

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PT. MITRA STANIA PRIMA
DIVISI DRAFTER



Disusun Oleh :

Nama : GILANG CHANIAGO

NIM : 0022041

POLITEKNIK MANUFAKTUR NEGERI
BANGKA BELITUNG 2022/2023

Kawasan Industri Air Kantung Sungailiat

Bangka Induk, Provinsi Kepulauan Bangka Belitung-
Kode Pos 33211

Telp : (0717)93586 ext. 2281, 2126-Fax : (0717)93585

Email : polman@polman-babel.ac.id

Website : www.polman-babel.ac.id



HALAMAN JUDUL

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
DI PT. MITRA STANIA PRIMA (MSP)
DIVISI DRAFTER**

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Praktik Kerja Lapangan
Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung yang Wajib Dilaksanakan
Selama 1 Semester / 18 Minggu Di Semester V

Disusun oleh :

Nama : Gilang Chaniago

NIM : 0022041

Kelas : 3Teknik Perancangan Mekanik / B

Jurusan : Teknik Mesin

Prodi : Teknik Perancangan Mekanik

Tempat PKL : PT. MITRA STANIA PRIMA

**POLITEKNIK MANUFAKTUR NEGERI
BANGKA BELITUNG
2022/2023**



LEMBAR PERSETUJUAN

**LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN
DI PT. MITRA STANIA PRIMA**

Laporan ini telah disetujui
Sebagai salah satu syarat Praktek Kerja Lapangan
Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung

Menyetujui,

Pembimbing Institusi

Shanty Dwi K., S.S., M.Hum

NIP. 0206107802

Pembimbing Perusahaan

Santosa Prasetija

Manager Produksi

Ka.Prodi Teknik Perancangan Mekanik

Muhammad Haritsah Amrullah, S.S.T., M.Eng

NIP. 001607078407



KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Puji dan syukur penulis panjatkan kehadiran Allah SWT, yang mana berkat rahmat dan karunia-Nya lah sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan Pratik kerja lapangan dengan baik dan tepat pada waktunya.

Pembuatan laporan ini bertujuan sebagai salah satu syarat dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan. Dimana Penulis melakukan kegiatan PKL di PT. Mitra Stania Prima pada tanggal 5 September 2022 sampai dengan 9 Januari 2023. Dan disusun sesuai pedoman dan arahan dari institusi Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.

Dalam penyusunan laporan PKL ini penulis tidak sedikit mendapat bimbingan dan bantuan dari berbagai pihak. Pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Allah SWT. atas segala nikmat, rahmat dan hidayah yang telah diberikan guna melancarkan semua urusan penulis.
2. Orang tua dan keluarga penulis yang selalu memberikan doa dan dukungan baik secara moral ataupun material.
3. Bapak I Made Andik Setiawan, M.Eng., Ph.D. selaku Direktur Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.
4. Bapak Juanda, S.ST., M.Eng selaku ketua komisi beserta panitia PKL.
5. Bapak Pristiansyah, S.ST., M.Eng selaku kepala Jurusan Teknik Mesin Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.
6. Bapak Muhammad Haritsah Amrullah, S.S. T., M.Eng selaku ketua Prodi Teknik Perancangan Mekanik Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.
7. Ibu Shanty Dwi K., S.S. M.Hum, selaku dosen wali.
8. Bapak Santosa Prasetija selaku manajer produksi sekaligus pembimbing di PT. Mitra Stania Prima.
9. Seluruh jajaran staff dan karyawan di PT. Mitra Stania Prima.
10. Teman-teman penulis yang telah banyak membantu dalam proses penyelesaian laporan ini.



Penulis menyadari bahwa penulisan laporan ini masih jauh dari kata sempurna di karenakan terbatasnya pengetahuan penulis. Maka penulis sangat mengharapkan kritik dan saran yang membangun sebagai masukan agar menjadi lebih baik lagi di masa mendatang.

Akhir kata penulis berharap agar laporan ini dapat berguna bagi penulis dan orang lain dan dipergunakan sebagai semestinya.

Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabaraktuh.

Sungailiat, 9 Januari 2023

Penulis

Gilang Chaniago

NPM . 0022041



DAFTAR ISI

JUDUL HALAMAN	i
LEMBAR PERSETUJUAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR GAMBAR	v
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Profil Perusahaan.....	1
1.2 Data Umum Perusahaan.....	2
1.3 Visi dan Misi Perusahaan	3
1.4 Kebijakan lingkungan keselamatan dan kesehatan kerja	4
1.5 Produk yang dihasilkan	4
BAB II URAIAN KEGIATAN	5
2.1 Sistem Penugasaan Kerja.....	5
2.2 Jam kerja	8
2.3 Ruang Lingkup Pekerjaan.....	8
2.4 Rangkuman Pekerjaan yang dilakukan Selama PKL	8
BAB III PENUTUP	10
3.1 Kesimpulan	10
3.2 Saran	10
LAMPIRAN	
Daftar Hadir Mahasiswa.....	
Laporan Mingguan PKL.....	
Form Detail Pekerjaan.....	



BAB I PENDAHULUAN

1.1 Profil Perusahaan

PT Mitra Stania Prima (MSP) adalah perusahaan pertambangan timah terintegrasi yang beroperasi di pulau Bangka, Indonesia. Kegiatan operasional utama PT. MSP meliputi eksplorasi, eksploitasi, penambangan, pemrosesan, peleburan, pemurnian, penjualan dan ekspor timah. Selain itu, sebagai anggota masyarakat Pulau Bangka, PT. MSP kerap berpartisipasi dalam *Community Development Project*.



Gambar 1. Logo Perusahaan

Saat ini, PT. MSP adalah pemegang konsesi pertambangan (IUP No. 188.4 / 21 / ESDM / DPMPTSP / 2017) di Mapur. Sejak 2013, PT. MSP secara aktif melakukan kegiatan penambangan di Mapur, sebuah area konsesi seluas 233,5 hektar yang mengandung 7,071 ton timah (Sn) yang dapat ditambang (sebagaimana diakui oleh Laporan Cadangan *JORC* per Des-2015). Lokasi tambang Mapur terletak di timur laut Pulau Bangka, dan merupakan salah satu lokasi tambang timah darat terbesar yang masih aktif beroperasi di Indonesia.

Proses penambangan dan peleburan timah relatif lebih sederhana dibandingkan dengan proses yang dibutuhkan untuk mineral lainnya (emas, tembaga nikel, bijih besi, dll) dan tahapannya sebagai berikut:

1. Pembersihan lapisan yang menutupi bijih timah dan



melakukan pembuangan limbah di lokasi yang telah ditentukan.

2. Mengekstraksi dan memindahkan bijih timah ke fasilitas pengolahan untuk menghilangkan kotoran bijih timah menggunakan salah satu dari dua metode yang tersedia (atau keduanya), sebagai berikut:
3. Penambangan basah, di mana bijih timah didorong ke dalam lubang berisi lumpur dan kemudian dipompa langsung ke fasilitas pengolahan.
4. Penambangan kering, dimana bijih timah diangkut menggunakan kendaraan (truk) langsung ke fasilitas pengolahan.
5. Fasilitas pengolahan (yang dikenal sebagai "fasilitas pencucian") menggunakan air bertekanan tinggi untuk mengeluarkan bijih timah dari kotak pintu air dimana bahan limbah (*silica*) kemudian terlepas dari bijih timah akibat tekanan gravitasi.
6. Proses peleburan terdiri dari pengeringan bijih dalam mesin *rotary dryer*, pencampuran bijih kering dengan batubara (untuk menggabungkan karbon dari antrasit dengan oksigen dari bijih timah) dan menggunakan tungku berbahan bakar solar dengan daya panas sekitar 1.400 derajat Celcius. Proses ini akan menghasilkan 99.93% Sn batang timah yang akan diberi label MSP, ditumpuk, diikat dalam satu ton bundle dan siap untuk diekspor.
7. Sampel biji timah akan terus dianalisis dan diuji selama proses berlangsung, mulai dari lapangan hingga produksi batang timah. Hal ini bertujuan untuk memastikan kualitas tetap dipertahankan.



1.2 Data Umum Perusahaan

PT. Mitra Stania Prima memiliki 3 tempat penambangan pasir timah yang berada Di Bangka Belitung yang berlokasi pada tabel 1. Data Perusahaan.

Tabell. Data Perusahaan

Nama Perusahaan		PT. Mitra Stania Prima
Ala ma t	Kantor Pusat	Smalter, Jln Kawasan Industri Jelitik,, Sungailiat, Sungai Liat, Kabupaten Bangka, Kepulauan Bangka Belitung 33215.
	• No Telp	+62 717 92350 (<i>hunting</i>)
	• NoFa x	+62 717 94625
	Tambang g I	Desa Mapur, Kecamatan Riau Silip, Kabupaten Bangka.
	Tambang II	Desa Kemingking, Kecamatan Sungai Selan, Kabupaten Bangka Tengah.
	Tambang III	Desa Belilik, Kecamatan Namang, Kabupaten Bangka Tengah.
Jenis Usaha		Penambangan dan Peleburan Timah
Jumlah Karyawan		± 352 Karyawan
Website		https://arsari.co.id/

1.3 Visi Misi Perusahaan



Visi :

1. Menjadi perusahaan pertambangan dan pengolahan timah terkemuka Di pasar internasional.

Misi :

1. Menerapkan manajemen penambangan dan pengolahan timah dengan baik.
2. Membentuk sumber daya manusia yang kompeten dengan integritas tinggi yang menjunjung tinggi profesionalisme dalam bekerja.
3. Mengoptimalkan nilai perusahaan, berkontribusi kepada pemegang saham, dan menunjukkan tanggung jawab sosial terhadap negara, masyarakat dan lingkungan.

1.4 Kebijakan lingkungan keselamatan dan kesehatan kerja

1. Mematuhi peraturan perundang – undangan dan persyaratan lainnya yang dianut oleh perusahaan yang berhubungan dengan aspek lingkungan
2. Mempertimbangkan aspek dan dampak lingkungan dalam melaksanakan kegiatan produksi juga pada setiap perancangan produk baru atau kegiatanbaru.
3. Pemanfaatan sumber daya seperti energi listrik, bahan bakar minyak (BBM) dan air secara efisien dan pengolaan limbah B3 hasil operasional / produksi sesuai dengan persyaratan yangberlaku:
4. Turut mendorong mitra kerja, para pemasok dan kontraktor kerja sebagai bagian penting dari kegiatan usaha sehari – hari.
5. Menjalin komunikasi terbuka seluruh karyawan dan masyarakat



serta pihak – pihak yang berkepentingan.

6. Turut mendorong mitra kerja, para pemasok dan kontraktor kerja sebagai bagian penting dari kegiatan usaha sehari – hari.
7. Menjalinkan komunikasi terbuka seluruh karyawan dan masyarakat serta pihak– pihak yang berkepentingan

1.5 Produk yang dihasilkan

Produk yang dihasilkan oleh PT. MSP berupa timah balok kualitas ekspor dengan label MSP. Pencapaian ekspor timah PT. MSP tak lepas dari sertifikasi *responsible minerals assurance process* (RMAP). Sertifikasi ini dikeluarkan oleh lembaga nirlaba, *Responsible Business Alliance* (RBA)

Tidak semua produsen timah dapat memperoleh sertifikasi RMAP. RBA memiliki sejumlah kriteria sebelum menerbitkan sertifikasi RMAP. Nike, serta perusahaan dari sektor lain termasuk elektronik, otomotif, dirgantara, ritel, dan perhiasan, hanya menggunakan sumber dari pabrik dan smelter yang sesuai RMAP. Bukan hanya *Nike, Tesla Motors* juga merupakan salah satu anggota RBA. Contoh gambar kegiatan ekspor ditunjukkan pada gambar 2. Timah Balok.



Gambar 2. Timah Balok.

BAB II

URAIAN KEGIATAN

2.1 Sistem Penugasaan Kerja

Selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT. MSP dari tanggal 5 September 2022 sampai 9 Januari 2023 Penulis ditempatkan di *departement* produksi yang terdiri dari beberapa bagian yaitu:

1. Divisi *Drafter* Produksi

Produksi adalah suatu bagian untuk menciptakan atau menambah nilai guna suatu barang untuk memenuhi kebutuhan. Tugas *departement* produksi memproses atau mengelola suatu produksi barang dengan keperluan (bahan jadi). Sejumlah langkah tertentu harus diikuti berulang kali untuk benar-benar mengikuti standar.

Drafter produksi bekerja sepanjang jalur pembuatan desain dan perakitan melakukan tugas khusus yang harus mematuhi pedoman keselamatan dan memastikan bahwa produk akhir memenuhi standar kualitas tinggi.

Drafter produksi harus membuat gambar kerja *tools*, yang nantinya akan membantu atau menunjang kegiatan produksi, dan juga memastikan bahwa gambar yang dibuat dapat diaplikasikan dengan tepat dan benar.

Tanggung jawab dari *drafter* produksi antara lain, memastikan bahwa gambar yang dibuat sesuai standar dan aman dari keterlibatan kinerja.

2. Divisi *Logistik*

Divisi logistik adalah menyediakan peralatan dan perlengkapan yang dibutuhkan selama kegiatan produksi atau bekerja dan bertanggung jawab terhadap barang – barang tersebut, seperti dari proses *supply chain management* atau manajemen rantai *supply* yang

memiliki fungsi penting dalam perencanaan, pelaksanaan, dan pengendalian efektifitas dan efisiensi penyimpanan, pelayanan dan informasi hingga titik konsumsi untuk memenuhi kebutuhan dan keperluan konsumen.

3. Divisi *Maintenance*

Maintenance adalah suatu kegiatan untuk memelihara atau menjaga fasilitas atau peralatan pabrik dan mengadakan perbaikan atau penyesuaian atau penggantian yang diperlukan agar terdapat suatu keadaan operasi yang memuaskan sesuai dengan yang direncanakan.

Tujuan diadakanmya *maintenance* adalah

1. Memungkinkan tercapainya jumlah produk melalui operasi fasilitas secara tepat.
2. Memaksimalkan umur ekonomis peralatan fasilitas produksi.
3. Memaksimalkan kapasitas produksi dan peralatan.
4. Meminimalkan frekuensi kerusakan dan kegagalan proses operasi.
5. Menjaga keamanan peralatan dan aset perusahaan.

Keuntungan yang diperoleh dengan melakukan pemeliharaan adalah sebagai berikut:

1. Agar mesin dan peralatan operasi dapat digunakan dalam waktu yang relatif lebih panjang.
2. Agar pelaksanaan proses operasi dalam perusahaan berjalan dengan lancar.
3. Menjaga kualitas pada tingkat yang tepat sesuai dengan yang direncanakan.
4. Menekan biaya pemeliharaan bagian mesin dan peralatan operasi.
5. Menjaga keselamatan para pekerja.

2.2 Jam kerja

Adapun jam kerja di PT. MSP yang terdapat pada tabel 2 jam kerja PT. MSP.

Tabel 2 Jam Kerja PT Mitra Stania Prima

NonShift	Senin– Jum’at	08.00– 16.00 WIB
Istirahat	Senin –Kamis	12.00 – 13.00 WIB
	Jum’at	11.30 – 13.00 WIB

2.3 Ruang Lingkup Pekerjaan

Selama melaksanakan PKL dalam kurun waktu 4 bulan di PT. MSP, ruang lingkup atau area kerja penulis anatara lain sebagai berikut:

- Kantor ruang yang digunakan untuk merancang.
- Area *workshop* untuk melakukan pabriksi.
- Area logistik.

2.4 Rangkuman Pekerjaan yang dilakukan Selama PKL

Selama melaksanakan program Praktik Kerja Lapangan di PT. Mitra Stania Prima dalam kurun waktu 4 bulan terhitung dari tanggal 5 September 2022 sampai 9 Januari 2023. Penulis melakukan beberapa pekerjaan sesuai divisi yang penulis tempati, berikut ialah beberapa pekerjaan yang telah penulis kerjakan serta penjelasan singkatnya:

1. Desain Rencana Alat Pelebur dan Pencetak Timah

Merancang beberapa bagian dari alat pelebur dan pencetak timah terdiri dari beberapa *part* dan bagian antara lain:



a. Ketel Pemanas Biji Timah

Ketel pemanas dirancang agar tahan panas dengan suhu tinggi sehingga ketel menggunakan material bata yang tahan panas atau *Fire Brick SK40*.

b. Saluran Pengalir Timah ke Cetakan

Saluran yang akan digunakan untuk menyalurkan timah panas cair ke cetakan produksi.

c. Platform

Tempat karyawan mengerjakan pekerjaan peleburan dari bagian atas ketel.

d. Ketel kecil

Penampung timah yang sudah dipanaskan dan akan langsung disalurkan ke saluran.

2. Desain Mesin Pemisah Timah dari Pasir

Membuat desain mesin yang akan digunakan untuk memisahkan timah dari butiran pasir sehingga dapat menyaring timah dan mempermudah proses produksi

3. Desain Cetakan Timah

Menggambar cetakan balok timah sesuai dengan standart ukuran yang ditetapkan agar terbentuk balok timah dengan ukuran yang seragam.

4. Desain *Mixer* Rafinasi

Mixer Rafinasi adalah mesin yang digunakan sebagai pengaduk biji timah dan material lain sebelum dilebur dan dicetak .

5. Desain Warna Baru KIP

Melakukan *survey* langsung ke KIP dan mendiskusikan *layout* warna baru yang akan digunakan untuk KIP.



BAB III

PENUTUP

3.1 Kesimpulan

Berdasarkan uraian pada bab sebelumnya, maka kesimpulan yang didapatkan dari kegiatan PKL selama 18 minggu ini dapat disimpulkan sebagai berikut:

1. PKL ini merupakan wadah bagi mahasiswa dalam menerapkan ilmu yang pernah dipelajari sebelumnya di kampus ke dunia kerja. Dimana mahasiswa mendapatkan ilmu tambahan dan pengalaman kerja.
2. Dalam pelaksanaan kegiatan PKL ini, mahasiswa mendapatkan divisi work shop (bengkel) mengenai salah satunya pengelasan dan perbaikan mesin-mesin mobil pengangkut(truck).sebelumnya mahasiswa telah mempelajari pengelasan saat berada di kampus,sehingga tidak terlalu sulit bagi mahasiswa magang untuk beradaptasi dengan job desk yang diberikan.

3.2 Saran

Saran Untuk PT.MSP

1. Dapat menerapkan Perawatan Mandiri setiap harinya yakni sebuah konsep pemeliharaan kerja seperti melakukan perawatan rutin pada alat-alat bantu jig dll.
2. Dipasang poster yang menarik setiap sektornya untuk mengingatkan karyawan betapa pentingnya Keselamatan & Kesehatan Kerja.
3. Diadakan *event*/acara setiap enam bulan sekali seperti olahraga, seni, atau kegiatan rohani antar divisi untuk menjalin tali silaturahmi.

Saran untuk Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung

1. Seleksi untuk menepatkan mahasiswa yang akan PKL lebih teliti sehingga tidak terjadi penyimpangan jurusan.
2. Ajukan permohonan proposal ke perusahaan untuk perekrutan.



3. Lakukan monitoring dengan lebih jelas dan terperinci di perusahaan.
4. Buat grup sosial media untuk wadah informasi mahasiswa.

LAMPIRAN

**DAFTAR HADIR MAHASISWA
PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL)
TAHUN AJARAN 2021/2022**

Nama/NIM : GILANG CHANIAGO

Perusahaan : PT. MITRA STANIA PRIMA

Divisi : DRAFTER

Minggu ke	Tanggal	Hari Kerja										Keterangan
		Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jum'at						
1	5 September 2022	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
2	12 September 2022	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
3	19 September 2022	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
4	26 September 2022	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
5	3 Oktober 2022	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
6	10 Oktober 2022	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
7	17 Oktober 2022	S	S	S	S	√	√	√	√	√	√	
8	24 Oktober 2022	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
9	31 Oktober 2022	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
10	7 November 2022	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
11	14 November 2022	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
12	21 November 2022	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
13	28 November 2022	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
14	5 Desember 2022	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
15	12 Desember 2022	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
16	19 Desember 2022	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
17	26 Desember 2022	√	√	S	S	√	√	√	√	√	√	
18	2 Januari 2022	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
19	9 Januari 2022	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	

Catatan :

- Absensi Mahasiswa dilaksanakan pada saat masuk dan pulang kerja dengan membubuhkan paraf pembimbing/pengawas
- Untuk ketidakhadiran diberikan tanda oleh pembimbing/pengawas pada kolom absensi dengan notasi :
S=Sakit, I=Izin, A=Bolos, T=Terlambat
- Pada kolom keterangan digunakan untuk informasi jumlah jam ketidakhadiran mahasiswa PKL
- Kartu harus ditanda tangani pembimbing dan di stempel perusahaan

Sungailiat, 6 Januari 2022

Pembimbing



MITRA STANIA PRIMA

SANTOSA PRASETIJA

(Tanda tangan dan Cap Perusahaan)

* Kartu Absensi bisa menggunakan Absensi Perusahaan



FORM PENILAIAN INDUSTRI PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL)

Nama : Gilang Chaniago
NIM : 0022041
Lokasi PKL : PT. MITRA STANIA PRIMA

Skala Penilaian	Penilaian Prestasi Praktik Kerja Lapangan						
	A	AB	B	BC	C	D	E
Kriteria Objek Penilaian							
I. Keterampilan							
1. Keterampilan Teknis	✓						
2. Kualitas/Mutu Hasil Kerja		✓					
II. Pengetahuan							
1. Penguasaan/Pemahaman Tugas	✓						
2. Kemampuan Memecahkan Masalah		✓					
III. Sikap Kerja							
1. Interaksi Sosial	✓						
2. Adaptasi Terhadap Sistem Kerja	✓						
3. Keselamatan Kerja	✓						
4. Kerja Sama	✓						
5. Kedisiplinan Waktu	✓						
6. Ketaatan Terhadap Peraturan	✓						
Keterangan Nilai mutu :							
A = Istimewa (90)							
AB = Sangat Baik (77)							
B = Baik (72)							
BC = Cukup Baik (69)							
C = Cukup (65)							
D = Kurang Baik (50)							
E = Sangat Tidak Baik (40)							

Catatan :

- Berikan tanda centang (V) pada nilai yang sesuai
- Setelah ditandatangani, distempel dengan cap perusahaan
- Hanya 1 lembar untuk 1 orang mahasiswa selama program berlangsung

Sunggailiat, 6 Januari 2022

Pembimbing



SANTOSA PRASETIJA

PT MITRA STANIA PRIMA





LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Gilang Chaniago			
Minggu ke: 1 Tanggal: 5 September s.d 9 September Tahun: 2022			
Divisi : Drafter			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Pengenalan lingkungan industri	08 : 00	12 : 00
	Istirahat	12 : 00	13 : 00
	Arahan pembimbing	13 : 00	16 : 00
SELASA	Arahan Pembimbing	08 : 00	08 : 30
	Menginstall Software CAD	08 : 30	12 : 00
	Istirahat	12 : 00	13 : 00
	Menginstall Software CAD	13 : 00	16 : 00
RABU	Apel pagi industri/Safety Talk	08 : 00	08 : 15
	Membuat sketsa alat pelebur timah	08 : 15	12 : 00
	Istirahat	12 : 00	13 : 00
	Membuat sketsa alat pelebur timah	13 : 00	16 : 00
KAMIS	Mengukur dimensi alat pelebur timah	08 : 00	08 : 15
	Membuat desain 3D alat pelebur timah	08 : 15	12 : 00
	Istirahat	12 : 00	13 : 00
	Membuat desain 3D alat pelebur timah	13 : 00	16 : 00
JUMAT	Mengukur dimensi alat pelebur timah	08 : 00	08 : 15
	Membuat desain 3D alat pelebur timah	08 : 15	11 : 30
	Istirahat	11 : 30	13 : 30
	Membuat drawing dari desain alat pelebur timah	13 : 30	16 : 00

isi dengan pernyataan singkat,padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan

Catatan Pembimbing :


Sungailiat, 9 September 2022
Pembimbing,





Santosa Prasetija
 (tanda tangan dan cap perusahaan)



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Gilang Chaniago			
Minggu ke: 2 Tanggal: 12 September s.d 16 September Tahun : 2022			
Divisi : Drafter			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Arahan pembimbing	08 : 00	12 : 00
	Istirahat	12 : 00	13 : 00
	Membuat desain 3D kualiti besar pelebur timah	13 : 00	16 : 00
SELASA	Arahan Pembimbing	08 : 00	08 : 15
	Membuat desain 3D kualiti besar pelebur timah	08 : 15	12 : 00
	Istirahat	12 : 00	13 : 00
	Membuat desain 3D kualiti besar pelebur timah	13 : 00	16 : 00
RABU	Apel pagi industry/Safety Talk	08 : 00	08 : 15
	Membuat desain Platform	08 : 15	12 : 00
	Istirahat	12 : 00	13 : 00
	Membuat desain Platform	13 : 00	16 : 00
KAMIS	Arahan pembimbing	08 : 00	08 : 15
	Membuat desain Platform	08 : 00	12 : 00
	Istirahat	12 : 00	13 : 00
	Membuat drawing dan mencetak gambar hasil desain	13 : 00	16 : 00
JUMAT	Arahan pembimbing	08 : 00	08 : 15
	Membuat sketsa mesin penyaring pasir	08 : 15	11 : 30
	Istirahat	11 : 30	13 : 30
	Berkunjung ke workshop bersama pembimbing	13 : 30	16 : 00
<p>isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan</p> <p>Catatan Pembimbing :</p> <p style="text-align: right;">Sungailiat, 17 September 2022 Pembimbing,</p> <div style="text-align: right;">  Santosa Prasetija (tanda tangan dan cap perusahaan) </div>			




LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Gilang Chaniago			
Minggu ke: 3 Tanggal: 19 September s.d 23 September Tahun : 2022			
Divisi : Drafter			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Membuat sketsa mesin penyaring pasir	08 : 00	12 : 00
	Istirahat	12 : 00	13 : 00
	Membuat sketsa mesin penyaring pasir	13 : 00	16 : 00
SELASA	Arahan pembimbing	08 : 00	08 : 15
	Membuat sketsa mesin penyaring pasir	08 : 15	12 : 00
	Istirahat	12 : 00	13 : 00
	Membuat desain mesin penyaring pasir	13 : 00	16 : 00
RABU	Apel pagi industri/Safety Talk	08 : 00	08 : 15
	Membuat desain mesin penyaring pasir	08 : 15	12 : 00
	Istirahat	12 : 00	13 : 00
	Membuat desain mesin penyaring pasir	13 : 00	16 : 00
KAMIS	Arahan pembimbing	08 : 00	08 : 15
	Membuat desain mesin penyaring pasir	08 : 15	12 : 00
	Istirahat	12 : 00	13 : 00
	Arahan Pembimbing	13 : 00	16 : 00
JUMAT	Pembahasan keselamatan kerja	08 : 00	09 : 00
	Membuat drawing dan mencetak desain	09 : 00	11 : 30
	Istirahat	11 : 30	13 : 30
	Membuat gambar bagian dari assembly	13 : 30	16 : 00

isi dengan pernyataan singkat,padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan

Catatan Pembimbing :

Sungailiat, 19 September 2022
Pembimbing,


Santosa Prasetija
 (tanda tangan dan cap perusahaan)




LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Gilang Chaniago			
Minggu ke: 4 Tanggal: 26 September s.d 30 September Tahun : 2022			
Divisi : Drafter			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Membuat gambar bagian assembly	08 : 00	12 : 00
	Istirahat	12 : 00	13 : 00
	Membuat gambar bagian assembly	13 : 00	16 : 00
SELASA	Arahan pembimbing	08 : 00	09 : 00
	Membuat gambar bagian assembly	09 : 00	12 : 00
	Istirahat	12 : 00	13 : 00
	Membuat gambar bagian assembly	13 : 00	16 : 00
RABU	Apel pagi industry/Safety talk	08 : 00	08 : 15
	Membuat gambar bagian assembly	08 : 15	12 : 00
	Istirahat	12 : 00	13 : 00
	Membuat gambar bagian assembly	13 : 00	16 : 00
KAMIS	Membuat gambar bagian assembly	08 : 00	09 : 00
	Membuat jalur khusus pejalan kaki di area kerja forklift	09 : 00	12 : 00
	Istirahat	12 : 00	13 : 00
	Membuat hitungan pulley & belt	13 : 00	16 : 00
JUMAT	Membuat hitungan pulley & belt	08 : 00	09 : 00
	Belajar tutorial CAD secara mandiri	09 : 00	11 : 30
	Istirahat	11 : 30	13 : 30
	Membantu membuat jalur evakuasi	13 : 30	16 : 00

isi dengan pernyataan singkat,padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan

Catatan Pembimbing :

Sungailiat, 31 September 2022
Pembimbing,



Santosa Prasetija
(tandatangan dan cap perusahaan)




LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Gilang Chaniago			
Minggu ke: 5 Tanggal: 3 Oktober s.d 8 Oktober Tahun: 2022			
Divisi : Drafter			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Membuat sketsa mesin mixer	08 : 00	12 : 00
	Istirahat	12 : 00	13 : 00
	Membuat sketsa mesin mixer	13 : 00	16 : 00
SELASA	Membuat sketsa mesin mixer	08 : 00	08 : 30
	Membuat desain part mesin mixer	08 : 30	12 : 00
	Istirahat	12 : 00	13 : 00
	Membuat desain part mesin mixer	13 : 00	16 : 00
RABU	Apel pagi industri/Safety Talk	08 : 00	08 : 15
	Membuat desain part mesin mixer	08 : 15	12 : 00
	Istirahat	12 : 00	13 : 00
	Membuat desain part mesin mixer	13 : 00	16 : 00
KAMIS	Membuat desain part mesin mixer	08 : 00	08 : 15
	Membuat assembly part mesin mixer	08 : 15	12 : 00
	Istirahat	12 : 00	13 : 00
	Membuat assembly part mesin mixer	13 : 00	16 : 00
JUMAT	Membuat assembly part mesin mixer	08 : 00	08 : 15
	Membuat drawing mesin mixer	08 : 15	11 : 30
	Istirahat	11 : 30	13 : 30
	Membuat drawing mesin mixer	13 : 30	16 : 00

isi dengan pernyataan singkat,padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan

Catatan Pembimbing :

Sungailiat, 8 Oktober 2022
Pembimbing,



Santosa Prasetija
(tanda tangan dan cap perusahaan)




LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Gilang Chaniago			
Minggu ke: 6 Tanggal: 10 Oktober s.d 15 Oktober Tahun : 2022			
Divisi : Drafter			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Membuat gambar draft mesin mixer	08 : 00	12 : 00
	Istirahat	12 : 00	13 : 00
	Membuat gambar draft mesin mixer	13 : 00	16 : 00
SELASA	Membuat gambar draft mesin mixer	08 : 00	08 : 15
	Membuat gambar susunan mesin mixer	08 : 15	12 : 00
	Istirahat	12 : 00	13 : 00
	Membuat gambar susunan mesin mixer	13 : 00	16 : 00
RABU	Apel pagi industri / Safety Talk	08 : 00	08 : 15
	Membuat gambar susunan mesin mixer	08 : 15	12 : 00
	Istirahat	12 : 00	13 : 00
	Membuat gambar susunan mesin mixer	13 : 00	16 : 00
KAMIS	Membuat gambar susunan mesin mixer	08 : 00	08 : 15
	Membuat gambar bagaian mesin mixer	08 : 00	12 : 00
	Istirahat	12 : 00	13 : 00
	Membuat gambar bagian mesin mixer	13 : 00	16 : 00
JUMAT	Membuat gambar bagian mesin mixer	08 : 00	08 : 15
	Menyimpan file dalam bentuk pdf	08 : 15	11 : 30
	Istirahat	11 : 30	13 : 30
	Arahan pembimbing	13 : 30	16 : 00

isi dengan pernyataan singkat,padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan

Catatan Pembimbing :

Sungailiat, 15 Oktober 2022
Pembimbing,




Santosa Prasetija
(tanda tangan dan cap perusahaan)


LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Gilang Chaniago			
Minggu ke: 7 Tanggal: 17 Oktober s.d 22 Oktober Tahun : 2022			
Divisi : Drafter			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Membuat sketsa mesin mixer rafinasi	08 : 00	12 : 00
	Istirahat	12 : 00	13 : 00
	Membuat sketsa mesin mixer rafinasi	13 : 00	16 : 00
SELASA	Arahan pembimbing	08 : 00	09 : 00
	Membuat desain part mesin mixer rafinasi	09 : 00	12 : 00
	Istirahat	12 : 00	13 : 00
	Membuat desain part mesin mixer rafinasi	13 : 00	16 : 00
RABU	Apel pagi industri / Safety Talk	08 : 00	08 : 45
	Membuat desain part mesin mixer rafinasi	08 : 45	12 : 00
	Istirahat	12 : 00	13 : 00
	Membuat desain part mesin mixer rafinasi	13 : 00	16 : 00
KAMIS	Arahan pembimbing	08 : 00	08 : 15
	Membuat desain part mesin mixer rafinasi	08 : 15	12 : 00
	Istirahat	12 : 00	13 : 00
	Membuat desain part mesin mixer rafinasi	13 : 00	16 : 00
JUMAT	Arahan pembimbing dan diskusi gambar desain	08 : 00	09 : 00
	Membuat desain part mesin mixer rafinasi	09 : 00	11 : 30
	Istirahat	11 : 30	13 : 30
	Membuat part mesin mixer rafinasi	13 : 30	16 : 00

isi dengan pernyataan singkat,padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan

Catatan Pembimbing :


Sungailiat, 22 Oktober 2022
Pembimbing,





Santosa Prasetija
 (tanda tangan dan cap perusahaan)



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Gilang Chaniago			
Minggu ke : 8 Tanggal : 24 Oktober s.d 29 Oktober Tahun : 2022			
Divisi : Drafter			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Membuat assembly mesin mixer rafinasi	08 : 00	12 : 00
	Istirahat	12 : 00	13 : 00
	Membuat desain mesin mixer rafinasi	13 : 00	16 : 00
SELASA	Belajar teknik desain mandiri	08 : 00	09 : 00
	Membuat assembly mesin mixer rafinasi	09 : 00	12 : 00
	Istirahat	12 : 00	13 : 00
	Membuat assembly mesin mixer rafinasi	13 : 00	16 : 00
RABU	Apel pagi industri / Safety Talk	08 : 00	08 : 15
	Membuat assembly mesin mixer rafinasi	08 : 15	12 : 00
	Istirahat	12 : 00	13 : 00
	Membuat assembly mesin mixer rafinasi	13 : 00	16 : 00
KAMIS	Membuat assembly mesin mixer rafinasi	08 : 00	09 : 00
	Membuat drawing mesin mixer rafinasi	09 : 00	12 : 00
	Istirahat	12 : 00	13 : 00
	Membuat drawing mesin mixer rafinasi	13 : 00	16 : 00
JUMAT	Membuat drawing mesin mixer rafinasi	08 : 00	09 : 00
	Diskusi desain dengan pembimbing	09 : 00	11 : 30
	Istirahat	11 : 30	13 : 30
	Diskusi desain dengan pembimbing	13 : 30	16 : 00
isi dengan pernyataan singkat,padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan			
Catatan Pembimbing :		Sungailiat, 29 Oktober 2022 Pembimbing,	
		 Santosa Prasetija (tanda tangan dan cap perusahaan)	




LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Gilang Chaniago			
Minggu ke : 9 Tanggal : 31 Oktober s.d 5 November Tahun : 2022			
Divisi : Drafter			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Diskusi desain mesin mixer rafinasi	08 : 00	12 : 00
	Istirahat	12 : 00	13 : 00
	Diskusi desain mesin mixer rafinasi	13 : 00	16 : 00
SELASA	Memperbaiki desain	08 : 00	09 : 00
	Diskusi gambar dengan pembimbing	09 : 00	12 : 00
	Istirahat	12 : 00	13 : 00
	Membuat desain part ulang	13 : 00	16 : 00
RABU	Safety Talk/apel pagi industri	08 : 00	08 : 15
	Membuat desain part ulang	08 : 15	12 : 00
	Istirahat	12 : 00	13 : 00
	Membuat desain part ulang	13 : 00	16 : 00
KAMIS	Assembly part baru	08 : 00	09 : 00
	Assembly part baru	09 : 00	12 : 00
	Istirahat	12 : 00	13 : 00
	Assembly part baru	13 : 00	16 : 00
JUMAT	Membuat drawing assembly	08 : 00	09 : 00
	Membuat drawing assembly	09 : 00	11 : 30
	Istirahat	11 : 30	13 : 30
	Penilaian drawing	13 : 30	16 : 00

isi dengan pernyataan singkat,padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan

Catatan Pembimbing :

Sungailiat, 5 November 2022
Pembimbing,




Santosa Prasetija
(tanda tangan dan cap perusahaan)

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Gilang Chaniago			
Minggu ke: 10 Tanggal: 7 November s.d 12 November Tahun : 2022			
Divisi : Drafter			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Belajar teknik desain 3D	08 : 00	12 : 00
	Istirahat	12 : 00	13 : 00
	Belajr teknik desain 3D	13 : 00	16 : 00
SELASA	Mengaplikasikan hasil pembelajaran	08 : 00	08 : 15
	Diskusi mengenai hasil pembelajaran	08 : 15	12 : 00
	Istirahat	12 : 00	13 : 00
	Mengaplikasikan hasil pembelajaran	13 : 00	16 : 00
RABU	Safety talk / apel pagi industri	08 : 00	08 : 15
	Membuat sketch kasar gambar	08 : 15	12 : 00
	Istirahat	12 : 00	13 : 00
	Latihan teknik desain 3D	13 : 00	16 : 00
KAMIS	Latihan teknik desain 3D	08 : 00	08 : 15
	Membuat sketch kasar gambar	08 : 00	12 : 00
	Istirahat	12 : 00	13 : 00
	Latihan teknik desain 3d	13 : 00	16 : 00
JUMAT	Diskusi bersama pembimbing	08 : 00	08 : 15
	Latihan teknik desain 3D	08 : 15	11 : 30
	Istirahat	11 : 30	13 : 30
	Latihan teknik desain 3D	13 : 30	16 : 00

isi dengan pernyataan singkat,padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan

Catatan Pembimbing :

Sungailiat, 12 November 2022
Pembimbing,


Santosa Prasetija
(tanda tangan dan cap perusahaan)





LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Gilang Chaniago			
Minggu ke: 11 Tanggal: 14 November s.d 19 November Tahun : 2022			
Divisi : Drafter			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Belajar teknik desain 3D	08 : 00	12 : 00
	Istirahat	12 : 00	13 : 00
	Belajr teknik desain 3D	13 : 00	16 : 00
SELASA	Mengaplikasikan hasil pembelajaran	08 : 00	08 : 15
	Diskusi mengenai hasil pembelajaran	08 : 15	12 : 00
	Istirahat	12 : 00	13 : 00
	Mengaplikasikan hasil pembelajaran	13 : 00	16 : 00
RABU	Safety talk / apel pagi industri	08 : 00	08 : 15
	Membuat sketch kasar gambar	08 : 15	12 : 00
	Istirahat	12 : 00	13 : 00
	Latihan teknik desain 3D	13 : 00	16 : 00
KAMIS	Latihan teknik desain 3D	08 : 00	08 : 15
	Membuat sketch kasar gambar	08 : 00	12 : 00
	Istirahat	12 : 00	13 : 00
	Latihan teknik desain 3d	13 : 00	16 : 00
JUMAT	Diskusi bersama pembimbing	08 : 00	08 : 15
	Latihan teknik desain 3D	08 : 15	11 : 30
	Istirahat	11 : 30	13 : 30
	Latihan teknik desain 3D	13 : 30	16 : 00

isi dengan pernyataan singkat,padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan

Catatan Pembimbing :

Sungailiat, 19 November 2022
Pembimbing,



Santosa Prasetija
 (tanda tangan dan cap perusahaan)




LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Gilang Chaniago			
Minggu ke : 12 Tanggal : 21 November s.d 26 November Tahun : 2022			
Divisi : Drafter			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Belajar mandiri	08 : 00	12 : 00
	Istirahat	12 : 00	13 : 00
	Belajar mandiri	13 : 00	16 : 00
SELASA	Kunjungan ke pelabuhan Belinyu	08 : 00	09 : 00
	Kunjungan ke KIP Arsari 1	09 : 00	12 : 00
	Istirahat	12 : 00	13 : 00
	Perjalanan kembali ke smelter Sungailiat	13 : 00	16 : 00
RABU	Safety Talk / apel pagi industry	08 : 00	08 : 15
	Membuat sketch kasar KIP Arsari 1	08 : 15	12 : 00
	Istirahat	12 : 00	13 : 00
	Membuat sketch kasar KIP Arsari 1	13 : 00	16 : 00
KAMIS	Diskusi gambar KIP	08 : 00	09 : 00
	Membuat Gambar KIP Arsari 1	09 : 00	12 : 00
	Istirahat	12 : 00	13 : 00
	Membuat gambar KIP Arsari 1	13 : 00	16 : 00
JUMAT	Diskusi gambar KIP	08 : 00	09 : 00
	Membuat Gambar KIP Arsari 1	09 : 00	11 : 30
	Istirahat	11 : 30	13 : 30
	Membuat Gambar KIP Arsari 1	13 : 30	16 : 00

isi dengan pernyataan singkat,padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan

Catatan Pembimbing :

Sungailiat, 26 November 2022
Pembimbing,



Santosa Prasetija
(tandatangan dan cap perusahaan)




LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Gilang Chaniago			
Minggu ke: 13 Tanggal: 28 November s.d 3 Desember Tahun: 2022			
Divisi : Drafter			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Membuat sketsa gambar KIP	08 : 00	12 : 00
	Istirahat	12 : 00	13 : 00
	Membuat sketsa gambar KIP	13 : 00	16 : 00
SELASA	Diskusi desain gambar KIP	08 : 00	08 : 30
	Membuat sketsa KIP	08 : 30	12 : 00
	Istirahat	12 : 00	13 : 00
	Membuat sketsa KIP	13 : 00	16 : 00
RABU	Safety talk / apel pagi industri	08 : 00	08 : 15
	Membuat sketsa KIP	08 : 15	12 : 00
	Istirahat	12 : 00	13 : 00
	Membuat sketsa KIP	13 : 00	16 : 00
KAMIS	Membuat sketsa KIP	08 : 00	08 : 15
	Membuat drawing KIP	08 : 15	12 : 00
	Istirahat	12 : 00	13 : 00
	Membuat drawing KIP	13 : 00	16 : 00
JUMAT	Diskusi desain gambar KIP	08 : 00	08 : 15
	Membuat drawing KIP	08 : 15	11 : 30
	Istirahat	11 : 30	13 : 30
	Membuat drawing KIP	13 : 30	16 : 00

isi dengan pernyataan singkat,padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan

Catatan Pembimbing :

Sungailiat, 3 Desember 2022
Pembimbing,



Santosa Prasetija
(tanda tangan dan cap perusahaan)




LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Gilang Chaniago			
Minggu ke: 14 Tanggal: 5 Desember s.d 10 Desember Tahun : 2022			
Divisi : Drafter			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Arahan pembimbing	08 : 00	12 : 00
	Istirahat	12 : 00	13 : 00
	Membuat sketsa kasar earth auger	13 : 00	16 : 00
SELASA	Membuat sketsa earth auger	08 : 00	08 : 15
	Membuat desain part earth auger	08 : 15	12 : 00
	istirahat	12 : 00	13 : 00
	Membuat desain part earth auger	13 : 00	16 : 00
RABU	Apel pagi industry/Safety Talk	08 : 00	08 : 15
	Kunjungan ke PT.KTA	08 : 15	12 : 00
	Istirahat	12 : 00	13 : 00
	Diskusi tentang rencana layout dan warna baru KIP	13 : 00	16 : 00
KAMIS	Membuat desain part earth auger	08 : 00	08 : 15
	Assembly part earth auger	08 : 00	12 : 00
	Istirahat	12 : 00	13 : 00
	Assembly part earth auger	13 : 00	16 : 00
JUMAT	Assembly part earth auger	08 : 00	08 : 15
	Drawing assembly earth auger	08 : 15	11 : 30
	Istirahat	11 : 30	13 : 30
	Drawing assembly earth auger	13 : 30	16 : 00

isi dengan pernyataan singkat,padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan

Catatan Pembimbing :

Sungailiat, 10 Desember 2022
Pembimbing,



Santosa Prasetija
(tanda tangan dan cap perusahaan)




LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Gilang Chaniago			
Minggu ke: 15 Tanggal: 12 Desember s.d 17 Desember Tahun : 2022			
Divisi : Drafter			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Membuat layout warna baru kapal	08 : 00	12 : 00
	Istirahat	12 : 00	13 : 00
	Membuat layout warna baru kapal	13 : 00	16 : 00
SELASA	Menggambar sketsa kapal	08 : 00	08 : 15
	Menggambar sketsa kapal	08 : 15	12 : 00
	Istirahat	12 : 00	13 : 00
	Menggambar sketsa kapal	13 : 00	16 : 00
RABU	Apel pagi industri/Safety Talk	08 : 00	08 : 15
	Menggambar sketsa kapal	08 : 15	12 : 00
	Istirahat	12 : 00	13 : 00
	Menggambar sketsa kapal	13 : 00	16 : 00
KAMIS	Menggambar sketsa kapal	08 : 00	08 : 15
	Mewarnai gambar sketsa	08 : 15	12 : 00
	Istirahat	12 : 00	13 : 00
	Mewarnai gambar sketsa	13 : 00	16 : 00
JUMAT	Diskusi warna kapal	08 : 00	09 : 00
	Mewarnai kapal	09 : 00	11 : 30
	Istirhat	11 : 30	13 : 30
	Mewarnai kapal	13 : 30	16 : 00

isi dengan pernyataan singkat,padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan

Catatan Pembimbing :

Sungailiat, 17 Desember 2022
Pembimbing,




Santosa Prasetija
(tanda tangan dan cap perusahaan)

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Gilang Chaniago			
Minggu ke: 16 Tanggal: 19 Desember s.d 24 Desember Tahun : 2022			
Divisi : Drafter			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Membuat laporan	08 : 00	12 : 00
		12 : 00	13 : 00
		13 : 00	16 : 00
SELASA	Membuat laporan	08 : 00	09 : 00
		09 : 00	12 : 00
		12 : 00	13 : 00
		13 : 00	16 : 00
RABU	Safety talk / apel pagi industri	08 : 00	08 : 15
	Membuat laporan	08 : 15	12 : 00
		12 : 00	13 : 00
		13 : 00	16 : 00
KAMIS	Membuat laporan	08 : 00	09 : 00
		09 : 00	12 : 00
		12 : 00	13 : 00
		13 : 00	16 : 00
JUMAT	Membuat laporan	08 : 00	09 : 00
		09 : 00	11 : 30
		11 : 30	13 : 30
		13 : 30	16 : 00

isi dengan pernyataan singkat,padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan

Catatan Pembimbing :


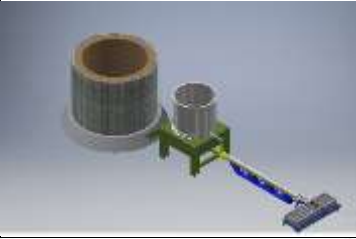

Sungailiat, 24 Desember 2022
Pembimbing,



Santosa Prasetija
 (tanda tangan dan cap perusahaan)

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke: 1 Hari: Senin-Jumat Tanggal: 5-9 September Tahun: 2022

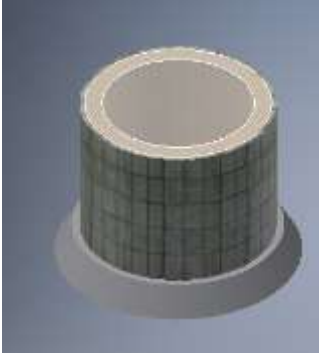
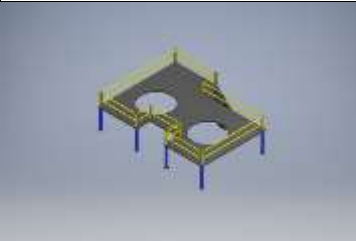

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	Perkenalan lingkungan industri	Mengunjungi sektor-sektor yang ada di perusahaan		Selesai
2.	Menginstall software CAD	Menginstall Autocad, Inventor	-	Selesai
3.	Membuat sketsa alat pelebur timah	Mengukur mesin pelebur timah	-	Selesai
4.	Membuat desain 3D alat pelebur timah	Membuat part alat pelebur timah		Selesai
5.	Membuat assembly dan drawing alat pelebur timah	Assembly dan drawing		Selesai

Catatan :

1. Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke: 2 Hari: Senin-Jumat Tanggal: 12-16 September Tahun: 2022

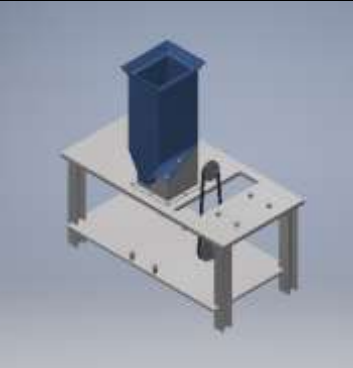
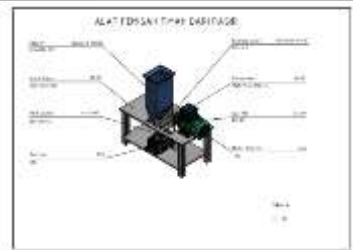
NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	Perbaiki desain	Membuat part baru		Selesai
2.	Perbaiki desain	Membuat desain platform		Selesai
3.	Perbaiki desain	Membuat assembly dan drawing alat pelebur timah		Selesai

Catatan :

1. Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke: 3 Hari: Senin-Jumat Tanggal: 19-23 September Tahun: 2022

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	Membuat desain alat pemisah timah dari pasir	Mengukur dan membuat sketsa mesin	-	Selesai
2.	Membuat desain alat pemisah timah dari pasir	Membuat desain part mesin		Selesai
3.	Membuat desain alat pemisah timah dari pasir	Membuat assembly dan drawing mesin		Selesai

Catatan :

1. Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan

**FORM DETAIL PEKERJAAN**

Minggu ke: 4 Hari: Senin-Jumat Tanggal: 26-30 September Tahun: 2022




NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	Belajar mandiri	Latihan teknik dasar menggunakan software autodesk	-	Selesai

Catatan :

1. Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke: 5 Hari: Senin-Jumat Tanggal: 3-8 Oktober Tahun: 2022

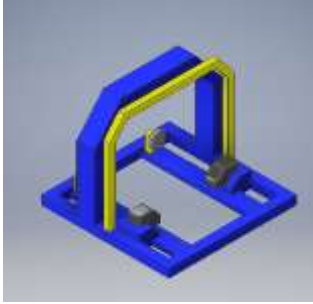
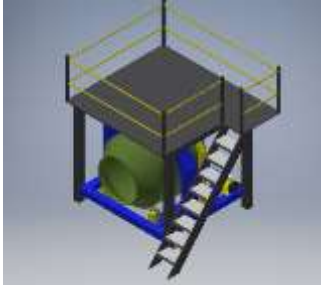

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	Membuat desain mesin mixing	Mengukur dan membuat sketsa mesin		Selesai
2.	Membuat desain mesin mixing	Membuat desain part mesin		Selesai
3.	Membuat desain mesin mixing	Membuat desain part mesin		Selesai

Catatan :

1. Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke: 6 Hari: Senin-Jumat Tanggal: 10-15 Oktober Tahun: 2022

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	Membuat desain mesin mixing	Membuat desain part mesin		Selesai
2.	Membuat desain mesin mixing	Membuat assembly part mesin		Selesai
3.	Membuat desain mesin mixing	Membuat drawing mesin		Selesai

Catatan :

1. Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke: 7 Hari: Senin-Jumat Tanggal: 17-22 Oktober Tahun: 2022

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	Membuat desain mesin mixer rafinasi	Mengukur dan membuat sketsa mesin		Selesai
2.	Membuat desain mesin mixer rafinasi	Mengukur dan membuat sketsa mesin		Selesai
3.	Membuat desain mesin mixer rafsinasi	Membuat desain part mesin		Selesai

Catatan :

1. Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan

**FORM DETAIL PEKERJAAN**

Minggu ke: 8 Hari: Senin-Jumat Tanggal: 24-29 Oktober Tahun: 2022


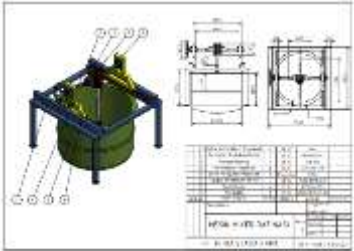
NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	Membuat desain mesin mixer rafinasi	Membuat assembly mesin	-	Selesai

Catatan :ss

1. Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke: 9 Hari: Senin-Jumat Tanggal: 31-5 November Tahun: 2022

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	Belajar mandiri	Diskusi bersama pembimbing	-	Selesai
2.	Memperbaiki desain mesin sebelumnya	Membuat ulang part mesin		Selesai
3.	Memperbaiki desain mesin sebelumnya	Membuat assembly dan drawing mesin		Selesai

Catatan :

1. Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan

**FORM DETAIL PEKERJAAN**

Minggu ke: 10 Hari: Senin-Jumat Tanggal: 7-12 November Tahun: 2022

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	Belajar mandiri	Diskusi bersama pembimbing	-	Selesai

Catatan :

1. Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan

**FORM DETAIL PEKERJAAN**

Minggu ke: 11 Hari: Senin-Jumat Tanggal: 14-19 November Tahun: 2022

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	Belajar mandiri	Diskusi bersama pembimbing	-	Selesai

Catatan :

1. Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke: 12 Hari: Senin-Jumat Tanggal: 21-26 November Tahun: 2022

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	Belajar mandiri	Diskusi bersama pembimbing	-	Selesai
2.	Mengunjungi KIP	Kunjungan langsung ke kapal isap produksi perusahaan		Selesai
3.	Mengunjungi KIP	Melihat kondisi KIP		Selesai

Catatan :

1. Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke: 13 Hari: Senin-Jumat Tanggal: 28-13 Desember Tahun: 2022

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	Membuat desain KIP	Menggambar sketsa kasar KIP		Selesai

Catatan :

1. Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke: 15 Hari: Senin-Jumat Tanggal: 14-19 November Tahun: 2022

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	Membuat desain KIP	Menggambar sketsa KIP dan layout pewarnaan		Selesai

Catatan :

1. Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke: 14 Hari: Senin-Jumat Tanggal: 5-10 Desember Tahun: 2022

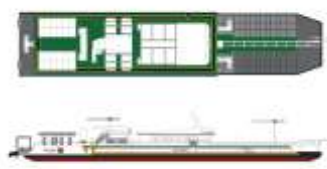
NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	Membuat desain KIP	Menggambar sketsa kasar KIP		Selesai

Catatan :

1. Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke: 16 Hari: Senin-Jumat Tanggal: 14-19 November Tahun: 2022

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	Membuat desain KIP	Mewarnai KIP sesuai dengan request perusahaan		Selesai

Catatan :

1. Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan