

**LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN
DI PT. TELKOM AKSES WITEL BABEL**



Disusun Oleh :

Nama : Dinny Hilyati

NPM : 0032041

**POLITEKNIK MANUFAKTUR NEGERI
BANGKA BELITUNG
2022/2023**



HALAMAN JUDUL

**LAPORAN PRAKTEK KERJA
LAPANGAN DI PT. TELKOM
AKSES WITEL BABEL**

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Pada Praktek Kerja Lapangan
Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung
Selama 1 Semester Pada Semester V

Disusun Oleh :

Nama : Dinny Hilyati
NIM : 0032041
Kelas : III Elektronika B
Jurusan : Teknik Elektronika
Prodi : D3 - Teknik Elektronika
Tempat PKL : PT. Telkom Akses Witel Babel

**POLITEKNIK MANUFAKTUR
NEGERI BANGKA BELITUNG
2022/2023**



LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN
DI PT. TELKOM AKSES WITEL BABEL

Laporan ini telah disetujui
Sebagaimana Salah Satu Syarat Praktek Kerja Lapangan
Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung

Menyetujui,

Pembimbing Institusi

Pembimbing Perusahaan

Zanu Saputra, M.Tr. T.

NIP : 0203118301

Deri Aldes

NIK: 835924

Ketua Prodi

D-III Teknik Elektronika

Ocsirendi, S.ST., M.T

NIP : 0019108702



KATA PENGANTAR

Assalamu 'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Puji dan syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT., karena atas segala rahmat dan karunia-Nya penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktek Kerja Lapangan (PKL) yang berjudul “Laporan Praktek Kerja Lapangan di PT. Telkom Akses Witel Bangka Belitung”.

Laporan ini merupakan salah satu penilaian pada semester V (Lima) Program Studi D-III Teknik Elektronika di Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung tahun ajaran 2022/2023. Penyusunan laporan ini sesuai dengan intruksi dan arahan dari Institut Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung yang mencakup segala aktivitas pekerjaan yang telah dilakukan oleh penulis selama mengikuti program Praktek Kerja Lapangan di PT. Telkom Akses Witel Babel.

Saya ingin mengucapkan terima kasih kepada pihak-pihak berikut yang telah membantu saya selama masa Praktek Kerja Lapangan dan proses penulisan laporan ini yaitu kepada:

1. Allah SWT. yang telah memberikan penulis kemudahan dalam melaksanakan Praktek Kerja Lapangan.
2. Orang tua dan keluarga saya yang telah memberikan do'a dan dukungan selama melaksanakan Praktek Kerja Lapangan .
3. Bapak I Made Andik Setiawan, M.Eng, Ph.D. selaku Direktur Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.
4. Bapak Ocsirendi, M.T. selaku Ketua Program Studi D-III Teknik Elektronika di Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.
5. Bapak Zanu Saputra,. M.Tr.T Selaku Dosen Wali di kelas 3 Elektronika B
6. Bapak Muhammad Iqbal Nugraha, M.Eng. selaku Ketua Jurusan Teknik Elektronika.
7. Bapak Juanda,S.S.T,M.T selaku ketua Komisi Panitia beserta panitia pelaksana Praktek Kerja Lapangan (PKL) di Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.



8. Bapak Robiyas Hidayat selaku HRD Telkom Akses Witel Bangka Belitung yang telah memberikan izin kegiatan PKL (Praktek Kerja Lapangan).
9. Bapak Deri Aldes selaku Pembimbing serta *TL Commerce* PT.Telkom Akses Witel Bangka Belitung atas berbagai kesempatan dan waktunya.
10. Seluruh staf dan karyawan PT. Telkom Akses Witel Bangka Belitung yang ikut membantu dalam menyukseskan pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan.
11. Staf dosen dan instruktur yang telah memberikan bekal wawasan dan bimbingan selama berada di Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.
12. Teman-teman yang telah memberikan dukungan dan semangat dalam penyusunan laporan ini.
13. Semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu yang telah banyak membantu dalam penyusunan laporan ini.

Saya menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kata sempurna dan masih banyak terdapat kesalahan serta kekurangan di dalamnya. Untuk itu, saya mengharapkan kritik serta saran dari pembaca, agar laporan ini dapat menjadi laporan yang lebih baik lagi kedepannya.

Semoga amal yang telah dilakukan selama proses Praktek Kerja Lapangan di PT. Telkom Akses Witel Babel ini mendapatkan balasan yang setimpal dari Allah SWT.

Demikian yang dapat penulis sampaikan, atas perhatiannya, penulis ucapkan terimakasih.

Wassalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Pangkalpinang, 16 Desember 2022

Penulis

Dinny Hilyati



DAFTAR ISI

| | |
|--|------|
| HALAMAN JUDUL..... | i |
| POLITEKNIK MANUFAKTUR NEGERI BANGKA BELITUNG | i |
| LEMBAR PERSETUJUAN..... | ii |
| KATA PENGANTAR | iii |
| DAFTAR ISI..... | v |
| DAFTAR BAGAN..... | vi |
| DAFTAR GAMBAR | vii |
| DAFTAR LAMPIRAN | viii |
| BAB I..... | 1 |
| PENDAHULUAN | 1 |
| 1.1 Profil Perusahaan..... | 1 |
| 1.2 Produk Yang Dihasilkan..... | 6 |
| BAB II..... | 8 |
| URAIAN PEKERJAAN | 8 |
| 2.1 Sistem Penugasan Kerja | 8 |
| 2.2 Rangkuman Pekerjaan Yang Dilakukan Selama PKL | 8 |
| BAB III | 14 |
| PENUTUP..... | 14 |
| LAMPIRAN..... | 16 |



DAFTAR BAGAN

| | |
|---|---|
| Bagan 1. Struktur Organisasi Perusahaan | 6 |
| Bagan 2. Struktur Perusahaan | 6 |



DAFTAR GAMBAR

| | |
|---|----|
| Gambar 1. Logo PT. Telkom Akses Witel Bangka Belitung..... | 2 |
| Gambar 2. PT. Telkom Witel Bangka Belitung..... | 3 |
| Gambar 3. Peta Lokasi 2D | 3 |
| Gambar 4. Gambar 3. Peta Lokasi 3D | 3 |
| Gambar 5. Struktur PT. Telkom Akses Bangka Belitung..... | 6 |
| Gambar 6. Struktur Perusahaan | 6 |
| Gambar 7. Menginput Create PID | 9 |
| Gambar 8. Menginput Amandemen Budget | 9 |
| Gambar 9. Mengupload Amandemen Budget..... | 10 |
| Gambar 10. Dokumen Keselamatan Kerja..... | 10 |
| Gambar 11. Berita Acara Uji Terima dan Lampiran UT | 10 |
| Gambar 12. Permohonan Rekonsiliasi..... | 11 |
| Gambar 13. Form Input Pekerjaan | 12 |
| Gambar 14. Lampiran Waspang | 12 |
| Gambar 15. Mengscan dan Memfotocopy Berkas di Mesin Fotocopy..... | 13 |



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. FORM LAMPIRAN MINGGUAN PKL

Lampiran 2. FORM DETAIL PEKERJAAN

Lampiran 3. DAFTAR HADIR MAHASISWA

Lampiran 4. FORM PENILAIAN INDUSTRI



BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Profil Perusahaan

1.1.1 Sejarah singkat PT.Telkom Akses Witel Bangka Belitung

PT Telkom Akses merupakan salah satu anak perusahaan PT. Telkom Indonesia (Persero) Tbk yang bergerak di bidang konstruksi pembangunan dan manage service infrastruktur jaringan. Telkom Akses merupakan 100% anak perusahaan PT. Telkom Indonesia (Persero) Tbk yang didirikan pada 12 Desember 2012. PT Telkom Akses memiliki visi untuk menjadi perusahaan terdepan dalam operasi, layanan pemeliharaan dan jaringan telekomunikasi. PT. Telkom Akses berorientasi pada kualitas karya terbaik dan kepuasan semua pemangku kepentingan. PT. Telkom Akses bergerak dalam bisnis penyediaan layanan konstruksi dan pengolahan infrastruktur jaringan. Pendirian PT Telkom Akses merupakan bagian dari komitmen PT. Telkom Indonesia (Persero) Tbk untuk terus melakukan pengembangan jaringan broadband untuk menghadirkan akses informasi dan komunikasi tanpa batas bagi seluruh masyarakat indonesia. PT.Telkom Indonesia (Persero) Tbk berupaya menghadirkan koneksi internet berkualitas dan terjangkau untuk meningkatkan kualitas sumber daya manusia sehingga mampu bersaing di level dunia. Sebagai bagian dari strategi untuk mengoptimalkan layanan-nya, PT. Telkom Indonesia (Persero) Tbk mendirikan PT. Telkom Akses. Kehadiran PT Telkom Akses diharapkan akan mendorong pertumbuhan jaringan akses broadband di indonesia.

Ada beberapa divisi yang tersedia di PT. Telkom antara lain:

- Regional I Sumatera (11 Witel)
- Regional II Jakarta (9 Witel)
- Regional III Jawa Barat (7 Witel)



- Regional IV Jawa Tengah dan DIY (7 Witel)
- Regional V Jawa Timur (13 Witel)
- Regional VI Kalimantan (6 Witel)
- Regional VII Indonesia Bagian Timur (Papua dan sekitarnya) (9 Witel)

Di setiap Regional memiliki witel yang jumlahnya ditentukan oleh masing-masing regional. Untuk Regional I daerah Sumatera memiliki 11 Witel. Wilayah-wilayah Telkom Witel Regionall I meliputi Witel Aceh, Babel, Bengkulu, Jambi, Lampung, Medan, Rikep, Sumbar, Sumsel, Sumut dan Ridar.

1.1.2 Logo PT. Telkom Akses



Gambar 1. Logo PT Telkom Akses

Filosofi :

Menetapkan memberlakukan logo Telkom Akses yang merupakan simbolisasi dari:

- a) *Technology* yang melambangkan jangkauan dan konektivitas luas Telkom Akses di seluruh Nusantara dengan Teknologi Fiber Optik.
- b) *Workforce* yang melambangkan semangat dan energy potensi manusia di dalam Telkom Akses.
- c) *NKRI* yang melambangkan Telkom Akses memberikan kontribusi bagi pengembangan layanan broadband di Indonesia.

1.1.3 Lokasi dan Tata letak PT. Telkom Akses Witel Bangka Belitung



Gambar 2. PT. Telkom Witel Bangka Belitung



Gambar 3. Peta Lokasi 2D



Gambar 4. Peta Lokasi 3D



Lokasi : Jalan Kemuning No 1, Matraman, Opas Indah Pangkal Pinang,
Kota Pangkal Pinang, Kepulauan Bangka Belitung, 33684

Nomor Telepon : +62717421070

Website : telkom.co.id

Email : corporate_comm@telkom.co.id

Jam Kerja : Senin-Jum'at : 08.00-17.00 WIB



1.1.4 Visi dan Misi PT. Telkom Akses Witel Bangka Belitung

- **Visi**

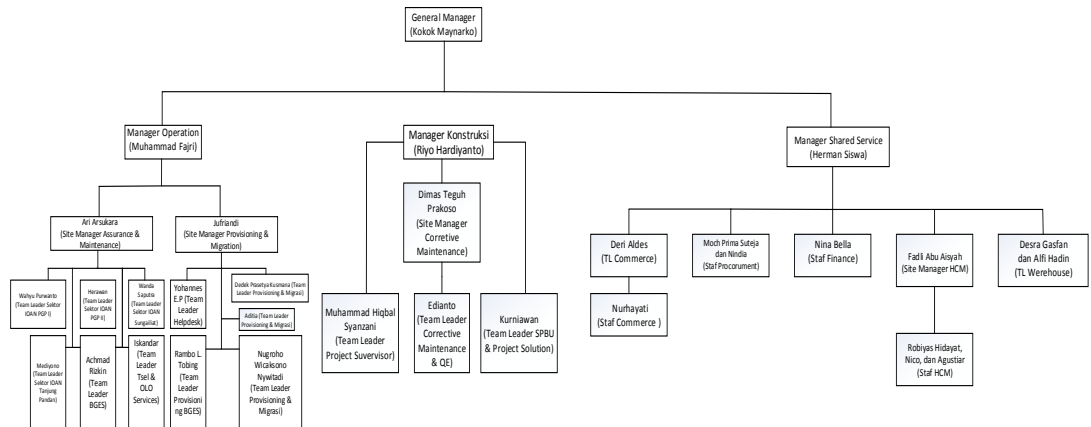
Menjadi perusahaan jasa operasi dan pemeliharaan jaringan *broadband* dan jasa konstruksi infrastruktur telekomunikasi yang terdepan di kawasan nusantara yang berorientasi kepada kualitas prima dan kepuasan seluruh *stakeholder*.

- **Misi**

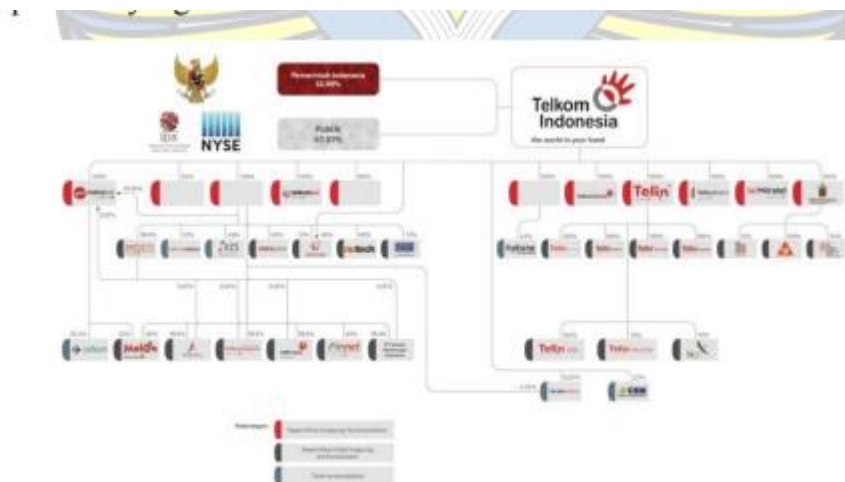
- Mendukung suksesnya pengembangan perluasan dan peningkatan kualitas infrastruktur jaringan akses PT. Telekomunikasi Tbk.
- Memberikan layanan prima dengan orientasi tepat mutu, tepat waktu, dan tepat volume infrastruktur jaringan akses.
- Menciptakan tenaga kerja yang profesional, handal, dan cakap dibidang teknologi jaringan akses dan membina hubungan baik dengan lingkungan terkait pekerjaan konstruksi.
- Memberikan hasil terbaik bagi seluruh stakeholder.



1.1.5 Struktur Organisasi PT. Telkom Akses Witel Bangka Belitung



1.1.6 Struktur Group Perusahaan



1.2 Produk Yang Dihasilkan

PT. Telkom Akses Witel Bangka Belitung tidak memiliki produk melainkan PT. Telkom Akses bergerak dalam bisnis penyediaan layanan konstruksi dan pengelolaan infrastruktur jaringan. Contoh bisnis penyediaan layanan konstruksi dan pengelolaan infrastruktur jaringan yaitu sebagai berikut:

1.2.1 Construction (Konstruksi)

Melakukan penyebaran jaringan akses (peluncuran FFTH baru di area GreenField), modernisasi dari kabel tembaga ke FTTC & FTTH (areaBrownField) serta FTTX untuk Pasar High End dan juga menyediakan FO



Last Mile Expansion (LME).

1.2.2 Managed service (Pengelola layanan)

Menyediakan operasi, pemeliharaan dan perbaikan untuk jaringan akses, *Network Terminal Equipment* (NTE), titik akses Wifi, dan perangkat aktif. Serta, juga melaksanakan penyediaan untuk instalasi pelanggan IndiHome baru.

1.2.3 Network Terminal Equipment (NTE)

Pengadaan, distribusi, inventaris, instalasi, dan penggantian NTE yang mencakup modem, ONT, STB untuk pelanggan IndiHome.

1.2.4 Trading (Penjualan atau perdagangan)

Penyediaan layanan pasang baru IndiHome dan migrasi kabel tembaga to FTTN (Jaringan Optik). PSB maupun migrasi menjadi sumber pendapatan lain telkom akses sebagai penyediaan jasa dan material dan pengelola layanan.



BAB II

URAIAN PEKERJAAN

2.1 Sistem Penugasan Kerja

Selama melakukan Praktek Kerja Lapangan (PKL) di PT. Telkom Akses Witel Bangka Belitung mulai dari tanggal 15 Agustus 2022 sampai dengan tanggal 16 Desember 2022, penulis ditempatkan di unit *commerce*.

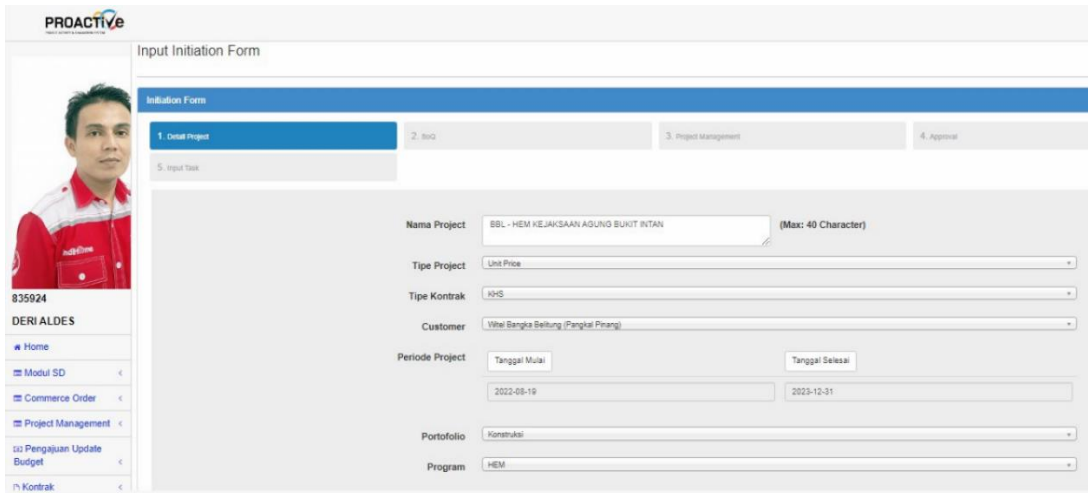
Di divisi *Commerce*, penulis mengikuti instruksi dari pembimbing agar penulis paham tentang pekerjaan yang akan dilakukan selama Praktek Kerja Lapangan (PKL). Pada minggu pertama, penulis diberikan Pelatihan tentang *Fiber Optic* dan SOP serta praktik penyambungan kabel *Fiber Optic* (FO) oleh Bapak Agustiar selaku *Helpdesk* IOAN.

Pada minggu kedua, penulis membuat CREATE PID dimana PID ini biasanya terdiri dari pekerjaan HEM, NODE B, QE WIBS dan QE UTI. Selain itu aktivitas rutin penulis di divisi *Commerce* adalah meminta tanda tangan Manager Operation dan Manager Konstruksi Pangkal Pinang, membuat PID, Lampiran UT, Surat pengganti jaminan, Amandemen Budget, fotocopy dan mengscan berkas.

2.2 Rangkuman Pekerjaan

Selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT. Telkom Akses Bangka Belitung pada unit *Commerce*, penulis melakukan beberapa kegiatan, yaitu:

2.1.1 Menginput Create PID



PROACTIVE
Input Initiation Form

Initiation Form

1. Detail Project | 2. Inisiasi | 3. Project Management | 4. Approval | 5. Input Task

835924
DERI ALDES

- Home
- Modul SD
- Commerce Order
- Project Management
- Pengajuan Update Budget
- Kontrak

Nama Project: BBL - HEM KEJAKSAAN AGUNG BUKIT INTAN (Max: 40 Character)

Tipe Project: Unit Price

Tipe Kontrak: HHS

Customer: Witel Bangka Belitung (Pangkal Pinang)

Periode Project: Tanggal Mulai: 2022-08-19, Tanggal Selesai: 2023-12-31

Portofolio: Konstruksi

Program: HEM

Hapus Lokasi

Pilih Package: OSP Granular/PSB/Migrasi

Pilih Regional: SUMATERA

Pilih Lokasi: BABEL

Detail Lokasi 0: BBL - PT2 NS BASUKI RAH

Designator:

| Designator | Uraian | Satuan | Harga Telkom | | Harga Mitra | | Volume | Telkom |
|--------------------|--|--------|--------------|---------|-------------|---------|--------|----------|
| | | | Material | Jasa | Material | Jasa | | |
| AC-OF-SM-12-SC | Kabel Udara Fiber Optik single mode 12 c | Meter | 18,418 | 5,287 | 16,200 | 5,120 | 450 | 10,667,2 |
| OS-SM-1 | Penyambungan Kabel Optik Single Mode | core | 0 | 64,643 | 0 | 62,700 | 10 | 646,4 |
| PC-APC/UPC-652-A1 | PC-APC/UPC-652-A1 | meter | 5,349 | 1,654 | 4,530 | 1,590 | 13 | 91,0 |
| PC-UPC-652-2 | Pengadaan dan pemasangan Patch cord | pcs | 61,318 | 3,341 | 52,100 | 3,230 | 1 | 64,6 |
| ODP-Solid-PB-8-AS | ODP Solid-PB-8 Plus Pemasangan ODP | Unit | 1,543,143 | 184,262 | 1,302,000 | 176,320 | 2 | 3,454,8 |
| ODP-Solid-PB-16-AS | ODP Solid-PB-16 Plus Pemasangan ODF | Unit | 1,959,593 | 184,262 | 1,302,000 | 176,320 | 1 | 2,143,8 |
| PS-1-4-ODC | Pengadaan dan pemasangan Passive Sp | pcs | 368,999 | 37,409 | 313,500 | 36,280 | 1 | 406,4 |
| PU-S7.0-140 | Tiang Besi 7 Mtr | Batang | 1,871,095 | 300,742 | 1,747,200 | 248,965 | 8 | 17,374,6 |

Gambar 7. Menginput Create PID

2.1.2 Menginput Amandemen Budget

Pilih PID SAP

22KT04R105-0083

List PID

10 records per page Search:

| Project ID SAP | Project Name | Pilih |
|-----------------|----------------------------|---|
| 22KT04R105-0083 | BBL - PT2 NS BASUKI RAHMAT | <input checked="" type="button" value="Pilih PID"/> |

Showing 1 to 1 of 1 entries



Gambar 8. Menginput Amandemen Budget PID

2.1.3 Mengupload Amandemen PID di Aplikasi Telkom Akses (SATGAS)

| | B | C | D | E | F | G | H | I | J |
|----|------------------|-------|-----------------|--|---------------|---------------|-----------------|--------|-----------------|
| 1 | PID SAP EXCEEDED | AREA | JENIS PEKERJAAN | NAMA PEKERJAAN | KURANG BUDGET | KET/SOLUSI | TANGGAL CLOSE | STATUS | |
| 2 | 22KT05R105-0001 | BABEL | T-CLOUD | BBL - T-CLOUD TEMPILANG STO TPL | 118.628.085 | RELEASE & AMD | DONE 03/08/2022 | CLOSE | MATERIAL + JASA |
| 3 | 22MC14R105-0048 | BABEL | QE AKSES | BBL - AKSES FEED 48 CORE ODC-PGP-FBK | 2.318.730 | RELEASE & AMD | DONE 01/08/2022 | CLOSE | JASA |
| 4 | 22KT07R105-0003 | BABEL | NODE B | BBL - NODE B SLT076 | 235.203.947 | RELEASE & AMD | DONE 04/08/2022 | CLOSE | MATERIAL + JASA |
| 5 | 22KT08R105-0012 | BABEL | HEM | BBL - HEM TENTANG KOPI | 471.051 | RELEASE & AMD | DONE 03/08/2022 | CLOSE | MATERIAL + JASA |
| 6 | 22KT04R105-0024 | BABEL | PT2 NS | BBL - PT2 NS JL KENANGA TAR 1&2 | 323.215 | RELEASE & AMD | DONE 03/08/2022 | CLOSE | JASA |
| 7 | 22KT08R105-0011 | BABEL | HEM | BBL - HEM PNM MEKAAR BADAU | 472.362 | RELEASE & AMD | DONE 03/08/2022 | CLOSE | MATERIAL + JASA |
| 8 | 22KT03R105-0085 | BABEL | STTF | BBL STTF P2 2022 PT4 PUSKES TJ KLAYANG | 517.144 | RELEASE & AMD | DONE 04/08/2022 | CLOSE | JASA |
| 9 | 22KT07R105-0019 | BABEL | NODE B | BBL - NODE B KOB062 | 8.798.661 | RELEASE & AMD | DONE 08/08/22 | CLOSE | JASA |
| 10 | 22MC17R105-0002 | BABEL | QE UTI | BBL - QE UTI CATUAN FCL TO MSAN 9 LOP | 142.277.671 | RELEASE & AMD | DONE 08/08/22 | CLOSE | MATERIAL + JASA |
| 11 | 22KT04R105-0012 | BABEL | PT2 NS | BBL - PT2 NS RSUD SEJIRAN MUNTOK | 4.602.803 | RELEASE & AMD | DONE 09/08/22 | CLOSE | MATERIAL + JASA |
| 12 | 22KT04R105-0014 | BABEL | PT2 NS | BBL - PT2 NS JL TRAUMA NEGARA TAR 1&2 | 1.525.966 | RELEASE & AMD | DONE 09/08/22 | CLOSE | MATERIAL + JASA |
| 13 | 22KT08R105-0019 | BABEL | HEM | BBL - HEM DUAL HOLMING HOTEL SHERATON | 109.951.014 | RELEASE & AMD | DONE 09/08/22 | CLOSE | MATERIAL + JASA |
| 14 | 22KT08R105-0019 | BABEL | HEM | BBL - HEM DUAL HOLMING HOTEL SHERATON | 39.931.607 | RELEASE & AMD | DONE 10/08/2022 | CLOSE | MATERIAL + JASA |
| 15 | 22KT08R105 | BABEL | HEM | HEM WITEL PANGKALPINANG | 300.000.000 | RELEASE & AMD | Done 12/08/22 | CLOSE | CREATE NEW |
| 16 | 22KT08R105 | BABEL | HEM | HEM WITEL PANGKALPINANG | 1.500.000.000 | ABT | Done 16/08/22 | CLOSE | CREATE NEW |
| 17 | 22KT03R105-0057 | BABEL | STTF | BBL - STTF P2 2022 PT3 DESA SERDANG | 9.482.300 | RELEASE & AMD | Done 16/08/22 | CLOSE | MATERIAL + JASA |
| 18 | 22KT03R105-0057 | BABEL | STTF | BBL - STTF P2 2022 PT3 DESA SERDANG | 9.482.300 | RELEASE & AMD | Done 16/08/22 | CLOSE | MATERIAL + JASA |

Gambar 9. Mengupload Amandemen PID

2.1.4 Membuat Daftar Induk Dokumen Keselamatan Kerja (SMK3)

| | | | |
|--|-----------------------------------|---------|--|
| | DAFTAR INDUK DOKUMEN SMK3L | No. Dok | : FM 06 00 01/UM 410/ COP-M3000000/2022 |
| | | Revisi | : 05 |
| | | Tanggal | : 07 Januari 2022 |
| | | Halaman | : 14 dari 2 |

| No | Judul Prosedur K3L | | Dokumen Pendukung | | Status Revisi | Keterangan |
|----|------------------------------|--|--------------------------------------|---|---------------|------------|
| | Nomor | Judul | Nomor | Judul | | |
| 1 | M.01/UM410/COP-M3000000/2022 | SISTEM MANAJEMEN KESELAMATAN, KESEHATAN KERJA DAN LINGKUNGAN (SMK3L) TELKOM | | | | |
| 2 | P.01/UM410/COP-M3000000/2022 | PROSEDUR PEMBENTUKAN ORGANISASI PANITIA PEMBINA KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA (P2K3) | | | | |
| 3 | P.02/UM410/COP-M3000000/2022 | PROSEDUR MANAJEMEN RISIKO | FM 02 00 01/UM 410/COP-M3000000/2022 | IDENTIFIKASI BAHAYA PENILAIAN RISIKO (IBPR) | | |
| 4 | P.03/UM410/COP-M3000000/2022 | PROSEDUR TUJUAN, SASARAN DAN PROGRAM SMK3 | FM 03 00 01/UM410/COP-M3000000/2022 | SASARAN DAN PROGRAM SMK3 EVALUASI | | |

Gambar 10. Dokumen Keselamatan Kerja (SMK3)

2.1.5 Membuat Berita Acara Uji Terima (BAUT) dan Lampiran UT



**BERITA ACARA UJI TERIMA (BAUT)
PEKERJAAN QE EBIS MATERIAL GANGGUAN BULAN JUNI 2022
WITEL BABEL (PO4500479644)**
Nomor : C.TEL.090/LG.310/R1W-1G10000/2022

Pada hari ini **Jumat** Tanggal **Dua Puluh Satu** bulan **Oktober** tahun **Dua Ribu Dua Puluh Dua**, kami yang bertanda tangan di bawah ini berdasarkan Nota Dinas Nomor : **C.Tel.112/PW 000/R1W-1G10000/2022** Tanggal **21 Oktober 2022** telah ditunjuk sebagai Tim Uji Terima Pekerjaan QE EBIS Material Gangguan Bulan Juni 2022 Witel Babel (PO4500479644) :

| NO | NAMA | NIK | LOKER |
|----|-----------------|--------|-------------------------------------|
| 1 | FARDHINA AMALIA | 980061 | OFF 3 MAINTENANCE & DATA MANAGEMENT |

Kami telah melaksanakan pemeriksaan dan pengujian atas hasil Pekerjaan QE EBIS Material Gangguan Bulan Juni 2022 Witel Babel (PO4500479644), berdasarkan Surat Pesanan Nomor : **K.TEL.008100/HK.810/R1W-1G10000/2022** tanggal **19 Oktober 2022**. Hasil Uji Terima adalah sebagai berikut :



| LAMPIRAN HASIL PEMERIKSAAN LAPANGAN (PEMERIKSAAN FISIK) | | | | | | |
|--|---------------------------|--|--------|--------------|-------------|---------|
| PEKERJAAN | : BBL UTI BULAH JULI 2022 | | | | | |
| LOKASI | : WITEL BANGKA BELITUNG | | | | | |
| PELAKSANA | : PT. TELKOM AKSES | | | | | |
| NO | DESIGNATOR | URAIAN PEKERJAAN | SATUAN | TOTAL VOLUME | PEMERIKSAAN | |
| | | | | | REAL | DEVIASI |
| 1 | AC-OF-SM-24-SC | PENGADAAN DAN PEMASANGAN KABEL UDARA FIBER OPTIK SINGLE MODE 24 CORE G 652 D, "EASY | Mtr | 230 | 230 | - |
| 2 | SC-OF-SM-24 | PENGADAAN ALAT SAMBUNG (CABANG/ LURUS) UNTUK FIBER OPTIK KAPASITAS 12 - 24 CORE | Pcs | 2 | 2 | - |
| 3 | TT-7 | PENGADAAN TIANG BESI 7 METER, BERIKUT CAT & COR PONDASI DENGAN KEKUATAN TARIK 140 KG | Btg | 10 | 10 | - |
| 4 | TT-9 | PENGADAAN TIANG BESI 9 METER, BERIKUT CAT & COR PONDASI DENGAN KEKUATAN TARIK 140 KG | Btg | 5 | 5 | - |
| 5 | PU-AS | PENGADAAN & PEMASANGAN ACCESSORIES TIANG 7 M DAN 9 M | Btg | 9 | 9 | - |
| 6 | GU-G | PENGADAAN DAN PEMASANGAN TEMPERANG TARIK | Pcs | 5 | 5 | - |

Gambar 11. Berita Acara Uji Terima dan Lampiran UT

2.1.6 Membuat dan Mengeprint Permohonan Rekonsiliasi



Pangkalpinang, 14 November 2022

Nomor : 10023/YN.000/TA-350104/11-2022
Hal : Permohonan Rekonsiliasi

Kepada Yth :
Manager Logistic dan GS Area Babel
Jl. Kemuning No. 01
Pangkalpinang

Dengan Hormat,

Dengan ini kami dari PT. Telkom Akses menyatakan Pelaksanaan Pekerjaan yang Bapak percayakan, kepada kami Sesuai Kontrak Nomor : **K.TEL.008736/HK.810/R1W-1G110000/2022 tanggal 10 November 2022, tentang Surat Pesanan Pekerjaan Qe Wibs Recovery Bulan Juli 2022 Witel Babel (P04500481253)** dengan ini kami sampaikan bahwa pekerjaan tersebut :

"Telah Selesai Kami Kerjakan dan Mohon Dilaksanakan Permohonan Rekonsiliasi "

Demikian Surat Pernyataan ini kami sampaikan atas kerjasamanya yang baik selama ini kami ucapkan banyak terimakasih.

Pangkalpinang, 14 November 2022

Nomor : 10023/YN.000/TA-350104
Hal : Permohonan Rekonsiliasi

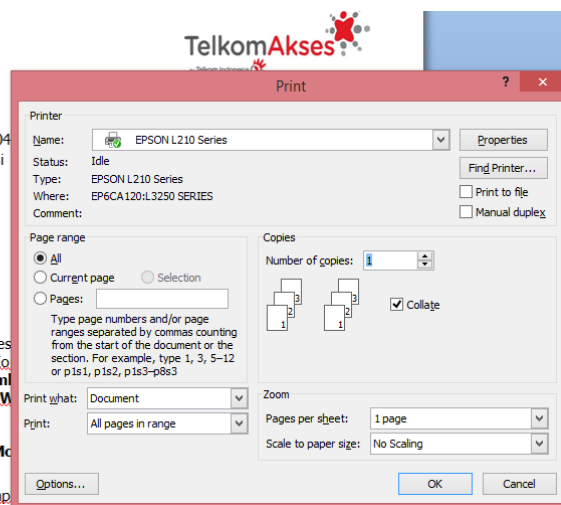
Kepada Yth :
Manager Logistic dan GS Area Babel
Jl. Kemuning No. 01
Pangkalpinang

Dengan Hormat,

Dengan ini kami dari PT. Telkom Akses menyatakan Pelaksanaan Pekerjaan yang Bapak percayakan, kepada kami Sesuai Kontrak Nomor : **K.TEL.008736/HK.810/R1W-1G110000/2022 tanggal 10 November 2022, tentang Surat Pesanan Pekerjaan Qe Wibs Recovery Bulan Juli 2022 Witel Babel (P04500481253)** dengan ini kami sampaikan bahwa pekerjaan tersebut :

"Telah Selesai Kami Kerjakan dan Mohon Dilaksanakan Permohonan Rekonsiliasi "

Demikian Surat Pernyataan ini kami sampaikan atas kerjasamanya yang baik selama ini kami ucapkan banyak terimakasih.



Gambar 12. Permohonan Rekonsiliasi



2.1.7 Menginput Form Input Pekerjaan

Gambar 13. Form Input Pekerjaan

2.1.8 Membuat dan Mengeprint Lampiran Wasbang

| LAPORAN MINGGUAN 1 | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-------------------|--|-------|--------------------|---------|--------------|-----------------------|-----------|-------------|-------|-----------|-----------|-----------|-----------|--------------------|
| Pelaksanaan Pekerjaan : BBL PT2 NOT S MGR LIBUT DAMAR UJUNG | | | | | | | | | | | | | | | |
| Lokasi : WITEL BANGKA BELITUNG | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pelaksana : PT. TELKOM AKSES | | | | | | | | | | | | | | | |
| SPK : K.TEL.009508/HK.810/R1W-1G100000/2022 | | | | | | | | | | | | | | | |
| NO | DESIGNATOR | URAIAN PEKERJAAN | UNIT | HARGA SATUAN (Rp.) | | TOTAL VOLUME | RINCIAN BIAYA KONTRAK | | | BOBOT | REALISASI | MATERIAL | JASA | TOTAL | PRESTASI PEKERJAAN |
| | | | | MATERIAL | JASA | | MATERIAL | JASA | TOTAL BIAYA | | | | | | |
| 1 | AC-OFF-SM-12-SC | Pengadaan dan pemasangan Kabel Udara Fiber Optik Single Mode 12 core G 652 D, "Easy to split" | meter | 18.418 | 5.287 | 265 | 4.880.770 | 1.401.055 | 6.281.825 | 72% | 265 | 4.880.770 | 1.401.055 | 6.281.825 | 72% |
| 2 | OS-SM-1 | Penyambungan Kabel Optik Single Mode kap 1 core dengan cara fusion splice | core | 0 | 64.643 | 3 | 0 | 193.929 | 193.929 | 2% | 3 | 0 | 193.929 | 193.929 | 2% |
| 3 | ODP Solid-PB-8 AS | Pengadaan dan pemasangan ODP type SOLID Kap 8 core adaptor SC-LPC terdiri dari 1 Box Splitter (memasuk 1 splitter 1:8), 1 Box Dummy beserta Accessories, berikut pelabelan dan penempelan QR code (disediakan oleh Telkom). Pemasangan ODP Pole dilengkapi dengan aksesoris instalasi yang terdiri dari 1 buah cooker (PVC 2 inch tipe A/W sepanjang 1 meter) dan 2 buah klem (untuk penjepit cooker dan klem). | Unit | 1.543.143 | 184.262 | 1 | 1.543.143 | 184.262 | 1.727.405 | 20% | 1 | 1.543.143 | 184.262 | 1.727.405 | 20% |
| 4 | PU-AS | Pengadaan dan Pemasangan Aksesoris yang eksisting | set | 34.292 | 44.405 | 7 | 239.834 | 311.255 | 551.089 | 6% | 7 | 239.834 | 311.255 | 551.089 | 6% |
| PENCAPAIAN | | | | | | | | | | 100% | | | | | 100% |
| MATERIAL | | | | | | | | | | | 6.663.747 | | | | |
| JASA | | | | | | | | | | | 2.090.501 | | | | |
| TOTAL | | | | | | | | | | | 8.754.248 | | | | |

| LAPORAN WASBANG | |
|---|---|
| Kontrak / SPK nomor | : K.TEL.009508/HK.810/R1W-1G100000/2022 |
| Tanggal | : 05 Desember 2022 |
| Pekerjaan | : BBL PT2 NOT S MGR LIBUT DAMAR UJUNG |
| Lokasi | : Witel Bangka Belitung |
| Pelaksana | : PT. Telkom Akses |
| Nomor | : I/Was/XII/2022 |
| Kepada | : Mgr Access Area Babel |
| Dari | : Wasbang |
| Lampiran | : 1 (satu) berkas |
| Perihal | : Laporan Mingguan ke 1 (Tanggal 05-12-2022 s/d 05-12-2022) |
| 1 Waktu Pelaksanaan | : 01 (Satu) hari Kalender |
| a. Sesuai Nomor Surat Pekerjaan harus dimulai tanggal | : 05-12-2022 |
| b. Pekerjaan harus selesai / diserahkan terimakasih tanggal | : 31-12-2022 |
| 2 Prestasi Pekerjaan | |
| a. Prestasi minggu lalu | = 0% |
| b. Penambahan Prestasi minggu ini | = 100% |
| c. Prestasi sampai dengan minggu ini | = 100% |
| 3 Data-data pekerjaan | |
| a. Jumlah tenaga kerja rata-rata setiap hari | = 7 orang |
| b. Penyediaan material kerja | = cukup |

Gambar 14. Lampiran Wasbang



2.1.9 Mengscan dan memfotocopy berkas di mesin Fotocopy



Gambar 15. Mengscan dan Memfotocopy Berkas di Mesin Fotocopy



BAB III PENUTUP

3.1 Kesimpulan

Dalam melaksanakan setiap tugas dan pekerjaan selama Praktek Kerja Lapangan (PKL) di PT. Telkom Akses Witel Bangka Belitung, penulis dapat mengambil beberapa kesimpulan yaitu sebagai berikut:

- Mengetahui bagaimana bekerja di perusahaan.
- Menambah pengetahuan dan keterampilan yang belum diketahui sebelumnya.
- Dapat mengaplikasikan serta mengembangkan pengetahuan dan keterampilan yang didapatkan di perkuliahan.
- Melatih diri untuk disiplin, bisa bekerja sama dalam team, dan bertanggung jawab dalam melaksanakan tugas yang diberikan dengan baik.
- Mampu beradaptasi dan bersosialisasi dengan dunia kerja.

3.2 Saran

Saran untuk pelaksanaan kegiatan PKL:

- Sebelum pelaksanaan PKL, sebaiknya peserta banyak mencari tahu informasi dan latar belakang perusahaan tempat pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan (PKL) dan mempersiapkan diri dengan sebaik mungkin sehingga memudahkan dalam mengerjakan tugas atau proyek yang diberikan.
- Peserta PKL harus bisa menjaga nama baik diri sendiri, perusahaan dan juga kampus.
- Peserta PKL harus mampu beradaptasi dengan lingkungan perusahaan, dan berkomunikasi serta bersosialisasi dengan baik.
- Peserta PKL harus mampu beradaptasi dengan lingkungan perusahaan, dan berkomunikasi serta bersosialisasi yang baik dengan orang-orang yang ada diperusahaan dan sekitarnya.



- Peserta PKL harus lebih aktif bertanya apabila ada tugas atau pekerjaan yang ingin dikerjakan atau dibantu. Dan peserta PKL juga harus aktif bertanya tentang tugas atau pekerjaan yang belum dimengerti yang diberikan oleh pembimbing perusahaan sehingga tugas atau pekerjaan dapat diselesaikan dengan mudah.

Saran untuk Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung

- Pada saat penentuan atau pemilihan tempat PKL bagi mahasiswa/i diharapkan bisa dilakukan dengan sistem yang lebih baik.
- Mohon untuk lebih diperjelas lagi pedoman Praktek Kerja Lapangan (PKL) agar mempermudah peserta dalam penulisan laporan sehingga tidak terjadi kesalahan dalam penulisan laporannya.

Saran untuk PT. Telkom Akses Wiitel Bangka Belitung

- Sangat mengharapkan kerjasamanya dari PT. Telkom Akses Witel Bangka Belitung dikemudian hari untuk dapat menerima kembali angkatan selanjutnya dari Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung agar bisa melaksanakan Praktek Kerja Lapangan (PKL) di PT. Telkom Akses Witel Bangka Belitung.



LAMPIRAN

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Nama : Dinny Hilyati

Minggu ke: 1 Tanggal: 15 Agustus s.d 19 Agustus Tahun : 2022

| HARI | KEGIATAN / PEKERJAAN | WAKTU | |
|--------|---|-------|---------|
| | | Mulai | Selesai |
| SENIN | Perkenalan diri | 08.00 | 08.05 |
| | Penjelasan tentang lingkungan perusahaan | 08.05 | 11.45 |
| | Penempatan divisi | 11.45 | 12.00 |
| | Istirahat | 12.00 | 14.00 |
| | Penjelasan tentang ruangan PT. Telkom akses | 14.00 | 17.00 |
| SELASA | Mempelajari cara menginput PID | 08.00 | 09.00 |
| | Menginput PID | 09.00 | 12.00 |
| | Istirahat | 12.00 | 14.00 |
| | Belajar cara menggunakan alat scan dan fotocopy | 14.00 | 14.30 |
| | Mengerjakan Laporan PKL | 14.30 | 17.00 |
| RABU | LIBUR | - | - |
| KAMIS | Amandemen PID | 08.00 | 10.00 |
| | Upload amandemen di satgas | 10.00 | 11.00 |
| | Membuat PID | 11.00 | 12.00 |
| | Istirahat | 12.00 | 14.00 |
| | Mengerjakan Laporan PKL | 14.00 | 17.00 |
| | Scan Pertanggung jawaban BBM Operasional | 16.48 | 17.00 |
| JUMAT | Membuat surat pengganti jaminan | 08.10 | 09.10 |
| | Membuat amandemen budget PID PT2NS | 10.00 | 11.00 |
| | Mengupload PID amandemen di satgas | 11.00 | 12.00 |
| | Istirahat | 12.00 | 14.00 |
| | Mengedit gambar evidence material gangguan | 14.00 | 17.00 |

isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan
Pangkalpinang, 19 Agustus 2022

Catatan Pembimbing :

.....
.....
.....
.....
.....

Pembimbing,

Telkom Akses

by Telkom Indonesia

Deri Aldes



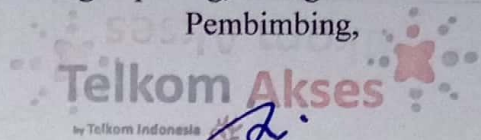
| LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN | | | |
|--|---|-------|---------|
| Nama : Dinny Hilyati | | | |
| Minggu ke: 2 Tanggal: 22 Agustus s.d 26 Agustus Tahun : 2022 | | | |
| HARI | KEGIATAN / PEKERJAAN | WAKTU | |
| | | Mulai | Selesai |
| SENIN | Membuat daftar induk dokumen keselamatan kerja (SMK3) | 08.15 | 11.00 |
| | Mengikuti simulasi SMK 3 oleh manager | 11.00 | 12.00 |
| | Istirahat | 12.00 | 14.00 |
| | Mengeprint daftar induk dokumen keselamatan kerja (SMK3) | 14.30 | 15.00 |
| | Menyusun daftar induk dokumen keselamatan kerja (SMK3) yang telah di print | 15.15 | 17.00 |
| SELASA | Membuat daftar induk dokumen keselamatan kerja (SMK3) | 08.15 | 11.00 |
| | Mengikuti simulasi SMK 3 oleh manager | 11.00 | 12.00 |
| | Istirahat | 12.00 | 14.00 |
| | Mengeprint daftar induk dokumen keselamatan kerja (SMK3) | 14.30 | 15.00 |
| | Menyusun daftar induk dokumen keselamatan kerja (smk3) yang telah di print | 15.15 | 17.00 |
| RABU | Mengeprint dan fotocopy Copy of kontrol SMK3 | 09.00 | 12.00 |
| | Istirahat | 12.00 | 14.00 |
| | Menyusun data yang telah di print dan di fotocopy | 14.00 | 16.10 |
| | Mengerjakan Laporan PKL | 16.10 | 17.00 |
| KAMIS | Mengscan di mesin fotocopy gambar Lokasi atau KML | 08.30 | 08.45 |
| | Meminta tanda tangan MGR Operation Pangkal Pinang untuk pekerjaan | 09.00 | 09.15 |
| | Istirahat | 12.00 | 14.00 |
| | Membuat Lampiran UT untuk pekerjaan Node B | 14.10 | 15.30 |
| | Memnuat dan mengeprint surat pengganti jaminan | 16.00 | 17.00 |
| JUM'AT | Membuat Waspang, Baut dan Lampiran UT untuk pekerjaan WIBS RECOVERY Juli 2022 | 08.30 | 11.30 |
| | Mengeprint dan mengscan Waspang, Baut dan Lampiran UT untuk pekerjaan WIBS RECOVERY JULI 2022 | 11.30 | 12.00 |
| | Istirahat | 12.00 | 14.00 |
| | Membuat Waspang, BAUT dan Lampiran UT untuk pekerjaan UTILITAS Agustus 2022 | 14.00 | 15.00 |
| | Mengeprint dan mengscan Waspang, Baut dan Lampiran UT untuk pekerjaan UTILITAS Agustus 2022 | 15.20 | 15.40 |
| | Membuat laporan PKL | 15.40 | 17.00 |



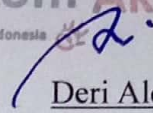
isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan
Pangkalpinang, 26 Agustus 2022

Catatan Pembimbing :

.....
.....
.....
.....
.....



Pembimbing,


Deri Aldes



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Nama : Dinny Hilyati

Minggu ke: 3 Tanggal: 29 Agustus s.d 02 September Tahun: 2022

| HARI | KEGIATAN / PEKERJAAN | WAKTU | |
|--------|--|-------|---------|
| | | Mulai | Selesai |
| SENIN | Memmbuat dan mengeprint surat pengganti jaminan | 08.30 | 10.00 |
| | Mengsecan Berita Acara pengeluaran Barang RFC Consumer, Remo dan RFR Consumer dan Remo | 10.30 | 11.00 |
| | Mengeprint GRN dan mengambil nomor di Leonita | 11.00 | 12.00 |
| | Istirahat | 12.00 | 14.00 |
| | Mengantar GRN ke ruangan Logistic | 14.30 | 15.00 |
| | Membuat Laporan PKL | 15.30 | 17.00 |
| SELASA | Membuat surat kesanggupan | 08.30 | 09.00 |
| | Menginput PID untuk pekerjaan HEM | 09.00 | 12.00 |
| | Istirahat | 12.00 | 14.00 |
| | Membuat Lampiran UT 33 LOP | 14.00 | 16.30 |
| | Mengeprint Lampiran UT 33 LOP | 16.30 | 17.00 |
| RABU | Amandemen PID Pekerjaan PT2 NS | 08.00 | 10.00 |
| | Upload amandemen Budget PID di satgas | 10.00 | 11.00 |
| | Menginput PID pekerjaan NODE B | 11.00 | 12.00 |
| | Istirahat | 12.00 | 14.00 |
| | Mengerjakan Laporan | 14.00 | 17.00 |
| KAMIS | Meminta tanda tangan MGR Operation Pangkal Pinang | 08.15 | 08.30 |
| | Mengscan dan mengeprint berkas akhir bulan | 09.00 | 12.00 |
| | Istirahat | 12.00 | 14.00 |
| | Mengscan dan mengeprint berkas akhir bulan | 14.00 | 15.00 |
| | Mengantar berkas yang sudah di fotocopy ke ruangan Logistic | 15.30 | 16.00 |
| | Membuat Laporan PKL | 16.10 | 17.00 |
| JUM'AT | Membuat PID untuk pekerjaan STTF 9 LOP | 08.30 | 11.40 |
| | Mengsan berkas | 11.50 | 12.00 |
| | Istirahat | 12.00 | 14.00 |
| | Membuat permintaan anggaran SOP BBL | 14.20 | 16.00 |
| | Mengambil berkas BAUT di ruangan Logistic | 16.30 | 17.00 |

isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan
Pangkalpinang, 02 September 2022

Catatan Pembimbing :

.....

Pembimbing,

Deri Aldes



| LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN | | | |
|--|---|-------|---------|
| Nama : Dinny Hilyati | | | |
| Minggu ke: 4 Tanggal: 05 September s.d 09 September Tahun : 2022 | | | |
| HARI | KEGIATAN / PEKERJAAN | WAKTU | |
| | | Mulai | Selesai |
| SENIN | Mengeprint dan mengscan pengajuan panjar SPPD | 08.20 | 08.30 |
| | Mengeprint Nota dinas | 09.00 | 09.10 |
| | Membuat surat kesanggupan dan waspang, Baut, BA rekon, lampiran UT, dan permohonan rekonsiliasi untuk pekerjaan Node B 3 LOP | 10.00 | 12.00 |
| | Mengambil nomor di Aplikasi Telkom Akses (Leonita) | 12.00 | 12.10 |
| | Istirahat | 12.10 | 14.00 |
| | Membuat lampiran UT dan permohonan rekonsiliasi untuk Pekerjaan Node B 3 LOP | 14.00 | 15.00 |
| | Membuat dashboard ... | 15.30 | 16.30 |
| | Mengedit material gangguan Cons Agustus 2022 | 16.30 | 17.00 |
| SELASA | Menginput PID untuk pekerjaan Node B | 08.30 | 09.30 |
| | Menginput amandemen PID untuk pekerjaan HEM 3 Lokasi | 10.15 | 12.00 |
| | Istirahat | 12.00 | 14.00 |
| | Mengupload PID amandemen untuk pekerjaan HEM 3 lokasi di satgas | 14.00 | 14.30 |
| | Meminta tanda tanagn MGR Kontruksi untuk pekerjaan Node B Fimo CB414 sebanyak 6 Lokasi | 14.40 | 14.55 |
| | Membuat surat pengganti jaminan untuk PT2 Simple bulan Juli CB348 sebanyak 1 LoP dan Pekerjaan LME & INST AP WIFI CB361 2 LoP | 15.00 | 15.35 |
| | Mengambil nomor di Leonita | 16.10 | 16.30 |
| | Mengeprint dan mengscan surat pengganti jaminan untuk PT2 Simple bulan Juli CB348 sebanyak 1 LoP dan Pekerjaan LME & INST AP WIFI CB361 2 LoP | 16.35 | 16.40 |
| RABU | Menginput PID untuk pekerjaan NODE B PKP146 dan NODE B MTK060 | 08.30 | 10.00 |
| | Mengambil berkas di ruangan Logistic | 10.15 | 10.30 |
| | Menginput PID unutm pekerjaan NODE B MGR038 dan NODE B TJN109 | 11.00 | 12.00 |
| | Istirahat | 12.00 | 14.00 |
| | Membuat Waspang untuk Pekerjaan OSP FTTH P2 2022 Tahap 2 Sebanyak 2 LOP dan PT2 Non Simple CB229, CB315, CB317 sebanyak 4 LoP | 14.30 | 16.00 |
| | Meminta tanda tanga MGR Konstruksi Pangkal Pinang untuk Pekerjaan OSP FTTH P2 2022 Tahap 2 Sebanyak 2 LOP dan PT2 Non Simple CB229, CB315, CB317 sebanyak 4 LoP | 16.15 | 16.30 |



| | | | |
|--------|--|-------|-------|
| | Mengantar berkas untuk Pekerjaan OSP FTTH P2 2022 Tahap 2 Sebanyak 2 LOP dan PT2 Non Simple CB229, CB315, CB317 sebanyak 4 LoP ke ruangan Logistic | 16.35 | 16.50 |
| | Mengscan dimesin fotocopy untuk pekerjaan QE REC CONS FEED dan QE REC CONS DIST | 16.50 | 17.10 |
| KAMIS | Membuat PID untuk pekerjaan HEM FTTE Simpang Renggang, Simpang Pesak dan Damar | 08.40 | 10.30 |
| | Membuat Lampiran UT untuk pekerjaan BBL HEM KECAMATAN BAKAM PGP dan BBL HEM BPK RI BABEL PGP | 11.00 | 12.00 |
| | Istirahat | 12.00 | 14.00 |
| | Membuat Berita Acara Uji Terima (BAUT) untuk PEKERJAAN HEM 2 LOP DI STO PANGKALPINANG CB146 & CB172 WITEL BABEL | 14.20 | 15.30 |
| | Mengeprint dan Mengscan Berita Acara Uji Terima (BAUT) untuk PEKERJAAN HEM 2 LOP DI STO PANGKALPINANG CB146 & CB172 WITEL BABEL | 14.35 | 14.45 |
| | Meminta Tanda Tangan MGR Konstruksi Pangkal Pinang dan PGS MGR ACCESS OPTIMA, DATA & MAINTENANCE WITEL BANGKA BELITUNG | 15.00 | 15.30 |
| | Membuat Laporan PKL | 16.00 | 17.00 |
| JUM'AT | Membuat PID untuk pekerjaan PT4 TBI037 | 08.25 | 08.50 |
| | Membuat PID untuk pekerjaan PT3 NODE B MGR038 dan TJN 109 | 09.00 | 10.00 |
| | Membuat Waspang Pekerjaan HEM CB352 sebanyak 2 LoP Lokasi Pangkalpinang Witel Babel | 10.15 | 11.00 |
| | Mengeprint Waspang Pekerjaan HEM CB352 sebanyak 2 LoP Lokasi Pangkalpinang Witel Babel | 11.00 | 11.10 |
| | Meminta Tanda Tangan MGR Konstruksi Pangkal Pinang untuk pekerjaan HEM CB352 sebanyak 2 LoP Lokasi Pangkalpinang Witel Babel | 11.30 | 12.00 |
| | Istirahat | 12.00 | 14.00 |
| | Mengeprint Invoice | 14.20 | 14.22 |
| | Mengedit material gangguan cons | 14.30 | 15.00 |
| | Membuat Laporan PKL | 15.30 | 17.00 |

isi dengan pernyataan singkat,padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan Pangkalpinang, 09 September 2022

Catatan Pembimbing :

.....

.....

.....

.....

.....

Pembimbing,



Telkom Akses
by Telkom Indonesia

Deri Aldes



| LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN | | | |
|--|--|-------|---------|
| Nama : Dinny Hilyati | | | |
| Minggu ke: 5 Tanggal: 12 September s.d 16 September Tahun : 2022 | | | |
| HARI | KEGIATAN / PEKERJAAN | WAKTU | |
| | | Mulai | Selesai |
| SENIN | Menginput PID PT3 NODE B KBO036, NODE B MGR065 | 08.30 | 10.05 |
| | Mengurutkan nomor RFC ddan RFR | 10.30 | 11.00 |
| | Mengedit gambar evidence material gangguan cons Babel bulan September 2022 | 11.15 | 12.00 |
| | Istirahat | 12.00 | 14.00 |
| | Mengedit gambar evidence material gangguan cons Babel bulan September 2022 | 14.10 | 14.35 |
| | Membuat Design Review meeting (DRM) PT2 NS 5 Lop | 14.50 | 16.30 |
| | Amandemen budget PID dan mengupload Amandemen di Satgas | 16.47 | 17.02 |
| SELASA | Menginput PID NODE B SLT128 | 09.00 | 09.25 |
| | Meminta tanda tangan MGR Operation Pekerjaan QE Utilitas 2 LoP Bulan April & Mei 2022 Witel Babel | 10.00 | 10.13 |
| | Input Dashboard | 10.15 | 11.58 |
| | Istirahat | 12.00 | 14.00 |
| | Mengambil berkas di Ruangan GM PT.Telkom Witel Akses Babel | 14.30 | 15.00 |
| | Membuat Laporan PKL | 15.25 | 16.30 |
| | Arsip berkas PSB AP dan Wi-fi consumer bulan Juli dan Agustus kedalam filling kabinet | 16.40 | 17.00 |
| RABU | Mengscan dan fotocopy vaktur pajak | 08.20 | 08.35 |
| | Membuat lampiran UT 33 LOP | 09.00 | 12.00 |
| | Istirahat | 12.00 | 14.00 |
| | Menginput PID BOQ PT2NS | 14.30 | 15.30 |
| | Membuat surat Permohonan Rekonsiliasi PT2 Simple juni 1 LOP | 16.15 | 16.30 |
| | Mengambil nomor di Leonita untuk surat Permohonan Rekonsiliasi dan surat kesanggupan | 16.31 | 16.42 |
| | Membuat Laampiran UT UTI Bulan Juli 2022 | 16.45 | 17.10 |
| KAMIS | Membuat surat pengganti Jaminan (PO4500468234), surat pengganti Jaminan PO4500479644, surat pengganti Jaminan PO4500479646 | 08.15 | 09.00 |
| | Mengambil nomor di Leonita untuk surat pengganti jaminan | 09.00 | 09.10 |
| | Mengeprint dan mengscan surat pengganti jaminan PO4500468234, PO4500479644, PO4500479646 | 09.15 | 09.25 |
| | Membuat Laporan PKL | 10.00 | 12.00 |
| | Istirahat | 12.00 | 14.00 |
| | Update Nilai PID di Dashboard | 14.30 | 14.50 |
| | Menginput PID NODE B MTK132 | 15.25 | 16.00 |



| | | | |
|--------|--|-------|-------|
| | Membuat Laporan PKL | 16.05 | 17.00 |
| JUM'AT | Membuat Permintaan Anggaran OSP BBL 20221014 | 09.00 | 11.00 |
| | Mengedit material gangguan cons Babel | 11.25 | 12.02 |
| | Istirahat | 12.02 | 14.00 |
| | Membuat Waspang FTTH 1 LOP | 14.15 | 15.00 |
| | Mengeprint dan mengscan waspang FTTH 1 LOP | 15.02 | 15.10 |
| | Meminta tanda tangan MGR Konstruksi Pangkal Pinang untk pekerjaan FTTH dan Mengantar berkas untuk pekerjaan FTTH ke ruangan Logistic | 15.15 | 15.40 |
| | Membuat Laporan PKL | 16.00 | 16.58 |

isi dengan pernyataan singkat,padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan Pangkalpinang, 16 September 2022

Catatan Pembimbing :

.....
.....
.....
.....
.....

Pembimbing,



Deri Aldes



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Nama : Dinny Hilyati

Minggu ke: 6 Tanggal: 19 September s.d 23 September Tahun : 2022

| HARI | KEGIATAN / PEKERJAAN | WAKTU | |
|--------|--|-------|---------|
| | | Mulai | Selesai |
| SENIN | Menginput PID untuk pekerjaan Node B TBI052, HEM PT. Sampoerna Gas, HEM Akper Pangkal Pinang | 09.10 | 11.35 |
| | Istirahat | 12.00 | 14.00 |
| | Mengeprint GRN | 14.15 | 14.20 |
| | Mengantar GRN ke ruangan Logistik | 14.25 | 14.35 |
| | Mengecek faktur pajak PT. Telkom Witel Babel | 15.25 | 15.55 |
| | Membuat Laporan PKL | 16.00 | 16.58 |
| SELASA | Menginput Rekapitulasi Hasil Perhitungan Rekonsilsasi untuk pekerjaan PT2 Non simple CB229, CB315, CB137 sebanyak 33 LOP | 09.10 | 12.00 |
| | Istirahat | 12.00 | 14.00 |
| | Membuat BAST untuk Pekerjaan PT2 Non Simple CB229, CB315, CB317 sebanyak 33 LoP Lokasi Bangka Witel Babel (PO4500474968) | 14.25 | 15.15 |
| | Meminta tanda tangan MGR Konstruksi Pangkal Pinang dan MGR Logistik & GS Babel | 15.40 | 16.00 |
| | Mengerjakan Laporan PKL | 16.00 | 16.58 |
| RABU | Mengeprint Berita Acara Bongkaran Penggantian Material Gangguan Bulan Juni 2022 | 08.25 | 08.26 |
| | Meminta tanda tangan MGR Operation TA dan MGR. ACCESS OPTIMA, DATA & MAINTENANCE | 09.15 | 09.30 |
| | Mengupload PID amandemen untuk pekerjaan HEM | 10.15 | 10.45 |
| | Mengeprint Invoice | 11.05 | 11.10 |
| | Istirahat | 12.00 | 14.00 |
| | Mengecek faktur pajak untuk pekerjaan PT 2 Simple PT. Telkom Akses Witel Babel | 14.12 | 14.25 |
| | Mengeprint faktur pajak untuk pekerjaan PT 2 Simple | 14.26 | 14.28 |
| | Membuat Laporan PKL | 15.20 | 16.58 |
| KAMIS | Mengupload PID amandemen untuk pekerjaan HEM | 09.10 | 09.35 |
| | Membuat Lampiran UT untuk pekerjaan Node B 6 LOP | 10.00 | 11.05 |
| | Mengeprint Lampiran UT untuk pekerjaan Node B 6 LOP | 11.07 | 11.10 |
| | Meminta tanda tangan MGR Konstruksi Pangkal Pinang untuk pekerjaan Node B 6 LOP | 11.25 | 11.35 |
| | Istirahat | 12.00 | 14.00 |
| | Menginput PID untuk pekerjaan PT2 NS trubus, Jl Kh Ahmad Dahlan dan Kampung Nelayan | 14.13 | 14.35 |
| | Amandemen PT2NS tahap 6 4 lokasi | 15.15 | 15.50 |
| | Membuat Laporan PKL | 16.00 | 16.57 |



| | | | |
|--------|--|-------|-------|
| JUM'AT | Menginput Dashboard TA | 09.15 | 09.35 |
| | Menginput PID untuk pekerjaan STTF P2I3 2022 AFET AFET, STTF P2I3 2022 DAMAI LESTARI 8, STTF P2I3 2022 DAMAI LESTARI 9, STTF P2I3 2022 GG. NANAS, STTF P2I3 2022 JURUNG | 10.00 | 12.00 |
| | Istirahat | 12.00 | 14.00 |
| | Menginput PID untuk pekerjaan STTF P2I3 2022 LAPANGAN BOLA BALUN IJUK, STTF P2I3 2022 PERUM MANGKOL ASRI, STTF P2I3 2022 PERUM MULIA INDAH dan STTF P2I3 2022 PERUM PONDOK INDAH 6 | 14.05 | 16.02 |
| | Mengapproval PID untuk pekerjaan STTF P2I3 2022 AFET AFET, STTF P2I3 2022 damai lestari 8, sttf p2i3 2022 damai lestari 9, sttf p2i3 2022 gg. Nanas, sttf p2i3 2022 jurung, sttf p2i3 2022 lapangan bola balun ijuk, sttf p2i3 2022 perum mangkol asri, sttf p2i3 2022 perum mulia indah dan sttf p2i3 2022 perum pondok indah 6 | 16.10 | 16.50 |

isi dengan pernyataan singkat,padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan
Pangkalpinang, 23 September 2022

Catatan Pembimbing :

.....

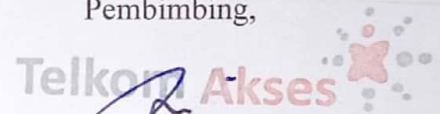
.....

.....

.....

.....

Pembimbing,


by Telkom Indonesia
Deri Aldes

| LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN | | | |
|--|---|-------|---------|
| Nama : Dinny Hilyati | | | |
| Minggu ke: 7 Tanggal: 26 September - 30 September Tahun : 2022 | | | |
| HARI | KEGIATAN / PEKERJAAN | WAKTU | |
| | | Mulai | Selesai |
| SENIN | Menginput PID untuk pekerjaan NODE B PKP146 dan NODE B MGR038 | 09.00 | 09.30 |
| | Meminta tanda tangan MGR Konstruksi Pangkal Pinang untuk pekerjaan FTTH dan Mengantar berkas untuk pekerjaan FTTH ke ruangan Logistic | 10.15 | 10.30 |
| | Mengedit gambar evidance material gangguan cons Babel | 11.05 | 11.45 |
| | Istirahat | 12.00 | 14.00 |
| | Membuat surat pengganti jaminan | 14.10 | 15.00 |
| | membuat Laporan PKL | 15.25 | 16.57 |
| SELASA | Membuat surat pengganti jaminan untuk pekerjaan FTTH P2 2022 Tahap 3 Sebanyak 5 LOP | 09.10 | 10.05 |
| | Mengambil nomor surat di Leonita untuk pekerjaan FTTH P2 2022 Tahap 3 Sebanyak 5 LOP | 10.07 | 10.10 |
| | Istirahat | 12.00 | 14.00 |
| | Update Nilai PID di Dashboard | 14.15 | 14.30 |
| | Menginput PID untuk pekerjaan STTF P2 | 15.12 | 15.17 |
| | Membuat Laporan PKL | 15.30 | 16.58 |
| RABU | Amandemen PID untuk pekerjaan HEM | 08.00 | 10.00 |
| | Upload amandemen di satgas | 10.00 | 11.00 |
| | Membuat PID untuk pekerjaan HEM | 11.00 | 12.00 |
| | Istirahat | 12.00 | 14.00 |
| | Mengerjakan Laporan | 14.00 | 17.00 |
| KAMIS | Membuat surat pengganti jaminan | 08.10 | 09.10 |
| | Membuat amandemen budget PID PT2NS | 10.00 | 11.00 |
| | Mengupload PID amandemen di satgas | 11.00 | 12.00 |
| | Istirahat | 12.00 | 14.00 |
| | Mengedit gambar evidance material gangguan | 14.00 | 17.00 |
| JUM'AT | Mengscan di mesin fotocopy gambar Lokasi atau KML | 08.30 | 08.45 |
| | Meminta tanda tangan MGR Operation Pangkal Pinang untuk pekerjaan | 09.00 | 09.15 |
| | Istirahat | 12.00 | 14.00 |
| | Membuat Lampiran UT untuk pekerjaan Node B | 14.10 | 15.30 |
| | Memnuat dan mengeprint surat pengganti jaminan | 16.00 | 17.00 |

| LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN | | | |
|--|---|-------|---------|
| Nama : Dinny Hilyati | | | |
| Minggu ke: 8 Tanggal: 03 Oktober - 07 Oktober Tahun : 2022 | | | |
| HARI | KEGIATAN / PEKERJAAN | WAKTU | |
| | | Mulai | Selesai |
| SENIN | Membuat Waspang untuk pekerjaan FTTH P2 2022 Tahap 2 sebanyak 2 LOP, PT2 Non simple CB229, CB315, CB317 Sebanyak 33 LOP dan PT2 Non simple CB229, CB315, CB317 Sebanyak 4 LOP. | 09.00 | 11.00 |
| | Mengeprint Waspang untuk pekerjaan FTTH P2 2022 Tahap 2 sebanyak 2 LOP, PT2 Non simple CB229, CB315, CB317 Sebanyak 33 LOP dan PT2 Non simple CB229, CB315, CB317 Sebanyak 4 LOP. | 11.02 | 11.10 |
| | Istirahat | 12.00 | 14.00 |
| | Meminta tanda tangan MGR Konstruksi Pangkal Pinang | 14.03 | 14.06 |
| | Input Dashboard TA | 14.10 | 14.30 |
| | Membuat surat pengganti jaminan | 15.10 | 15.30 |
| | Mengambil nomor surat di Leonita | 15.32 | 15.40 |
| | Mengeprint dan mengscan surat pengganti jaminan | 15.42 | 15.45 |
| | Membuat Laporan PKL | 16.00 | 16.58 |
| SELASA | Menginput PID untuk pekerjaan HEM FTTE simpang renggiang, simpang pasak dan kec damar | 09.15 | 10.00 |
| | Mengscan dan Fotocopy berkas akhir bulan | 10.10 | 12.00 |
| | Istirahat | 12.00 | 14.00 |
| | Mengscan dan Fotocopy berkas akhir bulan | 14.00 | 15.00 |
| | Mengantar berkas yang sudah di fotocopy ke ruangan Logistic | 15.20 | 15.40 |
| | Membuat Laporan PKL | 16.00 | 17.00 |
| RABU | Amandemen budget PID untuk pekerjaan HEM FTTE simpang renggiang, simpang pasak dan kec damar | 09.15 | 11.00 |
| | Mengupload amandemen budget PID untuk pekerjaan HEM FTTE simpang renggiang, simpang pasak dan kec damar di Satgas | 11.10 | 11.30 |
| | Mengambil berkas di ruangan Logistic | 11.35 | 11.50 |
| | Istirahat | 12.00 | 14.00 |
| | Membuat surat pengganti jaminan untuk pekerjaan PT2 Simple, FTTH 9 LOP, NODE B Fimo, dan LME & INST AP WIFI 2 LOP | 14.15 | 14.50 |
| | Mengambil nomor surat di Leonita | 14.51 | 15.00 |
| | Mengeprint surat pengganti jaminan untuk pekerjaan PT2 Simple, FTTH 9 LOP, NODE B Fimo, dan LME & INST | 15.02 | 15.08 |

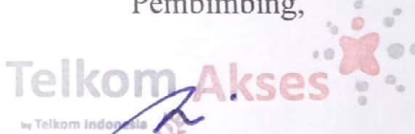


| | | | |
|--------|---|-------|-------|
| | AP WIFI 2 LOP | | |
| | Meminta tanda tangan MGR Operation untuk pekerjaan pekerjaan PT2 Simple, FTTH 9 LOP, NODE B Fimo, dan LME & INST AP WIFI 2 LOP | 15.30 | 15.50 |
| KAMIS | Amandemen Budget PID untuk pekerjaan BBL - PT2 NS Mentawak Kampit TAR 1&2, BBL - PT2 NS Air Ranggung Ujung, BBL - PT2 NS Desa Mayang | 09.20 | 12.00 |
| | Istirahat | 12.00 | 14.00 |
| | Amandemen Budget PID untuk pekerjaan BBL - PT2NS Pertashop Keciput, BBL - PT2NS Tanjung Binga III dan BBL - PT2NS Tanjung Binga II TAR 1&2 | 14.00 | 15.00 |
| | Mengupload Amandemen Budget PID untuk pekerjaan BBL - PT2 NS Mentawak Kampit TAR 1&2, BBL - PT2NS Air Ranggung Ujung, BBL - PT2 NS Desa Mayang, BBL - PT2NS Pertashop Keciput, BBL - PT2NS Tanjung Binga III dan BBL - PT2NS Tanjung Binga II TAR 1&2 | 15.02 | 16.00 |
| | Membuat Laporan PKL | 16.10 | 17.00 |
| JUM'AT | Menginput Dashboard TA dan mengupdate nilai di dashboard untuk pekerjaan QE REC WIBS TBI FH FEED, QE REC WIBS PGP dan QE REC WIBS FEED | 09.00 | 12.00 |
| | Istirahat | 12.00 | 14.00 |
| | Mengedit material gangguan cons | 14.30 | 15.10 |
| | Mengurutkan nomor RFC dan RFR | 15.35 | 16.00 |
| | Membuat Laporan PKL | 16.02 | 17.00 |

isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan
Pangkalpinang, 07 Oktober 2022

Catatan Pembimbing :

.....

Pembimbing,

 Deri Aldes

| LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN | | | |
|--|---|-------|---------|
| Nama : Dinny Hilyati | | | |
| Minggu ke: 9 Tanggal: 10 Oktober - 14 Oktober tahun : 2022 | | | |
| HARI | KEGIATAN / PEKERJAAN | WAKTU | |
| | | Mulai | Selesai |
| SENIN | Menginput PID Pekerjaan HEM | 08.20 | 09.30 |
| | Mengeprint Faktur Pajak dan Invoice | 10.14 | 11.30 |
| | Istirahat | 11.30 | 14.00 |
| | Mengscan dan Fotocopy Berkas pekerjaan UTI Agustus, Juli, AP & INST WI-FI dan NODE B | 14.10 | 16.50 |
| SELASA | Mengupload amandemen budget PID di satgas untuk pekerjaan HEM | 09.30 | 11.15 |
| | Istirahat | 12.00 | 14.00 |
| | Mengecek faktur pajak untuk wilayah Bangka Belitung | 14.14 | 14.30 |
| | Mengeprint Faktur pajak sebanyak tiga rangkap | 14.32 | 14.40 |
| | Mengupload PID amandemen budget PID di satgas untuk pekerjaan NODE B | 15.20 | 16.35 |
| RABU | Menginput PID di Aplikasi Telkom Akses | 09.30 | 11.15 |
| | amandemen budget PID PT2NS | 11.16 | 12.00 |
| | istirahat | 12.00 | 14.00 |
| | Mengupload PID amandemen budget di satgas | 14.00 | 14.45 |
| | Mengedit gambar evidance material gangguan | 15.20 | 16.00 |
| | Mengecek faktur pajak untuk wilayah Bangka Belitung | 16.10 | 16.25 |
| Mengeprint Faktur pajak sebanyak tiga rangkap | 16.27 | 16.40 | |
| KAMIS | Mengantar berkas pekerjaan HEM PT Rekso Nasional Food dan pekerjaan HEM polda babel ke ruangan HR, CDC & Logistic | 09.10 | 09.20 |
| | Membuat dan mengeprint BAUT pekerjaan OSP FTTH STTF P2 9 lokasi di STO Pangkal Pinang | 10.24 | 12.00 |
| | Istirahat | 12.00 | 14.00 |
| | Mengerjakan Laporan PKL | 14.05 | 17.00 |
| JUM'AT | Meminta tanda tangan MGR Konsturksi Pangkal Pinang untuk pekerjaan Node B Fimo | 09.02 | 09.05 |
| | Mengerjakan Laporan PKL | 09.10 | 12.00 |
| | Istirahat | 12.00 | 14.00 |
| | Mengeprint gambar eviden material gangguan cons | 14.16 | 14.8 |
| | Membuat lampiran BAST pekerjaan Node B Fimo 4 LOP dan Lampiran BAST pekerjaan Node B fimo 6 LOP | 15.00 | 16.57 |

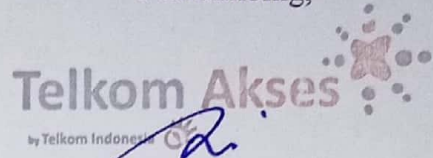


isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan
Pangkalpinang, 14 Oktober 2022

Catatan Pembimbing :

Pembimbing,

.....
.....
.....
.....
.....
.....



Deri Aldes



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Nama : Dinny Hilyati

Minggu ke: 10 Tanggal: 17 Oktober - 21 Oktober Tahun : 2022

| HARI | KEGIATAN / PEKERJAAN | WAKTU | |
|--------|--|-------|---------|
| | | Mulai | Selesai |
| SENIN | Memmbuat dan mengeprint surat pengganti jaminan | 08.30 | 10.00 |
| | Mengsecan Berita Acara pengeluaran Barang RFC Consumer, Remo dan RFR Consumer dan Remo | 10.30 | 11.00 |
| | Mengeprint GRN dan mengambil nomor di Leonita | 11.00 | 12.00 |
| | Istirahat | 12.00 | 14.00 |
| | Mengantar GRN ke ruangan Logistic | 14.30 | 15.00 |
| | Membuat Laporan PKL | 15.30 | 17.00 |
| SELASA | Membuat surat kesanggupan | 08.30 | 09.00 |
| | Menginput PID untuk pekerjaan HEM | 09.00 | 11.00 |
| | Amandemen PID Pekerjaan PT2 NS | 11.02 | 12.00 |
| | Istirahat | 12.00 | 14.00 |
| | Upload amandemen Budget PID di satgas | 14.00 | 14.30 |
| | Membuat Laporan PKL | 14.30 | 17.00 |
| RABU | Menginput PID untuk pekerjaan Node B | 08.30 | 09.30 |
| | Menginput amandemen PID untuk pekerjaan HEM 4 Lokasi | 10.15 | 12.00 |
| | Istirahat | 12.00 | 14.00 |
| | Mengupload PID amandemen untuk pekerjaan HEM 4 lokasi di satgas | 14.00 | 14.30 |
| | Meminta tanda tangan MGR Kontruksi untuk pekerjaan Node B Fimo CB414 sebanyak 2 Lokasi | 14.40 | 14.55 |
| | Membuat surat pengganti jaminan untuk PT2 Simple sebanyak 1 LoP dan Pekerjaan LME & INST AP WIFI 2 LoP | 15.00 | 15.35 |
| | Mengambil nomor di Leonita | 16.10 | 16.30 |
| | Mengeprint dan mengscan surat pengganti jaminan untuk PT2 Simple sebanyak 1 LoP dan Pekerjaan LME & INST AP WIFI 2 LoP | 16.35 | 16.40 |
| KAMIS | Membuat Design Review Meeting (DRM) QE UTI juli dan QE UTI juni | 08.35 | 10.00 |
| | Membuat waspang pekerjaan INST AP WIFI CONS JULI dan juni | 10.10 | 12.00 |
| | Istirahat | 12.00 | 14.00 |
| | Meminta Tanda Tangan MGR Konstruksi Pangkal Pinang dan PGS MGR Access Optima, Data & Maintenance Witel Bangka Belitung | 14.25 | 14.35 |
| | Membuat Laporan PKL | 14.50 | 17.00 |

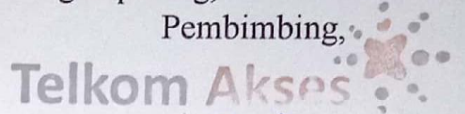



| | | | |
|-------|--|-------|-------|
| JUMAT | Membuat lampiran waspang pekerjaan INST AP WIFI CONS PSB JULI 2022 | 08.27 | 09.20 |
| | Mengedit dan mengeprint evidence BBL QE UTI tiang cons kecamatan Gerumgang Kota pangkal pinang dan evidence BBL QE UTI tiang cons kecamatan Gabek kota pangkal pinang | 10.00 | 10.45 |
| | Membuat Laporan PKL | 11.00 | 12.00 |
| | Istirahat | 12.00 | 14.00 |
| | Meminta tanda tangan MGR Operation Pangkal Pinang untuk pekerjaan HEM | 14.20 | 14.25 |
| | Membuat Laporan PKL | 14.30 | 17.00 |

isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan
Pangkalpinang, 21 Oktober 2022

Catatan Pembimbing :

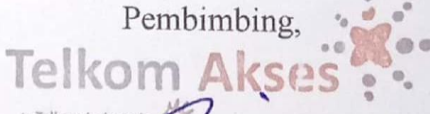
.....

Pembimbing,

 by Telkom Indonesia 
Deri Aldes



| LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN | | | |
|--|--|---|---------|
| Nama : Dinny Hilyati | | | |
| Minggu ke: 11 Tanggal: 24 Oktober - 28 Oktober Tahun : 2022 | | | |
| HARI | KEGIATAN / PEKERJAAN | WAKTU | |
| | | Mulai | Selesai |
| SENIN | Mengecek faktur pajak untuk pekerjaan Wilayah Bangka Belitung | 09.30 | 10.00 |
| | Mengeprint faktur pajak pekerjaan PT2 Simple bulan juli sebanyak 1 LOP, HEM sebanyak 3 LOP, LME & INST AP WIFI 2 LOP, NODE B Fimo sebanyak 5 LOP dan FTTH P2 Tahap 4 sebanyak 9 Lop | 10.20 | 10.35 |
| | Mengantar berkas faktur pajak pekerjaan PT2 Simple bulan juli sebanyak 1 LOP, HEM sebanyak 3 LOP, LME & INST AP WIFI 2 LOP, NODE B Fimo sebanyak 5 LOP dan FTTH P2 Tahap 4 sebanyak 9 Lop ke ruangan Logistik | 10.36 | 10.42 |
| | Membuat laporan PKL | 11.00 | 12.00 |
| | Istirahat | 12.00 | 14.00 |
| | Mengeprint faktur pajak pekerjaan PT2 Non simple sebanyak 33 LOP dan PT2 Non simpel sebanyak 4 LOP | 14.25 | 14.30 |
| | Mengantar Mengantar berkas faktur pajak pekerjaan PT2 Non simple sebanyak 33 LOP dan PT2 Non simpel sebanyak 4 LOP ke ruangan Logistik | 14.32 | 14.35 |
| | Membuat Laporan PKL | 14.45 | 16.58 |
| | SELASA | Menginput PID untuk pekerjaan STTF P2 Tanjung Bunga, Tanjung Bunga 1, NODE B TJN023, NODE B MGR018,dan NODE B TJN10 | 09.10 |
| Meminta Tanda Tangan MGR Konstruksi Pangkal Pinang dan PGS MGR Access Optima, Data & Maintenance Witel Bangka Belitung | | 10.32 | 10.40 |
| Membuat Laporan PKL | | 10.45 | 12.00 |
| Istirahat | | 12.00 | 14.00 |
| Mengantar berkas PSB | | 14.15 | 14.25 |
| Membuat Laporan PKL | | 14.30 | 16.50 |
| RABU | Menginput PID pekerjaan PT2NS JL Parit Lalang Tarikan 1, PT2NS JL Parit Lalang Tarikan 2, Jl.Gelatik, PT2NS Dukong Ujung, PT 2NS JL Sehan Umar TJ Kelayang, PT2NS Garumedang Ujung – Damar, PT2NS Lapangan Bola Garumedang – Damar, PT2NS Klenteng Permata II, PT2 NS Kampung Dul Dan PT2NS Kace Timur | 08.30 | 12.00 |
| | Istirahat | 12.00 | 14.00 |
| | Menginput PID pekerjaan PT2NS Benteng Kota Tarikan 1, PT2NS Benteng Kota Tarikan 2, PT2NS Benteng Kota Tarikan 3, PT2NS Benteng Kota Tarikan 4, PT2NS Jl.Cempedak 1, PT2NS JL.Kulan Kampak , PT2NS Belakang SMP 3 Sempan, PT2NS Sunghin, PT2NS Payak Ubi, PT2NS JL Bambang Utoyo TJN, PT2NS Tanjung | 14.02 | 17.00 |



| | | | |
|---|--|-------|-------|
| | Binga I, PT2NS Tanjung Binga II Tarikan 1, PT2NS Sijuk Ke Arah Trans Bali Tarikan 1, PT2NS Sijuk Ke Arah Trans Bali Tarikan 2, PT2NS Tanjung Binga III dan PT2NS Pertashop Keciput | | |
| KAMIS | Amandemen budget PID Pekerjaan PT2NS JL Parit Lalang Tarikan 1, PT2NS JL Parit Lalang Tarikan 2, Jl.Gelatik, PT2NS Dukong Ujung, PT 2NS JL Sehan Umar TJ Kelayang, PT2NS Garumedang Ujung – Damar, PT2NS Lapangan Bola Garumedang – Damar, PT2NS Klenteng Permata II, PT2NS Kampung Dul dan PT2NS Kace Timur | 08.45 | 12.00 |
| | Istirahat | 12.00 | 14.00 |
| | Amandemen budget PID Pekerjaan PT2NS Benteng Kota Tarikan 1, PT2NS Benteng Kota Tarikan 2, PT2NS Benteng Kota Tarikan 3, PT2NS Benteng Kota Tarikan 4, PT2NS JLCempedak 1, PT2NS JL.Kulan Kampak , PT2NS Belakang SMP 3 Sempan, PT2NS Sunghin, PT2NS Payak Ubi, PT2NS JL Bambang Utoyo TJN, PT2NS Tanjung Binga I, PT2NS Tanjung Binga II Tarikan 1, PT2NS Sijuk Ke Arah Trans Bali Tarikan 1, PT2NS Sijuk Ke Arah Trans Bali Tarikan 2, PT2NS Tanjung Binga III dan PT2NS Pertashop Keciput | 14.00 | 16.50 |
| JUM'AT | Menginput dashboard TA | 08.30 | 09.10 |
| | Mengapproval PID pekerjaan PT2NS Belinyu Lumut, Benteng Kota Tarikan 1-4, Desa Kace Tarikan 1-2, Desa Mayang, Dukong Ujung, Gang Libut Damar Ujung, JL. Gelatik dan JL. Bambang Utoyo TJN | 10.00 | 12.00 |
| | Istirahat | 12.00 | 14.00 |
| | Mengapproval PID pekerjaan PT2NS JL. Cempedak 1, JL. Kulan Kampak, JL. Mayor Syafri Tarikan 1-2, Kelenteng Permata II, Lapangan Bola Garumedang – Damar, Mentawak Kampit Tarikan 1-2, Payak Ubi, Pertashop Keciput, Prumnas - Air Baik, Sijuk Ke Arah Trans Bali Tarikan 1-2, Sunghin dan Tanjung Binga I | 14.00 | 16.00 |
| | Membuat Laporan PKL | 16.02 | 17.00 |
| <p>isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan</p> <p style="text-align: right;">Pangkalpinang, 28 Oktober 2022</p> <p style="text-align: right;">Pembimbing,</p> <div style="text-align: right;">  <p>Telkom Akses by Telkom Indonesia</p> <p><i>Deri Aldes</i></p> <p>Deri Aldes</p> </div> <p>Catatan Pembimbing :</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> | | | |



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Nama : Dinny Hilyati

Minggu ke: 12 Tanggal: 31 Oktober - 04 November Tahun : 2022

| HARI | KEGIATAN / PEKERJAAN | WAKTU | |
|--------|---|-------|---------|
| | | Mulai | Selesai |
| SENIN | Menginput PID Pekerjaan PT2NS Griya Permata Air Rembikang, PT2NS Desa Mayang, PT2NS Batu Hitam Selatan, PT2NS Air Ranggong Ujung, PT2NS Tanjung Binga Ii Tarikan 2, PT2 NS JL.Raya Parit - Belinyu Tarikan 1, PT2 NS LI.Raya Parit - Belinyu Tarikan 2, PT2 NS JL.Raya Parit - Belinyu Tarikan 3, PT2 NS JL.Raya Parit - Belinyu Tarikan 4, PT2 NS JL.Raya Parit - Belinyu Tarikan 5, PT2NS Gang Jeruk Solihin Gp, PT2NS Gg Nanas Kace Timur, PT2NS JL Air Mangkok Tarikan 1, PT2NS JL Air Mangkok Tarikan 2, PT2NS JL Belinyu Lumut, PT2NS JL Kalamaya Perintis Tarikan 1 dan PT2NS JL Kalamaya Perintis Tarikan 2 | 09.10 | 12.00 |
| | Istirahat | 12.00 | 14.00 |
| | Menginput PID Pekerjaan PT2NS JL Tuatunu Raya Tarikan 1, PT2NS JL Tuatunu Raya Tarikan 2, PT2NS Kampung Jawa Pemali Tarikan 1, PT2NS Kampung Jawa Pemali Tarikan 2, PT2NS Kampung Jawa Pemali Tarikan 3, PT2NS Kampung Jawa Pemali Tarikan 4, PT2NS Kampung Jawa Pemali Tarikan 5, PT2NS Kampung Jawa Pemali Tarikan 6, PT2NS Kampung Jawa Pemali Tarikan 7, PT2NS Kampung Jawa Pemali Tarikan 8, PT2NS Kampung Jawa Pemali Tarikan 9, PT2NS Mentawak Kampit Tarikan 1, PT2NS Mentawak Kampit Tarikan 2, PT2NS Desa Kace Tarikan 1, PT2NS Desa Kace Tarikan 2, PT2 NS JL.Parit IV Tarikan 1, PT2 NS JL.Parit IV Tarikan 2 dan PT2NS Gg.Anda | 14.00 | 17.00 |
| SELASA | Menginput PID Pekerjaan PT2NS JL.Mayor Syafri Tarikan 1, PT2NS JL.Mayor Syafri Tarikan 2, PT2NS Air Ranggong Utara, PT2NS Gang Libut Damar Ujung, PT2NS Air Hitam Gang H.Saleh, PT2NS Kampit Timur, PT2NS Perumahan Korem Graha Kartika Tarikan 1, PT2NS Perumahan Korem Graha Kartika Tarikan 2, PT2NS Perumnas - Air Baik, PT2NS JL Suka Damai Tarikan 1, PT2NS JL Suka Damai Tarikan 2 Dan PT2NS JL Suka Damai Tarikan 3 | 08.55 | 12.00 |
| | Istirahat | 12.00 | 14.00 |
| | Menginput PID Pekerjaan PT2NS JL Suka Damai Tarikan 4, PT2NS JL Suka Damai Tarikan 5, PT2NS JL Suka Damai Tarikan 6, PT2NS JL.Rias, PT2NS Teretak Tarikan 1 dan PT2NS Teretak Tarikan 2 | 14.00 | 15.00 |
| | Membuat laporan PKL | 15.20 | 17.00 |



| | | | |
|--------|--|-------|-------|
| RABU | Membuat Lampiran Wasbang 23 LOP Belitung | 08.38 | 12.00 |
| | Istirahat | 12.00 | 14.00 |
| | Membuat dan mengeprint Lampiran Wasbang 23 LOP Belitung | 14.00 | 16.00 |
| | Amandemen Budget PID pekerjaan Node B SLT 128 | 16.10 | 16.45 |
| | Mengupload Amandemen PID di aplikasi Telkom Akses (SATGAS) | 16.46 | 16.50 |
| KAMIS | Membuat BA REKON pekerjaan 23 Lop Belitung | 09.00 | 12.00 |
| | Istirahat | 12.00 | 14.00 |
| | Membuat BA REKON pekerjaan 29 Lop Bangka | 14.00 | 16.30 |
| | Membuat BA REKON pekerjaan 30 Lop Bangka | 16.32 | 17.30 |
| JUM'AT | Mengeprint BA REKON pekerjaan 29 & 30 Lop Bangka | 09.00 | 10.30 |
| | amandemen budget PID PT2NS | 11.16 | 12.00 |
| | istirahat | 12.00 | 14.00 |
| | Mengupload PID amandemen budget di satgas | 14.00 | 14.45 |
| | Mengedit gambar evidence material gangguan | 15.20 | 16.00 |
| | Mengecek faktur pajak untuk wilayah Bangka Belitung | 16.10 | 16.25 |

isi dengan pernyataan singkat,padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan Pangkalpinang, 04 November 2022

Catatan Pembimbing :

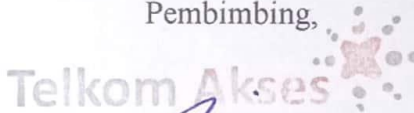
.....

.....

.....

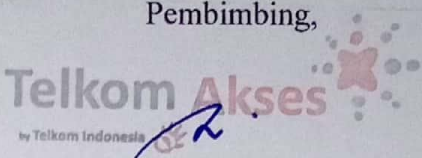
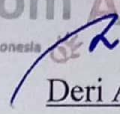
.....

.....

Pembimbing,

 Deri Aldes

| LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN | | | |
|---|---|-------|---------|
| Nama : Dinny Hilyati | | | |
| Minggu ke: 13 Tanggal: 07 November - 11 November Tahun : 2022 | | | |
| HARI | KEGIATAN / PEKERJAAN | WAKTU | |
| | | Mulai | Selesai |
| SENIN | Amandemen Budget PID pekerjaan PT2 Non Simple Parit lalang tarikan 1&2, Payak Ubi, jl. Kalamaya tarikan 1&2, air mangkok tarikan 1&2, GG. Nanas Kace Timur, GG Anda dan jl. Kualan kampak | 08.20 | 12.00 |
| | Istirahat | 12.00 | 14.00 |
| | Amandemen Budget PID Pekerjaan HEM Bank indonesia, SD Negeri 16 Merawang dan Simpang Pasak | 14.23 | 15.35 |
| | Mengupload amandemen budget PID di satgas | 16.00 | 16.40 |
| SELASA | Amandemen Budget pekerjaan PT2 Non Simple | 08.50 | 11.30 |
| | Istirahaht | 12.00 | 14.00 |
| | Mengupdate Budget PID PT2 Non Simple Di Satgas | 14.20 | 15.00 |
| | Amandemen Budget PID pekerjaan STTF Desa parit 1 kapsong | 15.30 | 16.00 |
| | Mengupdate Budget PID pekerjaan STTF Desa parit 1 kapsong | 16.02 | 16.10 |
| RABU | Amandemen budget PID pekerjaan PT2 NON SIMPLE Air Ranggung Utara, Mentawak Kampit Tarikan 1&2, Air Ranggung Ujung, Desa Mayang, Pertashop Keciput dan Tanjung Bunga III | 08.50 | 12.00 |
| | Istirahat | 12.00 | 14.00 |
| | Amandemen budget PID pekerjaan PT2 Non Simple Tanjung bunga II Tarikan 1&2, tanjung bunga I, Kelenteng Permata II, Kampit Timur, Benteng Kota Tarikan 1-4 dan JL Belinyu Lumut | 14.00 | 16.30 |
| | Mengupload amandemen budget PID di satgas | 16.32 | 17.00 |
| KAMIS | Mengecek RFC dan RFR CONSUMER | 08.36 | 09.00 |
| | Mengscan RFC CONS, RFC REMO, RFR CONS dan RFR REMO | 09.05 | 09.10 |
| | Membuat Laporan PKL | 10.00 | 12.00 |
| | Istirahat | 12.00 | 14.00 |
| | Membuat dan mengeprint surat pengganti jaminan | 14.30 | 15.05 |
| | membuat lampiran UT untuk pekerjaan Node B Sebanyak 3 LOP | 15.30 | 17.00 |
| JUM'AT | Mengambil nomor di aplikasi leonita untuk pekerjaan QE WIBS RECOVERY JULI | 08.42 | 09.10 |
| | Membuat berita acara Commisioning test untuk pekerjaan QE WIBS Recovery Bulan JULI 2022 | 10.23 | 12.00 |
| | Istirahat | 12.00 | 14.00 |
| | Meminta tanda tangan MGR Operation Pangkal Pinang Untuk pekerjaan QE WIBS RECOVERY JULI | 14.12 | 14.17 |



| Mengerjakan Laporan PKL | 15.20 | 17.00 |
|--|-------|-------|
| <p>isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan Pangkalpinang, 11 November 2022</p> <p>Catatan Pembimbing :</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: right;"> Pembimbing,  <u>Deri Aldes</u></p> | | |



| LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN | | | |
|---|--|-------|---------|
| Nama : Dinny Hilyati | | | |
| Minggu ke: 14 Tanggal: 14 November - 18 November Tahun : 2022 | | | |
| HARI | KEGIATAN / PEKERJAAN | WAKTU | |
| | | Mulai | Selesai |
| SENIN | Membuat Lampiran UT QE WIBS material gangguan bulan juni dan BA REKON bulan juni 2022 | 08.35 | 10.30 |
| | Istirahat | 12.00 | 14.00 |
| | Membuat Lampiran UT QE WIBS RECOVERY bulan juli dan BA REKON bulan juli 2022 | 14.25 | 16.02 |
| | Meminta tanda tangan MGR Operation Pangkal Pinang untuk pekerjaan QE WIBS RECOVERY Bulan Juli | 16.35 | 16.40 |
| SELASA | Menginput dashboard PID Pekerjaan PT2 NS Mayor Syafari Tar 1&2, PT2 NS Libut Damar Ujung dan PT2 NS Lap Garumedang Damar | 08.48 | 12.00 |
| | Istirahat | 12.00 | 14.00 |
| | Menginput dashboard PID Pekerjaan PT2 NS Kelenteng Permata II, PT2 NS Kampung Dul dan PT2 NS Kalamaya Perintis Tar 1&1 | 14.00 | 15.00 |
| | Mengerjakan Laporan PKL | 15.25 | 17.00 |
| RABU | Mengambil berkas Pekerjaan NODE B di ruangan Logistic | 08.19 | 08.24 |
| | Mengeprint surat pesanan Pekerjaan NODE B | 10.02 | 10.05 |
| | Mengecek faktur pajak untuk wilayah bangka belitung | 10.35 | 10.50 |
| | Istirahat | 12.00 | 14.00 |
| | Mengerjakan Laporan PKL | 14.10 | 16.50 |
| KAMIS | Amandemen budget PID pekerjaan PT3 Perumahan Guru dan PT3 Karya air bulo | 08.37 | 10.50 |
| | Mengupload Amandemen budget PID pekerjaan PT3 Perumahan Guru dan PT3 Karya air bulo di SATGAS | 10.52 | 11.05 |
| | Istirahat | 12.00 | 14.00 |
| | Amandemen budget PID pekerjaan HEM BANK Indonesia Babel, HEM FTTE Simpang Pasak dan HEM SD Negeri 16 Merawang | 14.30 | 15.10 |
| | Meminta tanda tangan MGR Konstruksi Pangkal Pinang untuk pekerjaan NODE B 3 LOP | 16.20 | 16.30 |
| JUM'AT | Membuat Lampiran Waspang unutk pekerjaan NODE B 6 LOP | 09.00 | 11.30 |
| | Istirahat | 11.30 | 14.00 |
| | Membuat Lampiran Waspang unutk pekerjaan NODE B 6 LOP | 14.00 | 14.30 |
| | Membuat Lampiran Rekonsiliasi Node B 6 LOP | 15.00 | 17.00 |

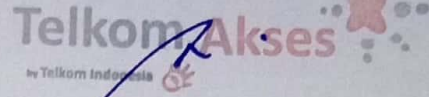


isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan
Pangkalpinang, 18 November 2022

Catatan Pembimbing :

.....
.....
.....
.....
.....

Pembimbing,



Deri Aldes



| LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN | | | |
|---|--|-------|---------|
| Nama : Dinny Hilyati | | | |
| Minggu ke: 15 Tanggal: 21 November - 25 November Tahun : 2022 | | | |
| HARI | KEGIATAN / PEKERJAAN | WAKTU | |
| | | Mulai | Selesai |
| SENIN | Amandemen budget PID Pekerjaan PT2 Non Simple dan pekerjaan HEM | 08.49 | 09.40 |
| | Meminta tanda tangan MGR Konstruksi Pangkal Pinang untuk pekerjaan BAST NODE B Fimo sebanyak 6 LOP | 10.23 | 10.25 |
| | Mengupload amandemen PID di satgas untuk pekerjaan PT2 Non Simple dan pekerjaan HEM | 11.00 | 12.00 |
| | Istirahat | 12.00 | 14.00 |
| | Mengambil berkas ke ruangan GM PT.Telkom Akses Witel Bangka Belitung | 14.30 | 14.40 |
| | Mengerjakan Laporan PKL | 15.00 | 17.00 |
| SELASA | Mengscan BAST Pekerjaan Node B Fimo Seebanyak 6 LOP | 08.46 | 08.48 |
| | Mengupload dashboard pekerjaan PT-2 SIMPLE BULAN Juli 2022 WITEL BABEL dan PT-2 SIMPLE BULAN Agustus 2022 WITEL BABEL | 09.50 | 10.30 |
| | Istirahat | 12.00 | 14.00 |
| | Mengambil berkas ke ruangan Logistic | 14.35 | 14.45 |
| | Mengupload dashboard pekerjaan PT-2 SIMPLE BULAN September 2022 WITEL BABEL, PT-2 SIMPLE BULAN Oktober 2022 WITEL BABEL dan PT-2 SIMPLE BULAN November 2022 WITEL BABEL | 15.45 | 16.00 |
| | Mengerjakan Laporan PKL | 16.02 | 17.00 |
| RABU | Mengprint GRN untuk pekerjaan QE WIBS REC BULAN JULI 2022, INST AP WIFI CONS PSB Septenber 2022, INST AP WIFI CON Septenber 2022, INST AP WIFI CONS PSB Agustus 2022, UTI Bulan Agustus 2022 dan FTEE | 09.00 | 09.15 |
| | Mengantar GRN ke ruangan Logistic | 09.17 | 09.22 |
| | Mengeprint Justifikasi Termovit | 10.12 | 10.14 |
| | Istirahat | 12.00 | 14.00 |
| KAMIS | Membuat Laporan PKL | 14.00 | 16.56 |
| | Mengprint GRN untuk pekerjaan OLO ICON PLUS SUNGAILIAT, OLO NOC SUNGAILIAT, NODE B MGR065, NODE B MGR038, NODE B TJN109, NODE B KOB079, NODE B KOB036, NODE B MTK060, NODE B PKP146, NODE B SLT016 dan NODE B TBI072 | 09.50 | 10.02 |
| | Mengantar GRN ke ruangan Logistic | 10.04 | 10.20 |
| | Membuat dan mengeprint surat pengganti jaminan | 11.02 | 11.40 |
| | Istirahat | 12.00 | 14.00 |
| Membuat Laporan PKL | 14.05 | 16.50 | |



| | | | |
|-------|---|-------|-------|
| JUMAT | Menginput PID Pekerjaan PT2 Non Simple SMAN 1 Sekolah Kampit, STTF P2 Fairfield marriot, NODE B SITE KOB059 dan NODE B SITE MTK131 | 09.00 | 12.00 |
| | Istirahat | 12.00 | 14.00 |
| | Amandemen budget PID Pekerjaan PT2 Non Simple SMAN 1 Sekolah Kampit, STTF P2 Fairfield marriot, NODE B SITE KOB059 dan NODE B SITE MTK131 | 14.15 | 15.02 |
| | Mengeprint Lampiran UT BBL agustus 2022 | 15.52 | 15.54 |
| | Mengeprint Lampiran UT BBL juli 2022 | 15.57 | 16.00 |

isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan
Pangkalpinang, 25 November 2022

Catatan Pembimbing :

.....
.....
.....
.....
.....

Pembimbing,



Deri Aldes



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Nama : Dinny Hilyati

Minggu ke: 16 Tanggal: 28 November - 02 Desember Tahun : 2022

| HARI | KEGIATAN / PEKERJAAN | WAKTU | |
|--------|--|-------|---------|
| | | Mulai | Selesai |
| SENIN | Menginput PID pekerjaan LP Kelas IIB Sungailiat, Kanwil, KEMENKUMHAM BABEL, HEM RUPBASAN KELAS II Pangkal Pinang | 09.00 | 11.00 |
| | Mengantar berkas PSB | 11.15 | 11.25 |
| | Istirahat | 12.00 | 14.00 |
| | Menginput PID pekerjaan LP NARKOTIKA KELAS II Pangkal Pinang, NODE B TBI013, NODE B TBI003 DAN NODE B TBI002 | 14.23 | 15.45 |
| | Mengapproval PID Pekerjaan LP Kelas IIB Sungailiat, Kanwil, KEMENKUMHAM BABEL, HEM RUPBASAN KELAS II Pangkal Pinang, LP NARKOTIKA KELAS II PANGKAL PINANG, NODE B TBI013, NODE B TBI003 DAN NODE B TBI002 | 16.20 | 16.45 |
| SELASA | Menginput dashboard PID LP NARKOTIKA KELAS II PANGKAL PINANG, NODE B TBI013, NODE B TBI003 DAN NODE B TBI002, LP Kelas IIB Sungailiat, Kanwil, KEMENKUMHAM BABEL, HEM RUPBASAN KELAS II Pangkal Pinang, LP NARKOTIKA KELAS II PANGKAL PINANG, NODE B TBI013, NODE B TBI003 DAN NODE B TBI002 | 08.25 | 09.30 |
| | Mengambil berkas ke ruangan Logistic | 09.45 | 09.55 |
| | Amandemen budget PID pekerjaan pekerjaan LP NARKOTIKA KELAS II PANGKAL PINANG, NODE B TBI013, NODE B TBI003 DAN NODE B TBI002. | 10.00 | 12.00 |
| | Istirahat | 12.00 | 14.00 |
| | Membuat design review meeting (DRM) PT2 NS 23 LOP Belitung | 14.02 | 16.00 |
| | Amandemen budget PID di SATGAS | 16.05 | 16.30 |
| RABU | Amandemen budget PID pekerjaan LP Kelas IIB Sungailiat, Kanwil, KEMENKUMHAM BABEL, HEM RUPBASAN KELAS II Pangkal Pinang, LP NARKOTIKA KELAS II PANGKAL PINANG, NODE B TBI013, NODE B TBI003 dan NODE B TBI002 | 08.35 | 10.00 |
| | Mengscan berkas SP, BAST, GRN, BA REKON OLO ICON PLUS Sungailiat, OLO NOC SUNGAILIAT, UTI BULAN AGUSTUS 2022, FTTE TAHAP 1, dan NODE B FIMO 6 LOKASI | 10.30 | 11.00 |
| | Membuat Laporan PKL | 11.02 | 12.00 |
| | Istirahat | 12.00 | 14.00 |
| | Mengambil berkas Bast di ruangan Logistic | 14.25 | 14.30 |
| | Membuat Laporan PKL | 14.35 | 17.00 |



| | | | |
|--------|---|-------|-------|
| KAMIS | Amandemen budget PID Pekerjaan Penarikan BBL – HEM LP Perempuan Kelas III PGP | 08.48 | 09.15 |
| | Membuat Waspang pekerjaan LME & INST AP WIFI CONS CB533 Sebanyak 2 LOP | 10.00 | 12.00 |
| | Istirahat | 12.00 | 14.00 |
| | Membuat lampiran waspang pekerjaan LME & INST AP WIFI CONS CB533 Sebanyak 2 LOP | 14.10 | 15.25 |
| | Membuat Laporan PKL | 15.30 | 17.00 |
| JUM'AT | Mengantar berkas AP & INST WIFI ke ruangan Logistic | 09.45 | 10.14 |
| | Menginput dashboard PID | 10.30 | 11.30 |
| | Istirahat | 11.30 | 14.00 |
| | Mengscan BA REKON PSB AP & INST WIFI | 14.25 | 14.35 |
| | Mengupdate Dashboard pekerjaan NODE B TBI002 dan NODE B TBI003 | 15.00 | 15.30 |
| | Mengerjakan Laporan PKL | 15.40 | 16.58 |

isi dengan pernyataan singkat,padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan Pangkalpinang, 02 Desember 2022

Catatan Pembimbing :

.....
.....
.....
.....
.....

Pembimbing,


by Telkom Indonesia
Deri Aldes



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Nama : Dinny Hilyati

Minggu ke:17 Tanggal: 05 Desember - 09 Desember Tahun : 2022

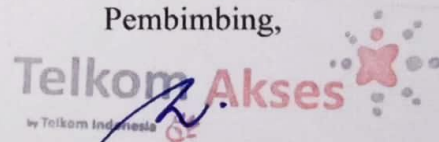
| HARI | KEGIATAN / PEKERJAAN | WAKTU | |
|--------|--|-------|---------|
| | | Mulai | Selesai |
| SENIN | Membuat Lampiran Waspang 23 LOP Belitung | 08.38 | 12.00 |
| | Istirahat | 12.00 | 14.00 |
| | Membuat dan Mengeprint Lampiran Waspang 23 LOP Belitung | 14.00 | 16.00 |
| | Amandemen Budget PID Pekerjaan Node B SLT 128 | 16.10 | 16.45 |
| | Mengupload Amandemen PID di aplikasi Telkom Akses (SATGAS) | 16.46 | 16.50 |
| SELASA | Membuat Lampiran Waspang 30 LOP Bangka | 09.00 | 12.00 |
| | Istirahat | 12.00 | 14.00 |
| | Membuat dan mengeprint Lampiran Waspang 30 LOP Bangka | 14.00 | 16.00 |
| | Membuat dan Mengeprint Lampiran BAUT 23 LOP Belitung | 16.02 | 17.15 |
| RABU | Membuat Lampiran Waspang 29 LOP Bangka | 08.45 | 2.00 |
| | Istirahat | 12.00 | 14.00 |
| | Membuat dan mengeprint Lampiran Waspang 29 LOP Bangka | 14.00 | 16.20 |
| | Amandemen Budget PID Pekerjaan QE Recovery | 16.30 | 16.45 |
| KAMIS | Membuat dan mengeprint Lampiran BAUT 29 LOP Bangka | 08.30 | 12.00 |
| | Istirahat | 12.00 | 14.00 |
| | Membuat dan mengeprint Lampiran BAUT 29 LOP Bangka | 14.00 | 15.00 |
| | Membuat dan Mengeprint Lampiran BAUT 30 LOP Bangka | 15.02 | 16.10 |
| | Menginput PID Pekerjaan PT2 NS | 16.12 | 17.05 |
| JUM'AT | Menginput PID Pekerjaan HEM | 08.20 | 09.30 |
| | Mengeprint Faktur Pajak dan Invoice | 10.14 | 11.30 |
| | Istirahat | 11.30 | 14.00 |
| | Mengscan dan fotocopy berkas pekerjaan UTI Agustus, Juli, AP & INST WI-FI dan NODE B | 14.10 | 16.50 |

isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan
Pangkalpinang, 09 Desember 2022

Catatan Pembimbing :

.....

Pembimbing,

Deri Aldes



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Nama : Dinny Hilyati

Minggu ke: 18 Tanggal: 12 Desember - 16 Desember Tahun : 2022

| HARI | KEGIATAN / PEKERJAAN | WAKTU | |
|--------|--|-------|---------|
| | | Mulai | Selesai |
| SENIN | Perayaan Ulang Tahun Telkom Akses ke- 10 Tahun | 08.00 | 12.00 |
| | Istirahat | 12.00 | 14.00 |
| | Mengeprint BAST PT2 NOT SIMPLE 23 LOP BELITUNG | 14.02 | 14.15 |
| | Mengedit Dan mengeprint Evidence pekerjaan Qe Rec Cons Agus, Qe Rec Cons Juli, Qe Rec Cons Juni, Mat Ggn Cons Juni | 15.00 | 16.50 |
| SELASA | Menginput PID Pekerjaan HEM | 08.21 | 09.00 |
| | Menginput Smile Pekerjaan 30 Lop Bangka | 09.20 | 12.00 |
| | Istirahat | 12.00 | 14.00 |
| | Mengeprint Lampiram UT Pekerjaan HEM CB462 Sebanyak 2 Lop, Tanjung Pandan dan PT2 Simple & Not Simple sebanyak 29 Lop Bangka dan Mengeprint BAST Pekerjaan PT2 Not Simple 29 Lop Lokasi PGP, SLT, TBI, dan TPL | 14.13 | 15.20 |
| | Mengeprint BAST Pekerjaan PT2 Not Simple Pekerjaan 30 Lop Bangka | 16.12 | 16.35 |
| RABU | Mengapproval PID Pekerjaan HEM | 08.59 | 09.30 |
| | Membuat dan Mengeprint Waspang Pekerjaan 30 Lop dan 29 Lop | 10.14 | 12.00 |
| | Istirahat | 12.00 | 14.00 |
| | Membuat dan mengeprint Lampiran Waspang ekerjaan 30 Lop dan 29 Lop | 14.25 | 16.00 |
| | Mengantar berkas ke ruangan GM PT.Telkom Witel Babel | 16.20 | 16.30 |
| KAMIS | Membuat dan mengeprint DRM pekerjaan NODE-B FIMO CB414 sebanyak 6 lokasi DI STO KOB, SLT, TBI WITEL BABEL (PO4500482342) | 09.00 | 12.00 |
| | Istirahat | 12.00 | 14.00 |
| | Amandemen budget PID Pekerjaan BBL - QE AKS FEED UNS & LOSS ODC-PGP-FP | 14.35 | 15.30 |
| | Membuat surat pengganti jaminan pekerjaan Operation dan Konstruksi Pangkalpinang | 16.00 | 17.05 |
| JUM'AT | Mengeprint lampiran berita acara pekerjaan 23 Lop, 29 dan 30 Lop | 08.30 | 11.50 |
| | Istirahat | 12.00 | 14.00 |
| | Membuat surat pengganti jaminan pekerjaan Qe Wibs Recovery bulan juli 2022 witel babel (PO4500481253) dan pekerjaan Qe Utilitas bulan agustus 2022 witel babel (PO4500481290) | 14.20 | 15.00 |
| | Mengantar berkas ke ruangan finance | 15.30 | 15.40 |



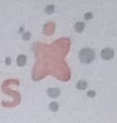

| | | | |
|--|--|-------|-------|
| | Membuat surat pengganti jaminan pekerjaan Olo Icon Plus & Noc Sungailiat CB371 Witel Babel (PO4500481580), Pekerjaan Lme & Inst Ap Wifi CB480 3 Lop Witel Babel (PO4500481257) | 15.50 | 16.35 |
|--|--|-------|-------|

isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan
Pangkalpinang, 16 Desember 2022

Catatan Pembimbing :

.....
.....
.....
.....
.....



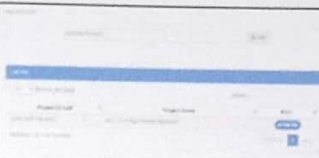

Pembimbing,


by Telkom Indonesia


Deri Aldes

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu Ke: 1 Hari: Senin-Jum'at Tanggal: 15-19 Agustus Tahun: 2022

| NO | NAMA PEKERJAAN/TUGAS | URAIAN PEKERJAAN | GAMBAR | KET |
|----|--|---|--|---------|
| 1 | Pertemuan dengan HR PT. Telkom Akses Witel Bangka Belitung | <ul style="list-style-type: none">• Perkenalan diri• Penjelasan tentang perusahaan dan penempatan divisi |  | Selesai |
| 2 | Menginput data | <ul style="list-style-type: none">• Menginput nilai PID |  | Selesai |
| 3 | Menginput data dan Amandemen nilai | <ul style="list-style-type: none">• Menginput nilai PID• Amandemen nilai PID |  | Selesai |
| 4 | Membuat surat | <ul style="list-style-type: none">• Membuat surat pengganti jaminan |  | Selesai |

Pangkal Pinang, 19 Agustus 2022





Mahasiswa,

Dinny Hilyati



FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu Ke: 2 Hari: Senin-Jum'at Tanggal: 22-26 Agustus Tahun: 2022

| NO | NAMA PEKERJAAN/TUGAS | URAIAN PEKERJAAN | GAMBAR | KET |
|----|-------------------------------|--|--|---------|
| 1 | Membuat dan mengeprint berkas | <ul style="list-style-type: none"> Membuat daftar induk dokumen keselamatan kerja (SMK3) Mengeprint daftar induk dokumen keselamatan kerja (SMK3) |  | Selesai |
| 2 | Mengeprint dan Fotocopy | <ul style="list-style-type: none"> Mengeprint Copy of kontrol SMK3 Fotocopy Copy of kontrol SMK3 |  | Selesai |
| 3 | Membuat Lampiran UT | <ul style="list-style-type: none"> Membuat Lampiran UT Pekerjaan Node B |  | Selesai |
| 4 | Membuat Waspang | <ul style="list-style-type: none"> Membuat Waspang, Baut dan Lampiran UT untuk pekerjaan WIBS RECOVERY Juli 2022 Membuat Waspang, BAUT dan Lampiran UT untuk pekerjaan UTILITAS Agustus 2022 |  | Selesai |

Pangkal Pinang, 26 Agustus 2022



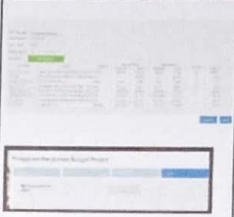

Mahasiswa,

Dinny Hilyati



FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu Ke: 3 Hari: Senin-Jum'at Tanggal: 29 Agustus-2 September Tahun: 2022

| NO | NAMA PEKERJAAN/TUGAS | URAIAN PEKERJAAN | GAMBAR | KET |
|----|---|--|--|---------|
| 1 | Mengscan Berkas | <ul style="list-style-type: none">Mengsecan Berita Acara pengeluaran Barang RFC Consumer, Remo dan RFR Consumer dan Remo |  | Selesai |
| 2 | Mengeprint Lampiran Surat dan Lampiran UT | <ul style="list-style-type: none">Mengeprint surat KesanggupanMengeprint Lampiran UT 33 LOP |  | Selesai |
| 3 | Menginput data dan amandemen | <ul style="list-style-type: none">Menginput PID pekerjaan NODE BAmandemen Budget PID Pekerjaan PT2 NS |  | Selesai |
| 4 | Membuat permintaan SOP | <ul style="list-style-type: none">Membuat permintaan anggaran SOP BBL |  | Selesai |

Pangkal Pinang, 02 September 2022

Mahasiswa,

Dinny Hilyati

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu Ke: 4 Hari: Senin-Jum'at Tanggal: 5-9 September Tahun: 2022

| NO | NAMA PEKERJAAN/TUGAS | URAIAN PEKERJAAN | GAMBAR | KET |
|----|--|---|--------|---------|
| 1 | Mengeprint Berkas | <ul style="list-style-type: none">Mengeprint pengajuan panjar SPPDMengeprint Nota dinas | | Selesai |
| 2 | Menginput data | <ul style="list-style-type: none">Menginput PID untuk pekerjaan Node B | | Selesai |
| 3 | Membuat Waspang | <ul style="list-style-type: none">Membuat Waspang untuk Pekerjaan OSP FTTH P2 2022 Tahap 2 Sebanyak 2 LOP dan PT2 Non Simple CB229, CB315, CB317 sebanyak 4 LoP | | Selesai |
| 4 | Membuat berita acara uji terima (BAUT) | <ul style="list-style-type: none">Membuat Berita Acara Uji Terima (BAUT) untuk pekerjaan HEM 2 LOP DI STO Pangkalpinang CB146 & CB172 Witel Babel | | Selesai |

Pangkal Pinang, 09 September 2022

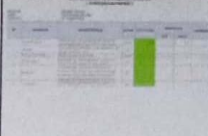
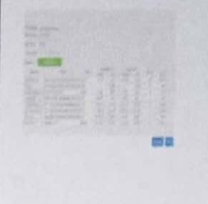
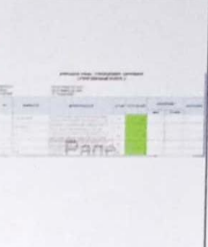
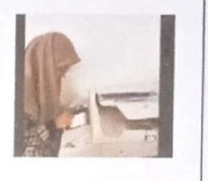

Mahasiswa,

Dinny Hilyati



FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu Ke: 5 Hari: Senin-Jum'at Tanggal: 12-16 September Tahun: 2022

| NO | NAMA PEKERJAAN/TUGAS | URAIAN PEKERJAAN | GAMBAR | KET |
|----|-------------------------------------|---|--|---------|
| 1 | Membuat Design Review meeting (DRM) | <ul style="list-style-type: none">Membuat Design Review meeting (DRM) PT2 NS 5 Lop |  | Selesai |
| 2 | Menginput Data | <ul style="list-style-type: none">Menginput PID NODE B SLT128 |  | Selesai |
| 3 | Membuat Lampiran UT | <ul style="list-style-type: none">Membuat lampiran UT 33 LOPMembuat Laampiran UT UTI Bulan Juli 2022 |  | Selesai |
| 4 | Mengeprint dan mengscan Berkas | <ul style="list-style-type: none">Mengeprint dan mengscan surat pengganti jaminan |  | Selesai |
| 5 | Membuat Waspang | <ul style="list-style-type: none">Membuat Waspang FTTH 1 LOP |  | Selesai |

Pangkal Pinang, 16 September 2022

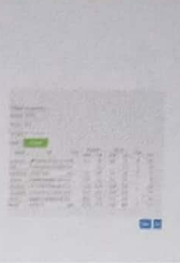
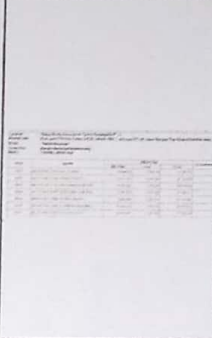


Mahasiswa,

Dinny Hilyati



FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu Ke: 6 Hari: Senin-Jum'at Tanggal: 19-23 September Tahun: 2022

| NO | NAMA PEKERJAAN/TUGAS | URAIAN PEKERJAAN | GAMBAR | KET |
|----|----------------------|--|--|---------|
| 1 | Menginput data | <ul style="list-style-type: none">Menginput PID untuk pekerjaan Node B TBI052, HEM PT. Sampoerna Gas, HEM Akper Pangkal Pinang |  | Selesai |
| 2 | Membuat BAST | <ul style="list-style-type: none">Membuat BAST untuk Pekerjaan PT2 Non Simple CB229, CB315, CB317 sebanyak 33 LoP Lokasi Bangka Witel Babel (PO4500474968) |  | Selesai |
| 3 | Mengeprint berkas | <ul style="list-style-type: none">Mengeprint Berita Acara Bongkaran Penggantian Material Gangguan Bulan Juni 2022Mengeprint InvoiceMengeprint faktur pajak untuk pekerjaan PT 2 Simple |  | Selesai |
| 4 | Mengapproval PID | <ul style="list-style-type: none">Mengapproval PID untuk pekerjaan STTF |  | Selesai |

Pangkal Pinang, 23 September 2022

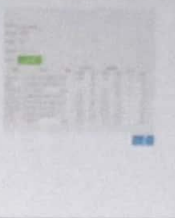
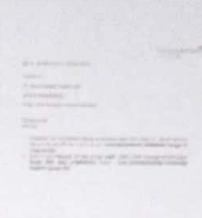


Mahasiswa,

Dinny Hilyati



FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu Ke: 7 Hari: Senin-Jum'at Tanggal: 26-30 September Tahun: 2022

| NO | NAMA PEKERJAAN/TUGAS | URAIAN PEKERJAAN | GAMBAR | KET |
|----|----------------------|---|---|---------|
| 1 | Menginput data | <ul style="list-style-type: none">Menginput PID untuk pekerjaan NODE B PKP146 dan NODE B MGR038 |  | Selesai |
| 2 | Membuat surat | <ul style="list-style-type: none">Membuat surat pengganti jaminan untuk pekerjaan FTTH P2 2022 Tahap 3 Sebanyak 5 LOP |  | Selesai |
| 3 | Mengedit gambar | <ul style="list-style-type: none">Mengedit gambar evidence material gangguan |  | Selesai |
| 4 | Membuat Lampiran UT | <ul style="list-style-type: none">Membuat Lampiran UT untuk pekerjaan Node B |  | Selesai |

Pangkal Pinang, 30 September 2022

Mahasiswa,

Dinny Hilyati

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu Ke: 8 Hari: Senin-Jum'at Tanggal: 3-7 Oktober Tahun: 2022

| NO | NAMA PEKERJAAN /TUGAS | URAIAN PEKERJAAN | GAMBAR | KET |
|----|-----------------------|--|--------|---------|
| 1 | Membuat Waspang | <ul style="list-style-type: none">Membuat Waspang untuk pekerjaan FTTH P2 2022 Tahap 2 33 LOP dan PT2 Non simple Sebanyak 4 LOP | | Selesai |
| 2 | Mengscan dan Fotocopy | <ul style="list-style-type: none">Mengscan dan Fotocopy berkas akhir bulan | | Selesai |
| 3 | Amandemen nilai | <ul style="list-style-type: none">Amandemen budget PID untuk pekerjaan HEM | | Selesai |
| 4 | Meninput data | <ul style="list-style-type: none">Menginput Dashboard TA dan mengupdate nilai di dashboard untuk pekerjaan QE REC WIBS TBI FH FEED, QE REC WIBS PGP dan QE REC WIBS FEED | | Selesai |

Pangkal Pinang, 07 Oktober 2022

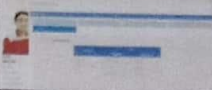

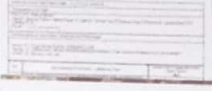


Mahasiswa,

Dinny Hilyati



FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu Ke: 9 Hari: Senin-Jum'at Tanggal: 10-14 Oktober Tahun: 2022

| NO | NAMA PEKERJAAN/TUGAS | URAIAN PEKERJAAN | GAMBAR | KET |
|----|---------------------------------|--|--|---------|
| 1 | Menginput data | <ul style="list-style-type: none">Menginput PID pekerjaan HEM |  | Selesai |
| 2 | Mengupload amandemen budget PID | <ul style="list-style-type: none">Mengupload amandemen budget PID di satgas untuk pekerjaan HEMMengupload PID amandemen budget PID untuk pekerjaan NODE B |  | Selesai |
| 3 | Mengecek dan mengeprint Berkas | <ul style="list-style-type: none">Mengecek faktur pajak untuk wilayah Bangka BelitungMengeprint Faktur pajak sebanyak tiga rangkap |  | Selesai |
| 4 | Membuat dan mengeprint Berkas | <ul style="list-style-type: none">Membuat dan mengeprint BAUT pekerjaan OSP FTTH STTF P2 9 lokasi di STO Pangkal Pinang |  | Selesai |
| 5 | Membuat lampiran BAST | <ul style="list-style-type: none">Membuat lampiran BAST pekerjaan Node B Fimo 4 LOP dan Lampiran BAST pekerjaan Node B fimo 6 LOP |  | Selesai |


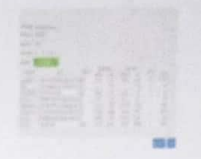



Pangkal Pinang, 14 Oktober 2022

Mahasiswa,

Dinny Hilyati

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu Ke: 10 Hari: Senin-Jum'at Tanggal: 17-21 Oktober Tahun: 2022

| NO | NAMA PEKERJAAN/TUGAS | URAIAN PEKERJAAN | GAMBAR | KET |
|----|-------------------------------------|--|--|---------|
| 1 | Mengscan berkas | <ul style="list-style-type: none">Mengsecan Berita Acara pengeluaran Barang RFC Consumer, Remo dan RFR Consumer dan Remo |  | Selesai |
| 2 | Menginput Data | <ul style="list-style-type: none">Menginput PID untuk pekerjaan HEM |  | Selesai |
| 3 | Membuat Surat | <ul style="list-style-type: none">Membuat surat pengganti jaminan untuk PT2 Simple sebanyak 1 LoP dan Pekerjaan LME & INST AP WIFI 2 LoP |  | Selesai |
| 4 | Membuat Design Review Meeting (DRM) | <ul style="list-style-type: none">Membuat Design Review Meeting (DRM) QE UTI juli dan QE UTI juni |  | Selesai |
| 5 | Mengedit dan mengeprint evidence | <ul style="list-style-type: none">Mengedit dan mengeprint evidence BBL QE UTI tiang cons dan evidence BBL QE UTI tiang cons |  | Selesai |

Pangkal Pinang, 21 Oktober 2022





Mahasiswa,

Dinny Hilyati



FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu Ke: 11 Hari: Senin-Jum'at Tanggal: 24-28 Oktober Tahun: 2022

| NO | NAMA PEKERJAAN/TUGAS | URAIAN PEKERJAAN | GAMBAR | KET |
|----|----------------------|--|--|---------|
| 1 | Mengeprint berkas | <ul style="list-style-type: none">• Mengeprint faktur pajak pekerjaan PT2 Simple bulan juli sebanyak 1 LOP, HEM sebanyak 3 LOP, LME & INST AP WIFI 2 LOP, NODE B Fimo sebanyak 5 LOP dan FTTH P2 Tahap 4 sebanyak 9 LOP• Mengeprint faktur pajak pekerjaan PT2 Non simple sebanyak 33 LOP dan PT2 Non simpel sebanyak 4 LOP |  | Selesai |
| 2 | Menginput data | <ul style="list-style-type: none">• Menginput PID untuk pekerjaan STTF dan NODE |  | Selesai |
| 3 | Amandemen Budget | <ul style="list-style-type: none">• Amandemen budget PID Pekerjaan PT2NS |  | Selesai |
| 4 | Mengapproval PID | <ul style="list-style-type: none">• Mengapproval PID Pekerjaan PT2 NS |  | Selesai |

Pangkal Pinang, 28 Oktober 2022

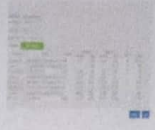
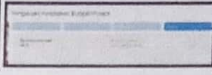
Mahasiswa,

Dinny Hilyati



FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu Ke: 12 Hari: Senin-Jum'at Tanggal: 31 Oktober-4 November Tahun: 2022

| NO | NAMA PEKERJAAN/TUGAS | URAIAN PEKERJAAN | GAMBAR | KETERANGAN |
|----|----------------------|---|--|------------|
| 1 | Menginput data | <ul style="list-style-type: none">Menginput PID Pekerjaan PT2NS |  | Selesai |
| 2 | Amandemen Budget PID | <ul style="list-style-type: none">Amandemen Budget PID Pekerjaan Node B SLT 128 |  | Selesai |

Pangkal Pinang, 04 November 2022

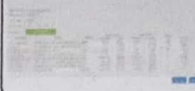


Mahasiswa,

Dinny Hilyati



FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu Ke: 13 Hari: Senin-Jum'at Tanggal: 07-11 November Tahun: 2022

| NO | NAMA PEKERJAAN/TUGAS | URAIAN PEKERJAAN | GAMBAR | KET |
|----|--------------------------------|--|--|---------|
| 1 | Amandemen Budget | <ul style="list-style-type: none">• Amandemen Budget PID pekerjaan PT2 Non Simple• Amandemen Budget PID Pekerjaan HEM• Amandemen Budget pekerjaan PT2 Non Simple• Amandemen Budget PID pekerjaan STTF• Amandemen budget PID pekerjaan PT2 Non Simple |  | Selesai |
| 2 | Mengeprint dan mengscan berkas | <ul style="list-style-type: none">• Mengscan RFC cons, RFC remo dan RFR cons, remo• mengeprint surat pengganti jaminan |  | Selesai |
| 3 | Membuat berita acara | <ul style="list-style-type: none">• Membuat berita acara Commisioning test untuk pekerjaan QE WIBS Recovery Bulan JULI 2022 |  | Selesai |

Pangkal Pinang, 11 November 2022

Mahasiswa,

Dinny Hilyati

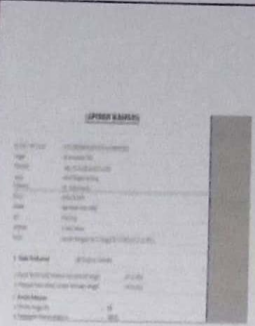


FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu Ke: 14 Hari: Senin-Jum'at Tanggal: 14-18 November Tahun: 2022

| NO | NAMA PEKERJAAN/TUGAS | URAIAN PEKERJAAN | GAMBAR | KET |
|----|---|---|--------|---------|
| 1 | Membuat Lampiran UT | <ul style="list-style-type: none"> Membuat Lampiran UT QE WIBS material gangguan Membuat Lampiran UT QE WIBS RECOVERY bulan juli dan BA REKON bulan juli 2022 | | Selesai |
| 2 | Menginput Dashboard | <ul style="list-style-type: none"> Menginput dashboard PID Pekerjaan PT2 Menginput dashboard PID Pekerjaan PT2 | | Selesai |
| 3 | Mengeprint surat | <ul style="list-style-type: none"> Mengeprint surat pesanan Pekerjaan NODE B | | Selesai |
| 4 | Amandemen Budget dan Mengupload Amandemen | <ul style="list-style-type: none"> Amandemen budget PID pekerjaan PT3 Perumahan Guru dan PT3 Karya air bulo Amandemen budget PID Pekerjaan HEM BANK Indonesia Babel, HEM FTTE Simpang Pasak dan HEM SD Negeri 16 Merawang Mengupload Amandemen budget PID pekerjaan PT3 Perumahan Guru dan PT3 | | Selesai |



| | | | | |
|---|------------------|--|--|---------|
| | | Karya air bulo di SATGAS | | |
| 5 | Membuat Lampiran | <ul style="list-style-type: none">• Membuat Lampiran Waspang untk pekerjaan NODE B 6 LOP• Membuat Lampiran Waspang untk pekerjaan NODE B 6 LOP• Membuat Lampiran Rekonsiliasi Node B 6 LOP |  | Selesai |

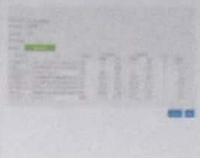

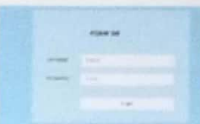
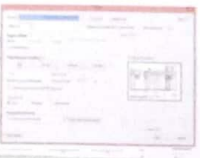
Pangkal Pinang, 18 November 2022

Mahasiswa,


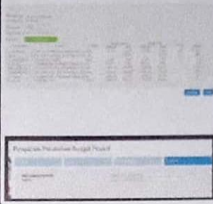
Dinny Hilyati

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu Ke: 15 Hari: Senin-Jum'at Tanggal: 21-25 November Tahun: 2022

| NO | NAMA PEKERJAAN/TUGAS | URAIAN PEKERJAAN | GAMBAR | KET |
|----|--|---|--|---------|
| 1 | Amandemen Budget | <ul style="list-style-type: none"> Amandemen budget PID Pekerjaan PT2 Non Simple dan pekerjaan HEM |  | Selesai |
| 2 | Mengscan Berkas dan mengupload Dashboard | <ul style="list-style-type: none"> Mengscan BAST Pekerjaan Node B Fimo Seebanyak 6 LOP Mengupload dashboard pekerjaan PT-2 simple bulan Juli 2022 Witel Babel dan PT-2 simple bulan agustus 2022 Witel Babel Mengupload dashboard pekerjaan PT-2 simple bulan september 2022 Witel Babel, PT-2 simple bulan oktober 2022 witel babel dan PT-2 simple bulan november 2022 witel babel |   | Selesai |
| 3 | Mengeprint Berkas | <ul style="list-style-type: none"> Mengprint GRN untuk pekerjaan QE WIBS Rec bulan juli 2022, INST AP WIFI CONS PSB September 2022, INST AP WIFI CON September 2022, INST AP WIFI CONS PSB Agustus 2022, UTI Bulan Agustus 2022 dan FTEE |  | Selesai |



| | | | | |
|---|-------------------------|--|--|---------|
| | | <ul style="list-style-type: none">• Mengeprint Justifikasi Termovit | | |
| 4 | Mengeprint Berkas | <ul style="list-style-type: none">• Mengeprint GRN untuk pekerjaan OLO ICON PLUS sungailiat, olo noc sungailiat, NODE B• mengeprint surat pengganti jaminan |  | Selesai |
| 5 | Menginput dan Amandemen | <ul style="list-style-type: none">• Menginput PID Pekerjaan PT2 Non Simple• Amandemen budget PID Pekerjaan PT2 Non Simple |  | Selesai |

Pangkal Pinang, 25 November 2022

Mahasiswa,

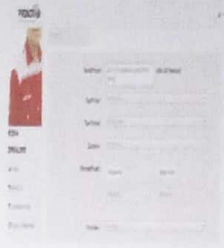


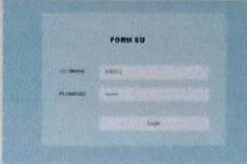


Dinny Hilyati





FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu Ke: 16 Hari: Senin-Jum'at Tanggal: 28 November-02 Desember Tahun: 2022

| NO | NAMA PEKERJAAN/TUGAS | URAIAN PEKERJAAN | GAMBAR | KET |
|----|---------------------------------|--|--|---------|
| 1 | Menginput dan Mengapproval data | <ul style="list-style-type: none">• Menginput PID pekerjaan LP Kelas IIB Sungailiat, Kanwil, KEMENKUMHAM BABEL, HEMRUPBASAN KELAS II Pangkal Pinang, Menginput PID pekerjaan LP Narkotika Kelas Ii Pangkal Pinang, NODE B TBI013, NODE B TBI003 DAN NODE B TBI002• Mengapproval PID Pekerjaan LP Kelas IIB Sungailiat, Kanwil, KEMENKUMHAM BABEL, HEMRUPBASAN KELAS II Pangkal Pinang, LP NARKOTIKA KELAS II Pangkal Pinang, NODE B TBI013, NODE B TBI003 DAN NODE B TBI002 |  | Selesai |

| | | | | |
|---|--|---|--|---------|
| 2 | Menginput Dashboard dan Amandemen Budget | <ul style="list-style-type: none">• Menginput dashboard PID LP NARKOTIKA KELAS II PANGKAL PINANG, NODE B TBI013, NODE B TBI003 DAN NODE B TBI002, LP Kelas IIB Sungailiat, Kanwil, KEMENKUMHAM BABEL, HEM RUPBASAN KELAS II Pangkal Pinang, LP NARKOTIKA KELAS II PANGKAL PINANG, NODE B TBI013, NODE B TBI003 DAN NODE B TBI002• Amandemen budget PID pekerjaan pekerjaan LP NARKOTIKA KELAS II Pangkal Pinang, NODE B TBI013, NODE B TBI003 DAN NODE B TBI002. |  | Selesai |
| 3 | Mengscan Berkas dan amandemen budget PID | <ul style="list-style-type: none">• Mengscan berkas SP, BAST, GRN, BA REKON OLO ICON PLUS Sungailiat, OLO NOC Sungailiat, UTI bulan agustus 2022, FTTE tahap 1, dan NODE B FIMO 6 Lokasi• Amandemen |   | Selesai |



| | | | | |
|---|-----------------|---|--|---------|
| | | <p>budget PID pekerjaan LP Kelas IIB Sungailiat, Kanwil, KEMENKUMHA M BABEL, HEM RUPBASAN KELAS II Pangkal Pinang, LP NARKOTIKA KELAS II Pangkal Pinang, NODE B TBI013, NODE B TBI003 DAN NODE B TBI002</p> | | |
| 4 | Membuat Waspang | <ul style="list-style-type: none">• Membuat Waspang pekerjaan LME & INST AP WIFI CONS CB533 Sebanyak 2 LOP• Membuat lampiran waspang pekerjaan LME & INST AP WIFI CONS CB533 Sebanyak 2 LOP |  | Selesai |
| 5 | Mengscan Berkas | <ul style="list-style-type: none">• Mengscan BA REKON PSB AP & INST WIFI |  | Selesai |

Pangkal Pinang, 02 Desember 2022

Mahasiswa,



Dinny Hilyati



FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu Ke: 17 Hari: Senin-Jum'at Tanggal: 05-09 Desember Tahun: 2022

| NO | NAMA PEKERJAAN/ TUGAS | URAIAN PEKERJAAN | GAMBAR | KET |
|----|---|---|--------|---------|
| 1 | Membuat dan Mengeprint Lampiran Waspang | <ul style="list-style-type: none">Membuat dan Mengeprint Lampiran Waspang 23 LOP Belitung | | Selesai |
| 2 | Aamandemen Budget PID | <ul style="list-style-type: none">Aamandemen Budget PID Pekerjaan Node B SLT 128Aamandemen Budget PID Pekerjaan QE Recovery | | Selesai |
| 3 | Membuat dan mengeprint Lampiran BAUT | <ul style="list-style-type: none">Membuat dan mengeprint Lampiran BAUT 29 LOP BangkaMembuat dan Mengeprint Lampiran BAUT 30 LOP Bangka | | Selesai |


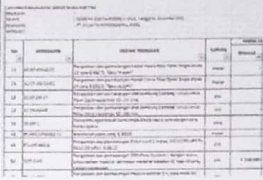

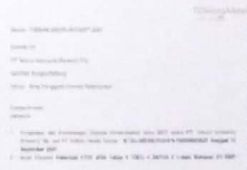
Pangkal Pinang, 09 Desember 2022

Mahasiswa,

Dinny Hilyati

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu Ke: 18 Hari: Senin-Jum'at Tanggal: 12-16 Desember Tahun: 2022

| NO | NAMA PEKERJAAN/ TUGAS | URAIAN PEKERJAAN | GAMBAR | KET |
|----|--------------------------------|--|--|---------|
| 1 | Mengedit Dan mengeprint berkas | <ul style="list-style-type: none"> Mengedit Dan mengeprint Evidence pekerjaan Qe Rec Cons Agus, Qe Rec Cons Juli, Qe Rec Cons Juni, Mat Ggn Cons Juni |  | Selesai |
| 2 | Mengeprint berkas | <ul style="list-style-type: none"> Mengeprint Lampiram UT Pekerjaan HEM CB462 Sebanyak 2 Lop, Tanjung Pandan dan PT2 Simple & Not Simple sebanyak 29 Lop Bangka dan Mengeprint BAST Pekerjaan PT2 Not Simple 29 Lop Lokasi PGP, SLT, TBI, dan TPL Mengeprint BAST Pekerjaan PT2 Not Simple Pekerjaan 30 Lop Bangka |  | |
| 3 | Amandemen budget PID | <ul style="list-style-type: none"> Amandemen budget PID Pekerjaan BBL - QE AKS FEED UNS & LOSS ODC-PGP-FP |  | Selesai |
| 4 | Membuat surat | <ul style="list-style-type: none"> Membuat surat pengganti jaminan pekerjaan Operation dan Konstruksi Pangkalpinang Membuat surat pengganti jaminan pekerjaan QE WIBS Recovery Bulan Juli dan Pekerjaan QE Utilitas Bulan Agustus |  | Selesai |



Pangkal Pinang, 16 Desember 2022

Mahasiswa,

Dinny Hilyati