

**LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
DI PT. TELKOM INDONESIA**



Disusun Oleh :

Nama : Fadel Razsiah

NIM : 1061911

**POLITEKNIK MANUFAKTUR NEGERI  
BANGKA BELITUNG  
2023**

## **HALAMAN JUDUL**

### **LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN DI PT. TELKOM INDONESIA**

Diajukan Sebagai Salah Satu Pada Syarat Praktek Kerja Lapangan  
Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung

Disusun Oleh :

Nama : Fadel Razsiah  
NIM : 1061911  
Kelas : 4 TRPL  
Jurusan : Teknik Elektro dan Informatika  
Prodi : D-IV Teknologi Rekayasa Perangkat Lunak  
Tempat PKL : PT. Telkom Indonesia (Persero) Tbk

**POLITEKNIK MANUFAKTUR NEGERI  
BANGKA BELITUNG**

**2023**

## LEMBAR PERSETUJUAN

### LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN DI PT. TELKOM INDONESIA

Laporan ini telah Disetujui  
Sebagai Salah Satu Syarat Praktek Kerja Lapangan  
Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung

Menyetujui,

Pembimbing Institusi



Sidhiq Andriyanto, M. Kom  
NIP. 199007182019031011

Pembimbing Perusahaan



Tiara Nurul Zellika  
NIK. 980210

Ka. Prodi Teknologi Rekayasa Perangkat Lunak



Ahmat Josi, M. Kom.  
NIP. 198908202019031015

## KATA PENGANTAR

*Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh*

Dengan mengucapkan *Alhamdulillah Rabbil Alamin*, Segala puji bagi Allah SWT yang telah memberikan penulis kemudahan sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktek Kerja Lapangan di PT. Telkom Indonesia ini dengan baik dan tepat pada waktunya. Shalawat serta salam terlimpah curahkan kepada baginda tercinta Nabi Muhammad SAW yang dinanti-nantikan syafa'atnya di akhirat nanti.

Laporan ini merupakan salah satu penilaian pada semester VIII (Delapan) Program Studi D-IV Teknik Rekayasa Perangkat Lunak di Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung tahun ajaran 2022/2023. Penyusunan laporan ini sesuai dengan intruksi dan arahan dari Institut Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung yang mencangkup segala aktivitas pekerjaan yang telah dilakukan oleh penulis selama mengikuti program Praktek Kerja Lapangan di PT. Telkom Indonesia.

Selama menyusun laporan ini penulis mendapatkan banyak bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak sehingga proses penulisan makalah ini dapat diselesaikan dengan baik. Oleh karena itu, penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada:

1. Allah SWT yang senantiasa melindungi dan memberikan kelancaran selama penyusunan laporan dan program magang berlangsung
2. Orang tua dan seluruh keluarga dari penulis yang selalu mendoakan dan memberikan dukungan baik secara moril maupun materil untuk peneliti;
3. Bapak I Made Andik Setiawan, M.Eng, Ph.D selaku Direktur Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung
4. Bapak Zanu Saputra, M.T selaku Kepala Jurusan Teknik Elektro dan Informatika Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung

5. Bapak Ahmat Josi, M.Kom selaku Kepala Program Studi D-IV Teknologi Rekayasa Perangkat Lunak
6. Bapak Juanda, M.T selaku Ketua Komisi beserta panitia Praktik Kerja Lapangan di Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung
7. Seluruh pihak di Sekretariat Direktorat Digital Business, Kak Tiara Nurul Zellika dan Bapak Hendy Irawan selaku mentor magang di Direktorat Digital Business, PT. Telkom Indonesia (Persero) Tbk.
8. Trializa, Tri, Yusril, Riski, Diego, Hansen dan Gaspar selaku *support system* sejak awal hingga penulis mengikuti kegiatan magang.

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan laporan ini masih terdapat banyak kekurangan karena terbatasnya pengetahuan dan kemampuan penulis. Oleh karena itu, penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun dari semua pihak demi perbaikan dan pengembangan penulisan makalah ini di masa yang akan datang. Penulis berharap makalah ini dapat bermanfaat bagi pihak yang berkepentingan pada khususnya dan bagi perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi pada umumnya.

*Wassalamualaikum warahmatullahi wabarakatuh*

Bandung, 03 Juli 2023



Penulis

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
LEMBAR PERSETUJUAN .....	ii
KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR .....	vi
DAFTAR TABEL.....	vii
DAFTAR LAMPIRAN.....	viii
BAB I PENDAHULUAN .....	1
1.1 Profil Perusahaan .....	1
1.1.1 Sejarah Singkat Perusahaan.....	2
1.1.2 <i>Purpose</i> , Visi dan Misi Perusahaan.....	3
1.3 Struktur Organisasi Perusahaan .....	3
BAB II URAIAN PEKERJAAN .....	5
2.1 Sistem Penugasan Kerja.....	5
2.2 Rangkuman Pekerjaan .....	5
2.2.1 Integrasi FusionAuth API.....	5
2.2.2 Membuat API Menggunakan <i>Framework</i> Nest.JS.....	6
2.2.3 Postman <i>Testing</i> dan <i>Moniroting</i> .....	7
2.2.4 Implementasi <i>Design</i> UI/UX.....	8
BAB III PENUTUP.....	9
3.1 Kesimpulan .....	9
3.2 Saran .....	9
LAMPIRAN.....	11

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1 Logo PT. Telkom Indonesia.....	1
Gambar 1. 2 Struktur Organisasi Direktorat Digital <i>Business</i> .....	3
Gambar 1. 3 Struktur Organisasi <i>Infrastructure and Security</i> .....	4

## DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1 Deskripsi Struktur Organisasi Digital <i>Infrastructure and Security</i> .....	4
Tabel 2. 1 Jadwal Kerja.....	5



## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran A. <i>Letter Of Acceptance</i> (LOA) .....	A - 1
Lampiran B. Laporan Mingguan.....	B - 1
Lampiran C. Form Detail Pekerjaan .....	C - 1
Lampiran D. <i>Term Of Reference</i> (TOR) .....	D - 1
Lampiran E. Dokumen Teknik.....	E - 1
Lampiran F. Absensi .....	F - 1
Lampiran G. Capaian Pembelajaran .....	G - 1
Lampiran H. Sertifikat .....	H - 1

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1 Profil Perusahaan



Gambar 1. 1 Logo PT. Telkom Indonesia

PT Telkom Indonesia (Persero) Tbk (Telkom) adalah Badan Usaha Milik Negara (BUMN) yang bergerak di bidang jasa layanan teknologi informasi dan komunikasi (TIK) dan jaringan telekomunikasi di Indonesia. Pemegang saham mayoritas Telkom adalah Pemerintah Republik Indonesia sebesar 52.09%, sedangkan 47.91% sisanya dikuasai oleh publik. Saham Telkom diperdagangkan di Bursa Efek Indonesia (BEI) dengan kode “TLKM” dan New York Stock Exchange (NYSE) dengan kode “TLK”.

Dalam upaya bertransformasi menjadi *digital telecommunication company*, TelkomGroup mengimplementasikan strategi bisnis dan operasional perusahaan yang berorientasi kepada pelanggan (*customer-oriented*). Transformasi tersebut akan membuat organisasi TelkomGroup menjadi lebih *lean* (ramping) dan *agile* (lincah) dalam beradaptasi dengan perubahan industri telekomunikasi yang berlangsung sangat cepat. Organisasi yang baru juga diharapkan dapat meningkatkan efisiensi dan efektivitas dalam menciptakan *customer experience* yang berkualitas.

Kegiatan usaha TelkomGroup bertumbuh dan berubah seiring dengan perkembangan teknologi, informasi dan digitalisasi, namun masih dalam koridor

industri telekomunikasi dan informasi. Hal ini terlihat dari lini bisnis yang terus berkembang melengkapi *legacy* yang sudah ada sebelumnya.

### **1.1.1 Sejarah Singkat Perusahaan**

Dalam perjalanan sejarahnya, Telkom telah melalui berbagai dinamika bisnis dan melewati beberapa fase perubahan, yakni kemunculan telepon, perubahan organisasi jawatan yang merupakan kelahiran Telkom, tumbuhnya teknologi seluler, berkembangnya era digital, ekspansi bisnis internasional, serta transformasi menjadi perusahaan telekomunikasi berbasis digital.

Pada tahun 1961, Pemerintah Indonesia mendirikan Perusahaan Negara Pos dan Telekomunikasi (PN Postel). Namun, seiring perkembangan pesat layanan telepon dan telex, Pemerintah Indonesia mengeluarkan PP No. 30 tanggal 6 Juli 1965 untuk memisahkan industri pos dan telekomunikasi dalam PN Postel: PN Pos dan Giro serta PN Telekomunikasi. Dengan pemisahan ini, setiap perusahaan dapat fokus untuk mengelola portofolio bisnisnya masing-masing. Terbentuknya PN Telekomunikasi ini menjadi cikal-bakal Telkom saat ini. Sejak tahun 2016, manajemen Telkom menetapkan tanggal 6 Juli 1965 sebagai hari lahir Telkom.

Tahun 1974 PN Telekomunikasi disesuaikan menjadi perusahaan Umum Telekomunikasi (PERUMTEL). Beberapa kali diubah namanya, hingga kemudian pada tahun 1980, Indonesia mendirikan jasa telekomunikasi nasional maupun internasional dan seluruh saham PT Indonesian Satellite Corporation Tbk. (Indosat) diambil alih oleh pemerintah RI menjadi BUMN. Pada tahun 1989, ditetapkan UU Nomor 3 Tahun 1989 tentang telekomunikasi, yang juga mengatur peran swasta dalam penyelenggaraan telekomunikasi. Pada tahun 1991 Perumtel berubah bentuk menjadi Perusahaan Perseroan (Persero) Telekomunikasi Indonesia berdasarkan PP No 25 Tahun 1991.

### 1.1.2 Purpose, Visi dan Misi Perusahaan

Untuk menjawab tantangan industri digital, mendukung digitisasi nasional dan untuk menginternalisasi agenda transformasi, maka Telkom telah menajamkan kembali *Purpose*, Visi, dan Misi nya.

#### 1. Purpose

Mewujudkan bangsa yang lebih sejahtera dan berdaya saing serta memberikan nilai tambah yang terbaik bagi para pemangku kepentingan.

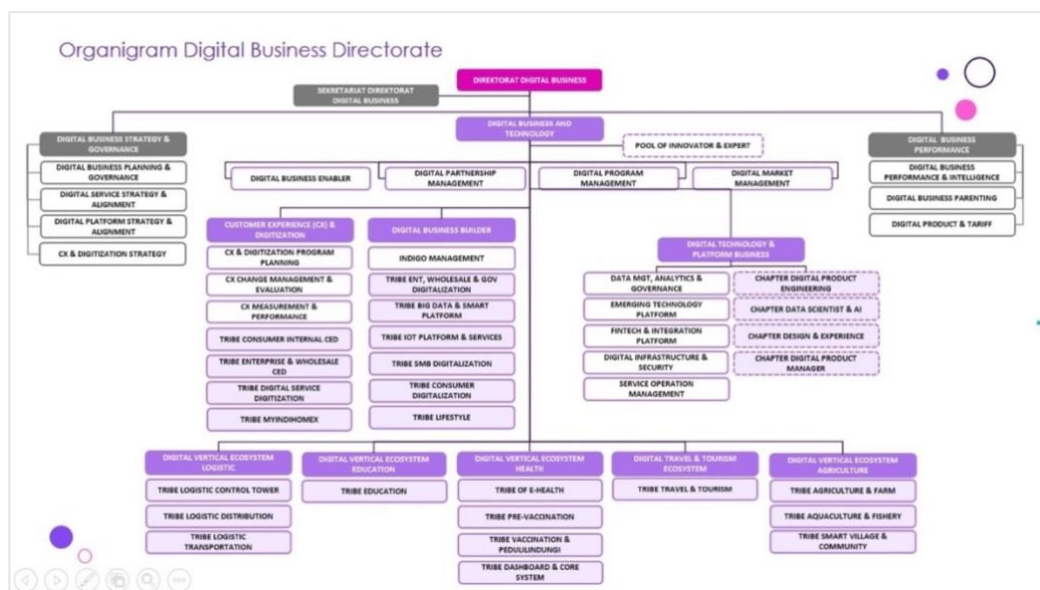
#### 2. Visi

Menjadi digital telco pilihan utama untuk memajukan masyarakat

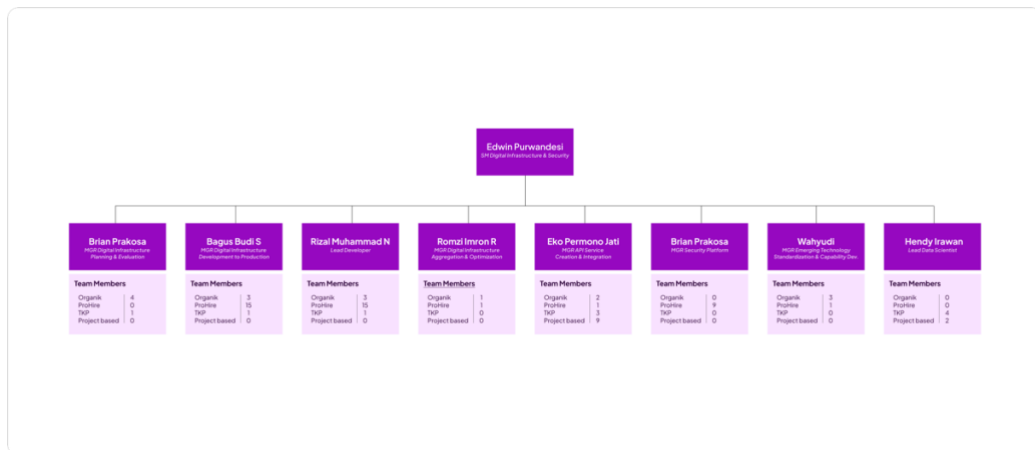
#### 3. Misi

- Mempercepat pembangunan Infrastruktur dan platform digital cerdas yang berkelanjutan, ekonomis, dan dapat diakses oleh seluruh masyarakat.
- Mengembangkan talenta digital unggulan yang membantu mendorong kemampuan digital dan tingkat adopsi digital bangsa.
- Mengorkestrasi ekosistem digital untuk memberikan pengalaman digital pelanggan terbaik.

### 1.3 Struktur Organisasi Perusahaan



Gambar 1. 2 Struktur Organisasi Direktorat Digital Business



Gambar 1. 3 Struktur Organisasi *Infrastructure and Security*

Tabel 1. 1 Deskripsi Struktur Organisasi Digital *Infrastructure and Security*

<b>Title</b>	<b>Full Name</b>
SM Digital Infrastructure & Security	Edwin Purwandesi
MGR Digital Infrastructure Planning & Evaluation	Brian Prakosa
MGR Digital Infrastructure Development to Production	Bagus Budi S
Lead Developer	Rizal Muhammad N
MGR Digital Infrastructure Aggregation & Optimization	Romzi Imron R
MGR API Service Creation & Integration	Eko Permono Jati
MGR Security Platform	Brian Prakosa
MGR Emerging Technology Standardization & Capability Dev	Wahyudi
Lead Data Scientist	Hendy Irawan

## BAB II

### URAIAN PEKERJAAN

#### 2.1 Sistem Penugasan Kerja

Selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT Telkom Indonesia (Persero) Tbk mulai dari tanggal 16 Februari 2023 s.d 30 Juni 2023, penulis ditempatkan pada Divisi Digital *Infrastructure dan Security*. Untuk Praktik Kerja Lapangan yang dilakukan oleh penulis disesuaikan dengan jam kerja yang diterapkan di tempat pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan yaitu PT Telkom Indonesia (Persero) Tbk. Adapun jam kerja yang diterapkan di Divisi *Digital Infrastructure dan Security*:

Tabel 2. 1 Jadwal Kerja

No	Hari	Waktu Kerja	Istirahat
1	Senin s.d Kamis	08.00 s.d 17.00	12.00 s.d 13.00
2	Jum'at	08.00 s.d 17.00	11.00 s.d 13.00

#### 2.2 Rangkuman Pekerjaan

Berikut merupakan berbagai pekerjaan yang dilakukan penulis selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di Divisi *Digital Infrastructure dan Security*:

##### 2.2.1 Integrasi FusionAuth API

Mengintegrasikan FusionAuth API ke dalam sistem otentikasi pengguna. Tujuan utama dari integrasi ini adalah untuk mendapatkan JSON *Web Token* (JWT) sebagai mekanisme otentikasi dan otorisasi pengguna. Dalam hal ini, penulis melakukan pengaturan dan konfigurasi API untuk mengirim permintaan ke FusionAuth dan mendapatkan JWT sebagai respons. Dengan menggunakan FusionAuth, penulis dapat menghasilkan JWT yang aman dan valid untuk setiap pengguna yang berhasil terotentikasi. Mendapatkan JWT (JSON Web Token): Mengatur dan mengkonfigurasi API

untuk mengirim permintaan ke FusionAuth dan mendapatkan JWT sebagai hasilnya. JWT akan digunakan untuk melakukan otentikasi dan otorisasi pengguna dalam sistem kami. Dengan memanfaatkan FusionAuth, dapat menghasilkan JWT yang aman dan valid untuk setiap pengguna yang berhasil terotentikasi.

Melakukan integrasi dengan berbagai API yang disediakan oleh FusionAuth untuk mengelola pengguna. Tugas ini melibatkan implementasi API untuk fungsi-fungsi seperti registrasi pengguna baru, login, reset kata sandi, dan pengelolaan profil pengguna. Dengan mengintegrasikan API ini, pengguna dapat dengan mudah mendaftar, masuk ke akun mereka, mengatur ulang kata sandi, dan mengelola informasi profil mereka dengan aman.

Dalam proses integrasi, penulis memastikan bahwa sistem yang dikembangkan dapat berkomunikasi dengan FusionAuth secara efektif dan lancar. Ini melibatkan pengaturan dan konfigurasi parameter dan endpoint yang diperlukan untuk menghubungkan sistem dengan FusionAuth API. Selain itu, penulis juga memperhatikan aspek keamanan dengan memastikan bahwa interaksi antara sistem dan FusionAuth dilakukan melalui protokol yang aman dan terenkripsi, untuk menjaga kerahasiaan data pengguna.

### **2.2.2 Membuat API Menggunakan *Framework Nest.JS***

Integrasi ini dilakukan dengan menggunakan *framework* Nest.JS sebagai *middleware* dalam pengembangan API. Tujuan dari penggunaan Nest.JS adalah untuk menciptakan interaksi yang lancar antara klien dan server. Dengan memanfaatkan fitur-fitur yang disediakan oleh Nest.JS, penulis dapat merancang dan mengimplementasikan *endpoint-endpoint* API yang diperlukan untuk mendukung fungsionalitas sistem.

Dalam konteks ini, Nest.JS berperan sebagai lapisan perantara antara klien dan server. *Framework* ini menawarkan beragam fitur yang sangat berguna, seperti sistem routing yang terstruktur, *dependency injection* yang mempermudah manajemen objek, dan *middleware* yang dapat disesuaikan untuk memproses permintaan HTTP dengan efisien.

Selain itu, melakukan integrasi dengan FusionAuth menggunakan Nest.JS. FusionAuth adalah *platform* yang menyediakan mekanisme otentikasi pengguna yang aman dan handal. Melalui integrasi ini, penulis dapat memanfaatkan fitur-fitur dari FusionAuth seperti *login*, registrasi, dan manajemen akun. Dengan demikian, dapat memberikan pengalaman otentikasi yang terpadu dan aman bagi pengguna sistem.

Dengan menggabungkan Nest.JS sebagai *middleware* dan integrasi dengan FusionAuth, bertujuan untuk menghasilkan API yang efisien dan dapat diandalkan. Pendekatan ini akan memungkinkan sistem menyediakan pengalaman pengguna yang baik dalam berinteraksi dengan sistem, dengan tetap menjaga keamanan dan keandalan proses otentikasi.

### **2.2.3 Postman Testing dan Moniroting**

Pada tahap pengujian, menggunakan Postman untuk mengirim permintaan ke berbagai endpoint API yang telah dirancang menggunakan framework Nest.JS. Pengujian dilakukan untuk menguji berbagai skenario, termasuk pengujian unit, pengujian integrasi, dan pengujian beban. Tujuan dari pengujian ini adalah untuk memastikan kehandalan dan kinerja yang optimal dari API yang telah dikembangkan.

*Monitoring* API juga dilakukan menggunakan Postman. Dengan memanfaatkan fitur pemantauan yang disediakan oleh Postman untuk memantau kesehatan dan ketersediaan API secara berkala. Dengan memantau metrik penting seperti waktu respons, kegagalan permintaan, dan waktu pemrosesan, dapat mengidentifikasi masalah dengan cepat dan memperbaikinya untuk menjaga kualitas dan kinerja yang baik dari API.

Selain *testing* dan *monitoring*, juga menyusun dokumentasi yang lengkap untuk API yang telah dikembangkan. Dokumentasi ini mencakup informasi rinci tentang semua endpoint API, parameter yang diperlukan, jenis respon yang diharapkan, dan contoh penggunaan API. Tujuan dari penyusunan dokumentasi ini adalah untuk memudahkan pengguna dan pengembang lain dalam memahami dan mengintegrasikan API ke dalam proyek mereka.



#### 2.2.4 Implementasi *Design* UI/UX

Mengimplementasikan desain UI/UX yang telah dirancang sebelumnya menggunakan aplikasi desain Figma. Desain ini akan menjadi panduan dalam menciptakan antarmuka pengguna yang menarik dan fungsional. Dalam pengembangan ini, penulis akan menggunakan React dengan TypeScript sebagai teknologi utama.

React, sebagai *library* JavaScript yang populer, akan memungkinkan untuk membangun antarmuka pengguna interaktif. Dengan menggunakan TypeScript, dapat memberikan dukungan tipe data yang kuat dan meminimalkan kesalahan pada waktu kompilasi.

Selain itu, menggunakan Hasura sebagai backend GraphQL untuk mengelola dan menyediakan data yang dibutuhkan oleh antarmuka pengguna. Melalui integrasi dengan Hasura, dapat dengan mudah menghubungkan antarmuka pengguna dengan sumber data yang diperlukan, seperti basis data dan layanan lainnya. Dengan menggunakan GraphQL, penulis dapat mengambil data secara efisien dan spesifik sesuai kebutuhan antarmuka pengguna.

Dalam proses implementasi, mengikuti prinsip-prinsip desain yang baik, termasuk penggunaan warna yang konsisten, tipografi yang mudah dibaca, dan tata letak yang intuitif. Penulis juga akan memastikan bahwa antarmuka pengguna yang dibuat responsif, sehingga dapat diakses dengan baik di berbagai perangkat, termasuk *desktop* dan perangkat *mobile*.

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **3.1 Kesimpulan**

Setelah melaksanakan kegiatan magang industri di PT. Telkom Indonesia (Persero) Tbk., dapat disimpulkan beberapa hal sebagai berikut.

1. Penulis melaksanakan kegiatan magang industri sebagai *Developer* yang secara umum memiliki tugas mendukung kegiatan operasional perusahaan di bagian *Digital Infrastrucutre* dan *Security*.
2. Hasil dari pelaksanaan kegiatan magang adalah penulis telah mempelajari dan mengembangkan kompetensi *Application Development*, *Usability*, *vulnerability assessments and secure testing*, *Component Integration*, dan *Data Management*.
3. Secara umum, penulis sebagai *Developer* diberikan tugas membuat *Application Program Interface* (API), membuat dokumentasi, dan juga implementasi design.
4. Penulis mendapatkan pengetahuan baru mengenai cara mengelola sebuah aplikasi mulai dari penyusunan konsep hingga pengerjaan aplikasi.
5. Penulis memahami *agile working culture* sehingga penulis mempelajari cara mengatur waktu yang baik dan cara bekerja yang efisien.

#### **3.2 Saran**

Berdasarkan pelaksanaan magang industri yang dilakukan penulis, terdapat beberapa saran yang dapat dijadikan poin untuk perbaikan di kegiatan selanjutnya. Pembimbing magang diharapkan dapat lebih detail dalam memberikan arahan, dan informasi terkait kegiatan magang untuk mahasiswa supaya pelaksanaan tugas dapat terselesaikan dengan baik, dan pengembangan kompetensi menjadi lebih efisien.

## LAMPIRAN

### Lampiran A. *Letter Of Acceptance* (LOA)



Nomor : 1072/UM 000/HCB-10000000/2023  
Lampiran : Satu berkas  
Hal : Penerimaan Mahasiswa Peserta Magang Program MSIB Kampus Merdeka

#### LETTER OF ACCEPTANCE

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Lengkap : Sendy A. Kamesvara  
Jabatan : Senior General Manager HC Business Partner Center  
Nama Perusahaan/ Organisasi : PT Telkom Indonesia (Persero), Tbk

Selaku penanggungjawab Program Magang dan Studi Independen Bersertifikat (MSIB) Kampus Merdeka Angkatan 4 periode tahun 2023, dengan ini menyatakan bahwa nama-nama terlampir merupakan peserta program **Magang** di PT Telkom Indonesia (Persero), Tbk dengan pelaksanaan pada 16 Februari - 30 Juni 2023.

Demikian surat ini kami sampaikan sebagai kelengkapan syarat administrasi program MSIB Angkatan 4 periode tahun 2023 dan dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Senior General Manager  
HC Business Partner Center

Sendy A. Kamesvara




Human Capital Business Partner  
PT Telekomunikasi Indonesia, Tbk.  
Graha Merah Putih,  
Jl. Jend. Gatot Subroto Kav.52, Lt.13

T (021) 5215116



## Lampiran B. Laporan Mingguan

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama		: Fadel Razsiah	
Minggu Ke		: 1 (Satu) Tanggal: 16 Februari s.d 17 Februari Tahun: 2023	
Role		: Developer	
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
KAMIS	Menghadiri acara <i>on boarding</i> nasional pada kanal Youtube Ditjen Dikristek	08.00	-
JUM'AT	<i>On Boarding Project</i> Digistar Internship DDB Telkom	08.00	-
<p><i>Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan</i></p> <p>Catatan Pembimbing:</p> <p style="text-align: right;">Bandung, 17 Februari 2023 Pembimbing,</p> <p style="text-align: right;"> Telkom Indonesia Tiara Nurul Zellika</p>			

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama		: Fadel Razsiah	
Minggu Ke		: 2 (Dua) Tanggal: 20 Februari s.d 24 Februari Tahun: 2023	
Role		: Developer	
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Eksplorasi	09.00	-
SELASA	Welcoming Party Interns (INS) melalui Microsoft Teams	09.00	-
RABU	Daily Standup melalui Microsoft Teams bersama tim INS	09.00	-
KAMIS	Daily Sync	09.00	09.40
	Interview (Profiling)	15.00	11.15
JUM'AT	Daily Sync	09.00	09.40
	Bootcamp tentang AKHLAK BUMN	13.30	15.30



*Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan*



Catatan Pembimbing:

Bandung, 28 Februari 2023  
Pembimbing,



Tiara Nurul Zellika

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama		: Fadel Razsiah	
Minggu Ke		: 3 (Tiga) Tanggal: 27 Februari s.d 03 Maret Tahun: 2023	
Role		: Developer	
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	IZIN (Mobilisasi Bangka - Jakarta)	-	
SELASA	Daily Sync	09.00	09.40
	Request Account Access	09.40	12.00
	<i>Istirahat</i>	12.00	13.00
	Request Account Access	13.00	15.00
	<i>Istirahat</i>	15.00	15.30
	Eksplorasi	15.30	17.00
RABU	Sprint Review & Retrospective	09.00	09.40
		09.40	12.00
	<i>Istirahat</i>	12.00	13.00
	Eksplorasi	13.00	15.00
	<i>Istirahat</i>	15.00	15.30
	Regeust Account Access	15.30	17.00
KAMIS	Sprint Planning	09.00	09.40
		09.40	12.00
	<i>Istirahat</i>	12.00	13.00
	Eksplorasi	13.00	15.00
	<i>Istirahat</i>	15.00	15.30
	Eksplorasi	15.30	17.00
JUM'AT	Daily Sync	09.00	09.40
	Request Account Access	09.40	12.00
	<i>Istirahat</i>	12.00	13.00
	Eksplorasi	13.00	15.00
	<i>Istirahat</i>	15.00	15.30
	Clone Project Repository	15.30	17.00
<p><i>Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan</i></p> <p>Catatan Pembimbing:</p> <p style="text-align: right;">Bandung, 03 Maret 2023 Pembimbing,</p> <div style="text-align: right;">               Tiara Nurul Zellika         </div>			


LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama		: Fadel Razsiah	
Minggu Ke		: 4 (Empat) Tanggal: 06 Maret s.d 10 Maret Tahun: 2023	
Role		: Developer	
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Daily Sync	09.00	09.40
	Eksplorasi	09.40	12.00
	<i>Istirahat</i>	12.00	13.00
	Eksplorasi	13.00	15.00
	<i>Istirahat</i>	15.00	15.30
	Meet	15.30	17.00
SELASA	Daily Sync	09.00	09.40
	Project Development (Integrating Fusionauth API)	09.40	12.00
	<i>Istirahat</i>	12.00	13.00
	Project Development (Integrating Fusionauth API)	13.00	15.00
	<i>Istirahat</i>	15.00	15.30
	Project Development (Integrating Fusionauth API)	15.30	17.00
RABU	Daily Sync	09.00	09.40
	Project Development (Integrating Fusionauth API)	09.40	12.00
	<i>Istirahat</i>	12.00	13.00
	Project Development (Integrating Fusionauth API)	13.00	15.00
	<i>Istirahat</i>	15.00	15.30
	Project Development (Integrating Fusionauth API)	15.30	17.00
KAMIS	Daily Sync	09.00	09.40
	Project Development (Integrating Fusionauth API)	09.40	12.00
	<i>Istirahat</i>	12.00	13.00
	Project Development (Integrating Fusionauth API)	13.00	15.00
	<i>Istirahat</i>	15.00	15.30
	Project Development (Integrating Fusionauth API)	15.30	17.00
JUM'AT	Daily Sync	09.00	09.40
	Project Development (Integrating Fusionauth API)	09.40	12.00
	<i>Istirahat</i>	12.00	13.00
	Checkpoint Project	13.00	15.00
	<i>Istirahat</i>	15.00	15.30
	Project Development (Integrating Fusionauth API)	15.30	17.00
<p><i>Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan</i></p> <p>Catatan Pembimbing:</p> <p style="text-align: right;">Bandung, 10 Maret 2023 Pembimbing,</p> <div style="text-align: right;">               Tiara Nurul Zellika         </div>			

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama		: Fadel Razsiah	
Minggu Ke		: 5 (Lima) Tanggal: 13 Maret s.d 17 Maret Tahun: 2023	
Role		: Developer	
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Daily Sync	09.00	09.40
	Eksplorasi Terkait Task Build API in Nest.Js	09.40	12.00
	<i>Istirahat</i>	12.00	13.00
	Eksplorasi Terkait Task Build API in Nest.Js	13.00	15.00
	<i>Istirahat</i>	15.00	15.30
SELASA	Eksplorasi Terkait Task Build API in Nest.Js	15.30	17.00
	Daily Sync	09.00	09.40
	Eksplorasi Terkait Task Build API in Nest.Js	09.40	12.00
	<i>Istirahat</i>	12.00	13.00
	Eksplorasi Terkait Task Build API in Nest.Js	13.00	15.00
RABU	<i>Istirahat</i>	15.00	15.30
	Eksplorasi Terkait Task Build API in Nest.Js	15.30	17.00
	Daily Sync	09.00	09.40
	Project Development (API For Seacrh User)	09.40	12.00
	<i>Istirahat</i>	12.00	13.00
KAMIS	Project Development (API For Seacrh User)	13.00	15.00
	<i>Istirahat</i>	15.00	15.30
	Project Development (API For Seacrh User)	15.30	17.00
	Daily Sync	09.00	09.40
	Project Development (API For Seacrh User)	09.40	12.00
JUM'AT	<i>Istirahat</i>	12.00	13.00
	Project Development (API For Seacrh User)	13.00	15.00
	<i>Istirahat</i>	15.00	15.30
	Project Development (API For Seacrh User)	15.30	17.00
	Sprint Review & Retrospective	09.00	09.40
		09.40	12.00

Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan



Catatan Pembimbing:

Bandung, 17 Maret 2023  
Pembimbing,



Tiara Nurul Zellika




LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama		: Fadel Razsiah	
Minggu Ke		: 6 (Enam) Tanggal: 20 Maret s.d 24 Maret Tahun: 2023	
Role		: Developer	
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Sprint Planning	09.00	09.40
	Event Google Cloud	09.40	12.00
	<i>Istirahat</i>	12.00	13.00
	Event Google Cloud	13.00	15.00
	<i>Istirahat</i>	15.00	15.30
	Project Development (API For Seacrh User)	15.30	17.00
SELASA	Daily Sync	09.00	09.40
	Project Development (API For Seacrh User)	09.40	12.00
	<i>Istirahat</i>	12.00	13.00
	Project Development (API For Seacrh User)	13.00	15.00
	<i>Istirahat</i>	15.00	15.30
	Project Development (API For Seacrh User)	15.30	17.00
RABU	LIBUR HARI RAYA NYEPI TAHUN BARU SAKA 1945		
KAMIS	CUTI BERSAMA HARI SUCI NYEPI TAHUN BARU SAKA 1945		
JUM'AT	Daily Sync	09.00	09.40
	Project Development (API For Seacrh User)	09.40	12.00
	<i>Istirahat</i>	12.00	13.00
	Project Development (API For Seacrh User)	13.00	15.00
	<i>Istirahat</i>	15.00	15.30
	Project Development (API For Seacrh User)	15.30	17.00
<p><i>Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan</i></p> <p>Catatan Pembimbing:</p> <p style="text-align: right;">Bandung, 24 Maret 2023 Pembimbing,</p> <div style="text-align: right;">               Tiara Nurul Zellika         </div>			

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama		: Fadel Razsiah	
Minggu Ke		: 7 (Tujuh) Tanggal: 27 Maret s.d 31 Maret Tahun: 2023	
Role		: Developer	
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Daily Sync	09.00	09.40
	Project Development (API For User Detail)	09.40	12.00
	<i>Istirahat</i>	12.00	13.00
	Project Development (API For User Detail)	13.00	15.00
	<i>Istirahat</i>	15.00	15.30
SELASA	Project Development (API For User Detail)	15.30	17.00
	Daily Sync	09.00	09.40
	Project Development (API For User Detail)	09.40	12.00
	<i>Istirahat</i>	12.00	13.00
	Project Development (API For User Detail)	13.00	15.00
RABU	<i>Istirahat</i>	15.00	15.30
	Project Development (API For User Detail)	15.30	17.00
	Daily Sync	09.00	09.40
	Project Development (API For User Detail)	09.40	12.00
	<i>Istirahat</i>	12.00	13.00
KAMIS	Project Development (API For User Detail)	13.00	15.00
	<i>Istirahat</i>	15.00	15.30
	Project Development (API For User Detail)	15.30	17.00
	Daily Sync	09.00	09.40
	Project Development (API For User Detail)	09.40	12.00
JUM'AT	<i>Istirahat</i>	12.00	13.00
	Project Development (API For User Detail)	13.00	15.00
	<i>Istirahat</i>	15.00	15.30
	Project Development (API For User Detail)	15.30	16.00
	Event Bonding Maret	16.00	17.00



*Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan*


Catatan Pembimbing:



Bandung, 31 Maret 2023  
Pembimbing,





Tiara Nurul Zellika

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama		: Fadel Razsiah	
Minggu Ke		: 8 (Delapan) Tanggal: 03 April s.d 07 April Tahun: 2023	
Role		: Developer	
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Daily Sync	09.00	09.40
	Project Development (API For Lock User)	09.40	12.00
	<i>Istirahat</i>	12.00	13.00
	Project Development (API For Lock User)	13.00	15.00
	<i>Istirahat</i>	15.00	15.30
	Project Development (API For Lock User)	15.30	17.00
SELASA	Daily Sync	09.00	09.40
	Project Development (API For Lock User)	09.40	12.00
	<i>Istirahat</i>	12.00	13.00
	Project Development (API For Lock User)	13.00	15.00
	<i>Istirahat</i>	15.00	15.30
	Project Development (API For Lock User)	15.30	17.00
RABU	Daily Sync	09.00	09.40
	Project Development (API For Lock User)	09.40	12.00
	<i>Istirahat</i>	12.00	13.00
	Project Development (API For Lock User)	13.00	15.00
	<i>Istirahat</i>	15.00	15.30
	Project Development (API For Lock User)	15.30	17.00
KAMIS	Daily Sync	09.00	09.40
	Project Development (API For Lock User)	09.40	12.00
	<i>Istirahat</i>	12.00	13.00
	Project Development (API For Lock User)	13.00	15.00
	<i>Istirahat</i>	15.00	15.30
	Checkpoint Project	15.30	17.00
JUM'AT	LIBUR HARI WAFAT ISA AL MASIH		
<p><i>Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan</i></p> <p>Catatan Pembimbing:</p>			
		<p>Bandung, 10 April 2023</p> <p>Pembimbing,</p>	
		  <p>Tiara Nurul Zellika</p>	

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama		: Fadel Razsiah	
Minggu Ke		: 9 (Sembilan) Tanggal: 10 April s.d 14 April Tahun: 2023	
Role		: Developer	
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Sprint Review & Retrospective	09.00	09.40
		09.40	12.00
	<i>Istirahat</i>	12.00	13.00
	Project Development (API For Unlock User)	13.00	15.00
	<i>Istirahat</i>	15.00	15.30
	Project Development (API For Unlock User)	15.30	17.00
SELASA	Daily Sync	09.00	09.40
	Project Development (API For Unlock User)	09.40	12.00
	<i>Istirahat</i>	12.00	13.00
	Sprint Planning	13.00	15.00
		15.00	15.30
	Project Development (API For Unlock User)	15.30	17.00
RABU	Daily Sync	09.00	09.40
	Project Development (API For Unlock User)	09.40	12.00
	<i>Istirahat</i>	12.00	13.00
	Checkpoint Project	13.00	15.00
	<i>Istirahat</i>	15.00	15.30
	Checkpoint Project	15.30	17.00
KAMIS	Daily Sync	09.00	09.40
	Project Development (API For Unlock User)	09.40	12.00
	<i>Istirahat</i>	12.00	13.00
	Project Development (API For Unlock User)	13.00	15.00
	<i>Istirahat</i>	15.00	15.30
	Project Development (API For Unlock User)	15.30	17.00
JUM'AT	Daily Sync	09.00	09.40
	Project Development (API For Unlock User)	09.40	12.00
	<i>Istirahat</i>	12.00	13.00
	Project Development (API For Unlock User)	13.00	15.00
	<i>Istirahat</i>	15.00	15.30
	Project Development (API For Unlock User)	15.30	17.00
<p><i>Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan</i></p> <p>Catatan Pembimbing:</p>			
		<p>Bandung, 14 April 2023</p> <p>Pembimbing,</p>	
		 <p>Tiara Nurul Zellika</p>	

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama		: Fadel Razsiah	
Minggu Ke		: 10 (Sepuluh) Tanggal: 17 April s.d 21 April Tahun: 2023	
Role		: Developer	
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Daily Sync	09.00	09.40
	Project Development (API For Invite User)	09.40	12.00
	<i>Istirahat</i>	12.00	13.00
	Project Development (API For Invite User)	13.00	15.00
	<i>Istirahat</i>	15.00	15.30
	Project Development (API For Invite User)	15.30	17.00
SELASA	Daily Sync	09.00	09.40
	Project Development (API For Invite User)	09.40	12.00
	<i>Istirahat</i>	12.00	13.00
	Checkpoint Project	13.00	15.00
	<i>Istirahat</i>	15.00	15.30
	Checkpoint Project	15.30	17.00
RABU	Daily Sync	09.00	09.40
	Project Development (API For Invite User)	09.40	12.00
	<i>Istirahat</i>	12.00	13.00
	Project Development (API For Invite User)	13.00	15.00
	<i>Istirahat</i>	15.00	15.30
	Project Development (API For Invite User)	15.30	17.00
KAMIS	Daily Sync	09.00	09.40
	Project Development (API For Invite User)	09.40	12.00
	<i>Istirahat</i>	12.00	13.00
	Project Development (API For Invite User)	13.00	15.00
	<i>Istirahat</i>	15.00	15.30
	Project Development (API For Invite User)	15.30	17.00
JUM'AT	CUTI BERSAMA HARI RAYA IDUL FITRI 1444 HIJRIAH		
<p><i>Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan</i></p> <p>Catatan Pembimbing:</p> <p style="text-align: right;">Bandung, 28 April 2023 Pembimbing,</p> <div style="text-align: right;">               Tiara Nurul Zellika         </div>			

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama		: Fadel Razsiah	
Minggu Ke		: 11 (Sebelas) Tanggal: 24 April s.d 28 April Tahun: 2023	
Role		: Developer	
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	CUTI BERSAMA HARI RAYA IDUL FITRI 1444 HIJRIAH		
SELASA	CUTI BERSAMA HARI RAYA IDUL FITRI 1444 HIJRIAH		
RABU	CUTI BERSAMA HARI RAYA IDUL FITRI 1444 HIJRIAH		
KAMIS	Daily Sync	09.00	09.40
	Project Development (Testing API)	09.40	12.00
	<i>Istirahat</i>	12.00	13.00
	Project Development (Testing API)	13.00	15.00
	<i>Istirahat</i>	15.00	15.30
	Project Development (Testing API)	15.30	17.00
JUM'AT	Daily Sync	09.00	09.40
	Project Development (Testing API)	09.40	12.00
	<i>Istirahat</i>	12.00	13.00
	Project Development (Testing API)	13.00	15.00
	<i>Istirahat</i>	15.00	15.30
	Project Development (Testing API)	15.30	17.00
<p><i>Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan</i></p> <p>Catatan Pembimbing:</p> <p style="text-align: right;">Bandung, 28 April 2023 Pembimbing,</p> <div style="text-align: right;">               Tiara Nurul Zellika         </div>			


LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama		: Fadel Razsiah	
Minggu Ke		: 12 (Dua Belas) Tanggal: 01 Mei s.d 05 Mei Tahun: 2023	
Role		: Developer	
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	LIBUR HARI BURUH INTERNASIONAL		
SELASA	Daily Sync	09.00	09.40
	Project Development (Authentication)	09.40	12.00
	<i>Istirahat</i>	12.00	13.00
	Project Development (Authentication)	13.00	15.00
	<i>Istirahat</i>	15.00	15.30
RABU	Project Development (Authentication)	15.30	17.00
	Sprint Review & Retrospective	09.00	09.40
		09.40	12.00
	<i>Istirahat</i>	12.00	13.00
	Checkpoint Project	13.00	15.00
KAMIS	<i>Istirahat</i>	15.00	15.30
	Checkpoint Project	15.30	17.00
	Daily Sync	09.00	09.40
	Project Development (Authentication)	09.40	12.00
	<i>Istirahat</i>	12.00	13.00
JUM'AT	Sprint Planning	13.00	15.00
		15.00	15.30
	Project Development (Authentication)	15.30	17.00
	Daily Sync	09.00	09.40
	Project Development (Authentication)	09.40	12.00
JUM'AT	<i>Istirahat</i>	12.00	13.00
	Project Development (Authentication)	13.00	15.00
	<i>Istirahat</i>	15.00	15.30
JUM'AT	Project Development (Authentication)	15.30	17.00
	Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan		
	Catatan Pembimbing:		
		Bandung, 05 Mei 2023 Pembimbing,	
		 	
		Tiara Nurul Zellika	

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama		: Fadel Razsiah	
Minggu Ke		: 13 (Tiga Belas) Tanggal: 08 Mei s.d 12 Mei Tahun: 2023	
Role		: Developer	
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Daily Sync	09.00	09.40
	Project Development (Authorization)	09.40	12.00
	<i>Istirahat</i>	12.00	13.00
	Project Development (Authorization)	13.00	15.00
	<i>Istirahat</i>	15.00	15.30
SELASA	Project Development (Authorization)	15.30	17.00
	Daily Sync	09.00	09.40
	Project Development (Authorization)	09.40	12.00
	<i>Istirahat</i>	12.00	13.00
	Project Development (Authorization)	13.00	15.00
RABU	<i>Istirahat</i>	15.00	15.30
	Project Development (Authorization)	15.30	17.00
	Daily Sync	09.00	09.40
	Project Development (API Testing)	09.40	12.00
	<i>Istirahat</i>	12.00	13.00
KAMIS	Project Development (API Testing)	13.00	15.00
	<i>Istirahat</i>	15.00	15.30
	Project Development (Debugging)	15.30	17.00
	Daily Sync	09.00	09.40
	Project Development (API Testing)	09.40	12.00
JUM'AT	<i>Istirahat</i>	12.00	13.00
	Project Development (API Documentation)	13.00	15.00
	<i>Istirahat</i>	15.00	15.30
	Project Development (API Documentation)	15.30	17.00
	Daily Sync	09.00	09.40

*Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan*


Catatan Pembimbing:


Bandung, 12 Mei 2023  
Pembimbing,






Tiara Nurul Zellika



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama		: Fadel Razsiah	
Minggu Ke		: 14 (Empat Belas) Tanggal: 15 Mei s.d 19 Mei Tahun: 2023	
Role		: Developer	
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Daily Sync	09.00	09.40
	Project Development (Debugging)	09.40	12.00
	<i>Istirahat</i>	12.00	13.00
	Project Development (Debugging)	13.00	15.00
	<i>Istirahat</i>	15.00	15.30
	Project Development (Debugging)	15.30	17.00
SELASA	Daily Sync	09.00	09.40
	Project Development (Authentication)	09.40	12.00
	<i>Istirahat</i>	12.00	13.00
	Project Development (Authentication)	13.00	15.00
	<i>Istirahat</i>	15.00	15.30
	Project Development (Authentication)	15.30	17.00
RABU	Daily Sync	09.00	09.40
	Project Development (Authentication)	09.40	12.00
	<i>Istirahat</i>	12.00	13.00
	Project Development (Authentication)	13.00	15.00
	<i>Istirahat</i>	15.00	15.30
	Project Development (Authentication)	15.30	17.00
KAMIS	LIBUR HARI KENAIKAN ISA ALMASIH		
JUM'AT	Sprint Review & Retrospective	09.00	09.40
		09.40	12.00
	<i>Istirahat</i>	12.00	13.00
	Project Development (Authentication)	13.00	15.00
	<i>Istirahat</i>	15.00	15.30
	Project Development (Authentication)	15.30	17.00
<p><i>Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan</i></p> <p>Catatan Pembimbing:</p> <p style="text-align: right;">Bandung, 19 Mei 2023 Pembimbing,</p> <div style="text-align: right;">  <p>Tiara Nurul Zellika</p> </div>			

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama		: Fadel Razsiah	
Minggu Ke		: 15 (Lima Belas) Tanggal: 22 Mei s.d 26 Mei Tahun: 2023	
Role		: Developer	
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Sprint Planning	09.00	09.40
		09.40	12.00
	<i>Istirahat</i>	12.00	13.00
	Project Development (Authorization)	13.00	15.00
	<i>Istirahat</i>	15.00	15.30
	Project Development (Authorization)	15.30	17.00
SELASA	Daily Sync	09.00	09.40
	Project Development (Authorization)	09.40	12.00
	<i>Istirahat</i>	12.00	13.00
	Project Development (Authorization)	13.00	15.00
	<i>Istirahat</i>	15.00	15.30
	Project Development (Authorization)	15.30	17.00
RABU	Daily Sync	09.00	09.40
	Project Development (Debugging)	09.40	12.00
	<i>Istirahat</i>	12.00	13.00
	Project Development (Debugging)	13.00	15.00
	<i>Istirahat</i>	15.00	15.30
	Project Development (Debugging)	15.30	17.00
KAMIS	Daily Sync	09.00	09.40
	Project Development (Debugging)	09.40	12.00
	<i>Istirahat</i>	12.00	13.00
	Project Development (Debugging)	13.00	15.00
	<i>Istirahat</i>	15.00	15.30
	Project Development (Debugging)	15.30	17.00
JUM'AT	Daily Sync	09.00	09.40
	Project Development (Debugging)	09.40	12.00
	<i>Istirahat</i>	12.00	13.00
	Project Development (Debugging)	13.00	15.00
	<i>Istirahat</i>	15.00	15.30
	Project Development (Debugging)	15.30	17.00
<p><i>Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan</i></p> <p>Catatan Pembimbing:</p>			
		<p>Bandung, 26 Mei 2023 Pembimbing,</p>  <p>Tiara Nurul Zellika</p>	

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama		: Fadel Razsiah	
Minggu Ke		: 16 (Enam Belas) Tanggal: 29 Mei s.d 02 Juni Tahun: 2023	
Role		: Developer	
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Daily Sync	09.00	09.40
	Project Development (API Testing)	09.40	12.00
	<i>Istirahat</i>	12.00	13.00
	Project Development (Debugging)	13.00	15.00
	<i>Istirahat</i>	15.00	15.30
	Project Development (API Testing)	15.30	17.00
SELASA	Daily Sync	09.00	09.40
	Project Development (API Testing)	09.40	12.00
	<i>Istirahat</i>	12.00	13.00
	Project Development (API Testing)	13.00	15.00
	<i>Istirahat</i>	15.00	15.30
	Project Development (Debugging)	15.30	17.00
RABU	Daily Sync	09.00	09.40
	Project Development (API Documentation)	09.40	12.00
	<i>Istirahat</i>	12.00	13.00
	Project Development (API Documentation)	13.00	15.00
	<i>Istirahat</i>	15.00	15.30
	Project Development (API Documentation)	15.30	17.00
KAMIS	LIBUR HARI LAHIR PANCASILA		
JUM'AT	CUTI BERSAMA HARI RAYA WAISAK		
<p><i>Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan</i></p> <p>Catatan Pembimbing:</p> <p style="text-align: right;">Bandung, 05 Juni 2023 Pembimbing,</p> <div style="text-align: right;">               Tiara Nurul Zellika         </div>			


LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama		: Fadel Razsiah	
Minggu Ke		: 17 (Tujuh Belas) Tanggal: 05 Juni s.d 09 Juni Tahun: 2023	
Role		: Developer	
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Daily Sync	09.00	09.40
	Project Development (API Monitoring)	09.40	12.00
	<i>Istirahat</i>	12.00	13.00
	Project Development (API Monitoring)	13.00	15.00
	<i>Istirahat</i>	15.00	15.30
	Project Development (API Monitoring)	15.30	17.00
SELASA	Sprint Review & Retrospective	09.00	09.40
		09.40	12.00
	<i>Istirahat</i>	12.00	13.00
	Project Development (API Monitoring)	13.00	15.00
	<i>Istirahat</i>	15.00	15.30
RABU	Sprint Planning	09.00	09.40
		09.40	12.00
	<i>Istirahat</i>	12.00	13.00
	Project Development (API Monitoring)	13.00	15.00
	<i>Istirahat</i>	15.00	15.30
	Project Development (API Monitoring)	15.30	17.00
KAMIS	Daily Sync	09.00	09.40
	Project Development (API Monitoring)	09.40	12.00
	<i>Istirahat</i>	12.00	13.00
	Project Development (API Monitoring)	13.00	15.00
	<i>Istirahat</i>	15.00	15.30
	Project Development (API Monitoring)	15.30	17.00
JUM'AT	Daily Sync	09.00	09.40
	Eksplorasi	09.40	12.00
	<i>Istirahat</i>	12.00	13.00
	Eksplorasi	13.00	15.00
	<i>Istirahat</i>	15.00	15.30
	Eksplorasi	15.30	17.00
<p><i>Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan</i></p> <p>Catatan Pembimbing:</p> <p style="text-align: right;">Bandung, 9 Juni 2023 Pembimbing,</p> <div style="text-align: right;">   Tiara Nurul Zellika </div>			

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama		: Fadel Razsiah	
Minggu Ke		: 18 (Delapan Belas) Tanggal: 12 Juni s.d 16 Juni Tahun: 2023	
Role		: Developer	
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Daily Sync	09.00	09.40
	Project Development (Slicing Page)	09.40	12.00
	<i>Istirahat</i>	12.00	13.00
	Project Development (Slicing Page)	13.00	15.00
	<i>Istirahat</i>	15.00	15.30
SELASA	Project Development (Slicing Page)	15.30	17.00
	Daily Sync	09.00	09.40
	Project Development (Slicing Page)	09.40	12.00
	<i>Istirahat</i>	12.00	13.00
	Project Development (Slicing Page)	13.00	15.00
RABU	<i>Istirahat</i>	15.00	15.30
	Project Development (Slicing Page)	15.30	17.00
	Daily Sync	09.00	09.40
	Project Development (Slicing Page)	09.40	12.00
	<i>Istirahat</i>	12.00	13.00
KAMIS	Project Development (Slicing Page)	13.00	15.00
	<i>Istirahat</i>	15.00	15.30
	Project Development (Slicing Page)	15.30	17.00
	Daily Sync	09.00	09.40
	Project Development (Slicing Page)	09.40	12.00
JUM'AT	<i>Istirahat</i>	12.00	13.00
	Project Development (Slicing Page)	13.00	15.00
	<i>Istirahat</i>	15.00	15.30
	Project Development (Slicing Page)	15.30	17.00
	Daily Sync	09.00	09.40

*Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan*

Catatan Pembimbing:

Bandung, 16 Juni 2023  
Pembimbing,




Tiara Nurul Zellika

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama		: Fadel Razsiah	
Minggu Ke		: 19 (Sembilan Belas) Tanggal: 19 Juni s.d 23 Juni Tahun: 2023	
Role		: Developer	
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Daily Sync	09.00	09.40
	Project Development (Slicing Page)	09.40	12.00
	<i>Istirahat</i>	12.00	13.00
	Project Development (Slicing Page)	13.00	15.00
	<i>Istirahat</i>	15.00	15.30
SELASA	Project Development (Slicing Page)	15.30	17.00
	Daily Sync	09.00	09.40
	Project Development (Slicing Page)	09.40	12.00
	<i>Istirahat</i>	12.00	13.00
	Project Development (Slicing Page)	13.00	15.00
RABU	<i>Istirahat</i>	15.00	15.30
	Project Development (Slicing Page)	15.30	17.00
	Daily Sync	09.00	09.40
	Project Development (Animation Page)	09.40	12.00
	<i>Istirahat</i>	12.00	13.00
KAMIS	Project Development (Animation Page)	13.00	15.00
	<i>Istirahat</i>	15.00	15.30
	Project Development (Animation Page)	15.30	17.00
	Daily Sync	09.00	09.40
	Project Development (Add Query GraphQL)	09.40	12.00
JUM'AT	<i>Istirahat</i>	12.00	13.00
	Project Development (Add Query GraphQL)	13.00	15.00
	<i>Istirahat</i>	15.00	15.30
	Project Development (Add Query GraphQL)	15.30	17.00
	Daily Sync	09.00	09.40
	Project Development (Add Query GraphQL)	09.40	12.00
	<i>Istirahat</i>	12.00	13.00
	Project Development (Deployment)	13.00	15.00
	<i>Istirahat</i>	15.00	15.30
	Event Finalize AKHLAK Awards	15.30	17.00



*Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan*

Catatan Pembimbing:

Bandung, 23 Juni 2023  
Pembimbing,



Tiara Nurul Zellika

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama		: Fadel Razsiah	
Minggu Ke		: 20 (Dua Puluh) Tanggal: 25 Juni s.d 30 Juni Tahun: 2023	
Role		: Developer	
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Daily Sync	09.00	09.40
	Project Development (Slicing Page)	09.40	12.00
	<i>Istirahat</i>	12.00	13.00
	Project Development (Slicing Page)	13.00	15.00
	<i>Istirahat</i>	15.00	15.30
	Project Development (Slicing Page)	15.30	17.00
SELASA	Daily Sync	09.00	09.40
	Checkpoint Project	09.40	12.00
	<i>Istirahat</i>	12.00	13.00
	Farewell Party	13.00	15.00
	<i>Istirahat</i>	15.00	15.30
	Mengerjakan Laporan PKL	15.30	17.00
RABU	CUTI BERSAMA HARI RAYA IDUL ADHA 1444 HIJRIAH		
KAMIS	LIBUR HARI RAYA IDUL ADHA 1444 HIJRIAH		
JUM'AT	CUTI BERSAMA HARI RAYA IDUL ADHA 1444 HIJRIAH		
<p><i>Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan</i></p> <p>Catatan Pembimbing:</p> <p style="text-align: right;">Bandung, 03 Juli 2023 Pembimbing,</p> <div style="text-align: right;">               Tiara Nurul Zellika         </div>			

Lampiran C. Form Detail Pekerjaan

FORM DETAIL PEKERJAAN				
Minggu ke : 1		Tanggal : 16 Februari s.d 17 Februari		Tahun : 2023
No	Nama Pekerjaan/Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1.	<i>On Boarding</i>	Mengikuti kegiatan <i>On Boarding</i> Nasional dan Pisah Sambut Peserta Magang dan Studi Independen Bersertifikat (MSIB) Batch 3 dan Batch 4.		Selesai
2.	<i>Welcoming Party Intern</i>	Mengikuti pertemuan pertama Internship DDB Telkom secara daring untuk sesi perkenalan Direktorat Digital Business Telkom dan sesi pembahasan <i>working system</i> yang akan dilakukan selama magang berlangsung.		Selesai


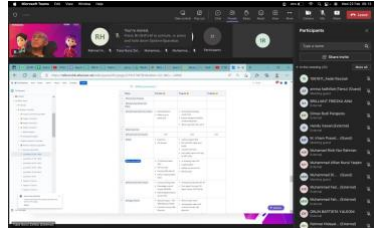
Bandung, 03 Juli 2023  
Mahasiswa


  
 Fadel Razsiyah



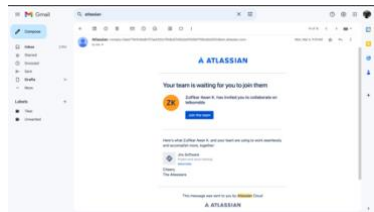
Catatan:

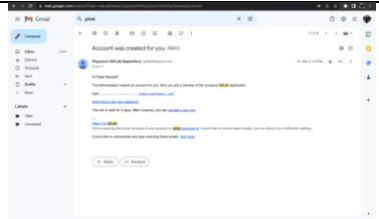
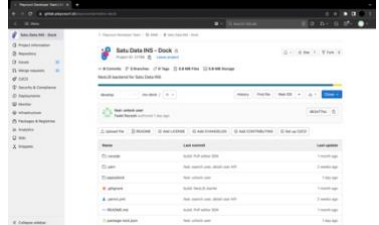

1. Apabila gambar detail diperlukan, maka dapat dilampirkan
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan





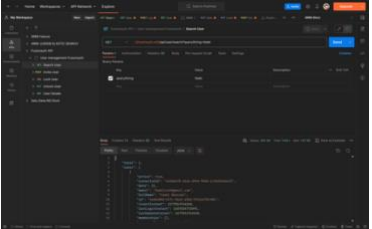

FORM DETAIL PEKERJAAN				
Minggu ke : 2		Tanggal : 20 Februari s.d 24 Februari		Tahun : 2023
No	Nama Pekerjaan/Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1.	<i>Daily Standup</i> INS	Mengikuti kegiatan harian yaitu, <i>Daily Standup</i> dengan tim INS.		Selesai
2.	<i>Bootcamp</i> AKHLAK	Mengikuti kegiatan <i>Bootcamp</i> dengan tema AKHLAK BUMN yang membahas <i>core values</i> BUMN. Dalam kegiatan tersebut, membahas tentang gambaran <i>office</i> di Telkom, pekerjaan di INS, cara kerja setiap individu, <i>tools</i> yang biasa digunakan, prioritas, progress, problem pada pekerjaan, dan nilai-nilai inti BUMN yaitu AKHLAK. Mempersiapkan diri dengan membaca materi tentang Telkom dan INS sebelum kegiatan dimulai.		Selesai


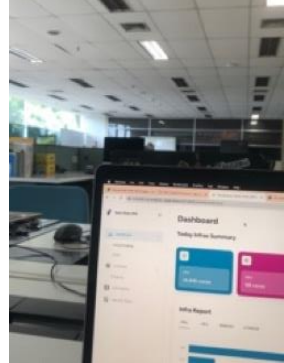
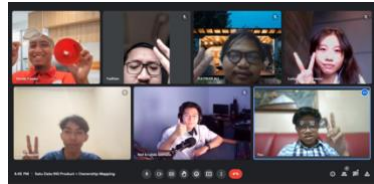
3.	<i>Interview (Profiling)</i>	Melanjutkan kegiatan <i>interview</i> lanjutan untuk <i>profiling</i> yang bertujuan untuk membagi penugasan	-	Selesai
<p>Catatan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apabila gambar detail diperlukan, maka dapat dilampirkan</li> <li>2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan</li> </ol>				<p style="text-align: right;">Bandung, 03 Juli 2023 Mahasiswa</p> <div style="text-align: right;">   Fadel Razsiyah </div>


FORM DETAIL PEKERJAAN				
Minggu ke : 3		Tanggal : 27 Februari s.d 03 Maret		Tahun : 2023
No	Nama Pekerjaan/Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1.	<i>Sprint Review</i>	<i>Review &amp; Retrospective</i> untuk <i>Iteration 22</i> , <i>Review &amp; Retrospective</i> sangat penting untuk mengevaluasi proyek dan menemukan cara untuk meningkatkan kinerja tim di masa depan.		Selesai
2.	<i>Sprint Planning</i>	Mengikuti <i>sprint planning</i> yang bertujuan untuk <i>sub task</i> yang akan dikerjakan selama satu <i>sprint</i> kedepan, pada <i>sprint planning</i> biasanya juga melakukan <i>backlog grooming</i> .		Selesai
3.	<i>Request Account Access</i>	Melakukan <i>request account</i> untuk mendapatkan akses ke beberapa platform yang digunakan untuk mengerjakan task yang akan dilakukan. Beberapa <i>platform</i> yang memerlukan akses yaitu, Postman Account, Atlassian Team, Gitlab Playcourt,		Selesai

		Hasura (database) dan juga FusionAuth untuk melakukan <i>Authentication</i> .		
4.	Clone Project	Melakukan <i>clone project</i> Satu Data INS yaitu Satu Data INS - Console ( <i>Front End</i> ) dan Satu Data INS - Dock ( <i>Back End</i> ).		Selesai
<p>Catatan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apabila gambar detail diperlukan, maka dapat dilampirkan</li> <li>2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan</li> </ol>				<p>Bandung, 03 Juli 2023</p> <p>Mahasiswa</p>  <p>Fadel Razsia</p>

FORM DETAIL PEKERJAAN				
Minggu ke : 4		Tanggal : 06 Maret s.d 10 Maret		Tahun : 2023
No	Nama Pekerjaan/Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1.	<i>Daily Sync</i>	Kegiatan diawali dengan <i>Daily Sync</i> setiap hari pada pukul 09.00 untuk membahas progress dan rencana tugas-tugas ke depannya. Kegiatan <i>Daily Sync</i> pada setiap hari menjadi sangat penting sebagai sarana untuk berkomunikasi dan mengevaluasi progress tugas-tugas yang sedang dikerjakan, sehingga dapat memastikan bahwa semua anggota tim berada pada jalur yang sama dan memaksimalkan efektivitas dan efisiensi dalam pengerjaan <i>project</i> .		Selesai
2.	<i>Checkpoint Project</i>	<i>Meet Alignment task</i> dan <i>transfer knowledge</i> bersama <i>intern</i> Binus melalui Google Meet pada pukul 13.00 setelah melakukan <i>Daily Sync</i> pada pukul 09.00.		Selesai


3.	Integrating Fusionauth API	Melakukan <i>Integration</i> API FusionAuth menggunakan Postman untuk fitur <i>user management</i> yaitu, <i>search user, user details, lock user, unlock user</i> dan <i>invite user</i> .		Selesai
<p>Catatan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apabila gambar detail diperlukan, maka dapat dilampirkan</li> <li>2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan</li> </ol>				<p>Bandung, 03 Juli 2023</p> <p>Mahasiswa</p>  <p>Fadel Razsiah</p>


FORM DETAIL PEKERJAAN				
Minggu ke : 5		Tanggal : 06 Maret s.d 10 Maret		Tahun : 2023
No	Nama Pekerjaan/Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1.	<i>Daily Sync</i>	<i>Daily Sync</i> pada pukul 09.00 yang bertujuan untuk sinkronisasi progress pekerjaan dan perencanaan tindakan ke depannya.		Selesai
2.	Eksplorasi	Melakukan eksplorasi terhadap <i>task</i> yang diberikan, terkait pembuatan API menggunakan <i>framework</i> Nest.Js dan proses endpoint API dengan <i>authentication</i> dan <i>authorization</i> menggunakan FusionAuth.		Selesai
3.	<i>Sprint Review</i>	<i>Review &amp; Retrospective Iteration</i> pada Jumat, tim dapat mengevaluasi progres mereka dan mengidentifikasi area yang perlu ditingkatkan. Kegiatan ini menunjukkan keseriusan dan fokus tim dalam menyelesaikan proyek, dan		Selesai



		memastikan bahwa mereka dapat memenuhi target waktu yang telah ditetapkan.		
<p>Catatan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apabila gambar detail diperlukan, maka dapat dilampirkan</li> <li>2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan</li> </ol>		<p>Bandung, 03 Juli 2023</p> <p>Mahasiswa</p>  <p>Fadel Razsiah</p>		





FORM DETAIL PEKERJAAN				
Minggu ke : 6		Tanggal : 20 Maret s.d 24 Maret		Tahun : 2023
No	Nama Pekerjaan/Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1.	<i>Sprint Planning</i>	Dimulai dengan <i>Planning Iteration</i> pada jam 09.00. Untuk melakukan pengisian <i>backlog</i> untuk <i>sub task</i> yang akan dikerjakan selama satu <i>sprint</i> ke depan.		Selesai
2.	<i>Event Google Cloud</i>	Menghadiri acara Google Cloud Indonesia yang dimulai pada jam 10.00. Diisi dengan beberapa narasumber yaitu Hadi Hendrawan, Johannes Glenn, Doddi Priyambodo dan Diky Muljana.		Selesai
3.	<i>API For Search User</i>	<i>API For Search User</i> adalah sebuah layanan yang dikembangkan untuk memfasilitasi pencarian data pengguna dalam aplikasi atau sistem tertentu. API ini dibangun menggunakan Nest.js untuk <i>backend</i> dan menyediakan <i>endpoint</i> yang memungkinkan pengguna untuk mencari dan menemukan informasi pengguna berdasarkan	-	Selesai

		<p>kriteria tertentu. Tujuan utama dari <i>API For Search User</i> adalah untuk menyediakan mekanisme pencarian yang efisien dan cepat untuk data pengguna. Dengan menggunakan endpoint pencarian yang disediakan, pengguna dapat mencari pengguna berdasarkan nama, alamat email, alamat, atau atribut lain yang relevan dengan kebutuhan aplikasi.</p>		
<p>Catatan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apabila gambar detail diperlukan, maka dapat dilampirkan</li> <li>2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan</li> </ol>		<p style="text-align: right;">Bandung, 03 Juli 2023 Mahasiswa  Fadel Razsiah</p>		

FORM DETAIL PEKERJAAN				
Minggu ke : 7		Tanggal : 27 Maret s.d 31 Maret		Tahun : 2023
No	Nama Pekerjaan/Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1.	<i>Daily Sync</i>	Mengikuti <i>Daily Sync</i> yang rutin dilakukan setiap pagi yaitu pukul 09.00 sampai 09.30 melalui microsoft teams. Karena Divisi INS berada di Jakarta dan Bandung.		Selesai
2.	<i>API For User Details</i>	<i>API For User Details</i> adalah sebuah layanan yang dibangun menggunakan <i>framework</i> Nest.js yang berintegrasi dengan sistem otentikasi FusionAuth. API ini memungkinkan pengguna untuk melihat informasi detail tentang pengguna yang terdaftar. Dengan menggunakan <i>endpoint</i> yang disediakan, pengguna dapat dengan mudah mengakses data seperti nama, alamat email, informasi kontak, dan atribut pengguna lainnya. Tujuan dari <i>API For User Details</i> adalah untuk menyediakan akses terkontrol ke data pengguna yang telah	-	Selesai

		terautentikasi menggunakan FusionAuth. Melalui API ini, aplikasi atau layanan lain dapat memperoleh data pengguna dengan aman dan sesuai dengan hak akses yang ditetapkan.		
3.	Event <i>Bonding</i>	Event <i>Bonding</i> bertujuan untuk meningkatkan solidaritas dan kekompakan di antara anggota tim atau peserta. Acara ini membantu memperkuat hubungan interpersonal dan semangat kerjasama.		Selesai
Catatan: 1. Apabila gambar detail diperlukan, maka dapat dilampirkan 2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan		Bandung, 03 Juli 2023 Mahasiswa  Fadel Razsiah		


FORM DETAIL PEKERJAAN				
Minggu ke : 8		Tanggal : 03 April s.d 07 April		Tahun : 2023
No	Nama Pekerjaan/Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1.	<i>Daily Sync</i>	Mengikuti Daily Sync yang rutin dilakukan setiap pagi yaitu pukul 09.00 sampai 09.30 melalui microsoft teams. Karena Divisi INS berada di Jakarta dan Bandung.		Selesai
2.	<i>Checkpoint Project</i>	<i>Checkpoint Project</i> bersama TechLead dan <i>intern</i> lainnya adalah proyek kolaboratif di mana TechLead bekerja sama dengan para intern atau anggota tim lainnya untuk menyelesaikan tugas atau proyek tertentu. Tujuan dari proyek ini adalah untuk memberikan kesempatan bagi para intern untuk belajar dari pengalaman TechLead, serta meningkatkan keterampilan kolaboratif dan teknis mereka.		Selesai
3.	<i>API For Lock User</i>	<i>API For Lock User</i> adalah sebuah layanan yang dibangun untuk mengunci atau memblokir akses	-	Selesai

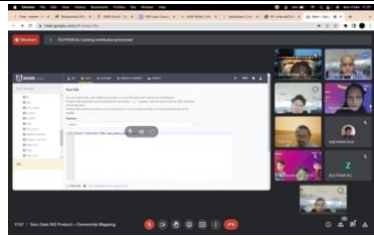

		<p>seorang pengguna dalam aplikasi atau sistem tertentu. API ini dikembangkan menggunakan Nest.js dan bertujuan untuk memberikan kemampuan penguncian akun pengguna yang tidak sah atau yang melanggar kebijakan sistem. Tujuan utama dari API <i>For Lock User</i> adalah untuk memberikan kontrol keamanan tambahan dalam mengelola akun pengguna. Penggunaan API ini dapat dilakukan oleh administrator atau sistem keamanan untuk memastikan bahwa akun pengguna yang bermasalah dapat segera dinonaktifkan sementara atau diblokir sepenuhnya.</p>		
<p>Catatan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apabila gambar detail diperlukan, maka dapat dilampirkan</li> <li>2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan</li> </ol>		<p style="text-align: right;">Bandung, 03 Juli 2023 Mahasiswa  Fadel Razsiah</p>		


FORM DETAIL PEKERJAAN				
Minggu ke : 9		Tanggal : 03 April s.d 07 April		Tahun : 2023
No	Nama Pekerjaan/Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1.	<i>Sprint Review</i>	<i>Review &amp; Retrospective</i> untuk Iteration 23, <i>Review &amp; Retrospective</i> sangat penting untuk mengevaluasi proyek dan menemukan cara untuk meningkatkan kinerja tim di masa depan.		Selesai
2.	<i>Sprint Planning</i>	Dimulai dengan <i>Planning Iteration</i> pada jam 09.00. Untuk melakukan pengisian <i>backlog</i> untuk sub task yang akan dikerjakan selama satu sprint ke depan.		Selesai
3.	<i>Checkpoint Project</i>	<i>Checkpoint Project</i> bersama TechLead dan intern lainnya adalah proyek kolaboratif di mana TechLead bekerja sama dengan para <i>intern</i> atau anggota tim lainnya untuk menyelesaikan tugas atau proyek tertentu. Tujuan dari proyek ini adalah untuk memberikan kesempatan bagi para		Selesai


		intern untuk belajar dari pengalaman <i>TechLead</i> , serta meningkatkan keterampilan kolaboratif dan teknis mereka.		
4.	<i>API For Unlock User</i>	<p><i>API For Unlock User</i> adalah layanan yang dibangun untuk membuka kunci atau mengaktifkan kembali akses seorang pengguna dalam aplikasi atau sistem tertentu setelah akunnya sebelumnya telah terkunci atau diblokir. API ini dikembangkan menggunakan Nest.js dan bertujuan untuk memberikan mekanisme yang aman dan efisien untuk mengizinkan pengguna untuk mendapatkan kembali akses ke akun mereka setelah periode penguncian selesai atau melalui proses otorisasi yang tepat. Tujuan utama dari <i>API For Unlock User</i> adalah untuk memberikan cara yang dapat diandalkan dan aman bagi pengguna yang akunnya telah terkunci untuk dapat mengakses kembali akun mereka</p>	-	Selesai




		<p>tanpa harus melalui proses yang rumit atau panjang. Melalui penggunaan API ini, administrator atau sistem keamanan dapat membuka kunci akun pengguna dengan cepat setelah memastikan bahwa alasan penguncian telah diselesaikan.</p>		
<p>Catatan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apabila gambar detail diperlukan, maka dapat dilampirkan</li> <li>2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan</li> </ol>		<p>Bandung, 03 Juli 2023  Mahasiswa    Fadel Razsiah</p>		

FORM DETAIL PEKERJAAN				
Minggu ke : 10		Tanggal : 17 April s.d 21 April		Tahun : 2023
No	Nama Pekerjaan/Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1.	<i>Daily Sync</i>	Mengikuti <i>Daily Sync</i> yang rutin dilakukan setiap pagi yaitu pukul 09.00 sampai 09.30 melalui microsoft teams. Karena Divisi INS berada di Jakarta dan Bandung.		Selesai
2.	<i>Checkpoint Project</i>	<i>Checkpoint Project</i> bersama <i>TechLead</i> dan <i>intern</i> lainnya adalah proyek kolaboratif di mana <i>TechLead</i> bekerja sama dengan para intern atau anggota tim lainnya untuk menyelesaikan tugas atau proyek tertentu. Tujuan dari proyek ini adalah untuk memberikan kesempatan bagi para <i>intern</i> untuk belajar dari pengalaman <i>TechLead</i> , serta meningkatkan keterampilan kolaboratif dan teknis mereka.		Selesai
3.	API For Invite User	<i>API For Invite User</i> adalah sebuah layanan yang dibangun untuk mengundang pengguna baru ke	-	Selesai


		<p>dalam aplikasi atau sistem tertentu. API ini dikembangkan menggunakan Nest.js dan bertujuan untuk memberikan mekanisme yang mudah dan aman bagi pengguna untuk mengirimkan undangan ke orang lain agar bergabung dan mendaftar sebagai pengguna baru. Tujuan utama dari API <i>For Invite User</i> adalah untuk memberikan alat yang efisien untuk meningkatkan pertumbuhan pengguna dalam aplikasi. Dengan menggunakan API ini, pengguna dapat mengundang teman, keluarga, atau rekan bisnis mereka untuk bergabung, sehingga meningkatkan kehadiran dan kegunaan aplikasi secara keseluruhan.</p>		
<p>Catatan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apabila gambar detail diperlukan, maka dapat dilampirkan</li> <li>2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan</li> </ol>		<p style="text-align: right;">Bandung, 03 Juli 2023 Mahasiswa  Fadel Razsiah</p>		

FORM DETAIL PEKERJAAN				
Minggu ke : 11		Tanggal : 24 April s.d 28 April		Tahun : 2023
No	Nama Pekerjaan/Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1.	<i>Daily Sync</i>	Mengikuti <i>Daily Sync</i> yang rutin dilakukan setiap pagi yaitu pukul 09.00 sampai 09.30 melalui microsoft teams. Karena Divisi INS berada di Jakarta dan Bandung.		Selesai
2.	<i>Testing API</i>	<i>Testing API</i> menggunakan Postman adalah proses untuk menguji dan memvalidasi <i>endpoint</i> dan fungsionalitas API yang telah dibangun. Postman adalah alat pengujian API yang populer yang memungkinkan pengembang untuk membuat permintaan HTTP ke <i>endpoint</i> API, serta memeriksa dan memvalidasi tanggapan yang diterima. Tujuan utama dari <i>Testing API</i> menggunakan Postman adalah untuk memastikan bahwa API berperilaku sesuai dengan yang diharapkan, mengatasi berbagai skenario kasus,	-	Selesai

		<p>dan menghasilkan respons yang benar dan konsisten. Penggunaan Postman membantu mengidentifikasi dan memperbaiki masalah yang mungkin terjadi dalam API sebelum dihadapkan pada pengguna akhir.</p>		
<p>Catatan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apabila gambar detail diperlukan, maka dapat dilampirkan</li> <li>2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan</li> </ol>		<p>Bandung, 03 Juli 2023  Mahasiswa    Fadel Razsiah</p>		

FORM DETAIL PEKERJAAN				
Minggu ke : 12		Tanggal : 01 Mei s.d 05 Mei		Tahun : 2023
No	Nama Pekerjaan/Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1.	<i>Sprint Review</i>	<i>Review &amp; Retrospective</i> untuk <i>Iteration 24</i> , <i>Review &amp; Retrospective</i> sangat penting untuk mengevaluasi proyek dan menemukan cara untuk meningkatkan kinerja tim di masa depan.		Selesai
2.	<i>Sprint Planning</i>	Dimulai dengan <i>Planning Iteration</i> pada jam 09.00. Untuk melakukan pengisian <i>backlog</i> untuk <i>sub task</i> yang akan dikerjakan selama satu sprint ke depan.		Selesai
3.	<i>Checkpoint Project</i>	<i>Checkpoint Project</i> bersama <i>TechLead</i> dan <i>intern</i> lainnya adalah proyek kolaboratif di mana <i>TechLead</i> bekerja sama dengan para intern atau anggota tim lainnya untuk menyelesaikan tugas atau proyek tertentu. Tujuan dari proyek ini adalah untuk memberikan kesempatan bagi para intern untuk belajar dari pengalaman <i>TechLead</i> ,		Selesai


		serta meningkatkan keterampilan kolaboratif dan teknis mereka.		
4.	Membuat <i>Authentication</i>	Membuat authentication adalah proses implementasi mekanisme keamanan dalam aplikasi untuk mengidentifikasi dan memverifikasi identitas pengguna sebelum memberikan akses ke sumber daya dan fitur tertentu. Dengan adanya authentication, aplikasi dapat mengamankan data pengguna dan mencegah akses yang tidak sah. Menggunakan token otentikasi, seperti JSON Web Token (JWT), yang dihasilkan setelah pengguna berhasil login dan digunakan untuk mengidentifikasi pengguna pada setiap permintaan selanjutnya. Setelah implementation, authentication harus diuji secara menyeluruh untuk memastikan keandalan dan keamanannya. Selain itu, penting untuk memperbarui dan mengelola mekanisme	-	Selesai


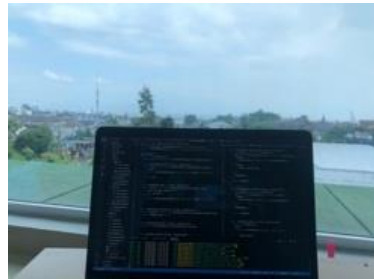
		<p>authentication secara berkala untuk menghadapi potensi ancaman keamanan yang mungkin muncul.</p>		
<p>Catatan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apabila gambar detail diperlukan, maka dapat dilampirkan</li> <li>2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan</li> </ol>		<p>Bandung, 03 Juli 2023 Mahasiswa  Fadel Razsiah</p>		





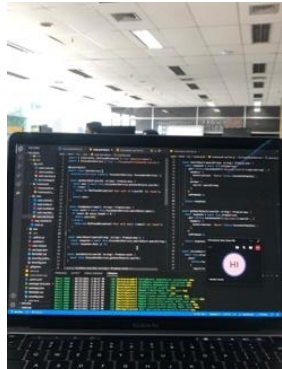
FORM DETAIL PEKERJAAN				
Minggu ke : 13		Tanggal : 08 Mei s.d 12 Mei		Tahun : 2023
No	Nama Pekerjaan/Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1.	<i>Daily Sync</i>	Mengikuti <i>Daily Sync</i> yang rutin dilakukan setiap pagi yaitu pukul 09.00 sampai 09.30 melalui microsoft teams. Karena Divisi INS berada di Jakarta dan Bandung.		Selesai
2.	Membuat <i>Authorization</i>	Membuat <i>Authorization</i> adalah proses mengimplementasikan mekanisme yang mengatur hak akses dan izin pengguna ke sumber daya atau fitur tertentu dalam aplikasi. Dengan menggunakan <i>Authorization</i> , aplikasi dapat memastikan bahwa pengguna hanya dapat mengakses sumber daya yang sesuai dengan peran dan izin yang telah ditetapkan. Dalam <i>Authorization</i> , peran ( <i>roles</i> ) dan izin ( <i>permissions</i> ) didefinisikan untuk mengelompokkan pengguna ke dalam kategori	-	Selesai


		<p>tertentu dan menentukan apa yang dapat mereka lakukan dalam aplikasi. Misalnya, peran "Admin" dapat memiliki izin untuk mengedit dan menghapus data, sedangkan peran "Pengguna Biasa" hanya dapat melihat data.</p>		
3.	Membuat Dokumentasi API	<p>Membuat dokumentasi API adalah proses mendokumentasikan semua detail teknis tentang API yang telah dibangun, termasuk endpoint, parameter, permintaan dan tanggapan, serta contoh penggunaan. Dokumentasi ini berfungsi sebagai panduan bagi pengembang lain yang ingin berinteraksi dengan API dan memahami cara menggunakan layanan yang disediakan. Tujuan utama dari membuat dokumentasi API adalah untuk menyediakan sumber informasi yang lengkap dan terstruktur kepada pengguna lain agar mereka dapat dengan mudah memahami dan mengintegrasikan API. Dokumentasi yang</p>	-	Selesai

		<p>baik membantu mengurangi hambatan dalam penggunaan API dan meningkatkan adopsi oleh pengembang lain.</p>		
<p>Catatan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apabila gambar detail diperlukan, maka dapat dilampirkan</li> <li>2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan</li> </ol>		<p>Bandung, 03 Juli 2023  Mahasiswa    Fadel Razsiah</p>		

FORM DETAIL PEKERJAAN				
Minggu ke : 14		Tanggal : 15 Mei s.d 19 Mei		Tahun : 2023
No	Nama Pekerjaan/Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1.	<i>Daily Sync</i>	Mengikuti <i>Daily Sync</i> yang rutin dilakukan setiap pagi yaitu pukul 09.00 sampai 09.30 melalui microsoft teams. Karena Divisi INS berada di Jakarta dan Bandung.		Selesai
2.	<i>Debugging dan Fix Blocker</i>	Debugging adalah proses kritis dalam pengembangan perangkat lunak yang bertujuan untuk menemukan dan mengatasi kesalahan dan masalah yang terjadi dalam kode aplikasi. <i>Fix Blocker</i> merujuk pada kesalahan atau masalah yang sangat serius sehingga menghambat fungsi utama atau mempengaruhi kinerja keseluruhan aplikasi. Proses <i>Debugging</i> dan <i>Fix Blocker</i> biasanya melibatkan kolaborasi antara tim pengembang, <i>tester</i> , dan mungkin juga pemangku kepentingan lainnya. Kolaborasi ini membantu		Selesai



		dalam memahami masalah dengan lebih baik dan menemukan solusi yang tepat.		
3.	<i>Sprint Review</i>	<i>Review &amp; Retrospective</i> untuk <i>Iteration 25</i> , <i>Review &amp; Retrospective</i> sangat penting untuk mengevaluasi proyek dan menemukan cara untuk meningkatkan kinerja tim di masa depan.		Selesai
Catatan: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apabila gambar detail diperlukan, maka dapat dilampirkan</li> <li>2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan</li> </ol>				Bandung, 03 Juli 2023 Mahasiswa  Fadel Razsiah

FORM DETAIL PEKERJAAN				
Minggu ke : 15		Tanggal : 22 Mei s.d 26 Mei		Tahun : 2023
No	Nama Pekerjaan/Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1.	<i>Sprint Planning</i>	Dimulai dengan <i>Planning Iteration</i> pada jam 09.00. Untuk melakukan pengisian <i>backlog</i> untuk <i>sub task</i> yang akan dikerjakan selama satu <i>sprint</i> ke depan.		Selesai
2.	<i>Debugging dan Fix Blocker</i>	<i>Debugging</i> adalah langkah penting untuk memastikan bahwa aplikasi berjalan dengan lancar, berfungsi sesuai dengan yang diharapkan, dan bebas dari masalah yang dapat mempengaruhi pengalaman pengguna. <i>Debugging</i> membantu dalam menemukan dan mengatasi kesalahan sebelum aplikasi <i>dideploy</i> ke produksi. Setelah melakukan perbaikan atau pemecahan masalah, aplikasi harus diuji kembali untuk memastikan bahwa masalah telah diperbaiki dan tidak		Selesai


		menyebabkan dampak negatif pada fitur lain atau bagian lain dari aplikasi.		
<p>Catatan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apabila gambar detail diperlukan, maka dapat dilampirkan</li> <li>2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan</li> </ol>		<p style="text-align: right;">Bandung, 03 Juli 2023 Mahasiswa  Fadel Razsiah</p>		

FORM DETAIL PEKERJAAN				
Minggu ke : 16		Tanggal : 29 Mei s.d 02 Juni		Tahun : 2023
No	Nama Pekerjaan/Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1.	<i>Daily Sync</i>	Mengikuti <i>Daily Sync</i> yang rutin dilakukan setiap pagi yaitu pukul 09.00 sampai 09.30 melalui microsoft teams. Karena Divisi INS berada di Jakarta dan Bandung.		Selesai
2.	<i>Testing dan Dokumentasi API</i>	Tujuan utama dari <i>Testing API</i> adalah untuk memastikan bahwa API berperilaku sesuai dengan yang diharapkan dan memberikan tanggapan yang benar dan konsisten dalam berbagai situasi. Dokumentasi API harus mencakup informasi tentang setiap <i>endpoint</i> , parameter, permintaan, tanggapan, otorisasi, serta contoh-contoh penggunaan dan skenario pengujian. Lalu di <i>upload</i> ke <i>platform confluence</i> . <a href="https://telkomdds.atlassian.net/ep/3HYw0Tft">https://telkomdds.atlassian.net/ep/3HYw0Tft</a>		Selesai






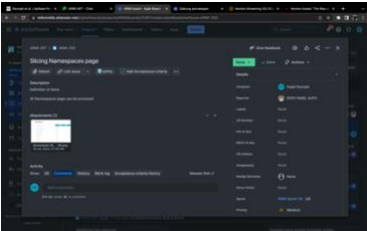
3.	Panitia <i>Event</i>	Menjadi paniti <i>event</i> untuk <i>event bonding</i> INS yaitu dengan mengadakan permainan <i>Badminton</i> (Bandung) dan Tenis Meja (Jakarta).		Selesai
<p>Catatan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apabila gambar detail diperlukan, maka dapat dilampirkan</li> <li>2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan</li> </ol>		<p style="text-align: right;">Bandung, 03 Juli 2023 Mahasiswa   Fadel Razsiah</p>		



FORM DETAIL PEKERJAAN				
Minggu ke : 17		Tanggal : 05 Juni s.d 09 Juni		Tahun : 2023
No	Nama Pekerjaan/Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1.	<i>Daily Sync</i>	Mengikuti <i>Daily Sync</i> yang rutin dilakukan setiap pagi yaitu pukul 09.00 sampai 09.30 melalui microsoft teams. Karena Divisi INS berada di Jakarta dan Bandung.		Selesai
2.	<i>Sprint Planning</i>	Dimulai dengan <i>Planning Iteration</i> 26 pada jam 09.00. Untuk melakukan pengisian <i>backlog</i> untuk <i>sub task</i> yang akan dikerjakan selama satu sprint ke depan.		Selesai
3.	<i>API Monitoring</i>	<i>API Monitoring</i> adalah langkah kritis dalam memastikan bahwa API berfungsi dengan lancar dan memberikan kinerja yang optimal kepada pengguna. Proses ini melibatkan pemantauan berkelanjutan terhadap berbagai aspek API, seperti waktu <i>respons</i> , <i>error rate</i> , latensi, dan status keseluruhan. Tujuan utama dari API		Selesai


		<p><i>Monitoring</i> adalah untuk mendeteksi masalah atau anomali dalam API secepat mungkin, sehingga tindakan perbaikan dapat diambil sebelum masalah tersebut berdampak negatif pada pengguna atau aplikasi yang mengandalkan API tersebut.</p>		
<p>Catatan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apabila gambar detail diperlukan, maka dapat dilampirkan</li> <li>2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan</li> </ol>		<p>Bandung, 03 Juli 2023  Mahasiswa    Fadel Razsiah</p>		

FORM DETAIL PEKERJAAN				
Minggu ke : 18		Tanggal : 12 Juni s.d 16 Juni		Tahun : 2023
No	Nama Pekerjaan/Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1.	<i>Daily Sync</i>	Mengikuti <i>Daily Sync</i> yang rutin dilakukan setiap pagi yaitu pukul 09.00 sampai 09.30 melalui microsoft teams. Karena Divisi INS berada di Jakarta dan Bandung.		Selesai
2.	<i>Implementation Design (Slicing Page)</i>	<i>Implementation Design (Slicing Page)</i> adalah proses mengambil desain antarmuka dari desainer grafis atau tim desain UI/UX dan mengubahnya menjadi kode HTML, CSS, dan JavaScript/TypeScript yang dapat berfungsi dalam aplikasi React. <i>Slicing Page</i> adalah proses mengubah desain antarmuka (UI/UX) menjadi kode HTML dan CSS. Pada saat yang sama, dengan menggunakan TypeScript, komponen React dibangun, dan logika interaksi diimplementasikan.		Selesai


3.	<i>Shoot Video</i>	<p><i>Shoot Video</i> bersama tim marcom DDB <i>Internship</i> Telkom adalah pengalaman kolaboratif di mana para <i>intern</i> magang di Telkom bekerja bersama tim pemasaran dan komunikasi dari agensi DDB untuk mengambil gambar video yang berhubungan dengan kampanye, iklan, atau proyek tertentu. Tim <i>marcom</i> DDB memiliki peran kunci dalam merencanakan dan mengarahkan produksi video. Mereka bertanggung jawab untuk mengkomunikasikan visi kreatif dan tujuan kampanye kepada para intern yang terlibat dalam pengambilan gambar.</p>		Selesai
<p>Catatan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apabila gambar detail diperlukan, maka dapat dilampirkan</li> <li>2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan</li> </ol>		<p style="text-align: right;">Bandung, 03 Juli 2023 Mahasiswa  Fadel Razsiah</p>		


FORM DETAIL PEKERJAAN				
Minggu ke : 19		Tanggal : 19 Juni s.d 23 Juni		Tahun : 2023
No	Nama Pekerjaan/Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1.	<i>Daily Sync</i>	Mengikuti <i>Daily Sync</i> yang rutin dilakukan setiap pagi yaitu pukul 09.00 sampai 09.30 melalui microsoft teams. Karena Divisi INS berada di Jakarta dan Bandung.		Selesai
2.	<i>Implementation Design (Animation Page &amp; Add Query GraphQL)</i>	Implementation Design ( <i>Animation Page &amp; Add Query GraphQL</i> ) adalah proses mengintegrasikan animasi yang menarik dan menambahkan <i>query GraphQL</i> ke dalam halaman aplikasi. Animasi digunakan untuk meningkatkan daya tarik visual dan interaksi pengguna, sedangkan <i>GraphQL</i> digunakan untuk mengambil dan menyimpan data dari server dengan cara yang efisien dan terstruktur. Penggunaan <i>GraphQL</i> dalam aplikasi <i>React</i> dapat melibatkan pustaka klien <i>GraphQL</i> seperti <i>Apollo Client</i> atau <i>Relay</i> . Ini memudahkan		Selesai



		pengiriman <i>query</i> dan mutasi ke server, serta pengelolaan <i>state</i> aplikasi dengan mudah.		
3.	<i>Zoom Meet</i> Panduan Laporan Akhir MSIB	<i>Zoom Meet</i> Panduan Laporan Akhir MSIB adalah panduan yang berisi instruksi dan langkah-langkah untuk mengatur dan mengadakan pertemuan menggunakan <i>platform</i> Zoom sebagai bagian dari proses penyusunan dan presentasi Laporan Akhir dalam program MSIB.		Selesai
4.	<i>Event AKHLAK Awards</i>	<i>Event AKHLAK Awards</i> adalah sebuah acara penghargaan yang diselenggarakan untuk menghargai dan menganugerahi individu atau tim yang telah menunjukkan dan menerapkan nilai-nilai inti AKHLAK. AKHLAK adalah singkatan dari Amanah, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif, yang merupakan nilai-nilai inti dari Badan Usaha Milik Negara (BUMN). Acara ini memberikan penghargaan kepada individu atau tim yang telah menunjukkan		Selesai

		sikap amanah, keahlian yang kompeten, kerjasama harmonis, kesetiaan, adaptabilitas, dan kemampuan untuk bekerja secara kolaboratif dalam mencapai tujuan organisasi.		
<p>Catatan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apabila gambar detail diperlukan, maka dapat dilampirkan</li> <li>2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan</li> </ol>		<p>Bandung, 03 Juli 2023</p> <p>Mahasiswa</p>  <p>Fadel Razsiah</p>		



FORM DETAIL PEKERJAAN				
Minggu ke : 20		Tanggal : 26 Juni s.d 30 Juni		Tahun : 2023
No	Nama Pekerjaan/Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1.	<i>Final Checkpoint</i>	<p><i>Final Checkpoint</i> adalah tahap evaluasi akhir di mana para peserta magang dievaluasi berdasarkan kinerja, pencapaian, dan perkembangan selama masa magang. Pada tahap ini, para peserta magang dinilai atas kinerja mereka selama masa <i>internship</i>, termasuk bagaimana mereka menyelesaikan tugas, tanggung jawab yang ditugaskan, dan kontribusi mereka terhadap tim atau proyek. Evaluasi juga mencakup perkembangan dan kemajuan yang telah dicapai oleh para peserta magang dalam hal keterampilan dan pengetahuan yang relevan dengan bidang magang mereka.</p>		Selesai

2.	<i>Farewell Party</i>	<p><i>Farewell Party</i> ini merupakan momen untuk merayakan perjalanan magang para peserta MSIB Batch 4 di PT. Telkom Indonesia. Acara ini merupakan kesempatan untuk mengenang kenangan dan pengalaman yang telah mereka bagikan selama masa magang. <i>Farewell Party</i> dihadiri oleh seluruh peserta magang dari Batch 4 MSIB. Acara ini menyatukan seluruh peserta magang dalam sebuah perayaan bersama sebagai bentuk persahabatan dan solidaritas. <i>Farewell Party</i> adalah kesempatan bagi perusahaan dan para mentor untuk mengucapkan terima kasih kepada para peserta magang atas kontribusi, dedikasi, dan kerja keras mereka selama masa magang. Acara ini juga bisa menjadi kesempatan bagi para peserta magang untuk berbagi cerita, pengalaman, dan pembelajaran yang mereka</p>		Selesai
----	-----------------------	--	---	---------

		peroleh selama masa magang di PT. Telkom Indonesia.		
3.	Dokumentasi	Dokumentasi ini berisi kumpulan foto-foto yang diambil oleh para <i>intern</i> selama berada di divisi INS sebagai bagian dari aktivitas dan proyek mereka selama masa magang. Dokumentasi ini bertujuan untuk menyimpan kenangan berharga selama program magang, termasuk momen berharga, pencapaian proyek, kolaborasi tim, dan momen kebersamaan bersama rekan kerja dan mentor.		Selesai
Catatan: 1. Apabila gambar detail diperlukan, maka dapat dilampirkan 2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan		Bandung, 03 Juli 2023 Mahasiswa  Fadel Razsiah		

## Lampiran D. *Term Of Reference* (TOR)

**PAKTA INTEGRITAS PESERTA  
DIGITAR INTERNSHIP KAMPUS MERDEKA  
MAGANG BERSERTIFIKAT KAMPUS MERDEKA ANGKATAN 4**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

- a. Nama : Fadel Razsiah
- b. Tempat, tanggal lahir : Pangkalpinang, 30 September 2000
- c. Asal Universitas : Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung
- d. Jurusan : Teknologi Rekayasa Perangkat Lunak
- e. Nomor Mahasiswa : 1061911
- f. Nomor Telepon : 08127392112

dengan ini menyatakan bahwa;

1. Saya telah memahami tugas dan tanggung jawab, serta bersedia menyelesaikan penugasan yang diberikan terkait dengan magang sesuai dengan posisi dalam project yang saya ikuti di **PERUSAHAAN PERSEROAN (PERSERO) PT TELEKOMUNIKASI INDONESIA Tbk (TELKOM)**.
2. Saya akan mempergunakan paling tidak dengan tingkat usaha perlindungan terhadap Informasi tersebut sebagaimana pihak yang menerima akan melakukannya untuk menjaga Informasi rahasia miliknya sepanjang bahwa tingkat perlindungan yang diberikan cukup layak untuk mencegah adanya pengungkapan yang tidak tepat atau penggunaan yang tidak sah atas Informasi tersebut;
3. Saya tidak akan mengungkapkan kepada pihak ketiga maupun pihak terafiliasi lainnya atas sesuatu Informasi, baik berupa informasi tertulis ataupun dokumentasi yang disimpan dan dapat dibaca oleh mesin, atau informasi lainnya atau data dalam bentuk apapun yang telah diterima serta ditentukan sebagai sesuatu rahasia baik secara keseluruhan ataupun sebagian selama pelaksanaan program magang.
4. Atas penemuan sesuatu pengungkapan yang tidak tepat atau penggunaan yang tidak sah atas Informasi yang bersifat rahasia, maka dengan segera saya akan melakukan usaha-usaha yang layak untuk mencegah sesuatu pengungkapan atau penggunaan yang tidak benar lebih lanjut terhadap informasi tersebut.
5. Saya menyadari pelanggaran terhadap hal-hal tersebut di atas dapat / mempunyai akibat hukum baik berupa hukuman Administratif / denda maupun hukuman badan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Mengetahui



Tiara Nurul Zellika  
Mentor

Bandung, 14 Maret 2023  
Pemberi Pernyataan



Fadel Razsiah  
Peserta

## Lampiran

**KOMPETENSI PERFORMANCE, AKHLAK BUMN DAN TECHNICAL DEVELOPER**

Nama Posisi : Developer

Tabel 1.1 Kompetensi Performance

Ruang Lingkup	Nama Kompetensi	Capaian Pembelajaran	Metode	Jam	Aktivitas Pembelajaran	Hasil Pembelajaran	Evaluasi
1. Mampu memahami, memenuhi, dan mengevaluasi tujuan, target, serta sasaran proyek	<b>Performance</b>	Pencapaian sasaran dan target kinerja	a. Goal Setting b. Work Breakdown c. Driving Execution d. Evaluation	604	1. Menyelesaikan tugas sesuai dengan tujuan, target yang akan dicapai proyek 2. Mengevaluasi hasil kinerja pengerjaan proyek	Task Completion	Evaluasi oleh Supervisor

Tabel 1.2 Kompetensi AKHLAK BUMN

Ruang Lingkup	Nama Kompetensi	Capaian Pembelajaran	Metode	Jam	Aktivitas Pembelajaran	Hasil Pembelajaran	Evaluasi
1. Mengetahui, mengimplementasikan, dan menginternalisasikan Nilai-Nilai Utama <i>Value AKHLAK</i> secara sungguh-sungguh, konsisten, dan konsekuen, sehingga melahirkan perilaku keseharian dan membentuk budaya kerja BUMN yang selaras dengan Nilai-Nilai Utama ( <i>Core Values</i> ) BUMN	<b>Amanah</b>	Memegang teguh kepercayaan yang diberikan	Self Learning Discussion Assignment	96	1. Memenuhi janji dan komitmen 2. Bertanggungjawab atas tugas, keputusan, dan tindakan yang dilakukan 3. Berpegang teguh kepada nilai moral dan etika	Moral Behaviour	Evaluasi oleh Mentor
	<b>Kompeten</b>	Mampu terus belajar dan mengembangkan kompetensi diri	Self Learning Discussion Assignment	96	1. Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan 2. Membantu orang lain belajar 3. Menyelesaikan tugas dengan kualitas terbaik	Moral Behaviour	Evaluasi oleh Mentor
	<b>Harmonis</b>	Mampu saling peduli dan menghargai perbedaan	Self Learning Discussion Assignment	96	1. Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya 2. Suka menolong orang lain 3. Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Moral Behaviour	Evaluasi oleh Mentor
	<b>Loyal</b>	Berdedikasi dan mengutamakan	Self Learning Discussion Assignment	96	1. Menjaga nama baik sesama	Moral Behaviour	Evaluasi oleh Mentor

Ruang Lingkup	Nama Kompetensi	Capaian Pembelajaran	Metode	Jam	Aktivitas Pembelajaran	Hasil Pembelajaran	Evaluasi
		kepentingan Bangsa dan Negara			karyawan, pimpinan, BUMN, dan Negara 2. Rela berkorban untuk mencapai tujuan yang lebih besar 3. Mematuhi pimpinan sepanjang tidak bertentangan dengan hukum dan etika		
	<b>Adaptif</b>	Terus berinovasi dan antusias dalam menggerakkan ataupun menghadapi perubahan	Self Learning Discussion Assignment	96	1. Menyesuaikan diri untuk menjadi lebih baik 2. Melakukan perbaikan secara terus menerus mengikuti perkembangan teknologi 3. Bertindak proaktif.	Moral Behaviour	Evaluasi oleh Mentor
	<b>Kolaboratif</b>	Membangun kerja sama yang sinergis	Self Learning Discussion Assignment	96	1. Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi 2. Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah 3. Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama	Moral Behaviour	

Tabel 1.3 Kompetensi Role Developer

Ruang Lingkup	Nama Kompetensi	Capaian Pembelajaran	Metode	Jam	Aktivitas Pembelajaran	Hasil Pembelajaran	Evaluasi
1. Memahami arsitektur dan komponen sistem informasi 2. Membuat aplikasi atau fitur aplikasi sesuai dengan spesifikasi yang ditetapkan 3. Melakukan pengujian terhadap kode, fitur dan aplikasi 4. Memastikan keamanan, kestabilan dan interoperabilitas aplikasi 5. Memahami jenis, aliran data, dan arsitektur data dalam sistem	<b>Architecture Design</b>	Mampu untuk menentukan, menyempurnakan, memperbarui, dan menyediakan pendekatan formal untuk mengimplementasikan solusi digital, yang diperlukan untuk mengembangkan dan mengoperasikan arsitektur solusi tertentu.	Self Learning Discussion Assignment	140	1. Mengidentifikasi komponen, data dan pendukung arsitektur sistem informasi Memahami faktor-faktor yang mempengaruhi arsitektur sistem informasi 2. Melakukan analisis dan memberikan rekomendasi untuk improvement arsitektur sistem informasi	Analisis & Laporan	Evaluasi oleh Mentor
	<b>Application Development</b>	Mampu untuk mengembangkan aplikasi/platform dasar dengan fitur yang aman, menulis antarmuka pemrograman aplikasi (API) dan melakukan debugging untuk menyelesaikan kesalahan dengan spesifikasi yang ditetapkan.	Self Learning Discussion Assignment	220	1. Mendesain konsep aplikasi/platform Membuat aplikasi/platform dasar berdasarkan pedoman atau referensi Membuat antar muka program 2. Melakukan debugging sesuai dengan masukan evaluasi terhadap aplikasi	Application/ Platform	Evaluasi oleh Mentor
	<b>Usability, vulnerability assessments and secure testing</b>	Mampu untuk menjalankan pengujian perangkat lunak rutin untuk mengidentifikasi cacat, kesalahan dan/atau kerentanan keamanan, serta, melakukan pengujian unit setiap unit kode	Self Learning Discussion Assignment	220	1. Melakukan pengujian untuk mengidentifikasi kesalahan, potensi risiko keamanan, dll Melakukan unit testing memastikan kesesuaian code yang digunakan 2. Mengusulkan perbaikan berdasarkan hasil pengujian	Laporan, Analisis & Rekomendasi	Evaluasi oleh Mentor
	<b>Component Integration</b>	Kemampuan untuk mengoptimalkan sinergi sistem dan interface-nya, melibatkan integrasi	Self Learning Discussion Assignment	180	1. Melakukan pengujian kompatibilitas komponen	Aplikasi	Evaluasi oleh Mentor

Ruang Lingkup	Nama Kompetensi	Capaian Pembelajaran	Metode	Jam	Aktivitas Pembelajaran	Hasil Pembelajaran	Evaluasi
		berbagai komponen perangkat dengan mempertimbangkan kompatibilitasnya untuk memastikan integritas sistem, interoperabilitas, serta keamanan dengan memverifikasi kapasitas dan kinerja sistem.			<ul style="list-style-type: none"> <li>1. mendukung sistem</li> <li>2. Melakukan pengujian interoperabilitas antara komponen dalam sistem</li> <li>3. Mengusulkan perbaikan berdasarkan hasil pengujian untuk memastikan kelancaran sistem</li> </ul>		
	<b>Data Management</b>	Mampu memahami dan mengoperasionalkan arsitektur data, proses internal dan memanfaatkan sistem dalam organisasi untuk pemanfaatan data yang maksimal dan efisien	Self Learning Discussion Assignment	140	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Memahami data, struktur data, lokasi data termasuk potensi dan risiko terkait data</li> <li>2. Menentukan kebutuhan data yang relevan untuk mendukung kebutuhan project</li> <li>3. Memahami pola aliran data dalam suatu sistem</li> <li>4. Mendesain sistem informasi terkait dengan pengelolaan data</li> </ul>	Aplikasi	Evaluasi oleh Mentor





## Lampiran E. Dokumen Teknik

PERNYATAAN MENJAGA KERAHASIAAN	
<p>Pernyataan Menjaga Kerahasiaan (untuk selanjutnya disebut sebagai "Pernyataan") ini dibuat pada hari ini <b>Kamis</b> tanggal <b>Dua</b> bulan <b>Maret</b> tahun <b>Dua Ribu Dua Puluh Tiga (02 - 03 - 2022)</b>, untuk selanjutnya disebut sebagai "Tanggal Efektif", oleh saya:</p>	
Nama	: Fadel Razsiah
NIK KTP	: 1971033009000001
Alamat	: Jl. Prajurit KKO Harun No. 49A, Pangkalpinang, Bangka
No HP/ Telp	: 08127392112
<p>Menunjuk : Perjanjian Pengadaan antara Perusahaan Perseroan (Persero) PT Telekomunikasi Indonesia, Tbk dan PT ..... Nomor : ..... tanggal ..... tentang ..... ("PerjanjianPengadaan").</p>	
<p>Sehubungan dengan pelaksanaan pekerjaan dimaksud dalam Perjanjian Pengadaan (selanjutnya disebut "Pekerjaan"), dengan ini saya sebagai <i>diri sendiri</i> dan/ <i>karyawan</i> yang bertanggung jawab kepada PT ..... (<i>silahkan dipilih sesuai kebutuhan</i>), menyatakan akan menjaga kerahasiaan informasi yang diperoleh selama melaksanakan Pekerjaan di lingkungan Digital Business &amp; Technology Perusahaan Perseroan (Persero) PT Telekomunikasi Indonesia, Tbk (selanjutnya disebut "TELKOM") dengan ketentuan sebagai berikut:</p>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Semua informasi, sebagaimana didefinisikan dibawah ini, yang diberikan oleh TELKOM kepada saya atau dengan suatu sebab tertentu diketahui oleh SAYA, akan diperlakukan sebagai suatu rahasia.</li><li>2. "Informasi" berarti segala sesuatu yang berbentuk tertulis, lisan, digital, atau bentuk nyata atau tidak nyata, berisi informasi teknik, komersial, bisnis, keuangan, pemasaran, atau yang lainnya. Termasuk mencakup pula uraian tentang diskusi dengan TELKOM.</li><li>3. Kecuali apabila diharuskan sesuai dengan, atau diwajibkan oleh, Undang-Undang, peraturan, proses hukum, atau pihak yang berwenang, saya akan membatasi pengungkapan Informasi untuk kalangan pribadi, tanpa membatasi ketentuan umum, menjamin bahwa tidak ada Informasi yang diungkapkan kepada setiap pihak, badan, perusahaan, perkumpulan atau badan lainnya dengan alasan atau tujuan apapun.</li><li>4. Tanpa mengesampingkan sesuatu yang bertentangan dalam Pernyataan ini, saya tidak berkewajiban untuk menjaga kerahasiaan dari Informasi yang:<ol style="list-style-type: none"><li>a) telah diketahui sebelumnya oleh saya dan dibuktikan dengan dokumentasi atau bukti lainnya yang berhubungan yang bebas dari kewajiban untuk dijaga kerahasiaannya;</li><li>b) diberikan kepada pihak ketiga oleh TELKOM tanpa pembatasan;</li><li>c) sepenuhnya dan secara independen dikembangkan oleh saya tanpa penggunaan Informasi milik TELKOM;</li><li>d) telah disetujui untuk disiarkan dengan persetujuan tertulis dari TELKOM.</li></ol></li><li>5. Semua Informasi akan diperlakukan sebagai milik dari TELKOM, dan saya akan mengembalikan semua Informasi yang berbentuk nyata kepada TELKOM atau memusnahkan semua Informasi tersebut. Kecuali untuk digunakan dalam hubungannya dengan pelaksanaan pekerjaan dimaksud Perjanjian ini, saya tidak akan menggunakan setiap Informasi untuk tujuan apapun tanpa persetujuan tertulis dari TELKOM.</li></ol>	

6. Pernyataan ini tunduk kepada dan dibuat menurut hukum Republik Indonesia, tanpa mengindahkan ketentuan tentang pilihan hukum. Saya tidak akan mengalihkan atau memindahkan seluruhnya atau sebagian dari hak, kewajiban atau tugas saya berdasarkan Pernyataan ini tanpa persetujuan tertulis dari TELKOM.
7. Pernyataan ini berlaku selama Jangka Waktu Pekerjaan sebagaimana dimaksud dalam Perjanjian Pengadaan dan perubahannya (apabila ada). Kewajiban untuk melindungi kerahasiaan Informasi yang didapat sebelum berakhirnya Jangka Waktu Pekerjaan akan berlanjut selama jangka waktu 2 (dua) tahun setelah berakhirnya Jangka Waktu Pekerjaan.
8. Saya mengakui bahwa pelanggaran atau ancaman untuk pelanggaran Pernyataan ini dapat berakibat terjadinya kerugian yang tidak dapat diperbaiki bagi TELKOM dan bahwa, sebagai tambahan, untuk ganti rugi yang lainnya, TELKOM berhak atas keputusan sela untuk mencegah berlanjutnya pelanggaran Pernyataan ini.
9. Dalam hal TELKOM melakukan gugatan untuk mendapatkan atau melindungi haknya berdasarkan Pernyataan ini, maka apabila TELKOM memenangkan gugatan berhak untuk penggantian dari saya, sebagai tambahan untuk ganti rugi tersebut, biaya pengacara dan biaya lain yang dikeluarkan sehubungan dengan gugatan tersebut.

Demikian Pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya, tanpa ada paksaan dari pihak manapun untuk digunakan sebagaimana mestinya.



**Fadel Raziah**

## PAKTA INTEGRITAS

**Pakta Integritas** ini dibuat pada hari ini **Kamis** tanggal **Dua** bulan **Maret** tahun **Dua Ribu Dua Puluh Tiga (02 - 03 – 2022)** untuk selanjutnya disebut sebagai “Tanggal Efektif”, oleh saya:

Nama : Fadel Razsiah  
NIK KTP : 1971033009000001  
Alamat : Jl. Prajurit KKO Harun No. 49A, Pangkalpinang, Bangka  
No Telp : 08127392112  
Email : fadelrzsh@gmail.com

Menunjuk:

Perjanjian antara Perusahaan Perseroan (Persero) PT Telekomunikasi Indonesia, Tbk dan PT ..... Nomor : ..... tanggal ..... tentang Pengadaan ..... (“Perjanjian Pengadaan”).

Sehubungan dengan pelaksanaan pekerjaan dimaksud dalam Perjanjian Pengadaan dimaksud (selanjutnya disebut “Pekerjaan”), baik sebagai *diri sendiri* dan *karyawan* yang bertanggung jawab kepada PT ..... (*silahkan diisi sesuai kebutuhan*), menyatakan hal-hal sebagai berikut:

1. Saya tidak akan melakukan praktek KKN dan akan melaporkan kepada pihak yang berwajib/ berwenang apabila mengetahui ada indikasi KKN selama proses penyelesaian pekerjaan dimaksud dalam Perjanjian Pengadaan.
2. Kami telah dan akan mengambil keputusan sehubungan dengan pelaksanaan pekerjaan dengan penuh kehati-hatian (*duty of care and loyalty*) demi untuk kepentingan yang terbaik bagi TELKOM, dengan mengindahkan berbagai sumber informasi, keterangan dan telah melakukan perbandingan yang cukup, sebagaimana layaknya kami mempertimbangkan keputusan bagi kepentingan diri kami sendiri (*prudent person rule*).
3. Dalam mengambil keputusan saya tidak memiliki kepentingan pribadi atau tujuan untuk melakukan sesuatu untuk manfaat diri sendiri, maupun kepentingan pihak yang terkait dengan diri saya, dan dengan demikian tidak memiliki posisi yang mengandung potensi benturan kepentingan (*conflict of interest rule*), termasuk dengan seluruh pihak yang terlibat dengan tindakan di atas.
4. Saya telah melakukan proses tersebut dengan pemahaman yang cukup tentang berbagai peraturan dan kewajiban normatif lainnya yang terkait, dan memenuhi seluruh ketentuan dan peraturan per-undang-undangan, termasuk mempertimbangkan *best practice*, yang dipandang perlu, penting, dan kritis dalam proses tersebut (*duty abiding the laws*).
5. Pada saat pelaksanaan pekerjaan, saya tidak akan melakukan transaksi baik secara langsung maupun tidak langsung dengan karyawan aktif TELKOM.
6. Pakta Integritas ini berlaku sejak Tanggal Efektif.

Demikian pernyataan ini saya sampaikan dengan sebenar-benarnya, tanpa menyembunyikan fakta dan hal material apapun, dan dengan demikian saya akan bertanggungjawab sepenuhnya atas kebenaran dari hal-hal yang saya nyatakan disini, demikian pula akan bersedia bertanggungjawab baik secara perdata maupun pidana, apabila laporan dan pernyataan ini tidak sesuai dengan keadaan sebenarnya.

Hormat saya,



**Fadel Razsiah**

**Lampiran F. Absensi**

**DAFTAR HADIR MAHASISWA PRAKTIK KERJA  
LAPANGAN  
TAHUN AJARAN 2022/2023**

**Nama** : Fadel Razsiah  
**Perusahaan** : PT. Telkom Indonesia  
**Role** : Developer

Minggu	Tanggal	Hari Kerja					Keterangan
		Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jum'at	
1	16-Feb-23 17-Feb-23				✓	✓	-
2	20-Feb-23 24-Feb-23	✓	✓	✓	✓	✓	-
3	27-Feb-23 03-Mar-23	✓	✓	✓	✓	✓	-
4	06-Mar-23 10-Mar-23	✓	✓	✓	✓	✓	-
5	13-Mar-23 17-Mar-23	✓	✓	✓	✓	✓	-
6	20-Mar-23 24-Mar-23	✓	✓	Hari Nyepi	Cuti Bersama	✓	-
7	27-Mar-23 31-Mar-23	✓	✓	✓	✓	✓	-
8	03-Apr-23 07-Apr-23	✓	✓	✓	✓	Wafat Isa Almasih	-
9	10-Apr-23 14-Apr-23	✓	✓	✓	✓	✓	-
10	17-Apr-23 21-Apr-23	✓	✓	✓	✓	Cuti Idul Fitri	-
11	24-Apr-23 28-Apr-23	Cuti Idul Fitri	Cuti Idul Fitri	Cuti Idul Fitri	✓	✓	-

12	01-Mei-23 05-Mei-23	Hari Buruh	✓	✓	✓	✓	-
13	08-Mei-23 12-Mei-23	✓	✓	✓	✓	✓	-
14	15-Mei-23 19-Mei-23	✓	✓	✓	Kenaikan Isa Almasih	✓	-
15	22-Mei-23 26-Mei-23	✓	✓	✓	✓	✓	-
16	29-Mei-23 02-Jun-23	✓	✓	✓	Hari Pancasila	Cuti Waisak	-
17	05-Jun-23 09-Jun-23	✓	✓	✓	✓	✓	-
18	12-Jun-23 16-Jun-23	✓	✓	✓	✓	✓	-
19	19-Jun-23 23-Jun-23	✓	✓	✓	✓	✓	-
20	26-Jun-23 30-Jun-23	✓	✓	Cuti Idul Adha	Libur Idul Adha	Cuti Idul Adha	-

Catatan :

- Absensi Mahasiswa dilaksanakan pada saat masuk dan pulang kerja dengan membutuhkan paraf pembimbing/pengawas
- Untuk ketidakhadiran diberikan tanda oleh pembimbing/pengawas pada kolom absensi dengan notasi : S=Sakit, I=Izin, A=Bolos, T=Terlambat
- Pada kolom keterangan digunakan untuk informasi jumlah jam ketidakhadiran mahasiswa PKL
- Kartu harus ditanda tangani pembimbing dan di stempel perusahaan

Bandung, 03 Juli 2023

Pembimbing



Tiara Nurul Zellika

NIK. 980210

## Lampiran G. Capaian Pembelajaran

### CAPAIAN PEMBELAJARAN PROGRAM

**Nama** : Fadel Razsiah  
**ID** : 5588504  
**Perguruan Tinggi** : Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung  
**Jurusan** : Teknologi Rekayasa Perangkat Lunak

**Posisi** : Developer  
**Aktivitas** : Digistar Internship Direktorat Digital Business  
**Periode** : 16 Februari – 30 Juni 2023  
**Mentor** : Tiara Nurul Zellika

No	Kategori	Deskripsi Capaian Pembelajaran	Bobot	Waktu	Indikator Pencapaian
<b>TECHNICAL</b>					
1.	<b>Architecture Design</b>	Mampu untuk menentukan, menyempurnakan, memperbarui, dan menyediakan pendekatan formal untuk mengimplementasikan solusi digital, yang diperlukan untuk mengembangkan dan mengoperasikan arsitektur solusi tertentu.	90	90	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengidentifikasi komponen, data dan pendukung arsitektur sistem informasi</li> <li>2. Memahami faktor-faktor yang mempengaruhi arsitektur sistem informasi</li> <li>3. Melakukan analisis dan memberikan rekomendasi untuk improvement arsitektur sistem informasi</li> </ol>
2.	<b>Application Development</b>	Mampu untuk mengembangkan aplikasi/platform dasar dengan fitur yang aman, menulis antarmuka pemrograman aplikasi (API) dan melakukan debugging untuk menyelesaikan kesalahan dengan spesifikasi yang ditetapkan.	90	80	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mendesain konsep aplikasi/ platform</li> <li>2. Membuat aplikasi/ platform dasar berdasarkan pedoman atau referensi</li> <li>3. Membuat antar muka program</li> <li>4. Melakukan debugging sesuai dengan masukan evaluasi terhadap aplikasi</li> </ol>
3.	<b>Usability, vulnerability assessments and secure testing</b>	Mampu untuk menjalankan pengujian perangkat lunak rutin untuk mengidentifikasi cacat, kesalahan dan/atau kerentanan keamanan, serta, melakukan pengujian unit setiap unit kode	90	90	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan pengujian untuk mengidentifikasi kesalahan, potensi risiko keamanan, dll</li> <li>2. Melakukan unit testing memastikan kesesuaian code yang digunakan</li> <li>3. Mengusulkan perbaikan berdasarkan hasil pengujian</li> </ol>
4.	<b>Component Integration</b>	Kemampuan untuk mengoptimalkan sinergi sistem dan interface-nya, melibatkan integrasi berbagai komponen perangkat dengan mempertimbangkan kompatibilitasnya untuk memastikan integritas sistem, interoperabilitas, serta keamanan dengan memverifikasi kapasitas dan kinerja sistem.	90	80	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan pengujian kompatibilitas komponen pendukung sistem</li> <li>2. Melakukan pengujian interoperabilitas antara komponen dalam sistem</li> <li>3. Mengusulkan perbaikan berdasarkan hasil pengujian untuk memastikan kelancaran system</li> </ol>
5.	<b>Data Management</b>	Mampu memahami dan mengoperasikan arsitektur data, proses internal dan memanfaatkan sistem dalam organisasi untuk pemanfaatan data yang maksimal dan efisien	90	90	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memahami data, struktur data, lokasi data termasuk potensi dan risiko terkait data</li> <li>2. Menentukan kebutuhan data yang relevan untuk mendukung kebutuhan project</li> <li>3. Memahami pola aliran data dalam suatu sistem</li> <li>4. Mendesain sistem informasi terkait dengan pengelolaan data</li> </ol>

## CAPAIAN PEMBELAJARAN PROGRAM

NO	KOMPETENSI	Deskripsi Kompetensi	Waktu	Nilai Sasaran	Indikator Penguasaan
<b>VALUE</b>					
6.	<b>Amanah</b>	Memegang teguh kepercayaan yang diberikan	45	100	<ol style="list-style-type: none"> <li>Memenuhi janji dan komitmen</li> <li>Bertanggungjawab atas tugas, keputusan, dan tindakan yang dilakukan</li> <li>Berpegang teguh kepada nilai moral dan etika</li> </ol>
7.	<b>Kompeten</b>	Mampu terus belajar dan mengembangkan kompetensi diri	45	90	<ol style="list-style-type: none"> <li>Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan</li> <li>Membantu orang lain belajar</li> <li>Menyelesaikan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ol>
8.	<b>Harmonis</b>	Mampu saling peduli dan menghargai perbedaan	45	80	<ol style="list-style-type: none"> <li>Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>Suka menolong orang lain</li> <li>Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ol>
9.	<b>Loyal</b>	Berdedikasi dan mengutamakan kepentingan Bangsa dan Negara	45	90	<ol style="list-style-type: none"> <li>Menjaga nama baik sesama karyawan, pimpinan, BUMN, dan Negara</li> <li>Rela berkorban untuk mencapai tujuan yang lebih besar</li> <li>Mematuhi pimpinan sepanjang tidak bertentangan dengan hukum dan etika</li> </ol>
10.	<b>Adaptif</b>	Terus berinovasi dan antusias dalam menggerakkan ataupun menghadapi perubahan	45	90	<ol style="list-style-type: none"> <li>Menyesuaikan diri untuk menjadi lebih baik</li> <li>Melakukan perbaikan secara terus menerus mengikuti perkembangan teknologi</li> <li>Bertindak proaktif.</li> </ol>
11.	<b>Kolaboratif</b>	Membangun kerja sama yang sinergis	45	90	<ol style="list-style-type: none"> <li>Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumber daya untuk tujuan Bersama</li> </ol>
<b>PERFORMANCE</b>					
12.	<b>Performance</b>	Pencapaian sasaran dan target kinerja	180	90	<ol style="list-style-type: none"> <li>Menyelesaikan tugas sesuai dengan tujuan, target yang akan dicapai proyek</li> <li>Mengevaluasi hasil kinerja pengerjaan proyek</li> </ol>

SGM HC Business Partner Center  
PT Telkom Indonesia (Persero) Tbk



**Sedy A. Kamesvara**

Keterangan :

100	Istimewa
90	Sangat Memuaskan
80	Memuaskan
70	Cukup
s/d 60	Kurang

## Lampiran H. Sertifikat



**SERTIFIKAT**  
**MAGANG DAN STUDI INDEPENDEN BERSERTIFIKAT**

Diberikan Kepada :

**FADELRAZSIAH**

ID Kegiatan : 5588504  
Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung  
Teknologi Rekayasa Perangkat Lunak

Sebagai :

**Peserta MSIB Angkatan 4**  
**Developer**

Telah berhasil menyelesaikan tugasnya di **PT Telkom Indonesia (Persero) Tbk** dalam **DIGITAL INTERNSHIP KAMPUS MERDEKA (ANGKATAN 4)** dalam project **Digistar Internship Direktorat Digital Business** yang diselenggarakan pada **tanggal 16 Februari–30 Juni 2023**.

Jakarta 30 Juni 2023  
SGM HC Business Partner Center  
PT Telkom Indonesia (Persero), Tbk



**Sedy A. Kamesvara**

