

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
DI PT. BANGKA AGRO MANDIRI**



Disusun Oleh :

Nama : Dania Prameswari  
Prodi : DIII Teknik Elektronika  
NIM : 0032039

**POLITEKNIK MANUFAKTUR NEGERI  
BANGKA BELITUNG**

**2022**

**LEMBAR PERSETUJUAN**  
**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN**  
**DI PT. BANGKA AGRO MANDIRI**

Laporan ini telah disetujui  
Sebagaimana salah satu syarat Praktikum Kerja Lapangan (PKL)  
Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung

Menyetujui

Pembimbing Institusi



**Zanu Saputra, S.ST., M. Tr.T.**

**NIDN : 0203118301**

Pembimbing Perusahaan



**Tirtanto Nurhidayat, A. Md.**

Ka. Prodi Teknik Elektronika Manufaktur



**Oesreni, S. ST., M.T.**

**NIDN : 0019108702**

## KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Puji dan syukur penulis panjatkan kehadiran Allah SWT, yang mana berkat rahmat dan karunia-Nya lah sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dengan baik dan tepat pada waktunya.

Pembuatan laporan ini bertujuan sebagai salah satu syarat dalam pelaksanaan Praktik kerja Lapangan (PKL). Dimana penulis melakukan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) Di PT. Bangka Agro Mandiri (BAM) pada tanggal 22 Agustus 2022 sampai dengan 24 Desember 2022. Dan disusun sesuai pedoman dan arahan dari institusi Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung yang membimbing penulis selama pembuatan laporan ini.

Dalam penyusunan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini penulis tidak sedikit mendapat bimbingan dan bantuan dari berbagai pihak. Pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Bapak Juanda, S.ST., M.Eng selaku ketua komisi beserta panitia Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.
2. Bapak Muhammad Iqbal Nugraha, S.ST., M.Eng selaku kepala Jurusan Teknik Elektronika.
3. Bapak Ocsirendi, S.ST., M.T. selaku ketua Prodi Teknik Elektro dan Informatika.
4. Bapak Zanu Saputra, S.ST., M.Tr.T. selaku Pembimbing Institusi.
5. Bapak Irwan Susanto selaku Manajer Perusahaan.
6. Bapak Tirtanto Nurhidayat, A.Md. selaku Pembimbing Perusahaan
7. Abang Nasrullah selaku Mandor Maintenance.
8. Teman-teman yang melakukan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT. Bangka Agro Mandiri.
9. Karyawan PT. Bangka Agro Mandiri.

Penulis menyadari bahwa penulisan laporan ini masih jauh dari kata sempurna di karenakan terbatasnya pengetahuan penulis. Maka penulis sangat mengharapkan kritik dan saran yang membangun sebagai masukan agar menjadi lebih baik lagi di masa mendatang.



Akhir kata penulis berharap agar laporan ini dapat berguna bagi penulis dan orang lain dan dipergunakan sebagai semestinya.

Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabaraktuh.

Koba, 2 Oktober 2022

Dania Prameswari



## **DAFTAR ISI**

<b>LEMBAR PERSETUJUAN.....</b>	<b>i</b>
<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>ii</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>iv</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>v</b>
<b>BAB I .....</b>	<b>1</b>
<b>PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
<b>1.1 Profil Perusahaan .....</b>	<b>1</b>
1.1.1 Sejarah Perusahaan.....	1
1.1.2 Data Umum Perusahaan.....	2
1.1.3 Struktur Organisasi Perusahaan .....	3
1.1.4 Visi Misi Perusahaan.....	4
1.1.5 Kebijakan Keselamatan, Kesehatan, Kesejahteraan dan Budaya Kerja .....	6
<b>BAB II.....</b>	<b>9</b>
<b>URAIAN KEGIATAN .....</b>	<b>9</b>
<b>2.1 Sistem Penugasaan Kerja .....</b>	<b>9</b>
2.1.1. Ruang Lingkup Pekerjaan .....	10
<b>2.2 Rangkuman Pekerjaan Yang dilakukan Selama PKL .....</b>	<b>10</b>
<b>BAB III .....</b>	<b>12</b>
<b>PENUTUP .....</b>	<b>12</b>
<b>3.1 Kesimpulan .....</b>	<b>12</b>
<b>3.2 Saran .....</b>	<b>12</b>
3.2.1. Saran Untuk Perusahaan .....	12
3.2.2. Saran Untuk Kampus .....	13
<b>LAMPIRAN .....</b>	<b>14</b>



## **DAFTAR TABEL**

Tabel 1.1 Data Perusahaan .....	1
Tabel 2.1 Jam Kerja PT. Bangka Agro Mandiri .....	10

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1 Profil Perusahaan

#### 1.1.1 Sejarah Perusahaan

PT. Bangka Agro Mandiri merupakan perusahaan lokal yang mengembangkan usahanya dibidang industri perkebunan kelapa sawit dimana seluruh sahamnya dimiliki oleh putra daerah asli Bangka, yang didirikan pada tahun 2008, berdasarkan Akte Pendirian Perusahaan oleh Notaris Wahyu Dwicahyono, SH. M.Kn, No 06 tanggal 04 Oktober 2010 dan Akte perubahan No.25 tanggal 08 Juli 2017.

Lokasi perkebunan terdiri dari spot-spot lahan yang berada di beberapa kecamatan di wilayah Kabupaten Bangka Tengah. Legalitas Perizinan yang dimiliki oleh PT. Bangka Agro Mandiri meliputi beberapa lokasi desa di Kabupaten Bangka Tengah yakni :

No.	Desa/Lokasi	Kecamatan	No. IUP	Luas (ha)
1.	KERANTAI	SUNGAISELAN	188.45/611/DPK/2016	196,34
2.	TERU	SIMPANGKATIS		296,83
3.	TERENTANG	KOBA		396,47
4.	SARANGMANDI	SUNGAISELAN	188.45/308/DPUTRP/2017 (ijin prinsip)	812,85

Sasaran utama berdirinya PT. Bangka Agro Mandiri adalah ingin mengembangkan usaha disektor perkebunan kelapa sawit serta pengolahannya menjadi Crude Palm Oil (CPO) di Propinsi Kepulauan Bangka Belitung.khususnya di Kabupaten Bangka tengah

Melihat dari perkembangan perkebunan kelapa sawit di pulau Bangka saat ini cukup menggembirakan baik yang diusahakan secara profesional maupun diusahakan secara sendiri-sendiri oleh masyarakat, maka pada tanggal **29 September 2010**, management PT.

Bangka Agro Mandiri memulai pembangunan Pabrik Minyak Kelapa Sawit (PMKS) yang berada di wilayah Desa Pinang Sebatang Kecamatan Simpang Katis Kabupaten Bangka Tengah.

Susunan pengurus serta manajemen perusahaan :

Komisaris Utama : Djohan Riduan Hasan

Komisaris : Megah Hasan

Direktur Utama : Dra. Fidah Hasan

Direktur Operasional : Yuli Hartono

Manager Kebun : I Wayan Suryana

### **1.1.2 Data Umum Perusahaan**

#### **NAMA DAN ALAMAT PERUSAHAAN**

Nama : PT. BANGKA AGRO MANDIRI

Alamat Kantor : Jl. Tjhai Kap Sun Gg. Tapak Jalak I no 53  
Bukit Intan, Girimaya – Pangkalpinang, Bangka

Telepon : 0717-435758

Faximile : 0717-433545

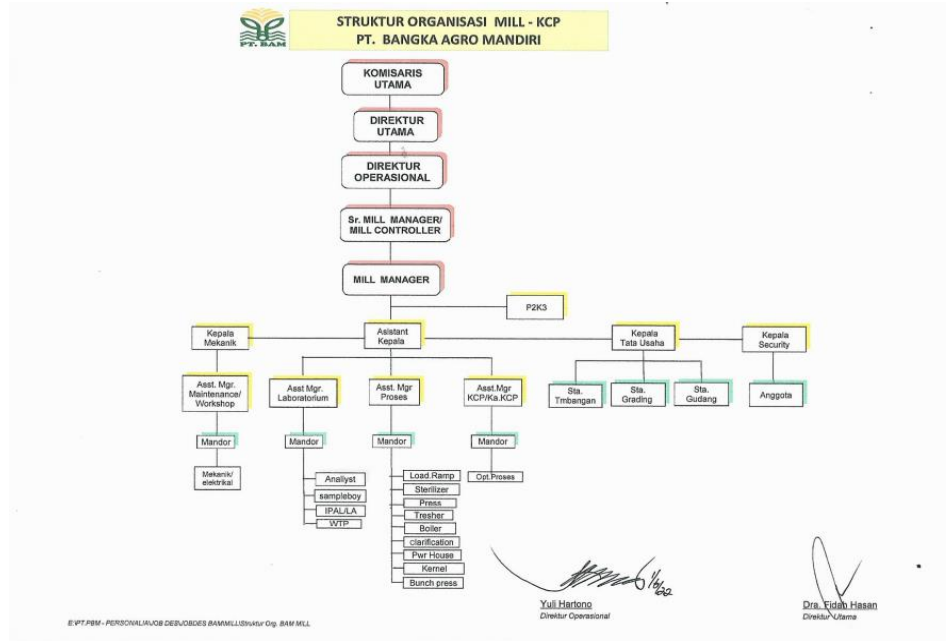
E-mail : *pbm\_estate@yahoo.co.id*

Alamat Kebun : Desa Terentang III, Koba, Bangka Tengah



### 1.1.3 Struktur Organisasi Perusahaan

Adapun Struktur Organisasi yang utama khususnya di pabrik minyak sawit PT. Bangka Agro Mandiri dapat dilihat pada gambar 1.



Gambar 1. Struktur Organisasi PT. Bangka Agro Mandiri

Berdasarkan Gambar 1, Pembagian tugas dan wewenang masing-masing bagian dalam struktur organisasi PKS PT. BAM sebagai berikut :

1. Mill Manajer.

Mill manajer bertugas memimpin, mengontrol hasil kerja karyawan pabrik dan bertanggung jawab terhadap hasil kerja keseluruhan kepada Sr. Mill Manager.

2. Asisten Manajer.

Asisten Manajer bertugas mengontrol seluruh kegiatan di pabrik, dari proses produksi hingga hasil produksi dan bertanggung jawab atas kegiatan di pabrik baik proses pengolahan maupun pemeliharaan alat kepada Mill Manager. Mill manager dibantu oleh asisten proses, asistem laboratorium dan asisten maintenance.

3. Asisten Proses.

Asisten Proses bertugas untuk mengawasi semua kegiatan instalasi dan jalannya proses produksi di dalam pabrik. Bertanggung jawab terhadap pencapaian target produksi sesuai dengan bahan baku yang diterima, menjamin suasana kerja yang baik dan memberikan data serta kegiatan proses produksi di dalam pabrik.

4. Kepala Tata Usaha (KTU) atau Staf Administrasi.

Staf Administrasi bertugas melakukan pengawasan dan pengontrolan sistem kendali pabrik dan lapangan serta menyediakan layanan administrasi yang lengkap dan rapi sesuai dengan syarat dan peraturan perusahaan serta sesuai dengan peraturan terkait keselamatan, kesehatan dan lingkungan kerja.

Tanggung jawab : mengusulkan perbaikan daerah kerja, melaporkan kepada atasan langsung bila menemukan atau mengetahui permasalahan pada industrial, melaporkan kepada atasan langsung bila ada permasalahan proses penggajian karyawan PKS, memelihara dan mengendalikan administrasi K3L, wewenang K3 dapat menghentikan segala kegiatan yang bisa terjadi kecelakaan kerja.

5. Asisten Laboratorium

Asisten Laboratorium bertugas mengawasi mutu hasil produksi dan limbah pabrik dan dalam melaksanakan analisa di laboratorium yang diperlukan pabrik secara optimal hingga dapat memenuhi kebutuhan teknis/teknologi agar mutu dan kerugian yang timbul berada dalam batas normal. Menghitung persediaan dan pengiriman produksi serta kualitas produksi yang di kontrol.

6. Asisten Maintenance

Asisten Maintenance bertugas mengawasi, merencanakan dan menyusun program perawatan maupun perbaikan semua mesin/peralatan. Bertanggung jawab terhadap pemakaian sparepart serta mencatat waktu pemeliharaan.

#### **1.1.4 Visi Misi Perusahaan**

PT. Bangka Agro Mandiri memiliki visi dan misi dalam mencapai tujuan yang telah ditargetkan manajemen perusahaan. Visi dan misi tersebut antara lain terlampirdibawah ini.

**Visi :**

1. Memanfaatkan lahan yang tidak produktif dan meningkatkan produktivitas lahan dengan pembangunan perkebunan kelapa sawit.
2. Memperoleh nilai tambah hasil produksi perkebunan kelapa sawit melalui pengolahan tandan buah segar menjadi CPO (*Crude Palm Oil*) yang berkelanjutan.
3. Pengelolaan sumberdaya alam dalam hal ini kegiatan perkebunan kelapa sawit dengan pola inti-plasma dan *Revitalisasi*.
4. Mengembangkan pola pembangunan daerah berbasis lingkungan, karena kegiatan perkebunan ini dirancang dengan mempertimbangkan daya dukung dan kelestarian potensi lingkungan hidup.
5. Pengembangan wilayah terpencil dengan membuka kesempatan kerja dan peluang berusaha bagi masyarakat yang pada akhirnya akan meningkatkan taraf hidup masyarakat.
6. Penggerak pembangunan dengan memberikan kontribusi nyata terhadap Pendapatan Asli Daerah (PAD).
7. Berusaha secara maksimal untuk bekerja sama dengan masyarakat setempat di sekitar daerah operasi dengan menerapkan sikap saling menghargai dan menguntungkan kemitraan aktif dan komitmen jangka panjang.

**MISI :**

1. Mengembangkan usaha budidaya kelapa sawit dan industri minyak sawit di Provinsi Kepulauan Bangka Belitung sebagai alternatif pemanfaatan sumberdaya alam yang *renewable* dan ramah lingkungan,
2. Melaksanakan seluruh aktifitas perusahaan yang berwawasan lingkungan menuju tercapainya "*Green Company*"
3. Memanfaatkan potensi sumberdaya lahan untuk mendukung pembangunan sektor perkebunan di daerah kabupaten.
4. Memberikan kesempatan kepada masyarakat untuk mengembangkan usaha perkebunan kelapa sawit tanpa mengabaikan masalah lingkungan.

5. Mengarahkan kebijaksanaan pembangunan daerah dalam rangka pengelolaan lingkungan.
6. Membuka kesempatan kerja dan peluang usaha bagi masyarakat
7. Memperlakukan karyawan sebagai aset yang strategis dan mengembangkan secara optimal
8. Menjadikan komoditas minyak sawit Indonesia sebagai komoditi andalan penghasil devisa utama di luar minyak dan gas bumi

**Tujuan lainnya :**

- a. Menumbuhkan minat serta mengajak masyarakat untuk berkebun kelapa sawit disamping perkebunan inti yang dimiliki oleh perusahaan.
- b. Memberdayakan lahan kosong tidak produktif serta bekas lahan-lahan tambang inkonvensional (TI) yang direklamasi dan ditanami dengan kelapa sawit.
- c. Memberikan contoh serta transformasi teknologi perkebunan kepada kelompok tani atau masyarakat didaerah setempat.
- d. Meningkatkan produksi minyak kelapa sawit dan inti sawit dari Kabupaten Bangka khususnya dan Propinsi Babel pada umumnya.
- e. Meningkatkan pendapatan masyarakat disekitar, karena terciptanya lapangan kerja baru. Secara langsung atau tidak langsung akan meningkatkan laju pertumbuhan perekonomian daerah.

**1.1.5 Kebijakan Keselamatan, Kesehatan, Kesejahteraan dan Budaya Kerja.**

➤ **Kesejahteraan dan Kesehatan kerja.**

PT. BAM sangat memperhatikan kesejahteraan kaeyawannya. Fasilitas disediakan perusahaan diantaranya perumahan / mess untuk karyawan yang rumahnya jauh dari pabrik, bebas listrik dan air. Semua karyawan memiliki Jaminan

Sosial Tenaga Kerja (JAMSOSTEK). Tunjangan Hari Raya (THR) dan Tunjangan Hari Tua (THT) yang memadai sesuai dengan golongan karyawan tersebut serta fasilitas perumahan di lingkungan pabrik. Bila terjadi sesuatu yang tidak di inginkan seperti

kecelakaan atau ada karyawan yang sakit, pihak perusahaan akan menanggung seluruh biaya pengobatan/perawatan karyawan tersebut.

➤ **Kebijakan Lingkungan Keselamatan.**

Dibawah ini merupakan kebijakan lingkungan keselamatan kerja:

- Mematuhi perundang-undangan dan persyaratan lainnya yang dianut oleh perusahaan yang berhubungan dengan aspek lingkungan.
- Mempertimbangkan aspek dan dampak lingkungan dalam melaksanakan kegiatan produksi juga pada setiap kegiatan baru.
- Selalu menggunakan APD ketika memasuki PKS (Pabrik Kelapa Sawit).
- Menjalin komunikasi terbuka seluruh karyawan dan masyarakat serta pihak – pihak yang berkepentingan.

➤ **Budaya Kerja**

1. Tidak takut rugi waktu.
2. Tidak takut rugi tenaga.
3. Tidak menunda – nunda pekerjaan
4. Gunakan otak dalam bekerja.
5. Gunakan hati dalam bekerja.
6. Gunakan otot dalam bekerja.
7. Bekerja dengan tekun.
8. Bekerja dengan ulet.
9. Berupaya terus – menerus.
10. Bersyukur.

## **1.2 Produk yang dihasilkan**

Produk yang dihasilkan oleh PT. Bangka Agro Mandiri berupa minyak sawit dimana minyak ini terbagi menjadi 2 jenis yaitu *Crude Palm Oil* (CPO) dan *Crude Palm Kernel Oil* (CPKO). Pengertian dari *Crude Palm Kernel Oil* yaitu minyak inti sawit kasar yang diperoleh ekstraksi inti buah sawit secara mekanis dan biasanya masih mengandung kotoran terlarut dan tidak terlarut dalam minyak. Seperti namanya, *Crude Palm Oil* merupakan

minyak kelapa sawit mentah. Produk ini diperoleh dari hasil ekstraksi atau proses pengempaan daging buah (mesocarp) kelapa sawit umumnya dari *spesies Elaeis guineensis* dan belum mengalami pemurnian. Minyak kelapa sawit mentah berbeda dengan minyak inti kelapa (*palm kernel oil*) sekalipun keduanya dihasilkan oleh buah yang sama. Selain itu, minyak kelapa sawit mentah juga berbeda dengan minyak kelapa yang dihasilkan dari inti buah kelapa (*cocos nuifcera*). Perbedaan ini terletak pada kandungan yang dimiliki oleh masing-masing jenis minyak. CPO pada dasarnya mempunyai warna kemerahan karena adanya kandungan betakaroten yang tinggi.



Gambar 2. Minyak CPO dan CPKO

## **BAB II**

### **URAIAN KEGIATAN**

#### **2.1 Sistem Penugasaan Kerja**

Selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT Bangka Agro Mandiri dari tanggal 22 Agustus 2022 sampai 24 Desember 2022 di tempatkan di *Maintenance* yang terdiri dari beberapa bagian yaitu:

##### 1. Divisi *Logistik*

Divisi Logistik adalah menyediakan peralatan dan perlengkapan yang dibutuhkan selama kegiatan produksi atau bekerja dan bertanggung jawab terhadap barang – barang tersebut, seperti dari proses *supply chain management* atau mana jemen rantai *supply* yang memiliki fungsi penting dalam perencanaan, pelaksanaan, dan pengendalian efektifitas dan efisiensi penyimpanan, pelayanan dan informasi hingga titik konsumsi untuk memenuhi kebutuhan dan keperluan konsumen.

##### 2. Divisi *Maintenance*

*Maintenance* adalah suatu kegiatan untuk memelihara atau menjaga fasilitas atau peralatan pabrik dan mengadakan perbaikan atau penyusuaian ayau penggantian yag diperlukan agar terdapat suatu keadaan perasi yang memuaskan sesuai dengan yang direncanakan.

Tujuan diadankanmya *Maintenance* adalah

1. Memungkinkan tercapainya jumlah produk melaui operasi fasilitas secara tepat.
2. Memaksimalkan umur ekonomis peralatan fasilitas produksi.
3. Memaksimalkan kapasitas produksi dan peralatan.
4. Meminimalkan frekuensi kerusakan dan kegagalan proses operasi.
5. Menjaga keamanan peralatan dan asset perusahaan.

Keuntungan yang di peroleh dengan melakukan pemeliharaan adalah sebagai berikut:

1. Agar mesin dan peralatan operasi dapat digunakan dalam waktu yang relative lebih panjang.
2. Agar pelaksanaan proses operasi dalam perusahaan berjalan dengan lancar.

3. Menjaga kualitas pada tingkat yang tepat sesuai dengan yang direncanakan.
4. Menekan biaya pemeliharaan bagian mesin dan peralatan operasi.
5. Menjaga keselamatan para pekerja.

### Jam kerja

Adapun jam kerja di PT Bangka Agro Mandiri yang terdapat pada tabel 2.1.

Tabel 2.1 Jam Kerja PT Bangka Agro Mandiri.

<b>NonShift</b>	<b>Senin– Jum’at Sabtu</b>	<b>08.00 - 16.00 WIB 07.00 – 12.00 WIB</b>
<b>Istirahat</b>	Senin –Kamis	12.00–13.00WIB
	Jum’at	11.00–13.00WIB

#### 2.1.1. Ruang Lingkup Pekerjaan

Selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan dalam kurun waktu 4 bulan di PT. Bangka Agro Mandiri, ruang lingkup atau area kerja penulis antara lain sebagai berikut :

- Kantor ruang yang digunakan untuk merancang.
- Area *workshop* untuk melakukan pabriksi
- Area logistik.

#### 2.2 Rangkuman Pekerjaan yang dilakukan Selama PKL

Selama melaksanakan program Praktik Kerja Lapangan di PT Bangka Agro Mandiri dalam kurun waktu 4 bulan terhitung dari tanggal 22 Agustus 2022 sampai 24 Desember 2022. Penulis melakukan beberapa pekerjaan sesuai divisi yang penulis tempati, berikut ini beberapa pekerjaan yang telah penulis kerjakan serta penjelasan singkatnya :

1. Desain Rangkaian Panel station Bunchpress dan Boiler.

Rangkaian ini yang nantinya akan digunakan untuk menggerakkan motoran di *conveyor eb press*.

2. Desain Rangkaian untuk remote motoran Pada station Boiler.
3. Perakitan Rangkaian Star Delta. Tempat yang mencakup perakitan meliputi :



- Area Maintenance / Workshop  
Area yang digunakan untuk melakukan perbaikan serta perawatan fasilitas produksi
- Area gudang  
Area / ruangan yang digunakan untuk penyimpanan alat – alat logistik untuk fasilitas Pabrik Kelapa Sawit (PKS).
- Area Pabrik Kelapa Sawit (PKS)  
Area yang akan digunakan untuk mengelola Tandan Buah Segar (TBS).

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **3.1 Kesimpulan**

Adapun kesimpulan yang dapat diambil dari hasil kegiatan PKL di Pabrik Kelapa Sawit PT. Bangka Agro Mandiri yang berada di Desa Pinang Sebatang, adalah sebagai berikut :

1. PKS PT. Bangka Agro Mandiri adalah perusahaan yang bergerak dalam pengolahan kelapa sawit menjadi CPO (*Crude Palm Oil*) dan CPKO (*Crude Palm Kernel Oil*).
2. Tandan Buah Segar (TBS) yang menginap lama di Loading Ramp akan menyebabkan kadar asam bebas (ALB) dalam buah sehingga hal ini menghasilkan jumlah redeman minyak yang diperoleh sedikit dan kualitas minyaknya menurun.
3. Kualitas CPO yang dihasilkan ditentukan melalui uji kadar asam lemak bebas, kadar air, kadar kotoran, dan *losses*.
4. Kualitas CPKO yang diproduksi ditentukan melalui uji kadar air, kotoran, dan *losses*.
5. Secara umum di PT. Bangka Agro Mandiri mutu dan rendeman yang dihasilkan sangat dipengaruhi oleh beberapa faktor diantaranya *fraksi* panen atau derajat kematangan, kegiatan pengutipan brondolan, dan perlakuan terhadap TBS.
6. Proses produksi di PKS PT. Bangka Agro Mandiri meliputi stasiun Penerimaan Buah (*Greading*), *Loading Ramp*, Perebusan (*Sterilizer*), Penebah (*Thresher*), Pengempaan (*Pressing*), Pemurnian (*Clarifier*), dan Stasiun Kernel serta didukung dengan saran proses produksi lainnya seperti stasiun pembangkit tenaga (*Boiler*), stasiun *Water Treatment Plant*, Pengolahan limbah, *Steam*, *Power House* dan Laboratorium.

#### **3.2 Saran**

##### **3.2.1 Saran Untuk Perusahaan**

1. Sebaiknya dilakukan pemanfaatan pengolahan limbah menjadi *biogas*.
2. Sebaiknya perusahaan memberikan perhatian lebih terhadap keselamatan dan kesehatan kerja di pabrik terhadap para karyawan.
3. Diharapkan peralatan yang sudah termakan usia agar diperbaharui atau di cek secara rutin agar tidak mengganggu proses pengolahan minyak.

### **3.2.2 Saran Untuk Kampus.**

1. Seleksi untuk menepatkan mahasiswa yang akan PKL lebih teliti sehingga tidak terjadi penyimpangan jurusan.
2. Ajukan permohonan proposal ke perusahaan untuk perekrutan.
3. Lakukan monitoring dengan lebih jelas dan terperinci di perusahaan.
4. Buat grup sosial media untuk wadah informasi mahasiswa

## **LAMPIRAN**

**SURAT KETERANGAN IZIN**  
**ORANG TUA/WALI**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini, orang tua/wali dari:

Nama : Dania Prameswari  
Kelas : 3 Teknik Elektronika B  
NPM : 0032039  
Semester : 5 ( Ganjil)  
Program Studi : DIII Teknik Elektro dan Informatika

Dengan ini menyatakan :

1. Mengizinkan / ~~tidak mengizinkan~~\* anak saya tersebut diatas untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan (PKL) diluar Propinsi Kepulauan Bangka Belitung.
2. Segala akibat yang ditimbulkan diluar peraturan akademik POLMAN BABEL dalam pelaksanaan PKL tersebut akan menjadi tanggung jawab saya.

Demikianlah surat keterangan ini saya buat dengan penuh tanggung jawab.

KOBAB, 28 Agustus 2022

Orang tua/wali

(JALALUDIN)

\* Coret yang tidak perlu

**DAFTAR HADIR MAHASISWA  
PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL)  
TAHUN AJARAN 2022/2023**

**Nama/NIM** : Dania Prameswari / 0032031  
**Perusahaan** : PT. BANGKA AGRO MANDIRI (BAM)  
**Divisi** : Maintenance

Minggu ke	Tanggal	Hari Kerja												Keterangan
		Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jum'at	Sabtu							
1	22 – 27 Agst 2022	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	I	I	
2	29 Agst – 3 Sep 2022	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
3	5 - 10 Sep 2022	√	√	√	√	√	√	I	I	√	√	√	√	
4	12 – 17 Sep 2022	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
5	19 – 24 Sep 2022	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
6	26Sep – 1 Okt 2022	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
7	3 - 8 Okt 2022	S	S	S	S	√	√	√	√	√	√	L	L	
8	10 – 15 Okt 2022	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
9	17 - 22 Okt 2022	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
10	24 - 29 Okt 2022	√	√	√	√	√	√	I	I	√	√	√	√	
11	31 Okt - 5 Nov 2022	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
12	7 - 12 Nov 2022	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
13	14 - 19 Nov 2022	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
14	21 - 26 Nov 2022	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
15	28 Nov - 3 Des 2022	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
16	5 - 10 Des 2022	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
17	12 - 17 Des 2022	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
18	19 – 24 Des 2022	√	√	√	√	√	√	I	I	√	√	√	√	

Catatan :

- Absensi Mahasiswa dilaksanakan pada saat masuk dan pulang kerja dengan membubuhkan paraf pembimbing/pengawas
- Untuk ketidakhadiran diberikan tanda oleh pembimbing/pengawas pada kolom absensi dengan notasi : S=Sakit, I=Izin, A=Bolos, T=Terlambat
- Pada kolom keterangan digunakan untuk informasi jumlah jam ketidakhadiran mahasiswa PKL
- Kartu harus ditanda tangani pembimbing dan di stempel perusahaan

Koba, 18 November 2022

Pembimbing

  
 Tirtanto Nurhidayat, A. Md.

Kartu Absensi bisa menggunakan Absensi Perusahaan

(Tanda tangan dan Cap Perusahaan)

<b>LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN</b>			
Nama : Dania Prameswari			
Minggu ke: 1.....Tanggal: 22 Agustus....s.d 27 Agustus.....Tahun : 2022			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Absen pagi	07:00	
	Perkenalan Lingkungan Pabrik	09:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Absen Pulang	15:00	
SELASA	Absen Pagi	08:00	
	Pemasangan Tombol <i>Emergency</i> KCP	09:12	10:16
	Sambung Kabel <i>Emergency</i> Ke Panel	10:16	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Apel	13:00	13:15
	List Data <i>Sparepart</i> Mesin KCP	13:15	15:30
	Absen Pulang	16:00	
RABU	Absen Pagi	08:00	
	<i>Briefing</i>	08:05	08:20
	Mengetik Data List <i>Sparepart</i> Mesin KCP	08:20	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Absen Pulang	16:00	
KAMIS	Absen Pagi	08:00	
	Desain <i>Change Over Switch</i>	09:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Absen Pulang	16:00	
JUM'AT	Absen Pagi	08:00	
	List Data <i>Sparepart</i> mesin Di PKS	08:05	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Pemasangan <i>Inverter</i> Di <i>Bunch Press</i>	13:00	15:30
	Absen Pulang	16:00	
SABTU	IZIN		

isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan  
Catatan Pembimbing:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....



Tirtanto Nurhidayat, A. Md.  
(tanda tangan dan cap perusahaan)



<b>LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN</b>			
Nama : Dania Prameswari			
Minggu ke: 2.....Tanggal: 29 Agustus...s.d 3 September.....Tahun : 2022			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Absen Pagi	08:00	
	Membuat Design Rangkaian COS Inverter Panel Boiler	08:30	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Briefing	13:10	14:00
	Design Rangkaian di Autocad	14:00	16:00
	Absen Pulang	16:00	
SELASA	Absen Pagi	09:05	
	Kunjungan ke PBM Sosialisasi Presentasi Magang	09:30	12:10
	Absen Pulang	12:30	
RABU	Absen Pagi	08:00	
	Perbaiki Wadah Vibrating Screw 1	08:30	09:00
	List Data Sparepart PKS	09:24	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Pemasangan Lampu sorot di WTP	13:15	15:40
	Absen Pulang	16:00	
KAMIS	Absen Pagi	08:00	
	List Data Sparepart Mesin PKS	08:30	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Merangkai Instalasi Panel di Boiler	13:00	16:00
	Absen Pulang	16:00	
JUM'AT	Absen Pagi	08:00	
	List Data Sparepart Mesin PKS	08:30	11:00
	Istirahat	11:00	13:00
	Instalasi Panel di Boiler	13:10	16:00
	Absen Pulang	16:00	
SABTU	Absen Pagi	07:00	
	Membuat Desain Rangkaian Star Delta 11 Kw dan 30Kw	08:10	12:00
	Absen Pulang	12:00	

isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan

Catatan Pembimbing:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Pembimbing,



(tanda tangan dan cap perusahaan)

<b>LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN</b>			
Nama : Dania Prameswari			
Minggu ke: 3.....Tanggal: 5 – 10 September.....Tahun : 2022			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
<b>SENIN</b>	Absen Pagi	08:00	
	Pemasangan Tombol Kontrol untuk Panel	08:30	09:00
	Instalasi Motoran Ke Panel di KCP	09:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Lanjut instalasi Motoran Ke Panel di KCP	13:00	16:00
	Absen Pulang	16:00	
<b>SELASA</b>	Absen Pagi	08:00	
	Setting Inverter Pada Loading Ramp	08:30	11:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Lanjut Instalasi Motoran Panel KCP	13:00	16:00
	Absen Pulang	16:00	
<b>RABU</b>	Absen Pagi	08:00	
	Pemasangan UPS dan Stabilizer di Boiler	08:30	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Lanjut Pemasangan UPS dan Stabilizer di Boiler	13:00	16:00
	Absen Pulang	16:00	
<b>KAMIS</b>	IZIN		
<b>JUM'AT</b>	Absen Pagi	08:00	
	Mencatat Data HM Mesin	08:30	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Lanjut Mencatat Data HM Mesin	13:00	16:00
	Absen Pulang	16:00	
<b>SABTU</b>	Absen Pagi	07:00	
	Pengecekan Pompa Celup	08:20	12:00
	Absen Pulang	12:00	

isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan  
Catatan Pembimbing:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Pembimbing,



.....Tizanto Nurbilavat A. Md. ....

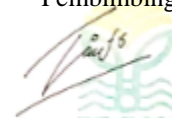
(tanda tangan dan cap perusahaan)

<b>LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN</b>			
Nama : Dania Prameswari			
Minggu ke: 4.....Tanggal: 12 – 17 September .....Tahun : 2022			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Absen Pagi	08:00	
	Pengarahan Sebelum Merangkai Panel	08:30	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Perakitan Panel pertama motoran 30Kw	13:00	16:00
	Absen Pulang	16:00	
SELASA	Absen Pagi	08:00	
	Lanjut Merakit Panel Pertama Motoran 30Kw	08:30	16:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Lanjut Merakit Panel Pertama Motoran 30Kw	13:00	16:00
	Absen Pulang	16:00	
RABU	Absen Pagi	08:00	
	Acara Sepabrik	09:00	16:00
	Absen Pulang	16:00	
KAMIS	Absen Pagi	08:00	
	Perakitan Panel Kedua Motoran 30Kw	09:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Lanjut Merakit Panel Pertama Motoran 30Kw	13:00	16:00
	Absen Pulang	16:00	
JUM'AT	Absen Pagi	08:00	
	Perakitan panel Motoran 11Kw	08:30	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Lanjut Merakit Panel Pertama Motoran 11Kw	13:00	16:00
	Absen Pulang	16:00	
SABTU	Absen Pagi	07:00	
	Pemasangan Rangkaian Ke Panel Boier Dan Bunchpress	08:20	12:00
	Absen Pulang	12:00	

isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan  
Catatan Pembimbing:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Pembimbing,



.....  
Tizanto Nurbilavat A. Md. ....

(tanda tangan dan cap perusahaan)

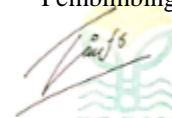
<b>LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN</b>			
Nama : Dania Prameswari			
Minggu ke: 5.....Tanggal: 19 – 24 September .....Tahun : 2022			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Absen Pagi	08:00	
	Ganti Saringan filter Panel Boiler	08:30	11:30
	Istirahat	12:00	13:00
	Pemasangan Rangkaian Motoran 11Kw di Panel Boiler	13:00	16:00
	Absen Pulang	16:00	
SELASA	Absen Pagi	08:00	
	Perbaiki Mesin Gerinda Besar	08:30	10:00
	Lanjut Pemasangan Rangkaian Di Panel Boiler	10:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Sambung Trafo Ke MCB	13:00	14:30
	Perbaiki Mesin Gerinda Kecil	14:30	16:00
	Absen Pulang	16:00	
RABU	Absen Pagi	08:00	
	Pemasangan mesin absen	08:30	10:00
	Sambungan mcb ke trafo	10:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Rakit kipas angin	13:00	16:00
	Absen pulang	16:00	
KAMIS	Absen Pagi	08:00	
	Perakitan Panel Kedua Motoran 30Kw	09:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Lanjut Merakit Panel Pertama Motoran 30Kw	13:00	16:00
	Absen Pulang	16:00	
JUM'AT	Absen Pagi	08:00	
	Perakitan panel Motoran 11Kw	08:30	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Lanjut Merakit Panel Pertama Motoran 11Kw	13:00	16:00
	Absen Pulang	16:00	
SABTU	Absen Pagi	07:00	
	Pemasangan Rangkaian Ke Panel Boier Dan Bunchpress	08:20	12:00
	Absen Pulang	12:00	

isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan

Catatan Pembimbing:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Pembimbing,

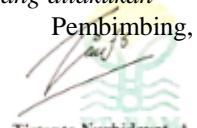


...Tizanto Nurbilavat A. Md. ....

(tanda tangan dan cap perusahaan)



<b>LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN</b>			
Nama : Dania Prameswari			
Minggu ke: 6.....Tanggal: 26 September s.d 1 Oktober .....Tahun : 2022			
<b>HARI</b>	<b>KEGIATAN / PEKERJAAN</b>	<b>WAKTU</b>	
		<b>Mulai</b>	<b>Selesai</b>
<b>SENIN</b>	Absen Pagi	08:00	
	Pengisian oli / Grease Pada Motoran	08:30	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Analisa dan Pengambilan data station Sterilizer	13:00	16:00
	Absen Pulang	16:00	
<b>SELASA</b>	Absen Pagi	08:00	
	Analisa dan Pengambilan data station Sterilizer	08:30	16:00
	Absen Pulang	16:00	
<b>RABU</b>	Absen Pagi	08:00	
	Analisa dan Pengambilan data station Sterilizer	08:30	16:00
	Absen Pulang	16:00	
<b>KAMIS</b>	Absen Pagi	08:00	
	Analisa dan Pengambilan data station Sterilizer	08:30	16:00
	Absen Pulang	16:00	
<b>JUM'AT</b>	Absen Pagi	08:00	
	Buat Panel Untuk mesin Rol	08:30	16:00
	Absen Pulang	16:00	
<b>SABTU</b>	Absen Pagi	07:00	
	Menulis SPL	08:30	12:00
	Absen Pulang	12:00	
<p><i>isi dengan pernyataan singkat,padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan</i></p> <p><i>Catatan Pembimbing:</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			



**Pembimbing,**  
Tirtanto Nurhidayat, A. Md.  
.....  
(tanda tangan dan capperusahaan)



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK  
KERJA LAPANGAN

Nama : Dania Prameswari

Minggu ke: 7.....Tanggal: 3 – 8 Oktober .....Tahun : 2022

HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	SAKIT		
SELASA	SAKIT		
RABU	Absen Pagi	08:00	
	Pemasangan speed control pada BPV	08:30	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Mencatat Data HM	13:00	16:00
	Absen Pulang	16:00	
KAMIS	Absen Pagi	08:00	
	Rekap Data HM	08:30	16:00
	Absen Pulang	16:00	
JUM'AT	Absen Pagi	08:00	
	Perbaikan Speed Control Pada BPV	08:30	16:00
	Absen Pulang	16:00	
SABTU	LIBUR		

isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan  
Catatan Pembimbing:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Pembimbing,  
  
Tirtanto Nurhidayat, A. Md.

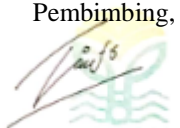
.....  
(tan datangan dan capperusahaan)

<b>LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN</b>			
Nama : Dania Prameswari			
Minggu ke: 8.....Tanggal: 10 – 15 Oktober .....Tahun : 2022			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
<b>SENIN</b>	Absen Pagi	08:00	
	Pengecekan Sensor Pintu Rebusan	08:30	16:00
	Absen Pulang	16:00	
<b>SELASA</b>	Absen Pagi	08:00	
	Pemasangan Kapasitor Pada Mesin Pompa Celup	08:30	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Ganti Remot Inverter	13:00	16:00
	Absen Pulang	16:00	
<b>RABU</b>	Absen Pagi	08:00	
	Program Data HM di Excel	08:30	16:00
	Absen Pulang	16:00	
<b>KAMIS</b>	Absen Pagi	08:00	
	Fotokopi Manual Book KCP	08:30	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Mengetik Data HM di Excel	13:00	16:00
	Absen Pulang	16:00	
<b>JUM'AT</b>	Absen Pagi	08:00	
	Tes Inverter Dengan Motoran	08:30	16:00
	Absen Pulang	16:00	
<b>SABTU</b>	Absen Pagi	07:00	
	Catat Data Sparepart Mesin PKS	08:30	12:00
	Absen Pulang	12:00	

isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan  
Catatan Pembimbing:

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

Pembimbing,



Tirtanto Nurhidayat, A. Md.  
 (tanda tangan dan cap perusahaan)



<b>LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN</b>			
Nama : Dania Prameswari			
Minggu ke: 9.....Tanggal: 17 – 22 Oktober .....Tahun : 2022			
<b>HARI</b>	<b>KEGIATAN / PEKERJAAN</b>	<b>WAKTU</b>	
		<b>Mulai</b>	<b>Selesai</b>
<b>SENIN</b>	Absen Pagi	08:00	
	Penambahan relay pada rangkaian inverter	08:30	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Pencatatan Data Sparepart mesin PKS	13:00	16:00
	Absen Pulang	16:00	
<b>SELASA</b>	Absen Pagi	08:00	
	Service Proyektor	09:00	16:00
	Absen Pulang	16:00	
<b>RABU</b>	Absen Pagi	08:00	
	Connect Kabel Power Agitator Tangki Regenerasi Softener dan Pompa Air.	08:30	16:00
	Absen Pulang	16:00	
<b>KAMIS</b>	Absen Pagi	08:00	
	Pemasangan Apar dan Signboard	08.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Pencatatan HM mesin PKS	13.00	16:00
	Absen Pagi	16:00	
<b>JUM'AT</b>	Absen Pagi	08:00	
	Service Trafo	08:30	16:00
	Absen Pulang	16:00	
<b>SABTU</b>	Absen Pagi	07:00	
	Lanjut Pemasangan Apar	08:30	12:00
	Absen Pulang	12:00	

*isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan*

*Catatan Pembimbing:*

.....

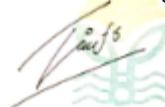
.....

.....

.....

.....

Pembimbing,



Tirtanto Nurhidayat, A. Md.

(tanda tangan dan cap perusahaan)

<b>LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN</b>			
Nama : Dania Prameswari			
Minggu ke: 10.....Tanggal: 24 – 30 Oktober .....Tahun : 2022			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
<b>SENIN</b>	Absen Pagi	08:00	
	Preventif Pembersihan Panel Station PKS	08:30	16:00
	Absen Pulang	16:00	
<b>SELASA</b>	Absen Pagi	08:00	
	Menulis SPL	08:30	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Pemasangan Kipas Trafo	13:00	16:00
	Absen Pulang	16:00	
<b>RABU</b>	Absen Pagi	08:00	
	Pemasangan Speed Control di Rebusan	08:30	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Ganti Baterai UPS	13:00	16:00
	Absen Pulang	16:00	
<b>KAMIS</b>	IZIN		
<b>JUM'AT</b>	Absen Pagi	08:00	
	Catat Rutin HM	08:30	11:00
	Istirahat	11:00	13:00
	Bongkar Infocus	13:00	16:00
	Absen Pulang	16:00	
<b>SABTU</b>	Absen Pagi	07:00	
	Mengetik Data HM	08:30	12:00
	Absen Pulang	12:00	

*isi dengan pernyataan singkat,padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan*  
*Catatan Pembimbing:*

.....


.....

.....

.....

.....

Pembimbing,



.....  
**Tirtanto Nurhidayat, A. Md.**.....

(tanda tangan dan cap perusahaan)



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK
KERJA LAPANGAN

Nama : Dania Prameswari

Minggu ke: 11.....Tanggal: 31 Oktober – 5 Desember .....Tahun : 2022

Table with columns: HARI, KEGIATAN / PEKERJAAN, WAKTU (Mulai, Selesai). Rows include activities for SENIN, SELASA, RABU, KAMIS, JUM'AT, and SABTU.

isi dengan pernyataan singkat,padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan

Catatan Pembimbing:

.....
.....
.....
.....
.....

Pembimbing,

[Signature]

Tirtanto Nurhidayat, A. Md.

(tanda tangan dan cap perusahaan)



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK
KERJA LAPANGAN

Nama : Dania Prameswari

Minggu ke: 12.....Tanggal: 7 s.d 12 November.....Tahun : 2022

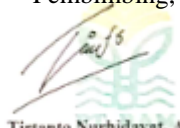
Table with columns: HARI, KEGIATAN / PEKERJAAN, WAKTU (Mulai, Selesai). Rows include activities for SENIN, SELASA, RABU, KAMIS, JUM'AT, and SABTU.

isi dengan pernyataan singkat,padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan

Catatan Pembimbing:

.....
.....
.....
.....
.....

Pembimbing,



(tanda tangan dan cap perusahaan)



<b>LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN</b>			
Nama : Dania Prameswari			
Minggu ke: 13.....Tanggal: 14 November s.d 19 November.....Tahun :2022			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
<b>SENIN</b>	Absen Pagi	08:00	
	Cek kerusakan Oven Laboratorium	08:30	16:00
	Absen Pulang	16:00	
<b>SELASA</b>	Absen Pagi	08:00	
	Perbaiki Kipas Angin Loader	08:30	09:00
	Instal Kabel Power Motoran Screw	09:00	16:00
	Absen Pulang	16:00	
<b>RABU</b>	Absen Pagi	08:00	
	Lanjut Instal Kabel Power Motoran	08:30	16:00
	Absen Pulang	16:00	
<b>KAMIS</b>	Absen Pagi	08:00	
	Mencatat Rutin HM	08:30	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Lanjut Instal Kabel Power Motoran Screw	13:00	16:00
	Absen Pulang	16:00	
<b>JUM'AT</b>	Absen Pagi	08:00	
	Lanjut Instal Kabel Power Motoran Screw	08:30	16:00
	Absen Pulang	16:00	
<b>SABTU</b>	Absen Pagi	07:00	
	Lanjut Instal Kabel Power Motoran Screw	08:30	12:00
	Absen Pulang	12:00	

isi dengan pernyataan singkat,padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan  
Catatan Pembimbing:

.....


.....

.....

.....

.....

Pembimbing,



Tirtanto Nurhidayat, A. Md.

(tanda tangan dan cap perusahaan)

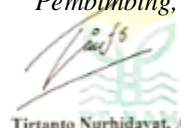


<b>LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN</b>				
Nama : Dania Prameswari				
Minggu ke: 14.....Tanggal: 21 November s.d 26 November.....Tahun : 2022				
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU		
		Mulai	Selesai	
SENIN	Absen Pagi	08:00		
	Instal Kabel Motoran eb Press	08:30	12:00	
	Istirahat	12:00	13:00	
	Instal Kabel Motoran eb Press	13:00	16:00	
	Absen Pulang	16:00		
SELASA	Absen Pagi	08:00		
	Instal Kabel Motoraan eb Press	08:30	12:00	
	Istirahat	12:00	13:00	
	Instal kabel Motoran eb Press	13:00	16:00	
	Absen Pulang	16:00		
RABU	Absen Pagi	08:00		
	Packing Oven	08:30	12:00	
	Istirahat	12:00	13:00	
	Packing Inverter	13:00	16:00	
	Absen Pulang	16:00		
KAMIS	Absen Pagi	08:00		
	Mencatat Rutin HM	08:30	12:00	
	Istirahat	12:00	13:00	
	Mencatat Rutin Hm	13:00	16:00	
	Absen Pulang	16:00		
JUM'AT	Absen Pagi	08:00		
	Instal Kabel Motoraan eb Press	08:30	11:00	
	Istirahat	11:00	13:00	
	Instal kabel Motoran eb Press	13:00	16:00	
	Absen Pulang	16:00		
SABTU	Absen Pagi	07:00		
	Menyusun SPL	08:30	12:00	
	Absen Pulang	12:00		



isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan  
Catatan Pembimbing:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....



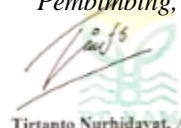
Tirtanto Surhidayat, A. Md.

(tanda tangan dan cap perusahaan)

<b>LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN</b>			
Nama : Dania Prameswari			
Minggu ke: 15.....Tanggal: 28 November s.d 3 desember.....Tahun : 2022			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
<b>SENIN</b>	Absen pagi	08:00	
	Mengetik HM	08:30	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Mengetik HM	13:00	16:00
	Absen Pulang	16:00	
<b>SELASA</b>	Absen Pagi	08:00	
	Menyelesaikan Project	08:30	16:00
	Absen Pulang	16:00	
<b>RABU</b>	Absen Pagi	08:00	
	Instal Lampu di Conveyor eb Press	08:30	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Instal Lampu di Conveyor eb Press	13:00	16:00
	Absen Pulang	16:00	
<b>KAMIS</b>	Absen Pagi	08:00	
	Mencatat Rutin HM	08:30	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Mencatat Rutin HM	13:00	16:00
	Absen Pulang	16:00	
<b>JUM'AT</b>	Absen Pagi	08:00	
	Pembuatan Project	08:30	16:00
	Absen Pulang	16:00	
<b>SABTU</b>	Absen Pagi	07:00	
	Pembuatan Project	08:30	12:00
	Absen Pulang	12:00	

isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan  
Catatan Pembimbing:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....



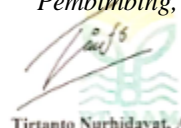
Tirtanto Surhidayat, A. Md.

(tanda tangan dan cap perusahaan)

<b>LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN</b>			
Nama : Dania Prameswari			
Minggu ke: 16.....Tanggal: 5 Desember s.d 10 Desember .....Tahun : 2022			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Absen Pagi	08:00	
	Pembuatan Project	08:30	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Pembuatan Project	13:00	16:00
	Absen Pulang	16:00	
SELASA	Absen Pagi	08:00	
	Pembuatan Rangkaian Project	08:30	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Pembuatan Rangkaian Project	13:00	16:00
	Absen Pulang	16:00	
RABU	Absen Pagi	08:00	
	Pembuatan PPT Project	08:30	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Pembuatan PPT Project	13:00	16:00
	Absen Pulang	16:00	
KAMIS	Absen Pagi	08:00	
	Presentasi Project	08:30	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Revisi Project	13:00	16:00
	Absen Pulang	16:00	
JUM'AT	Absen Pagi	08:00	
	Mencatat Rutin HM	08:30	11:00
	Istirahat	11:00	13:00
	Mencatat Rutin HM	13:00	16:00
	Absen Pulang	16:00	
SABTU	Absen Pagi	07:00	
	Menyusun Laporan PKL	08:30	12:00
	Absen Pulang	12:00	

isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan  
Catatan Pembimbing:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....



Tirtanto Nurhidayat, A. Md.

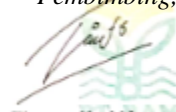
(tanda tangan dan cap perusahaan)

<b>LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN</b>			
Nama : Dania Prameswari			
Minggu ke: 17.....Tanggal: 12 Desember...s.d 17 Desember.....Tahun :2022			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Absen Pagi	08:00	
	Menyusun Laporan PKL	08:30	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Menyusun Laporan PKL	13:00	16:00
	Absen Pulang	16:00	
SELASA	Absen Pagi	08:00	
	Pembuatan Rangkaian Project	08:30	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Pembuatan Rangkaian Project	13:00	16:00
	Absen Pulang	16:00	
RABU	Absen Pagi	08:00	
	Pembuatan PPT Project	08:30	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Pembuatan PPT Project	13:00	16:00
	Absen Pulang	16:00	
KAMIS	Absen Pagi	08:00	
	Presentasi Project	08:30	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Revisi Project	13:00	16:00
	Absen Pulang	16:00	
JUM'AT	Absen Pagi	08:00	
	Mencatat Rutin HM	08:30	11:00
	Istirahat	11:00	13:00
	Mencatat Rutin HM	13:00	16:00
	Absen Pulang	16:00	
SABTU	Absen Pagi	07:00	
	Pembuatan Laporan PKL	08:30	12:00
		12:00	



isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan  
Catatan Pembimbing:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....



Tirtanto Surhidayat, A. Md.

(tanda tangan dan cap perusahaan)

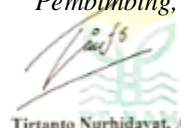


<b>LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN</b>			
Nama : Dania Prameswari			
Minggu ke: 18.....Tanggal: 19 Desember ....s.d 24 Desember.....Tahun : 2022			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Absen Pagi	08:00	
	Perakitan Project	08:30	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Perakitan Project	13:00	16:00
	Absen Pulang	16:00	
SELASA	Absen Pagi	08:00	
	Perakitan Project	08:30	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Perakitan Project	13:00	16:00
	Absen Pulang	16:00	
RABU	Absen Pagi	08:00	
	Perakitan Project	08:30	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Perakitan Project	13:00	16:00
	Absen Pulang	16:00	
KAMIS	Absen Pagi	08:00	
	Mencatat Rutin HM	08:30	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Perakitan Project	13:00	16:00
	Absen Pulang	16:00	
JUM'AT	Absen Pagi	08:00	
	Perakitan Project	08:30	11:00
	Istirahat	11:00	13:00
	Perakitan Project	13:00	16:00
	Absen Pulang	16:00	
SABTU	Absen Pagi	07:00	
	Perakitan Project	08:30	12:00
	Absen Pulang	12:00	



isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan  
Catatan Pembimbing:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....





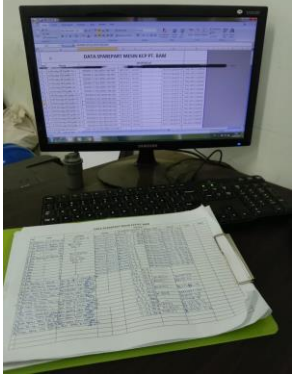
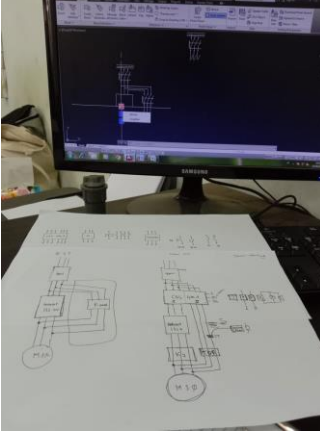

Tirtanto Surhidayat, A. Md.

(tanda tangan dan cap perusahaan)

**FORMULIR DETAIL PEKERJAAN**

Minggu ke: 1..... Tanggal: 22 – 27 Agustus.....Tahun: 2022

NO	NAMA PEKERJAAN	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	Pemasangan Instalasi Listrik	Sambungan Kabel dari <i>Emergency</i> ke Panel		Pengontrolan Motor 2 <sup>ND</sup> <i>Pressing Oil</i> untuk mengolah Kernel / Biji Buah sawit menjadi ( <i>Crude Palm Kernel Oil</i> )CPKO dan ( <i>Palm Kernel Ekspeller</i> )PKE.
2	List Data <i>Sparepart</i> mesin di KCP	Mencatat seluruh mesin Motoran yang ada di KCP		Seluruh Motoran dan settingan kontrol panel yang digunakan untuk menjalankan operasi.

3	Mengetik List data <i>Sparepart</i> mesin di KCP	Setelah menulis List data maka akan dimasukkan ke dalam file dikomputer.		Untuk melihat Tipe <i>overload/Settingan</i> di panel dan semua motoran apakah sama. Fungsinya untuk menstabilkan proses operasi agar tidak terjadi <i>overload</i> atau trip.
4	<i>Design</i>	Membuat <i>design</i> pemakaian <i>Change Over Switch</i>		Fungsi Rangkaian Ini untuk memudahkan proses operasi ketika terjadi <i>overload</i> maka otomatis akan mati.
5	Pemasangan <i>Inverter</i>	Mengganti <i>Inverter</i> Yang Rusak Dengan Yang Baru		untuk menjalankan bagian proses operasi bunch press 1

Koba, 28 Agustus 2022

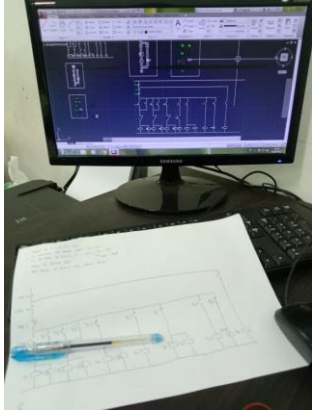

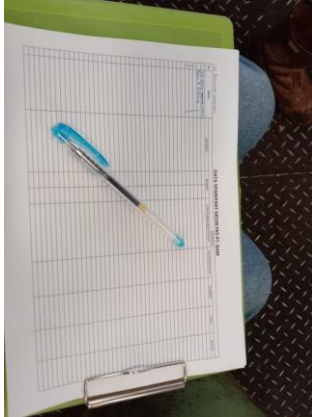
Dania Prameswari



Catatan:

1. Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan.
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan.

**FORMULIR DETAIL PEKERJAAN**

Minggu ke: 2.....Tanggal: 29 Agustus – 3 September....Tahun: 2022

NO	NAMA PEKERJAAN	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	<i>Design</i>	Membuat Rangkain COS		Rangkaian ini akan digunakan untuk instalasi pada panel yang ada di boiler.
2	Perbaikan Wadah	Perbaikan wadah pada <i>vibrating screw</i> 1		Ini dilakukan dengan mengencangkan setiap baut yang ada di wadah supaya wadah tetap kokoh dan tidak mudah terlepas karena ini wadah untuk menampung minyak dengan suhu yang panas.
3	List motoran	List Data <i>Sparepart</i> mesin PKS		Fungsinya untuk mengontrol settingan pada motoran dan panel apakah sama, jika settingan panel melebihi kapasitas motor maka akan terjadi kerusakan.

4	Pemasangan Lampu	Pemasangan Lampu sorot di <i>Water Treatment Plant (WTP)</i>		Mempermudah operator saat shift malam.
5	<i>Instalasi</i>	Merangkai <i>instalasi</i> pada panel Station boiler		Digunakan untuk menggerakkan motoran

Koba, 04 September 2022



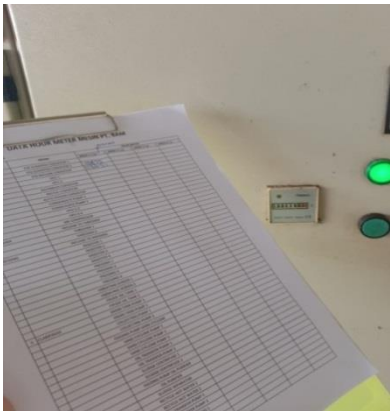
Dania Prameswari

Catatan:



1. Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan.
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan.

**FORMULIR DETAIL PEKERJAAN**

Minggu ke: 3..... Tanggal: 5 – 10 September.....Tahun: 2022

NO	NAMA PEKERJAAN	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	<i>Instalasi Motoran</i>	Pemasangan <i>Instalasi Motoran</i>		Pemasangan ini dilakukan untuk pengontrolan motoran
2	<i>Setingan</i>	Setting Inverter Pada Panel <i>Loading Ramp</i>		Pengaturan kecepatan pada motoran untuk inclane to sterilizer.
3	Pengambilan Data	Data pemakaian Mesin Pada setiap Station		Untuk mengetahui sampai sejauh mana pemakaian mesin



4	<i>instalasi</i>	Pemasangan UPS dan Stabilizer		
5	<i>observasi</i>	Pemeriksaan masalah pada pompa Celup		Digunakan saat akan mengambil minyak di <i>storage tank</i> .

Koba, 13 September 2022



Dania Prameswari

Catatan:

1. Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan.
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan.

**FORMULIR DETAIL PEKERJAAN**

Minggu ke: 4..... Tanggal: 12 – 17 September .....Tahun: 2022

NO	NAMA PEKERJAAN	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	<i>instalasi</i>	Membuat panel kontrol star delta 30Kw dan 11Kw		Pembuatan panel ini nanti akan digunakan untuk penggerak motoran pada station boiler.
2	Perakitan	Pemasangan rangkaian di panel		Digunakan untuk menggerakkan motoran eb press.

Koba, 24 September 2022





Dania Prameswari

**Catatan:**

1. Apabila gambar detail diperlukan,dapat dilampirkan.
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan.

**FORMULIR DETAIL PEKERJAAN**

Minggu ke: 5..... Tanggal: 19 – 24 September .....Tahun: 2022

NO	NAMA PEKERJAAN	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	Ganti Saringan <i>Filter</i>	Pembersihan Panel Boiler		Pembersihan dilakukan untuk menjaga Panel terbebas dari debu dan kotoran yang masuk.
2	Cek Kerusakan	Kerusakan Pada Mesin Gerinda.		Mengganti <i>carbon brass</i> dan kabel.
3	Sambungan Trafo	Sambungan Trafo dari Input MCB		Trafo digunakan karyawan untuk membuat pondasi rumah.
4	<i>Observasi</i> Kelistrikan Mesin	Cek motoran <i>hidrolik power Pack</i>		Motoran ini digunakan sebagai penggerak mesin Pressing.

5	<i>Connect Motoran</i>	Pemasangan awal pada motoran setelah itu sambungan ke panel.		Motoran ini digunakan untuk membawa minyak ke tanki.
6	<i>Service</i>	Cek kerusakan Pada Infocus		Yang Membuat lampu pada Infocus Tidak hidup yaitu <i>Ballast infocus</i> pada komponen IC terbakar.

Koba, 24 September 2022



Dania Prameswari

## Catatan:

1. Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan.
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan.

**FORMULIR DETAIL PEKERJAAN**

Minggu ke: 6..... Tanggal: 26 September – 1 Oktober .....Tahun: 2022

NO	NAMA PEKERJAAN	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	Pengisian <i>Grease</i>	Pengisian <i>Grease</i> Pada Motoran		Gunanya untuk pelumas Pada Motoran
2	Membuat Panel	Pembuatan Panel Mesin Rol		Mesin ini digunakan untuk membentuk sebuah produk menjadi lekungan atau membengkok pipa.

Koba, 20 Oktober 2022


Dania Prameswari

**Catatan:**

1. Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan.
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan.

**FORMULIR DETAIL PEKERJAAN**

Minggu ke: 7..... Tanggal: 3 – 8 Oktober.....Tahun: 2022

NO	NAMA PEKERJAAN	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	pemasangan	Pemasangan <i>Speed Control</i>		Speed control digunakan untuk mengatur keluaran steam/uap supaya saat keluar tidak langsung nembak.

Koba, 20 Oktober 2022

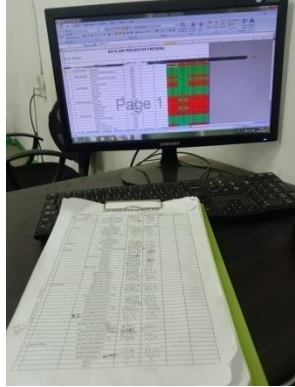

Dania Prameswari

**Catatan:**

1. Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan.
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan.

**FORMULIR DETAIL PEKERJAAN**

Minggu ke: 8..... Tanggal: 10 – 15 Oktober..... Tahun: 2022

NO	NAMA PEKERJAAN	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	Program Data HM	Pemakaian Rumus Perhitungan di Excel		Pemrograman dilakukan untuk melihat perkembangan kondisi mesin apakah perlu perbaikan atau tidak.
2	Tes Inverter	Cek kondisi Inverter		Untuk melihat kondisi inverter masih baik atau tidak, karena sering Trip waktu pemakaian baru 1 jam.

Koba, 20 Oktober 2022

Dania Prameswari

**Catatan:**

1. Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan.
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan.

**FORMULIR DETAIL PEKERJAAN**

Minggu ke: 9..... Tanggal: 17 – 22 Oktober .....Tahun: 2022

NO	NAMA PEKERJAAN	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	<i>connect</i>	Perangkaian Kabel		Perangkaian kabel <i>power Agitator</i> tangki <i>Regenerasi softener</i> dan pompa air.
2	<i>Service</i>	Pengecekan Masalah		Mencari kerusakan komponen pada trafo



Koba, 12 November 2022

Dania Prameswari

**Catatan:**

1. Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan.
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan.

**FORMULIR DETAIL PEKERJAAN**

Minggu ke: 10..... Tanggal: 24 – 29 Oktober.....Tahun: 2022

NO	NAMA PEKERJAAN	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	Pemasangan	Ganti <i>speed Control</i> dan pemasangan selang		Mengatur keluaran steam supaya tidak menembak.
2	Pemasangan	Ganti Batre <i>UPS</i>		

Koba, 12 November 2022


Dania Prameswari

**Catatan:**

1. Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan.
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan.

**FORMULIR DETAIL PEKERJAAN**

Minggu ke:11 ..... Tanggal: 31 Oktober - 5 November.....Tahun: 2022

NO	NAMA PEKERJAAN	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	Pemasangan	Melakukan pemasangan <i>Level Switch</i> Untuk Pompa di Bak Minyak <i>Separator</i>		Fungsinya untuk mendeteksi ketinggian pome pada tangki.

Koba, 12 November 2022



Dania Prameswari

**Catatan:**

1. Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan.
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan.

**FORMULIR DETAIL PEKERJAAN**

Minggu ke:12 ..... Tanggal: 7-12 November .....Tahun: 2022

NO	NAMA PEKERJAAN	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	Pemasangan	Pasang Kapasitor Pompa celup dan di Tes		Fungsinya untuk mengambil minyak di <i>storage tank</i> .
2	Pengecekan	Cek Lampu Jalan Yang mati		Sambungan antara lampu dengan mcb.

Koba, 12 November 2022


Dania Prameswari

**Catatan:**

1. Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan.
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan.

**FORMULIR DETAIL PEKERJAAN**

Minggu ke:13 ..... Tanggal: 14 -19 November.....Tahun: 2022

NO	NAMA PEKERJAAN	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	<i>instal</i>	Pemasangan Kabel Power Motoran Screw		Digunakan untuk mengepress serat menjadi lebih halus untuk bahan bakar boiler.

Koba, 12 Desember 2022


Dania Prameswari

**Catatan:**

1. Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan.
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan.

**FORMULIR DETAIL PEKERJAAN**

Minggu ke: 14 ..... Tanggal: 21 -26 November.....Tahun: 2022

NO	NAMA PEKERJAAN	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	<i>instal</i>	Pemasangan Kabel Power Motoran Screw		Digunakan untuk mengepress serat menjadi lebih halus untuk bahan bakar boiler.

Koba, 12 Desember 2022


Dania Prameswari

**Catatan:**

1. Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan.
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan.

**FORMULIR DETAIL PEKERJAAN**

Minggu ke: 15 ..... Tanggal: 28 November – 3 desembe.....Tahun: 2022

NO	NAMA PEKERJAAN	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	<i>Instal</i>	Pemasangan Lampu.		Mempermudah operator saat bekerja dimalam hari.

Koba, 12 Desember 2022

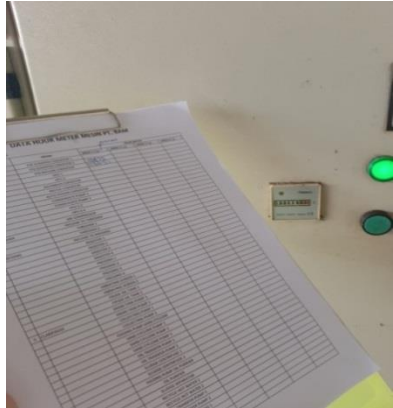
Dania Prameswari

**Catatan:**

1. Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan.
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan.

**FORMULIR DETAIL PEKERJAAN**

Minggu ke: 16 ..... Tanggal: 5 – 10 Desember .....Tahun: 2022

NO	NAMA PEKERJAAN	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	Pengambilan Data HM	Data pemakaian Mesin Pada setiap Station		Untuk mengetahui sampai sejauh mana pemakaian mesin. Apabila sudah melebihi waktu maka diperlukan perawatan pada mesin.

Koba, 12 Desember 2022

Dania Prameswari

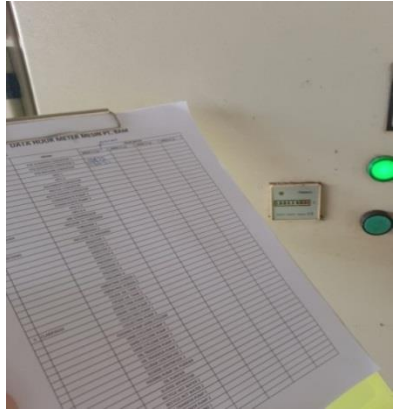
**Catatan:**

1. Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan.
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan.



**FORMULIR DETAIL PEKERJAAN**

Minggu ke: 17 ..... Tanggal: 12-17 Desember ..... Tahun: 2022

NO	NAMA PEKERJAAN	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	Pengambilan Data HM	Data pemakaian Mesin Pada setiap Station		Untuk mengetahui sampai sejauh mana pemakaian mesin. Apabila sudah melebihi waktu maka diperlukan perawatan pada mesin.

Koba, 12 Desember 2022

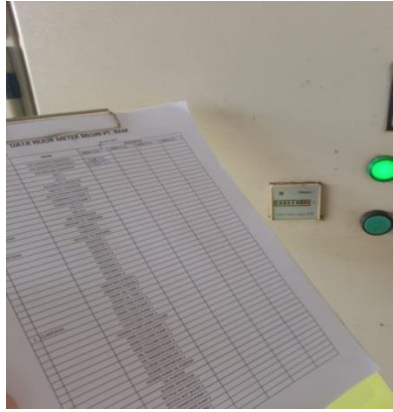
Dania Prameswari

**Catatan:**

1. Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan.
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan.

**FORMULIR DETAIL PEKERJAAN**

Minggu ke:18 ..... Tanggal: 19 - 24 Desember.....Tahun: 2022

NO	NAMA PEKERJAAN	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	Pengambilan Data HM	Data pemakaian Mesin Pada setiap Station		Untuk mengetahui sampai sejauh mana pemakaian mesin. Apabila sudah melebihi waktu maka diperlukan perawatan pada mesin.

Koba, 12 Desember 2022

Dania Prameswari

**Catatan:**

1. Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan.
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan.

## FORM PENILAIAN INDUSTRI

### PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL)

**Nama** : Dania Prameswari

**NIM** : 0032039

**Lokasi PKL** : PT BANGKA AGRO MANDIRI

Skala Penilaian Kriteria Objek Penilaian	Penilaian Prestasi Praktik Kerja Lapangan						
	A	AB	B	BC	C	D	E
<b>I. Keterampilan</b>							
1. Keterampilan Teknis		V					
2. Kualitas/Mutu Hasil Kerja		V					
<b>II. Pengetahuan</b>							
1. Penguasaan/Pemahaman Tugas	V						
2. Kemampuan Memecahkan Masalah		V					
<b>III. Sikap Kerja</b>							
1. Interaksi Sosial	V						
2. Adaptasi Terhadap Sistem Kerja	V						
3. Keselamatan Kerja	V						
4. Kerja Sama	V						
5. Kedisiplinan Waktu	V						
6. Ketaatan Terhadap Peraturan	V						
<b>Keterangan Nilai mutu :</b>							
A = Istimewa (90)							
AB = Sangat Baik (77)							
B = Baik (72)							
BC = Cukup Baik (69)							
C = Cukup (65)							
D = Kurang Baik (50)							
E = Sangat Tidak Baik (40)							

**Catatan :**

- Berikan tanda centang (V) pada nilai yang sesuai
- Setelah ditanda tangani, distempel dengan cap perusahaan
- Hanya 1 lembar untuk 1 orang mahasiswa selama program berlangsung

Koba, 24 Desember 2022

Pembimbing



Tirtanto Nurhidayat, A. Md.