

**LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN
DI KANTOR CABANG BRI SUNGAILIAT**



Disusun Oleh :

Nama : Wahyu Feraldi

NIM : 1061928

**POLITEKNIK MANUFAKTUR NEGERI
BANGKA BELITUNG**

2023

LEMBAR PERSETUJUAN

LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN DI KANTOR CABANG BRI SUNGAILIAT

Laporan ini telah disetujui
Sebagai Salah Satu Syarat Praktek Kerja Lapangan
Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung

Menyetujui,

Pembimbing Institusi



Sidhiq Andriyanto, M.Kom
NIP. 199007182019031011

Pembimbing Perusahaan



Sri Rahayu
Supervisor-Penunjang Operasional

Ka. Prodi D4 Teknologi Rekayasa
Perangkat Lunak



Ahmat Josi, M.Kom
NIP. 198908202019031015

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah puji & syukur penulis panjatkan atas berkah, nikmat, anugerah serta karunia Allah SWT, berkat rahmat dan karunia-Nya-lah penulis dapat menyelesaikan praktek kerja lapangan di Kantor Cabang BRI Sungailiat selama 18 minggu berturut-turut serta dapat menyelesaikan penyusunan laporan praktek kerja lapangan ini tepat waktu. Di dalam penulisan laporan praktek kerja lapangan ini, penulis telah mendapat bantuan pemikiran serta dorongan dari berbagai pihak. Oleh karena itu dalam kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Allah tuhan yang maha esa atas segala berkah, nikmat, anugerah dan karunianya.
2. Terkhusus untuk Bapak, Ibu dan keluarga saya tercinta yang telah memberikan dukungan materil dan moril.
3. Bapak Filipus Evan Adinda selaku Pimpinan Cabang kantor BRI Sungailiat.
4. Ibu Sri Rahayu selaku Supervisor Operasional Cabang kantor BRI Sungailiat.
5. Bapak Al Qhadafy selaku mentor/pembimbing dan pegawai bagian IT Kantor BRI Cabang Sungailiat.
6. Bapak Ocsando Nelson Tua Tampubolon selaku mentor/pembimbing dan pegawai bagian IT Kantor BRI Cabang Sungailiat.
7. Seluruh rekan/pegawai Kantor Cabang BRI Sungailiat.
8. Staf Dosen dan Instruktur yang telah memberikan bekal wawasan dan bimbingan selama berada di Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.
9. Semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu yang telah banyak membantu dalam praktek kerja lapangan dan penyusunan laporan ini.

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan laporan praktik kerja lapangan ini banyak terdapat kekurangan karena keterbatasan pengetahuan penulis tentang masalah yang penulis sampaikan. Oleh karena itu, saran dan kritik yang bersifat membangun sangat diharapkan. Terakhir, penulis berharap laporan ini dapat bermanfaat bagi yang membacanya, terutama untuk diri pribadi penulis maupun untuk siapa saja.

Sungailiat, 30 Juni 2023

Wahyu Feraldi

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PERSETUJUAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR.....	vi
DAFTAR LAMPIRAN	vii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Profil Perusahaan	1
1.1.1 Tugas Utama dan Fungsi	2
1.1.2 Visi & misi.....	3
1.1.3 Tujuan & Sasaran.....	4
1.1.4 Struktur organisasi	4
1.2 Produk Yang Dihasilkan	5
BAB II URAIAN KEGIATAN.....	7
2.1 Sistem Penugasan kerja.....	7
2.2 Rangkuman Pekerjaan Yang Dilakukan Selama PKL	7
BAB III PENUTUP	9
3.1 Saran	9
LAMPIRAN.....	10

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Logo Perusahaan	1
Gambar 1.2 Struktur Organisasi.....	5

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1: Laporan Mingguan	11
Lampiran 2: Form Detail Pekerjaan.....	29
Lampiran 3: Absensi Kehadiran.....	53

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Profil Perusahaan



Gambar 1.1 Logo Perusahaan

Di bawah ini adalah profil singkat dari Kantor BRI Cabang Sungailiat:

Nama	: Kantor BRI Cabang Sungailiat
Tahun Berdiri	: 1895
Alamat	: Bank BRI Sungailiat, Jl. Jenderal Sudirman No.16, Sungailiat, Sungai Liat, Kabupaten Bangka, Kepulauan Bangka Belitung 33211
Telpon/Fax	: (0717) 92027
Website	: https://bri.co.id
Tugas Utama	: BRI (Bank Rakyat Indonesia) memiliki tugas utama yang meliputi menerima simpanan dari nasabah, menyalurkan kredit untuk berbagai keperluan, memfasilitasi transaksi perbankan harian seperti transfer dana dan pembayaran tagihan, menyediakan layanan treasury untuk manajemen risiko dan aktivitas pasar keuangan, mengembangkan layanan perbankan digital seperti internet banking dan mobile banking, pemberdayaan ekonomi melalui dukungan dan layanan khusus untuk sektor UMKM dan sektor

pertanian, serta menyediakan layanan perbankan syariah dengan produk dan pembiayaan yang sesuai dengan prinsip-prinsip syariah.

1.1.1 Tugas Utama dan Fungsi

1.1.1.1 Tugas Utama

BRI (Bank Rakyat Indonesia) memiliki tugas utama dalam memberikan layanan perbankan kepada nasabah, termasuk menerima simpanan, menyalurkan kredit, fasilitasi transaksi perbankan, layanan treasury, pengembangan layanan digital, pemberdayaan ekonomi, serta menyediakan layanan perbankan syariah.

1.1.1.2 Fungsi

- **Intermediasi Keuangan:** BRI berfungsi sebagai perantara keuangan antara nasabah yang memiliki kelebihan dana dengan pihak yang membutuhkan pembiayaan. Bank ini menerima simpanan dari nasabah dan menyalurkan dana tersebut dalam bentuk kredit kepada individu, usaha, dan sektor-sektor ekonomi lainnya.
- **Pemeliharaan Keamanan dan Likuiditas:** BRI bertanggung jawab untuk menjaga keamanan dana nasabah yang disimpan dalam rekening bank. Mereka juga berperan dalam menjaga likuiditas, yaitu ketersediaan dana tunai yang cukup untuk memenuhi kebutuhan nasabah dalam melakukan transaksi.
- **Pengelolaan Transaksi:** BRI menyediakan berbagai layanan perbankan untuk memfasilitasi transaksi nasabah. Ini termasuk transfer dana, pembayaran tagihan, pembelian dan penjualan valuta asing, penerbitan kartu kredit dan debit, serta layanan perbankan digital melalui platform internet dan mobile banking.
- **Pemberian Kredit dan Pembiayaan:** Salah satu fungsi utama BRI adalah memberikan pembiayaan kepada nasabah dalam bentuk kredit. Bank ini mengevaluasi permohonan kredit dan memberikan dana kepada individu atau bisnis yang memenuhi persyaratan kredit yang ditetapkan.

- Pemberdayaan Ekonomi: BRI berfungsi untuk mendorong pertumbuhan ekonomi dan pemberdayaan masyarakat. Mereka memberikan dukungan dan layanan khusus untuk sektor UMKM (Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah) serta sektor pertanian, seperti pembiayaan, pelatihan, dan pengembangan usaha.
- Penyediaan Layanan Keuangan Syariah: BRI juga memiliki unit bisnis yang menyediakan layanan perbankan syariah, yang mengikuti prinsip-prinsip syariah dalam kegiatan perbankan. Mereka menawarkan produk dan pembiayaan yang sesuai dengan prinsip syariah kepada nasabah yang menginginkan layanan keuangan yang sesuai dengan keyakinan agama Islam.

1.1.2 Visi & misi

Visi dan Misi dari Kantor BRI. Adapun visi yang dimaksud yaitu sebagai berikut:

"Menjadi Grup Perbankan dengan Nilai Tertinggi di Asia Tenggara dan Pionir Inklusi Keuangan."

Adapun misi yang dimaksud sebagai berikut :

- Melakukan kegiatan perbankan yang terbaik dengan mengutamakan pelayanan kepada segmen mikro, kecil, dan menengah untuk menunjang peningkatan ekonomi masyarakat
- Memberikan pelayanan prima dengan fokus kepada nasabah melalui sumber daya manusia yang profesional dan memiliki budaya berbasis kinerja (performance-driven culture), teknologi informasi yang handal dan future ready, dan jaringan kerja konvensional maupun digital yang produktif dengan menerapkan prinsip operational dan risk management excellence
- Memberikan keuntungan dan manfaat yang optimal kepada pihak-pihak yang berkepentingan (stakeholders) dengan memperhatikan prinsip keuangan berkelanjutan dan praktik Good Corporate Governance yang sangat baik

1.1.3 Tujuan & Sasaran

1.1.3.1 Tujuan

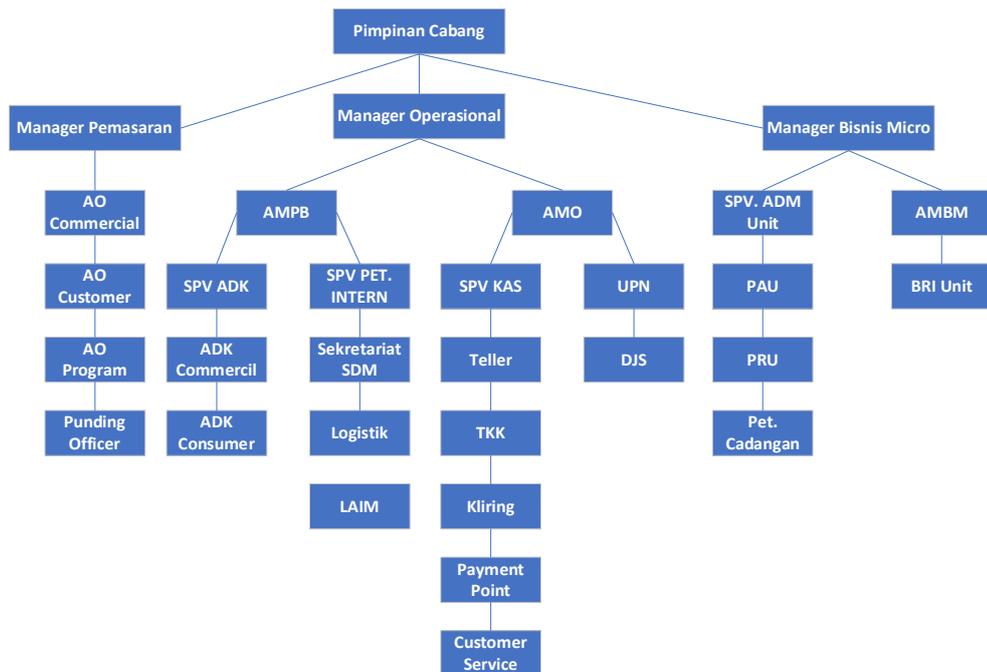
1. Memberikan layanan perbankan yang berkualitas tinggi kepada nasabah.
2. Mendukung pertumbuhan ekonomi nasional dan sektor UMKM.
3. Mendorong inklusi keuangan dan meningkatkan aksesibilitas layanan keuangan bagi masyarakat.

1.1.3.2 Sasaran

1. Meningkatkan kepuasan nasabah dengan memberikan layanan perbankan yang efisien, inovatif, dan berkualitas tinggi.
2. Menyalurkan kredit dan pembiayaan yang berkelanjutan bagi sektor usaha, khususnya UMKM dan sektor pertanian.
3. Mengembangkan dan meningkatkan layanan perbankan digital untuk memperluas akses nasabah terhadap layanan perbankan.
4. Meningkatkan kepatuhan terhadap peraturan perbankan dan tata kelola yang baik.
5. Meningkatkan efisiensi operasional dan mengoptimalkan penggunaan teknologi untuk meningkatkan kinerja dan produktivitas.

1.1.4 Struktur organisasi

Kantor BRI Cabang Sungailiat juga memiliki struktur organisasi. Struktur organisasi tersebut dapat dilihat pada gambar berikut:



Gambar 1.2 Struktur Organisasi

1.2 Produk Yang Dihasilkan

Dengan komitmen untuk memberikan solusi keuangan yang komprehensif dan berkelanjutan, BRI (Bank Rakyat Indonesia) menyediakan berbagai produk dan layanan perbankan yang mencakup tabungan, giro, deposito, pembiayaan usaha mikro, kredit konsumen, kartu kredit, layanan perbankan digital, dan layanan perbankan syariah, serta beragam produk dan layanan lainnya, yang dirancang untuk memenuhi kebutuhan nasabah dari berbagai segmen dan sektor ekonomi.

1. Tabungan: BRI menawarkan berbagai jenis tabungan seperti tabungan berjangka, tabungan berbunga, tabungan anak, dan tabungan khusus lainnya.
2. Giro: BRI menyediakan rekening giro yang dapat digunakan untuk transaksi harian nasabah, termasuk transfer dana dan pembayaran.
3. Deposito: BRI menawarkan produk deposito dengan berbagai jangka waktu dan suku bunga yang kompetitif.
4. Kredit Usaha Rakyat (KUR): BRI menyediakan KUR sebagai pembiayaan khusus untuk usaha mikro, kecil, dan menengah dengan suku bunga yang terjangkau.

5. Kredit Konsumer: BRI menawarkan berbagai kredit konsumen seperti kredit kendaraan bermotor, kredit perumahan, dan kredit multiguna.
6. Kredit Investasi: BRI menyediakan pembiayaan untuk kebutuhan investasi bisnis seperti modal kerja, pengembangan usaha, dan pembelian aset produktif.
7. Kartu Kredit: BRI mengeluarkan kartu kredit dengan berbagai fitur dan keuntungan seperti cashback, diskon, dan program loyalitas.
8. Layanan E-Banking: BRI menyediakan layanan perbankan digital melalui internet banking, mobile banking, dan ATM untuk memudahkan nasabah melakukan transaksi, cek saldo, transfer dana, dan pembayaran tagihan.
9. Layanan Perbankan Syariah: BRI juga memiliki unit bisnis yang menyediakan produk dan layanan perbankan syariah seperti tabungan syariah, pembiayaan syariah, dan investasi syariah.

BAB II

URAIAN KEGIATAN

2.1 Sistem Penugasan kerja

Program Praktek Kerja Lapangan (PKL) di Kantor BRI Cabang Sungailiat ini dilaksanakan selama 4 bulan penuh/18 minggu dimulai dari tanggal 01 Maret 2023 hingga 01 Juli 2023. Selama pelaksanaannya, penulis ditempatkan di Bidang IT yang bertugas dalam memberikan bantuan teknis dan dukungan kepada pengguna internal, termasuk perbaikan masalah, instalasi dan konfigurasi perangkat, manajemen pengguna dan akses, pemantauan sistem, serta pelatihan pengguna terkait penggunaan yang benar dan efektif dari sistem IT. Di divisi ini, penulis memiliki seorang pembimbing yaitu Bapak Al Qhadafy dan Bapak Ocsando Nelson Tua Tampubolon selaku pegawai divisi IT.

Dalam kegiatan sehari-hari, penulis ditugaskan dalam hal-hal terkait bantuan teknis, perbaikan masalah, konfigurasi perangkat, manajemen hak akses serta pemantauan sistem. Adapun jadwal kerja yang diikuti yaitu Senin – Jum’at, pukul 07:20 – 16:30 WIB dan istirahat di jam 12:00 – 13:00 WIB. Kemudian, untuk 1 bulan PKL yang bertepatan dengan bulan Ramadan, jadwal kerja menjadi Senin – Jum’at, pukul 07:10 – 15:30 WIB dengan jadwal istirahat yang sama.

2.2 Rangkuman Pekerjaan Yang Dilakukan Selama PKL

Penugasan kerja yang diberikan kepada penulis selama Program Praktek Kerja Lapangan ini secara yaitu bantuan teknis dan dukungan kepada pengguna internal, termasuk perbaikan masalah, instalasi dan konfigurasi perangkat, manajemen pengguna dan akses, pemantauan sistem, serta pelatihan pengguna terkait penggunaan yang benar dan efektif dari sistem IT BRI Sungailiat, serta pengembangan sistem informasi kunjungan BRI Sungailiat.

Selama 2 bulan pertama magang di BRI Sungailiat, saya terlibat dalam berbagai aktivitas yang berfokus pada memberikan bantuan teknis dan dukungan kepada pengguna internal. Saya aktif dalam melakukan perbaikan masalah, baik

dalam hal perangkat keras maupun perangkat lunak, serta melakukan instalasi dan konfigurasi perangkat yang diperlukan. Saya juga terlibat dalam manajemen pengguna dan akses, memastikan hak akses yang tepat diberikan kepada pengguna agar sistem tetap aman dan terjaga. Selama magang, saya juga berpartisipasi dalam pemantauan sistem untuk memastikan kinerjanya optimal dan mampu mengatasi potensi masalah keamanan. Saya juga memiliki kesempatan untuk memberikan pelatihan pengguna, yang membantu mereka memahami penggunaan yang benar dan efektif dari sistem IT BRI Sungailiat. Selain itu, saya turut terlibat dalam pengembangan sistem informasi kunjungan BRI Sungailiat, di mana saya dapat belajar dan menerapkan pengetahuan saya dalam pengembangan aplikasi dan sistem informasi. Keseluruhan aktivitas ini memberikan saya pengalaman berharga dalam mendukung operasional teknologi informasi dan memperluas pemahaman saya tentang dukungan teknis, pengelolaan sistem, dan pengembangan aplikasi dalam konteks perbankan.

Pembuatan Sistem Informasi BRI Sungailiat dilakukan selama 2 bulan terakhir yang diselingi dengan kegiatan serta aktivitas IT di Kantor BRI Sungailiat. Sistem ini, sesuai namanya, merupakan sistem yang dikembangkan untuk memudahkan pegawai cabang BRI Sungailiat dalam memvalidasi setiap data kunjungan ke unit BRI Sungailiat sehingga semua data dapat tersimpan dengan terstruktur dan aman.

Untuk implementasinya, sistem ini menggunakan *framework* CodeIgniter3. Adapun untuk mempermudah pengembangan. Selama pengembangannya, sistem ini memiliki beberapa kali perubahan terhadap tampilan dan fitur disesuaikan dengan *review* dari mentor dan pembimbing. Oleh karena itu, pengembangannya baru dapat selesai setelah 10 minggu pengembangan yang kemudian sistem ini diberi nama SIKILAT (**Sistem Informasi Kunjungan BRI Sungailiat**).

BAB III

PENUTUP

3.1 Saran

Berdasarkan pengalaman penulis melaksanakan Praktek Kerja Lapangan (PKL) di Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pangkalpinang, berikut saran yang dapat diberikan kepada Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung:

1. Pihak kampus diharapkan dapat memberikan pembekalan dan pengarahan yang lebih matang sehingga mahasiswa lebih memahami mengenai kegiatan PKL ini.
2. Pihak kampus diharapkan dapat mencetuskan solusi baru untuk mempermudah mahasiswa di dalam melakukan pendaftaran PKL serta mendapatkan informasi mengenai PKL ini.

LAMPIRAN

Lampiran 1: Laporan Mingguan

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Wahyu Feraldi			
Minggu ke: 01 Tanggal: 01 Maret s.d. 03 Maret Tahun : 2023			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
RABU	Doa Pagi	07:20	08:00
	Mempelajari BRISStars	08:00	12:00
	ISHOMA	12:00	13:00
	Mempelajari BRISStars	13:00	17:00
KAMIS	Doa Pagi	07:20	08:00
	Mempelajari BRISIM	08:00	12:00
	ISHOMA	12:00	13:00
	Mempelejadi BRISIM	13:00	17:00
JUM'AT	Doa Pagi	07:20	08:00
	Mempelajari DIO.bri	08:00	12:00
	ISHOMA	12:00	13:00
	Mempelajari DIO.bri	13:00	17:00

Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan

Sungailiat, 24 Juli 2023
Pembimbing,



Supervisor Pembimbing Operasional

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Wahyu Feraldi			
Minggu ke: 02 Tanggal: 06 Maret s.d. 10 Maret Tahun : 2023			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Doa Pagi	07:20	08:00
	Mempelajari Password Management	08:00	12:00
	ISHOMA	12:00	13:00
	Mempelajari Password Management	13:00	17:00
SELASA	Doa Pagi	07:20	08:00
	Mempelajari EDC	08:00	12:00
	ISHOMA	12:00	13:00
	PM (Preventive Maintenance) CRM BRI Cabang Sungailiat	13:00	17:00
RABU	Doa Pagi	07:20	08:00
	Mempelajari EDC Merchant Android	08:00	12:00
	ISHOMA	12:00	13:00
	PM (Preventive Maintenance) CRM BRI Cabang Sungailiat	13:00	17:00
KAMIS	Doa Pagi	07:20	08:00
	Mempelajari Instalasi BDS	08:00	12:00
	ISHOMA	12:00	13:00
	Mempelajari Replace EDC UKO Verifone	13:00	17:00
JUM'AT	Doa Pagi	07:20	08:00
	Mempelajari Replace EDC Merchant Ingenico	08:00	12:00
	ISHOMA	12:00	13:00
	Kunjungan ke BRI Unit Kenanga (Troubleshooting Printer Dot Matrix Olivetti)	13:00	17:00

isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan

Sungailiat, 24 Juli 2023
Pembimbing,



Sri Rahayu
Supervisor Penunjang Operasional

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Wahyu Feraldi			
Minggu ke: 03 Tanggal: 13 Maret s.d. 17 Maret Tahun : 2023			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Doa pagi	07:20	08:00
	Kunjungan ke BRI Unit Mendo Instalasi PC	08:00	12:00
	ISHOMA	12:00	13:00
	Instalasi Brinets, BRISars & BRISIM pada BRI Unit Mendo	13:00	17:00
SELASA	Doa pagi	07:20	08:00
	Kunjungan ke BRI Unit Kota 1 instalasi PC	08:00	12:00
	ISHOMA	12:00	13:00
	Instalasi Brinets, BRISars & BRISIM pada BRI Unit Kota 1	13:00	17:00
RABU	Doa pagi	07:20	08:00
	Kunjungan ke BRI Unit Kota 2 instalasi PC	08:00	12:00
	ISHOMA	12:00	13:00
	Instalasi Brinets, BRISars & BRISIM pada BRI Unit Kota 2	13:00	17:00
KAMIS	Doa pagi	07:20	08:00
	Kunjungan ke BRI Unit Belinyu instalasi PC	08:00	12:00
	ISHOMA	12:00	13:00
	Instalasi Brinets, BRISars & BRISIM pada BRI Unit Belinyu	13:00	17:00
JUM'AT	Doa pagi	07:20	08:00
	Kunjungan ke BRI Unit Riau Silip instalasi PC	08:00	12:00
	ISHOMA	12:00	13:00
	Instalasi Brinets, BRISars & BRISIM pada BRI Unit Riau Silip	13:00	17:00

isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan

Sungailiat, 24 Juli 2023
Pembimbing,


Sri Rahayu
 Supervisor Penunjang Operasional

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Wahyu Feraldi			
Minggu ke: 04 Tanggal: 20 Maret s.d. 24 Maret Tahun : 2023			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Sakit		
SELASA	Doa pagi	07:20	08:00
	Kunjungan ke BRI Unit Cupat, Parittiga & Jebus instalasi PC	08:00	12:00
	ISHOMA	12:00	13:00
	Instalasi Brinets, BRISTars & BRISIM pada BRI Unit Cupat, Parittiga & Jebus	13:00	17:00
RABU	Hari Raya Nyepi		
KAMIS	Cuti Bersama Hari Raya Nyepi		
JUM'AT	Doa pagi	07:20	08:00
	Kunjungan ke BRI Unit Puding, Kelapa & Simpang Teritip instalasi PC	08:00	12:00
	ISHOMA	12:00	13:00
	Instalasi Brinets, BRISTars & BRISIM pada BRI Unit Puding, Kelapa & Simpang Teritip	13:00	17:00
<p><i>isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan</i></p> <p style="text-align: right;">Sungailiat, 24 Juli 2023</p> <p style="text-align: right;">Pembimbing,</p> <div style="text-align: right;">   Supervisor Penunjang Operasional </div>			

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Wahyu Feraldi			
Minggu ke: 05 Tanggal: 27 Maret s.d. 31 Maret Tahun : 2023			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Doa pagi	07:20	08:00
	Troubleshooting printer dot matrix olivetti	08:00	12:00
	ISHOMA	12:00	13:00
	Backup CCTV BRI Cabang Sungailiat	13:00	17:00
SELASA	Doa pagi	07:20	08:00
	Pengecekan & Perbaikan PC Cabang BRI Sungailiat	08:00	12:00
	ISHOMA	12:00	13:00
	Backup CCTV BRI Unit Kenanga	13:00	17:00
RABU	Doa Pagi	07:20	08:00
	Register kartu ATM	08:00	12:00
	ISHOMA	12:00	13:00
	Melanjutkan registrasi kartu ATM	13:00	17:00
KAMIS	Doa Pagi	07:20	08:00
	Pembuatan sistem kunjungan BRI Sungailiat : Identifikasi kebutuhan sistem	08:00	12:00
	ISHOMA	12:00	13:00
	Pembuatan sistem kunjungan BRI Sungailiat : Pengumpulan data kebutuhan sistem	13:00	17:00
JUM'AT	Doa Pagi	07:20	08:00
	Troubleshooting printer dot matrix olivetti pada BRI Sungailiat	08:00	12:00
	ISHOMA	12:00	13:00
	Backup CCTV BRI Unit Mendo	13:00	17:00

isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan

Sungailiat, 24 Juli 2023
Pembimbing,



Sri Sulistyanti
Supervisor / Manajer Operasional

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Wahyu Feraldi			
Minggu ke: 06 Tanggal: 03 April s.d. 07 April Tahun : 2023			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Doa Pagi	07:20	08:00
	Instalasi Ulang Windows PC	08:00	12:00
	ISHOMA	12:00	13:00
	Mengkonfigurasi alamat IP & setting Brinet, BRISars & BRISIM	13:00	17:00
SELASA	Doa Pagi	07:20	08:00
	Menyusun Laporan PKL	08:00	12:00
	ISHOMA	12:00	13:00
	Mengganti HUB di BRI Unit Kenanga	13:00	17:00
RABU	Doa Pagi	07:20	08:00
	Menyusun Laporan PKL	08:00	12:00
	ISHOMA	12:00	13:00
	Troubleshooting printer Epson L210	13:00	17:00
KAMIS	Doa pagi	07:20	08:00
	Troubleshooting print server printer LQ2190 BRI Unit Mendo	08:00	12:00
	ISHOMA	12:00	13:00
	Melanjutkan troubleshooting print server printer LQ2190 BRI Unit Mendo	13:00	17:00
JUM'AT	Wafat Isa Almasih		
<p><i>isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan</i></p> <p style="text-align: right;">Sungailiat, 24 Juli 2023 Pembimbing,</p> <div style="text-align: right;">  Sp. Wahyu Supervisor Penunjang Operasional </div>			

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Wahyu Feraldi			
Minggu ke: 07 Tanggal: 10 April s.d. 14 April Tahun : 2023			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Doa Pagi	07:20	08:00
	Troubleshooting EDC Merchant no signal	08:00	12:00
	ISHOMA	12:00	13:00
	Instalasi alamat IP & konfigurasi Brinet, BRISStars & BRISIM BRI Unit Baturusa	13:00	17:00
SELASA	Doa pagi	07:20	08:00
	Pengecekan & persiapan PC untuk kantor unit	08:00	12:00
	ISHOMA	12:00	13:00
	Menyusun Laporan PKL	13:00	17:00
RABU	Doa pagi	07:20	08:00
	Troubleshooting PC CS Unit Kota 1	08:00	12:00
	ISHOMA	12:00	13:00
	Menyusun Laporan PKL	13:00	17:00
KAMIS	Doa pagi	07:20	08:00
	Troubleshooting printer Epson LQ2190 Unit Kota 1	08:00	12:00
	ISHOMA	12:00	13:00
	Menyusun Laporan PKL	13:00	17:00
JUM'AT	Doa pagi	07:20	08:00
	Troubleshooting printer epson olivetti BRI Unit Belinyu	08:00	12:00
	ISHOMA	12:00	13:00
	Melanjutkan troubleshooting printer epson olivetti BRI Unit Belinyu	13:00	17:00

isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan

Sungailiat, 24 Juli 2023
Pembimbing,



Sri Rahayu
Supervisor Cabang Operasional

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Wahyu Feraldi			
Minggu ke: 08 Tanggal: 17 April s.d. 21 April Tahun : 2023			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Doa pagi	07:20	08:00
	Troubleshooting printer epon LQ2190 pada Unit Baturusa	08:00	12:00
	ISHOMA	12:00	13:00
	Menyusun Laporan	13:00	17:00
SELASA	Doa Pagi	07:20	08:00
	Troubleshooting EDC Merchant SPBU no Signal	08:00	12:00
	ISHOMA	12:00	13:00
	Pembuatan sistem kunjungan BRI Sungailiat : Analisa kebutuhan sistem	13:00	17:00
RABU	Cuti Idul Fitri		
KAMIS	Cuti Idul Fitri		
JUM'AT	Cuti Idul Fitri		
<p><i>isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan</i></p> <p style="text-align: right;">Sungailiat, 24 Juli 2023 Pembimbing,</p> <div style="text-align: right;">  <p>Sri Rahayu Supervisor Pemantauan Operasional</p> </div>			

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Wahyu Feraldi			
Minggu ke: 09 Tanggal: 24 April s.d. 28 April Tahun : 2023			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Cuti Idul Fitri		
SELASA	Cuti Idul Fitri		
RABU	Doa pagi	07:20	08:00
	Melakukan pengecekan pada PC kantor cabang Sungailiat	08:00	12:00
	ISHOMA	12:00	13:00
	Pembuatan sistem kunjungan BRI Sungailiat : Instalasi Codeigniter 3	13:00	17:00
KAMIS	Doa pagi	07:20	08:00
	Melakukan pengecekan EDC Merchant logon failed	08:00	12:00
	ISHOMA	12:00	13:00
	Pembuatan sistem kunjungan BRI Sungailiat : Merancang & Membangun Database	13:00	17:00
JUM'AT	Doa pagi	07:20	08:00
	Troubleshooting printer olivetti Teller	08:00	12:00
	ISHOMA	12:00	13:00
	Pembuatan sistem kunjungan BRI Sungailiat : Melanjutkan perancangan database	13:00	17:00
<p><i>isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan</i></p> <p style="text-align: right;">Sungailiat, 24 Juli 2023 Pembimbing,</p> <div style="text-align: right;">  Sri Rahayu Supervisor Atm & Cabang Operasional </div>			

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Wahyu Feraldi			
Minggu ke: 10 Tanggal: 01 Mei s.d. 05 Mei Tahun : 2023			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Hari Buruh		
SELASA	Doa pagi	07:20	08:00
	Pembuatan sistem kunjungan BRI Sungailiat : Merancang desain sistem	08:00	12:00
	ISHOMA	12:00	13:00
	Menyusun Laporan	13:00	17:00
RABU	Doa pagi	07:20	08:00
	Pembuatan sistem kunjungan BRI Sungailiat : Mengatur konfigurasi Codeigniter 3	08:00	12:00
	ISHOMA	12:00	13:00
	Menyusun Laporan	13:00	17:00
KAMIS	Doa pagi	07:20	08:00
	Troubleshooting Alert Irruptions EDC Merchant	08:00	12:00
	ISHOMA	12:00	13:00
	Menyusun Laporan	13:00	17:00
JUM'AT	Doa pagi	07:20	08:00
	Kunjungan Tempilang setting konfigurasi IP	08:00	12:00
	ISHOMA	12:00	13:00
	Instalasi BRISIM, BRISStars & Brinets	13:00	17:00
<p><i>Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan</i></p> <p>Sungailiat, 24 Juli 2023</p> <p>Pembimbing,</p> <div style="text-align: center;">  <p>Sri Kalayu Supervisor Penunjang Operasional</p> </div>			

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Wahyu Feraldi			
Minggu ke: 11 Tanggal: 08 Mei s.d. 12 Mei Tahun : 2023			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Doa pagi	07:20	08:00
	Pembuatan sistem kunjungan BRI Sungailiat : Membuat halaman login multi user	08:00	12:00
	ISHOMA	12:00	13:00
	Pembuatan sistem kunjungan BRI Sungailiat : Membuat model dan controller login multi user	13:00	17:00
SELASA	Doa pagi	07:20	08:00
	Pembuatan sistem kunjungan BRI Sungailiat : Melanjutkan konfigurasi login multi user	08:00	12:00
	ISHOMA	12:00	13:00
	Menyusun Laporan	13:00	17:00
RABU	Doa pagi	07:20	08:00
	Pembuatan sistem kunjungan BRI Sungailiat : Memperbaiki bug pada login multi user	08:00	12:00
	ISHOMA	12:00	13:00
	Menyusun laporan	13:00	17:00
KAMIS	Doa pagi	07:20	08:00
	Pembuatan sistem kunjungan BRI Sungailiat : Membuat halaman aktivasi login multi user	08:00	12:00
	ISHOMA	12:00	13:00
	Menyusun Laporan	13:00	17:00
JUM'AT	Doa pagi	07:20	08:00
	Pembuatan sistem kunjungan BRI Sungailiat : Membuat konfigurasi halaman aktivasi login multi user	08:00	12:00
	ISHOMA	12:00	13:00
	Pembuatan sistem kunjungan BRI Sungailiat : Memperbaiki bug halaman aktivasi login multi user	13:00	17:00
<p><i>isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan</i></p> <p style="text-align: right;">Sungailiat, 24 Juli 2023</p> <p style="text-align: right;">Pembimbing,</p> <div style="text-align: right;">  <p>Supervisor Pemungjang Operasional</p> </div>			

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Wahyu Feraldi			
Minggu ke: 12 Tanggal: 15 Mei s.d. 19 Mei Tahun : 2023			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Doa pagi	07:20	08:00
	Pembuatan sistem kunjungan BRI Sungailiat : Membuat fitur forgot password	08:00	12:00
	ISHOMA	12:00	13:00
	Pembuatan sistem kunjungan BRI Sungailiat : Membuat konfigurasi fitur forgot password	13:00	17:00
SELASA	Sakit		
RABU	Doa pagi	07:20	08:00
	Pembuatan sistem kunjungan BRI Sungailiat : Membuat fitur recovery password	08:00	12:00
	ISHOMA	12:00	13:00
	Pembuatan sistem kunjungan BRI Sungailiat : Membuat konfigurasi fitur recovery password	13:00	17:00
KAMIS	Hari Kenaikan Yesus Kristus		
JUM'AT	Doa pagi	07:20	08:00
	Persiapan video perpisahan pak SBM	08:00	12:00
	ISHOMA	12:00	13:00
	Persiapan sound system perpisahan pak SBM	13:00	17:00
<p><i>isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan</i></p> <p style="text-align: right;">Sungailiat, 24 Juli 2023 Pembimbing,</p> <div style="text-align: right;">  Sri Kalayu Supervisor Pembimbing Operasional </div>			

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Wahyu Feraldi			
Minggu ke: 13 Tanggal: 22 Mei s.d. 26 Mei Tahun : 2023			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Doa pagi	07:20	08:00
	Pembuatan sistem kunjungan BRI Sungailiat : Membuat fitur notifikasi email	08:00	12:00
	ISHOMA	12:00	13:00
	Pembuatan sistem kunjungan BRI Sungailiat : Membuat konfigurasi fitur notifikasi email	13:00	17:00
SELASA	Doa pagi	07:20	08:00
	Kunjungan EDC Merchant	08:00	12:00
	ISHOMA	12:00	13:00
	Menyusun Laporan	13:00	17:00
RABU	Doa pagi	07:20	08:00
	Pembuatan sistem kunjungan BRI Sungailiat : Membuat halaman header, footer & sidebar menu user	08:00	12:00
	ISHOMA	12:00	13:00
	Pembuatan sistem kunjungan BRI Sungailiat : Membuat halaman header, footer & sidebar menu admin	13:00	17:00
KAMIS	Doa pagi	07:20	08:00
	Pembuatan sistem kunjungan BRI Sungailiat : Membuat konfigurasi halaman header, footer & sidebar menu user	08:00	12:00
	ISHOMA	12:00	13:00
	Pembuatan sistem kunjungan BRI Sungailiat : Membuat halaman header, footer & sidebar menu admin	13:00	17:00
JUM'AT	Doa pagi	07:20	08:00
	Pembuatan sistem kunjungan BRI Sungailiat : Membuat halaman user admin	08:00	12:00
	ISHOMA	12:00	13:00
	Pembuatan sistem kunjungan BRI Sungailiat : Mengkonfigurasi halaman user admin	13:00	17:00

isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan

Sungailiat, 24 Juli 2023
Pembimbing,



Sri Wahyu
Supervisor Manajng Operasional

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Wahyu Feraldi			
Minggu ke: 14 Tanggal: 29 Mei s.d. 02 Juni Tahun : 2023			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Doa pagi	07:20	08:00
	Pembuatan sistem kunjungan BRI Sungailiat : Membuat halaman buat laporan kunjungan	08:00	12:00
	ISHOMA	12:00	13:00
	Pembuatan sistem kunjungan BRI Sungailiat : Memubat & mengatur model serta konfigurasi halaman buat laporan kunjungan	13:00	17:00
SELASA	Doa pagi	07:20	08:00
	Pembuatan sistem kunjungan BRI Sungailiat : Menghubungkan halaman user admin dengan header, footer & sidebar menu	08:00	12:00
	ISHOMA	12:00	13:00
	Menyusun laporan	13:00	17:00
RABU	Doa pagi	07:20	08:00
	Kunjungan EDC Merchant	08:00	12:00
	ISHOMA	12:00	13:00
	Pembuatan sistem kunjungan BRI Sungailiat : Membuat fitur validasi laporan kunjungan	13:00	17:00
KAMIS	Hari Lahir Pancasila		
JUM'AT	Cuti Bersama Waisak		
<p><i>Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan</i></p> <p style="text-align: right;">Sungailiat, 24 Juli 2023</p> <p style="text-align: right;">Pembimbing,</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p style="text-align: right;">Supervisor Pendukung Operasional</p>			

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Wahyu Feraldi			
Minggu ke: 15 Tanggal: 05 Juni s.d. 09 Juni Tahun : 2023			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Doa pagi	07:20	08:00
	Kunjungan EDC Merchant	08:00	12:00
	ISHOMA	12:00	13:00
	Menyusun laporan	13:00	17:00
SELASA	Doa pagi	07:20	08:00
	Troubleshooting printer dot matrix epson LQ2190	08:00	12:00
	ISHOMA	12:00	13:00
	Menyusun laporan	13:00	17:00
RABU	Doa pagi	07:20	08:00
	Kunjungan ke BRI KCP Belinyu	08:00	12:00
	ISHOMA	12:00	13:00
	Melakukan Backup CCTV	13:00	17:00
KAMIS	Doa pagi	07:20	08:00
	Pembuatan sistem kunjungan BRI Sungailiat : Membuat fitur validasi tanda tangan otomatis	08:00	12:00
	ISHOMA	12:00	13:00
	Menyusun laporan	13:00	17:00
JUM'AT	Doa pagi	07:20	08:00
	Troubleshooting PC pada BRI Unit Parittiga	08:00	12:00
	ISHOMA	12:00	13:00
	Menyusun laporan	13:00	17:00
<p>isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan</p> <p style="text-align: right;">Sungailiat, 24 Juli 2023 Pembimbing,</p> <div style="text-align: right;">  <p>Supriyanto Supervisor</p> </div>			

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Wahyu Feraldi			
Minggu ke: 16 Tanggal: 12 Juni s.d. 16 Juni Tahun : 2023			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Doa Pagi	07:20	08:00
	Kunjungan EDC Merchant	08:00	12:00
	ISHOMA	12:00	13:00
	Pembuatan sistem kunjungan BRI Sungailiat : Membuat fitur notifikasi email laporan kunjungan	13:00	17:00
SELASA	Doa pagi	07:20	08:00
	Pembuatan sistem kunjungan BRI Sungailiat : Membuat fitur cetak laporan kunjungan	08:00	12:00
	ISHOMA	12:00	13:00
	Pembuatan sistem kunjungan BRI Sungailiat : Membuat konfigurasi fitur cetak laporan kunjungan	13:00	17:00
RABU	Doa pagi	07:20	08:00
	Pembuatan sistem kunjungan BRI Sungailiat : Membuat fitur filter data laporan kunjungan	08:00	12:00
	ISHOMA	12:00	13:00
	Pembuatan sistem kunjungan BRI Sungailiat : Mengatur model & controller fitur filter data laporan kunjungan	13:00	17:00
KAMIS	Doa pagi	07:20	08:00
	Pembuatan sistem kunjungan BRI Sungailiat : Membuat fitur kalender kunjungan	08:00	12:00
	ISHOMA	12:00	13:00
	Menyusun laporan	13:00	17:00
JUM'AT	Doa pagi	07:20	08:00
	Pembuatan sistem kunjungan BRI Sungailiat : Memperbaiki bug pada fitur filter data laporan kunjungan	08:00	12:00
	ISHOMA	12:00	13:00
	Menyusun laporan	13:00	17:00
<p><i>isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan</i></p> <p style="text-align: right;">Pangkalpinang, 19 Juni 2023</p> <div style="text-align: right;">  Supervisor Penuhjang Operasional </div>			

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Wahyu Feraldi			
Minggu ke: 17 Tanggal: 19 Juni s.d. 23 Juni Tahun : 2023			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
HARI	Doa pagi	07:20	08:00
	Pembuatan sistem kunjungan BRI Sungailiat : Membuat fitur pengaturan profil	08:00	12:00
	ISHOMA	12:00	13:00
	Menyusun laporan	13:00	17:00
SELASA	Doa pagi	07:20	08:00
	Pembuatan sistem kunjungan BRI Sungailiat : Membuat fitur manajemen pegawai	08:00	12:00
	ISHOMA	12:00	13:00
	Menyusun laporan	13:00	17:00
RABU	Doa pagi	07:20	08:00
	Pembuatan sistem kunjungan BRI Sungailiat : Membuat fitur laporan masuk	08:00	12:00
	ISHOMA	12:00	13:00
	Menyusun laporan	13:00	17:00
KAMIS	Doa pagi	07:20	08:00
	Pembuatan sistem kunjungan BRI Sungailiat : Membuat halaman dashboard	08:00	12:00
	ISHOMA	12:00	13:00
	Menyusun laporan	13:00	17:00
JUM'AT	Doa pagi	07:20	08:00
	Menyusun laporan	08:00	12:00
	ISHOMA	12:00	13:00
	Menyusun laporan	13:00	17:00
<p><i>isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan</i></p> <p style="text-align: right;">Sungailiat, 24 Juli 2023</p> <p style="text-align: right;">Pembimbing,</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p style="text-align: right;">Supervisor Penunjang Operasional</p>			

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Wahyu Feraldi			
Minggu ke: 18 Tanggal: 26 Juni s.d. 30 Juni Tahun : 2023			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Doa pagi	07:20	08:00
	Pembuatan sistem kunjungan BRI Sungailiat : Debug sistem	08:00	12:00
	ISHOMA	12:00	13:00
	Menyusun laporan	13:00	17:00
SELASA	Doa pagi	07:20	08:00
	Pembuatan sistem kunjungan BRI Sungailiat : Testing & debugging sistme	08:00	12:00
	ISHOMA	12:00	13:00
	Menyusun laporan	13:00	17:00
RABU	Cuti Idul Adha		
KAMIS	Idul Adha		
JUM'AT	Cuti Idul Adha		
<p>isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan</p> <p style="text-align: right;">Sungailiat, 24 Juli 2023 Pembimbing,</p> <div style="text-align: right;">  Sri Wahyu Supervisor Cabang Operasional </div>			

