

**LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
DI KPU KABUPATEN BANGKA  
SUNGAILIAT**



Disusun Oleh :

NAMA : SALSABILAH FITRI

NIM : 1061925

**POLITEKNIK MANUFAKTUR NEGERI  
BANGKA BELITUNG**

**2023**



## LEMBAR PERSETUJUAN

### LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN DI KPU KABUPATEN BANGKA

Laporan Ini Telah Disetujui  
Sebagai Salah Satu Syarat Praktik Kerja Lapangan  
Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung

Sungailiat, 03 Juli 2023

Menyetujui, .

Pembimbing Institusi

Sidhiq Andriyanto, M.Kom  
NIP. 199007182019031011

Pembimbing Perusahaan

Basuni, A.P., M.Si  
NIP. 197311051993111001

Ka. Prodi Teknologi Rekayasa Perangkat Lunak  
Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung

Ahmat Josi, M.Kom  
NIP. 198908202019031015



## KATA PENGANTAR

Assalamualaikum warahmatullahi wabarakatuh,

Puji dan syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT karena atas berkat rahmat dan karunia-Nya penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktek Kerja Lapangan ini dengan tepat waktu.

Laporan Praktek Kerja Lapangan merupakan salah satu syarat kelulusan yang dilaksanakan pada semester 8 Prodi D-IV Teknologi Rekayasa Perangkat Lunak di Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung, selama 18 minggu yang dimulai pada tanggal 27 Februari hingga 30 Juni 2023. Oleh karena itu, dalam kesempatan ini penulis ingin menyampaikan terima kasih kepada semua pihak yang telah memberikan doa, dorongan dan motivasi sehingga Laporan ini dapat terselesaikan dengan baik. Ucapan terima kasih ini penulis sampaikan kepada:

1. Bapak I Made Andik Setiawan, M.Eng., Ph.D selaku Direktur Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.
2. Bapak Irwan Ramli, M.Sc., Ph.D selaku Wakil Direktur I Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.
3. Bapak Muhammad Subhan, M.T selaku Wakil Direktur II Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.
4. Bapak Eko Sulistyono, M.T selaku Wakil Direktur III Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.
5. Bapak M. Iqbal Nugraha, M.Eng selaku Kepala Jurusan Teknik Elektro dan Informatika Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.
6. Bapak Ahmat Josi, M.Kom selaku Kepala Prodi D4 Teknologi Rekayasa Perangkat Lunak Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.
7. Bapak M. Hasan, A.Md.Ak selaku Ketua KPU Kabupaten Bangka.



8. Bapak Basuni, A.P., M.Si selaku Sekretaris KPU Kabupaten Bangka.
9. Seluruh Karyawan KPU Kabupaten Bangka yang telah memberi bimbingan dan masukan mengenai tata cara bekerja saat pelaksanaan kegiatan kerja di lapangan.
10. Orang tua yang selalu senantiasa memberikan dukungan, semangat, kasih sayang dan doa yang tak pernah putus disetiap sujud mereka.
11. Seluruh pihak yang telah membantu memberi semangat dan masukan dalam menyelesaikan Laporan Praktek Kerja Lapangan ini.

Penulis menyadari bahwa penyusunan laporan ini masih terdapat banyak kekurangan dan jauh dari kata sempurna, maka dari itu penulis memohon maaf apabila dalam penulisan terdapat kesalahan kata, pengetikan dan kekeliruan sehingga menyulitkan pembaca dalam memahami maksud isi laporan.

Oleh karena itu, penulis mengharapkan kritik serta saran yang bersifat membangun sehingga dapat menyempurnakan laporan ini dan menjadi acuan dalam menyusun laporan selanjutnya. Akhir kata penulis ucapkan terimakasih.

Wassalamualaikum warahmatullahi wabarakatuh.rna.

Sungailiat, 30 Juni 2023

Penulis,

**Salsabilah Fitri**

NIM. 1061925



## DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN.....	ii
KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR TABEL.....	vi
DAFTAR GAMBAR .....	vii
DAFTAR LAMPIRAN.....	viii
BAB I PENDAHULUAN .....	1
1.1    Profil Perusahaan.....	1
1.1.1    Sejarah Komisi Pemilihan Umum.....	2
1.1.2    Visi dan Misi Perusahaan.....	4
1.1.3    Struktur Organisasi Perusahaan .....	4
1.2    Produk Layanan.....	5
1.3    Produk Umum .....	6
BAB II URAIAN PEKERJAAN .....	7
2.1    Sistem Penugasan Kerja .....	7
2.2    Rangkuman Pekerjaan Yang Dilakukan Selama PKL .....	7
BAB III PENUTUP .....	12
3.1    Kesimpulan.....	12
3.3    Saran.....	12
LAMPIRAN.....	13



## DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1 Profil Perusahaan .....	1
------------------------------------	---



## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1 Kantor KPU Kabupaten Bangka .....	1
Gambar 1. 2 Logo KPU .....	2
Gambar 1. 3 Struktur Organisasi KPU Kabupaten Bangka .....	5
Gambar 2. 1 Tampilan depan SIDALIH versi desktop (offline) .....	9
Gambar 2. 2 Mengunduh data pemilih.....	9
Gambar 2. 3 Fitur ubah data pemilih .....	10
Gambar 2. 4 Fitur mengunggah webgrid .....	10
Gambar 2. 5 Fitur analisis data ganda.....	11
Gambar 2. 6 Fitur rekapitulasi .....	11



## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Daftar Hadir Mahasiswa PKL .....	14
Lampiran 2. Laporan Mingguan PKL.....	15
Lampiran 3. Form Detail Pekerjaan .....	34
Lampiran 4. Form Penilaian PKL .....	96





## BAB I PENDAHULUAN

### 1.1 Profil Perusahaan



Gambar 1. 1 Kantor KPU Kabupaten Bangka

Berikut profil perusahaan yang menjadi tempat melaksanakan praktik kerja lapangan (PKL) 2023 :

Tabel 1. 1 Profil Perusahaan

Nama Perusahaan	KPU Kabupaten Bangka
Alamat Kantor	Jl. A. Yani Jl. Jalur 2, Kelurahan Parit Padang, Kecamatan Sungailiat, Kabupaten Bangka, Kepulauan Bangka Belitung 33215
Telp	(0717) 93154



### 1.1.1 Sejarah Komisi Pemilihan Umum



Gambar 1. 2 Logo KPU

Pada era reformasi, tuntutan pembentukan penyelenggara Pemilu yang bersifat mandiri dan bebas dari kooptasi penguasa semakin menguat. Untuk itulah, pada tahun 1999 dibentuk sebuah lembaga penyelenggara Pemilu yang bersifat independen yang diberi nama Komisi Pemilihan Umum (KPU). Hal ini dimaksudkan untuk meminimalisasi campur tangan penguasa dalam pelaksanaan Pemilu mengingat penyelenggara Pemilu sebelumnya, yakni Lembaga Pemilihan Umum (LPU), merupakan bagian dari Kementerian Dalam Negeri (sebelumnya Departemen Dalam Negeri).

Pada awal dibentuknya, Komisi Pemilihan Umum (KPU) terdiri atas anggota-anggota yang merupakan anggota partai politik dan elemen Pemerintah. Pada tahun 2000, setelah dikeluarkan Undang-Undang (UU) Nomor 4 Tahun 2000 tentang Pemilihan Umum, Komisi Pemilihan Umum harus beranggotakan anggota-anggota non partai politik.

Melalui Keputusan Presiden Abdurrahman Wahid (Gus Dur) Nomor 70 Tahun 2001 tentang Pembentukan KPU, struktur KPU dipangkas dari yang sebelumnya beranggotakan 53 orang, menjadi 11 orang dari unsur lembaga swadaya masyarakat (LSM) dan akademisi. Pada tahun 2002, Presiden Megawati Soekarno Putri mengesahkan Keputusan Presiden (Keppres) Nomor 67 Tahun 2002 tentang



Pemilihan Umum (Pemilu), untuk membentuk tim seleksi KPU guna mengangkat kepengurusan KPU menghadapi pemilihan umum 2004.

Pada periode Pemerintahan Presiden Susilo Bambang Yudhoyono, telah disahkan 2 (dua) Keputusan Presiden tentang Pembentukan Tim Seleksi Calon Anggota KPU, yakni Keppres Nomor 12 Tahun 2007 dan Keppres Nomor 33 Tahun 2011. Anggota KPU pada periode tersebut berjumlah tujuh (7) orang, yang terdiri dari peneliti, birokrat serta akademisi.

Pada periode Pemerintahan Presiden Joko Widodo, pada 11 April 2017 telah dilantik tujuh anggota Komisi Pemilihan Umum (KPU) periode 2017-2022. Pelantikan tersebut menjadi awal dari Pemilihan Kepala Daerah (Pilkada) serentak 2018 serta Pemilihan Umum (Pemilu) 2019 yang merupakan Pemilu serentak 5 (lima) kota pertama di Indonesia, dan pesta demokrasi satu hari terbesar di dunia.

Ketujuh anggota KPU yang dilantik adalah Arief Budiman, Hasyim Asy'ari, Pramono Ubaid Tanthowi, Viryan Azis, Evi Novida Ginting Manik, Wahyu Setiawan, dan Ilham Saputra. Mereka dilantik berdasarkan Keputusan Presiden (Keppres) Nomor 43/P Tahun 2017 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Anggota Komisi Pemilihan Umum.

Pada 12 April 2017, atau sehari setelah pelantikan di Istana Negara, 7 (tujuh) Komisioner KPU melakukan rapat pleno pertama, dengan agenda pemilihan Ketua KPU dan pembagian tugas lainnya. Rapat pleno tersebut dilakukan secara tertutup, dan berlangsung selama 8 (delapan) jam. Hasilnya, 7 (tujuh) anggota KPU memutuskan Arief Budiman sebagai Ketua KPU. Keputusan tersebut diambil melalui musyawarah-mufakat.



### **1.1.2 Visi dan Misi Perusahaan**

Misi KPU Kabupaten Bangka merupakan rumusan umum upaya-upaya yang dilaksanakan oleh seluruh jajaran untuk mewujudkan Visi KPU periode 2020-2024. KPU Kabupaten Bangka sebagai bagian dari Komisi Pemilihan Umum melaksanakan misi Presiden dan Wakil Presiden nomor 8, “Pengelolaan Pemerintahan yang bersih, efektif, dan terpercaya” dengan uraian sebagai berikut:

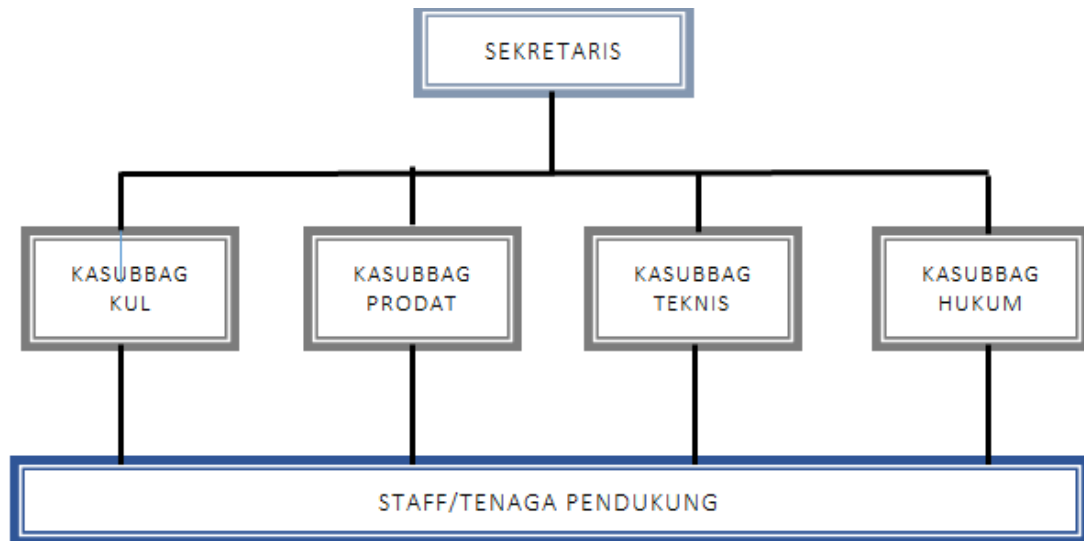
- a. Meningkatkan kompetisi penyelenggara Pemilu Serentak dengan berpedoman kepada perundang-undangan dan kode etik penyelenggara pemilu.
- b. Menyusun peraturan di bidang pemilu serentak yang memberikan kepastian hukum, progresif, dan partisipatif .
- c. Meningkatkan kualitas penyelenggaraan pemilu serentak yang efektif dan efisien, transparan, akuntabel, serta aksesibel.
- d. Mengoptimalkan pemanfaatan kemajuan teknologi informasi dalam menyelenggarakan pemilu serentak.
- e. Meningkatkan partisipasi dan kualitas pemilih dalam pemilu serentak.
- f. Meningkatkan kualitas pelayanan pemilu serentak untuk seluruh pemangku kepentingan.

### **1.1.3 Struktur Organisasi Perusahaan**

Merujuk pada organisasi KPU, pengaturan hubungan inter dan antar organisasi KPU, KPU Provinsi/KIP Aceh, dan KPU/KIP Kabupaten/Kota, serta sumber daya manusia aparatur KPU sesuai dengan susunan organisasi dan tata kerja (SOTK)-nya, maka diperlukan perkuatan dan penyempurnaan SOTK komisi pemilihan umum ke depan.

Perubahan SOTK komisi pemilihan umum tersebut didasarkan pada peraturan presiden nomor 105 Tahun 2018 tentang kedudukan, tugas, fungsi, wewenang, organisasi, dan tata kerja sekretariat jenderal komisi pemilihan umum, sekretariat

komisi pemilihan umum provinsi, dan sekretariat komisi pemilihan umum kabupaten/kota, seperti pada bagan dibawah ini.



Gambar 1. 3 Struktur Organisasi KPU Kabupaten Bangka

Adanya struktur organisasi tersebut dapat memudahkan pekerjaan secara sistematis dan terarah sesuai dengan yang diharapkan. Bagi seorang pemimpin, struktur organisasi memiliki peranan penting dalam hal pertanggung jawaban atas segala dasar pekerjaan maupun tugas yang diberikan kepada bawahannya.

## 1.2 Produk Layanan

Produk layanan yang disediakan oleh KPU Kabupaten Bangka pada dasarnya meliputi beberapa produk layanan, dimana diantaranya adalah sebagai berikut:

- a. Permohonan informasi publik.
- b. Pengajuan keberatan atas pelayanan informasi publik.
- c. Kontak saran.
- d. Konsultasi hukum.
- e. Pencarian data pemilih pilkada serentak.
- f. Mekanisme pelaporan dan pengaduan.



Melalui fasilitas telepon sesuai yang ada di website yang berjalan sesuai dengan perkembangan zaman dan tuntutan masyarakat untuk meningkatkan mutu pelayanan. Sedangkan pada KPU Kabupaten Bangka ini melayani kebutuhan data masyarakat seperti mengoordinasikan dan mengendalikan tahapan penyelenggaraan oleh PPK, PPS, dan KPPS dalam wilayah kerjanya. Dan masyarakat sudah bisa melakukan pengecekan data pemilih dan TPS secara online.

### 1.3 Produk Umum

Produk umum KPU Kabupaten Bangka disediakan sesuai dengan kebutuhan masyarakat KPU seluruh Indonesia yang sebagai berikut :

1. Menyelenggarakan tata kelola/manajemen kelembagaan berdasarkan pada kualifikasi, kompetensi, dan kinerja secara adil dan wajar (*merit system*).
2. Meningkatkan pembinaan sumber daya manusia KPU Kabupaten Bangka secara bertahap dan terstruktur sehingga memiliki integritas, profesional, netral dan bebas dari nepotisme, serta mampu menyelenggarakan dan nepotisme, serta mampu menyelenggarakan pelayanan publik bagi masyarakat.
3. Meningkatkan transparansi dan akuntabilitas pengelolaan administrasi keuangan KPU Kabupaten Bangka.
4. Meningkatkan kualitas publikasi data dan informasi serta dokumentasi pelaksanaan Pemilu berbasis teknologi informasi secara berkelanjutan yang terintegrasi.
5. Menyusun standar pelayanan publik (SPP) atas setiap jenis fungsi yang diberikan.
6. Menyelenggarakan audit, pemantauan, reuiu, serta pengawasan kegiatan-kegiatan di lingkungan KPU Kabupaten Bangka secara berkesinambungan.
7. Meningkatkan kapasitas dan kualitas integrasi layanan (*hardware* dan *software*) KPU Kabupaten Bangka.



## **BAB II**

### **URAIAN PEKERJAAN**

#### **2.1 Sistem Penugasan Kerja**

Pelaksanaan kegiatan Praktik Kerja Lapangan di KPU Kabupaten Bangka yang dilaksanakan pada tanggal 27 Februari 2023 dan berakhir pada dengan tanggal 30 Juni 2023 di KPU Kabupaten Bangka, penulis di tempatkan di sub bagian Perencanaan, Data, dan Informasi, serta membantu ke sub bagian lainnya saat di butuhkan. Selama di bagian Perencanaan, Data, dan Informasi, penulis ditugaskan membantu bagian data dan informasi. Dalam pelaksanaan tugas setiap hari nya penulis diberikan tugas menginput data seperti data pemilih dan lainnya ke portal website yang telah ditentukan.

Selama melakukan Praktik Kerja Lapangan di KPU Kabupaten Bangka, penulis mengikuti jadwal kerja seperti karyawan dan karyawan KPU Kabupaten Bangka yaitu:

- a. Hari : Senin - Kamis  
Jam Kerja : 08:00 - 16.00 WIB  
Jam Istirahat : 12.00 - 13.00 WIB
- b. Hari : Jumat  
Jam Kerja : 08:00 - 16.30 WIB  
Jam Istirahat : 12.00 - 13.30 WIB

#### **2.2 Rangkuman Pekerjaan Yang Dilakukan Selama PKL**

Penugasan yang dilakukan selama melaksanakan Praktek Kerja Lapangan di KPU Kabupaten Bangka yaitu melakukan pekerjaan yang ditugaskan oleh pembimbing dan karyawan lainnya baik sub bagian SDM, Hukum, Data dan



Perencanaan, dan Keuangan. Berikut beberapa rangkuman pekerjaan yang telah dilakukan selama kegiatan praktek kerja lapangan.

Minggu pertama di kantor KPU Kabupaten Bangka, Penulis diberikan pengenalan tentang tugas di tiap-tiap sub bagian. Kemudian penulis diberikan pemahaman tentang cara mengelola dan menggunakan beberapa website maupun aplikasi baku dari KPU pusat atau KPU RI seperti cek data pemilih, SIAKBA, SILON, SIDALIH dan lainnya untuk menginput data pemilih.

SILON merupakan aplikasi yang digunakan oleh tiap satuan kerja di lingkungan KPU, KPU Provinsi maupun KPU Kabupaten/Kota dan Pasangan Calon Perseorangan untuk memudahkan dalam proses pencalonan pada pemilu tahun 2024. SILON ini menjadi produk yang sangat dibutuhkan pada saat pengolahan data. Dan KPU melakukan konsolidasi data pemilih secara terukur dan termutakhir pada pemilu 2024. Pengelolaan data pemilih menggunakan SIDALIH (Sistem Informasi Data Pemilih). SIDALIH ini digunakan untuk mengelola data pemilih, baik di dalam negeri maupun luar negeri.

Sistem SIDALIH yang digunakan oleh kantor KPU Kabupaten Bangka mempunyai fitur sebagai berikut:

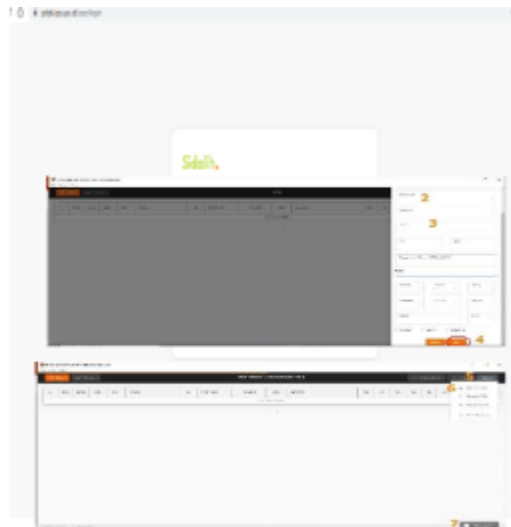
- a. Tampilan depan SIDALIH versi desktop (*offline*). Langkah pertama yaitu operator login dengan menggunakan *user* dan *password* masing-masing KPU Kota/Kabupaten yang sudah di atur oleh KPU Provinsi. Setelah login versi Desktop, operator terlebih dahulu harus menyamakan Data Lokal dengan server Pusat KPU RI.





Gambar 2. 1 Tampilan depan SIDALIH versi desktop (*offline*)

- b. Mengunduh data pemilih. Unduh Daftar Pemilih adalah memindahkan data pemilih yang ada di server ke komputer lokal. Unduh Daftar Pemilih hanya dilakukan 1 kali pada saat pertama kali menjalankan aplikasi desktop di komputer yang baru, atau pada saat admin/operator memilih opsi untuk membersihkan *database*. Langkah untuk mengunduh pemilih adalah dengan mengklik File lalu pilih Pemutakhiran Data.



Gambar 2. 2 Mengunduh data pemilih



- c. Fitur ubah data pemilih. Langkah untuk mengubah data pemilih yaitu: Klik kanan pada pemilih yang akan diubah datanya, klik *lookup form* detail informasi pemilih akan muncul, dan klik sunting jika sudah melakukan perubahan data.

Gambar 2. 3 Fitur ubah data pemilih

- d. Fitur mengunggah webgrid. Langkah melakukan unggah webgrid yakni: Data sudah input data sudah masuk ke dalam field webgrid sesuai elemen header dari webgrid, data pemilih baru data yang tidak memiliki DPID, data pemilih ubah data pemilih yang akan berubah datanya di menu pemutakhiran data, dan klik *import*.

ID	NIK	NIS	NIS	TEMA	TEMA	DTP	DTP	ALA	R	DTP	DTP	DTP
1				WISMA								
2				WISMA								
3				WISMA								
4				WISMA								
5				WISMA								
6				WISMA								
7				WISMA								
8				WISMA								

Gambar 2. 4 Fitur mengunggah webgrid

- e. Fitur analisis data ganda merupakan tahapan yang harus dilakukan sebelum data disinkronisasi dengan server pusat.



Gambar 2. 5 Fitur analisis data ganda

- f. Fitur rekapitulasi merupakan fitur untuk mengetahui hasil rekapitulasi.



Gambar 2. 6 Fitur rekapitulasi



## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **3.1 Kesimpulan**

Setelah melaksanakan praktik kerja lapangan di KPU Kabupaten Bangka selama kurang lebih 18 minggu di bagian Perencanaan, Data, dan Informasi, penulis dapat mengambil berbagai pengalaman yang belum pernah ditemui sebelumnya, pada praktik kerja lapangan ini bisa membedakan dunia kerja dan yang ada di kampus maupun rumah. Maka dapat ditarik kesimpulan dari praktik kerja lapangan ini sebagai berikut:

- a. Mengajarkan mahasiswa disiplin waktu dan tanggung jawab dalam mengerjakan tugas-tugas baik dalam bekerja sama maupun dalam hal membantu karyawan atau teman saat mengerjakan suatu proyek atau pekerjaan lainnya.
- b. Praktik kerja lapangan ini dapat menambah pengetahuan bagi mahasiswa dan mengajarkan mahasiswa bisa menerapkan yang telah didapat dari kampus, dan dari kerja praktik kerja lapangan ini kita masuk dunia kerja yang sebenarnya.

#### **3.3 Saran**

Saran penulis untuk institusi yaitu Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung setelah melakukan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di KPU Kabupaten Bangka adalah sebagai berikut :

- a. Komisi PKL institusi diharapkan memberikan pembekalan yang matang, sehingga kesiapan mahasiswa dalam Praktik Kerja Lapangan dapat terlaksana dengan baik.
- b. Pembimbing dari pihak kampus diharapkan dapat melakukan pemantauan kondisi pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan secara langsung.



## **LAMPIRAN**



## Lampiran 1. Daftar Hadir Mahasiswa PKL



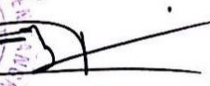
**DAFTAR HADIR MAHASISWA  
PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL)  
TAHUN AJARAN 2022/2023**

Nama/NIM : Salsabilah Fitri / 1061925  
Perusahaan : KPU Kabupaten Bangka  
Sub Bagian : Perencanaan, Data dan Informasi

Minggu ke	Tanggal	Hari Kerja					Keterangan				
		Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat					
1	27 Feb – 3 Mar 2023	√	√	√	√	√	√	√	√		
2	6 Mar – 10 Mar 2023	√	√	S	S	√	√	√	√	√	
3	13 Mar – 17 Mar 2023	√	√	√	√	I	I	I	I	I	
4	20 Mar – 24 Mar 2023	√	√	√	√	L	L	L	L	√	√
5	27 Mar – 31 Mar 2023	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
6	3 Apr – 7 Apr 2023	√	√	√	√	√	√	√	√	L	L
7	10 Apr – 14 Apr 2023	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
8	17 Apr – 21 Apr 2023	√	√	√	√	L	L	L	L	L	L
9	24 Apr – 28 Apr 2023	L	L	L	L	I	I	√	√	√	√
10	1 Mei – 5 Mei 2023	L	L	√	√	√	√	√	√	√	√
11	8 Mei – 12 Mei 2023	√	√	S	S	√	√	√	√	√	√
12	15 Mei – 19 Mei 2023	√	√	√	√	√	√	L	L	√	√
13	22 Mei – 26 Mei 2023	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
14	29 Mei – 2 Jun 2023	√	√	√	√	√	√	L	L	L	L
15	5 Jun – 9 Jun 2023	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
16	12 Jun – 16 Jun 2023	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
17	19 Jun – 23 Jun 2023	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
18	26 Jun – 30 Jun 2023	√	√	√	√	L	L	L	L	L	L

## Catatan:

- Absensi Mahasiswa dilaksanakan pada saat masuk dan pulang kerja dengan membubuhkan paraf pembimbing/pengawas
- Untuk ketidakhadiran diberikan tanda oleh pembimbing/pengawas pada kolom absensi dengan notasi : S=Sakit, I=Izin, A=Bolos, T=Terlambat
- Pada kolom keterangan digunakan untuk informasi jumlah jam ketidakhadiran mahasiswa PKL
- Kartu harus ditanda tangani pembimbing dan di stempel perusahaan

Sungailaf, 3 Juli 2023  
Pembimbing  
  
Basuni



Lampiran 2. Laporan Mingguan PKL

Laporan Minggu Ke-1



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Salsabilah Fitri			
Minggu ke : 1		Tanggal : 27 Februari – 3 Maret	Tahun : 2023
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	MASUK	07.30	-
	Perkenalan	08.00	08.30
	Pembagian penempatan divisi dan ruangan	08.30	09.15
	Membuat surat tugas untuk kegiatan di provinsi	09.30	10.30
	Mengantar surat permohonan fasilitas	10.30	11.40
	ISTIRAHAT	12.00	13.00
	Membuat surat tugas dan menyiapkan dokumen	13.00	16.00
PULANG	-	16.00	
SELASA	MASUK	08.00	-
	Menyiapkan surat untuk kegiatan KIRAB Pemilu 2024	08.30	09.00
	Mengantar surat undangan kegiatan KIRAB Pemilu 2024	09.30	11.30
	ISTIRAHAT	12.00	13.00
	Memperbaiki laporan kinerja KPU Bangka	13.15	15.00
	Mencetak laporan kinerja KPU Bangka	15.00	16.00
PULANG	-	16.00	
RABU	MASUK	08.00	-
	Membantu mempersiapkan kegiatan KIRAB	08.15	09.00
	Dokumentasi kegiatan	09.00	12.00
	ISTIRAHAT	12.00	13.00
	Kegiatan KIRAB	13.00	16.00
PULANG	-	16.00	
KAMIS	MASUK	08.00	-
	Mempersiapkan bahan sosialisasi	08.15	09.30
	Sosialisasi pendidikan pemilih di SMKN 2 Sungailiat	09.30	12.00
	ISTIRAHAT	12.00	13.00
	Membuat cover laporan kinerja sekretariat	13.00	16.00
PULANG	-	16.00	
JUMAT	MASUK	08.00	-
	Membuat cover laporan indikator kinerja utama	08.15	10.00
	Mencetak laporan	10.00	12.00
	ISTIRAHAT	12.00	13.30
	Menginput seluruh data pemilih lapas bukit semut ke sistem	13.30	16.30
PULANG	-	16.30	



*isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan*

Catatan Pembimbing :

Sungailiat, 3 Maret 2023  
Pembimbing,



Basuni





Laporan Minggu Ke-2





LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Salsabilah Fitri			
Minggu ke : 2		Tanggal : 6 Maret –10 Maret	Tahun : 2023
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	MASUK	08.00	-
	Melanjutkan penginputan data pemilih lapas ke sistem	08.00	12.00
	ISTIRAHAT	12.00	13.00
	Melanjutkan penginputan data pemilih lapas ke sistem	13.00	16.00
	PULANG	-	16.00
SELASA	SAKIT	-	-
RABU	MASUK	08.00	-
	Melanjutkan penginputan data pemilih lapas ke sistem	08.00	12.00
	ISTIRAHAT	12.00	13.00
	Melanjutkan penginputan data pemilih lapas ke sistem	13.00	16.00
	PULANG	-	16.00
KAMIS	MASUK	08.00	-
	Membuat laporan monitoring cokolit dari surat tugas	08.00	12.00
	ISTIRAHAT	12.00	13.00
	Menginput data seleksi wawancara PPK	13.00	16.00
	PULANG	-	16.00
JUMAT	MASUK	08.00	-
	Menginput dan menghapus data double pada data pemilih	08.00	12.00
	ISTIRAHAT	12.00	13.30
	Membuat laporan monitoring cokolit dari surat tugas	13.30	16.30
	PULANG	-	16.30

*isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan*

Catatan Pembimbing :

Sungailiat, 10 Maret 2023  
Pembimbing,

  
\* Basuni





Laporan Minggu Ke-3




LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Salsabilah Fitri			
Minggu ke : 3		Tanggal : 13 Maret – 17 Maret	
Tahun : 2023			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	MASUK	08.00	-
	Membuat LKJ Komisioner	08.30	12.00
	ISTIRAHAT	12.00	13.00
	Membuat laporan monitoring cokolit	12.00	16.00
	PULANG	-	16.00
SELASA	MASUK	08.00	-
	Menginput berkas lulus seleksi PPK	08.30	12.00
	ISTIRAHAT	12.00	13.00
	Membuat LKJ Komisioner	13.00	15.45
PULANG	-	16.00	
RABU	IZIN	-	-
KAMIS	IZIN	-	-
JUMAT	IZIN	-	-

isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan

Catatan Pembimbing :

Sungailiat, 24 Maret 2023  
Pembimbing,



KOMISI PEMILIHAN UMUM  
SEKRETARIAT  
\* Basuni



## Laporan Minggu Ke-4




LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Salsabilah Fitri			
Minggu ke : 4		Tanggal : 20 Maret – 24 Maret	Tahun : 2023
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	MASUK	08.00	-
	Memeriksa seluruh data pemilih	08.30	12.00
	ISTIRAHAT	12.00	13.00
	Melanjutkan pemeriksaan dan menganalisis data pemilih	12.00	16.00
	PULANG	-	16.00
SELASA	MASUK	08.00	-
	Dirigen kegiatan sosialisasi di Hotel Novilla	08.30	12.00
	ISTIRAHAT	12.00	13.00
	Menerima SPD di Front Office	13.00	15.45
	PULANG	-	16.00
RABU	LIBUR (Hari Raya Nyepi)	-	-
KAMIS	LIBUR (Cuti Bersama)	-	-
JUMAT	MASUK	08.00	-
	Menginput dan menghapus data double pada data pemilih	08.30	12.00
	ISTIRAHAT	12.00	13.30
	Menginput dan menghapus data double pada data pemilih	13.30	16.30
	PULANG	-	16.30
<i>isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan</i>			
Catatan Pembimbing :		Sungailiat, 24 Maret 2023	
		Pembimbing,	
			



## Laporan Minggu Ke-5



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Salsabilah Fitri			
Minggu ke : 5		Tanggal : 27 Maret – 31 Maret	Tahun : 2023
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	MASUK	08.00	-
	Melayani konsultasi di Front Office	08.00	12.00
	ISTIRAHAT	12.00	13.00
	Melayani konsultasi di Front Office	13.00	16.00
	PULANG	-	16.00
SELASA	MASUK	08.00	-
	Mengelola buku tamu	08.00	12.00
	ISTIRAHAT	12.00	13.00
	Mengelola buku tamu	13.00	16.00
	PULANG	-	16.00
RABU	MASUK	08.00	-
	Membuat absensi PPK	08.00	12.00
	ISTIRAHAT	12.00	13.00
	Melayani konsultasi di Front Office	13.00	16.00
	PULANG	-	16.00
KAMIS	MASUK	08.00	-
	Menginput/mengelola data pemilih ganda ke sistem	08.00	12.00
	ISTIRAHAT	12.00	13.00
	Melanjutkan pengelolaan data pemilih ganda pada sistem	13.00	16.00
	PULANG	-	16.00
JUMAT	MASUK	08.00	-
	Mengelola buku tamu	08.00	12.00
	ISTIRAHAT	12.00	13.30
	Melayani konsultasi di Front Office	13.30	16.30
	PULANG	-	16.30
<i>isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan</i>			
Catatan Pembimbing :		Sungailiat, 31 Maret 2023 Pembimbing,	
			





Laporan Minggu Ke-6




LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Salsabilah Fitri			
Minggu ke : 6		Tanggal : 3 April – 7 April	Tahun : 2023
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	MASUK	08.00	-
	Verifikasi Partai Politik	08.00	12.00
	ISTIRAHAT	12.00	13.00
	Membuat undangan untuk rapat pleno terbuka	13.00	16.00
	PULANG	-	16.00
SELASA	MASUK	08.00	-
	Merecap kupon BBM untuk kantor	08.00	12.00
	ISTIRAHAT	12.00	13.00
	Merecap kupon BBM untuk kantor	13.00	16.00
	PULANG	-	16.00
RABU	MASUK	08.00	-
	Kegiatan Rapat Pleno Terbuka Penetapan DPS di kantor KPU	08.00	12.00
	ISTIRAHAT	12.00	13.00
	Kegiatan Rapat Pleno Terbuka Penetapan DPS di kantor KPU	13.00	16.00
	PULANG	-	16.00
KAMIS	MASUK	08.00	-
	Mengelola buku tamu dan konsultasi di Front Office	08.00	12.00
	ISTIRAHAT	12.00	13.00
	Mengelola lembar hasil verifikasi faktual bakal calon DPRD	13.00	16.00
	PULANG	-	16.00
JUMAT	LIBUR (Wafat Yesus Kristus)	-	-

*isi dengan pernyataan singkat,padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan*

Catatan Pembimbing :

Sungailiat, 14 April 2023  
Pembimbing,



Basuni



Laporan Minggu Ke-7




LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Salsabilah Fitri			
Minggu ke : 7		Tanggal : 10 April – 14 April	Tahun : 2023
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	MASUK	08.00	-
	Melayani konsultasi di Front Office	08.00	12.00
	ISTIRAHAT	12.00	13.00
	Mengelola buku tamu	13.00	16.00
	PULANG	-	16.00
SELASA	MASUK	08.00	-
	Melayani konsultasi di Front Office	08.00	12.00
	ISTIRAHAT	12.00	13.00
	Melayani konsultasi di Front Office	13.00	16.00
	PULANG	-	16.00
RABU	MASUK	08.00	-
	Kegiatan Monitoring Coklit ke Desa-desa	08.00	12.00
	ISTIRAHAT	12.00	13.00
	Kegiatan Monitoring Coklit ke Desa-desa	13.00	16.00
	PULANG	-	16.00
KAMIS	MASUK	08.00	-
	Mengelola buku tamu	08.00	12.00
	ISTIRAHAT	12.00	13.00
	Melayani konsultasi di Front Office	13.00	16.00
	PULANG	-	16.00
JUMAT	MASUK	08.00	-
	Mengelola buku tamu	08.00	12.00
	ISTIRAHAT	12.00	13.30
	Mengelola buku tamu	13.30	16.30
	PULANG	-	16.30

*isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan*

Catatan Pembimbing :

Sungailiat, 14 April 2023  
Pembimbing,



Basuni



Laporan Minggu Ke-8




LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Salsabilah Fitri			
Minggu ke : 8		Tanggal : 17 April – 21 April	Tahun : 2023
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	MASUK	08.00	-
	Melayani konsultasi di Front Office	08.00	12.00
	ISTIRAHAT	12.00	13.00
	Melayani konsultasi di Front Office	13.00	16.00
	PULANG	-	16.00
SELASA	MASUK	08.00	-
	Mengelola buku tamu	08.00	12.00
	ISTIRAHAT	12.00	13.00
	Mengelola buku tamu	13.00	16.00
	PULANG	-	16.00
RABU	LIBUR (Cuti Bersama Hari Raya Idul Fitri)	-	-
KAMIS	LIBUR (Cuti Bersama Hari Raya Idul Fitri)	-	-
JUMAT	LIBUR (Cuti Bersama Hari Raya Idul Fitri)	-	-

isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan

Catatan Pembimbing : \_\_\_\_\_


Sungailiat, 28 April 2023  
Pembimbing,





Laporan Minggu Ke-9



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Salsabilah Fitri			
Minggu ke : 9		Tanggal : 24 April – 28 April	Tahun : 2023
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	LIBUR (Cuti Bersama Hari Raya Idul Fitri)	-	-
SELASA	LIBUR (Cuti Bersama Hari Raya Idul Fitri)	-	-
RABU	IZIN	-	-
KAMIS	MASUK	08.00	-
	Membuat surat undangan kegiatan	08.00	12.00
	ISTIRAHAT	12.00	13.00
	Membuat surat undangan kegiatan	13.00	16.00
	PULANG	-	16.00
JUMAT	MASUK	08.00	-
	Menginput NIK ganda ke sistem	08.00	12.00
	ISTIRAHAT	12.00	13.30
	Melanjutkan penginputan NIK ganda ke sistem	13.30	16.30
	PULANG	-	16.30
<i>isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan</i>			
Catatan Pembimbing :		Sungailiat, 28 April 2023 Pembimbing,	
			





Laporan Minggu Ke-10




LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Salsabilah Fitri			
Minggu ke : 10		Tanggal : 1 Mei – 5 Mei	Tahun : 2023
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	LIBUR (Hari Buruh)	-	-
SELASA	MASUK	08.00	-
	Helpdesk terkait penerimaan verifikasi bakal calon DPRD	08.00	12.00
	ISTIRAHAT	12.00	13.00
	Membuat surat tugas perjalanan ke Luar Kota	13.00	16.00
	PULANG	-	16.00
RABU	MASUK	08.00	-
	Helpdesk terkait penerimaan verifikasi bakal calon DPRD	08.00	12.00
	ISTIRAHAT	12.00	13.00
	Helpdesk terkait penerimaan verifikasi bakal calon DPRD	13.00	16.00
	PULANG	-	16.00
KAMIS	MASUK	08.00	-
	Helpdesk terkait penerimaan verifikasi bakal calon DPRD	08.00	12.00
	ISTIRAHAT	12.00	13.00
	Helpdesk terkait penerimaan verifikasi bakal calon DPRD	13.00	16.00
	PULANG	-	16.00
JUMAT	MASUK	08.00	-
	Helpdesk terkait penerimaan verifikasi bakal calon DPRD	08.00	12.00
	ISTIRAHAT	12.00	13.30
	Helpdesk terkait penerimaan verifikasi bakal calon DPRD	13.30	16.30
	PULANG	-	16.30

*isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan*

Catatan Pembimbing :

Sungailiat, 5 Mei 2023  
Pembimbing,





Basuni



## Laporan Minggu Ke-11



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Salsabilah Fitri			
Minggu ke : 11		Tanggal : 8 Mei – 12 Mei	Tahun : 2023
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	MASUK	08.00	-
	Melayani konsultasi terkait tahapan pencalonan DPRD	08.00	12.00
	ISTIRAHAT	12.00	13.00
	Melayani konsultasi terkait tahapan pencalonan DPRD	13.00	16.00
	PULANG	-	16.00
SELASA	SAKIT	-	-
RABU	MASUK	08.00	-
	Kegiatan monitoring ke Desa Air Jukung	08.00	12.00
	ISTIRAHAT	12.00	13.00
	Kegiatan monitoring ke Desa Air Asam	13.00	16.00
	PULANG	-	16.00
KAMIS	MASUK	08.00	-
	Helpdesk terkait penerimaan verifikasi bakal calon DPRD	08.00	12.00
	ISTIRAHAT	12.00	13.00
	Helpdesk terkait penerimaan verifikasi bakal calon DPRD	13.00	16.00
	PULANG	-	16.00
JUMAT	MASUK	08.00	-
	Panitia pengajuan bakal calon anggota DPRD	08.00	12.00
	ISTIRAHAT	12.00	13.30
	Panitia Rapat Pleno Terbuka DPSHP di Hotel Manunggal	13.30	16.30
	PULANG	-	16.30
<i>isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan</i>			
Catatan Pembimbing :		<p>Sungailiat, 12 Mei 2023 Pembimbing,</p>  <p>Basuni</p> 	



Laporan Minggu Ke-12



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Salsabilah Fitri			
Minggu ke : 12		Tanggal : 15 Mei – 19 Mei	Tahun : 2023
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	MASUK	08.00	-
	Melayani konsultasi terkait laporan bulanan desa dan kelurahan	08.00	12.00
	ISTIRAHAT	12.00	13.00
	Melayani konsultasi terkait laporan bulanan desa dan kelurahan	13.00	16.00
	PULANG	-	16.00
SELASA	MASUK	08.00	-
	Konsultasi terkait laporan bulanan di Front Office	08.00	12.00
	ISTIRAHAT	12.00	13.00
	Melayani konsultasi terkait laporan bulanan desa dan kelurahan	13.00	16.00
	PULANG	-	16.00
RABU	MASUK	08.00	-
	Konsultasi terkait laporan bulanan di Front Office	08.00	12.00
	ISTIRAHAT	12.00	13.00
	Melayani konsultasi terkait laporan bulanan desa dan kelurahan	13.00	16.00
	PULANG	-	16.00
KAMIS	LIBUR (Kenaikan Isa Almasih)	-	-
JUMAT	MASUK	08.00	-
	Melayani konsultasi terkait laporan bulanan desa dan kelurahan	08.00	12.00
	ISTIRAHAT	12.00	13.30
	Konsultasi terkait laporan bulanan di Front Office	13.30	16.30
	PULANG	-	16.30

*isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan*

Catatan Pembimbing :

Singgajit, 19 Mei 2023  
Pembimbing,


\* Basuni





Laporan Minggu Ke-13




LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Salsabilah Fitri			
Minggu ke : 13		Tanggal : 22 Mei –26 Mei	Tahun : 2023
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	MASUK	08.00	-
	Melayani konsultasi terkait laporan bulanan desa dan kelurahan	08.00	12.00
	ISTIRAHAT	12.00	13.00
	Melayani konsultasi terkait laporan bulanan desa dan kelurahan	13.00	16.00
	PULANG	-	16.00
SELASA	MASUK	08.00	-
	Melayani konsultasi terkait laporan bulanan desa dan kelurahan	08.00	12.00
	ISTIRAHAT	12.00	13.00
	Konsultasi terkait laporan bulanan di Front Office	13.00	16.00
	PULANG	-	16.00
RABU	MASUK	08.00	-
	Melayani konsultasi terkait laporan bulanan desa dan kelurahan	08.00	12.00
	ISTIRAHAT	12.00	13.00
	Melayani konsultasi terkait laporan bulanan desa dan kelurahan	13.00	16.00
	PULANG	-	16.00
KAMIS	MASUK	08.00	-
	Konsultasi terkait laporan bulanan di Front Office	08.00	12.00
	ISTIRAHAT	12.00	13.00
	Melayani konsultasi terkait laporan bulanan desa dan kelurahan	13.00	16.00
	PULANG	-	16.00
JUMAT	MASUK	08.00	-
	Melayani konsultasi terkait laporan bulanan desa dan kelurahan	08.00	12.00
	ISTIRAHAT	12.00	13.30
	Konsultasi terkait laporan bulanan di Front Office	13.30	16.30
	PULANG	-	16.30
<i>isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan</i>			
Catatan Pembimbing :		Sungailiat, 26 Mei 2023 Pembimbing,	
			



## Laporan Minggu Ke-14



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Salsabilah Fitri			
Minggu ke : 14		Tanggal : 29 Mei – 2 Juni	Tahun : 2023
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	MASUK	08.00	-
	Melayani konsultasi terkait laporan bulanan desa dan kelurahan	08.00	12.00
	ISTIRAHAT	12.00	13.00
	Melayani konsultasi terkait laporan bulanan desa dan kelurahan	13.00	16.00
	PULANG	-	16.00
SELASA	MASUK	08.00	-
	Melayani konsultasi terkait laporan bulanan desa dan kelurahan	08.00	12.00
	ISTIRAHAT	12.00	13.00
	Melayani konsultasi terkait laporan bulanan desa dan kelurahan	13.00	16.00
	PULANG	-	16.00
RABU	MASUK	08.00	-
	Melayani konsultasi terkait laporan bulanan desa dan kelurahan	08.00	12.00
	ISTIRAHAT	12.00	13.00
	Melayani konsultasi terkait laporan bulanan desa dan kelurahan	13.00	16.00
	PULANG	-	16.00
KAMIS	LIBUR (Hari Lahir Pancasila)	-	-
JUMAT	LIBUR (Cuti Bersama Hari Raya Waisak)	-	-
<p><i>isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan</i></p> <p>Catatan Pembimbing :</p> <p style="text-align: right;">Sungailiat, 9 Juni 2023 Pembimbing,</p> <div style="text-align: right;">  <p>Basuni</p> </div>			



Laporan Minggu Ke-15



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Salsabilah Fitri			
Minggu ke : 15		Tanggal : 5 Juni – 9 Juni	Tahun : 2023
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	MASUK	08.00	-
	Konsultasi terkait laporan bulanan di Front Office	08.00	12.00
	ISTIRAHAT	12.00	13.00
	Melayani konsultasi terkait laporan bulanan desa dan kelurahan	13.00	16.00
	PULANG	-	16.00
SELASA	MASUK	08.00	-
	Melayani konsultasi terkait laporan bulanan desa dan kelurahan	08.00	12.00
	ISTIRAHAT	12.00	13.00
	Melayani konsultasi terkait laporan bulanan desa dan kelurahan	13.00	16.00
	PULANG	-	16.00
RABU	MASUK	08.00	-
	Melayani konsultasi terkait laporan bulanan desa dan kelurahan	08.00	12.00
	ISTIRAHAT	12.00	13.00
	Melayani konsultasi terkait laporan bulanan desa dan kelurahan	13.00	16.00
	PULANG	-	16.00
KAMIS	MASUK	08.00	-
	Melayani konsultasi terkait laporan bulanan desa dan kelurahan	08.00	12.00
	ISTIRAHAT	12.00	13.00
	Melayani konsultasi terkait laporan bulanan desa dan kelurahan	13.00	16.00
	PULANG	-	16.00
JUMAT	MASUK	08.00	-
	Melayani konsultasi terkait laporan bulanan desa dan kelurahan	08.00	12.00
	ISTIRAHAT	12.00	13.30
	Melayani konsultasi terkait laporan bulanan desa dan kelurahan	13.30	16.30
	PULANG	-	16.30

*isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan*

Catatan Pembimbing :

Sungailiat, 9 Juni 2023  
Pembimbing,

SEKRETARIAT  
KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN BANGKA BELITUNG  
Basuni





Laporan Minggu Ke-16



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Salsabilah Fitri			
Minggu ke : 16		Tanggal : 12 Jun – 16 Juni	Tahun : 2023
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	MASUK	08.00	-
	Melayani konsultasi terkait laporan bulanan desa dan kelurahan	08.00	12.00
	ISTIRAHAT	12.00	13.00
	Melayani konsultasi terkait laporan bulanan desa dan kelurahan	13.00	16.00
	PULANG	-	16.00
SELASA	MASUK	08.00	-
	Melayani konsultasi terkait laporan bulanan desa dan kelurahan	08.00	12.00
	ISTIRAHAT	12.00	13.00
	Melayani konsultasi terkait laporan bulanan desa dan kelurahan	13.00	16.00
	PULANG	-	16.00
RABU	MASUK	08.00	-
	Melayani konsultasi terkait laporan bulanan desa dan kelurahan	08.00	12.00
	ISTIRAHAT	12.00	13.00
	Melayani konsultasi terkait laporan bulanan desa dan kelurahan	13.00	16.00
	PULANG	-	16.00
KAMIS	MASUK	08.00	-
	Melayani konsultasi terkait laporan bulanan desa dan kelurahan	08.30	12.00
	ISTIRAHAT	12.00	13.00
	Melayani konsultasi terkait laporan bulanan desa dan kelurahan	13.00	16.00
	PULANG	-	16.00
JUMAT	MASUK	08.00	-
	Konsultasi terkait laporan bulanan di Front Office	08.00	12.00
	ISTIRAHAT	12.00	13.30
	Melayani konsultasi terkait laporan bulanan desa dan kelurahan	13.30	16.30
	PULANG	-	16.30

*isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan*

Catatan Pembimbing :

Sungailiat, 16 Juni 2023  
Pembimbing,



Basuni



Laporan Minggu Ke-17



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Salsabilah Fitri			
Minggu ke : 17		Tanggal : 19 Juni – 23 Juni	Tahun : 2023
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	MASUK	08.00	-
	Melayani konsultasi terkait laporan bulanan desa dan kelurahan	08.30	12.00
	ISTIRAHAT	12.00	13.00
	Melayani konsultasi terkait laporan bulanan desa dan kelurahan	13.00	16.00
	PULANG	-	16.00
SELASA	MASUK	08.00	-
	Melayani konsultasi terkait laporan bulanan desa dan kelurahan	08.00	12.00
	ISTIRAHAT	12.00	13.00
	Melayani konsultasi terkait laporan bulanan desa dan kelurahan	13.00	16.00
	PULANG	-	16.00
RABU	MASUK	08.00	-
	Panitia Rapat Pleno Terbuka di Tanjung Pesona	08.00	12.00
	ISTIRAHAT	12.00	13.00
	Melayani konsultasi terkait laporan bulanan desa dan kelurahan	13.00	16.00
	PULANG	-	16.00
KAMIS	MASUK	08.00	-
	Melayani konsultasi terkait laporan bulanan desa dan kelurahan	08.00	12.00
	ISTIRAHAT	12.00	13.00
	Melayani konsultasi terkait laporan bulanan desa dan kelurahan	13.00	16.00
	PULANG	-	16.00
JUMAT	MASUK	08.00	-
	Melayani konsultasi terkait laporan bulanan desa dan kelurahan	08.00	12.00
	ISTIRAHAT	12.00	13.30
	Melayani konsultasi terkait laporan bulanan desa dan kelurahan	13.30	16.30
	PULANG	-	16.30

*isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan*

Catatan Pembimbing :

Sungailiat, 23 Juni 2023  
Pembimbing,

KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN BANGKA BELITUNG  
SEKRETARIAT  
Basuni





Laporan Minggu Ke-18



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Salsabilah Fitri			
Minggu ke : 18		Tanggal : 26 Juni – 30 Juni	Tahun : 2023
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	MASUK	08.00	-
	Melayani konsultasi terkait laporan bulanan desa dan kelurahan	08.00	12.00
	ISTIRAHAT	12.00	13.00
	Melayani konsultasi terkait laporan bulanan desa dan kelurahan	13.00	16.00
	PULANG	-	16.00
SELASA	MASUK	08.00	-
	Melayani konsultasi terkait laporan bulanan desa dan kelurahan	08.00	12.00
	ISTIRAHAT	12.00	13.00
	Melayani konsultasi terkait laporan bulanan desa dan kelurahan	13.00	16.00
	PULANG	-	16.00
RABU	LIBUR (Cuti Bersama Hari Raya Idul Adha 2023)	-	-
KAMIS	LIBUR (Hari Raya Idul Adha 2023)	-	-
JUMAT	LIBUR (Cuti Bersama Hari Raya Idul Adha 2023)	-	-

*isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan*

Catatan Pembimbing :

Smpailiat, 3 Juli 2023  
Pembimbing,

★ Basuni




Lampiran 3. Form Detail Pekerjaan

Minggu ke : 1


Hari : Senin

Tanggal : 27 Februari

Tahun : 2023

No	Nama Pekerjaan/ Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1	Orientasi Kantor	<p>Pembagian divisi dan pengenalan tugas serta karyawan dari beberapa sub bagian di aula kantor KPU Kabupaten Bangka. Berikut ini bagian yang ada :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. Subbag Umum, Keuangan, dan Logistik</li><li>b. Subbag Teknis dan Hubmas</li><li>c. Subbag Perencanaan, Data dan Informasi</li><li>d. Subbag Hukum dan SDM</li></ul>		Selesai
2	Membuat dan mengantar	Membuat dan		



surat Permohonan Fasilitas Kegiatan	mengantar surat untuk kegiatan “Sosialisasi Pendidikan Pemilih” ke:  a. SMA Negeri 1 Pemali,  b. SMK Negeri 2 Sungailiat,  c. Masjid Agung Sungailiat.		Selesai
-------------------------------------	--	--	---------

Sungailiat, 27 Februari 2023  
Mahasiswa,



Salsabilah Fitri  
NIM. 1061925

Minggu ke : 1


Hari : Selasa

Tanggal : 28 Februari

Tahun : 2023

No	Nama Pekerjaan/ Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1	Meralat Surat Kegiatan KIRAB Pemilu 2024	Memperbaiki waktu kegiatan di surat undangan untuk KIRAB pemilu 2024 yang akan dilaksanakan		Selesai



		pada hari Rabu tanggal 1 maret 2023 dan mengantarkannya.		
2	Mencetak Laporan	Merapikan isi laporan indikator kinerja utama Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Bangka Tahun 2023, dan kemudian mencetaknya (print) menjadi 2 rangkap.	Tidak ada dokumentasi	Selesai

Sungailiat, 28 Februari 2023  
Mahasiswa,

Salsabilah Fitri  
NIM. 1061925



Minggu ke : 1

Hari : Rabu

Tanggal : 1 Maret

Tahun : 2023

No	Nama Pekerjaan/ Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1	Kegiatan KIRAB Pemilu Tahun 2024 di Kabupaten Bangka	Mengikuti, mendokumentasikan kegiatan mulai dari awal hingga akhir kegiatan, dan membantu dalam hal apapun yang menyangkut kegiatan KIRAB pemilu 2024 di Kabupaten Bangka pada tanggal 1 Maret 2023 tersebut.		Selesai

Sungailiat, 1 Maret 2023  
Mahasiswa,

Salsabilah Fitri  
NIM. 1061925



Minggu ke : 1

Hari : Kamis

Tanggal : 2 Maret

Tahun : 2023

No	Nama Pekerjaan/ Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1	Kegiatan Sosialisasi Pendidikan Pemilih di SMK Negeri 2 Sungailiat	Melakukan sosialisasi pendidikan pemilih dengan tema “Peran Pelajar Dalam Menyukseskan Pemilu Tahun 2024” bersama bapak ketua KPU dan ibu komisioner dari divisi sosialis & partisipasi di SMK Negeri 2 Sungailiat kelurahan Sinar Baru.		Selesai

Sungailiat, 2 Maret 2023

Mahasiswa,

Salsabilah Fitri

NIM. 1061925

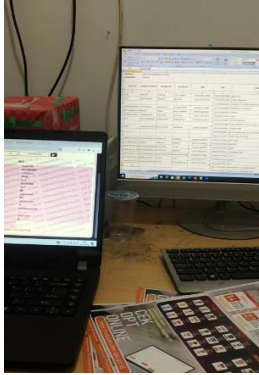


Minggu ke : 1

Hari : Jumat

Tanggal : 3 Maret

Tahun : 2023

No	Nama Pekerjaan/ Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1	Menginput Data Lapas Bukit Semut, Sungailiat Menggunakan MS Excel	Menginput data yang ada di lapas Bukit Semut, Sungailiat menggunakan Microsoft Excel untuk pendataan Pemilu 2024.		Dalam Proses

Sungailiat, 3 Maret 2023

Mahasiswa,



Salsabilah Fitri

NIM. 1061925






Minggu ke : 2

Hari : Senin

Tanggal : 6 Maret

Tahun : 2023

No	Nama Pekerjaan/ Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1	Melanjutkan Penginputan Data	Melanjutkan penginputan data Pemilih Sementara Lapas Bukit Semut Sungailiat		Dalam proses

Sungailiat, 6 Maret 2023

Mahasiswa,



Salsabilah Fitri

NIM. 1061925

Minggu ke : 2

Hari : Selasa

Tanggal : 7 Maret

Tahun : 2023

No	Nama Pekerjaan/ Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1	SAKIT	-	-	-

Sungailiat, 7 Maret 2023

Mahasiswa,



Salsabilah Fitri

NIM. 1061925




Minggu ke : 2

Hari : Rabu

Tanggal : 8 Maret

Tahun : 2023

No	Nama Pekerjaan/ Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1	Melanjutkan Penginputan Data	Melanjutkan penginputan data Pemilih Sementara Lapas Bukit Semut Sungailiat		Selesai

Sungailiat, 8 Maret 2023

Mahasiswa,



Salsabilah Fitri

NIM. 1061925

Minggu ke : 2

Hari : Kamis

Tanggal : 9 Maret

Tahun : 2023

No	Nama Pekerjaan/ Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1	Membuat rekapan dari monitoring coklit	Membuat rekapan monitoring coklit dari surat tugas per hari yang telah dilakukan untuk arsip	Tidak ada dokumentasi	Selesai



Sungailiat, 9 Maret 2023

Mahasiswa,

Salsabilah Fitri

NIM. 1061925

Minggu ke : 2

Hari : Jumat

Tanggal : 10 Maret

Tahun : 2023

No	Nama Pekerjaan/ Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1	Menginput dan menghapus data double	Menginput dan menghapus data double yang terdapat pada sistem e-coklit	Tidak ada dokumentasi	Selesai
2	Membuat rekapan dari monitoring coklit	Membuat rekapan monitoring coklit dari surat tugas per hari yang telah dilakukan untuk arsip	Tidak ada dokumentasi	Selesai

Sungailiat, 10 Maret 2023

Mahasiswa,

Salsabilah Fitri

NIM. 1061925



Minggu ke : 3

Hari : Senin

Tanggal : 13 Maret

Tahun : 2023

No	Nama Pekerjaan/ Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1	Membuat LKJ Komisioner	Membuat dan merapikan isi dari LKJ Komisioner Tahun 2023	Tidak ada dokumentasi	Selesai

Sungailiat, 13 Maret 2023

Mahasiswa,

Salsabilah Fitri

NIM. 1061925

Minggu ke : 3

Hari : Selasa

Tanggal : 14 Maret

Tahun : 2023

No	Nama Pekerjaan/ Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1	Melanjutkan membuat LKJ Komisioner	Melanjutkan membuat dan print Laporan LKJ Komisioner Tahun 2023	Tidak ada dokumentasi	Selesai



Sungailiat, 14 Maret 2023

Mahasiswa,

Salsabilah Fitri

NIM. 1061925

Minggu ke : 3

Hari : Rabu

Tanggal : 15 Maret

Tahun : 2023

No	Nama Pekerjaan/ Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1	IZIN	Urusan Keluarga	-	-

Sungailiat, 15 Maret 2023

Mahasiswa,

Salsabilah Fitri

NIM. 1061925



Minggu ke : 3

Hari : Kamis

Tanggal : 16 Maret

Tahun : 2023

No	Nama Pekerjaan/ Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1	IZIN	Urusan Keluarga	-	-

Sungailiat, 16 Maret 2023

Mahasiswa,

Salsabilah Fitri

NIM. 1061925

Minggu ke : 3

Hari : Jumat

Tanggal : 17 Maret

Tahun : 2023

No	Nama Pekerjaan/ Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1	IZIN	Urusan Keluarga	-	-

Sungailiat, 17 Maret 2023

Mahasiswa,

Salsabilah Fitri

NIM. 1061925

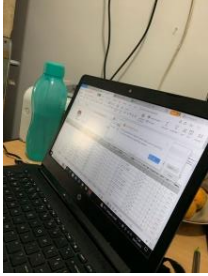


Minggu ke : 4

Hari : Senin

Tanggal : 20 Maret

Tahun : 2023

No	Nama Pekerjaan/ Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1	Memeriksa dan menganalisis data pemilih	Mengecek seluruh data pemilih yang salah seperti Nama, NIK, NKK, dan lainnya.		Selesai

Sungailiat, 20 Maret 2023

Mahasiswa,

Salsabilah Fitri


NIM. 1061925

Minggu ke : 4

Hari : Selasa

Tanggal : 21 Maret

Tahun : 2023

No	Nama Pekerjaan/ Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1	Sosialisasi Daerah Pemilihan dan Alokasi Kursi Anggota DPRD	Ikut membantu mempersiapkan dan menjadi dirigen pada kegiatan sosialisasi daerah pemilihan dan alokasi kursi anggota		Selesai





		DPRD kabupaten Bangka serta evaluasi terhadap tahapan penyusunan daerah pemilihan dan alokasi kursi dalam pemilu tahun 2024 di Hotel Novilla.		
--	--	---	--	--

Sungailiat, 21 Maret 2023  
Mahasiswa,

Salsabilah Fitri  
NIM. 1061925

Minggu ke : 4

Hari : Rabu

Tanggal : 22 Maret

Tahun : 2023

No	Nama Pekerjaan/ Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1	LIBUR	HARI RAYA NYEPI	-	-

Sungailiat, 22 Maret 2023  
Mahasiswa,

Salsabilah Fitri  
NIM. 1061925



Minggu ke : 4

Hari : Kamis

Tanggal : 23 Maret

Tahun : 2023

No	Nama Pekerjaan/ Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1	LIBUR	CUTI BERSAMA	-	-

Sungailiat, 23 Maret 2023

Mahasiswa,

Salsabilah Fitri

NIM. 1061925

Minggu ke : 4

Hari : Jumat

Tanggal : 24 Maret

Tahun : 2023

No	Nama Pekerjaan/ Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1	Menambahkan Data Pemilih Setiap Desa/TPS	Menambahkan data pemilih ke aplikasi SIDALIH dan mengecek ke gandaan data pemilih.		Selesai

Sungailiat, 24 Maret 2023

Mahasiswa,

Salsabilah Fitri

NIM. 1061925



Minggu ke : 5

Hari : Senin

Tanggal : 27 Maret

Tahun : 2023

No	Nama Pekerjaan/ Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1	Melayani konsultasi di Front Office	Mengelola daftar tamu yang datang ke kantor dan menerima konsultasi atau keperluan yang berurusan dengan kantor.	Tidak ada dokumentasi	Selesai

Sungailiat, 27 Maret 2023

Mahasiswa,

Salsabilah Fitri

NIM. 1061925

Minggu ke : 5

Hari : Selasa

Tanggal : 28 Maret

Tahun : 2023

No	Nama Pekerjaan/ Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1	Mengelola buku daftar tamu	Memasukkan nama tamu yang memiliki keperluan, alamat, keperluan, dan lainnya.	Tidak ada dokumentasi	Selesai



Sungailiat, 28 Maret 2023

Mahasiswa,

Salsabilah Fitri

NIM. 1061925

Minggu ke : 5

Hari : Rabu

Tanggal : 29 Maret

Tahun : 2023

No	Nama Pekerjaan/ Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1	Membuat Daftar Hadir	Membuat dan mencetak Daftar Hadir Koordinasi Penyusunan Daftar Pemilih Sementara		Selesai

Sungailiat, 29 Maret 2023

Mahasiswa,

Salsabilah Fitri

NIM. 1061925

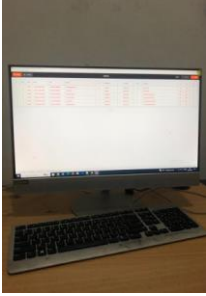


Minggu ke : 5

Hari : Kamis

Tanggal : 30 Maret

Tahun : 2023

No	Nama Pekerjaan/ Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1	Menginput Data Pemilih Ganda	Menginput dan mengelola data pemilih ganda antar provinsi yang didapatkan kesamaan Nama, NIK, dan lainnya yang terdapat pada sistem		Selesai

Sungailiat, 30 Maret 2023

Mahasiswa,

Salsabilah Fitri

NIM. 1061925

Minggu ke : 5

Hari : Jumat

Tanggal : 31 Maret

Tahun : 2023

No	Nama Pekerjaan/ Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1	Mengelola Buku Tamu di Front Office	Membuat nama tamu di buku tamu di front office sesuai dengan keperluan dan ingin bertemu dengan siapa	Tidak ada dokumentasi	Selesai



Sungailiat, 31 Maret 2023

Mahasiswa,

Salsabilah Fitri

NIM. 1061925

Minggu ke : 6

Hari : Senin

Tanggal : 3 April

Tahun : 2023

No	Nama Pekerjaan/ Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1	Verifikasi Parpol	Turun lapangan, untuk melakukan verifikasi ke lokasi masing-masing partai politik		Selesai

Sungailiat, 3 April 2023

Mahasiswa,

Salsabilah Fitri

NIM. 1061925






Minggu ke : 6

Hari : Selasa

Tanggal : 4 April

Tahun : 2023

No	Nama Pekerjaan/ Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1	Merekap kupon BBM	Mengelola kupon BBM sesuai nomor plat mobil atau motor dinas yang telah terdata.		Selesai

Sungailiat, 4 April 2023

Mahasiswa,

Salsabilah Fitri


NIM. 1061925

Minggu ke : 6

Hari : Rabu

Tanggal : 5 April

Tahun : 2023

No	Nama Pekerjaan/ Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1	Rapat Pleno Terbuka	Menjadi panitia di bagian seksi acara rapat pleno terbuka rekapitulasi pemilih hasil pemutakhiran dan penetapan daftar pemilih sementara		Selesai



		untuk Pemilu tahun 2024 Kabupaten Bangka		
--	--	--	--	--

Sungailiat, 5 April 2023  
Mahasiswa,


Salsabilah Fitri  
NIM. 1061925

Minggu ke : 6

Hari : Kamis

Tanggal : 6 April

Tahun : 2023

No	Nama Pekerjaan/ Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1	Mengisi Buku Tamu di Front Office	Mengisi buku tamu saat ada tamu yang ingin bertemu dengan pegawai dan keperluan lainnya	Tidak ada dokumentasi	Selesai
2	Mengelola lembar hasil verifikasi faktual	Mengelola dan menganalisis hasil verifikasi faktual dukungan bakal calon anggota Dewan Perwakilan Daerah		Selesai



		Provinsi Kepulauan Bangka Belitung		
--	--	---------------------------------------	--	--

Sungailiat, 6 April 2023

Mahasiswa,

Salsabilah Fitri

NIM. 1061925

Minggu ke : 6

Hari : Jumat

Tanggal : 7 April

Tahun : 2023

No	Nama Pekerjaan/ Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1	LIBUR	LIBUR NASIONAL WAFAT YESUS KRISTUS	-	-

Sungailiat, 7 April 2023

Mahasiswa,

Salsabilah Fitri

NIM. 1061925




Minggu ke : 7

Hari : Senin

Tanggal : 10 April

Tahun : 2023

No	Nama Pekerjaan/ Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1	Melayani Konsultasi	Konsultasi mengenai Helpdesk penggunaan aplikasi SILON atau Sistem Informasi Pencalonan		Selesai
2	Merekap Buku Tamu	Merekap buku tamu yang ada datang dengan tujuan melaporkan kendala atau keperluan	Tidak ada dokumentasi	Selesai

Sungailiat, 10 April 2023

Mahasiswa,

Salsabilah Fitri

NIM. 1061925




Minggu ke : 7

Hari : Selasa

Tanggal : 11 April

Tahun : 2023

No	Nama Pekerjaan/ Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1	Melayani Konsultasi	Konsultasi mengenai Helpdesk penggunaan aplikasi SILON atau Sistem Informasi Pencalonan		Selesai

Sungailiat, 11 April 2023

Mahasiswa,

Salsabilah Fitri


NIM. 1061925

Minggu ke : 7

Hari : Rabu

Tanggal : 12 April

Tahun : 2023

No	Nama Pekerjaan/ Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1	Monitoring Coklit	Melakukan kegiatan monitoring coklit dan keperluan berkas lainnya ke beberapa desa atau kelurahan seperti Desa Petaling,		Selesai



		Riding Panjang, dan lainnya.		
--	--	------------------------------	--	--

Sungailiat, 12 April 2023

Mahasiswa,

Salsabilah Fitri


NIM. 1061925

Minggu ke : 7

Hari : Kamis

Tanggal : 13 April

Tahun : 2023

No	Nama Pekerjaan/ Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1	Mengelola buku tamu di Front Office	Merekap buku tamu yang ada datang dengan tujuan melaporkan kendala atau keperluan	Tidak ada dokumentasi	Selesai
2	Melayani Konsultasi	Konsultasi mengenai Helpdesk penggunaan aplikasi SILON atau Sistem Informasi Pencalonan		Selesai



Sungailiat, 13 April 2023

Mahasiswa,

Salsabilah Fitri

NIM. 1061925

Minggu ke : 7

Hari : Jumat

Tanggal : 14 April

Tahun : 2023

No	Nama Pekerjaan/ Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1	Mengelola buku tamu di Front Office	Merekap buku tamu yang datang konsultasi dengan tujuan melaporkan kendala atau keperluan	Tidak ada dokumentasi	Selesai

Sungailiat, 14 April 2023

Mahasiswa,

Salsabilah Fitri

NIM. 1061925






Minggu ke : 8

Hari : Senin

Tanggal : 17 April

Tahun : 2023

No	Nama Pekerjaan/ Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1	Melayani Konsultasi	Konsultasi mengenai Helpdesk penggunaan aplikasi SILON atau Sistem Informasi Pencalonan		Selesai

Sungailiat, 17 April 2023

Mahasiswa,

Salsabilah Fitri

NIM. 1061925

Minggu ke : 8

Hari : Selasa

Tanggal : 18 April

Tahun : 2023

No	Nama Pekerjaan/ Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1	Mengelola buku tamu di Front Office	Merekap buku tamu yang datang konsultasi dengan tujuan melaporkan kendala atau keperluan	Tidak ada dokumentasi	Selesai



Sungailiat, 18 April 2023

Mahasiswa,

Salsabilah Fitri

NIM. 1061925

Minggu ke : 8

Hari : Rabu

Tanggal : 19 April

Tahun : 2023

No	Nama Pekerjaan/ Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1	LIBUR	Cuti Bersama Hari Raya Idul Fitri	-	-

Sungailiat, 19 April 2023

Mahasiswa,

Salsabilah Fitri

NIM. 1061925

Minggu ke : 8

Hari : Kamis

Tanggal : 20 April

Tahun : 2023

No	Nama Pekerjaan/ Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1	LIBUR	Cuti Bersama Hari Raya Idul Fitri	-	-



Sungailiat, 20 April 2023

Mahasiswa,

Salsabilah Fitri

NIM. 1061925

Minggu ke : 8

Hari : Jumat

Tanggal : 21 April

Tahun : 2023

No	Nama Pekerjaan/ Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1	LIBUR	Cuti Bersama Hari Raya Idul Fitri	-	-

Sungailiat, 21 April 2023

Mahasiswa,

Salsabilah Fitri

NIM. 1061925

Minggu ke : 9

Hari : Senin

Tanggal : 24 April

Tahun : 2023

No	Nama Pekerjaan/ Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1	LIBUR	Cuti Bersama Hari Raya Idul Fitri	-	-



Sungailiat, 24 April 2023

Mahasiswa,

Salsabilah Fitri

NIM. 1061925

Minggu ke : 9

Hari : Selasa

Tanggal : 25 April

Tahun : 2023

No	Nama Pekerjaan/ Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1	LIBUR	Cuti Bersama Hari Raya Idul Fitri	-	-

Sungailiat, 25 April 2023

Mahasiswa,

Salsabilah Fitri

NIM. 1061925

Minggu ke : 9

Hari : Rabu

Tanggal : 26 April

Tahun : 2023

No	Nama Pekerjaan/ Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1	IZIN	-	-	-



Sungailiat, 26 April 2023

Mahasiswa,

Salsabilah Fitri

NIM. 1061925

Minggu ke : 9

Hari : Kamis

Tanggal : 27 April

Tahun : 2023

No	Nama Pekerjaan/ Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1	Membuat surat kegiatan	Membuat surat undangan untuk suatu kegiatan dan menulis alamat surat yang akan dituju di amplop depan surat		Selesai

Sungailiat, 27 April 2023

Mahasiswa,

Salsabilah Fitri

NIM. 1061925

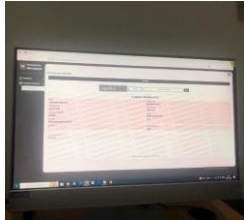


Minggu ke : 9

Hari : Jumat

Tanggal : 28 April

Tahun : 2023

No	Nama Pekerjaan/ Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1	Menginput data NIK ganda	Menginput atau memeriksa NIK ganda antar provinsi ke dalam sistem		Selesai

Sungailiat, 28 April 2023

Mahasiswa,

Salsabilah Fitri

NIM. 1061925

Minggu ke : 10

Hari : Senin

Tanggal : 1 Mei

Tahun : 2023

No	Nama Pekerjaan/ Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1	LIBUR	Hari Buruh	-	-

Sungailiat, 1 Mei 2023

Mahasiswa,

Salsabilah Fitri

NIM. 1061925

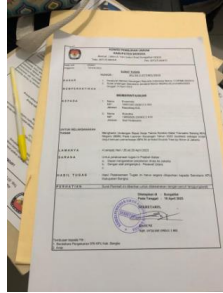


Minggu ke : 10

Hari : Selasa

Tanggal : 2 Mei

Tahun : 2023

No	Nama Pekerjaan/ Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1	Helpdesk penerimaan bakal calon DPRD	Menerima konsultasi terkait tahapan pencalonan anggota DPRD dan memberikan surat keterangan terdaftar sebagai pemilih	Tidak ada dokumentasi	Selesai
2	Membuat surat tugas	Membuat beberapa surat tugas untuk perjalanan dinas ke luar kota		Selesai

Sungailiat, 2 Mei 2023

Mahasiswa,

Salsabilah Fitri

NIM. 1061925





Minggu ke : 10

Hari : Rabu

Tanggal : 3 Mei

Tahun : 2023

No	Nama Pekerjaan/ Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1	Helpdesk penerimaan bakal calon DPRD	Menerima konsultasi terkait tahapan pencalonan anggota DPRD dan memberikan surat keterangan terdaftar sebagai pemilih	Tidak ada dokumentasi	Selesai

Sungailiat, 3 Mei 2023

Mahasiswa,

Salsabilah Fitri

NIM. 1061925

Minggu ke : 10

Hari : Kamis

Tanggal : 4 Mei

Tahun : 2023

No	Nama Pekerjaan/ Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1	Helpdesk penerimaan bakal calon DPRD	Menerima konsultasi terkait tahapan pencalonan anggota DPRD dan memberikan	Tidak ada dokumentasi	Selesai



		surat keterangan terdaftar sebagai pemilih		
--	--	--	--	--

Sungailiat, 4 Mei 2023

Mahasiswa,

Salsabilah Fitri

NIM. 1061925

Minggu ke : 10

Hari : Jumat

Tanggal : 5 Mei

Tahun : 2023

No	Nama Pekerjaan/ Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1	Helpdesk penerimaan bakal calon DPRD	Menerima konsultasi terkait tahapan pencalonan anggota DPRD dan memberikan surat keterangan terdaftar sebagai pemilih	Tidak ada dokumentasi	Selesai

Sungailiat, 5 Mei 2023

Mahasiswa,

Salsabilah Fitri

NIM. 1061925



Minggu ke : 11

Hari : Senin

Tanggal : 8 Mei

Tahun : 2023

No	Nama Pekerjaan/ Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1	Konsultasi tahapan pencalonan DPRD	Menerima konsultasi terkait tahapan pencalonan anggota DPRD dan memberikan surat keterangan terdaftar sebagai pemilih	Tidak ada dokumentasi	Selesai

Sungailiat, 8 Mei 2023

Mahasiswa,

Salsabilah Fitri

NIM. 1061925

Minggu ke : 11

Hari : Selasa

Tanggal : 9 Mei

Tahun : 2023

No	Nama Pekerjaan/ Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1	SAKIT	-	-	-



Sungailiat, 9 Mei 2023

Mahasiswa,

Salsabilah Fitri


NIM. 1061925

Minggu ke : 11

Hari : Rabu

Tanggal : 10 Mei

Tahun : 2023

No	Nama Pekerjaan/ Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1	Monitoring ke beberapa desa	Kegiatan monitoring untuk kelengkapan berkas pemilu di beberapa desa daerah Belinyu seperti desa air jukung, desa air asam, dan lainnya.		Selesai

Sungailiat, 10 Mei 2023

Mahasiswa,

Salsabilah Fitri

NIM. 1061925



Minggu ke : 11

Hari : Kamis

Tanggal : 11 Mei

Tahun : 2023

No	Nama Pekerjaan/ Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1	Helpdesk penerimaan bakal calon DPRD	Menerima konsultasi terkait tahapan pencalonan anggota DPRD dan memberikan surat keterangan terdaftar sebagai pemilih	Tidak ada dokumentasi	Selesai

Sungailiat, 11 Mei 2023

Mahasiswa,

Salsabilah Fitri

NIM. 1061925

Minggu ke : 11

Hari : Jumat

Tanggal : 12 Mei

Tahun : 2023

No	Nama Pekerjaan/ Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1	Panitia kegiatan pengajuan bakal calon	Panitia pada kegiatan pengajuan bakal calon seluruh anggota DPRD Kabupaten Bangka di		Selesai



	DPRD	Aula KPU Bangka		
2	Panitia Rapat Pleno DPSHP	Panitia pada kegiatan rapat pleno terbuka DPSHP dengan seluruh perwakilan partai, kejaksaan, polisi, pps, dan pps di Hotel Manunggal		Selesai

Sungailiat, 12 Mei 2023

Mahasiswa,



Salsabilah Fitri

NIM. 1061925

Minggu ke : 12

Hari : Senin

Tanggal : 15 Mei

Tahun : 2023

No	Nama Pekerjaan/ Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1	Penerimaan laporan bulanan	Menerima konsultasi terkait laporan bulanan dari setiap desa atau kelurahan	Tidak ada dokumentasi	Selesai



Sungailiat, 15 Mei 2023

Mahasiswa,

Salsabilah Fitri

NIM. 1061925

Minggu ke : 12

Hari : Selasa

Tanggal : 16 Mei

Tahun : 2023

No	Nama Pekerjaan/ Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1	Pengumpulan laporan bulanan	Menerima pengumpulan laporan bulanan dari tiap-tiap desa atau kelurahan sekabupaten bangka	Tidak ada dokumentasi	Selesai

Sungailiat, 16 Mei 2023

Mahasiswa,

Salsabilah Fitri

NIM. 1061925





Minggu ke : 12

Hari : Rabu

Tanggal : 17 Mei

Tahun : 2023

No	Nama Pekerjaan/ Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1	Pengumpulan laporan bulanan	Menerima pengumpulan laporan bulanan dari tiap-tiap desa atau kelurahan sekabupaten bangka	Tidak ada dokumentasi	Selesai

Sungailiat, 17 Mei 2023

Mahasiswa,

Salsabilah Fitri

NIM. 1061925

Minggu ke : 12

Hari : Kamis

Tanggal : 18 Mei

Tahun : 2023

No	Nama Pekerjaan/ Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1	LIBUR	Kenaikan Isa Almasih		

Sungailiat, 18 Mei 2023

Mahasiswa,

Salsabilah Fitri

NIM. 1061925



Minggu ke : 12

Hari : Jumat

Tanggal : 19 Mei

Tahun : 2023

No	Nama Pekerjaan/ Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1	Pengumpulan laporan bulanan	Menerima pengumpulan laporan bulanan dari tiap-tiap desa atau kelurahan	Tidak ada dokumentasi	Selesai

Sungailiat, 19 Mei 2023

Mahasiswa,

Salsabilah Fitri

NIM. 1061925

Minggu ke : 13

Hari : Senin

Tanggal : 22 Mei

Tahun : 2023

No	Nama Pekerjaan/ Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1	Penerimaan pengumpulan laporan bulanan	Menerima pengumpulan dan konsultasi terkait laporan bulanan dari setiap desa atau kelurahan	Tidak ada dokumentasi	Selesai



Sungailiat, 22 Mei 2023

Mahasiswa,

Salsabilah Fitri

NIM. 1061925

Minggu ke : 13

Hari : Selasa

Tanggal : 23 Mei

Tahun : 2023

No	Nama Pekerjaan/ Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1	Penerimaan pengumpulan laporan bulanan	Menerima pengumpulan dan konsultasi terkait laporan bulanan dari setiap desa atau kelurahan	Tidak ada dokumentasi	Selesai

Sungailiat, 23 Mei 2023

Mahasiswa,

Salsabilah Fitri

NIM. 1061925



Minggu ke : 13

Hari : Rabu

Tanggal : 24 Mei

Tahun : 2023

No	Nama Pekerjaan/ Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1	Pengumpulan laporan bulanan	Menerima pengumpulan dan konsultasi terkait laporan bulanan dari setiap desa atau kelurahan sekabupaten bangka	Tidak ada dokumentasi	Selesai

Sungailiat, 24 Mei 2023

Mahasiswa,

Salsabilah Fitri

NIM. 1061925

Minggu ke : 13

Hari : Kamis

Tanggal : 25 Mei

Tahun : 2023

No	Nama Pekerjaan/ Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1	Pengumpulan laporan bulanan	Menerima pengumpulan dan konsultasi terkait laporan bulanan dari	Tidak ada dokumentasi	Selesai



		setiap desa atau kelurahan		
--	--	----------------------------	--	--

Sungailiat, 25 Mei 2023

Mahasiswa,

Salsabilah Fitri

NIM. 1061925

Minggu ke : 13

Hari : Jumat

Tanggal : 26 Mei

Tahun : 2023

No	Nama Pekerjaan/ Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1	Penerimaan pengumpulan laporan bulanan	Menerima pengumpulan dan konsultasi terkait laporan bulanan dari setiap desa atau kelurahan	Tidak ada dokumentasi	Selesai

Sungailiat, 26 Mei 2023

Mahasiswa,

Salsabilah Fitri

NIM. 1061925



Minggu ke : 14

Hari : Senin

Tanggal : 29 Mei

Tahun : 2023

No	Nama Pekerjaan/ Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1	Penerimaan pengumpulan laporan bulanan	Menerima pengumpulan dan konsultasi terkait laporan bulanan dari setiap desa atau kelurahan	Tidak ada dokumentasi	Selesai

Sungailiat, 29 Mei 2023

Mahasiswa,

Salsabilah Fitri

NIM. 1061925

Minggu ke : 14

Hari : Selasa

Tanggal : 30 Mei

Tahun : 2023

No	Nama Pekerjaan/ Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1	Pengumpulan laporan bulanan	Menerima pengumpulan dan konsultasi terkait laporan bulanan dari	Tidak ada dokumentasi	Selesai



		setiap desa atau kelurahan		
--	--	----------------------------	--	--

Sungailiat, 30 Mei 2023

Mahasiswa,

Salsabilah Fitri

NIM. 1061925

Minggu ke : 14

Hari : Rabu

Tanggal : 31 Mei

Tahun : 2023

No	Nama Pekerjaan/ Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1	Pengumpulan laporan bulanan	Menerima pengumpulan dan konsultasi terkait laporan bulanan dari setiap desa atau kelurahan sekabupaten bangka	Tidak ada dokumentasi	Selesai

Sungailiat, 31 Mei 2023

Mahasiswa,

Salsabilah Fitri

NIM. 1061925





Minggu ke : 14

Hari : Kamis

Tanggal : 1 Juni

Tahun : 2023

No	Nama Pekerjaan/ Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1	LIBUR	Hari Lahir Pancasila	-	-

Sungailiat, 1 Juni 2023

Mahasiswa,

Salsabilah Fitri

NIM. 1061925

Minggu ke : 14

Hari : Jumat

Tanggal : 2 Juni

Tahun : 2023

No	Nama Pekerjaan/ Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1	LIBUR	Hari Raya Waisak	-	-

Sungailiat, 2 Juni 2023

Mahasiswa,

Salsabilah Fitri

NIM. 1061925



Minggu ke : 15

Hari : Senin

Tanggal : 5 Juni

Tahun : 2023

No	Nama Pekerjaan/ Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1	Penerimaan laporan bulanan	Menerima pengumpulan dan konsultasi terkait laporan bulanan dari setiap desa atau kelurahan	Tidak ada dokumentasi	Selesai

Sungailiat, 5 Juni 2023

Mahasiswa,

Salsabilah Fitri

NIM. 1061925

Minggu ke : 15

Hari : Selasa

Tanggal : 6 Juni

Tahun : 2023

No	Nama Pekerjaan/ Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1	Penerimaan pengumpulan laporan bulanan	Menerima pengumpulan dan konsultasi terkait laporan bulanan dari setiap desa atau	Tidak ada dokumentasi	Selesai



		kelurahan		
--	--	-----------	--	--

Sungailiat, 6 Juni 2023

Mahasiswa,

Salsabilah Fitri

NIM. 1061925

Minggu ke : 15

Hari : Rabu

Tanggal : 7 Juni

Tahun : 2023

No	Nama Pekerjaan/ Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1	Pengumpulan laporan bulanan	Menerima pengumpulan laporan bulanan dari tiap-tiap desa atau kelurahan sekabupaten bangka	Tidak ada dokumentasi	Selesai

Sungailiat, 7 Juni 2023

Mahasiswa,

Salsabilah Fitri

NIM. 1061925



Minggu ke : 15

Hari : Kamis

Tanggal : 8 Juni

Tahun : 2023

No	Nama Pekerjaan/ Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1	Penerimaan laporan bulanan	Menerima pengumpulan dan konsultasi terkait laporan bulanan dari setiap desa atau kelurahan	Tidak ada dokumentasi	Selesai

Sungailiat, 8 Juni 2023

Mahasiswa,

Salsabilah Fitri

NIM. 1061925

Minggu ke : 15

Hari : Jumat

Tanggal : 9 Juni

Tahun : 2023

No	Nama Pekerjaan/ Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1	Pengumpulan laporan bulanan	Menerima pengumpulan laporan bulanan dari tiap-tiap desa atau kelurahan	Tidak ada dokumentasi	Selesai



		sekabupaten bangka		
--	--	--------------------	--	--

Sungailiat, 9 Juni 2023

Mahasiswa,

Salsabilah Fitri

NIM. 1061925

Minggu ke : 16

Hari : Senin

Tanggal : 12 Juni

Tahun : 2023

No	Nama Pekerjaan/ Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1	Penerimaan pengumpulan laporan bulanan	Menerima pengumpulan dan konsultasi terkait laporan bulanan dari setiap desa atau kelurahan	Tidak ada dokumentasi	Selesai

Sungailiat, 12 Juni 2023

Mahasiswa,

Salsabilah Fitri

NIM. 1061925



Minggu ke : 16

Hari : Selasa

Tanggal : 13 Juni

Tahun : 2023

No	Nama Pekerjaan/ Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1	Penerimaan laporan bulanan	Menerima pengumpulan dan konsultasi terkait laporan bulanan dari setiap desa atau kelurahan	Tidak ada dokumentasi	Selesai

Sungailiat, 13 Juni 2023

Mahasiswa,

Salsabilah Fitri

NIM. 1061925

Minggu ke : 16

Hari : Rabu

Tanggal : 14 Juni

Tahun : 2023

No	Nama Pekerjaan/ Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1	Pengumpulan laporan bulanan	Menerima pengumpulan dan konsultasi terkait laporan bulanan dari	Tidak ada dokumentasi	Selesai



		setiap desa atau kelurahan		
--	--	----------------------------	--	--

Sungailiat, 14 Juni 2023

Mahasiswa,

Salsabilah Fitri

NIM. 1061925

Minggu ke : 16

Hari : Kamis

Tanggal : 15 Juni

Tahun : 2023

No	Nama Pekerjaan/ Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1	Pengumpulan laporan bulanan	Menerima pengumpulan dan konsultasi terkait laporan bulanan dari setiap desa atau kelurahan	Tidak ada dokumentasi	Selesai

Sungailiat, 15 Juni 2023

Mahasiswa,

Salsabilah Fitri

NIM. 1061925



Minggu ke : 16

Hari : Jumat

Tanggal : 16 Juni

Tahun : 2023

No	Nama Pekerjaan/ Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1	Penerimaan laporan bulanan	Menerima pengumpulan dan konsultasi terkait laporan bulanan dari setiap desa atau kelurahan	Tidak ada dokumentasi	Selesai

Sungailiat, 16 Juni 2023

Mahasiswa,

Salsabilah Fitri

NIM. 1061925

Minggu ke : 17

Hari : Senin

Tanggal : 19 Juni

Tahun : 2023

No	Nama Pekerjaan/ Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1	Penerimaan pengumpulan laporan bulanan	Menerima pengumpulan dan konsultasi terkait laporan bulanan dari	Tidak ada dokumentasi	Selesai





		setiap desa atau kelurahan		
--	--	----------------------------	--	--

Sungailiat, 19 Juni 2023

Mahasiswa,

Salsabilah Fitri

NIM. 1061925

Minggu ke : 17

Hari : Selasa

Tanggal : 20 Juni

Tahun : 2023

No	Nama Pekerjaan/ Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1	Penerimaan laporan bulanan	Menerima pengumpulan dan konsultasi terkait laporan bulanan dari setiap desa atau kelurahan	Tidak ada dokumentasi	Selesai

Sungailiat, 20 Juni 2023

Mahasiswa,

Salsabilah Fitri

NIM. 1061925




Minggu ke : 17

Hari : Rabu

Tanggal : 21 Juni

Tahun : 2023

No	Nama Pekerjaan/ Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1	Panitia Rapat Pleno Terbuka di Tanjung Pesona	Panitia pada kegiatan rapat pleno terbuka terkait rekapitulasi DPSHP akhir dan penetapan daftar seluruh pemilih tetap untu Pemilu tahun 2024 nanti. Kegiatan ini diselenggarakan di Ballroom Hotel Tanjung Pesona		Selesai
2	Pengumpulan laporan bulanan	Menerima pengumpulan dan konsultasi terkait laporan bulanan dari setiap desa atau kelurahan	Tidak ada dokumentasi	Selesai

Sungailiat, 21 Juni 2023

Mahasiswa,



Salsabilah Fitri

NIM. 1061925



Minggu ke : 17

Hari : Kamis

Tanggal : 22 Juni

Tahun : 2023

No	Nama Pekerjaan/ Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1	Penerimaan pengumpulan laporan bulanan	Menerima pengumpulan laporan bulanan dari tiap-tiap desa atau kelurahan sekabupaten bangka	Tidak ada dokumentasi	Selesai

Sungailiat, 22 Juni 2023

Mahasiswa,

Salsabilah Fitri

NIM. 1061925

Minggu ke : 17

Hari : Jumat

Tanggal : 23 Juni

Tahun : 2023

No	Nama Pekerjaan/ Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1	Pengumpulan laporan bulanan	Menerima pengumpulan dan konsultasi terkait laporan bulanan dari setiap desa atau kelurahan	Tidak ada dokumentasi	Selesai



Sungailiat, 23 Juni 2023

Mahasiswa,

Salsabilah Fitri

NIM. 1061925

Minggu ke : 18

Hari : Senin

Tanggal : 26 Juni

Tahun : 2023

No	Nama Pekerjaan/ Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1	Penerimaan pengumpulan laporan bulanan	Menerima pengumpulan dan konsultasi terkait laporan bulanan dari setiap desa atau kelurahan	Tidak ada dokumentasi	Selesai

Sungailiat, 26 Juni 2023

Mahasiswa,

Salsabilah Fitri

NIM. 1061925



Minggu ke : 18

Hari : Selasa

Tanggal : 27 Juni

Tahun : 2023

No	Nama Pekerjaan/ Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1	Penerimaan laporan bulanan	Menerima pengumpulan dan konsultasi terkait laporan bulanan dari setiap desa atau kelurahan	Tidak ada dokumentasi	Selesai

Sungailiat, 27 Juni 2023

Mahasiswa,

Salsabilah Fitri

NIM. 1061925



Minggu ke : 18

Hari : Rabu

Tanggal : 28 Juni

Tahun : 2023

No	Nama Pekerjaan/ Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1	LIBUR	Cuti Bersama Hari Raya Idul Adha	-	-

Sungailiat, 28 Juni 2023

Mahasiswa,

Salsabilah Fitri

NIM. 1061925

Minggu ke : 18

Hari : Kamis

Tanggal : 29 Juni

Tahun : 2023

No	Nama Pekerjaan/ Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1	LIBUR	Cuti Bersama Hari Raya Idul Adha	-	-

Sungailiat, 29 Juni 2023

Mahasiswa,

Salsabilah Fitri

NIM. 1061925



Minggu ke : 18

Hari : Jumat

Tanggal : 30 Juni

Tahun : 2023

No	Nama Pekerjaan/ Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1	LIBUR	Cuti Bersama Hari Raya Idul Adha	-	-

Sungailiat, 30 Juni 2023

Mahasiswa,

Salsabilah Fitri

NIM. 1061925



Lampiran 4. Form Penilaian PKL



**FORM PENILAIAN INDUSTRI  
PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL)**

Nama : Salsabilah Fitri  
NIM : 1061925  
Lokasi PKL : KPU Kabupaten Bangka

Kriteria Objek Penilaian	Skala Penilaian	Penilaian Prestasi Praktik Kerja Lapangan						
		A	AB	B	BC	C	D	E
<b>I. Keterampilan</b>								
1. Keterampilan Teknis		✓						
2. Kualitas/Mutu Hasil Kerja		✓						
<b>II. Pengetahuan</b>								
1. Penguasaan/Pemahaman Tugas		✓						
2. Kemampuan Memecahkan Masalah		✓						
<b>III. Sikap Kerja</b>								
1. Interaksi Sosial		✓						
2. Adaptasi Terhadap Sistem Kerja		✓						
3. Keselamatan Kerja			✓					
4. Kerja Sama		✓						
5. Kedisiplinan Waktu		✓						
6. Ketaatan Terhadap Peraturan		✓						
<b>Keterangan Nilai mutu :</b>								
A = Istimewa (90)								
AB = Sangat Baik (77)								
B = Baik (72)								
BC = Cukup Baik (69)								
C = Cukup (65)								
D = Kurang Baik (50)								
E = Sangat Tidak Baik (40)								

Catatan :

1. Berikan tanda centang (V) pada nilai yang sesuai
2. Setelah ditandatangani, distempel dengan cap perusahaan
3. Hanya 1 lembar untuk 1 orang mahasiswa selama program berlangsung

