

LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

DI PT. PRATAMA MOTIVASI MANDIRI



Disusun Oleh:

Nama : Friska Fitri Anggari

NPM : 0032014

POLITEKNIK MANUFAKTUR NEGERI

BANGKA BELITUNG

2022

LEMBAR PERSETUJUAN

LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN DI PT. PRATAMA MOTIVASI MANDIRI

Laporan ini telah Disetujui
Sebagai Salah Satu Syarat Praktek Kerja Lapangan
Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung

Menyetujui,

Pembimbing Institusi



M. Iqbal Nugraha, M.Eng

NIP/NP : 198310262014041001

Pembimbing Perusahaan



Agus Dwi Yunto

Ka. Prodi DIII Teknik Elektronika



Ocsirendi, S.ST.,M.T

NIP/NP : 0019108702

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur Penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa. karena atas rahmatnya Penulis dapat menjalankan Praktek Kerja Lapangan di PT. Pratama Motivasi Mandiri. Lama Praktek Kerja Lapangan 18 minggu terhitung mulai tanggal 8 Agustus sampai dengan 10 Desember 2022.

Laporan ini disusun sebagai salah satu syarat kelulusan bagi mahasiswa D-III di Politeknik Manufaktur Bangka Belitung, dan juga sebagai bukti bahwa Penulis sudah menyelesaikan Praktek Kerja Lapangan di PT. Pratama Motivasi Mandiri. Laporan ini berisi tentang kegiatan-kegiatan Penulis selama menjalankan PKL.

Selama menjalankan Praktek Kerja Lapangan ini Penulis banyak mendapatkan bimbingan dan pengalaman, serta bantuan dari berbagai pihak. Sehingga Penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah membantu:

1. Kedua orang tua dan keluarga yang telah memberi dukungan kepada Penulis selama menjalankan PKL, baik secara moril maupun materi.
2. Bapak I Made Andik Setiawan, M.Eng., Ph.D., selaku Direktur di Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.
3. Bapak M. Iqbal Nugraha M.Eng., selaku pembimbing institusi dan juga selaku Kepala Jurusan Teknik Elektronika & Informasi.
4. Bapak Ocsirendi, S.ST.,M.T., selaku Kepala Prodi D-III Teknik Elektronika & Informatika.
5. Bapak Yudho Andriwianto selaku Direktur di PT. Pratama Motivasi Mandiri, yang telah memberi kesempatan kepada Penulis untuk menjalankan Praktek Kerja Lapangan di perusahaan tersebut.
6. Bapak Agus Dwi Yunto sebagai pembimbing Penulis yang telah banyak membantu dan membimbing selama menjalankan Praktek Kerja Lapangan.

7. Seluruh karyawan di PT. Pratama Motivasi Mandiri tanpa terkecuali yang telah menerima Penulis di perusahaan dan membantu menjalani tugas.
8. Rekan-rekan Penulis yang sedikit banyaknya telah membantu Penulis selama di perusahaan maupun dalam proses penyelesaian laporan ini.

Karena kebijakan beliau-beliau inilah Penulis dapat menyelesaikan laporan ini dengan tepat waktu, semoga kebaikan dan jasa-jasanya dapat dibalas oleh Allah SWT. Dalam Penulisan maupun penyusunan laporan ini, Penulis sadar masih banyak kekurangan, maka dari itu Penulis bersedia menerima kritikan dan saran yang membangun agar kedepannya Penulis bisa lebih baik lagi dalam penyusunan laporan ini. Dan semoga laporan ini dapat berguna dan bermanfaat bagi yang membacanya, akhir kata Penulis ucapkan terima kasih atas perhatiannya.

Sungailiat, 8 Januari 2022

A rectangular box containing a handwritten signature in cursive script that reads "Aiiif".

Friska Fitri Anggari

DAFTAR ISI

| | |
|---|-----------|
| LEMBAR PERSETUJUAN | i |
| KATA PENGANTAR | ii |
| DAFTAR ISI | iv |
| DAFTAR GAMBAR | iv |
| DAFTAR LAMPIRAN | v |
| BAB I PENDAHULUAN | vi |
| 1.1 Profil Perusahaan | 1 |
| 1.1.1 Visi perusahaan | 2 |
| 1.1.2 Misi perusahaan | 2 |
| 1.1.3 Struktur perusahaan..... | 2 |
| 1.1.4 Logo perusahaan | 3 |
| 1.1.5 Program dan rencana perusahaan..... | 3 |
| 1.1.6 Bidang usaha | 4 |
| 1.1.7 Produk yang digunakan..... | 5 |
| BAB II URAIAN KEGIATAN | 6 |
| 2.1 Sistem Penugasan Kerja..... | 6 |
| 2.2 Rangkuman Pekerjaan..... | 6 |
| 2.2.1 Kunjungan proyek..... | 8 |
| BAB III PENUTUP | 9 |
| 3.1 Kesimpulan | 9 |
| 3.2 Saran..... | 9 |

DAFTAR GAMBAR

| | |
|--|---|
| Gambar 1.1 Struktur Perusahaan..... | 2 |
| Gambar 1.2 Logo Perusahaan... .. | 3 |
| Gambar 1.3 Produk yang Digunakan... .. | 5 |
| Gambar 2.1 Grafik dan program BAS... .. | 7 |
| Gambar 2.2 Pendataan dan Pelabelan Barang..... | 7 |
| Gambar 2.3 Administrasi | 8 |

DAFTAR LAMPIRAN

| | |
|---------------------------------------|----|
| Lampiran 1 Laporan Mingguan. PKL..... | 11 |
| Lampiran 2 Form Detail Laporan... .. | 29 |

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Profil Perusahaan

PT. Pratama Motivasi Mandiri didirikan pada tahun 2001, sebuah perusahaan berkembang yang bergerak dibidang Keselamatan & Keamanan Sistem Otomasi Gedung, spesifikasi perusahaan adalah penjualan, engineering design, instalasi, pelatihan dan pengembangan, sistem kebakaran, efisiensi dan kontrol energi gedung melalui sistem otomatisasi kontrol dan monitor.

PMM-iproguard menawarkan sistem keamanan lebih dari 10 tahun seperti kamera keamanan Surveillance/CCTV, sistem *Access Control*, waktu sistem kehadiran, dan lainnya untuk rumah, pemerintahan sector, hotel, gedung, pabrik, pertokoan, *apartemen, mall, supermarket*, tempat umum dan banyak lagi.

Berikut ini profil perusahaan tersebut:

Nama Perusahaan : PT. Pratama Motivasi Mandiri

Jenis Usaha : Kontraktor dan Konsultan Jasa Keamanan Elektronik dan Otomasi gedung dan perkantoran.

Alamat : Jl. Boulevard Selatan Summarecon Bekasi Ruko Ruby Commercial Blok TB-22, Kel. Marga Mulya, Kec. Bekasi Utara, Kota Bekasi, Jawa Barat 17142

Telepon : (021) 22012201/02

Email : yudho.andriwianto@iproguard.com

Web : www.iproguard.com dan www.pmm.co.id

1.1.1 Visi perusahaan

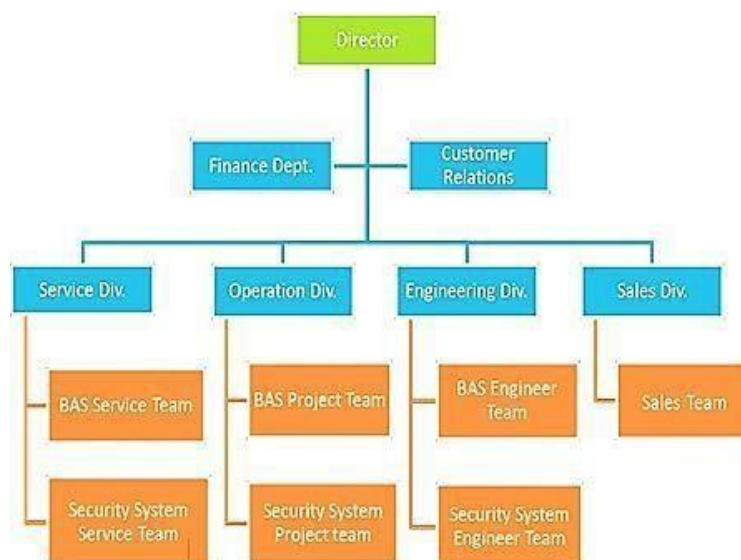
Perusahaan akan selalu memprioritaskan aktivitas bisnis yang terpadu dan terprogram untuk memberikan hasil optimal dan kepuasan pelanggan dengan menjalin hubungan yang baik.

1.1.2 Misi perusahaan

1. Berperan aktif dalam menjalankan roda bisnis dengan mendukung program pemerintah untuk dapat meningkatkan perekonomian bangsa.
2. Berperan serta didalam menciptakan lapangan pekerjaan dan turut serta membangun budaya erja yang berkualitas dan professional.
3. Mempersiapkan segala perangkat kebutuhan standar perusahaan dan ikut menjaga kestabilan perekonomian akibat pasar bebas (*free trade*).

1.1.3 Struktur perusahaan

Berikut ini merupakan struktur perusahaan dari PT. Pratama Motivasi Mandiri dalam menjalankan kepengurusan bisnis perusahaan tersebut.



Gambar 1.1 Struktur Perusahaan

1.1.4 Logo perusahaan

Berikut ini merupakan logo dari PT. Pratama Motivasi Mandiri.



Gambar 1.2 Logo Perusahaan

1.1.5 Program dan rencana perusahaan

PT. Pratama Motivasi Mandiri memiliki program dan beberapa rencana dalam menjalankan perusahaan, berikut merupakan rencana-rencana dari perusahaan tersebut:

1. Rencana jangka pendek
 - a. Memperkenalkan produk perusahaan, penyusunan program manajemen, keuangan, dan administrasi perusahaan yang efektif dan realitas, sejalan dengan lajunya perkembangan dunia usaha saat ini.
 - b. Membangun kerjasama/ kemitraan usaha secara professional dan proporsional dengan badan, institusi/instansi, lembaga yang terkait guna berperan serta pada program pembangunan nasional.
2. Rencana jangka menengah
 - a. Penekanan perusahaan pada kualitas produk dan pelayanan customer untuk memperkuat posisi dasar dan menentukan peluang-peluang bisnis yang ada.

3. Rencana jangka panjang

- a. Prioritas perusahaan unyuk mengembangkan *department*, mengembangkan teknologi baru yang berkaitan dengan teknologi *automation/control* dan *security/system* atau meningkatkan kompetensi terhadap teknologi yang berhubungan dengan bidang usaha.
- b. Pembentukan usaha-usaha baru untuk menuju pada pembentukan cabang-cabang perusahaan dalam rangka pengembangan usaha.

1.1.6 Bidang usaha

Ada beberapa bidang usaha yang menjadi keunggulan di PT. Pratama Motivasi Mandiri yaitu sistem keamanan dan sistem otomasi gedung. Perusahaan berjanji akan memberikan solusi keamanan dan energi kontrol yang efektif menggunakan teknologi terbaru demi memuaskan para pelanggan dan memberikan pelayanan terbaik kepada pelanggan dengan sumber daya manusia yang unggul dalam proses pelayanan.

1. Sistem keamanan gedung

Sistem keamanan gedung merupakan sebuah upaya yang dilakukan untuk mengamankan kinerja dan kenyamanan pengguna dari dalam gedung. Sistem keamanan gedung dapat berupa CCTV, akses kontrol masuk gedung, dan *alarm* kebakaran.

a. *Closed Circuit Television*(CCTV)

CCTV merupakan sebuah alat elektronik yang digunakan untuk memantau keadaan dalam sebuah bangunan sehingga semua aktivitas yang dilakukan didalam sebuah gedung dapat dilihat melalui layar monitor.

b. Akses kontrol masuk gedung

Akses kontrol adalah sebuah sistem yang membatasi pengguna untuk mengakses sesuatu dengan sistem perangkat control. Bangunan yang memiliki akses kontrol biasanya menggunakan sebuah kartu yang digunakan untuk dapat masuk ke dalam.

c. *Alarm* kebakaran

Alarm kebakaran merupakan perangkat elektronik yang terdapat sensor-sensor di dalamnya sehingga dapat mendeteksi kebakaran yang ada di dalam sebuah gedung atau bangunan. Bangunan yang memiliki sistem *alarm* kebakaran akan dapat meminimalisir kerugian apabila terjadi kebakaran karena alarm akan berbunyi saat ada tanda-tanda kebakaran.

2. Sistem otomasi gedung

Building automation system adalah sebuah pemrograman, komputerisasi, *intelligent network* dari peralatan elektronik yang memonitor dan mengontrol sistem mekanis. BAS menambah dalam jumlah besar interaksi dari mekanikal subsistem dalam gedung, meningkatkan kenyamanan pemilik, meminimalisir energy yang digunakan, dan menyediakan *off-site* kontrol gedung.

1.1.7 Produk yang digunakan

PT. Pratama Motivasi Mandiri menggunakan berbagai macam produk dalam menjalankan proyek. Produk yang digunakan yaitu produk dengan kualitas terbaik, produk-produk tersebut kini telah menjadi distributor dalam setiap proyek perusahaan. Berikut merupakan gambar-gambar produk yang digunakan oleh perusahaan:



Gambar 1.3 Produk yang digunakan

BAB II

URAIAN KEGIATAN

2.1 Sistem Penugasan Kerja

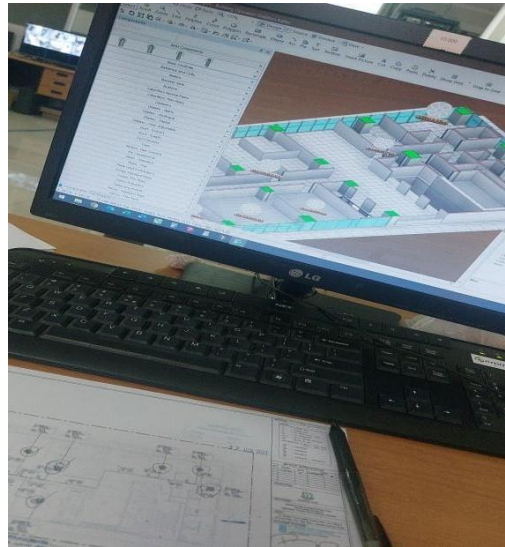
Pelaksanaan praktek kerja lapangan di PT. Pratama Motivasi Mandiri ini mulai dari 8 Agustus 2022 sampai dengan 10 Desember 2022. Dalam pelaksanaan praktek kerja lapangan ini , penulis lebih sering berada di kantor sebagai posisi administrasi di divisi *Building Automation System*, dimana lebih sering membantu staff dikantor dalam mendata barang masuk dan keluar, pembuatan list data proyek, pendataan dan pelabelan barang baru yang masuk, pembuatan berita acara proyek, dan surat-surat penting lainnya. Selain itu Penulis juga dikenalkan oleh Direkturnya tentang bidang usaha perusahaan, belajar tentang sistem BAS juga komponen- komponen yang digunakan oleh pembimbing dan juga staff yang ada dikantor.

2.2 Rangkuman Pekerjaan

Pelaksanaan praktek kerja lapangan di PT. Pratama Motivasi Mandiri yaitu 6 hari kerja. Untuk waktu pelaksanaannya dimulai pagi hari pukul 09.00 WIB sampai dengan sore hari pukul 18.00 WIB berlaku untuk hari Senin sampai Jumat, sedangkan pada hari Sabtu masuk pukul 09.00 WIB sampai dengan pukul 14.00 WIB.

Selama menjalani praktek kerja lapangan, Penulis dan teman-teman dibimbing oleh Bapak Agus Dwi Yunto selaku penanggung jawab mahasiswa PKL di perusahaan. Saat hari pertama masuk Penulis dan teman-teman melakukan perkenalan dengan staff dikantor, pengenalan bidang usaha perusahaan, peraturan perusahaan, dan juga pembagian pekerjaan.

Penulis biasanya pada rentang waktu 09.30-12.00 WIB mengerjakan list data penggunaan alat di proyek, pendataan dan pelabelan barang baru yang masuk, maupun membantu staff dikantor. Pada rentang waktu 13.00-18.00 WIB Penulis biasanya mempelajari tentang BAS, membuat berita acara proyek, dan juga pembuatan *graphic* dan program untuk proyek.



Gambar 2.1 Graphic dan Program BAS



Gambar 2.2 Pendataan dan Pelabelan Barang



Gambar 2.3 Administrasi

2.2.1 Kunjungan proyek

Selama melaksanakan praktek kerja lapangan kurang lebih

18 minggu di PT. Pratama Motivasi Mandiri, Penulis mendapatkan kesempatan untuk mengunjungi proyek sekaligus mengantar barang untuk proyek, dikarenakan mahasiswa pkl perempuan tidak diperbolehkan terjun langsung ke proyek jadi Penulis hanya mendapat kesempatan mengunjungi proyek, proyek tersebut ialah proyek di Rumah Sakit Jantung Harapan Kita yang berlokasi di kota Jakarta Barat.



Gambar 2.4 Alat yang Digunakan di Proyek

BAB III

PENUTUP

3.1 Kesimpulan

Adapun kesimpulan yang dapat diambil dari kegiatan Praktik Kerja Lapangan di PT. Pratama Motivasi Mandiri ialah sebagai berikut:

1. Banyak ilmu yang bisa Penulis dapatkan bukan hanya sekedar tentang bidang usaha perusahaan tetapi juga sistem di perusahaan misalnya manajemen konflik pada perusahaan.
2. Kerjasama tim juga sangat penting dalam mengatasi masalah dan juga menghargai berbagai pendapat.
3. Mengetahui apa yang sekarang dibutuhkan didunia kerja, agar mahasiswa lebih siap ketika nanti akan terjun ke dunia kerja dan bisa menyiapkan diri supaya lebih baik lagi kedepannya.
4. Bisa memanajemen waktu dengan baik agar tugas bisa dikerjakan dengan efisien dan baik juga rasa tanggung jawab terhadap tugas yang diberikan.

3.2 Saran

Adapun beberapa saran dari Penulis selama melaksanakan pkl di PT. Pratama Motivasi Mandiri ini sebagai berikut:

1. Bidang usaha pada perusahaan tersebut tidak sejalan dengan perkuliahan yang Penulis ambil dengan begitu bukan berarti pkl ini tidak mendapatkan apa-apa.
2. Jangan segan bertanya saat ada yang kurang diketahui dan juga harus bisa bersosialisasi dengan lingkungan.
3. Mahasiswa harus bisa dibawah tekanan pekerjaan karena setiap pekerjaan ada tenggat waktu yang ditentukan juga ada sanksi saat lewat batas waktu terutama di proyek.

4. Saat ada masalah jangan segan diskusikan dengan pembimbing lapangan agar bisa mendapatkan jalan keluar.
5. Diharapkan kedepannya hubungan baik dan kerja sama antar PT. Pratama Motivasi Mandiri dengan Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung akan terus terjalin dengan baik agar mahasiswa-mahasiswa mendapatkan kesempatan belajar dan mendapatkan pengalaman di perusahaan tersebut.

**LAPORAN MINGGUAN
PRAKTEK KERJA LAPANGAN**

Nama : Friska Fitri Anggari

Minggu ke: 01

Tanggal: 08 Agustus s.d 13 Agustus

Tahun: 2022

| HARI | KEGIATAN / PEKERJAAN | WAKTU | |
|--------|---|-------|---------|
| | | Mulai | Selesai |
| SENIN | Perkenalan | 09.00 | 12.00 |
| | Ishoma | 12.00 | 13.00 |
| | Pengenalan Dan Penjelasan Mengenai Perusahaan | 13.00 | 18.00 |
| | | | |
| SELASA | Membantu Merekap List Servis Motor | 09.00 | 12.00 |
| | Ishoma | 12.00 | 13.00 |
| | Pelabelan dan Dokumentasi Flowmeter | 13.00 | 18.00 |
| | | | |
| RABU | Merekap Servis Motor | 09.00 | 12.00 |
| | Ishoma | 12.00 | 13.00 |
| | Pembekalan Materi Oleh Pak Gun Mengenai Pengenalan BAS, IMS Dan BMS | 13.00 | 16.30 |
| | Membantu Packing Barang | 16.30 | 18.00 |
| KAMIS | Memprogram MP3 Player | 09.00 | 12.00 |
| | Ishoma | 12.00 | 13.00 |
| | Mengenal Expansion Valve | 13.00 | 18.00 |
| | | | |
| JUM'AT | Membantu Packing Barang | 09.00 | 11.30 |
| | Ishoma | 11.30 | 13.00 |
| | Administrasi/Rekap Tanda Terima | 13.00 | 18.00 |
| | | | |
| SABTU | Membantu Packing Barang | 09.00 | 12.00 |
| | Ishoma | 12.00 | 13.00 |
| | Membantu Packing Barang | 13.00 | 14.00 |
| | | | |

Catatan pembimbing:

Bekasi, 09 Desember 2022
Pembimbing,



Agus Dwi Yunto

**LAPORAN MINGGUAN
PRAKTEK KERJA LAPANGAN**

Nama : Friska Fitri Anggari

Minggu ke: 02 Tanggal: 15 Agustus s.d 20 Agustus

Tahun: 2022

| HARI | KEGIATAN / PEKERJAAN | WAKTU | |
|--------|--|-------|---------|
| | | Mulai | Selesai |
| SENIN | Administrasi | 09.00 | 10.00 |
| | Membantu Packing Barang Shock | 10.00 | 12.00 |
| | Ishoma | 12.00 | 13.00 |
| | Membantu Packing Barang Shock | 13.00 | 18.00 |
| SELASA | Pengecekan Dan List Barang Flow Meter | 09.00 | 12.00 |
| | Ishoma | 12.00 | 13.00 |
| | Pelabelan dan Dokumentasi Flow Meter | 13.00 | 18.00 |
| | | | |
| RABU | | | |
| | LIBUR NASIONAL | | |
| | | | |
| KAMIS | Mempelajari Dasar-Dasar Perhitungan Sensor | 09.00 | 12.00 |
| | Ishoma | 12.00 | 13.00 |
| | Mempelajari Dasar-Dasar Perhitungan Sensor | 13.00 | 18.00 |
| | | | |
| JUM'AT | Pengecekan Komponen Etalase Depan | 09.00 | 11.30 |
| | Ishoma | 11.30 | 13.00 |
| | Mendata Jumlah Komponen Etalase Depan | 13.00 | 18.00 |
| | | | |
| SABTU | List Komponen Etalase Depan di MS.Excel | 09.00 | 12.00 |
| | Ishoma | 12.00 | 13.00 |
| | List Komponen Etalase Depan di MS.Excel | 13.00 | 14.00 |
| | | | |

Catatan pembimbing:

Bekasi, 09 Desember 2022
Pembimbing,



Agus Dwi Yunto

**LAPORAN MINGGUAN
PRAKTEK KERJA LAPANGAN**

Nama : Friska Fitri Anggari

Minggu ke: 03

Tanggal: 22 Agustus s.d 27 Agustus

Tahun: 2022

| HARI | KEGIATAN / PEKERJAAN | WAKTU | |
|--------|--|-------|---------|
| | | Mulai | Selesai |
| SENIN | Membantu Packing Barang | 09.00 | 12.00 |
| | Ishoma | 12.00 | 13.00 |
| | Membantu Pengetikan Ulang Berkas | 13.00 | 18.00 |
| SELASA | Menginstall Aplikasi Schneider | 09.00 | 12.00 |
| | Ishoma | 12.00 | 13.00 |
| | Mempelajari Program Schneider | 13.00 | 18.00 |
| RABU | Belajar Pemrograman MP3 Player | 09.00 | 12.00 |
| | Ishoma | 12.00 | 13.00 |
| | Pengecakan Barang Masuk Serta List Jumlah Barang Masuk | 13.00 | 18.00 |
| KAMIS | Mempelajari Tabel Point Di Aplikasi Schneider | 09.00 | 12.00 |
| | Ishoma | 12.00 | 13.00 |
| | Mempelajari Tabel Point Di Aplikasi Schneider | 13.00 | 18.00 |
| JUM'AT | Mempelajari Tabel Point Di Aplikasi Schneider | 09.00 | 11.30 |
| | Ishoma | 11.30 | 13.00 |
| | Mempelajari Tabel Point Di Aplikasi Schneider | 13.00 | 18.00 |
| SABTU | Membantu Packing Barang | 09.00 | 12.00 |
| | Ishoma | 12.00 | 13.00 |
| | Membantu Packing Barang | 13.00 | 14.00 |

Catatan pembimbing:

Bekasi, 09 Desember 2022
Pembimbing,



Agus Dwi Yunto

**LAPORAN MINGGUAN
PRAKTEK KERJA LAPANGAN**

Nama : Friska Fitri Anggari

Minggu ke: 04

Tanggal: 29 Agustus s.d 03 September

Tahun: 2022

| HARI | KEGIATAN / PEKERJAAN | WAKTU | |
|--------|---|-------|---------|
| | | Mulai | Selesai |
| SENIN | Mengetik Ulang Data Lampiran Modbus | 09.00 | 12.00 |
| | Ishoma | 12.00 | 13.00 |
| | Mengetik Ulang Data Lampiran Modbus | 13.00 | 18.00 |
| | | | |
| SELASA | Uji Coba Kelayakan Flow Meter | 09.00 | 12.00 |
| | Ishoma | 12.00 | 13.00 |
| | Uji Coba Kelayakan Flow Meter | 13.00 | 18.00 |
| | | | |
| RABU | Membuat Tabel Point Building Management System | 09.00 | 12.00 |
| | Ishoma | 12.00 | 13.00 |
| | Membuat Tabel Point Building Management System | 13.00 | 18.00 |
| | | | |
| KAMIS | Print Berita Acara RS Jantung Harapan Kita | 09.00 | 12.00 |
| | Ishoma | 12.00 | 13.00 |
| | Mengetik Ulang Berita Acara Prestasi dan Pembayaran | 13.00 | 18.00 |
| | | | |
| JUM'AT | Pelabelan Tubbing | 09.00 | 11.30 |
| | Ishoma | 11.30 | 13.00 |
| | Print Berita Acara RS Jantung Harapan Kita | 13.00 | 18.00 |
| | | | |
| SABTU | Print Berita Acara RS Jantung Harapan Kita | 09.00 | 12.00 |
| | Ishoma | 12.00 | 13.00 |
| | Membantu Packing Barang | 13.00 | 14.00 |
| | | | |

Catatan pembimbing:

Bekasi, 09 Desember 2022
Pembimbing,



Agus Dwi Yunto

**LAPORAN MINGGUAN
PRAKTEK KERJA LAPANGAN**

Nama : Friska Fitri Anggari

Minggu ke: 05

Tanggal: 05 September s.d 10 September

Tahun: 2022

| HARI | KEGIATAN / PEKERJAAN | WAKTU | |
|--------|---|-------|---------|
| | | Mulai | Selesai |
| SENIN | Administrasi | 09.00 | 11.30 |
| | Mengenal Sejarah Prusahaan Dan Pemaparan Materi Tentang BMS, Oleh Pak Yudho | 11.30 | 12.00 |
| | Ishoma | 12.00 | 13.00 |
| | Mempelajari Sistem BAS | 13.00 | 18.00 |
| SELASA | Membuat Laporan Pengecekan Barang Keluar Dan Masuk | 09.00 | 12.00 |
| | Ishoma | 12.00 | 13.00 |
| | Membuat Laporan Pengecekan Barang Keluar Dan Masuk | 13.00 | 18.00 |
| | | | |
| RABU | Membuat Berita Acara RS Jantung Harapan Kita | 09.00 | 12.00 |
| | Ishoma | 12.00 | 13.00 |
| | Membuat Laporan Pengecekan Barang Keluar Dan Masuk | 13.00 | 18.00 |
| | | | |
| KAMIS | Mempelajari Tentang Sistem CHWP | 09.00 | 12.00 |
| | Ishoma | 12.00 | 13.00 |
| | Mempelajari Tentang Sistem CHWP | 13.00 | 18.00 |
| | | | |
| JUMAT | Membantu Merekap Data Servis Motor | 09.00 | 11.30 |
| | Ishoma | 11.30 | 13.00 |
| | Membantu Merekap Data Servis Motor | 13.00 | 18.00 |
| | | | |
| SABTU | Membantu Memotong Besi Menggunakan Gerinda Potong | 09.00 | 12.00 |
| | Ishoma | 12.00 | 13.00 |
| | Membantu Memotong Besi Menggunakan Gerinda Potong | 13.00 | 14.00 |
| | | | |

Catatan pembimbing:

Bekasi, 09 Desember 2022
Pembimbing,



Agus Dwi Yunto

**LAPORAN MINGGUAN
PRAKTEK KERJA LAPANGAN**

Nama : Friska Fitri Anggari

Minggu ke: 06

Tanggal: 12 September s.d 17 September

Tahun: 2022

| HARI | KEGIATAN / PEKERJAAN | WAKTU | |
|--------|--|-------|---------|
| | | Mulai | Selesai |
| SENIN | Scan Berkas Berita Acara RS Jantung Harapan Kita | 09.00 | 12.00 |
| | Ishoma | 12.00 | 13.00 |
| | Scan Berkas Berita Acara RS Jantung Harapan Kita | 13.00 | 18.00 |
| | | | |
| SELASA | Mengetik Ulang Data Lampiran Modbus | 09.00 | 12.00 |
| | Ishoma | 12.00 | 13.00 |
| | Pemaparan Materi oleh Pembimbing | 13.00 | 18.00 |
| | | | |
| RABU | Scan Berkas Berita Acara RS Jantung Harapan Kita | 09.00 | 12.00 |
| | Ishoma | 12.00 | 13.00 |
| | Scan Berkas Berita Acara RS Jantung Harapan Kita | 13.00 | 18.00 |
| | | | |
| KAMIS | Pembuatan Berita Acara RS Jantung Harapan Kita | 09.00 | 12.00 |
| | Ishoma | 12.00 | 13.00 |
| | Pembuatan Berita Acara RS Jantung Harapan Kita | 13.00 | 18.00 |
| | | | |
| JUM'AT | Mendesain Skematik PCB | 09.00 | 11.30 |
| | Ishoma | 11.30 | 13.00 |
| | Mendesain Skematik PCB | 13.00 | 18.00 |
| | | | |
| SABTU | | | |
| | | | |
| | Kunjungan ke Pameran Indonesia Energy And Engineering 2022 | | |
| | | | |

Catatan pembimbing:

Bekasi, 09 Desember 2022
Pembimbing,

Agus Dwi Yunto

**LAPORAN MINGGUAN
PRAKTEK KERJA LAPANGAN**

Nama : Friska Fitri Anggari

Minggu ke: 07

Tanggal: 19 September s.d 24 September

Tahun: 2022

| HARI | KEGIATAN / PEKERJAAN | WAKTU | |
|--------|--|-------|---------|
| | | Mulai | Selesai |
| SENIN | Mendesain Skematik PCB | 09.00 | 12.00 |
| | Ishoma | 12.00 | 13.00 |
| | Mendesain Skematik PCB | 13.00 | 18.00 |
| | | | |
| SELASA | Mendesain Skematik PCB | 09.00 | 12.00 |
| | Ishoma | 12.00 | 13.00 |
| | Mendesain Skematik PCB | 13.00 | 18.00 |
| | | | |
| RABU | Print dan Scan Berkas Soft Drawing RS Jantung Harapan Kita | 09.00 | 12.00 |
| | Ishoma | 12.00 | 13.00 |
| | Print dan Scan Berkas Soft Drawing RS Jantung Harapan Kita | 13.00 | 18.00 |
| | | | |
| KAMIS | Mengenal Bagaimana System Komunikasi Modbus | 09.00 | 12.00 |
| | Ishoma | 12.00 | 13.00 |
| | Mengenal Bagaimana System Komunikasi Modbus | 13.00 | 18.00 |
| | | | |
| JUM'AT | Mendesain Skematik PCB | 09.00 | 11.30 |
| | Ishoma | 11.30 | 13.00 |
| | Ketik Ulang Formulir Pelaporan/Penerimaan Gratifikasi | 13.00 | 18.00 |
| | | | |
| SABTU | Mendesain Skematik PCB | 09.00 | 12.00 |
| | Ishoma | 12.00 | 13.00 |
| | Mendesain Skematik PCB | 13.00 | 14.00 |
| | | | |

Catatan pembimbing:

Bekasi, 09 Desember 2022
Pembimbing,



Agus Dwi Yunto

**LAPORAN MINGGUAN
PRAKTEK KERJA LAPANGAN**

Nama : Friska Fitri Anggari

Minggu ke: 08

Tanggal: 26 September s.d 01 Oktober

Tahun: 2022

| HARI | KEGIATAN / PEKERJAAN | WAKTU | |
|--------|---|-------|---------|
| | | Mulai | Selesai |
| SENIN | Mendesain Skematik PCB | 09.00 | 12.00 |
| | Ishoma | 12.00 | 13.00 |
| | Mendesain Skematik PCB | 13.00 | 18.00 |
| | | | |
| SELASA | Menghitung dan Mencatat Barang Masuk | 09.00 | 12.00 |
| | Ishoma | 12.00 | 13.00 |
| | Kunjungan ke Proyek RS Jantung Harapan Kita | 13.00 | 18.00 |
| | | | |
| RABU | Mengetik Ulang Berita Acara Prestasi dan Pembayaran | 09.00 | 12.00 |
| | Ishoma | 12.00 | 13.00 |
| | List dan Penyusunan Berkas | 13.00 | 18.00 |
| | | | |
| KAMIS | Membantu Merekap Data Servis Motor | 09.00 | 12.00 |
| | Ishoma | 12.00 | 13.00 |
| | Membantu Merekap Data Servis Motor | 13.00 | 18.00 |
| | | | |
| JUM'AT | Membantu Merekap Data Servis Motor | 09.00 | 11.30 |
| | Ishoma | 11.30 | 13.00 |
| | Membantu Merekap Data Servis Motor | 13.00 | 18.00 |
| | | | |
| SABTU | | | |
| | IZIN | | |
| | | | |
| | | | |

Catatan pembimbing:

Bekasi, 09 Desember 2022
Pembimbing,



Agus Dwi Yunto

**LAPORAN MINGGUAN
PRAKTEK KERJA LAPANGAN**

Nama : Friska Fitri Anggari

Minggu ke: 09

Tanggal: 03 Oktober s.d 08 Oktober

Tahun: 2022

| HARI | KEGIATAN / PEKERJAAN | WAKTU | |
|--------|--|-------|---------|
| | | Mulai | Selesai |
| SENIN | Scan dan Print Berkas Berita Acara RS Jantung Harapan Kita | 09.00 | 12.00 |
| | Ishoma | 12.00 | 13.00 |
| | Scan dan Print Berkas Berita Acara RS Jantung Harapan Kita | 13.00 | 18.00 |
| SELASA | Scan dan Print Berkas Berita Acara | 09.00 | 12.00 |
| | Ishoma | 12.00 | 13.00 |
| | Scan dan Print Berkas Berita Acara | 13.00 | 18.00 |
| RABU | Print Soft Drawing RS Jantung Harapan Kita | 09.00 | 12.00 |
| | Ishoma | 12.00 | 13.00 |
| | Print Layout Instalasi CO2, CO & Temperature | 13.00 | 14.00 |
| KAMIS | Print Layout Instalasi BAS | 09.00 | 12.00 |
| | Ishoma | 12.00 | 13.00 |
| | Print Layout Instalasi BAS | 13.00 | 14.00 |
| JUM'AT | Scan Berkas Berita Acara RS. Jantung Harapan Kita | 09.00 | 11.30 |
| | Ishoma | 11.30 | 13.00 |
| | Scan Berkas Berita Acara RS Jantung Harapan Kita | 13.00 | 18.00 |
| SABTU | LIBUR NASIONAL | | |
| | | | |
| | | | |

Catatan pembimbing:

Bekasi, 09 Desember 2022
Pembimbing,



Agus Dwi Yunto

**LAPORAN MINGGUAN
PRAKTEK KERJA LAPANGAN**

Nama : Friska Fitri Anggari

Minggu ke: 10

Tanggal: 10 Oktober s.d 15 Oktober

Tahun: 2022

| HARI | KEGIATAN / PEKERJAAN | WAKTU | |
|--------|--|-------|---------|
| | | Mulai | Selesai |
| SENIN | Scan Berkas Berita Acara RS Jantung Harapan Kita | 09.00 | 12.00 |
| | Ishoma | 12.00 | 13.00 |
| | Membuat Proposal Pengajuan Dana | 13.00 | 18.00 |
| | | | |
| SELASA | Membuat Proposal Pengajuan Dana | 09.00 | 12.00 |
| | Ishoma | 12.00 | 13.00 |
| | Membuat Proposal Pengajuan Dana | 13.00 | 18.00 |
| | | | |
| RABU | Membuat Proposal Pengajuan Dana | 09.00 | 12.00 |
| | Ishoma | 12.00 | 13.00 |
| | Membuat Proposal Pengajuan Dana | 13.00 | 18.00 |
| | | | |
| KAMIS | Membuat Proposal Pengajuan Dana | 09.00 | 12.00 |
| | Ishoma | 12.00 | 13.00 |
| | Membuat Proposal Pengajuan Dana | 13.00 | 18.00 |
| | | | |
| JUM'AT | Scan Berkas Berita Acara RS Jantung Harapan Kita | 09.00 | 11.30 |
| | Ishoma | 11.30 | 13.00 |
| | Scan Berkas Berita Acara RS Jantung Harapan Kita | 13.00 | 14.00 |
| | Pembuatan Proposal Pengajuan Dana TA | 14.00 | 18.00 |
| SABTU | Pembuatan Proposal Pengajuan Dana TA | 09.00 | 11.00 |
| | Membantu Packing Barang | 11.00 | 12.00 |
| | Ishoma | 12.00 | 13.00 |
| | Membantu Packing Barang | 13.00 | 14.00 |

Bekasi, 09 Desember 2022
Pembimbing,

Catatan pembimbing:



Agus Dwi Yunto

**LAPORAN MINGGUAN
PRAKTEK KERJA LAPANGAN**

Nama : Friska Fitri Anggari

Minggu ke: 11

Tanggal: 17 Oktober s.d 22 Oktober

Tahun: 2022

| HARI | KEGIATAN / PEKERJAAN | WAKTU | |
|--------|--|-------|---------|
| | | Mulai | Selesai |
| SENIN | Pembuatan Proposal Pengajuan Dana | 09.00 | 12.00 |
| | Ishoma | 12.00 | 13.00 |
| | Pembuatan Proposal Pengajuan Dana | 13.00 | 18.00 |
| | | | |
| SELASA | Pembuatan Proposal Pengajuan Dana | 09.00 | 12.00 |
| | Ishoma | 12.00 | 13.00 |
| | Print Proposal | 13.00 | 13.25 |
| | Membuat Laporan Mingguan | 13.25 | 18.00 |
| RABU | Penyusunan Laporan PKL | 09.00 | 12.00 |
| | Ishoma | 12.00 | 13.00 |
| | Print Berkas RS Jantung Harapan Kita | 13.00 | 18.00 |
| | | | |
| KAMIS | Revisi Proposal Pengajuan Dana | 09.00 | 12.00 |
| | Istirahat | 12.00 | 13.00 |
| | Revisi Proposal Pengajuan Dana | 13.00 | 18.00 |
| | | | |
| JUM'AT | Revisi Proposal Pengajuan Dana | 09.00 | 11.30 |
| | Istirahat | 11.30 | 13.00 |
| | Revisi Proposal Pengajuan Dana | 13.00 | 18.00 |
| | | | |
| SABTU | Membantu Packing Barang | 09.00 | 12.00 |
| | Ishoma | 12.00 | 13.00 |
| | Mengerjakan Grafik RS Jantung Harapan Kita | 13.00 | 14.00 |
| | | | |

Catatan pembimbing:

Bekasi, 09 Desember 2022
Pembimbing,



Agus Dwi Yunto

**LAPORAN MINGGUAN
PRAKTEK KERJA LAPANGAN**

Nama : Friska Fitri Anggari

Minggu ke: 12

Tanggal: 24 Oktober s.d 29 Oktober

Tahun: 2022

| HARI | KEGIATAN / PEKERJAAN | WAKTU | |
|--------|--|-------|---------|
| | | Mulai | Selesai |
| SENIN | Membuat Pointlist BAS LRT Halim Station | 09.00 | 12.00 |
| | Ishoma | 12.00 | 13.00 |
| | Membuat Pointlist BAS LRT Halim Station | 13.00 | 18.00 |
| SELASA | Scan Gambar Instalasi Test Continuity | 09.00 | 12.00 |
| | Ishoma | 12.00 | 13.00 |
| | Scan Gambar Instalasi Test Continuity | 13.00 | 18.00 |
| RABU | Membuat Laporan Barang Masuk dan Keluar | 09.00 | 12.00 |
| | Ishoma | 12.00 | 13.00 |
| | Membuat Laporan Barang Masuk dan Keluar | 13.00 | 18.00 |
| KAMIS | Mengetik Ulang Mengenai Pointlist BAS | 09.00 | 12.00 |
| | Ishoma | 12.00 | 13.00 |
| | Pendataan dan Pelabelan Alat Masuk | 13.00 | 18.00 |
| JUM'AT | Mengetik Ulang Mengenai Pointlist BAS | 09.00 | 11.30 |
| | Ishoma | 11.30 | 13.00 |
| | Mengetik Ulang Mengenai Pointlist BAS | 13.00 | 18.00 |
| SABTU | Mengerjakan Program Kendali di RS Jantung Harapan Kita | 09.00 | 13.00 |
| | Ishoma | 12.00 | 13.00 |
| | Membuat Skematik Sensor Tegangan | 13.00 | 14.00 |

Catatan pembimbing:

Bekasi, 09 Desember 2022
Pembimbing,

Agus Dwi Yunto

**LAPORAN MINGGUAN
PRAKTEK KERJA LAPANGAN**

Nama : Friska Fitri Anggari

Minggu ke: 13

Tanggal: 31 Oktober s.d 05 November

Tahun: 2022

| HARI | KEGIATAN / PEKERJAAN | WAKTU | |
|--------|---|-------|---------|
| | | Mulai | Selesai |
| SENIN | Pendataan Barang di Etalase Depan | 09.00 | 12.00 |
| | Ishoma | 12.00 | 13.00 |
| | Pendataan Barang di Etalase Depan | 13.00 | 18.00 |
| | | | |
| SELASA | Membuat Berkas Berita Acara Test Continuity | 09.00 | 12.00 |
| | Ishoma | 12.00 | 13.00 |
| | Membuat Berkas Berita Acara Test Continuity | 13.00 | 18.00 |
| | | | |
| RABU | Membuat Penamaan Layer Grafik VRV | 09.00 | 12.00 |
| | Ishoma | 12.00 | 13.00 |
| | Membuat Penamaan Layer Grafik VRV | 13.00 | 18.00 |
| | | | |
| KAMIS | Membuat Penamaan Layer Grafik VRV | 09.00 | 12.00 |
| | Ishoma | 12.00 | 13.00 |
| | Membuat Penamaan Layer Grafik VRV | 13.00 | 18.00 |
| | | | |
| JUM'AT | Scan dan Print Berkas Kejaksaaan Agung | 09.00 | 11.30 |
| | Ishoma | 11.30 | 13.00 |
| | Membantu Membuat Amplop | 13.00 | 18.00 |
| | | | |
| SABTU | Membuat Penamaan Layer Grafik VRV | 09.00 | 13.00 |
| | Ishoma | 12.00 | 13.00 |
| | Membuat Penamaan Layer Grafik VRV | 13.00 | 14.00 |
| | | | |

Catatan pembimbing:

Bekasi, 09 Desember 2022
Pembimbing,



Agus Dwi Yunto

**LAPORAN MINGGUAN
PRAKTEK KERJA LAPANGAN**

Nama : Friska Fitri Anggari

Minggu ke: 14

Tanggal: 07 November s.d 12 November

Tahun: 2022

| HARI | KEGIATAN / PEKERJAAN | WAKTU | |
|--------|---|-------|---------|
| | | Mulai | Selesai |
| SENIN | Scan dan Print Berkas | 09.00 | 12.00 |
| | Ishoma | 12.00 | 13.00 |
| | Scan dan Print Berkas | 13.00 | 18.00 |
| SELASA | Penamaan dan Pembuatan Berita Acara Test Continuity | 09.00 | 12.00 |
| | Ishoma | 12.00 | 13.00 |
| | Penamaan dan Pembuatan Berita Acara Test Continuity | 13.00 | 18.00 |
| RABU | Penamaan dan Pembuatan Berita Acara Test Continuity | 09.00 | 12.00 |
| | Ishoma | 12.00 | 13.00 |
| | Penamaan dan Pembuatan Berita Acara Test Continuity | 13.00 | 18.00 |
| KAMIS | Membuat Revisi Script Tampilan Layer Pada Grafik di EBO | 09.00 | 12.00 |
| | Ishoma | 12.00 | 13.00 |
| | Membuat Revisi Script Tampilan Layer Pada Grafik di EBO | 13.00 | 18.00 |
| JUM'AT | Membuat Revisi Script Tampilan Layer Pada Grafik di EBO | 09.00 | 11.30 |
| | Ishoma | 11.30 | 13.00 |
| | Membuat Revisi Script Tampilan Layer Pada Grafik di EBO | 13.00 | 18.00 |
| SABTU | Membuat Revisi Script Tampilan Layer Pada Grafik di EBO | 09.00 | 12.00 |
| | Ishoma | 12.00 | 13.00 |
| | Membuat Revisi Script Tampilan Layer Pada Grafik di EBO | 13.00 | 14.00 |

Catatan pembimbing:

Bekasi, 09 Desember 2022
Pembimbing,



Agus Dwi Yunto

**LAPORAN MINGGUAN
PRAKTEK KERJA LAPANGAN**

Nama : Friska Fitri Anggari

Minggu ke: 15

Tanggal: 14 November s.d 19 November

Tahun: 2022

| HARI | KEGIATAN / PEKERJAAN | WAKTU | |
|--------|---|-------|---------|
| | | Mulai | Selesai |
| SENIN | Membuat Revisi Script Tampilan Layer Pada Grafik di EBO | 09.00 | 12.00 |
| | Ishoma | 12.00 | 13.00 |
| | Membuat Revisi Script Tampilan Layer Pada Grafik di EBO | 13.00 | 18.00 |
| SELASA | Membuat Revisi Script Tampilan Layer Pada Grafik di EBO | 09.00 | 12.00 |
| | Ishoma | 12.00 | 13.00 |
| | Membuat Revisi Script Tampilan Layer Pada Grafik di EBO | 13.00 | 18.00 |
| RABU | Scan dan Print Berkas | 09.00 | 12.00 |
| | Ishoma | 12.00 | 13.00 |
| | Scan dan Print Berkas | 13.00 | 18.00 |
| KAMIS | Membuat Laporan Magang | 09.00 | 12.00 |
| | Ishoma | 12.00 | 13.00 |
| | Membuat Laporan Magang | 13.00 | 18.00 |
| JUM'AT | Membuat Laporan Magang | 09.00 | 11.30 |
| | Ishoma | 11.30 | 13.00 |
| | Membuat Laporan Magang | 13.00 | 18.00 |
| SABTU | Membantu Membuat Panel | 09.00 | 12.00 |
| | Ishoma | 12.00 | 13.00 |
| | Membantu Membuat Panel | 13.00 | 14.00 |

Catatan pembimbing:

Bekasi, 09 Desember 2022
Pembimbing,

Agus Dwi Yunto

**LAPORAN MINGGUAN
PRAKTEK KERJA LAPANGAN**

Nama : Friska Fitri Anggari

Minggu ke: 16

Tanggal: 21 November s.d 26 November

Tahun: 2022

| HARI | KEGIATAN / PEKERJAAN | WAKTU | |
|--------|--|-------|---------|
| | | Mulai | Selesai |
| SENIN | Penamaan/Pembuatan Berita Acara Test Continuity KEJAGUNG | 09.00 | 12.00 |
| | Ishoma | 12.00 | 13.00 |
| | Penamaan/Pembuatan Berita Acara Test Continuity KEJAGUNG | 13.00 | 18.00 |
| SELASA | Membuat Berita Acara Test commissioning Kejaksaan Agung | 09.00 | 12.00 |
| | Ishoma | 12.00 | 13.00 |
| | Membuat Berita Acara Test commissioning Kejaksaan Agung | 13.00 | 18.00 |
| RABU | Membuat Berita Acara Test commissioning Kejaksaan Agung | 09.00 | 12.00 |
| | Ishoma | 12.00 | 13.00 |
| | Membuat Berita Acara Test commissioning Kejaksaan Agung | 13.00 | 18.00 |
| KAMIS | Penamaan/Pembuatan Berita Acara Test Continuity KEJAGUNG | 09.00 | 12.00 |
| | Ishoma | 12.00 | 13.00 |
| | Penamaan/Pembuatan Berita Acara Test Continuity KEJAGUNG | 13.00 | 18.00 |
| JUM'AT | Scan Berkas Berita Acara Kejaksaan Agung | 09.00 | 11.30 |
| | Ishoma | 11.30 | 13.00 |
| | Scan Berkas Berita Acara Kejaksaan Agung | 13.00 | 18.00 |
| SABTU | Pelabelan Barang | 09.00 | 12.00 |
| | Ishoma | 12.00 | 13.00 |
| | Pelabelan Barang | 13.00 | 14.00 |

Catatan pembimbing:

Bekasi, 09 Desember 2022
Pembimbing,



Agus Dwi Yunto

**LAPORAN MINGGUAN
PRAKTEK KERJA LAPANGAN**

Nama : Friska Fitri Anggari

Minggu ke: 17

Tanggal: 28 November s.d 03 Desember

Tahun: 2022

| HARI | KEGIATAN / PEKERJAAN | WAKTU | |
|--------|--|-------|---------|
| | | Mulai | Selesai |
| SENIN | Membuat Berita Acara Test commissioning Kejaksaan Agung | 09.00 | 12.00 |
| | Ishoma | 12.00 | 13.00 |
| | Membuat Berita Acara Test commissioning Kejaksaan Agung | 13.00 | 18.00 |
| SELASA | Penamaan/Pembuatan Berita Acara Test Continuity KEJAGUNG | 09.00 | 12.00 |
| | Ishoma | 12.00 | 13.00 |
| | Penamaan/Pembuatan Berita Acara Test Continuity KEJAGUNG | 13.00 | 18.00 |
| RABU | Print Berkas | 09.00 | 12.00 |
| | Ishoma | 12.00 | 13.00 |
| | Print Berkas | 13.00 | 18.00 |
| KAMIS | Print Berkas | 09.00 | 12.00 |
| | Ishoma | 12.00 | 13.00 |
| | Pelabelan Barang Masuk | 13.00 | 18.00 |
| JUM'AT | Print dan Scan berkas | 09.00 | 11.30 |
| | Ishoma | 11.30 | 13.00 |
| | Print dan Scan berkas | 13.00 | 15.00 |
| | Pelabelan Barang | 15.00 | 18.00 |
| SABTU | Membantu Packing Barang | 09.00 | 12.00 |
| | Ishoma | 12.00 | 13.00 |
| | Membantu Packing Barang | 13.00 | 14.00 |

Catatan pembimbing:

Bekasi, 09 Desember 2022
Pembimbing,



Agus Dwi Yunto

**LAPORAN MINGGUAN
PRAKTEK KERJA LAPANGAN**

Nama : Friska Fitri Anggari

Minggu ke: 18

Tanggal: 05 Desember s.d 10 Desember

Tahun: 2022

| HARI | KEGIATAN / PEKERJAAN | WAKTU | |
|--------|--|-------|---------|
| | | Mulai | Selesai |
| SENIN | Membuat Laporan PKL | 09.00 | 12.00 |
| | Ishoma | 12.00 | 13.00 |
| | Membuat Laporan PKL | 13.00 | 18.00 |
| | | | |
| SELASA | Membuat Laporan Mingguan dan Laporan PKL | 09.00 | 12.00 |
| | Ishoma | 12.00 | 13.00 |
| | Membuat Laporan Mingguan dan Laporan PKL | 13.00 | 15.00 |
| | Pelabelan Barang | 15.00 | 18.00 |
| RABU | Membuat Laporan PKL | 09.00 | 12.00 |
| | Ishoma | 12.00 | 13.00 |
| | Membuat Laporan PKL | 13.00 | 18.00 |
| | | | |
| KAMIS | Print Berkas I/O Module DO | 09.00 | 12.00 |
| | Ishoma | 12.00 | 13.00 |
| | Print Berkas Sensor | 13.00 | 18.00 |
| | | | |
| JUM'AT | Print Berkas Terminal Base | 09.00 | 11.30 |
| | Ishoma | 11.30 | 13.00 |
| | Print Berkas Sensor | 13.00 | 18.00 |
| | | | |
| SABTU | Mengerjakan Laporan Mingguan | 09.00 | 12.00 |
| | Ishoma | 12.00 | 13.00 |
| | Membuat Laporan PKL | 13.00 | 14.00 |
| | | | |

Catatan pembimbing:


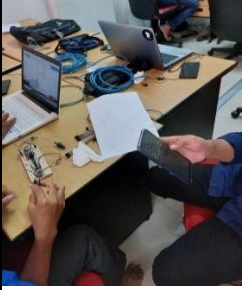

Bekasi, 09 Desember 2022
Pembimbing,



Agus Dwi Yunto

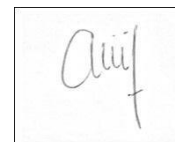
Lampiran 2 form detail pekerjaan

**Minggu ke: 1 Hari: Senin - Sabtu Tanggal: 8 Agustus-13 Agustus
Tahun: 2022**

| NO | NAMA PEKERJAAN/TUGAS | URAIAN PEKERJAAN | GAMBAR | KETERANGAN |
|----|--|---|--|------------|
| 1. | Pengenalan tentang industri serta divisi | <ul style="list-style-type: none">• Perkenalan dengan karyawan dan bidang kerja dari perusahaan |  | Selesai |
| 2. | Mempelajari mengenai program MP3 Player | <ul style="list-style-type: none">• Mempelajari cara program MP3 Player• Merakit prototype MP3 Player• Pengerjaan dibantu oleh Pembimbing |  | Selesai |
| 3. | Rekap data | <ul style="list-style-type: none">• Membantu merekap data servis motor• Rekap kwitansi dan berkas kerjasama perusahaan |  | Selesai |


Sungailiat, 11 Januari 2023

Mahasiswa,



Friska Fitri Anggari

**Minggu ke: 2 Hari: Senin - Sabtu Tanggal: 15 Agustus-20 Agustus
Tahun: 2022**

| NO | NAMA PEKERJAAN/TUGAS | URAIAN PEKERJAAN | GAMBAR | KETERANGAN |
|----|-------------------------|---|---|------------|
| 1. | Pengecekan barang masuk | <ul style="list-style-type: none"> • Pengecekan barang masuk berupa flow meter dan dokumentasi barang |  | Selesai |
| 2. | Pengecekan stok barang | <ul style="list-style-type: none"> • Cek jumlah stok barang di etalase depan • Cek kondisi stok barang di etalase depan | | Selesai |
| 3. | Input data ke Ms. Excel | <ul style="list-style-type: none"> • Data yang telah direkap diinput ke Ms Excel | | Selesai |


Sungailiat, 11 Januari 2023

Mahasiswa,



Friska Fitri Anggari

**Minggu ke: 3 Hari: Senin - Sabtu Tanggal: 22 Agustus-27 Agustus
Tahun: 2022**

| NO | NAMA PEKERJAAN/TUGAS | URAIAN PEKERJAAN | GAMBAR | KETERANGAN |
|----|---|---|---|------------|
| 1. | Mempelajari program schneider | <ul style="list-style-type: none"> • Mempelajari cara menggunakan aplikasi Schneider • Mempelajari cara program di aplikasi schneider | | Selesai |
| 2. | Mempelajari mengenai program MP3 Player | <ul style="list-style-type: none"> • Melanjutkan program untuk MP3 Player |  | Selesai |
| 3. | Membantu packing barang | <ul style="list-style-type: none"> • Membantu packing barang untuk dikirim ke proyek | | Selesai |


Sungailiat, 11 Januari 2023

Mahasiswa,



Friska Fitri Anggari

Minggu ke: 4 Hari: Senin - Sabtu Tanggal: 29 Agustus-03 September
Tahun: 2022

| NO | NAMA PEKERJAAN/TUGAS | URAIAN PEKERJAAN | GAMBAR | KETERANGAN |
|----|----------------------|--|--|------------|
| 1. | Uji kelayakan barang | <ul style="list-style-type: none"> • Pengecekan dan pengujian kelayakan flow meter sebelum dikirim ke proyek | | Selesai |
| 2. | Buat tabel point | <ul style="list-style-type: none"> • Membuat table point tentang <i>Building Management System</i> di Ms. Excel | | Selesai |
| 3. | Tubbing | <ul style="list-style-type: none"> • Pelabelan <i>tubbing</i> menggunakan alat printer marker tube letatwin |  | Selesai |

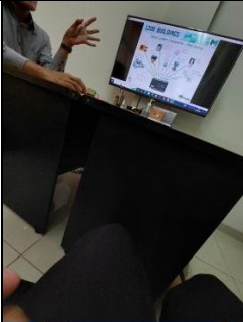
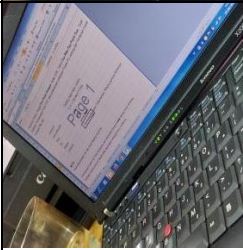
Sungailiat, 11 Januari 2023

Mahasiswa,



Friska Fitri Anggari

**Minggu ke: 5 Hari: Senin - Sabtu Tanggal: 05 September-10 September
Tahun: 2022**

| NO | NAMA PEKERJAAN/TUGAS | URAIAN PEKERJAAN | GAMBAR | KETERANGAN |
|----|--|--|--|------------|
| 1. | Penjelasan tentang perusahaan oleh Bapak Yudho selaku Direktur | <ul style="list-style-type: none"> • Penjelasan tentang sejarah perusahaan, dan bidang usaha perusahaan • Pemaparan materi tentang <i>Building Management System</i> |  | Selesai |
| 2. | Buat BA proyek | <ul style="list-style-type: none"> • Membantu membuat berita acara untuk proyek RS Harapan Kita |  | Selesai |
| 3. | Mempelajari tentang CHWP | <ul style="list-style-type: none"> • Mempelajari dan mengetahui sistem tentang CHWP | | Selesai |

Sungailiat, 11 Januari 2023

Mahasiswa,



Friska Fitri Anggari

**Minggu ke: 6 Hari: Senin - Sabtu Tanggal: 12 September-17 September
Tahun: 2022**

| NO | NAMA PEKERJAAN/TUGAS | URAIAN PEKERJAAN | GAMBAR | KETERANGAN |
|----|----------------------|---|---|------------|
| 1. | Scan berkas | <ul style="list-style-type: none"> • Scan berkas berita acara proyek RS Harapan Kita |  | Selesai |
| 2. | Buat BA proyek | <ul style="list-style-type: none"> • Membantu membuat berita acara untuk proyek RS Harapan Kita | | Selesai |
| 3. | Kunjungan ke Pameran | <ul style="list-style-type: none"> • Kunjungan ke pameran Energy And Engineering 2022 di Jiexpo bersama pembimbing |  | Selesai |

Sungailiat, 11 Januari 2023

Mahasiswa,



Friska Fitri Anggari

**Minggu ke: 7 Hari: Senin - Sabtu Tanggal: 19 September-24 September
Tahun: 2022**

| NO | NAMA PEKERJAAN/TUGAS | URAIAN PEKERJAAN | GAMBAR | KETERANGAN |
|----|----------------------------|---|---|------------|
| 1. | Desain PCB | <ul style="list-style-type: none"> • Mendesain skematik PCB untuk TA |  | Selesai |
| 2. | Print dan scan | <ul style="list-style-type: none"> • Print dan menscan berkas <i>soft drawing</i> proyek RS Harapan Kita | | Selesai |
| 3. | Mempelajari tentang Modbus | <ul style="list-style-type: none"> • Mempelajari dan mengetahui sistem tentang komunikasi dari modbus | | Selesai |

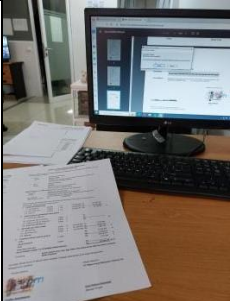
Sungailiat, 11 Januari 2023

Mahasiswa,



Friska Fitri Anggari

**Minggu ke: 8 Hari: Senin - Sabtu Tanggal: 26 September-01 Oktober
Tahun: 2022**

| NO | NAMA PEKERJAAN/TUGAS | URAIAN PEKERJAAN | GAMBAR | KETERANGAN |
|----|----------------------------|---|---|------------|
| 1. | Kunjungan | <ul style="list-style-type: none"> • Kunjungan ke proyek RS Harapan Kita | | Selesai |
| 2. | List dan penyusunan berkas | <ul style="list-style-type: none"> • Membantu list dan penyusunan berkas-berkas proyek | | Selesai |
| 3. | Ketik ulang | <ul style="list-style-type: none"> • Mengetik ulang berita acara prestasi dan pembayaran |  | Selesai |


Sungailiat, 11 Januari 2023

Mahasiswa,



Friska Fitri Anggari

**Minggu ke: 9 Hari: Senin - Sabtu Tanggal: 03 Oktober-08 Oktober
Tahun: 2022**

| NO | NAMA PEKERJAAN/TUGAS | URAIAN PEKERJAAN | GAMBAR | KETERANGAN |
|----|----------------------|--|---|------------|
| 1. | Scan | <ul style="list-style-type: none">• Scan berkas proyek RS Harapan Kita |  | Selesai |

Sungailiat, 11 Januari 2023

Mahasiswa,



Friska Fitri Anggari

**Minggu ke: 10 Hari: Senin - Sabtu Tanggal: 10 Oktober-15 Oktober
Tahun: 2022**

| NO | NAMA PEKERJAAN/TUGAS | URAIAN PEKERJAAN | GAMBAR | KETERANGAN |
|----|----------------------|---|---|------------|
| 1. | Packing | <ul style="list-style-type: none">• Membantu packing barang untuk dikirim ke proyek |  | Selesai |
| 2. | Buat grafik | <ul style="list-style-type: none">• Membantu membuat grafik RS Harapan Kita | | Selesai |

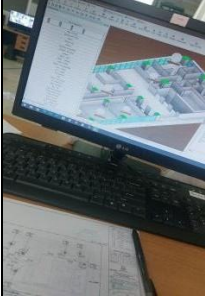
Sungailiat, 11 Januari 2023

Mahasiswa,



Friska Fitri Anggari

**Minggu ke: 11 Hari: Senin - Sabtu Tanggal: 17 Oktober-22 Oktober
Tahun: 2022**

| NO | NAMA PEKERJAAN/TUGAS | URAIAN PEKERJAAN | GAMBAR | KETERANGAN |
|----|----------------------|---|---|------------|
| 1. | Packing | <ul style="list-style-type: none">• Membantu packing barang untuk dikirim ke proyek | | Selesai |
| 2. | Buat grafik | <ul style="list-style-type: none">• Membantu membuat grafik RS Harapan Kita |  | Selesai |

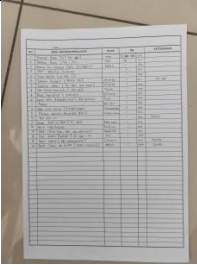

Sungailiat, 11 Januari 2023

Mahasiswa,



Friska Fitri Anggari

**Minggu ke: 12 Hari: Senin - Sabtu Tanggal: 24 Oktober-29 Oktober
Tahun: 2022**

| NO | NAMA PEKERJAAN/TUGAS | URAIAN PEKERJAAN | GAMBAR | KETERANGAN |
|----|------------------------|---|--|------------|
| 1. | Buat <i>point list</i> | <ul style="list-style-type: none"> Membuat <i>point list</i> BAS LRT Halim stasiun | | Selesai |
| 2. | Mendata barang | <ul style="list-style-type: none"> Mendata setiap barang yang masuk dan keluar |  | Selesai |
| 3. | Program | <ul style="list-style-type: none"> Membantu membuat program kendali proyek RS Harapan Kita |  | Selesai |

Sungailiat, 11 Januari 2023

Mahasiswa,



Friska Fitri Anggari

**Minggu ke: 13 Hari: Senin - Sabtu Tanggal: 31 Oktober-05 November
Tahun: 2022**

| NO | NAMA PEKERJAAN/TUGAS | URAIAN PEKERJAAN | GAMBAR | KETERANGAN |
|----|----------------------|---|---|------------|
| 1. | Penamaan layer | <ul style="list-style-type: none">• Membuat penamaan layer grafik VRV |  | Selesai |
| 2. | Data barang | <ul style="list-style-type: none">• Pendataan barang di etalase depan |  | Selesai |

Sungailiat, 11 Januari 2023

Mahasiswa,



Friska Fitri Anggari

**Minggu ke: 14 Hari: Senin - Sabtu Tanggal: 07 November-12 November
Tahun: 2022**

| NO | NAMA PEKERJAAN/TUGAS | URAIAN PEKERJAAN | GAMBAR | KETERANGAN |
|-----------|-----------------------------|--|---------------|-------------------|
| 1. | Revisi script EBO | <ul style="list-style-type: none">• Merevisi script tampilan layer pada grafik EBO | | Selesai |

Sungailiat, 11 Januari 2023

Mahasiswa,



Friska Fitri Anggari

**Minggu ke: 15 Hari: Senin - Sabtu Tanggal: 14 November-19 November
Tahun: 2022**

| NO | NAMA PEKERJAAN/TUGAS | URAIAN PEKERJAAN | GAMBAR | KETERANGAN |
|----|----------------------|--|---|------------|
| 1. | Membuat panel | • Membantu staff kantor membuat panel untuk proyek |  | Selesai |

Sungailiat, 11 Januari 2023

Mahasiswa,



Friska Fitri Anggari

**Minggu ke: 16 Hari: Senin - Sabtu Tanggal: 21 November-26 November
Tahun: 2022**

| NO | NAMA PEKERJAAN/TUGAS | URAIAN PEKERJAAN | GAMBAR | KETERANGAN |
|----|----------------------|--|---|------------|
| 1. | BA Kejaksaan Agung | • Membuat berita acara <i>test continuity</i> Kejaksaan Agung | | Selesai |
| 2. | BA proyek | • Membuat berita acara <i>test commissioning</i> Kejaksaan Agung |  | Selesai |


Sungailiat, 11 Januari 2023

Mahasiswa,



Friska Fitri Anggari

**Minggu ke: 17 Hari: Senin - Sabtu Tanggal: 28 November-03 Desember
Tahun: 2022**

| NO | NAMA PEKERJAAN/TUGAS | URAIAN PEKERJAAN | GAMBAR | KETERANGAN |
|----|----------------------|--|---|------------|
| 1. | Label barang | • Pendataan dan pelabelan barang masuk |  | Selesai |

Sungailiat, 11 Januari 2023

Mahasiswa,



Friska Fitri Anggari

**Minggu ke: 18 Hari: Senin - Sabtu Tanggal: 05 Desember-10 Desember
Tahun: 2022**

| NO | NAMA PEKERJAAN/TUGAS | URAIAN PEKERJAAN | GAMBAR | KETERANGAN |
|----|----------------------|--|--------|------------|
| 1. | Membuat laporan | <ul style="list-style-type: none">• Mengerjakan laporan mingguan• Mengurus berkas ttd keperluan laporan dan absen | | Selesai |

Sungailiat, 11 Januari 2023

Mahasiswa,



Friska Fitri Anggari