

# **LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN**

## **DI PLN (Persero) UP3 BANGKA**



Disusun Oleh :

Nama : Bela Anggelia

NIM : 1061804

**POLITEKNIK MANUFAKTUR NEGERI**

**BANGKA BELITUNG**

**TAHUN 2023**

**LAPORAN PRAKTEK KERJA  
LAPANGAN DI PLN (Persero) UP3  
BANGKA**

Diajukan sebagai salah satu syarat pada Praktek Kerja Lapangan  
Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung yang wajib dilaksanakan  
selama I semester pada semester VIII

Disusun Oleh :

Nama : Bela Anggelia  
NPM : 1061804  
Kelas : 4 TRPL  
Prodi : Teknologi Rekayasa Perangkat Lunak  
Tempat PKL : PT. PLN (Persero) UP3 Bangka

**POLITEKNIK MANUFAKTUR NEGERI  
BANGKA BELITUNG  
TAHUN 2023**

## **LEMBAR PERSETUJUAN**

### **LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN DI PT PLN(PERSERO) UP3 BANGKA**

Laporan ini telah disetujui  
Sebagai Salah Satu Syarat Praktek Kerja Lapangan  
Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung

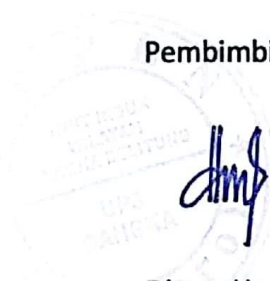
Menyetujui,

Pembimbing Institusi



Sidhiq Andriyanto, M.kom  
NIP.199007182019031011

Pembimbing Perusahaan



Dimas Hanggodo  
NIP. 8912469ZY

Ka Prodi



Ahmat Josi, M.Kom  
NIP.198908202019031015

## KATA PENGANTAR

Alhamdulillah penulis sampaikan kehadiran Allah swt atas berkat, rahmat serta ridho-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktek Kerja Lapangan di PLN (Persero) UP3 Bangka tepat pada waktunya. Laporan ini disusun sebagai bukti tugas akhir Praktek Kerja Lapangan yang telah dilaksanakan selama empat bulan dan bukti telah terselesaikannya pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan di PLN (Persero) UP3 Bangka.

Laporan ini merupakan salah satu prasyarat yang harus dipenuhi untuk menyelesaikan pendidikan Diploma 4 di Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung dan disusun berdasarkan pengalaman dan pengetahuan yang didapatkan selama melaksanakan Praktek Kerja Lapangan di PLN (Persero) UP3 Bangka.

Dalam hal ini penulis menyampaikan terima kasih atas segala bantuan yang telah diberikan kepada penulis sehingga dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan ini, khususnya untuk:

1. Bapak I Made Andik Setiawan, M.Eng, Ph.D selaku Direktur Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.
2. Bapak Ahmad Josi, M.Kom selaku Ka. Prodi D4 Teknologi Rekayasa Perangkat Lunak Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.
3. Bapak Sidhiq Andriyanto, M.Kom selaku Pembimbing Institusi Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.
4. PLN (Persero) UP3 Bangka yang telah memberikan kesempatan untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan.
5. Manajer Area UP3 Bangka, Bapak Muhammad Isra.
6. Manajer Perencanaan UP3 Bangka, Bapak Dimas Hanggodo
7. Supervisor Bagian Mapping, Bapak Ferry Zen.

8. Karyawan UP3 Bangka Ibu Ani Sumantri dan Bapak Yudi Ramadhanni.
9. Seluruh karyawan/i PLN (Persero) UP3 Bangka yang tidak dapat disebutkan namanya satu persatu yang telah ikut serta membantu pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan.
10. Staf Dosen dan Komisi PKL yang telah memberikan bekal wawasan dan bimbingan selama berada di Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.
11. Terkhusus dan Istimewa kepada Ayah, Ibu, dan keluarga yang telah memberikan dukungan materi serta doa.
12. Semua pihak yang telah membantu memberikan masukan dan bantuan dalam menyelesaikan laporan ini.

Tentu penulis menyadari masih banyak kekurangan dalam penulisan Laporan Praktek Kerja Lapangan ini, oleh karena itu kritik dan saran yang membangun sangat diharapkan guna memperbaiki laporan ini sehingga menjadi lebih baik. Akhir kata saya mengucapkan terima kasih, semoga laporan praktek kerja lapangan ini bermanfaat.

Pangkalpinang, 26 Juni  
2023

Penulis

## DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN.....	iii
KATA PENGANTAR .....	iv
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR GAMBAR .....	vii
DAFTAR LAMPIRAN.....	ix
BAB I.....	1
PENDAHULUAN.....	1
1.1 Profil Perusahaan .....	1
1.1.1 Maksud dan Tujuan Perseroan .....	3
1.1.2 Visi dan Misi Perusahaan .....	3
1.1.3 Informasi Perusahaan .....	4
1.1.4 Struktur Organisasi UP3 Bangka.....	4
1.2 Produk Layanan .....	5
BAB II.....	6
URAIAN KEGIATAN.....	6
2.1 Sistem Penugasan Kerja.....	6
2.2 Rangkuman Pekerjaan Yang Dilakukan Selama PKL.....	6
BAB III.....	22
PENUTUP.....	22
3.1 Kesimpulan .....	22
3.2 Saran .....	22

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1 Pln(Persero) Up3 Bangka.....	1
Gambar 1. 2 Struktur Organisasi Up3 Bangka .....	4
Gambar 2. 1 Tools-Tools Pada Qgis .....	7
Gambar 2. 2 Symbol Pada Qgis .....	7
Gambar 2. 3 Sebelum Di Reposisi .....	8
Gambar 2. 4 Gardu SI0062 Setelah Reposisi .....	8
Gambar 2. 5 Gardu SI0428.....	9
Gambar 2. 6 Gardu SI0390.....	9
Gambar 2. 7 Verifikasi Oleh Spv Mapping .....	9
Gambar 2. 8 Gardu SI0123.....	10
Gambar 2. 9 Gardu SI0501.....	10
Gambar 2. 10 Gardu SI0019.....	10
Gambar 2. 11 Gardu SI0023.....	11
Gambar 2. 12 Gardu SI0289.....	11
Gambar 2. 13 Gardu SI0266.....	12
Gambar 2. 14 Gardu SI0253.....	12
Gambar 2. 15 Gardu SI0313.....	12
Gambar 2. 16 Gardu SI0513.....	13
Gambar 2. 17 Gardu SI0082.....	13
Gambar 2. 18 Gardu SI0141.....	13
Gambar 2. 19 Gardu SI0512.....	14
Gambar 2. 20 Gardu SI0232.....	14
Gambar 2. 21 Gardu SI0230.....	14
Gambar 2. 22 Gardu SI0231.....	15
Gambar 2. 23 Gardu SI0092.....	15
Gambar 2. 24 Gardu SI0110.....	15
Gambar 2. 25 Gardu SI0403.....	16
Gambar 2. 26 Gardu SI0131.....	16
Gambar 2. 27 Gardu SI0103.....	17

Gambar 2. 28 Gardu SI0270.....	17
Gambar 2. 29 Gardu SI0267.....	17
Gambar 2. 30 Gardu SI0097.....	18
Gambar 2. 31 Gardu SI0509.....	18
Gambar 2. 32 Gardu SI0388.....	18
Gambar 2. 33 Gardu SI0495.....	19
Gambar 2. 34 Gardu SI0056.....	19
Gambar 2. 35 Gardu SI0462.....	19
Gambar 2. 36 Gardu SI0077.....	20
Gambar 2. 37 Gardu SI0466.....	20
Gambar 2. 38 Pengerjaan Laporan.....	20
Gambar 2. 39 Memindahkan Foto Ke Excel.....	21



## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Form Laporan Mingguan PKL

Lampiran 2. Form Detail Pekerjaan

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1 Profil Perusahaan



Gambar 1. 1 PLN(Persero) UP3 Bangka

Berawal di akhir abad 19, bidang pabrik gula dan pabrik ketenagalistrikan di Indonesia mulai ditingkatkan saat beberapa perusahaan asal Belanda yang bergerak di bidang pabrik gula dan peabrik teh mendirikan pembangkit tenaga listrik untuk keperluan sendiri. Antara tahun 1942-1945 terjadi peralihan pengelolaan perusahaan-perusahaan Belanda tersebut oleh Jepang, setelah Belanda menyerah kepada pasukan tentara Jepang di awal Perang Dunia II.

Proses peralihan kekuasaan kembali terjadi di akhir Perang Dunia II pada Agustus 1945, saat Jepang menyerah kepada Sekutu. Kesempatan ini dimanfaatkan oleh para pemuda dan buruh listrik melalui delagasi Buruh/Pegawai Listrik dan Gas yang bersama-sama dengan Pemimpin KNI Pusat berinisiatif menghadap Presiden Soekarno untuk menyerahkan perusahaan-perusahaan tersebut kepada Pemerintah Republik Indonesia. Pada 27 Oktober 1945, Presiden Soekarno membentuk Jawatan Listrik dan Gas di bawah Departemen Pekerjaan Umum dan Tenaga dengan kapasitas pembangkit tenaga listrik sebesar 157,5 MW.

Pada tanggal 1 Januari 1961, Jawatan Listrik dan Gas diubah menjadi BPU-PLN (Badan Pemimpin Umum Perusahaan Listrik Negara) yang bergerak di

bidang listrik, gas dan kokas yang dibubarkan pada tanggal 1 Januari 1965. Pada saat yang sama, 2 (dua) perusahaan negara yaitu Perusahaan Listrik Negara (PLN) sebagai pengelola tenaga listrik milik negara dan Perusahaan Gas Negara (PGN) sebagai pengelola gas diresmikan.

Pada tahun 1972, sesuai dengan Peraturan Pemerintah No. 18, status Perusahaan Listrik Negara (PLN) ditetapkan sebagai Perusahaan Umum Listrik Negara dan sebagai Pemegang Kuasa Usaha Ketenagalistrikan (PKUK) dengan tugas menyediakan tenaga listrik bagi kepentingan umum. Seiring dengan kebijakan Pemerintah yang memberikan kesempatan kepada sektor swasta untuk bergerak dalam bisnis penyediaan listrik, maka sejak tahun 1994 status PLN beralih dari Perusahaan Umum menjadi Perusahaan Perseroan (Persero) dan juga sebagai PKUK dalam menyediakan listrik bagi kepentingan umum hingga sekarang.

Di Indonesia, pengadaan tenaga listrik dikelola oleh Badan Usaha Milik Negara (BUMN) yang bernama PLN atau Perusahaan Listrik Negara. PLN merupakan bagian dari Perusahaan Perseroan di bawah Kementerian BUMN.

PT. PLN (Persero) UP3 Bangka merupakan bagian unit pelaksana di bawah unit induk atau pusat-pusat sebagai pembagian wilayah pelayanan PLN ke dalam ruang lingkup yang lebih kecil agar pelayanan PLN bisa lebih fokus dan langsung menyentuh pada masyarakat. UP3 sendiri merupakan singkatan dari Unit Pelaksana Pelayanan Pelanggan, yang berorientasi dalam pelaksanaan pelayanan terhadap pelanggan khususnya wilayah Bangka. Sebagai unit pelaksana pelayanan pelanggan, PT. PLN (Persero) UP3 Bangka dituntut untuk menghadirkan pelayanan yang maksimal dalam pelaksanaan pelayanan.

Sistem kelistrikan di PLN wilayah Bangka Belitung terbagi dalam dua pulau besar yaitu sistem Bangka dan sistem Belitung. Sistem Bangka disuplai dari lima PLTD milik PLN, yaitu PLTD Merawang, PLTD Sungailiat, PLTD Muntok, PLTD Koba, dan PLTD Toboali, PLTD sewa, PLTU IPP Biomass (Listrindo), PLTU Batubara Air Anyir dan MPP Air Anyir.

Sistem transmisi sejak akhir tahun 2010 di pulau Bangka sudah dioperasikan Gardu Induk (GI) 150 kV yang beroperasi di Bangka yaitu GU Semut di

Sungailiat dengan kapasitas 1 x 30 MV, GI Kelapa 1 x 30 MVA, GI Koba 1 x 30 MVA. Sehingga bisa dikatakan sistem kelistrikan PLN Area Bangka termasuk lengkap, baik dari sisi pembangkit, transmisi maupun distribusi. Daerah pelayanan PT. PLN (Persero) wilayah Bangka Belitung area Bangka sendiri terdiri dari 5 PT. PLN (Persero) ULP. ULP sendiri merupakan Sub-unit di bawah UP3 yang membantu pengurusan pelayanan pelanggan dan Pelayanan Jaringan Listrik Distribusi lebih dekat dengan ruang lingkup wilayah lebih kecil

Terdapat 5 ULP yang ada di Area Bangka yaitu :

1. ULP Pangkalpinang
2. ULP Sungailiat
3. ULP Muntok
4. ULP Rayon Koba.
5. ULP Rayon Toboali

### **1.1.1 Maksud dan Tujuan Perseroan**

Untuk menyelenggarakan usaha penyediaan tenaga listrik bagi kepentingan umum dalam jumlah dan mutu yang memadai serta memupuk keuntungan dan melaksanakan penugasan Pemerintah di bidang ketenagalistrikan dalam rangka menunjang pembangunan dengan menerapkan prinsip-prinsip Perseroan Terbatas.

### **1.1.2 Visi dan Misi Perusahaan**

Adapun visi dan misi dari PT. PLN (Persero) adalah sebagai berikut :

a. Visi

Menjadi Perusahaan Listrik Terkemuka se-Asia Tenggara dan 1 Pilihan Pelanggan untuk Solusi Energi.

b. Misi

- Menjalankan bisnis kelistrikan dan bidang lain yang terkait, berorientasi pada kepuasan pelanggan, anggota perusahaan dan pemegang saham.
- Menjadikan tenaga listrik sebagai media untuk meningkatkan kualitas kehidupan masyarakat.
- Mengupayakan agar tenaga listrik menjadi pendorong kegiatan ekonomi.

- Menjalankan kegiatan usaha yang berwawasan lingkungan.

### 1.1.3 Informasi Perusahaan

Adapun informasi perusahaan PT. PLN (Persero) UP3 Bangka adalah sebagai berikut:

**Nama Perusahaan** : PT. PLN (Persero) UP3 Bangka  
**Alamat** : Jl. Jendral Sudirman No. 180, Selindung Baru, Pangkalpinang Bangka Belitung  
**Bidang Usaha** : Kelistrikan  
**Telp** : (0717) 422713-422141  
**Fac** : (0717) 431661  
**Website** : [www.pln.co.id](http://www.pln.co.id)

### 1.1.4 Struktur Organisasi UP3 Bangka



Gambar 1. 2 Struktur Organisasi UP3 Bangka

Penjelasan PLN(Persero) UP3 Bangka terdiri dari 5 divisi yaitu:

1. Divisi Perencanaan
2. Divisi Jaringan dan Konstruksi
3. Divisi Transaksi Energi Listrik
4. Divisi Niaga dan Perencanaan
5. Divisi Bagian Keuangan dan Umum

## **1.2 Produk Layanan**

Produk layanan yang disediakan oleh PT.PLN (Persero) pada dasarnya meliputi beberapa produk layanan, yang diantaranya adalah sebagai berikut:

1. Pelayanan Sambungan baru dan Penambahan Daya
2. Pelayanan Pembacaan Meter
3. Pelayanan Penjualan Rekening Listrik
4. Pelayanan Gangguan
5. Pelayanan Informasi Pelanggan

Melalui fasilitas telepon 123 pelanggan dapat melakukan panggilan jika terjadi kendala. Dengan seiring adanya peningkatan jumlah konsumen pelanggan PLN maka peningkatan mutu pelayanan PLN semakin ditingkatkan. Sedangkan pada kantor PT. PLN (Persero) UP3 Bangka ini melayani kebutuhan listrik masyarakat seperti pengajuan pemasangan listrik, pengajuan naik tegangan atau tambah daya, cek tagihan listrik PLN, pembayaran listrik hingga pengaduan pelanggan. PT. PLN (Persero) Area Bangka, saat ini pelanggan sudah bisa melakukan cek rekening saldo listrik secara online, bayar listrik online dengan token listrik PLN, pembayaran online dapat dilakukan melalui ATM atau aplikasi *mobile*. Serta pengaduan pelanggan jika terjadi masalah sekarang ini dapat melapor/menggunakan aplikasi PLN *mobile*.

## **BAB II**

### **URAIAN KEGIATAN**

#### **2.1 Sistem Penugasan Kerja**

Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan di PT PLN (Persero) UP3 Bangka dilaksanakan dari tanggal 1 Maret 2023 sampai dengan 1 Juli 2023 di PT PLN (Persero) UP3 Bangka. Selama melaksanakan program praktek kerja lapangan (PKL) di bagian perencanaan, penulis mengikuti jadwal serta jam kerja seperti karyawan dan karyawan PLN (Persero) UP3 Bangka pada umumnya yaitu dari pukul 07.30-16.30 WIB untuk hari Senin – Kamis, pukul 07.30-15.00 WIB untuk hari Jum'at. Sementara, selama bulan suci ramadhan jam kerja dari pukul 08.00-15.00 WIB pada hari Senin-Jumat.

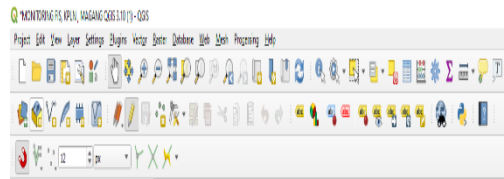
Selama kegiatan Praktik Kerja Lapangan penulis ditempatkan pada divisi Perencanaan, di bagian perencanaan penulis ditugaskan untuk membantu pada bagian Mapping yaitu digitasi jaringan dan pelanggan menggunakan QGIS. Penulis sehari-hari membantu untuk mereposisi Ec Sr dan Ec Pelanggan yang harus direposisi sesuai dengan data DIL dan juga melakukan pengisian dan penginput data pada tiap-tiap atribut tabel seperti trafo, sutr, ec pelanggan, ec sr, dan juga tiang. Dalam hal ini penulis mendapatkan pengetahuan dan pengalaman yang baru tentang QGIS.

#### **2.2 Rangkuman Pekerjaan Yang Dilakukan Selama PKL**

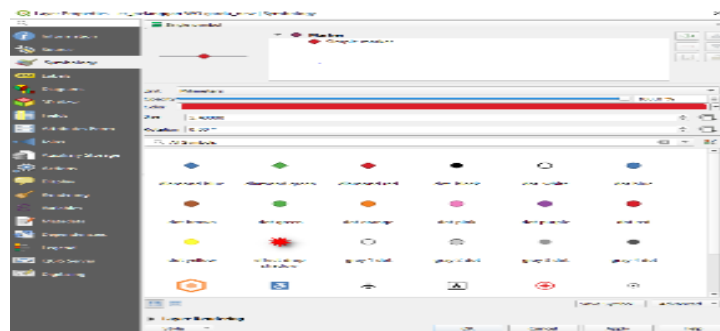
Penugasan kerja yang dilakukan penulis selama melaksanakan Praktek Kerja Lapangan di PLN (Persero) UP3 Bangka yaitu melakukan perkerjaan yang di tugaskan oleh pembimbing di bagian mapping. Adapun beberapa pekerjaan yang penulis lakukan sebagai kegiatan praktek kerja lapangan sebagai berikut.

Pada minggu pertama penulis mengenal dan belajar Quantum GIS atau disingkat dengan (QGIS). Penulis menginstall terlebih dahulu *softfile* QGIS yang diberikan oleh SPV Mapping. Kemudian penulis belajar menggunakan tools-tools pada

QGIS dan mempraktekkan dasar-dasar QGIS dan mempelajari *properties* pada QGIS seperti *symbolology*, *labels*, dan *query builders* pada QGIS.



Gambar 2. 1 Tools-tools pada QGIS



Gambar 2. 2 Symbol pada QGIS

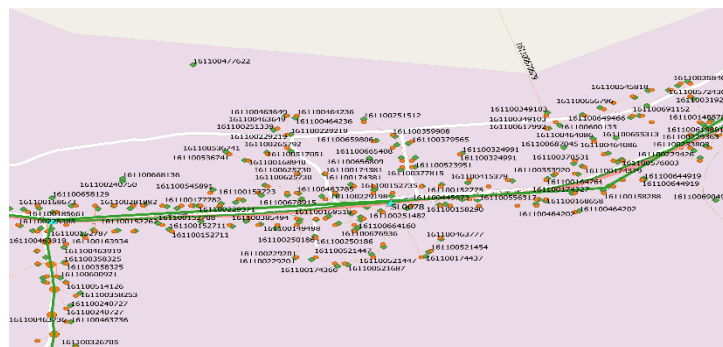
Quantum GIS atau lebih dikenal dengan singkatan QGIS merupakan salah satu perangkat lunak Sistem Informasi Geografis (SIG) berbasis open source dengan lisensi di bawah GNU General Public License yang dapat dijalankan dalam berbagai sistem operasi. QGIS bertujuan untuk menjadi GIS yang mudah digunakan dengan menyediakan fungsi dan fitur umum. QGIS merupakan proyek dari *Open Source Geospatial Foundation (OSGeo)* dimana tujuan awalnya adalah untuk menampilkan data GIS. QGIS dapat dijalankan pada Linux (Ubuntu), Unix, Mac OS, Windows dan Android, serta mendukung banyak format dan fungsionalitas pengolahan data vektor, raster, dan database.

Fungsi dasar Quantum GIS

1. Menampilkan data vektor dan raster dalam berbagai format dan proyeksi yang berbeda.
2. Aplikasi pemetaan dan pengolahan data spasial.
3. Dukungan membuat, merubah dan export data spasial.
4. Analisis data spasial.
5. Publikasi peta melalui jaringan internet menggunakan *Web Map Services*.



Minggu kedua, penulis belajar melakukan reposisi pelanggan pada wilayah Sungailiat-Bangka. Dimulai pada gardu SL0062 dengan mereposisi ec\_pelanggan dan ec\_sr yang dipasangkan pada tiap-tiap tiang dengan mengacu pada data existing DIL agar sesuai dengan titik koordinat DIL. Selanjutnya penulis belajar pengisian dan penginputan data atribut-atribut tabel pada tiap-tiap trafo sutr, ec pelanggan dan ec sr serta belajar pengisian penomoran tiang.



Gambar 2. 3 Sebelum di reposisi

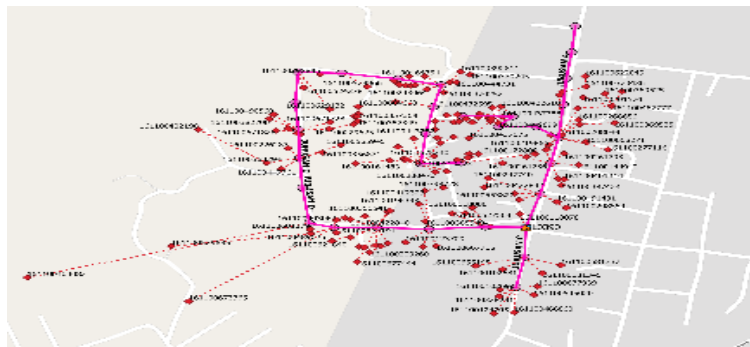


Gambar 2. 4 Gardu SL0062 setelah reposisi

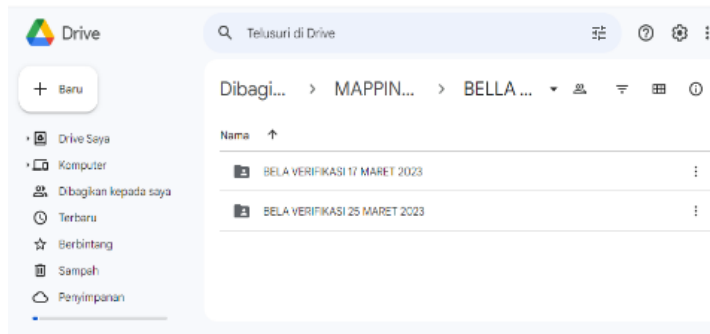
Minggu ketiga, melakukan Reposisi Ec Pelanggan dan Ec Sr pada gardu SL0428 dan SL0390 dengan menggunakan data existing DIL sebagai acuan dan pengisian atribut-atribut tabel pada trafo, sutr, ec pelanggan, ec sr, dan tiang. Kemudian memindahkan data-data atribut tersebut pada excel serta verifikasi pekerjaan yang telah dilakukan oleh SPV Mapping.



Gambar 2. 5 Gardu SL0428



Gambar 2. 6 Gardu SL0390

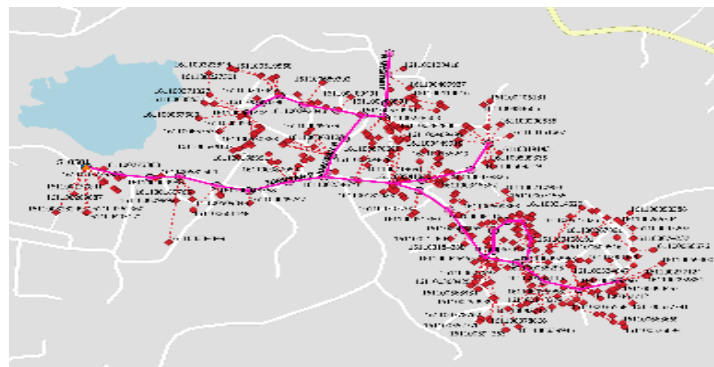


Gambar 2. 7 Verifikasi oleh SPV Mapping

Minggu keempat, penulis kembali melanjutkan pekerjaan dengan melakukan Reposisi Ec Pelanggan dan Ec Sr pada gardu yang berbeda yaitu SL0123 dan SL0501 dengan menggunakan data existing DIL sebagai acuan dan pengisian atribut-atribut tabel pada trafo, sutr, ec pelanggan, ec sr, dan tiang.

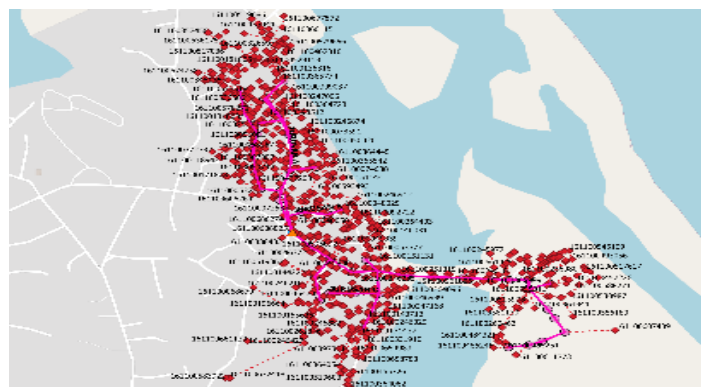


Gambar 2. 8 Gardu SL0123

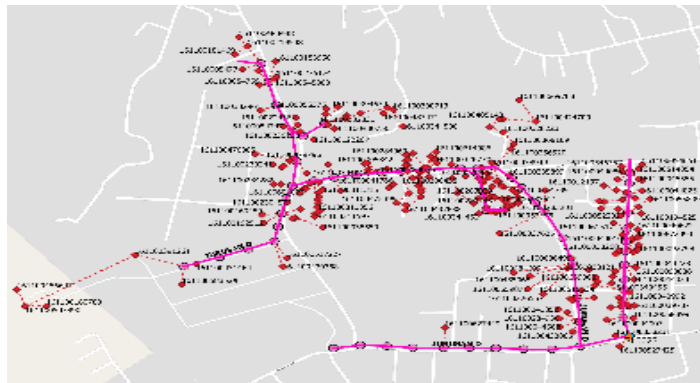


Gambar 2. 9 Gardu SL0501

Minggu kelima, penulis melanjutkan melakukan Reposisi Ec Pelanggan dan Ec Sr pada gardu SL0019 dan SL0023 dengan menggunakan data existing DIL sebagai acuan dan pengisian atribut-atribut tabel pada trafo, sutr, ec pelanggan, ec sr, dan tiang.



Gambar 2. 10 Gardu SL0019

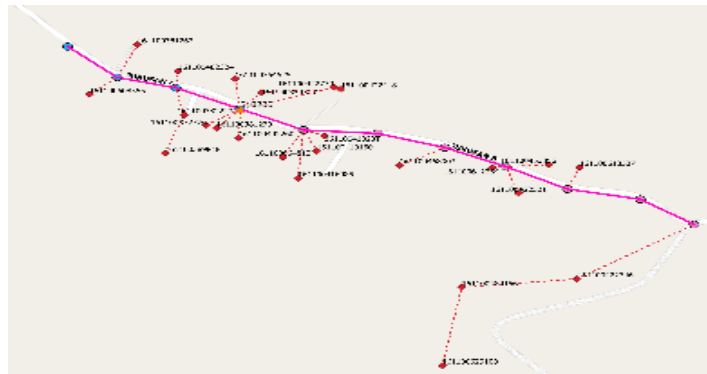


Gambar 2. 11 Gardu SL0023

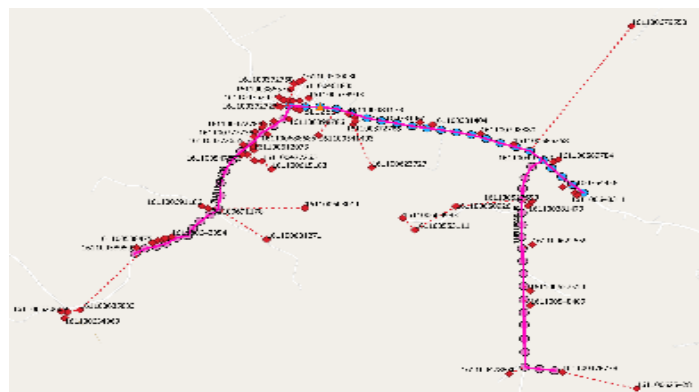
Minggu keenam, penulis melakukan Reposisi Ec Pelanggan dan Ec Sr pada gardu SL0289, SL0266, SL0253, SL0313 dengan menggunakan data existing DIL sebagai acuan dan pengisian atribut-atribut tabel pada trafo, sutr, ec pelanggan, ec sr, dan tiang. Memindahkan data-data yang ada pada excel serta verifikasi pekerjaan yang telah dilakukan oleh SPV Mapping.



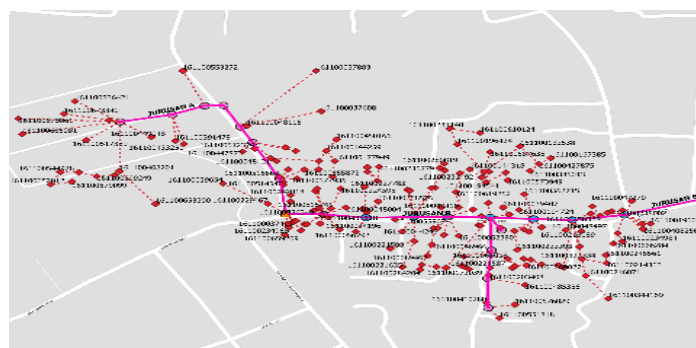
Gambar 2. 12 Gardu SL0289



Gambar 2. 13 Gardu SL0266

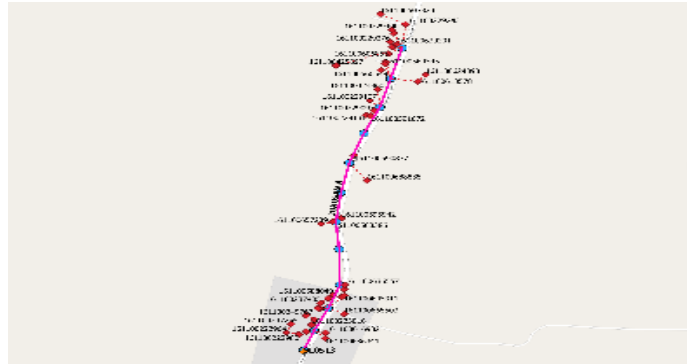


Gambar 2. 14 Gardu SL0253

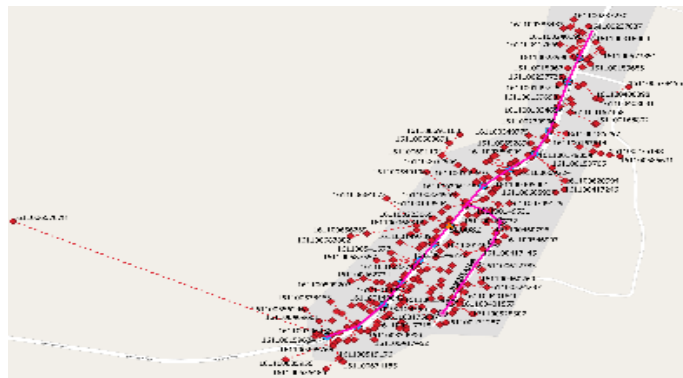


Gambar 2. 15 Gardu SL0313

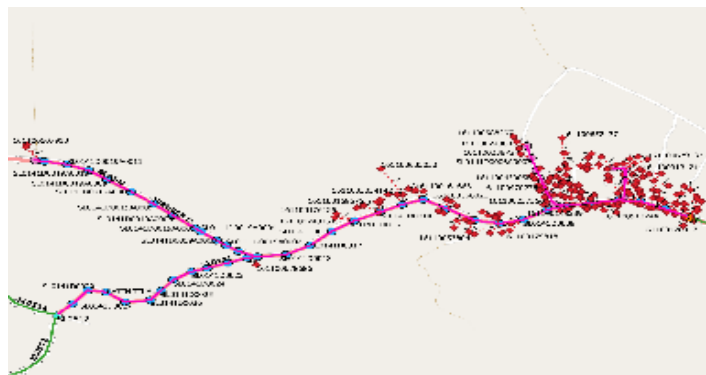
Minggu ketujuh, melakukan Reposisi Ec Pelanggan dan Ec Sr pada gardu SL0513, SL0141 dan SL0082 dengan menggunakan data existing DIL sebagai acuan dan pengisian atribut-atribut tabel pada trafo, sutr, ec pelanggan, ec sr, dan tiang.



Gambar 2. 16 Gardu SL0513

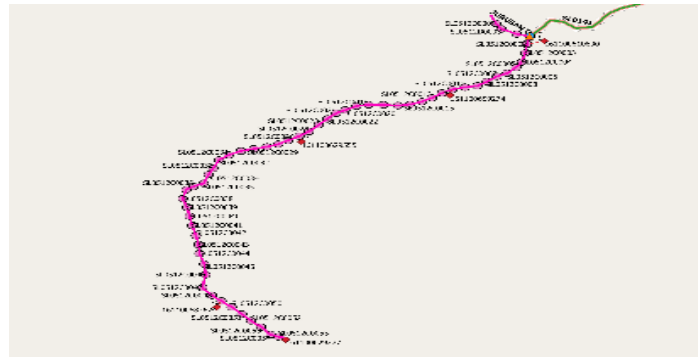


Gambar 2. 17 Gardu SL0082

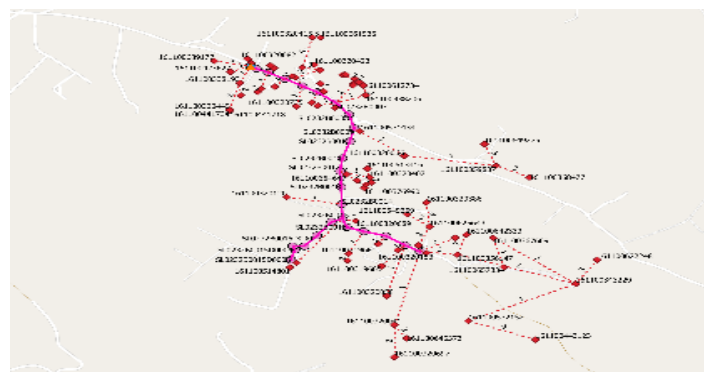


Gambar 2. 18 Gardu SL0141

Minggu kedelapan, melakukan Reposisi Ec Pelanggan dan Ec Sr pada gardu SL0512 dan SL0232 dengan menggunakan data existing DIL sebagai acuan dan pengisian atribut-atribut tabel pada trafo, sutr, ec pelanggan, ec sr, dan tiang.

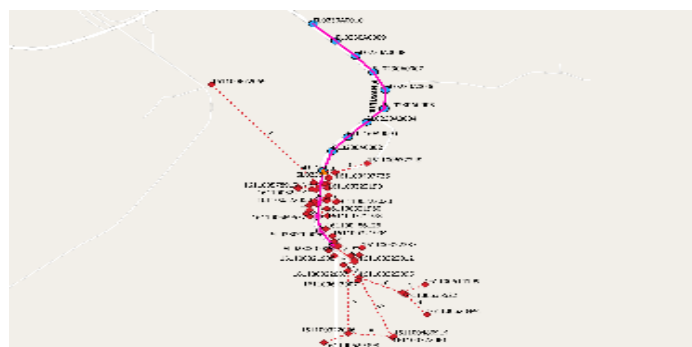


Gambar 2. 19 Gardu SL0512

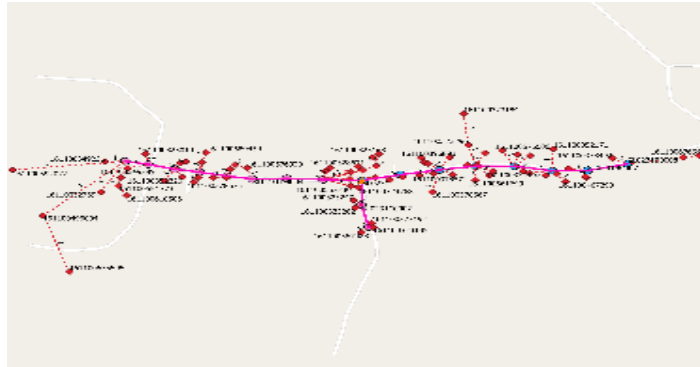


Gambar 2. 20 Gardu SL0232

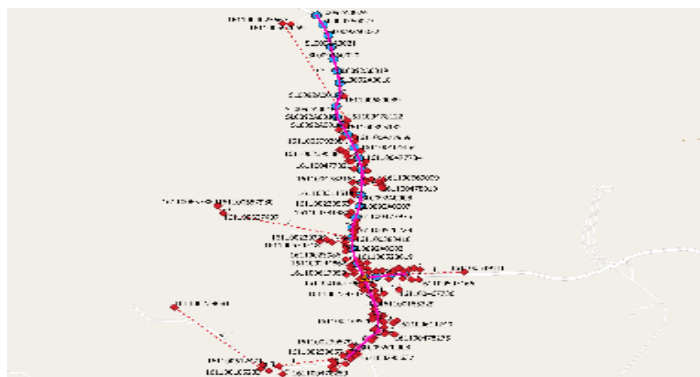
Minggu kesembilan, melakukan Reposisi Ec Pelanggan dan Ec Sr pada gardu SL0230, SL0231, SL0092, SL0110, dan SL0403 dengan menggunakan data existing DIL sebagai acuan dan pengisian atribut-atribut tabel pada trafo, sutr, ec pelanggan, ec sr, dan tiang.



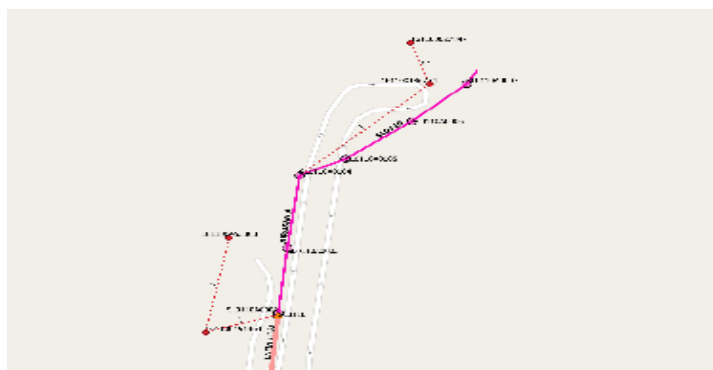
Gambar 2. 21 Gardu SL0230



Gambar 2. 22 Gardu SL0231



Gambar 2. 23 Gardu SL0092



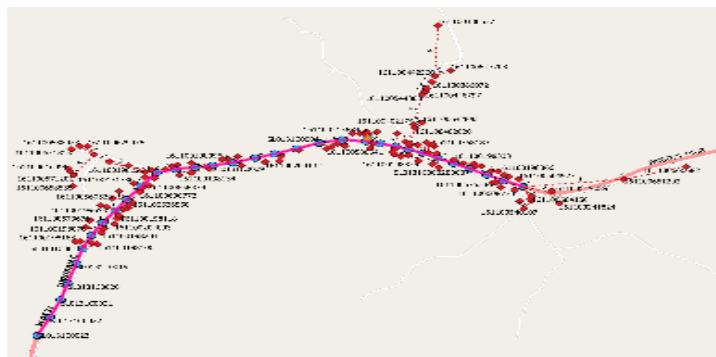
Gambar 2. 24 Gardu SL0110





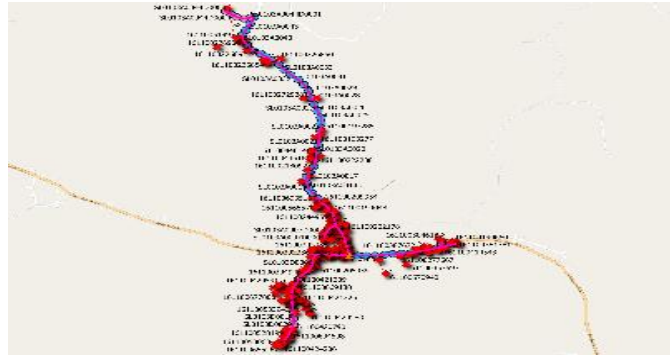
Gambar 2. 25 Gardu SL0403

Minggu kesepuluh, melakukan Reposisi Ec Pelanggan dan Ec Sr pada gardu SL0131 dengan menggunakan data existing DIL sebagai acuan dan pengisian atribut-atribut tabel pada trafo, suatr, ec pelanggan, ec sr, dan tiang. Penulis juga mengerjakan laporan PKL di saat waktu luang.



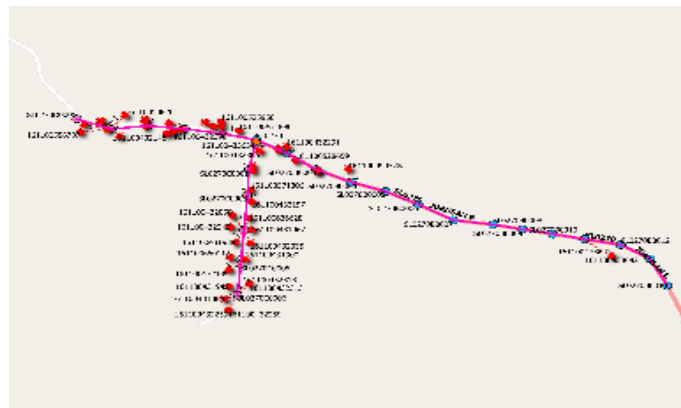
Gambar 2. 26 Gardu SL0131

Minggu kesebelas, melakukan Reposisi Ec Pelanggan dan Ec Sr pada gardu SL0103 dengan menggunakan data existing DIL sebagai acuan dan pengisian atribut-atribut tabel pada trafo, suatr, ec pelanggan, ec sr, dan tiang. Penulis juga mengerjakan laporan PKL di saat waktu luang.

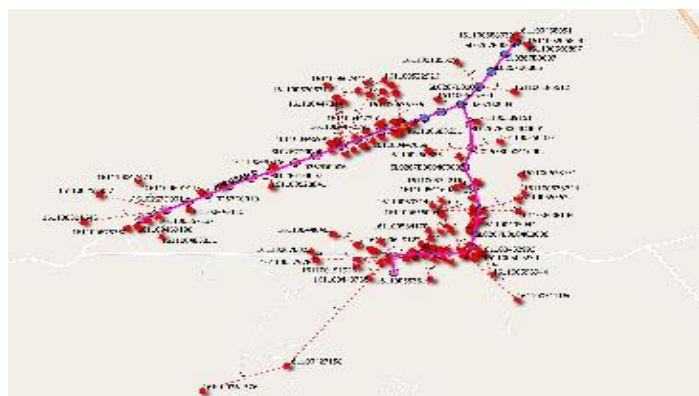


Gambar 2. 27 Gardu SL0103

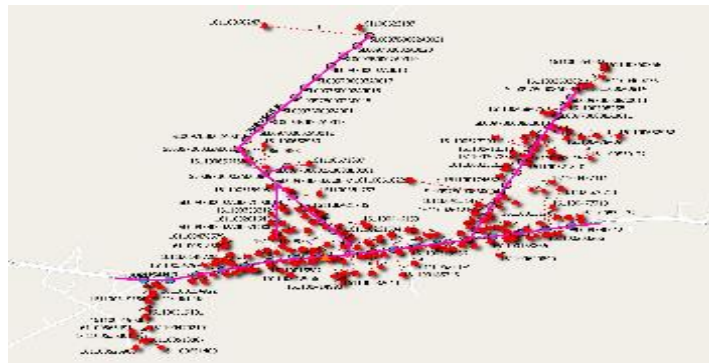
Minggu keduabelas, melakukan Reposisi Ec Pelanggan dan Ec Sr pada gardu SL0270, SL0267, SL0097 dengan menggunakan data existing DIL sebagai acuan dan pengisian atribut-atribut tabel pada trafo, suatr, ec pelanggan, ec sr, dan tiang.



Gambar 2. 28 Gardu SL0270

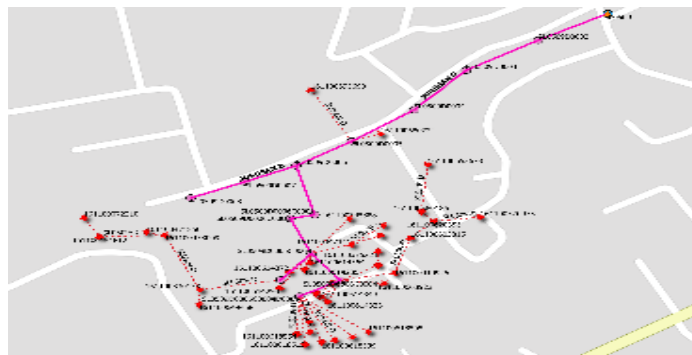


Gambar 2. 29 Gardu SL0267



Gambar 2. 30 Gardu SL0097

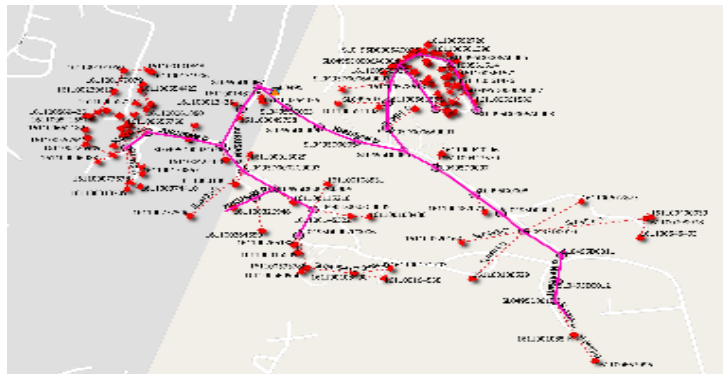
Minggu ketigabelas, melakukan Reposisi Ec Pelanggan dan Ec Sr pada gardu SL0509, SL0388, SL0495, SL0056, SL0462 dengan menggunakan data existing DIL sebagai acuan dan pengisian atribut-atribut tabel pada trafo, sutr, ec pelanggan, ec sr, dan tiang.



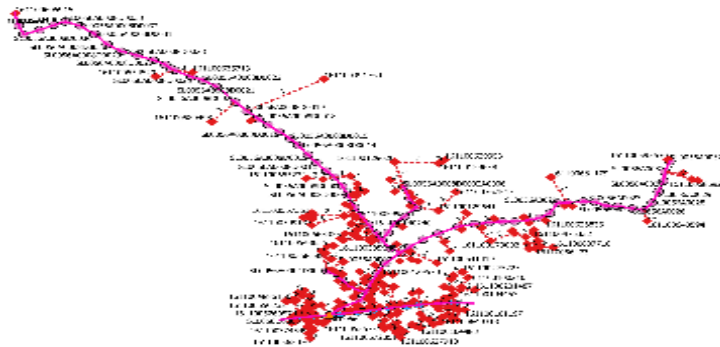
Gambar 2. 31 Gardu SL0509



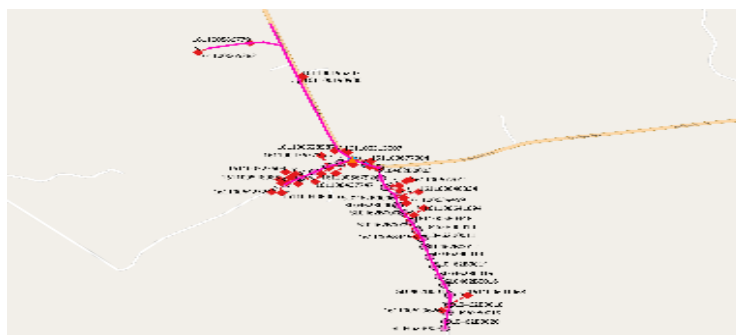
Gambar 2. 32 Gardu SL0388



Gambar 2. 33 Gardu SL0495

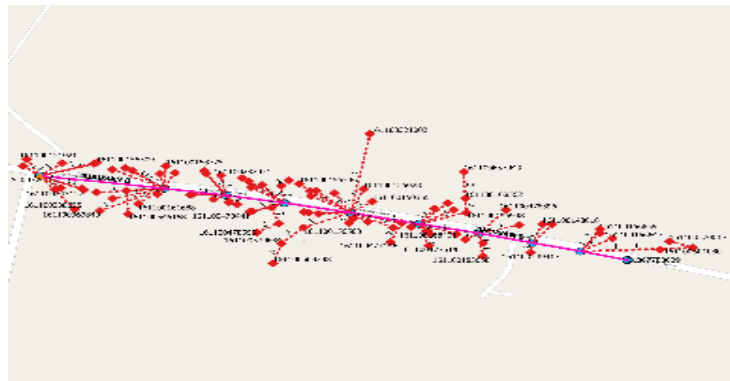


Gambar 2. 34 Gardu SL0056

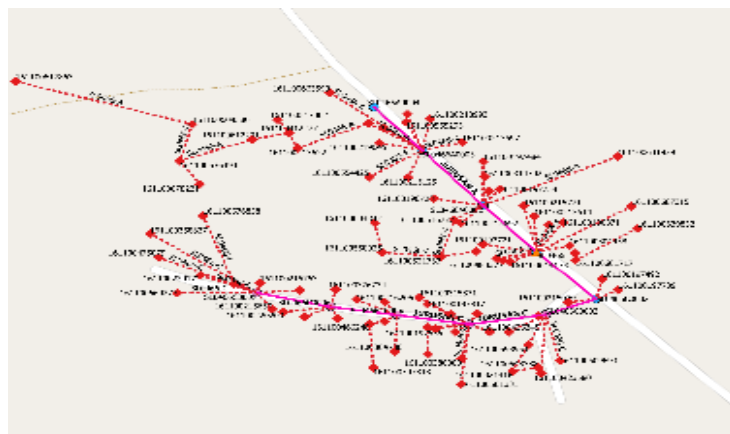


Gambar 2. 35 Gardu SL0462

Minggu keempat belas, melakukan Reposisi Ec Pelanggan dan Ec Sr pada gardu SL0077 dan SL0466 dengan menggunakan data existing DIL sebagai acuan dan pengisian atribut-atribut tabel pada trafo, sutr, ec pelanggan, ec sr, dan tiang.

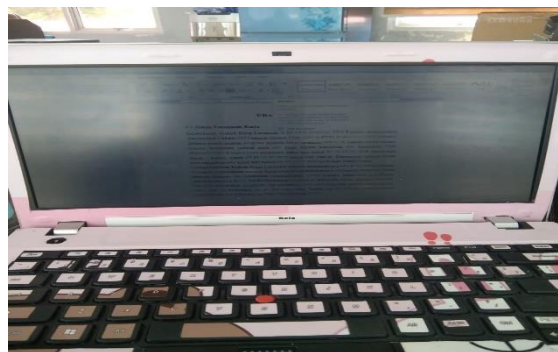


Gambar 2. 36 Gardu SL0077



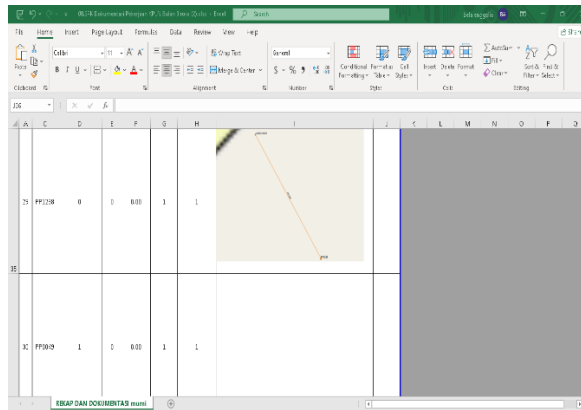
Gambar 2. 37 Gardu SL0466

Minggu kelima belas penulis lebih ditugaskan dalam mengerjakan laporan PKL dan membaca referensi-referensi dalam membuat laporan PKL.



Gambar 2. 38 Pengerjaan laporan

Minggu keenam belas, penulis ditugaskan membantu SPV Mapping untuk memindahkan data foto gardu yang telah di verifikasi dari google drive ke data excel.



Gambar 2. 39 Memindahkan foto ke excel

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **3.1 Kesimpulan**

Setelah melakukan Praktek Kerja Lapangan di PLN(Persero) UP3 Bangka selama 18 minggu dari tanggal 1 Maret 2023 sampai dengan 1 Juli 2023 di bagian Perencanaan sub Mapping. Penulis banyak mendapatkan pengalaman dan pengetahuan mengenai aplikasi QGIS yang belum pernah penulis gunakan sebelumnya. Serta dari Praktik Kerja Lapangan inilah penulis dapat membedakan bagaimana suasana dan pengalaman berbeda antara dunia kerja dan perkuliahan. Jadi dapat ditarik kesimpulan dari Praktek Kerja Lapangan ini, yaitu:

1. Selama Praktik Kerja Lapangan di PLN (Persero) UP3 Bangka penulis mendapatkan pengetahuan dan pembelajaran mengenai aplikasi QGIS dan mempelajari tools-tools pada QGIS serta belajar mendigitasi jaringan pelanggan PLN yang ada di wilayah Sungailiat-Bangka.
2. Mendapatkan pengalaman bagaimana mental dalam dunia kerja nantinya serta dapat belajar mengatur waktu dan bertanggung jawab terhadap pekerjaan dan berkoordinasi dengan baik bersama tim/rekan kerja dalam mengerjakan suatu pekerjaan.

#### **3.2 Saran**

Saran penulis selama melakukan Praktik Kerja Lapangan di PLN(Persero) UP3 Bangka yaitu:

1. Komisi PKL dapat melakukan sharing atau pemantauan keadaan terhadap mahasiswa PKL sekurang-kurangnya 1 kali dalam sebulan sebagai bentuk kepedulian Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung terhadap keluhan yang dialami mahasiswa selama mengikuti kegiatan PKL.
2. Adanya pengapresiasian terhadap mahasiswa PKL dari institusi/perusahaan terkait pada mahasiwa yang menjalankan kegiatan PKL.

3. Komisi PKL diharapkan dapat memberi gambaran atau sharing kepada mahasiswa yang akan menjalani masa PKL agar lebih siap dan terlatih mental selama menjalankan kegiatan PKL.




# LAMPIRAN

Lampiran 1. Form Laporan Mingguan PKL

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Bela Anggelia			
Minggu ke : 1		Tanggal : 01 Maret s.d. 03 Maret	Tahun : 2023
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	-		
SELASA	-		
RABU	Masuk kantor	07.30	07.30
	Perkenalan dan Pemaparan Pekerjaan (Mapping Digitasi Jaringan dan Pelanggan)	07.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Materi QGis	13.00	16.30
	Pulang	16.30	16.30
KAMIS	Masuk kantor	07.30	07.30
	Materi Qgis	07.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Praktikum menggeser EC Pelanggan dan EC SR	13.00	16.30
	Pulang	16.30	16.30
JUMAT	Masuk kantor	07.30	07.30
	Praktikum pada gardu SL0062	07.30	12.00
	Istirahat	11.30	13.00
	Praktikum pada gardu SL0062	13.00	15.00
	Pulang	15.00	15.00

*Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan*

Catatan Pembimbing:  
 .....  
 .....  
 .....

Pangkalpinang, 26 Juni 2023  
 Pembimbing  
  
 Dimas Hanggodo

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Bela Anggelia			
Minggu ke : 2	Tanggal : 06 Maret s.d. 10 Maret		Tahun : 2023
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	IZIN TIDAK MASUK MAGANG(SAKIT)		
SELASA	Masuk kantor	07.30	07.30
	Praktikum pada gardu SL0062	07.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Praktikum pada gardu SL0062	13.00	16.30
	Pulang	16.30	16.30
RABU	Masuk kantor	07.30	07.30
	Praktikum pada gardu SL0062	07.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Praktikum pada gardu SL0062	13.00	16.30
	Pulang	16.30	16.30
KAMIS	Masuk kantor	07.30	07.30
	Praktikum pada gardu SL0062	07.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Praktikum pada gardu SL0062	13.00	16.30
	Pulang	16.30	16.30
JUMAT	Masuk kantor	07.30	07.30
	Materi penomoran tiang dan atribut lainnya	07.30	12.00
	Istirahat	11.30	13.00
	Praktikum penomoran tiang dan atribut lainnya	13.00	15.00
	Pulang	15.00	15.00

*Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan*

Catatan Pembimbing:


.....

.....

.....

.....

Pangkalpinang, 26 Juni 2023  
Pembimbing



Dimas Hanggodo

**LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN**

Nama : Bela Anggelia

Minggu ke : 3

Tanggal : 13 Maret s.d. 17 Maret

Tahun : 2023

HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Masuk kantor	07.30	07.30
	Praktikum pada gardu SL0428	07.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Praktikum pada gardu SL0428	13.00	16.30
	Pulang	16.30	16.30
SELASA	Masuk kantor	07.30	07.30
	Praktikum pada gardu SL0428	07.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Praktikum pada gardu SL0428	13.00	16.30
	Pulang	16.30	16.30
RABU	Masuk kantor	07.30	07.30
	Praktikum pada gardu SL0390	07.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Praktikum pada gardu SL0390	13.00	16.30
	Pulang	16.30	16.30
KAMIS	Masuk kantor	07.30	07.30
	Praktikum pada gardu SL0390	07.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Praktikum pada gardu SL0390	13.00	16.30
	Pulang	16.30	16.30
JUMAT	Masuk kantor	07.30	07.30
	Verifikasi gardu SL0062, SL0428, SL0390	07.30	12.00
	Istirahat	11.30	13.00
	Verifikasi gardu SL0062, SL0428, SL0390	13.00	15.00
	Pulang	15.00	15.00

*Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan*

Catatan Pembimbing:

.....

.....

.....



.....

Pangkalpinang, 26 Juni 2023

Pembimbing



Dimas Hanggodo

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Bela Anggelia			
Minggu ke : 4	Tanggal : 20 Maret s.d. 24 Maret		Tahun : 2023
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Masuk kantor	07.30	07.30
	Praktikum pada gardu SL0123	07.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Praktikum pada gardu SL0123	13.00	16.30
	Pulang	16.30	16.30
SELASA	Masuk kantor	07.30	07.30
	Praktikum pada gardu SL0123	07.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Praktikum pada gardu SL0123	13.00	16.30
	Pulang	16.30	16.30
RABU	LIBUR HARI RAYA NYEPI		
KAMIS	LIBUR CUTI BERSAMA RAMADHAN		
JUMAT	Masuk kantor	07.30	07.30
	Praktikum pada gardu SL0501	07.30	11.30
	Istirahat	11.30	12.30
	Praktikum pada gardu SL0501	12.30	15.00
	Pulang	15.00	15.00
<i>Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan</i>			
Catatan Pembimbing: ..... ..... ..... .....		Pangkalpinang, 26 Juni 2023 Pembimbing  Dimas Hanggodo 	



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Bela Anggelia			
Minggu ke : 5		Tanggal :27 Maret s.d. 31 Maret	Tahun : 2023
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Masuk kantor	08.00	08.00
	Praktikum pada gardu SL0501	08.00	12.00
	Istirahat	12.00	12.30
	Praktikum pada gardu SL0501	12.30	15.00
	Pulang	15.00	15.00
SELASA	Masuk kantor	08.00	08.00
	Praktikum pada gardu SL0019	08.00	12.00
	Istirahat	12.00	12.30
	Praktikum pada gardu SL0019	12.30	15.00
	Pulang	15.00	15.00
RABU	Masuk kantor	08.00	08.00
	Praktikum pada gardu SL0019	08.00	12.00
	Istirahat	12.00	12.30
	Praktikum pada gardu SL0019	12.30	15.00
	Pulang	15.00	15.00
KAMIS	Masuk kantor	08.00	08.00
	Praktikum pada gardu SL0023	08.00	12.00
	Istirahat	12.00	12.30
	Praktikum pada gardu SL0023	12.30	15.00
	Pulang	15.00	15.00
JUMAT	Masuk kantor	07.30	07.30
	Praktikum pada gardu SL0023	07.30	11.30
	Istirahat	11.30	12.30
	Praktikum pada gardu SL0023	12.30	15.00
	Pulang	15.00	15.00

*Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan*

Catatan Pembimbing:

.....


.....

.....

.....

Pangkalpinang, 26 Juni 2023

Pembimbing





Dimas Hanggodo

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Bela Anggelia			
Minggu ke : 6	Tanggal :03 April s.d. 07 April		Tahun : 2023
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Masuk kantor	08.00	08.00
	Praktikum pada gardu SL0289	08.00	12.00
	Istirahat	12.00	12.30
	Praktikum pada gardu SL0289	12.30	15.00
	Pulang	15.00	15.00
SELASA	Masuk kantor	08.00	08.00
	Praktikum pada gardu SL0266 dan SL0253	08.00	12.00
	Istirahat	12.00	12.30
	Praktikum pada gardu SL0266 dan SL0253	12.30	15.00
	Pulang	15.00	15.00
RABU	Masuk kantor	08.00	08.00
	Praktikum pada gardu SL0313	08.00	12.00
	Istirahat	12.00	12.30
	Praktikum pada gardu SL0313	12.30	15.00
	Pulang	15.00	15.00
KAMIS	Masuk kantor	08.00	08.00
	Verifikasi Gardu SL0123 s.d SL0313	08.00	12.00
	Istirahat	12.00	12.30
	Verifikasi Gardu SL0123 s.d SL0313	12.30	15.00
	Pulang	15.00	15.00
JUMAT	LIBUR WAFAT ISA AL MASIH		



*Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan*


Catatan Pembimbing:  
.....  
.....  
.....  
.....

Pangkalpinang, 26 Juni 2023  
Pembimbing  
  
Dimas Hanggodo

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Bela Anggelia			
Minggu ke : 7		Tanggal : 10 April s.d. 14 April	Tahun : 2023
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	IZIN TIDAK MASUK MAGANG		
SELASA	IZIN TIDAK MASUK MAGANG		
RABU	IZIN TIDAK MASUK MAGANG		
KAMIS	Masuk kantor	08.00	08.00
	Praktikum Gardu SL0513 dan SL0082	08.00	12.00
	Istirahat	12.00	12.30
	Praktikum Gardu SL0513 dan SL0082	12.30	15.00
	Pulang	15.00	15.00
JUMAT	Masuk kantor	07.30	07.30
	Praktikum Gardu SL0141	07.30	11.30
	Istirahat	11.30	12.30
	Praktikum Gardu SL0141	12.30	15.00
	Pulang	15.00	15.00
<p><i>Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan</i></p> <p>Catatan Pembimbing:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			
		<p>Pangkalpinang, 26 Juni 2023</p> <p>Pembimbing</p>  <p>Dimas Hanggodo</p>	



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Bela Anggelia			
Minggu ke : 8		Tanggal : 17 April s.d. 21 April	Tahun : 2023
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Masuk kantor	08.00	08.00
	Praktikum pada gardu SL0512	08.00	12.00
	Istirahat	12.00	12.30
	Praktikum pada gardu SL0512	12.30	15.00
	Pulang	15.00	15.00
SELASA	Masuk kantor	08.00	08.00
	Praktikum pada gardu SL0232	08.00	12.00
	Istirahat	12.00	12.30
	Praktikum pada gardu SL0232	12.30	15.00
	Pulang	15.00	15.00
RABU	CUTI BERSAMA IDUL FITRI 1444H		
KAMIS	CUTI BERSAMA IDUL FITRI 1444H		
JUMAT	CUTI BERSAMA IDUL FITRI 1444H		
<p><i>Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan</i></p> <p>Catatan Pembimbing:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			
		<p>Pangkalpinang, 26 Juni 2023</p> <p>Pembimbing</p>  <p>Dimas Hanggodo</p> 	

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Bela Anggelia			
Minggu ke : 9		Tanggal : 24 April s.d. 28 April	Tahun : 2023
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	CUTI BERSAMA IDUL FITRI 1444H		
SELASA	CUTI BERSAMA IDUL FITRI 1444H		
RABU	CUTI BERSAMA IDUL FITRI 1444H		
KAMIS	Masuk kantor	07.30	07.30
	Praktikum Gardu SL0230, SL0231, SL0092	07.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Praktikum Gardu SL0230, SL0231, SL0092	13.00	16.30
	Pulang	16.30	16.30
JUMAT	Masuk kantor	07.30	07.30
	Praktikum Gardu SL0110 dan SL0403	07.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Praktikum Gardu SL0110 dan SL0403	13.00	16.30
	Pulang	16.30	16.30
<p><i>Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan</i></p> <p>Catatan Pembimbing:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			
		<p>Pangkalpinang, 26 Juni 2023</p> <p>Pembimbing</p>  <p>Dimas Hanggodo</p>	

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Bela Anggelia			
Minggu ke : 10		Tanggal : 01 Mei s.d. 05 Mei	Tahun : 2023
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	LIBUR HARI BURUH		
SELASA	Masuk kantor	07.30	07.30
	Praktikum pada gardu SL0131	07.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Praktikum pada gardu SL0131	13.00	16.30
	Pulang	16.30	16.30
RABU	Masuk kantor	07.30	07.30
	Praktikum pada gardu SL0131	07.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Praktikum pada gardu SL0131	13.00	16.30
	Pulang	16.30	16.30
KAMIS	Masuk kantor	07.30	07.30
	Mengerjakan Laporan PKL	07.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Mengerjakan Laporan PKL	13.00	16.30
	Pulang	16.30	16.30
JUMAT	Masuk kantor	07.30	07.30
	Mengerjakan Laporan PKL	07.30	12.00
	Istirahat	11.30	13.00
	Mengerjakan Laporan PKL	13.00	15.00
	Pulang	15.00	15.00

*Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan*

Catatan Pembimbing:


.....

.....


.....

.....

Pangkalpinang, 26 Juni 2023  
Pembimbing



Dimas Hanggodo

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Bela Angelia			
Minggu ke : 11		Tanggal :08 Mei s.d.12 Mei	Tahun : 2023
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	IZIN TIDAK MASUK MAGANG(SAKIT)		
SELASA	IZIN TIDAK MASUK MAGANG(SAKIT)		
RABU	Masuk kantor	07.30	07.30
	Mengcapture gardu yang telah dikerjakan	07.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Mengcapture gardu yang telah dikerjakan	13.00	16.30
	Pulang	16.30	16.30
KAMIS	Masuk kantor	07.30	07.30
	Praktikum gardu dengan data dil april	07.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Praktikum gardu dengan data dil april	13.00	16.30
	Pulang	16.30	16.30
JUMAT	Masuk kantor	07.30	07.30
	Praktikum pada gardu SL0103	07.30	12.00
	Istirahat	11.30	13.00
	Praktikum pada gardu SL0103	13.00	15.00
	Pulang	15.00	15.00
<p><i>Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan</i></p> <p>Catatan Pembimbing:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			
		<p>Pangkalpinang, 26 Juni 2023</p> <p>Pembimbing</p>  <p>Dimas Hanggodo</p>	



**LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN**

Nama : Bela Anggelia			
Minggu ke : 12		Tanggal : 15 Mei s.d. 19 Mei	
		Tahun : 2023	
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Masuk kantor	07.30	07.30
	Praktikum pada gardu SL0103	07.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Praktikum pada gardu SL0103	13.00	16.30
	Pulang	16.30	16.30
SELASA	Masuk kantor	07.30	07.30
	Praktikum pada gardu SL0270	07.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Praktikum pada gardu SL0270	13.00	16.30
	Pulang	16.30	16.30
RABU	Masuk kantor	07.30	07.30
	Praktikum pada gardu SL0267	07.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Praktikum pada gardu SL0267	13.00	16.30
	Pulang	16.30	16.30
KAMIS	LIBUR KENAIKAN ISA AL MASIH		
JUMAT	Masuk kantor	07.30	07.30
	Praktikum pada gardu SL0097	07.30	12.00
	Istirahat	11.30	13.00
	Praktikum pada gardu SL0097	13.00	15.00
	Pulang	15.00	15.00

*Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan*

Catatan Pembimbing:

.....

.....

.....

.....

Pangkalpinang, 26 Juni 2023

Pembimbing



Dimas Hanggodo

**LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN**

Nama : Bela Anggelia

Minggu ke : 13 Tanggal : 22 Mei s.d. 26 Mei

Tahun : 2023

HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Masuk kantor	08.00	08.00
	Verifikasi gardu oleh SPV Mapping	08.00	12.00
	Istirahat	12.00	12.30
	Verifikasi gardu oleh SPV Mapping	12.30	15.00
	Pulang	15.00	15.00
SELASA	Masuk kantor	08.00	08.00
	Praktikum pada gardu SL0509	08.00	12.00
	Istirahat	12.00	12.30
	Praktikum pada gardu SL0509	12.30	15.00
	Pulang	15.00	15.00
RABU	Masuk kantor	08.00	08.00
	Praktikum pada gardu SL0388 dan SL0495	08.00	12.00
	Istirahat	12.00	12.30
	Praktikum pada gardu SL0388 dan SL0495	12.30	15.00
	Pulang	15.00	15.00
KAMIS	Masuk kantor	08.00	08.00
	Praktikum pada gardu SL0056	08.00	12.00
	Istirahat	12.00	12.30
	Praktikum pada gardu SL0056	12.30	15.00
	Pulang	15.00	15.00
JUMAT	Masuk kantor	07.30	07.30
	Praktikum pada gardu SL0462	07.30	11.30
	Istirahat	11.30	12.30
	Praktikum pada gardu SL0462	12.30	15.00
	Pulang	15.00	15.00

*Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan*

Catatan Pembimbing:

.....

.....

.....


.....

Pangkalpinang, 26 Juni 2023

Pembimbing



Dimas Hanggodo

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Bela Anggelia			
Minggu ke : 14		Tanggal : 29 Mei s.d. 02 Juni	Tahun : 2023
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Masuk kantor	08.00	08.00
	Praktikum pada gardu SL0077	08.00	12.00
	Istirahat	12.00	12.30
	Praktikum pada gardu SL0077	12.30	15.00
	Pulang	15.00	15.00
SELASA	Masuk kantor	08.00	08.00
	Mengerjakan laporan PKL	08.00	12.00
	Istirahat	12.00	12.30
	Mengerjakan laporan PKL	12.30	15.00
	Pulang	15.00	15.00
RABU	Masuk kantor	08.00	08.00
	Praktikum pada gardu SL0466	08.00	12.00
	Istirahat	12.00	12.30
	Praktikum pada gardu SL0466	12.30	15.00
	Pulang	15.00	15.00
KAMIS	LIBUR HARI LAHIR PANCASILA		
JUMAT	LIBUR CUTI BERSAMA WAISAK		
<p><i>Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan</i></p> <p>Catatan Pembimbing:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			
		<p>Pangkalpinang, 26 Juni 2023</p> <p>Pembimbing</p>  <p>Dimas Hanggodo</p>	

**LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN**

Nama : Bela Anggelia			
Minggu ke : 15		Tanggal :05 Juni s.d. 09 Juni	
		Tahun : 2023	
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Masuk kantor	08.00	08.00
	Verifikasi gardu oleh SPV Mapping	08.00	12.00
	Istirahat	12.00	12.30
	Verifikasi gardu oleh SPV Mapping	12.30	15.00
	Pulang	15.00	15.00
SELASA	Masuk kantor	08.00	08.00
	Mengerjakan laporan PKL	08.00	12.00
	Istirahat	12.00	12.30
	Mengerjakan laporan PKL	12.30	15.00
RABU	Masuk kantor	08.00	08.00
	Mengerjakan laporan PKL	08.00	12.00
	Istirahat	12.00	12.30
	Mengerjakan laporan PKL	12.30	15.00
KAMIS	Masuk kantor	08.00	08.00
	Mengerjakan laporan PKL	08.00	12.00
	Istirahat	12.00	12.30
	Mengerjakan laporan PKL	12.30	15.00
JUMAT	Masuk kantor	07.30	07.30
	Mengerjakan laporan PKL	07.30	11.30
	Istirahat	11.30	12.30
	Mengerjakan laporan PKL	12.30	15.00
Pulang	Pulang	15.00	15.00

*Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan*

Catatan Pembimbing:


.....

.....

.....

.....

Pangkalpinang, 26 Juni 2023  
Pembimbing



Dimas Hanggodo



**LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN**

Nama : Bela Anggelia

Minggu ke : 16

Tanggal :12 Juni s.d. 16 Juni

Tahun : 2023

HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Masuk kantor	08.00	08.00
	Mengerjakan Laporan PKL	08.00	12.00
	Istirahat	12.00	12.30
	Mengerjakan Laporan PKL	12.30	15.00
	Pulang	15.00	15.00
SELASA	Masuk kantor	08.00	08.00
	Mengerjakan Laporan PKL	08.00	12.00
	Istirahat	12.00	12.30
	Mengerjakan Laporan PKL	12.30	15.00
	Pulang	15.00	15.00
RABU	Masuk kantor	08.00	08.00
	Mengerjakan Laporan PKL	08.00	12.00
	Istirahat	12.00	12.30
	Mengerjakan Laporan PKL	12.30	15.00
	Pulang	15.00	15.00
KAMIS	Masuk kantor	08.00	08.00
	Mengerjakan Laporan PKL	08.00	12.00
	Istirahat	12.00	12.30
	Mengerjakan Laporan PKL	12.30	15.00
	Pulang	15.00	15.00
JUMAT	Masuk kantor	07.30	07.30
	Memindahkan file foto gardu ke excel	07.30	11.30
	Istirahat	11.30	12.30
	Memindahkan file foto gardu ke excel	12.30	15.00
	Pulang	15.00	15.00

*Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan*

Catatan Pembimbing:

.....  
 .....  
 .....  
 .....

Pangkalpinang, 26 Juni 2023

Pembimbing

  
 Dimas Hanggodo

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Bela Anggelia			
Minggu ke : 17		Tanggal : 19 Juni s.d. 23 Juni	Tahun : 2023
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Masuk kantor	08.00	08.00
	Mengerjakan Laporan PKL	08.00	12.00
	Istirahat	12.00	12.30
	Mengerjakan Laporan PKL	12.30	15.00
	Pulang	15.00	15.00
SELASA	Masuk kantor	08.00	08.00
	Mengerjakan Laporan PKL	08.00	12.00
	Istirahat	12.00	12.30
	Mengerjakan Laporan PKL	12.30	15.00
	Pulang	15.00	15.00
RABU	Masuk kantor	08.00	08.00
	Mengerjakan Laporan PKL	08.00	12.00
	Istirahat	12.00	12.30
	Mengerjakan Laporan PKL	12.30	15.00
	Pulang	15.00	15.00
KAMIS	Masuk kantor	08.00	08.00
	Mengerjakan Laporan PKL	08.00	12.00
	Istirahat	12.00	12.30
	Mengerjakan Laporan PKL	12.30	15.00
	Pulang	15.00	15.00
JUMAT	Masuk kantor	07.30	07.30
	Mengerjakan Laporan PKL	07.30	11.30
	Istirahat	11.30	12.30
	Mengerjakan Laporan PKL	12.30	15.00
	Pulang	15.00	15.00

*Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan*

Catatan Pembimbing:

.....


.....

.....

.....

Pangkalpinang, 26 Juni 2023

Pembimbing



Dimas Hanggodo

**LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN**

Nama : Bella Anggelia

Minggu ke : 18 Tanggal : 26 Juni s.d. 30 Juni

Tahun : 2023

HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Tiba di PLN UP3 Bangka	07.30	07.30
	Pembuatan laporan	07.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Pembuatan laporan	13.00	16.30
	Pulang	16.30	16.30
SELASA	Tiba di PLN UP3 Bangka	07.30	07.30
	Menyelesaikan berkas magang	07.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Menyelesaikan berkas magang	13.00	16.30
	Pulang	16.30	16.30
RABU	CUTI BERSAMA IDUL ADHA		
KAMIS	IDUL ADHA		
JUMAT	CUTI BERSAMA IDUL ADHA		

*Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan*

Catatan Pembimbing:

.....

.....

.....

Pangkalpinang, 26 Juni 2023

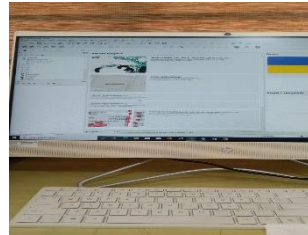
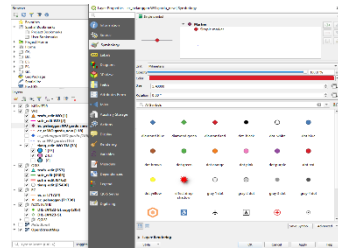
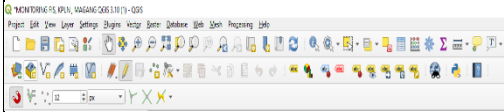

Pembimbing



Dimas Hanggodo

# **LAMPIRAN**

Lampiran 2. Form Detail Pekerjaan

<b>FORM DETAIL PEKERJAAN</b>				
Minggu ke : 1		Tanggal : 01 Maret s.d. 03 Maret		Tahun : 2023
No	Nama Pekerjaan/Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1.	Menginstall <i>Software</i> QGIS	Mendownload <i>software</i> QGIS lalu menginstall <i>software</i> QGIS dan mempelajari <i>software</i> QGIS.		Selesai
2.	Mempelajari dan mencoba properties pada QGIS	Mempelajari properties pada QGIS seperti symbology, labels, dan query builders pada QGIS.		Selesai
3.	Mempelajari <i>tools</i> pada QGIS seperti pensil, magnet, vertex, dll	Mempelajari <i>tools</i> pada QGIS yang digunakan untuk menggeser Ec pelanggan dan Ec Sr.		Selesai
4.	Mempelajari dan mencoba mereposisi EC Pelanggan dan Ec Sr pada QGIS	Reposisi Ec Pelanggan dan Ec Sr dengan menggunakan data Dil sebagai acuan.		Selesai

Pangkalpinang, 26 Juni 2023

Mahasiswa



Bela Anggelia

Catatan :

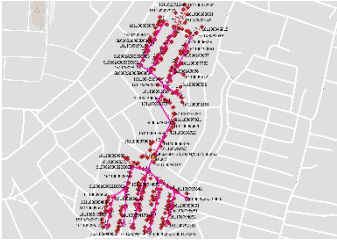
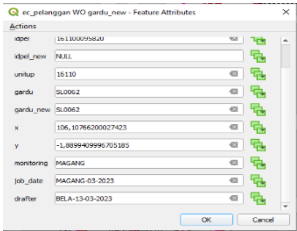
1. Apabila gambar detail diperlukan, maka dapat dilampirkan.
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan.

**FORM DETAIL PEKERJAAN**

Minggu ke : 2

Tanggal : 06 Maret s.d. 10 Maret

Tahun : 2023

No	Nama Pekerjaan/Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1.	Praktikum reposisi EC Pelanggan dan Ec Sr dan edit data atribut pada QGIS dengan nomor gardu SL0062	Reposisi Ec Pelanggan dan Ec Sr serta pengisian data atribut pada gardu SL0062 dengan menggunakan data Dil sebagai acuan.		Selesai
2.	Mempelajari dan mencoba pengisian atribut tabel.	Mempelajari dan mengisi atribut tabel pada trafo, sutr, ec pelanggan, ec sr, dan penomoran tiang pada QGIS		Selesai

Pangkalpinang, 26 Juni 2023

Mahasiswa



Bela Anggelia

Catatan :

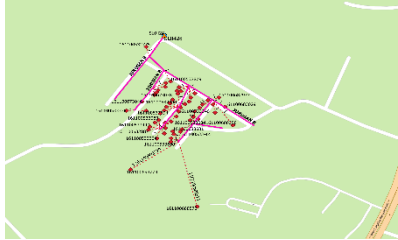

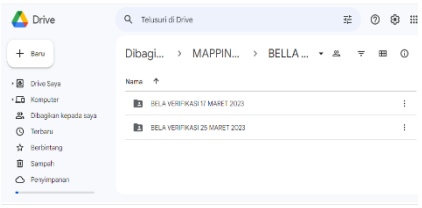
1. Apabila gambar detail diperlukan, maka dapat dilampirkan.
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan.

**FORM DETAIL PEKERJAAN**

Minggu ke : 3

Tanggal : 13 Maret s.d. 17 Maret

Tahun : 2023

No	Nama Pekerjaan/Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1.	Praktikum reposisi EC Pelanggan dan Ec Sr dan edit data atribut pada QGIS dengan nomor gardu SL0428	Reposisi Ec Pelanggan dan Ec Sr serta pengisian data atribut pada gardu SL0428 dengan menggunakan data Dil sebagai acuan.		Selesai
2.	Praktikum reposisi EC Pelanggan dan Ec Sr dan edit data atribut pada QGIS dengan nomor gardu SL0390	Reposisi Ec Pelanggan dan Ec Sr serta pengisian data atribut pada gardu SL0390 dengan menggunakan data Dil sebagai acuan.		Selesai
3.	Verifikasi gardu yang telah dikerjakan oleh SPV Mapping	Verifikasi gardu/accepting pada gardu SL0062,SL0428,SL0390.		Selesai

Pangkalpinang, 26 Juni 2023

Mahasiswa



Bela Anggelia

Catatan :

1. Apabila gambar detail diperlukan, maka dapat dilampirkan.
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan.

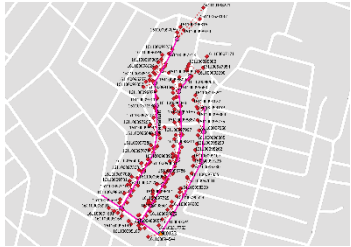
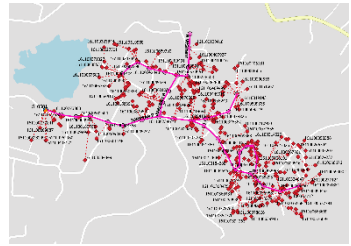


**FORM DETAIL PEKERJAAN**

Minggu ke : 4

Tanggal : 20 Maret s.d. 24 Maret

Tahun : 2023

No	Nama Pekerjaan/Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1.	Praktikum reposisi EC Pelanggan dan Ec Sr dan edit data atribut pada QGIS dengan nomor gardu SL0123	Reposisi Ec Pelanggan dan Ec Sr serta pengisian data atribut pada gardu SL0123 dengan menggunakan data Dil sebagai acuan.		Selesai
2.	Praktikum reposisi EC Pelanggan dan Ec Sr dan edit data atribut pada QGIS dengan nomor gardu SL0501	Reposisi Ec Pelanggan dan Ec Sr serta pengisian data atribut pada gardu SL0501 dengan menggunakan data Dil sebagai acuan.		Selesai

Pangkalpinang, 26 Juni 2023

Mahasiswa



Bela Anggelia

Catatan :

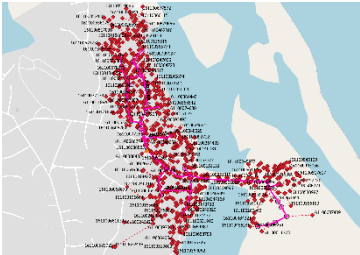
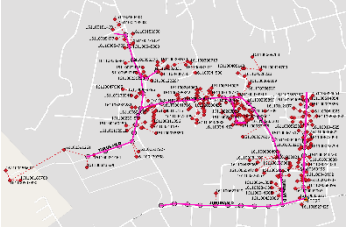
1. Apabila gambar detail diperlukan, maka dapat dilampirkan.
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan.

**FORM DETAIL PEKERJAAN**

Minggu ke : 5

Tanggal : 27 Maret s.d. 31 Maret

Tahun : 2023

No	Nama Pekerjaan/Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1.	Praktikum reposisi EC Pelanggan dan Ec Sr dan edit data atribut pada QGIS dengan nomor gardu SL0019	Reposisi Ec Pelanggan dan Ec Sr serta pengisian data atribut pada gardu SL0019 dengan menggunakan data Dil sebagai acuan.		Selesai
2.	Praktikum reposisi EC Pelanggan dan Ec Sr dan edit data atribut pada QGIS dengan nomor gardu SL0023	Reposisi Ec Pelanggan dan Ec Sr serta pengisian data atribut pada gardu SL0023 dengan menggunakan data Dil sebagai acuan.		Selesai

Pangkalpinang, 26 Juni 2023

Mahasiswa



Bela Anggelia

Catatan :

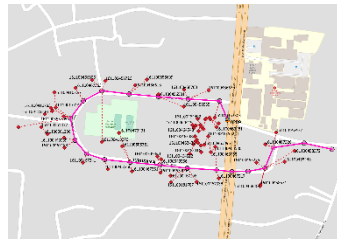
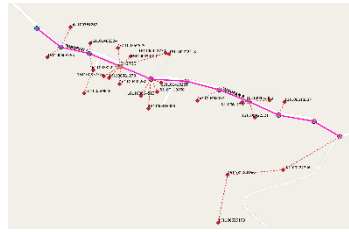
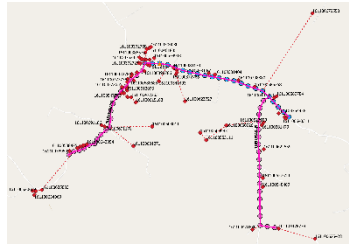
1. Apabila gambar detail diperlukan, maka dapat dilampirkan.
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan.

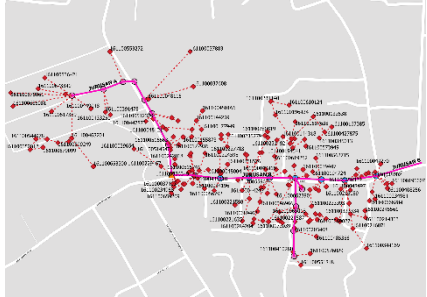
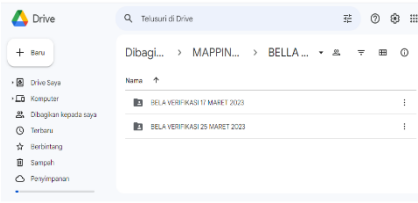
**FORM DETAIL PEKERJAAN**

Minggu ke : 6

Tanggal : 03 April s.d. 07 April

Tahun : 2023

No	Nama Pekerjaan/Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1.	Praktikum reposisi EC Pelanggan dan Ec Sr dan edit data atribut pada QGIS dengan nomor gardu SL0289	Reposisi Ec Pelanggan dan Ec Sr serta pengisian data atribut pada gardu SL0289 dengan menggunakan data Dil sebagai acuan.		Selesai
2.	Praktikum reposisi EC Pelanggan dan Ec Sr dan edit data atribut pada QGIS dengan nomor gardu SL0266	Reposisi Ec Pelanggan dan Ec Sr serta pengisian data atribut pada gardu SL0266 dengan menggunakan data Dil sebagai acuan.		Selesai
3.	Praktikum reposisi EC Pelanggan dan Ec Sr dan edit data atribut pada QGIS dengan nomor gardu SL0253	Reposisi Ec Pelanggan dan Ec Sr serta pengisian data atribut pada gardu SL0253 dengan menggunakan data Dil sebagai acuan.		Selesai

4.	Praktikum reposisi EC Pelanggan dan Ec Sr dan edit data atribut pada QGIS dengan nomor gardu SL0313	Reposisi Ec Pelanggan dan Ec Sr serta pengisian data atribut pada gardu SL0313 dengan menggunakan data Dil sebagai acuan.		Selesai
5.	Verifikasi gardu yang telah dikerjakan oleh SPV Mapping	Verifikasi gardu/accepting pada gardu SL0123, SL501, SL0019, SL0023, SL0289, SL0266, SL0253, SL0313.		Selesai

Pangkalpinang, 26 Juni 2023

Mahasiswa



Bela Anggelia

Catatan :

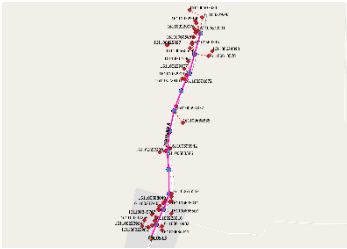
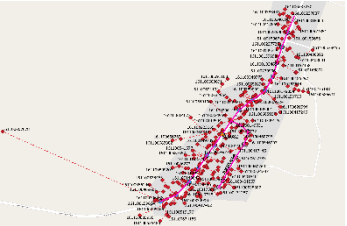
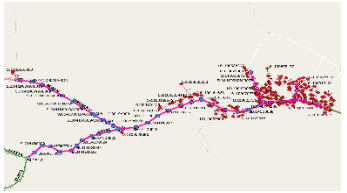
1. Apabila gambar detail diperlukan, maka dapat dilampirkan.
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan.

**FORM DETAIL PEKERJAAN**

Minggu ke : 7

Tanggal : 10 April s.d. 14 April

Tahun : 2023

No	Nama Pekerjaan/Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1.	Praktikum reposisi EC Pelanggan dan Ec Sr dan edit data atribut pada QGIS dengan nomor gardu SL0513	Reposisi Ec Pelanggan dan Ec Sr serta pengisian data atribut pada gardu SL0513 dengan menggunakan data Dil sebagai acuan.		Selesai
2.	Praktikum reposisi EC Pelanggan dan Ec Sr dan edit data atribut pada QGIS dengan nomor gardu SL0082	Reposisi Ec Pelanggan dan Ec Sr serta pengisian data atribut pada gardu SL0082 dengan menggunakan data Dil sebagai acuan.		Selesai
3.	Praktikum reposisi EC Pelanggan dan Ec Sr dan edit data atribut pada QGIS dengan nomor gardu SL0141	Reposisi Ec Pelanggan dan Ec Sr serta pengisian data atribut pada gardu SL0141 dengan menggunakan data Dil sebagai acuan.		Selesai

Pangkalpinang, 26 Juni 2023

Mahasiswa



Bela Anggelia

Catatan :

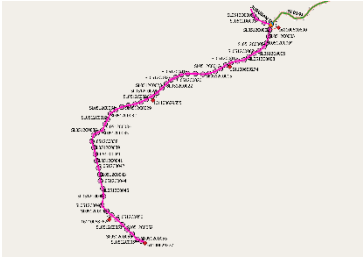
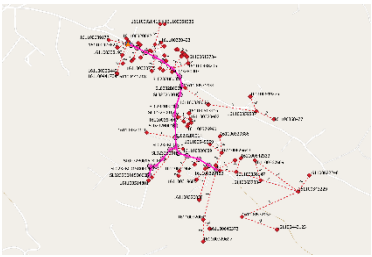
1. Apabila gambar detail diperlukan, maka dapat dilampirkan.
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan.

**FORM DETAIL PEKERJAAN**

Minggu ke : 8

Tanggal : 17 April s.d. 21 April

Tahun : 2023

No	Nama Pekerjaan/Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1.	Praktikum reposisi EC Pelanggan dan Ec Sr dan edit data atribut pada QGIS dengan nomor gardu SL0512	Reposisi Ec Pelanggan dan Ec Sr serta pengisian data atribut pada gardu SL0512 dengan menggunakan data Dil sebagai acuan.		Selesai
2.	Praktikum reposisi EC Pelanggan dan Ec Sr dan edit data atribut pada QGIS dengan nomor gardu SL0232	Reposisi Ec Pelanggan dan Ec Sr serta pengisian data atribut pada gardu SL0232 dengan menggunakan data Dil sebagai acuan.		Selesai

Pangkalpinang, 26 Juni 2023

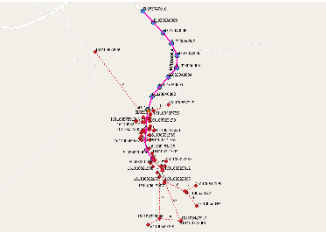
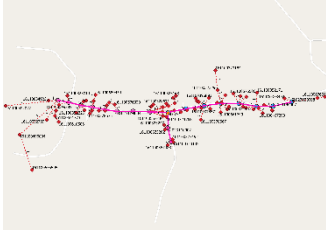
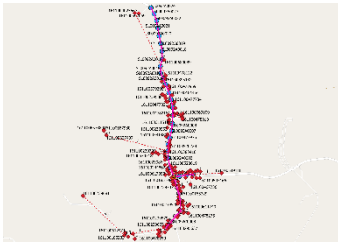
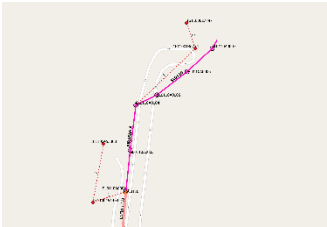
Mahasiswa





Bela Anggelia

Catatan :

1. Apabila gambar detail diperlukan, maka dapat dilampirkan.
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan.

<b>FORM DETAIL PEKERJAAN</b>				
Minggu ke : 9		Tanggal : 24 April s.d. 28 April		Tahun : 2023
No	Nama Pekerjaan/Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1.	Praktikum reposisi EC Pelanggan dan Ec Sr dan edit data atribut pada QGIS dengan nomor gardu SL0230	Reposisi Ec Pelanggan dan Ec Sr serta pengisian data atribut pada gardu SL0230 dengan menggunakan data Dil sebagai acuan.		Selesai
2.	Praktikum reposisi EC Pelanggan dan Ec Sr dan edit data atribut pada QGIS dengan nomor gardu SL0231	Reposisi Ec Pelanggan dan Ec Sr serta pengisian data atribut pada gardu SL0231 dengan menggunakan data Dil sebagai acuan.		Selesai
3.	Praktikum reposisi EC Pelanggan dan Ec Sr dan edit data atribut pada QGIS dengan nomor gardu SL0092	Reposisi Ec Pelanggan dan Ec Sr serta pengisian data atribut pada gardu SL0092 dengan menggunakan data Dil sebagai acuan.		Selesai
4.	Praktikum reposisi EC Pelanggan dan Ec Sr dan edit data atribut pada QGIS dengan nomor gardu SL0110	Reposisi Ec Pelanggan dan Ec Sr serta pengisian data atribut pada gardu SL0110 dengan menggunakan data Dil sebagai acuan.		Selesai

5.	Praktikum reposisi EC Pelanggan dan Ec Sr dan edit data atribut pada QGIS dengan nomor gardu SL0403	Reposisi Ec Pelanggan dan Ec Sr serta pengisian data atribut pada gardu SL0403 dengan menggunakan data Dil sebagai acuan.		Selesai
<p style="text-align: right;">Pangkalpinang, 26 Juni 2023</p> <p style="text-align: right;">Mahasiswa</p> <p style="text-align: center;">         Bela Anggelia     </p> <p>Catatan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apabila gambar detail diperlukan, maka dapat dilampirkan. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan.</li> </ol>				

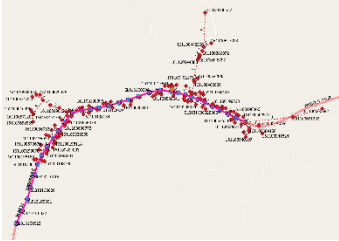
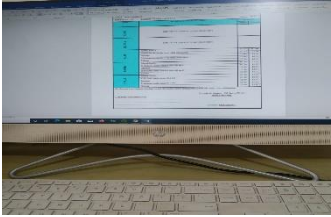


**FORM DETAIL PEKERJAAN**

Minggu ke : 10

Tanggal : 01 Mei s.d. 05 Mei

Tahun : 2023

No	Nama Pekerjaan/Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1.	Praktikum reposisi EC Pelanggan dan Ec Sr dan edit data atribut pada QGIS dengan nomor gardu SL0131	Reposisi Ec Pelanggan dan Ec Sr serta pengisian data atribut pada gardu SL0131 dengan menggunakan data Dil sebagai acuan.		Selesai
2.	Mengerjakan laporan PKL	Mengerjakan laporan mingguan PKL		Selesai

Pangkalpinang, 26 Juni 2023

Mahasiswa



Bela Anggelia

Catatan :


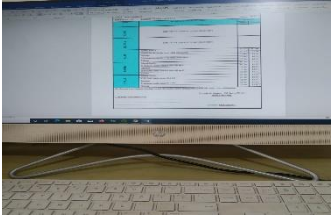
1. Apabila gambar detail diperlukan, maka dapat dilampirkan.
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan.

**FORM DETAIL PEKERJAAN**

Minggu ke : 11

Tanggal : 08 Mei s.d. 12 Mei

Tahun : 2023

No	Nama Pekerjaan/Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1.	Praktikum reposisi EC Pelanggan dan Ec Sr dan edit data atribut pada QGIS dengan nomor gardu SL0103	Reposisi Ec Pelanggan dan Ec Sr serta pengisian data atribut pada gardu SL103 dengan menggunakan data Dil sebagai acuan.		Selesai
2.	Mengerjakan laporan PKL	Mengerjakan laporan mingguan PKL		Selesai

Pangkalpinang, 26 Juni 2023

Mahasiswa



Bela Anggelia

Catatan :

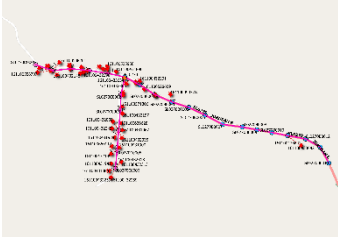
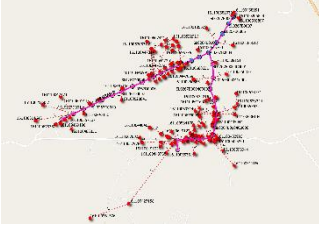

1. Apabila gambar detail diperlukan, maka dapat dilampirkan.
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan.

**FORM DETAIL PEKERJAAN**

Minggu ke : 12

Tanggal : 15 Mei s.d. 19 Mei

Tahun : 2023

No	Nama Pekerjaan/Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1.	Praktikum reposisi EC Pelanggan dan Ec Sr dan edit data atribut pada QGIS dengan nomor gardu SL0270	Reposisi Ec Pelanggan dan Ec Sr serta pengisian data atribut pada gardu SL0270 dengan menggunakan data Dil sebagai acuan.		Selesai
2.	Praktikum reposisi EC Pelanggan dan Ec Sr dan edit data atribut pada QGIS dengan nomor gardu SL0267	Reposisi Ec Pelanggan dan Ec Sr serta pengisian data atribut pada gardu SL0267 dengan menggunakan data Dil sebagai acuan.		Selesai
6.	Praktikum reposisi EC Pelanggan dan Ec Sr dan edit data atribut pada QGIS dengan nomor gardu SL0097	Reposisi Ec Pelanggan dan Ec Sr serta pengisian data atribut pada gardu SL0097 dengan menggunakan data Dil sebagai acuan.		Selesai

Pangkalpinang, 26 Juni 2023

Mahasiswa



Bela Anggelia

Catatan :

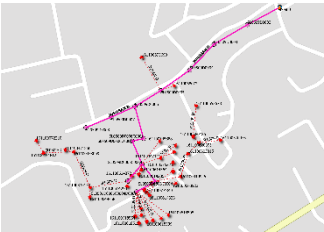
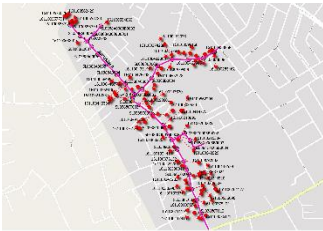
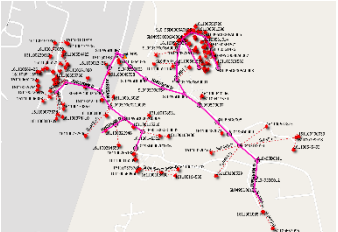
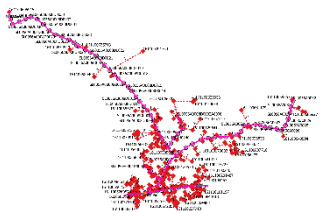
1. Apabila gambar detail diperlukan, maka dapat dilampirkan.
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan.

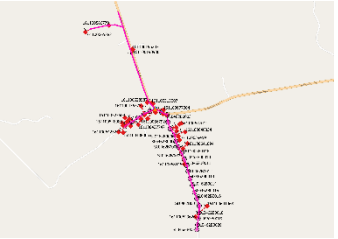

**FORM DETAIL PEKERJAAN**

Minggu ke : 13

Tanggal : 22 Mei s.d. 26 Mei

Tahun : 2023

No	Nama Pekerjaan/Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1.	Praktikum reposisi EC Pelanggan dan Ec Sr dan edit data atribut pada QGIS dengan nomor gardu SL0509	Reposisi Ec Pelanggan dan Ec Sr serta pengisian data atribut pada gardu SL0509 dengan menggunakan data Dil sebagai acuan.		Selesai
2.	Praktikum reposisi EC Pelanggan dan Ec Sr dan edit data atribut pada QGIS dengan nomor gardu SL0388	Reposisi Ec Pelanggan dan Ec Sr serta pengisian data atribut pada gardu SL0388 dengan menggunakan data Dil sebagai acuan.		Selesai
7.	Praktikum reposisi EC Pelanggan dan Ec Sr dan edit data atribut pada QGIS dengan nomor gardu SL0495	Reposisi Ec Pelanggan dan Ec Sr serta pengisian data atribut pada gardu SL0495 dengan menggunakan data Dil sebagai acuan.		Selesai
8.	Praktikum reposisi EC Pelanggan dan Ec Sr dan edit data atribut pada QGIS dengan nomor gardu SL0056	Reposisi Ec Pelanggan dan Ec Sr serta pengisian data atribut pada gardu SL0056 dengan menggunakan data Dil sebagai acuan.		Selesai

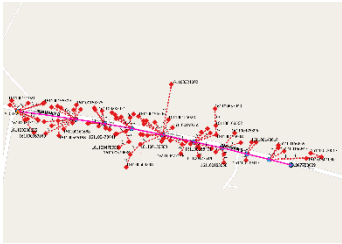
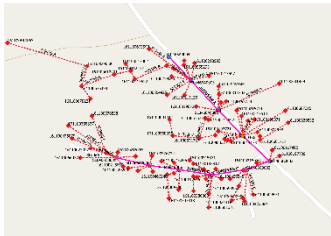
9.	Praktikum reposisi EC Pelanggan dan Ec Sr dan edit data atribut pada QGIS dengan nomor gardu SL0462	Reposisi Ec Pelanggan dan Ec Sr serta pengisian data atribut pada gardu SL0462 dengan menggunakan data Dil sebagai acuan.		Selesai
<p style="text-align: right;">Pangkalpinang, 26 Juni 2023</p> <p style="text-align: right;">Mahasiswa</p> <p style="text-align: center;">         Bela Anggelia     </p> <p>Catatan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apabila gambar detail diperlukan, maka dapat dilampirkan.</li> <li>2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan.</li> </ol>				

**FORM DETAIL PEKERJAAN**

Minggu ke : 14

Tanggal : 29 Mei s.d. 02 Juni

Tahun : 2023

No	Nama Pekerjaan/Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1.	Praktikum reposisi EC Pelanggan dan Ec Sr dan edit data atribut pada QGIS dengan nomor gardu SL077	Reposisi Ec Pelanggan dan Ec Sr serta pengisian data atribut pada gardu SL0077 dengan menggunakan data Dil sebagai acuan.		Selesai
2.	Praktikum reposisi EC Pelanggan dan Ec Sr dan edit data atribut pada QGIS dengan nomor gardu SL0466	Reposisi Ec Pelanggan dan Ec Sr serta pengisian data atribut pada gardu SL0466 dengan menggunakan data Dil sebagai acuan.		Selesai

Pangkalpinang, 26 Juni 2023

Mahasiswa



Bela Anggelia

Catatan :


1. Apabila gambar detail diperlukan, maka dapat dilampirkan.
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan.

**FORM DETAIL PEKERJAAN**

Minggu ke : 15-18

Tanggal : 05 Juni s.d. 01 Juli

Tahun : 2023

No	Nama Pekerjaan/Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1.	Tetap di kantor mengerjakan laporan PKL	Mengerjakan laporan PKL dan membaca referensi laporan PKL lainnya. Serta pengurusan berkas PKL.		Selesai

Pangkalpinang, 26 Juni 2023

Mahasiswa



Bela Anggelia

Catatan :

1. Apabila gambar detail diperlukan, maka dapat dilampirkan.
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan.