26A	11.00	12.00

Dibuat oleh:

Mahasiswa

Sahril

Bogor, 14 Desember 2024

Mengetahui,  
Pembimbing/Supervisor

Sigit Bharoto



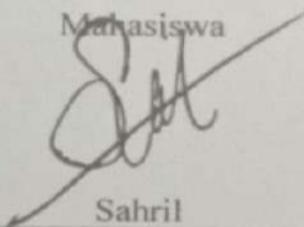
## LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Nama : Sahril  
Minggu ke : 18 (Delapan Belas)  
Tanggal : 16 Desember s.d 19 Desember 2024

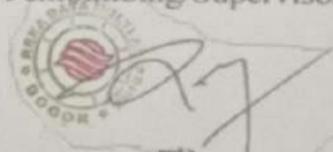
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Apel Pagi	07.20	07.30
	Proses service hole heating D26A	07.30	10.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Proses service hole heating D26A	13.00	15.00
	Proses service hole heating D26A	15.00	16.00
SELASA	Apel Pagi	07.20	07.30
	Proses service hole heating D26A	07.30	10.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Proses service hole heating D26A	13.00	15.00
	Proses service hole heating D26A	15.00	16.00
RABU	Apel Pagi	07.20	07.30
	Proses service hole heating D26A	07.30	10.00
	Proses service hole heating D26A	10.00	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Proses service hole heating D26A	13.00	15.00
KAMIS	Proses service hole heating D26A	15.00	16.00
	Apel Pagi	07.20	07.30
	Proses service hole heating D26A	07.30	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Proses service hole heating D26A	13.00	16.00
JUM'AT			
SABTU			

Dibuat oleh:

Mahasiswa

  
Sahril

Bogor, 19 Desember 2024

Mengetahui,  
Pembimbing/Supervisorrof's  
Sigit Bharoto

FORM PENILAIAN PERUSAHAAN/PENGGUNA

Nama : Sonril  
 NPM/NIM : 0022256  
 Nama Perusahaan : Pt. Revadaya Multi Adiprima

No	Unsur Penilaian	Nilai (centang yang sesuai)					
		A	AB	B	BC	C	D
1	Etika dan Integritas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Kemampuan/keahlian pada bidangnya	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Kemampuan Berbahasa Asing	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Kemampuan penggunaan teknologi informasi dan komunikasi	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Kemampuan berkomunikasi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Kemampuan bekerjasama dalam tim	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Kemampuan mengembangkan/ beradaptasi diri terhadap peralatan/ lingkungan yang baru	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Keselamatan kerja	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	Tanggung-jawab terhadap tugas dan kewajiban	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Kedisiplinan dan ketataan pada peraturan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Penilaian secara umum:

Bogor, 13 - Desember - 2024...  
 Pembimbing/Supervisor/Penanggung-Jawab

**Catatan:**

- **A:Istimewa, AB: Sangat Baik, B: Baik, BC: Cukup Baik, C:Cukup, D:Kurang Contoh Nilai, A:85, AB:75, B:70, BC:65, C:60, D:50**
- ditandatangani oleh pembimbing/Supervisor/Penanggung-Jawab di perusahaan/tempat Magang dan distempel
- Jika Unsur Penilaian tidak relevan dengan ada di perusahaan/tempat Magang, maka tidak perlu centang pada kriteria tersebut.