

**LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN
DI PT. PRATAMA MOTIVASI MANDIRI**



Disusun Oleh :

Nama : Mardatila

NIM : 0032018

**POLITEKNIK MANUFAKTUR NEGERI
BANGKA BELITUNG**

2022

LEMBAR PERSETUJUAN

LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN DI PT. PRATAMA MOTIVASI MANDIRI

Laporan ini telah Disetujui
Sebagai Salah Satu Syarat Praktek Kerja Lapangan
Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung

Menyetujui,

Pembimbing Institusi



M. Iqbal Nugraha, M.Eng

NIP/NP : 198310262014041001

Pembimbing Perusahaan



Agus Dwi Yunto

Ka. Prodi DIII Teknik Elektronika



Ocsirendi, S.ST.,M.T

NIP/NP : 0019108702

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji dan syukur kepada Allah SWT sehingga Penulis dapat melakukan praktek kerja lapangan di PT. Pratama Motivasi Mandiri dengan baik dan penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan dengan tepat waktu, selama 18 minggu, terhitung dari tanggal 08 Agustus 2022 sampai dengan tanggal 10 Desember 2022.

Laporan ini disusun sebagai syarat dan kewajiban mahasiswa untuk menyelesaikan program pendidikan Sarjana Terapan di Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung dan sebagai bukti bahwa telah terselesaikannya praktek kerja lapangan di PT. Pratama Motivasi Mandiri. Laporan ini berisi tentang kegiatan-kegiatan yang dilakukan oleh penulis selama melakukan praktek kerja lapangan di PT. Pratama Motivasi Mandiri.

Selama melakukan praktek kerja lapangan sampai dengan penyusunan laporan ini, penulis mendapat banyak bimbingan, bantuan, dukungan serta motivasi dari berbagai pihak. Sehingga dalam kesempatan ini penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Keluarga tercinta yang telah banyak memberikan dukungan baik moral ataupun material selama melakukan praktek kerja lapangan.
2. Bapak I Made Andik Setiawan, M.Eng., Ph.D., selaku Direktur Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.
3. Bapak M. Iqbal Nugraha, M.Eng., selaku Kepala Jurusan Teknik Elektronika & Informatika dan juga sebagai Wali kelas 3-EA.
4. Bapak, selaku Kepala Prodi D-III Teknik Elektronika sekaligus pembimbing institusi.
5. Bapak Yudho Andriwianto selaku Direktur PT. Pratama Motivasi Mandiri yang telah memberikan kesempatan untuk melakukan praktek kerja lapangan di PT tersebut
6. Bapak Agus Dwi Yunto sebagai pembimbing Praktek Kerja Lapangan yang telah banyak memberikan ilmu dan motivasi.

7. Seluruh karyawan PT. Pratama Motivasi Mandiri yang telah membantu dan memberikan ilmu.
8. Serta rekan kerja penulis dan juga teman-teman yang telah memberikan dukungan dan semangat selama Praktik Kerja Lapangan berlangsung hingga penyusunan laporan.

Dalam penulisan laporan ini penulis menyadari masih banyak kekurangan dari penulisan maupun penyusunan, sehingga kritik dan saran yang bersifat membangun sangat penulis harapkan agar penulis dapat memperbaiki dikemudian hari Penulis berharap semoga laporan praktek kerja lapangan ini dapat memberikan manfaat bagi pembaca dan praktek kerja lapangan yang dilakukan oleh penulis dapat diteruskan dengan baik di PT. Pratama Motivasi Mandiri. Atas perhatiannya penulis ucapkan Terima Kasih,

Bekasi, 26 Oktober 2022

Penulis

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR.....	v
DAFTAR LAMPIRAN	vi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1. Profil Perusahaan	1
1.1.1. Visi Perusahaan.....	1
1.1.2. Misi Perusahaan	1
1.1.3. Struktur Perusahaan	2
1.1.4. Logo Perusahaan	2
1.1.5. Program dan rencana Perusahaan.....	2
1.1.6. Bidang Usaha	3
1.1.7. Produk yang digunakan	5
BAB II URAIAN KEGIATAN.....	6
2.1. Sistem Penugasan Kerja.....	6
2.2. Rangkuman Pekerjaan.....	6
2.2.1. Kunjungan Proyek	7
2.2.2. Penugasan	8
BAB III KESIMPULAN.....	10
3.1. Kesimpulan	10
3.2. Saran.....	10

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1. Struktur Perusahaan.....	2
Gambar 1.2. Logo Perusahaan	2
Gambar 1.3. Produk yang Digunakan	5
Gambar 2.1. Kunjungan Proyek Rumah Sakit Harapan Kita	7
Gambar 2.2. Kunjungan Proyek Kejaksaan Agung	8
Gambar 2.3. Pekerjaan Administrasi	9
Gambar 2.4. Pengemasan Barang	9
Gambar 2.5. Perekapan Komponen pada Etalase	9

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Laporan Mingguan PKL.....	12
Lampiran 2 Form Detail Pekerjaan	30

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Profil Perusahaan

PT. Pratama Motivasi Mandiri atau yang disingkat PT. PMM adalah sebuah perusahaan yang berdiri pada tahun 2001 dan bergerak dibidang sistem otomasi gedung seperti sistem kontrol, keamanan dan keselamatan di sebuah gedung. PT. Pratama Motivasi Mandiri memfokuskan pada penjualan, *engineering design*, instalasi, pelatihan dan pengembangan dengan tujuan untuk membantu pengembangan dan instalasi sistem keamanan, sistem kebakaran dan efisiensi penggunaan energi pada gedung melalui sistem otomasi kontrol dan monitor.

Berikut ini profil perusahaan tersebut.

Nama Perusahaan	: PT. Pratama Motivasi Mandiri
Jenis Usaha	: Kontraktor dan Konsultan Jasa Keamanan Elektronik dan Otomasi Gedung dan Perkantoran
Alamat Kantor	: Jalan boulevard selatan summarecon Bekasi Ruko Ruby Commercial Blok TB-22, kel. Marga Mulya, Kec. Bekasi Utara, Kota Bekasi, Jawa Barat, 17143
Motto Perusahaan	: <i>“Proud to be the best for Self-Company and Customer Satisfacition”</i> .
Telepon	: (021)22012201/02
Website Perusahaan	: www.iproguard.com dan www.pmm.co.id

1.1.1. Visi Perusahaan

Perusahaan akan selalu memprioritaskan aktifitas bisnis yang terpadu dan terprogram untuk memberikan hasil optimal dan kepuasan pelanggan dengan menjalin hubungan yang baik.

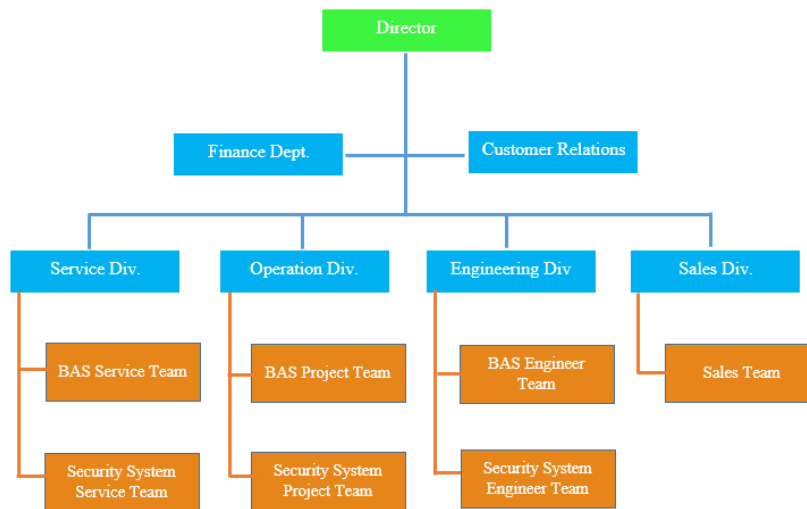
1.1.2. Misi Perusahaan

1. Berperan aktif menjalankan roda bisnis dengan mendukung program pemerintah untuk dapat meningkatkan perekonomian bangsa.
2. Berperan serta didalam menciptakan lapangan pekerjaan dan turut serta membangun budaya kerja yang berkualitas dan professional.

3. Mempersiapkan segala perangkat kebutuhan standar perusahaan dan ikut menjaga kestabilan perekonomian akibat pasar bebas (*free trade*).

1.1.3. Struktur Perusahaan

Berikut ini merupakan struktur organisasi dari PT. Pratama Motivasi Mandiri dalam menjalankan kepengurusan bisnis perusahaan tersebut.



Gambar 1.1. Struktur Perusahaan

1.1.4. Logo Perusahaan

Berikut ini merupakan gambar dari logo perusahaan PT. Pratama Motivasi Mandiri.



Gambar 1.2. Logo Perusahaan

1.1.5. Program dan Rencana Perusahaan

PT. Pratama Motivasi Mandiri memiliki program dan rencana dalam menjalankan perusahaan, program dan rencana tersebut dibagi menjadi tiga yaitu rencana jangka pendek, rencana jangka menengah dan rencana jangka panjang. Berikut merupakan rencana-rencana tersebut:

1. Rencana jangka pendek
 - a. Memperkenalkan *product* perusahaan, penyusunan program manajemen, keuangan dan administrasi perusahaan yang efektif dan realitas, sejalan dengan lajunya perkembangan dunia usaha saat ini.
 - b. Membangun kerjasama/kemitraan usaha secara profesional dan proposional dengan badan, institusi/instansi, lembaga yang terkait, guna berperan serta pada program pembangunan nasional.
2. Rencana jangka menengah
 - a. Penekanan perusahaan pada kualitas *product* dan pelayanan *customer* untuk memperkuat posisi dasar dan menentukan peluang-peluang bisnis yang ada.
3. Rencana jangka panjang
 - a. Prioritas perusahaan untuk mengembangkan departemen, mengembangkan teknologi baru yang berkaitan dengan *Teknologi automation/control* dan *security system* atau meningkatkan kompetensi terhadap teknologi yang berhubungan dengan bidang usaha.
 - b. Pembentukan usaha-usaha baru untuk menuju pada pembentukan cabang-cabang perusahaan dalam rangka pengembangan usaha.

1.1.6. Bidang Usaha

Ada beberapa bidang usaha yang menjadi keunggulan di PT. Pratama Motivasi Mandiri yaitu sistem keamanan dan sistem otomasi gedung. Perusahaan berjanji akan memberikan solusi keamanan dan energi kontrol yang efektif menggunakan teknologi terbaru demi memuaskan para pelanggan dan memberikan pelayanan terbaik kepada pelanggan dengan sumber daya manusia yang unggul dalam proses pelayanan.

1. Sistem keamanan gedung

Sistem keamanan gedung merupakan sebuah upaya yang telah dilakukan untuk mengamankan kinerja dan kenyamanan pengguna dalam gedung. Sistem keamanan gedung dapat berupa CCTV, akses kontrol masuk gedung, dan *alarm* kebakaran.

a. Closed Circuit Television (CCTV)

CCTV merupakan sebuah alat elektronik yang digunakan untuk memantau keadaan dalam sebuah bangunan sehingga semua aktivitas yang dilakukan di dalam gedung dapat dilihat melalui layar monitor.

b. Akses kontrol masuk gedung

Akses kontrol adalah sebuah sistem yang membatasi pengguna untuk mengakses sesuatu dengan sistem perangkat kontrol. Bangunan yang memiliki akses kontrol biasanya menggunakan sebuah kartu yang digunakan untuk dapat masuk ke dalam bangunan tersebut.

c. *Alarm* kebakaran

Alarm kebakaran merupakan perangkat elektronik yang terdapat sensor-sensor di dalamnya sehingga dapat mendeteksi kebakaran yang ada di sebuah bangunan. Bangunan yang memiliki sistem alarm kebakaran dapat meminimalisir kerugian apabila sensor mendeteksi adanya percikan api atau asap penyebab terjadinya kebakaran maka alarm kebakaran akan berbunyi dengan cepat.

2. *Building Automation System*

Building Automation System adalah sebuah pemrograman, komputerisasi, intelligent network dari peralatan elektronik yang memonitor dan mengontrol sistem mekanis dan sistem. BAS menambah dalam jumlah besar interaksi dari mekanikal subsistem dalam gedung, meningkatkan kenyamanan pemilik, minimasi energi yang digunakan, dan menyediakan *off-site* kontrol gedung. Pada

Building automation system sebuah bangunan dapat dikontrol mulai dari penggunaan AC, lampu, dan listrik. Selain itu juga dapat memantau keadaan di dalam gedung seperti berapa jumlah orang di dalam gedung tersebut, tangga lift mana yang beroperasi saat itu dan berada di lantai berapa. Dengan sistem yang telah terintegrasi tersebut maka penggunaan energy lebih optimal seperti ketika tidak ada orang di dalam ruangan tersebut maka pengontrol dapat mematikan lampu sehingga dapat menghemat penggunaan listrik, selain itu pengontrol tidak perlu datang ke ruangan tersebut untuk mematikan lampu.

1.1.7. Produk yang digunakan

PT. Pratama Motivasi Mandiri menggunakan berbagai macam produk dalam menjalankan proyek. Produk yang digunakan yaitu produk dengan kualitas terbaik, produk-produk tersebut kini telah menjadi distributor dalam setiap proyek PT. Pratama Motivasi Mandiri. Berikut ini merupakan gambar produk-produk yang digunakan PT. Pratama Motivasi Mandiri.



Gambar 1.3. Produk yang Digunakan

BAB II

URAIAN KEGIATAN

2.1. Sistem Penugasan Kerja

Dalam melaksanakan praktek kerja lapangan di PT. Pratama Motivasi Mandiri yang dimulai dari tanggal 08 Agustus 2022 sampai dengan tanggal 10 Desember 2022 penulis ditempatkan di bagian administrasi perusahaan tersebut yang mana melakukan pekerjaan seperti mengangkat telepon masuk, membantu pekerjaan staff perusahaan dalam hal merekap data, melakukan pengecekan mengenai komponen, merekap barang yang masuk dan keluar serta membantu proses pengiriman barang. Selain itu penulis juga mempelajari mengenai sistem BAS dan mempelajari komponen yang digunakan, penulis juga diberikan materi oleh pembimbing dan staff di PT. Pratama Motivasi Mandiri.

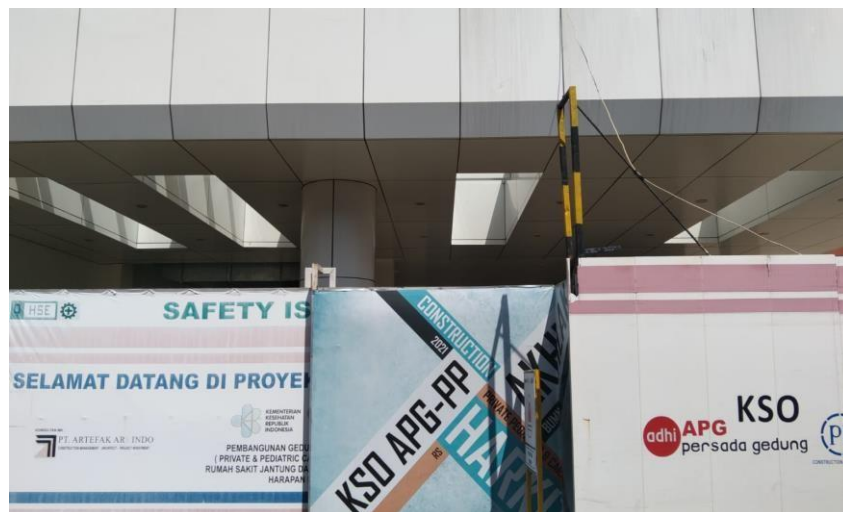
2.2. Rangkuman Pekerjaan

Dalam melaksanakan praktek kerja lapangan waktu pelaksanaannya yaitu pada pukul 09.00 WIB sampai dengan pukul 18.00 WIB untuk hari senin sampai dengan hari jumat sedangkan untuk hari sabtu waktu pelaksanaan praktek kerja lapangannya yaitu pada pukul 09.00 WIB sampai dengan pukul 14.00 WIB. Pada hari libur nasional PT. Pratama Motivasi Mandiri juga menerapkan hari libur kepada para karyawan.

Praktek kerja lapangan ini dibimbing oleh Bapak Agus Dwiyunto selaku penanggung jawab mahasiswa praktek kerja lapangan dari Polman Babel. Mahasiswa praktek kerja lapangan diberikan fasilitas tempat tinggal dan juga mobil operasional yang membawa mahasiswa menuju kantor. Pada hari pertama melakukan praktek kerja lapangan, mahasiswa diberikan penjelasan mengenai dunia kerja dan aturan-aturan selama melakukan praktek kerja lapangan, mahasiswa juga dikenalkan tentang peralatan dan komponen yang digunakan dalam proyek.

2.2.1. Kunjungan Proyek

Selama melakukan magang dalam kurun waktu 18 Minggu di PT. Pratama Motivasi Mandiri penulis mendapatkan kunjungan proyek selama dua kali. Pertama yaitu diproyek Rumah Sakit Harapan Kita dikota Jakarta Barat, kemudian kunjungan ke dua diproyek Kejaksaan Agung dikota Jakarta Selatan. Pada kunjungan proyek, penulis yang ditemani oleh pembimbing melihat perkembangan proyek dan juga membantu pembimbing melakukan dokumentasi untuk pembuatan laporan nantinya selain itu penulis juga diberikan materi penjelasan mengenai sistem-sistem yang digunakan dalam proses instalasi, penulis melihat proses instalasi dan panel-panel yang terpasang dilantai gedung tersebut. Berikut ini merupakan foto dari kunjungan proyek yang dilakukan.



Gambar 2.1. Kunjungan Proyek Rumah Sakit Harapan Kita



Gambar 2.2. Kunjungan Proyek Kejaksaan Agung

2.2.2. Penugasan

Selama melakukan magang penulis ditugaskan membantu pekerjaan dibagian administrasi perusahaan dan juga gudang perusahaan, selain itu penulis juga ditugaskan membantu staff perusahaan membuat Berita Acara menggunakan Ms.Excel. Penulis juga membantu melakukan perekapan data perusahaan, membantu pengiriman serta melakukan pelabelan barang ke proyek-proyek dari PT. Pratama Motivasi Mandiri. Di sisi lain penulis juga di berikan materi oleh Direktur PT. Pratama Motivasi Mandiri mengenai dunia kerja dan komponen-komponen elektrik dari Schneider Electric. Penulis melakukan pencatatan komponen perusahaan dan merekap jumlah komponen-komponen tersebut.

Berikut ini beberapa gambar pekerjaan yang di lakukan.



Gambar 2.3. Pekerjaan Administrasi



Gambar 2.4. Pengemasan Barang



Gambar 2.5. Perekapan Komponen pada Etalase

BAB III

PENUTUP

3.1. Kesimpulan

Adapun beberapa kesimpulan yang dapat kita ambil dari Praktek Kerja Lapangan selama 18 Minggu di PT.Pratama Motivasi Mandiri adalah sebagai berikut:

1. Dalam dunia kerja kemampuan kita dalam berkomunikasi sangatlah diperlukan, terutama dalam hal melakukan diskusi tentang pekerjaan.
2. Dalam dunia kerja ini juga kita dituntut untuk dapat memanajemen waktu dengan baik, disiplin dalam mengerjakan tugas yang diberikan sesuai dengan tegat waktu yang telah ditetapkan, selain itu kita dituntut untuk bertanggung jawab atas pekerjaan dan tugas yang telah diberikan tersebut.
3. Dengan adanya Praktek Kerja Lapangan ini mahasiswa/i dapat menambah ilmu pengetahuan dan kemampuan dalam dunia kerja yang tentu tidak didapatkan didalam perkuliahan
4. Praktek Kerja Lapangan ini dapat menjadi gambaran kepada mahasiswa/i mengenai dunia kerja, sehingga jika sudah terjun ke dunia kerja para mahasiswa/i sudah mendapatkan sedikit pengalaman dan pengetahuan mengenai dunia kerja itu seperti apa.

3.2. Saran


Adapun beberapa saran dari penulis selama melakukan Praktek Kerja Lapangan adalah sebagai berikut:

1. Kepada mahasiswa/i yang akan melakukan Praktek Kerja Lapangan jangan malu bertanya kepada pembimbing mengenai hal apa yang akan dikerjakan.

2. Mahasiswa/i harus menyiapkan fisik, mental, dan juga materi sehingga dapat menyelesaikan Praktek Kerja Lapangan sesuai dengan tegat waktu yang telah ditentukan.
3. Jika mahasiswa/i mendapatkan masalah mengenai pekerjaan yang kurang diketahui dapat didiskusikan dengan pembimbing untuk menemukan solusi mengenai permasalahan tersebut.
4. Diharapkan untuk kedepannya kerja sama antara Polman Babel dan PT. Pratama Motivasi Mandiri akan terus berlanjut sehingga para mahasiswa/i dapat terus melakukan Praktek Kerja Lapangan di PT tersebut.

Lampiran 1 Laporan Mingguan PKL

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Mardatila			
Minggu ke: 01		Tanggal: 08 Agustus s.d 13 Agustus	Tahun: 2022
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Perkenalan	09.00	12.00
	Ishoma	12.00	13.00
	Pengenalan Dan Penjelasan Mengenai Perusahaan	13.00	18.00
SELASA	Membantu Merekap List Servis Motor	09.00	12.00
	Ishoma	12.00	13.00
	Desain Trainer AC Rumah	13.00	18.00
RABU	Merekap Servis Motor	09.00	12.00
	Ishoma	12.00	13.00
	Pembekalan Materi Oleh Pak Gun Mengenai Pengenalan BAS, IMS Dan BMS	13.00	16.30
	Membantu Packing Barang	16.30	18.00
KAMIS	Membuat Program Arduino	09.00	12.00
	Ishoma	12.00	13.00
	Mengenal Expansion Valve	13.00	18.00
JUM'AT	Membantu Packing Barang	09.00	11.30
	Ishoma	11.30	13.00
	Administrasi	13.00	18.00
SABTU	Membantu Packing Barang	09.00	12.00
	Ishoma	12.00	13.00
	Membantu Packing Barang	13.00	14.00

Catatan pembimbing:	Bekasi, 09 Desember 2022 Pembimbing,  <u>Agus Dwi Yunto</u>
---------------------	---

**LAPORAN MINGGUAN
PRAKTEK KERJA LAPANGAN**

Nama : **Mardatila**

Minggu ke: **02** Tanggal: **15 Agustus s.d 20 Agustus**

Tahun: **2022**

HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Administrasi	09.00	10.00
	Membantu Packing Barang Shock	10.00	12.00
	Ishoma	12.00	13.00
	Membantu Packing Barang Shock	13.00	18.00
SELASA	Pengecakan Dan List Barang Flow Meter	09.00	12.00
	Ishoma	12.00	13.00
	Membantu Packing Barang Flow Meter	13.00	18.00
RABU	LIBUR NASIONAL		
KAMIS	Mempelajari Dasar-Dasar Pengetahuan Sensor	09.00	12.00
	Ishoma	12.00	13.00
	Mempelajari Dasar-Dasar Pengetahuan Sensor	13.00	18.00
JUM'AT	Pengecekan Komponen Etalase Depan	09.00	11.30
	Ishoma	11.30	13.00
	Mendata Jumlah Komponen Etalase Depan	13.00	18.00
SABTU	List Komponen Etalase Depan di MS.Excel	09.00	12.00
	Ishoma	12.00	13.00
	List Komponen Etalase Depan di MS.Excel	13.00	14.00

Catatan pembimbing:

Bekasi, 09 Desember 2022
Pembimbing,



Agus Dwi Yunto

**LAPORAN MINGGUAN
PRAKTEK KERJA LAPANGAN**

Nama : **Mardatila**

Minggu ke: **03**


Tanggal: **22 Agustus s.d 27 Agustus**

Tahun: **2022**

HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Membantu Packing Barang	09.00	12.00
	Ishoma	12.00	13.00
	Membantu Pengetikan Ulang Berkas	13.00	18.00
SELASA	Menginstall Aplikasi workstation EBO	09.00	12.00
	Ishoma	12.00	13.00
	Mempelajari Program Schneider	13.00	18.00
RABU	Pengecakan Barang Masuk Serta List Jumlah Barang Masuk	09.00	12.00
	Ishoma	12.00	13.00
	Pengecakan Barang Masuk Serta List Jumlah Barang Masuk	13.00	18.00
KAMIS	Mempelajari Mengenai Sistem BAS	09.00	12.00
	Ishoma	12.00	13.00
	Mempelajari Mengenai Sistem BAS	13.00	18.00
JUM'AT	Mempelajari Mengenai Sistem BAS	09.00	11.30
	Ishoma	11.30	13.00
	Mempelajari Mengenai Sistem BAS	13.00	18.00
SABTU	Membuat Point List <i>Building Automation System</i>	09.00	12.00
	Ishoma	12.00	13.00
	Membantu Packing Barang	13.00	14.00

Catatan pembimbing:

Bekasi, 09 Desember 2022
Pembimbing,



Agus Dwi Yunto

**LAPORAN MINGGUAN
PRAKTEK KERJA LAPANGAN**

Nama : **Mardatila**

Minggu ke: **04**

Tanggal: **29 Agustus s.d 03 September**

Tahun: **2022**

HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Mengetik Ulang Data Lampiran Modbus	09.00	12.00
	Ishoma	12.00	13.00
	Mengetik Ulang Data Lampiran Modbus	13.00	18.00
SELASA	Uji Coba Kelayakan Flow Meter	09.00	12.00
	Ishoma	12.00	13.00
	Uji Coba Kelayakan Flow Meter	13.00	18.00
RABU	Mempelajari Mengenai Building Management System	09.00	12.00
	Ishoma	12.00	13.00
	Mempelajari Mengenai Building Management System	13.00	18.00
KAMIS	Membantu Merekap Data Servis Motor	09.00	12.00
	Ishoma	12.00	13.00
	Membantu Merekap Data Servis Motor	13.00	18.00
JUM'AT	Membantu Merekap Data Servis Motor	09.00	11.30
	Ishoma	11.30	13.00
	Membantu Merekap Data Servis Motor	13.00	18.00
SABTU	Membantu Packing Barang	09.00	12.00
	Ishoma	12.00	13.00
	Membantu Packing Barang	13.00	14.00

Catatan pembimbing:

Bekasi, 09 Desember 2022
Pembimbing,



Agus Dwi Yunto

**LAPORAN MINGGUAN
PRAKTEK KERJA LAPANGAN**

Nama : Mardatila

Minggu ke: 05

Tanggal: 05 September s.d 10 September

Tahun: 2022

HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Administrasi	09.00	11.30
	Mengenal Sejarah Prusahaan Dan Pemaparan Materi Tentang BMS, Oleh Pak Yudho	11.30	12.00
	Ishoma	12.00	13.00
	Administrasi	13.00	18.00
SELASA	Membuat Laporan Pengecekan Barang Keluar Dan Masuk	09.00	12.00
	Ishoma	12.00	13.00
	Membuat Laporan Pengecekan Barang Keluar Dan Masuk	13.00	18.00
RABU	Membuat Laporan Pengecekan Barang Keluar Dan Masuk	09.00	12.00
	Ishoma	12.00	13.00
	Membuat Laporan Pengecekan Barang Keluar Dan Masuk	13.00	18.00
KAMIS	Mempelajari Tentang Sistem CHWP	09.00	12.00
	Ishoma	12.00	13.00
	Mempelajari Tentang Sistem CHWP	13.00	18.00
JUM'AT	Membantu Merekap Data Servis Motor	09.00	11.30
	Ishoma	11.30	13.00
	Membantu Merekap Data Servis Motor	13.00	18.00
SABTU	Membantu Merekap Data Servis Motor	09.00	12.00
	Ishoma	12.00	13.00
	Membantu Merekap Data Servis Motor	13.00	14.00

Catatan pembimbing:

Bekasi, 09 Desember 2022
Pembimbing,



Agus Dwi Yunto

**LAPORAN MINGGUAN
PRAKTEK KERJA LAPANGAN**

Nama : Mardatila

Minggu ke: 06

Tanggal: 12 September s.d 17 September

Tahun: 2022

HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Scan dan Print Berkas Berita Acara RS. HARKIT	09.00	12.00
	Ishoma	12.00	13.00
	Scan dan Print Berkas Berita Acara RS. HARKIT	13.00	18.00
SELASA	Kunjungan Ke Proyek KEJAGUNG	09.00	12.00
	Ishoma	12.00	13.00
	Kunjungan Ke Proyek RS. HARKIT	13.00	18.00
RABU	Scan Berkas Berita Acara RS. HARKIT	09.00	12.00
	Ishoma	12.00	13.00
	Scan Berkas Berita Acara RS. HARKIT	13.00	18.00
KAMIS	Scan dan Print Berkas Berita Acara RS. HARKIT	09.00	12.00
	Ishoma	12.00	13.00
	Scan dan Print Berkas Berita Acara RS. HARKIT	13.00	18.00
JUM'AT	Mendesain Skematik PCB	09.00	11.30
	Ishoma	11.30	13.00
	Mendesain Skematik PCB	13.00	18.00
SABTU			
	Kunjungan ke Pameran Indonesia Energy And Engineering 2022		

Catatan pembimbing:

Bekasi, 09 Desember 2022
Pembimbing,



Agus Dwi Yunto

**LAPORAN MINGGUAN
PRAKTEK KERJA LAPANGAN**

Nama : **Mardatila**

Minggu ke: **07**

Tanggal: **19 September s.d 24 September**

Tahun: **2022**

HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Mendesain Skematik PCB	09.00	12.00
	Ishoma	12.00	13.00
	Mendesain Skematik PCB	13.00	18.00
SELASA	Mendesain Skematik PCB	09.00	12.00
	Ishoma	12.00	13.00
	Mendesain Skematik PCB	13.00	18.00
RABU	Scan dan Print Layout Instalasi CO2 & Temperature	09.00	12.00
	Ishoma	12.00	13.00
	Scan dan Print Layout Instalasi CO2 & Temperature	13.00	18.00
KAMIS	Mengenal Bagaimana System Komunikasi Modbus	09.00	12.00
	Ishoma	12.00	13.00
	Mengenal Bagaimana System Komunikasi Modbus	13.00	18.00
JUM'AT	Mendesain Skematik PCB	09.00	11.30
	Ishoma	11.30	13.00
	Mendesain Skematik PCB	13.00	18.00
SABTU	Mendesain Skematik PCB	09.00	12.00
	Ishoma	12.00	13.00
	Mendesain Skematik PCB	13.00	14.00

Catatan pembimbing:

Bekasi, 09 Desember 2022
Pembimbing,



Agus Dwi Yunto

**LAPORAN MINGGUAN
PRAKTEK KERJA LAPANGAN**

Nama : **Mardatila**

Minggu ke: **08**

Tanggal: **26 September s.d 01 Oktober**

Tahun: **2022**

HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Mendesain Skematik PCB	09.00	12.00
	Ishoma	12.00	13.00
	Mendesain Skematik PCB	13.00	18.00
SELASA	Perekapan dan Pelabelan Barang	09.00	12.00
	Ishoma	12.00	13.00
	Perekapan dan Pelabelan Barang	13.00	18.00
RABU	List dan Penyusunan Berkas	09.00	12.00
	Ishoma	12.00	13.00
	List dan Penyusunan Berkas	13.00	18.00
KAMIS	Rekap Claim	09.00	12.00
	Ishoma	12.00	13.00
	Rekap Claim	13.00	18.00
JUM'AT	Membantu Merekap Data Servis Motor	09.00	11.30
	Ishoma	11.30	13.00
	Membantu Merekap Data Servis Motor	13.00	18.00
SABTU			
	IZIN		

Catatan pembimbing:

Bekasi, 09 Desember 2022
Pembimbing,



Agus Dwi Yunto

**LAPORAN MINGGUAN
PRAKTEK KERJA LAPANGAN**

Nama : **Mardatila**

Minggu ke: **09**

Tanggal: **03 Oktober s.d 08 Oktober**

Tahun: **2022**

HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Scan dan Print Berkas Berita Acara RS Jantung Harapan Kita	09.00	12.00
	Ishoma	12.00	13.00
	Scan dan Print Berkas Berita Acara RS Jantung Harapan Kita	13.00	18.00
SELASA	Scan dan Print Berkas Berita Acara RS Jantung Harapan Kita	09.00	12.00
	Ishoma	12.00	13.00
	Scan dan Print Berkas Berita Acara RS Jantung Harapan Kita	13.00	18.00
RABU	Print Layout Instalasi CO2, CO & Temperature	09.00	12.00
	Ishoma	12.00	13.00
	Print Layout Instalasi CO2, CO & Temperature	13.00	14.00
KAMIS	Print Layout Instalasi BAS	09.00	12.00
	Ishoma	12.00	13.00
	Print Layout Instalasi BAS	13.00	14.00
JUM'AT	Scan Berkas Berita Acara RS. HARKIT	09.00	11.30
	Ishoma	11.30	13.00
	Scan Berkas Berita Acara RS. HARKIT	13.00	18.00
SABTU			
	LIBUR NASIONAL		

Catatan pembimbing:

Bekasi, 09 Desember 2022
Pembimbing,



Agus Dwi Yunto

**LAPORAN MINGGUAN
PRAKTEK KERJA LAPANGAN**

Nama : **Mardatila**

Minggu ke: **10**

Tanggal: **10 Oktober s.d 15 Oktober**

Tahun: **2022**

HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Scan Berkas Berita Acara RS. Jantung Harapan Kita	09.00	12.00
	Ishoma	12.00	13.00
	Scan Berkas Berita Acara RS. Jantung Harapan Kita	13.00	18.00
SELASA	Membuat Proposal Pengajuan Dana Tugas Akhir	09.00	12.00
	Ishoma	12.00	13.00
	Membuat Proposal Pengajuan Dana Tugas Akhir	13.00	18.00
RABU	Membuat Proposal Pengajuan Dana Tugas Akhir	09.00	12.00
	Ishoma	12.00	13.00
	Membuat Proposal Pengajuan Dana Tugas Akhir	13.00	18.00
KAMIS	Membuat Proposal Pengajuan Dana Tugas Akhir	09.00	12.00
	Ishoma	12.00	13.00
	Membuat Proposal Pengajuan Dana Tugas Akhir	13.00	18.00
JUM'AT	Scan Berkas Berita Acara RS. HARKIT	09.00	11.30
	Ishoma	11.30	13.00
	Scan Berkas Berita Acara RS. HARKIT	13.00	14.00
	Pembuatan Proposal Pengajuan Dana Tugas Akhir	14.00	18.00
SABTU	Pembuatan Proposal Pengajuan Dana Tugas Akhir	09.00	11.00
	Membantu Packing Barang	11.00	12.00
	Ishoma	12.00	13.00
	Membantu Packing Barang	13.00	14.00

Catatan pembimbing:

Bekasi, 09 Desember 2022
Pembimbing,



Agus Dwi Yunto

**LAPORAN MINGGUAN
PRAKTEK KERJA LAPANGAN**

Nama : **Mardatila**

Minggu ke: 11

Tanggal: 17 Oktober s.d 22 Oktober

Tahun: 2022

HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Pembuatan Proposal Pengajuan Dana Tugas Akhir	09.00	12.00
	Ishoma	12.00	13.00
	Pembuatan Proposal Pengajuan Dana Tugas Akhir	13.00	18.00
SELASA	Pembuatan Proposal Pengajuan Dana Tugas Akhir	09.00	12.00
	Ishoma	12.00	13.00
	Print Proposal	13.00	13.25
	Membuat Laporan Mingguan	13.25	18.00
RABU	Penyusunan Laporan PKL	09.00	12.00
	Ishoma	12.00	13.00
	Print Berkas RS.HARKIT	13.00	18.00
KAMIS	Revisi Proposal Pengajuan Dana Tugas Akhir	09.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Revisi Proposal Pengajuan Dana Tugas Akhir	13.00	18.00
JUM'AT	Revisi Proposal Pengajuan Dana Tugas Akhir	09.00	11.30
	Istirahat	11.30	13.00
	Revisi Proposal Pengajuan Dana Tugas Akhir	13.00	18.00
SABTU	Membantu Packing Barang	09.00	12.00
	Ishoma	12.00	13.00
	Membantu Packing Barang	13.00	14.00

Catatan pembimbing:

Bekasi, 09 Desember 2022
Pembimbing,



Agus Dwi Yunto

**LAPORAN MINGGUAN
PRAKTEK KERJA LAPANGAN**

Nama : **Mardatila**

Minggu ke: 12

Tanggal: 24 Oktober s.d 29 Oktober

Tahun: 2022

HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Membuat Pointlist BAS LRT Karawang	09.00	12.00
	Ishoma	12.00	13.00
	Membuat Pointlist BAS LRT Halim Station	13.00	18.00
SELASA	Scan Gambar Instalasi Test Continuity	09.00	12.00
	Ishoma	12.00	13.00
	Scan Gambar Instalasi Test Continuity	13.00	18.00
RABU	Membuat Laporan Barang Masuk dan Keluar	09.00	12.00
	Ishoma	12.00	13.00
	Membuat Laporan Barang Masuk dan Keluar	13.00	18.00
KAMIS	Print Berkas	09.00	12.00
	Ishoma	12.00	13.00
	Mengetik Ulang Mengenai Pointlist BAS	13.00	18.00
JUM'AT	Mengetik Ulang Mengenai Pointlist BAS	09.00	11.30
	Ishoma	11.30	13.00
	Mengetik Ulang Mengenai Pointlist BAS	13.00	18.00
SABTU	Membuat Skematik Sensor Tegangan	09.00	13.00
	ishoma	12.00	13.00
	Membuat Skematik Sensor Tegangan	13.00	14.00

Catatan pembimbing:

Bekasi, 09 Desember 2022
Pembimbing,



Agus Dwi Yunto

**LAPORAN MINGGUAN
PRAKTEK KERJA LAPANGAN**

Nama : **Mardatila**

Minggu ke: **13**

Tanggal: **31 Oktober s.d 05 November**

Tahun: **2022**

HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Scan dan Print Berkas	09.00	12.00
	Ishoma	12.00	13.00
	Scan dan Print Berkas	13.00	18.00
SELASA	Membuat Berkas Berita Acara Test Continuity	09.00	12.00
	Ishoma	12.00	13.00
	Membuat Berkas Berita Acara Test Continuity	13.00	18.00
RABU	Membuat Penamaan Layer Grafik VRV	09.00	12.00
	Ishoma	12.00	13.00
	Membuat Penamaan Layer Grafik VRV	13.00	18.00
KAMIS	Membuat Penamaan Layer Grafik VRV	09.00	12.00
	Ishoma	12.00	13.00
	Membuat Penamaan Layer Grafik VRV	13.00	18.00
JUM'AT	Scan dan Print Berkas KEJAGUNG	09.00	11.30
	Ishoma	11.30	13.00
	Membantu Membuat Amplop	13.00	18.00
SABTU	Membuat Penamaan Layer Grafik VRV	09.00	13.00
	Ishoma	12.00	13.00
	Membuat Penamaan Layer Grafik VRV	13.00	14.00

Catatan pembimbing:

Bekasi, 09 Desember 2022
Pembimbing,



Agus Dwi Yunto

**LAPORAN MINGGUAN
PRAKTEK KERJA LAPANGAN**

Nama : Mardatila

Minggu ke: 14

Tanggal: 07 November s.d 12 November

Tahun: 2022

HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Scan dan Print Berkas	09.00	12.00
	Ishoma	12.00	13.00
	Scan dan Print Berkas	13.00	18.00
SELASA	Penamaan dan Pembuatan Berita Acara Test Continuity	09.00	12.00
	Ishoma	12.00	13.00
	Penamaan dan Pembuatan Berita Acara Test Continuity	13.00	18.00
RABU	Penamaan dan Pembuatan Berita Acara Test Continuity	09.00	12.00
	Ishoma	12.00	13.00
	Penamaan dan Pembuatan Berita Acara Test Continuity	13.00	18.00
KAMIS	Membuat Revisi Script Tampilan Layer Pada Grafik di EBO	09.00	12.00
	Ishoma	12.00	13.00
	Membuat Revisi Script Tampilan Layer Pada Grafik di EBO	13.00	18.00
JUM'AT	Membuat Revisi Script Tampilan Layer Pada Grafik di EBO	09.00	11.30
	Ishoma	11.30	13.00
	Membuat Revisi Script Tampilan Layer Pada Grafik di EBO	13.00	18.00
SABTU	Membuat Revisi Script Tampilan Layer Pada Grafik di EBO	09.00	12.00
	Ishoma	12.00	13.00
	Membuat Revisi Script Tampilan Layer Pada Grafik di EBO	13.00	14.00

Catatan pembimbing:

Bekasi, 09 Desember 2022
Pembimbing,



Agus Dwi Yunto

**LAPORAN MINGGUAN
PRAKTEK KERJA LAPANGAN**

Nama : **Mardatila**

Minggu ke: **15**

Tanggal: **14 November s.d 19 November**

Tahun: **2022**

HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Membuat Revisi Script Tampilan Layer Pada Grafik di EBO	09.00	12.00
	Ishoma	12.00	13.00
	Membuat Revisi Script Tampilan Layer Pada Grafik di EBO	13.00	18.00
SELASA	Membuat Revisi Script Tampilan Layer Pada Grafik di EBO	09.00	12.00
	Ishoma	12.00	13.00
	Membuat Revisi Script Tampilan Layer Pada Grafik di EBO	13.00	18.00
RABU	Scan dan Print Berkas	09.00	12.00
	Ishoma	12.00	13.00
	Scan dan Print Berkas	13.00	18.00
KAMIS	Membuat Laporan PKL	09.00	12.00
	Ishoma	12.00	13.00
	Membuat Laporan PKL	13.00	18.00
JUM'AT	Membuat Laporan PKL	09.00	11.30
	Ishoma	11.30	13.00
	Membuat Laporan PKL	13.00	18.00
SABTU	Membantu Membuat Panel	09.00	12.00
	Ishoma	12.00	13.00
	Membantu Membuat Panel	13.00	14.00

Catatan pembimbing:

Bekasi, 09 Desember 2022
Pembimbing,



Agus Dwi Yunto

**LAPORAN MINGGUAN
PRAKTEK KERJA LAPANGAN**

Nama : **Mardatila**

Minggu ke: 16

Tanggal: 21 November s.d 26 November

Tahun: 2022

HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Penamaan/Pembuatan Berita Acara Test Continuity KEJAGUNG	09.00	12.00
	Ishoma	12.00	13.00
	Penamaan/Pembuatan Berita Acara Test Continuity KEJAGUNG	13.00	18.00
SELASA	Membuat Berita Acara Test commissioning KEJAGUNG	09.00	12.00
	Ishoma	12.00	13.00
	Membuat Berita Acara Test commissioning KEJAGUNG	13.00	18.00
RABU	Membuat Berita Acara Test commissioning KEJAGUNG	09.00	12.00
	Ishoma	12.00	13.00
	Membuat Berita Acara Test commissioning KEJAGUNG	13.00	18.00
KAMIS	Penamaan/Pembuatan Berita Acara Test Continuity KEJAGUNG	09.00	12.00
	Ishoma	12.00	13.00
	Penamaan/Pembuatan Berita Acara Test Continuity KEJAGUNG	13.00	18.00
JUM'AT	Scan Berkas Berita Acara Kejagung	09.00	11.30
	Ishoma	11.30	13.00
	Scan Berkas Berita Acara Kejagung	13.00	18.00
SABTU	Pelabelan Barang	09.00	12.00
	Ishoma	12.00	13.00
	Pelabelan Barang	13.00	14.00

Catatan pembimbing:

Bekasi, 09 Desember 2022
Pembimbing,



Agus Dwi Yunto

**LAPORAN MINGGUAN
PRAKTEK KERJA LAPANGAN**

Nama : **Mardatila**

Minggu ke: 17

Tanggal: 28 November s.d 03 Desember

Tahun: 2022

HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Membuat Berita Acara Test commissioning KEJAGUNG	09.00	12.00
	Ishoma	12.00	13.00
	Membuat Berita Acara Test commissioning KEJAGUNG	13.00	18.00
SELASA	Penamaan/Pembuatan Berita Acara Test Continuity KEJAGUNG	09.00	12.00
	Ishoma	12.00	13.00
	Penamaan/Pembuatan Berita Acara Test Continuity KEJAGUNG	13.00	18.00
RABU	Print Berkas Layout Instalasi BAS	09.00	12.00
	Ishoma	12.00	13.00
	Print Berkas Layout Instalasi BAS	13.00	18.00
KAMIS	Print Berkas Layout Instalasi BAS	09.00	12.00
	Ishoma	12.00	13.00
	Pelabelan Barang Masuk	13.00	18.00
JUM'AT	Print dan Scan berkas RS Jantung Harapan Kita	09.00	11.30
	Ishoma	11.30	13.00
	Print dan Scan berkas RS Jantung Harapan Kita	13.00	15.00
	Pelabelan Barang	15.00	18.00
SABTU	Membuat Berita Acara Test commissioning KEJAGUNG	09.00	12.00
	Ishoma	12.00	13.00
	Membuat Berita Acara Test commissioning KEJAGUNG	13.00	14.00

Catatan pembimbing:

Bekasi, 09 Desember 2022
Pembimbing,



Agus Dwi Yunto

**LAPORAN MINGGUAN
PRAKTEK KERJA LAPANGAN**

Nama : **Mardatila**

Minggu ke: **18**

Tanggal: **05 Desember s.d 10 Desember**

Tahun: **2022**

HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Membuat Laporan PKL	09.00	12.00
	Ishoma	12.00	13.00
	Membuat Laporan PKL	13.00	18.00
SELASA	Membuat Laporan PKL	09.00	12.00
	Ishoma	12.00	13.00
	Membuat Laporan PKL	13.00	15.00
	Pelabelan Barang	15.00	18.00
RABU	Membuat Laporan PKL	09.00	12.00
	Ishoma	12.00	13.00
	Membuat Laporan PKL	13.00	18.00
KAMIS	Membuat Laporan PKL	09.00	12.00
	Ishoma	12.00	13.00
	Membuat Penamaan dan Pelabelan Barang Masuk	13.00	18.00
JUM'AT	Melengkapi Berkas Laporan PKL	09.00	11.30
	Ishoma	11.30	13.00
	Melengkapi Berkas Laporan PKL	13.00	18.00
SABTU	Membuat Berita Acara Test Continuity RS Jantung Harapan Kita	09.00	12.00
	Ishoma	12.00	13.00
	Perpisahan dengan Pegawai dan staf perusahaan	13.00	14.00

Catatan pembimbing:

Bekasi, 09 Desember 2022
Pembimbing,



Agus Dwi Yunto

Lampiran 2 form detail pekerjaan

Minggu ke: 1 Hari: Senin-Sabtu Tanggal: 08 Agustus-13 Agustus Tahun: 2022


NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	Pengenalan tentang industri serta divisi	• Perkenalan dengan karyawan dan bidang kerja dari perusahaan		Selesai
2.	Membantu merekap list servis motor	• Merekap data servis motor dari bulan Januari 2022, menggunakan Ms.Excel		Selesai
3.	Desain dan belajar membuat trainer AC rumah	• Belajar mandiri mengenai sistem AC • Mendesain trainer AC	 	Selesai
4.	Membuat program arduino	• Pengenalan modul DFPlayer mini • Pembuatan program modul DFPlayer mini		Selesai
5.	Membantu packing barang	• Membantu packing barang untuk dikirim ke proyek		Selesai

Bekasi, 11 Desember 2022

Mahasiswa,


Mardatila

Minggu ke: 2 Hari: Senin-Sabtu Tanggal: 15 Agustus-20 Agustus Tahun: 2022

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	Mempelajari dasar-dasar pengetahuan sensor	<ul style="list-style-type: none"> Mempelajari bagaimana sensor jarak bekerja dan cara penggunaannya 		Selesai
2.	Pengecekan komponen	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan pengecekan komponen-komponen yang ada pada etalase depan Merekap komponen-komponen apa saja yang masih bagus dan sudah rusak, serta merekap jumlah komponen tersebut menggunakan Ms.Excel. 		Selesai
3.	Membantu packing barang	<ul style="list-style-type: none"> Membantu packing barang untuk dikirim ke proyek 		Selesai

Bekasi, 11 Desember 2022

Mahasiswa,


Mardatila

Minggu ke: 3 Hari: Senin-Sabtu Tanggal: 22 Agustus-27 Agustus Tahun: 2022

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	Pengecekan barang masuk serta list jumlah barang masuk	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan pengecekan barang masuk • Melakukan pelabelan “PMM” pada barang tersebut serta menghitung jumlah barang tersebut dan membuat daftar list barang 		Selesai
2.	Mempelajari mengenai sistem BAS	<ul style="list-style-type: none"> • Belajar mandiri mengenai sistem BAS • Memahami tentang sistem BAS dan penggunaan aplikasi <i>Workstation EBO</i> 	<p>What Is a Building Automation System (BAS)</p> <p>A building automation system (BAS) is a network designed to connect and automate functions inside a building. All of the building control systems, from lighting and HVAC Ventilation & Air Conditioning to fire and security systems—all wired through one set.</p> <p>Building automation systems (BAS) are often part of green buildings, too.</p> <p>A smart building, also called an intelligent building, is one with a building automation system (BAS) in place.</p>	
3.	Membantu packing barang	<ul style="list-style-type: none"> • Membantu packing barang untuk dikirim ke proyek 		Selesai

Bekasi, 11 Desember 2022

Mahasiswa,


Mardatila

Minggu ke: 4 Hari: Senin-Sabtu Tanggal: 29 Agustus-03 September Tahun: 2022


NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	Mengetik ulang data lampiran modbus	• Melakukan pengetikan ulang data lampiran modbus menggunakan Ms.Excel		Selesai
2.	Mempelajari mengenai <i>Building Manajement System</i>	• Belajar mandiri mengenai BMS, bagaimana suatu gedung dapat dikontrol menggunakan komputer yang dapat memantau peralatan mekanik dan listrik didalam gedung		Selesai
4.	Membantu merekap list servis motor	• Melakukan pengrekan data kendaraan yang dimiliki perusahaan • Melakukan scan STNK dan BPKB kendaraan perusahaan		Selesai
3.	Membantu packing barang	• Membantu packing barang untuk dikirim ke proyek		Selesai

Bekasi, 11 Desember 2022

Mahasiswa,


Mardatila

Minggu ke: 5 Hari: Senin-Sabtu Tanggal: 05 September-10 September Tahun: 2022

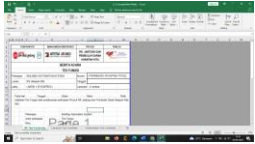
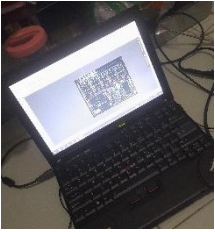
NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	Administrasi	<ul style="list-style-type: none"> Membantu mengangkat telepon yang masuk Merekap barang yang masuk dan keluar perusahaan 		Selesai
2.	Membuat laporan barang keluar dan masuk	<ul style="list-style-type: none"> Membuat laporan barang keluar dan masuk Menjumlahkan dan memilih barang yang akan dikirim keproyek 		Selesai
4.	Membantu merekap list servis motor	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan pengrekan data kendaraan yang dimiliki perusahaan Melakukan scan STNK dan BPKB kendaraan perusahaan 		Selesai
3.	Mempelajari tentang sistem CHWP	<ul style="list-style-type: none"> Mempelajari bagaimana cara kerja sistem <i>Chiller</i> Mempelajari apa saja bagian-bagian dari <i>Chiller</i> 		Selesai

Bekasi, 11 Desember 2022

Mahasiswa,


Mardatila

Minggu ke: 6 Hari: Senin-Sabtu Tanggal: 12 September-17 September Tahun: 2022

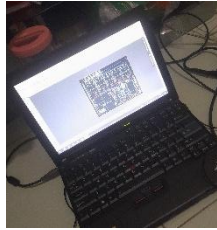

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	Scan & print berita acara Rumah sakit harapan kita	<ul style="list-style-type: none"> • Scan & print berkas berita acara mengenai tes uji coba kelayakan alat 		Selesai
2.	Mendesain skematik PCB	<ul style="list-style-type: none"> • Mendesain skematik menggunakan aplikasi eagle • Menghubungkan komponen elektronika agar menjadi sebuah module 		Selesai

Bekasi, 11 Desember 2022

Mahasiswa,


Mardatila

Minggu ke: 7 Hari: Senin-Sabtu Tanggal: 19 September-24 September Tahun: 2022

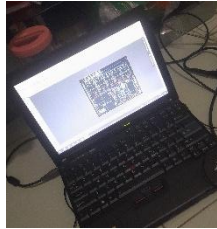

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	Mendesain skematik PCB	<ul style="list-style-type: none">• Mendesain skematik menggunakan aplikasi eagle• Menghubungkan komponen elektronika agar menjadi sebuah module		Selesai
2.	Scan & print berita acara Rumah sakit harapan kita	<ul style="list-style-type: none">• Scan & print berkas layout instalasi CO2 dan temperature		Selesai

Bekasi, 11 Desember 2022

Mahasiswa,


Mardatila

Minggu ke: 8 Hari: Senin-Sabtu Tanggal: 26 September-01 Oktober Tahun: 2022

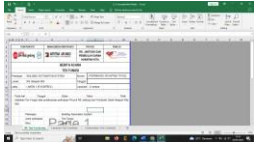

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	Mendesain skematik PCB	<ul style="list-style-type: none"> Mendesain skematik menggunakan aplikasi eagle Menghubungkan komponen elektronika agar menjadi sebuah module 		Selesai
2.	Perekapan dan pelabelan barang	<ul style="list-style-type: none"> Mencatat dan menghitung jumlah barang yang masuk Melakukan pelabelan "PMM" 		Selesai
3.	Rekap servis motor	<ul style="list-style-type: none"> Merekap servis motor perusahaan dan mencatat anggran biaya yang dikeluarkan 		Selesai
4.	Rekap Claim	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan perekapan jumlah bahan bakar yang digunakan oleh karyawan 		Selesai

Bekasi, 11 Desember 2022

Mahasiswa,


Mardatila

Minggu ke: 9 Hari: Senin-Sabtu Tanggal: 03 Oktober-08 Oktober Tahun: 2022

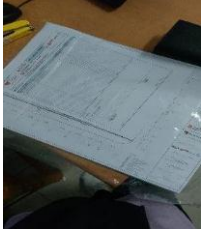
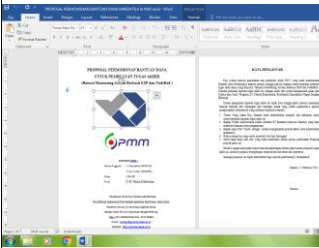
NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANG AN
1.	Scan & print berita acara Rumah sakit harapan kita	• Scan & print berkas berita acara mengenai tes uji coba kelayakan alat		Selesai
2.	Scan & print berita acara Rumah sakit harapan kita	• Scan & print berkas layout instalasi CO2, CO, BAS dan temperature		Selesai

Bekasi, 11 Desember 2022

Mahasiswa,

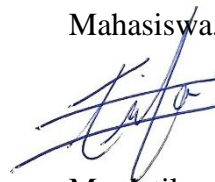

Mardatila

Minggu ke: 10 Hari: Senin-Sabtu Tanggal: 10 Oktober-15 Oktober Tahun: 2022

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	Scan & print berkas	<ul style="list-style-type: none"> • Scan & print berkas layout instalasi CO2, CO, BAS dan temperature 		Selesai
2.	Membuat proposal pengajuan dana TA	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat laporan pengajuan dana tugas akhir dengan judul “Baterai Monitoring System” 		Selesai

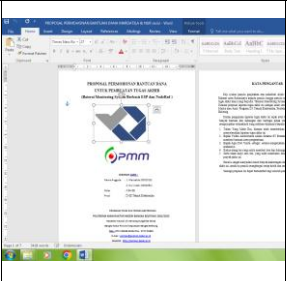
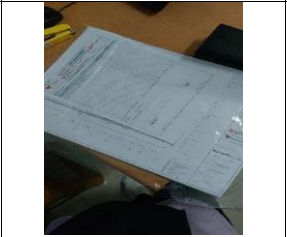
Bekasi, 11 Desember 2022

Mahasiswa,



Mardatila

Minggu ke: 11 Hari: Senin-Sabtu Tanggal: 17 Oktober-22 Oktober Tahun: 2022

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	Membuat proposal pengajuan dana TA	• Membuat laporan pengajuan dana tugas akhir dengan judul “Baterai Monitoring System”		Selesai
2.	Scan & print berkas	• Scan & print berkas layout instalasi CO2, CO, BAS dan temperature		Selesai
3.	Membantu packing barang	• Membantu packing barang untuk dikirim ke proyek		Selesai


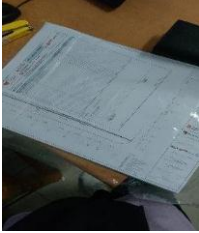

Bekasi, 11 Desember 2022

Mahasiswa,



Mardatila

Minggu ke: 12 Hari: Senin-Sabtu Tanggal: 24 Oktober-29 Oktober Tahun: 2022

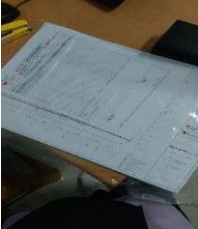

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	Mengetik ulang dan membuat point list BAS	<ul style="list-style-type: none"> Mengetik dan membuat pointlist BAS LRT Karawang Station dan LRT Halim Station menggunakan MS.Excel 		Selesai
2.	Scan dan print gambar instalasi test continuity	<ul style="list-style-type: none"> Scan dan print gambar instalasi berita acara test continuity 		Selesai
3.	Membuat laporan barang masuk & keluar	<ul style="list-style-type: none"> Membuat laporan barang keluar dan masuk Menjumlahkan dan memilih barang yang akan dikirim keproyek 		Selesai

Bekasi, 11 Desember 2022

Mahasiswa,


Mardatila

Minggu ke: 13 Hari: Senin-Sabtu Tanggal: 31 Oktober-05 November Tahun: 2022

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	Scan dan print gambar instalasi test continuity	• Scan dan print gambar instalasi berita acara test continuity		Selesai
2.	Membuat berita acara test continuity	• Membuat penamaan dan membuat berita acara test continuity		Selesai
3.	Membuat penamaan layer grafik	• Membuat penamaan skematik layer grafik setiap lantai diaplikasi workstation EBO		Selesai



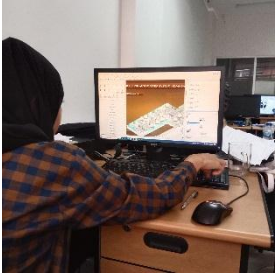
Bekasi, 11 Desember 2022

Mahasiswa,



Mardatila

Minggu ke: 14 Hari: Senin-Sabtu Tanggal: 07 November-12 November Tahun: 2022

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	Scan dan print berkas	<ul style="list-style-type: none"> • Scan dan print berkas layout instalasi rumah sakit harapan kita 		Selesai
2.	Membuat berita acara test continuity	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat penamaan dan membuat berita acara test <i>continuity</i> 		Selesai
3.	Membuat script grafik EBO	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat script atau program untuk menampilkan layer pada grafik menggunakan aplikasi <i>workstation EBO</i> 		Selesai

Bekasi, 11 Desember 2022

Mahasiswa,


Mardatila

Minggu ke: 15 Hari: Senin-Sabtu Tanggal: 14 November-19 November Tahun: 2022


NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	Scan dan print berkas	<ul style="list-style-type: none"> • Scan dan print berkas layout instalasi dan berita acara rumah sakit harapan kita 		Selesai
2.	Membuat laporan PKL	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat laporan praktek kerja lapangan selama kurang lebih 18 minggu 		Selesai
3.	Membantu membuat panel	<ul style="list-style-type: none"> • Mengukur, memotong, mengebor, dan Memasang Kabel Duck yang digunakan untuk pemasangan pada panel project Kejaksaan Agung, Jakarta 		Selesai

Bekasi, 11 Desember 2022

Mahasiswa,


Mardatila

Minggu ke: 16 Hari: Senin-Sabtu Tanggal: 21 November-26 November Tahun: 2022

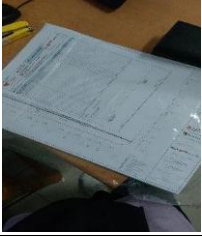

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	Penamaan/pembuatan berita acara test continuity KEJAGUNG	<ul style="list-style-type: none"> • Penamaan gambar agar mempermudah saat menginsert gambar tersebut • Pembuatan berita acara dengan memasukkan gambar yang telah dinamai kemudian di susun, menggunakan Ms.Excel 		Selesai
2.	Membuat berita acara test commissioning KEJAGUNG	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat berita acara mengenai pengujian komponen dan pemeriksaan komponen tersebut dengan mencantumkan gambar kondisi alat yang baik 		Selesai
3.	Scan berkas berita acara KEJAGUNG	<ul style="list-style-type: none"> • Scan berkas layout instalasi dan berita acara kejaksaan agung 		Selesai
4.	Pelabelan barang	<ul style="list-style-type: none"> • Komponen-komponen dan modul-modul yang digunakan pada project di berikan label perusahaan dan garansi 		Selesai

Bekasi, 11 Desember 2022

Mahasiswa,


Mardatila

Minggu ke: 17 Hari: Senin-Sabtu Tanggal: 28 November-03 Desember Tahun: 2022

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	Penamaan/pembuatan berita acara test continuity KEJAGUNG	<ul style="list-style-type: none"> • Penamaan gambar agar mempermudah saat menginsert gambar tersebut • Pembuatan berita acara dengan memasukkan gambar yang telah dinamai kemudian di susun, menggunakan Ms.Excel 		Selesai
2.	Membuat berita acara test commissioning KEJAGUNG	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat berita acara mengenai pengujian komponen dan pemeriksaan komponen tersebut dengan mencantumkan gambar kondisi alat yang baik 		Selesai
3.	Print berkas layout instalasi BAS	<ul style="list-style-type: none"> • Print berkas layout instalasi building automation system 		Selesai
4.	Pelabelan barang	<ul style="list-style-type: none"> • Komponen-komponen dan modul-modul yang digunakan pada project di berikan label perusahaan dan garansi 		Selesai

5.	Print dan scan berkas RS. HARKIT	• Print dan scan berkas instalasi BAS rumah sakit jantung harapan kita		Selesai
----	----------------------------------	--	--	---------

Bekasi, 11 Desember 2022

Mahasiswa,



Mardatila

Minggu ke: 18 Hari: Senin-Sabtu Tanggal: 28 November-03 Desember Tahun: 2022

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	Membuat berita acara test continuity RS HARKIT	• Membuat berita acara mengenai pengujian komponen dan pemeriksaan komponen tersebut dengan mencantumkan gambar kondisi alat yang baik		Selesai
2.	Membuat laporan PKL	• Membuat laporan praktek kerja lapangan selama kurang lebih 18 minggu		Selesai
3.	Melengkapi berkas laporan PKL	• Meminta tanda tangan dan cap stempel perusahaan		Selesai
4.	Pelabelan barang	• Komponenkomponen dan modul-modul yang digunakan pada project di berikan label perusahaan dan garansi		Selesai
5.	Perpisahan dengan Pegawai dan staf perusahaan			Selesai

Bekasi, 11 Desember 2022

Mahasiswa,


Mardatila