

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PT. MUTIARA AGRO SEJAHTERA**



Disusun oleh:

Nama : RIKO IRWANSYAH

NIM : 0012255

**POLITEKNIK MANUFAKTUR NEGERI
BANGKA BELITUNG
2024/2025**

HALAMAN JUDUL

PRAKTEK KERJA LAPANGAN

PT. MUTIARA AGRO SEJAHTERA

Laporan Ini Diajukan Dan Disahkan Sebagai Salah Satu Syarat Pada Praktek Kerja Lapangan
Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung Yang Wajib
Dilaksanakan Selama 1 Semester Pada Semester V

Oleh :

Nama : RIKO IRWANSYAH
NIM : 0012255
Jurusan : Teknik Mesin
Prodi : D-III Perawatan dan perbaikan Masin
Kelas : PPM B

LEMBARAN PERSETUJUAN

Laporan ini telah Disetujui

Sebagai Salah Satu Syarat Praktik Kerja Lapangan Politeknik
Manufaktur Negeri Bangka Belitung

Menyetujui

Dosen Wali

Tuparjono, S.S.T., M.T

NIDN : 0225037201

Pembimbing perusahaan


Eko Purwanto

Ka.Prodi DIII

Angga Sateria, S.S.T., M.T

NIDN : 0022058808

Komisi Magang

Nama : Zanu Saputra, S.S.T., M.Tr.T
NIDN : 0203118301

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Puji dan syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT, yang mana berkat rahmat dan karunia-nya lah sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan praktik kerja lapangan dengan baik dan tepat pada waktunya.

Pembuatan laporan ini bertujuan sebagai salah satu syarat dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL). Di PT Mutiara Agro Sejahterapada tanggal 5 Agustus 2024 sampai dengan 5 Desember 2024. Dan disusun sesuai pedoman dan arahan dari institusi Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung yang membimbing penulis selama pembuatan Laporan ini.

Dalam penyusunan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini penulis tidak sedikit mendapat bimbingan dan bantuan dari berbagai pihak.

Penulis menyadari bahwa penulisan laporan ini masih jauh dari kata sempurna di karenakan terbatasnya pengetahuan penulis. Maka penulis sangat mengharapkan kritik dan saran yang membangun sebagai masukan agar menjadi lebih baik lagi di masa mendatang.

Akhir kata penulis berharap agar laporan ini dapat berguna bagi penulis dan orang lain dan dipergunakan sebagai mestinya.

Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabaraktuh.

Bangka Belitung 5 Desember 2024

Riko irwansyah

LEMBARAN PERSETUJUAN.....	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR.....	v
DAFTAR TABEL.....	vi
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Profil Perusahaan.....	1
1.1.1. Data Umum Perusahaan	2
1.1.2. Visi Dan Misi Perusahaan	3
1.2. Sasaran Perusahaan	4
BAB II URAIAN KEGIATAN	20
2.1. Sistem Penugasan Kerja.....	20
2.2. Rangkuman Pekerjaan yang dilakukan selama PKL	21
BAB III PENUTUP	23
3.1. Kesimpulan.....	23
3.2. Saran.....	23
LAMPIRAN	24



BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Profil Perusahaan

PT. Mutiara Agro Sejahtera merupakan sebuah industri yang bergerak dibidang pengolahan kelapa sawit menjadi CPO (crude palm oil atau minyak setengah jadi. PT. Perusahaan ini beralamat lengkap di Jalan Pangkalpinang Mentok, terletak di Desa Kapuk, Kec. Bakam, kabupaten Bangka Belitung, Kepulauan Bangka Belitung. Perusahaan ini memulai proyek pembangunan pada tanggal 01 Juli 2009 dan melakukan komisioning atau proses produksi pertama pada tanggal 01 Agustus 2011.



1.1.1. Data umum Perusahaan



Gambar 1. PT MUTIARA AGRO SEJAHTERAH

1. Nama Perusahaan	PT. MUTIARA AGRO SEJAHTERA (MAS)
2. Jenis Badan Hukum	Perseroan Terbatas (PT)
3. Alamat Lengkap Perusahaan	Jalan Raya Pangkalpinang Mentok Desa Kapuk, Kec. Bakam, Kabupaten Bangka Belitung Kode Pos 33253
4. Nomor Telepon	081373231088/08127175453
5. Nomor Fax	:(0717) 431529
6. Status permodalan	PMA
7. Bidang Usaha/ Kegiatan	Pabrik Kelapa Sawit



1.1.2. Visi dan misi perusahaan

Visi dari PT. Mutiara Agro sejahtera adalah industri yang bersahabat dengan alam, lingkungan dan masyarakat, serta solak olur kemajuan industri POM Bangka Belitung

Misi dari PT Mutiar Agro Sejahtera adalah

1. Menjadi barometer industri POM
2. Menjadi perusahaan yang peduli masyarakat.
3. Menjadi sumber keilmuan dan teknologi.

1.2. Sasaran Perusahaan

Adapun produk yang dihasilkan dari PT. Mutira Agro Sejahtera berupa minyak kelapa sawit atau Crude Palm Oil. Minyak kelapa sawit (Crude Palm Oil) merupakan minyak kelapa sawit mentah yang diperoleh dari hasil ekstraksi atau dari proses pengempaan daging buah kelapa sawit dan belum mengalami pemurnian. Minyak sawit biasanya digunakan untuk kebutuhan bahan pangan, industri kosmetik, industri kimia, dan industri pakan ternak. Kebutuhan minyak sawit sebesar 90% digunakan untuk bahan pangan seperti minyak goreng, margarin, shortening, pengganti lemak kakao dan untuk kebutuhan industri roti, coklat, es krim, biscuit, dan makanan ringan. Kebutuhan 10% dari minyak sawit lainnya digunakan untuk industri kimia yang menghasilkan asam lemak, fatty alcohol, gliserol, dan metil ester serta surfaktan.



Gambar 2. Crude Plam Oil (CPO)

Minyak CPO bukan satu-satunya produk yang dihasilkan dari pabrik minyak kelapa sawit, melainkan masih ada produk lain yang memiliki nilai diantaranya:

1. **Palm Kernel/PK** (by produk)

Palm kernel atau inti sawit adalah biji yang merupakan Endosperma (cangkang pelindung inti) dan Embrio (ami) dengan kandungan minyak inti berkualitas tinggi. Kernel ini dihasilkan dari penusahan daging buah selama proses pengolahan di pabrik kelapa sawit.



Gambar 3. Palm Kernel

2. Cangkang/Palm Kernel Shells (by produk)

Cangkang sawit (Palm Kernel Shells) adalah sisa pecahan cangkang setelah biji sawit dikeluarkan dan dihancurkan di pale oil mill Cangkang sawit merupakan bahan yang berserat dan mudah penanganannya hingga produk ini siap dipasarkan. Dalam proses pembuatan cangkang sawit, terdapat pecahan besar dan kecil bercampur dengan debu dan serat kecil. Kadar air dalam cangkang sawit tergolong rendah (11%-13%) dibandingkan residu biomassa lain dengan sumber yang berbeda. Cangkang sawit merupakan bahan bakar yang berkualitas baik dengan ukuran yang seragam, mudah menghancurkannya dan proses pembakaran yang cepat karena tingkat kelembapan yang rendah. Serat dan cangkang yang dihasilkan minyak kelapa sawit secara umum digunakan sebagai bahan bakar untuk ketel uap. Uap yang dihasilkan digunakan untuk menjalankan turbin yang memproduksi listrik. Dari dua bahan bakar tersebut mampu menghasilkan energi lebih dari cukup untuk memenuhi kebutuhan energi di pabrik kelapa sawit.



Gambar 4. Cangkang Kernel

3. Limbah cair / Palm Oil Mill Effluent (by produk)

Limbah cair pabrik kelapa sawit yang juga dikenal dengan Palm Oil Mill Effluent (POME) merupakan hasil samping dari pengolahan tandan buah segar kelapa sawit menjadi minyak sawit kasar. POME adalah air limbah industri minyak kelapa sawit yang merupakan salah satu limbah agro industri yang menyebabkan polusi terbesar. Industri minyak kelapa sawit, cairan keluaran umumnya dihasilkan dari proses sterilisasi dan 7 klarifikasi yang dalam jumlah besar berasal dari steam dan air panas yang digunakan. Produksi minyak kelapa sawit membutuhkan air dalam jumlah besar. Satu ton minyak kelapa sawit menghasilkan 2,5 ton limbah cair, yaitu berupa limbah organik berasal dari input air pada proses separasi, klarifikasi dan sterilisasi



Gambar 5. Decanter Solid/DS(by produk)

Decanter Solid (DS) merupakan limbah PKS dalam bentuk padatan yang berasal dari minyak kasar (crude oil) kemudian dipompakan kedalam alat decanter guna sistem decanter inilah memisahkan solid dan kemudian dihasilkan liquid, DS dari

yang melalui decanter outlet dan DS yang dihasilkan berwarna hitam alat keluar



Gambar 6. Decanter Solid

5. Serabut/Fiber (by produk)

Serabut kelapa sawit merupakan salah satu limbah terbesar yang dihasilkan dalam proses pengolahan minyak kelapa sawit. Limbah serabut kelapasawit menjadi sebuah masalah karena belum termanfaatkan dengan baik, selama ini pemanfaatan hanya di gunakan sebagai bahan bakar.



Gambar 7. Serabut (Fiber)

6. Janjang Kosong (by produk)

Janjang kosong merupakan limbah padat kelapa sawit yang dihasilkan setelah dilakukan proses perebusan dan perontokan. Limbah tandan/janjang kosong merupakan limbah dengan volume yang paling banyak dari proses pengolahan Tandan Buah Segar (TBS) pada pabrik kelapa sawit, mencapai 23% dari TBS yang diolah Janjang kosong memiliki potensi sebagai pengganti pupuk Anorganik pada Sawit masa Tanaman Belum Menghasilkan (TBM).



Gambar 8. Janjang Kosong

Semua itu merupakan produk dari kelapa sawit, walaupun produk utamanya adalah CPO dan PK. walaupun By Produk nilainya tidak semahal produk utama namun by produk dapat digunakan sebagai pupuk alternatif dikebun kelapa sawit dimana penggunaan by produk sebagai pupuk dapat meminimalkan penggunaan pupuk organik yang dibeli. by produk yang digunakan sebagai pupuk adalah limbah cair, solid decanter, dan janjangan kosong.

Proses Kerja Pabrik Kelapa Sawit

Proses kerja pabrik kelapa sawit dibagi menjadi 9 golongan yaitu:

Jembatan Penimbangan

Pada pabrik pengolahan kelapa sawit, jembatan timbangan diperlukan untuk mengukur berat dari tandan buah sawit (TBS) yang akan masuk atau diterima oleh pabrik. Jembatan timbangan merupakan proses awal dalam proses pengolahan dari kelapa sawit menjadi C.PO (crude palm oil).

Jembatan timbang ini sendiri mempunyai prinsip kerja yang cukup sederhana dan simple, dimana mobil truk pengangkut Buah Sawit melewati jembatan timbang tersebut dan berhenti selama 5 menit.

Kemudian berat dari mobil truk pengangkut tersebut dicatat sebelum tandan buah sawit dibongkar dan disortir, lalu kendaraan pengangkut tersebut kembali di timbang setelah tandan buah sawit dibongkar dan disortir. Lalu dihitung berat awal dan berat akhir dari kendaraan pengangkut tersebut, dimana selisih berat tersebut adalah jumlah berat TBS yang diterima oleh pabrik kelapa sawit.



Gambar 9. Jembatan Timbangan

Areal Grading

Pengecekan kualitas buah/TBS yang telah diterima pabrik harus diperiksa terlebih dahulu tingkat kematangannya. Jenis buah yang masuk ke dalam pabrik kelapa sawit pada umumnya jenis Tenera dan jenis Dura. Kriteria matang panen merupakan faktor penting dalam pemeriksaan kualitas buah pada stasiun penerimaan TBS (loading ramp/ Penampung TBS) di area grading, setelah tandan kelapa sawit disortir maka dilakukan pengecekan yang dilakukan secara visual, apabila tidak ada kesepakatan antara pihak perusahaan (pembeli) dengan penjual akan dilakukan pengembalian tandan kelapa sawit yang rusak atau tidak masuk ke dalam kriteria yang diterima oleh pabrik.



Gambar 10. Areal Grading

Pengolahan buah kelapa sawit sendiri diawali dengan proses pemanenan buah kelapa sawit. Untuk memperoleh hasil produksi (CPO) dengan kualitas yang baik serta dengan rendemen minyak yang tinggi, pemanenan harus dilakukan berdasarkan kriteria panen (tandan matang panen) yaitu dapat dilihat dari jumlah

berondolan yang telah jatuh di tanah sedikitnya ada 5 buah yang lepas/jatuh (brondolan) dari tandan atau sedikitnya ada 10 buah yang lepas dari tandan.

Stasiun Loading Ramp

Loading ramp merupakan tempat penampungan sementara TBS sebelum buah sawit tersebut memasuki proses atau stasiun selanjutnya yaitu proses *sterilizer* (perebusan). Kemudian tandan buah sawit (TBS) tersebut dimasukan kedalam elevator dengan cara membuka pintu dari *loading ramp* yang menggunakan sistem hidrolik menuju ke stasiun *sterilizer*.

Peralatan dan mesin-mesin pada loading ramp, yaitu:

- a. Hydraulic control system/gear box system
- b. Pintu loading ramp
- c. Handle pengontrol buka-tutup pintu
- d. Hydraulic ramp
- e. Pipa-pipa dan selang hydraulic
- f. Elevator



Gambar 11. Loading Ramp

Stasiun Sterilization



Gambar 12. Stasiun Sterilizer

Baik buruknya mutu dan jumlah hasil olah suatu pabrik kelapa sawit, terutama ditentukan oleh hasil rebusan. Oleh karena itu merebus, buah harus sesuai dengan ketentuan yang ada dan merupakan hal yang mutlak dilakukan.

Fungsi utama stasiun ini adalah sebagai berikut:

1. Mengurangi peningkatan dari asam lemak bebas FFA (Free Fatty Acid).
2. Melunakan brondolan untuk mempermudah pelepasan pemisahan daging buah dari Nut di digester.
3. Mempermudah proses pemisahan molekul-molekul minyak dari daging buah di Stasiun Press dan mempercepat proses pemurnian minyak di Stasiun Klarifikasi.
4. Mengurangi kadar air biji sawit (Nut) sampai $> 20\%$, sehingga

ada stasiun rebusan terdapat alat-alat sebagai berikut:

a. Capstand

Alat Penarik (Capstand) adalah alat penarik lori keluar dan masuk sterilizer.

b. Sterilizer

Ketel Rebusan (Sterilizer) Merupakan bejana uap tekan yang digunakan untuk merebus buah. Sterilizer ini dapat memuat 8 buah lori dengan tekanan kerja maksimal 3 kg/cm² dan suhu kerja maksimal 1400C. Untuk menjaga tekanan dalam rebusan tidak melebihi tekanan kerja yang diizinkan, rebusan diberi katup pengaman. Seluruh proses perebusan dilakukan dalam sterilizer horizontal.

c. Tippler

Tippler merupakan tempat untuk menumpahkan buah kelapa sawit yang sudah direbus dengan sterilizer dengan cara memutar lori 1800 Buah kelapa sawit tersebut diangkut menggunakan conveyor menuju thresher

Stasiun Penebahan (Threshing)



Gambar 13. Stasiun Thresher

Pada stasion Thresher terjadi proses pemisahan tandan brush sawit (TBS) dan janjang yang telah direbus menjadi brondolan dan janjang yang kosong (Empty Bunch) dengan sistem diputar dan dibanting dalam drum silinder Thresher. Thresher sendiri berbentuk tabung silinder dengan batang batang logam yang bergerak berputar dan dilengkapi dengan kisikisi yang telah dibuat dengan jarak

dan sudut kemiringan tertentu agar berondolan dapat terpisah dari janjangnya. Berondolan akan masuk ke dalam under thesiser conveyor menuju stavom Press, sedangkan janjang kosong akan dibawa ketempat pembuangan dengan empty bunch conveyor. Fungsi dan Tujuan

a. Untuk mengirimkan brondolan rebusan ke Stasiun Press dengan pencapaian throughput 60 Ton TBS per jam.

b. Untuk melepaskan buah sawit dari janjangannya dengan cara membanting dan mendorong janjang yang kosong (empty bunch) dan mengirim janjang kosong ke empty bunch conveyor

Stasiun Pengempaan (Pressing)



Gambar 14. Penempaan (pressing)

Merupakan stasiun pertama kalinya pengambilan minyak dari TBS dan stasiun ini terjadinya pemisahan press cake/fiber dan nut dengan crude oil Proses ini dibantu oleh mesin digester, tujuan dari penggunaan digester adalah untuk melumatkan daging buah sawit sehingga mudah terlepas dari kulit dan biji (nut) buah sawit tersebut. Lalu buah sawit yang telah menjadi berondolan tersebut akan dilumatkan dengan cara disayatsayat daging buahnya dan diaduk dalam tabung atau ketel adukan (digester).



a. Digester

Digester merupakan sebuah alat yang terbuat dari besi pelat yang berbentuk silinder dimana sekeliling dindingnya dipasang pelat mantel untuk memanaskan adukan. Didalam silinder tersebut terdapat as yang dipasang pisau aduk dan dibagian bawah dipasang satu pisau buang, untuk mengeluarkan masa-adukan dari digester ke screw press. Digester berfungsi sebagai pencincang brondolan yang telah terebus, sehingga menjadi campuran yang homogen antar nuts dengan daging buah yang telah terpisah. Pada digester, dilakukan proses ekstraksi pertama untuk mengusahakan keluarnya minyak dari brondolan buah. Mesin press adalah alat untuk memisahkan minyak kasar (crude oil) dari daging buah (pericarp). Buah yang keluar dari digester diperas didalam mesin press dengan tekanan 40-50 bar dan dengan menggunakan air pengencer yang bersuhu 90-95 oC. Untuk menurunkan viskositas minyak, penambahan dapat pula dilakukan pada oil gutter kemudian dialirkan melalui oil gutter ke stasiun klarifikasi. Sedangkan ampas kempa dipecahkan dengan menggunakan cake breaker conveyor untuk memudahkan memisahkan nuts dan ampas.

b. CBC

Pemisah Ampas Kempa (Cake Beaker Conveyor). Ampas hasil press yang masih bercampur nuts dan berbentuk gumpalan - gumpalan dipecah dan dibawa untuk dipisahkan antara ampas dan nuts. Alat ini terdiri dari pedal-pedal yang diikat pada poros yang berputar 52 rpm. Kemiringan pedal-pedal diatur sehingga pemecah gumpalan terjadi dengan sempurna.

Stasiun Pemurnian Minyak (Clarification)



Gambar 15. Stasiun Klarifikasi

Stasiun pemurnian minyak berfungsi untuk memisahkan minyak dari kotoran dan unsur-unsur yang dapat mengurangi kualitas minyak dan mengupayakan kehilangan minyak seminimal mungkin. Proses pemisahan minyak, air, dan kotoran dilakukan dengan system pengendapan, sentrifuge, dan penguapan.

Stasiun Pengolahan Inti (Kernel)



Gambar 16. Stasiun Nut & Kermel

Campuran fibre dan inti yang keluar dari screw press akan diolah untuk menghasilkan shell (shell) dan ampas (fibre) sebagai bahan boiler dan inti kelapa sawit diolah lagi sehingga menjadi minyak inti sawit.

Kamar Mesin (Turbin)



Gambar 17. Kamar Mesin (Turbin)

Merupakan pembangkit energi listrik yang digunakan di dalam pabrik untuk mensuplay listrik (power) ke mesin-mesin pabrik, kantor. maupun domestik (perumahan). Mesin utama untuk penghasil energi listrik dalam PKS yaitu menggunakan steam turbin, adanya diesel genset digunakan untuk support steam turbin apabila ada trouble/masalah. Dalam kamar turbin juga terdapat panel yang berfungsi untuk menyalurkan listrik untuk setiap stasiun sesuai dengan kebutuhannya.

Peralatan yang ada dikamar mesin:

- a. Diesel Genset
- b. Steam Turbin
- c. Main Switch Board
- d. Distribution Board
- c. Back Pressure Vessel (BPV)

Stasiun Boiler



Gambar 18. Stasiun Boiler

Boiler (ketel uap) merupakan stasiun untuk mengubah air menjadi uap (steam) bertekanan dengan memanfaatkan energi panas dari hasil pembakaran. Hal ini bertujuan untuk menghilangkan zat-zat padat tidak larut dalam air, pasir, lumpur, tanah, dan sebagainya. Zat-zat terlarut terutama garam-garam kalsium dan magnesium yang dapat mengakibatkan pembentukan kerak-kerak dalam ketel. Untuk menjamin bahwa air yang digunakan akan menghasilkan steam yang bersih/murni dan tidak merusak ketel.

Fungsi Boiler di pabrik kelapa sawit adalah penghasil uap yang digunakan sebagai

- a. Penggerak utama turbin uap
- b. Perebusan TBS dalam sterilizer
- c. Pemanas minyak dan pengeringan nut atau karnel

Hal-hal yang harus diperhatikan selama pengoperasian:

a. Mendapatkan efisiensi yang maksimal, yaitu menghasilkan sejumlah steam sesuai kapasitas boiler dengan tujuan untuk memaksimalkan pemakaian steam turbin sehingga dapat mengurangi penggunaan mesin diesel (genset).

b. Menghasilkan kualitas steam yang baik, sehingga dapat mengurangi biaya maintenance pada steam turbin

c. Menjalankan boiler dalam kondisi yang aman untuk keselamatan kerja bagi karyawan.

d. Menyediakan steam yang cukup untuk pengolahan guna mendapatkan efisiensi pengolahan yang baik.

Stasiun WTP (Water Treatment Plant)



Gambar 19. Stasiun WTP

Water Treatment Plant (WTP) merupakan tempat pengolahan air agar dapat digunakan untuk kebutuhan operasional pabrik dan kebutuhan perumahan. Air ini juga berfungsi untuk mencegah pembentukan kerak dan korosi pada boiler.

Oil Storage Tanki



Gambar 20. Oil Storage Tank

Oil storage tank berfungsi sebagai tempat penyimpanan akhir minyak sawit yang dihasilkan dari proses pengolahan buah kelapa sawit. Suhu pada storage tank dipertahankan pada 50-60 agar minyak tidak beku karena dapat menyebabkan perubahan kualitas minyak yang didapat. Pada oil storage tank ini terdapat sensor high level yang berguna untuk mendeteksi over storage terhadap minyak



BAB II

URAIAN KEGIATAN

2.1 Sistem Penugasan Kerja

PT. Mutiara Agro Sejahtera memiliki system manajemen kerja yang baik. Salah satunya adalah manajemen kerja yang sudah diatur sedemikian rupa menyesuaikan standar teknis yang melibatkan efektivitas karyawan dalam bekerja. Selain karyawan, mahasiswa yang melaksanakan PKL (Praktik Kerja Lapangan) di PT. Mutiara Agro Sejahtera juga harus mengikuti ketentuan yang berlaku.

Jam kerja shift dari pagi sampai sore dalam satu hari adalah 8 jam kerja dan 2 jam lembur, shift 2 dari sore sampai pagi adalah 8 jam dan 2 jam lembur, ditambah dengan waktu istirahat 1 jam. Sistem penugasan jam kerja penulis selama melaksanakan PKL (Praktik Kerja Lapangan) di PT. Mutiara Agro Sejahtera/ PT.MAS adalah jam kerja shift 1. Dan sistem kerja selama melaksanakan PKL (Praktik Kerja Lapangan) di PT. Mutiara Agro Sejahtera penulis membantukaryawan yang ada di masing-masing divisi (maintainance & electrical) dalam mengecek dan perbaikan mesin.

Selama melakukan PKL di PT.MAS terhitung mulai dari tanggal 5 Agustus 2023 sampai dengan 5 Desember 2023 atau selama 16 minggu penulis melakukan PKL di PT.MAS Penulis ditempatkan di dua divisi yaitu 1 bulan pertama ditempatkan di workshop maintenance, bulan kedua ditempatkan di workshop electrical dan dua bulan terakhir penulis ditempatkan lagi di workshop maintenance.

Pada bulan pertama pelaksanaan PKL penulis bersama dengan 3 orang teman diarahkan ke pabrik dan berkeliling pabrik guna mengenalkan beberapa mesin serta cara kerjanya di PT. MAS. Penulis diarahkan ke workshop maintenance. Diruangan tersebut terdapat beberapa mesin dan perkakas untuk melakukan



perbaikan dan mesin seperti mesin bubut, frais, gerinda datar, gerinda duduk, welding, blender, katrol, serta beberapa elemen pendukung lainnya. Dan selama berada di Workshop Maintenance penulis bertugas membantu karyawan untuk perbaikan, pemeliharaan mesin dan juga pabrikasi.

Bulan kedua PKL, penulis ditempatkan di workshop electrical Diruangan tersebut terdapat beberapa alat untuk melakukan pengecekan serta perbaikan listrik.

Bulan ketiga dan keempat PKL, penulis ditempatkan kembali di workshop Maintenance guna penyesuaian jurusan.

2.2 Rangkuman Pekerjaan Yang Dilakukan Selama PKL.

1. Maintenance

Maintenance merupakan workshop yang bisa digunakan untuk memperbaiki barang atau alat, atau bisa juga sebagai pabrikasi mesin. Sebagai contohnya adalah bucket wet kernel elevator pekerjaan di workshop maintenance biasanya meliputi perbaikan. Tak jarang perbaikan dilakukan langsung pada mesin yang bersambungan. Untuk pengecekan, biasa dilakukan pada hari minggu atau disat mesin atau pabrik sedang tidak beroperasi. Bertugas mengawasi, merencanakan dan menyusun program perawatan maupun perbaikan semua mesin/peralatan. Bertanggung jawab terhadap pemakaian spare part serta mencatat waktu pemeliharaan.

2. Gudang

Gudang menyediakan berbagai macam barang untuk miengkapi kebutuhan mesin, serta elemen penunjang lainnya. Gudang juga menyediakan barang yang disediakan untuk menunjang electrical. Di divisi gudang pekerjaan lain yang dilakukan juga berupa penginputan data pada outlook guna mendata stok barang yang masih ada atau sudah terpakai. Juga mencatat barang keluaran dan PO.



3. Kantor

Pada divisi kantor, yang biasa dilakukan biasanya pada laboratorium dengan mengawasi mutu hasil produksi dan limbah pabrik. Bertanggung jawab dalam melaksanakan analisa di laboratorium yang di perlukan pabrik secara optimal hingga dapat memenuhi kebutuhan teknis/teknologi agar mutu dan kerugian yang timbul berada dalam batas normal. Menghitung persediaan dan pengiriman produksi serta kualitas produksi yang dikontrol.



BAB III

PENUTUP

3.1 Kesimpulan

Setelah penulis melakukan Praktik Kerja Lapangan selama kurang lebih empat bulan, banyaknya pengalaman dan pengetahuan yang penulis peroleh. Pada kesempatan ini penulis memberikan sedikit saran kepada pihak Polman Babel dengan harapan semuanya menjadi lebih baik di masa yang akan datang, juga demi kemajuan pendidikan Politeknik.

3.2 Saran

a) Saran Untuk Perusahaan

1. Perusahaan diharapkan terus menjalin kerja sama dengan Perguruan Tinggi dalam peningkatan mutu mahasiswa dengan cara memberikan kesempatan dan lokasi Kerja Praktik, serta memberikan pengarahan dan melaksanakan Kerja Praktik.

2. Perusahaan diharapkan dapat memberikan beberapa fasilitas kepada mahasiswa yang sedang melakukan kegiatan kerjapraktik

b) Saran Untuk Institusi

1. Bangun hubungan baik dan kerja sama dengan industri lebih banyak lagi agar kedepannya tidak ada lagi mahasiswa yang terlambat memulai PKL karena belum mendapat tempat PKL

2. Untuk panitia PKL selanjutnya diharapkan untuk merevisi poin-poin di Pedoman PKL Polman Babel yang sudah tidak sesuai dengan kebijakan yang baru, sehingga tidak terjadi miss communication antara mahasiswa dan institusi.



LAMPIRAN

STANDARD OPERATION PROCEDURE (SOP)

Pada PT. MUTIARA AGRO SEJAHTERAH, SOP dibagi pada perstasiun masing-masing, karena berbeda-beda pengeropasian pada setiap stasiun di pabrik

1. OPERASIONAL STASIUN STERILIZER

1 Sebelum Operasi

- Memeriksa packing pintu dan liner dari kerusakan dan kebocoran. Kandungan air dalam pipa kompressor harus dikuras setiap hari, periksa kondisi steam trap nya Charts recorder yang baru harus sudah terpasang & pastikan tinta penanya penuh.
- Program harus beroperasi secara Otomatis apabila memungkinkan. Apabila tidak, maka " Automatic" harus dipergunakan.
- "CUT OFF" pada safety switch pintu rebusan harus dalam kondisi yang baik & dapat berfungsi dengan benar.
- Pembersihan bagian dalam rebusan (terutama sekitar strainer) dan Exhaust harus dilakukan minimal seminggu sekali.
- Pastikan safety devices dalam kondisi yang baik.

II. Saat Operasi:

a) Membuka pintu rebusan:

- Tekanan pada gauge-nya 0 kg/cm².
- Pastikan di dalam rebusan tidak ada lagi steam (periksa hand steam valve)
- Arus listrik ke program "OFF".

b) Menutup pintu rebusan:

- Tekan kunci pengikat (tuas pengunci) ke bawah, maka ring pengunci pintu akan berputar dan akan berhenti bila ring pengunci sudah sejajar



(berhimpit) dengan ring pintu.

- Pada waktu yang bersamaan, Safety device turun ke bawah menaban ring pengunci supaya tidak bergerak
- Gerakkan tuas pengunci ke samping dinding rebusan, melintang di bawah sehingga safety device dalam keadaan bebas
- Tutup safety bleeding valve sehingga ring pengunci tidak dapat digerakkan lagi.
- Periksa kembali apakah posisi pintu telah terkunci dengan baik.

- c) Setelah kedua pintu tertutup dengan rapat, tempatkan program ke mode Automatic"
- d) Memonitor tekanan steam rebusan sesuai dengan kondisi masing masing peak siklus perebusan.
- e) Memastikan waktu perebusan sesuai dengan program satu siklus.

III. Stop Operasi:

- a) Mamastikan tekunan kerja rebusan sudah diposisi 0.6
- b) Pastikan supply power telah diputuskan (matikan) ke sistem, pada akhir/stop proses
- c) Selama pelaksanaan proses pembukaan dan penutupan pintu rebusan, operator harus melaksanakan pengutipan brondolan & janjangan yang jatuh ke lantai. Kébersihan areul stasiun terjaga.
- d) Buat laporan kerusakan unit mesin kepada divisi maintenance.

2 . OPERASIONAL STASIUN KLARIFIKASI

I. Sebelum Operasi

- a) Memeriksa kondisi mess vibrating screen dalam keadaan baik dan bersih dari sampah serta kotoran.
- b) Memeriksa kondisi rotary brush strainer dalam keadaan bersih.
- c) Memastikan nozel centrifuge dalam keadaan bersih (tidak sumbat).
- d) Memeriksa kondisi sand cyclone dalam keadaan baik.
- e) Memeriksa semua unit mesin pendukung (pompa pompa) dalam keadaan



baik.

- f) Drain pasir dari tanki CST, sludge tank, COT sebelum beroperasi
- g) Memastikan unit mesin bebas dari pekerja sebelum dioperasikan.

II. Saat Operasi

- a) Jalankan vibrating screen dan tunggu hingga getarannya normal , baru buka valve umpan.
- b) Setelah minyak kasar dari Crude oil tank masuk ke CST, buka "Valve steam injeksi " sampai suhu 90-95°C dan setelah itu matikan steam injeksi serta jaga suhu dengan membuka steam coil.
- c) Oil skimmer CST agar diatur dengan ketinggian lapisan minyak minimal 30 cm, jangan terlalu rendah untuk mencegah terikutnya sludge.
- d) Pastikan sand cyclone berjalan normal agar proses pemisahan pasir dan sludge berjalan sempurna dan air panas untuk pembersihan pasir di sand cyclone tidak sumbat.
- e) Lakukan drain pada saringan rotary brush strainer setiap satu jam sekali untuk membuang kotoran yang menghalangi aliran sludge ke centrifuge.
- f) Lakukan flashing pada centrifuge setiap 2 jam sekali dan jika terjadi sumbat pada nozel centrifuge lakukan pencucian nut holder dan nozelnya.
- g) Lakukan pengutipan minyak pada recovery secara rutin per 4 jam sekali.

III. Stop Operasi

- a) Menghentikan operasi brush strainer dengan memastikan tidak ada lagi kotoran pada messnya dan mematikan pompa COT setelah tanki COT kosong.
- b) Lakukan pengutipan minyak dalam CST secara maksimal
- c) Pastikan minyak dalam oil tank sudah terkirim hingga level maksimal.
- d) Pastikan level Sludge Tank pada level minimal (level dalam kerucut sludge tank).
- e) Pastikan nozzle centrifuge sudah dicuci.
- f) Pastikan valve semua tanki di stasiun klarifikasi sudah tertutup.
- g) Laporkan segala kerusakan unit mesin kepada asisten proses untuk



dilanjutkan ke asisten mekanik.

3. OPERASIONAL STASIUN ENGINE ROOM

1. Sebelum Operasi:

- a) Periksa oli mesin pada stik oli epakali ada posisi normal (level H) jika kurang tambah.
- b) Periksa air radiator (jika kurang tambah).
- c) Periksa baterai dan kabel baterai apakah sudah benar.
- d) Periksa v-belt engine, apakah dalam keadaan steady.
- e) Periksa BBM solar, apakah sudah cukup stock untuk operasi. Start engine tanpa beban selama + 10 menit (maksimal) pada rpm 1500 sebagai pemanasan (warming up).
- f) Setting voltage dan Hz pada posisi 400V dan 50 Hz pada putaran engine 1500 rpm.
- g) Cross check engine, terhadap gentaran, bunyi/suara apakah ada kelainan atau tidak.
- h) Netral switch pada engine dan MCCB set pada posisi on
- i) MCB set pada posisi on (single operasi).
- j) Periksa kembali voltage dan Hz, bila kurang dari 400 V/50 Hz di adjust
- k) MCB untuk supply power yang memerlukan set on, sesuaikan dengan kemampuan engine bila kurang power sinkron dengan engine yang lain.
- l) Data Kwh, Voltage, Hz, Amp, tekanan oil, temperatur engine setiap 1 jam operasi harus dicatat demikian juga Hm.
- m) Bila ada gangguan pada engine dan alat-alat instrument yang lainnya, gunakan emergency stop yang telah tersedia pada MCCB.
- n) Buat laporan resmi bila ada masalah pada engine dan alat instrument secara lisan atau tulisan langsung kepada Manager.

II. Saat Operasi:

- a) Setelah operasi normal, diesel genset bisa disesuaikan dengan main switch board.



- b) Setelah disesuaikan, adjust loading dan pastikan load diseragamkan dengan semua alternator yang sedang beroperasi
- c) Periksa dan pastikan line voltage dan frekuensi di dalam operating range, adjust jika perlu.
- d) Periksa dan monitor temperatur radiator
- e) Periksa dan monitor pressure lubrication oil.
- 1) Baterai genset tidak boleh dibongkar/dipindahkan waktu operasi genset.

III. Stop Operasi:

- a) Periksa pemakaian power/kw/Amp.
- b) Setting kw, Amp, Hz dan turunkan sampai beban kosong atau engine tanpa beban pada MCCB.
- c) Emergency stop set posisi off di MCCB.
- d) Netral switch pada posisi off pada MCCB
- e) Adjust rpm engine sampai dengan 45 Hz (1300 rpm), hal ini dibiarkan + 2 menit untuk memberikan pelumasan yang cukup pada bagian mesin.
- f) Stop engine (kunci start pada posisi off).
- g) Stop suply BBM solar ke engine.
- h) Areal engine dibersihkan.

4. OPERASIONAL STASIUN BOILER

I. Sebelum Oprasi

- a) Periksa tanki air umpan dalam keadaan penuh dengan mutu air sesuai persyaratan.
- b) Pastikan pompa air umpan dalam keadaan baik.
- c) Pastikan safety valve boiler dan peralatan pengaman lainnya dalam keadaan baik.
- d) Menjaga tinggi permukaan air dalam keadaan normal.
- e) Pastikan ruang bakar dan ash hopper bersih dari debu sisa pembakaran.
- 1) Pastikan bahan bakar cukup tersedia.
- g) Pengisian bahan bakar secara merata setelah cukup matikan fuel conveyor, modulating dumper dan FF Fan.
- h) Start pembakaran (slow firing) dengan bahan bakar merata.



II. Saat Operasi

- a) Mempertahankan level air pada keadaan normal. B
- b) Mempertahankan pembakaran yang baik dengan meratakan api secara berkala.
- c) Mengontrol masuknya bahan bakar untuk menjaga tekanan kerja boiler.
- d) Melakukan blowdown boiler sesuai dengan hasil analisa air boiler.
- e) Membuang abu hasil pembakaran pada ruang bakar 3 jam sekali
- f) Lakukan shoot blowing per 5 jam operasi.

III. Stop Operasi.

- a) Hentikan supplay bahan bakar ke dalam boiler.
- b) Matikan FD fan dan SA fan secara berurut dan terakhir ID Fan.
- c) Pastikan ID fan dan FD fan dumper dalam posisi terbuka.
- d) Buang kerak api dapur untuk menurunkan tekanan kerja boiler secara bertahap, lakukan sirkulasi air.
- e) Mengatur level air di drum pada posisi normal.
- f) Setelah steam berada pada 0 bar matikan pompa dan juga chemical dozing pump.
- g) Membuat laporan kerusakan unit mesin kepada divisi maintenance.



Lampiran 1

**DAFTAR HADIR MAHASISWA PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL)
TAHUN AJARAN 2024/2025**

Nama/NIM : Riko Irwansyah (0012255)
Perusahaan : PT. Mutiara Agro Sejahtera
Divisi :

Minggu Ke	Tanggal	Hari Kerja												Keterangan
		Senin		Selasa		Rabu		Kamis		Jum'at		Sabtu		
1	5-10 Agt 2024	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
2	12-17 Agt 2024	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	L	L	L = Libur
3	19-24 Agt 2024	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
4	26-31 Agt 2024	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
5	2-7 Sept 2024	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
6	9-14 Sept 2024	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
7	16-21 Sept 2024	L	L	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	L = Libur
8	23-28 Sept 2024	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
9	30 Sept - 5 Okt 2024	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
10	7-12 Okt 2024	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
11	14-19 Okt 2024	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
12	21-26 Okt 2024	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
13	28 Okt – 2 Nov 2024	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
14	4-9 Nov 2024	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
15	11-16 Nov 2024	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
16	18-23 Nov 2024	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
17	25-30 Nov 2024	√	√	√	√	L	L	√	√	√	√	√	√	L = Libur
18	2-5 Des 2024	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	

Kapuk, 5 Desember 2024

Pembimbing,

Eko Purwanto



Catatan

Absensi Mahasiswa dilaksanakan pada saat masuk dan pulang kerja dengan membubuhkan paraf pembimbing/pengawas

Untuk ketidakhadiran diberikan tanda oleh pembimbing/pengawas pada kolom absensi dengan notasi S-Sakit, I-Izin, A-Bolos, T-Terlambat

Pada kolom keterangan digunakan untuk informasi jumlah jam ketidak hadirannya mahasiswa PKL. Kartu harus ditanda tangani pembimbing dan di stempel perusahaan

Bangka Belitung, 5 Desember 2024

Eko Purwanto



Lampiran 2

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : RIKO IRWANSYAH			
Minggu ke-1(satu) Tanggal : 05 Agustus – 10 Agustus 2024			
HARI	KEGIATAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	<i>Briefing</i> Bersama tim	07.00	07.30
	Memindah dan memasang pompa ke (<i>clarification</i>)	07.30	12.00
	ISHOMA	12.00	01.00
	Memotong plat untuk dudukan pompa	13.00	13.30
	Mengelas pompa pada dudukan plat	13.30	14.00
	Mengambil pompa celup di waduk	14.00	15.00
SELASA	<i>Briefing</i> Bersama tim	07.00	07.30
	Memasang stop kontak di tmpat rapat kantor	07.30	09.30
	Mengelas dummy	09.30	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Mengelas dummy	13.00	13.30
	Mengelas dummy	13.30	15.00

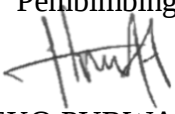


HARI	KEGIATAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
RABU	<i>Briefing Bersama tim</i>	07.00	07.30
	buat pagar	07.30	09.00
	Mengelas pagar	09.00	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	buat pagar	13.00	13.30
	Istirahat / <i>Coffe Break</i>	13.30	14.00
	buat pagar	14.00	15.00
KAMIS	<i>Briefing Bersama tim</i>	07.00	07.30
	buat pagar	07.30	10.00
	Istirahat / <i>Coffe Break</i>	10.00	10.15
	Mengelas pagar	10.15	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	buat pagar	13.00	13.30
	Istirahat / <i>Coffe Break</i>	13.30	14.00
	buat pagar	14.00	15.00
JUMAT	<i>Briefing Bersama tim</i>	07.00	07.30
	buat pagar	07.30	10.00
	Istirahat / <i>Coffe Break</i>	10.00	10.15
	buat pagar	10.15	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	buat pagar	13.00	13.30
	Istirahat / <i>Coffe Break</i>	13.30	14.00
	buat pagar	14.00	15.00
SABTU	<i>Briefing Bersama tim</i>	07.00	07.30
	buat pagar	07.30	10.00
	Istirahat / <i>Coffe Break</i>	10.00	10.15
	buat pagar	10.15	11.30
Catatan Pembimbing :		Bangka Belitung 10 Agustus 2024	
		Pembimbing	
			
		EKO PURWANTO	



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : RIKO IRWANSYAH			
Minggu ke-2(dua) Tanggal : 12 Agustus – 17 Agustus 2024			
HARI	KEGIATAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Briefing Bersama tim	07.00	07.30
	Mengelas dummy	07.30	10.00
	Istirahat / Coffe Break	10.00	10.15
	Mengelas dummy	10.15	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Mengelas dummy	13.00	15.00
SELASA	Briefing Bersama tim	08.30	07.30
	Mengelas dummy	07.30	10.00
	Istirahat / Coffe Break	10.00	10.15
	Mengelas dummy	10.15	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Mengelas dummy	13.00	13.15
	Istirahat / Coffe Break	13.15	14.00
	Mengelas dummy	14.30	15.00
RABU	Briefing Bersama tim	07.00	07.30
	Mengelas pipa yang bocor	07.30	10.00
	Istirahat / Coffe Break	10.00	10.15
	Mengelas pipa yang bocor	10.15	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Mengelas pipa yang bocor	13.00	15.15
	Istirahat / Coffe Break	15.15	15.30
	Mengelas pipa yang bocor	15.30	17.00
KAMIS	Briefing Bersama tim	07.00	07.30
	membuat pagar	07.30	10.00
	Istirahat / Coffe Break	10.00	10.15
	membuat pagar	10.15	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	membuat pagar	13.00	15.15
	Istirahat / Coffe Break	15.15	15.30
	membuat pagar	15.30	17.00
	Briefing Bersama tim	07.00	07.30
	membuat pagar	07.30	10.00
	Istirahat / Coffe Break	10.00	10.15

**POLMAN NEGERI BANGKA BELITUNG**

JUMAT	membuat pagar	10.15	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	membuat pagar	13.00	13.30
	Istirahat / <i>Coffe Break</i>	13.30	14.00
	membuat pagar	14.00	15.00
SABTU	Libur pemilu		
	Libur pemilu		
	Libur pemilu		
	Libur pemilu		
Catatan Pembimbing :		Bangka Belitung 17 Agustus 2024	
		Pembimbing	
			
		EKO PURWANTO	



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : RIKO IRWANSYAH			
Minggu ke-3(tiga) Tanggal : 19 Agustus – 24 Agustus 2024			
HARI	KEGIATAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	<i>Briefing Bersama tim</i>	07.00	08.30
	<i>preventif</i>	07.30	10.00
	Istirahat / <i>Coffe Break</i>	10.00	10.15
	Mengelas pipa yang bocor	10.15	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Mengelas pipa yang bocor	13.00	13.30
	Istirahat / <i>Coffe Break</i>	13.30	14.00
	Mengelas pipa yang bocor	14.00	15.00
SELASA	<i>Briefing Bersama tim</i>	07.00	07.30
	<i>preventif</i>	07.30	10.00
	Mengukur <i>digester</i>	10.00	10.15
	Mengelas pipa yang bocor	10.15	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Mengelas pipa yang bocor	13.00	13.00
	Istirahat / <i>Coffe Break</i>	13.00	14.00
	Mengelas pipa yang bocor	14.00	14.00
RABU	<i>Briefing Bersama tim</i>	07.00	07.30
	<i>preventif</i>	07.30	10.00
	Istirahat / <i>Coffe Break</i>	10.00	10.15
	Mengelas pipa yang bocor	10.15	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Mengelas pipa yang bocor	13.00	13.15
	Istirahat / <i>Coffe Break</i>	13.15	14.30
	Mengelas pipa yang bocor	14.30	15.00
7 KAMIS	<i>Briefing Bersama tim</i>	07.00	07.30
	<i>preventif</i>	07.30	10.00
	Istirahat / <i>Coffe Break</i>	10.00	10.15
	Memperbaiki rantai <i>snerator</i>	10.15	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Memperbaiki <i>snerator</i>	13.00	13.15
	Istirahat / <i>Coffe Break</i>	13.15	14.30
	Memperbaiki rantai <i>snerator</i>	14.30	15.00
	<i>Briefing Bersama tim</i>	07.00	07.30
	<i>preventif</i>	07.30	10.00
	Istirahat / <i>Coffe Break</i>	10.00	10.15

**POLMAN NEGERI BANGKA BELITUNG**

JUMAT	Membuat pagar pagar	10.15	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Membuat pagar	13.00	13.30
	Istirahat / <i>Coffe Break</i>	13.30	14.00
	Membuat pagar	14.00	15.00
SABTU	<i>Briefing</i> Bersama tim	07.00	07.30
	<i>preventif</i>	07.30	10.00
	Istirahat / <i>Coffe Break</i>	10.00	10.15
	Memperbaiki <i>snerator</i>	10.15	12.00

Catatan Pembimbing :

Bangka Belitung 24 Agustus 2024

Pembimbing

EKO PURWANTO



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : RIKO IRWANSYAH			
Minggu ke-4(Empat) Tanggal : 26 Agustus – 31 Agustus 2024			
HARI	KEGIATAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
7 SENIN	Briefing Bersama tim	07.00	07.30
	preventif	07.30	10.00
	Istirahat / Coffe Break	10.00	10.15
	Memperbaiki kerusakan pada <i>digester</i>	10.15	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Memperbaiki kerusakan pada <i>digester</i>	13.00	13.15
	Istirahat / Coffe Break	13.15	14.30
	Memperbaiki kerusakan pada <i>digester</i>	14.30	15.00
SELASA	Briefing Bersama tim	07.00	07.30
	preventif	07.30	10.00
	Istirahat / Coffe Break	10.00	10.15
	Memperbaiki kerusakan pada <i>digester</i>	10.15	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Memperbaiki kerusakan pada <i>digester</i>	13.00	13.15
	Istirahat / Coffe Break	13.15	14.30
	Memperbaiki kerusakan pada <i>digester</i>	14.30	15.00
RABU	Briefing Bersama tim	07.00	07.30
	preventif	07.30	10.00
	Istirahat / Coffe Break	10.00	10.15
	Memperbaiki kerusakan pada <i>digester</i>	10.15	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Memperbaiki kerusakan pada <i>digester</i>	13.00	13.30
	Istirahat / Coffe Break	13.30	14.00
	Memperbaiki kerusakan pada <i>digester</i>	14.00	15.00
KAMIS	Briefing Bersama tim	07.00	07.30
	preventif	07.30	10.00
	Istirahat / Coffe Break	10.00	10.15
	Memperbaiki rantai <i>snerator</i>	10.15	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Memperbaiki rantai <i>snerator</i>	13.00	13.15
	Istirahat / Coffe Break	13.15	14.30
	Memperbaiki rantai <i>snerator</i>	14.30	15.00
	Briefing Bersama tim	07.00	07.30
	preventif	07.30	10.00

**POLMAN NEGERI BANGKA BELITUNG**

JUMAT	Istirahat / <i>Coffe Break</i>	10.00	10.15
	Memperbaiki rantai <i>snerator</i>	10.15	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Memperbaiki rantai <i>snerator</i>	13.00	13.30
	Istirahat / <i>Coffe Break</i>	13.30	14.00
	Memasang di gester	14.00	15.00
SABTU	<i>Briefing</i> Bersama tim	07.00	07.30
	<i>preventif</i>	07.30	10.00
	Istirahat / <i>Coffe Break</i>	10.00	10.15
	Memperbaiki rantai <i>snerator</i>	10.15	12.00

Catatan Pembimbing :

Bangka Belitung 31 Agustus 2024

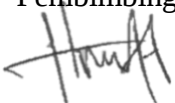
Pembimbing

EKO PURWANTO



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : RIKO IRWANSYAH			
Minggu ke-5(lima) Tanggal : 2 Septembr – 7 September 2024			
HARI	KEGIATAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	<i>Briefing Bersama tim</i>	07.00	07.30
	<i>preventif</i>	07.30	10.00
	Istirahat / <i>Coffe Break</i>	10.00	10.15
	Memperbaiki <i>drum hydrocyclone</i>	10.15	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Memperbaiki <i>drum hydrocyclone</i>	13.00	15.15
	Istirahat / <i>Coffe Break</i>	15.15	15.30
	Memperbaiki <i>drum hydrocyclone</i>	15.30	17.00
SELASA	<i>Briefing Bersama tim</i>	08.15	08.30
	<i>preventif</i>	08.30	10.00
	Istirahat / <i>Coffe Break</i>	10.00	10.15
	Memsang pagar pembatas di tangga grading	10.15	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Memsang pagar pembatas di tangga grading	13.00	15.15
	Istirahat / <i>Coffe Break</i>	15.15	15.30
	Memsang pagar pembatas di tangga grading	15.30	17.00
RABU	<i>Briefing Bersama tim</i>	07.00	07.30
	<i>preventif</i>	07.30	10.00
	Istirahat / <i>Coffe Break</i>	10.00	10.15
	Memsang pagar pembatas di tangga grading	10.15	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Memsang pagar pembatas di tangga grading	13.00	13.30
	Istirahat / <i>Coffe Break</i>	13.30	14.00
	Memsang pagar pembatas di tangga grading	14.00	15.00
KAMIS	<i>Briefing Bersama tim</i>	07.00	07.30
	<i>preventif</i>	07.30	10.00
	Istirahat / <i>Coffe Break</i>	10.00	10.15
	Memsang pagar pembatas di tangga grading	10.15	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Memsang pagar pembatas di tangga grading	13.00	13.15
	Istirahat / <i>Coffe Break</i>	13.15	14.30
	Memsang pagar pembatas di tangga grading	14.30	15.00

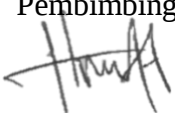


JUM'AT	<i>Briefing Bersama tim</i>	07.00	07.30
	<i>preventif</i>	07.30	10.00
	Istirahat / <i>Coffe Break</i>	10.00	10.15
	Memperbaiki kerusakan pada <i>digester</i>	10.15	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Memperbaiki kerusakan pada <i>digester</i>	13.00	13.15
	Istirahat / <i>Coffe Break</i>	13.15	14.30
	Memperbaiki kerusakan pada <i>digester</i>	14.30	15.00
SABTU	<i>Briefing Bersama tim</i>	07.00	07.30
	<i>preventif</i>	07.30	10.00
	Istirahat / <i>Coffe Break</i>	10.00	10.15
	Memperbaiki kerusakan pada <i>digester</i>	10.15	12.00
Catatan Pembimbing :		Bangka Belitung 7 September 2024	
		Pembimbing	
			
		EKO PURWANTO	



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : RIKO IRWANSYAH			
Minggu ke-6(enam) Tanggal : 09 September – 14 September 2024			
HARI	KEGIATAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Briefing Bersama tim	07.00	07.30
	Preventif	07.30	10.00
	Istirahat / <i>Coffe Break</i>	10.00	10.15
	Memperbaiki <i>sand cylone</i>	10.15	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Memperbaiki <i>sand cylone</i>	13.00	13.15
	Istirahat / <i>Coffe Break</i>	13.15	14.30
	Memperbaiki <i>sand cylone</i>	14.30	15.00
SELASA	Briefing Bersama tim	07.00	07.30
	<i>preventif</i>	07.30	10.00
	Istirahat / <i>Coffe Break</i>	10.00	10.15
	Memperbaiki pipa yang bocor	10.15	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Memperbaiki pipa yang bocor	13.00	13.15
	Istirahat / <i>Coffe Break</i>	13.15	14.30
	Memperbaiki pipa yang bocor	14.30	15.00
RABU	Briefing Bersama tim	07.00	07.30
	<i>preventif</i>	07.30	10.00
	Istirahat / <i>Coffe Break</i>	10.00	10.15
	Memperbaiki pipa yang bocor	10.15	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Memperbaiki pipa yang bocor	13.00	13.15
	Istirahat / <i>Coffe Break</i>	13.15	14.30
	Memperbaiki pipa yang bocor	14.30	15.00
KAMIS	Briefing Bersama tim	07.00	07.30
	<i>preventif</i>	07.30	10.00
	Istirahat / <i>Coffe Break</i>	10.00	10.15
	Memperbaiki pipa yang bocor	10.15	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Memperbaiki pipa yang bocor	13.00	13.15
	Istirahat / <i>Coffe Break</i>	13.15	14.30
	Memperbaiki pipa yang bocor	14.30	15.00
JUM'AT	Briefing Bersama tim	07.00	07.30

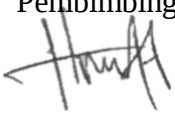


	<i>preventif</i>	07.30	10.00
	Istirahat / <i>Coffe Break</i>	10.00	10.15
	Memperbaiki <i>sand cylone</i>	10.15	11.30
	ISHOMA	11.30	13.00
	Memperbaiki <i>sand cylone</i>	13.00	13.15
	Istirahat / <i>Coffe Break</i>	13.15	14.30
	Memperbaiki <i>sand cylone</i>	14.30	15.00
SABTU	<i>Briefing</i> Bersama tim	07.00	07.30
	<i>preventif</i>	07.30	10.00
	Istirahat / <i>Coffe Break</i>	10.00	10.15
	Memperbaiki <i>sand cylone</i>	10.15	12.00
Catatan Pembimbing :		Bangka Belitung 14 September 2024	
		Pembimbing	
			
		EKO PURWANTO	



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : RIKO IRWANSYAH			
Minggu ke-7(Tujuh) Tanggal : 16 September – 21 September 2024			
HARI	KEGIATAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Libur		
	Libur		
	Libur		
	Libur		
	Libur		
	Libur		
	Libur		
	Libur		
SELASA	Briefing Bersama tim	07.00	07.30
	preventif	07.30	10.00
	Istirahat / Coffe Break	10.00	10.15
	Mengelas pipa yang bocor	10.15	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Mengelas pipa yang bocor	13.00	13.15
	Istirahat / Coffe Break	13.15	14.30
	Mengelas pipa yang bocor	14.30	15.00
RABU	Briefing Bersama tim	07.00	07.30
	preventif	07.30	10.00
	Istirahat / Coffe Break	10.00	10.15
	Mengelas pipa yang bocor	10.15	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Mengelas pipa yang bocor	13.00	13.15
	Istirahat / Coffe Break	13.15	14.30
	Mengelas pipa yang bocor	14.30	15.00
KAMIS	Briefing Bersama tim	07.00	07.30
	preventif	07.30	10.00
	Istirahat / Coffe Break	10.00	10.15
	Memperbaiki ban loder	10.15	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Memperbaiki ban loder	13.00	13.15
	Istirahat / Coffe Break	13.15	14.30
	Memperbaiki ban loder	14.30	15.00
JUM'AT	Briefing Bersama tim	07.00	07.30



	<i>preventif</i>	07.30	10.00
	Istirahat / <i>Coffe Break</i>	10.00	10.15
	Mengelas pipa yang bocor	10.15	11.30
	ISHOMA	11.30	13.00
	Mengelas pipa yang bocor	13.00	13.15
	Istirahat / <i>Coffe Break</i>	13.15	14.30
	Mengelas pipa yang bocor	14.30	15.00
SABTU	<i>Briefing Bersama tim</i>	07.00	07.30
	<i>preventif</i>	07.30	10.00
	Istirahat / <i>Coffe Break</i>	10.00	10.15
	Mengelas pipa yang bocor	10.15	12.00
Catatan Pembimbing :		Bangka Belitung 21 September 2024	
		Pembimbing	
			
		EKO PURWANTO	



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : RIKO IRWANSYAH			
Minggu ke-8(Delapan) Tanggal : 23 September – 28 September 2024			
HARI	KEGIATAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	<i>Briefing Bersama tim</i>	07.00	07.30
	<i>preventif</i>	07.30	10.00
	Istirahat / <i>Coffe Break</i>	10.00	10.15
	Mengelas pipa yang bocor	10.15	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Mengelas pipa yang bocor	13.00	13.15
	Istirahat / <i>Coffe Break</i>	13.15	14.30
	Mengelas pipa yang bocor	14.30	15.00
SELASA	<i>Briefing Bersama tim</i>	07.00	07.30
	<i>preventif</i>	07.30	10.00
	Istirahat / <i>Coffe Break</i>	10.00	10.15
	Mengelas pipa yang bocor	10.15	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Mengelas pipa yang bocor	13.00	13.15
	Istirahat / <i>Coffe Break</i>	13.15	14.30
	Mengelas pipa yang bocor	14.30	15.00
RABU	<i>Briefing Bersama tim</i>	07.00	07.30
	<i>preventif</i>	07.30	10.00
	Istirahat / <i>Coffe Break</i>	10.00	10.15
	Memperbaiki <i>feed water pump</i>	10.15	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Memperbaiki <i>feed water pump</i>	13.00	13.15
	Istirahat / <i>Coffe Break</i>	13.15	14.30
	Memperbaiki <i>feed water pump</i>	14.30	15.00
KAMIS	<i>Briefing Bersama tim</i>	07.00	07.30
	<i>preventif</i>	07.30	10.00
	Istirahat / <i>Coffe Break</i>	10.00	10.15
	Memperbaiki <i>feed water pump</i>	10.15	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Memperbaiki <i>feed water pump</i>	13.00	13.15
	Istirahat / <i>Coffe Break</i>	13.15	14.30
	Memperbaiki <i>feed water pump</i>	14.30	15.00
JUM'AT	<i>Briefing Bersama tim</i>	07.00	07.30



	preventif	07.30	10.00
	Istirahat / <i>Coffe Break</i>	10.00	10.15
	Memperbaiki rantai <i>senarator</i>	10.15	11.30
	ISHOMA	11.30	13.00
	Memperbaiki rantai <i>senarator</i>	13.00	13.15
	Istirahat / <i>Coffe Break</i>	13.15	14.30
	Memperbaiki rantai <i>senarator</i>	14.30	15.00
SABTU	<i>Briefing</i> Bersama tim	07.00	07.30
	<i>preventif</i>	07.30	10.00
	Istirahat / <i>Coffe Break</i>	10.00	10.15
	Memperbaiki <i>feed water pump</i>	10.15	12.00
Catatan Pembimbing :		Bangka Belitung 28 September 2024	
		Pembimbing	
			
		EKO PURWANTO	



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : RIKO IRWANSYAH			
Minggu ke-9(Sembilan) Tanggal : 30 September – 5 Oktober 2024			
HARI	KEGIATAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Briefing Bersama tim	07.00	07.30
	preventif	07.30	10.00
	Istirahat / Coffe Break	10.00	10.15
	Memperbaiki feed water pump	10.15	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Memperbaiki feed water pump	13.00	13.15
	Istirahat / Coffe Break	13.15	14.30
	Memperbaiki feed water pump	14.30	15.00
SELASA	Briefing Bersama tim	07.00	07.30
	preventif	07.30	10.00
	Istirahat / Coffe Break	10.00	10.15
	Memperbaiki pipa yang bocor	10.15	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Memperbaiki pipa yang bocor	13.00	13.15
	Istirahat / Coffe Break	13.15	14.30
	Mempebaiki rantai senerator	14.30	15.00
RABU	Briefing Bersama tim	07.00	07.30
	preventif	07.30	10.00
	Istirahat / Coffe Break	10.00	10.15
	Memperbaiki pipa yang bocor	10.15	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Memperbaiki pipa yang bocor	13.00	13.15
	Istirahat / Coffe Break	13.15	14.30
	Memperbaiki pipa yang bocor	14.30	15.00
KAMIS	Briefing Bersama tim	07.00	07.30
	preventif	07.30	10.00
	Istirahat / Coffe Break	10.00	10.15
	Mempebaiki rantai senerator	10.15	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Mempebaiki rantai senerator	13.00	13.15
	Istirahat / Coffe Break	13.15	14.30
	Mempebaiki rantai senerator	14.30	15.00
JUM'AT	Briefing Bersama tim	07.00	07.30

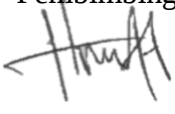


	preventif	07.30	10.00
	Istirahat / <i>Coffe Break</i>	10.00	10.15
	Memperbaiki rantai <i>senarator</i>	10.15	11.30
	ISHOMA	11.30	13.00
	Memperbaiki rantai <i>senarator</i>	13.00	13.15
	Istirahat / <i>Coffe Break</i>	13.15	14.30
	Memperbaiki rantai <i>senarator</i>	14.30	15.00
SABTU	<i>Briefing</i> Bersama tim	07.00	07.30
	<i>preventif</i>	07.30	10.00
	Istirahat / <i>Coffe Break</i>	10.00	10.15
	Memperbaiki <i>feed water pump</i>	10.15	12.00
Catatan Pembimbing : Bangka Belitung 5 Oktober 2024 Pembimbing  EKO PURWANTO			



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : RIKO IRWANSYAH			
Minggu ke-10(Sepuluh) Tanggal : 7 Oktober – 12 Oktober 2024			
HARI	KEGIATAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	<i>Briefing Bersama tim</i>	07.00	07.30
	<i>preventif</i>	07.30	10.00
	Istirahat / <i>Coffe Break</i>	10.00	10.15
	Memperbaiki pipa yang bocor	10.15	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Memperbaiki pipa yang bocor	13.00	13.15
	Istirahat / <i>Coffe Break</i>	13.15	14.30
	Memperbaiki pipa yang bocor	14.30	15.00
SELASA	<i>Briefing Bersama tim</i>	07.00	07.30
	<i>preventif</i>	07.30	10.00
	Istirahat / <i>Coffe Break</i>	10.00	10.15
	Memperbaiki pipa yang bocor	10.15	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Memperbaiki pipa yang bocor	13.00	13.15
	Istirahat / <i>Coffe Break</i>	13.15	14.30
	Memperbaiki pipa yang bocor	14.30	15.00
RABU	<i>Briefing Bersama tim</i>	07.00	07.30
	<i>preventif</i>	07.30	10.00
	Istirahat / <i>Coffe Break</i>	10.00	10.15
	Memperbaiki pipa yang bocor	10.15	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Memperbaiki pipa yang bocor	13.00	13.15
	Istirahat / <i>Coffe Break</i>	13.15	14.30
	Memperbaiki pipa yang bocor	14.30	15.00
KAMIS	<i>Briefing Bersama tim</i>	07.00	07.30
	<i>preventif</i>	07.30	10.00
	Istirahat / <i>Coffe Break</i>	10.00	10.15
	Memperbaiki <i>riple mil</i>	10.15	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Memperbaiki <i>riple mil</i>	13.00	13.15
	Istirahat / <i>Coffe Break</i>	13.15	14.30
	Memperbaiki <i>riple mil</i>	14.30	15.00
JUM'AT	<i>Briefing Bersama tim</i>	07.00	07.30

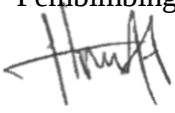


	<i>preventif</i>	07.30	10.00
	Istirahat / <i>Coffe Break</i>	10.00	10.15
	Memperbaiki <i>riple mil</i>	10.15	11.30
	ISHOMA	11.30	13.00
	Memperbaiki <i>riple mil</i>	13.00	13.15
	Istirahat / <i>Coffe Break</i>	13.15	14.30
	Memperbaiki <i>riple mil</i>	14.30	15.00
SABTU	<i>Briefing Bersama tim</i>	07.00	07.30
	<i>preventif</i>	07.30	10.00
	Istirahat / <i>Coffe Break</i>	10.00	10.15
	Memperbaiki <i>riple mil</i>	10.15	12.00
Catatan Pembimbing : Bangka Belitung 12 Oktober 2024 Pembimbing  EKO PURWANTO			



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : RIKO IRWANSYAH			
Minggu ke-11(Sebelas) Tanggal : 14 Oktober – 19 Oktober 2024			
HARI	KEGIATAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Briefing Bersama tim	07.00	07.30
	preventif	07.30	10.00
	Istirahat / Coffe Break	10.00	10.15
	Memperbaiki dudukan di <i>riple mil</i>	10.15	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Memperbaiki dudukan di <i>riple mil</i>	13.00	13.15
	Istirahat / Coffe Break	13.15	14.30
	Memperbaiki dudukan di <i>riple mil</i>	14.30	15.00
SELASA	preventif	07.00	07.30
	Istirahat / Coffe Break	07.30	10.00
	Memperbaiki rantai <i>senarator</i>	10.00	10.15
	ISHOMA	10.15	12.00
	Memperbaiki rantai <i>senarator</i>	12.00	13.00
	Istirahat / Coffe Break	13.00	13.15
	Memperbaiki rantai <i>senarator</i>	13.15	14.30
	preventif	14.30	15.00
RABU	Istirahat / Coffe Break	07.00	07.30
	Memperbaiki rantai <i>senarator</i>	07.30	10.00
	ISHOMA	10.00	10.15
	Memperbaiki rantai <i>senarator</i>	10.15	12.00
	Istirahat / Coffe Break	12.00	13.00
	Memperbaiki rantai <i>senarator</i>	13.00	13.15
	preventif	13.15	14.30
	Istirahat / Coffe Break	14.30	15.00
KAMIS	Memperbaiki rantai <i>senarator</i>	07.00	07.30
	ISHOMA	07.30	10.00
	Memperbaiki rantai <i>senarator</i>	10.00	10.15
	Istirahat / Coffe Break	10.15	12.00
	Memperbaiki rantai <i>senarator</i>	12.00	13.00
	preventif	13.00	13.15
	Istirahat / Coffe Break	13.15	14.30
	Memperbaiki rantai <i>senarator</i>	14.30	15.00
JUM'AT	Briefing Bersama tim	07.00	07.30

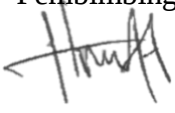


	<i>preventif</i>	07.30	10.00
	Istirahat / <i>Coffe Break</i>	10.00	10.15
	Memperbaiki kedudukan di <i>riple mil</i>	10.15	11.30
	ISHOMA	11.30	13.00
	Memperbaiki kedudukan di <i>riple mil</i>	13.00	13.15
	Istirahat / <i>Coffe Break</i>	13.15	14.30
	Memperbaiki kedudukan di <i>riple mil</i>	14.30	15.00
SABTU	<i>Briefing</i> Bersama tim	07.00	07.30
	<i>preventif</i>	07.30	10.00
	Istirahat / <i>Coffe Break</i>	10.00	10.15
	Memperbaiki kedudukan di <i>riple mil</i>	10.15	12.00
Catatan Pembimbing :		Bangka Belitung 19 Oktober 2024	
		Pembimbing	
			
		EKO PURWANTO	



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : RIKO IRWANSYAH			
Minggu ke-12(Duabelas) Tanggal : 21 Oktober – 26 Oktober 2024			
HARI	KEGIATAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	<i>Briefing Bersama tim</i>	07.00	07.30
	<i>preventif</i>	07.30	10.00
	<i>Istirahat / Coffe Break</i>	10.00	10.15
	Memperbaiki pipa yang bocor	10.15	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Memperbaiki pipa yang bocor	13.00	13.15
	<i>Istirahat / Coffe Break</i>	13.15	14.30
	Memperbaiki pipa yang bocor	14.30	15.00
SELASA	<i>Briefing Bersama tim</i>	07.00	07.30
	<i>preventif</i>	07.30	10.00
	<i>Istirahat / Coffe Break</i>	10.00	10.15
	Memperbaiki pipa yang bocor	10.15	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Memperbaiki pipa yang bocor	13.00	13.15
	<i>Istirahat / Coffe Break</i>	13.15	14.30
	Memperbaiki pipa yang bocor	14.30	15.00
RABU	<i>Briefing Bersama tim</i>	07.00	07.30
	<i>preventif</i>	07.30	10.00
	<i>Istirahat / Coffe Break</i>	10.00	10.15
	Menyambung pipa	10.15	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Menyambung pipa	13.00	13.15
	<i>Istirahat / Coffe Break</i>	13.15	14.30
	Menyambung pipa	14.30	15.00
KAMIS	<i>Briefing Bersama tim</i>	08.15	08.30
	<i>Pereventif</i>	08.30	10.00
	<i>Istirahat / Coffe Break</i>	10.00	10.15
	Memperbaiki rantai di <i>senerator</i>	10.15	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Memperbaiki rantai di <i>senerator</i>	13.00	15.15
	<i>Istirahat / Coffe Break</i>	15.15	15.30
	Memperbaiki rantai di <i>senerator</i>	15.30	17.00
JUM'AT	<i>Briefing Bersama tim</i>	07.00	07.30

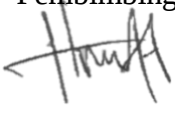


	preventif	07.30	10.00
	Istirahat / <i>Coffe Break</i>	10.00	10.15
	Memperbaiki rantai <i>senarator</i>	10.15	11.30
	ISHOMA	11.30	13.00
	Memperbaiki rantai <i>senarator</i>	13.00	13.15
	Istirahat / <i>Coffe Break</i>	13.15	14.30
	Memperbaiki rantai <i>senarator</i>	14.30	15.00
SABTU	<i>Briefing</i> Bersama tim	07.00	07.30
	<i>preventif</i>	07.30	10.00
	Istirahat / <i>Coffe Break</i>	10.00	10.15
	Memperbaiki <i>feed water pump</i>	10.15	12.00
Catatan Pembimbing :		Bangka Belitung 26 Oktober 2024	
		Pembimbing	
			
		EKO PURWANTO	



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : RIKO IRWANSYAH			
Minggu ke-13(Duabelas) Tanggal : 28 Oktober – 2 November 2024			
HARI	KEGIATAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	<i>Briefing Bersama tim</i>	07.00	07.30
	<i>preventif</i>	07.30	10.00
	<i>Istirahat / Coffe Break</i>	10.00	10.15
	Memperbaiki pipa yang bocor	10.15	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Memperbaiki pipa yang bocor	13.00	13.15
	<i>Istirahat / Coffe Break</i>	13.15	14.30
	Memperbaiki pipa yang bocor	14.30	15.00
SELASA	<i>Briefing Bersama tim</i>	07.00	07.30
	<i>preventif</i>	07.30	10.00
	<i>Istirahat / Coffe Break</i>	10.00	10.15
	Memperbaiki pipa yang bocor	10.15	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Memperbaiki pipa yang bocor	13.00	13.15
	<i>Istirahat / Coffe Break</i>	13.15	14.30
	Memperbaiki pipa yang bocor	14.30	15.00
RABU	<i>Briefing Bersama tim</i>	07.00	07.30
	<i>preventif</i>	07.30	10.00
	<i>Istirahat / Coffe Break</i>	10.00	10.15
	Menyambung pipa	10.15	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Menyambung pipa	13.00	13.15
	<i>Istirahat / Coffe Break</i>	13.15	14.30
	Menyambung pipa	14.30	15.00
KAMIS	<i>Briefing Bersama tim</i>	08.15	08.30
	<i>Pereventif</i>	08.30	10.00
	<i>Istirahat / Coffe Break</i>	10.00	10.15
	Memperbaiki rantai di senerator	10.15	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Memperbaiki rantai di senerator	13.00	15.15
	<i>Istirahat / Coffe Break</i>	15.15	15.30
	Memperbaiki rantai di senerator	15.30	17.00
JUM'AT	<i>Briefing Bersama tim</i>	07.00	07.30



	preventif	07.30	10.00
	Istirahat / <i>Coffe Break</i>	10.00	10.15
	Memperbaiki rantai <i>senarator</i>	10.15	11.30
	ISHOMA	11.30	13.00
	Memperbaiki rantai <i>senarator</i>	13.00	13.15
	Istirahat / <i>Coffe Break</i>	13.15	14.30
	Memperbaiki rantai <i>senarator</i>	14.30	15.00
SABTU	<i>Briefing</i> Bersama tim	07.00	07.30
	<i>preventif</i>	07.30	10.00
	Istirahat / <i>Coffe Break</i>	10.00	10.15
	Memperbaiki <i>feed water pump</i>	10.15	12.00
Catatan Pembimbing : Bangka Belitung 2 November 2024 Pembimbing  EKO PURWANTO			



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : RIKO IRWANSYAH			
Minggu ke-14(Empat Belas) Tanggal : 4 November – 9 November 2024			
HARI	KEGIATAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Briefing Bersama tim	07.00	07.30
	preventif	07.30	10.00
	Istirahat / Coffe Break	10.00	10.15
	Memperbaiki dudukan di riple mil	10.15	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Memperbaiki dudukan di riple mil	13.00	13.15
	Istirahat / Coffe Break	13.15	14.30
	Memperbaiki dudukan di riple mil	14.30	15.00
SELASA	Briefing Bersama tim	07.00	07.30
	preventif	07.30	10.00
	Istirahat / Coffe Break	10.00	10.15
	Memperbaiki riple mil	10.15	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Memperbaiki riple mil	13.00	13.15
	Istirahat / Coffe Break	13.15	14.30
	Memperbaiki riple mil	14.30	15.00
RABU	Briefing Bersama tim	07.00	07.30
	preventif	07.30	10.00
	Istirahat / Coffe Break	10.00	10.15
	Memperbaiki rantai senarator	10.15	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Memperbaiki rantai senarator	13.00	13.15
	Istirahat / Coffe Break	13.15	14.30
	Memperbaiki rantai senarator	14.30	15.00
KAMIS	Briefing Bersama tim	07.00	07.30
	preventif	07.30	10.00
	Istirahat / Coffe Break	10.00	10.15
	Memperbaiki rantai senarator	10.15	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Memperbaiki rantai senarator	13.00	13.15
	Istirahat / Coffe Break	13.15	14.30
	Memperbaiki rantai senarator	14.30	15.00
	Briefing Bersama tim	07.00	07.30

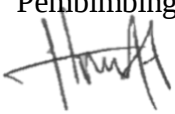


	preventif	07.30	10.00
	Istirahat / <i>Coffe Break</i>	10.00	10.15
	Memasang fan beltdi <i>riple mil</i>	10.15	11.30
	ISHOMA	11.30	13.00
	Mengelas pipa yang bocor	13.00	13.15
	Istirahat / <i>Coffe Break</i>	13.15	14.30
	Mengelas pipa yang bocor	14.30	15.00
SABTU	<i>Briefing</i> Bersama tim	07.00	07.30
	<i>preventif</i>	07.30	10.00
	Istirahat / <i>Coffe Break</i>	10.00	10.15
	Mengelas pipa yang bocor	10.15	12.00
Catatan Pembimbing :		Bangka Belitung 2 November 2024	
		Pembimbing	
			
		EKO PURWANTO	



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : DARMA AFRILIANSYAH			
Minggu ke-15(Lima Belas) Tanggal : 11 November – 16 November 2024			
HARI	KEGIATAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	<i>Briefing</i> Bersama tim	07.00	07.30
	<i>preventif</i>	07.30	10.00
	Istirahat / <i>Coffe Break</i>	10.00	10.15
	Memperbaiki kebocoran saluran air di waduk	10.15	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Memperbaiki kebocoran saluran air di waduk	13.00	13.15
	Istirahat / <i>Coffe Break</i>	13.15	14.30
	Memperbaiki kebocoran saluran air di waduk	14.30	15.00
SELASA	<i>Briefing</i> Bersama tim	07.00	07.30
	<i>preventif</i>	07.30	10.00
	Istirahat / <i>Coffe Break</i>	10.00	10.15
	Memperbaiki <i>banpres</i>	10.15	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Memperbaiki <i>banpres</i>	13.00	13.15
	Istirahat / <i>Coffe Break</i>	13.15	14.30
	Memperbaiki <i>banpres</i>	14.30	15.00
RABU	<i>Briefing</i> Bersama tim	07.00	07.30
	<i>preventif</i>	07.30	10.00
	Istirahat / <i>Coffe Break</i>	10.00	10.15
	Memperbaiki <i>banpres</i>	10.15	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Memperbaiki <i>banpres</i>	13.00	13.15
	Istirahat / <i>Coffe Break</i>	13.15	14.30
	Memperbaiki <i>banpres</i>	14.30	15.00
KAMIS	<i>Briefing</i> Bersama tim	07.00	07.30
	<i>preventif</i>	07.30	10.00
	Istirahat / <i>Coffe Break</i>	10.00	10.15
	Memperbaiki <i>banpres</i>	10.15	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Memperbaiki <i>banpres</i>	13.00	13.15
	Istirahat / <i>Coffe Break</i>	13.15	14.30
	Memperbaiki <i>banpres</i>	14.30	15.00
	<i>Briefing</i> Bersama tim	07.00	07.30

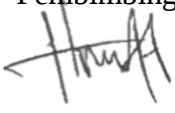


	<i>preventif</i>	07.30	10.00
	Istirahat / <i>Coffe Break</i>	10.00	10.15
	Memperbaiki <i>banpres</i>	10.15	11.30
	ISHOMA	11.30	13.00
	Memperbaiki <i>banpres</i>	13.00	13.15
	Istirahat / <i>Coffe Break</i>	13.15	14.30
	Memperbaiki <i>banpres</i>	14.30	15.00
SABTU	<i>Briefing</i> Bersama tim	07.00	07.30
	<i>preventif</i>	07.30	10.00
	Istirahat / <i>Coffe Break</i>	10.00	10.15
	Memperbaiki <i>banpres</i>	10.15	12.00
Catatan Pembimbing : Bangka Belitung 9 November 2024 Pembimbing  EKO PURWANTO			



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : RIKO IRWANSYAH			
Minggu ke-16(Enam Belas) Tanggal : 18 November – 23 November 2024			
HARI	KEGIATAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Briefing Bersama tim	07.00	07.30
	preventif	07.30	10.00
	Istirahat / Coffe Break	10.00	10.15
	Memperbaiki banpres	10.15	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Memperbaiki banpres	13.00	13.15
	Istirahat / Coffe Break	13.15	14.30
	Memperbaiki banpres	14.30	15.00
SELASA	Briefing Bersama tim	07.00	07.30
	preventif	07.30	10.00
	Istirahat / Coffe Break	10.00	10.15
	Memperbaiki banpres	10.15	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Memperbaiki banpres	13.00	13.15
	Istirahat / Coffe Break	13.15	14.30
	Memperbaiki banpres	14.30	15.00
RABU	Briefing Bersama tim	07.00	07.30
	preventif	07.30	10.00
	Istirahat / Coffe Break	10.00	10.15
	Memperbaiki banpres	10.15	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Memperbaiki banpres	13.00	13.15
	Istirahat / Coffe Break	13.15	14.30
	Memperbaiki banpres	14.30	15.00
KAMIS	Briefing Bersama tim	07.00	07.30
	preventif	07.30	10.00
	Istirahat / Coffe Break	10.00	10.15
	Memperbaiki banpres	10.15	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Memperbaiki banpres	13.00	13.15
	Istirahat / Coffe Break	13.15	14.30
	Memperbaiki banpres	14.30	15.00
	Briefing Bersama tim	08.15	08.30

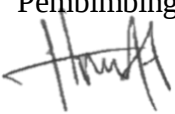


	<i>preventif</i>	07.30	10.00
	Istirahat / <i>Coffe Break</i>	10.00	10.15
	Memperbaiki <i>banpres</i>	10.15	11.30
	ISHOMA	11.30	13.00
	Memperbaiki <i>banpres</i>	13.00	13.15
	Istirahat / <i>Coffe Break</i>	13.15	14.30
	Memperbaiki <i>banpres</i>	14.30	15.00
SABTU	<i>Briefing</i> Bersama tim	07.00	07.30
	<i>preventif</i>	07.30	10.00
	Istirahat / <i>Coffe Break</i>	10.00	10.15
	Memperbaiki <i>banpres</i>	10.15	12.00
Catatan Pembimbing :		Bangka Belitung 23 November 2024	
		Pembimbing	
			
		EKO PURWANTO	



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : RIKO IRWANSYAH			
Minggu ke-17(Tujuh Belas) Tanggal : 25 November – 30 November			
HARI	KEGIATAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	<i>Briefing</i> Bersama tim	07.00	07.30
	<i>preventif</i>	07.30	10.00
	Istirahat / <i>Coffe Break</i>	10.00	10.15
	Memperbaiki <i>banpres</i>	10.15	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Memperbaiki <i>banpres</i>	13.00	13.15
	Istirahat / <i>Coffe Break</i>	13.15	14.30
	Memperbaiki <i>banpres</i>	14.30	15.00
SELASA	<i>Briefing</i> Bersama tim	07.00	07.30
	<i>preventif</i>	07.30	10.00
	Istirahat / <i>Coffe Break</i>	10.00	10.15
	Memperbaiki <i>banpres</i>	10.15	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Memperbaiki <i>banpres</i>	13.00	13.15
	Istirahat / <i>Coffe Break</i>	13.15	14.30
	Memperbaiki <i>banpres</i>	14.30	15.00
RABU	MENGERJAKAN LAPORAN		
KAMIS			

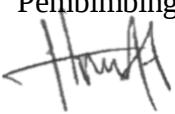


JUMAT	MENERJAKAN LAPORAN
SABTU	
Catatan Pembimbing : Bangka Belitung 30 November 2024 Pembimbing  EKO PURWANTO	



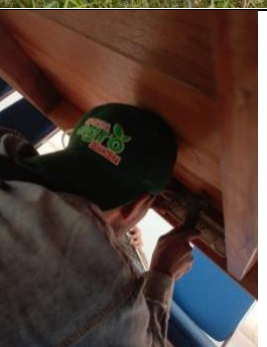
LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : RIKO IRWANSYAH			
Minggu ke-18(Delapan Belas) Tanggal : 2 Desember – 5 Desember			
HARI	KEGIATAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	MENERJAKAN LAPORAN		
SELASA			
RABU			
KAMIS			



JUMAT	MENERJAKAN LAPORAN
SABTU	
Catatan Pembimbing : Bangka Belitung 5 Desember 2024 Pembimbing  EKO PURWANTO	

Lampiran 3

Minggu ke : 1 Hari : Senin - Sabtu Tanggal : 05 – 10 Agustus Tahun : 2023

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KET
1	Memindah dan memasang pompa ke (<i>clarification</i>)	Memindahkan pompa dari tempat yang lama ke (<i>clarification</i>) dan membuat plat dudukan pompa agar pompa saat di yalakan tidak menimbulkan getaran yang berlebih		
2	Mengambil pompa celup di waduk	Mengambil pompa celup di waduk di krenakan pompa berhenti berfungsi		
3	Memasang stop kontak di tempat rapat kantor	Memasang stop kontak di kantor, di krenakan meja rapat kantor tidak memiliki stop kontak		
4	Menglas dummy	Melakukan pengelasan dummy		



5	Membuat pagar	Melakukan pomotongan pipa besin dan dilas untuk di jadikan pagar		
---	---------------	--	---	--

Bangka Belitung, 10 Agustus 2024
Mahasiswa

Riko Irwansyah



Minggu ke : 2 Hari : Senin-Jum'at Tanggal : 12 – 17 Agustus Tahun : 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KET
1	Menglas dummy	Melakukan pengelasan dummy		
2	Meggelas pipa yang bocor	Melakukan pengelasan pipa-pipa yang bocor, yang terdapat pada setiap sektor		
3	Membuat pagar	Melakukan pemotongan pipa besi dan dilas untuk di jadikan pagar		

Bangka Belitung, 17 Agustus 2024
Mahasiswa

Riko Irwansyah



Minggu ke : 3 Hari : Senin-Sabtu Tanggal : 19 -24 Agustus Tahun : 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KET
1	preventif	Melakukan kegiatan preventif untuk mencegah kerusakan pada mesin		
2	Meggelas pipa yang bocor	Melakukan pengelasan pipa-pipa yang bocor, yang terdapat pada setiap sektor		
3	Membuat pagar	Melakukan pemotongan pipa besi dan dilas untuk di jadikan pagar		
4	Memperbaiki rantai snerator	Melakukan perbaikan rantai snerator yang terlepas		

Bangka Belitung, 24 Agustus 2024
Mahasiswa

Riko Irwansyah



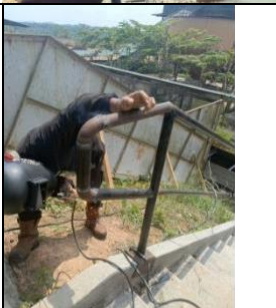
Minggu ke : 4 Hari : Senin-Sabtu Tanggal : 26 – 31 Agustus : 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KET
1	preventif	Melakukan kegiatan preventif untuk mencegah kerusakan pada mesin		
2	Memperbaiki kerusakan pada digester	Membuat digester baru dengan cara memotong palat – plat yang telah di tentukan ukuran		
3	Memperbaiki rantai snerator	Melakukan perbikan rantai snerator yang terlepas		

Bangka Belitung, 31 Agustus 2024
Mahasiswa

Riko Irwansyah

Minggu ke : 5 Hari : Senin-Sabtu Tanggal : 2 – 7 September Tahun : 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KET
1	preventif	Melakukan kegiatan preventif untuk mencegah kerusakan pada mesin		
2	Memperbaiki kerusakan pada digester	Memperbaiki kerusakan pada digester yang disebabkan getaran yang berlebihan		
3	Memsang pagar pembatas di tangga grading	Membuat pagar pembatas tangga di area grading		
4	Memperbaiki drum hydrocyclone	Mengganti palat pada drum hydrocyclone yang rusak		

Bangka Belitung, 7 September 2024
Mahasiswa

Riko Irwansyah



Minggu ke : 6 Hari : Senin-Saptu Tanggal : 9 – 14 September : 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KET
1	preventif	Melakukan kegiatan preventif untuk mencegah kerusakan pada mesin		
2	Meggelas pipa yang bocor	Melakukan pengelasan pipa-pipa yang bocor, yang terdapat pada setiap sektor		
3	Memperbaiki sand cylone	Melakukan perbaikan pada sand cylone di karenakan sistem pneumatik tidak berfungsi		

Bangka Belitung, 14 September 2024
Mahasiswa

Riko Irwansyah

Minggu ke : 7 Hari : Selasa-Sabtu Tanggal : 16 – 21 September Tahun : 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KET
1	preventif	Melakukan kegiatan preventif untuk mencegah kerusakan pada mesin		
2	Meggelas pipa yang bocor	Melakukan pengelasan pipa-pipa yang bocor, yang terdapat pada setiap sektor		
3	Menambal ban loder	Melakukan penambalan pada ban loder yang bocor		

Bangka Belitung, 21 September 2024
Mahasiswa

Riko Irwansyah

Minggu ke : 8 Hari : Senin-Sabtu Tanggal : 23 – 28 September Tahun : 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KET
1	preventif	Melakukan kegiatan preventif untuk mencegah kerusakan pada mesin		
2	Meggelas pipa yang bocor	Melakukan pengelasan pipa-pipa yang bocor, yang terdapat pada setiap sektor		
3	Memperbaiki rantai snerator	Melakukan perbaikan rantai snerator yang terlepas		
4	Memperbaiki feed water pump	Memperbaiki kerusakan feed water pump yang terjadi karena haus pada bering		

Bangka Belitung, 28 September 2024
Mahasiswa

Riko Irwansyah

Minggu ke : 9 Hari : Senin-Sabtu Tanggal : 30 – 5 Oktober Tahun : 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KET
1	preventif	Melakukan kegiatan preventif untuk mencegah kerusakan pada mesin		
2	Meggelas pipa yang bocor	Melakukan pengelasan pipa-pipa yang bocor, yang terdapat pada setiap sektor		
3	Memperbaiki rantai snerator	Melakukan perbaikan rantai snerator yang terlepas		
4	Memperbaiki feed water pump	Memperbaiki kerusakan feed water pump yang terjadi karena haus pada bering		

Bangka Belitung 5 Oktober 2023
Mahasiswa

Riko Irwansyah

Minggu ke : 10 Hari : Senin-Sabtu Tanggal : 7 – 12 Oktober Tahun : 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KET
1	preventif	Melakukan kegiatan preventif untuk mencegah kerusakan pada mesin		
2	Memperbaiki kerusakan pada digester	Memperbaiki kerusakan pada digester yang disebabkan getaran yang berlebihan		
3	Meggelas pipa yang bocor	Melakukan pengelasan pipa-pipa yang bocor, yang terdapat pada setiap sektor		

Bangka Belitung, 12 Oktober 2024
Mahasiswa

Riko Irwansyah



Minggu ke : 11 Hari : Senin-Sabtu Tanggal :14 – 19 Oktober Tahun : 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KET
1	preventif	Melakukan kegiatan preventif untuk mencegah kerusakan pada mesin		
2	Memperbaiki kerusakan pada digester	Memperbaiki kerusakan pada digester yang disebabkan getaran yang berlebihan		
3	Memperbaiki rantai snerator	Melakukan perbikan rantai snerator yang terlepas		

Bangka Belitung, 19 Oktober 2024
Mahasiswa

Riko Irwansyah

Minggu ke : 12 Hari : Selasa-Sabtu Tanggal : 21 – 26 Oktober : 2023

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KET
1	preventif	Melakukan kegiatan preventif untuk mencegah kerusakan pada mesin		
2	Meggelas pipa yang bocor	Melakukan pengelasan pipa-pipa yang bocor, yang terdapat pada setiap sektor		
3	Menyambung pipa di limbah	Menyambung beberapa pipa untuk saluran pembuangan limbah		
4	Memperbaiki rantai snerator	Melakukan perbaikan rantai snerator yang terlepas		

Bangka Belitung, 26 Oktober 2024
Mahasiswa

Riko irwansyah



Minggu ke : 13 Hari : Selasa-Sabtu Tanggal : 28 – 2 November Tahun : 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KET
1	preventif	Melakukan kegiatan preventif untuk mencegah kerusakan pada mesin		
2	Meggelas pipa yang bocor	Melakukan pengelasan pipa-pipa yang bocor, yang terdapat pada setiap sektor		
3	Menyambung pipa di limbah	Menyambung beberapa pipa untuk saluran pembuangan limbah		
4	Memperbaiki rantai snerator	Melakukan perbaikan rantai snerator yang terlepas		

Bangka Belitung, 2 November 2023
Mahasiswa

Riko Irwansyah

Minggu ke : 14 Hari : Senin-Sabtu Tanggal : 4 – 9 November Tahun : 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KET
1	preventif	Melakukan kegiatan preventif untuk mencegah kerusakan pada mesin		
2	Meggelas pipa yang bocor	Melakukan pengelasan pipa-pipa yang bocor, yang terdapat pada setiap sektor		
3	Memperbaiki rantai snerator	Melakukan perbaikan rantai snerator yang terlepas		
4	Memperbaiki kerusakan pada digester	Memperbaiki kerusakan pada digester yang disebabkan getaran yang berlebihan		

Bangka Belitung, 9 November 2024
Mahasiswa

Riko Irwansyah

Minggu ke : 15 Hari : Senin-Sabtu Tanggal : 11 – 16 November Tahun : 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KET
1	preventif	Melakukan kegiatan preventif untuk mencegah kerusakan pada mesin		
2	Memperbaiki kebocoran di waduk	Melakukan penyambungan selang menggunakan karet		
3	Memperbaiki banpres	Melakukan perbaikan pada banpres di akibat tersumbat jangkos		

Bangka Belitung, 14 November 2024
Mahasiswa

Riko Irwansyah



Minggu ke : 16 Hari : Senin-Sabtu Tanggal : 18 – 23 November Tahun : 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KET
1	Memperbaiki banpres	Melakukan perbaikan pada banperes di akibatkan tersumbat jangkos		

Bangka Belitung, 23 November 2024
Mahasiswa

Riko Irwansyah

Minggu ke : 17 Hari : Senin-Selasa Tanggal : 25 – 30 November Tahun : 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KET
1	Memperbaiki banpres	Melakukan perbaikan pada banpres di akibatkan tersumbat jangkos		

Bangka Belitung, 30 November 2024
Mahasiswa

Riko Irwansyah



FORM PENILAIAN INDUSTRI PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL)

Nama : RIKO IRWANSYAH

NIM : 0012255

Lokasi PKL : PT. MUTIARA AGRO SEJAHTERA

Skala Penilaian		Penilaian Prestasi Praktik Kerja Lapangan						
Kriteria Objek Penilaian		A	AB	B	BC	C	D	E
I. Keterampilan								
	1.Keterampilan Teknis		√					
	2.Kualitas / Mutu Hasil Kerja		√					
II. Pengetahuan								
	1.Penguasaan/ Pemahaman Tugas		√					
	2.Kemampuan Memecahkan Masalah		√					
III. Sikap Kerja								
	1.Interaksi Sosial	√						
	2.Adaptasi Terhadap Sistem Kerja		√					
	3. Keselamatan Kerja	√						
	4.Kerja Sama		√					
	5.Kedisiplinan Waktu	√						
	6.Ketaatan Terhadap Peraturan		√					
Keterangan Nilai Mutu : A = Istimewa (90) AB = Sangat Baik (77) B = Baik (70) BC = Cukup Baik (69) C = Cukup (65) D = Kurang Baik (50) E = Sangat Tidak Baik (40)								

Catatan :

1. Berikan tanda centang (√) pada nilai yang sesuai
2. Setelah ditandatangani, distempel dengan cap perusahaan
3. Hanya 1 lembar untuk 1 orang mahasiswa selama program berlangsung

Bangka, 5 Agustus 2024

Pembimbing,

EKO PURWANTO