

LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN
DI PT. REKADAYA MULTI ADIPRIMA



Disusun oleh :

Nama : Anggy Saputra

Prodi : D3 Teknik Perancangan Mekanik

NIM : 0022004

POLITEKNIK MANUFAKTUR NEGERI
BANGKA BELITUNG

2022

LEMBAR PERSETUJUAN

LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN DI PT REKADAYA MULTI ADIPRIMA

Laporan ini telah Disetujui
Sebagai Salah Satu Syarat Praktek Kerja lapangan
Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung

Menyetujui,

Pembimbing
Institusi



Muhammad Haritsah Amrullah, M.Eng

NIDN : 0016078407

Pembimbing
Perusahaan



Sri Winarto

NIK : 11010010

Ka. Prodi D3 Teknik Perancangan Mekanik



Muhammad Haritsah Amrullah, M.Eng

NIDN : 0016078407

KATA PENGANTAR

Bismillahirrahmanirrahiim

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT, yang mana berkat rahmat dan karunia-nya lah sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan praktik kerja lapangan dengan baik dan tepat waktu.

Pembuatan laporan ini bertujuan sebagai salah satu syarat wajib dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada program studi D3 Untuk Melanjutkan Semester 6 Pelaksanaan Tugas Akhir. Dimana penulis melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT Rekadaya Multi Adiprima, pada tanggal 22 Agustus 2022 sampai dengan 24 Desember 2022. Laporan ini disusun sesuai dengan pedoman dan arahan dari institusi Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung yang membimbing penulis selama pembuatan laporan ini. Dalam penyusunan laporan praktik kerja lapangan (PKL) ini penulis tidak sedikit mendapatkan bimbingan dan bantuan dari berbagai pihak. Pada kesempatan ini penulis mengucapkan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Yth. Kedua orang tua penulis yang selalu memberikan doa dan motivasi selama praktek kerja lapangan serta penyusunan laporan ini.
2. Bapak Juanda, S.S.T., M.T. selaku ketua komisi beserta panitia Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.
3. Bapak Pristiansyah, S.S.T., M.Eng. selaku Ketua Jurusan Teknik Mesin dan Manufaktur Polmanbabel.
4. Bapak Muhammad Haritsah Amrullah, S.S.T., M.Eng. selaku



Ketua Prodi Tenik Perancangan Mekanik Polmanbabel.

5. Ibu Rosalina selaku owner perusahaan Rekadaya Group.
6. Bapak Suhendri selaku mandor perusahaan.
7. Bapak Winarto selaku manager perusahaan dan pembimbing PKL.
8. Teman-teman seperjuangan yang melakukan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT. Rekadaya Multi Adiprima.

Penulis menyadari bahwa penulisan laporan ini masih jauh dari kata sempurna dikarenakan terbatasnya pengetahuan penulis. Maka penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun sebagai masukan agar menjadi lebih baik lagi kedepannya.

Akhir kata penulis berharap agar laporan ini dapat berguna bagi penulis dan orang lain dan dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Bogor, 24 Desember 2022



Anggy Saputra



DAFTAR ISI

POLITEKNIK MANUFAKTUR NEGERI.....	1
BANGKA BELITUNG	1
2022.....	1
LEMBAR PERSETUJUAN	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR.....	vi
DAFTAR TABEL.....	vii
BAB 1.....	1
PENDAHULUAN.....	1
1.1 Profil Perusahaan.....	1
1.1.1Sejarah perusahaan	2
1.1.2Visi dan misi perusahaan.....	3
1.1.3Struktur organisasi.....	3
1.1.4Kebijakan perusahaan.....	12
1.1.5Lokasi plant produksi	14
1.1.6Fasilitas perusahaan.....	14
1.1.7Pelanggan perusahaan	15
1.2 Produk Yang Dihasilkan	19



1.2.1	Produk divisi non-woven.....	19
1.2.2	Produk divisi interior.....	19
1.2.3	Produk divisi plastic & injection	20
1.2.4	Produk divisi vacuum.....	20
BAB II.....		21
URAIAN KEGIATAN.....		21
2.1	Sistem Penugasan Kerja	21
2.2	Rangkuman Pekerjaan Yang Dilakukan Selama PKL	22
2.2.1	Memastikan 3 stok Material utama berada di Mesin Bale Opennernya masing-masing,yaitu Low Melt, Fiber,dan Recyle	22
2.2.2	Memastikan material berjalan dengan rata menuju Mesin Crusher	23
2.2.3	Memodifikasi dudukan mata pisau Mesin Cutting	24
2.2.4	Mengatur jalannya material di mesin mixing.....	26
2.2.5	Melakukan produksi felto (Roll-an Felt dan Sheet Felt).....	26
BAB III.....		30
PENUTUP.....		30
3.1	Kesimpulan.....	30
3.2	Saran 30	
3.2.1	Saran untuk perusahaan.....	30



DAFAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Menguraikan Material	22
Gambar 2. 2 Material Produksi pada Mesin Mixing.....	23
Gambar 2. 3 Mesin cutting roll	24
Gambar 2. 4 Dudukan mata pisau	24
Gambar 2. 5 Dudukan mata pisau	25
Gambar 2. 6 Material produksi pada mesin mixing.....	26
Gambar 2. 7 Progres produksi roll-an felto.....	26
Gambar 2. 8 Produk roll-an felto	27
Gambar 2. 9 Progres produksi sheet felto	27
Gambar 2. 10 Progres produksi sheet felto	28



DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1 Customer Tier 1 PT RMA.....	16
Tabel 1. 2 Customer Tier 2 PT RMA.....	17
Tabel 1. 3 Produk Divisi Non-Woven.....	19
Tabel 1. 4 Produk Divisi Interior	20
Tabel 1. 5 Produk Divisi Plastic & Injection	20
Tabel 1. 6 Produk Divisi Vacuum.....	20
Tabel 2. 1 Jadwal Kerja Shift 1	21
Tabel 2. 2 Jadwal Kerja Shift 2	21

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Profil Perusahaan



Gambar 1. 1 Logo PT Rekadaya Multi Adiprima

Berikut adalah profil umum PT Rekadaya Multi Adiprima:

Pendiri Perusahaan	: Rosalina Faried
Nama Perusahaan	: PT Rekadaya Multi Adiprima
Alamat	: Jalan Ciangsana Raya No.55. Nagrak Gn. Putri Bogor, Jawa Barat Kode Pos 16967
Telepon	: 0218232888
Status	: Perseroan Terbatas
Tahun Berdiri	: 1994
Email	: farri_aditya@yahoo.com
Jumlah Kantor	: Memilik 3 cabang diantaranya : <ul style="list-style-type: none">- Rekadaya Kreasi Indonesia- Rekadaya Multi Adiprima- Rekadaya Global Logistic
Hasil Produksi	: - Stamping Part, Plastic Part, Interior Part - Hardboard, Coco Board, Vacuum Part, Printing - Needle Felt



1.1.1 Sejarah perusahaan

PT Rekadaya Multi Adiprima merupakan salah satu perusahaan dibawah naungan Rekadaya Grup, yang bergerak di bidang industri manufaktur dalam memproduksi berbagai produk OEM (Original Equipment Manufactured) yang terbuat dari bahan Non-Woven, Felt, Metal, dan Plastic untuk digunakan pada interior otomotif dan suku cadang otomotif lainnya. Adapun sejarah PT Rekadaya Multi Adiprima sejak berdirinya di tahun 1994 adalah sebagai berikut:

1. Tahun 1994 : PT Rekadaya Multi Adiprima pertama kali didirikan di Cijantung.
2. Tahun 1996 : PT Rekadaya Multi Adiprima menambah kontraktor dan services.
3. Tahun 1998 : Pada tahun ini, PT Rekadaya Multi Adiprima menjadi tingkatan ke- 2 dalam pembuatan komponen otomotif.
4. Tahun 2002 : PT Rekadaya Multi Adiprima mendirikan plant 1 di Cibubur.
5. Tahun 2008 : PT Rekadaya Multi Adiprima mulai memasok felto ke nasional otomotif.
6. Tahun 2012 : PT Rekadaya Multi Adiprima mulai berinvestasi mesin baru untuk memproduksi sendiri produk felto melalui dana dari Astra Mitra Venue (AMV).
7. Tahun 2014 : PT Rekadaya Multi Adiprima mendirikan plant di Karawang.
8. Tahun 2016 : PT Rekadaya Multi Adiprima melakukan verifikasi produk Felto.
9. Tahun 2017 : PT Rekadaya Multi Adiprima mendirikan ARDC atau Aditya Research and Development Center.
10. Tahun 2019 : PT Rekadaya Multi Adiprima mulai menjalankan Ekspansi Bisnis Baru.

1.1.2 Visi dan misi perusahaan

Visi

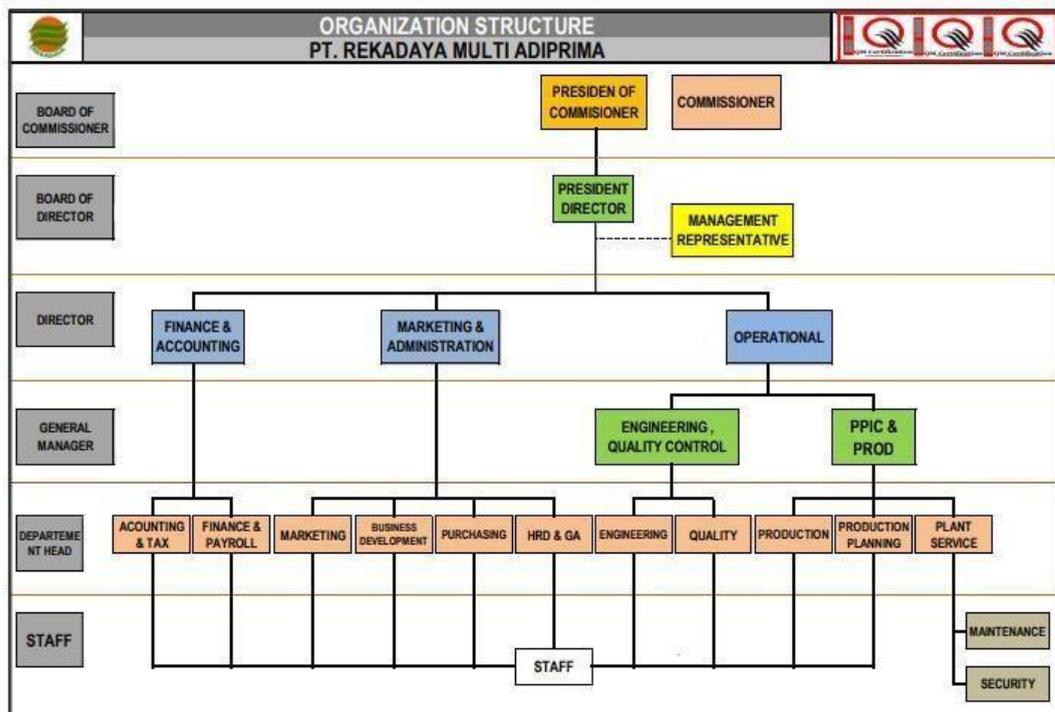
“Menjadi salah satu penyalur komponen otomotif terbesar dan industri lainnya di Indonesia”

Misi

1. Sistem manajemen perusahaan dikembangkan dengan standar Internasional.
2. Kualitas produk perusahaan & lingkungan, kesehatan & keselamatan untuk memenuhi kebutuhan pelanggan dalam hal Kualitas, Biaya, Pengiriman & Moral.

1.1.3 Struktur organisasi

Struktur organisasi pada PT Rekadaya Multi Adiprima dapat dilihat pada gambar 1.2



Gambar 1. 2 Struktur Organisasi PT Rekadaya Multi Adiprima



Dari struktur organisasi PT Rekadaya Multi Adiprima yang telah dilampirkan pada gambar 1.2 diatas, berikut ini adalah uraian pekerjaan dan tugas yang dilakukan oleh setiap departemen dalam PT Rekadaya Multi Adiprima:

a. President Of Commisioner

President Of Commisioner merupakan dewan komisaris kepemilikan atau pemegang hak kekuasaan yang mengawasi kegiatan perusahaan.

b. Presiden Of Director

Presiden Of Director atau disebut dewan direksi adalah tim yang terdiri dari orang-orang yang dipilih oleh pemegang saham perusahaan untuk mewakili kepentingan pemegang saham dan memastikan bahwa manajemen perusahaan bertindak atas nama mereka.

c. Management Representative

Management Representative bertanggung jawab atas pelaksanaan 6 prosedur wajib yang meliputi prosedur pengendalian dokumen, prosedur pengendalian rekaman mutu, prosedur pengendalian produk tidak sesuai, prosedur tindakan perbaikan, prosedur tindakan pencegahan, dan prosedur audit internal.



d. Director Finance & Accounting

Tugas:

- Bekerja sama dengan manajer lainnya untuk merencanakan serta meramalkan beberapa aspek dalam perusahaan termasuk perencanaan umum keuangan perusahaan.
- Menjalankan dan mengoperasikan roda kehidupan perusahaan seefisien dan se-efektif mungkin dengan menjalin kerja sama dengan manajer lainnya.
- Mengambil keputusan penting dalam investasi dan berbagai pembiayaan serta semua hal yang terkait dengan keputusan tersebut.

e. Director Marketing & Administration

Tugas:

- Membuat metode pemasaran yang strategis dan berkembang, memantau dan mengarahkan sistem pemasaran dan penjualan yang sedang berlangsung.
- Memberikan masukan yang positif kepada pihak perusahaan yang terkait dengan pemasaran juga mengambil keputusan tentang stok.
- Pengadaan barang berkaitan dengan pemasaran yang ada.



f. Director Operational

Tugas:

- Merencanakan, melaksanakan dan mengawasi seluruh pelaksanaan operasional perusahaan.
- Membuat standar perusahaan mengenai semua proses operasional, produksi, proyek dan kualitas hasil produksi.
- Membuat strategi dalam pemenuhan target perusahaan dan cara mencapai target tersebut.
- Bertanggung jawab pada pengembangan kualitas produk ataupun karyawan.
- Membuat laporan kegiatan untuk diberikan kepada direktur utama.
- Bertanggung jawab pada proses operasional, produksi, proyek dan kualitas hasil produksi.
- Mengawasi seluruh karyawan apakah tugas yang dilakukan sesuai dengan standar operasional perusahaan.

g. Manager Engineering & Quality Control

Tugas:

- Menyiapkan dan memelihara peralatan pengukuran, pemeriksaan dan pengujian, serta memastikan bahwa masa kalibrasi peralatan yang digunakan masih berlaku dan layak pakai.
- Mempelajari metode kerja dan standar pelaksanaan yang akan digunakan dalam pekerjaan.
- Mempelajari dan menguasai spesifikasi teknis dan standar praktis yang berlaku.



h. Manager PPIC & Production

Tugas:

- Studi awal perencanaan yang dibuat dari segi teknis.
- Menerbitkan Planning Product, untuk kebutuhan produksi.
- Menerbitkan budget & planning material, untuk kebutuhan produksi.
- Menyimpan dan mengeluarkan barang sesuai dengan surat jalan.
- Mengirim barang sesuai DI (Delivery Instructure), DN (DeliveryNote) atau surat jalan ke pelanggan.

i. Department Head Accounting & Tax

Tugas:

- Mempersiapkan laporan bulanan dan tahunan.
- Mempersiapkan daily budget.
- Melakukan validasi transaksi keuangan dan pajak.
- Mengaplikasikan peraturan perpajakan dan keuangan padaperusahaan.

j. Department Head Finance & Payroll

Tugas:

- Menyiapkan data absensi.
- Menyiapkan slip gaji semua karyawan.
- Menyusun gaji, pendapatan dan potongan serta mengkalkulasi proses perhitungan gaji mulai dari input data, proses dan pembuatan laporan penggajia.



k. Department Head Marketing

Tugas:

- Menyampaikan serta memantau penawaran ke pelanggan.
- Memastikan kelengkapan data order pelanggan.
- Menyiapkan draft penawaran ke pelanggan dan meminta persetujuan dari direktur.
- Melakukan analisis dan mengembangkan strategi pemasaran untuk meningkatkan penjualan dan jumlah pelanggan.

l. Department Head Business Development

Mampu mengidentifikasi peluang baru, kemitraan bisnis baru dan bisnis lainnya untuk menjangkau pasar yang ada, produk atau jasa baru memenuhi kebutuhan yang ada di pasar sebagai eksekutor dengan memanfaatkan peluang untuk menghasilkan lebih banyak pendapatan untuk perusahaan.

m. Department Head Purchasing

Tugas:

- Membuat dan menetapkan prosedur pembelian dan pengadaan barang.
- Bertanggungjawab terhadap pelaksanaan prosedur yang sudah ditetapkan.
- Mengevaluasi budget material yang diajukan oleh PPIC.
- Melaksanakan pengadaan/pembelian material berdasarkan budget material.
- Melaksanakan pengadaan/pembelian barang/peralatan untuk kebutuhan operasional perusahaan berdasarkan permintaan dari departemen lain atas persetujuan atasan.



n. Department Head HRD & GA

Tugas:

- Mengembangkan program sumber daya manusia seperti recruitment, training dan pendidikan.
- Merencanakan dan mengawasi sumber daya manusia untuk jangka pendek maupun jangka panjang.
- Mengelola sumber daya manusia sesuai dengan kebijaksanaan perusahaan.
- Bertanggung jawab terhadap fasilitas karyawan.

o. Department Head Engineering

Tugas:

- Menyiapkan rekomendasi secara terinci atas usulan desain.
- Menjamin bahwa semua isi dari kerangka acuan pekerjaan ini akan dipenuhi dengan baik.

p. Department Head Quality

Tugas:

- Membuat perencanaan sistem dan peralatan untuk menjamin kualitas produk.
- Mempersiapkan peralatan untuk pengecekan kualitas.
- Melakukan kontrol kualitas terhadap hasil proses produksi.
- Memeriksa produk yang diterima.
- Menangani klaim dari customer dan mendistribusikan ke bagian terkait.



q. Department Head Production

Tugas:

- Membuat production schedule sesuai planning yang diberikan oleh bagian PPIC.
- Memeriksa hasil laporan produksi.
- Mengadakan pembinaan dan pengarahan serta koordinasi terhadap bawahan sehingga tercipta kerja sama yang harmonis dan suasana yang kondusif.
- Melaporkan kepada atasan bila di dalam proses produksi terjadi masalah.
- Melakukan koordinasi dengan dalam hal maintenance dan perbaikan peralatan produksi.
- Melakukan koordinasi dengan Engineering dalam hal metode maupun proses produksi.
- Melakukan koordinasi dengan QC dalam hal kualitas produk.
- Mengecek jalannya produksi serta hasil produksi.
- Melaksanakan perintah pimpinan untuk kelancaran produksi.
- Mengatur pekerjaan sesuai planing PPIC dan perintah atasan.
- Membagi tugas maupun pekerjaan supaya semua berjalan sesuai prosedur yang sudah ditentukan.
- Membuat laporan yang terkait dengan production section.
- Menyusun sasaran mutu dan melakukan evaluasi pencapaiannya.
- Menyusun activity plan sehubungan dengan hasil evaluasi sasaran mutu.



r. Department Head Production & Planning

Tugas:

- Memeriksa Purchase Order dari Adm. Sales.
- Bertanggung jawab terhadap kebutuhan material untuk produksi.
- Bertanggung jawab terhadap pengendalian barang yang tidak sesuai baik raw material maupun barang hasil produksi.
- Memeriksa inventory untuk raw material, produk Work In-Process (WIP) dan Finished Good.
- Membuat permintaan material/Material Request kepada Purchasing.
- Membuat Master Planing Schedule dan rencana produksi harian.
- Mengadakan evaluasi hasil produksi dan pemakaian material Finish Goods.
- Menyusun activity plan sehubungan dengan hasil evaluasi sasaran mutu.

s. Maintenance

Maintenance bertugas menjaga, merawat, dan memperbaiki peralatan-peralatan yang ada di pabrik.



1.1.4 Kebijakan perusahaan

Kebijakan perusahaan yang diterapkan pada PT Rekadaya Multi Adiprima, yaitu antara lain Kebijakan Mutu, Kebijakan K3, dan Kebijakan 5R.

a. Kebijakan Mutu

Kebijakan mutu merupakan kebijakan yang diterapkan oleh perusahaan dalam mendukung pengelolaan mutu produk maupun layanan. Kebijakan mutu yang diterapkan oleh PT Rekadaya Multi Adiprima, yaitu mencakup:

1) Visi

“Menjadi salah satu penyalur komponen otomotif terbesar dan industri lainnya di Indonesia”

2) Misi

“Mutu dan sistem produksi adalah perhatian kami untuk meningkatkan kepuasan pelanggan”

3) Motto

- a) Mutu yang baik dan sistem produksi adalah tanggung jawab kami.
- b) Melakukan inovasi yang berbasis pada material yang ramah lingkungan.

b. Kebijakan K3

PT Rekadaya Multi Adiprima memiliki kebijakan 5R yaitu:

- 1) Ringkas adalah memilah barang yang diperlukan untuk bekerja dan menyingkirkan barang yang tidak perlu.
- 2) Rapi adalah menata barang di tempat kerja berdasarkan identifikasinya agar mudah didapatkan saat diperlukan



- 3) Resik adalah membersihkan lingkungan kerja dan alat kerja agar bebas dari sampah, kotoran dan bau.
- 4) Rawat adalah mempertahankan hasil yang telah dicapai pada 3R sebelumnya dengan memberlakukan standarisasi.
- 5) Rajin adalah mengembangkan kebiasaan positif di tempat kerja dengan motto “Lakukan apa yang harus dilakukan dan jangan lakukan apa yang tidak boleh dilakukan”.

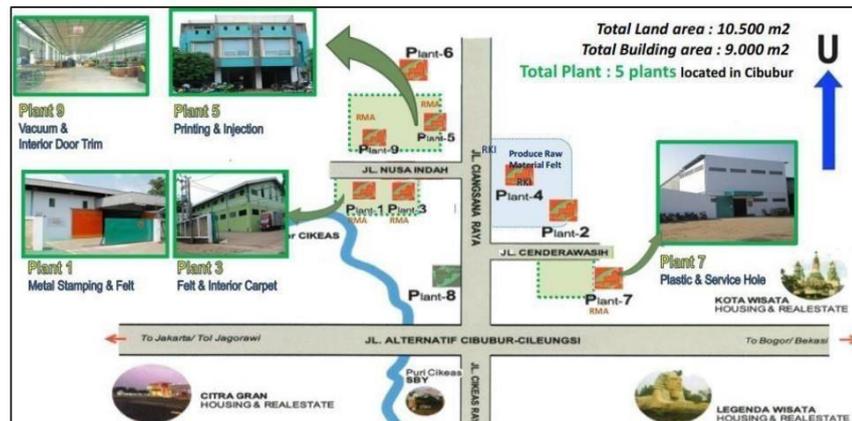
c. Kebijakan 5R

Pernyataan Janji K3 Keselamatan dan Kesehatan Kerja:

- 1) Target Kami
 - a) ZERO ACCIDENT (NIHIL KECELAKAAN KERJA)
 - b) ZERO FIRE (NIHIL KEBAKARAN)
- 2) Untuk Mencapai Target Tersebut Kami Berjanji
 - a) Mematuhi semua peraturan keselamatan kerja.
 - b) Tidak akan melakukan tindakan yang merugikan diri sendiri dan asset perusahaan.
 - c) Segera melaporakan kepada atasan apabila ditemukan tindakan yang merugikan diri sendiri, orang lain dan asset perusahaan.

1.1.5 Lokasi plant produksi

PT Rekadaya Multi Adiprima memiliki 9 plant produksi dalam satu wilayah yang berdekatan. Setiap plant masing-masing memproduksi part yang berbeda dan untuk beberapa plant memiliki keterhubungan dalam proses produksi suatu part.



Gambar 1. 3 Lokasi Plant Produksi PT Rekadaya Multi Adiprima

1.1.6 Fasilitas perusahaan

Dalam menunjang kegiatan seluruh karyawan, PT RMA menyediakan fasilitas- fasilitas seperti tempat ibadah, kantin, tempat parkir, dan fasilitas penunjang lainnya. Fasilitas yang disediakan untuk setiap karyawannya adalah:

a. Kantor

Area kantor mempunyai fasilitas yang cukup lengkap yaitu adanya meja kerja, kursi, peralatan tulis, telepon untuk masing-masing lini, Air Conditioner, dispenser, komputer untuk masing-masing staff, ruang rapat yang dilengkapi dengan meja dan papan tulis, papan pengumuman, mesin fotokopi, mesin fax, printer, loker dokumen, area serbaguna yang dilengkapi dengan meja dan kursi.



b. Ruang Tunggu

Ruang tunggu merupakan fasilitas yang diperuntukkan kepada tamu ataupun pengunjung yang memiliki kepentingan di PT RMA.

c. Kantin

Merupakan prasarana perusahaan berupa ruang untuk makan yang digunakan oleh para karyawan. Kantin digunakan ketika makan siang berlangsung.

d. Tempat Ibadah

Tempat ibadah disini berupa mushola bagi karyawan muslim yang ingin beribadah. Lokasi mushola berada di dekat area Plant 3.

e. Toilet

Terdapat toilet pria dan wanita pada setiap masing-masing plant produksi.

f. Area Parkir Mobil dan Motor

Area parkir yang disediakan oleh PT RMA terdapat di 2 lokasi, yaitu berada di dekat plant 3 dan plant 5. Area parkir di plant 3 digunakan oleh para staff untuk memarkirkan motor maupun mobil. Sedangkan area parkir di plant 5 dipergunakan untuk para karyawan.

g. Mesin Absensi

Mesin absensi merupakan sarana berupa alat seperti jam yang dapat mencetak real-time kedatangan para staff maupun karyawan PT RMA. Mesin Penggunaannya, cukup masukkan kertas khusus absen, kemudian mesin akan mencetak real-time kedatangan para staff maupun karyawan.

1.1.7 Pelanggan perusahaan



PT Rekadaya Multi Adiprima memiliki beberapa pelanggan yang dibagi menjadi 2 tier berbeda karena tingkatan kebutuhan dan timbal balik yang berbeda. Customer tier 1 yaitu customer utama yang merupakan perakitan keseluruhan komponen agar menjadi produk utuh mobil. Sedangkan customer tier 2 adalah pelanggan penyuplai komponen-komponen langsung kepada customer tier 1. Adapun pembagian perusahaan pada customer tier 1 dan customer tier 2 antara lain:

Customer Tier 1
PT Astra Daihatsu Motor
PT Hino Motors MFG Ind
PT Suzuki Indomobil Motor
PT Hyundai Indomobil Motor
PT Isuzu Astra Motor Indonesia
PT Wijaya Karya
PT Kiat Mahesa Wintor Indo

Tabel 1. 1 Customer Tier 1 PT RMA



Customer Tier 2	
PT APM Armada Autopart	PT IRC Inoac Indonesia
PT APM Autopart Indonesia	PT Jaya Victory Cemerlang
PT Bonecom Tricom Indonesia	PT Kotobukiya Indo Classic Ind
PT Dasa Windu Agung	PT Grand Suryo Techno
PT Dharma Polymetal	PT Maju Bersama Persada Dayamu
PT Sekisui	PT Mutiha Abadi Perizky
PT Howa Textile	PT Nusa Keihin Indonesia
PT Inoac Polytechno Indonesia	PT Meihoku
PT Sugity Creatives	PT Metindo Era Sakti
PT Surya Gemilang Perkasa	PT Nitto Material Indonesia
PT Rekadaya Kreasi Indonesia	PT Toyota Astra Motor
PT Usra Tampi	PT Armstrong Industri Indonesia
PT Tuffindo Nittoku Autoneum	PT Karya Bahan Berlian
PT Toyota Boshoku Indonesia	PT Mahsing Indonesia
PT Velasto Indonesia	PT Sari Takagi Elok Produk

Tabel 1. 2 Customer Tier 2 PT RMA

1.2 Produk Yang Dihasilkan

PT Rekadaya Multi Adiprima memiliki 5 Divisi produksi, diantaranya ada Divisi Metal, Divisi Interior, Divisi Plastic, Divisi Non-Woven dan Divisi Vacuum. Masing-masing divisi memproduksi produk yang berbeda.

1.2.1 Produk divisi non-woven

No	Nama Produk	Gambar
1	PAD, ROOF SILINCERNO. 1 63341-BZ110 (Needle Felt)	
2	SILINCER ROOF 63341-BZ050 (Felt)	
3	SILINCER FLOOR(58563- BZ060)	

Tabel 1. 3 Produk Divisi Non-Woven

1.2.2 Produk divisi interior

No	Nama Produk	Gambar
1	SIDE DOORTRIM FR RHLH	

2	SUNVISOR	
3	ASSY DECK BZ340	

Tabel 1. 4 Produk Divisi Interior

1.2.3 Produk divisi plastic & injection

No	Nama Produk	Gambar
1	SERVICE HOLE	

Tabel 1. 5Produk Divisi Plastic & Injection

1.2.4 Produk divisi vacuum

No	Nama Produk	Gambar
1	FENDER SHIELD	

Tabel 1. 6Produk Divisi Vacuum

BAB II

URAIAN KEGIATAN

2.1 Sistem Penugasan Kerja

Selama melakukan PKL di PT Rekadaya Multi Adiprima mulai dari tanggal 28\2 Agustus 2022 s.d 28 Desember 2022, penulis ditempatkan pada Divisi Maintenance. Praktek Kerja Lapangan yang dilakukan oleh penulis tentu disesuaikan dengan jam kerja yang diterapkan di tempat penulis melaksanakan Praktek Kerja Lapangan, PT Rekadaya Multi Adiprima menerapkan sistem kerja menjadi 2 bagian, yaitu sistem kerja non-shift untuk karyawan kantor, dan sistem kerja 2 shift untuk para karyawan yang berkerja di lini produksi dan maintenance. Berikut merupakan jam kerja yang diterapkan di Divisi Maintenance:

Shift 1		
Hari	Waktu Kerja	Istirahat
Senin s.d Kamis	07.30 s.d 16.00	12.00 s.d 13.00
Jumat	07.30 s.d 16.30	11.30 s.d 13.00
Sabtu	07.30 s.d 12.00	-
Minggu	-	-

Tabel 2. 1 Jadwal Kerja Shift 1

Shift 2		
Hari	Waktu Kerja	Istirahat
Senin s.d Jumat	21.00 s.d 05.00	00.00 s.d 01.00
Sabtu	-	-
Minggu	07.30 s.d 12.00	-

Tabel 2. 2 Jadwal Kerja Shift 2

2.2 Rangkuman Pekerjaan Yang Dilakukan Selama PKL

Berikut merupakan berbagai pekerjaan yang dilakukan oleh penulis selama melaksanakan Praktek Kerja Lapangan di Divisi Maintenance, plan service, dan produksi:

2.2.1 Memastikan 3 stok Material utama berada di Mesin Bale Openernya masing-masing,yaitu Low Melt, Fiber,dan Recyle



Gambar 2. 1 Menguraikan Material

- a) Menguraikan lowmelt secara manual sebelum masuk ke mesin bale opener,yang bertujuan untuk memastikan lowmelt sudah terurai drengan baik atau tidak bergumpal sebelum masuk ke mesin bale opener.
- b) Memasukan material fiber ke mesin bale opener dan memastikan material terus terisi pada mesin bale opener.
- c) Langkah yang sama pun di terapkan pada material recyle,memasukan material recyle ke mesin bale opener dan memastikan material terus terisi pada mesin bale opener.

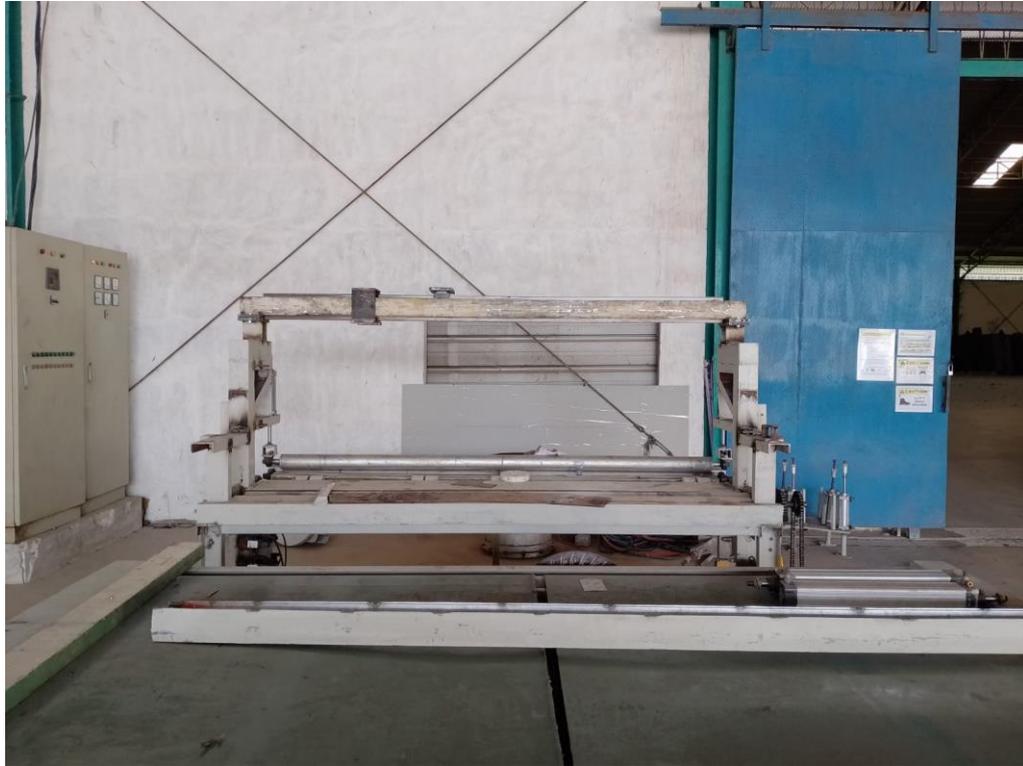
2.2.2 Memastikan material berjalan dengan rata menuju Mesin Crusher



Gambar 2. 2 Memastikan material masuk kedalam mesin crusher

Memastikan material masuk ke mesin crusher/garukan secara merata dan tidak bergumpal hal ini dilakukan agar mesin dapat menggaruk material secara merata, selain itu pun mesin akan terhindar dari trobel. Memantau selalu material yang masuk ke mesin crusher karna biasanya material yang masuk ke mesin crusher meluber karna material yang keluar dari mesin mixing tidak bisa diimbangi oleh kecepatan jalannya conveyor yang ada di mesin crusher, jika terjadi biasanya akan menyebabkan mesin crusher macet karna material yang masuk terlalu banyak.

2.2.3 Memodifikasiudukan mata pisau Mesin Cutting



Gambar 2. 3 Mesin cutting roll



Gambar 2. 4 Dudukan mata pisau



Gambar 2. 5 Dudukan mata pisau

Mesin cutting adalah mesin yang digunakan untuk melakukan proses pemotongan material felt non woven sesuai ukuran panjang yang ditentukan. Felt non woven yaitu material berbentuk matras yang dimana proses produksinya tidak ditenun atau dirajut melainkan bahan baku felt tersebut diikat atau dilekatkan dengan low melt fiber, proses pengikatan antar bahan baku menggunakan oven. Proses pembuatan felt non woven melibatkan beberapa mesin produksi seperti: mesin tearing, fiber opener/bale opener, mixer, airlay, oven, mesin cutting dan winding. Pada kesempatan ini penulis ditunjuk sebagai anggota divisi maintenance dan produksi di plan 3 yang diperuntukan membantu proyek modifikasi dudukan mata pisau mesin cutting. Jadi penulis dan tim menyelesaikan modifikasi dudukan mata pisau mesin cutting. Ada beberapa modifikasi yang dilakukan yaitu, :

- Step step modifikasi Mesin Cutting rollan:
 - a. Membuat tiang penyangga tiang dudukan
 - b. Membuat dudukan mata pisau mesin cutting
 - c. Pemasangan Sliding Block/Linear Bearing
 - d. Melakukan finishing

2.2.4 Mengatur jalannya material di mesin mixing



Gambar 2. 6 Material produksi pada mesin mixing

Mengatur Perataan Material Bahan Felto Dikarenakan Material Pada Conveyor Belt Tidak Seimbang Ketebalannya Pada Penampang Belt. Jikalau Tidak Diratakan Sering Terjadi Kemacetan Sumbatan Hingga Mata Pemotong Mesin Mixing Menjadi Tersendat, Tidak Dapat berjalan.

2.2.5 Melakukan produksi felto (Roll-an Felt dan Sheet Felt)



Gambar 2. 7 Progres produksi roll-an felto

Mengatur Perataan Material Bahan Felto Dikarenakan Material Pada Conveyor Belt Tidak Seimbang Ketebalannya Pada Penampang Belt. Jikalau Tidak Diratakan Sering Terjadi Kemacetan Sumbatan Hingga Mata Pemotong Mesin Mixing Menjadi Tersendat, Tidak Dapat berjalan.



Gambar 2. 8 Produk roll-an felto



Gambar 2. 9 Progres produksi sheet felto



Gambar 2. 10 Progres produksi sheet felto

- Step step produksi roll-an felto di Plant 3 Karawang
- e. Memastikan Stok 3 Material Utama Berada di Mesin Bale Openernya Masing-masing,yaitu Lowmel, Fiber, dan Recycle.
 - f. Setelah 3 material di proses pada mesin bale opener,yang mana material tersebut mempunyai komposisi berat timbangan masing-masing,material akan jatuh ke conveyor panjang menuju mesin crusher/garukan tahap pertama,lalu material di hisap oleh blower menuju pipa ducting yang mengarah pada box mesin mixing.
 - g. Setelah material di hisap oleh blower menuju pipa ducting yang mengarah pada box mesin mixing.material yang sudah di mixing dan melauai proses cruhser tahap pertama akan di arahkan oleh conveyor bermata paku pada mesin mixing menuju ke mesin crusher/garukan tahap kedua,pada proses crusher tahap kedua ini,material akan di proses menjadi lebih halus dan sudah berbentuk seperti serat kapas.Material ini akan akan keluar dari mesin dan akan di hisap kembali oleh blower menuju pipa ducting yang mengarah pada box mesin cormatex.



- h. Material yang masuk pada mesin cormatex akan di proses menggunakan metode airlay menuju pada conveyor mesin burner/oven,sebelum benar-benar masuk pada mesin burner/oven material akan di seting berat timbangannya,yang mana pada proses seting berat material ini akan berpengaruh dan menentukan ketebalan felt di akhir proses.
- i. Menghidupkan tiga mesin burner pada panel mesin burner dan mulai jalankan keluaran material dari mesin cormatex airlays ketika suhu ketiga burner sekitar 200 derajat Celsius masing-masing.
- j. Setelah suhu pada masing-masing burner stabil dan material sudah di setting gramasi beratnya,barulah material melalui conveyor burner di arahkan masuk ke dalam burner untuk di berikan suhu tekanan panas yang akan membuat melt ketiga material yang sudah berupa seperti serat-serat kapas tadi,material juga akan mengalami proses penyusutan di karenakan oleh panas dan di tekan juga oleh conveyor bagian atas dan bawah pada mesin burner,setelah mencapai pada bagian paling luar pada burner,material akan di arahkan secara manual menuju silinder penekan horizontal,silinder ini di gerakan oleh tekanan phenumatic untuk menekan material,yang bisa di setting jarak tekannya,berdasarkan jumlah plat penahan silinder pada sisi kiri dan kanan silinder.
- k. Material yang sudah melauai silinder penekan akan di arahkan oleh conveyor rantai menuju meja cutting,namun pada felt rollan tidak ada proses cutting,pada meja cutting juga terdapat alat ukur panjang felt yang harus selalu di pantau,melalui alat ini kita dapat melihat panjang felt yang sudah di roll,jika sudah memasuki ukuran yang sesuai pada standart felt akan di robek oleh operator secara manual,barulah setelah itu bekas robek di rapihkan menggunakan gunting secara manual diikat dan ditimbang,jika berat masuk sesuai tabel standart felt dinyatakan bagus dan di susun ke tempat yang sudah di siapkan,sesuai ketebalan masing-masing felt sesuai standart yang sudah di tetapkan.

BAB III

PENUTUP

3.1 Kesimpulan

Dengan adanya program Praktek Kerja Lapangan (PKL) yang dilaksanakan mahasiswa di luar kampus Polman Negeri Bangka Belitung. Diadakannya kegiatan ini karena sistem pembelajaran yang ada di PoliteknikManufaktur Negeri Bangka Belitung mengacu pada pendidikan yang berbasis pada produksi. Pelaksanaan kegiatan ini disesuaikan dengan kurikulum akademik yang berlaku di Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.

Penulis melaksanakan Praktek Kerja Lapangan (PKL) di PT Rekadaya Multi Adiprima selama 4 bulan terhitung dari tanggal 22 Agustus 2022 sampai tanggal 24 Desember 2022. Penulis mendapatkan banyak pengetahuan serta pengalaman kerja yang sangat berguna untuk menunjang langkah yang diambil kedepannya. Selain itu, kegiatan yang dilakukan juga sangat membantu dalam meningkatkan potensi keahlian sesuai dengan *program study* yang diambil oleh penulis sendiri. Selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan penulis diberikan berbagai pekerjaan yang diberikan oleh pembimbing atau *staff maintenance* yang lain juga.

3.2 Saran

Berikut ini saran dari penulis yang ditujukan untuk perusahaan dan perguruan tinggi:

3.2.1 Saran untuk perusahaan

Perusahaan diharapkan terus menjalin kerja sama dengan Perguruan Tinggi dalam peningkatan mutu mahasiswa dengan cara memberikan kesempatan dan lokasi Kerja Praktik, serta memberikan pengarahan dan melaksanakan Kerja Praktik.

LAMPIRAN



SURAT KETERANGAN IZIN ORANG TUA / WALI

Saya yang betandatangani dibawah ini , orang tua/wali dari :

Nama : Anggy Saputra
Kelas : 2 PCM A
NPM : 0022004
Semester : 4 (Genap)
Program Studi : DIII - Teknik Perancangan Mekanik

Dengan ini menyatakan :

1. Mengizinkan / ~~tidak mengizinkan~~ * anak saya tersebut diatas untuk melaksanakan **Praktek Kerja Lapangan (PKL) diluar Provinsi Kepulauan Bangka Belitung.**
2. Segala akibat yang ditimbulkan diluar peraturan akademik POLMAN BABEL dalam pelaksanaan PKL tersebut akan menjadi tanggung jawab saya.

Demikianlah Surat Keterangan ini saya buat dengan penuh tanggung jawab.

Sungailiat, *14 Juni 2022*

Orang Tua/wali

Nurhayati

*Coret yang tidak perlu

**DAFTAR HADIR MAHASISWA
PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL)
TAHUN AJARAN 2022/2023**

Nama/NIM : ANGGY SAPUTRA/0022004

Perusahaan : PT REKADAYA MULTI ADI PRIMA

Divisi : PRODUKSI, MAINTENANCE, ENGINEERING

Minggu ke	Tanggal	Hari Kerja						Keterangan
		Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jum'at	Sabtu	
1	22 Agustus – 27 Agustus 2022	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Jam Kerja Sabtu 4,5 Jam
2	29 Agustus 2022 – 3 September 2022	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Jam Kerja Sabtu 4,5 Jam
3	5 September 2022 – 10 September 2022	✓	✓	✓	✓	✓	-	Sabtu Libur
4	12 September – 17 September 2022	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Jam Kerja Sabtu 4,5 Jam
5	19 September – 24 September 2022	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Jam Kerja Sabtu 4,5 Jam
6	26 September – 1 Oktober 2022	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Jam Kerja Sabtu 4,5 Jam
7	3 Oktober – 8 Oktober 2022	✓	✓	✓	✓	✓	-	Sabtu Libur
8	10 Oktober – 15 Oktober 2022	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Jam Kerja Sabtu 4,5 Jam
9	17 Oktober – 22 Oktober 2022	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Jam Kerja Sabtu 4,5 Jam
10	24 Oktober – 29 Oktober 2022	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Jam Kerja Sabtu 4,5 Jam
11	31 Oktober – 5 November 2022	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Jam Kerja Sabtu 4,5 Jam
12	07 November – 12 November 2022	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Jam Kerja Sabtu 4,5 Jam
13	14 November – 19 November 2022	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Jam Kerja Sabtu 4,5 Jam
14	21 November – 26 November 2022	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Jam Kerja Sabtu 4,5 Jam
15	28 November – 03 Desember 2022	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Jam Kerja Sabtu 4,5 Jam
16	05 Desember – 10 Desember 2022	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Jam Kerja Sabtu 4,5 Jam
17	12 Desember – 17 Desember 2022	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Jam Kerja Sabtu 4,5 Jam
18	19 Desember – 24 Desember 2022	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Jam Kerja Sabtu 4,5 Jam

Catatan :

- Absensi Mahasiswa dilaksanakan pada saat masuk dan pulang kerja dengan membubuhkan paraf pembimbing/pengawas
- Untuk ketidakhadiran diberikan tanda oleh pembimbing/pengawas pada kolom absensi dengan notasi :
S=Sakit, I=Izin, A=Bolos, T=Terlambat
- Pada kolom keterangan digunakan untuk informasi jumlah jam ketidakhadiran mahasiswa PKL
- Kartu harus ditanda tangani pembimbing dan di stempel perusahaan

Bogor, 22 Desember 2022

Pembimbing



Joko Irwanto, S.T
(Tanda tangan dan Cap Perusahaan)

* Kartu Absensi bisa menggunakan Absensi Perusahaan

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Anggy Saputra			
Minggu ke: 1 (Satu) Tanggal: 22 Agustus s.d 27 Agustus Tahun : 2 0 2 2			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Apel pagi	07.20	07.30
	Perkenalan diri serta pengenalan PT. REKADAYA MULTI ADI PRIMA dan Pembagian sektor	07.30	09.30
	Mengerjakan Packing D21 N Soft & Hard	09.30	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Melanjutkan Mengerjakan Gramasi Pada Mesin Low Melt, Fiber Ori dan Fiber Recyle	13.00	13.30
	Mengerjakan Rollan Untuk Plan 3 dan 2	13.30	15.30
	Membersihkan dan merapikan alat-alat	15.30	15.40
SELASA	Apel pagi	07.20	07.30
	Mengerjakan Packing D21 N Soft & Hard	07.30	11.50
	ISHOMA	11.50	13.00
	Melanjutkan Mengerjakan Gramasi Pada Mesin Low Melt, Fiber Ori dan Fiber Recyle	13.00	13.30
	Mengerjakan Rollan Untuk Plan 3 dan 2	13.30	15.30
	Membersihkan dan merapikan alat-alat	15.30	15.40
RABU	Apel pagi	07.20	07.30
	Mengerjakan Packing D21 N Soft & Hard	07.30	11.50
	ISHOMA	12.00	13.00
	Memasukkan 3 material kedalam Bale Openner	13.00	13.30
	Mengerjakan Rollan Untuk Plan 3 dan 2	13.30	15.30
	Membersihkan dan merapikan alat-alat	15.30	15.40
KAMIS	Apel pagi	07.20	07.30
	Mengerjakan Packing D21 N Soft & Hard	07.30	11.50
	ISHOMA	12.00	13.00
	Memasukkan 3 material kedalam Bale Openner	13.00	13.30
	Mengerjakan Rollan Untuk Plan 3 dan 2	13.30	15.30
	Membersihkan dan merapikan alat-alat	15.30	15.40
JUM'AT	Apel pagi	07.20	07.30
	Mengerjakan Packing D21 N Soft & Hard	07.30	11.50
	ISHOMA	12.00	13.00
	Memasukkan 3 material kedalam Bale Openner	13.00	13.30
	Mengerjakan Rollan Untuk Plan 3 dan 2	13.30	15.30
	Membersihkan dan merapikan alat-alat	15.30	15.40
SABTU	Apel pagi	07.20	07.30
	Memasukkan 3 material kedalam Bale Openner	07.30	08.00
	Mengerjakan Packing D21 N Soft & Hard	08.00	11.40

isi dengan pernyataan singkat,padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan

Catatan Pembimbing :

.....

.....

.....

.....

.....

Bogor, 27 Agustus 2022
Pembimbing,


.....
(tanda tangan dan cap perusahaan)

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Anggy Saputra			
Minggu ke: 2 (Dua) Tanggal: 29 Agustus s.d 3 September Tahun : 2 0 2 2			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Apel pagi	07.20	07.30
	Mengerjakan Packing D21N Soft	07.30	11.40
	ISHOMA	12.00	13.00
	Memasukkan 3 Material kedalam mesin Bale Openner	13.00	13.30
	Mengerjakan Rollan	13.30	15.30
	Membersihkan dan merapikan alat-alat	15.30	15.40
SELASA	Apel pagi	07.20	07.30
	Mengerjakan Packing D14	07.30	11.50
	ISHOMA	11.50	13.00
	Memasukkan 3 material kedalam Bale Openner	13.00	13.30
	Mengerjakan Rollan Untuk Plan 3 dan 2	13.30	15.30
	Membersihkan dan merapikan alat-alat	15.30	15.40
RABU	Apel pagi	07.20	07.30
	Mengerjakan Packing D21N Hard	07.30	11.50
	ISHOMA	12.00	13.00
	Memasukkan material kedalam mesin Bale Openner	13.00	13.30
	Mengerjakan Rollan Untuk Plan 3 dan 2	13.30	15.30
	Membersihkan dan merapikan alat-alat	15.30	15.40
KAMIS	Apel pagi	07.20	07.30
	Mengerjakan Packing D14	07.30	11.50
	ISHOMA	12.00	13.00
	Memasukkan material kedalam mesin Bale Openner	13.00	13.30
	Mengerjakan Rollan Untuk Plan 3 dan 2	13.30	15.30
	Membersihkan dan merapikan alat-alat	15.30	15.40
JUM'AT	Apel pagi	07.20	07.30
	Mengerjakan Packing D14	07.30	11.50
	ISHOMA	12.00	13.00
	Memasukkan material kedalam mesin Bale Openner	13.00	13.30
	Mengerjakan Rollan Untuk Plan 3 dan 2	13.30	15.30
	Membersihkan dan merapikan alat-alat	15.30	15.40
SABTU	Apel pagi	07.20	07.30
	Mengerjakan Packing SGMW Melanjutkan Mengerjakan Gramasi Pada Mesin Low Melt, Fiber Ori dan Fiber Recycle	07.30	08.00
	Mengerjakan Packing SGMW	08.00	11.40

isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan

Bogor, 3 September 2022
Pembimbing,

Catatan Pembimbing :

.....



(tanda tangan dan cap perusahaan)

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Anggy Saputra			
Minggu ke: 3 (Tiga) Tanggal: 5 September 2022 s.d Sabtu, 10 September 2022			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Apel pagi	07.20	07.30
	Mengerjakan Gramasi Pada Mesin Low Melt, Fiber Ori dan Fiber Recycle.	07.30	08.00
	Mengerjakan Rollan untuk plan 3 & 2.Customer : PT Rekadaya Multi Adiprima.	08.00	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Melanjutkan rollan untuk plan 3 & 2.Customer : PT Rekadaya Multi Adiprima.	13.30	15.30
	Membersihkan dan merapikan alat-alat	15.30	15.40
SELASA	Apel pagi	07.20	07.30
	Memasukkan material kedalam wadah mesin Needle	07.30	08.00
	Melanjutkan rollan untuk plan 3 & 2.Customer : PT Rekadaya Multi Adiprima.	08.00	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Melanjutkan Produksi dan packing D14 Customer PT.Howa	13.30	15.30
	Membersihkan dan merapikan alat-alat	15.30	15.40
RABU	Apel pagi	07.20	07.30
	Mengerjakan Gramasi Pada Mesin Low Melt, Fiber Ori dan Fiber Recycle	07.30	08.00
	Produksi dan Packing D21 Hard dan D21 Soft	08.00	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Produksi dan Packing D14	13.30	15.30
	Membersihkan dan merapikan alat-alat	15.30	15.40
KAMIS	Apel pagi	07.20	07.30
	Memasukkan 3 material kedalam mesin Bale Openner	07.30	08.00
	Produksi dan Packing SGMW	08.00	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Mengerjakan D21 Hard dan D21 Soft	13.30	15.30
	Membersihkan dan merapikan alat-alat	15.30	15.40
JUM'AT	Apel pagi	07.20	07.30
	Rotasi perpindahan dari plant 4 Bogor ke Plant 3 Karawang	07.30	09.30
	Membantu pengecekan atau trial mesin	09.30	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Menyortir dan memisahkan rollan karna tidak memenuhi standart	13.30	16.00
	Membersihkan dan merapikan alat-alat	16.00	16.15

isi dengan pernyataan singkat,padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan

Bogor,10 September 2022

Catatan Pembimbing :

.....

.....

.....

.....

.....



.....
 (tanda tangan dan cap perusahaan)

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Anggy Saputra			
Minggu ke: 4 (Empat) Tanggal: 12 September 2022 s.d Sabtu, 17 September 2022			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Apel pagi	07.20	07.30
	Mengerjakan Gramasi Pada Mesin Low Melt, Fiber Ori dan Fiber Recycle.	07.30	08.00
	Mengerjakan Rollan untuk plan 3 & 2.Customer : PT Rekadaya Multi Adiprima.	08.00	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Melanjutkan rollan untuk plan 3 & 2.Customer : PT Rekadaya Multi Adiprima.	13.30	15.30
	Membersihkan dan merapikan alat-alat	15.30	15.40
SELASA	Apel pagi	07.20	07.30
	Memasukkan material kedalam wadah mesin Needle	07.30	08.00
	Melanjutkan rollan untuk plan 3 & 2.Customer : PT Rekadaya Multi Adiprima.	08.00	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Melanjutkan Produksi dan packing D14 Customer PT.Howa	13.30	15.30
	Membersihkan dan merapikan alat-alat	15.30	15.40
RABU	Apel pagi	07.20	07.30
	Mengerjakan Gramasi Pada Mesin Low Melt, Fiber Ori dan Fiber Recycle	07.30	08.00
	Produksi dan Packing D21 Hard dan D21 Soft	08.00	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Produksi dan Packing D14	13.30	15.30
	Membersihkan dan merapikan alat-alat	15.30	15.40
KAMIS	Apel pagi	07.20	07.30
	Memasukkan 3 material kedalam mesin Bale Openner	07.30	08.00
	Produksi dan Packing SGMW	08.00	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Mengerjakan D21 Hard dan D21 Soft	13.30	15.30
	Membersihkan dan merapikan alat-alat	15.30	15.40
JUM'AT	Apel pagi	07.20	07.30
	Rotasi perpindahan dari plant 4 Bogor ke Plant 3 Karawang	07.30	09.30
	Membantu pengecekan atau trial mesin	09.30	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Menyortir dan memisahkan rollan karna tidak memenuhi standart	13.30	16.00
	Membersihkan dan merapikan alat-alat	16.00	16.15
SABTU	Apel	07.20	07.30
	Mengerjakan produksi rollan 0505	07.30	09.00
	Menyortir dan memisahkan rollan karna tidak memenuhi standart	09.00	12.00

isi dengan pernyataan singkat,padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan

Catatan Pembimbing :

.....

.....

.....

.....

.....

Karawang, 17 September 2022

Pembimbing,



.....

(tanda tangan dan cap perusahaan)

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Anggy Saputra			
Minggu ke: 5 (Lima) Tanggal: 19 September 2022 s.d Sabtu, 24 September 2022			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Apel pagi	07.20	07.30
	Memasukkan material Low Melt kedalam wadah mesin Gramasi	07.30	08.00
	Produksi dan Packing Felt 0505	08.00	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Melanjutkan Produksi dan Packing Felt 0505	13.30	15.30
	Membersihkan dan merapikan alat-alat	15.30	16.00
SELASA	Apel pagi	07.20	07.30
	Memasukkan material material low melt kedalam mesin Gramasi	07.30	08.00
	Melanjutkan Produksi dan Packing Felt 0505	08.00	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Produksi dan packing Felt D26A di Plant 1	13.30	15.30
	Membersihkan dan merapikan alat-alat	15.30	15.40
RABU	Apel pagi	07.20	07.30
	Mengerjakan Gramasi Pada Mesin Low Melt, Fiber Ori dan Fiber Recycle	07.30	08.00
	Produksi dan Packing Felt 0505	08.00	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Produksi dan Packing Felt 1006	13.30	15.30
	Membersihkan dan merapikan alat-alat	15.30	15.40
KAMIS	Apel pagi	07.20	07.30
	Melanjutkan Mengerjakan Gramasi Pada Mesin Low Melt, Fiber Ori	07.30	08.00
	Produksi dan Packing Felt D26A Hard	08.00	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Melakukan Cutting pada Felt D26A pada produk yang tidak sesuai ukuran	13.30	15.30
	Membersihkan dan merapikan alat-alat	15.30	15.40
JUM'AT	Apel pagi	07.20	07.30
	Memasukkan material Low Melt kedalam wadah mesin Gramasi	07.30	09.30
	Produksi dan Packing Felt 0505	09.30	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Melanjutkan Produksi Felt 0505	13.30	16.00
	Membersihkan dan merapikan alat-alat	16.00	16.15
SABTU	Apel	07.20	07.30
	Memasukkan material Low Melt kedalam wadah mesin Gramasi	07.30	08.00
	Produksi dan Packing Felt 0505	08.00	12.00

isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan

Catatan Pembimbing :

.....

.....

.....

.....

Karawang , 24 September 2022
Pembimbing,



.....
(tanda tangan dan cap perusahaan)

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Anggy Saputra			
Minggu ke: 6 (Enam) Tanggal: 26 September 2022 s.d 1 Oktober 2022			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Apel pagi	07.20	07.30
	Memasukkan material Low Melt kedalam wadah mesin Gramasi	07.30	08.00
	Produksi dan Packing Felt 0505	08.00	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Melanjutkan Produksi dan Packing Felt 0505	13.30	15.30
	Membersihkan dan merapikan alat-alat	15.30	16.00
SELASA	Apel pagi	07.20	07.30
	Memperbaiki mesin Tearing dikarnkan terdapat material yang tersumbat	07.30	09.00
	Memasukkan material Low Melt,Fiber Ori,dan Fiber Recycle	09.00	10.00
	Produksi dan packing Felt 0505	10.00	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Melanjutkan Produksi Felt 0505	13.00	16.00
RABU	Apel pagi	07.20	07.30
	Memasukkan material Low Melt,Fiber Ori,dan Fiber Recycle	08.00	09.00
	Produksi dan Packing Felt 0505	09.00	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Melanjutkan ,Produksi dan Packing Felt 0505	13.30	15.30
	Membersihkan dan merapikan alat-alat	15.30	16.00
KAMIS	Apel pagi	07.20	07.30
	Meemperbaiki motor listik yang akan digunakan pada mesin mixer	08.00	11.30
	Produksi Sheet Felt D26A	11.30	13.00
	ISHOMA	13.00	14.00
	Memperbaiki conveyor pada mesin Tearing	14.00	15.30
	Membersihkan dan merapikan alat-alat	15.30	16.00
JUM'AT	Apel pagi	07.20	07.30
	Memasukkan material Low Melt,Fiber Ori,dan Fiber Recycle	08.00	09.00
	Produksi dan Packing Felt 0505	09.00	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Melanjutkan Produksi Felt 0505	13.30	16.00
	Membersihkan dan merapikan alat-alat	16.00	16.15
SABTU	Apel	07.20	07.30
	Memasukkan material Low Melt kedalam wadah mesin Gramasi	07.30	08.00
	Produksi dan Packing Felt 0505	08.00	12.00

isi dengan pernyataan singkat,padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan

Karawang , 1 Oktober 2022

Catatan Pembimbing :

.....

.....

.....

.....



.....

(tanda tangan dan cap perusahaan)

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Anggy Saputra			
Minggu ke: 7 (Tujuh) Tanggal: 03 Oktober 2022 s.d 08 Oktober 2022			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Memasukkan material Low Melt, Recycle Fiber, Cotton Fiber pada mesin Bale Opener proses gramasi	07.20	08.30
	Membersihkan area Plant 3 karna akan kedatangan tamu	08.30	09.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Melanjutkan bersih bersih	12.00	13.00
	Membersihkan dan merapikan alat-alat	13.30	15.30
			15.30
SELASA	Membersihkan area Plant 3 karna akan kedatangan tamu	07.20	07.30
	Memasukkan material Low Melt, Fiber Ori, dan Fiber Recycle	07.30	09.00
	Produksi dan packing Felt 0505	09.00	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Menghitung dimensi felt D26A 20mm, 10mm, 5mm di plant 1 dengan ukuran : Panjang : 1960m Lebar : 1060m	13.00	15.30
	Merapikan area produksi	15.30	16.00
RABU	Memasang cover blower pada mesin mixer	07.20	07.30
	Produksi Hard Sheet Felt Panjang 1980 D26A 170 Lembar (Overlap)	12.00	13.00
	ISHOMA	13.00	14.00
	Perawatan Motor Listrik untuk penggunaan Mesin Gramasi Material	14.00	15.30
	Membersihkan dan merapikan alat-alat	15.30	16.00
KAMIS	Mengukur dimensi serta menyortir felt yang tidak sesuai ukuran di plant 1 (felt D26A soft)	07.20	07.30
	Produksi Sheet Felt D26A Hard	08.00	11.30
	ISHOMA	11.30	13.00
	Melakukan modifikasi dengan mengerinda plat pengarah untuk jatuhnya material kedalam conveyor	13.00	14.00
	Perawatan pada silinder roll	14.00	15.30
	Merapikan area kerja	15.30	16.00
JUM'AT	Melakukan perawatan pada silinder dengan menggunakan gerinda	07.20	11.30
	ISHOMA	11.30	13.00
	Menyortir dan memindahkan roll felt ke sudut pabrik menggunakan hand klift	13.00	16.00
SABTU	Libur karena memperingati Maulid Nabi Muhammad SAW		

isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan

Catatan Pembimbing :

.....

.....

.....

.....

.....

Karawang, 8 Oktober 2022
Pembimbing,



.....
(tanda tangan dan cap perusahaan)

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Anggy Saputra			
Minggu ke: 8 (Delapan) Tanggal: 10 Oktober 2022 s.d 15 Oktober 2022			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Membongkar motor listrik dan kelistrikan pada mesin cutting karna akan diganti dengan mesin cutting yang baru dan memakai system hidraulik	07.20	07.30
	Memindahkan mesin cutting yang lama dan menggantinya dengan mesin cutting yang baru	07.30	12.00
	Produksi Hard Sheet Felt Panjang 1980 D26A 170 Lembar (Overlap)	12.00	13.00
	ISHOMA	13.00	14.00
	Setting mesin cutting yang baru dipindahkan di plant 3	14.00	15.30
	Merapikan area kerja	14.00	16.00
SELASA	Memasang kelistrikan pada mesin cutting yang baru	07.20	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Membuat cover untuk perkabelan mesin cutting menggunakan plat	13.00	15.30
	Merapikan area kerja	15.30	16.00
RABU	Memasang sensor pada mesin cutting dan membuat breket pada sensor	07.20	07.30
	Membersihkan area tempat kerja di mesin cutting	08.00	12.00
	Produksi dan packing felt D26A 10 mm 150 pcs (Overlap)	12.00	13.00
	ISHOMA	13.00	14.00
	Trial mesin cutting untuk yang sudah dipasang di plant 3	14.00	15.30
	Merapikan area kerja	15.30	16.00
KAMIS	Menyortir dan menimbang ulang felt D26A 10mm sebanyak 300 pcs di plant 1	07.20	07.30
	Membuat sampel FELT	08.00	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Menyortir Felt yang tidak memenuhi standart perusahaan	13.00	15.30
	Membersihkan area sekitran produksi	15.30	16.00
JUM'AT	Membersihkan area sekitaran pabrik di plant 1	07.20	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Produksi roll felt di plant 3 berjumlah 25 pcs	13.00	15.30
	Membersihkan area sekitran produksi	15.30	16.00
SABTU	Setting alat pemotong pada mesin cutting yang berguna untuk memotong felt	07.20	12.00

isi dengan pernyataan singkat,padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan

Karawang , 15 Oktober 2022

Catatan Pembimbing :

.....

.....

.....

.....

.....



.....
 (tanda tangan dan cap perusahaan)

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Anggy Saputra			
Minggu ke: 9 (Sembilan) Tanggal: 17 Oktober 2022 s.d 22 Oktober 2022			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Apel pagi	07.20	07.30
	Memperbaiki saluran pada pipa ducktail karena ada material yang menyumbat	07.30	09.45
	Memasukkan material persiapan produksi	09.45	11.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Setting mata potong mesin cutting	13.00	15.30
	Membersihkan area produksi	15.30	16.00
SELASA	Apel pagi	07.20	07.30
	Memperbaiki bunner karna ada kerusakan pada daya panas	07.30	09.20
	Produksi felt 1006 13 pcs	09.20	11.45
	Produksi felt D26A 10mm sebanyak 200pcs di plant 1	11.45	13.00
	ISHOMA	13.00	14.00
	Memperbaiki conveyor yang rusak pada mesin mixer	14.00	16.00
RABU	Apel pagi	07.20	07.30
	Bongkar motor listrik dimesin mixing dan memasang belt conveyor	08.00	11.20
	ISHOMA	11.20	13.00
	Memasukkan material Low Melt,Fiber Ori,dan Fiber Recycle kedalam mesin Bale Opener	13.00	14.00
	Produksi felt 1006 sebanyak 21 roll	14.00	16.00
KAMIS	Apel pagi	07.20	07.30
	Memasukkan material Low Melt,Fiber Ori,dan Fiber Recycle kedalam mesin Bale Opener	08.00	09.45
	Produksi Felt ADT 1006 sebanyak 17 pcs	09.45	11.45
	ISHOMA	11.45	13.00
	Menlanjutkan produksi felt 1006 sebanyak 19 pcs	13.00	15.30
	Membersihkan area sekitran produksi	15.30	16.00
JUM'AT	Apel Pagi	07.20	07.30
	Memperbaiki sensor pada mesin Cortamex di plant 3	07.30	09.45
	Produksi Felt ADT 0505 13 roll	10.00	11.30
	ISHOMA	11.30	13.00
	Memasangkan sensor pengukur Panjang Felt otomatis dimesin Cutting	13.00	16.00
SABTU	Apel pagi	07.20	07.30
	Memasukkan material Low Melt,Fiber Ori,dan Fiber Recycle	07.30	09.45
	Produksi Felt ADT 0505 25 pcs	09.45	12.00

isi dengan pernyataan singkat,padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan

Catatan Pembimbing :

.....

Karawang , 22 Oktober 2022

Pembimbing,



(tanda tangan dan cap perusahaan)

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Anggy Saputra			
Minggu ke: 10 (Sepuluh) Tanggal: 24 Oktober 2022 s.d 29 Oktober 2022			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Memasukkan 3 material kedalam mesin Bale Openner	07.20	07.30
	Produksi Felt ADT 0505 berjumlah 17 roll	07.30	11.30
	Produksi Felt D26A 10 mm di plant 1 dengan jumlah 140 pcs	12.00	13.00
	ISHOMA	13.00	14.00
	Melanjutkan produksi Felt ADT 0505 di plant 3 berjumlah 19 roll	14.00	15.30
	Merapikan area produksi	15.30	16.00
SELASA	Menyortir Felt,serta Mengcutting Felt menggunakan mesin cutting listrik	07.20	07.30
	Produksi Felt D26A 20 mm berjumlah 180 pcs	07.30	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Melanjutkan proses cutting pada Felt 1006	13.00	15.30
	Merapikan area sekitar	15.30	16.00
RABU	Memindahkan bahan bahan material Recycle dari line penghancuran material	07.20	07.30
	Produksi Felt D26A 10 mm	08.00	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Melanjutkan perpindahan bahan-bahan material	13.00	16.00
KAMIS	Memasukkan 3 material kedalam mesin Bale Openner	07.20	07.30
	Produksi Felt ADT 0505 berjumlah 14 roll dan Felt ADT1008 berjumlah 11 roll	08.00	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Melanjutkan produksi Felt ADT 1008 berjumlah 13 roll	13.00	15.30
	Membersihkan area sekitran produksi	15.30	16.00
JUM'AT	Memasukkan 3 material kedalam mesin Bale Openner	07.20	07.30
	Produksi Felt ADT 1008 berjumlah 12 roll	07.30	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Melanjutkan produksi Felt ADT 1008 berjumlah 26 roll	13.00	16.00
SABTU	Memasukkan 3 material kedalam mesin Bale Openner	07.20	07.30
	Produksi Felt ADT 0505 25 pcs	07.30	12.00

isi dengan pernyataan singkat,padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan

Catatan Pembimbing :

.....

.....

.....

.....

Karawang , 29 Oktober 2022
Pembimbing,



.....

(tanda tangan dan cap perusahaan)

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Anggy Saputra			
Minggu ke: 11 (Sebelas) Tanggal: 31 Oktober 2022 s.d 05 November 2022			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Memasukkan 3 material kedalam Bale Openner	07.20	07.30
	Produksi Felt ADT 0505 berjumlah 15 roll	07.30	12.00
	Produksi Felt D26A 10 mm di plant 1 dengan jumlah 180 pcs	12.00	13.00
	ISHOMA	13.00	14.00
	Melanjutkan produksi Felt ADT 0505 di plant 3 berjumlah 18 roll	14.00	15.30
	Merapikan area produksi	15.30	16.00
SELASA	Memperbaiki motor listrik pada mesin Bale Openner bagian cotton fiber	07.20	07.30
	Memasukkan 3 material kedalam mesin Bale Openner	07.30	12.00
	Produksi Felt D26A 10 mm di Plant 1 berjumlah 210 pcs	12.00	13.00
	ISHOMA	13.00	14.00
	Melanjutkan produksi Felt ADT 0505 di plant 1 berjumlah 13 roll	14.00	16.00
RABU	Membongkar mesin Carding di plant 1	07.20	07.30
	Produksi Felt D26A Soft 10 mm di Plant 1 sebanyak 240 pcs	08.00	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Mengganti lilitan mata Crusher pada mesin Carding	13.00	16.00
KAMIS	Setting sensor mesin Cutting plant 3	07.20	07.30
	Produksi Felt ADT D26A Soft 10 mm di Plant 1 sebanyak 24 pcs	08.00	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Cutting pada Felt 0505 dengan Panjang 1990 mm dan Lebar 1060 mm	13.00	15.30
	Membersihkan area sekitaran	15.30	16.00
JUM'AT	Cutting pada Felt 0505 dengan Panjang 1990 mm dan Lebar 1060 mm	07.20	12.00
	ISOHOMA	12.00	13.00
	Melanjutkan Cutting pada Felt 0505 dengan Panjang 1990 mm dan Lebar 1060 mm	13.00	15.30
	Merapika area produksi	13.00	16.00
SABTU	Memasukkan 3 material kedalam mesin Bale Openner	07.20	07.30
	Produksi Felt ADT 0505 berjumlah 17 roll	07.30	12.00

isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan

Catatan Pembimbing :

.....

.....

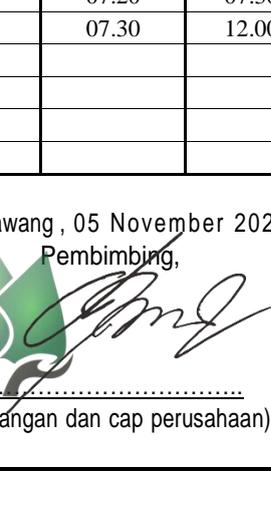
.....

.....

.....

.....

Karawang , 05 November 2022
Pembimbing,



(tanda tangan dan cap perusahaan)

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Anggy Saputra			
Minggu ke: 12 (DuaBelas) Tanggal: 07 November 2022 s.d 12 November 2022			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Memasukkan 3 material kedalam mesin Bale Openner	07.20	07.30
	Produksi Felt ADT 0505 berjumlah 15 roll	07.30	12.00
	Produksi Felt D26A 10 mm di plant 1 dengan jumlah 180 pcs	12.00	13.00
	ISHOMA	13.00	14.00
	Melanjutkan produksi Felt ADT 0505 di plant 3 berjumlah 12 roll	14.00	15.30
	Merapikan area produksi	15.30	16.00
SELASA	Memasukkan 3 material kedalam mesin Bale Openner	07.20	07.30
	Produksi Felt ADT 0505 sebanyak 12 roll	07.30	12.00
	Produksi Felt D26A 10 mm di Plant 1 berjumlah 70 pcs	12.00	13.00
	ISHOMA	13.00	14.00
	Melanjutkan produksi Felt ADT 0505 di plant 1 berjumlah 13 roll	14.00	16.00
RABU	Membongkar mesin Carding di plant 1	07.20	07.30
	Produksi Felt D26A Soft 10 mm di Plant 1 sebanyak 240 pcs	08.00	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Mengganti lilitan mata Crusher pada mesin Carding	13.00	16.00
KAMIS	Memasukkan 3 material kedalam mesin Bale Openner	07.20	07.30
	Produksi Felt ADT 0505 sebanyak 26 roll	08.00	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Melanjutkan produksi Felt ADT 0505 berjumlah 17 roll	13.00	15.30
	Membersihkan area sekitaran	15.30	16.00
JUM'AT	Produksi dan packing Felt ADT 1006 berjumlah 33 roll	07.20	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Melanjutkan produksi Felt ADT 1006 berjumlah 21 roll	13.00	15.30
	Merapikan area produksi	15.30	16.00
SABTU	Produksi Felt ADT 1006 berjumlah 24 roll	07.20	12.00

isi dengan pernyataan singkat,padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan

Catatan Pembimbing :

.....

.....

.....

.....

Karawang,12 November 2022
Pembimbing,



(tanda tangan dan cap perusahaan)

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Nama : Anggy Saputra

Minggu ke: 13 (TigaBelas) Tanggal: 14 November 2022 s.d 19 November 2022

HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Memasukkan 3 material ke dalam mesin Bale Openner	07.20	07.30
	Produksi Felt ADT 0505	07.30	09.45
	Produksi Felt D26A 10 mm di plant 1 dengan jumlah 130 pcs	09.45	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Melanjutkan produksi Felt ADT 1006 di plant 3 berjumlah 13 roll	13.00	15.30
	Merapikan area produksi	15.30	16.00
SELASA	Mengatur jalannya materil menjadi 1 tahap	07.30	09.45
	Produksi Felt ADT 1006 berjumlah 3 roll	09.45	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Produksi 0505 berjumlah 15 roll	13.00	15.30
	Merapikan area produksi	15.30	16.00
RABU	Menyetting V-Belt penggerak conveyor pada mesin Bale Openner	07.30	08.30
	Memasukkan 3 material kedalam mesin Bale Openner	08.30	09.45
	Memulai Produksi Felt ADT 0505 19 roll	09.45	12.00
	Melaksanakan Overlap memproduksi Felt D26A Soft bertebalkan 20 mm	12.00	13.00
	ISHOMA	13.00	14.00
	Mengangkut Felt ADT 0505 kedalam truk yang dikirimkan berjumlah 75 roll Felt	14.00	16.00
KAMIS	Memasang V-Belt penggerak conveyor pada mesin Bale Openner	07.30	10.30
	Menyetting V-Belt penggerak conveyor pada mesin Bale Openner	10.30	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Mengatur jalannya material menjadi 1 tahap	13.00	15.30
	Merapikan area kerja	15.30	16.00
JUM'AT	Memasukkan material kedalam mesin Bale Openner	07.30	08.30
	Produksi Felt ADT 0505 dengan jumlah 17 roll	08.30	11.45
	ISHOMA	11.45	13.00
	Melanjutkan Produksi Felt ADT 0505 dengan total 34	13.00	16.00
SABTU	Produksi Felt ADT 0505	07.30	12.00

isi dengan pernyataan singkat,padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan

Catatan Pembimbing :

.....

.....

.....

.....

.....

Karawang , 19 November 2022

Pembimbing,



(tanda tangan dan cap perusahaan)

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Nama : Anggy Saputra

Minggu ke: 14 (Empat Belas) Tanggal: 21 November 2022 s.d 26 November 2022

HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Memasukkan 3 material kedalam mesin Bale Openner	07.20	10.00
	Mengatur jalannya material menjadi 1 tahap	10.00	12.00
	Produksi Sheet Felt D26A (Overlap)	12.00	13.00
	ISHOMA	13.00	14.00
	Produksi Felt ADT 0505	14.00	15.30
	Merapikan area produksi	15.30	16.00
SELASA	Mengatur jalannya material menjadi 1 tahap	07.30	08.30
	Produksi Felt ADT 0505	08.30	12.00
	Produksi Sheet Felt D26A(Overlap)	12.00	13.00
	ISHOMA	13.00	14.00
	Mengisi kembali material kedalam Bale Openner	14.00	15.30
	Merapikan area produksi	15.30	16.00
RABU	Mesukkan 3 material kedalam mesin Bale Opener	07.30	09.30
	Produksi Felt ADT 1008 dan 1006	09.30	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Melanjutkan produksi Felt ADT 1006	13.00	15.30
	Merapikan area kerja	15.30	16.00
KAMIS	Melakukan perbaikan pada mesin Bale Openner	07.30	08.30
	Memasukkan Kembali material kedalam mesin Bale Openner	08.30	10.30
	Membantu memindahkan mesin cutting yang akan dimodifikasi	10.30	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Modifikasi mesin cutting	13.00	15.00
	Merapikan area kerja	15.00	16.00
JUM'AT	Kembali melakukan perbaikan mesin Bale Openner	07.30	08.30
	Memasukkan material	08.30	09.00
	Modifikasi mesin cutting	09.00	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Melanjutkan modifikasi mesin cutting	13.00	15.30
	Merapikan area kerja	15.30	16.00
SABTU	Membantu memindahkan compressor dari plant 3 ke plant 1	07.30	08.30
	Melanjutkan modifikasi pada mesin cutting	08.30	12.00

isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan

Catatan Pembimbing :

.....

.....

.....

.....

.....

Karawang , 26 November 2022

Pembimbing,



(tanda tangan dan cap perusahaan)

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Nama : Anggy Saputra

 Minggu ke: 16 (Enam Belas) Tanggal: **05 Desember 2022 s.d 10 Desember 2022**

HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Menyortir Sheet Felt D30 yang tidak memenuhi standart perusahaan	07.20	12.00
	Produksi D26A Hard (Overlap)	12.00	13.00
	ISHOMA	13.00	14.00
	Melanjutkan menyortir Sheet Felt D30 yang tidak memenuhi standart	14.00	15.30
	Merapikan area kerja	15.30	16.00
SELASA	Produksi Felt ADT 0505	07.30	12.00
	Produksi Sheet Felt D26A	12.00	13.00
	ISHOMA	13.00	14.00
	Melanjutkan produksi Felt ADT 0505	14.00	15.30
	Merapikan area kerja	15.30	16.00
RABU	Produksi Felt ADT 0505	07.30	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Melanjutkan modifikasi mesin cutting	13.00	15.30
	Merapikan area kerja	15.30	16.00
KAMIS	Produksi Felt ADT 0505	07.30	12.00
	Produksi Sheet Felt D26A Hard (Overlap)	12.00	13.00
	ISHOMA	13.00	14.00
	Melanjutkan produksi Felt ADT 0505	14.00	15.30
	Merapikan area kerja	15.30	16.00
JUM'AT	Produksi Felt ADT 0505	07.30	11.45
	ISHOMA	11.45	13.00
	Mealnjutkan modifikasi mesin cutting	13.00	15.30
	Merapikan area kerja	15.30	16.00
SABTU	Modifikasi mesin cutting	07.30	10.00
	Produksi Felt ADT 0505	10.00	12.00

isi dengan pernyataan singkat,padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan

Catatan Pembimbing :

.....

.....

.....

.....

 Karawang , 10 Desember 2022
 Pembimbing,



(tanda tangan dan cap perusahaan)

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Anggy Saputra			
Minggu ke: 17 (Tujuh Belas) Tanggal: 12 Desember 2022 s.d 17 Desember 2022			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Produksi Felt 0505	07.20	12.00
	Produksi D26A Hard (Overlap)	12.00	13.00
	ISHOMA	13.00	14.00
	Proses pengambilan Data dan pengerjaan penyusunan Laporan Akhir PKL	14.00	16.00
SELASA	Proses pengambilan Data dan pengerjaan penyusunan Laporan Akhir PKL	07.30	12.00
	Proses pengambilan Data dan pengerjaan penyusunan Laporan Akhir PKL	12.00	13.00
	ISHOMA	13.00	14.00
	Proses pengambilan Data dan pengerjaan penyusunan Laporan Akhir PKL	14.00	16.00
RABU	Produksi Felt ADT 0505	07.30	12.00
	Produksi Felt ADT 0505	12.00	13.00
	ISHOMA	13.00	15.30
	Proses pengambilan Data dan pengerjaan penyusunan Laporan Akhir PKL	15.30	16.00
KAMIS	Proses pengambilan Data dan pengerjaan penyusunan Laporan Akhir PKL	07.30	12.00
	Produksi Sheet Felt D26A Soft berjumlah 200 pcs (Overlap)	12.00	13.00
	ISHOMA	13.00	14.00
	Proses pengambilan Data dan pengerjaan penyusunan Laporan Akhir PKL	14.00	15.30
	Proses pengambilan Data dan pengerjaan penyusunan Laporan Akhir PKL	15.30	16.00
JUM'AT	Proses pengambilan Data dan pengerjaan penyusunan Laporan Akhir PKL	07.30	11.45
	ISHOMA	11.45	13.00
	Proses pengambilan Data dan pengerjaan penyusunan Laporan Akhir PKL	13.00	15.30
	Proses pengambilan Data dan pengerjaan penyusunan Laporan Akhir PKL	15.30	16.00
SABTU	Proses pengambilan Data dan pengerjaan penyusunan Laporan Akhir PKL	07.30	10.00
	Proses pengambilan Data dan pengerjaan penyusunan Laporan Akhir PKL	10.00	12.00

isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan

Karawang, 17 Desember 2022

Catatan Pembimbing :



Pembimbing,
 (tanda tangan dan cap perusahaan)

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Anggy Saputra			
Minggu ke: 18 (Delapan Belas Belas) Tanggal: 19 Desember 2022 s.d 24 Desember 2022			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Proses pengambilan data dan pengerjaan penyusunan laporan Akhir PKL	07.20	12.00
	Proses pengambilan data dan pengerjaan penyusunan laporan Akhir PKL	12.00	13.00
	ISHOMA	13.00	14.00
	Proses pengambilan data dan pengerjaan penyusunan laporan Akhir PKL	14.00	16.00
SELASA	Proses pengambilan data dan pengerjaan penyusunan laporan Akhir PKL	07.30	12.00
	Proses pengambilan data dan pengerjaan penyusunan laporan Akhir PKL	12.00	13.00
	ISHOMA	13.00	14.00
	Proses pengambilan data dan pengerjaan penyusunan laporan Akhir PKL	14.00	16.00
RABU	Proses pengambilan data dan pengerjaan penyusunan laporan Akhir PKL	07.30	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Proses pengambilan data dan pengerjaan penyusunan laporan Akhir PKL	13.00	15.30
	Proses pengambilan data dan pengerjaan penyusunan laporan Akhir PKL	15.30	16.00
KAMIS	Proses pengambilan data dan pengerjaan penyusunan laporan Akhir PKL	07.30	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Proses pengambilan data dan pengerjaan penyusunan laporan Akhir PKL	13.00	14.00
	Proses pengambilan data dan pengerjaan penyusunan laporan Akhir PKL	14.00	15.30
	Proses pengambilan data dan pengerjaan penyusunan laporan Akhir PKL	15.30	16.00
JUM'AT	Proses pengambilan data dan pengerjaan penyusunan laporan Akhir PKL	07.30	11.45
	ISHOMA	11.45	13.00
	Proses pengambilan data dan pengerjaan penyusunan laporan Akhir PKL	13.00	15.30
	Proses pengambilan data dan pengerjaan penyusunan laporan Akhir PKL	15.30	16.00
SABTU	Briefing Kepulangan dan Penutupan program Praktek Kerja Lapangan (PKL)	07.30	12.00

isi dengan pernyataan singkat,padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan

Catatan Pembimbing :

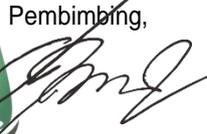
.....

.....

.....

.....

.....

Karawang , 24 Desember 2022
Pembimbing,

.....
(tanda tangan dan cap perusahaan)

**FORM DETAIL PEKERJAAN**

Minggu ke : 1 (Satu)

Hari/Tanggal : Senin-Sabtu, 22-27 Agustus 2022

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	Memasukkan Mateial	Memasukkan 3 material yaitu Fiber Ori, Fiber Recycle,dan Low Melt kedalam mesin Bale Openner agar seger melakukan proses produksi	-	Selesai
2.	Produksi dan Packing	Produksi dan Packing Sheet Felt D21N	-	Selesai

Bogor , 27 Agustus 2022

Mahasiswa,


Anggy Saputra**Catatan :**

1. Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan

**FORM DETAIL PEKERJAAN**

Minggu ke : 2 (Dua)

Hari/Tanggal : Senin-Sabtu , 29 Agustus – 3 September 2022

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	Memasukkan Material	Memasukkan 3 material yaitu Fiber Ori, Fiber Recycle, dan Low Melt kedalam mesin Bale Openner agar segera melakukan proses produksi	-	Selesai
2.	Produksi dan Packing	Produksi dan Packing Sheet Felt D21N	-	Selesai



3.	Produksi dan Packing	Produksi dan Packing Sheet Felt D14	-	Selesai
4.	Produksi dan Packing	Melaksanakan Produksi dan Packing Sheet Felt D26A	-	Selesai

Bogor , 3 September 2022

Mahasiswa,

Anggy Saputra

Catatan :

3. Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan
4. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan

**FORM DETAIL PEKERJAAN**

Minggu ke : 3 (Tiga)

Hari/Tanggal : Senin-Jumat, 5 September – 10 September 2022

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	Memasukkan material	Memasukkan 3 material yaitu Fiber Ori, Fiber Recycle, dan Low Melt kedalam mesin Bale Openner agar segera melakukan proses produksi	-	Selesai
2.	Produksi dan Packing	Mengerjakan Produksi dan Packing Felt 0505 menggunakan mesin Needle untuk plant 2 dan plant 3	-	Selesai
3.	Produksi dan Packing	Produksi dan packing Sheet Felt 21N Soft dan Hard	-	Selesai



Bogor , 10 September 2022

Mahasiswa,

Anggy Saputra

Catatan :

1. Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke : 4 (Empat)

Hari/Tanggal : Senin-Sabtu , 12 September – 17 September 2022

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	Memasukkan material	Memasukkan 3 material yaitu Fiber Ori, Fiber Recycle, dan Low Melt kedalam mesin Bale Openner agar segera melakukan proses produksi		Selesai
2.	Produksi dan Packing	Mengerjakan Produksi dan Packing Felt 0505 untuk plant 2 dan plant 3	-	Selesai

3.	Produksi dan Packing	Produksi dan packing Sheet Felt 21N Soft dan Hard	-	Selesai
4.	Melakukan seleksi atau sortir	Melakukan Seleksi/Sortir Untuk Memisah Hasil Roll-an Felto Hasil Produksi yang memenuhi standar dan yang tidak (gagal).		Selesai

Karawang , 17 September 2022

Mahasiswa,



Anggy Saputra

Catatan :

1. Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke : 5 (Lima)

Hari/Tanggal : Senin-Sabtu , 19 September – 24 September 2022

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	Memasukkan material	Memasukkan 3 material yaitu Fiber Ori, Fiber Recycle, dan Low Melt kedalam mesin Bale Openner agar segera melakukan proses produksi		Selesai
2.	Produksi dan Packing	Produksi dan Packing Felto Jenis Roll – an ADT 0505 dengan Dimensi 20M/25M x 2 M x 5cm/10cm		Selesai



3.	Produksi dan Packing	Produksi dan Packing Felto Jenis Sheet Tebal 20mm Lebar 1060mm Panjang 1960mm (Overlap Di Plant 1)		Selesai
----	----------------------	---	---	---------

Karawang , 24 September 2022

Mahasiswa,



Anggy Saputra

Catatan :

1. Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke : 6 (Enam)

Hari/Tanggal : Senin-Sabtu , 26 September – 1 Oktober 2022

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	Memasukkan material	Memasukkan material 3 material yaitu Fiber Ori, Fiber Recycle, dan Low Melt kedalam mesin Bale Openner agar segera melakukan proses produksi		Selesai
2.	Produksi dan Packing	Produksi dan Packing Felto Jenis Roll – an ADT 0505 Dimensi 25Mx2Mx5mm	 	Selesai

3.	Maintenance	Memperbaiki dan Bongkar Motor Listrik Untuk Mesin Tearing di Plant 3		Selesai
4.	Maintenance	Melakukan perbaikan pada Conveyor mesin mixer	 	Selesai

Karawang , 1 Oktober 2022

Mahasiswa,



Anggy Saputra

Catatan :

1. Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke : 7 (Tujuh)

Hari/Tanggal : Senin-Jumat , 3 Oktober – 8 Oktober 2022

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	Memasukkan material	Memasukkan material 3 material yaitu Fiber Ori, Fiber Recycle, dan Low Melt kedalam mesin Bale Opener agar segera melakukan proses produksi		Selesai
2.	Memasang cover	Memasang cover blower pada mesin mixer	 	Selesai

3.	Modifikasi	Memodifikasi tiang atau plat pengarah material kedalam conveyor setelah melewati proses gramasi	 	Selesai
4	Maintenance	Melakukan perawatan pada silinder pengarah material		Selesai

Karawang , 8 Oktober 2022

Mahasiswa,



Anggy Saputra

Catatan :

1. Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke : 8 (Delapan)

Hari/Tanggal : Senin-Jumat , 10 Oktober – 15 Oktober 2022

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	Setting Mesin	Menyetting mesin Cutting		Selesai
2.	Maintenance	Memasang kelistrikan serta memasang dan meyetting sensor potong pada material		Selesai

3.	Produksi	<p>Produksi dan Packing Felto Jenis Sheet Tebal 20mm Lebar 1060mm Panjang 1960mm (Overlap Di Plant 1)</p>		Selesai
4	Menyortir dan Mengcutting	<p>Produksi serta Packing D26A Hard 230 pcs dan Melakukan Cutting pada D26A pada produk yang memiliki ukuran yang tidak sesuai. (Plant 1)</p>		Selesai

Karawang , 15 Oktober 2022

Mahasiswa,



Anggy Saputra

Catatan :

1. Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke : 9 (Sembilan)

Hari/Tanggal : Senin-Jumat , 17 Oktober – 22 Oktober 2022

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	Maintenance	Maintenance pada pipa duckting karena terdapat material yang tersumbat		Selesai
2.	Maintenance	Memperbaiki conveyor yang rusak pada mesin mixer serta memasang kembali conveyor tersebut ke mesin mixer	 	Selesai

3.	Maintenanance	Membongkar dan memperbaiki motor listrik pada mesin mixer	 	Selesai
4	Produksi	Produksi dan Packing Felto Jenis Roll – an ADT 0505 & 1006 dengan Dimensi 20M/25M x 2 M x 5cm/10cm		Selesai

Karawang , 22 Oktober 2022

Mahasiswa,



Anggy Saputra

Catatan :

1. Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke : 10 (Sepuluh)

Hari/Tanggal : Senin-Sabtu , 24 Oktober – 29 Oktober 2022

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	Memasukkan material	Memasukkan material 3 material yaitu Fiber Ori, Fiber Recycle, dan Low Melt kedalam mesin Bale Openner agar seger melakukan proses produksi		Selesai
2.	Menyortir Felt	Menyortir dan memotong Felt yang tidak memenuhi standart persuhaaan menggunakan mesin cutting listrik		Selesai

3.	Produksi	Produksi dan Packing Felto Jenis Roll – an ADT 0505 dengan Dimensi 20M/25M x 2 M x 5cm/10cm		Selesai
4	Produksi	Produksi Felt 1006, Felt ADT 1008 dan Sheet Felt D26A		Selesai

Karawang , 29 Oktober 2022

Mahasiswa,



Anggy Saputra

Catatan :

1. Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke : 11 (Sebelas)

Hari/Tanggal : Senin-Sabtu , 31 November – 05 November 2022

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	Produksi	Produksi dan Packing Felto Jenis Roll – an ADT 0505 Dimensi 25Mx2Mx5mm Serta Produksi dan Packing Felto Jenis Sheet Tebal 20mm Lebar 1060mm Panjang 1960mm (Overlap di Plant 1)Sheet Felt D26A		Selesai
2.	Maintenance	Membongkar mesin carding		Selesai

3.	Menyetting	Menyetting sensor mesin cutting		Selesai
4	Mengcutting	Cutting pada Felt ADT 0505 dengan Panjang 1990 mm dan Lebar 1060 mm	 	Selesai

Karawang , 5 November 2022

Mahasiswa,



Anggy Saputra

Catatan :

1. Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke : 12 (Dua belas)

Hari/Tanggal : Senin-Sabtu , 07 November – 12 November 2022

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	Produksi	Produksi dan Packing Felto Jenis Roll – an ADT 0505 & 1006 dengan Dimensi 20M/25M x 2 M x 5cm/10cm		Selesai
2.	Maintenance	Membongkar mesin carding		Selesai



3.	Maintenance	Mengganti lilitan mata Crusher pada mesin Carding	-	Selesai
----	-------------	---	---	---------

Karawang , 12 November 2022

Mahasiswa,

Anggy Saputra

Catatan :

1. Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke : 13 (Tiga belas)

Hari/Tanggal : Senin-Sabtu , 14 November – 19 November 2022

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	Produksi	Produksi dan Packing Felto Jenis Roll – an ADT 0505 Dimensi 25Mx2Mx5mm		Selesai
2.	Menyetting	Menyetting V-Belt penggerak conveyer pada mesin Bale Openner		Selesai

3.	Mengatur jalannya material	Mengatur Perataan Material Bahan Felto Dikarenakan Material Pada Conveyor Belt Tidak Seimbang Ketebalannya Pada Penampang Belt. Jikalau Tidak Diratakan Sering Terjadi Kemacetan Sumbatan Hingga Mata Pemotong Mesin Mixing Menjadi Tersendat, Tidak Dapat berjalan.		Selesai
----	----------------------------	--	---	---------

Karawang , 19 November 2022

Mahasiswa,



Anggy Saputra

Catatan :

1. Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke : 14 (Empat Belas)

Hari/Tanggal : Senin-Sabtu , 21 November – 26 November 2022

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	Produksi	Produksi dan Packing Felto Jenis Roll – an ADT 0505 Dimensi 25Mx2Mx5mm	 	Selesai
2.	Modifikasi	Memodifikasi mesin cutting	  	

3.	Mengatur jalannya material	Mengatur Perataan Material Bahan Felto Dikarenakan Material Pada Conveyor Belt Tidak Seimbang Ketebalannya Pada Penampang Belt. Jikalau Tidak Diratakan Sering Terjadi Kemacetan Sumbatan Hingga Mata Pemotong Mesin Mixing Menjadi Tersendat, Tidak Dapat berjalan.		Selesai
----	----------------------------	--	---	---------

Karawang , 26 November 2022

Mahasiswa,



Anggy Saputra

Catatan :

1. Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke : 15 (Lima Belas)

Hari/Tanggal : Senin-Sabtu , 28 November – 3 Desember 2022

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	Modifikasi	Memodifikasi mesin cutting	  	Selesai
2.	Menyortir	Menyortir felt D30 Soft dan Hard yang tidak memenuhi standart yang diinginkan perusahaan		Selesai

<p>3.</p>	<p>Produksi</p>	<p>Produksi dan Packing Felto Jenis Roll – an ADT 0505 Dimensi 25Mx2Mx5mm& Produksi dan Packing Felto Jenis Sheet Tebal 20mm Lebar 1060mm Panjang 1960mm (Overlap Di Plant 1)</p>		<p>Selesai</p>
-----------	-----------------	--	--	----------------

Karawang , 3 Desember 2022

Mahasiswa,



Anggy Saputra

Catatan :

1. Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke : 16 (Enam Belas)

Hari/Tanggal : Senin-Sabtu , 5 Desember – 10 Desember 2022

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	Modifikasi	Memodifikasi mesin cutting	 	Selesai
2.	Menyortir	Melanjutkan menyortir felt D30 Soft dan Hard yang tidak memenuhi standart yang diinginkan perusahaan	  	Selesai

3.	Produksi	Produksi dan Packing Felto Jenis Roll – an ADT 0505 Dimensi 25Mx2Mx5mm& Produksi dan Packing Felto Jenis Sheet Tebal 20mm Lebar 1060mm Panjang 1960mm (Overlap Di Plant 1)		Selesai
----	----------	---	--	---------

Karawang , 10 Desember 2022

Mahasiswa,



Anggy Saputra

Catatan :

1. Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan

**FORM DETAIL PEKERJAAN**

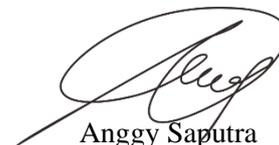
Minggu ke : 17 (Tujuh Belas)

Hari/Tanggal : Senin-Sabtu , 12 Desember – 17 Desember 2022

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	Produksi	Produksi dan Packing Felto Jenis Sheet Tebal 20mm Lebar 1060mm Panjang 1960mm (Overlap Di Plant 1)& Produksi dan Packing Felto Jenis Roll – ADT 0505 Dimensi 25Mx2Mx5mm		Selesai
2.	Mencari Data	Proses pengambilan data dan pengerjaan penyusunan laporan Akhir PKL	-	Selesai

Karawang , 17 Desember 2022

Mahasiswa,


Anggy Saputra

Catatan :

1. Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan

**FORM DETAIL PEKERJAAN**

Minggu ke : 18 (Delapan Belas)

Hari/Tanggal : Senin-Sabtu , 19 Desember – 24 Desember 2022

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	Laporan PKL	Proses pengambilan data dan pengerjaan penyusunan laporan Akhir PKL	-	Selesai

Karawang , 24 Desember 2022

Mahasiswa,

Anggy Saputra

Catatan :

1. Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan



FORM PENILAIAN INDUSTRI PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL)

Nama : Anggy Saputra
 NIM : 0022006
 Lokasi PKL : Rekadaya Group (PT. RMA – PT. RKI)

Skala Penilaian Kriteria Objek Penilaian	Penilaian Prestasi Praktik Kerja Lapangan						
	A	AB	B	BC	C	D	E
I. Keterampilan							
1. Keterampilan Teknis	✓						
2. Kualitas/Mutu Hasil Kerja	✓						
II. Pengetahuan							
1. Penguasaan/Pemahaman Tugas	✓						
2. Kemampuan Memecahkan Masalah	✓						
III. Sikap Kerja							
1. Interaksi Sosial	✓						
2. Adaptasi Terhadap Sistem Kerja	✓						
3. Keselamatan Kerja	✓						
4. Kerja Sama	✓						
5. Kedisiplinan Waktu	✓						
6. Ketaatan Terhadap Peraturan	✓						
Keterangan Nilai Mutu : A = Istimewa (90) AB = Sangat Baik (77) B = Baik (72) BC = Cukup Baik (69) C = Cukup (65) D = Kurang Baik (50) E = Sangat Tidak Baik (40)							

Catatan :

- Berikan tanda centang (V) pada nilai yang sesuai
- Setelah ditandatangani, distempel dengan cap perusahaan
- Hanya 1 lembar untuk 1 orang mahasiswa selama program berlangsung

Bogor, 20 Desember 2022

Pembimbing