

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
DI PT GGK(Garba General Kontraktor)**



Disusun Oleh:

Nama : Siti Risma

NPM : 0032057

**POLITEKNIK MANUFAKTUR NEGERI  
BANGKA BELITUNG  
2022**

**LEMBAR PERSETUJUAN**  
**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN**  
**DI PT GGK**

Laporan ini telah Disetujui  
Sebagai Salah Satu Syarat Praktek Kerja Lapangan  
Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung

Menyetujui,

Pembimbing Institusi



Zanu saputra, S.ST., M.Tr.T.

NIDN : 0203118301

Pembimbing Perusahaan

**PT. GARBA GENERAL KONTRAKTOR**



Chairudin Febriansyah, Amd.T

Ka. Prodi D3 Teknik Elektro dan Informatika



Ocsirendi, S.S.T., M.T

NIDN: 0019108702

## KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Segala puji bagi Allah SWT yang telah memberikan saya kemudahan sehingga saya dapat menyelesaikan Laporan Praktek Kerja Lapangan ini dengan tepat waktu. Shalawat serta salam terlimpah curahkan kepada baginda tercinta Nabi Muhammad SAW yang dinanti- nantikan syafa'atnya di akhirat nanti.

Laporan ini merupakan salah satu penilaian pada semester 5 Program Studi D-III Teknik Elektro dan Informatika di Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung. Saya menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kata sempurna dan masih banyak terdapat kesalahan serta kekurangan di dalamnya. Untuk itu, saya mengharapkan kritik serta saran dari pembaca, agar laporan ini dapat menjadi laporan yang lebih baik lagi kedepannya.

Saya ingin mengucapkan terima kasih kepada pihak-pihak berikut yang telah membantu saya selama masa magang dan proses penulisan laporan ini yaitu kepada:

1. Tuhan Yang Maha Esa atas segala rezeki, nikmat, rahmat, dan hidayah yang telah diberikan kepada penulis.
2. Orang tua dan keluarga saya yang selalu memberikan doa dan dukungan baik moral maupun material.
3. Bapak I Made Andik Setiawan, M.Eng, Ph.D. selaku Direktur Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.
4. Bapak Ocsirendi, M.T. selaku Ka. Prodi D3 Teknik Elektro dan Informatika sekaligus pembimbing institusi Bapak Zanu Saputra,S.ST.,M.Tr.T. Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.
5. Bapak Dedy Yuliyanto, S.E selaku direktur utama PT GGK.
6. Kakak Regi Ernando, Amd.T selaku pembimbing kami di PT GGK.
7. Bapak Novian Pratama selaku KA Aplus A PT GGK.
8. Bapak Suharyanto selaku KA Aplus B.

9. Bapak Nico Gerian selaku KA Aplus C.
10. Kakak Fitriyanti dan Mawar Lestari selaku admin kantor PT GGK.
11. Seluruh pegawai di PT GGK, yang tidak dapat disebutkan namanya satu persatu yang ikut membantu dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan dan penyusunan laporan ini.
12. Rekan kerja saya yaitu Rizki Meisarah, Ari Kurniawan dan Fengki Saputra yang telah kebersamai selama masa magang pada suka maupun duka.

Akhir kata penulis mengucapkan rasa syukur semoga Allah SWT selalu menyertai setiap langkah penulis. Penulis juga mengharapkan semoga laporan praktek kerja lapangan ini dapat bermanfaat dan sebagai bahan referensi dan informasi bagi pembaca, khususnya program studi D-III Teknik Elektro dan Informatika.

Wassalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh.

Sungailiat, 24 Desember 2022

Hormat saya,

Siti Risma



## DAFTAR ISI

<b>LEMBAR PERSETUJUAN .....</b>	<b>i</b>
<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>ii</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>iv</b>
<b>DAFTAR GAMBAR .....</b>	<b>v</b>
<b>DAFTAR TABEL.....</b>	<b>vi</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>vii</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
Profil Perusahaan .....	1
Produk yang dihasilkan .....	5
<b>BAB II URAIAN KEGIATAN</b>	
Sistem Penugasan Kerja .....	8
Rangkuman Pekerjaan Yang dilakukan Selama PKL.....	10
<b>BAB III PENUTUP</b>	
Kesimpulan.....	16
Saran .....	16
<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>17</b>



## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1 Pabrik PT GGK.....	1
Gambar 1. 2 Informasi umum perusahaan .....	2
Gambar 1. 3 Struktur Organisasi PT GGK.....	3
Gambar 1. 4 Layout PT GGK .....	3
Gambar 1. 5 Flow Proses.....	4
Gambar 1. 6 Produk yang dihasilkan.....	5
Gambar 2. 1 Rotary Dryer Lama.....	11
Gambar 2. 2 Rotary Dryer Baru.....	11
Gambar 2. 3 Shaking Table.....	12
Gambar 2. 4 Mesin HTS dan MS.....	13
Gambar 2. 5 Panel Kontrol Mesin Ms .....	14
Gambar 2. 6 Panel Kontrol Mesin HTS.....	14
Gambar 2. 7 Proses Sampling .....	15



## DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1 Jam Operasional PT GGK Shift 1 .....	9
Tabel 2. 2 Jam Operasional PT GGK Shift 2 .....	9
Tabel 2. 3 Jam Operasional PT GGK Shift 3 .....	10



## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 3. 1 Daftar Hadir.....	17
Lampiran 3. 2 Standard Operation Procedure (SOP) .....	18
Lampiran 3. 3 Job Description.....	29
Lampiran 3. 4 Form Laporan Mingguan PKL .....	30
Lampiran 3. 5 Form Detail Pekerjaan.....	48



## BAB 1

### PENDAHULUAN

#### 1.1 Profil Perusahaan

PT. Garba General Kontraktor (GGK) merupakan perusahaan mitra PT. Timah Tbk, bergerak dalam bidang Pengolahan Timah dan Mineral Ikutan lainnya. PT GGK berlokasi di Kawasan Industri Jelitik Sungailiat, Kabupaten Bangka, Provinsi Kepulauan Bangka Belitung dengan luas lahan seluas 200 m<sup>2</sup>. Perusahaan yang berdiri sejak 22 April 2019 ini dapat melakukan pengolahan mineral non logam berkapasitas hingga 1.000 ton per bulan. Namun, pada bulan April tahun 2020, PT GGK sempat berhenti produksi dikarenakan bahan baku yang akan diolah tidak tersedia dan baru mulai memproduksi kembali pada bulan Juni tahun 2021.



Gambar 1.1 Informasi umum perusahaan

### 1.1.1 Visi dan misi perusahaan

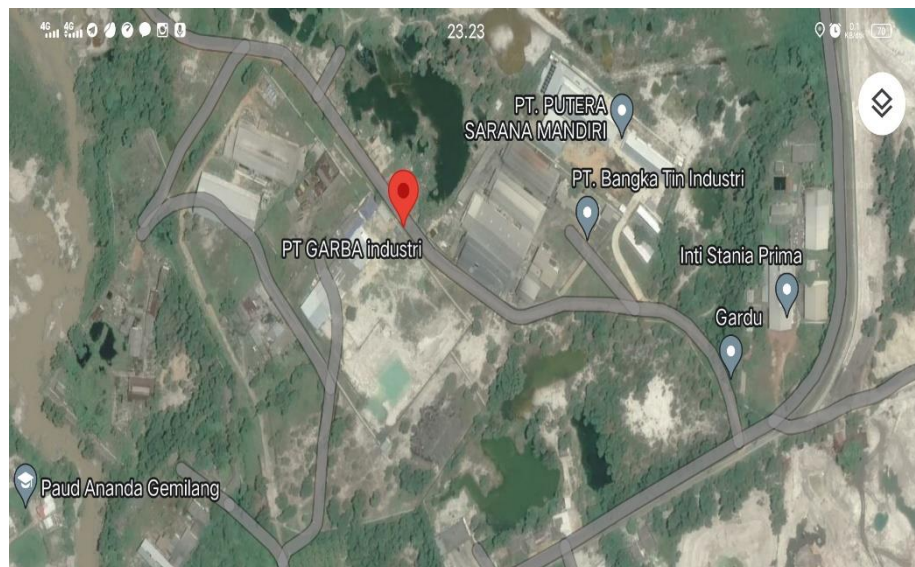
#### Visi

Menjadi perusahaan pertambangan terkemuka di dunia yang ramah lingkungan.

#### Misi

1. Membangun sumber daya manusia yang tangguh, unggul dan bermartabat.
2. Melaksanakan tata kelola penambangan yang baik dan benar.
3. Mengoptimalkan nilai perusahaan dan kontribusi terhadap Pemegang Saham serta tanggung jawab sosial.

### 1.1.2 Informasi umum perusahaan

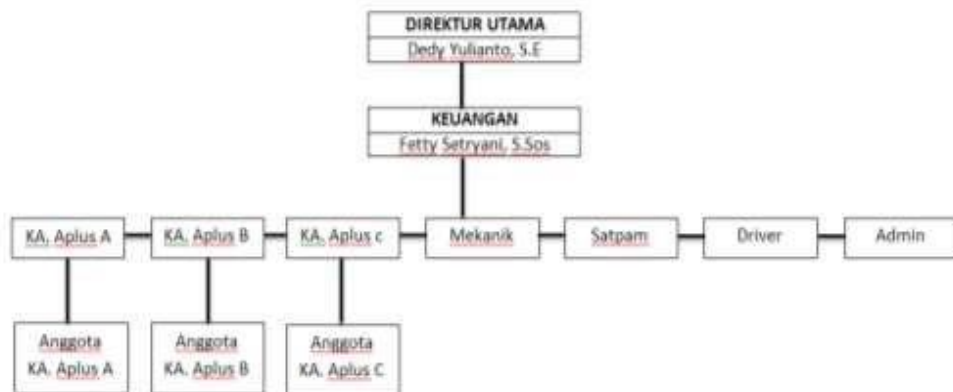


Gambar 1.2 Informasi umum perusahaan

- |                    |  |
|--------------------|--|
| 1. Nama            | : PT. Garba General Kontraktor   |
| 2. Alamat/domisili | : Kawasan Industri Jelitik Sungailiat<br>Kab.Bangka  |
| 3. Nomor Telepon   | : 08127179892 / 08117177544  |
| 4. E-Mail          | : <a href="mailto:pt.garbageneralkontraktor@yahoo.com">pt.garbageneralkontraktor@yahoo.com</a> |

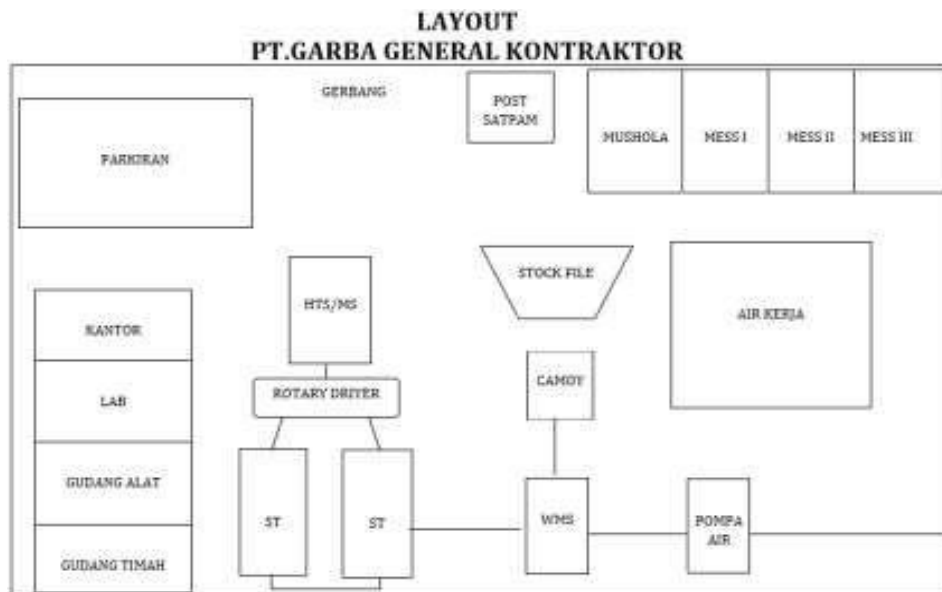
1.1.3 Struktur organisasi PT GGK (Garba General Kontraktor)

**STRUKTUR ORGANISASI  
PT. GARBA GENERAL KONTRAKTOR**



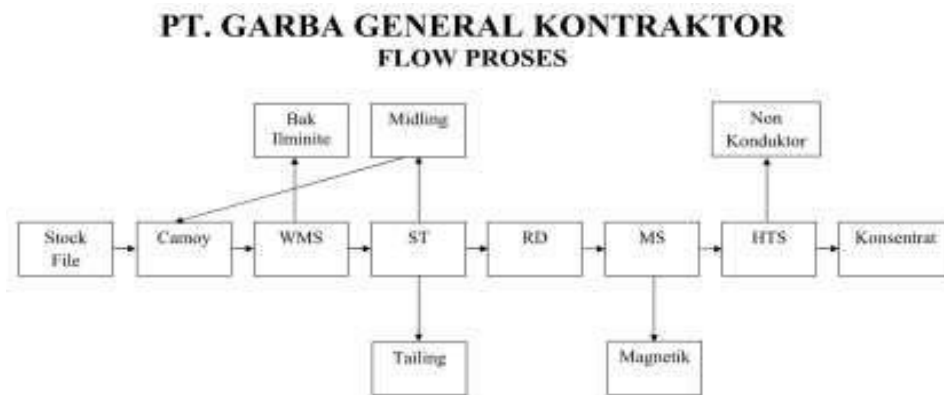
Gambar 1.3 Struktur PT GGK

1.1.4 Layout PT GGK (Garba General Kontraktor)



Gambar 1.4 Layout PT GGK

### 1.1.5 Flow proses PT GGK (Garba General Kontraktor)



Note: Midling shaking table kembali diolah di camoy  
Magnetic adalah ilmenite dan monazite kering  
Non konduktor berupa zircon  
Konsentrat berupa timah

Gambar 1.5 Flow Proses

## 1.2 Produk yang dihasilkan

Produk yang dihasilkan oleh PT GGK (Garba General Kontraktor) berupa timah (*concentrate*). Namun di dalam timah masih terdapat beberapa mineral yang terkandung di dalamnya, yaitu *ilminitee* yang bersifat magnetik, *monazite* yang bersifat semi magnetik dan semi konduktor, serta *zircon* yang merupakan mineral yang bersifat non konduktor (tidak menghantarkan listrik).



**ZIRCON**



**ILMINITEE**



**Monazite**



**TIMAH**

Gambar 1.6 Produk yang dihasilkan

### 1. Ilminitee

*Ilminitee* adalah mineral aksesoris yang umumnya berada didalam batuan beku, batuan sedimen, dan material sedimen. *Ilminitee* merupakan bijih utama dari *titanium*, yang mana *titanium* adalah salah satu logam yang dibutuhkan untuk membuat berbagai paduan performa tinggi. *Ilminitee* bersifat magnetic kuat.

Sebagian besar *ilminitee* yang ditambang di seluruh dunia digunakan untuk menghasilkan *titanium dioksida* ( $\text{TiO}_2$ ), pigmen, kapur putih, dan polishing abrasif. *Ilminitee* adalah besi hitam-titanium oksida dengan rumus kimia  $\text{FeTiO}_3$ . Pasir *ilminitee* berwarna hitam dan sangat mudah dikenali oleh ahli geologi. Prospeksi terhadap pasir hitam (*black sand*) sering dijadikan metode untuk menemukan deposit placer mineral berat. *Ilminitee* kebanyakan ditambang (*ekstraksi*) secara komersial dengan menggali atau menggeruk pasir tersebut, yang kemudian disegregasi (dipisahkan) dari butiran mineral berat lainnya.

### 2. Zircon

*Zircon* adalah batu mineral dengan beberapa macam warna. *Zicon* memiliki rumus kimia  $\text{ZrSiO}_4$ , bobot 4-4,8 dengan kekerasan 7-7,5 dan memiliki kemampuan mendispersikan cahaya sehingga kelihatan berkilauan yang tak kalah dengan kilauan intan. *Zircon* diketahui sebagai bahan baku untuk keramik dan komponen elektronik. Akan tetapi, *zircon* juga digunakan dalam pembuatan selongsong pembangkit listrik tenaga nuklir. Selongsong adalah semacam tabung untuk diisi bahan bakar *uranium*.

### 3. Monazite

Mineral *monazite* merupakan mineral yang berwarna coklat kemerah merahan yang merupakan persenyawaan fosfat. Mineral ini mengandung unsur-unsur logam tanah jarang di dalamnya. Merupakan salah satu mineral yang penting dalam menghasilkan logam-logam *thorium*, *lanthanum*, dan *cerium* sebagai unsur-unsur logam utamanya.



Dengan adanya kandungan *thorium* atau *uranium* inilah yang menyebabkan mineral *monazite* ini bersifat radioaktif, sehingga pada prosesnya ketika mineral ini dipisahkan dengan *magnetic separator* pada pengolahan mineral *zircon*, *monazite* harus disimpan terpisah, dijauhkan dari mineral-mineral ikutan lainnya karena apabila tidak dipisahkan akan menyebabkan mineral lainnya terdegradasi karena pengaruh radiasinya.

#### **4. Concentrate (Timah)**

*Concentrate* atau bijih timah adalah satu galian timah oksida,  $\text{SnO}_2$  yang berwarna hitam atau merah kecoklatan. *Concentrate* biasanya mengandung mineral ikutan seperti *pirit*, *kuarsa*, *zircon*, *ilminite*, *plumbum*, *bismut*, *arsenik*, *stibnite*, *kalkopirit*, *kuprit*, *xenotim*, dan *monasit* selain mineral utama timah. *Concentrate* sampai masa kini merupakan mineral primer penghasil timah dan senyawa kimia timah (*tin chemical*). Kegunaan dan manfaat timah adalah banyak sekali, terutama untuk timah plating, solder dan pembuatan senyawa kimia, kain tahan api, untuk membuat stabilisator PVC, pestisida, pengawet kayu, keramik, pigmen aditif semen, bantalan rem dan sejumlah aplikasi medis. Pemanfaatan timah untuk aplikasi material maju diantaranya *katalis*, *prekursor*, bahan elektronik dan lapisan tipis semi konduktor menjadi tren yang menarik kedepannya.



## BAB II

### URAIAN KEGIATAN

#### 2.1 Sistem Penugasan Kerja

Selama 4 bulan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT GGK (Garba General Kontraktor) terhitung dari tanggal 22 Agustus 2022 sampai tanggal 24 Desember 2022, penulis ditempatkan di beberapa bagian yang berbeda. PT GGK memiliki dua proses produksi yakni proses kering dan basah. Selama Praktik Kerja Lapangan penulis mengikuti seluruh proses produksi PT GGK, penulis dapat berada pada proses basah maupun proses kering, namun penulis lebih di fokuskan pada proses kering. Penulis juga membuat panel maupun memperbaiki pompa apabila terdapat kerusakan pada pompa yang digunakan selama proses produksi.

PT GGK memiliki jadwal fullday work yang artinya mereka bekerja selama 24 jam dengan terbagi menjadi 3 shift selama proses. Yakni shift pertama dari pukul 08.00-16.00, shift kedua pukul 16.00-00.00, dan shift ketiga pukul 00.00-08.00, dan akan berlanjut terus menerus. Untuk mahasiswa magang mengikuti shift pertama yakni dari pukul 08.00 hingga pukul 16.00.





Berikut jadwal operasional PT GGK :

Jadwal Operasional PT GGK			
Hari	Sore	Istirahat	Malam
Senin	08.00-12.00	12.00-13.00	13.00-16.00
Selasa	08.00-12.00	12.00-13.00	13.00-16.00
Rabu	08.00-12.00	12.00-13.00	13.00-16.00
Kamis	08.00-12.00	12.00-13.00	13.00-16.00
Jumat	08.00-12.00	11.00-13.00	13.00-16.00
Sabtu	08.00-12.00	12.00-13.00	13.00-16.00
Minggu	LIBUR		

Tabel 2.1 Jam Operasional PT GGK Shift 1

Jadwal Operasional PT GGK			
Hari	Sore	Istirahat	Malam
Senin	16.00-18.00	18.00-19.00	19.00-00.00
Selasa	16.00-18.00	18.00-19.00	19.00-00.00
Rabu	16.00-18.00	18.00-19.00	19.00-00.00
Kamis	16.00-18.00	18.00-19.00	19.00-00.00
Jumat	16.00-18.00	18.00-19.00	19.00-00.00
Sabtu	16.00-18.00	18.00-19.00	19.00-00.00
Minggu	LIBUR		

Tabel 2.2 Jam Operasional PT GGK Shift 2

Jadwal Operasional PT GGK			
Hari	Sore	Istirahat	Malam
Senin	00.00-04.00	04.00-05.00	05.00-08.00
Selasa	00.00-04.00	04.00-05.00	05.00-08.00
Rabu	00.00-04.00	04.00-05.00	05.00-08.00
Kamis	00.00-04.00	04.00-05.00	05.00-08.00
Jumat	00.00-04.00	04.00-05.00	05.00-08.00
Sabtu	00.00-04.00	04.00-05.00	05.00-08.00
Minggu	LIBUR		

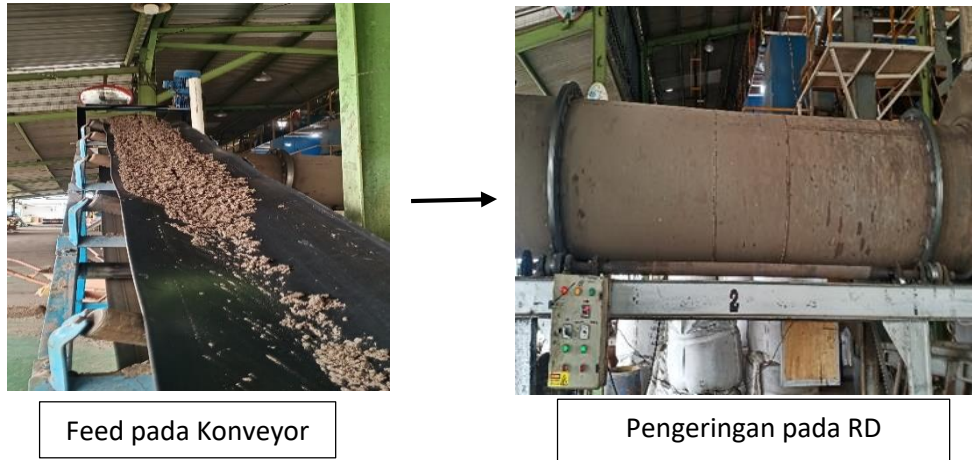
Tabel 2.3 Jam Operasional PT GGK Shift 3

## 2.2 Rangkuman Pekerjaan yang dilakukan Selama PKL

### 1. Mengeringkan feed pada RD (Rotary Dryer)

Pekerjaan ini meliputi pengeringan feed yang telah dipilah pada proses shaking table, kemudian akan diangkat menggunakan bulldoser dan dimasukkan ke dalam hopper atau tempat untuk menampung feed basah yang kemudian akan dijalankan melalui konveyor sehingga masuk ke dalam mesin RD (Rotary Dryer). Pada mesin inilah feed akan dipanaskan pada suhu tinggi sampai feed benar-benar kering kemudian akan dilanjutkan ke meja vibrating.

Pada PT Garba General Kontraktor terdapat 2 jenis RD yaitu RD lama dan RD baru. RD lama menggunakan bahan bakar solar sedangkan RD baru menggunakan kayu bakar.



Gambar 2.1 Rotary Dryer Lama



Gambar 2.2 Rotary Dryer Baru

## 2. Pemilahan bahan baku pada shaking table

Pekerjaan ini meliputi pemilahan feed yang berasal dari proses camuy kemudian di alirkan ke seluruh meja goyang. Pada meja goyang(shaking table) terdapat 3 hasil, hasil pertama adalah concentrate dan mineral ikutan lainnya yang akan diolah langsung menuju proses pengeringan pada RD, yang kedua adalah hasil middling, hasil middling akan kembali pada proses camuy dan akan diolah kembali karena masih terdapat concentrate dan kinerall ikutan lainnya, kemudian yang terakhir adalah hasil tailing. Hasil tailing biasanya kebanyakan berisi pasir sehingga akan dibuang, akan tetapi ketika dilihat masih terdapat concentrate didalamnya maka akan dikembalikan pada proses camuy dan diolah kembali pada proses shaking table.



Gambar 2.3 Shaking Table

### 3. Produksi concentrate pada proses kering

Pekerjaan ini meliputi setting mesin MS dan HTS. Sebelum mengisi bahan pada mesin HTS, mesin HTS perlu dipanaskan terlebih dahulu dengan menghidupkan heater dengan suhu 200 derajat Celsius kurang lebih selama 2 jam, kemudian bahan masuk dan bahan pun kembali dipanaskan karena ketika masuk pada mesin HTS bahan harus benar-benar kering karena mesin HTS merupakan mesin dengan tegangan listrik yang sangat tinggi. Pada setiap line proses terdapat 2 mesin HTS dan 2 mesin MS. Setelah concentrate didapatkan maka dilakukan pengecekan kadar ilminite dengan menggunakan magnet, jika masih banyak terdapat ilminite pada concentrate maka bukaan bahan pada mesin MS 2 diperbesar atau RPM yang diperbesar. Namun apabila bahan yang diolah sudah sangat halus maka tidak dianjurkan untuk menggunakan RPM diatas 50rpm.



Gambar 2.4 Mesin HTS dan MS



Gambar 2.5 Panel Kontrol Mesin MS



Gambar 2.6 Panel Kontrol Mesin HTS

#### 4. Sampling

Pekerjaan ini meliputi sampling untuk mineral-mineral yang telah dihasilkan. Proses sampling dilakukan oleh pengawas dari PT TIMAH Tbk, proses sampling dimulai dengan pengambilan bahan sebanyak 20 kali di tempat yang berbeda menggunakan bor tanah, kemudian di campur diatas karpet atau alas yang bersih dan diaduk hingga homogen. Kemudian bahan tersebut dibagi menjadi empat bagian dan pengambilan sample dilakukan secara menyalang seperti gambar dibawah. Untuk berat bahan yang akan disample sebanyak 1,2kg.



## BAB III

### PENUTUP

#### 2.1 Kesimpulan

Praktik Kerja Lapangan (PKL) merupakan suatu kegiatan praktek lapangan yang dilaksanakan didalam maupun diluar kampus Polman Negeri Bangka Belitung. Diadakannya kegiatan ini karena sistem pembelajaran yang di Polman mengacu pada pendidikan yang berbasis pada produksi (*Production Base Education*) sehingga diharapkan setelah lulus, mahasiswa dapat beradaptasi langsung dengan dunia industri. Pelaksanaan kegiatan ini disesuaikan dengan kurikulum akademik yang berlaku di Polman Negeri Bangka Belitung.

Penulis melaksanakan PKL di PT Garba General Kontraktor (GGK) selama 4 bulan terhitung dari tanggal 22 Agustus 2022 sampai tanggal 24 Desember 2022. PT GGK adalah perusahaan yang bergerak dibidang pengolahan bijih timah dan mineral ikutan lainnya.

#### 3.2 Saran

Saran untuk peserta magang di PT GGK untuk tahun selanjutnya yaitu

- Peserta magang diharapkan dapat menjalankan tugas yang diberikan dengan sebaik – baiknya dan penuh tanggung jawab.
- Peserta magang dapat memanfaatkan kesempatan belajar dan megenal dunia kerja dengan maksimal baik dari segi kemampuan kerja maupun hubungan dengan rekan kerja.
- Peserta magang dapat menuangkan ide ataupun gagasannya untuk memperbaiki, memberi umpan baik atau memberi saran terhadap jalannya kerja pada unit satuan kerja masing – masing.





### LAMPIRAN

Lampiran 1 Daftar Hadir

Minggu Ke	Tanggal	Hari Kerja												Keterangan
		Senin		Selasa		Rabu		Kamis		Jum'at		Sabtu		
1	22 Ags-27 Ags	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	NOTE :
2	29 Ags-3 Sep	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	S = Sakit
3	5 Sep-10 Sep	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	I = Izin
4	12 Sep-17 Sep	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	A = Alpa
5	19 Sep-24 Sep	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	L = Libur
6	26 Sep-1 Okt	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	I	I	
7	3 Okt-8 Okt	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	L	L	
8	10 Okt-15 Okt	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
9	17 Okt-22 Okt	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
10	24 Okt-29 Okt	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
11	31 Okt-5 Nov	S	S	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
12	7 Nov-12 Nov	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
13	14 Nov-19 Nov	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
14	21 Nov-26 Nov	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
15	28 Nov-3 Des	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
16	5 Des-10 Des	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
17	12 Des-17 Des	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
18	19 Des-24 Des	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

Sungailiat, 24 Desember 2022

Pembimbing

Chairudin Febriansyah, Amd.T



## Lampiran 2 Standard Operational Procedure (SOP)

### 1. High Tension Separator

1. Tujuan/objektif : Mengolah kembali bijih timah dan mineral ikutan lainnya seperti *Monazite, Zircon, Ilminitee, Quarsa, Phyite* dengan alat pemisah bertegangan tinggi.
2. Alat Keselamatan Kerja :
  - 2.1. Sepatu Pengaman
  - 2.2. Sarung Tangan Karet
  - 2.3. Masker
  - 2.4. Kacamata
  - 2.5. Helm Pengaman
3. Alat diperlukan/Spesifikasi :
  - 3.1. *Bucket Elevator* Kap. 1,5 – 2TPH
  - 3.2. *High Tension Separator* Kap. 2 TPH
  - 3.3. *High Voltage Rectifier*
  - 3.4. *High Tension Sparator Plate*
  - 3.5. *Panel Control*
  - 3.6. *Heater Element*
4. Bahan Kimia : Tidak Ada
5. Prosedur

#### 5.1 Sebelum Beroperasi

- 5.1.1 Anggota regu pengolahan mineral memeriksa seluruh peralatan kerja *High Tension Separator*, dan bila ada kerusakan atau kelainan segera melaporkan kebagian *maintenance*.
- 5.1.2 Anggota regu pengolahan mineral memeriksa lebih teliti seluruh peralatan baik yang berhubungan dengan mekanik maupun fisik guna memastikan peralatan dalam keadaan baik untuk dioperasikan.
- 5.1.3 Sebelum dioperasikan anggota regu pengolahan mineral memastikan bahwa aliran listrik ke *High Tension Separator* dalam keadaan mati/*off*.



- 5.1.4 Anggota regu pengolahan mineral membersihkan *High Tension Separator (rotor, hopper, elektroda, brush)* sehingga bebas dari debu dan kotoran yang menempel.
- 5.1.5 Anggota regu pengolahan mineral menghidupkan aliran listrik, setelah semua diperiksa dalam keadaan baik.
- 5.1.6 Anggota regu pengolahan mineral *bucket elevator* dan saluran/selang pipa dalam keadaan baik dan tidak bocor, dan sesuai dengan alur produk *High Tension Separator*.
- 5.1.7 Anggota regu pengolahan mineral meminta operator alat angkut (*forklift*) untuk meletakkan *feed* pada *hopper round screen*.
- 5.1.8 Anggota regu pengolahan mineral meminta operator alat angkut (*forklif*) untuk memasang drum pada pipa keluaran magnet, *middling*, dan non magnet.
- 5.1.9 Anggota regu pengolahan mineral mengoprasikan *High Tension Separator*.

## **5.2 Mengoperasikan High Tension Separator:**

- 5.2.1 Anggota regu pengolahan mineral menghidupkan MCB keposisi ON didalam panel.
- 5.2.2 Anggota regu pengolahan mineral menghidupkan heater yang ada pada mesindan mengatur pada titik 100°C.
- 5.2.3 Anggota regu pengolahan mineral menekan tombol hijau pada panel, untuk menghidupkan motor *roll*.
- 5.2.4 Anggota regu pengolahan mineral menekan tombol hijau dan selanjutnya menekan tombol *run* pada *display*, untuk mengaktifkan *rool* pada mesin.
- 5.2.5 Anggota regu pengolahan mineral memutar setelan *roll* antara 25-30 Rpm.
- 5.2.6 Anggota regu pengolahan mineral menekan tombol hijau pada panel



untuk mengaktifkan elektroda bertegangan tinggi.

- 5.2.7 Anggota regu pengolahan mineral mengatur tegangan antara 15 –30 Kv.
- 5.2.8 Anggota regu pengolahan mineral *bucket elevator* dengan cara menekan tombol hijau/*on* pada panel.
- 5.2.9 Anggota regu pengolahan mineral menampung material *feed* pada *hopper* selama  $\pm$  15 menit.
- 5.2.10 Anggota regu pengolahan mineral membuka *splitter feed* yang ada pada mesin.
- 5.2.11 Anggota regu pengolahan mineral memeriksa hasil proses pemisahan dari masing-masing pipa *output*, bila pengecekan kadar belum maksimal, maka lakukan pengaturan variabel untuk mendapatkan variabel yang diinginkan sesuai hasil yang diinginkan.
- 5.2.12 Anggota regu pengolahan mineral meminta operataor alat angkut (*forklift*) untuk memindahkan produk apabila sudah penuh dan menempatkannya pada tempat yang telah ditentukan.
- 5.2.13 Anggota regu pengolahan mineral selalu memeriksa/mengawasi dan memastikan berlangsungnya proses pemisahan antara *cassiterite* dengan mineral yang bersifat *Non-Conductor*.
- 5.2.14 Anggota regu pengolahan mineral selalu menjaga kebersihan alat dan area disekitar lingkungan kerja selama dan selesai operasi, terutama pada bagian- bagian berikut :
  1. *Panel*
  2. *Kawat elektroda*
  3. *Motor Listrik*
  4. *Roll*



### 5.3. Selesai Operasi

- 5.3.1. Tutup *hopper* dari kontener yang berisi *feed*.
- 5.3.2. Pastikan *hopper* atas dan *hopper feed* pada mesin kosong dari material.
- 5.3.3. Matikan *round screen* dengan menekan tombol merah/*off* pada *panel*.
- 5.3.4. Matikan *bucket elevator* dengan cara menekan tombol merah/*off* pada panel.
- 5.3.5. Memutar penyetel *heater* pada panel dan memposisikan pada posisi 0°C, kemudian mematikan heater dengan cara menekan tombol merah/*off* pada panel.
- 5.3.6. Memutar penyetel tegangan arus pada panel hingga 0 Kv, kemudian mematikan arus tegangan dengan cara menekan tombol merah/*off* pada panel.
- 5.3.7. Memutar penyetel putaran *roll* pada *display* hingga 0 rpm, kemudian mematikan motor *roll* dengan cara menekan tombol merah/*off* pada panel.
- 5.3.8. Anggota regu melakukan rapi bersih di area kerja dan mesin.



## 2. Magnetic separator

1. Tujuan/objektif : Mengolah (memisahkan) dari mineral ikutannya yang bersifat magnet seperti *ilminitee*, *monazite*, *xenotime* dengan alat pemisah *magnetic*.
2. Alat Keselamatan Kerja :
  - 2.1. Helm Pengaman
  - 2.2. Sepatu Keselamatan
  - 2.3. Masker
  - 2.4. Kacamata
  - 2.5. Sarung Tangan Karet
3. Alat diperlukan/Spesifikasi :
  - 3.1. Kontainer
  - 3.2. Panel Kontrol
  - 3.3. Sekop
  - 3.4. *Bucket Elevator*
  - 3.5. *Vibrating Screen*
  - 3.6. Sapu
  - 3.7. *Jumbo bag*
4. Bahan Kimia : Tidak Ada
5. Prosedur :

### 5.1 Sebelum Beroperasi

- 5.1.1. Anggota regu pengolahan mineral memeriksa seluruh peralatan kerja yang berhubungan dengan kelistrikan dan mekanik pada mesin *High Intensity Magnetic Separator*. Bila ada kerusakan atau kelainan segera melapor ke bagian *maintenance* yang berhubungan dengan listrik atau mekanik.
- 5.1.2. Anggota regu pengolahan mineral memeriksa bahwa peralatan sudah siap dioperasikan.
- 5.1.3. Anggota regu pengolahan mineral mengecek untuk memastikan



bahwa aliran listrik ke kontrol panel dan aliran listrik ke *Magnetic Separator* dalam keadaan baik.

- 5.1.4. Anggota regu pengolahan mineral mengetahui objek *feed* yang akan diproses.
- 5.1.5. Anggota regu pengolahan mineral mengecek homogenitas butiran *feed*.
- 5.1.6. Anggota regu pengolahan mineral memeriksa kebersihan semua peralatan *Magnetic Separator* seperti *hopper*, *screen* dan peralatan penggerak bebas dari debu dan kotoran/krikil.

## **5.2 Mengoperasikan *High Intensity Magnetic Separator*:**

- 5.1.1. Anggota regu pengolahan meminta operator alat angkut (*Shovel*) untuk meletakkan *feed* pada *hopper rotary dryer*.
- 5.1.2. Anggota regu pengolahan mineral meminta operator alat angkut (*forklift*) untuk meletakkan *Jumbo bag* pada pipa keluar untuk menghasilkan mineral magnet, *middling* dan non magnet.
- 5.1.3. Anggota regu pengolahan mineral menghidupkan MCB pada panel HIMS.
- 5.1.4. Anggota regu pengolahan mineral memutar saklar pada posisi ON secara berurutan dari roll 1 sampai roll 2.
- 5.1.5. Anggota regu pengolahan mineral mengatur Rpm Roll pada panel dengan variabel:  
Roll 1: 30-35 Rpm  
Roll 2: 35-40 Rpm
- 5.1.6. Anggota regu pengolahan mineral menghidupkan *buket elevator* dengan menekan tombol hijau/*on* pada panel.
- 5.1.7. Anggota regu pengolahan mineral menhidupkan *round screen* dengan menekan tombol *on* pada panel.
- 5.1.8. Setelah *round screen* terlihat stabil, Anggota regu pengolahan



mineral buka tutup *hopper* dari kontener yang berisi *feed*.

- 5.1.9. Anggota regu pengolahan mineral membuka dan mengatur *spliter* pada bak *feed* untuk mengatur ketebalan *feed*.
- 5.1.10. Anggota regu pengolahan mineral mengatur *spliter* pada roll sesuai dengan hasil yang diinginkan.
- 5.1.11. Anggota regu pengolahan mineral memeriksa bahwa peralatan sudah siap dioperasikan.
- 5.1.12. Anggota regu pengolahan mineral mengecek untuk memastikan bahwa aliran listrik ke kontrol panel dan aliran listrik ke *Magnetic Separator* dalam keadaan baik.
- 5.1.13. Anggota regu pengolahan mineral mengetahui objek *feed* yang akan diproses.
- 5.1.14. Anggota regu pengolahan mineral mengecek homogenitas butiran *feed*.
- 5.1.15. Anggota regu pengolahan mineral memeriksa kebersihan semua peralatan *Magnetic Separator* seperti *hopper*, *screen* dan peralatan penggerak bebas dari debu dan kotoran/krikil.

### **5.3 Mengoperasikan *High Intensity Magnetic Separator*:**

- 5.3.1. Anggota regu pengolahan meminta operator alat angkut (*Shovel*) untuk meletakkan *feed* pada *hopper rotary dryer*.
- 5.3.2. Anggota regu pengolahan mineral meminta operator alat angkut (*forklift*) untuk meletakkan *Jumbo bag* pada pipa keluar untuk menghasilkan mineral magnet, *middling* dan non magnet.
- 5.3.3. Anggota regu pengolahan mineral menghidupkan MCB pada panel HIMS.
- 5.3.4. Anggota regu pengolahan mineral memutar saklar pada posisi ON secara berurutan dari roll 1 sampai roll 2.
- 5.3.5. Anggota regu pengolahan mineral mengatur Rpm Roll pada





panel dengan variabel:

Roll 1: 30-35 Rpm

Roll 2: 35-40 Rpm

- 5.3.6. Anggota regu pengolahan mineral menghidupkan *buket elevator* dengan menekan tombol hijau/*on* pada panel.
- 5.3.7. Anggota regu pengolahan mineral menhidupkan *round screen* dengan menekan tombol *on* pada panel.
- 5.3.8. Setelah *round screen* terlihat stabil, Anggota regu pengolahan mineral buka tutup *hopper* dari kontener yang berisi *feed*.
- 5.3.9. Anggota regu pengolahan mineral membuka dan mengatur *spliter* pada bak *feed* untuk mengatur ketebalan *feed*.
- 5.3.10. Anggota regu pengolahan mineral mengatur *spliter* pada roll sesuai dengan hasil yang diinginkan.
- 5.3.11. Anggota regu pengolahan mineral memeriksa produk/hasil proses pemisahan dari masing-masing pipa *output*, bila hasil pengecekan kadar belum maksimal, maka lakukan pengaturan variabel dengan memutar roll pada panel untuk mendapatkan variabel yang diinginkan.
- 5.3.12. Anggota regu pengolahan mineral meminta operator alat angkut (*forklift*) untuk memindahkan produk bila sudah penuh dan menempatkannya pada tempat yang telah ditentukan.
- 5.3.13. Anggota regu pengolahan mineral selalu memeriksa/mengawasi dan memastikan berlangsungnya proses pemisahan antara *cassiterite* dengan mineral yang bersifat magnet.
- 5.3.14. Anggota regu pengolahan mineral selalu menjaga kebersihan alat dan area disekitar lingkungan kerja selama dan selesai operasi, terutama pada bagian- bagian berikut:
  - *Vibrating Screeb*
  - *Bucket Elevator*



- *Roll –Roll MS*
- *Control Panel MS*

#### **5.4. Selesai Operasi**

- 5.3.1. Tutup *hopper* dari kontener yang berisi *feed*.
- 5.3.2. Matikan rotari screen dengan cara menekan tombol merah/*off* pada panel.
- 5.3.3. Matikan *bucket elevator* dengan cara menekan tombol merah/*off* pada panel.
- 5.3.4. Matikan *separator rollers* dengan cara memutar tombol *off* pada panel.
- 5.3.5. Matikan MCB ke arah *off* pada panel.
- 5.3.6. Pastikan material pada bak *feed* dalam keadaan kosong.
- 5.3.7. Anggota regu pengolahan melakukan rapi bersih di area kerja mesin.
- 5.3.8. Prosedur Selesai.



### 3. Shaking Table

1. Tujuan/objektif : Untuk meningkatkan kadar biji timah yang berasal dari *setting pond* dengan kadar Sn *feed* <2 % menjadi Sn konsentrat  $\geq 40$  % menggunakan alat *Shaking table*.
2. Alat Keselamatan Kerja : 2.1. Topi Pengaman  
2.2. Sepatu Keselamatan
3. Alat Diperlukan/Spesifikasi : 3.1. Pompa Vertikal  
3.2. Sekop
4. Bahan Kimia : Tidak Ada
5. Prosedur

#### 5.1 Sebelum Beroperasi

- 5.1.1. Periksa seluruh peralatan *shaking table*, baik peralatan penggerak mekanik maupun peralatan listrik dan alat lainnya.
- 5.1.2. Segera perbaiki atau laporkan kepada kepala aplos dan bagian perawatan bila ada kerusakan yang tidak bisa ditangani oleh anggota regu pengolahan tailing.

#### 5.2 Mengoperasikan *Shaking Table*

- 5.2.1. Hidupkan pompa air.
- 5.2.2. Buka *afsluiter* air untuk tangki penampungan dan air bantu pada *sking table*.
- 5.2.3. Hidupkan *Shanking Table* dengan menekan tombol *ON*.
- 5.2.4. Hidupkan pompa *feed* dengan cara turunkan pompa dan tekan tombol *ON*.
- 5.2.5. Atur kemiripan meja sehingga penyebaran material merata untuk mendapatkan hasil optimal.
- 5.2.6. Anggota regu pengolahan tailing selalu mengawasi aliran material



dan menyetel *louder* konsentrat, *middling* dan *tailing* agar hasil optimal.

- 5.2.7. Anggota regu pengolahan *tailing* mengecek hasil proses.
- 5.2.8. Hasil yang sudah penuh dalam bak di pompa ke bak penampungan/karung.

### 5.3 Selesai Operasi

- 5.3.1. Pastikan *feed* di atas meja bersih dan selesai diproses.
- 5.3.2. Matikan pompa *feed* dengan menekan tombol *off*.
- 5.3.3. Matikan meja goyang/*shaking table* dengan menekan tombol *off*.
- 5.3.4. Bersihkan area kerja dengan cara semprotk lantai menggunakan selang monitor.
- 5.3.5. Tutup *afsluiter* tangki air penampungan.
- 5.3.6. Mati Pompa Air



Lampiran 3 *Job Description*

*Job Description*

Job Description penulis di PT GGK adalah :

Penulis diminta untuk membantu proses administrasi di PT.GGK setelah di tempatkan di proses produksi selama kurang lebih 2 bulan dan melanjutkan dibagaian administrasi membantu kak Mawar Lestari selaku admin di PT.GGK. untuk membuat laporan pengeluaran serta mengurus berkas berkas penting ke dinas dan membuat surat menyurat, dan pengarsipan data kantor.



## Lampiran 4 Laporan Mingguan

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Siti Risma			
Minggu ke: 1 Tanggal: 22 Agustus s.d 27 Agustus Tahun : 2022			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	Waktu	
		Mulai	Selesai
SENIN	Pengenalan Lingkungan Kerja di PT Garba General Kontraktor	08.00	09.00
	Pembuatan absensi magang	09.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Membersihkan area kerja pabrik	13.00	16.00
SELASA	Melihat serta Mempelajari proses di shaking Table	08.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Membantu proses dishaking table	13.00	16.00
RABU	Membersihkan area kerja pabrik	08.00	09.30
	Membantu memperbaiki Kontaktor Pompa	09.45	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Melanjutkan membantu memperbaiki kontaktor pompa	13.00	16.00
KAMIS	Membersihkan area kerja pabrik	08.00	08.45
	Mendapatkan pengarahannya dari atasan tentang aturan-aturan dipabrik	08.50	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Membantu proses produksi di Shaking table	13.00	16.00
JUM'AT	Membersihkan area produksi dari sisa ilminite dan timah	08.00	09.00
	Membantu memperbaiki kabel panel sumber mesin HTS	09.00	11.00
	Isitirahat	11.00	13.00
	Melanjutkan memperbaiki kabel panel sumber mesin HTS	13.00	16.00
SABTU	Membersihkan area kerja pabrik	08.00	10.00
	Membantu proses produksi di shaking table	10.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Melanjutkan Membantu proses produksi di shaking table	13.00	16.00
Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan			
Catatan Pembimbing:		Sungailiat, 27 Agustus 2022 Pembimbing	
.....			
.....			
.....			
.....		Chairudin Febriansyah, Amd.T	



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Siti Risma			
Minggu ke: 2 Tanggal: 29 Agustus s.d 3 September Tahun : 2022			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Membantu proses produksi shaking table	08.00	10.45
	Membantu proses pencatatan hasil penimbangan zircon oleh PT Timah	10.50	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Membantu proses produksi di shaking table	14.30	16.00
SELASA	Membersihkan area kerja pabrik	08.00	09.00
	Membantu proses di shaking table	09.30	10.30
	Membantu proses penimbangan zircon	10.40	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Membantu proses produksi di shaking table	13.00	16.00
RABU	Membersihkan area kerja pabrik	08.00	08.30
	Membantu menyusun berkas dan merapikan berkas PT Garba General Kontraktor di kantor	08.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Membantu proses di shaking table	13.00	16.00
KAMIS	Membersihkan area kerja pabrik	08.00	08.30
	Membantu proses produksi di shaking table	08.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Melanjutkan proses produksi di shaking table	13.00	16.00
JUM'AT	Membersihkan area kerja pabrik	08.00	09.00
	Membantu proses produksi di shaking table	09.00	11.00
	Istirahat	11.00	13.00
	Melanjutkan proses produksi di shaking table	13.00	16.00
SABTU	Membersihkan seluruh area kerja pabrik	08.00	12.00
	Isirahat	12.00	13.00
	Mempelajari proses penggunaan mesin RD	13.00	16.00
Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan			
Catatan Pembimbing:		Sungailiat, 3 September 2022	
.....		Pembimbing	
.....			
.....			
.....			
.....		Chairudin Febriansyah, Amd.T	



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Siti Risma			
Minggu ke: 3 Tanggal: 5 September s.d 10 September Tahun : 2022			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Membersihkan area kerja pabrik	08.00	08.45
	Membantu proses penggorengan timah menggunakan mesin RD	08.45	12.00
	Istirahat	10.45	12.00
	melanjutkan proses penggorengan timah menggunakan RD	12.00	13.00
SELASA	Membersihkan area kerja pabrik	08.00	09.00
	Membantu proses produksi di shaking table	09.30	12.00
	Istirahat	10.40	13.00
	Melanjutkan membantu proses produksi di shaking table	12.00	16.00
RABU	Membersihkan area kerja pabrik	08.00	08.30
	Membantu proses produksi di shaking table	08.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Melanjutkan membantu proses produksi di shaking table	13.00	16.00
KAMIS	Membersihkan area kerja pabrik	08.00	08.40
	Membantu proses produksi di shaking table	08.40	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Membersihkan area yang tergenang air	13.00	16.00
JUM'AT	Membersihkan area kerja pabrik	08.00	08.40
	Membantu proses produksi di shaking table	08.40	11.00
	Istirahat	11.00	13.00
	Melanjutkan membantu proses produksi di shaking table	13.00	16.00
SABTU	Membersihkan area kerja pabrik	08.00	08.45
	Membantu proses produksi di shaking table	08.45	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Melanjutkan membantu proses dishaking table	13.00	16.00
Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan			
Catatan Pembimbing:		Sungailiat, 10 September 2022	
.....		Pembimbing	
.....			
.....			
.....			
.....		Chairudin Febriansyah, Amd.T	





LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Siti Risma			
Minggu ke: 4 Tanggal: 12 September s.d 17 September Tahun : 2022			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Membersihkan area kerja pabrik	08.00	09.30
	Pengenalan mesin kering pemisah timah, zirkon, dan ilminite serta cara mengoprasikannya atau HTS	09.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Membantu proses di shaking table	13.00	16.00
SELASA	Membersihkan area kerja pabrik	08.00	09.00
	Mendata barang-barang yang terdapat di gudang perusahaan	09.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Membantu proses produksi <i>zircon</i>	13.00	16.00
RABU	Membersihkan area kerja pabrik	08.00	09.00
	Melanjutkan membantu proses produksi <i>zircon</i>	09.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Membantu proses di shaking table	13.00	16.00
KAMIS	Membersihkan area kerja pabrik	08.00	09.00
	Membantu penyemprotan bahan baku pada proses camuy	09.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Melanjutkan penyemprotan bahan baku pada proses camuy	13.00	16.00
JUM'AT	Membersihkan area kerja pabrik	08.00	09.00
	Membantu proses di shaking table	09.00	11.00
	Istirahat	11.00	13.00
	Melanjutkan proses di shaking table	13.00	16.00
SABTU	Membersihkan area kerja pabrik	08.00	09.00
	Membantu proses di shaking table	09.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Melanjutkan proses di shaking table	14.30	16.00
<i>Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan</i>			
Catatan Pembimbing:		Sungailiat, 17 September 2022	
.....		Pembimbing	
.....			
.....			
.....			
.....		Chairudin Febriansyah, Amd.T	



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Siti Risma			
Minggu ke: 5 Tanggal: 19 September s.d 24 September Tahun : 2022			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Membersihkan area pabrik	08.00	09.00
	Mengontrol mesin MS,HTS,ARC(zircon)	09.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Melanjutkan mengontrol mesin MS,HTS,ARC(zircon)	13.00	16.00
SELASA	Membersihkan area pabrik	08.00	08.30
	Mengontrol mesin MS,HTS,ARC(zircon)	08.30	11.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Melanjutkan mengontrol mesin MS,HTS,ARC(zircon)	13.00	16.00
RABU	Membersihkan area pabrik	08.00	08.30
	Mengontrol Mesin MS, HTS, ARC (Zirkon)	08.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Melanjutkan mesin MS,HTS,ARC(Zirkon)	13.00	16.00
KAMIS	Membersihkan area pabrik	08.00	08.30
	Membantu proses produksi shaking table	08.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Membantu proses produksi shaking table	13.00	14.00
	Membantu proses penimbangan ilminite	14.00	16.00
JUM'AT	Membersihkan area pabrik	08.00	08.30
	Melanjutkan proses penimbangan ilminite	08.30	11.30
	Istirahat	11.00	13.00
	Membantu bersih-bersih dikantor serta membereskan berkas perusahaan.	13.00	16.00
SABTU	Membersihkan area pabrik	08.00	08.30
	Mengontrol mesin MS,HTS,ARC(zircon)	08.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Melanjutkan mengontrol mesin MS,HTS,ARC(zircon)	13.00	16.00
Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan			
Catatan Pembimbing:		Sungailiat, 24 September 2022	
.....		Pembimbing	
.....			
.....			
.....			
.....		Chairudin Febriansyah, Amd.T	



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Siti Risma			
Minggu ke: 6 Tanggal: 26 September s.d 1 Oktober Tahun : 2022			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Membersihkan area kerja pabrik	08.00	08.30
	Membantu proses penggorengan timah menggunakan mesin RD	08.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Melanjutkan proses penggorengan timah menggunakan mesin RD	13.00	16.00
SELASA	Membersihkan area kerja pabrik	08.00	08.30
	Membantu proses penggorengan timah menggunakan mesin RD	08.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Melanjutkan proses penggorengan timah menggunakan mesin RD	13.00	16.00
RABU	Membersihkan area kerja pabrik	08.00	08.30
	Membantu proses penggorengan timah menggunakan mesin RD	08.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Melanjutkan proses penggorengan timah menggunakan mesin RD	13.00	16.00
KAMIS	Membersihkan area kerja pabrik	08.00	08.30
	membantu proses penggorengan timah menggunakan mesin RD	08.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Melanjutkan proses penggorengan timah menggunakan mesin RD	13.00	16.00
JUM'AT	Membersihkan area kerja pabrik	08.00	09.00
	Membantu proses penggorengan timah menggunakan mesin RD	09.00	11.00
	Istirahat	11.00	13.00
	Melanjutkan proses penggorengan timah menggunakan mesin RD	13.00	16.00
SABTU	Izin		

*Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan*

Sungailiat, 1 Oktober 2022  
Pembimbing

Catatan Pembimbing:  
.....  
.....  
.....  
.....  
..... Chairudin Febriansyah, Amd.T



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Siti Risma			
Minggu ke: 7 Tanggal: 3 Oktober s.d 8 Oktober Tahun : 2022			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Membersihkan area kerja pabrik	08.00	08.30
	Membantu proses penggorengan timah menggunakan mesin RD	08.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Melanjutkan proses penggorengan timah menggunakan mesin RD	13.00	16.00
SELASA	Membersihkan area kerja pabrik	08.00	08.30
	Membantu proses penggorengan timah menggunakan mesin RD	08.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Melanjutkan proses penggorengan timah menggunakan mesin RD	13.00	16.00
RABU	Membersihkan area kerja pabrik	08.00	08.30
	Membantu proses penggorengan timah menggunakan mesin RD	08.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Melanjutkan proses penggorengan timah menggunakan mesin RD	13.00	16.00
KAMIS	Membersihkan area kerja pabrik	08.00	08.30
	membantu proses penggorengan timah menggunakan mesin RD	08.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Melanjutkan proses penggorengan timah menggunakan mesin RD	13.00	16.00
JUM'AT	Membersihkan area kerja pabrik	08.00	09.00
	Membantu proses penggorengan timah menggunakan mesin RD	09.00	11.00
	Istirahat	11.00	13.00
	Melanjutkan proses penggorengan timah menggunakan mesin RD	13.00	16.00
SABTU	LIBUR		

*Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan*

Sungailiat, 8 Oktober 2022  
Pembimbing

Catatan Pembimbing:

.....

.....

.....

.....

..... Chairudin Febriansyah, Amd.T



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Siti Risma			
Minggu ke: 8 Tanggal: 10 Oktober s.d 15 Oktober Tahun : 2022			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Membersihkan area kantor	08.00	08.30
	Mengecek data rekapan gaji karyawan	08.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Membuat Rekapan pembayaran listrik bulan Agustus-September 2022	14.00	16.00
SELASA	Membersihkan area kantor	08.00	08.30
	Membuat laporan pabrik bulan Oktober	08.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Melanjutkan membuat laporan pabrik bulanan Oktober	13.00	16.00
RABU	Membersihkan area kantor	08.00	08.30
	Membantu menggantikan kontaktor rusak panel shaking table	08.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Menginput pengeluaran bulan Oktober	13.00	16.00
KAMIS	Membersihkan area kantor	08.00	09.00
	Mengisi bahan produksi di Hopper	09.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Pembayaran BPJS kesehatan dan ketenaga kerjaan	13.00	16.00
JUM'AT	Membersihkan area kantor	08.00	09.30
	Menyusun berkas pengeluaran dan menginput data pengeluaran	09.30	11.00
	Istirahat	11.00	13.00
	Melanjutkan Menyusun berkas dan menginput data	13.00	16.00
SABTU	Membersihkan area kantor	08.00	08.30
	Istirahat	08.30	12.00
	Melanjutkan penginput data bulan Oktober	12.00	13.00
	Menginput data pengeluaran bulan Oktober	13.00	16.00
<p><i>Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan</i></p> <p style="text-align: right;">Sungailiat, 15 Oktober 2022</p> <p><i>Catatan Pembimbing:</i> <span style="float: right;">Pembimbing</span></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>..... Chairudin Febriansyah, Amd.T</p>			



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Siti Risma			
Minggu ke: 9 Tanggal: 17 Oktober s.d 22 Oktober Tahun : 2022			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Membersihkan area kantor	08.00	08.30
	Mengawasi feed yang masuk pada system shaking table	08.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Memperbaiki Bandul/Bantalan pada Belt Elevator	13.00	16.00
SELASA	Membersihkan area kantor	08.00	08.30
	Mengawasi feed masuk pada system shaking table	08.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Memperbaiki Bandul/Bantalan pada Belt Elevator	13.00	16.00
RABU	Membersihkan area kantor	08.00	09.00
	Mengawasi feed masuk pada sistem shaking table	09.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Pembayaran BPJS kesehatan dan ketenaga kerjaan.	13.00	16.00
KAMIS	Membersihkan area kantor	08.00	08.30
	Mengawasi feed masuk pada system shaking table	09.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Membantu memperbaiki Motor Penggerak pada Mesin MS	13.00	16.00
JUM'AT	Membersihkan area kantor	08.00	08.30
	Mengawasi feed masuk pada system shaking table	08.30	11.00
	Istirahat	11.00	13.00
	Menjaga proses shaking table		
SABTU	Membersihkan area kantor	08.00	08.30
	Mengawasi feed masuk pada system shaking table	08.30	10.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Menjaga proses shaking table	13.00	16.00
<p><i>Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan</i></p> <p style="text-align: right;">Sungailiat, 22 Oktober 2022</p> <p style="text-align: right;">Pembimbing</p> <p><i>Catatan Pembimbing:</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>..... Chairudin Febriansyah, Amd.T</p>			



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Siti Risma			
Minggu ke: 10 Tanggal: 24 Oktober s.d 29 Oktober Tahun : 2022			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Membersihkan area kerja pabrik	08.00	08.30
	Mengontrol mesin MS, HTS,ARC(Zirkon)	08.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Print out berkas penting kantor	13.00	16.00
SELASA	Membersihkan area kerja pabrik	08.00	08.30
	Mengontrol mesin MS, HTS,ARC(Zirkon)	08.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Menginput data pengeluaran bulan Oktober	13.00	16.00
RABU	Membersihkan area pabrik	08.00	08.30
	Mengontrol mesin MS,HTS,ARC(pasir)	08.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Membantu proses dishaking table	13.00	16.00
KAMIS	Membersihkan area pabrik	08.00	08.30
	Mengontrol mesin MS,HTS,ARC(pasir)	08.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Membantu proses dishaking table	13.00	16.00
JUM'AT	Membersihkan area kerja pabrik	08.00	08.40
	Mengontrol mesin MS, HTS,ARC(Zirkon)	08.40	11.00
	Istirahat	11.00	13.00
	Membantu proses di shaking table	13.00	16.00
SABTU	Membersihkan area kerja pabrik	08.00	08.45
	Mengeringkan bahan baku di mesin <i>rotary dryer</i>	08.45	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Melanjutkan mengeringkan bahan baku di mesin <i>rotary dryer</i>	13.00	16.00
<p><i>Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan</i></p> <p style="text-align: right;">Sungailiat, 29 Oktober 2022</p> <p>Catatan Pembimbing: <span style="float: right;">Pembimbing</span></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>..... Chairudin Febriansyah,Amd.T</p>			



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Siti Risma			
Minggu ke: 11 Tanggal: 31 Oktober s.d 5 November Tahun : 2022			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	SAKIT		
SELASA	Membersihkan area kantor	08.00	08.30
	Merekap data anggaran sedekah bulanan	08.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Menginput data dan merekap jam kerja karyawan	13.00	16.00
RABU	Membersihkan area kerja	08.00	08.30
	Membantu proses middling di camuy	10.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Merapikan berkas penting kantor	13.00	16.00
KAMIS	Membersihkan area kerja	08.00	08.30
	Membantu memasang pompa mesin MS	08.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Membantu memasang pompa air utama	13.00	16.00
JUM'AT	Membersihkan area kantor	08.00	08.30
	Membuat surat dan menginput data	08.30	11.00
	Istirahat	11.00	13.00
	Menginventaris barang dan peralatan di gudang	13.00	16.00
SABTU	Membersihkan area kantor	08.00	08.30
	Membersihkan gudang dan menata barang logistik	08.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Menginput data logistik dan data pengeluaran	14.30	16.00
<p><i>Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan</i></p> <p style="text-align: right;">Sungailiat, 5 November 2022</p> <p><i>Catatan Pembimbing:</i> <span style="float: right;">Pembimbing</span></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>..... Chairudin Febriansyah, Amd.T</p>			





LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Siti Risma			
Minggu ke: 12 Tanggal: 7 November s.d 12 November Tahun : 2022			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Membersihkan area kantor	08.00	08.30
	Melakukan pembayaran minyak ke bank BRI	10.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Membantu proses pendataan minyak masuk di SPDN	13.00	16.00
SELASA	Membersihkan area kantor	08.00	08.30
	Menginput data bulan November	08.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Menginventaris barang sebelum di simpan di gudang	13.00	16.00
RABU	Membersihkan area kantor	08.00	08.30
	Membantu membuat surat LKH	10.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Melanjutkan membuat surat LKH	13.00	16.00
KAMIS	Membersihkan area kantor	08.00	08.30
	Membantu proses penjualan serta pendataan hasil jual	08.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Melanjutkan penjualan serta pendataan hasil jual	13.00	16.00
JUM'AT	Membersihkan area kantor	08.00	08.30
	Melakukan pembayaran minyak ke bank BRI	08.30	11.00
	Istirahat	11.00	13.00
	Membantu proses pendataan minyak masuk di SPDN	13.00	16.00
SABTU	Membersihkan area kantor	08.00	08.30
	Menginput data pengeluaran	08.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Mengecek ulang data di nota yang belum di bayar	13.00	16.00
<i>Isi dengan pernyataan ingkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan</i>			
<i>Catatan Pembimbing:</i>		Sungailiat, 12 November 2022	
.....		Pembimbing	
.....			
.....			
.....			
.....		Chairudin Febriansyah, Amd.T	



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Siti Risma			
Minggu ke: 13 Tanggal: 14 November s.d 19 November Tahun : 2022			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Membersihkan area kantor	08.00	08.30
	Melakukan pembayaran minyak ke bank BRI	08.30	10.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Membantu proses pendataan minyak masuk di SPDN	13.00	16.00
SELASA	Membersihkan area kantor	08.00	08.30
	Membantu mencari serta membaca surat perjanjian kerjasama	08.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Mendata dan mengisi gaji karyawan	13.00	16.00
RABU	Membersihkan area kantor	08.00	08.30
	Membuat Laporan pembukuan	08.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Melanjutkan membuat Laporan pembukuan	13.00	16.00
KAMIS	Membersihkan area kantor	08.00	08.30
	Membantu proses penjualan serta pendataan hasil jual	08.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Melanjutkan penjualan serta pendataan hasil jual	13.00	16.00
JUM'AT	Membersihkan area kantor	08.00	08.30
	Melakukan pembayaran minyak ke bank BRI	08.30	11.00
	Istirahat	11.00	13.00
	Membantu proses pendataan minyak masuk di SPDN	13.00	16.00
SABTU	Membersihkan area kantor	08.00	08.30
	Mengurus BAP dari Kantor timah bagian pengelolaan	08.30	11.00
	Istirahat	11.00	13.00
	Mengurus data BPJS yang akan di non aktifkan	13.00	16.00
<i>Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan</i>			
		Sungailiat, 19 November 2022	
<i>Catatan Pembimbing:</i>		Pembimbing	
.....			
.....			
.....			
.....			
.....		Chairudin Febriansyah, Amd.T	



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Siti Risma			
Minggu ke: 14 Tanggal: 21 November s.d 25 November Tahun: 2022			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Membersihkan area kantor	08.00	09.30
	Melakukan pembayaran minyak ke bank BRI	09.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Membantu proses pendataan minyak masuk di SPDN	13.00	16.00
SELASA	Membersihkan area kerja	08.00	08.30
	Membantu proses produksi concentrate pada proses kering	08.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Membantu proses produksi di shaking table	13.00	16.00
RABU	Membersihkan area kantor	08.00	08.30
	Melakukan pembayaran minyak ke bank BRI	08.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Membantu proses pendataan minyak masuk di SPDN	13.00	16.00
KAMIS	Membersihkan area kantor	08.00	08.30
	Membantu penjualan serta pendataan hasil jual di SPDN	08.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Melanjutkan Penjualan serta hasil jual di SPDN	13.00	16.00
JUM'AT	Membersihkan area kantor	08.00	08.30
	Melakukan pembayaran minyak ke bank BRI	08.30	11.00
	Istirahat	11.00	13.00
	Membantu proses pendataan minyak masuk di SPDN	13.00	16.00
SABTU	Membersihkan area kantor	08.00	08.30
	Belanja keperluan kantor	08.30	11.00
	Istirahat	11.00	13.00
	Membantu proses <i>sampling</i>	13.00	16.00

*Isi dengan pernyataan singkat,padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan*

Sungailiat,25 November 2022  
Pembimbing

Catatan Pembimbing:  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Chairudin Febriansyah , Amd.T.



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Siti Risma			
Minggu ke: 15 Tanggal: 28 November .s.d 3 Desember Tahun : 2022			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Membersihkan area kantor	08.00	09.30
	Mencari berkas kantor serta merapikannya	09.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Merekap absen karyawan	13.00	16.00
SELASA	Membersihkan area kantor	08.00	09.00
	Membuat absensi karyawan bulan November-Desember	09.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Menginput pengeluaran bulan Oktober-November	13.00	16.00
RABU	Membersihkan area kantor	08.00	08.30
	Penginputan nota nota pengeluaran	08.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Mengecek dan rekapan gaji serta mengprint slip gaji karyawan	13.00	16.00
KAMIS	Membersihkan area kantor	08.00	08.30
	Melakukan pembayaran minyak ke bank BRI	08.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Pembayaran BPJS kesehatan dan ketenaga kerjaan di bank BRI	13.00	16.00
JUM'AT	Membersihkan area kantor	08.00	08.30
	Melanjutkan menginput data pengeluaran Oktober-November	08.30	11.00
	Istirahat	11.00	13.00
	Membuat rekapan pembayaran listrik Oktober-November 2022	13.00	16.00
SABTU	Membersihkan area kantor	08.00	08.30
	Menyusun berkas pengeluaran dan menginput data	08.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Melanjutkan menyusun berkas pengeluaran dan menginput data	13.00	16.00

*Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan*

Sungailiat, 3 Desember 2022  
Pembimbing

Catatan Pembimbing:

.....

.....

.....

.....

..... Chairudin Febriansyah, Amd.T



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Siti Risma			
Minggu ke: 16 Tanggal : 05 Desember s.d 10 Desember Tahun : 2022			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Membersihkan area kantor	08.00	09.30
	Menyusun berkas pengeluaran dan menginput data pengeluaran	09.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Melanjutkan menginput data pengeluaran	13.00	16.00
SELASA	Membersihkan area kantor	08.00	09.30
	Membantu penjualan serta pendataan hasil jual di SPDN	09.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Melanjutkan Penjualan serta hasil jual di SPDN	13.00	16.00
RABU	Membersihkan area kantor	08.00	08.30
	Membersihkan serta merapikan barang-barang digudang kantor	08.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Membersihkan halaman kantor	13.00	16.00
KAMIS	Membersihkan area kantor	08.00	08.30
	Belajar teknisi pengurusan Surat Izin Industri	08.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Print out laporan pengeluaran bulan November	13.00	16.00
JUM'AT	Membersihkan area kantor	08.00	08.30
	Berkunjung ke dinas PTSP	08.30	11.00
	Istirahat	11.00	13.00
	Menyecan surat rekom SPDN	13.00	16.00
SABTU	Membersihkan area kantor	08.00	08.30
	Melanjutkan menyecan hasil penjualan minyak	08.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Mengurus berkas penting kantor	13.00	16.00
<p><i>Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan</i></p> <p style="text-align: right;">Sungailiat, 10 Desember 2022</p> <p>Catatan Pembimbing: <span style="float: right;">Pembimbing</span></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....Chairudin Febriansyah, Amd.T</p>			



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Siti Risma			
Minggu ke: 17 Tanggal: 12 Desember s.d 17 Desember Tahun : 2022			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Membersihkan area kantor	08.00	08.30
	Menginput data laba rugi pabrik	08.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Membersihkan area kerja pabrik	13.00	16.00
SELASA	Membersihkan area kantor	08.00	08.30
	Input Invoice dan faktur pajak Timah	08.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Membantu membuat surat dan scan surat	13.00	16.00
RABU	Membersihkan area kantor	08.00	08.30
	Melanjutkan penginputan pengeluaran sera mengeprint data kantor	08.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Menulis surat permintaan barang dan membeli barangnya	12.00	16.00
KAMIS	Membersihkan area kerja	08.00	08.30
	menginput pengeluaran Tambak	08.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Melanjutkan penginputan pengeluaran Tambak	13.00	16.00
JUMAT	Membersihkan area kerja	08.00	08.30
	Membersihkan mushola serta merapikan barang-barang di mushola	08.30	11.00
	Istirahat	11.00	13.00
	Pembuatan Laporan SIINas (Sistem Informasi Industri Nasional)	13.00	16.00
SABTU	Membersihkan area kerja	08.00	08.30
	Membuat surat LKH	08.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Merekap data anggaran sedekah bulanan	13.00	16.00

*Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan*

Sungailiat, 17 Desember 2022

Catatan Pembimbing: Pembimbing

.....

.....

.....

.....

.....Chairudin Febriansyah, Amd.T



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Siti Risma			
Minggu ke: 18 Tanggal: 19 Desember s.d 24 Desember Tahun : 2022			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Membuat laporan PKL	08.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Membuat laporan PKL	13.00	16.00
SELASA	Membuat laporan PKL	08.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Membuat laporan PKL	13.00	16.00
RABU	Membuat laporan PKL	08.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Membuat laporan PKL	13.00	16.00
KAMIS	Membuat laporan PKL	08.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Membuat laporan PKL	13.00	16.00
JUM'AT	Membuat laporan PKL	08.00	11.00
	Istirahat	11.00	13.00
	Membuat laporan PKL	13.00	16.00
SABTU	LIBUR		

*Isi dengan pernyataan singkat,padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan*



Sungailiat, 24 Desember 2022  
Pembimbing

*Catatan Pembimbing:*  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....Chairudin Febriansyah, Amd.T


Lampiran 5 Form Detail Pekerjaan

**FORM DETAIL PEKERJAAN**

Minggu ke: 1 (Dua) Hari: Senin-Sabtu Tanggal 22 Ags-27 Ags Tahun: 2022

No	Nama Pekerjaan/Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	keterangan
1	Pengenalan lingkungan kerja PT Garba General Kontraktor	Di sini penulis bersama teman-teman mengikuti apel pagi dan menerima arahan dari karyawan PT Garba General Kontraktor.		Selesai
2	Proses <i>shaking table</i>	Penulis melakukan pemilahan bahan baku pada meja goyang atau <i>shaking table</i> .		
3	Membantu memperbaiki kontaktor pada panel control pompa	Penulis diberi tugas untuk membantu memperbaiki kontaktor pada panel control pompa yang rusak. Langkah pertama penulis diarahkan untuk mengecek kontaktor, setelah dicek ternyata kontaktor tidak bisa digunakan lagi karena terbakar sehingga kontaktor harus diganti dengan yang baru.		



4	Membantu memperbaiki kabel panel sumber mesin HTS	Penulis diberi tugas untuk membantu memperbaiki kabel panel sumber mesin HTS karena kabel sumber mesin HTS tersebut terbakar sehingga kabelnya harus diganti dengan yang baru.		
---	---	--	---	--

Sungailiat, 27 Agustus 2022




Mahasiswa,

Siti Risma

NPM : 0032057

**FORM DETAIL PEKERJAAN**

Minggu ke: 2 (Dua) Hari: Senin-Sabtu Tanggal: 29 Ags - 3 Sep Tahun: 2022

No	Nama Pekerjaan/Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	keterangan
1	Proses pencatatan hasil penimbangan zircon oleh PT.Timah	Penulis ditugaskan untuk mencatat hasil timbangan zircon bersama pengawas dari PT Timah Tbk.		Selesai
2	Proses <i>shaking table</i>	Penulis melakukan pemilahan bahan baku pada meja goyang atau <i>shaking table</i> .		
3	Mempelajari proses penggunaan mesin RD	Penulis ditugaskan untuk mempelajari proses bagaimana penggunaan mesin RD dan bagaimana cara mengontrol mesin RD.		

Sunggailiat, 3 September 2022



Mahasiswa,

Siti Risma

NPM : 0032057

**FORM DETAIL PEKERJAAN**

Minggu ke: 3 (Tiga) Hari: Senin-Sabtu Tanggal: 5-10 September Tahun: 2022

No	Nama Pekerjaan/Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	keterangan
1	Pengeringan bahan baku	Penulis diberi tugas untuk mengeringkan bahan baku pada mesin <i>rotary dryer</i> dengan suhu diatas 100° C.		Selesai
2	Membantu proses bagian shaking table	Penulis melakukan pemilahan bahan baku pada meja goyang atau <i>shaking table</i> .		

Sungailiat, 10 September 2022

Mahasiswa,

Siti Risma

NPM : 0032057

**FORM DETAIL PEKERJAAN**

Minggu ke: 4 (empat) Hari: Senin-Sabtu Tanggal: 12 - 17 September Tahun: 2022

No	Nama Pekerjaan/Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	keterangan
1	Membantu proses <i>shaking table</i>	Penulis melakukan pemilahan bahan baku pada meja goyang atau <i>shaking table</i> .		Selesai
2	Pengenalan mesin kering pemisah timah, zircon, ilminite	Penulis diberi penjelasan mengenai fungsi mesin HTS pemisah bahan baku.		
3	Mendata barang-barang yang terdapat digudang perusahaan	Penulis ditugaskan untuk mendata barang-barang yang masih ada didalam gudang perusahaan.		selesai

Sungailiat, 17 September 2022

Mahasiswa,

Siti Risma

NPM : 0032057

## FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke: 5 (Lima) Hari: Senin-Sabtu Tanggal: 19-24 September Tahun: 2022

No	Nama Pekerjaan/Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1	Mengontrol mesin MS,HTS,ARC(pasir)	Penulis diberi tugas untuk mengontrol mesin pemisah MS,HTS,ARC.		Selesai
2	Membantu proses penimbangan ilminite	Penulis ditugaskan untuk membantu proses penimbangan ilminite.		Selesai
3	Membantu proses <i>shaking table</i>	Penulis melakukan pemilahan bahan baku pada meja goyang atau <i>shaking table</i> .		Selesai

Sungailiat, 24 September 2022


Mahasiswa,

Siti Risma

NPM : 0032057

**FORM DETAIL PEKERJAAN**

Minggu ke: 6 (Enam) Hari: Senin-Sabtu Tanggal: 26 Sep-01 Oktober Tahun: 2022

No	Nama Pekerjaan/Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1	Membantu proses penggorengan timah menggunakan mesin RD	Penulis ditugaskan untuk membantu proses pemanggangan timah menggunakan mesin RD.		Selesai

Sungailiat, 01 Oktober 2022


Mahasiswa,

Siti Risma

NPM : 0032057

**FORM DETAIL PEKERJAAN**

Minggu ke: 7 (Tujuh) Hari: Senin-Sabtu Tanggal: 03-08 Oktober Tahun: 2022

No	Nama Pekerjaan/Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1	Membantu proses penggorengan timah menggunakan mesin RD	Penulis ditugaskan untuk membantu proses penggorengan timah menggunakan mesin RD.		Selesai

Sungailiat, 08 Oktober 2022

Mahasiswa,

Siti Risma

NPM : 0032057



## FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke: 8 (Delapan) Hari: Senin-Sabtu Tanggal: 10-15 Oktober Tahun :2022

No	Nama Pekerjaan /Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1	Membuat laporan pabrik bulan September	Penulis ditugaskan untuk membuat laporan pengeluaran pabrik bulan September.		Selesai
2	Pembayaran BPJS kesehatan dan ketenagakerjaan	Penulis melakukan pembayaran BPJS Kesehatan dan ketenagakerjaan di Bank BRI.		Selesai

Sungailiat, 15 Oktober 2022

Mahasiswa,


Siti Risma

NPM : 0032057



**FORM DETAIL PEKERJAAN**

Minggu ke: 9 (Sembilan) Hari: Senin-Sabtu Tanggal: 17-22 Oktober Tahun:2022

No	Nama Pekerjaan/Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1	Mengawasi feed yang masuk pada pipa sistem shaking table	Penulis mengawasi feed yang masuk pada pipa sistem shaking table.		Selesai
2	Memperbaiki v-belt putus	Penulis membantu memperbaiki V-Belt yang putus.		Selesai

Sunggailiat, 22 Oktober 2022

Mahasiswa,

Siti Risma

NPM : 0032057

**FORM DETAIL PEKERJAAN**

Minggu ke: 10 (Sepuluh) Hari: Senin-Sabtu Tanggal: 24 -29 Oktober Tahun: 2022

No	Nama Pekerjaan/Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1	Mengontrol mesin MS,HTS,ARC(pasir)	Penulis membantu mengontrol mesin MS,HTS,ARC(pasir).		Selesai
2	Membantu proses <i>shaking table</i>	Penulis melakukan pemilahan bahan baku pada meja goyang atau <i>shaking table</i> .		Selesai
3	Membantu menginput data pengeluaran pabrik bulan Oktober	Penulis membantu menginput data pengeluaran pabrik bulan Oktober.		Selesai

Sungailiat, 29 Oktober 2022

Mahasiswa,

Siti Risma

NPM : 0032057

**FORM DETAIL PEKERJAAN**

Minggu ke: 11 (Sebelas) Hari: Senin-Sabtu Tanggal: 31-05 November Tahun:2022

No	Nama Pekerjaan/ Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1	Membantu Produksi concentrate pada mesin MS	Penulis membantu memproduksi concentrate pada proses kering (MS).		Selesai
2	Membantu proses <i>shaking table</i>	Penulis melakukan pemilahan bahan baku pada meja goyang atau <i>shaking table</i> .		Selesai
3	Membantu memasang pompa mesin MS	Penulis mebantu memasang pompa pada mesin MS.		Selesai

Sungailiat, 05 November 2022

Mahasiswa,

Siti Risma

NPM : 0032057

**FORM DETAIL PEKERJAAN**

Minggu ke:12 (Dua Belas) Hari: Senin-Sabtu Tanggal: 07-12 November Tahun:  
2022

No	Nama Pekerjaan/ Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1	Menginput data pengeluaran bulan November	Penulis membantu menginput data pengeluaran bulan November.		Selesai
2	Melakukan pembayaran minyak ke Bank BRI	Penulis melakukan pembayaran minyak ke Bank BRI		Selesai
3	Proses <i>shaking table</i>	Penulis melakukan pemilahan bahan bakupada meja goyang atau <i>shaking table</i> .		Selesai

Sungailiat, 12 November 2022

Mahasiswa,

Siti Risma

NPM : 0032057

**FORM DETAIL PEKERJAAN**

Minggu ke:13 (Tiga Belas) Hari: Senin-Sabtu Tanggal: 14-19 November Tahun:  
2022

No	Nama Pekerjaan/ Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1	Melakukan pembayaran minyak ke Bank BRI	Penulis melakukan pembayaran minyak ke Bank BRI.		Selesai
2	Proses <i>shaking table</i>	Penulis melakukan pemilahan bahan baku pada meja goyang atau <i>shaking table</i> .		Selesai
3	Membantu produksi concentrate	Penulis membantu memproduksi concentrate pada proses kering.		Selesai
4	Membantu penjualan serta pendataan hasil jual di SPDN	Penulis membantu penjualan serta pendataan hasil jual di SPDN.		Selesai

Sungailiat, 19 November 2022

Mahasiswa,

Siti Risma

NPM : 0032057

**FORM DETAIL PEKERJAAN**

Minggu ke:14 (Empat Belas) Hari: Senin-Sabtu Tanggal: 21-26 November Tahun:  
2022

No	Nama Pekerjaan/ Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1	Produksi concentrate	Membantu memproduksi concentrate pada proses kering.		Selesai
2	Melakukan pembayaran minyak ke Bank BRI	Penulis melakukan pembayaran minyak ke Bank BRI.		Selesai
3	Proses <i>sampling</i>	Pekerjaan ini meliputi pengambilan sample concentrate dan mineral lain bersama pengawas dari PT Timah.		Selesai
4	Membantu penjualan serta pendataan hasil jual di SPDN	Penulis membantu penjualan serta pendataan hasil jual di SPDN.		Selesai

Sungailiat, 26 November 2022

Mahasiswa,

Siti Risma

NPM : 0032057



## FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke:15 (Lima Belas) Hari: Senin-Sabtu Tanggal: 28-03 Desember Tahun:  
2022

No	Nama Pekerjaan/ Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1	Menginput data pengeluaran bulan November	Penulis menginput data pengeluaran bulan November.		Selesai
2	Melakukan pembayaran minyak ke Bank BRI	Penulis melakukan pembayaran minyak ke Bank BRI.		Selesai
3	Membantu penjualan serta pendataan hasil jual di SPDN	Penulis membantu penjualan serta pendataan hasil jual di SPDN.		Selesai

Sungailiat, 03 Desember 2022

Mahasiswa,

Siti Risma

NPM : 0032057



## FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke:16 (Enam Belas) Hari: Senin-Sabtu Tanggal: 05-10 Desember Tahun:  
2022

No	Nama Pekerjaan/Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1	Belajar teknisi pengurusan Surat Izin Industri	Penulis belajar teknisi pengurusan Surat Izin Industri		Selesai
2	Berkunjung ke dinas PTSP	Penulis berkunjung ke dinas PTSP atau dinas penanaman modal.		Selesai
3	Membantu penjualan serta pendataan hasil jual di SPDN	Penulis membantu penjualan serta pendataan hasil jual di SPDN.		Selesai

Sungailiat, 10 Desember 2022

Mahasiswa,

Siti Risma

NPM : 0032057





## FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke:17 (Tujuh Belas) Hari: Senin-Sabtu Tanggal: 12-17 Desember Tahun:  
2022

No	Nama Pekerjaan/Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1	Menginput invoice dan faktur pajak Timah	Penulis menginput invoice dan faktur pajak Timah.		Selesai
2	Membuat laporan SINNAS	Penulis membuat laporan SINNAS.		Selesai
3	Membuat surat LKH	Penulis membantu membuat surat LKH.		
4	Menginput laporan pengeluaran tambak	Penulis diberi tugas untuk Menginput laporan pengeluaran tambak.		Selesai

Sungailiat, 17 Desember 2022

Mahasiswa,

Siti Risma

NPM : 0032057

