

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
DI PT INFRA SOLUSI SINERGI**



Disusun Oleh:

Nama : Sri Agustini

NIM : 0032028

**POLITEKNIK MANUFAKTUR NEGERI
BANGKA BELITUNG**

2022

HALAMAN JUDUL

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN DIVISI ADMINISTRASI PT INFRA SOLUSI SINERGI

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Pada Praktik Kerja Lapangan
Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung
Yang Wajib Dilaksanakan Selama 1 Semester Pada Semester V

Disusun Oleh:

Nama : Sri Agustini
NIM : 0032028
Kelas : 3 Elektronika A
Jurusan : Teknik Elektro dan Informatika
Program Studi : D3 Teknik Elektronika
Tempat PKL : PT Infra Solusi Sinergi (ISS)

**POLITEKNIK MANUFaktur NEGERI
BANGKA BELITUNG
2021**

LEMBAR PERSETUJUAN

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
DI PT INFRA SOLUSI SINERGI**

Laporan ini telah Disetujui
Sebagai Salah Satu Syarat Praktik Kerja Lapangan
Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung

Menyetujui,

Pembimbing Institusi

a. n



Muhammad Iqbal Nugraha, S.ST., M.Eng.

NIP. 198310262014041001

Pembimbing Perusahaan



Julia Afista

Ka. Prodi D3 Teknik Elektronika



Ocsirendi, M.T.

NIDN.0019108702



KATA PENGANTAR

Bismillahirrahmanirrahim

Puji dan syukur Penulis panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa berkat rahmat dan karunia-Nya sehingga Penulis dapat menyelesaikan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini dengan baik dan sesuai dengan waktu yang telah ditentukan.

Laporan ini dibuat untuk memenuhi salah satu syarat wajib kelulusan dalam pelaksanaan PKL pada semester V di Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung. Selain itu, dengan adanya laporan ini diharapkan para pembaca dapat mengetahui gambaran umum yang telah dilakukan Penulis selama melakukan PKL di PT Infra Solusi Sinergi mulai dari tanggal 22 Agustus 2022 hingga 24 Desember 2022. Laporan ini dibuat berdasarkan kegiatan yang telah dilakukan Penulis selama melakukan PKL di PT Infra Solusi Sinergi.

Selama melakukan kegiatan PKL dan Penulisan laporan ini, Penulis mendapatkan banyak bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak sehingga proses Penulisan laporan PKL ini dapat diselesaikan dengan baik. Oleh karena itu, pada kesempatan ini Penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada:

1. Tuhan Yang Maha Esa, yang selalu memberikan rahmat, berkah, dan karunia-Nya sehingga Penulis selalu mendapatkan kemudahan dan kelancaran dalam menyelesaikan laporan ini.
2. Orangtua dan keluarga tercinta, yang selalu memberikan dukungan baik secara moral maupun materil sehingga Penulis selalu berusaha memberikan hasil yang terbaik.
3. Bapak I Made Andik Setiawan, M.Eng, Ph.D. selaku Direktur Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.
4. Bapak Ocsirendi, M.T. selaku Ka. Prodi DIII Teknik Elektronika Manufaktur Negeri Bangka Belitung.
5. Bapak Muhammad Iqbal Nugraha, S.ST., M.Eng. selaku pembimbing institusi



6. Bapak Chardian Arguta, S.ST. selaku direktur utama di PT Infra Solusi Sinergi
7. Ibu Julia Afista selaku direktur dan manager keuangan/pajak sekaligus pembimbing kami dalam kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini.
8. Bapak Riko Wisnu Anggara, S.ST. selaku manager operasional.
9. Seluruh karyawan di PT Infra Solusi Sinergi yang namanya tidak dapat disebutkan satu persatu yang telah membantu selama melakukan PKL dan penyusunan laporan ini.
10. Rani Febbyanda selaku rekan magang di PT Infra Solusi Sinergi yang sangat membantu dalam Penulisan laporan ini.

Penulis menyadari bahwa dalam Penulisan laporan ini masih terdapat banyak kekurangan karena terbatasnya pengetahuan dan kemampuan Penulis. Oleh karena itu, Penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun dari semua pihak demi perbaikan laporan ini di masa yang akan datang. Penulis berharap laporan ini dapat bermanfaat bagi pembaca pada umumnya dan bagi Penulis sendiri.

Sungailiat, 14 Desember 2022

Sri Agustini



DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR GAMBAR	v
DAFTAR LAMPIRAN.....	vi
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Profil Perusahaan	1
1.1.1 Sejarah perusahaan.....	2
1.1.2 Visi	3
1.1.3 Misi	3
1.1.4 Pelayanan perusahaan	3
1.1.5 Struktur organisasi	4
1.2 Produk yang Dihasilkan	5
1.2.1 Barang	5
1.2.2 Jasa	7
1.3 <i>General Supplier</i>	8
1.3.1 <i>Sparepart</i> elektronik.....	8
1.3.2 <i>Sparepart</i> elektrik.....	9
1.3.3 <i>Tool set</i>	9
BAB II URAIAN KEGIATAN.....	10
2.1 Sistem Penugasan Kerja.....	10
1.1.1 Rencana kerja	11
1.1.2 Arahan kerja oleh mentor.....	11
1.1.3 Pelaksanaan kerja oleh tim magang	11
1.1.4 Laporan dan analisis hasil kerja	12
1.1.5 Evaluasi dan masukan	12
2.2 Rangkuman Pekerjaan yang Dilakukan Selama PKL	12
2.2.1 Memegang kontak perusahaan untuk melayani konsumen.....	12
2.2.2 Mengisi pemasukan dan pengeluaran perusahaan	13



2.2.3	Mengisi jobsheet dan mendaftarkannya ke perusahaan PT Philips Indonesia	14
2.2.4	Mengisi data untuk melakukan claim service perusahaan dari PT Kencana Gemilang	14
2.2.5	Melakukan pemesanan <i>sparepart</i> pompa air Panasonic yang rusak....	15
2.2.6	Mengatur jam digital masjid menggunakan aplikasi Khalifah JWS....	16
2.2.7	Memprogram <i>running text</i> dengan menggunakan aplikasi HD 2018 ..	18
2.2.8	Melakukan kunjungan ke toko elektronik yang memiliki produk Cosmos	18
2.2.9	Melakukan pemesanan <i>sparepart</i> Miyako	19
2.2.10	Memperbaiki <i>backlight</i> TV yang rusak.....	20
2.2.11	Memperbaiki TV yang mengalami kerusakan mati total.....	21
2.2.12	Memperbaiki mesin cetak yang mati total	21
BAB III PENUTUP.....		22
3.1	Saran.....	22
LAMPIRAN		



DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 <i>Running Text</i>	5
Gambar 1.2 Jam Digital Masjid	6
Gambar 2.1 Pembukuan Perusahaan.....	13
Gambar 2.2 Form Pendaftaran	14
Gambar 2.3 Halaman <i>Claim Service</i> Miyako	15
Gambar 2.4 Halaman Pemesanan <i>Sparepart</i> Panasonic	16
Gambar 2.5 Aplikasi Khalifah JWS.....	17
Gambar 2.6 Jam Digital Masjid	17
Gambar 2.7 Aplikasi HD 2018.....	18
Gambar 2.8 Aplikasi Cosmos ASC.....	19
Gambar 2.9 Data Pemesanan <i>Sparepart</i> Miyako	20
Gambar 2.10 Pengecekan <i>Backlight</i>	20
Gambar 2.11 Perbaikan <i>Backlight</i>	20
Gambar 2.12 Pengecekan Komponen PCB	21
Gambar 2.13 Pemasangan PCB	21
Gambar 2.13 Pengecekan Adaptor.....	21



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 *Standard Operation Procedure (SOP)*

Lampiran 2 *Job Description*

Lampiran 3 Laporan Mingguan

Lampiran 4 Detail Pekerjaan



BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Profil Perusahaan

PT Infra Solusi Sinergi (ISS) merupakan sebuah perusahaan yang bergerak di bidang elektronik yang didirikan pada tanggal 9 November 2017. PT Infra Solusi Sinergi merupakan pemasok barang yang berkaitan dengan elektronik. Artinya PT ISS ini menyediakan barang-barang elektronik untuk dijual kepada konsumen dan juga menyediakan jasa untuk perbaikan barang-barang elektronik tersebut. Disamping perbaikan barang-barang elektronik, PT ISS juga menyediakan jasa untuk pemasangan instalasi listrik. PT ISS juga merupakan pemasok alat listrik. Kegiatan utama dari PT ISS ini adalah melayani konsumen yang meminta barang atau jasa yang ada di perusahaan ini. Perusahaan memiliki beberapa mitra yang sama-sama bergerak dalam bidang elektronik untuk bekerja sama memajukan perusahaan. Berikut ini adalah profil perusahaan dari PT Infra Solusi Sinergi (ISS):

Nama Perusahaan	:PT Infra Solusi Sinergi (ISS)
Bidang usaha	:Penyediaan barang elektronik, penyediaan jasa <i>service</i> , penyediaan jasa instalasi listrik, perawatan dan perbaikan mesin industri, konsultan teknik kontrol dan instrument.
Pendirian Perusahaan	:9 November 2017
Dasar Hukum Pendirian	:Akta pendirian yaitu AHU-0145345.AH.01.11. Tahun 2017
NPWP	:83.478.838.2-315.000
TDP	:310317100603
SIUP	:517/395/SIUP/PK/DINPM2KUKM/XII/2017
Alamat	:Kompleks Ruko Sudirman Indah Jl. Jendral Sudirman No. 196 Sungailiat-Bangka 33211



Phone :0717-95382
Mobil :082183658893 | 085383886960
Email :infrasolusisinergi@gmail.com

1.1.1 Sejarah perusahaan

PT Infra Solusi Sinergi (ISS) resmi berdiri sejak 9 November 2017 sesuai dengan akta pendirian perseroan No. 45 Notaris Astri Widyastuti, SH, MKN. Berkedudukan di Kota Sungailiat Bangka. Berdirinya PT ISS ini berawal dari munculnya ide dari bapak Chardian untuk mengembangkan potensi yang dimiliki dan melihat adanya peluang usaha dalam bidang elektronik. Kemudian ide tersebut disalurkan kepada temannya yang sama-sama memiliki pengalaman di bidang elektro cukup lama. Sehingga terbentuklah tim yang terdiri dari bapak Chardian, bapak Jamalludin dan bapak Rico untuk membuat sebuah perusahaan dengan potensi yang mereka punya. Perusahaan ini terbentuk karena tim ini ingin adanya jasa perbaikan peralatan elektronik yang profesional dan dapat melayani konsumen dengan baik. Dengan adanya pengalaman yang cukup lama dan pendidikan yang sesuai dengan bidang perusahaan, maka perusahaan yang dibentuk akan maju dan berkembang. Selain itu, pada masanya peluang untuk membuat sebuah perusahaan yang melayani jasa perbaikan sangatlah bagus. Dimana tim ini memiliki hobi yang sama dibidang elektronika sehingga dapat terjalin komunikasi dan kerja sama yang baik.

Setelah berdirinya PT ISS ini, banyak perusahaan dari merk terkenal di Indonesia seperti, Philip, Daikin, Panasonic, Cooca, Ecohome, Cosmos, Miyako, Rinnai, dan lain-lain menjadi mitra dari PT ISS ini. Sehingga, PT ISS ini cukup terkenal di kalangan masyarakat. Selain itu, selama berdirinya PT ISS ini, perusahaan sudah banyak memiliki pelanggan tetap baik dari masyarakat sekitar maupun perusahaan yang memakai jasa dari PT ISS ini.



1.1.2 Visi

Menjadikan PT. Infra Solusi Sinergi sebagai penyedia barang dan jasa terbesar dan terpercaya di Indonesia.

1.1.3 Misi

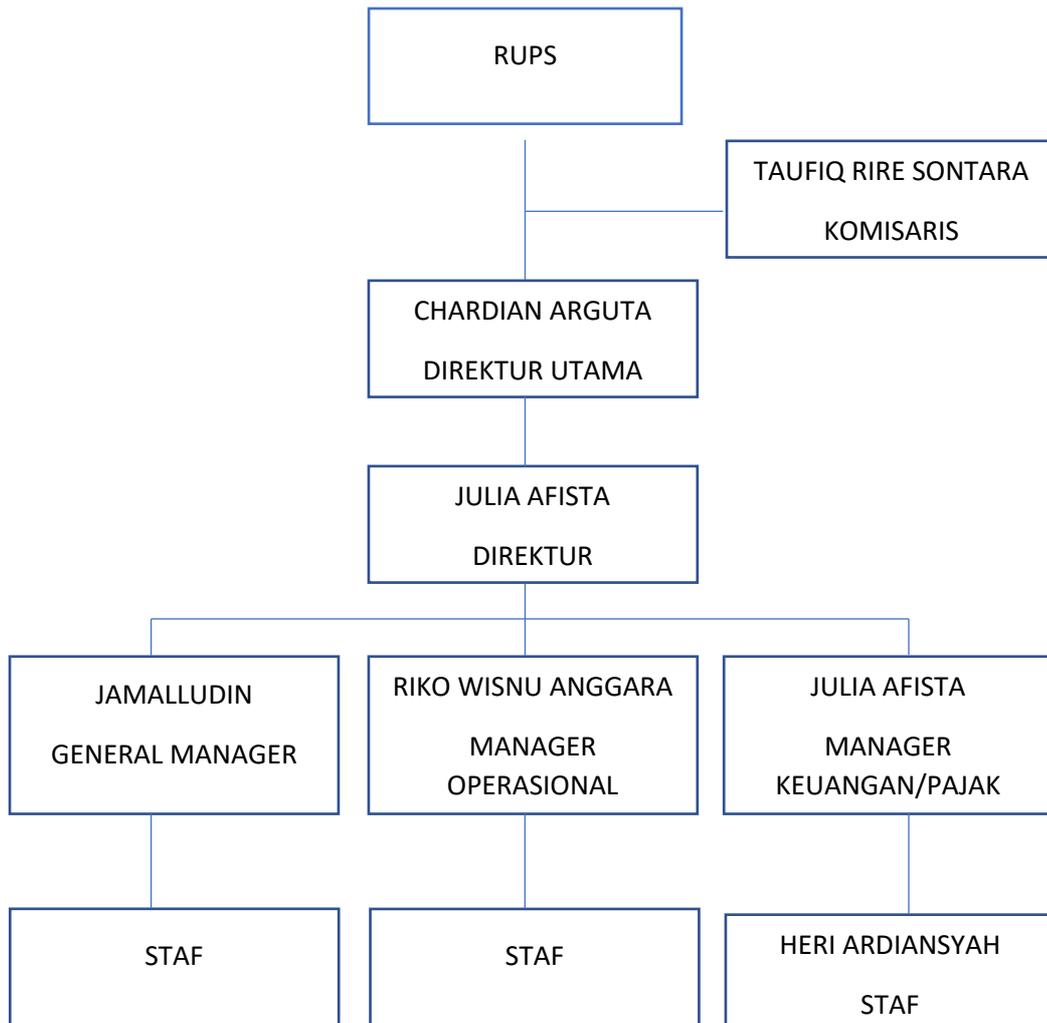
- Mewujudkan kepuasan pelanggan dengan memberikan layanan yang professional, cepat, tepat waktu dan handal.
- Menjalin sinergi jangka panjang dan saling menguntungkan dengan pelanggan dan mitra.
- Mewujudkan lingkungan kerja yang nyaman bagi karyawan.

1.1.4 Pelayanan perusahaan

- Penyedia Barang Mekanikal & Elektrikal
- Instalasi Kelistrikan Kontrol Industri
- Instalasi Kelistrikan Gedung
- Instalasi Penangkal Petir
- Perawatan Dan Perbaikan Mesin Industri
- Konsultan Teknik Kontrol Dan Instrument
- *Infrared Thermography*

1.1.5 Struktur organisasi

STRUKTUR ORGANISASI PT INFRA SOLUSI SINERGI



1.2 Produk yang Dihasilkan

Produk yang dihasilkan oleh PT Infra Solusi Sinergi (ISS) ini berupa barang dan jasa yang berhubungan dengan elektronik. Adapun produk yang dihasilkan sebagai berikut :

1.2.1 Barang

Barang elektronik yang dihasilkan oleh PT Infra Solusi Sinergi (ISS) meliputi:

1. *Moving sign* atau *running text*

Running text adalah sebuah media elektronik yang digunakan sebagai media iklan, pemberitahuan informasi, dekorasi keindahan kantor atau sekolah, serta untuk sentuhan keindahan kota. Sebelumnya, orang-orang mengenal spanduk untuk melakukan promosi atau pemberitahuan informasi. Namun, seiring perkembangan zaman, *running text* lebih memiliki banyak kelebihan dibandingkan menggunakan spanduk. Yang kita tahu jika menggunakan spanduk bertahan tidak akan lama karena spanduk mudah rusak. Dengan menggunakan *running text*, promosi atau pemberitahuan bersifat semi-permanen. Dimana, promosi atau pemberitahuan akan terpajang selamanya, dan tulisan, gambar, animasi dapat diubah sesuai dengan keinginan dengan diprogram menggunakan komputer. Selain itu, dengan menggunakan *running text*, promosi atau pemberitahuan terlihat lebih mewah dan menarik dengan biaya yang murah.



Gambar 1.1 *Running Text*

2. Jam digital masjid

Pada umumnya jam digital masjid hamper sama dengan jam digital lainnya. Yang membedakan adalah jam digital masjid lebih memiliki banyak fitur. Yang pertama tentu saja pada jam digital masjid menunjukkan waktu dan tanggal saat ini. Kedua, jam digital masjid menunjukkan 5 waktu sholat sesuai dengan wilayah masjid. Ketiga, jam digital masjid memiliki waktu imsak. Keempat, di jam digital masjid paling umum mempunyai *running text*. *Running text* di jam digital masjid biasanya menampilkan nama masjid tersebut, arti dari sebuah ayat, aturan yang ada di masjid, nama pengurus masjid, dan lain-lain sesuai keinginan dari pengurus masjid ingin ditampilkan apa. Hal ini dikarenakan, jam digital masjid diprogram dengan menggunakan sebuah aplikasi dan dirancang sesuai keinginan pemesan. Terakhir, jam digital masjid biasanya berisi *timer* adzan iqomah. Setelah masuk waktu sholat, akan keluar *timer* adzan iqomah. Lamanya waktu *timer* adzan iqomah disesuaikan oleh setiap takmir masjid. Hal ini digunakan agar jama'ah masjid dapat leluasa melaksanakan shalat tahiyatul tanpa khawatir akan segera iqomah.



Gambar 1.2 Jam digital masjid

1.2.2 Jasa

Selain menghasilkan barang elektronik, PT Infra Solusi Sinergi (ISS) menghasilkan jasa. Jasa yang dimaksud ini adalah jasa perbaikan barang elektronik maupun jasa pemasangan instalasi listrik. Untuk jasa perbaikan barang elektronik, PT Infra Solusi Sinergi telah banyak bekerja sama dengan beberapa perusahaan yang memiliki produk ternama. Dimana PT Infra Solusi Sinergi menjadi *service center* dari beberapa merk barang elektronik yang akan didatangi konsumen untuk memakai garansi dari unit mereka. Berikut beberapa merk barang elektronik yang secara resmi telah bekerjasama dengan PT Infra Solusi Sinergi :

No.	Merk	Produk
1.	Daikin	Pendingin ruangan
2.	Panasonic	Televisi, aksesoris TV, speaker, pompa air, radio, DVD, dan lain-lain
3.	Coocaa	TV
4.	Shimizu	Pompa air
5.	Ecohome	Penanak nasi, oven, mikser, <i>slow juicer</i> , dan lain-lain
6.	Cosmos	Blender, kipas angin, setrika, penanak nasi, dispenser, mikser, oven, dan lain sebagainya.
7.	Miyako	Penanak nasi, blender, setrika, dispenser, <i>slow cooker</i> dan kipas angin.
8.	Modena	Kompor, oven, <i>cooker hood</i> , <i>microwave</i> , kulkas, dispenser, <i>vacuum cleaner</i> , <i>water heater</i> , mesin cuci, dan lain sebagainya.
9.	Rinnai	Kompor

Tabel 1.1 Merk barang elektronik

Namun, selain merk-merk diatas, PT ISS juga menerima semua barang elektronik untuk diperbaiki. Produk diatas hanyalah merk yang diterima PT ISS bagi para konsumen dari merk tersebut untuk klaim garansi dari unit yang mereka pakai.

1.3 *General Supplier*

PT Infra Solusi Sinergi juga menyediakan beberapa alat dan *sparepart* elektronik dan elektrikal yang dijual langsung ke konsumen. Adapun alat dan *sparepart* itu meliputi:

1.3.1 *Sparepart elektronik*

Berikut yang merupakan *sparepart* elektronik yang disediakan PT Infra Solusi Sinergi:

- Resistor
Resistor adalah komponen elektronika yang digunakan untuk menghambat arus listrik.
- Kapasitor
Kapasitor adalah komponen elektronika yang digunakan untuk menyimpan muatan listrik dalam jangka waktu tertentu.
- Dioda
Dioda adalah komponen elektronik yang berfungsi untuk menghantarkan arus listrik satu arah.
- Transistor
Transistor adalah komponen elektronika yang berfungsi sebagai *switching* arus, penguat, stabilisasi tegangan, dan modulasi sinyal.
- SCR
SCR adalah dioda yang berfungsi sebagai pengendali.
- Mosfet
Mosfet adalah transistor yang digunakan sebagai *switch* dan penguat sinyal dalam barang elektronik.
- IC
IC adalah komponen elektronik yang berfungsi sebagai gerbang logika untuk mengendalikan sebuah rangkaian elektronik.
- Sensor
Sensor adalah perangkat yang menerima dan menanggapi sinyal.

1.3.2 Sparepart elektrikal

Berikut yang merupakan *sparepart* elektronik yang disediakan PT Infra Solusi Sinergi:

- Kabel

- Kontaktor

Kontaktor adalah perangkat listrik yang berfungsi sebagai pemutus atau penyambung arus listrik bolak-balik.

- MCB

MCB berfungsi sebagai pemutus otomatis arus listrik ketika arus yang melewatinya sudah melebihi arus nominal.

- TOR

TOR berfungsi sebagai pemutus rangkaian ketika arus berlebih.

- Relay

Relay adalah komponen listrik yang mengaliri dan mengendalikan listrik.

- Timer

Timer adalah saklar otomatis dengan prinsip kerja waktu tertentu.

- PLC

PLC adalah suatu peralatan kontrol yang dapat diprogram untuk mengontrol proses.

- *Push button*

Push button adalah saklar yang digunakan untuk menghubungkan atau memutuskan arus listrik.

1.3.3 *Tool set*

Berikut yang merupakan *tool set* yang disediakan PT Infra Solusi Sinergi:

- Multimeter digital

- Multimeter analog

- Obeng

- Tang

BAB II

URAIAN KEGIATAN

2.1 Sistem Penugasan Kerja

Selama 4 bulan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT Infra Solusi Sinergi (ISS) terhitung dari tanggal 22 Agustus 2022 sampai tanggal 24 Desember 2022, Penulis ditempatkan di beberapa bidang yang berbeda. Pertama, Penulis ditempatkan pada bidang administrasi. Dimana Penulis menjadi admin dari perusahaan tersebut. Jadi, Penulis diberi tugas untuk melayani konsumen yang memerlukan jasa dari perusahaan. Selain itu, Penulis juga mengurus administrasi dari perusahaan. Misalnya, Penulis mendata pemasukan dan pengeluaran dari perusahaan, membuat *invoice*, mengisi *jobsheet* jika ada unit yang bergaransi datang untuk *service*, mengisi data yang diperlukan perusahaan untuk *claim service* kepada perusahaan yang telah bekerjasama, contohnya dari perusahaan Philip, Cooca, Miyako, dan lain sebagainya.

Selain menjadi admin perusahaan, Penulis juga membantu dalam memperbaiki unit yang datang untuk diperbaiki. Beberapa unit seperti TV, blender, mikser, speaker, mesin cetak, *notebook*, mesin cuci, kulkas, dan lain sebagainya sudah pernah Penulis eksekusi sesuai dengan arahan pembimbing. Jika selesai perbaikan unit, biasanya Penulis langsung menulis nota terhadap unit tersebut. Terkadang Penulis mengantarkan unit langsung ke konsumen setelah selesai diperbaiki jika memungkinkan untuk diantar. Sebenarnya, dalam perusahaan ini dilakukan kunjungan ke rumah konsumen yang memerlukan jasa. Namun, sesuai arahan pembimbing Penulis tidak dianjurkan untuk melakukan kunjungan dan dianjurkan melayani konsumen langsung dari *workshop* saja.

PT Infra Solusi Sinergi memiliki jadwal kerja dari pukul 08.00-16.00 mulai dari hari Senin sampai Sabtu. Oleh karena itu, Penulis melakukan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) mengikuti jadwal kerja perusahaan.

Sistematika penugasan kerja yang dilakukan Penulis selama PKL meliputi tahap-tahap sebagai berikut.

2.1.1 Rencana kerja

Sebelum mulai melakukan tugas, Penulis bersama dengan pembimbing, rekan magang, dan tim perusahaan melakukan rencana kerja untuk menentukan tahap-tahap kerja yang harus dilakukan masing-masing. Rencana kerja ini penting dilakukan untuk mengetahui target yang ingin dicapai dari hasil kerja tersebut. Selain itu, dengan adanya rencana kerja ini, diharapkan proses pengerjaan dapat dilakukan dengan teratur dan tepat sasaran.

2.1.2 Arahan kerja oleh pembimbing

Tahap kedua setelah rencana kerja yaitu menerima arahan kerja dari pembimbing. Sebelum melakukan tugas yang telah direncanakan, Penulis bersama rekan magang, dan tim dari perusahaan mendapatkan arahan terlebih dahulu dari pembimbing. Hal ini bertujuan untuk menghindari terjadinya kesalahan dalam proses pengerjaan tugas.

2.1.3 Pelaksanaan kerja oleh tim magang

Setelah diberikan pengarahan, tahap selanjutnya yaitu melaksanakan tugas berdasarkan *workplan* yang sudah didiskusikan sebelumnya dengan pembimbing. Dalam pelaksanaan kerja, Penulis dan rekan magang memiliki tugas yang berbeda dengan tim dari perusahaan tersebut. Dimana Penulis dan rekan magang *stand by* di *workshop* untuk melayani konsumen ataupun mengeksekusi unit yang masuk untuk diperbaiki. Sementara tim perusahaan melakukan kunjungan ke konsumen yang meminta jasa perusahaan. Hanya sebagian dari tim yang *stand by* juga di *workshop*.

2.1.4 Laporan dan analisis hasil kerja

Setelah selesai melaksanakan setiap tugas, Penulis dan tim memberikan laporan kepada pembimbing mengenai perkembangan pekerjaan yang sudah dilakukan. Laporan ini biasanya dilakukan setiap hari setelah kegiatan magang selesai untuk mengetahui pekerjaan yang diberikan oleh pembimbing memiliki kendala atau tidak.

2.1.5 Evaluasi dan masukan

Tahap terakhir yaitu evaluasi hasil kerja oleh Pembimbing kepada Penulis, rekan magang, dan tim dari perusahaan tersebut. Pada tahap ini pembimbing akan memberikan masukan mengenai hasil kerja yang sudah dilakukan oleh Penulis maupun tim dari perusahaan secara keseluruhan.

2.2 Rangkuman Pekerjaan yang Dilakukan Selama PKL

Selama melakukan PKL di PT Infra Solusi Sinergi khususnya di divisi administrasi, Penulis banyak dikerjakan untuk melengkapi berkas-berkas perusahaan yang diperlukan. Selain itu, yang tidak kalah penting, Penulis ikut andil dalam perbaikan unit yang diperlukan sesuai dengan arahan pembimbing.

Adapun pekerjaan yang telah dilakukan penulis selama PKL di PT Infra Solusi Sinergi antara lain:

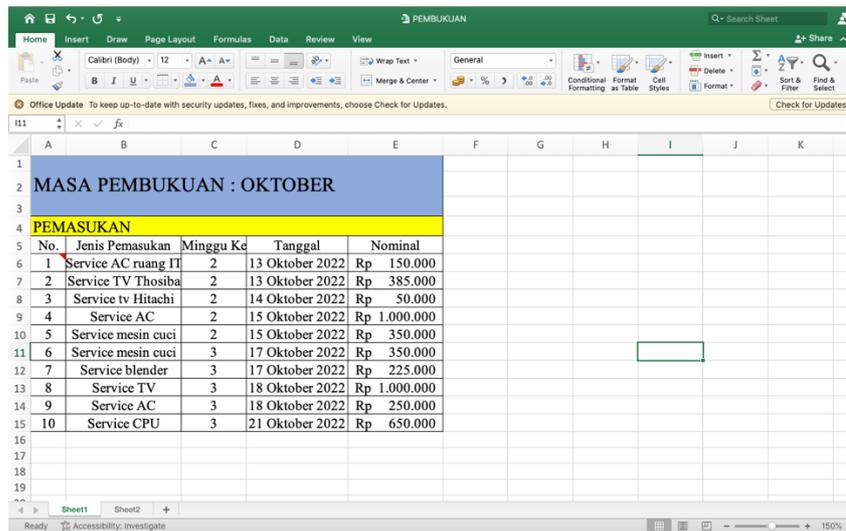
2.2.1 Memegang kontak perusahaan untuk melayani konsumen

Pada pekerjaan ini, Penulis ditugaskan untuk memegang kendali nomor telepon perusahaan. Dimana saat ada konsumen yang menghubungi perusahaan untuk meminta barang atau jasa dari perusahaan, maka Penulis yang melayani konsumen. Pertama-tama yang dilakukan jika ada konsumen yang ingin memakai jasa perusahaan adalah mempertimbangkan apakah unit yang mengalami kerusakan

harus diperbaiki di tempat konsumen atau di *workshop*. Setelah itu meminta alamat konsumen untuk dikunjungi melakukan perbaikan ataupun untuk melakukan penjemputan unit yang akan diperbaiki. Setelah melakukan janji kepada konsumen untuk melakukan kunjungan, maka hal terakhir yang dilakukan adalah mengirimkan tim perusahaan untuk melakukan kunjungan tersebut.

2.2.2 Mengisi pemasukan dan pengeluaran perusahaan

Dalam pekerjaan ini, Penulis harus mengetahui pemasukan dan pengeluaran apapun dari perusahaan agar dapat diisi di excel. Pemasukan dan pengeluaran perusahaan ini didata setiap hari. Namun dalam penempatannya, pemasukan dan pengeluaran perusahaan ini didata sesuai bulan apa pemasukan dan pengeluaran tersebut terjadi. Jadi, setiap bulan akan ditotal sehingga dapat diketahui berapa keuntungan yang diperoleh perusahaan.



No.	Jenis Pemasukan	Minggu Ke	Tanggal	Nominal
1	Service AC ruang IT	2	13 Oktober 2022	Rp 150.000
2	Service TV Thosiba	2	13 Oktober 2022	Rp 385.000
3	Service tv Hitachi	2	14 Oktober 2022	Rp 50.000
4	Service AC	2	15 Oktober 2022	Rp 1.000.000
5	Service mesin cuci	2	15 Oktober 2022	Rp 350.000
6	Service mesin cuci	3	17 Oktober 2022	Rp 350.000
7	Service blender	3	17 Oktober 2022	Rp 225.000
8	Service TV	3	18 Oktober 2022	Rp 1.000.000
9	Service AC	3	18 Oktober 2022	Rp 250.000
10	Service CPU	3	21 Oktober 2022	Rp 650.000

Gambar 2.1 Pembukuan Perusahaan

2.2.3 Mengisi *jobsheet* dan mendaftarkannya ke perusahaan PT Philips Indonesia

Dalam pekerjaan ini, jika ada konsumen yang melakukan perbaikan unit yang bermerk Philips dan dimana perbaikan tersebut membutuhkan pergantian *sparepart*, maka perusahaan harus mengisi *jobsheet* yang telah disediakan oleh PT Philips Indonesia. Dimana dalam *jobsheet* tersebut tertera nomor registrasi, tanggal registrasi, nama konsumen, alamat, nomor telepon, jenis keluhan dan lain sebagainya. Fungsi dari *jobsheet* ini adalah sebagai salah satu dokumen yang diperlukan untuk mendaftarkan unit tersebut agar dapat dilakukan pengorderan *sparepart*. Untuk memesan *sparepart*, maka Penulis harus mengisi form yang disediakan oleh PT Philips Indonesia sebagai bentuk kerjasamanya dengan perusahaan.

The image shows a screenshot of a web browser window displaying a registration form titled "Register Data Service". The form is hosted on a Google Docs page. The form content includes:

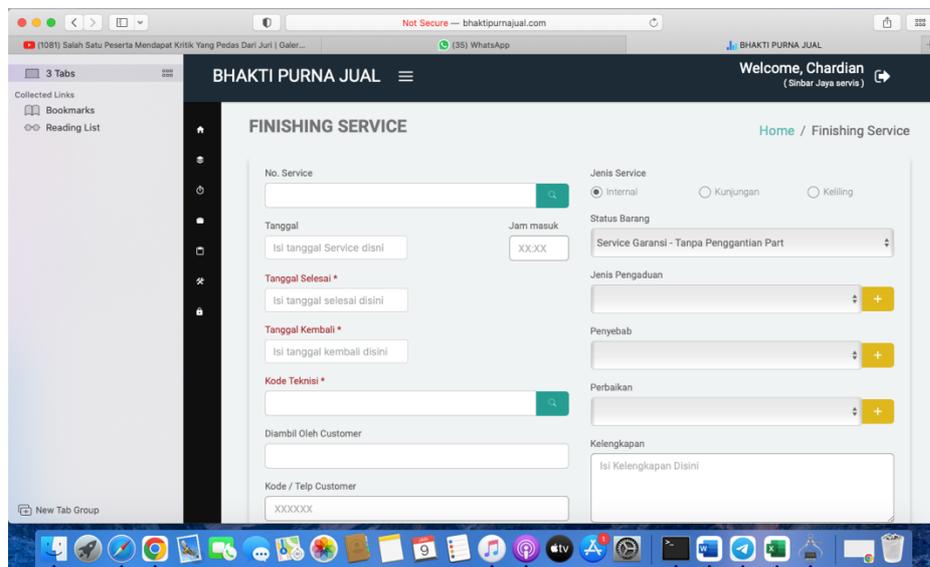
- A header: "Register Data Service"
- A sub-header: "Register data service yang baru masuk"
- A user identification line: "srgustini11@gmail.com [Ganti akun](#)"
- A note: "Nama dan foto yang terkait dengan Akun Google Anda akan direkam saat Anda mengupload file dan mengirim formulir ini. Hanya alamat email yang Anda masukkan yang dapat menjadi bagian dari respons Anda."
- A red asterisk indicating a required field: "* Wajib"
- An "Email" input field with a red asterisk, containing the text "Email Anda".
- A "Nama Cabang" input field with a red asterisk, containing the text "Jawaban Anda".
- A "No Job (Kode cabang-tahunbulan-no urut)" input field with a red asterisk.

Gambar 2.2 Form Pendaftaran

2.2.4 Mengisi data untuk melakukan claim service perusahaan dari PT Kencana Gemilang

Pada pekerjaan ini Penulis ditugaskan untuk mengisi data yang diambil dari nota Miyako ke pranala *claim service* agar perusahaan mendapatkan bayaran

atas jasa yang telah dilakukan kepada unit yang bermerk Miyako. Adapun unit tersebut meliputi dispenser, blender, penanak nasi, setrika, dan lain-lain. Jadi, jika konsumen ingin memperbaiki unit bergaransi mereka yang bermerk Miyako, maka perusahaan harus menulis data-data konsumen ke nota yang disediakan. Nota inilah yang akan digunakan untuk mengklaim jasa perusahaan yang akan dibayar oleh PT Kencana Gemilang.

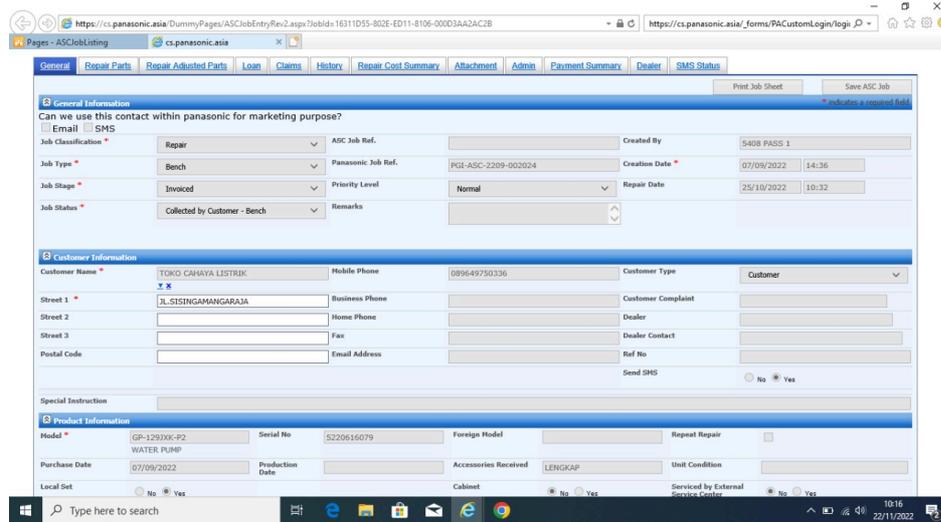


Gambar 2.3 Halaman Claim Service Miyako

2.2.5 Melakukan pemesanan sparepart pompa air Panasonic yang rusak

Hampir sama dengan pekerjaan sebelumnya, jika ada *sparepart* yang rusak dari unit, maka perusahaan melakukan pemesanan *sparepart* tersebut. Yang membedakan dengan sebelumnya adalah merk unitnya. Dimana unit yang mengalami kerusakan adalah unit Panasonic, maka dilakukan pemesanan ke perusahaan Panasonic itu sendiri melalui pranala yang diberikan. Unit ini diberikan dari toko Cahaya Listrik kepada perusahaan. Dimana unit yang diberikan adalah unit yang bergaransi. Jadi, untuk mengklaim garansi tersebut, pihak toko memberikan ke perusahaan karena perusahaan telah bekerja sama dengan PT. Panasonic Gobel Indonesia. Penulis bertanggung jawab untuk pemesanan

sparepart yang rusak dari unit Panasonic. Setelah dilakukan pemesanan, maka Penulis akan memasang *sparepart* yang rusak tersebut sehingga unit dapat dikembalikan ke toko Cahaya Listrik dan perusahaan mendapatkan bayaran atas jasanya.



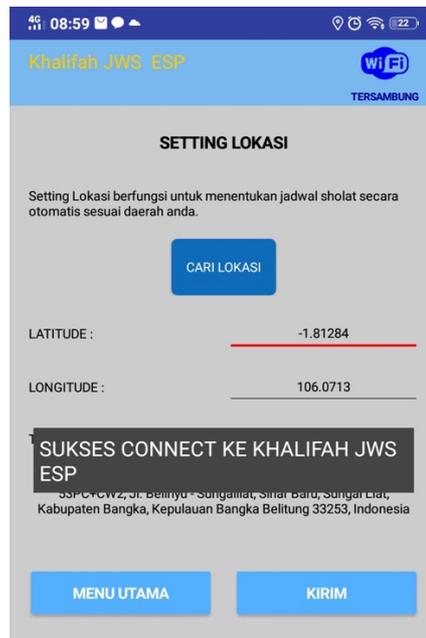
Gambar 2.4 Halaman Pemesanan *Sparepart* Panasonic

2.2.6 Mengatur jam digital masjid menggunakan aplikasi Khalifah JWS

Pekerjaan ini dilakukan oleh Penulis jika ada konsumen yang mengalami kerusakan pada jam digital masjid ataupun pada jam digital masjid yang diproduksi oleh perusahaan. Mengatur jam digital masjid ini maksudnya adalah menyesuaikan waktu di jam digital dengan waktu sebenarnya, kemudian mengatur jam sholat sesuai dengan wilayah, dan mengatur tulisan pada *running text* sesuai keinginan konsumen. Penulis mengatur jam digital masjid dengan menggunakan aplikasi Khalifah JWS yang sesuai dengan *controller* jam digitalnya.

Antara *controller* dan aplikasi yang digunakan, dihubungkan melalui Wi-Fi. Langkah pertama yang dilakukan untuk mengatur jam digital masjid tentu saja dengan menghidupkan terlebih dahulu jam digitalnya. Setelah itu, barulah dihubungkan Wi-Fi agar dapat mengatur jam digital dengan gawai. Lalu, aktifkan lokasi pada gawai agar dapat secara otomatis menyesuaikan waktu shalat dengan

wilayahnya. Dan langkah terakhir adalah mengisi kata yang ingin ditampilkan di jam digital. Setelah selesai, maka jam digital telah siap digunakan dan diberikan ke konsumen.



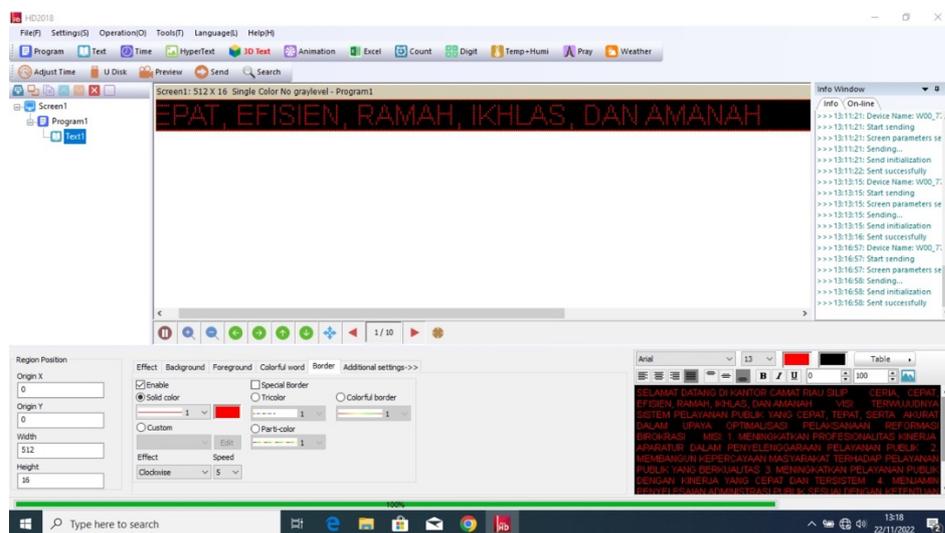
Gambar 2.5 Aplikasi Khalifah JWS



Gambar 2.6 Jam Digital Masjid

2.2.7 Memprogram *running text* dengan menggunakan aplikasi HD 2018

Running text yang dipesan oleh konsumen sebanyak 16 panel akan dirakit terlebih dahulu dan dipasang satu dayanya. Setelah *running text* dihidupkan barulah Penulis akan memprogram *running text* tersebut sesuai dengan keinginan konsumen. Namun sebelum itu, pada aplikasi HD 2018, haruslah dimasukkan terlebih dahulu panjang dan lebar *running text* agar tulisan pada *running text* rapi. Barulah, tulisan yang diinginkan konsumen dimasukkan dengan aplikasi tersebut.

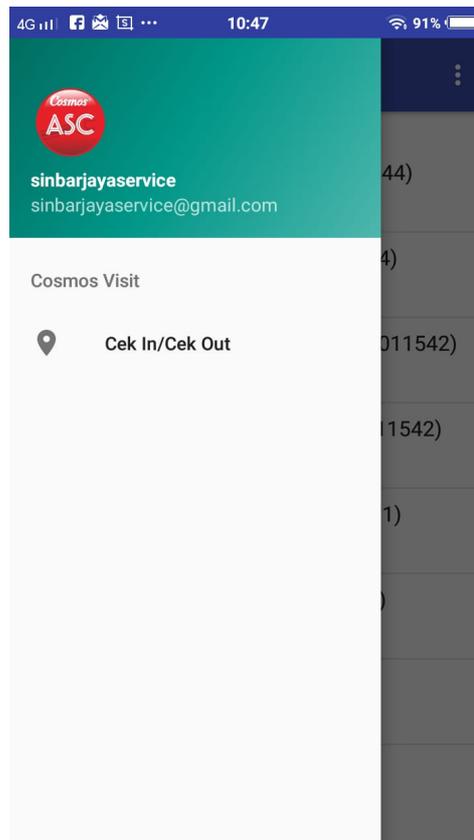


Gambar 2.7 Aplikasi HD 2018

2.2.8 Melakukan kunjungan ke toko elektronik yang memiliki produk Cosmos

Penulis ditugaskan untuk melakukan kunjungan ke toko elektronik yang ada di wilayah Sungailiat dan Belinyu. Kunjungan tersebut dilakukan sebagai bentuk kerjasama perusahaan dengan PT Star Cosmos. Saat tiba di toko elektronik yang terdata ada produk Cosmos, Penulis melakukan *check in* pada aplikasi Cosmos dan akan menanyai adakah produk Cosmos yang berada pada toko tersebut mengalami kerusakan. Jika ada, maka produk tersebut akan diambil untuk dilakukan perbaikan. Jika telah selesai mengambil produk, maka pada aplikasi Cosmos dilakukan *check out*. Setelah selesai, maka Penulis akan menuju ke toko

elektronik yang lain. Namun, jika tidak ada produk Cosmos yang mengalami kerusakan, Penulis dapat langsung *check out* dan menulis keterangan di aplikasi bahwa tidak ada produk yang rusak.

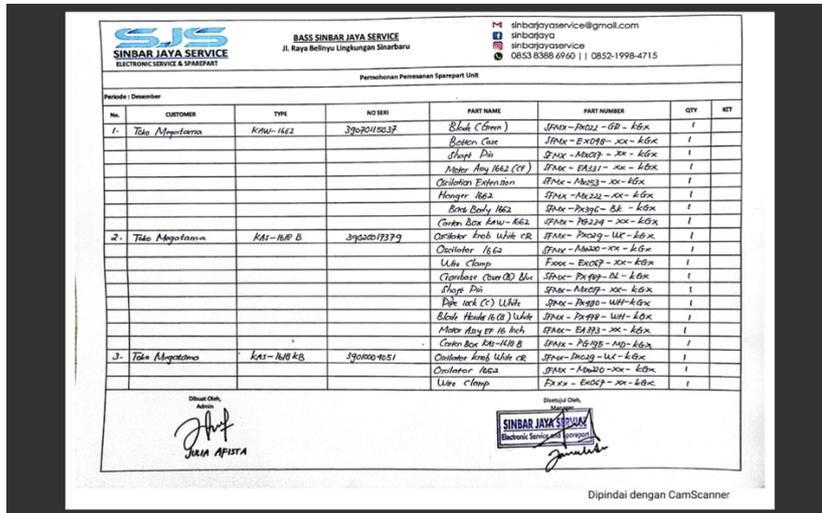


Gambar 2.8 Aplikasi Cosmos ASC

2.2.9 Melakukan pemesanan sparepart Miyako

Pada pekerjaan ini, jika ada toko yang memiliki produk Miyako yang mengalami kerusakan, maka perusahaan akan mengambil produk tersebut untuk dilakukan perbaikan. Produk akan langsung diperbaiki jika dapat hidup kembali tanpa penggantian alat. Namun, jika ada komponen yang harus diganti, maka perusahaan harus memesan komponen tersebut langsung ke PT Kencana Gemilang. Begitu pula, jika produk tersebut mengalami pecah, maka dapat dipesan ke pusat sebagai bentuk kerjasama dengan perusahaan. Penulis, akan mendata barang apa

saja yang akan dipesan. Setelah selesai mendata, maka data tersebut akan discan dan langsung dikirim melalui email.

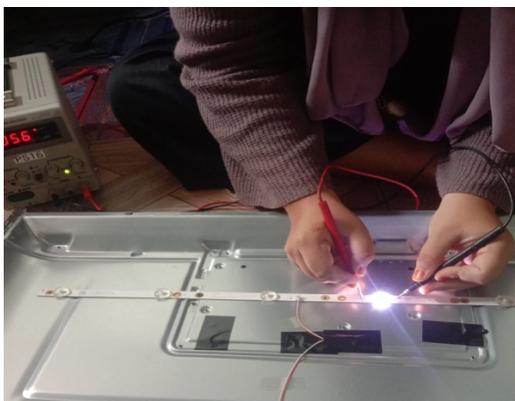


No.	CUSTOMER	TYPE	NO SERI	PART NAME	PART NUMBER	QTY	MT
1.	Toko Merganana	KAS-1482	37020115037	Blauk (Caman)	SPHX-PM22-GB-KGX	1	
				Reamer Case	SPHX-BX049-XX-KGX	1	
				Shaft Dia	SPHX-AN049-XX-KGX	1	
				Motor Any 1642 (CF)	SPHX-BA231-XX-KGX	1	
				Orilator Extension	SPHX-MA053-XX-KGX	1	
				Hoopier 162	SPHX-MA234-XX-KGX	1	
				Spine Body 162	SPHX-PC036-BA-KGX	1	
				Control Box Baru-162	SPHX-PA234-XX-KGX	1	
2.	Toko Merganana	KAS-148 B	37020115379	Orilator Knob Putih CR	SPHX-PC039-WK-KGX	1	
				Orilator 162	SPHX-MA040-XX-KGX	1	
				Ukuk Clamp	FOOX-EX007-XX-KGX	1	
				Ciprakan (Pun 02) Ulu	SPHX-PC189-BA-KGX	1	
				Shafit Padi	SPHX-MA049-XX-KGX	1	
				Tabl 162 (C) Ulu	SPHX-PC030-WK-KGX	1	
				Blauk (Hulu R.16) Ulu	SPHX-PC198-WK-KGX	1	
				Motor Any EP 16 Inch	SPHX-BA233-XX-KGX	1	
				Control Box KAS-148 B	SPHX-PA236-MA-KGX	1	
3.	Toko Merganana	KAS-148 KB	370201151	Orilator Knob Putih CR	SPHX-PC039-WK-KGX	1	
				Orilator 162	SPHX-MA040-XX-KGX	1	
				Ukuk Clamp	FOOX-EX007-XX-KGX	1	

Gambar 2.9 Data Pemesanan *Sparepart* Miyako

2.2.10 Memperbaiki *backlight* TV yang rusak

TV yang rusak *backlight* harus diperbaiki oleh Penulis. Hal pertama yang dilakukan adalah mengecek lampu mana saja yang rusak dengan menggunakan catu daya dengan tegangan 3-6 V. lampu yang rusak adalah lampu yang tidak menyala jika diberikan tegangan tersebut. Jika selesai mengecek, maka Penulis langsung mengganti lampu tersebut dengan yang baru.



Gambar 2.10 Pengecekan *Backlight*



Gambar 2.11 Perbaikan *Backlight*

2.2.11 Memperbaiki TV yang mengalami kerusakan mati total

Jika ada TV yang mengalami kerusakan mati total, maka Penulis ditugaskan untuk mengecek semua komponen yang ada di PCB tersebut adakah yang rusak. Jika ada, maka Penulis akan mengganti komponen tersebut. Setelah selesai diganti, maka PCB tersebut dipasang kembali ke TV.



Gambar 2.12 Pengecekan Komponen PCB



Gambar 2.13 Pemasangan PCB

2.2.12 Memperbaiki mesin cetak yang mati total

Mesin cetak yang mengalami kerusakan akan diperbaiki. Karena kerusakan mati total, maka adaptor dari mesin cetak akan dicek menggunakan multimeter. Setelah diketahui bahwa adaptor mesin cetak tersebut rusak, maka adaptor tersebut harus diganti.



Gambar 2.14 Pengecekan Adaptor



BAB III

PENUTUP

3.1 Saran

Saran untuk pihak institusi yaitu:

1. Menjalinkan kerja sama dengan lebih banyak perusahaan-perusahaan baik di dalam negeri maupun di luar negeri sehingga membuka peluang bagi mahasiswa untuk melaksanakan PKL di tempat tersebut.
2. Memperluas dan menggali informasi mengenai program-program magang seperti Program Magang Mahasiswa Bersertifikat (PMMB) yang diadakan oleh BUMN sehingga mahasiswa mengetahui dan berkesempatan untuk ikut dalam program tersebut.
3. Membedakan perusahaan yang menerima mahasiswa PKL sesuai jurusan dan jenis kelamin yang diterima, agar mahasiswa lebih mudah memilih perusahaan sesuai kriteria dan tidak tergantung pada satu perusahaan yang belum tentu menerima.



LAMPIRAN 1

Standard Operation Procedure (SOP)



Standard Operation Procedure (SOP)

PT Infra Solusi Sinergi (ISS)

1. Tujuan :

Prosedur ini bertujuan untuk mendisiplinkan staf sehingga mengurangi kesalahan dan kelalaian dalam bekerja. Selain itu, prosedur ini akan meningkatkan keselamatan kerja dan membuat staf lebih mandiri dan tidak bergantung pada intervensi manajemen.

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini antara lain untuk mengatur mekanisme kerja perbaikan unit di *workshop* maupun kunjungan ke tempat konsumen, melengkapi berkas-berkas perusahaan yang banyak digunakan untuk klaim jasa ke perusahaan lain, dan pembuatan unit atas permintaan konsumen.

3. Alat Keselamatan Kerja :

- a. Sepatu pengaman
- b. Sarung tangan isolasi
- c. Kacamata pengaman
- d. Helm
- e. Baju pengaman

4. Prosedur Kerja

- a. Karyawan masuk dari hari Senin sampai Sabtu.
- b. Karyawan yang tidak masuk harus mempunyai alasan yang jelas dan jika sakit harus disertai surat dokter.
- c. Pukul 8:00 semua karyawan sudah harus sampai di kantor.



- d. Pukul 12.00-13.00 semua karyawan diperbolehkan untuk istirahat, dan pada Hari Jumat, karyawan diperbolehkan istirahat dari pukul 11:00 hingga pukul 13.30.
- e. Pukul 16.00, karyawan diperbolehkan pulang, dan bagi yang pekerjaannya belum selesai diperbolehkan untuk lembur.
- f. Lembur diatas pukul 17.00 akan dibayar sesuai kontrak kerja.
- g. Karyawan yang melakukan eksekusi unit harus memakai alat keselamatan kerja sesuai ketentuan perusahaan.
- h. Karyawan yang memakai alat dan bahan yang diperlukan untuk eksekusi perbaikan unit harus menempatkan alat dan bahan kembali ke tempatnya.
- i. Karyawan yang memakai bahan sampai habis harus melapor ke admin atau bagian keuangan .
- j. Karyawan yang melakukan perbaikan unit harus bertanggung jawab jika unit kembali bermasalah.
- k. Jika melakukan kunjungan unit ke rumah konsumen, karyawan harus memberi nota langsung ke admin setelah selesai.
- l. Setelah selesai memperbaiki unit, karyawan harus melakukan uji coba unit tersebut langsung di depan konsumen sebelum terjadi pembayaran.
- m. Admin perusahaan setiap ada unit yang ingin perbaikan merk Philips, Cooca, Miyako, Cosmos, dan lain-lain yang telah bekerjasama dengan perusahaan wajib menulis di nota yang bersangkutan dan harus ditanda tangani konsumen.
- n. Setiap melakukan pengeluaran, admin atau bagian keuangan diharuskan melapor ke atasan untuk disetujui.
- o. Karyawan dilarang memakai kendaraan perusahaan untuk kepentingan pribadi tanpa melakukan izin terlebih dahulu
- p. Semua karyawan harus menerapkan sikap sopan dan ramah karena perusahaan memproduksi jasa untuk melayani konsumen.
- q. Karyawan tidak boleh mengambil keputusan sepihak tanpa diketahui



atasan saat bernegosiasi dengan konsumen.

- r. Karyawan harus melakukan pekerjaan yang diminta atasan dan selesai dengan tepat waktu.
- s. Karyawan yang merusak alat-alat perusahaan harus langsung melapor ke atasan yang berwenang.
- t. Saat melakukan kunjungan karyawan diwajibkan menguji coba alat yang akan dipakai.
- u. Karyawan yang melakukan pekerjaan pembuatan unit tidak dianjurkan untuk melakukan perbaikan unit walaupun bisa dikerjakan bersamaan.
- v. Karyawan yang menggunakan alat, bahan, dan kendaraan pribadi untuk kepentingan perusahaan wajib melapor ke atasan yang berwenang.
- w. Karyawan yang melakukan kunjungan atau penjemputan unit harus memakai kendaraan perusahaan. Jika memakai kendaraan pribadi pada kondisi tertentu, karyawan berhak mendapatkan uang atas bahan bakar yang terpakai.



LAMPIRAN 2

Job Description



Job Description

Divisi Administrasi

- a. Mengarsipkan data dengan sistematis dan rapi.
- b. Memesan peralatan dan perlengkapan *workshop* yang diperlukan.
- c. Melayani konsumen saat konsumen ingin membeli jasa baik melalui telepon maupun secara langsung.
- d. Melayani komplain konsumen.
- e. Menulis nota pembayaran yang harus disertai stempel perusahaan.
- f. Menginput data pemasukan dan pengeluaran perusahaan
- g. Menulis nota service produk Coocaa, Rinnai, Daikin, Cosmos, Philips, Miyako, Panasonic, Ecohome, Shimizu, dan Modena.
- h. Mengatur, menyimpan, dan mencetak dokumen perusahaan sesuai kebutuhan.
- i. Menjadwalkan meeting dan acara.
- j. Mengelola dokumen penting perusahaan.
- k. Membuat pesanan tiket dan akomodasi apabila ada kunjungan kantor ke luar kota.
- l. Mengelola buku harian perusahaan.
- m. Menyiapkan laporan atas pekerjaan saat melakukan evaluasi.
- n. Mengarsipkan surat masuk dan keluar.
- o. Memperbarui jika ada kebijakan kantor.
- p. Mengatur perjalanan bisnis.
- q. Menjawab dan mengalihkan panggilan telepon.
- r. Melakukan perawatan arsip data pelanggan maupun mitra pelanggan.
- s. Menyimpan catatan karyawan baik fisik maupun digital.
- t. Melayani kepentingan mitra perusahaan
- u. Mendata barang untuk melakukan pemesanan yang diperlukan
- v. Mengklaim jasa perusahaan dari mitra perusahaan dan mempersiapkan data yang diperlukan



Job Description

Divisi Service

- a. Memperbaiki unit konsumen yang rusak.
- b. Melakukan kunjungan ke konsumen saat dihubungi.
- c. Mengantar unit konsumen yang telah selesai diperbaiki.
- d. Menjemput unit konsumen yang ingin diperbaiki.
- e. Membuat produk seperti jam digital dan *running text* sesuai pesanan konsumen.
- f. Menguji coba alat-alat perusahaan sebelum dipakai.
- g. Melapor setiap barang yang rusak ke admin atau atasan yang berwenang.
- h. Saat melakukan kunjungan, mengisi nota pembayaran maupun *jobsheet*.



LAMPIRAN 3

Laporan Mingguan



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Sri Agustini			
Minggu ke: 1 Tanggal: 22 s.d 27 Agustus Tahun : 2022			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Memegang admin Sinbar Jaya Service untuk melayani konsumen	08.00	15.30
	Mendata daftar kunjungan Sinbar Jaya Service	09.00	09.15
	Mengisi tanda terima reparasi jobsheet/invoice dari toko Columbus dan Maju Jaya (Brand Philip)	09.30	11.00
SELASA	Mengisi form register data service konsumen kepada perusahaan Philip	08.00	09.00
	Mengisi form permintaan sparepart kepada perusahaan Philip	09.00	10.00
	Mengisi daftar kunjungan Sinbar Jaya Service	10.00	10.10
	Mengisi nota pembayaran atas unit konsumen yang telah diperbaiki	11.20	11.30
RABU	Mengisi form update service kepada PT Philip Indonesia	08.30	09.30
	Mengisi jobsheet/invoice Philip	10.00	11.00
KAMIS	Mengisi claim service dari nota Miyako	08.00	09.00
	Mengganti tombol audio BNB Da-2000 Pro	12.30	13.00
JUM'AT	Mengisi daftar kunjungan Sinbar Jaya Service	10.00	10.10
	Menjadi admin Sinbar Jaya Service untuk melayani konsumen	08.00	15.30
SABTU	Memasang kapasitor pada kipas angin yang mengalami kerusakan	08.00	09.00
Catatan Pembimbing :		Sungailiat, 27 Agustus 2022	
.....		Pembimbing,	
.....		PT. INFRA SOLUSI SINERGI	
.....			
.....		Julia Afista	



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Nama : Sri Agustini

Minggu ke: 2 Tanggal: 29 Agustus s.d 3 September Tahun : 2022

HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Menjadi admin Sinbar Jaya Service untuk melayani konsumen	08.00	16.00
	Melakukan service tv LED dengan mencari kerusakan pada lampu backlight pada tv	09.00	09.30
SELASA	Menjadi admin Sinbar Jaya Service untuk melayani konsumen	08.00	16.00
	Memasang mainboard dan casing tv LED	10.00	10.30
RABU	Service amplifier	08.30	10.00
	Pasang casing tv	13.20	13.40
KAMIS	Service amplifier	09.00	09.30
	Pasang casing tv LED	10.00	10.30
JUM'AT	Service amplifier	13.00	15.00
SABTU	Mendata unit yang belum diperbaiki di SJS	08.45	09.00
	Pasang resistor pada PCB amplifier	13.00	14.00

Catatan Pembimbing :

.....

.....

.....

.....

Sungailiat, 3 September 2022

Pembimbing,

PT. INFRA SOLUSI SINERGI


 Julia Afista



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Nama : Sri Agustini

Minggu ke: 3 Tanggal: 5 s.d 10 September Tahun : 2022

HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Mendata unit yang belum diperbaiki	08.00	08.15
	Mengisi daftar kunjungan Sinbar Jaya service	09.00	09.10
	Mendata nomor model, nomor seri, dan kerusakan pada pompa panasonic	14.00	15.00
SELASA	Mendata daftar kunjungan Sinbar Jaya Service	08.00	08.15
	Mengisi ASC Job entry Panasonic	15.00	15.30
RABU	Mendata daftar kunjungan Sinbar Jaya Service	08.00	08.30
	Input ASC Job Entry Panasonic	14.00	15.30
KAMIS	Mendata daftar kunjungan Sinbar Jaya Service	08.00	08.15
	Menjadi admin Sinbar Jaya Service untuk melayani konsumen	08.00	16.00
	Melepas mainboard tv LED	13.00	13.20
JUM'AT	Menjadi admin Sinbar Jaya Service untuk melayani konsumen	08.00	16.00
SABTU	Mengukur transistor pada PCB tv LED	08.30	09.15

Catatan Pembimbing :

.....
.....
.....
.....

Sungailiat, 10 September 2022

Pembimbing,

PT. INFRA SOLUSI SINERGI

Julia Afista
Julia Afista



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Sri Agustini			
Minggu ke: 4 Tanggal: 12 s.d 17 September Tahun : 2022			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Mendata daftar kunjungan Sinbar Jaya Service	08.00	08.15
	Memberikan arahan kepada tim Sinbar Jaya Service untuk mengeksekusi service unit	08.00	16.00
SELASA	Service tv dengan mengganti diode pada PSU tv	08.30	10.00
	Me-packing sparepart dan dokumen Philip	13.00	14.30
RABU	Membuka casing tv LG	08.30	08.45
	Ukur komponen yang ada pcb tv LG untuk mencari adakah komponen yang rusak	14.00	14.30
KAMIS	Pasang lampu backlight tv LED	09.00	10.30
	Memberikan arahan kepada tim Sinbar Jaya Service untuk mengeksekusi unit yang akan diperbaiki	08.00	16.00
JUM'AT	Mengecek ada tidaknya kerusakan pada lampu backlight tv Philip	08.30	10.00
SABTU	Memasang PCB ke speaker Advance	10.00	11.00
Catatan Pembimbing :		Sungailiat, 17 September 2022	
.....		Pembimbing,	
.....		PT. INFRA SOLUSI SINERGI	
.....			
.....		Julia Afista	



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Nama : Sri Agustini

Minggu ke: 5 Tanggal: 19 s.d 24 September Tahun : 2022

HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Bersih-bersih workshop Sinbar Jaya Service	08.15	10.00
	Tulis nota Coocaa	14.00	14.10
SELASA	Pasang PCB speaker Advance	09.30	09.45
RABU	Memberikan arahan kepada tim Sinbar Jaya Service untuk mengeksekusi unit yang akan diperbaiki	08.00	16.00
KAMIS	Order sparepart (mainboard) Philip	08.00	08.30
	Update service tv Philip toko Nusantara	08.30	08.45
	Isi tanda terima pengembalian sparepart kepada perusahaan Philip	11.00	11.30
JUM'AT	Memberikan arahan kepada tim Sinbar Jaya Service untuk mengeksekusi unit yang akan diperbaiki	08.00	16.00
	Mengecek nyala atau tidaknya lampu DRL(Daylight Running Lamp)	13.00	15.00
SABTU	Mendata sparepart Miyako yang akan dipesan	09.00	11.00

Catatan Pembimbing :

.....

.....

.....

.....

Sungailiat, 24 September 2022

Pembimbing,

PT. INFRA SOLUSI SINERGI


 Julia Afista



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Sri Agustini			
Minggu ke: 6 Tanggal: 26 September s.d 1 Oktober Tahun : 2022			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Memberikan arahan kepada tim Sinbar Jaya Service untuk mengeksekusi unit yang akan diperbaiki	08.00	16.00
SELASA	Data sparepart Miyako yang akan diorder	14.00	15.30
RABU	Data sparepart Miyako yang akan dipesan	09.00	11.00
	Bersih-bersih workshop	11.00	14.00
KAMIS	Memberikan arahan kepada tim Sinbar Jaya Service untuk mengeksekusi unit yang akan diperbaiki	08.00	16.00
	Menjadi admin Sinbar Jaya Service untuk melayani konsumen	08.00	16.00
JUM'AT	Mendata data Coocaa untuk klaim ke pusat Coocaa	14.00	15.30
SABTU	Pasang PCB dan casing tv LG	09.00	11.00

Catatan Pembimbing :

.....

.....

.....

.....

Sungailiat, 1 Oktober 2022
Pembimbing,
PT. INFRA SOLUSI SINERGI

Julia Afista



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Nama : Sri Agustini

Minggu ke: 7 Tanggal: 3 s.d 8 Oktober 2022 Tahun : 2022

HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Service tv LG (Cek diode dan transistor adakah yang mengalami kerusakan)	09.00	10.30
SELASA	Service tv LG (Cek diode adakah yang mengalami kerusakan)	09.00	09.30
	Tulis nota unit yang telah diperbaiki	09.35	09.40
RABU	Memberikan arahan kepada tim Sinbar Jaya Service untuk melakukan service pada unit dan melakukan kunjungan konsumen	08.00	16.00
KAMIS	Memberikan arahan kepada tim Sinbar Jaya Service untuk melakukan service pada unit dan melakukan kunjungan konsumen	08.00	16.00
JUM'AT	Cek transistor yang terdapat pada PCB speaker Polytron adakah yang mengalami kerusakan	08.00	10.00
SABTU	Menulis nota unit yang telah selesai diperbaiki	08.00	08.10
	Memperbaiki mixer yang mengalami kerusakan mati total	11.00	13.30

Catatan Pembimbing :

.....
.....
.....
.....

Sungailiat, 8 Oktober 2022

Pembimbing,

PT. INFRA SOLUSI SINERGI

Jaf
Julia Afista



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Sri Agustini			
Minggu ke: 8 Tanggal: 10 s.d 15 Oktober Tahun : 2022			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Membersihkan workshop Sinbar Jaya Service	13.00	14.30
SELASA	Mengantar unit yang telah selesai diperbaiki ke konsumen	09.00	10.00
RABU	Memberikan arahan kepada tim Sinbar Jaya Service untuk melakukan service terhadap unit	08.00	16.00
	Mendata jenis kerusakan pada proyektor	09.00	10.05
KAMIS	Memberikan arahan kepada tim Sinbar Jaya Service untuk mengeksekusi unit yang akan diperbaiki serta menyelesaikan pembuatan template Sinbar Jaya Service	08.00	15.30
	Menulis nota unit yang telah diperbaiki dan mengantarkan nota tersebut ke Bank Sumsel Syariah	15.30	16.00
JUM'AT	Mendata konsumen Cooca untuk claim service dengan mencatat nomor seri dan model unit tersebut	14.00	15.30
SABTU	Tulis jobsheet Cooca	10.45	13.00
Catatan Pembimbing :		Sungailiat, 15 Oktober 2022	
.....		Pembimbing,	
.....		PT. INFRA SOLUSI SINERGI	
.....			
.....		<u>Julia Afista</u>	



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Sri Agustini			
Minggu ke: 9 Tanggal: 17 s.d 22 Oktober Tahun : 2022			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Memberikan arahan kepada tim Sinbar Jaya Service untuk mengeksekusi unit yang akan diperbaiki dan menyelesaikan pembuatan template Sinbar Jaya Service	08.00	15.00
	Tulis nota unit konsumen yang telah selesai diperbaiki	11.00	11.05
SELASA	Ganti PCB tv Panasonic dan pasang braket tv	13.20	14.00
	Tulis nota unit konsumen yang telah selesai diperbaiki	15.00	15.05
RABU	Menjadi admin Sinbar Jaya Service untuk melayani konsumen	08.22	12.00
	Memperbaiki adaptor cas laptop	13.00	14.00
KAMIS	Memberikan arahan kepada tim Sinbar Jaya Service untuk merapikan mobil dan mempersiapkan alat-alat yang dibutuhkan untuk kunjungan	08.00	08.30
	Service notebook Zyrex	13.30	15.00
	Mencari kerusakan pada printer yang mati total	15.00	15.45
JUM'AT	Tulis nota unit konsumen yang telah selesai diperbaiki	10.00	10.30
	Mengantarkan unit ke konsumen setelah unit telah selesai diperbaiki	15.00	16.00
SABTU	Memperbaiki adaptor printer yang rusak	09.00	11.00
	Mengantarkan nota atas unit AC yang telah selesai dicuci ke konsumen	14.00	15.00

Catatan Pembimbing :	Sungailiat, 22 Oktober 2022 Pembimbing, PT. INFRA SOLUSI SINERGI  <u>Julia Afista</u>
--	---



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Sri Agustini			
Minggu ke: 10 Tanggal: 24 s.d 29 Oktober Tahun : 2022			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Buka casing tv LG	08.00	08.15
	Buka casing tv Sharp	08.30	08.45
	Cek kerusakan dari speaker tv Sharp	10.10	10.20
	Pasang casing blender Philip	11.00	11.25
SELASA	Service mixer Miyako	09.00	09.44
RABU	Pasang casing dan braket tv Sharp	08.21	08.45
	Pasang lampu backlight tv LG	13.00	13.41
	Tulis nota untuk konsumen Sinbar Jaya Service yang unit telah selesai diperbaiki	14.00	14.05
KAMIS	Mencari kerusakan pada speaker Advance	08.30	09.15
	Pasang controller jam digital	15.00	15.42
	Setting jam digital menggunakan aplikasi Khalifah JWS WIFI	15.48	16.23
JUM'AT	Setting Jam digital menggunakan aplikasi Khalifah JWS WIFI	08.30	09.30
	Buka casing tv Samsung	10.12	10.45
SABTU	Mengantarkan unit yang telah selesai diperbaiki kembali ke konsumen	09.00	10.00
	Menulis nota unit yang telah selesai diperbaiki	14.00	14.05

Catatan Pembimbing :	Sungailiat, 29 Oktober 2022 Pembimbing, PT. INFRA SOLUSI SINERGI  <u>Julia Afista</u>
--	---



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Sri Agustini			
Minggu ke: 11 Tanggal: 31 Oktober s.d 5 November Tahun : 2022			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Mengecek kerusakan pada motor kipas angin	08.30	10.00
	Buka casing tv Sharp yang akan dieksekusi untuk diperbaiki	10.05	10.30
	Tulis nota miyako untuk dilakukan order sparepart Miyako	13.00	13.15
SELASA	Pasang transistor ke PCB adaptor notebook Zyrex	15.00	15.30
RABU	Membuat pembukuan (pemasukan dan pengeluaran) Sinbar Jaya Service pada bulan Oktober	08.00	09.30
	Melakukan pengisian data sparepart yang dibutuhkan untuk dipesan ke perusahaan Miyako	10.00	12.30
KAMIS	Membuat pembukuan (pemasukan dan pengeluaran) Sinbar Jaya Service pada bulan November	08.00	09.00
	Jumper jalur kedua PCB speaker Polytron	15.00	16.00
JUM'AT	Memasang komponen (transistor, diode Zener, dan kapasitor) ke PCB Polytron	13.00	15.00
SABTU	Membuat pembukuan (pemasukan dan pengeluaran) Sinbar Jaya Service pada bulan November	08.00	09.00
	Memasang body rice cooker Miyako	13.00	14.00
Catatan Pembimbing :		Sungailiat, 5 November 2022	
.....		Pembimbing,	
.....		PT. INFRA SOLUSI SINERGI	
.....			
.....		Julia Afista	



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Nama : Sri Agustini

Minggu ke: 12 Tanggal: 7 s.d 12 November Tahun : 2022

HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Cek kerusakan LED pada running text dengan mengecek jalurnya	13.00	14.00
	Melayani konsumen yang ingin melakukan service unit di Sinbar Jaya Service	14.30	14.45
SELASA	Pasang casing tv Samsung	08.00	08.30
	Buat nota tv Samsung yang telah diperbaiki	09.00	09.05
	Memasang diode dan transistor ke PCB speaker	13.30	14.30
RABU	Pasang kabel pada PCB adaptor notebook Zyrex	11.00	11.30
	Pasang PCB tv Philip dan uji coba	12.30	12.57
	Tulis nota unit yang telah selesai diperbaiki	14.00	14.05
KAMIS	Antar unit notebook Zyrex ke rumah konsumen	11.00	12.30
	Buka mainboard tv Philip dan pasang ke tv Philip 43 inch	14.00	15.00
JUM'AT	Buka casing tv Samsung	08.30	09.00
SABTU	Ganti motor pada blender Philip	08.00	09.00
	Mencatat pengeluaran dan pemasukan Sinbar Jaya Service	14.00	14.30

Catatan Pembimbing :

.....

.....

.....

.....

Sungailiat, 12 November 2022

Pembimbing,

PT. INFRA SOLUSI SINERGI


Julia Afista



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Sri Agustini			
Minggu ke: 13 Tanggal: 14 s.d 19 November Tahun : 2022			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Rakit panel running text	08.00	09.00
	Tulis nota konsumen terhadap unit yang telah selesai diperbaiki	10.00	10.05
	Antar stemple Sinbar Jaya Service kepada konsumen	13.00	13.30
SELASA	Sambung kabel power jam digital masjid	08.00	08.30
	Setting jam digital masjid	08.45	09.15
RABU	Rakit panel running text	09.00	12.00
KAMIS	Pasang komponen tv LG tabung ke pcb tv nya	08.35	09.20
	Cek tv tabung nyala atau tidak	09.30	09.45
JUM'AT	Membersihkan workshop	08.00	10.00
	Cek kerusakan pada blender	13.15	13.45
SABTU	Pasang casing tv tabung	08.00	08.15
	Jumper kabel power running text	09.30	11.00
	Antar nota ke konsumen yang unit nya telah selesai disservice	11.00	11.20
	Beli komponen elektronika	11.20	12.00
Catatan Pembimbing :		Sungailiat, 19 November 2022	
.....		Pembimbing,	
.....		PT. INFRA SOLUSI SINERGI	
.....			
.....		<u>Julia Afista</u>	



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Sri Agustini			
Minggu ke: 14 Tanggal: 21 s.d 26 November Tahun : 2022			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Jumper kabel power running text	08.00	09.00
	Pasang PSU running text	10.00	10.30
SELASA	Cek kerusakan konektor mic speaker advance	08.00	08.30
	Cek kerusakan remot speaker advance	08.30	08.45
	Program running text dengan menggunakan aplikasi HD 2018	11.00	14.00
RABU	Pasang jack mic speaker advance	10.00	10.45
	Tes jack mic speaker advance sudah berfungsi atau belum	11.00	11.30
	Ganti battery remot speaker advance	12.30	12.40
	Setting jam digital dan menanyakan informasi pemasang TOA di SDIT Alam Biruni	13.30	15.00
KAMIS	Cek kerusakan pada mesin cuci dengan mengecek kapasitor mesin cuci	08.30	09.15
	Cek tegangan masuk atau tidak ke dynamo mesin cuci	09.30	09.40
JUM'AT	Cek apakah motor kipas angin rusak atau tidak	08.00	09.00
	Pasang kapasitor mesin cuci	10.00	11.00
SABTU	Antar unit ke konsumen setelah selesai diperbaiki	08.00	09.30
	Cek komponen yang ada di PCB tv	14.00	14.30
Catatan Pembimbing :		Sungailiat, 26 November 2022	
.....		Pembimbing,	
.....		PT. INFRA SOLUSI SINERGI	
.....			
.....		<u>Julia Afista</u>	



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Nama : Sri Agustini

Minggu ke: 15 Tanggal: 28 November s.d 2 Desember Tahun : 2022

HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Tulis nota atas unit konsumen yang telah selesai diperbaiki	08.00	08.05
	Pasang casing tv sharp	08.10	09.00
	Cek adakah komponen yang rusak pada PCB tv LED	10.00	10.30
SELASA	Cek adakah transistor PCB pengecas yang rusak	08.00	08.15
	Melepas transistor yang rusak dari PCB	09.00	09.10
RABU	Tulis nota tv Philip	08.00	08.10
	Uji coba tv sharp 50 inch dengan menggunakan receiver	10.00	11.00
	Membersihkan panel tv LED yang akan dipasang polarise	11.00	11.30
KAMIS	Kunjungi toko elektronik yang ada di Sungailiat untuk survei produk Cosmos	08.00	14.00
JUM'AT	Kunjungan toko elektronik yang ada di Belinyu untuk survei produk Cosmos	09.00	11.00
SABTU	Mengganti tutup pompa air Panasonic yang pecah	08.00	10.00
	Membersihkan workshop	11.00	12.00
	Mengantar unit yang telah selesai diperbaiki ke konsumen	15.00	15.30

Catatan Pembimbing :

.....

.....

.....

.....

Sungailiat, 2 Desember 2022

Pembimbing,

PT. INFRA SOLUSI SINERGI


Julia Afista



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Nama : Sri Agustini

Minggu ke: 16 Tanggal: 5 s.d 10 Desember Tahun : 2022

HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Kunjungan toko elektronik yang ada di Riau Silip dan Deniang untuk survei produk Cosmos	07.30	08.00
	Menyiapkan nota Miyako yang akan dikirim ke pusat	08.00	08.10
	Pasang sparepart blender Miyako	08.40	08.50
	Pasang transistor ke PCB pengecas	09.00	09.10
SELASA	Mengirimkan nota Miyako ke tempat pengiriman barang untuk dikirimkan ke perusahaan Miyako	12.00	12.15
RABU	Mengecek jalur pada PCB AC yang rusak	08.15	08.30
	Mengukur optocoupler PCB AC mengalami kerusakan atau tidak	08.30	09.00
	Mengantarkan dokumen Sinbar Jaya Service ke SDIT Biruni	10.30	11.00
	Kunjungan toko elektronik yang ada di Sungailiat untuk survei produk Cosmos	14.00	16.00
KAMIS	Melayani konsumen Sinbar Jaya Service	08.00	10.00
	Membersihkan workshop	13.00	13.30
JUM'AT	Mempersiapkan blender Bolde yang akan diambil oleh konsumen setelah selesai diperbaiki	10.30	10.45
SABTU	Mengganti body dispenser Miyako yang patah	09.00	10.00
	Menguji coba tv Coocaa yang masuk ke perusahaan	13.30	14.00

Catatan Pembimbing :

.....

.....

.....

.....

Sungailiat, 10 Desember 2022

Pembimbing,

PT. INFRA SOLUSI SINERGI


Julia Afista



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Sri Agustini			
Minggu ke: 17 Tanggal: 12 s.d 17 Desember Tahun : 2022			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Menulis permohonan pemesanan sparepart unit ke perusahaan Miyako	08.00	12.30
SELASA	Memasukkan data dari nota Miyako ke Finishing Service All sebagai bentuk claim service	08.00	10.45
	Membuat laporan Praktek Kerja Lapangan	10.45	12.00
RABU	Membuat laporan Praktek Kerja Lapangan	08.00	10.00
	Mengirim berkas pemesanan sparepart ke Miyako melalui email	10.00	11.00
KAMIS	Mengantarkan unit tv ke konsumen	09.30	11.00
JUM'AT	Mengirimkan berkas pemesanan sparepart Miyako ke perusahaan melalui jasa pengiriman	09.00	10.00
	Memilih sparepart Miyako yang baik dan rusak	14.00	15.00
SABTU	Mengganti lampu backlight tv Philip	08.00	09.30
	Menulis nota tv Philip	10.00	10.05
	Mengantarkan unit yang telah selesai diperbaiki ke konsumen	15.00	16.00
Catatan Pembimbing :		Sungailiat, 17 Desember 2022	
.....		Pembimbing,	
.....		PT. INFRA SOLUSI SINERGI	
.....			
.....		Julia Afista	



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Sri Agustini			
Minggu ke: 18 Tanggal: 19 s.d 23 Desember Tahun : 2022			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Mengecek kerusakan pada oven Ecohome	08.00	10.00
	Melayani konsumen yang datang ke workshop untuk melakukan service	10.15	10.30
SELASA	Mengisi data pengeluaran dan pemasukan Sinbar Jaya Service bulan Desember	08.00	08.30
	Mengantarkan unit tv yang telah selesai diperbaiki ke konsumen	08.45	11.00
RABU	Ganti mainboard tv LG	08.00	09.00
	Memasang LED pada PCB pengecas	10.00	10.15
	Melakukan uji coba pada PCB yang telah dipasang LED	10.15	10.20
	Memasang resistor pada PCB pengecas	10.30	10.40
KAMIS	Mengecek kerusakan pada blender	08.00	08.15
	Menulis nota untuk konsumen yang telah unit nya telah selesai diperbaiki	09.00	09.05
JUM'AT	Membersihkan workshop	08.00	09.00
	Memasang casing tv yang telah selesai diperbaiki	10.00	11.00

Catatan Pembimbing :

.....

.....

.....

.....

Sungailiat, 23 Desember 2022
Pembimbing,
PT. INFRA SOLUSI SINERGI
Julia Afista
Julia Afista



LAMPIRAN 4

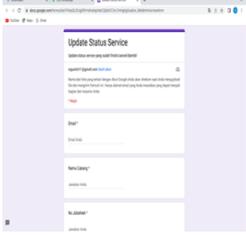
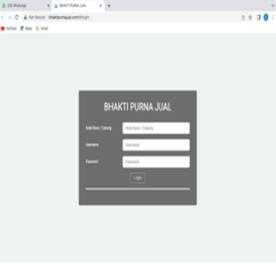
Detail Pekerjaan

**FORM DETAIL PEKERJAAN**

Minggu ke: 1 Hari: Senin-Sabtu Tanggal: 22 s.d 27 Agustus Tahun: 2022

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	Mendata daftar kunjungan Sinbar Jaya Service	Konsumen akan menanyakan kesediaan CV Sinbar Jaya Service untuk melakukan pengecekan unit ataupun <i>service</i> unit ke tempat konsumen. Data konsumen ini akan didata atau dicatat ke format kunjungan Sinbar Jaya Service berupa nama, jam kunjungan, nomor telepon, alamat, dan unit yang akan diperbaiki. Hal ini dilakukan agar Sinbar Jaya Service dapat teratur dalam memenuhi kunjungan.		Selesai
2.	Mengisi tanda terima reparasi <i>jobsheet/invoice</i> dari toko Columbus dan Maju Jaya (Brand Philip)	Ketika melakukan <i>service</i> unit dari merk Philip dan ada <i>sparepart</i> yang harus diganti dari unit tersebut, Sinbar Jaya Service harus mengisi <i>jobsheet</i> yang berupa data konsumen sebagai syarat untuk <i>order sparepart</i> ke perusahaan Philip. <i>Jobsheet</i> ini diisi jika konsumen memiliki kartu garansi dan ingin mengklaimnya.		Selesai



3.	Mengisi nota pembayaran	Unit yang selesai diperbaiki oleh tim Sinbar Jaya Service akan dituliskan nota		Selesai
4.	Mengisi <i>form update service</i> kepada PT Philip Indonesia	Saat melakukan <i>service</i> pada unit merk Philip yang telah diisi <i>jobsheet</i> nya, CV Sinbar Jaya Service harus mengisi <i>update service</i> unitnya sesuai form yang dikirim kan oleh PT. Philip Indonesia		Selesai
5.	Mengisi <i>claim service</i> dari nota Miyako	Nota Miyako yang telah diisi dari beberapa konsumen, didata kembali ke <i>link</i> Miyako Group untuk melakukan claim service sebagai bukti bahwa CV Sinbar Jaya Service telah selesai melakukan <i>service</i> terhadap unit Miyako.		Selesai



6.	Mengganti tombol audio BNB Da-2000 Pro	Audio BNB Da-2000 Pro yang mengalami kerusakan pada tombol <i>power</i> , dilakukan pergantian agar tombol dapat difungsikan kembali.		Selesai
----	--	---	--	---------

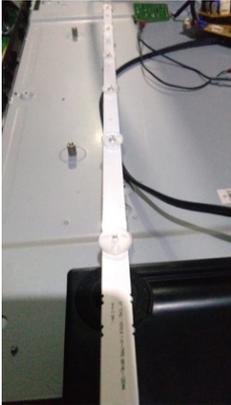
Sungailiat, 27 Agustus 2022

Mahasiswa,

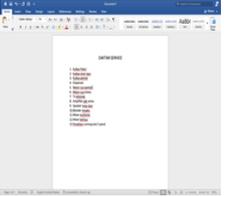
Sri Agustini

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke: 2 Hari: Senin-Sabtu Tanggal: 29 Agustus s.d 3 September Tahun: 2022

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	Menjadi admin Sinbar Jaya Service untuk melayani konsumen	Konsumen akan menghubungi nomor Sinbar Jaya Service untuk memakai jasa memperbaiki unitnya yang mengalami kerusakan, menjadi admin Sinbar Jaya Service disini adalah melayani konsumen yang menghubungi nomor telepon Sinbar Jaya Service via Whatsapp		Selesai
2.	Melakukan <i>service tv LED</i>	<i>Service tv LED ini yaitu unit tv dengan keluhan layer hitam tidak ada gambar. Jika disenter maka akan terlihat gambarnya. Maka kerusakan tv ini ada pada lampu backlight. Oleh karena itu, dilakukan pengecekan terhadap lampu backlight mana yang mengalami kerusakan dengan pengecekan input 6 volt menggunakan power supply.</i>		Selesai



3.	Memasang <i>mainboard</i> dan <i>casing</i> tv LED	Tv yang mengalami kerusakan mati total dilakukan <i>service</i> dengan mengganti <i>mainboard</i> . Setelah <i>mainboard</i> diganti, tv di uji coba. Jika tv sudah menyala maka pasang <i>casing</i> tv.		Selesai
4.	<i>Service</i> amplifier	Amplifier yang mengalami kerusakan dilakukan <i>service</i> dengan mengecek seluruh komponen yang ada di <i>mainboard</i> amplifier tersebut. Jika ada komponen yang mengalami kerusakan maka komponen yang rusak tersebut harus diganti.		Selesai
5.	Mendata unit yang belum diperbaiki	Unit yang datang untuk diperbaiki di <i>workshop</i> Sinbar Jaya Service akan didata unit apa saja yang belum. Hal ini dilakukan agar tidak ada unit yang terlewatkan untuk diperbaiki.		Selesai

Sungailiat, 3 September 2022

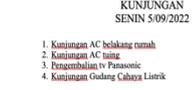
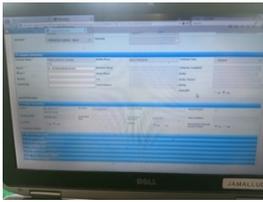
Mahasiswa,



Sri Agustini

**FORM DETAIL PEKERJAAN**

Minggu ke: 3 Hari: Senin-Sabtu Tanggal: 5 s.d 10 September Tahun: 2022

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	Mendata unit yang belum diperbaiki dan mengisi daftar kunjungan Sinbar Jaya Service	Setiap pagi hari melakukan <i>update</i> terhadap unit yang sudah selesai diperbaiki dan jika ada unit baru yang baru masuk akan didata juga. Kemudian, mengisi daftar kunjungan yang harus dikunjungi oleh tim Sinbar Jaya Service.		Selesai
2.	Mendata nomor model, nomor seri, dan kerusakan pada pompa Panasonic	Pompa Panasonic yang baru masuk ke <i>workshop</i> akan didata dengan mencatat nomor seri, nomor model, dan kerusakan pada setiap pompa. Data ini akan digunakan untuk pemesanan <i>sparepart</i> yang dibutuhkan untuk memperbaiki setiap pompa.		Selesai
3.	Mengisi <i>ASC Job entry</i> Panasonic	Pompa Panasonic yang telah didata digunakan untuk mengisi <i>ASC Job Entry</i> Panasonic dengan mengisi kerusakan yang ada pada pompa tersebut serta cara memperbaikinya .		Selesai



4.	Mengukur transistor pada PCB tv LED	Unit tv yang mengalami kerusakan dicek <i>mainboard</i> nya, dengan mengecek transistor yang ada pada <i>mainboard</i> tersebut. Jika pada multimeter tertera angka 0000, maka transistor tersebut mengalami kerusakan.		Selesai
----	-------------------------------------	---	--	---------

Sungailiat, 10 September 2022

Mahasiswa,

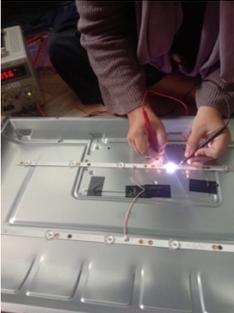
Sri Agustini

**FORM DETAIL PEKERJAAN**

Minggu ke: 4 Hari: Senin-Sabtu Tanggal: 12 s.d 17 September Tahun: 2022

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	Memberikan arahan kepada tim Sinbar Jaya Service untuk mengeksekusi unit	Pembimbing memberikan arahan apa saja yang harus disampaikan ke tim Sinbar Jaya Service. Setelah mendapatkan arahan dari pembimbing, barulah arahan tersebut disampaikan kembali kepada tim Sinbar Jaya Service yang berjumlah 8 orang. Masing-masing orang mendapatkan pekerjaan tersendiri. Pekerjaan yang dilakukan harus diawasi agar tidak terbengkalai. Jika ada kunjungan, maka sebagian dari tim akan berangkat untuk memenuhi panggilan konsumen.		Selesai
2.	Memperbaiki tv dengan mengganti diode pada PSU tv	Kerusakan tv yaitu mati total. Oleh karena itu, kerusakan yang terjadi ada pada PSU tv nya. Setelah dilakukan pengecekan terhadap semua komponen yang ada di PSU tersebut, komponen diode ada yang mengalami kerusakan. Selanjutnya digantilah diode yang mengalami kerusakan tersebut sehingga tv dapat menyala kembali.		Selesai



3.	<i>Me-packing sparepart dan dokumen Philip</i>	Setelah mengganti <i>sparepart tv</i> yang mengalami kerusakan yang dipesan dari PT Philip Indonesia, maka <i>sparepart</i> bekas harus dikirimkan kembali ke PT Philip Indonesia. Beserta dokumen berupa <i>hardcopy</i> surat keterangan stok toko, <i>invoice</i> , dan <i>jobsheet</i> .		Selesai
4.	<i>Pasang lampu Backlight tv LED</i>	Unit tv yang mengalami kerusakan dimana tv tidak terlihat gambar, maka akan dicek terlebih dahulu <i>backlight</i> nya apakah mengalami kerusakan. Setelah dicek, maka lampu <i>backlight</i> akan diperbaiki dan diganti agar tv dapat baik kembali.		Selesai
5.	Mengecek ada tidaknya kerusakan pada lampu <i>backlight</i> tv Philip	Untuk menambah pengetahuan maka dilakukan pengecekan terhadap lampu <i>backlight</i> tv Philip agar lebih memahami cara mengeceknya lampu <i>backlight</i> .		Selesai



6.	Memasang PCB ke speaker Advance	Speker yang telah selesai diperbaiki dipasang kembali PCB nya. Setelah selesai dan di uji coba, maka speker bisa dikembalikan ke konsumen.		Selesai
----	---------------------------------	--	---	---------

Sungailiat, 17 September 2022

Mahasiswa,



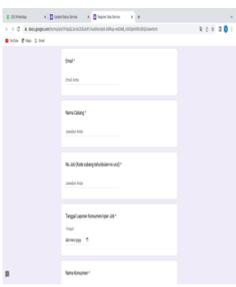
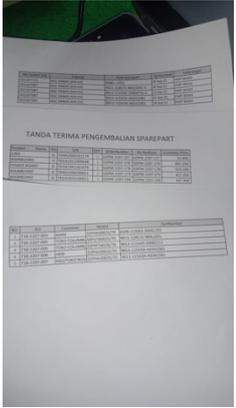
Sri Agustini

**FORM DETAIL PEKERJAAN**

Minggu ke: 5 Hari: Senin-Sabtu Tanggal: 19 s.d 24 September Tahun: 2022

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	Membersihkan <i>workshop</i>	Setiap waktu tertentu, <i>workshop</i> harus ditata ulang (barang-barangnya ditata kembali) agar memberikan kenyamanan untuk ditempati. Barang-barang yang berantakan harus dirapikan kembali. Selain itu, alat-alat yang digunakan dalam melakukan <i>service</i> didata kelengkapannya.		Selesai
2.	Tulis nota Coocaa	Unit dari merk Coocaa yang masuk ke Sinbar Jaya Service harus ditulis nota dari pihak Coocaa langsung. Nota tersebut berisi nama konsumen, nomor telepon, mode, seri, jenis kerusakan, dan lain sebagainya. Nota ini juga diperlukan jika konsumen ingin menggunakan garansi unitnya. Sehingga nota ini menjadi salah satu berkas yang dikirimkan ke pihak Coocaa.		Selesai



3.	Order <i>sparepart</i> (mainboard) Philip	Unit tv Philip yang mengalami kerusakan yaitu mati total, dilakukan <i>order part</i> yaitu <i>mainboard</i> ke pihak Philip.		Selesai
4.	Isi tanda terima pengembalian <i>sparepart</i> kepada perusahaan Philip	Untuk pengembalian <i>sparepart</i> ke PT Philip Indonesia dibuatlah tanda terima <i>sparepart</i> apa saja yang dikembalikan beserta nomor seri, nomor model, <i>ordernumber</i> , nama konsumen, nomor realisasi, <i>part number</i> , dan harga <i>sparepart</i> nya.		Selesai
5.	Mengecek nyala atau tidaknya lampu DRL (<i>Daylight Running Lamp</i>)	Lampu DRL yang akan dipakai untuk membuat template Sinbar Jaya Service dilakukan pengecekan mana lampu DRL yang bisa digunakan dan mana yang sudah rusak.		Selesai

Sunggailiat, 24 September 2022

Mahasiswa,

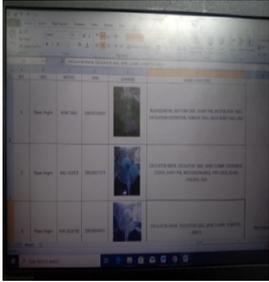


Sri Agustini



FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke: 6 Hari: Senin-Sabtu Tanggal: 26 September s.d 1 Oktober Tahun: 2022

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	List <i>sparepart</i> Miyako yang akan dipesan	Unit Miyako yang ada di <i>workshop</i> untuk diperbaiki akan dipesan <i>sparepart</i> yang dibutuhkan kepada pihak Miyako. Terdiri dari unit yang mati total, <i>casing</i> pecah, ataupun unit yang tidak memiliki part yang lengkap akan didata.		Selesai
2.	Memberikan arahan kepada tim Sinbar Jaya Service untuk mengeksekusi unit yang akan diperbaiki	Tim Sinbar Jaya service diberikan perintah untuk memperbaiki unit dan melakukan kunjungan. Selain itu, tim yang memperbaiki unit dilakukan pengawasan agar tidak ada unit yang terbengkalai.		Selesai
3.	Mendata dokumen Coocaa dari kartu garansi konsumen	Konsumen yang memiliki unit merk Coocaa yang melakukan <i>service</i> di Sinbar Jaya Service akan didata berapa jumlahnya dan mencatat nomor seri dan model dari kartu garansi konsumen.		Selesai



4.	Pasang PCB dan casing tv LG	Tv LG yang mengalami kerusakan berupa mati total akan diganti <i>mainboard</i> nya. Setelah <i>mainboard</i> yang dipesan daring, maka <i>mainboard</i> langsung dipasang ke tv dilanjutkan dengan casing tv nya.		Selesai
----	-----------------------------	---	--	---------

Sungailiat, 1 Oktober 2022

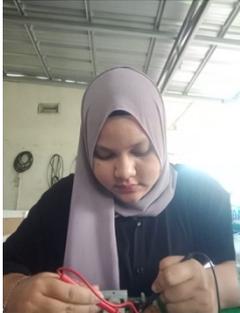
Mahasiswa,



Sri Agustini

**FORM DETAIL PEKERJAAN**

Minggu ke: 7 Hari: Senin-Sabtu Tanggal: 3 s.d 7 Oktober Tahun: 2022

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	Memperbaiki tv LG	Tv LG yang masuk <i>service</i> ke Sinbar Jaya Service dicek kerusakannya. Karena tv mengalami mati total, maka permasalahan ada pada PSU nya. Oleh karena itu dilakukan pengecekan pada setiap komponen yang ada di PSU adakah yang mengalami kerusakan.		Selesai
2.	Cek transistor yang terdapat pada PCB speaker Polytron adakah yang mengalami kerusakan	Speker polytron yang mengalami kerusakan mati total, dicek setiap komponen yang ada di PCB termasuk transistor. Jadi setiap transistor yang ada harus dilepas dari PCB kemudian diukur satu persatu.		Selesai

Sungailiat, 7 Oktober 2022

Mahasiswa,

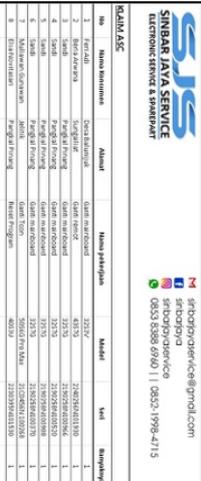


Sri Agustini



FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke: 8 Hari: Senin-Sabtu Tanggal: 10 s.d 15 Oktober Tahun: 2022

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	Mendata jenis kerusakan pada <i>proyektor</i>	<i>Proyektor</i> atau <i>infocus</i> yang mengalami kerusakan, dicek satu persatu apa kerusakan dari 12 <i>proyektor</i> yang ada.		Selesai
2.	Menulis nota unit yang telah diperbaiki dan mengantarkan nota tersebut ke Bank Sumsel Syariah	Atas kunjungan dari tim Sinbar Jaya Service yang telah memperbaiki AC di Bank Sumsel Syariah, maka dibuatlah nota atas jasa perbaikan AC tersebut dan langsung di antar ke bank nya agar pihak bank segera melakukan pembayaran.		Selesai
3.	Mendata konsumen Cooca untuk <i>claim service</i> dengan mencatat nomor seri dan model unit tersebut	Data konsumen yang pernah melakukan <i>service</i> unit dengan merk Cooca didata satu persatu berupa nama, alamat, model, dan seri sebagai persyaratan untuk klaim ASC.		Selesai



4.	Tulis <i>Jobsheet</i> Cooca	Unit Cooca yang masuk <i>service</i> ditulis ke <i>jobsheet</i> model, seri, dan jenis kerusakan sebagai administrasi yang dibutuhkan untuk klaim ASC ke pihak Cooca.		Selesai
----	-----------------------------	---	---	---------

Sungailiat, 15 Oktober 2022

Mahasiswa,

Sri Agustini

**FORM DETAIL PEKERJAAN**

Minggu ke: 9 Hari: Senin-Sabtu Tanggal: 17 s.d 22 Oktober Tahun: 2022

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	<i>Service notebook Zyrex</i>	<i>Notebook Zyrex yang mengalami kerusakan tidak bisa mengecas dilakukan perbaikan dengan mengecek pengecas mengalami kerusakan atau tidak. Caranya dengan mengukur output yang keluar dengan menggunakan multimeter. Kemudian setelah dipastikan pengecas tidak rusak, maka casing notebook dibuka dan dibuka battery notebook nya.</i>		Selesai
2.	Mencari kerusakan pada mesin cetak yang mati total	Mesin cetak yang mati total dicek kerusakan yaitu pada adaptor mesin cetak tersebut. Setelah dicek, adaptor tidak mengeluarkan output tegangan, sehingga dipastikan adaptor dalam kondisi rusak. Oleh karena itu, tindakan yang dilakukan adalah mengganti adaptor mesin cetak tersebut.		Selesai

Sungailiat, 22 Oktober 2022

Mahasiswa,



Sri Agustini

**FORM DETAIL PEKERJAAN**

Minggu ke: 10 Hari: Senin-Sabtu Tanggal: 24 s.d 29 Oktober Tahun: 2022

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	Service mikser Miyako	Mikser Miyako yang mengalami kerusakan pada pengaduk dimana 2 pengaduk saat mikser diyalakan saling bertabrakan. Memperbaiki mikser tersebut dengan membuka <i>casing</i> terlebih dahulu, kemudian mengencangkan roda gigi pada mikser tersebut. Sehingga pengaduk mikser tidak bertabrakan lagi.		Selesai
2.	Pasang <i>casing</i> dan <i>braket</i> tv Sharp	Tv Sharp yang telah selesai diperbaiki akan dipasang <i>casing</i> dan <i>braket</i> sesuai kondisi awal masuk Sinbar Jaya Service		Selesai
3.	Pasang lampu <i>backlight</i> tv	Tv yang mengalami kerusakan pada lampu <i>backlight</i> nya diganti dengan lampu <i>backlight</i> baru agar gambar pada tv akan terlihat jelas.		Selesai



4.	Pasang <i>controller</i> jam digital	Jam digital yang mengalami kerusakan dengan tidak akuratnya jam, maka akan diganti <i>controller</i> dengan yang baru.		Selesai
5.	<i>Setting</i> jam digital menggunakan aplikasi Khalifah JWS WIFI	Jam digital yang diganti <i>controller</i> , diatur ulang jam sholat sesuai wilayah dan tulis teks yang ingin ditampilkan oleh konsumen.		Selesai

Sungailiat, 29 Oktober 2022

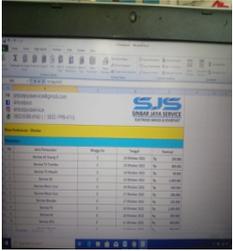
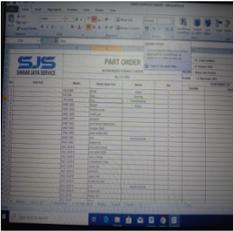
Mahasiswa,



Sri Agustini

**FORM DETAIL PEKERJAAN**

Minggu ke: 11 Hari: Senin-Sabtu Tanggal: 31 Oktober s.d 5 November Tahun: 2022

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	Tulis nota miyako untuk dilakukan <i>order sparepart</i> Miyako	Unit Miyako yang mengalami kerusakan dan tindakan yang dilakukan untuk memperbaiki <i>sparepart</i> tersebut dengan mengganti <i>sparepart</i> . Maka spesifikasi unit dan konsumen tersebut harus ditulis dalam nota yang disediakan oleh Miyako untuk melakukan <i>order part</i> ke perusahaan Miyako.		Selesai
2.	Membuat pembukuan (pemasukan dan pengeluaran) Sinbar Jaya Service pada bulan Oktober dan November	Pengeluaran atau pemasukan yang dikeluarkan oleh Sinbar Jaya Service harus didata setiap ada pemasukan atau pengeluaran.		Selesai
3.	Melakukan list <i>sparepart</i> yang dibutuhkan untuk dipesan ke perusahaan Miyako	<i>Sparepart</i> unit Miyako didata satu persatu mulai dari <i>sparepart ricecooker</i> , dispenser, kipas angin, <i>slow cooker</i> , dan lain-lain untuk dilakukan pemesanan ke pihak Miyako.		Selesai



4.	Memasang komponen (transistor, diode Zener, dan kapasitor) ke PCB Polytron	Komponen yang ada pada PCB Polytron yang mengalami kerusakan diganti dengan yang baru.		Selesai
----	--	--	---	---------

Sungailiat, 5 November 2022

Mahasiswa,



Sri Agustini



FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke: 12 Hari: Senin-Sabtu Tanggal: 7 s.d 12 November Tahun: 2022

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	Buka <i>casing</i> tv Samsung	Tv Samsung yang telah selesai diperbaiki tetapi masih mengalami kendala, dibuka kembali <i>casingnya</i> untuk dicek dan diperbaiki kembali.		Selesai
2.	Antar unit <i>notebook</i> Zyrex ke rumah konsumen	<i>Notebook</i> Zyrex yang telah selesai diperbaiki dengan mengganti <i>battery</i> pada <i>notebook</i> tersebut akan dikembalikan ke konsumen		Selesai

Sungailiat, 12 November 2022

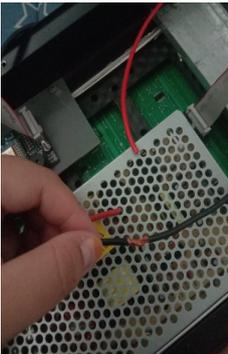
Mahasiswa,



Sri Agustini

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke: 13 Hari: Senin-Sabtu Tanggal: 14 s.d 19 November Tahun: 2022

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	Rakit panel <i>running text</i>	<i>Running text</i> sebanyak 4 panel dirakit dengan besi <i>hollow</i> .		Selesai
2.	Sambung kabel <i>power</i> jam digital masjid	Jam digital masjid yang mengalami kerusakan disambungkan kabel <i>power</i> -nya agar jam masjid bisa nyala kembali		Selesai
3.	<i>Setting</i> jam digital masjid	Jam digital yang baru disambung kabel <i>power</i> -nya di <i>setting</i> ulang waktu sholat dan teks yang ingin ditampilkan. Selain itu, jam digital yang selesai dibuat diatur juga waktu shalat dan teks yang ingin ditampilkan.		Selesai



4.	Pasang komponen tv LG tabung ke PCB tv nya	Tv tabung yang mengalami kerusakan mati total dikarenakan komponen nya ada yang jebol. Oleh karena itu, komponen yang rusak diganti dengan yang baru ke PCB tv nya. Setelah itu, tv tabung langsung dicoba nyala atau tidaknya setelah selesai diperbaiki.	 	Selesai
5.	Jumper kabel <i>power running text</i>	<i>Runing text</i> sepanjang 5 meter di-jumper kabel <i>power</i> setiap panel nya.		Selesai

Sungailiat, 19 November 2022

Mahasiswa,



Sri Agustini

**FORM DETAIL PEKERJAAN**

Minggu ke: 14 Hari: Senin-Sabtu Tanggal: 21 s.d 26 November Tahun: 2022

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	<i>Jumper</i> kabel <i>power running text</i>	Kabel <i>power running text</i> di- <i>jumper</i> kembali menggunakan kabel yang lebih Panjang, dan diperkuat dengan me- <i>solder</i> antar kabel dan dipakai isolasi.		Selesai
2.	Program <i>running text</i> dengan menggunakan aplikasi HD 2018	Setelah selesai dilakukan <i>jumper</i> pada kabel <i>power</i> dan dipasang PSU <i>running text</i> , <i>running text</i> telah menyala. Setelah itu, dilakukan pemrograman dengan menggunakan aplikasi HD 2018 sesuai permintaan konsumen.	 	Selesai
3.	Pasang <i>jack mic</i> speaker advance	<i>Jack mic</i> speaker advance setelah selesai diperbaiki (dilakukan pengamplasan) maka langsung dipasang kembali ke PCB speaker tersebut. Setelah selesai, maka diuji coba agat bisa diserahkan ke konsumen.		Selesai



4.	Cek kerusakan pada mesin cuci dengan mengecek kapasitor mesin cuci	Mesin cuci yang mengalami kerusakan dimana mesin cuci tidak berputar. Oleh karena itu, dilakukan pengecekan pada kapasitor tersebut apakah kapasitor tersebut rusak atau tidak.		Selesai
----	--	---	---	---------

Sungailiat, 26 November 2022

Mahasiswa,



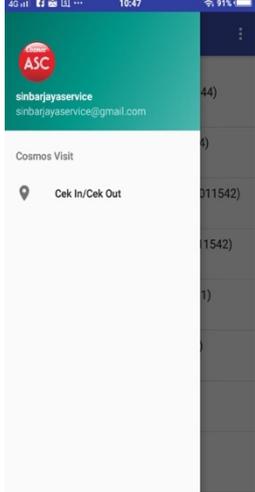
Sri Agustini

**FORM DETAIL PEKERJAAN**

Minggu ke: 15 Hari: Senin-Sabtu Tanggal: 28 November s.d 3 Desember Tahun: 2022

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	Pasang <i>casing</i> tv sharp	Tv Sharp yang tidak bisa diperbaiki lagi dipasang <i>casing</i> -inya untuk dikembalikan ke konsumen		Selesai
2.	Cek adakah komponen yang rusak pada PCB tv LED	Tv yang mengalami kerusakan berupa mati total dilakukan pengecekan pada komponen adakah yang rusak dengan menggunakan multimeter.		Selesai
3.	Melepas transistor yang rusak dari PCB	PCB pengecas yang mengalami kerusakan maka dilakukan pengecekan pada transistor adakah yang mengalami kerusakan, setelah ketemu yang rusak, maka transistor tersebut dicabut dari PCB nya dan diganti dengan transistor yang baru.		Selesai



4.	Kunjungi toko elektronik yang ada di Sungailiat dan Belinyu untuk survei produk Cosmos	Dalam bentuk Kerjasama Sinbar Jaya Service dengan perusahaan Cosmos, maka Sinbar Jaya Service melakukan kunjungan kepada setiap toko elektronik yang memiliki produk Cosmos adakah unit Cosmos yang rusak dan akan diperbaiki		Selesai
5.	Membersihkan panel tv LED yang akan dipasang <i>polarise</i> .	Panel tv LED yang mengalami kerusakan pada <i>polarise</i> nya akan diganti dengan <i>polarise</i> baru. Oleh karena itu panel tv harus dibersihkan terlebih dahulu dengan menggunakan silet dan tisu agar <i>polarise</i> yang dipasang rapi dan tidak bergelembung.		Selesai

Sungailiat, 3 Desember 2022

Mahasiswa,



Sri Agustini

**FORM DETAIL PEKERJAAN**

Minggu ke: 16 Hari: Senin-Sabtu Tanggal: 5 s.d 10 Desember Tahun: 2022

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	Pasang <i>sparepart</i> blender Miyako	Blender Miyako yang mengalami kerusakan dimana <i>Dry Mounting Ring Assy</i> tidak pas dengan kedudukannya. Selain itu, <i>blade assy</i> pada <i>Dry Mounting Ring Assy</i> satu lagi tidak mau berputar. Oleh karena itu, dapat disimpulkan bahwa <i>upper connector</i> mengalami kerusakan. Jadi, tindakan yang dilakukan adalah mengganti <i>upper connenctor</i> blender tersebut.		Selesai
2.	Pasang transistor ke PCB cas	Transistor pada PCB cas yang mengalami kerusakan diganti dengan transistor yang baru dimana model dan merk transistor harus sama.		Selesai



3.	Mengecek jalur pada PCB AC yang rusak	Pada PCB AC yang rusak tindakan yang dilakukan pertama-tama adalah mengecek jalurnya, apakah ada yang putus atau tidak. Jika ada maka jalur tersebut akan di- <i>ijumper</i> .		Selesai
----	---------------------------------------	--	---	---------

Sungailiat, 10 Desember 2022

Mahasiswa,



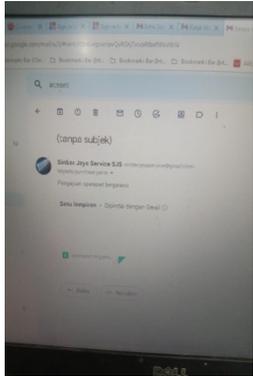
Sri Agustini

**FORM DETAIL PEKERJAAN**

Minggu ke: 17 Hari: Senin-Sabtu Tanggal: 12 s.d 17 Desember Tahun: 2022

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	Menulis permohonan pemesanan <i>sparepart</i> unit ke perusahaan Miyako	Unit yang diambil dari toko mengalami beberapa kerusakan atau <i>sparepart</i> yang tidak lengkap. Oleh karena itu, Sinbar Jaya Service harus memperbaiki unit tersebut dan melengkapi <i>sparepart</i> yang kurang. Dimana pemesanan tersebut dilakukan kepada perusahaan Miyako langsung. Sesuai format yang dikirim oleh Miyako, Sinbar Jaya Service harus mengisi agar <i>sparepart</i> dapat dikirim.		Selesai
2.	Menginput data dari nota Miyako ke <i>Finishing Service All</i> sebagai bentuk <i>claim service</i>	Nota Miyako yang telah ditulis saat melakukan <i>service</i> unit akan dimasukkan ke <i>link</i> Miyako berupa <i>Finishing Service All</i> sebagai bukti bahwa Sinbar Jaya Service telah selesai melakukan <i>service</i> . Sparepart yang digunakan saat melakukan <i>service</i> juga diinput datanya. Hal ini dilakukan oleh Sinbar Jaya Service untuk melakukan <i>claim service</i> . Hal ini hanya berlaku pada unit Miyako yang masih bergaransi.		Selesai



3.	Mengirim berkas pemesanan <i>sparepart</i> ke Miyako melalui email	Data pemesanan <i>sparepart</i> yang telah ditulis akan dikirimkan langsung dalam bentuk <i>scan</i> pdf ke email perusahaan Miyako (purchase.parts@gmail.com)		Selesai
----	--	--	---	---------

Sungailiat, 17 Desember 2022

Mahasiswa,

Sri Agustini

**FORM DETAIL PEKERJAAN**

Minggu ke: 18 Hari: Senin-Jum'at Tanggal: 19 s.d 23 Desember Tahun: 2022

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	Mengecek kerusakan pada oven Ecohome	Oven Ecohome yang datang untuk dilakukan <i>service</i> dicek kerusakannya. Apakah kerusakan yang dialami sesuai dengan yang dikatakan konsumen, atau ada kerusakan lainnya. Setelah diketahui kerusakannya barulah oven tersebut dapat dilakukan <i>service</i> .		Selesai
2.	Melakukan uji coba pada PCB yang telah dipasang LED	Untuk melakukan <i>service</i> cas, maka PCB dipasang LED karena LED awal mengalami kerusakan, setelah dicek ternyata resistor pada PCB mengeluarkan asap. Sehingga Langkah selanjutnya adalah mengganti resistor tersebut, setelah dicek lagi casan dapat berfungsi.		Selesai

Sungailiat, 23 Desember 2022

Mahasiswa,



Sri Agustini

