

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN DI PT GGK
(Garba General Kontraktor)**



Disusun Oleh :

Nama : Fengki Saputra

NPM : 0012009

**POLITEKNIK MANUFAKTUR NEGERI
BANGKA BELITUNG
2022/2023**



HALAMAN JUDUL

LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

PT. GGK (Garba General Kontraktor).

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Praktek Kerja Lapangan
Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung Yang Wajib
Dilaksanakan Selama 1 Semester Di Semester V.

Disusun oleh :

Nama : Fengki Saputra

NIM : 0012009

Kelas : 3 PPM A

Jurusan : Teknik Mesin

Prodi : D-III Perawatan dan Perbaikan Mesin

Tempat PKL: PT. GGK (Garba General Kontraktor)

POLITEKNIK MANUFAKTUR NEGERI

BANGKA BELITUNG

2022/2023



LEMBAR PERSETUJUAN

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
DI PT. GGK (Garba General Kontraktor)**

Laporan ini telah Disetujui
Sebagai Salah Satu Syarat Praktek Kerja Lapangan
Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung

Menyetujui,

Pembimbing Institusi

Indra Feriadi, S.ST.,MT.
NIP/PN : 197602092014041001

Pembimbing Perusahaan

PT. GARBA GENERAL KONTRAKTOR

Mawar Lestari, S.Tr.T.

Ka. Prodi D3 Teknik Perawatan dan Perbaikan Mesin

Angga Sateria, S.ST.,M.T.
NIP/PN : 198805222019031011



KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh.

Segala puji bagi Allah SWT yang telah memberikan saya kemudahan sehingga saya dapat menyelesaikan Laporan Praktek Kerja Lapangan ini dengan tepat waktu. Shalawat serta salam terlimpah curahkan kepada baginda tercinta Nabi Muhammad SAW yang dinanti- nantikan syafa'atnya di akhirat nanti.

Laporan ini merupakan salah satu penilaian pada semester 5 Program Studi D-III Teknik Perawatan dan Perbaikan Mesin di Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung. Saya menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kata sempurna dan masih banyak terdapat kesalahan serta kekurangan di dalamnya. Untuk itu, saya mengharapkan kritik serta saran dari pembaca, agar laporan ini dapat menjadi laporan yang lebih baik lagi kedepannya.

Saya ingin mengucapkan terima kasih kepada pihak-pihak berikut yang telah membantu saya selama masa magang dan proses penulisan laporan ini yaitu kepada:

1. Tuhan Yang Maha Esa atas segala rezeki, nikmat, rahmat, dan hidayah yang telah diberikan kepada penulis.
2. Orang tua dan keluarga yang selalu memberikan doa dan dukungan baik moril maupun materil.
3. Bapak I Made Andik Setiawan, M.Eng,Ph.D. selaku Direktur Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.
4. Bapak Angga Sateria, S.ST.,M.T. selaku ketua Prodi Tenik Perawata dan Perbaikan Mesin.
5. Bapak Indra Feriadi, S.S.T., M.T. selaku Pembimbing Institusi.
6. Bapak Dedy Yuliyanto, S.E selaku direktur utama PT GGK.



7. Mawar Lestari, S.Tr.T. selaku pembimbing kami di PT GGK.
8. Bapak Novian Pratama selaku KA Aplus A.
9. Bapak Suharyanto selaku KA Aplus B.
10. Bapak Nico Gerian selaku KA Aplus C.
11. Kakak Fitri dan kakak Mawar lestari selaku admin kantor PT GGK.
12. Seluruh pegawai di PT GGK, yang tidak dapat disebutkan namanya satu persatu yang ikut membantu dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan dan penyusunan laporan ini.
13. Rekan kerja saya yaitu Ari Kurniawan, Rizki Maisarah dan Siti risma yang telah kebersamai selama masa magang pada suka maupun duka.

Akhir kata penulis mengucapkan rasa syukur semoga Allah SWT selalu menyertai setiap langkah penulis. Penulis juga mengharapkan semoga laporan praktek kerja lapangan ini dapat bermanfaat dan sebagai bahan referensi dan informasi bagi pembaca, khususnya program studi D-III Teknik Perawatan dan Perbaikan Mesin.

Wassalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh.

Sungailiat, 24 Desember 2022

Penulis,

Fengki Saputra



DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PERSETUJUAN	Error! Bookmark not defined.
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR.....	vi
DAFTAR TABEL	vii
BAB I.....	1
PENDAHULUAN	1
1.1 Profil Perusahaan	1
1.1.1 Visi dan misi perusahaan	2
1.1.2 Informasi umum perusahaan	2
1.1.3 Struktur organisasi PT. GGK (Garba General Kontraktor).....	3
1.1.4 Layout PT GGK (Garba General Kontraktor)	3
1.1.5 Flow Proses PT. GGK (Garba GeneralKontraktor)	4
1.2 Produk yang Dihasilkan	4
BAB II	7
URAIAN KEGIATAN	7
2.1 Sistem Penugasan Kerja.....	7
2.2 Rangkuman Pekerjaan yang Dilakukan Selama PKL.....	9
BAB III.....	15
PENUTUP	15
3.1. Kesimpulan	15
3.2. Saran	15
LAMPIRAN	17



DAFTAR GAMBAR

<i>Gambar 1. 1 Gambar Pabrik PT. GGK</i>	1
Gambar 1. 2 Lokasi PT. GGK.....	2
Gambar 1. 3 Struktur PT. GGK.....	3
Gambar 1. 4 Layout PT. GGK.....	3
Gambar 1. 5 Flow Proses	4
Gambar 1. 6 Produk yang di hasilkan.....	5
Gambar 2. 1 Penyemprotan bahan baku awal	9
Gambar 2. 2 Hopper Bahan Awal.....	10
Gambar 2. 3 Hopper hasil olahan shaking table kiri.....	10
Gambar 2. 4 Hopper olahan HTS yang gagal	11
Gambar 2. 5 Shaking table	11
Gambar 2. 6 RD (Rotary Dryer) Bahan bakar solar	12
Gambar 2. 7 RD (Rotary Dryer) bahan bakar kayu api	12
Gambar 2. 8 Mesin HTS dan MS	13
Gambar 2. 9 Proses Sampling	14



DAFTAR TABEL

Table 2. 1. Jam Operasional PT. GGK Shift 1	7
Table 2. 2 Jam Operasional PT. GGK Shift 2	8
Table 2. 3 Jam Operasional PT.GGK Shift 3	8

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Profil Perusahaan

PT. Garba General Kontraktor (GGK) merupakan perusahaan mitra PT. Timah Tbk, bergerak dalam bidang Pengolahan Timah dan Mineral Ikatan lainnya. PT GGK berlokasi di Kawasan Industri Jelitik Sungailiat, Kabupaten Bangka, Provinsi Kepulauan Bangka Belitung dengan luas lahan seluas 200m². Perusahaan yang berdiri sejak 22 April 2019 ini dapat melakukan pengolahan mineral non logam berkapasitas hingga 1.000 ton per bulan. Namun, pada bulan April tahun 2020, PT GGK sempat berhenti produksi dikarenakan bahan baku yang akan diolah tidak tersedia dan baru mulai memproduksi kembali pada bulan Juni tahun 2021.

Gambar pabrik PT. GGK (Garba General Kontraktor) sebagai berikut:



Gambar 1. 1 Gambar Pabrik PT. GGK

1.1.1 Visi dan misi perusahaan

Visi

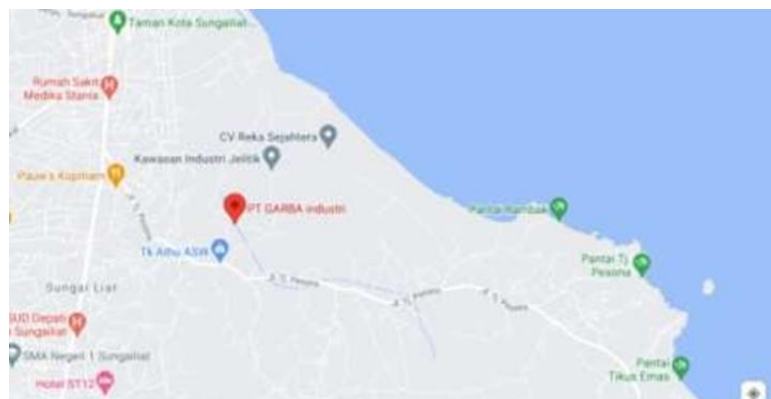
Menjadi perusahaan pertambangan terkemuka di dunia yang ramah lingkungan.

Misi

1. Membangun sumber daya manusia yang tangguh, unggul dan bermartabat.
2. Melaksanakan tata kelola penambangan yang baik dan benar
3. Mengoptimalkan nilai perusahaan dan kontribusi terhadap Pemegang Saham serta tanggung jawab social.

1.1.2 Informasi umum perusahaan

Gambar yang tertera dibawah merupakan lokasi PT. GGK berdasarkan google.



Gambar 1. 2 Lokasi PT. GGK

- 1) Nama : PT. Garba General Kontraktor
- 2) Alamat/domisili : Kawasan Industri Jelitik Sungailiat
- 3) Nomor Telepon : 08127179892 / 08117177544
- 4) E-Mail : pt.garbageneralkontraktor@yahoo.com

1.1.3 Struktur organisasi PT. GGK (Garba General Kontraktor)

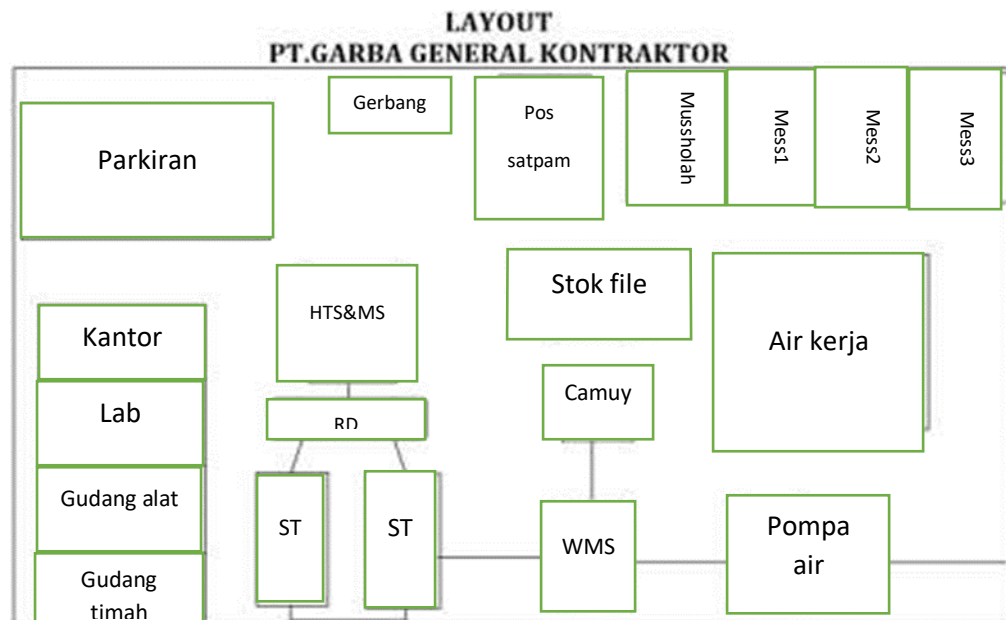
Kestruktural yang ada di PT. GGK seperti yang tertera pada gambar dibawah.



Gambar 1. 3 Struktur PT. GGK

1.1.4 Layout PT GGK (Garba General Kontraktor)

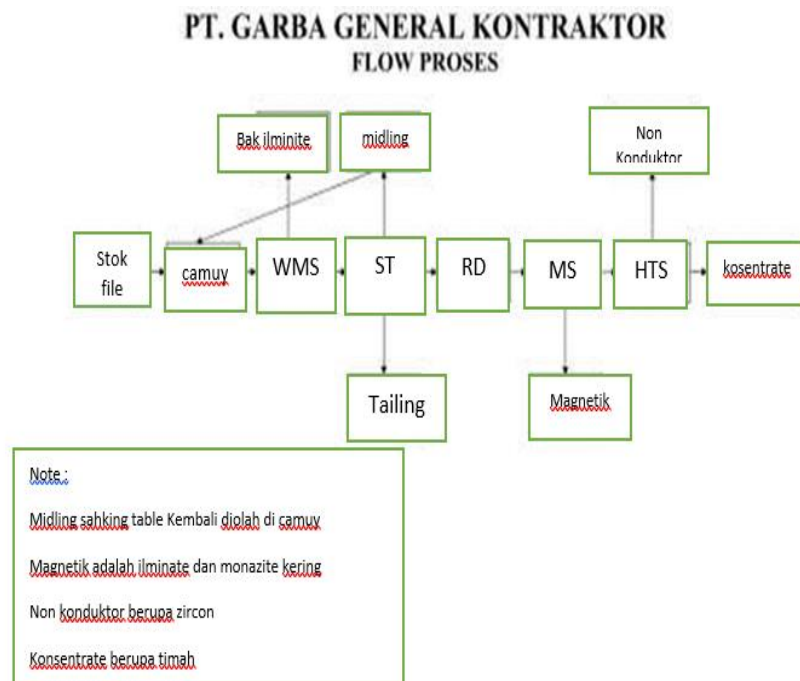
Gambar layout/denah PT. GGK dapat di lihat pada gambar dibawah.



Gambar 1. 4 Layout PT. GGK

1.1.5 Flow Proses PT. GGK (Garba GeneralKontraktor)

Alur proses produksi yang ada di PT. GGK tertera pada gambar dibawah.



Gambar 1. 5 Flow Proses

1.2 Produk yang Dihasilkan

Produk yang dihasilkan oleh PT GGK (Garba General Kontraktor) berupa timah (*concentrate*). Namun didalam timah masih terdapat beberapa mineral yang terkandung di dalamnya, diantaranya yaitu *ilminitee* yang bersifat magnetik, *monazite* yang bersifat semi magnetik dan semi konduktor, serta *zircon* yang merupakan mineral yang bersifat non konduktor (tidak menghantarkan listrik).



Gambar 1. 6 Produk yang di hasilkan

1) *Ilminitee*

Ilminitee adalah mineral aksesoris yang umumnya berada didalam batuan beku, batuan sedimen, dan material sedimen. Ilminitee merupakan bijih utama dari titanium, yang mana titanium adalah salah satu logam yang dibutuhkan untuk membuat berbagai paduan performa tinggi. Ilminitee bersifat magnetic kuat.

Ilminite adalah besi hitam-titanium oksida dengan rumus kimia $FeTiO_3$. Pasir ilminite berwarna hitam dan sangat mudah dikenali oleh ahli geologi. Prospeksi terhadap pasir hitam (black sand) sering dijadikan metode untuk menemukan deposit placer mineral berat. Ilminite kebanyakan ditambang (ekstraksi) secara komersial dengan menggali atau menggeruk pasir tersebut, yang kemudian disegregasi (dipisahkan) dari butiran mineral berat lainnya.

2) *Zircon.*

Zircon adalah batu mineral dengan beberapa macam warna. Zicon memiliki rumus kimia $ZrSiO_4$, bobot 4-4,8 dengan kekerasan 7-7,5 dan memiliki kemampuan mendispersikan cahaya sehingga kelihatan berkilauan yang tak kalah dengan kilauan intan.

Pasir zirkon memiliki koefisien muai yang rendah dan sangat stabil pada suhu tinggi. Ini digunakan sebagai bahan tahan api di banyak aplikasi pengecoran. Salah satu kegunaannya yang paling umum adalah dalam produksi keramik.

3) *Monazite*.

Mineral *monazite* merupakan mineral yang berwarna coklat kemerah-merahan yang merupakan persenyawaan fosfat. Mineral ini mengandung unsur-unsur logam tanah jarang di dalamnya. Merupakan salah satu mineral yang penting dalam menghasilkan logam-logam thorium, lanthanum, dan cerium sebagai unsur-unsur logam utamanya.

Dengan adanya kandungan thorium atau uranium inilah yang menyebabkan mineral *monazite* ini bersifat radioaktif, sehingga pada prosesnya ketika mineral ini dipisahkan dengan magnetic separator pada pengolahan mineral *zircon*, *monazite* harus disimpan terpisah, dijauhkan dari mineral-mineral ikutan lainnya karena apabila tidak dipisahkan akan menyebabkan mineral lainnya terdegradasi karena pengaruh radiasinya.

4) *Concentrate (Timah)*.

Concentrate atau biji timah adalah satu galian timah oksida, SnO_2 yang berwarna hitam atau merah kecoklatan. *Concentrate* biasanya mengandung mineral ikutan seperti pirit, kuarsa, *zircon*, *ilminite*, *plumbum*, *bismut*, *arsenik*, *stibnite*, *kalkopirit*, *kuprit*, *xenotim*, dan *monasit* selain mineral utama timah. *Concentrate* sampai masa kini merupakan mineral primer penghasil timah dan senyawa kimia timah (tin chemical).

Kegunaan dan manfaat timah adalah banyak sekali, terutama untuk timah plating, solder dan pembuatan senyawa kimia, kain tahan api, untuk membuat stabilisator PVC, pestisida, pengawet kayu, keramik, pigmen aditif semen, bantalan rem dan sejumlah aplikasi medis. Pemanfaatan timah untuk aplikasi material maju diantaranya katalis, prekursor, bahan elektronik dan lapisan tipis semi konduktor menjadi tren yang menarik kedepannya.

BAB II

URAIAN KEGIATAN

2.1 Sistem Penugasan Kerja

Selama 4 bulan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT GGK (Garba General Kontraktor) terhitung dari tanggal 22 Agustus 2022 sampai tanggal 24 Desember 2022, penulis ditempatkan di beberapa bagian yang berbeda. PT GGK memiliki dua proses produksi yakni proses kering dan basah. Selama Praktik Kerja Lapangan penulis mengikuti seluruh proses produksi PT GGK. Penulis dapat berada pada proses basah maupun proses kering, maintenance serta kegiatan diluar lingkungan pabrik, namun penulis lebih di fokuskan pada proses basah dan maintenance.

PT GGK memiliki jadwal *fullday work* yang artinya mereka bekerja selama 24 jam dengan terbagi menjadi 3 shift selama proses. Yakni shift pertama dari pukul 08.00-16.00, shift kedua pukul 16.00-00.00, dan shift ketiga pukul 00.00-08.00, dan akan berlanjut terus menerus. Untuk mahasiswa magang mengikuti shift pertama yakni dari pukul 08.00 hingga pukul 16.00.

Berikut jadwal operasional PT GGK :

Jadwal Operasional PT GGK			
Hari	Pagi	Istirahat	Siang
Senin	08.00-12.00	12.00-13.00	13.00-16.00
Selasa	08.00-12.00	12.00-13.00	13.00-16.00
Rabu	08.00-12.00	12.00-13.00	13.00-16.00
Kamis	08.00-12.00	12.00-13.00	13.00-16.00
Jumat	08.00-12.00	11.00-13.00	13.00-16.00
Sabtu	08.00-12.00	12.00-13.00	13.00-16.00
Minggu	Libur		

Table 2. 1. Jam Operasional PT. GGK Shift 1



Jadwal Operasional PT GGK			
Hari	Sore	Istirahat	Malam
Senin	16.00-18.00	18.00-19.00	19.00-00.00
Selasa	16.00-18.00	18.00-19.00	19.00-00.00
Rabu	16.00-18.00	18.00-19.00	19.00-00.00
Kamis	16.00-18.00	18.00-19.00	19.00-00.00
Jumat	16.00-18.00	18.00-19.00	19.00-00.00
Sabtu	16.00-18.00	18.00-19.00	19.00-00.00
Minggu	Libur		

Table 2. 2 Jam Operasional PT. GGK Shift 2

Jadwal Operasional PT GGK			
Hari	Sore	Istirahat	Malam
Senin	00.00-04.00	04.00-05.00	05.00-08.00
Selasa	00.00-04.00	04.00-05.00	05.00-08.00
Rabu	00.00-04.00	04.00-05.00	05.00-08.00
Kamis	00.00-04.00	04.00-05.00	05.00-08.00
Jumat	00.00-04.00	04.00-05.00	05.00-08.00
Sabtu	00.00-04.00	04.00-05.00	05.00-08.00
Minggu	Libur		

Table 2. 3 Jam Operasional PT.GGK Shift 3

2.2 Rangkuman Pekerjaan yang Dilakukan Selama PKL

1. Ruang Lingkup Kerja

Pada bagian perawatan mesin penulis ditugaskan untuk melakukan pengecekan berkala pada pompa, bagian *shaking table*, dan juga pengecekan peralatan mesin lain sesuai instruksi dari ketua pengawasan.

Pada bagian perbaikan penulis di tugaskan untuk melakukan perbaikan pada pompa, pengelasan dan membantu perbaikan alat berat yang ada di PT. GGK. Meliputi perbaikan kecil (*small reparation*), perbaikan sedang (*medium reparation*) dan perbaikan berat (*Overhead*), jika mesin dalam kondisi tidak rusak /baik, maka tidak ada tindakan perbaikan mesin.

Pada bagian produksi penulis ditempatkan sesuai kebutuhan karyawan, apakah disektor basah (pengisian *feed*, menjaga *shaking table* dan pengurusan bak penampungan), atau di sektor kering (mengawasi RD, mengawasi hasil keluaran produksi HTS dan pengemasan hasil produksi kedalam jumbo).

Penulis juga tidak jarang ditugaskan untuk melakukan pekerjaan di luar ruang lingkup produksi di PT. GGK. Seperti mengirimkan kebutuhan ke PT. ALAZAM JAYA PERSADA dan juga pekerjaan lainnya.

2. Ada beberapa sektor pabrik yang telah penulis *explore* yaitu:

1) Sektor basah.

Meliputi pengisian bahan baku awal ke dalam hopper.yang kemudian disalurkan ke *shaking table* bagian kiri.



Gambar 2. 1 Penyemprotan bahan baku awal



Gambar 2. 2 Hopper Bahan Awal

Pengisian *hopper* dari keluaran shaking table bahan baku awal, untuk di kurangi lagi kadar eliminate pada shaking table nomor 1-4 sebelah kanan.



Gambar 2. 3 Hopper hasil olahan shaking table kiri

Pengisian *hopper* bahan yang gagal hasil dari HTS, untuk shaking table sebelah kanan, nomor 5-8.



Gambar 2. 4 Hopper olahan HTS yang gagal

Selanjutnya tahapan pada sektor basah, berupa penyaluran bahan dari tiap hopper untuk di proses pada tiap bagian sesuai fungsi *Shaking table*.



Gambar 2. 5 *Shaking table*

Kemudian dari pemerosesan bahan baku *shaking table*, muncul hasil berupa limbah *elminite*, *consentrat* dan *zircon* bercampur *monazite* yang sudah tertampung pada bak penampungan timah sesuai jalurnya. Kemudian bak yang sudah penuh harus di kuras ke tempat penampungan yang lebih besar sesuai jenisnya.

2) Sektor Kering.

Meliputi RD (*Rotary Dryer*), merupakan proses pengeringan bahan basah keluaran dari bak penampungan, di PT. GGK sendiri terdapat dua kali pergantian RD, dimana yang pertama menggunakan pemanas bahan bakar solar dan di ganti dengan pemanas menggunakan kayu api.



Gambar 2. 6 RD (Rotary Dryer) Bahan bakar solar



Gambar 2. 7 RD (Rotary Dryer) bahan bakar kayu api

Selanjutnya bahan kering (masih bercampur) keluaran RD (*Rotary Dryer*) ditampung pada bak penampunan, dan kemudian diangkut menuju HTS melalui BE (*Bucket Elevator*) untuk diproses pada mesin HTS (*High Tension Sparator*) dan MS (*Magnetik Sparator*). Pekerjaan ini meliputi setting mesin MS dan HTS. Sebelum mengisi bahan pada mesin HTS, mesin HTS perlu dipanaskan terlebih dahulu dengan menghidupkan heater dengan suhu 200 derajat Celsius kurang lebih selama 2 jam, kemudian bahan masuk dan bahan pun kembali dipanaskan karena ketika masuk pada mesin HTS bahan harus benar-benar kering karena mesin HTS merupakan mesin dengan tegangan listrik yang sangat tinggi. Pada setiap line proses terdapat 2 mesin HTS dan 2 mesin MS. Setelah concentrate

didapatkan maka dilakukan pengecekan kadar ilminitee dengan menggunakan magnet, jika masih banyak terdapat ilminitee pada concentrate maka bukaan bahan pada mesin MS 2 diperbesar atau RPM yang diperbesar. Namun apabila bahan yang diolah sudah sangat halus maka tidak dianjurkan untuk menggunakan RPM diatas 50 rpm.



Gambar 2. 8 Mesin HTS dan MS

Setelah hasil keluaran HTS dan MS muncul dan tertampung pada tong yang telah disiapkan. tahapan selanjutya adalah pengemasan ke dalam jumbo dan kemudian, masuk ketahap pengemasan dan setelah dikemas hasil dikumpulkan sesuai jenisnya, agar mudah dalam proses sampling.

Pekerjaan ini meliputi *sampling* untuk mineral-mineral yang telah dihasilkan. Proses *sampling* dilakukan oleh pengawas dari PT TIMAH Tbk , proses sampling dimulai dengan pengambilan bahan sebanyak 20 kali di tempat yang berbeda menggunakan bor tanah, kemudian di campur diatas karpet atau alas yang bersih dan diaduk hingga homogen. Kemudian bahan tersebut dibagi menjadi empat bagian dan pengambilan sample dilakukan secara menyilang seperti gambar dibawah. Untuk berat bahan yang akan disample sebanyak 1,2kg.



Gambar 2. 9 Proses Sampling

Demikian sektor yang telah penulis *explore* selama magang di PT. GGK (Garba General Kontraktor).

BAB III

PENUTUP

3.1. Kesimpulan

Praktik Kerja Lapangan (PKL) merupakan suatu kegiatan praktek lapangan yang dilaksanakan didalam maupun diluar kampus Polman Negeri Bangka Belitung. Diadakannya kegiatan ini karena sistem pembelajaran yang di Polman mengacu pada pendidikan yang berbasis pada produksi (Production Base Education) sehingga diharapkan setelah lulus, mahasiswa dapat beradaptasi langsung dengan dunia industri. Pelaksanaan kegiatan ini disesuaikan dengan kurikulum akademik yang berlaku di Polman Negeri Bangka Belitung.

Penulis melaksanakan PKL di PT Garba General Kontraktor (GGK) selama 4 bulan terhitung dari tanggal 22 Agustus 2022 sampai tanggal 24 Desember 2022. PT GGK adalah perusahaan yang bergerak dibidang pengolahan bijih timah dan mineral ikutan lainnya.

3.2. Saran

Selama melakukan kegiatan magang di PT. GGK (Garba General Kontraktor), ada beberapa saran yang penulis sampaikan untuk semua pihak agar kegitatan PKL ini dapat berjalan lebih baik kedepannya.

Berikut adalah saran-saran yang dirangkum dalam kegiatan PKL ini:

➤ **Saran Untuk Perusahaan**

- 1) Tingkatkan komunikasi yang baik agar terciptanya kerja sama yang baik.
- 2) Tingkatkan kerja sama dan solidaritas antar karyawan yang sudah terbangun dengan baik.
- 3) Terus tingkatkan kedisiplinan pada karyawan terutama untuk jam kerja, agar mendapat produktivitas yang maksimal.



4) Kepada staff – staff agar tidak perlu sungkan terhadap anak PKL, usahakan berikan tugas atau pekerjaan asalkan dengan bimbingan terlebih dahulu sebelum tugas dilaksanakan, agar hasilnya menjadi efektif dan efisien.

➤ Saran Untuk Mahasiswa

1) Mahasiswa yang hendak melakukan kegiatan PKL harus dengan sungguh–sungguh dan menjaga nama baik kampus selama di perusahaan agar dapat kembali menerima program PKL dari Polman Babel ditahun selanjutnya.

2) Mahasiswa diharapkan mempersiapkan dirinya untuk mengikuti kegiatan PKL.

3) Mahasiswa diharapkan mengerjakan tugas dengan baik dan penuh rasa tanggung jawab serta menaati peraturan yang telah ditentukan.

4) Mahasiswa diharapkan bisa berkomunikasi dengan baik agar terciptanya keakraban ditempat PKL.

➤ Saran untuk Kampus Polman Babel

1) Mempersiapkan informasi tempat PKL lebih banyak lagi

2) Mengadakan kunjungan industri untuk memantau kondisi mahasiswa di tempat PKL.

3) Bangun hubungan baik dan kerja sama dengan industri lebih banyak lagi agar kedepannya tidak ada lagi mahasiswa yang terlambat memulai PKL karena belum mendapat tempat PKL.

LAMPIRAN

Lampiran 1 Daftar Hadir

Nama/NIM : Fengki Saputra

Perusahaan : PT. GGK (Garba General Kontraktor)

Divisi : -

Minggu Ke	Tanggal	Hari Kerja												Keterangan
		Senin		Selasa		Rabu		Kamis		Jum'at		Sabtu		
1	22 Agt-27Agt	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	NOTE :
2	29 Agt-03Sep	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	S = Sakit
3	05 Sep-10Sep	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	I = Izin
4	12 Sep-17Sep	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	S	S	✓	✓	A = Alpa
5	19Sep-24Sep	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	L = Libur
6	26Sep-01Sep	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
7	03Okt-08Okt	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	L	L	
8	10Okt-15Okt	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
9	17Okt-22Okt	✓	✓	✓	✓	S	S	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
10	22Okt-29Okt	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
11	31Okt-05Nov	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
12	07Nov-12Nov	✓	✓	✓	✓	✓	✓	S	S	✓	✓	✓	✓	
13	14Nov-19Nov	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
14	21Nov-26Nov	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
15	28Nov-03Des	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
16	05Des-10Des	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
17	12Des-17Des	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
18	19Des-24Des	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	L	L	

Sungailiat, 24 Desember 2022

Pembimbing



Mawar Lestari, S.Tr.T.



Lampiran 2 Standard Operational Procedure (SOP)

1. Melakukan penyemprotan bahan baku.

- 1) Tujuan/objektif: Penyemprotan bahan baku bertujuan untuk mengisi hopper dengan bahan awal yang masih bercampur dengan pasir, dimana bahan ini yang kemudian akan di proses pada shaking table.
- 2) Alat Keselamatan Kerja :
 - 2.1. Sepatu Boots
- 3) Alat yang diperlukan
 - 3.1 Sekop.
- 4) Prosedur Melakukan Penyemprotan Bahan Baku :
 - 4.1 Menyalakan pompa air utama.
 - 4.2 Menghidupkan pompa hisap camuy.
 - 4.3 Menurunkan pompa hisap camuy.
 - 4.5 Menghidupkan keran selang air.
 - 4.6 Melakukan penyemprotan bahan.
 - 4.7 Membersihkan kawat jaring sampah dengan sekop.
- 5) Selesai Pengisian :
 - 5.1 Bersihkan tempat kerja.
 - 5.2 Angkat pompa hisap camuy.
 - 5.3 Matikan pompa hisap camuy.



2. Mengoprasikan *Shaking Table*.

- 1) Tujuan/objektif: Untuk meningkatkan kadar biji timah yang berasal dari setting pond dengan kadar Sn feed $< 2\%$ menjadi Sn konsentrat $\geq 40\%$ menggunakan alat *Shaking table*.
- 2) Alat Keselamatan Kerja:
 - 2.1. Sepatu Boots
 - 2.2. Helem kerja
- 3) Alat Diperlukan/ Spesifikasi : -
- 4) Sebelum Beroperasi.
 - 4.1 Periksa seluruh peralatan *shaking table*, baik peralatan penggerak mekanik maupun peralatan listrik dan alat lainnya.
 - 4.2 Segera perbaiki atau laporkan kepada kepala aplus dan bagian perawatan bila ada kerusakan yang tidak bisa ditangani oleh anggota regu pengolahan tailing.
- 5) Saat beroperasi
 - 5.1 Hidupkan pompa air.
 - 5.2 Buka afsluiter air untuk tangki penampungan dan air bantu pada *shaking table*.
 - 5.3 Hidupkan *Shaking Table* dengan menekan tombol On.
 - 5.4 Hidupkan pompa *feed* dengan cara turunkan pompa dan tekan tombol On.
 - 5.5 Atur kemiripan meja sehingga penyebaran material merata unuk mendapatkan hasil optimal.
 - 5.6 Anggota regu pengolahan tailing selalu mengawasi aliran material dan menyetel lounder consentrat, middling dan tailing agar hasil optimal.
 - 5.7 Anggota regu pengolahan tailing mengecek hasil proses.



5.8 Hasil yang sudah penuh dalam bak di pompa ke bak penampungan/karung.

6) Selesai Operasi

6.1 Pastikan *feed* di atas meja bersih dan selesai diproses.

6.2 Matikan pompa *feed* dengan menekan tombol off.

6.3 Matikan meja goyang/*shaking table* dengan menekan tombol off.

6.4 Bersihkan area kerja dengan cara semprotkan lantai menggunakan selangmonitor.

6.5 tutup keran tangki air penampungan.

6.6 Matikan pompa air.

3. Mengoprasikan RD (*Rotary Dryer*) Yang Lama.

1. Tujuan/objektif: Untuk mengurangi kadar air dalam bahan, agar mudah dipisahkan pada sector kering.

2. Alat Keselamatan Kerja:

2.1. Sepatu Safety

2.2. Helem kerja

3. Alat Diperlukan/ Spesifikasi :

3.1 Sekop.

4. Sebelum Beroperasi.

4.1 Periksa seluruh bagian RD (*Rotary Dryer*), baik peralatan penggerak mekanik maupun peralatan listrik dan alat lainnya.



4.2 Segera perbaiki atau laporkan kepada kepala aplus dan bagian perawatan bila ada kerusakan yang tidak bisa ditangani oleh anggota regu sector kering.

5. Saat beroperasi

5.1 Menyalakan blower api dengan menekan tombol on .

5.2 Setelah blower menyala, tunggu suhu pada thermometer RD mencapai diatas 100° C.

5.3 Hidupkan RD dan atur RPM sesuai yang di inginkan.

5.4 Jalankan conveyor bahan dengan menekan tombol CY pada panel.

5.5 Jika corong menuju RD bahannya penuh, matikan conveyor.

6. Selesai Operasi

6.1 Pastikan bahan di dalam RD bersih dan selesai diproses.

6.2 Matikan blower dengan menekan tombol off.

6.3 Matikan RD dengan menekan tombol off.

6.4 Bersihkan area kerja apabila ada bahan yang berserakan dengan sekop.

4. Mengoprasikan RD (*Rotary Dryer*) Yang baru.

1. Tujuan/objektif: Untuk mengurangi kadar air dalam bahan, agar mudah dipisahkan pada sector kering.

2. Alat KeselamatanKerja:

2.1. Sepatu Safety

2.2. Helem kerja

3. Alat Diperlukan/ Spesifikasi :

3.1Sekop.



4. Sebelum Beroperasi.

4.1 Periksa seluruh bagian RD (Rotary Dryer), baik peralatan penggerak mekanik maupun peralatan listrik dan alat lainnya.

4.2 Segera perbaiki atau laporkan kepada kepala aplus dan bagian perawatan bila ada kerusakan yang tidak bisa ditangani oleh anggota regu sector kering.

5. Saat beroperasi

5.1 Memasukan kayu api dan mnyalakan api RD .

5.2 Setelah blower menyala, tunggu suhu pada thermometer RD mencapai diatas 100° C.

5.3 Hidupkan RD dan atur RPM sesuai yang di inginkan.

5.4 Jalankan conveyor bahan dengan menekan tombol CY pada panel.

5.5 Jika corong menuju RD bahannya penuh, matikan conveyor.

6. .Selesai Operasi

6.1 Pastikan bahan di dalam RD bersih dan selesai diproses.

6.2 Matikan api dengan mengeluarkan sisa kayu kemudian disiram dengan air..

6.3 Matikan RD dengan menekan tombol off.

6.4 Bersihkan area kerja apabila ada bahan yang berserakan dengan sekop.



Lampiran 3 Job Description

Job Description

Job Description penulis di PT G GK adalah :

1. Jabatan : Maintenance
2. Uraian Pekerjaan :
 - 1) Melakukan perawatan berkala pada mesin produksi berupa, pengecekan V-belt dan pelumas
 - 2) Melakukan perbaikan alat-alat yang rusak atau bermasalah

1. Jabatan : Operator alat/mesin produksi pada sektor basah
2. Uraian Pekerjaan :
 - 1) Melakukan pengisian hopper
 - 2) Mengoprasikan shaking table
 - 3) Mengoprasikan RD (Rotary Dryer)

Lampiran 2 Laporan Mingguan

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Fengki Saputra			
Minggu ke: 1 Tanggal: 22 Agustus s.d 27 Agustus Tahun : 2022			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Perkenalan peserta PKL kepada manager PT.GGK.	08.00	09.00
	Pengenalan lingkungan dan system kerja pabrik.	09.00	12.00
	Istirahat.	12.00	13.00
	Membantu penyemprotan bahan baku.	13.00	16.00
SELASA	Membantu proses di <i>shaking table</i>	08.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Melanjutkan proses di <i>shaking table</i>	13.00	16.00
RABU	Operator <i>shaking table</i> .	08.00	12.00
	Istirahat.	12.00	13.00
	Melanjutkan menjaga <i>shaking table</i> .	13.00	16.00
KAMIS	Melakukan penyemprotan bahan baku.	08.00	10.00
	Operator <i>shaking table</i> .	10.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Operator RD (<i>Rotary Dryer</i>).	13.00	16.00
JUM'AT	Melakukan penyemprotan bahan baku.	08.00	11.00
	Istirahat.	11.00	13.00
	Operator <i>shaking table</i> .	13.00	16.00
SABTU	Melakukan penyemprotan bahan baku.	08.00	10.00
	Operator <i>shaking table</i> .	10.00	12.00
	Istirahat.	12.00	13.00
	Operator <i>shaking table</i> .	13.00	16.00

Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan Sungailiat, 27 Agustus 2022

Catatan Pembimbing:


.....

.....

.....


.....

.....



Mawar Lestari, S.Tr.T.



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Fengki Saputra			
Minggu ke: 2 Tanggal: 29 Agustus s.d 3 September Tahun : 2022			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Melakukan penyemprotan bahan baku.	08.00	12.00
	Istirahat.	12.00	13.00
	Operator <i>shaking table</i> .	13.00	16.00
SELASA	Melakukan penyemprotan bahan baku.	08.00	10.00
	Operator <i>shaking table</i> .	10.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Memperbaiki kawat penyaringan pada hopper bahan awal. Operator RD (<i>Rotary Dryer</i>).	13.00	14.00
RABU	Melakukan penyemprotan bahan baku.	08.00	10.00
	Operator <i>shaking table</i> .	10.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Operator RD (<i>Rotary Dryer</i>).	13.00	16.00
KAMIS	Membersihkan area pabrik	08.00	08.30
	Membantu proses produksi <i>shaking table</i>	08.30	12.00
	Istirahat	12.00	13,00
	Membantu proses produksi <i>shaking table</i>	13.00	16.00
JUMAT	Melakukan penyemprotan bahan baku.	08.00	11.00
	Istirahat.	11.00	13.00
	Operator <i>shaking table</i> .	13.00	16.00
SABTU	Melakukan penyemprotan bahan baku.	08.00	12.00
	Istirahat.	12.00	13.00
	Operator RD (<i>Rotary Dryer</i>).	13.00	16.00
<p><i>Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan</i></p> <p>Catatan Pembimbing:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			
		<p>Sungailiat, 3 September 2022</p> <p>Pembimbing</p>  <p>Mawar Lestari, S.Tr.T.</p>	

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Fengki Saputra			
Minggu ke: 3 Tanggal: 5 September s.d 10 September Tahun : 2022			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Melakukan penyemprotan bahan baku.	08.00	12.00
	Istirahat.	12.00	13.00
	Melakukan pengantian seal pada tuas hidroulik bulldozer.	13.00	15.00
	Operator RD (<i>Rotary Dryer</i>).	13.00	16.00
SELASA	Melakukan penyemprotan bahan baku.	08.00	11.00
	Mengganti belt motor penggerak,dan menyetel BE.	11.00	12.00
	Istirahat.	12.00	13.00
	Operator <i>shaking table</i> .	13.00	16.00
RABU	Membongkar dan mengganti seal hidroulik bulldozer.	08.00	12.00
	Istirahat.	12.00	13.00
	Operator RD (<i>Rotary Dryer</i>).	12.00	16.00
KAMIS	Melakukan penyemprotan bahan baku.	08.00	12.00
	Istirahat.	12.00	13.00
	Operator RD (<i>Rotary Dryer</i>).	13.00	16.00
JUM'AT	Melakukan penyemprotan bahan baku.	08.00	12.00
	Istirahat.	12.00	13.00
	Operator RD (<i>Rotary Dryer</i>).	13.00	16.00
SABTU	Melakukan penyemprotan bahan baku.	08.00	12.00
	Istirahat.	12.00	13.00
	Operator RD (<i>Rotary Dryer</i>).	13.00	16.00
<p><i>Isi dengan pernyataan singkat,padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan</i></p> <p>Catatan Pembimbing :</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			
		<p>Sungailiat,10 September 2022</p> <p>Pembimbing</p>  <p>Mawar Lestari, S.Tr.T.</p>	



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Nama : Fengki Saputra

Minggu ke: 4 Tanggal: 12 september s.d 17 september Tahun : 2022

HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Melakukan penyemprotan bahan baku.	08.00	10.00
	Operator <i>shaking table</i> .	10.00	12.00
	Istirahat..	12.00	13.00
	Operator RD (<i>Rotary Dryer</i>).	13.00	16.00
SELASA	Melakukan penyemprotan bahan baku.	08.00	11.00
	Membantu menyekop bahan baku HTS.	11.00	12.00
	Istirahat.	12.00	13.00
	Operator RD (<i>Rotary Dryer</i>).	13.00	16.00
RABU	Mengantar konsumsi dan kapur ke Tambak.	08.00	12.00
	Istirahat.	12.00	13.00
	Operator RD (<i>Rotary Dryer</i>).	13.00	16.00
KAMIS	Membantu memindahkan jumbo dan menimbang <i>zircon</i> .	08.00	12.00
	Istirahat.	12.00	12.00
	Operator RD (<i>Rotary Dryer</i>).	13.00	16.00
JUM'AT	Sakit.		
SABTU	Melakukan penyemprotan bahan baku.	08.00	12.00
	Istirahat.	12.00	13.30
	Operator RD (<i>Rotary Dryer</i>).	13.00	16.00

Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan
Sungailiat, 17 September 2022

Catatan Pembimbing :


.....


Pembimbing



Mawar Lestari, S.Tr.T.



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Fengki Saputra			
Minggu ke: 5 Tanggal: 19 september s.d 24 september Tahun : 2022			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Melakukan penyemprotan bahan baku.	08.00	12.00
	Istirahat.	12.00	13.00
	Melakukan pengelasan <i>hopper</i> .	13.00	14.00
	Operator RD (<i>Rotary Dryer</i>).	14.00	16.00
SELASA	Melakukan penyemprotan bahan baku.	08.00	10.00
	Operator <i>shaking table</i> .	10.00	12.00
	Istirahat.	12.00	13.00
	Operator RD (<i>Rotary Dryer</i>).	13.00	16.00
RABU	Melakukan penyemprotan bahan baku.	08.00	10.00
	Operator <i>shaking table</i> .	10.00	12.00
	Istirahat.	12.00	13.00
	Operator RD (<i>Rotary Dryer</i>).	13.00	16.00
KAMIS	Melakukan perbaikan pada roll magnet MS.	08.00	11.00
	Menyekop bahan ke <i>line</i> HTS.	11.00	12.00
	Istirahat.	12.00	13.00
	Operator RD (<i>Rotary Dryer</i>).	13.00	16.00
JUM'AT	Melakukan penyemprotan bahan baku.	08.00	10.00
	Operator <i>shaking table</i> .	10.00	11.00
	Istirahat.	11.00	13.00
	Operator <i>shaking table</i> .	13.00	16.00
SABTU	Melakukan penyemprotan bahan baku.	08.00	12.00
	Istirahat.	12.00	13.00
	Operator RD (<i>Rotary Dryer</i>).	13.00	16.00
<p><i>Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan</i></p> <p>Catatan Pembimbing:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			
		<p>Sungailiat, 24 september 2022</p> <p>Pembimbing</p>  <p>Mawar Lestari, S.Tr.T.</p>	

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Fengki Saputra			
Minggu ke: 6 Tanggal: 26 September s.d 01 Oktober Tahun: 2022			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Melakukan pengisian bahan baku.	08.00	12.00
	Istirahat.	12.00	13.00
	Memperbaiki dan mengecor saluran air PT GGK.	13.00	16.00
SELASA	Melakukan pengisian bahan baku.	08.00	12.00
	Istirahat.	12.00	13.00
	Mengantarkan kincir ke tambak.	13.00	15.00
	Membersihkan area HTS.	15.00	16.00
RABU	Operator RD (<i>Rotary Dryer</i>).	08.00	12.00
	Istirahat.	12.00	13.00
	Operator <i>shaking table</i> .	13.00	16.00
KAMIS	Operator RD (<i>Rotary Dryer</i>).	08.00	12.00
	Istirahat..	12.00	13.00
	Operator RD (<i>Rotary Dryer</i>).	13.00	16.00
JUMAT	Melakukan pengisian bahan baku.	08.00	11.00
	Istirahat.	11.00	13.00
	Operator <i>shaking table</i> .	13.00	16.00
SABTU	Operator RD (<i>Rotary Dryer</i>).	08.00	12.00
	Istirahat.	12.00	13.00
	Operator <i>shaking table</i> .	13.00	15.00
	Membersihkan area kerja.	15.00	16.00
<p><i>Isi dengan pernyataan singkat,padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan</i></p> <p style="text-align: right;">Sungailiat,01 Oktober 2022</p> <p style="text-align: right;">Pembimbing</p> <p>Catatan Pembimbing:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: right;">  Mawar Lestari, S.Tr.T. </p>			



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Fengki Saputra			
Minggu ke: 7 Tanggal: 03 Oktober s.d 08 Oktober Tahun: 2022			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Melakukan penyemprotan bahan baku.	08.00	12.00
	Istirahat.	12.00	13.00
	Operator <i>shaking table</i> .	13.00	16.00
SELASA	Melakukan penyemprotan bahan baku.	08.00	12.00
	Istirahat.	12.00	13.00
	Operator RD (<i>Rotary Dryer</i>).	13.00	16.00
RABU	Melakukan penyemprotan bahan baku.	08.00	12.00
	Istirahat.	12.00	13.00
	Memperbaiki poros bucket excavator.	13.30	16.00
KAMIS	Melakukan penyemprotan bahan baku.	08.00	12.00
	Istirahat.	12.00	13.00
	Operator RD (<i>Rotary Dryer</i>).	13.00	16.00
JUM'AT	Melakukan penyemprotan bahan baku.	08.00	11.00
	Istirahat.	11.00	13.00
	Operator RD (<i>Rotary Dryer</i>).	13.00	16.00
SABTU	LIBUR		

Isi dengan pernyataan singkat,padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan

Catatan Pembimbing:

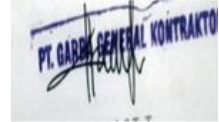
.....

.....

.....

.....

Sungailiat, 08 Oktober
Pembimbing



Mawar Lestari, S.Tr.T.



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Fengki Saputra			
Minggu ke: 8 Tanggal: 10 Oktober s.d 15 Oktober Tahun : 2022			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Melakukan penyemprotan bahan baku.	08.00	12.00
	Istirahat.	12.00	13.00
	Operator <i>shaking table</i> .	13.00	16.00
SELASA	Membantu penimbangan zircon.	08.00	10.00
	Operator RD (<i>Rotary Dryer</i>).	10.00	12.00
	Istirahat.	12.00	13.00
RABU	Operator RD (<i>Rotary Dryer</i>).	13.00	16.00
	Melakukan penyemprotan bahan baku.	08.00	12.00
	Istirahat.	12.00	13.00
KAMIS	Operator RD (<i>Rotary Dryer</i>).	13.00	16.00
	Melakukan penyemprotan bahan baku.	08.00	12.00
	Istirahat.	12.00	13.00
JUM'AT	Mengelas spakbor <i>bulldozer</i> .	13.00	13.30
	Operator RD (<i>Rotary Dryer</i>).	13.30	16.00
	Melakukan penyemprotan bahan baku.	08.00	11.00
SABTU	Istirahat.	11.00	13.00
	Operator <i>shaking table</i> .	13.00	16.00
	Membongkar RD (<i>Rotary Dryer</i>) yang lama.	08.00	12.00
SABTU	Istirahat.	12.00	13.00
	Membongkar <i>hopper, conveyor</i> RD yang lama.	13.00	16.00

Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan

Catatan Pembimbing:

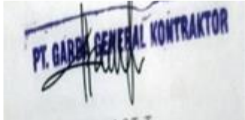
.....

.....

.....


.....

Sungailiat, 08 Oktober
Pembimbing




Mawar Lestari, S.Tr.T.




LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Fengki saputra			
Minggu ke: 9 Tanggal: 17 oktober s.d 22 oktober Tahun : 2022			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Melakukan pemotongan <i>hopper</i> RD (<i>Rotary Dryer</i>) yang lama.	08.00	12.00
	Istirahat.	12.00	13.00
	Memindahkan BE (<i>Belt Elevator</i>) Hopper RD.	13.00	15.00
	Membersihkan area kerja.	15.00	16.00
SELASA	Menjebol lantai untuk menurunkan BE (<i>Belt Elevator</i>) line 1.	08.00	12.00
	Istirahat.	12.00	13.00
	Lanjut menjebol lantai.	13.00	16.00
RABU			
	SAKIT.		
KAMIS	Memotong plat dan mengelas Kepala <i>hopper</i> .	08.00	12.00
	Istirahat.	12.00	13.00
	Memindahkan dan menyatel RD (<i>Rotary Dryer</i>) yang baru.	13.00	16.00
JUM'AT	Memotong plat dan mengelas untuk kaki RD (<i>Rotary Dryer</i>).	08.00	12.00
	Istirahat.	12.00	13.00
	Menyatel dan mengelas Pully roller HTS.	13.00	15.00
	Membersihkan area Kerja.	15.00	16.00
SABTU	Memotong plat untuk dinding BE (<i>Bucket Elevator</i>) line 1 dan 2.	08.00	12.00
	Istirahat.	12.00	13.00
	Mengelas plat besi pada BE (<i>Bucket Elevator</i>) line 1 dan 2.	13.00	16.00
<p><i>Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan</i></p> <p>Catatan Pembimbing:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			
		<p>Sungailiat, 08 Oktober</p> <p>Pembimbing</p>	
			
		<p>Mawar Lestari, S.Tr.T.</p>	



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Fengki Saputra			
Minggu ke: 10 Tanggal: 24 oktober s.d 29 oktober Tahun : 2022			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Mengayak pasir untuk membuat dinding Penampung bahan.	08.00	12.00
	Istirahat.	12.00	13.00
	Menjaga <i>shaking table</i> dan menguras bak penampungan bahan basah.	13.00	16.00
SELASA	Membantu menyelesaikan pembangunan dinding bahan.	08.00	12.00
	Istirahat.	12.00	13.00
	Memperbaiki dan menyetel magnet HTS	13.00	16.00
RABU	Melakukan penyemprotan bahan baku.	08.00	12.00
	Istirahat.	12.00	13.00
	Menjaga <i>shaking table</i> .	13.00	16.00
KAMIS	Melakukan penyemprotan bahan baku.	08.00	12.00
	Istirahat..	12.00	13.00
	Menjaga <i>shaking table</i> .	13.30	16.00
JUM'AT	Melakukan penyemprotan bahan baku.	08.00	11.00
	Istirahat..	11.00	13.00
	Menjaga <i>shaking table</i> .	13.00	16.00
SABTU	Melakukan penyemprotan bahan baku.	08.00	12.00
	Istirahat.	12.00	13.00
	Menjaga <i>shaking table</i> .	13.00	16.00
Isi dengan pernyataan singkat,padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan			
Catatan Pembimbing:		Sungailiat,29 Oktober 2022	
.....		Pembimbing	
.....			
.....		Mawar Lestari, S.Tr.T.	
.....			



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Fengki Saputra			
Minggu ke: 11 Tanggal: 31 Oktober s.d 5 November Tahun : 2022			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Membersihkan area RD (<i>Rotary Dryer</i>) yang baru karena pemasangan telah selesai.	08.00	10.00
	Operator <i>shaking table</i> .	10.00	12.00
	Istirahat.	12.00	13.00
	Menyekop bahan ke <i>Line</i> HTS 1 dan 2.	13.00	16.00
SELASA	Memperbaiki pompa (memasang seal,mengganti impler).	08.00	12.00
	Istirahat..	12.00	13.00
	Menyekop bahan ke <i>Line</i> HTS 1 dan 2.	13.00	16.00
RABU	Memperbaiki spring track exsavator.	08.00	12.00
	Istirahat.	12.00	13.30
	Menyekop bahan ke <i>Line</i> HTS 1 dan 2.	13.00	16.00
KAMIS	Menyekop bahan ke <i>Line</i> HTS 1 dan 2.	08.00	12.00
	Istirahat.	12.00	13.30
	Menyekop bahan ke <i>Line</i> HTS 1 dan 2.	13.00	16.00
JUM'AT	Melakukan pengisian bahan baku.	08.00	11.00
	Istirahat.	11.00	13.00
	Operator <i>shaking table</i> .	13.00	16.00
SABTU	Menyekop bahan ke <i>Line</i> HTS 1 dan 2.	08.00	12.00
	Istirahat.	12.00	13.00
	Membersihkan area kerja.	13.00	16.00
Isi dengan pernyataan singkat,padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan			
Catatan Pembimbing:		Sungailiat,05 November2022	
.....		Pembimbing	
.....			
.....		Mawar Lestari, S.Tr.T.	
.....			
.....			



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Fengki Saputra			
Minggu ke: 12 Tanggal: 7 November s.d 12 November Tahun : 2022			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Memotong rumput di area pabrik.	08.00	12.00
	Istirahat.	12.00	13.30
	Melanjutkan memotong rumput.	13.30	16.00
SELASA	Menyekop bahan ke <i>Line</i> HTS 1 dan 2.	08.00	12.00
	Istirahat.	12.00	13.00
	Memperbaiki dan menyetel roller BE (<i>Bucket Elevator</i>) HTS <i>line</i> 1.	13.00	15.00
	Membersihkan area kerja.	15.00	16.00
RABU	Melakukan renovasi kantor.	08.00	12.00
	Istirahat.	12.00	13.00
	Melanjutkan renovasi kantor.	13.00	16.00
KAMIS	SAKIT.		
JUM'AT	Mengganti bearing pada pompa.	08.00	11.00
	Istirahat.	11.00	13.00
	Operator RD (<i>Rotary Dryer</i>).	13.00	16.30
SABTU	Operator RD (<i>Rotary Dryer</i>).	08.00	12.00
	Istirahat.	12.00	13.00
	Menyekop bahan ke <i>Line</i> HTS 1 dan 2.	13.00	16.00

Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan

Catatan Pembimbing:

.....

.....


.....

.....

.....

Sungailiat, 12 November 2022

Pembimbing



Mawar Lestari, S.Tr.T.



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Fengki Saputra			
Minggu ke: 13 Tanggal: 14 November s.d 19 November Tahun : 2022			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Melakukan perbaikan pada roller track exsavator.	08.00	12.00
	Istirahat.	12.00	13.00
	Memotong dudukan roller track exsavator.	13.00	14.00
	Mengelas plat baru untuk dudukan roller track exsavator.	14.00	16.00
SELASA	Memasang dan menyetel roller track exsavator.	08.00	10.00
	Operator RD (<i>Rotary Dryer</i>).	10.00	12.00
	Istirahat.	12.00	13.00
	Menyekop bahan ke <i>Line</i> HTS 1 dan 2.	13.00	16.00
RABU	Menjaga <i>shaking table</i> .	08.00	12.00
	Istirahat.	12.00	13.00
	Menyekop bahan ke <i>Line</i> HTS 1 dan 2.	13.00	16.00
KAMIS	Menjaga <i>shaking table</i> .	08.00	12.00
	Istirahat.	12.00	13.00
	Menyekop bahan ke <i>Line</i> HTS 1 dan 2.	13.00	16.00
JUM'AT	Operator RD (<i>Rotary Dryer</i>).	08.00	11.00
	Istirahat.	11.00	13.00
	Menyekop bahan ke <i>Line</i> HTS 1 dan 2.	13.00	16.00
SABTU	Operator <i>shaking table</i> .	08.00	12.00
	Istirahat.	12.00	13.00
	Menyekop bahan ke <i>Line</i> HTS 1 dan 2.	13.00	16.00

Isi dengan pernyataan singkat,padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan

Catatan Pembimbing:

.....

.....


.....

.....


.....

Sungailiat,19 November 2022

Pembimbing



Mawar Lestari, S.Tr.T.

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Fengki Saputra			
Minggu ke: 14 Tanggal: 21 November s.d 25 November Tahun: 2022			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Mengantar pelampung dan kincir ke tambak.	08.00	11.00
	Memperbaiki belt selendang pada Pompa air utama.	11.00	12.00
	Istirahat.	12.00	13.00
	Menyekop bahan ke <i>Line</i> HTS 1 dan 2.	13.00	16.00
SELASA	Operator RD (<i>Rotary Dryer</i>).	08.00	12.00
	Istirahat.	12.00	13.00
	Membersihkan area kerja.	13.00	16.00
RABU	Operator RD (<i>Rotary Dryer</i>).	08.00	12.00
	Istirahat.	12.00	13.00
	Menyekop bahan ke <i>Line</i> HTS 1 dan 2.	13.00	16.00
KAMIS	Operator RD (<i>Rotary Dryer</i>).	08.00	12.00
	Istirahat.	12.00	13.00
	Menyekop bahan ke <i>Line</i> HTS 1 dan 2.	13.00	16.00
JUM'AT	Operator RD (<i>Rotary Dryer</i>).	08.00	11.00
	Istirahat.	11.00	13.00
	Menyekop bahan ke <i>Line</i> HTS 1 dan 2.	13.00	16.00
SABTU	Operator RD (<i>Rotary Dryer</i>).	08.00	12.00
	Istirahat.	12.00	13.00
	Menyekop bahan ke <i>Line</i> HTS 1 dan 2.	13.00	16.00
<p><i>Isi dengan pernyataan singkat,padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan</i></p> <p>Catatan Pembimbing:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			
		<p>Sungailiat,26 November 2022</p> <p>Pembimbing</p>  <p>Mawar Lestari, S.Tr.T.</p>	



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Fengki Saputra			
Minggu ke: 15 Tanggal: 28 November s.d 03 Desember Tahun : 2022			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Operator RD (<i>Rotary Dryer</i>).	08.00	12.00
	Istirahat.	12.00	13.00
	Menyekop bahan ke <i>Line</i> HTS 1 dan 2.	13.00	16.00
SELASA	Operator RD (<i>Rotary Dryer</i>).	08.00	12.00
	Istirahat.	12.00	13.00
	Menyekop bahan ke <i>Line</i> HTS 1 dan 2.	13.00	16.00
RABU	Operator RD (<i>Rotary Dryer</i>).	08.00	12.00
	Istirahat.	12.00	13.00
	Menyekop bahan ke <i>Line</i> HTS 1 dan 2.	13.00	16.00
KAMIS	Operator RD (<i>Rotary Dryer</i>).	08.00	12.00
	Istirahat.	12.00	13.00
	Menyekop bahan ke <i>Line</i> HTS 1 dan 2.	13.00	16.00
JUM'AT	Operator RD (<i>Rotary Dryer</i>).	08.00	11.00
	Istirahat.	11.00	13.00
	Melakukan perbaikan pada jenset dan motor bakar.	13.00	16.00
SABTU	Operator RD (<i>Rotary Dryer</i>).	08.00	12.00
	Istirahat.	12.00	13.00
	Menyekop bahan ke <i>Line</i> HTS 1 dan 2.	13.00	16.00

Isi dengan pernyataan singkat,padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan

Catatan Pembimbing:

.....

.....


.....

.....

.....

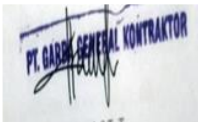
Sungailiat,03 Desember 2022


Pembimbing




Mawar Lestari, S.Tr.T.



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Fengki Saputra			
Minggu ke: 16 Tanggal : 05 Desember s.d 10 Desember Tahun : 2022			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Operator RD (<i>Rotary Dryer</i>).	08.00	12.00
	Istirahat.	12.00	13.00
	Menyekop bahan ke <i>Line</i> HTS 1 dan 2.	13.00	16.00
SELASA	Operator RD (<i>Rotary Dryer</i>).	08.00	12.00
	Istirahat.	12.00	13.00
	Menyekop bahan ke <i>Line</i> HTS 1 dan 2.	13.00	16.00
RABU	Melakukan perbaikan dan penyetingan BE (<i>Bucket Elevator</i>).	08.00	11.00
	Membersihkan serta merapikan barang-barang digudang kantor	11.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Operator RD (<i>Rotary Dryer</i>).	13.00	16.00
KAMIS	Operator RD (<i>Rotary Dryer</i>).	08.00	12.00
	Istirahat.	12.00	13.00
	Menyekop bahan ke <i>Line</i> HTS 1 dan 2.	13.00	16.00
JUM'AT	Operator RD (<i>Rotary Dryer</i>).	08.00	11.00
	Istirahat.	11.00	13.00
	Menyekop bahan ke <i>Line</i> HTS 1 dan 2.	13.00	16.00
SABTU	Operator RD (<i>Rotary Dryer</i>).	08.00	12.00
	Istirahat.	12.00	13.00
	Menyekop bahan ke <i>Line</i> HTS 1 dan 2.	13.00	16.00
<p><i>Isi dengan pernyataan singkat,padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan</i></p> <p>Catatan Pembimbing:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			
		<p>Sungailiat,10 Desember 2022</p> <p>Pembimbing</p>	
			
		<p>Mawar Lestari, S.Tr.T.</p>	

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Fengki Saputra			
Minggu ke: 17 Tanggal: 12 Desember s.d 17 Desember Tahun : 2022			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Membeli dan mengantar konsumsi dan keperluan tambak.	08.00	12.00
	Istirahat.	12.00	13.00
	Operator RD (<i>Rotary Dryer</i>).	12.00	13.00
SELASA	Operator RD (<i>Rotary Dryer</i>).	08.00	12.00
	Istirahat.	12.00	13.00
	Operator RD (<i>Rotary Dryer</i>).	12.00	13.00
RABU	Operator RD (<i>Rotary Dryer</i>).	08.00	12.00
	Istirahat.	12.00	13.00
	Menyekop bahan ke <i>Line</i> HTS 1 dan 2.	13.00	16.00
KAMIS	Mengecat kantor.	08.00	12.00
	Istirahat.	12.00	13.00
	Melanjutkan mengecat kantor	13.00	16.00
JUM'AT	Operator RD (<i>Rotary Dryer</i>).	08.00	12.00
	Istirahat.	12.00	13.00
	Menyekop bahan ke <i>Line</i> HTS 1 dan 2.	13.00	16.00
SABTU	Melakukan pemindahan <i>zircon</i> .	08.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Membersihkan area kerja	13.00	16.00
<p><i>Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan</i></p> <p>Sungailiat, 17 Desember 2022</p> <p>Catatan Pembimbing:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			
		<p>Pembimbing</p>  <p>Mawar Lestari, S.Tr.T.</p>	






LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Fengki Saputra			
Minggu ke: 18 Tanggal: 19 Desember s.d 24 Desember Tahun 2022			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Membuat laporan PKL	08.00	11.00
	Istirahat	11.00	13.00
	Membuat laporan PKL	13.00	16.00
SELASA	Membuat laporan PKL	08.00	11.00
	Istirahat	11.00	13.00
	Membuat laporan PKL	13.00	16.00
RABU	Membuat laporan PKL	08.00	11.00
	Istirahat	11.00	13.00
	Membuat laporan PKL	13.00	16.00
KAMIS	Membuat laporan PKL	08.00	11.00
	Istirahat	11.00	13.00
	Membuat laporan PKL	13.00	16.00
JUM'AT	Membuat laporan PKL	08.00	11.00
	Istirahat	11.00	13.00
	Membuat laporan PKL	13.00	16.00
SABTU	LIBUR	08.00	11.00
		12.00	13.00
		13.00	16.00
<p><i>Isi dengan pernyataan singkat,padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan</i></p> <p style="text-align: right;">Sungailiat,24 Desember 2022</p> <p>Catatan Pembimbing:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			
		 Mawar Lestari, S.Tr.T.	

Lampiran 4 Form Detail Pekerjaan

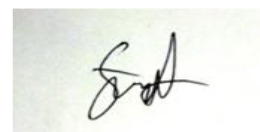
FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke: 1 (Satu) Hari: Senin-Sabtu Tanggal: 22-27 September Tahun:2022

No	Nama Pekerjaan/Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1	Melakukan penyemprotan bahan baku.	Penulis ditugaskan untuk melakukan penyemprotan bahan baku.		Selesai.
2	Memperbaiki poros bucket bulldozer.	Penulis membantu mekanik memperbaiki poros dan bosh pada bucket bulldozer.		Selesai
3	Operator <i>Shaking Table</i> .	Penulis ditugaskan untuk membantu proses dibagian <i>shaking table</i> .		Selesai.

Sungailiat, 27 Agustus 2022

Mahasiswa





Fengki Saputra

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke: 2 Hari: Senin-Sabtu Tanggal: 29 Agustus – 3September

Tahun: 2022

No	Nama Pekerjaan/ Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1	Melakukan Penyemprotan bahan baku.	Penulis ditugaskan melakukan penyemprotan bahan baku.		Selesai.
2	Membantu proses produksi shaking table	Penulis ditugaskan untuk membantu proses dibagian <i>shaking table</i> .		Selesai
3	Operator RD (<i>Rotary Dryer</i>).	Penulis ditugaskan untuk mengoperasikan RD.		Selesai.

Sungailiat, 03 September 2021





Mahasiswa,



Fengki Saputra

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke: 3 (Tiga) Hari: Senin-Sabtu Tanggal: 05-10 September Tahun: 2022

No	Nama Pekerjaan/Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1	Melakukan Penyemprotan bahan baku	Penulis ditugaskan untuk melakukan penyemprotan bahan baku.		Selesai.
2	<i>Operator Shaking Table.</i>	Penulis ditugaskan untuk membantu proses dibagian <i>shaking table</i> .		Selesai.
3	Mengganti Belt motor penggerak BE (<i>Bucket Elevator</i>).	Penulis ditugaskan untuk mengganti belt yang putus.		Selesai.
4	Membantu melakukan perbaikan seal pada hidroulik bulldozer.	Penulis membantu mekanik memperbaiki seal hidroulik pada bucket bulldozer.		Selesai.

Sungailiat, 10 September 2022

Mahasiswa,



Fengki Saputra

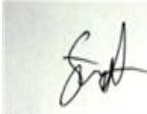
FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke: 4 (Empat) Hari: Senin-Sabtu Tanggal: 12-17 September Tahun: 2022

No	Nama Pekerjaan/Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1	Melakukan penyemprotan bahan baku.	Penulis melakukan penyemprotan bahan baku.		Selesai
2	Melakukan pengelasan Hopper.	Penulis melakukan pengelasan sementara pada hopper yang <i>bolong</i> .		Selesai.
3	Operator RD (<i>Rotary Dryer</i>).	Penulis ditugaskan untuk mengoperasikan RD.		Selesai.
4	Mengantarkan konsumsi dan kapur ke tambak.	Penulis bersama karyawan mengantarkan konsumsi dan kapur ke tambak.		Selesai.

Sungailiat, 17 September 2022




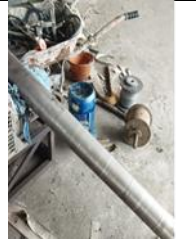
Mahasiswa,



Fengki Saputra

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke: 5 (Lima) Hari: Senin-Sabtu Tanggal: 19-24 September Tahun: 2022

No	Nama Pekerjaan/Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1	Melakukan penyemprotan bahan baku.	Penulis ditugaskan untuk melakukan penyemprotan bahan baku.		Selesai
2	Operator <i>Shaking table</i> .	Penulis ditugaskan untuk pemilahan bahan baku pada meja goyang atau <i>shaking table</i> .		Selesai
3	Menyekop bahan ke <i>line</i> HTS.	Penulis melakukan penyekopan bahan yang berserakan ke <i>line</i> HTS.		Selesai
4	Memperbaiki dan memasang roll magnet MS.	Penulis membantu mekanik untuk memperbaiki dan memasang roll magnet MS.		Selesai.

Sungailiat, 24 September 2022

Mahasiswa,



Fengki Saputra

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke: 6 (Enam) Hari: Senin-Sabtu Tanggal: 26-01 Oktober Tahun: 2022

No	Nama Pekerjaan/Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1	Melakukan penyemprotan bahan baku.	Penulis ditugaskan untuk melakukan penyemprotan bahan baku.		Selesai.
2	Operator RD (Rotary Dryer).	Penulis ditugaskan untuk mengoperasikan RD.		Selesai.
3	Mengantarrkan Kincir ke tambak.	Penulis Bersama karyawan mengantarkan kincir ke tambak.		Selesai.

Sungailiat, 01 Oktober 2022



Mahasiswa,



Fengki Saputra

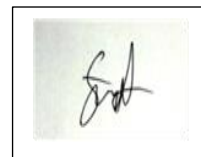
FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke: 7 (Tujuh) Hari: Senin-Sabtu Tanggal: 03-08 Oktober Tahun: 2022

No	Nama Pekerjaan/Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1	Melakukan penyemprotan bahan baku.	Penulis ditugaskan untuk melakukan penyemprotan bahan baku		Selesai.
2	Operator RD (<i>Rotary Dryer</i>).	Penulis ditugaskan untuk mengoperasikan RD.		Selesai.
3	Memperbaiki poros bucket exsavor.	Penulis membantu mekanik memperbaiki poros bucket exsavor.		Selesai.

Sungailiat, 08 Oktober 2022

Mahasiswa,



Fengki Saputra



FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke: 8 (Delapan) Hari: Senin-Sabtu Tanggal: 10-15 Oktober

Tahun :2022

No	Nama Pekerjaan/Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1	Menimbang <i>Zircon</i> .	Penulis ditugaskan untuk membantu karyawan menimbang <i>zircon</i> .	-	Selesai
2	Mengelas spakbor bulldozer.	Penulis melakukan perbaikan pada spakbor bulldozer dengan cara di las..		Selesai
3	Membongkar RD (<i>Rotary Dryer</i>) yang lama.	Penulis membantu membongkar RD yang lama karena akan di ganti.		Selesai.

Sungailiat, 15 Oktober 2022

Mahasiswa,






Fengki Saputra



FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke: 9 (Sembilan) Hari: Senin-Sabtu Tanggal: 17-22 Oktober

Tahun:2022

No	Nama Pekerjaan/Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1	Operator <i>shaking table</i> .	Penulis ditugaskan untuk Mengoprasikan <i>shaking table</i> .		Selesai
2	Memindahkan BE (<i>Bucket Elevator</i>).	Penulis membantu memindahkan BE yang lama, karena pada kontruksi yang baru tidak digunakan.		Selesai
3	Memotong plat untuk membuat kepala <i>hopper</i> .	Penulis memotong plat dan mengelas Kepala hopper yang baru.		Selesai.

Sungailiat, 22 Oktober 2022

Mahasiswa,



Fengki Saputra



FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke: 10 (Sepuluh) Hari: Senin-Sabtu Tanggal: 24 -29 Oktober Tahun: 2022

No	Nama Pekerjaan/Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1	Operator <i>shaking table</i> .	Penulis ditugaskan untuk mengoprasikan <i>shaking table</i> .		Selesai.
2	Memperbaiki dan menyetel magnet MS.	Penulis membantu mekanik memperbaiki dan menyetel magnet MS.		Selesai.

Sungailiat, 29 Oktober 2022

Mahasiswa,






Fengki Saputra



FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke: 11 (Sebelas) Hari: Senin-Sabtu Tanggal: 31-05 November

Tahun:2022

No	Nama Pekerjaan/Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1	Operator <i>shaking table</i> .	Penulis melakukan pemilahan bahan baku pada meja goyang atau <i>shaking table</i> .		Selesai
2	Memperbaiki spring track exsavator.	Penulis membantu mekanik mengelas dan memasang spring track exsavator.		Selesai.
3	Melakukan penyekopan bahan baku ke <i>line</i> HTS.	Penulis melakukan penyekopan bahan baku ke <i>line</i> HTS.		Selesai.

Sungailiat, 05 November 2022




Mahasiswa,



Fengki Saputra

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke:12 (Dua Belas) Hari: Senin-Sabtu Tanggal: 07-12 November Tahun:
2022

No	Nama Pekerjaan/Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1	Memotong rumput di area pabrik.	Penulis memotong rumput di area pabrik.		Selesai.
2	Merenovasi kantor.	Penulis bersama karyawan merenovasi kantor.		Selesai.
3	Melakukan penyekopan bahan ke <i>line</i> HTS.	Penulis melakukan penyekopan bahan ke <i>line</i> HTS.		Selesai.

Sungailiat, 12 November 2022

Mahasiswa,






Fengki Saputra



FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke:13 (Tiga Belas) Hari: Senin-Sabtu Tanggal: 14-19

November Tahun:2022

No	Nama Pekerjaan/ Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1	Mengganti roller track exsavator.	Penulis membantu mekanik mengelas dudukan roller, dan mengganti roller track exsavator.		Selesai.
2	Operator <i>shakingtable</i>	Penulis melakukan pemilahan bahan baku pada meja goyang atau <i>shaking table</i> .		Selesai.
3	Melakukan penyekopan bahan ke <i>line</i> HTS.	Penulis melakukan penyekopan bahan ke <i>line</i> HTS.		Selesai.

Sungailiat, 19 November 2022

Mahasiswa,



Fengki Saputra

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke:14 (Empat Belas) Hari: Senin-Sabtu Tanggal: 21-26 November

Tahun: 2022

No	Nama Pekerjaan/ Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1	Mengantarkan kincir ketambak.	Penulis Bersama karyawan mengantarkan kincir ketambak.		Selesai.
2	Memperbaiki belt selendang pompa utama.	Penulis memperbaiki belt selendang pompa utama.		Selesai.
3	Operator RD (<i>Rotary Dryer</i>).	Penulis ditugaskan untuk mengoprasikan RD		Selesai.

Sungailiat, 26 November 2022

Mahasiswa,





Fengki Saputra



FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke:15 (Lima Belas) Hari: Senin-Sabtu Tanggal: 28-03

Desember Tahun:2022

No	Nama Pekerjaan/ Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1	Menyekop bahan ke <i>line</i> HTS.	Penulis menyekop bahan ke <i>line</i> HTS.		Selesai.
2	Operator RD (<i>Rotary Dryer</i>).			Selesai.

Sungailiat, 03 Desember 2022

Mahasiswa,





Fengki Saputra



FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke:16 (Enam Belas) Hari: Senin-Sabtu Tanggal: 05-10 Desember

Tahun:2022

No	Nama Pekerjaan/Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1	Operator RD (<i>Rotary Dryer</i>).	Penulis ditugaskan untuk mengoprasikan RD.		Selesai
2	Mnyekop bahan ke <i>line</i> HTS.	Menyekop bahan ke <i>line</i> HTS.		Selesai

Sungailiat, 10 Desember 2022

Mahasiswa,



Fengki Saputra



FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke:17 (Tujuh Belas) Hari: Senin-Sabtu Tanggal: 12-17 Desember Tahun:
2022

No	Nama Pekerjaan/Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1	Membeli serta mengantarkan keperluan tambak.	Penulis bersama karyawan membeli dan mengantarkan keperluan tambak.		Selesai.
2	Operator RD (<i>Rotary Dryer</i>).	Penulis ditugaskan untuk mengoprasikan RD.		Selesai.
3	Mengecat kantor.	Penulis bersama karyawan mengecat kantor.		Selesai.

Sungailiat, 24 Desember 2022

Mahasiswa,



Fengki Saputra