

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
DI DINKOMINFOTIK**



Disusun oleh :

Nama : Julianto
NIM : 1061811

**POLITEKNIK MANUFAKTUR NEGERI
BANGKA BELITUNG
2021/2022**



HALAMAN JUDUL

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
DI DINKOMINFOTIK**

Diajukan Sebagai Salah Satu Pada Syarat Praktik Kerja Lapangan
Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung

Disusun Oleh :

Nama : Julianto
NIM : 1061811
Kelas : 4TRPL
Jurusan : Teknik Elektro & Informatika
Prodi : DIV Teknik Rekayasa Perangkat Lunak
Tempat PKL : DINKOMINFOTIK

POLITEKNIK MANUFAKTUR NEGERI

BANGKA BELITUNG

2021/2022



LEMBARAN PERSETUJUAN

LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN DI DINKOMINFOTIK SUNGAILIAT

Laporan ini telah disetujui
Sebagaimana salah satu syarat praktek Kerja lapangan
Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung

Menyetujui

Pembimbing Institusi

Linda Fujiyanti, M.TI

NIDN. 0326098101

Pembimbing Perusahaan



Sobran, Sp

NIP.197604112006041008

Ka. Prodi Teknik Rekayasa Perangkat Lunak

Ahmat Josi, M.Kom

NIP. 198908202019031015



KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT karena berkat rahmat dan karunia-Nya lah Penulis dapat menyelesaikan Praktek Kerja Lapangan (PKL) dan penyusunan laporan praktek kerja lapangan di DINKOMINFOTIK selama 18 minggu, yang mana terhitung dimulainya pada tanggal 07 Maret 2022 sampai dengan tanggal 09 Juli 2022.

Pembuatan laporan ini bertujuan sebagai salah satu syarat dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL). Di DINKOMINFOTIK pada tanggal 07 Maret 2022 sampai dengan 09 Juli 2022. Dan disusun sesuai pedoman dan arahan dari institusi Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung yang membimbing penulis selama pembuatan Laporan ini.

Dalam penyusunan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini penulis tidak sedikit mendapat bimbingan dan bantuan dari berbagai pihak. Pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Orang tua & keluarga kami, atas doa, kasih, dan dukungannya, yang selalu dengan sabar membimbing, memotivasi serta menasehati penulis.
2. Bapak Ahmat Josi, M.Kom selaku ketua Prodi Teknologi Rekayasa Perangkat Lunak.
3. Bapak M.iqbal Nugraha, M.Eng selaku kepala jurusan Teknik elektro dan informatika.
4. Bapak Boy Yandra, SKM, MPH, selaku Sekretaris Dinas Komunikasi, Informasi, dan Statistik kab. Bangka.
5. Bapak Sobran, SP, selaku Kepala Bidang *E-government*.
6. Seluruh karyawan Dinas Komunikasi, Informasi dan Statistik yang ikut membantu dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan ini dan penyusunan laporan ini.
7. Staf Dosen dan Instruktur yang telah memberikan bekal wawasan dan bimbingan selama berada di Polman Negeri Bangka Belitung.



8. Teman-teman dan rekan kerja penulis yang telah banyak membantu dalam proses penyelesaian laporan ini.

Penulis menyadari bahwa masih banyak kekurangan dari laporan Praktik Kerja Lapangan ini baik dari segi penulisan maupun isi. Oleh karena itu, penulis mengharapkan kritik dan saran bagi pembaca yang bersifat membangun agar dapat menjadi lebih baik untuk kedepannya. Semoga hasil laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) saya ini bermanfaat baik untuk pembaca maupun penulis. Akhir kata saya mengucapkan terimakasih.

Sungailiat, 09 Juli 2022

Penulis



DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
LEMBAR PERSETUJUAN.....	Error! Bookmark not defined.
KATA PENGANTAR	iii
Penulis	iv
DAFTAR ISI.....	v
BAB I.....	1
PENDAHULUAN	1
1.1 Profil Perusahaan	1
1.1.1 Tinjauan Umum Instansi	2
BAB II.....	4
URAIAN KEGIATAN.....	4
2.1 Sistem Penugasan Kerja	4
2.1.1 Ruang Lingkup Pekerjaan.....	5
2.2 Rangkuman Pekerjaan Yang Dilakukan Selama PKL	5
BAB III	7
PENUTUP.....	7
3.1 Kesimpulan	7
3.2 Saran	7
LAMPIRAN.....	8



BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Profil Perusahaan



Gambar 1.1: Logo kominfo

Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistika adalah sebuah instansi pemerintah di dalam bidang Komunikasi dan Informatika. Instansi Dinkominfo (Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistika) berfungsi untuk mengatur dan pembinaan operasional perangkat daerah dan menjalankan tugas dari pemerintah daerah sesuai tugas dan fungsinya, termasuk dalam pengelolaan informasi pelayanan publik. Setelah digantinya Undang-Undang Nomor 31 Tahun 2004 tentang pemerintahan daerah yang lama menjadi Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang pemerintahan daerah, dinas komunikasi, informatika dan statistika Kabupaten Bangka sebagai bentuk dari pelaksanaan urusan pemerintah daerah di bidang Komunikasi dan Informasi berdasarkan asas desentralisasi. Berdasarkan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014, diberikan kesempatan atau masa tenggang dua tahun untuk membentuk Organisasi Perangkat Daerah (OPD) baru sesuai tugas yang telah ditetapkan dalam undang-undang.

Dinkominfo Kabupaten Bangka mulai mengoperasikan organisasi tersebut pada tanggal 10 Desember 2016. Berdasarkan Peraturan Bupati Nomor 60 Tahun 2016, dimana peraturan ini mengatur tentang tugas pokok dan fungsi Dinkominfo Kabupaten Bangka dengan struktur organisasi Dinkominfo dipimpin oleh kepala dinas yang membawahi empat bidang dan sekretaris. Sekretaris membawahi 3 sub bagian yakni sub bagian perencanaan dan



pelaporan, sub bagian umum dan kepegawaian, sub bagian keuangan. Setiap bidang masing-masing membawahi 3 seksi bidang Informasi dan Komunikasi Publik yang terdiri dari Seksi Opini dan Aspirasi publik, Seksi Informasi dan Komunikasi Publik, Seksi Kemitraan dan Sumber Daya Komunikasi. Bidang Statistik terdiri dari Seksi Pengumpulan Data, Seksi Integrasi Pengolahan Data, Seksi Analisis Data. Bidang Persandian terdiri dari Seksi Tata Kelola Persandian, Seksi Operasional Pengamanan Persandian, Seksi Pengawasan dan Evaluasi Penyelenggaraan Persandian. Bidang *E-Government* terdiri dari Seksi Infrastruktur dan Teknologi, Seksi Integrasi Sistem dan Pengembangan Aplikasi, Seksi Tata Kelola *E-Government*. Pelantikan pejabat Dinkominfotik Kabupaten Bangka dengan organisasi perangkat daerah lainnya dilaksanakan pada tanggal 3 Januari 2017.

Pada tahun 2018, Peraturan Bupati Nomor 60 Tahun 2016 mengalami perubahan struktur organisasi. Perubahan terdapat pada bidang Informasi Komunikasi Publik, semula Seksi Opini dan Aspirasi Publik, Seksi Informasi dan Komunikasi Publik, Seksi Kemitraan dan Sumber Daya Komunikasi. Dengan dikeluarkannya Peraturan Bupati Nomor 57 Tahun 2018 dan diterapkan sampai sekarang.

1.1.1 Tinjauan Umum Instansi



Gambar 1.3: Kantor Dinas Komunikasi, Informasi & statistik Kabupaten Bangka

Dinkominfotik Kota Sungailiat merupakan salah satu instansi dari pemerintah Kabupaten Bangka yang berlokasi di Jalan Ahmad Yani (Jalur II) Sungailiat. Dinkominfotik dipimpin oleh kepala dinas yang membawahi empat bidang dan



sekretaris. Dinkominfotik memiliki fungsi dan beberapa tugas pokok. Berikut ini tugas pokok, dan fungsi Dinkominfotik Kabupaten Bangka berdasarkan peraturan Gubernur Nomor 60 Tahun 2018 tentang kedudukan, struktur organisasi, tugas, dan fungsi serta tata kerja.

Tugas Pokok:

1. Membantu gubernur menyelenggarakan urusan pemerintah di bidang komunikasi dan informatika, bidang persandian, dan bidang statistik yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang ditugaskan kepada provinsi.

Fungsi:

1. Penyelenggaraan perumusan kebijakan teknis di bidang komunikasi dan informatika, bidang persandian, dan bidang statistik yang menjadi kewenangan provinsi.
2. Penyelenggaraan kebijakan teknis di bidang komunikasi dan informatika.
3. Penyelenggaraan administrasi dinas komunikasi dan informatika.
4. Penyelenggaraan evaluasi dan pelaporan dinas.
5. Penyelenggaraan fungsi lain yang diberikan oleh atasan.



BAB II

URAIAN KEGIATAN

2.1 Sistem Penugasan Kerja

Selama melakukan Praktek Kerja Lapangan (PKL) yang dimulai dari tanggal 07 Maret 2022 sampai dengan tanggal 09 Juli 2022, penulis ditempatkan di bidang *E-Government*. Selama 18 minggu penulis diarahkan ke pemasangan *network*. Pelaksanaan kegiatan webinar dan *video conference*, serta *graphic design* menggunakan *photoshop*. Pada minggu pertama pelaksanaan PKL, penulis diperkenalkan dan terjun langsung ke lapangan untuk mempersiapkan aplikasi & peralatan yang diperlukan untuk memenuhi standar kegiatan webinar dan *video conference*. Biasanya kegiatan webinar dan *video conference* dilakukan di luar kantor Dinkominfotik.

Penulis juga diajarkan tentang *network*, *network* ini digunakan untuk menyuplai akses internet semua OPD yang dikelola oleh bidang *E-Government* Dinkominfotik. *Network* menggunakan *Ubiquiti UniFi Access Point* untuk menghubungkan dan mengontrol akses internet. Pengguna harus mengakses melalui aplikasi *UniFi* yang bisa di instal di laptop atau komputer.

Selama waktu pelaksanaan PKL ini, penulis mendapatkan bimbingan dan arahan dari para pembimbing yang ada pada instansi Dinkominfotik. Berikut ini jadwal masuk dan pulang kerja di Dinkominfotik:



Hari Apel Masuk Istirahat Pulang Ke-1					
Senin	07.30	07.45	12.00	13.00	16.00
Selasa	07.30	07.45	12.00	13.00	16.00
Rabu	07.30	07.45	12.00	13.00	16.00
Kamis	07.30	07.45	12.00	13.00	16.00
Jumat	-	06.30	12.00	13.00	16.00
Sabtu	LIBUR				
Minggu					

Tabel 2.1: Jadwal Masuk & Pulang Kerja

2.1.1 Ruang Lingkup Pekerjaan

Ruang lingkup dari penggunaan E-Government secara menyeluruh mencakup pada: *Government to Citizens* (Pemerintah ke Masyarakat), Pemerintah membangun dan menerapkan berbagai aplikasi teknologi informasi untuk memperbaiki hubungan interaksi dengan masyarakat.

2.2 Rangkuman Pekerjaan Yang Dilakukan Selama PKL

1. Network

Di pemerintahan Kabupaten Bangka infrastruktur jaringan komputer yang menghubungkan antar organisasi perangkat daerah OPD menggunakan infrastruktur jaringan *fiber optic* dengan kapasitas sebesar 1Gbps dengan total *bandwith* internet sebesar 300 Mbps untuk menyuplai akses internet semua OPD yang dikelola oleh bidang *e-Government* Dinas Komunikasi, Informasi dan Statistik. Untuk menyuplai akses internet ke seluruh OPD, *E-Government* menggunakan *UniFi Access Point* untuk mengkoneksikan dan mengontrol penggunaan akses internet yang bisa diakses melalui aplikasi *UniFi*.



2. Webinar

Dalam webinar memungkinkan pembicara membagikan materi melalui media elektronik maupun internet. Meski tidak dilakukan secara tatap muka, antusiasme peserta webinar tetap sama dengan seminar biasa. Webinar juga memungkinkan untuk melakukan pengajaran, memberi pemahaman, serta berbagi informasi tanpa perlu berkumpul dengan banyak orang di satu tempat mengingat adanya upaya pemutus rantai covid-19, dan tidak menggunakan tempat yang besar. Kegiatan webinar bisa dilakukan dimana saja dan kapan saja. Untuk melakukan webinar bisa menggunakan komputer, laptop, *smartphone*.

3. Video Conference

Video conference adalah seperangkat teknologi komunikasi interaktif yang memungkinkan dua pihak atau lebih di lokasi berbeda dapat berinteraksi melalui pengiriman dua arah audio dan video secara bersamaan. Penggunaan aplikasi dan cara *setting video conference* tidak beda jauh dengan webinar hanya saja *video conference* biasanya hanya mencakup orang – orang penting atau inti saja.

4. Desain Grafis

Desain grafis atau rancangan grafis adalah proses komunikasi menggunakan elemen visual, seperti tipografi, fotografi, serta ilustrasi yang dimaksudkan untuk menciptakan persepsi akan suatu pesan yang disampaikan. Bidang ini melibatkan proses komunikasi visual dan desain komunikasi dengan cara membuat poster, spanduk dan gambar yang akan diupload di akun resmi kedinasan yang dimaksudkan untuk menciptakan persepsi akan suatu pesan yang akan disampaikan agar tersebar lebih luas ke masyarakat

5. Videotron

Videotron adalah sebuah layar panel dengan teknologi lampu LED yang mampu menampilkan video, gambar, chart diagram dan konten. Videotron digunakan sebagai media komunikasi di suatu instansi atau perusahaan. Videotron yang digunakan untuk informasi pemerintah kabupaten Bangka berlokasi di lampu merah Kudai. Videotron tersebut merupakan videotron outdoor yang menggunakan *software offline* atau tidak menggunakan koneksi internet. Untuk menggunakan videotron secara offline memerlukan koneksi kabel. Biasanya kabel yang digunakan yaitu RJ45 atau biasa disebut kabel LAN.



BAB III

PENUTUP

3.1 Kesimpulan

Kerja praktek sangat berguna untuk para mahasiswa, khususnya penulis untuk mempraktekkan ilmu atau teori yang telah diajarkan sebelumnya. Disamping itu, kerja praktik membuat pikiran lebih terbuka dan dapat menganalisis suatu pekerjaan atau tugas dan belajar untuk bertanggung jawab terhadap diri sendiri, atasan dan perusahaan, karena apa yang penulis kerjakan membawa nama besar instansi tersebut.

Kerja praktik juga memberikan kesempatan kepada penulis untuk mengembangkan kecakapan dalam berkomunikasi, karena berkomunikasi adalah salah satu faktor penting untuk dapat sukses dikehidupan ini, dengan membangun relasi yang banyak membuat penulis mengetahui informasi yang berguna bagi karir penulis di kemudian hari.

Dinkominfotik adalah lokasi PKL yang dipih oleh penulis untuk melakukan kegiatan praktek kerja lapangan atau magang, karena menurut penulis Dinkominfotik merupakan instansi yang dapat memberikan banyak pengetahuan yang tidak diketahui sebelumnya oleh penulis.

Penulis melakukan aktivitas secara menyeluruh di bidang *E-Government*. penulis belajar tentang jaringan, membuat surat tugas dinas, mengedit gambar, dan terjun langsung ke lapangan untuk kegiatan Webinar dan *Video Conference*.

3.2 Saran

Sesuai dengan pengamatan penulis dari kegiatan PKL selama 18 minggu di Dinkominfotik, terdapat beberapa saran yang mungkin dapat memberi kebaikan bagi semua pihak, yaitu Instansi diharapkan terus menjalin kerjasama dengan perguruan tinggi sebagai upaya peningkatan mutu mahasiswa dengan cara memberikan lokasi kerja praktik serta memberikan pengarahan selama PKL berlangsung.



LAMPIRAN



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Nama : JULIANTO

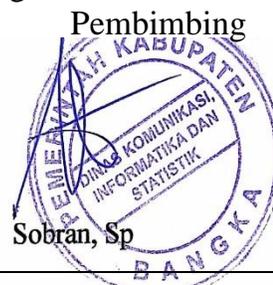
Minggu ke-1 Tanggal : 7 Maret – 11 Maret 2022

HARI	KEGIATAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Perkenalan lingkungan serta staff dan karyawan DINKOMINFOTIK	07.30	15.30
SELASA	Pemasangan jaringan wifi dan Memfasilitasi di acara sosialisasi dana hibah	07.30	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Pemasangan jaringan wifi dan Memfasilitasi di acara sosialisasi dana hibah	13.00	15.30
RABU	Pemasangan jaringan wifi dan Memfasilitasi di acara sosialisasi dana hibah	07.30	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Merapikan dan Melepaskan Jaringan wifi di acara sosialisasi dana hibah	13.00	15.30
KAMIS	Mempelajari tentang pemasangan kabel jaringan LAN	07.30	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Mengecek kabel LAN	13.00	15.30
JUMAT	Senam dan kerja bakti	07.30	11.30
	ISHOMA	11.30	13.30
	Membuat surat dinas	13.30	15.30

Catatan Pembimbing :

Sungailiat, 11 Maret 2022

Pembimbing



Sobran, Sp



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : JULIANTO			
Minggu ke-2 Tanggal : 14 Maret – 18 Maret 2022			
HARI	KEGIATAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Pemasangan kabel jaringan dan perbaikan Access point di Dinas Sosial	07.30	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Pemasangan kabel jaringan dan perbaikan Access point di Dinas Sosial	13.00	15.30
SELASA	Memfasilitasi dan Setting kamera dan peralatan zoom di ruangan Sekda	07.30	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Memfasilitasi dan Setting kamera dan peralatan zoom di ruangan Sekda	13.00	15.30
RABU	Perbaikan absensi sidik jari di Dinas Perhubungan	07.30	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Perbaikan absensi sidik jari di Dinas Perhubungan	13.00	15.30
KAMIS	Menginstal windows	07.30	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Evaluasi	13.00	15.30
JUMAT	Senam dan Kerja bakti	07.30	11.30
	ISHOMA	11.30	13.30
		13.30	15.30
Catatan Pembimbing :		Sungailiat, 18 Maret 2022	
		Pembimbing  Sobran, Sp	



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Nama : JULIANTO

Minggu ke-3 Tanggal : 21 Maret – 25 Maret 2022

HARI	KEGIATAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Memfasilitasi dan setting peralatan di acara kegiatan musyawarah perencanaan pembangunan muslembang	07.30	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Memfasilitasi dan setting peralatan di acara kegiatan musyawarah perencanaan pembangunan muslembang	13.00	15.30
SELASA	Merapikan dan membereskan peralatan di kegiatan musyawarah perencanaan pembangunan meslembang	07.30	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Memantau video Trone lalu lintas	13.00	15.30
RABU	Mengoperasikan Website Dinkominfotik, Covid-19 Bangka Dan Bangka.go.id	07.30	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Mengoperasikan Website Dinkominfotik, Covid-19 Bangka Dan Bangka.go.id	13.00	15.30
KAMIS	Pemasangan jaringan LAN dan Access point di divisi keuangan DINKOMONFOTIK	07.30	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Pemasangan jaringan LAN dan Access point di divisi keuangan DINKOMONFOTIK	13.00	15.30
JUMAT	Senam dan Kerja bakti	07.30	11.30
	ISHOMA	11.30	13.30
	Pembuatan surat dinas	13.30	15.30

Catatan Pembimbing :

Sungailiat, 25 Maret 2022

Pembimbing

Sobran, Sp





LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : JULIANTO			
Minggu ke-4 Tanggal : 28 Maret – 1 April 2022			
HARI	KEGIATAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Memperbaiki mesin sidik jari dan mereset data sidik jari di Rumah sakit umum Sungailiat	07.30	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Memperbaiki mesin sidik jari dan mereset data sidik jari di Rumah sakit umum Sungailiat	13.00	15.30
SELASA	Memindahkan kerangka besi server	07.30	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Memasang dan merakit kerangka besi sever	13.00	15.30
RABU	Memasang kabel jaringan di ruangan server	07.30	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Memasang dan merakit server	13.00	15.30
KAMIS	Mendata absensi sidik jari untuk pemotongan gaji Pemkab Bangka	07.30	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Mendata absensi sidik jari untuk pemotongan gaji Pemkab Bangka	13.00	15.30
JUMAT	Senam dan Kerja bakti	07.30	11.30
	ISHOMA	11.30	13.00
	Pembuatan surat dinas	13.00	15.30
Catatan Pembimbing :		Sungailiat, 1 April 2022	
		 Pembimbing Sobran, Sp	



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Nama : JULIANTO

Minggu ke-5 Tanggal : 4 April – 8 April 2022

HARI	KEGIATAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Mendata absensi sidik jari untuk pemotongan gaji Pemkab Bangka	07.30	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Mendata absensi sidik jari untuk pemotongan gaji Pemkab Bangka	13.00	15.30
SELASA	Mendata absensi sidik jari untuk pemotongan gaji Pemkab Bangka	07.30	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Mendata absensi sidik jari untuk pemotongan gaji Pemkab Bangka	13.00	15.30
RABU	Mendata absensi sidik jari untuk pemotongan gaji Pemkab Bangka	07.30	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Mendata absensi sidik jari untuk pemotongan gaji Pemkab Bangka	13.00	15.30
KAMIS	Memfasilitasi seminar berbasis web di dinas inspektorat	07.30	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Merapikan kegiatan seminar di dinas inspektorat	13.00	15.30
JUMAT	Senam dan kerja bakti	07.30	11.30
	ISHOMA	11.30	13.00
		13.00	15.30

Catatan Pembimbing :

Sungailiat, 8 April 2022

Pembimbing



Sobran, Sp



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : JULIANTO			
Minggu ke-6 Tanggal : 11 April – 15 April 2022			
HARI	KEGIATAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Memfasilitasi dan setting aplikasi di MCB	07.30	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Memfasilitasi dan setting aplikasi di MCB	13.00	15.30
SELASA	Merapikan peralatan di ruangan MCB	07.30	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Memantau Video Trone	13.00	15.30
RABU	Mengisi data mutasi dan kenaikan jabatan kepegawaian seluruh Pemkab Bangka	07.30	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Mengisi data mutasi dan kenaikan jabatan kepegawaian seluruh Pemkab Bangka	13.00	15.30
KAMIS	Mengisi data mutasi dan kenaikan jabatan kepegawaian seluruh Pemkab Bangka	07.30	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Mengisi data mutasi dan kenaikan jabatan kepegawaian seluruh Pemkab Bangka	13.00	15.30
JUMAT	Libur wafat isa almasih		
Catatan Pembimbing :		Sungailiat, 15 April 2022	
		Pembimbing	
			
		Sobran, Sp	



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : JULIANTO			
Minggu ke-7 Tanggal : 18 April – 22 April 2022			
HARI	KEGIATAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Potoshop editing spanduk	07.30	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Potoshop editing spanduk	13.00	15.30
SELASA	Memfasilitasi kegiatan seminar berbasis web di rumah dinas Bupati	07.30	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Memfasilitasi kegiatan seminar berbasis web di rumah dinas Bupati	13.00	15.30
RABU	Merapikan peralatan seminar berbasis web di rumah Bupati	07.30	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Merapikan kabel jaringan dan membersihkan ruangan Egovernment	13.00	15.30
KAMIS	Alpa		
JUMAT	Senam dan kerja bakti	07.30	11.30
	ISHOMA	11.30	13.00
	Membuat surat dinas	13.00	15.30
Catatan Pembimbing :		Sungailiat, 22 April 2022	
		Pembimbing  Sobran, Sp 	



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : JULIANTO			
Minggu ke-8 Tanggal : 25 April – 29 April 2022			
HARI	KEGIATAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Mendata absensi sidik jari untuk pemotongan gaji Pemkab Bangka	07.30	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Mendata absensi sidik jari untuk pemotongan gaji Pemkab Bangka	13.00	15.30
SELASA	Mendata absensi sidik jari untuk pemotongan gaji Pemkab Bangka	07.30	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Mendata absensi sidik jari untuk pemotongan gaji Pemkab Bangka	13.00	15.30
RABU	Mendata absensi sidik jari untuk pemotongan gaji Pemkab Bangka	07.30	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Mendata absensi sidik jari untuk pemotongan gaji Pemkab Bangka	13.00	15.30
KAMIS	Mengoperasikan Website Dinkominfotik, Covid-19 Bangka Dan Bangka.go.id	07.30	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Mengoperasikan Website Dinkominfotik, Covid-19 Bangka Dan Bangka.go.id	13.00	15.30
JUMAT	Cuti bersama idul fitri		
Catatan Pembimbing :		Sungailiat, 29 April 2022	
		Pembimbing	
			
		Sobran, Sp	



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : JULIANTO			
Minggu ke-9 Tanggal : 2 Mei – 6 Mei 2022			
HARI	KEGIATAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Cuti Bersama Idul fitri		
SELASA			
RABU			
KAMIS			
JUMAT			
Catatan Pembimbing :		Sungailiat, 6 Mei 2022	
		Pembimbing	
			
		Sobran, Sp	



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : JULIANTO			
Minggu ke-10 Tanggal : 9 Mei – 13 Mei 2022			
HARI	KEGIATAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Halal bihalal		
SELASA	Sakit		
RABU	Sakit		
KAMIS	evaluasi	07.30	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	evaluasi	13.00	15.30
JUMAT	Senam dan kerja bakti	07.30	11.30
	ISHOMA	11.30	13.00
	Membuat surat dinas	13.00	15.30
Catatan Pembimbing :		Sungailiat, 13 Mei 2022	
		Pembimbing	
			
		Sobran, Sp	



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : JULIANTO			
Minggu ke-11 Tanggal : 16 Mei – 20 Mei 2022			
HARI	KEGIATAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Libur Hari raya waisak		
SELASA	Mengisi Tpp karyawan	07.30	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Mengisi Tpp karyawan	13.00	15.30
RABU	Memfasilitasi Zoom Dinas Kesehatan	07.30	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Memfasilitasi Zoom Dinas Kesehatan	13.00	15.30
KAMIS	Mencari titik koordinat kantor-kantor dinas Sungailiat	07.30	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Mencari titik koordinat kantor-kantor dinas Sungailiat	13.00	15.30
JUMAT	Senam dan kerja bakti	07.30	11.30
	ISHOMA	11.30	13.00
	Mengisi Tpp karyawan	13.00	15.30
Catatan Pembimbing :		Sungailiat, 20 Mei 2022	
		Pembimbing	
			
		Sobran, Sp	



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : JULIANTO			
Minggu ke-12 Tanggal : 23 Mei – 27 Mei 2022			
HARI	KEGIATAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Mengisi tpp karyawan	07.30	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Mengisi tpp karyawan	13.00	15.30
SELASA	Pemasangan mesin sidikjari di dinas kesehatan	07.30	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Pemasangan mesin sidikjari di dinas kesehatan	13.00	15.30
RABU	Mengisi tpp karyawan	07.30	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Mengisi tpp karyawan	13.00	15.30
KAMIS	Libur kenaikan isa almasih		
JUMAT	Senam dan kerja bakti	07.30	11.30
	ISHOMA	11.30	13.00
	Mengisi tpp karyawan	13.00	15.30
Catatan Pembimbing :		Sungailiat, 27 Mei 2022	
		Pembimbing	
			
		Sobran, Sp	



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : JULIANTO			
Minggu ke-13 Tanggal : 30 Mei –3 Juni 2022			
HARI	KEGIATAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Perakitan tempat sever video trone	07.30	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Mengisi tpp karyawan	13.00	15.30
SELASA	Pemasangan rumah server video trone	07.30	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Mengisi tpp karyawan	13.00	15.30
RABU	Libur hari pancasila		
KAMIS	Mengisi tpp karyawan	07.30	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Mengisi tpp karyawan	13.00	15.30
JUMAT	Senam dan kerja bakti	07.30	11.30
	ISHOMA	11.30	13.00
	Mengisi tpp karyawan	13.00	15.30
Catatan Pembimbing :		Sungailiat, 3 Juni 2022	
		Pembimbing	
			
		Sobran, Sp	



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : JULIANTO			
Minggu ke-14 Tanggal : 6 Mei – 10 Juni 2022			
HARI	KEGIATAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Mengisi tpp karyawan	07.30	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Mengisi tpp karyawan	13.00	15.30
SELASA	Memfasilitasi zoom dinas kesehatan	07.30	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Memfasilitasi zoom dinas kesehatan	13.00	15.30
RABU	Mencari titik koordinat kantor dinas di Sungailiat	07.30	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Mencari titik koordinat kantor dinas di Sungailiat	13.00	15.30
KAMIS	Mencari titik koordinat kantor dinas di Sungailiat	07.30	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Mengisi tpp karyawan	13.00	15.30
JUMAT	Senam dan kerja bakti	07.30	11.30
	ISHOMA	11.30	13.00
	Mengisi tpp karyawan	13.00	15.30
Catatan Pembimbing :		Sungailiat, 10 Juni 2022	
		Pembimbing  Sobran, Sp	



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : JULIANTO			
Minggu ke-15 Tanggal : 13 Juni – 17 Juni 2022			
HARI	KEGIATAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Alpa		
SELASA	Menginstal driver printer	07.30	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Menginstal driver printer	13.00	15.30
RABU	Menginstal driver printer	07.30	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Mengisi tpp karyawan	13.00	15.30
KAMIS	Perbaikan instalasi kabel di ruangan server	07.30	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Perbaikan instalasi kabel di ruangan server	13.00	15.30
JUMAT	Senam dan kerja bakti	07.30	11.30
	ISHOMA	11.30	13.00
	Mengisi tpp karyawan	13.00	15.30
Catatan Pembimbing :		Sungailiat, 17 Juni 2022	
		Pembimbing	
		 Sobran, Sp	



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : JULIANTO			
Minggu ke-16 Tanggal : 20 juni – 24 Juni 2022			
HARI	KEGIATAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Mengisi tpp karyawan	07.30	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Mengisi tpp karyawan	13.00	15.30
SELASA	Mengisi tpp karyawan	07.30	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Mengisi tpp karyawan	13.00	15.30
RABU	Memfasilitasi zoom di kantor bupati	07.30	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Memfasilitasi zoom di kantor bupati	13.00	15.30
KAMIS	Mengisi tpp karyawan	07.30	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Mengisi tpp karyawan	13.00	15.30
JUMAT	Senam dan kerja bakti	07.30	11.30
	ISHOMA	11.30	13.00
	Mengisi tpp karyawan	13.00	15.30
Catatan Pembimbing :		Sungailiat, 24 Juni 2022	
		Pembimbing	
			
		Sobran, Sp	



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : JULIANTO			
Minggu ke-17 Tanggal : 27 Juni – 1 Juli 2022			
HARI	KEGIATAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Mengisi tpp karyawan	07.30	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Mengisi tpp karyawan	13.00	15.30
SELASA	Mengisi tpp karyawan	07.30	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Mengisi tpp karyawan	13.00	15.30
RABU	Mengisi tpp karyawan	07.30	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Mengisi tpp karyawan	13.00	15.30
KAMIS	Mengisi tpp karyawan	07.30	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Mengisi tpp karyawan	13.00	15.30
JUMAT	Senam dan kerja bakti	07.30	11.30
	ISHOMA	11.30	13.00
	Mengisi tpp karyawan	13.00	15.30
Catatan Pembimbing :		Sungailiat, 1 Juli 2022	
		Pembimbing	
			
		Sobran, Sp	



FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke : 1 Hari : Senin - Jumat Tanggal : 07 - 11 Maret Tahun : 2022

NO	NAMA PEKERJAAN /TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	Pemasangan jaringan wifi dan persiapan di acara sosialisasi dana hibah	Memasang jaringan wifi untuk acara sosialisasi dana hibah menggunakan unifi atau wifi acces point		Selesai
2	Mempelajari tentang Kabel LAN	Belajar tentang cara pemasangan serta mengecek kabel LAN		Selesai
3	Membuat surat tugas kedinasan	Membuat surat perjalanan dinas menggunakan Microsoft excel		Selesai

Sungailiat, 11 Maret 2022
Mahasiswa



Minggu ke : 2 Hari : Senin - Jumat Tanggal : 14 - 18 Maret Tahun : 2022

NO	NAMA PEKERJAAN /TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	Pemasangan Jaringan LAN serta Acces Point di Dinas Sosial	Memasang jaringan LAN di dinas sosial serta acces point		Selesai
2	Memfasilitasi Kegiatan Seminar Berbasis Web di ruangan sekda bangka	Mengoperasikan zoom serta menyiapkan peralatan yang digunakan untuk webinar di ruangan sekda bangka		Selesai
3	Memperbaiki absensi sidik jari di dinas perhubungan	Memperbaiki alat sidik jari yang digunakan di kantor dinas perhubungan		Selesai
4	Menginstal windows dan aplikasi di dinas kominfo	Menginstal ulang windows serta aplikasi yang ada di komputer dinas kominfo		Selesai
5	Membuat surat tugas kedinasan	Membuat surat perjalanan dinas menggunakan Microsoft excel		Selesai

Sungailiat, 18 Maret 2022
Mahasiswa

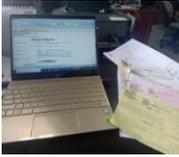
Minggu ke : 3 Hari : Senin - Jumat Tanggal : 21 - 25 Maret Tahun : 2022

NO	NAMA PEKERJAAN /TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	Memfasilitasi dan menyetting Aplikasi serta Peralatan di acara kegiatan musyawarah perencanaan pembangunan (musrembang)	Mengoperasikan zoom serta menyiapkan peralatan yang digunakan untuk acara kegiatan musyawarah perencanaan pembangunan (musrembang)		Selesai
2	Mengoperasikan website diskominfotik dan bangka.go.id	Menjalankan website diskominfotik dan Bangka.go.id serta menambahkan fitur dan data terbaru		Selesai
3	Pemasangan Jaringan LAN serta Acces Point di Dinas Kominfo bidang keuangan	Memasang jaringan LAN serta acces point di bidang keuangan dinas kominfo		Selesai
4	Membuat surat tugas kedinasan	Membuat surat perjalanan dinas menggunakan Microsoft excel		Selesai

Sungailiat, 25 Maret 2022
Mahasiswa



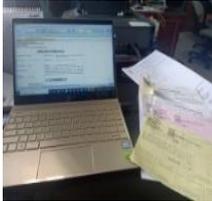
Minggu ke : 4 Hari : Senin - Jumat Tanggal : 28 Maret - 01 April Tahun : 2022

NO	NAMA PEKERJAAN /TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	Memperbaiki sidik jari serta mereset datanya di Rumah Sakit Umum Daerah Depati Bahrin	Memperbaiki alat sidik jari serta mereset data sidik jarinya di rumah sakit Umum Daerah Depati Bahrin		Selesai
2	Memindahkan case server serta memasang kabel jaringan di ruangan server diskominfotik	Memindahkan case, memasang case, serta memasang server dan kabel jaringannya di ruangan server dinas diskominfotik		Selesai
3	Mendata absensi sidik jari untuk pemotongan gaji seluruh pemkab bangka	Mendata absensi sidik jari melalui website sidik jari pemkab Bangka untuk melakukan pemotongan gaji jika ada yang tidak melakukan sidik jari di hari kerja seluruh pemkab bangka		Selesai
4	Membuat surat tugas kedinasan	Membuat surat perjalanan dinas menggunakan Microsoft excel		Selesai

Sungailiat, 01 April 2022
Mahasiswa



Minggu ke : 5 Hari : Senin - Jumat Tanggal : 04 - 08 April Tahun : 2022

NO	NAMA PEKERJAAN /TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	Mendata absensi sidik jari untuk pemotongan gaji seluruh pemkab bangka	Mendata absensi sidik jari melalui website sidik jari pemkab Bangka untuk melakukan pemotongan gaji jika ada yang tidak melakukan sidik jari di hari kerja seluruh pemkab bangka		Selesai
2	Memfasilitasi kegiatan seminar berbasis Web di dinas inspektorat	Mengoperasikan zoom serta menyiapkan peralatan yang digunakan untuk webinar di dinas inspektorat		Selesai
3	Membuat surat tugas kedinasan	Membuat surat perjalanan dinas menggunakan Microsoft excel		Selesai

Sungailiat, 08 April 2022
Mahasiswa



Minggu ke : 6 Hari : Senin - Jumat Tanggal : 11 - 15 April Tahun : 2022

NO	NAMA PEKERJAAN /TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	Memfasilitasi dan menyetting Aplikasi serta Peralatan di Media Center Bangka (MCB)	Mengoperasikan zoom serta menyiapkan peralatan yang digunakan untuk webinar di Media Center Bangka (MCB)		Selesai
2	Mengisi Data Kepegawaian seluruh pemkab Bangka misalnya ada mutasi dan kenaikan jabatan	Mengisi data kepegawaian seluruh pemkab Bangka di website misalnya ada perubahan data yaitu adanya pegawai yang di mutasi kerjanya dan ada pegawai yang naik jabatannya		Selesai

Sungailiat, 15 April 2022
Mahasiswa



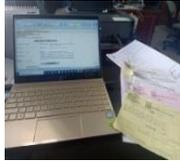
Minggu ke : 7 Hari : Senin - Jumat Tanggal : 18 - 22 April Tahun : 2022

NO	NAMA PEKERJAAN /TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	Photoshop Editing	Photoshop editing spanduk Idul Fitri		Selesai
2	Memfasilitasi dan menyetting Aplikasi serta Peralatan di Rumah Dinas Bupati	Mengoperasikan zoom serta menyiapkan peralatan yang digunakan untuk webinar di Rumah Dinas Bupati		Selesai
3	Bersih-bersih serta perbaikan kabel jaringan di ruangan E-government	Merapikan kabel jaringan dan membersihkan ruangan E-government		Selesai
4	Membuat surat tugas kedinasan	Membuat surat perjalanan dinas menggunakan Microsoft excel		Selesai

Sungailiat, 22 April 2022
Mahasiswa



Minggu ke : 8 Hari : Senin - Jumat Tanggal : 25 - 29 April Tahun : 2022

NO	NAMA PEKERJAAN /TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	Mendata absensi sidik jari untuk pemotongan gaji seluruh pemkab bangka	Mendata absensi sidik jari melalui website sidik jari pemkab Bangka untuk melakukan pemotongan gaji jika ada yang tidak melakukan sidik jari di hari kerja seluruh pemkab bangka		Selesai
2	Mengoperasikan website diskominfo dan bangka.go.id	Mengoperasikan website diskominfo dan bangka.go.id misalnya ada perubahan pada website terutama ada acara terbaru		Selesai

Sungailiat, 29 April 2022
Mahasiswa



Minggu ke : 9 Hari : Senin - Jumat Tanggal : 02 - 06 Mei Tahun : 2022

NO	NAMA PEKERJAAN /TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	Cuti Bersama Idul Fitri	Cuti Bersama Idul Fitri	-	Selesai

Sungailiat, 06 Mei 2022
Mahasiswa



Minggu ke : 10 Hari : Senin - Jumat Tanggal : 09 - 13 Mei Tahun : 2022

NO	NAMA PEKERJAAN /TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	Memfasilitasi dan menyetting Aplikasi serta Peralatan di ruang kerja kepala dinas kominfotik	Mengoperasikan zoom serta menyiapkan peralatan yang digunakan untuk webinar di ruang kerja kepala dinas kominfotik		Selesai
2	Membuat surat tugas kedinasan	Membuat surat perjalanan dinas menggunakan Microsoft excel		Selesai

Sungailiat, 13 Mei 2022
Mahasiswa



Minggu ke : 11 Hari : Senin - Jumat Tanggal : 16 - 20 Mei Tahun : 2022

NO	NAMA PEKERJAAN /TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	Pengisian TPP pegawai	Membantu mengisi TPP pegawai		Selesai
2	Memfasilitasi dan menyetting Aplikasi serta Peralatan di dinas kesehatan	Mengoperasikan zoom serta menyiapkan peralatan yang digunakan untuk webinar di dinas kesehatan		Selesai
3	Mencari koordinat kantor-kantor pemkab Bangka	Mencari koordinat kantor-kantor pemkab Bangka untuk dimasukkan ke website		Selesai
4	Membuat surat tugas kedinasan	Membuat surat perjalanan dinas menggunakan Microsoft excel		Selesai

Sungailiat, 20 Mei 2022
Mahasiswa



Minggu ke : 12 Hari : Senin - Jumat Tanggal : 23 - 27 Mei Tahun : 2022

NO	NAMA PEKERJAAN /TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	Pengisian TPP pegawai	Membantu mengisi TPP karyawan		Selesai

Sungailiat, 27 Mei 2022
Mahasiswa



Minggu ke : 13 Hari : Senin - Jumat Tanggal : 30 Mei - 03 Juni Tahun : 2022

NO	NAMA PEKERJAAN /TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	Pengisian TPP pegawai	Membantu mengisi TPP karyawan		Selesai

Sungailiat, 03 Juni 2022
Mahasiswa



Minggu ke : 14 Hari : Senin - Jumat Tanggal : 06 - 10 Juni Tahun : 2022

NO	NAMA PEKERJAAN /TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	Mencari titik koordinat kantor-kantor di sungailiat	Mencari titik koordinat kantor-kantor di sungailiat		Selesai

Sungailiat, 10 Juni 2022

Mahasiswa



Minggu ke : 15 Hari : Senin - Jumat Tanggal : 13 - 17 Juni Tahun : 2022

NO	NAMA PEKERJAAN /TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	Perbaiki instalasi kabel di ruangan server	Memperbaiki kabel-kabel yang ada di ruangan server		Selesai

Sungailiat, 17 Juni 2022
Mahasiswa



Minggu ke : 16 Hari : Senin - Jumat Tanggal : 20 - 24 Juni Tahun : 2022

NO	NAMA PEKERJAAN /TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	Memfasilitasi zoom di kantor bupati	Mempersiapkan semua peralatan yang akan di gunakan untuk zoom		Selesai

Sungailiat, 24 Juni 2022

Mahasiswa



Minggu ke : 17 Hari : Senin - Jumat Tanggal : 27 Juni - 01 Juli Tahun : 2022

NO	NAMA PEKERJAAN /TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	Membuat Laporan BAB I	Membuat Laporan BAB I di dinas kominfo		Selesai
2	Merevisi Laporan BAB I	Merevisi Laporan BAB I di dinas kominfo		Selesai
3	Membuat Laporan BAB II	Membuat Laporan BAB II di dinas Kominfo		Selesai
4	Merevisi Laporan BAB II	Merevisi Laporan BAB II di dinas kominfo		Selesai
5	Mengscan pdf	Mengscan ke bentuk pdf		Selesai

Sunggailiat, 01 Juli 2022
Mahasiswa



Minggu ke : 18 Hari : Senin - Jumat Tanggal : 04 - 08 Juli Tahun : 2022

NO	NAMA PEKERJAAN /TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	Membuat Laporan BAB III	Membuat Laporan BAB III di dinas kominfo		Selesai
2	Merevisi Laporan BAB III	Merevisi Laporan BAB III di dinas kominfo		Selesai
3	Mengscan Penilaian Presentasi kerja	Mengscan Penilaian Presentasi kerja		Selesai
4	Perpisahan dengan Staff serta Karyawan Dinas Komunikasi, Informasi dan Statistik	Perpisahan dengan Staff serta Karyawan Dinas Komunikasi, Informasi dan Statistik	-	Selesai

Sunggailiat, 08 Juli 2022

Mahasiswa