

**LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN
DI PT. REKADAYA MULTI ADIPRIMA**



Disusun Oleh:

Nama : Merki Jeckson

Prodi : D3 Perancangan Mekanik

NIM : 0022244

**POLITEKNIK MANUFAKTUR NEGERI
BANGKA BELITUNG**

2024

**LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN
DI PT.REKADAYA MULTI ADIPRIMA**

Laporan ini telah Disetujui
Sebagai Salah Satu Syarat Praktek Kerja Lapangan
Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung

Menyetujui,

Pembimbing
Instansi


14/1-25

Yang Fitri Arriyani, S.S.T., M.T.
NIDN : 0228107403

Pembimbing
Perusahaan




Sigit Bharoto


K. Prodi

M.Haritsah Amrullah, S.S.T., M.Eng.
NIDN : 0016078407

Komisi Magang


Zanu Saputra, M. Tr. T
NIP : 198311032014041001



KATA PENGANTAR

Puji syukur atas kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya yang telah memberikan banyak kesempatan, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan dengan tepat waktu.

Laporan ini disusun guna melengkapi persyaratan dalam menyelesaikan Praktik Kerja Lapangan (PKL) bagi penulis selaku mahasiswa Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung Program Studi D-III Teknik Perancangan Mekanik Jurusan Teknik Mesin. Dimana penulis melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT. Rekadaya Multi Adiprima pada tanggal 19 Agustus 2024 sampai dengan 19 Desember 2024.

Laporan ini disusun sesuai dengan pedoman dan arahan dari institusi Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung yang membimbing penulis selama pembuatan laporan ini. Dalam penyusunan laporan ini, penulis menyadari sepenuhnya bahwa selesainya laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini tidak terlepas dari dukungan, semangat serta bimbingan dari berbagai pihak, oleh karena itu penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih antara lain:

1. Seluruh keluarga penulis yang selalu memberikan doa dan motivasi selama praktek kerja lapangan serta penyusunan laporan.
2. Bapak Pristiansyah, M.Eng., selaku Ketua Jurusan Teknik Mesin Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.
3. Bapak M. Haritsah Amrullah, M. Eng., selaku Ketua Prodi Teknik Mesin Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.
4. Ibu Yang Fitri Arriyani, S.S.T., M.T. selaku Dosen Wali di Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.
5. Bapak Zanu Saputra, M.Tr.T selaku panitia Praktik KerjaLapangan (PKL)di Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.



6. Ibu Rosalina Faried selaku Presiden Komisaris PT. Rekadaya Multi Adiprima yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk melakukan kegiatan praktik kerja lapangan di perusahaannya.
7. Bapak Herry Boediyanto dan pembimbing Praktik Kerja Lapangan(PKL) di PT. Rekadaya Multi Adiprima.
8. Teman-teman seperjuangan yang melakukan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT. Rekadaya Multi Adiprima.

Penulis menyadari bahwa penulisan laporan ini masih jauh dari kata sempurna, oleh karena itu penulis mengharapkan kritik dan saran yang sifatnya membangun sebagai masukan agar menjadi lebih baik lagi kedepannya.

Akhir kata penulis berharap agar laporan ini dapat berguna bagi penulis dan orang lain dan dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bogor , 19 Desember 2024

Merki Jeckson
NPM : 0022244



DAFTAR ISI

Contents

KATA PENGANTAR	3
BAB 1 PENDAHULUAN.....	1
1.1 Profil Perusahaan	1
1.2 Sejarah Perusahaan	2
1.3 Visi dan Misi Perusahaan.....	3
1.4 Struktur Organisasi	3
1.5 Kebijakan Perusahaan.....	10
1.6 Lokasi Plant Produksi.....	12
1.7 Fasilitas Kantor	12
1.8 Pelanggan Perusahaan.....	14
1.9 Produk yang dihasilkan.....	15
BAB II URAIAN KEGIATAN	16
2.1 Sistem Penugasan Kerja	16
2.2 Rangkuman Pekerjaan yang Dilakukan selama PKL	17
2.2.1 Proses Assy Rivet.....	17
2.2.2 Proses buffing	18
2.2.3 Proses Lateks	19
2.2.4 Cleaning Carpet	20
2.2.5 Assy Rebondit.....	21
2.2.6 Proses Shearing	23
2.2.7 Assy Tali bunge	24
2.2.8 Service hole solder	25
BAB III	26
3.1 Kesimpulan.....	26
3.2 Saran	27
3.1.1 Saran Untuk Perusahaan.....	27
3.1.2 Saran Untuk Perguruan Tinggi.....	27



Daftar Gambar

Gambar 1. 1 logo PT.REKADAYA MULTI ADIPRIMA.....	1
Gambar 1. 2 Struktur Organisasi PT.Rekadaya Multi Adiprima	3
Gambar 1. 3 Lokasi Plant Produksi PT.Rekadaya Multi Adiprima	12
Gambar 1. 4 Customer Tier 1 dan Tier 2 di PT.RMA.....	14
Gambar 1. 5 Produk yang dihasilkan di PT.RMA	15
Gambar 1. 6 Produk yang dihasilkan di PT.RMA	15

DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1 Jadwal shift 1.....	16
Tabel 2. 2 Jadwal shift 2.....	16



BAB 1 PENDAHULUAN

1.1 Profil Perusahaan



Gambar 1. 1 logo PT.REKADAYA MULTI ADIPRIMA

Berikut adalah profil umum PT Rekadaya Multi Adiprima:

Pendiri Perusahaan	: Rosalina Faried
Nama Perusahaan	: PT Rekadaya Multi Adiprima
Alamat	: Jalan Ciangsana Raya No.55. Nagrak Gn. Putri Bogor, Jawa Barat Kode Pos 16967
Telepon	: 0218232888
Status	: Perseroan Terbatas
Tahun Berdiri	: 1994
Email	: info@rekadaya.com
Jumlah Kantor	: Memilik 3 cabang diantaranya : - Rekadaya Kreasi Indonesia - Rekadaya Multi Adiprima - Rekadaya Prima Indonesia
Hasil Produksi	: - Stamping Part, Plastic Part, Interior Part - Hardboard, Coco Board, Vacuum Part, Printing - Needle Felt



1.2 Sejarah Perusahaan

PT Rekadaya Multi Adiprima merupakan salah satu perusahaan di bawah naungan Rekadaya Grup, yang bergerak di bidang industri manufaktur dalam memproduksi berbagai produk OEM (Original Equipment Manufactured) yang terbuat dari bahan Non-Woven, Felt, Metal, dan plastic untuk digunakan pada interior otomatis dan suku cadang otomatis lainnya. Adapun sejarah PT Rekadaya Multi Adiprima sejak berdirinya di tahun 1994 adalah sebagai berikut:

1. Tahun 1994 : PT Rekadaya Multi Adiprima pertama didirikan di Cijantung.
2. Tahun 1996 : PT Rekadaya Multi Adiprima menambah kontraktor Services.
3. Tahun 1998 : Pada tahun ini, PT Rekadaya Multi Adiprima Menjadi tingkatan ke-2 dalam pembuatan komponen otomotif.
4. Tahun 2002 : PT Rekadaya Multi Adiprima mendirikan plant 1 di Cibubur.
5. Tahun 2008 : PT Rekadaya Multi Adiprima mulai memasok Felto ke Nasional Otomotif.
6. Tahun 2016 : PT Rekadaya Multi Adiprima mulai berinvestasi mesin baru untuk memproduksi sendiri produk Felto melalui dana dari Astra Mitra Venue (AMV).
7. Tahun 2014 : PT Rekadaya Multi Adiprima mendirikan plant di Karawang
8. Tahun 2016 : PT Rekadaya Multi Adiprima melakukan vertifikasi produk Felto.
9. Tahun 2017 : PT Rekadaya Multi Adiprima mendirikan ARDC atau Aditya Research and Devloment Center.
10. Tahun 2019 : PT Rekadaya Multi Adiprima mulai menjalankan Ekspansi Busnis Baru.

1.3 Visi dan Misi Perusahaan

Visi

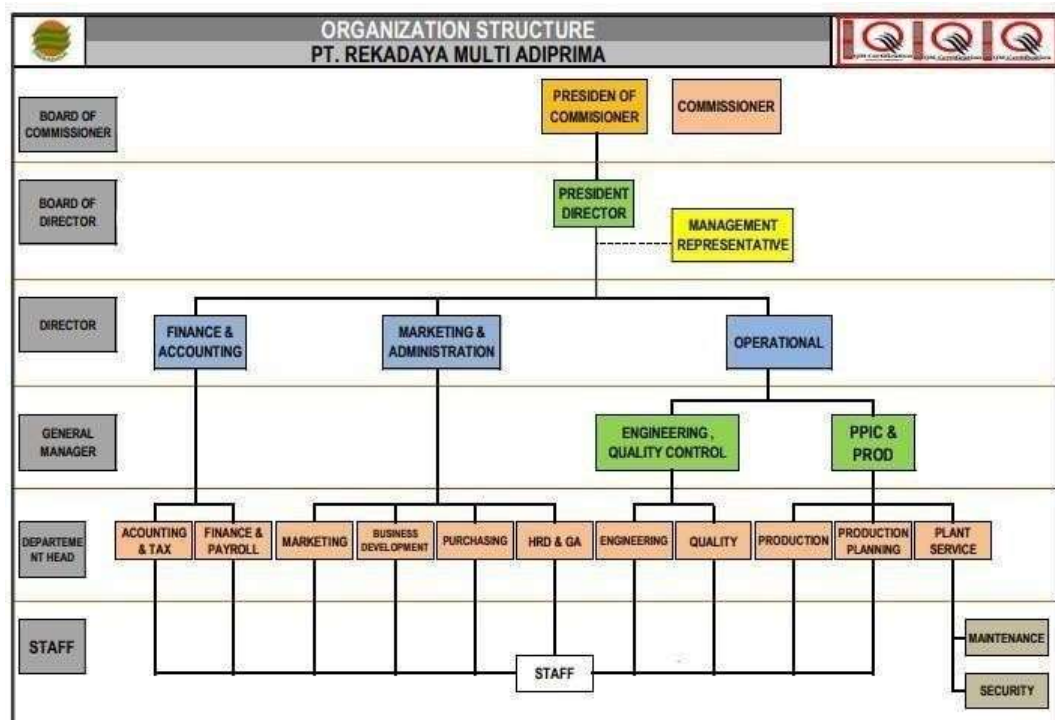
“Menjadi salah satu penyalur komponen otomotif terbesar dan industri lainnya di Indonesia”

Misi

1. Sistem manajemen perusahaan dikembangkan dengan Standart Internasional.
2. Kualitas produk perusahaan dan lingkungan, kesehatan, dan keselamatan untuk Memenuhi kebutuhan pelanggan dalam hal Kualitas, Biaya, Pengiriman, dan Moral.

1.4 Struktur Organisasi

Struktur organisasi pada PT Rekadaya Multi Adiprima dapat dilihat pada gambar 1.2



Gambar 1. 2 Struktur Organisasi PT.Rekadaya Multi Adiprima



Dari struktur organisasi PT Rekadaya Multi Adiprima yang telah dilampirkan pada gambar 1.2 di atas, berikut ini adalah uraian pekerjaan dan tugas yang dilakukan oleh setiap departemen dalam PT Rekadaya Multi Adiprima:

a. *President Of Commisioner*

President Of Commisioner merupakan dewan komisaris kepemilikan atau pemegang hak kekuasaan yang mengawasi kegiatan perusahaan.

b. *Presiden Of Directur*

Presiden Of Directur atau disebut dewan direksi adalah tim yang terdiri dari orang-orang yang dipilih oleh pemegang saham perusahaan untuk mewakili kepentingan pemegang saham dan memastikan bahwa manajemen perusahaan bertindak atas nama mereka.

c. *Management Representative*

Management Representative bertanggung jawab atas pelaksanaan 6 prosedur wajib yang meliputi prosedur pengendalian dokumen, prosedur pengendalian rekaman mutu, prosedur pengendalian produk tidak sesuai, prosedur tindakan perbaikan, prosedur tindakan pencegahan, dan prosedur audit internal.

d. *Directur Finance & accounting*

Tugas:

- Bekerja sama dengan manajer lainnya untuk merencanakan serta meramalkan beberapa aspek dalam perusahaan termasuk perencanaan umum keuangan perusahaan.
- Menjalankan dan mengoperasikan roda kehidupan perusahaan seefisien dan seefektif mungkin dengan menjalin kerja sama dengan manajer lainnya.
- Mengambil keputusan penting dalam investasi dan berbagai pembiayaan serta semua hal yang terkait dengan keputusan tersebut.



e. *Directur Marketing & Administration*

Tugas:

- Membuat metode pemasaran yang strategis dan berkembang, memantau dan mengarahkan sistem pemasaran dan penjualan yang sedang berlangsung.
- Memberikan masukan yang positif kepada pihak perusahaan yang terkait dengan pemasaran juga mengambil keputusan tentang stok.
- Pengadaan barang berkaitan dengan pemasaran yang ada.

f. *Directur Operational*

Tugas:

- Merencanakan, melaksanakan dan mengawasi seluruh pelaksanaan operasional perusahaan.
- Membuat standart perusahaan mengenai semua proses operasinal, produksi, proyek dan kualitas hasil produksi.
- Membuat strategi dalam pemenuhan target perusahaan dan cara mencapai target tersebut.
- Bertanggung jawab pada pengembangan kualitas produk ataupun karyawan.
- Membuat laporan kegiatan untuk diberikan kepada direktur utama.
- Bertanggung jawab pada proses operasional, produksi, proyek, dan kualitas hasil produksi.
- Mengawasi seluruh karyawan apakah tugas yang dilakukan sesuai dengan Standar Operasioanal Perusahaan.

g. *Manager Engineering & Quality Control*

Tugas:

- Menyiapkan dan memelihara peralatan pengukuran, pemeriksaan dan pengujian, serta memastikan bahwa masa kalibrasi peralatan yang digunakan masih berlaku dan layak pakai.
- Mempelajari metode kerja dan standar pelaksanaan dalam pekerjaan.



- Mempelajari dan menguasai spesifikasi teknis dan standar praktis yang berlaku.

h. **Manager PPIC & Production**

Tugas:

- Studi awal perencanaan yang dibuat dari segi teknis.
- Menerbitkan Planning Product, untuk kebutuhan produksi.
- Menerbitkan budget dan palnning material, untuk kebutuhan produksi.
- Menyimpan dan mengeluarkan barang sesuai dengan surat jalan.
- Mengirim barang sesuai dengan DI (Delivery Instructure), DN (Delivery Note) atau surat jalan ke pelanggan.

i. *Departement Head Accounting & Tax*

Tugas:

- Mempersiapkan laporan bulanan dan tahunan.
- Mempersiapkan daily budget.
- Melakukan validasi transaksi keuangan dan pajak.
- Mengaplikasikan peraturan perpajakan dan keuangan pada perusahaan.

j. *Departement Head Finance & Payroll*

Tugas:

- Menyiapkan data absensi.
- Menyiapkan slip gaji semua karyawan.
- Menyusun gaji, pendapatan dan potongan serta mengkalkulasi proses perhitungan gaji mulai dari input data, proses dan pembuatan laporan penggajian.



k. *Departement Head Marketing*

Tugas:

- Menyampaikan serta memantau penawaran ke pelanggan.
- Memastikan kelengkapan data order pelanggan.
- Menyiapkan draft penawaran ke pelanggan dan meminta persetujuan dari direktur.
- Melakukan analisis dan mengembangkan strategi pemasaran untuk meningkatkan penjualan dan jumlah pelanggan.

l. *Departemen Head Business Devolepment*

Mampu mengidentifikasi peluang baru, kemitraan bisnis baru dan bisnis lainnya untuk menjangkau pasar yang ada, produk atau jasa baru memenuhi kebutuhan yang ada di pasar sebagai eksekutor dengan memanfaatkan peluang untuk menghasilkan lebih banyak pendapatan untuk perusahaan.

m. *Departement Head Purchasing*

Tugas:

- Membuat dan menetapkan prosedur pembelian dan pengadaan barang.
- Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan prosedur yang sudah ditetapkan.
- Mengevaluasi budget material yang diajukan oleh PPIC.
- Melaksanakan pengadaan atau pembelian material berdasarkan budget material.
- Melaksanakan pengadaan atau pembelian barang atau peralatan untuk kebutuhan operasional perusahaan berdasarkan permintaan dari departemen lain atas persetujuan atasan.

n. *Departemen Head HRD dan GA*

Tugas:

- Mengembangkan program sumber daya manusia seperti recruitment, training, dan pendidikan.
- Mengelola sumber daya manusia sesuai dengan kebijaksanaan perusahaan.
- Bertanggung jawab terhadap fasilitas karyawan.



o. *Departement Head Engineering*

Tugas:

- Menyiapkan rekomendasi secara terinci atas usulan desain.
- Menjamin bahwa semua isi dari kerangka acuan pekerjaan ini akan dipenuhi dengan baik.

p. *Departement Head Quality*

Tugas:

- Membuat perencanaan sistem dan peralatan untuk menjamin kualitas produk.
- Mempersiapkan peralatan untuk pengecekan kualitas.
- Melakukan kontrol kualitas terhadap hasil proses produksi.
- Memeriksa produk yang diterima.
- Menangani klaim dari customer dan mendistribusikan ke bagian terkait.

q. *Departement Head Production*

Tugas:

- Membuat production schedule sesuai planing yang diberikan oleh bagian PPIC.
- Memeriksa hasil laporan produksi.
- Mengadakan pembinaan dan pengarahan serta koordinasi terhadap bawahan sehingga tercipta kerja sama yang harmonis dan suasana yang kondusif.
- Melaporkan kepada atasan bila di dalam proses produksi terjadi masalah.
- Melakukan koordinasi dengan Engineering dalam hal metode maupun proses produksi.
- Melakukan koordinasi dengan QC dalam hal kualitas produk.



- Mengecek jalannya produksi serta hasil produksi.
- Melaksanakan perintah pimpinan untuk kelancaran produksi.
- Mengatur pekerjaan sesuai planing PPIC dan perintah atasan.
- Membagi tugas maupun pekerjaan supaya semua berjalan sesuai prosedur yang sudah ditentukan.
- Membuat laporan yang terkait dengan production section.
- Menyusun sasaran mutu dan melakukan evaluasi pencapaiannya.
- Menyusun activity plan sehubungan dengan hasil evaluasi sasaran mutu.

r. *Departement Head Production & Planning*

Tugas:

- Memeriksa Purchase Order dari Adm. Sales.
- Bertanggung jawab terhadap kebutuhan material untuk produksi.
- Bertanggung jawab terhadap pengendalian barang yang tidak sesuai baik raw material maupun barang hasil produksi.
- Memeriksa inventory untuk raw material, produk Work In-Process (WIP) dan Finished Goods.
- Membuat permintaan material atau Material Request kepada Purchasing
- Mengadakan evaluasi hasil produksi dan pemakaian material Finish Goods.
- Menyusun activity plan sehubungan dengan hasil evaluasi sasaran mutu.

s. *Maintenance*

Maintenance bertugas menjaga, merawat, dan memperbaiki peralatan-peralatan yang ada di pabrik.

1.5 Kebijakan Perusahaan

Kebijakan perusahaan yang diterapkan pada PT Rekadaya Multi Adiprima, yaitu antara lain Kebijakan Mutu, Kebijakan K3, dan Kebijakan 5 R.

a. Kebijakan mutu

Kebijakan mutu merupakan kebijakan yang diterapkan oleh perusahaan dalam mendukung pengelolaan mutu produk maupun layanan. Kebijakan mutu yang diterapkan oleh PT Rekadaya Multi Adiprima, yaitu mencakup:

1) Visi

“Menjadi salah satu penyalur komponen otomatis terbesar dan industry lainnya di Indonesia”

2) Misi

“Mutu dan sistem produksi adalah perhatian kami untuk meningkatkan kepuasan pelanggan”

3) Motto

- a) Mutu yang baik dan sistem produksi adalah tanggung jawab kami.
- b) Melakukan inovasi yang berbasis pada material yang ramah lingkungan.

b. Kebijakan K3

PT Rekadaya Multi Adiprima kebijakan 5R yaitu:

- 1) Ringkas adalah memilih barang yang diperlukan untuk bekerja dan menyingkirkan barang yang tidak perlu.
- 2) Rapi adalah menata barang di tempat kerja berdasarkan identifikasinya agar mudah didapatkan saat diperlukan.
- 3) Resik adalah membersihkan lingkungan kerja dan alat kerja agar bebas dari sampah, kotoran, dan bau.



- 4) Rawat adalah mempertahankan hasil yang telah dicapai pada 3 R sebelumnya dengan memperlakukan standarisasi.
- 5) Rajin adalah mengembangkan kebiasaan positif di tempat kerja dengan motto “Lakukan apa yang harus dilakukan dan jangan lakukan apa yang tidak boleh dilakukan.

c. Kebijakan 5 R

Pernyataan janji K3 Keselamatan dan Kesehatan Kerja

1) Target Kami

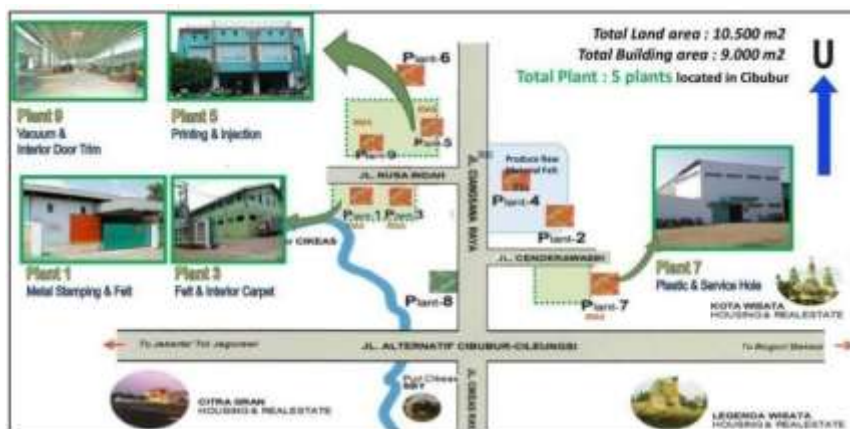
- a) ZERO ACCIDENT (NIHIL KECELAKAAN KERJA)
- b) ZERO FIRE (NIHIL KEBAKARAN)

2) Untuk Mencapai Target Tesebut Kami Berjanji

- a) Mematuhi semua peraturan keselamatan kerja
- b) Tidak akan melakukan tindakan yang merugikan diri sendiri dan asset perusahaan.
- c) Segera melaporkan kepada atasan apabila ditemukan tindakan yang merugikan diri sendiri, orang lain, dan asset perusahaan.

1.6 Lokasi Plant Produksi

PT Rekadaya Multi Adiprima memiliki 9 plant produksi dalam satu wilayah yang berdekatan. Setiap plant masing-masing memproduksi part yang berbeda dan untuk beberapa plant memiliki keterhubungan dalam proses produksi suatu part.



Gambar 1. 3 Lokasi Plant Produksi PT.Rekadaya Multi Adiprima

1.7 Fasilitas Kantor

Dalam menunjang kegiatan seluruh karyawan, PT RMA menyediakan fasilitas-fasilitas seperti tempat ibadah, kantin, tempat parkir, dan fasilitas penunjang lainnya. Fasilitas yang disediakan untuk setiap karyawannya adalah:

a Kantor

Area kantor mempunyai fasilitas yang cukup lengkap yaitu adanya meja kerja, kursi, peralatan tulis, telepon untuk masing-masing line, Air Conditioner (AC), dispenser, komputer untuk masing-masing staff, ruang rapat yang dilengkapi dengan meja dan papan tulis, papan pengumuman, mesin fotokopi, mesin fax, printer, loker dokumen, area serbaguna yang dilengkapi dengan meja dan kursi.

b. Ruang Tunggu

Ruang tunggu merupakan fasilitas yang diperuntukan kepada tamu ataupun pengunjung yang memiliki kepentingan di PT RMA.

c. Kantin

Kantin merupakan prasarana perusahaan berupa ruang untuk makan yang digunakan oleh para karyawan. Kantin digunakan ketika makan siang berlangsung.

d. Tempat Ibadah

Tempat ibadah disini berupa mushola bagi karyawan muslim yang ingin beribadah. Lokasi mushola berada di dekat area plant 3.

e. Toilet

Terdapat toilet pria dan wanita pada setiap masing-masing plant produksi.

f. Area Parkir Mobil dan Motor

Area parkir yang disediakan oleh PT RMA terdapat di 2 lokasi, yaitu berada di dekat plant 3 dan plant 5. Area parkir di plant 3 digunakan oleh para staff untuk memarkirkan motor maupun mobil. Sedangkan area parkir di plant 5 dipergunakan untuk karyawan.

g. Mesin Absensi

Mesin absensi merupakan sarana berupa alat seperti jam yang dapat mencetak real-time kedatangan para staff maupun karyawan PT RMA. Penggunaan mesin absensi, cukup masukan kertas khusus absen, kemudian mesin akan mencetak real-time kedatangan para staff maupun karyawan.

1.8 Pelanggan Perusahaan

PT. Rekadaya Multi Adiprima memiliki beberapa pelanggan yang dibagi menjadi 2 tier berbeda karena tingkatan kebutuhan dan timbal balik yang berbeda. Customer tier 1 yaitu customer utama yang merupakan perakit keseluruhan komponen agar menjadi produk utuh mobil. Sedangkan customer tier 2 adalah pelanggan penyuplai komponen-komponen langsung kepada customer tier 1. Adapun pembagian perusahaan pada customer tier 1 dan customer tier 2 antara lain:



Gambar 1. 4 Customer Tier 1 dan Tier 2 di PT.RMA

1.9 Produk yang dihasilkan

PT. Rekadaya Multi Adiprima memiliki 5 Divisi produksi, diantaranya ada Divisi Metal, Divisi Interior, Divisi Plastic, Divisi Non- Woven dan Divisi Vacum. Masing-masing divisi memproduksi produk yang berbeda.



Gambar 1. 5 Produk yang dihasilkan di PT.RMA



Gambar 1. 6 Produk yang dihasilkan di PT.RMA

BAB II

URAIAN KEGIATAN

2.1 Sistem Penugasan Kerja

Selama melakukan PKL di PT Rekadaya Multi Adiprima mulai dari tanggal 19 Agustus 2024 s.d 19 Desember 2024, penulis ditempatkan pada Divisi Produksi. Praktek Kerja Lapangan yang dilakukan oleh penulis tentu disesuaikan dengan jam kerja yang diterapkan ditempat penulis melaksanakan Praktek Kerja Lapangan, PT Rekadaya Multi Adiprima menerapkan sistem kerja menjadi 2 bagian, yaitu sistem kerja non-sift untuk karyawan kantor, dan system kerja 2 sift untuk karyawan yang bekerja di lini produksi Produksi.

Shift 1		
Hari	Waktu Kerja	Istirahat
Senin s.d Kamis	07.30 s.d 16.00	12.00 s.d 13.00
Jumat	07.30 s.d 16.30	11.30 s.d 13.00
Sabtu	07.30 s.d 13.00	-
Minggu	-	-

Tabel 2. 1 jadwal shift 1

Shift 2		
Hari	Waktu Kerja	Istirahat
Senin s.d Jumat	21.00 s.d 05.00	00.00 s.d 01.00
Sabtu	-	-
Minggu	07.30 s.d 16.00	-

Tabel 2. 2 jadwal shift 2

2.2Rangkuman Pekerjaan yang Dilakukan selama PKL

Berikut merupakan berbagai pekerjaan yang dilakukan oleh penulis selama melaksanakan Praktek Kerja Lapangan di Divisi Maintenance, plan service, dan produksi:

2.2.1 Proses Assy Rivet

Assy rivet adalah proses pemasangan paku rivet,ring,dan Petluk ke papan backseat panel A dan pemasangan paku rivet,ring,felt,dan spring ke panale B dengan cara dipukul menggunakan palu.produk yang dihasilkan:Backseat



- Urutan Proses

Proses awal

- Siapkan material backseat 3,2mm.
- Paku rivet,petluk,ring,dan spring
- Haluskan bagian atas material atau yang berada dekat dengan lubang rivet dengan menggunakan mesin buffing atau amplas.
- Letakan material ke meja untuk di proses .

Proses

- Gabungkan antara 2 paku rivet dan 1 petluk kemudian letakan ke meja yang sudah ada jig.
- Ambil material,lalu letakan ke atas 2 paku rivet dan felt.
- Letakan ring di atas metrial yang sudah ada paku rivet.
- Letakan jarum rivet ke atas lubang paku rivet,lalu pukul menggunka palu.

Point check

- Pastikan permukaan tidak kotor,dimensi tidak berubah,dan scratch.
- Pastikan warna antara panel A dan B sama
- Pastikan felt pada panel A dan B rapat atau tidak kendor.
- Letakan material yang OK ke meja WIP dan apabila NG letakan ke box

2.2.2 Proses buffing

Proses buffing adalah proses penghalusan material cara menggunakan mesin buffing atau kertas amplas,proses ini bertujuan untuk menghilangkan scrap yang berada di material.material yang diproses L300, Mdf,Backseat,Lid Cargo,dan Sleeping bed



- Urutan proses

Proses awal

- Siapkan meja/alas untuk menaruh meteria.
- Letakan material ke atas meja/alas yang sudah di siapakan.
- Sususan/rapikan material menggunakan alat bantu perata agar material lurus dan tidak mising.
- Siapkan mesin buffing/kertas amplas.

Proses

- Buffing material secara perlahan-lahan dari bawah ke atas maupun sebaliknya.
- Haluskan sela-sela material menggunakan kertas amplas
- Buffing permukaan secara menyeluruh.

Point check

- Pastikan material halus secara menyeluruh.
- Jika material terdapat cacat atau tidak OK pisahkan material lalu letakan di box NG.
- Jika sudah dipastikan OK letakan material ke atas palet WIP

2.2.3 Proses Lateks

Proses lateks adalah proses pemberian lem ke meterial YR9, pada proses ini lem dioleskan di atas material yang sudah terdapat jig,proses ini lem dioleskan menggunakan kuas atau alat bantu lainnya.



- Urutan proses

Proses awal

- Siapkan material yang akan diproses.
- Siapkan lem dan kuas.
- Siapkan jig yang sudah ditentukan.

Proses

- Letakan material yang akan diproses ke atas meja.
- Letakan jig ke atas material yang akan diproses.
- Ambil kuas lalu masukan kuas ke tempat lem.
- Oleskan kuas ke atas material dengan mengikuti pola jig yang sudah ditentukan.
- Lakukan secara merata agar hasil sama dengan pola jig.

Point Check

- Pastikan pola lem sama dengan pola jig.
- Jika pola lem berbeda lakukan pengeleman ulang secara merata mengikuti pola.
- Jika sudah OK letakan material ke meja WIP agar lem kering.

2.2.4 Cleaning Carpet

Proses cleaning carpet adalah bagian dari line D74, proses ini memastikan carpet bersih dari benang-benang yang lebih dan memastikan benang dijahit dengan rapi.



- Urutan Proses

Proses awal

- Ambil material yang sudah dijahit.
- Siapkan gunting/alat potong benang.
- Siapkan tempat pembuangan sisa-sisa benang.

Proses

- Letakan carpet yang akan diproses ke atas meja.
- Potong/gunting benang-benang yang panjang.
- Bersihkan sisa potongan benang dari carpet.

Point check

- Pastikan carpet tidak berlebihan atau panjang.
- Periksa carpet agar bersih dari sisa-sisa benang dan debu.
- Jika sudah bersih pindahkan carpet ke meja WIP untuk diproses.

2.2.5 Assy Rebondit

Proses assy rebondit adalah pemasangan rebondit ke mdf deck di area line D74 dengan berbagai ukuran dan posisi yang sudah ditentukan. Pada pemasangan rebondit operator dibantu dengan jig agar memudahkan dalam melakukan proses tersebut.



- Urutan proses

Proses awal

- Siapkan board mdf yang sudah di beri lem.
- Susun rebondit ke tempat yang sudah di sediakan .
- Beri lem ke rebondit sebelum digunakan.

Proses

- Ambil board dari rak WIP.
- Letakan board ke meja lalu letakan jig di atas board mdf.
- Pasang rebondit dengan ukuran yang sesuai dengan jig.
- Jika rebondit sudah dipasang,lalu pasang stempel atau cap sesuai jenis board yang dibuat seperti BZ 360 dan BZ 370.

Point check

- Pastikan board tidak ada cacat.
- Bersihkan carpet jika masih ada benang yang panjang dan carpet kotor.
- Pastikan rebondit tertempel dengan cara menekan rebondit.
- Pastikan stempel/cap sesuai dengan part yang produk yang dibuat.
- Pada saat pengecekan beri tandi marking untuk menandakan bahwa produk tersebut sudah di periksa dan OK.

2.2.6 Proses Shearing

Proses shearing adalah proses pemotongan board mdf dan harboard menjadi beberapa bagian agar dapat di proses di mesin stamping. dalam proses ini ada beberapa ukuran digunakan untuk membuat beberapa produk antara lain: L300, Mdf deck, Sleeping bed, Backseat, Lid cargo, Cjm, YR9



- Urutan proses

- Proses awal

- Siapkan material yang akan diproses.
 - Hidupkan mesin.
 - Atur jarak mata potong dan stopper mesin shearing.
 - Cek kondisi alat apakah berfungsi normal.
 - Cek mata potong mesin

- Proses

- Buka tali pengaman material, dan buang tali pengaman ke tempat sampah.
 - Masukkan material ke mesin shearing satu per satu sampai menyentuh stopper.
 - Kemudian tekan tombol untuk memotong material yang akan diproses.
 - Lakukan proses secara berulang hingga material habis.

Check point

- Sebelum material (hardboard) memotong hardboard pastikan warna sesuai dengan standard yang sudah ditentukan.
- Periksa kembali hasil potongan apakah sesuai dengan ukuran yang diinginkan.
- Jika tidak ukuran tidak sesuai pisahkan material tersebut.
- Jika sesuai pindahkan material ke atas palet untuk di proses ke proses berikutnya.

2.2.7 Assy Tali bunge

Proses aasy tali bonge adalah proses pemasangan tali ke board mdf di area line D74, dalam proses ini tali digunakan untuk dapat memudahkan dalam pemasangan dan membawa board mdf tersebut.



- Urutan proses

Proses awal

- Siapkan tali bunge berukuran 260mm.
- Siapkan part assy deck D74 yang telah di aasy rebondit.

Proses

- Ambil tali bunge lalu masukan ujung tali ke dalam hole Ø 3.8mm.
- Masukan kembali ke ujung tali bunge ke dalam hole Ø 3,8mm.
- Lakukan proses lipatan sesuai gambar diatas.

Check point.

- Pastikan ikatan tali bunge kencang.
- Pastikan setiap ujung tali bunge memiliki panjang yang sama.

- Pastikan rebondit tertempel dengan cara menekan rebondit.

2.2.8 Service hole solder

Pada proses servie hole solder material RH 67841-BZ 451 yang sudah di proses vacum lalu gabungkan menjadi satu dengan mesin solder,dalam penggabungan berisi lima lembar plastik.



- Urutan proses

Proses awal

- Panaskan mesin solder.
- Siapkan jig penepat.
- Siapkan material RH 67841-BZ 451 yang sudah di vacum.

Proses

- Ambil material RH 67841-BZ 451.
- Pasang material ke jig penepat.
- Tumpuk material berisi lima lembar dalam satu kali proses.
- Solder meterial keliling pada bagian sudut dan tepi.
- Jika sudah letakan material ke tempat yang sudah disediakan.

Point check

- Pastikan saat proses solder material menempel menjadi satu.
- Jika hasil solder lepas segera lakukan proses ulang.
- Jika terdapat material yang NG pisahkan meterial,lalu taruh ke tempat box NG.

BAB III PENUTUP

3.1 Kesimpulan

Dengan adanya program Praktek Kerja Lapangan (PKL) yang dilakukan mahasiswa di luar kampus Polman Negeri Bangka Belitung. Diadakannya kegiatan ini karena system pembelajaran yang ada di Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung mengacu pada pendidikan yang berbasis pada produksi. Pelaksanaan kegiatan ini disesuaikan dengan kurikulum akademik yang berlaku di Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.

Penulis melaksanakan Praktek Kerja Lapangan (PKL) di PT Rekadaya Multi Adiprima selama 4 bulan terhitung dari tanggal 19 Agustus 2024 sampai tanggal 19 Desember 2024. Penulis mendapatkan banyak pengetahuan serta pengalaman kerja yang sangat berguna untuk menunjang langkah yang diambil kedepannya. Selain itu, kegiatan yang dilakukan juga sangat membantu dalam meningkatkan potensi keahlian sesuai dengan *program study* yang diambil oleh penulis sendiri. Selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan penulis diberikan berbagai pekerjaan yang diberikan oleh pembimbing atau *staff maintenance* yang lain juga.

3.2 Saran

Berikut ini saran dari penulis yang ditunjukkan untuk perusahaan dan perguruan tinggi:

3.1.1 Saran Untuk Perusahaan

Perusahaan diharapkan terus menjalin kerja sama dengan Perguruan Tinggi dalam peningkatan mutu mahasiswa dengan cara memberikan kesempatan dan lokasi Kerja Praktik, serta memberikan pengarah dan melaksanakan Kerja Praktik.

3.1.2 Saran Untuk Perguruan Tinggi

Membangun kerja sama yang baik dengan pihak industry dan dapat menyediakan wadah atau tempat untuk mahasiswa yang akan melakukan kegiatan Praktek Kerja lapangan. Hal ini bertujuan agar mahasiswa tidak mengalami kesulitan dan keterlambatan untuk melakukan kegiatan Praktek Kerja Lapangan baik didalam daerah Bangka Belitung atau diluar daerah Bangka Belitung.



LAMPIRAN

**FORM ABSENSI KEHADIRAN**

Nama : Merki Jeckson
 NPM/NIM : 0022244
 Tempat Magang : PT REKADAYA MULTI ADIPRIMA

Minggu Ke	Tanggal	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu	Paraf	Ket
1	19 Agustus - 24 Agustus 2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
2	26 Agustus - 31 Agustus 2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
3	2 September - 7 September 2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
4	9 September - 14 September 2024	✓	✓	S	✓	✓	✓		
5	16 September - 21 September 2024	L	✓	✓	✓	✓	✓		
6	23 September - 28 September 2024	✓	✓	✓	I	I	✓		
7	30 September - 5 Oktober 2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
8	7 Oktober - 12 Oktober 2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
9	14 Oktober - 19 Oktober 2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
10	21 Oktober - 26 Oktober 2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
11	28 Oktober - 2 November 2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
12	4 November - 9 November 2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
13	11 November - 16 November 2024	S	✓	✓	✓	✓	✓		
14	18 November - 23 November 2024	S	✓	✓	✓	✓	✓		
15	25 November - 30 November 2024	✓	✓	L	✓	✓	S		
16	2 Desember - 7 Desember 2024	✓	✓	✓	S	✓	✓		
17	9 Desember - 14 Desember 2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
18	16 Desember - 19 Desember 2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓		

Catatan :

- Absensi Mahasiswa dilaksanakan pada saat masuk dan pulang kerja dengan membubuhkan paraf pembimbing/pengawas.
- Untuk ketidakhadiran diberikan tanda oleh pembimbing/pengawas pada kolom absensi dengan notasi :S=Sakit, I=Izin, A=Bolos, T=Terlambat L=Libur
- Pada kolom keterangan digunakan untuk informasi jumlah jam ketidakhadiran mahasiswa PKL - Kartu harus ditanda tangani pembimbing dan di stempel perusahaan.

Dibuat oleh:
Mahasiswa

Merki Jeckson

Mengetahui, Pembimbing/Supervisor


Sigit Bharoto



Form-MG-04 FORM PENILAIAN PERUSAHAAN/PENGGUNA

FORM PENILAIAN PERUSAHAAN/PENGGUNA

Nama : Merki Jeckson

NPM/NIM : 0022244

Nama Perusahaan : PT.REKADAYA MULTI ADIPRIMA

No	Unsur Penilaian	Nilai (centang yang sesuai)					
		A	AB	B	BC	C	D
1	Etika dan Integritas	☒	☐	☐	☐	☐	☐
2	Kemampuan/keahlian pada bidangnya	☐	☒	☐	☐	☐	☐
3	Kemampuan Berbahasa Asing	☐	☐	☒	☐	☐	☐
4	Kemampuan penggunaan teknologi informasi dan komunikasi	☐	☒	☐	☐	☐	☐
5	Kemampuan berkomunikasi	☒	☐	☐	☐	☐	☐
6	Kemampuan bekerjasama dalam tim	☒	☐	☐	☐	☐	☐
7	Kemampuan mengembangkan/ beradaptasi diri terhadap peralatan/ lingkungan yang baru	☐	☒	☐	☐	☐	☐
8	Keselamatan kerja	☒	☐	☐	☐	☐	☐
9	Tanggung-jawab terhadap tugas dan kewajiban	☒	☐	☐	☐	☐	☐
10	Kedisiplinan dan ketaatan pada peraturan	☒	☐	☐	☐	☐	☐

Penilaian secara umum:

Bogor, 19 DESEMBER 2024

Pembimbing/Supervisor/Penanggung-Jawab

Catatan:

- A: Istimewa, AB: Sangat Baik, B: Baik, BC: Cukup Baik, C: Cukup, D: Kurang
- Contoh Nilai, A: 85, AB: 75, B: 70, BC: 65, C: 60, D: 50
- ditandatangani oleh pembimbing/Supervisor/Penanggung-Jawab di perusahaan/tempat Magang dan distempel
- Jika Unsur Penilaian tidak relevan dengan ada di perusahaan/tempat Magang, maka tidak perlu centang pada kriteria tersebut.



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama: Merki Jackson			
Minggu ke: 1 (Satu) Tanggal: 19 Agustus s.d 24 Agustus Tahun: 2024			
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Absen dan Senam pagi	07:20	07: 30
	Rapat ,Perkenalan diri serta pengenalan PT. REKADAYA MULTI ADIPRIMA dan Pembagian sektor di plant masing-masing dan Pembagian struktur organisasi.	07:30	12: 00
	ISHOMA	12:00	13:15
	Proses Falte	13:15	16:00
	Absen Pulang	16:00	16:10
SELASA	Apel dan Senam Pagi	07:20	07:30
	Proses Cutting Vacuum Plastic	07:30	09:30
	Proses Vacuum defisi Service hold	09:30	12:00
	ISHOMA	12:00	13:00
	Proses Vacuum defisi Service hold	13:00	16:00
	Membersihkan dan merapikan alat-alat	16:00	16:10
RABU	Apel dan Senam Pagi	07:20	07:30
	Proses Cutting Vacuum Plastic	07:30	09:00
	Proses Vacuum defisi Service hold	09:00	12:00
	ISHOMA	12:00	13:00
	Proses Vacuum defisi Service hold	13:00	16:00
	Membersihkan dan merapikan alat-alat	16:00	16:10
KAMIS	Apel dan Senam Pagi	07:20	07:30
	Proses Cutting Vacuum Plastic	07:30	09:00
	Proses Vacuum defisi Service hold	09:00	12:00
	ISHOMA	12:00	13:00
	Proses Vacuum defisi Service hold	13:00	16:00
	Membersihkan dan merapikan alat-alat	16:00	16:10
JUM'AT	Apel dan Senam Pagi	07:20	07:30
	Proses Cutting Vacuum Plastic	07:30	08:30
	Proses Vacuum defisi Service hold	11:30	13:00
	ISHOMA	13:00	16:00
	Proses Vacuum defisi Service hold	16:00	16:30
	Membersihkan dan merapikan alat-alat	16:15	16:40
SABTU	Apel dan Senam pagi	07:20	07:30
	Proses Cutting Vacuum Plastic	07:30	09:30
	Proses Vacuum defisi Service hold	09:30	12:00
	Membersihkan dan merapikan alat-alat	12:00	12:10

Dibuat Oleh :

Mahasiswa

Merki Jackson

0022244

Bogor,24 Agustus 2024

Pembimbing,



(Sign Bharoto)



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama: Merki Jeckson			
Mingguke: 2 Tanggal: 26 Agustus s.d 31 Agustus Tahun: 2024			
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Apel dan Senam pagi	07:20	07:30
	Proses Cutting Vacuum Plastic	07:35	10:40
	Proses Vacum defisi Service hold	10:40	12:00
	ISHOMA	12:00	13:00
	Proses Vacum defisi Service hold	13:00	16:00
	Membersihkan dan merapikan alat-alat	16:00	16:10
SELASA	Apel dan Senam Pagi	07:20	07:30
	Proses Cutting Vacuum Plastic	07:30	09:30
	Proses Vacum defisi Service hold	09:30	12:00
	ISHOMA	12:00	13:00
	Training Lean Manufacturing	13:00	16:00
	Membersihkan dan merapikan alat-alat	16:00	16:10
RABU	Apel dan Senam pagi	07:20	07:30
	Proses Cutting Vacuum Plastic	07:30	10:40
	Proses Vacum defisi Service hold	10:40	12:00
	ISHOMA	12:00	13:00
	Proses Vacum defisi Service hold	14:50	16:00
	Membersihkan dan merapikan alat-alat	16:00	16:10
KAMIS	Apel dan Senam pagi	07:20	07:30
	Layout Actual D74	07:30	10:40
	Menentukan Posisi MP (MAN POWER) D74	10:40	12:00
	ISHOMA	12:00	13:00
	Menentukan Posisi WIP (WORK IN PROSES) D74	14:50	16:00
	Mencatat Hasil Pngumpulan data	16:00	16:10
JUM'AT	Apel dan Senam pagi	07:20	07:30
	Menentukan Ulang Posisi MP, WIP & FLOW PROSES D74	07:30	11:30
	ISHOMA	11:30	13:00
	Menghitung Cycle Time Proses D74	13:00	16:30
	Mencatat Hasil Pengumpulan Data	16:30	16:40
SABTU	Apel dan Senam pagi	07:20	07:30
	Menghitung cycle Time Setiap Proses D74	07:30	09:40
	Menghitung Kembali Cycle Time Proses D74	09:40	12:00
	Membuat Diagram YAM AZUMI Dari Hasil Perhitungan Cycle Time	12:00	12:10

Dibuat Oleh :
Mahasiswa

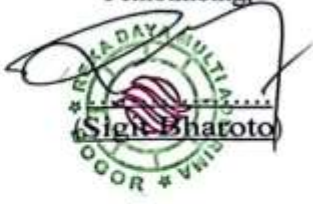
Merki Jeckson
0022244

Bogor, 31 Agustus 2024

Pembimbing,


(Sigit Bharoto)



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama: Merki Jekson			
Minggu ke: 3 Tanggal: 2 September s.d 7 September Tahun: 2024			
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Apel dan Senam pagi	07:20	07:30
	Membuat Diagram YAM AZUMI	07:30	12:00
	ISHOMA	12:00	13:00
	Mendiskusikan Hasil Pekerjaan Kepada Pembimbing	13:00	16:00
	Menghitung Ulang Revisi diagram Yang Telah dibuat	16:00	16:00
SELASA	Apel pagi	07:20	07:30
	Memindahkan Mesin Molding Foam Dari Plant 3 ke Plant 9	07:30	12:00
	ISHOMA	12:00	13:00
	Memindahkan Mesin Injection Foam Dari Plant 3 ke Plant 9	13:00	16:00
	Membersihkan dan merapikan alat-alat	16:00	16:10
RABU	Apel pagi dan Senam pagi	07:20	07:30
	Briefing	07:30	07:35
	Membuat Diagram YAM AZUMI	07:35	12:00
	ISHOMA	12:00	13:00
	Training QCC	13:00	16:00
	Menghitung Cycle Time & Membuat Diagram YAM AZUMI	16:00	16:00
KAMIS	Apel pagi dan Senam pagi	07:20	07:30
	Menghitung cycle Time Setiap Proses D74	07:35	12:00
	ISHOMA	12:00	13:00
	Membuat Diagram YAM AZUMI Dari Hasil Perhitungan Cycle Time	13:00	15:50
	Mendiskusikan Hasil Pekerjaan Kepada Pembimbing	15:50	16:00
JUMAT	Apel pagi dan Senam pagi	07:20	07:30
	Briefing	07:30	07:35
	Menghitung cycle Time Setiap Proses D74	07:35	11:30
	ISHOMA	11:30	13:00
	Repaint Mesin Injection Foam	13:00	16:00
	Membersihkan dan merapikan alat-alat	16:00	16:10
SABTU	Apel pagi dan Senam pagi	07:20	07:30
	Briefing	07:30	08:15
	Membersihkan Mesin Injection Foam	08:15	09:00
	Membersihkan Mesin Molding Foam	09:00	13:00
	Membersihkan dan merapikan alat-alat	13:00	13:10
Dibuat Oleh : Mahasiswa Merki Jekson 0022244		Bogor, 7 September 2024 Pembimbing,  (Sigit Bharoto)	



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama: Merki Jeckson			
Mingguke: 4 Tanggal: 9 September s.d 14 September Tahun: 2024			
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Apel dan Senam pagi	07:20	07:30
	Membersihkan Mesin Injection Foam	07:35	12:00
	ISHOMA	12:00	13:00
	Membersihkan Mesin Injection Foam	13:00	14:15
	Menghitung cycle Time Setiap Proses D74	14:15	16:00
	Membersihkan dan merapikan alat-alat	16:00	16:10
SELASA	Apel dan Senam Pagi	07:20	07:30
	Membuat diagram YAMAZUMI	07:35	10:15
	Menghitung Cycle Time di HardBoard Plant 1	10:15	12:00
	ISHOMA	12:00	13:00
	Menghitung Cycle Time di HardBoard Plant 1	13:00	14:30
	Mencatat Hasil Perhitungan	14:30	16:00
	Mendiskusikan Hasil Perhitungan	16:00	16:10
RABU	SAKIT		
KAMIS	Apel dan Senam Pagi	07:20	07:30
	Proses Assy Rivet	07:35	10:45
	Proses Assy Rivet	10:45	12:00
	ISHOMA	12:00	13:00
	Proses Assy Rivet	13:00	16:00
	Membersihkan dan merapikan alat-alat	16:00	16:05
JUM'AT	Apel dan Senam Pagi	07:20	07:30
	Proses Assy Rivet	07:30	11:30
	ISHOMA	11:30	13:00
	Proses Assy Rivet	13:00	14:10
	Proses Assy Rivet	14:10	16:30
	Membersihkan dan merapikan alat – alat	16:30	16:35
SABTU	Apel dan Senam Pagi	07:20	07:30
	Proses Buffing Y9B+Medium	07:30	08:15
	Proses Buffing Y9B+Medium	08:15	09:00
	Proses Buffing Y9B+Medium	09:00	12:45
	Membersihkan dan merapikan alat – alat	12:45	13:00

Dibuat Oleh :
Mahasiswa

Merki Jeckson
0022244

Bogor, 14 September 2024

Pembimbing,



(Sigrid Dharoto)



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama: Merki Jeckson			
Mingguke: 5 Tanggal: 16 September s.d 21 September Tahun: 2024			
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	MAULID NABI MUHAMMAD SAW 1146H/2024M		
SELASA	Apel dan Senam Pagi	07:20	07:30
	Proses Assy Rivet	07:30	12:00
	ISHOMA	12:00	13:00
	Proses Assy Rivet	13:00	16:00
	Membersihkan dan merapikan alat-alat	16:00	16:10
RABU	Apel dan Senam Pagi	07:20	07:30
	Proses Assy Rivet	07:30	12:00
	ISHOMA	12:00	13:00
	Proses Assy Rivet	13:00	16:00
	Membersihkan dan merapikan alat-alat	16:00	16:10
KAMIS	Apel dan Senam Pagi	07:20	07:30
	Proses Shearing L300	07:30	12:00
	ISHOMA	12:00	13:00
	Proses Staples Hot press	13:00	16:00
	Membersihkan dan merapikan alat-alat	16:00	16:10
JUM'AT	Apel dan Senam Pagi	07:20	07:30
	Proses Shearing MDF DECK	07:30	09:00
	Proses Buffing+Packing Sleeping bed	09:00	11:30
	ISHOMA	11:30	13:00
	Proses Shearing Backseat	13:00	16:30
SABTU	Apel dan Senam Pagi	07:20	07:30
	Proses Assy Rivet	07:30	08:15
	Proses Assy Rivet	08:15	09:00
	Proses Assy Rivet	09:00	13:00
	Membersihkan dan merapikan alat-alat	13:00	13:10
Dibuat Oleh : Mahasiswa <u>Merki Jeckson</u> 0022244		Bogor, 21 September 2024 Pembimbing,  (Sigit Bharoto)	



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama: Merki Jeckson			
Mingguke: 5 Tanggal: 16 September s.d 21 September Tahun: 2024			
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	MAULID NABI MUHAMMAD SAW 1146H/2024M		
SELASA	Apel dan Senam Pagi	07:20	07:30
	Proses Assy Rivet	07:30	12:00
	ISHOMA	12:00	13:00
	Proses Assy Rivet	13:00	16:00
	Membersihkan dan merapikan alat-alat	16:00	16:10
RABU	Apel dan Senam Pagi	07:20	07:30
	Proses Assy Rivet	07:30	12:00
	ISHOMA	12:00	13:00
	Proses Assy Rivet	13:00	16:00
	Membersihkan dan merapikan alat-alat	16:00	16:10
KAMIS	Apel dan Senam Pagi	07:20	07:30
	Proses Shearing L300	07:30	12:00
	ISHOMA	12:00	13:00
	Proses Staples Hot press	13:00	16:00
	Membersihkan dan merapikan alat-alat	16:00	16:10
JUM'AT	Apel dan Senam Pagi	07:20	07:30
	Proses Shearing MDF DECK	07:30	09:00
	Proses Buffing+Packing Sleeping bed	09:00	11:30
	ISHOMA	11:30	13:00
	Proses Shearing Backseat	13:00	16:30
SABTU	Apel dan Senam Pagi	07:20	07:30
	Proses Assy Rivet	07:30	08:15
	Proses Assy Rivet	08:15	09:00
	Proses Assy Rivet	09:00	13:00
	Membersihkan dan merapikan alat-alat	13:00	13:10
Dibuat Oleh : Mahasiswa <u>Merki Jeckson</u> 0022244		Bogor, 21 September 2024 Pembimbing,  (Sigit Bharoto)	



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN				
Nama: Merki Jackson				
Mingguke: 6 Tanggal: 23 September - 28 September Tahun: 2024				
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU		
		Mulai	Selesai	
SENIN	Apel dan Senam Pagi	07:20	07:30	
	Proses Lateks Y9B+Medium	07:35	12:00	
	ISHOMA	12:00	13:00	
	Proses Lateks Y9B+Medium	13:00	14:15	
	Proses Lateks Y9B+Medium	14:15	16:00	
	Membersihkan dan merapikan alat-alat	16:00	16:10	
SELASA	Apel dan Senam Pagi	07:20	07:30	
	Proses Assy Rivet	07:35	10:15	
	Proses Assy Rivet	10:15	12:00	
	ISHOMA	12:00	13:00	
	Proses Assy Rivet	13:00	14:30	
	Proses Assy Rivet	14:30	16:00	
RABU	Membersihkan dan merapikan alat-alat	16:00	16:10	
	Apel dan Senam Pagi	07:20	07:30	
	Proses Buffing L300 Polos	07:35	10:30	
	Proses Packing L300 Polos	10:30	12:00	
	ISHOMA	12:00	13:00	
	Proses Assy Rivet	13:00	14:05	
KAMIS	Proses Assy Rivet	14:05	16:00	
	Membersihkan dan merapikan alat-alat	16:00	16:10	
	IZIN			
	IZIN			
JUMAT	IZIN			
	IZIN			
	SABTU	Apel dan Senam Pagi	07:20	07:30
		Proses Assy Rivet	07:30	08:15
		Proses Assy Rivet	08:15	09:00
		Proses Assy Rivet	09:00	13:00
Proses Assy Rivet		13:00	13:10	
Dibuat Oleh : Mahasiswa <u>Merki Jackson</u> 0022244 Bogor.28 September2024 Pembimbing,  (Sign Sharoto)				



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama: Merki Jekson			
Mingguke: 7 Tanggal: 30 September - 5 Oktober Tahun: 2024			
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Apel dan Senam Pagi	07:20	07:30
	Proses Assy Rivet	07:35	12:00
	ISHOMA	12:00	13:00
	Proses Assy Rivet	13:00	14:15
	Proses Assy Rivet	14:15	16:00
	Membersihkan dan merapikan alat-alat	16:00	16:10
SELASA	Apel dan Senam Pagi	07:20	07:30
	Proses Assy Rivet	07:35	10:15
	Proses Assy Rivet	10:15	12:00
	ISHOMA	12:00	13:00
	Proses Assy Rivet	13:00	14:30
	Proses Assy Rivet	14:30	16:00
RABU	Apel dan Senam Pagi	07:20	07:30
	Proses Assy Rivet	07:35	10:30
	Proses Assy Rivet	10:30	12:00
	ISHOMA	12:00	13:00
	Proses Assy Rivet	13:00	14:05
	Proses Assy Rivet	14:05	16:00
KAMIS	Apel dan Senam Pagi	07:20	07:30
	Proses Assy Rivet	07:35	10:45
	Proses Assy Rivet	10:45	12:00
	ISHOMA	12:00	13:00
	Proses Assy Rivet	13:00	16:00
	Membersihkan dan merapikan alat-alat	16:00	16:10
JUM'AT	Apel dan Senam Pagi	07:20	07:30
	Proses Assy Rivet	07:35	11:30
	ISHOMA	11:30	13:00
	Proses Assy Rivet	13:00	14:10
	Proses Assy Rivet	14:10	16:30
	Membersihkan dan merapikan alat-alat	16:30	16:40
SABTU	Apel dan Senam Pagi	07:20	07:30
	Proses Shearing MDF DECK	07:30	08:15
	Proses Shearing LID CARGO	08:15	09:00
	Proses Shearing LID CARGO	09:00	13:00
	Membersihkan dan merapikan alat-alat	13:00	13:10

Dibuat Oleh :
Mahasiswa

Merki Jekson
0022244

Bogor, 5 Oktober 2024

Pembimbing,



(Sigit Bharoto)



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama: Merki Jackson			
Mingguke: 8 Tanggal: 7 Oktober - 12 Oktober Tahun: 2024			
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Apel dan Senam Pagi	07:20	07:30
	Proses Lateks CJM	07:35	12:00
	ISHOMA	12:00	13:00
	Proses Assy Rivet	13:00	14:15
	Proses Assy Rivet	14:15	16:00
	Membersihkan dan merapikan alat-alat	16:00	16:10
SELASA	Apel dan Senam Pagi	07:20	07:30
	Proses Buffing MDF	07:35	10:15
	Proses Buffing MDF	10:15	12:00
	ISHOMA	12:00	13:00
	Proses Assy Rivet	13:00	14:30
	Proses Assy Rivet	14:30	16:00
RABU	Apel dan Senam Pagi	07:20	07:30
	Proses Lateks CJM	07:35	10:30
	Proses Lateks CJM	10:30	12:00
	ISHOMA	12:00	13:00
	Proses Lateks CJM	13:00	14:05
	Proses Packing Lateks CJM	14:05	16:00
KAMIS	Apel dan Senam Pagi	07:20	07:30
	Proses Lateks CJM	07:35	10:45
	Proses Lateks CJM	10:45	12:00
	ISHOMA	12:00	13:00
	Proses Assy Rivet	13:00	16:00
	Membersihkan dan merapikan alat-alat	16:00	16:10
JUM'AT	Apel dan Senam Pagi	07:20	07:30
	Proses Assy Rivet	07:35	11:30
	Proses Assy Rivet	11:30	13:00
	ISHOMA	13:00	14:10
	Proses Packing Assy Rivet	14:10	16:30
	Membersihkan dan merapikan alat-alat	16:30	16:40
SABTU	Apel dan Senam Pagi	07:20	07:30
	Proses Assy Rivet	07:30	08:15
	Proses Assy Rivet	08:15	09:00
	Proses Packing Assy Rivet	09:00	13:00
	Membersihkan dan merapikan alat-alat	13:00	13:10

Dibuat Oleh :
Mahasiswa

Merki Jackson
0022244

Bogor, 12 Oktober 2024

Pembimbing,



(Sigit Bharoto)



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama: Merki Jackson			
Mingguke: 9 Tanggal: 14 Oktober - 19 Oktober Tahun: 2024			
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Apel dan Senam Pagi	07:20	07:30
	Proses Assy Rivet	07:35	12:00
	ISHOMA	12:00	13:00
	Proses Assy Rivet	13:00	14:15
	Proses Assy Rivet	14:15	16:00
	Membersihkan dan merapikan alat-alat	16:00	16:10
	SELASA	Apel dan Senam Pagi	07:20
Proses Assy Rivet		07:35	10:15
Proses Assy Rivet		10:15	12:00
ISHOMA		12:00	13:00
Menganalisa Mesin Blowing		13:00	14:30
Menganalisa Mesin Blowing		14:30	16:00
Membersihkan dan merapikan alat-alat		16:00	16:10
RABU	Apel dan Senam Pagi	07:20	07:30
	Proses Assy Rivet	07:35	10:30
	Proses Assy Rivet	10:30	12:00
	ISHOMA	12:00	13:00
	Proses Assy Rivet	13:00	14:05
	Proses Packing Assy Rivet	14:05	16:00
	Membersihkan dan merapikan alat-alat	16:00	16:10
KAMIS	Apel dan Senam Pagi	07:20	07:30
	Proses Shearing Lid Cargo	07:35	10:45
	Proses Shearing Lid Cargo	10:45	12:00
	ISHOMA	12:00	13:00
	Proses Shearing Backseat	13:00	16:00
	Membersihkan dan merapikan alat-alat	16:00	16:10
JUM'AT	Apel dan Senam Pagi	07:20	07:30
	Proses Assy Rivet	07:35	11:30
	ISHOMA	11:30	13:00
	Proses Assy Rivet	13:00	14:10
	Proses Packing Assy Rivet	14:10	16:30
	Membersihkan dan merapikan alat-alat	16:30	16:40
SABTU	Apel dan Senam Pagi	07:20	07:30
	Proses Assy Rivet	07:30	08:15
	Proses Assy Rivet	08:15	09:00
	Proses Assy Rivet	09:00	13:00
	Membersihkan dan merapikan alat-alat	13:00	13:10

Dibuat Oleh :

Mahasiswa

Merki Jackson

0022244

Bogor, 19 Oktober 2024

Pembimbing



(Sigit Bharoto)



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama: Merki Jeckson			
Mingguke: 10 Tanggal: 21 Oktober - 26 Oktober Tahun: 2024			
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Apel dan Senam Pagi	07:20	07:30
	Proses Assy Rivet	07:35	12:00
	ISHOMA	12:00	13:00
	Proses Assy Rivet	13:00	14:15
	Proses Assy Rivet	14:15	16:00
	Membersihkan dan merapikan alat-alat	16:00	16:10
SELASA	Apel dan Senam Pagi	07:20	07:30
	Proses Assy Rivet	07:35	10:15
	Proses Assy Rivet	10:15	12:00
	ISHOMA	12:00	13:00
	Proses Assy Rivet	13:00	14:30
	Proses Packing Assy Rivet	14:30	16:00
	Membersihkan dan merapikan alat-alat	16:00	16:10
RABU	Apel dan Senam Pagi	07:20	07:30
	Proses Assy Rivet	07:35	10:30
	Proses Assy Rivet	10:30	12:00
	ISHOMA	12:00	13:00
	Proses Shearing Backseat	13:00	14:05
	Proses Shearing Backseat	14:05	16:00
	Membersihkan dan merapikan alat-alat	16:00	16:10
KAMIS	Apel dan Senam Pagi	07:20	07:30
	Proses Assy Rivet	07:35	10:45
	Proses Assy Rivet	10:45	12:00
	ISHOMA	12:00	13:00
	Proses Assy Rivet	13:00	16:00
	Membersihkan dan merapikan alat-alat	16:00	16:10
JUMAT	Apel dan Senam Pagi	07:20	07:30
	Proses Assy Rivet	07:35	11:30
	ISHOMA	11:30	13:00
	Membersihkan area Plant 1,3,dan 9	13:00	14:10
	Membuang Sampah ke bantah gerbang	14:10	16:30
	Membersihkan dan merapikan alat-alat	16:30	16:40
SABTU	Apel dan Senam Pagi	07:20	07:30
	Proses Cleaning Carpet	07:30	08:15
	Proses Cleaning Carpet	08:15	09:00
	Proses Cleaning Carpet	09:00	13:00
	Membersihkan dan merapikan alat-alat	13:00	13:10

Dibuat Oleh :
Mahasiswa

Merki Jeckson
0022244

Bogor, 26 Oktober 2024

Pembimbing,



(Sigit Bharoto)



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama: Merki Jeckson			
Mingguke: 11 Tanggal 28 Oktober – 2 November : Tahun: 2024			
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Apel dan Senam Pagi	07:20	07:30
	Proses Assy Rivet	07:35	12:00
	ISHOMA	12:00	13:00
	Proses Assy Rivet	13:00	14:15
	Proses Assy Rivet	14:15	16:00
	Membersihkan dan merapikan alat-alat	16:00	16:10
SELASA	Apel dan Senam Pagi	07:20	07:30
	Proses Shearing Mdf deck	07:35	10:15
	Proses Shearing L300	10:15	12:00
	ISHOMA	12:00	13:00
	Proses Shearing Sleeping bed	13:00	14:30
	Proses Shearing Slpeeing bed	14:30	16:00
RABU	Apel dan Senam Pagi	07:20	07:30
	Proses Sortir Assy Rivet	07:35	10:30
	Proses Sortir Assy Rivet	10:30	12:00
	ISHOMA	12:00	13:00
	Proses Sortir Assy Rivet	13:00	14:05
	Proses Sortir Assy Rivet	14:05	16:00
KAMIS	Apel dan Senam Pagi	07:20	07:30
	Proses Sortir Assy Rivet	07:35	10:45
	Proses Sortir Assy Rivet	10:45	12:00
	ISHOMA	12:00	13:00
	Proses Sortir Assy Rivet	13:00	16:00
	Membersihkan dan merapikan alat-alat	16:00	16:10
JUMAT	Apel dan Senam Pagi	07:20	07:30
	Proses Sortir Assy Rivet	07:35	11:30
	ISHOMA	11:30	13:00
	Proses Sortir Assy Rivet	13:00	14:10
	Proses Sortir Assy Rivet	14:10	16:30
	Membersihkan dan merapikan alat-alat	16:30	16:40
SABTU	Apel dan Senam Pagi	07:20	07:30
	Proses Sortir Assy Rivet	07:30	08:15
	Proses Sortir Assy Rivet	08:15	09:00
	Proses Packing Assy Rivet	09:00	13:00
	Membersihkan dan merapikan alat-alat	13:00	13:10

Dibuat Oleh :

Mahasiswa

Merki Jeckson

0022244

Bogor, 2 November 2024

Pembimbing,



(Sigit Haroto)



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama: Merki Jackson			
Mingguke: 12 Tanggal 4 November-9 November : Tahun: 2024			
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Apel dan Senam Pagi	07:20	07:30
	Proses Shearing Mdf	07:35	12:00
	Proses Shearing Mdf	12:00	13:00
	ISHOMA	13:00	14:15
	Proses Shearing Mdf	14:15	16:00
	Membersihkan dan merapikan alat-alat	16:00	16:10
SELASA	Apel dan Senam Pagi	07:20	07:30
	Proses Shearing L300	07:35	10:15
	Proses Shearing L300	10:15	12:00
	ISHOMA	12:00	13:00
	Proses Shearing Sleeping Bed	13:00	14:30
	Proses Shearing Sleeping Bed	14:30	16:00
RABU	Apel dan Senam Pagi	07:20	07:30
	Proses Shearing Backseat	07:35	10:30
	Proses Shearing Lid Cargo	10:30	12:00
	ISHOMA	12:00	13:00
	Proses Shearing Doin/CJM	13:00	14:05
	Proses Shearing Doin/CJM	14:05	16:00
KAMIS	Apel dan Senam Pagi	07:20	07:30
	Proses Sortir Assy Rivet	07:35	10:45
	Proses Sortir Assy Rivet	10:45	12:00
	ISHOMA	12:00	13:00
	Proses Sortir Assy Rivet	13:00	16:00
	Membersihkan dan merapikan alat-alat	16:00	16:10
JUM'AT	Apel dan Senam Pagi	07:20	07:30
	Proses Shearing Mdf	07:35	11:30
	ISHOMA	11:30	13:00
	Proses Sleeping Bed	13:00	14:10
	Proses Sleeping Bed	14:10	16:30
	Membersihkan dan merapikan alat-alat	16:30	16:40
SABTU	Apel dan Senam Pagi	07:20	07:30
	Proses Assy clip part silencer floor	07:30	08:15
	Proses Assy pelto silencer floor	08:15	09:00
	Packing part silencer floor	09:00	13:00
	Membersihkan dan merapikan alat-alat	13:00	13:10

Dibuat Oleh :

Mahasiswa

Merki Jackson

0022244

Bogor, 9 November 2024

Pembimbing,



(Sigit Bharoto)



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama: Merki Jackson			
Mingguke: 13 Tanggal 11 November-16 November: Tahun: 2024			
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	SAKIT		
SELASA	Apel dan Senam Pagi	07:20	07:30
	Proses Proses Buffing Mdf	07:35	10:15
	Proses Assy Rivet	10:15	12:00
	ISHOMA	12:00	13:00
	Proses Assy Rivet	13:00	14:30
	Proses Packing Weigh Balance NKR 71-30gr	14:30	16:00
	Membersihkan dan merapikan alat-alat	16:00	16:10
RABU	Apel dan Senam Pagi	07:20	07:30
	Proses Cleaning Carpet	07:35	10:30
	Proses Cleaning Carpet	10:30	12:00
	ISHOMA	12:00	13:00
	Proses Cleaning Carpet	13:00	14:05
	Proses Cleaning Carpet	14:05	16:00
	Membersihkan dan merapikan alat-alat	16:00	16:10
KAMIS	Apel dan Senam Pagi	07:20	07:30
	Proses Shearing L300	07:35	10:45
	ISHOMA	10:45	12:00
	Proses Shearing Sleeping Bed	12:00	13:00
	Proses Shearing Sleeping Bed	13:00	16:00
	Membersihkan dan merapikan alat-alat	16:00	16:10
JUM'AT	Apel dan Senam Pagi	07:20	07:30
	Proses Assy Rivet	07:35	11:30
	ISHOMA	11:30	13:00
	Proses Assy Rivet	13:00	14:10
	Proses Packing Assy Rivet	14:10	16:30
	Membersihkan dan merapikan alat-alat	16:30	16:40
SABTU	Apel dan Senam Pagi	07:20	07:30
	Proses Assy Rivet	07:30	08:15
	Proses Assy Rivet	08:15	09:00
	Proses Packing Assy Rivet	09:00	13:00
	Membersihkan dan merapikan alat-alat	13:00	13:10

Bogor, 16 November 2024

Dibuat Oleh :
Mahasiswa

Merki Jackson
0022244

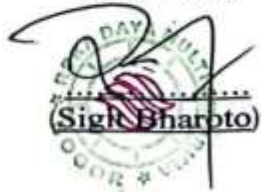
Pembimbing,


(Sigit Bharoto)



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama: Merki Jeckson			
Mingguke: 14 Tanggal 18 November-23 November: Tahun: 2024			
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	SAKIT		
SELASA	Apel dan Senam Pagi	07:20	07:30
	Proses Shearing Sleeping Bed	07:35	10:15
	Proses Shearing Sleeping Bed	10:15	12:00
	ISHOMA	12:00	13:00
	Proses Buffing Sleeping Bed	13:00	14:30
	Proses Packing Sleeping Bed	14:30	16:00
	Membersihkan dan merapikan alat-alat	16:00	16:10
RABU	Apel dan Senam Pagi	07:20	07:30
	Proses Assy Rivet	07:35	10:30
	Proses Assy Rivet	10:30	12:00
	ISHOMA	12:00	13:00
	Proses Assy Rivet	13:00	14:05
	Proses Packing Rivet	14:05	16:00
	Membersihkan dan merapikan alat-alat	16:00	16:10
KAMIS	Apel dan Senam Pagi	07:20	07:30
	Proses Assy Rivet	07:35	10:45
	ISHOMA	10:45	12:00
	Proses Assy Rivet	12:00	13:00
	Proses Packing Rivet	13:00	16:00
	Membersihkan dan merapikan alat-alat	16:00	16:10
	JUM'AT	Apel dan Senam Pagi	07:20
Proses Shearing Sleeping Bed		07:35	11:30
ISHOMA		11:30	13:00
Proses Buffing Sleeping Bed		13:00	14:10
Proses Packing Sleeping Bed		14:10	16:30
Membersihkan dan merapikan alat-alat		16:30	16:40
SABTU		Apel dan Senam Pagi	07:20
	Proses Assy Rivet	07:30	08:15
	Proses Assy Rivet	08:15	09:00
	Proses Packing Rivet	09:00	13:00
	Membersihkan dan merapikan alat-alat	13:00	13:10
Dibuat Oleh : Mahasiswa <u>Merki Jeckson</u> 0022244		Bogor, 23 November 2024 Pembimbing,  (Sigit Bharoto)	



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama: Merki Jackson			
Mingguke: 15 Tanggal 25 Novemebr-30 Novemeber: Tahun: 2024			
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Apel dan Senam Pagi	07:20	07:30
	Proses Cleaning Carpet	07:35	12:00
	ISHOMA	12:00	13:00
	Proses Assy Tali Bonnge	13:00	14:15
	Proses Assy Tali Bonnge	14:15	16:00
	Membersihkan dan merapikan alat-alat	16:00	16:10
SELASA	Apel dan Senam Pagi	07:20	07:30
	Proses Cleaning Carpet	07:35	10:15
	Proses Assy Rebondit	10:15	12:00
	ISHOMA	12:00	13:00
	Proses Assy Tali Bonnge	13:00	14:30
	Proses Assy Tali Bonnge	14:30	16:00
	Membersihkan dan merapikan alat-alat	16:00	16:10
RABU	PEMILU		
KAMIS	Apel dan Senam Pagi	07:20	07:30
	Proses Cleaning Carpet	07:35	10:45
	ISHOMA	10:45	12:00
	Proses Assy Tali Bonnge	12:00	13:00
	Proses Assy Tali Bonnge	13:00	16:00
	Membersihkan dan merapikan alat-alat	16:00	16:10
JUM'AT	Apel dan Senam Pagi	07:20	07:30
	Proses Shearing Backseat	07:35	11:30
	ISHOMA	11:30	13:00
	Proses Shearing Lid Cargo	13:00	14:10
	Proses Shearing Lid Cargo	14:10	16:30
	Membersihkan dan merapikan alat-alat	16:30	16:40
SABTU	SAKIT		
Dibuat Oleh : Mahasiswa <u>Merki Jackson</u> 0022244		Bogor,30 November 2024 Pembimbing,  (Sigik Bharoto)	



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama: Merki Jeckson			
Mingguke: 16 Tanggal 2 Desember-7 Desember: Tahun: 2024			
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Apel dan Senam Pagi	07:20	07:30
	Proses Assy Rivet	07:35	12:00
	Proses Assy Rivet	12:00	13:00
	ISHOMA	13:00	14:15
	Proses Assy Rivet	14:15	16:00
	Membersihkan dan merapikan alat-alat	16:00	16:10
SELASA	Apel dan Senam Pagi	07:20	07:30
	Proses Assy Rivet	07:35	10:15
	Proses Assy Rivet	10:15	12:00
	ISHOMA	12:00	13:00
	Proses Assy Rivet	13:00	14:30
	Proses Assy Rivet	14:30	16:00
RABU	Apel dan Senam Pagi	07:20	07:30
	Proses Assy Rivet	07:35	10:30
	Proses Assy Rivet	10:30	12:00
	ISHOMA	12:00	13:00
	Proses Assy Rivet	13:00	14:05
	Proses Assy Rivet	14:05	16:00
KAMIS	Membersihkan dan merapikan alat-alat	16:00	16:10
	SAKIT		
JUM'AT	Apel dan Senam Pagi	07:20	07:30
	Proses Shearing Mdf	07:35	11:30
	ISHOMA	11:30	13:00
	Proses Sleeping Bed	13:00	14:10
	Proses Sleeping Bed	14:10	16:30
	Membersihkan dan merapikan alat-alat	16:30	16:40
SABTU	Apel dan Senam Pagi	07:20	07:30
	Proses Assy Rivet	07:30	08:15
	Proses Assy Rivet	08:15	09:00
	Proses Packing Assy Rivet	09:00	13:00
	Membersihkan dan merapikan alat-alat	13:00	13:10
Dibuat Oleh : Mahasiswa <u>Merki Jeckson</u> 0022244		Bogor, 7 Desember 2024 Pembimbing,  (Sigit Sharoto)	



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama: Merki Jackson			
Mingguke: 17 Tanggal 9 Desember-14 Desemeber : Tahun: 2024			
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Apel dan Senam Pagi	07:20	07:30
	Proses Assy Backseat	07:35	12:00
	ISHOMA	12:00	13:00
	Proses Buffing Mdf	13:00	14:15
	Proses Assy rivet	14:15	16:00
	Membersihkan dan merapikan alat-alat	16:00	16:10
	SELASA	Apel dan Senam Pagi	07:20
Proses Assy Backseat		07:35	10:15
Proses Buffing Mdf		10:15	12:00
ISHOMA		12:00	13:00
Proses Assy rivet		13:00	14:30
Proses Assy rivet		14:30	16:00
Membersihkan dan merapikan alat-alat		16:00	16:10
RABU	Apel dan Senam Pagi	07:20	07:30
	Proses Buffing Mdf	07:35	10:30
	Proses Assy rivet	10:30	12:00
	ISHOMA	12:00	13:00
	Proses Assy rivet	13:00	14:05
	Proses Assy rivet	14:05	16:00
	Membersihkan dan merapikan alat-alat	16:00	16:10
KAMIS	Apel dan Senam Pagi	07:20	07:30
	Proses Buffing Mdf	07:35	10:45
	Proses Assy rivet	10:45	12:00
	ISHOMA	12:00	13:00
	Proses Assy rivet	13:00	16:00
	Membersihkan dan merapikan alat-alat	16:00	16:10
JUM'AT	Apel dan Senam Pagi	07:20	07:30
	Proses Buffing Mdf	07:35	11:30
	ISHOMA	11:30	13:00
	Proses Assy rivet	13:00	14:10
	Proses Assy rivet	14:10	16:30
	Membersihkan dan merapikan alat-alat	16:30	16:40
SABTU	Apel dan Senam Pagi	07:20	07:30
	Proses Buffing Mdf	07:30	08:15
	Proses Assy rivet	08:15	09:00
	Proses Assy rivet	09:00	13:00
	Membersihkan dan merapikan alat-alat	13:00	13:10

Dibuat Oleh :
Mahasiswa

Merki Jackson
0022244

Bogor, 14 Desember 2024

Pembimbing,



(Sigit Bharto)



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama: Merki Jackson			
Mingguke: 18 Tanggal: 16 Desember-19 Deember Tahun: 2024			
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Apel dan Senam Pagi	07:20	07:30
	Proses Assy Backseat	07:35	12:00
	ISHOMA	12:00	13:00
	Proses Buffing Mdf	13:00	14:15
	Proses Assy rivet	14:15	16:00
	Membersihkan dan merapikan alat-alat	16:00	16:10
SELASA	Apel dan Senam Pagi	07:20	07:30
	Proses Assy Backseat	07:35	12:00
	ISHOMA	12:00	13:00
	Proses Buffing Mdf	13:00	14:15
	Proses Assy rivet	14:15	16:00
	Membersihkan dan merapikan alat-alat	16:00	16:10
RABU	Apel dan Senam Pagi	07:20	07:30
	Proses Assy Backseat	07:35	12:00
	ISHOMA	12:00	13:00
	Pembuatan Power Point	13:00	14:15
	Pembuatan Power Point	14:15	16:00
	Persiapan Pulang	16:00	16:10
KAMIS	Apel dan Senam Pagi	07:20	07:30
	Pembuatan Power Point	07:35	12:00
	ISHOMA	12:00	13:00
	Persentase Hasil Magang	13:00	14:00
	Persentase Hasil Magang	14:00	16:00
	Persiapan Pulang	16:00	16:10
JUM'AT		07:20	07:30
		07:35	11:30
		11:30	13:00
		13:00	14:10
		14:10	16:30
		16:30	16:40
SABTU		07:20	07:30
		07:30	08:15
		08:15	09:00
		09:00	13:00
		13:00	13:10

Dibuat Oleh :
Mahasiswa

Merki Jackson
0022244

Bogor, 19 Desember 2024

Pembimbing,



(Sigit Dharoto)

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke: 1 (Satu)

Tanggal : 19 Agustus s.d 24 Agustus Tahun: 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	Perkenalan PT.Rekadaya multi adi prima	• Pertemuan ibu Rosalina selaku owner PT.Rekadaya multi adi prima • Pengenalaan setiap area kerja • Penjelasan sejarah perusahaan	—	Selesai
2.	Proses Service Hole	• Menggabungkan plastik service hole menggunakan solder		Selesai

Bogor, 24 Agustus 2024

Mahasiswa,

Merki Jeckson

Catatan :

1. Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan.



2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan.

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke : 2 (Dua)

Tanggal : 26 Agustus s.d 31 Agustus Tahun : 2023

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	Proses Service Hole	• Menggabungkan plastik service hole menggunakan solder		Selesai
2.	Line Manufacturing	• Menghitung cyle time di area line D74	-	Selesai

Bogor,31 Agustus 2024

Mahasiswa,

Merki Jeckson

Catatan :

1. Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan.
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan.

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke: 3 (Tiga)

Tanggal : 2 September s.d 7 September Tahun: 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	Memindahkan mesin injection foam	Memindahkan foam injection molding	-	Selesai
2.	Training QCC (Quality Control Circle)	- Pembagian kelompok QCC - Penjelasan mengenai QCC		Selesai

Bogor, 7 September 2024

Mahasiswa,

Merki Jeckson

Catatan :

1. Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan.
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan.

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke: 4 (Empat)

Tanggal : 9 September s.d 14 September Tahun: 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	Assy rivet	Pemasangan paku rivet ke papan backseat		Selesai
2.	Proses Buffing	Melakukan proses buffing sebanyak 270 (Pcs)		Selesai

Bogor, 14 September 2024

Mahasiswa,

Merki Jeckson

Catatan :

1. Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan.
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan.

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke: 5 (Lima)

Tanggal : 16 September s.d 21 September Tahun: 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	Assy rivet	Pemasangan paku rivet ke papan backseat		Selesai
2.	Buffing	Buffing L300		Selesai

Bogor, 21 September 2024

Mahasiswa,

Merki Jeckson

Catatan :

1. Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan.
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan.

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke: 6 (Enam)

Tanggal : 23 September s.d 28 September Tahun: 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	Assy rivet	Pemasangan paku rivet ke papan backseat		Selesai

Bogor, 28 September 2024

Mahasiswa,

Merki Jackson

Catatan :

1. Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan.
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan.



FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke: 7 (Tujuh)

Tanggal : 30 September s.d 5 Oktober Tahun: 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	Assy rivet	Pemasangan paku rivet ke papan backseat		Selesai

Bogor,5 Oktober 2024

Mahasiswa,

Merki Jeckson

Catatan :

1. Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan.
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan.

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke: 8 (Delapan)

Tanggal : 07 Oktober s.d 12 Oktober Tahun: 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	Assy rivet	Pemasangan paku rivet ke papan backseat		Selesai
2.	Lateks	Lateks CJM		Selesai

Bogor, 12 Oktober 2024

Mahasiswa,

Merki Jackson

Catatan :

1. Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan.
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan.



FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke: 9 (Sembilan)

Tanggal : 14 Oktober s.d 19 Oktober Tahun: 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	Assy rivet	Pemasangan paku rivet ke papan backseat		Selesai

Bogor,19 Oktober 2024

Mahasiswa,

Merki Jeckson

Catatan :

1. Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan.
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan.

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke: 10 (Sepuluh)

Tanggal : 21 Oktober s.d 26 Oktober Tahun: 2023

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	Assy rivet	Pemasangan paku rivet ke papan backseat		Selesai
2.	Cleaning Carpet	Memastikan tidak ada benang yang panjang		Selesai

Bogor, 26 Oktober 2024

Mahasiswa,

Merki Jeckson

Catatan :

1. Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan.
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan.

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke: 11 (Sebelas)

Tanggal : 28 Oktober s.d 2 November Tahun: 2023

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	Assy rivet	Pemasangan paku rivet ke papan backseat		Selesai

Bogor, 2 November 2024

Mahasiswa,

Merki Jeckson

Catatan :

1. Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan.
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan.

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke: 12 (Dua Belas)

Tanggal : 4 November Oktober s.d 9 November Tahun: 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	Assy rivet	Pemasangan paku rivet ke papan backseat		Selesai
2.	Proses Shearing	- Shearing L300 - Shearing CJM - Shearing Sleeping bed		Selesai

Bogor, 9 November 2024

Mahasiswa,

Merki Jeckson

Catatan :

1. Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan.
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan.

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke: 13 (Tiga Belas)

Tanggal : 11 November s.d 16 November Tahun: 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	Assy rivet	Pemasangan paku rivet ke papan backseat		Selesai
2.	Cleaning Carpet	Memastikan tidak ada benang yang panjang		Selesai

Bogor, 16 November 2024

Mahasiswa,

Merki Jackson

Catatan :

1. Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan.
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan.

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke: 14 (Empat Belas)

Tanggal : 18 November s.d 23 November Tahun: 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	Assy rivet	Pemasangan paku rivet ke papan backseat		Selesai
2.	Proses Shearing	Shearing Sleeping bed		Selesai

Bogor, 23 November 2024

Mahasiswa,

Merki Jeckson

Catatan :

1. Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan.
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan.

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke: 15 (Lima Belas)

Tanggal : 25 November s.d 30 November Tahun: 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	Assy Tali Bunge	• Pemasangan tali bunge • Memastikan ikatan tidak lepas		Selesai
2.	Assy rebondit	• Pemasangan rebondit • Pemasangan stempel/cap		

Bogor, 30 November 2024

Mahasiswa,

Merki Jeckson

Catatan :

1. Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan.
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan.

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke: 16 (Enam Belas)

Tanggal : 2 Desember s.d 7 Desember Tahun: 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	Assy rivet	Pemasangan paku rivet ke papan backseat		Selesai
2.	Proses Shearing	Shearing Mdf		Selesai

Bogor, 7 Desember 2024

Mahasiswa,

Merki Jeckson

Catatan :

1. Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan.
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan.



FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke: 17 (Tujuh Belas)

Tanggal : 9 Desember s.d 14 Desember Tahun: 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	Buffing	• Buffing L300		Selesai
2.	Assy rivet	• Pemasangan paku rivet ke papan backseat		Selesai

Bogor,14 Desember 2024

Mahasiswa,

Merki Jeckson

Catatan :

1. Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan.
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan.



FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke: 18 (Delapan Belas)

Tanggal : 11 Desember s.d 16 Desember Tahun: 2023

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	Assy rivet	Pemasangan paku rivet ke papan backseat		Selesai

Bogor,14 Desember 2024

Mahasiswa,

Merki Jeckson

Catatan :

1. Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan.
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan.

