

LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN
DI PT LEN INDUSTRI (PESERO)
(BANDUNG – INDONESIA)



Disusun Oleh :

NAMA : ADE SALIMA

NIM : 1061901

POLITEKNIK MANUFAKTUR NEGERI

BANGKA BELITUNG

2023



LEMBARAN PERSETUJUAN
LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN DI PT LEN INDUSTRI
(PESERO)

Laporan Ini Telah Disetujui
Sebagai Salah Satu Syarat Praktek Kerja Lapangan
Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung

Menyetujui,

Pembimbing Institusi

Sidhiq Andriyanto, M. Kom
NIP. 199007182019031011

Pembimbing 1 Perusahaan

Moch Cecep Adi Putra S. T
NIK. 1203830

Pembimbing 2 Perusahaan

Ir. Andriyanto Yanuar
NIK. 970114

Ka. Prodi

Ahmat Josi, M. Kom
NIP. 198908202019031015



KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT yang telah memberikan kuasa kepada penulis untuk menyelesaikan laporan praktek kerja lapangan yang berjudul “Laporan Praktek Kerja Lapangan Di PT Len Industri (Persero)” dan atas nikmat, ridho, dan petunjuk-Nya. Praktek Kerja Lapangan ini merupakan salah satu syarat untuk menyelesaikan pendidikan D-IV pada Program Studi Teknologi Rekayasa Perangkat Lunak. Perkenankan penulis menggunakan waktu ini untuk menunjukkan rasa terima kasih dan hormat kepada banyak orang dan organisasi yang telah memberikan dorongan dan bantuan untuk menyukkseskan usaha akhir ini.

Oleh karena itu penulis ingin mengucapkan terima kasih atas doa, dukungan, bimbingan kepada:

1. Allah SWT yang telah memberikan kemudahan, melimpahkan rahmat dan hidayah.
2. Orang tua yang selalu memberikan motivasi, nasehat, cinta, perhatian, dan kasih sayang serta doa yang tentu takkan bisa penulis balas.
3. Bapak I Made Andik Setiawan, M.Eng., Ph.D selaku direktur Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.
4. Bapak Muhammad Iqbal Nugraha, M. Eng selaku kepala jurusan teknik elektro dan informatika Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.
5. Bapak Sidhiq Andriyanto, M. Kom selaku dosen pembimbing Institusi.
6. Bapak Ahmat Josi, M.Kom selaku kepala progam studi D-IV teknologi rekayasa perangkat lunak
7. Bapak Devryansyah Gustiawan selaku *Human Resouce Development (HRD)* dan Pembimbing Perusahaan
8. Bapak Moch Cecep Adi Putra, S. T selaku Pembimbing 1 Perusahaan Unit *Production Engeneering, Planning and Control*
9. Bapak Ir. Andriyanto Yanuar selaku Pembimbing 2 Perusahaan Unit *Production Engeneering, Planning and Control*



10. Seluruh Keluarga besar Karyawan PT. Len Industri (Persero) yang telah membimbing serta mengajarkan tata cara bekerja saat pelaksanaan kegiatan kerja lapangan.

Penulis meminta maaf jika ada kesalahan tata bahasa, tipografi, atau lainnya yang menyulitkan pembaca untuk memahami maksud laporan ini. Penulis menyadari bahwa penyusunan Laporan Kerja Praktek ini masih banyak kekurangan dan jauh dari kata sempurna.

Agar laporan ini dapat diperbaiki dan dijadikan model bagi penelitian-penelitian lain, penulis mengharapkan masukan dan saran yang membangun. Penulis mengakhiri dengan ucapan terima kasih.

Bandung, 02 Juni 2023

Ade Salima



DAFTAR ISI

LEMBARAN PERSETUJUAN.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR TABEL.....	vii
DAFTAR GAMBAR.....	viii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Profil Perusahaan	1
1.1.1 Logo PT Len Industri (Pesero)	2
1.1.2 Makna Logo PT Len Industri (Pesero).....	2
1.1.3 Visi Dan Misi Perusahaan.....	3
1.1.4 Budaya Perusahaan.....	4
1.1.5 Budaya Perusahaan.....	4
1.1.6 Waktu Pelaksanaan.....	5
1.1.7 Perusahaan	5
1.2 Produk dan Jasa Perusahaan.....	6
1.2.1 Produk dan Jasa Perusahaan	6
1.2.2 Anak Perusahaan Len Industri	7
1.2.3 Jaringan Perusahaan	8
1.2.4 Organisasi Perusahaan	11
1.2.5 Struktur Organisasi dan SDM.....	11
1.2.6 Fungsi, Tugas Pokok dan Tanggungjawab	12
1.2.7 Flowchart Proses Produksi/Jasa.....	24
BAB II URAIAN PEKERJAAN	26
2.1 Sistem Penugasan.....	26
2.2 Rangkuman Pekerjaan	26
2.2.1 Metode Pembuatan Sistem.....	26
2.2.2 Diagram Alir	27
2.2.3 Usecase Diagram	28



2.2.4	Activity Diagram	29
2.2.5	Rancangan Interface	32
2.3	Hasil Analisa dan Rancangan Sistem	34
2.3.1	Tampilan Antarmuka.....	34
BAB III PENUTUP		43
3.1	Kesimpulan.....	43
3.2	Saran	44
3.2.1	Saran untuk PT LEN INDUSTRI (Persero)	44
3.2.2	Saran untuk Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung	44
LAMPIRAN		46



DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1 Tabel Definisi Akhlak	4
Tabel 1. 2 Produk dan Jasa Perusahaan PT Len Industri (Persero).....	6
Tabel 1. 3 Lini Bisnis dan pelanggan PT Len Industri (Persero)	9



DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1 Logo PT Len Industri (Persero)	2
Gambar 1. 2 Struktur Cluster Defend ID	5
Gambar 1. 3 PT LEN Industri (Persero)	5
Gambar 1. 4 Struktur Organisations PT Len Industri (Persero)	7
Gambar 1. 5 Struktur Organisasi dan SDM	11
Gambar 1. 6 Flowchart proses PT Len Industri (Persero)	24
Gambar 2. 1 Tahapan Metode Waterfall.....	27
Gambar 2. 2 Diagram Alir	27
Gambar 2. 3 Usecase Diagram Sistem Manajemen Investaris Aset	29
Gambar 2. 4 Activity Diagram Admin.....	30
Gambar 2. 5 Activity Diagram Verifikator.....	31
Gambar 2. 6 Activity Diagram User	32
Gambar 2.7 Tampilan Halaman Login	32
Gambar 2. 8 Tampilan Halaman Admin.....	33
Gambar 2. 9 Tampilan Halaman Verifikator.....	33
Gambar 2.10 Tampilan Halaman User	33
Gambar 2.11 Tampilan Login	34
Gambar 2.12 Tampilan Dashboard Admin.....	35
Gambar 2.13 Tampilan Data Pengguna	35
Gambar 2.14 Tampilan Barang Masuk	35
Gambar 2.15 Tampilan Data Aset Mesin	36
Gambar 2.16 Tambah Data Aset Mesin.....	36
Gambar 2.17 Profil Admin	36
Gambar 2.18 Tampilan Laporan Peminjaman.....	37
Gambar 2.19 Tampilan Laporan Pengembalian.....	37
Gambar 2.20 Tampilan Laporan Kerusakan.....	37
Gambar 2.21 Tampilan Halaman Dashboard Verifikator	38
Gambar 2. 22 Tampilan Halaman Profil	38
Gambar 2.23 Tampilan Peminjaman Aset	38



Gambar 2.24 Tampilan Form Persetujuan Peminjaman	39
Gambar 2.25 Tampilan Pengembalian Aset	39
Gambar 2.26 Tampilan Notif Persetujuan Pengembalian	39
Gambar 2.27 Tampilan Profil User	40
Gambar 2.28 Tampilan Dashboard User	40
Gambar 2.29 Tampilan Peminjaman Aset	40
Gambar 2.30 Tampilan Form Peminjaman Aset	41
Gambar 2.31 Tampilan Pengembalian Aset	41
Gambar 2.32 Tampilan Scan QR-Code	41



BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Profil Perusahaan

PT Len Industri (Persero) adalah sebuah badan usaha milik negara Indonesia yang bergerak di bidang produksi peralatan elektronik. Pada tanggal 12 Januari 2022, pemerintah resmi menunjuk perusahaan ini sebagai induk holding BUMN industri pertahanan, yang beranggotakan Pindad, Dahana, Dirgantara Indonesia, dan PAL Indonesia. Perusahaan ini lalu meluncurkan DEFEND ID sebagai identitas dari holding.

Perusahaan tersebut memulai sejarahnya pada tahun 1965 sebagai Lembaga Elektroteknika Nasional (LEN) di bawah Lembaga Ilmu Pengetahuan Indonesia. LEN awalnya fokus melakukan penelitian di bidang penyiaran. Pada tahun 1983, LEN mulai merintis sistem persinyalan kereta api, dan dua tahun kemudian, LEN mulai merintis sistem surya rumahan. Pada tahun 1991, LEN resmi dipisah dari LIPI untuk membentuk PT Len Industri (Persero). Pada tahun 2001, untuk pertama kalinya, sistem interlocking elektromekanik buatan perusahaan ini dipasang di Stasiun Tagogapu. Pada tahun 2004, perusahaan ini memproduksi sistem navigasi untuk kapal milik TNI Angkatan Laut dan peluru kendali anti pesawat terbang. Pada tahun 2005, sistem interlocking elektronik buatan Len Industri resmi dioperasikan di Stasiun Slawi. Pada tahun yang sama, pemancar TV VHF buatan perusahaan ini juga diekspor ke Malaysia. Pada tahun 2006, Len Industri memasang panel surya untuk ratusan mercusuar di Indonesia. Pada tahun 2007, pemancar TV buatan perusahaan ini diekspor ke Timor Leste.

Pada tahun 2015, Len Industri membangun PLTS pertama di Indonesia, dengan kapasitas 5 MWp di Kupang, Nusa Tenggara Timur. Antara tahun 2016 hingga sekarang, perusahaan ini memproduksi sistem persinyalan untuk Kalayang Bandara Soekarno-Hatta, LRT Sumatera Selatan, LRT Jakarta, dan LRT Jabodebek. Perusahaan ini juga mulai memproduksi LenSOLAR, yakni sel surya yang dapat dipasang di atap rumah / pabrik. Perusahaan ini pun mulai

mengembangkan radar pertahanan. Pada tanggal 12 Januari 2022, pemerintah resmi menunjuk perusahaan ini sebagai induk holding BUMN industri pertahanan, yang beranggotakan Pindad, Dahana, Dirgantara Indonesia, dan PAL Indonesia. Pindad akan difokuskan memproduksi platform pertahanan darat, Dirgantara Indonesia akan difokuskan memproduksi platform pertahanan udara, PAL Indonesia akan difokuskan memproduksi platform pertahanan laut, sementara Dahana akan difokuskan memproduksi bahan peledak untuk keperluan pertahanan. Pada tanggal 20 April 2022, Presiden Joko Widodo resmi meluncurkan "DEFEND ID" sebagai identitas dari holding. DEFEND ID pun menargetkan dapat menjadi salah satu dari 50 perusahaan pertahanan terbesar di dunia pada tahun 2024.

1.1.1 Logo PT Len Industri (Pesero)

Gambar di bawah merupakan logo baru dari PT Len Industri (Pesero) yang diluncurkan pada Jumat 17 Februari 2023.



Gambar 1. 1 Logo PT Len Industri (Pesero)

1.1.2 Makna Logo PT Len Industri (Pesero)

Logo baru pada PT Len Industri (Pesero) memiliki nilai-nilai yang terkandung di dalamnya yaitu sebagai berikut :

1. Warna Merah : melambangkan energi dan kejayaan.
2. Warna Biru : melambangkan teknologi dan warna core value akhlak serta logo BUMN.
3. Huruf LEN : Bentuk huruf logo L, E, N dianalogikan sebagai rangkaian sistem dalam bisnis perusahaan : Railway Systems, Energy Systems, dan Data Communication. Sudut lengkung setiap hurufnya melambangkan



proses inovasi dan kemampuan adaptif perusahaan menghadapi perubahan zaman dan teknologi.

4. Panah : Panah menunjukkan kecepatan, ketepatan dan arah. Sudut panah yang mengarah ke arah kanan atas melambangkan arah perusahaan menuju kejayaan mengadopsi dari logo DEFEND ID.
5. Pusat Logo : Logo ini mengadopsi konsep layaknya sebuah Integrated Circuit (IC) yang berperan sebagai otak atau pusat kendali sistem. Masing-masing garis berpusat di tengah logo pada huruf “E” melambangkan kompetensi yang dimiliki perusahaan dalam melaksanakan proyek.
6. Twin System: Secara geometri, huruf L dan N pada logo memiliki sifat simetri jika diputar 180 derajat. Diasosiasikan sebagai rangkaian sistem kembar yang melambangkan prinsip dual use of technology, prinsip yang diusung DEFEND ID Holding Industri Pertahanan.

1.1.3 Visi Dan Misi Perusahaan

Adapun visi dan misi dari PT Len Industri (Pesero) yaitu Sebagai Berikut :

a. Visi

Visi yang dijunjung oleh PT Len Industri (Pesero) adalah Menjadi Perusahaan Teknologi Kelas Dunia yang Terpercaya.

b. Misi

Misi yang dijalankan oleh PT Len Industri (Pesero) yaitu :

- Kami perusahaan solusi total berbasis teknologi elektronika dan informasi.
- Kami memberikan solusi integrasi sistem yang inovatif dan berorientasi kepada harapan pelanggan dengan keunggulan SDM tersertifikasi dan aliansi global.
- Kami memberikan produk dan layanan yang terkini dan berkelanjutan dengan menjamin keselamatan dan purna jual yang responsif.
- Kami berkontribusi menjaga kedaulatan negara dan meningkatkan kualitas hidup.



1.1.4 Budaya Perusahaan

Budaya kerja PT Len Industri (Persero) adalah AKHLAK :

- Amanah
- Kompeten
- Harmonis
- Loyal
- Adaptif
- Kolaboratif

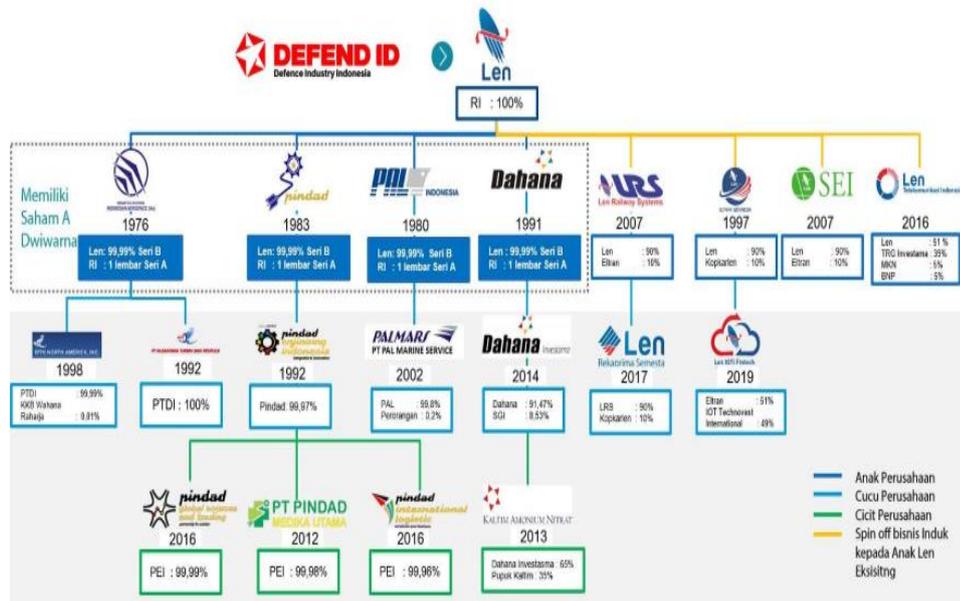
Definisi makna masing-masing nilai AKHLAK yaitu sebagai berikut :

Tabel 1. 1 Tabel Definisi Akhlak

Nilai Budaya	Definisi Makna
Amanah	Kami Insan Len memegang teguh kepercayaan yang diberikan
Kompeten	Kami Insan Len terus belajar dan mengembangkan kapabilitas
Harmonis	Kami Insan Len saling peduli dan menghargai perbedaan
Loyal	Kami Insan Len berdedikasi dan mengutamakan kepentingan bangsa dan negara
Adaptif	Kami Insan Len terus berinovasi dan antusias dalam menggerakkan ataupun menghadapi perubahan
Kolaboratif	Kami Insan Len membangun kerjasama yang sinergis

1.1.5 Budaya Perusahaan

Berikut ini struktur dari Cluster Defend ID dari PT Len Industri (Persero) :



Gambar 1. 2 Struktur Cluster Defend ID

1.1.6 Waktu Pelaksanaan

Waktu pelaksanaan praktik kerja yaitu selama 4 (empat) bulan, Terhitung mulai 06 Maret – 07 Juli 2023.

1.1.7 Perusahaan



Gambar 1. 3 PT LEN Industri (Persero)



PT Len Industri (Persero)

- Didirikan : Tahun 1965 dengan LEN (Lembaga Elektroteknika Nasional) Kemudian bertransformasi menjadi sebuah Badan Usaha Milik Negara (BUMN) pada tahun 1991 dengan nama PT Len Industri (Persero)
- Lokasi Perusahaan : Jl. Soekarno Hatta 442 Bandung 40254. Jawa Barat
- Bisnis Inti : Elektronika Pertahanan

1.2 Produk dan Jasa Perusahaan

1.2.1 Produk dan Jasa Perusahaan

Tabel 1. 2 Produk dan Jasa Perusahaan PT Len Industri (Persero)

Produk	Lini bisnis
<ol style="list-style-type: none">1. Sistem Interlocking2. Automatic Warning System3. CTC (Centralized Traffic Control)4. Level Crossing5. LED Signal Unit6. Railway Telecommunication7. Railway Substation8. Railway Traction	Railway Transportation
<ol style="list-style-type: none">1. Panel Surya2. Grid Connection3. PLTS Terpusat4. Solar Home System (SHS)5. Pembangkit Listrik Tenaga Hibrida6. Lampu Penerangan Jalan Tenaga Surya7. KWH Meter Pra Bayar8. Wartel Satelit Tenaga Surya9. Pompa Air Tenaga Surya	Renewable Energy



<ol style="list-style-type: none">1. FTD (Flight Training Device)2. Crane Simulator3. Ship Simulator4. Weather Radar	Navigation System
<ol style="list-style-type: none">1. Tactical Radio Communication2. Combat Management System (CMS)3. Radar Rapier4. Intercom System5. Surveillance System	Defense Electronics
<ol style="list-style-type: none">1. Digital & Analog TV Transmitter2. KTP Elektronik : Enrollment, Pembaca (Reader), Printer3. SID (Seafarers' Identity Documents)4. Antenna System	Information and Communication Technology

1.2.2 Anak Perusahaan Len Industri

PT Len memiliki beberapa anak perusahaan antara lain :



Gambar 1. 4 Struktur Organisaais PT Len Industri (Persero)

Sumber: www.len.co.id



1.2.3 Jaringan Perusahaan

Dalam penyediaan produk dan jasa, Perusahaan melaksanakan kegiatan operasional secara konsisten dalam menghasilkan produk dan jasa yang berkualitas untuk memenuhi harapan *stakeholder* yang mendukung pencapaian Visi Perusahaan .

Stakeholder ini meliputi (tapi tidak terbatas) pihak-pihak sebagai berikut:

- **Pemegang Saham**

Pemegang saham merupakan pihak yang berkaitan dengan Perusahaan kaitannya dengan apa dan bagaimana tumbuh kembang perusahaan. Kebutuhan dan Harapan (Needs and Expectations) : baik dalam hal kebijakan, strategi, peraturan lingkungan, penerapan jaminan kesehatan, peraturan dari ketenagakerjaan, dll yang harus dipatuhi oleh Perusahaan .

- **Karyawan Perusahaan**

Karyawan Perusahaan merupakan pihak yang perlu diperhatikan dalam tumbuh kembangnya perusahaan. Kebutuhan dan Harapan (Needs and Expectations) :

Karyawan mempunyai tugas, tanggung jawab dan wewenang yang tertera dalam Job Description, selain itu karyawan juga memiliki hak seperti penggajian, kesehatan dan keselamatan dalam bekerja, peluang karir dan improvement. *ekspektasi karyawan terhadap mutu produk/jasa agar kesejahteraan tumbuh.

- **Regulator**

Dalam menjalankan bisnis operasional, Perusahaan mengidentifikasi regulator sebagai bagian dari pihak yang berkepentingan. Kebutuhan dan Harapan (Needs and Expectations):

Regulator mempunyai peraturan persyaratan terkait dengan mutu produk /jasa dan K3L yang harus dipenuhi oleh Perusahaan.



- **Pelanggan (Customer)**

Pelanggan (Customer) Perusahaan adalah organisasi yang merupakan pengguna dari produk-produk Perusahaan. Kebutuhan dan Harapan (Needs and Expectations):

Pelanggan membutuhkan dan mengharapkan produk-produk Perusahaan mempunyai kualitas dan spesifikasi produk yang baik dan dapat memenuhi spesifikasi pelanggan dan harga yang terjangkau.

- **Supplier/Vendor**

Supplier/Vendor merupakan pihak yang berkaitan dengan Perusahaan , kaitannya dengan apa yang dilakukan perusahaan, baik dalam penyediaan bahan baku, peralatan maupun jasa. Kebutuhan dan Harapan (Needs and Expectations):

Supplier menjalin kerjasama dengan Perusahaan melalui purchase order dan kontrak (dalam kasus tertentu). Pemantauan kinerja supplier dipantau oleh bagian pembelian untuk memastikan keefektifannya. Supplier mempunyai kebutuhan dan harapan terkait Term of Payment dan ketepatan waktu pembayaran.

Dalam mengembangkan bisnis, PT Len Industri (Persero) memiliki mitra kerjasama baik dari pemasok hingga pelanggan .

Tabel 1. 3 Lini Bisnis dan pelanggan PT Len Industri (Persero)

Lini bisnis	Pelanggan
Railway Transportation	<ol style="list-style-type: none">1. Kementerian Perhubungan2. PT Kereta Api Indonesia (Persero)3. PT INKA (Persero)4. Kereta Tanah Melayu Berhad (KTMB), Malaysia
Renewable Energy	<ol style="list-style-type: none">1. Kementerian Pembangunan Daerah Tertinggal



	<ol style="list-style-type: none">2. Kementerian Riset dan Teknologi3. Kementerian Kelautan dan Perikanan4. BPPT5. Pemerintah Daerah6. Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral7. PT Telkomsel8. PT Indosat9. Masyarakat umum
Navigation System	<ol style="list-style-type: none">1. PT PLN (Persero)2. STTD3. Badan Meteorologi dan Geofisika(BMG)4. Direktorat Jendral Pajak5. Direktorat Jendral Bea Cukai
Defense Electronics	<ol style="list-style-type: none">1. Kementerian Pertahanan2. TNI3. POLRI
Information and Communication Technology	<ol style="list-style-type: none">1. Kementerian Komunikasi dan Informasi2. Kementerian Perhubungan3. Kementerian Dalam negeri4. TVRI5. RRI5. TV & Radio Swasta6. Pemerintah Daerah

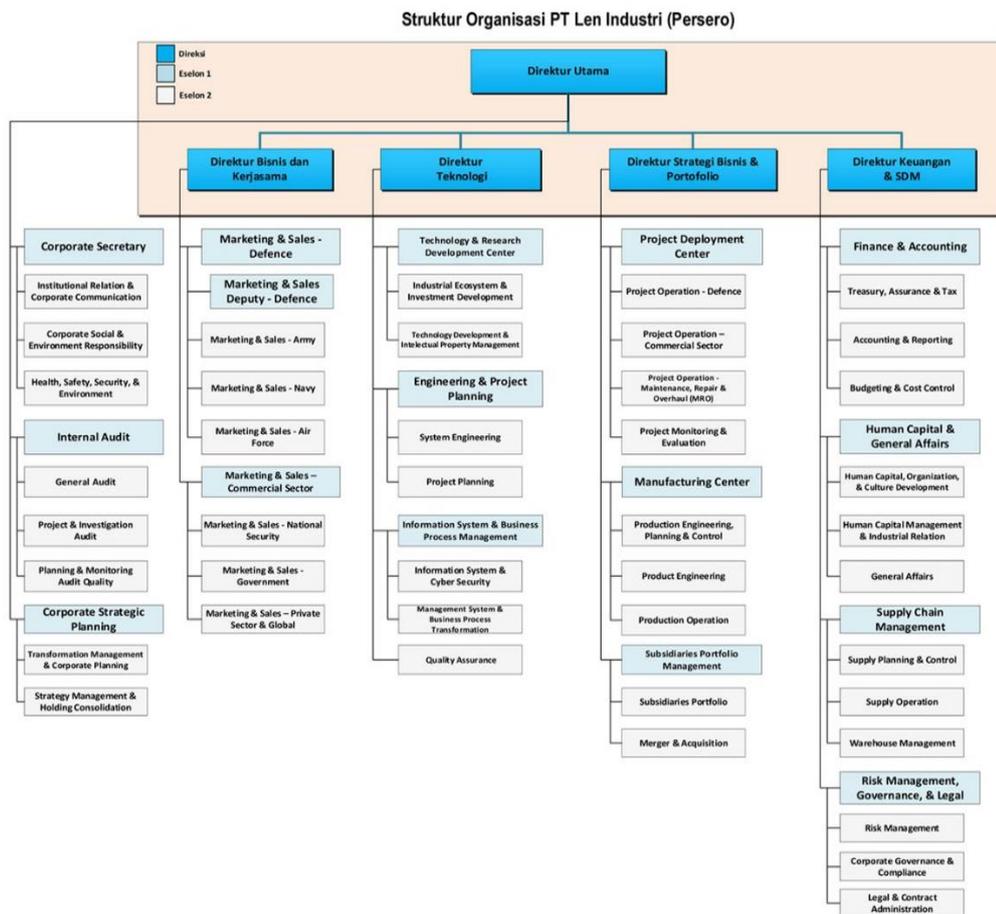
Sumber: www.len.co.id

1.2.4 Organisasi Perusahaan

Sumber Daya Manusia merupakan aset utama bagi Len. Dipersiapkan untuk mampu memberikan nilai tambah bagi perusahaan dengan tetap memperlakukan karyawannya sebagai aset yang paling berharga secara adil dan menghargai setiap kontribusi yang diberikan secara individu maupun kelompok serta mendorong pemberdayaan dan pengembangan profesionalisme guna tercapainya kinerja terbaik. Hingga pada akhir tahun 2019 pegawai Len berjumlah 491 karyawan organik.

1.2.5 Struktur Organisasi dan SDM

Berikut ini adalah gambar struktur dari organisasi dan sumber daya manusia (SDM) :



Gambar 1. 5 Struktur Organisasi dan SDM



1.2.6 Fungsi, Tugas Pokok dan Tanggungjawab

PT Len Industri (Persero) memiliki 16 divisi/unit kerja pada struktur organisasinya. Masing-masing divisi dapat terbagi menjadi beberapa bagian di dalamnya. Sebagai contoh, Divisi *Supply Chain Management* terbagi menjadi 3 bagian di dalamnya, yaitu bagian *Supply Planning and Control*, *Supply Operation*, dan *Warehouse Management*. Setiap bagian dari divisi/unit kerja memiliki tugas, pokok, fungsi, dan tanggung jawab masing-masing.

Len Industri memiliki Tugas Generik yang menjadi sistem kerja dan tanggung jawab setiap Divisi/Unit Kerja agar dapat bekerja sesuai dengan tugas pokok, fungsi, dan tanggung jawabnya dengan tujuan menjaga keberlangsungan bisnis perusahaan.

- **Tugas Generik**

Setiap Divisi/Unit Kerja PT Len Industri (Persero) memiliki tugas pokok generik (umum) sebagai berikut:

1. Menyusun sasaran, strategi dan rencana jangka pendek/panjang Divisi/Unit Kerja berdasarkan visi dan misi perusahaan;
2. Menyusun program kerja untuk mencapai sasaran, strategi dan rencana jangka pendek/panjang Divisi/Unit Kerja terkait;
3. Melaksanakan monitoring, evaluasi, dan tindakan korektif atas seluruh kegiatan yang berada di bawah kewenangan Divisi/Unit Kerja terkait;
4. Menyusun rencana anggaran untuk mencapai sasaran, strategi dan rencana jangka pendek/panjang Divisi/Unit Kerja terkait;
5. Menjalankan kebijakan dan aturan Perusahaan dalam bidang Divisi/Unit Kerja terkait;
6. Melaporkan hasil pekerjaan Divisi/Unit Kerja secara berkala kepada Atasan terkait;
7. Memberikan rekomendasi bagi kebijakan Divisi/Unit Kerja yang bersangkutan;



8. Memastikan berlangsungnya kegiatan permintaan kebutuhan pengadaan untuk Divisi/Unit Kerja termasuk bagian-bagian yang berada dibawah koordinasinya sesuai dengan kebijakan dan aturan Perusahaan;
9. Menugaskan Karyawan yang berada di bawah koordinasinya untuk mengikuti pelatihan yang diselenggarakan berkala oleh bagian terkait di dalam Perusahaan;
10. Melakukan pembinaan atau pengembangan kompetensi terhadap karyawan yang ada di setiap Divisi/Unit Kerja terkait.
11. Menugaskan Karyawan yang berada di bawah koordinasinya untuk menjadi perwakilan Tim Tanggap Darurat di Divisi/Unit Kerja serta memberikan kewenangan kepada Karyawan tersebut dalam mengambil tindakan yang berkaitan dengan K3;
12. Melakukan kegiatan tindak lanjut atas audit yang dilakukan oleh Divisi/Unit Kerja terkait;
13. Melaporkan kepada Divisi/Unit Kerja terkait dan memelihara peralatan pendukung pekerjaan yang disediakan oleh Perusahaan untuk seluruh karyawan yang berada di bawah koordinasinya;
14. Melakukan identifikasi dan mitigasi risiko serta memastikan penerapan dan pemenuhan persyaratan tata kelola dan sistem manajemen Perusahaan (Mutu, Anti Penyipuan, K3 & Lingkungan, dan lainnya) termasuk perubahan yang dilakukan terkait kegiatan di Divisi/Unit Kerja;
15. Melaksanakan program Transformasi Perusahaan.

- **Tanggung Jawab Generik**

Setiap pemangku jabatan (struktural) Divisi/Unit Kerja PT Len Industri (Persero) memiliki tanggung jawab generik sebagai berikut:

1. Pelaksanaan tanggung jawab terhadap rahasia jabatan, kebijakan perusahaan, peralatan, fasilitas, bahan, keamanan/keselamatan kerja, dan tanggung jawab atas KPI jabatan yang bersangkutan;
2. Penyusunan sasaran kerja Divisi/Unit Kerja terkait;
3. Pencapaian program kerja Divisi/Unit Kerja terkait;



4. Pengelolaan anggaran Divisi/Unit Kerja terkait sesuai dengan perencanaannya;
 5. Membangun citra positif perusahaan;
 6. Pengelolaan dan evaluasi Karyawan pada Divisi/Unit Kerja terkait;
 7. Penyusunan laporan pengawasan dan evaluasi kegiatan pada Divisi/Unit Kerja terkait.
- **Divisi Manufacturing Center**

Divisi *Manufacturing Center* adalah bagian dari struktur organisasi PT. Len Industri (Persero) satu tingkat di bawah Direktur Strategi Bisnis & Portofolio, dengan fungsi sebagai berikut:

Memastikan berlangsungnya kegiatan produksi produk-produk Elektronik dan Mekanik serta Modul Surya yang meliputi perencanaan dan pengendalian produksi, pelaksanaan produksi, pengendalian mutu dan sertifikasi, serta rekayasa proses produksi sesuai dengan sasaran, strategi, dan kebijakan Perusahaan.

Divisi *Manufacturing Center* dipimpin oleh *Manufacturing Center Senior General Manager*, yang dibantu oleh bagian-bagian di bawahnya melaksanakan tugas pokok sebagai berikut:

1. Mengelola perencanaan dan pengendalian produksi produk-produk elektronik dan mekanik serta modul surya;
2. Mengelola kegiatan produksi produk-produk elektronik dan mekanik serta modul surya;
3. Mengelola kegiatan rekayasa proses produksi;
4. Mengelola kegiatan rekayasa produk sebagai Kelanjutan pengembangan *improvement* modifikasi dari produk hasil pengembangan;
5. Melakukan koordinasi dengan Divisi/Unit Kerja terkait dengan tahapan kegiatan produksi untuk kebutuhan bisnis dan operasi Perusahaan.

Manufacturing Center Senior General Manager bertanggung jawab pada hal-hal sebagai berikut:

1. Pelaksanaan program kerja (pengendalian produksi, produksi elektronik dan mekanik, produksi modul surya, rekayasa produksi, rekayasa produk dan



sertifikasi produk) Perusahaan sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan serta dapat membantu kegiatan bisnis dan operasi Perusahaan secara maksimal;

2. Pelaksanaan program kerja bagian *Production Engineering, Planning & Control* yang mendukung kebijakan produksi dan pelaksanaan proses produksi;
 3. Pelaksanaan program kerja bagian *Production Operation* yang mendukung kegiatan bisnis Perusahaan;
 4. Pelaksanaan program kerja bagian *Product Engineering* yang inovatif dan mendukung kebijakan dan pelaksanaan pengembangan produk;
 5. Pelaksanaan program sertifikasi produk sesuai lingkup Divisi Produksi.
- **Bagian *Production Engineering, Planning & Control***

Bagian *Production Engineering, Planning & Control* adalah bagian struktur organisasi PT. Len Industri (Persero) satu tingkat di bawah Divisi *Manufacturing Center*, dengan fungsi sebagai berikut :

Memastikan berlangsungnya kegiatan rekayasa proses, perencanaan dan pengendalian produksi sesuai dengan sasaran, strategi, dan kebijakan Perusahaan. Bagian *Production Engineering, Planning & Control* dipimpin oleh *Production Engineering, Planning & Control General Manager*, yang dibantu oleh fungsi-fungsi di bawahnya melaksanakan tugas pokok sebagai berikut:

1. Menyusun perencanaan dan pengendalian produksi sesuai dengan kebijakan produksi yang ditetapkan;
2. Melakukan koordinasi dengan Divisi/Unit Kerja terkait dalam penyusunan perencanaan dan pengendalian produksi;
3. Menyusun rencana kebutuhan barang, penjadwalan peralatan, penggunaan tenaga kerja, dan sumber-sumber lain yang diperlukan untuk pelaksanaan produksi;
4. Menyusun harga pokok produk;
5. Merancang proses produksi yang optimal untuk menghasilkan produk-produk sesuai desain;



6. Melakukan koordinasi dengan Divisi/Unit Kerja terkait mengenai permasalahan dan kendala (yang mungkin terjadi) dalam melakukan proses produksi;
7. Melaksanakan *monitoring* dan evaluasi pelaksanaan produksi sebagai *feedback* terhadap perencanaan yang sudah disusun;
8. Menyiapkan alat bantu produksi, alat bantu pengetesan *test jig* dan bekerjasama dengan Divisi/Unit Kerja terkait;
9. Menyusun *database* dan sistem informasi perencanaan serta pengendalian produksi terhadap seluruh produk yang akan diproduksi;
10. Mengawasi progres penyelesaian produksi, meliputi pengumpulan data progres, menganalisis penyebab *bottleneck*, memberikan usulan *debottlenecking* hingga memfasilitasi forum *debottlenecking*.

Production Engineering, Planning & Control General Manager

bertanggung jawab pada hal-hal sebagai berikut :

1. Tersusunnya rencana pengendalian produksi berupa material, sumber daya, dan peralatan;
2. Tersusunnya alur produksi yang efektif dan efisien;
3. Pelaksanaan program kerja Bagian *Production Engineering, Planning & Control* menjamin tersedianya data dan informasi mengenai pelaksanaan proses produksi yang terbaru;
4. Pelaksanaan program kerja Bagian *Production Engineering, Planning & Control* yang sesuai dengan prinsip-prinsip keselamatan dan kesehatan kerja;
5. Tersusunnya harga pokok produk;
6. Peningkatan efisiensi dan efektifitas pelaksanaan program kerja Bagian *Production Engineering, Planning & Control*.

• **Bagian Product Engineering**

Bagian *Product Engineering* adalah bagian struktur organisasi PT. Len Industri (Persero) satu tingkat di bawah Divisi *Manufacturing Center*, dengan fungsi sebagai berikut:



Memastikan berlangsungnya pelaksanaan kegiatan rekayasa produk untuk modifikasi produk dari produk standar sesuai kebutuhan proyek yang sedang berjalan serta memastikan sertifikasi produk sesuai kebutuhan.

Bagian *Product Engineering* dipimpin oleh *Product Engineering General Manager*, yang dibantu oleh fungsi-fungsi di bawahnya melaksanakan tugas pokok sebagai berikut :

1. Melaksanakan kegiatan rekayasa produk sesuai dengan program kerja;
2. Melakukan kajian terhadap desain produk-produk yang akan di produksi dan berkoordinasi dengan Divisi *Technology & Research Development Center*, jika terdapat ketidaksesuaian;
3. Melakukan rekayasa produk sebagai kelanjutan pengembangan *improvement* modifikasi dari produk standar hasil pengembangan Divisi *Technology & Research Development Center*, sesuai dengan kebutuhan proyek yang sedang berjalan;
4. Bersama dengan Bagian *Production Engineering, Planning & Control* melakukan verifikasi dokumen produk (*hardware* dan *software*) yang perancangannya berasal dari Divisi *Technology & Research Development Center*, mulai dari pengecekan kelengkapan dokumen, evaluasi sistem desain dan sebagainya, sebagai bagian dari *review* kesiapan produk untuk di produksi;
5. Melakukan sertifikasi produk-produk hasil produksi;
6. Merencanakan dan mengajukan program modifikasi produk.

Product Engineering General Manager bertanggung jawab pada hal-hal sebagai berikut:

1. Penyusunan laporan modifikasi produk;
 2. Tersusunnya desain & *Bill of Material* produk;
- **Bagian Production Operation**



Bagian *Production Operation* adalah bagian struktur organisasi PT. Len Industri (Persero) satu tingkat di bawah Divisi *Manufacturing Center*, dengan fungsi sebagai berikut:

Memastikan berlangsungnya pelaksanaan kegiatan produksi sesuai dengan perencanaan yang ditetapkan untuk produk-produk Divisi *Manufacturing Center*.

Bagian *Production Operation* dipimpin oleh *Production Operation General Manager*, yang dibantu oleh fungsi-fungsi di bawahnya melaksanakan tugas pokok sebagai berikut:

1. Melaksanakan kegiatan produksi sesuai dengan perencanaan produksi yang ditetapkan;
2. Melaksanakan proses produksi sesuai dengan standar mutu dan sertifikasi yang ditetapkan;
3. Melaksanakan proses produksi tepat waktu.
4. Melaksanakan percobaan produksi;
5. Melakukan pemeliharaan fasilitas, mesin, dan peralatan produksi;
6. Mengatur sumber-sumber dan peralatan yang diperlukan untuk pelaksanaan produksi sesuai dengan perencanaan;
7. Melakukan koordinasi dengan Divisi/Unit Kerja terkait untuk menyusun kebutuhan dan spesifikasi fasilitas, mesin, dan peralatan produksi;
8. Melaksanakan pengukuran, dan pengetesan produk untuk menjamin bahwa proses produksi sesuai dengan standar mutu yang ditetapkan;
9. Mengelola material, komponen, dan barang jadi, sesuai sistem SAP;
10. Melakukan pencatatan keluar masuknya barang-barang pada proses produksi.

Production Operation General Manager bertanggung jawab pada hal-hal sebagai berikut:

1. Pelaksanaan program kerja Bagian *Production Operation* untuk menjamin pelaksanaan proses produksi yang tepat waktu, tepat sasaran sesuai kebijakan produksi dan sesuai kebutuhan Pelanggan;



2. Menjamin tersedianya data dan informasi terbaru untuk mendukung pelaksanaan proses produksi;
 3. Pelaksanaan program kerja Bagian *Production Operation* menjamin terjaganya keandalan fasilitas dan peralatan produksi;
 4. Pelaksanaan program kerja Bagian *Production Operation* yang sesuai dengan prinsip-prinsip keselamatan dan kesehatan kerja;
 5. Peningkatan efisiensi dan efektifitas pelaksanaan program kerja Bagian *Production Operation*;
 6. Memastikan kesesuaian antara dokumentasi dengan fisik barang yang diserahkan ke pihak terkait.
- **Divisi *Supply Chain Management***

Divisi *Supply Chain Management* adalah bagian dari struktur organisasi PT Len Industri satu tingkat di bawah Direktur Keuangan & SDM, dengan fungsi sebagai berikut:

Memastikan berlangsungnya kegiatan logistik Perusahaan yang meliputi kegiatan perencanaan dan pengendalian kebutuhan & persediaan barang, *sourcing* barang & jasa, pelaksanaan pengadaan barang/jasa, penyimpanan, pendistribusian dan pengiriman barang, serta pengelolaan *vendor* untuk non-proyek.

Divisi *Supply Chain Management* dipimpin oleh *Supply Chain Management Senior General Manager*, yang dibantu oleh bagian-bagian di bawahnya melaksanakan tugas pokok sebagai berikut:

1. Mengelola seluruh kegiatan pengadaan dan pergudangan baik itu *vendor*, barang maupun jasa yang diperlukan untuk memenuhi kebutuhan bisnis dan operasi Perusahaan dalam memenuhi permintaan Pelanggan dan pasar;
2. Mengelola kegiatan perencanaan dan pengendalian kebutuhan dan persediaan barang yang diperlukan bagi kegiatan non-proyek;
3. Mengelola kegiatan pengendalian monitoring persediaan barang yang diperlukan bagi kegiatan proyek;
4. Mengelola pengadaan barang & jasa sesuai dengan kebijakan dan aturan Perusahaan;



5. Mengelola penyimpanan, pendistribusian dan pengiriman barang yang dapat memenuhi kebutuhan bisnis dan operasi Perusahaan;
6. Mengelola *vendor* untuk mendapatkan sumber-sumber yang layak dan dapat diandalkan untuk memenuhi kebutuhan bisnis dan operasi Perusahaan;
7. Menyusun kebijakan evaluasi dan kinerja *vendor*;
8. Menyusun rencana kebutuhan anggaran yang diperlukan untuk proses pengadaan barang dan jasa non-proyek;
9. Memverifikasi dan menyiapkan dokumen pembayaran kepada *vendor*;
10. Melakukan koordinasi dengan Divisi/Unit Kerja terkait kebutuhan material yang penggunaan dan pemanfaatannya berlaku secara umum (*common usage material*);
11. Melakukan koordinasi dengan seluruh Divisi & Unit Kerja dalam hal menyusun rencana pengadaan dan identifikasi *sourcing* serta *vendor* barang/jasa non-proyek;
12. Mengelola *database* sistem informasi *vendor*.

Supply Chain Management Senior General Manager bertanggung jawab pada hal-hal sebagai berikut:

1. Pengelolaan seluruh kegiatan logistik, baik berupa informasi, *vendor*, barang maupun jasa, yang diperlukan untuk memenuhi kebutuhan bisnis dan operasi Perusahaan serta strategi kegiatan bisnis Perusahaan dalam memenuhi permintaan Pelanggan dan pasar;
2. Penyusunan rencana kebutuhan anggaran yang diperlukan untuk proses pengadaan barang dan jasa non-proyek;
3. Pengelolaan kebijakan-kebijakan terkait aspek logistik Perusahaan;
4. Pengelolaan *database* sistem informasi *vendor*.

• **Bagian Supply Operation**

Bagian *Supply Operation* adalah bagian struktur organisasi PT. Len Industri (Persero) satu tingkat di bawah Divisi *Supply Chain Management* dengan fungsi sebagai berikut:



Memastikan berlangsungnya kegiatan pengadaan barang jasa mencakup kegiatan pelaksanaan pengadaan, *sourcing* dan hubungan *vendor*, serta pembuatan kontrak dan proses pembayaran kepada *vendor* atau pihak ketiga lainnya.

Bagian *Supply Operation* dipimpin oleh *Supply Operation General Manager*, yang dibantu oleh fungsi-fungsi di bawahnya melaksanakan tugas pokok sebagai berikut:

1. Menerima, mencatat dan melakukan proses pengadaan yang dibutuhkan oleh seluruh Divisi & Unit Kerja;
2. Menyusun dan mengoordinasikan perencanaan pengadaan meliputi spesifikasi barang dan jasa, *scope of work*, jadwal pengadaan, cara pembayaran atau *term of payment*, cara dan waktu penyerahan yang akan diadakan terkait non-proyek;
3. Melaksanakan proses pengadaan barang dan jasa termasuk pendokumentasian seluruh tahapan proses pengadaan barang dan jasa hingga proses penagihan pembayaran baik itu proyek maupun non-proyek;
4. Membina hubungan baik dengan seluruh *vendor* dan memberikan informasi yang jelas mengenai kebijakan pengadaan barang dan kebijakan bisnis dan operasi perusahaan;
5. Mengevaluasi kualifikasi dan kompetensi calon vendor agar sesuai dengan spesifikasi barang dan atau ruang lingkup pekerjaan jasa yang akan diadakan;
6. Melakukan monitoring dan evaluasi seluruh kegiatan operasi pengadaan dan kinerja *vendor*;
7. Melakukan proses penyusunan dan penetapan HPS serta pengadaan barang dan jasa untuk kegiatan non-proyek;
8. Melakukan proses negosiasi barang dan jasa sebelum terbitnya PR (*Purchase Requisition*) terkait proyek;
9. Mengidentifikasi dan menganalisa tahapan penting dan kemungkinan terjadinya permasalahan terkait proses pengadaan;
10. Memverifikasi dan menyiapkan dokumen pembayaran kepada *vendor*;



11. Mengatur pengiriman barang terkait ekspedisi dan *packing* hingga barang sampai pada tujuan;
12. Melakukan kegiatan program efisiensi dalam proses pengadaan.
13. Menyusun database vendor guna mendapatkan vendor-vendor yang layak dan dapat diandalkan untuk memasok kebutuhan barang dan atau jasa dalam memenuhi kebutuhan bisnis dan operasi perusahaan;

Supply Operation General Manager bertanggung jawab pada hal-hal sebagai berikut :

1. Pengelolaan proses operasi pengadaan barang dan/atau jasa seluruh Divisi & Unit Kerja;
2. Terjalannya hubungan baik dengan seluruh *vendor*;
3. Pengelolaan dokumen-dokumen untuk proses pembayaran *vendor*;
4. Perencanaan dan pengendalian operasi pengadaan barang dan jasa untuk mendukung bisnis dan operasi Perusahaan.

• **Bagian Warehouse Management**

Bagian *Warehouse Management* adalah bagian struktur organisasi PT. Len Industri (Persero) satu tingkat di bawah Divisi *Supply Chain Management*, dengan fungsi sebagai berikut:

Memastikan berlangsungnya kegiatan Perencanaan, Pengendalian & Operasi Gudang untuk memenuhi kebutuhan proyek & produksi termasuk didalamnya pendistribusian barang guna mendukung bisnis dan operasi Perusahaan.

Bagian *Warehouse Management* dipimpin oleh *Warehouse Management General Manager*, yang dibantu oleh fungsi-fungsi di bawahnya melaksanakan tugas pokok sebagai berikut:

1. Melaksanakan pengendalian barang untuk mendukung kesiapan pelaksanaan proyek/produksi;
2. Menyusun klasifikasi jenis barang sesuai dengan kriteria yang ditetapkan;



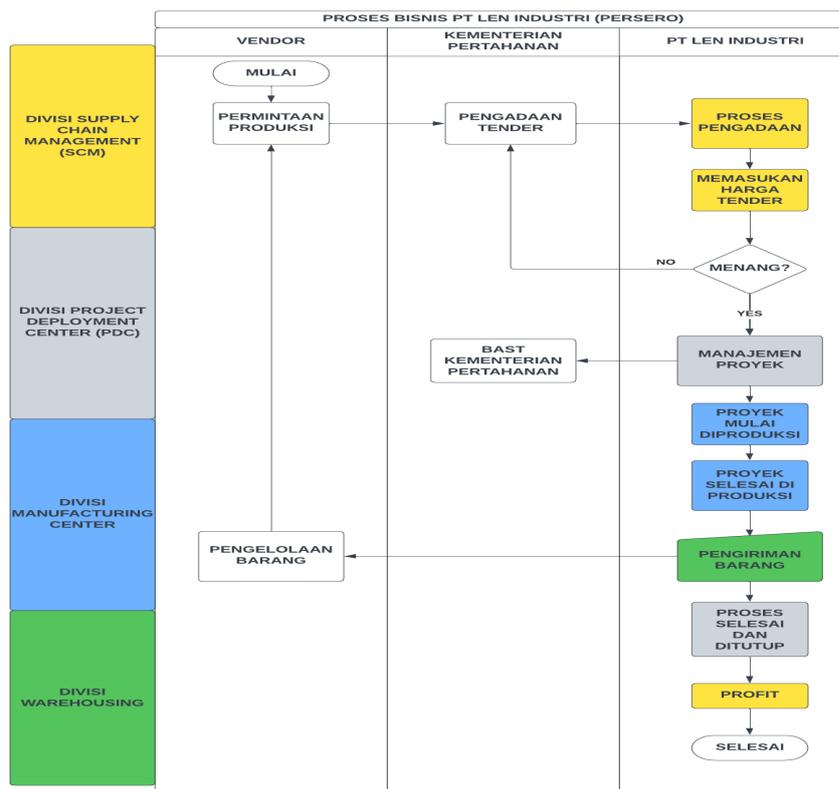
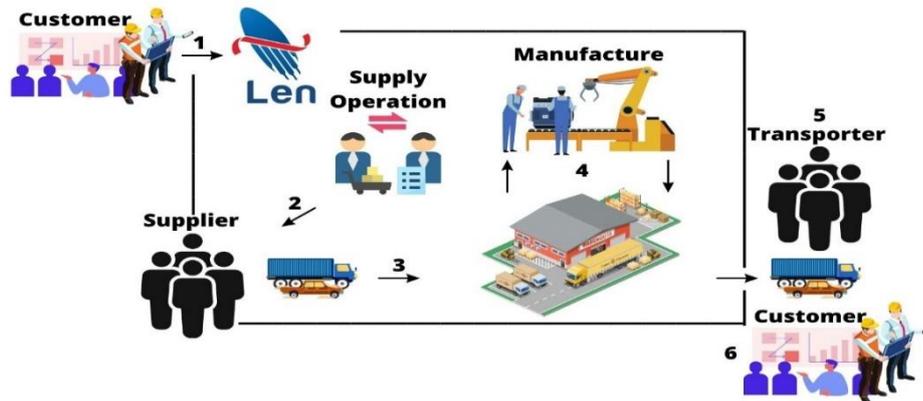
3. Menyusun *database* dan sistem informasi barang kebutuhan produksi dan hasil produksi;
4. Mengelola penyimpanan barang (pergudangan) berdasarkan standar pengelolaan yang berlaku;
5. Menyiapkan dokumen-dokumen transaksi penerimaan, pengeluaran, dan pengiriman barang;
6. Melakukan pencatatan transaksi barang masuk dan keluar sesuai kebijakan perusahaan;
7. Mengatur pengeluaran barang sesuai dengan perintah pengiriman atau jadwal pengiriman yang sudah ditetapkan *user*, baik untuk kebutuhan internal perusahaan atau pihak lainnya;
8. Melakukan koordinasi dengan Bagian *Supply Operation* terkait proses pengiriman barang;
9. Mengatur penggunaan alat angkut yang diperlukan untuk pengiriman barang, baik untuk kebutuhan internal Perusahaan atau Pihak lainnya;
10. Menyiapkan *database* dan sistem informasi distribusi barang;
11. Melakukan *monitoring* dan evaluasi seluruh kegiatan distribusi barang.

Warehouse Management General Manager bertanggung jawab pada hal-hal sebagai berikut:

1. Memastikan kesesuaian antara dokumentasi dengan fisik barang yang berada didalam *Inventory/Gudang*;
2. Pengelolaan dokumen-dokumen transaksi penerimaan, pengeluaran, dan pengiriman barang;
3. Penyusunan dan pembaharuan *database* dan sistem informasi distribusi barang.

1.2.7 Flowchart Proses Produksi/Jasa

Pada *flowchart* dibawah ini akan dijelaskan mengenai proses jasa pada PT Len Industri (Persero) yang dimulai dari User hingga produk selesai. Berikut alurnya :



Gambar 1. 6 Flowchart proses PT Len Industri (Persero)

Sumber: www.len.co.id 2022

PT Len Industri (Persero) telah banyak menangani proyek pemerintah maupun swasta di Indonesia. Perusahaan menyediakan jasa dan produk bagi pemerintah dan



juga swasta termasuk anak perusahaannya. Dalam proses kerja PT Len Industri (Persero) melalui beberapa tahap dalam menyediakan jasa dan menghasilkan produk, seperti pada (Gambar 2.6) dengan penjelasan sebagai berikut:

1. Proses pengajuan penggunaan jasa dan produk kepada PT Len Industri (Persero) dari pelanggan. PT Len Industri (Persero) memiliki segmentasi produk sesuai dengan lini bisnis dan pelanggan, sebagai contoh pada, Produk Panel Surya pada Lini Bisnis *Renewable Energy* memiliki pelanggan yang terdiri dari Kementerian Pembangunan Daerah, Kementerian Riset dan Teknologi, Kementerian Kelautan dan Perikanan, PT Telkomsel, sampai Masyarakat Umum. Selain itu, pelanggan PT Len Industri (Persero) dapat berasal dari anak perusahaan Len Industri.
2. Proses pengadaan barang kebutuhan manufaktur/produksi yang didapatkan dari *vendor pemasok/supplier* barang berupa *raw material* (barang mentah) pada bagian *Supply Operation*. Mayoritas *vendor* dari PT Len Industri (Persero) bergerak di bidang elektronik. Sebagai contoh, salah satu *vendor* pemasok *electric connector* yaitu PT Industrindo Niagatama.
3. Proses penerimaan dan penyimpanan barang atau muat barang persiapan produksi ke gudang perusahaan. Proses *unloading* (bongkar barang) dan pengelolaan barang yang datang sepenuhnya menjadi tanggung jawab bagian gudang perusahaan, yaitu *Warehouse Management*.
4. Proses produksi/perakitan produk dari *Raw Material* (barang mentah) menjadi *Finished Goods* (barang jadi) pada divisi *Manufacturing Center* dan kembali pada bagian *Warehouse Management* untuk dilakukan penyimpanan. Sebagai contoh, proses produksi Panel Surya.
5. Proses distribusi Barang Jadi kepada *End Customer* (pelanggan akhir) dari bagian *Warehouse Management* dilakukan proses *loading* (muat barang) ke *Transporter* (pengangkut).
6. Proses penerimaan barang oleh pelanggan akhir. Sebagai contoh, Kementerian Pembangunan Daerah selaku pengguna jasa dan pelanggan PT Len Industri (Persero) terkait produk panel surya yang digunakan dalam pengerjaan proyek pemerintah.



BAB II

URAIAN PEKERJAAN

2.1 Sistem Penugasan

Kegiatan praktek kerja lapangan dilaksanakan di PT Len Industri Pesero di Bandung. Kegiatan magang ini dilaksanakan selama 4 bulan, yang dimulai pada tanggal 6 Maret 2023 sampai dengan tanggal 7 Juli 2023. Mahasiswa dibimbing oleh pembimbing perusahaan dengan sistem menetap. Selama pelaksanaan PKL (Praktik Kerja Lapangan), penulis berada pada divisi produksi unit kerja manufacturing center yang mana dispesifikasikan pada pembuatan sistem manajemen aset sesuai dengan jurusan penulis.

Adapun untuk waktu praktek kerja lapangan di PT Len Industri (Pesero) yaitu sebagai berikut :

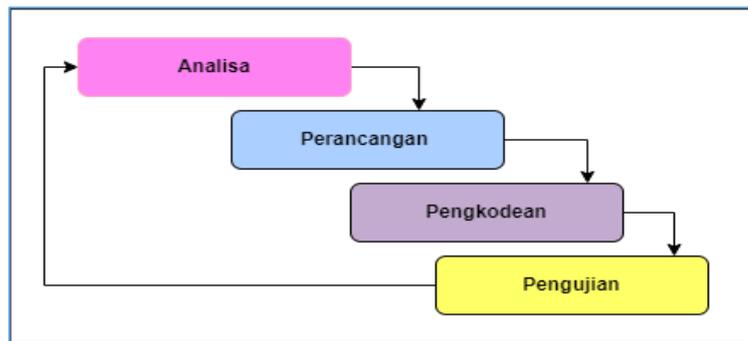
- a) Senin-Kamis : Jam Masuk pukul 08.30 WIB s/d 17.00 WIB
Jam istirahat pukul 12.00 WIB s/d 13.00 WIB
- Jumat : Jam Masuk Pukul 08.30 WIB s/d 17.00 WIB
Jam Istirahat pukul 11.30 WIB s/d 13.00 WIB

2.2 Rangkuman Pekerjaan

Kegiatan magang yang dilakukan penulis yaitu penulis mendapatkan tugas dari divisi *Manufactur Center* di unit *Production Engineering, Planning & Control*. Untuk membuat sebuah sistem manajemen investaris aset yang dimana tahapan dari pembuatan sistem tersebut yaitu sebagai berikut :

2.2.1 Metode Pembuatan Sistem

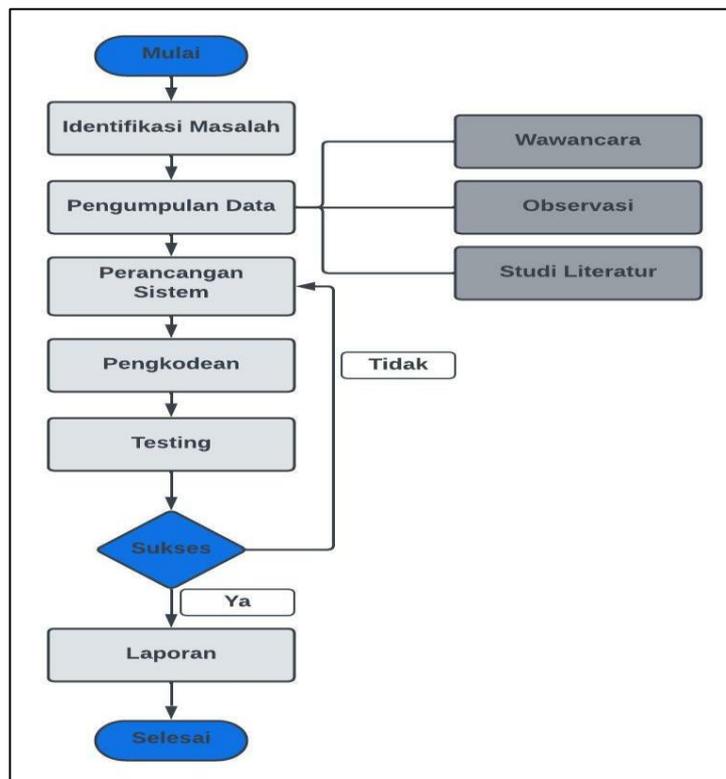
Metode yang digunakan untuk pembuatan sistem manajemen aset yaitu metode waterfall. Metode Waterfall merupakan metode yang telah dibuat untuk pengembangan software. Tahapan atau fase model waterfall adalah sebagai berikut :



Gambar 2. 1 Tahapan Metode Waterfall

2.2.2 Diagram Alir

Diagram alir dari pembuatan sistem tersebut yaitu sebagai berikut :



Gambar 2. 2 Diagram Alir

Gambar di atas menjelaskan tentang diagram alir atau flowchart dari sistem manajemen kepegawaian. Langkah pertama yang dilakukan yaitu mengidentifikasi masalah untuk menentukan penjelasan dari masalah yang sedang diidentifikasi. Dilanjutkan dengan pengumpulan data yakni melakukan wawancara untuk



mengambil data yang diperlukan, melakukan observasi untuk meninjau tempat dan melakukan studi literatur dengan mencari referensi melalui internet, dan jurnal.

Tahapan selanjutnya yaitu melakukan perancangan pada website yang akan dibuat dengan tahapan pengkodean setelah selesai melakukan tahapan pengkodean maka tahapan selanjutnya yaitu melakukan testing atau pengujian pada sistem yang sudah dibuat. Sedangkan jika sistem sudah selesai maka lanjut ketahapan terakhir yaitu laporan, pada tahapan tersebut dapat di simpulkan berdasarkan pengamatan dan dibuat laporan pengujian yang dapat memberikan gambaran lengkap dari diagram alir yang dirancang akan tetapi jika sistem tidak sesuai maka penulis akan kembali melakukan perancangan sistem.

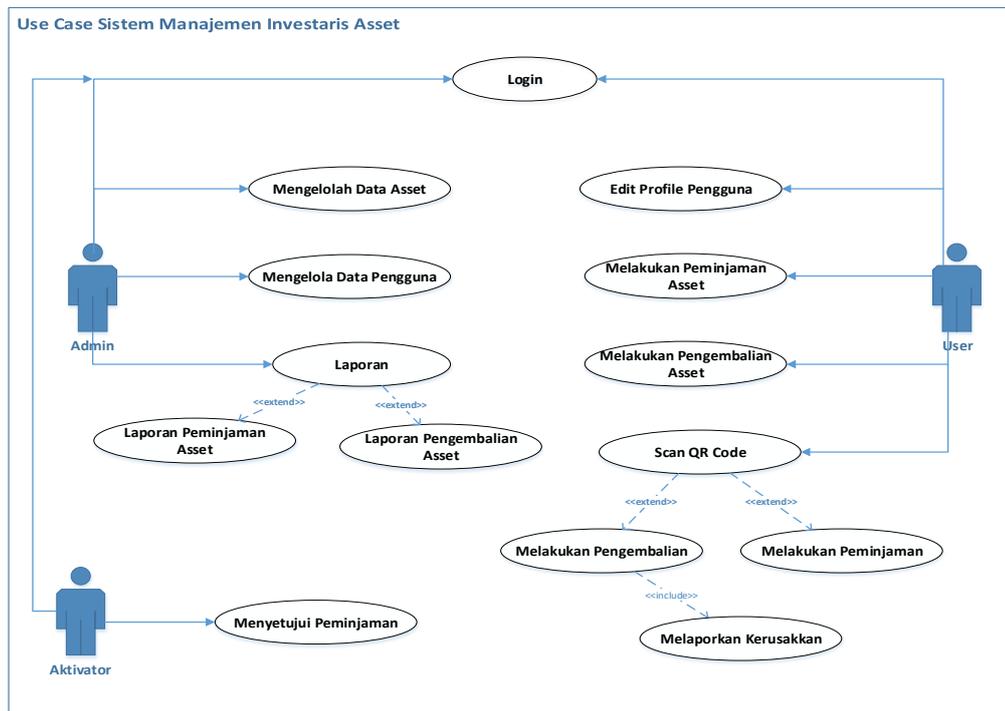
2.2.3 Usecase Diagram

Berikut ini tabel penjelasan dari setiap aktor pada usecase diagram :

Tabel 2. 1 Tabel Aktor

NO	Aktor	Penjelasan
1	Admin	Mengelolah sistem manajemen investaris aset
2	Verifikator	Verifikator bertugas untuk menerima atau menolak pengajuan peminjaman yang diajukan oleh user
3	User	User bertugas untuk melakukan pengajuan peminjaman barang

Selanjutnya yaitu desain dari rancangan usecase diagram “Sistem Manajemen Investaris Aset” yaitu sebagai berikut :



Gambar 2. 3 Usecase Diagram Sistem Manajemen Investaris Aset

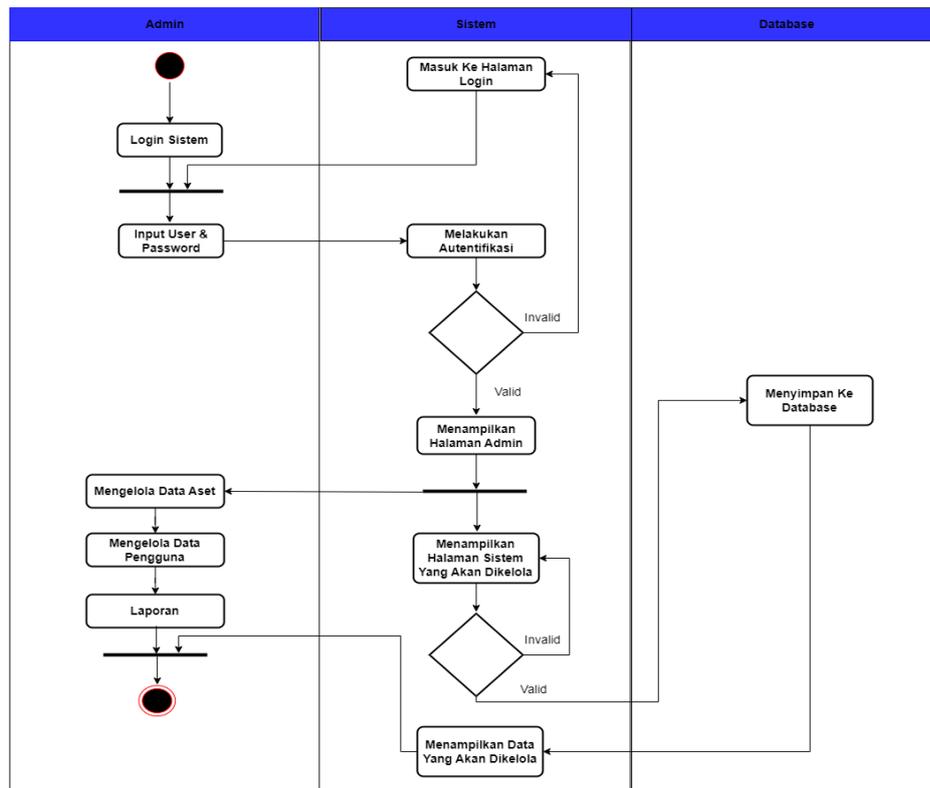
2.2.4 Activity Diagram

Metode yang digunakan dalam Tahapan Rancang Sistem Manajemen Investaris Aset yaitu menggunakan activity diagram, adapun rancangannya yaitu sebagai berikut :

- Activity Diagram Admin

Prosedur login dilakukan oleh admin dengan memasukan username dan kata sandi. Sistem kemudian melakukan prosedur autentifikasi dan jika tidak berhasil, maka sistem akan kembali ke halaman login. Akan tetapi jika proses autentifikasi berhasil maka sistem akan menampilkan halaman utama.

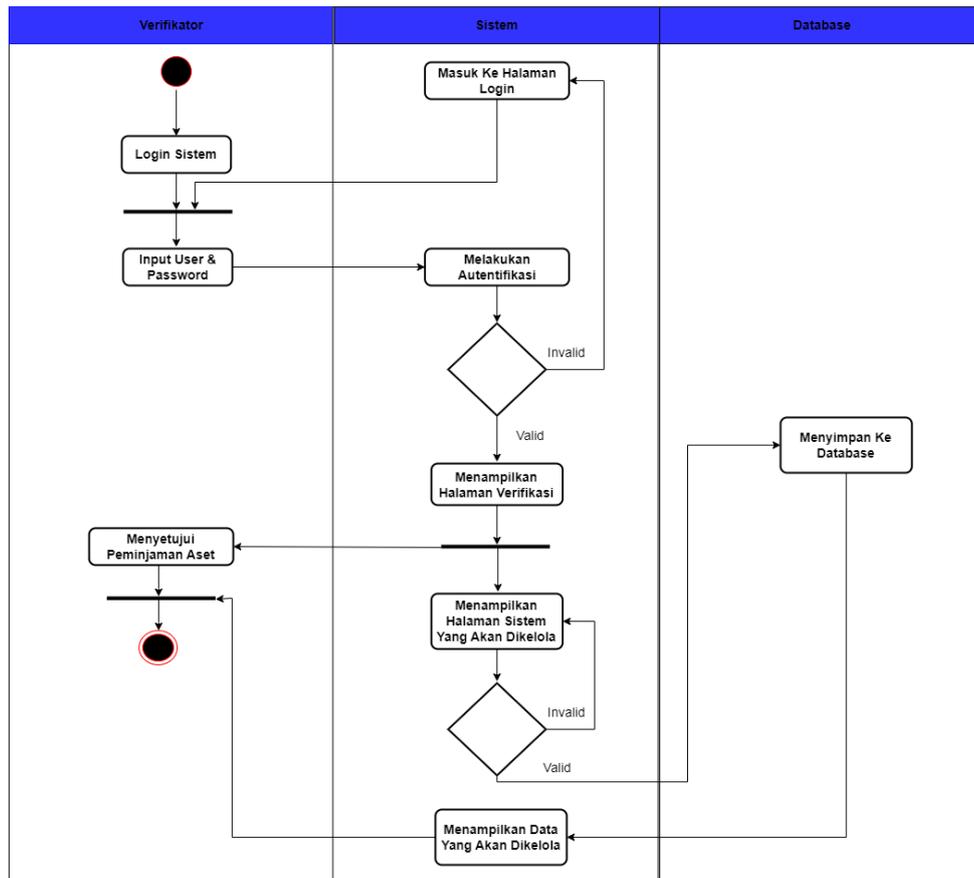
Admin dapat mengelola semua data pengguna yang ada di dalam sistem. Misalnya, admin dapat mengelola data aset dengan menambahkan, menghapus, dan mengubah. Jika data yang diproses valid, maka data akan tersimpan ke dalam database. Jika tidak valid, sistem akan menampilkan halaman data yang harus diproses oleh admin.



Gambar 2. 4 Activity Diagram Admin

- Activity Diagram Verifikator

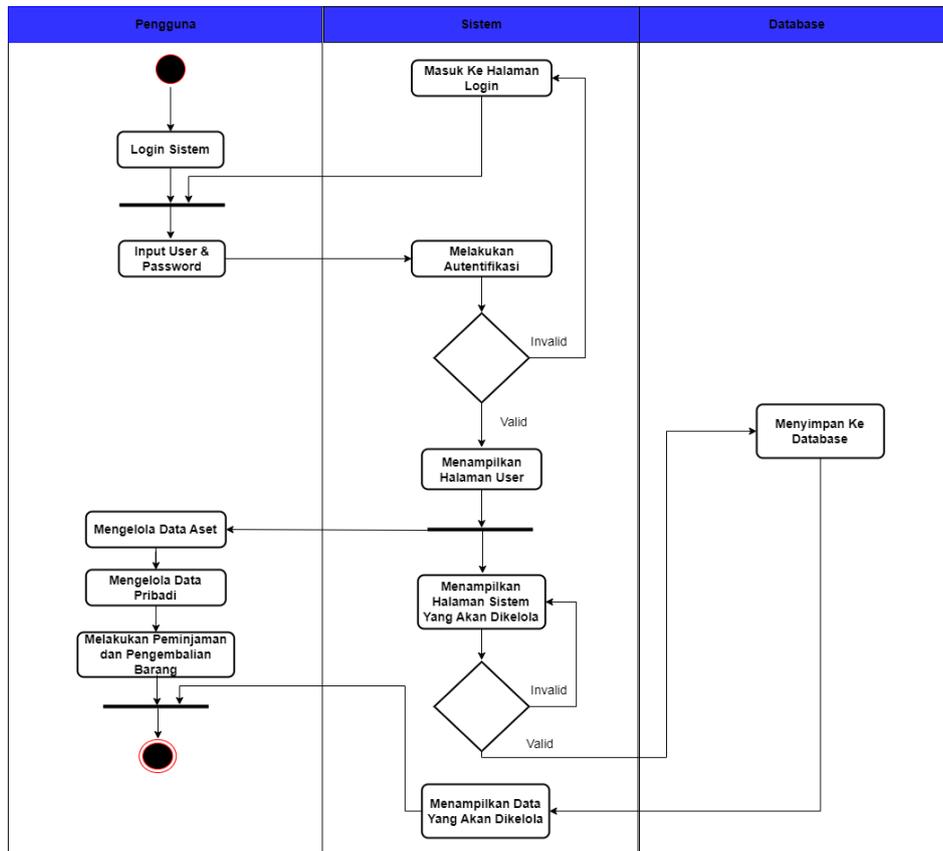
Gambar 2.5 menggambarkan verifikator melakukan prosedur login dengan memasukkan username dan kata sandi. Sistem kemudian melakukan prosedur autentikasi, jika tidak berhasil, maka kembali ke halaman login. Namun, jika berhasil login sistem akan menampilkan dashboard verifikator. Dalam halaman verifikator, verifikator dapat melihat pengajuan peminjaman barang yang diajukan oleh user serta verifikator dapat menyetujui atau menolak pengajuan peminjaman barang tersebut.



Gambar 2. 5 Activity Diagram Verifikator

- Activity Diagram User

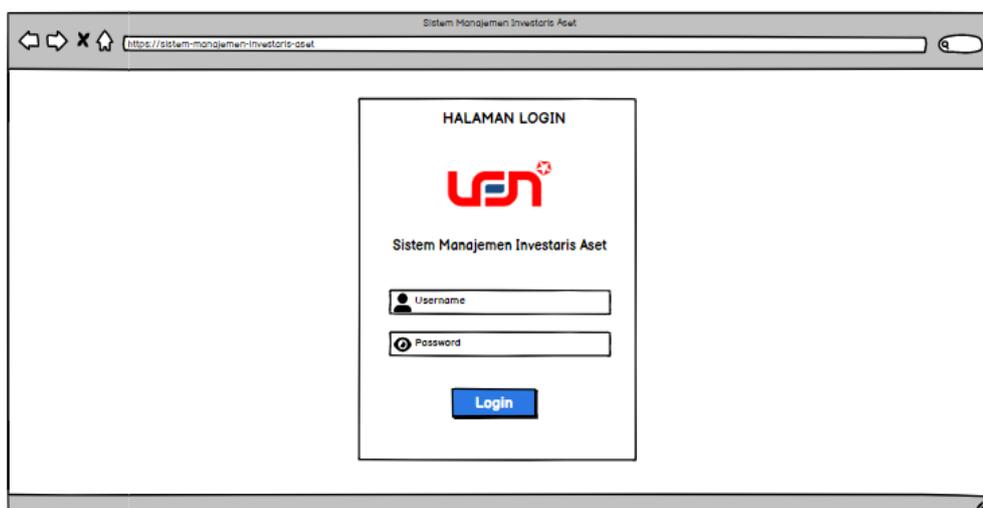
Activity diagram user ditunjukkan pada Gambar 2.6 user login dengan memasukkan nama pengguna dan kata sandi. Sistem kemudian melakukan prosedur autentifikasi, jika tidak berhasil, maka kembali ke halaman login. Namun, jika prosedur autentifikasi berhasil, sistem akan menampilkan halaman utama user, yang digunakan untuk melakukan pengajuan peminjaman barang.



Gambar 2. 6 Activity Diagram User

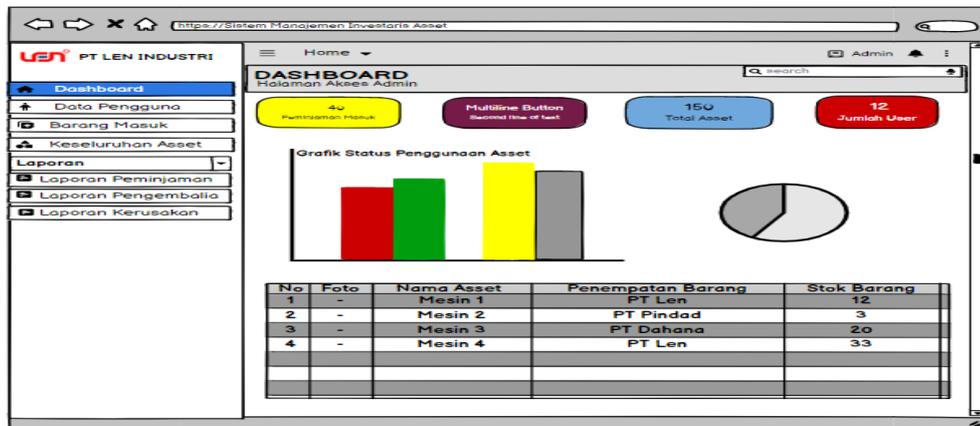
2.2.5 Rancangan Interface

- Tampilan Halaman Login



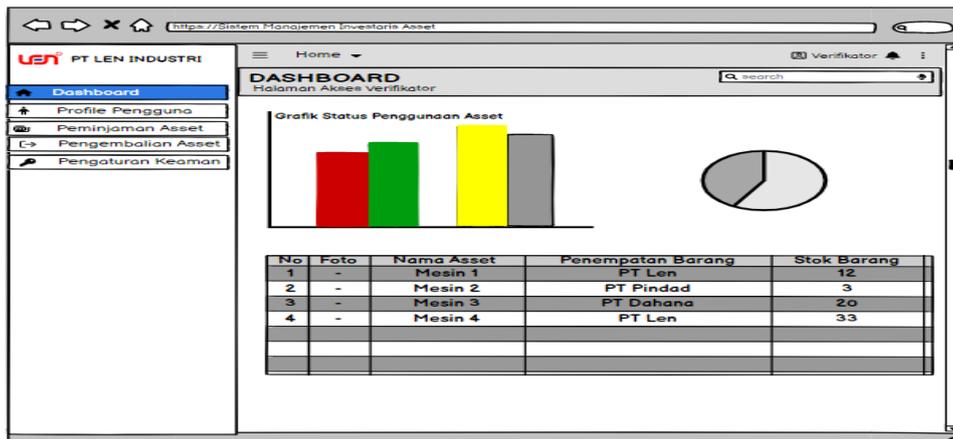
Gambar 2.7 Tampilan Halaman Login

- Tampilan Halaman Admin



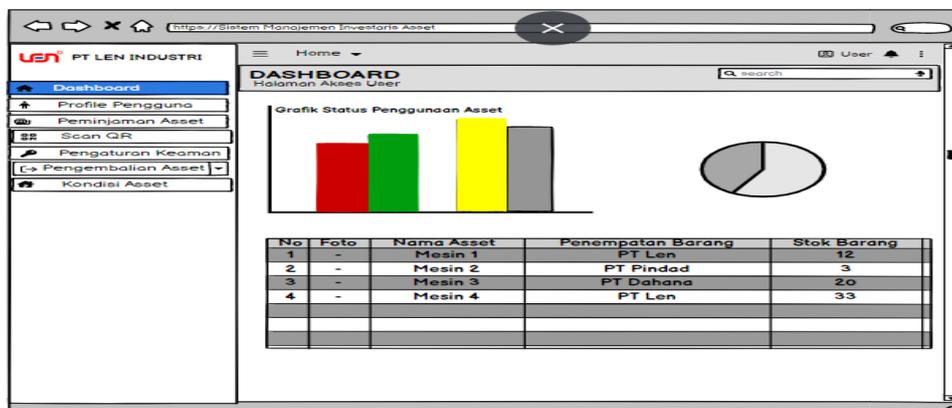
Gambar 2. 8 Tampilan Halaman Admin

- Tampilan Halaman Verifikator



Gambar 2. 9 Tampilan Halaman Verifikator

- Tampilan Halaman User



Gambar 2.10 Tampilan Halaman User

2.3 Hasil Analisa dan Rancangan Sistem

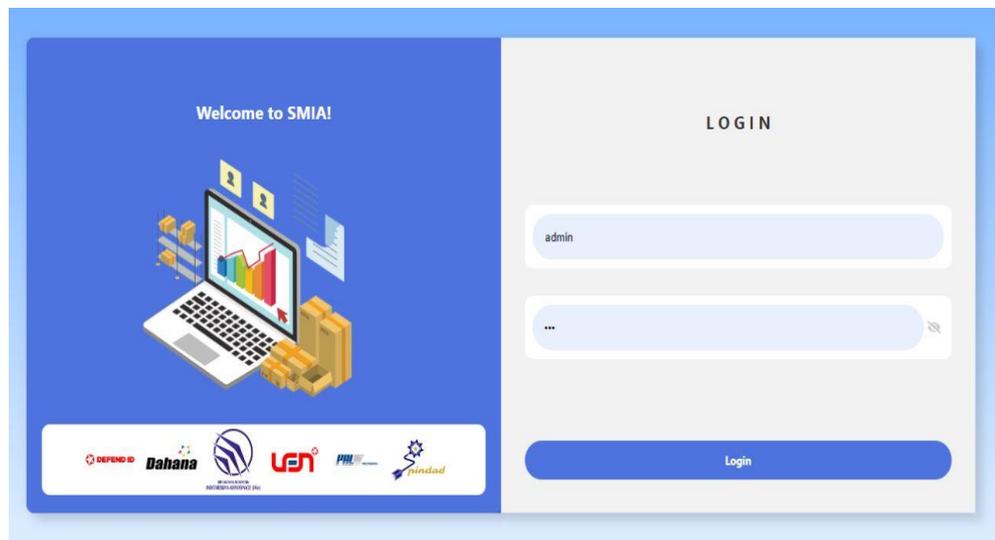
Berikut ini merupakan rangkaian proses dari penggunaan Sistem Manajemen Investaris Aset untuk setiap pengguna (user) yang ada :

- Admin
 - a. Admin mengelola data aset.
 - b. Admin mengelola data pengguna.
 - c. Admin mengelola pelaporan.
- Verifikator
 - a. Verifikator dapat menerima atau menolak pengajuan peminjaman barang.
- User
 - a. User dapat melakukan peminjaman barang.
 - b. User dapat melihat status pengajuan barang.

2.3.1 Tampilan Antarmuka

Berikut ini merupakan tampilan antarmuka dari sistem manajemen investaris aset yang sudah dibuat :

- Login

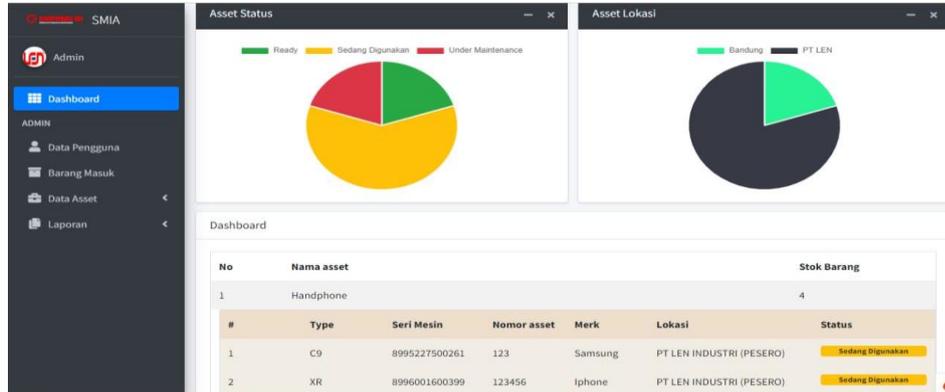


Gambar 2.11 Tampilan Login



- Admin

d. Tampilan Dashboard Admin



Gambar 2.12 Tampilan Dashboard Admin

e. Tampilan Data Pengguna Pada Admin

The 'Data Pengguna' section includes a 'Tambah Data User' button and a search field. The table below lists user details.

No	Username	Nama	Nomor Telepon	Email	Status	Action
1	niken	Niken	085758651600	nikenayudarwati09@gmail.com	Terverifikasi	Hapus
2	qqw	null	null	null	Belum diverifikasi	Hapus
3	Ade	Ade Salima	085758651600	adesalima025@gmail.com	Terverifikasi	Hapus

Gambar 2.13 Tampilan Data Pengguna

f. Tampilan Barang Masuk Pada Admin

The 'Barang Masuk' section displays a table of incoming assets grouped by date.

No	Tanggal Masuk	Jumlah Barang			
1	13 Juli 2023	2			
#	Nama Barang	Type	Seri	Merk	Lokasi
#	Handphone	xxx	12345098643	Samsung	PT LEN
#	Handphone	C9	12345098643	Samsung	Bandung
2	12 Juli 2023	3			
#	Nama Barang	Type	Seri	Merk	Lokasi
#	laptop	AC9	8999777017859	Acer	PT LEN
#	Handphone	XR	8996001600399	Iphone	PT LEN
#	Handphone	C9	8995227500261	Samsung	PT LEN

Gambar 2.14 Tampilan Barang Masuk

g. Tampilan Data Aset Mesin Pada Admin

No	Foto	Nama	Jenis	Kondisi	Status	Utilisasi	Tahun Perolehan	Umur Teknis	Sisa Umur Teknis
1		Handphone	xxx	baru	Under Maintenance	1%	2023	3 Tahun	3 tahun
2		Handphone	C9	baru	Ready	1%	2023	4 Tahun	4 tahun
3		laptop	AC9	baru	Sedang Dipinjamkan	1%	2023	2 Tahun	2 tahun

Sumber Dana Internal Perusahaan

Nilai Perolehan 2000000

Nilai Buku 2000000

Rencana Optimasi Penggunaan Internal Perusahaan

Lokasi PT LEN

Action: Edit Hapus

Gambar 2.15 Tampilan Data Aset Mesin

h. Tampilan Tambah Data Aset Mesin Pada Admin

Tambah Data Aset

Baru Sudah Ada

Nama Barang: Handphone

Tipe: Tipe Barang

Seri: Nomor Seri

Merk: Merk Barang

Lokasi: lokasi Barang

Kondisi: condition

utilisasi %: utilitation

Nomor Aset: Nomor Aset

Tahun Perolehan: year

Gambar 2.16 Tambah Data Aset Mesin

i. Tampilan Profil Admin

Admin
PT LEN INDUSTRI (PESERO)

Role: admin

[Logout](#)

Profile Account

Nama: Admin

NIK: 1

Nomor Telepon: 0989783222

Email: len@gmail.com

Photo: Choose file [Browse](#)

[Submit](#)

Copyright © 2014-2023 PT LEN INDUSTRI (persero). All rights reserved. Version 1.

Gambar 2.17 Profil Admin

j. Tampilan Laporan Peminjaman

No	Tanggal Pengajuan	Nama Asset	Peminjam	Tipe Peminjaman	Status
1	12 Juli 2023 Pukul 22:41	laptop	Ade Salima	pinjam_pakai	Dipinjamkan
2	12 Juli 2023 Pukul 22:34	Handphone	Niken	pinjam_pakai	Dipinjamkan
3	12 Juli 2023 Pukul 22:22	Handphone	Niken	pinjam_pakai	Dipinjamkan

Gambar 2.18 Tampilan Laporan Peminjaman

k. Tampilan Laporan Pengembalian

No	Tanggal Pengajuan	Nama Asset	Peminjam	Status	Tipe Peminjaman	Keterangan	Catatan
1	13 Juli 2023 Pukul 09:21	Handphone	Niken	Ditolak	pinjam_pakai	Tidak Ada Kerusakan	Tidak Ada Catatan
2	13 Juli 2023 Pukul 09:21	Handphone	Niken	Sedang Proses	pinjam_pakai	Tidak Ada Kerusakan	Tidak Ada Catatan

Gambar 2.19 Tampilan Laporan Pengembalian

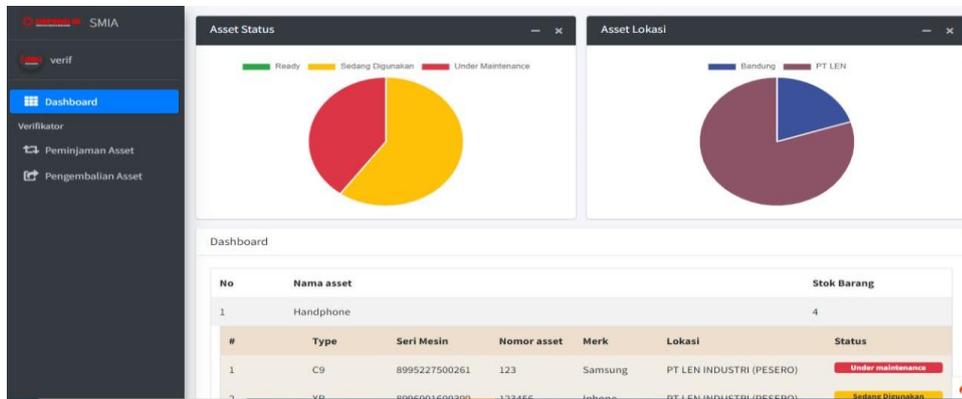
l. Tampilan Laporan Kerusakan

No	Tanggal Pengajuan	Nama Asset	Peminjam	Status	Keterangan	Catatan
1	13 Juli 2023 Pukul 09:24	Handphone	Niken	Ditolak	Ada Kerusakan	

Gambar 2.20 Tampilan Laporan Kerusakan

- Verifikator

a. Tampilan Dashboard Verifikator



Gambar 2.21 Tampilan Halaman Dasboard Verifikator

b. Tampilan Halaman Profil

The profile page shows user information for 'verif' at PT LEN INDUSTRI (PESERO). A 'Logout' button is visible on the left, and a 'Profile' section on the right contains fields for Name, NIK, Nomor Telepon, Email, and Photo, with a 'Submit' button at the bottom.

Gambar 2. 22 Tampilan Halaman Profil

c. Tampilan Peminjaman Aset

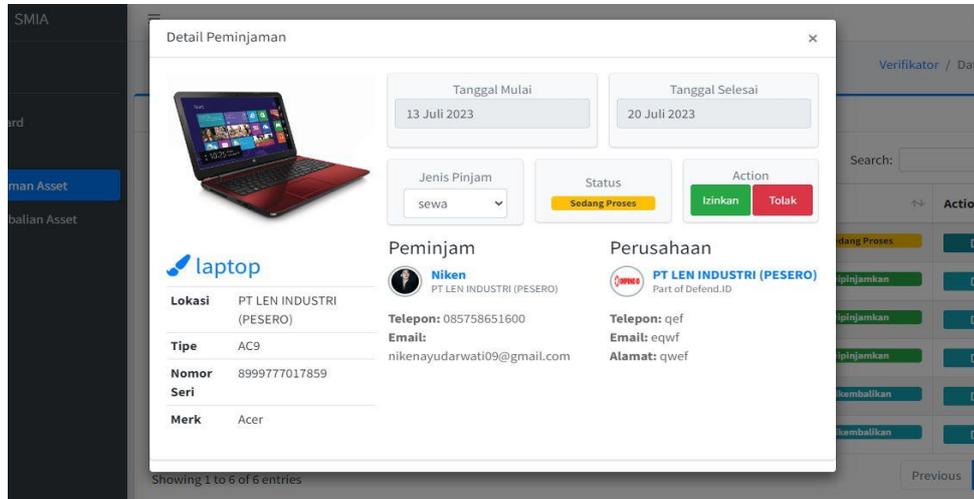
The 'Data Peminjaman' table lists borrowing transactions with columns for No, Tanggal Pengajuan, Nama Asset, Peminjam, Status, and Action.

No	Tanggal Pengajuan	Nama Asset	Peminjam	Status	Action
1	13 Juli 2023 Pukul 09:27	Handphone	Niken	Dipinjamkan	Detail
2	13 Juli 2023 Pukul 09:23	Handphone	Niken	Dipinjamkan	Detail
3	12 Juli 2023 Pukul 22:41	laptop	Ade Salima	Dipinjamkan	Detail
4	12 Juli 2023 Pukul 22:34	Handphone	Niken	Dikembalikan	Detail
5	12 Juli 2023 Pukul 22:22	Handphone	Niken	Dikembalikan	Detail

Showing 1 to 5 of 5 entries

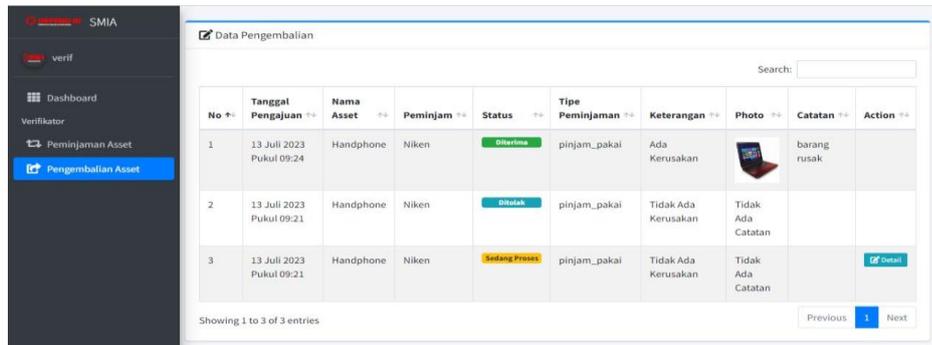
Gambar 2.23 Tampilan Peminjaman Aset

d. Tampilan Form Persetujuan Peminjaman



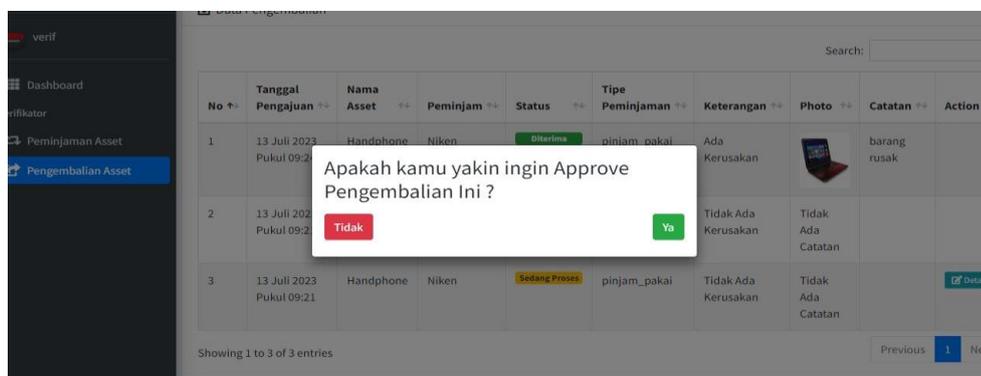
Gambar 2.24 Tampilan Form Persetujuan Peminjaman

e. Tampilan Pengembalian Aset



Gambar 2.25 Tampilan Pengembalian Aset

f. Tampilan Notif Persetujuan Pengembalian

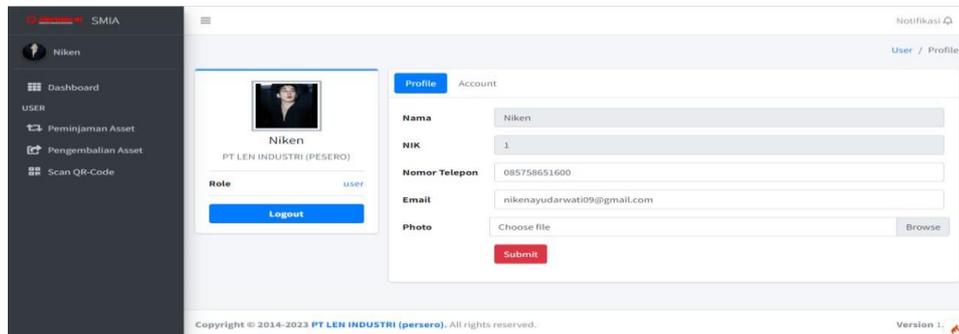


Gambar 2.26 Tampilan Notif Persetujuan Pengembalian



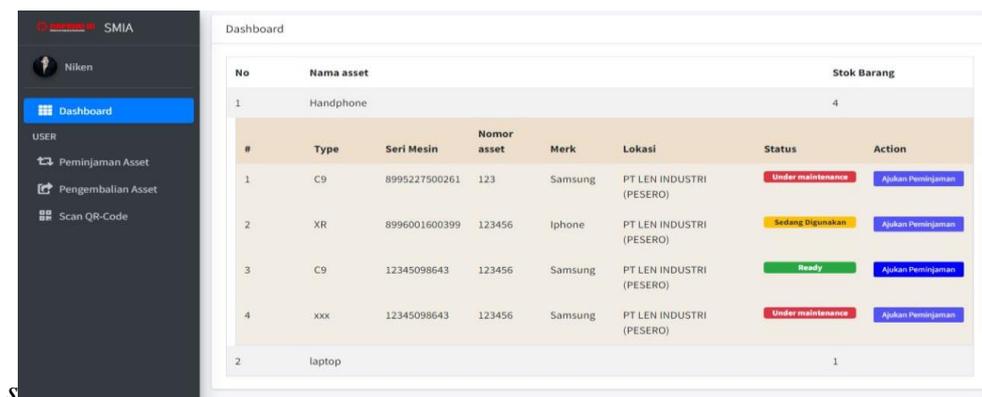
- User

a. Tampilan Halaman Profil User



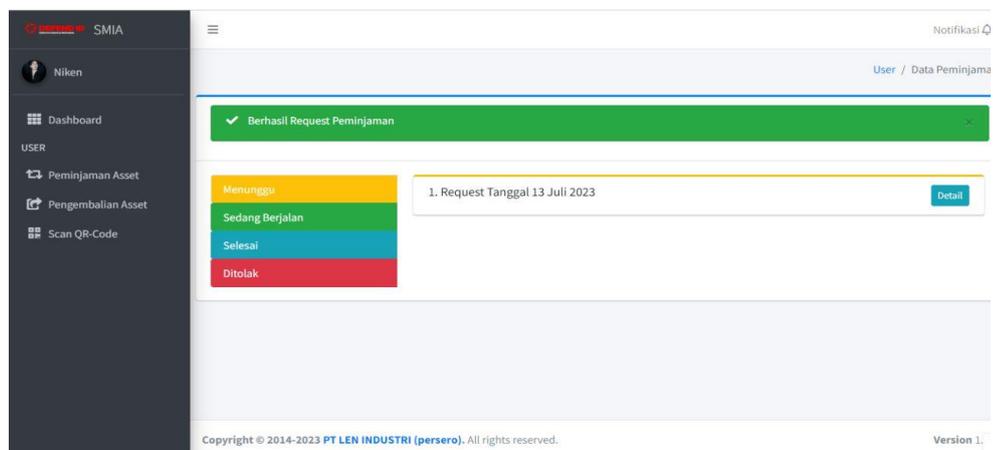
Gambar 2.27 Tampilan Profil User

b. Tampilan Dashboard User



Gambar 2.28 Tampilan Dashboard User

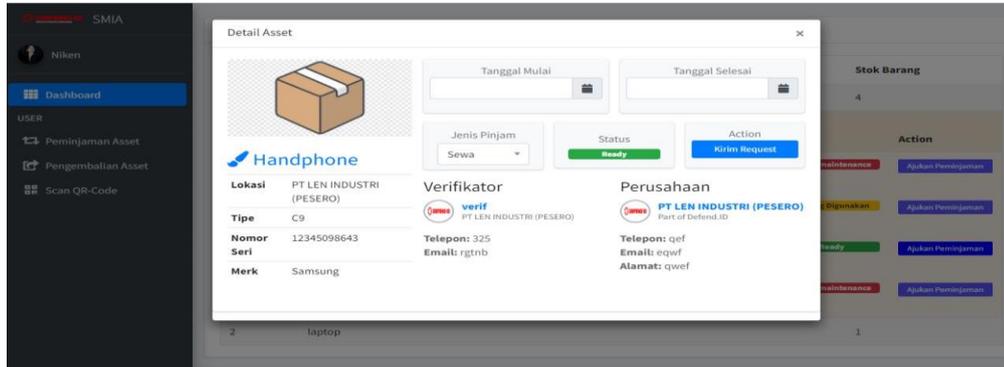
c. Tampilan Peminjaman Aset



Gambar 2.29 Tampilan Peminjaman Aset

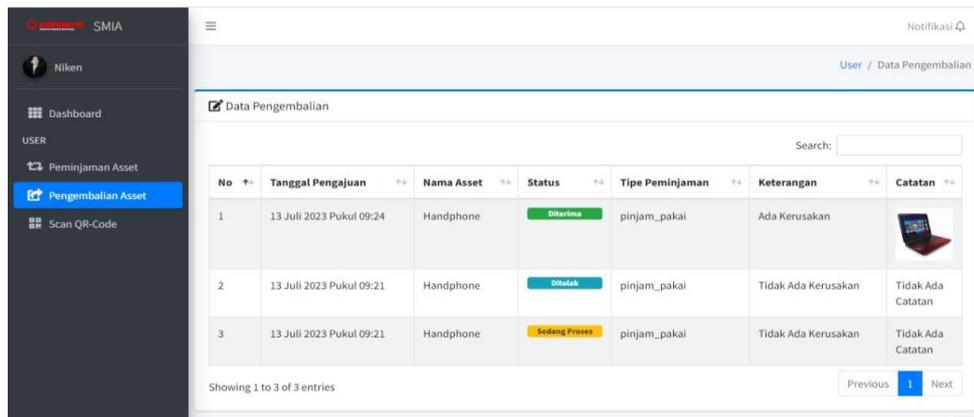


d. Tampilan Form Peminjaman Aset



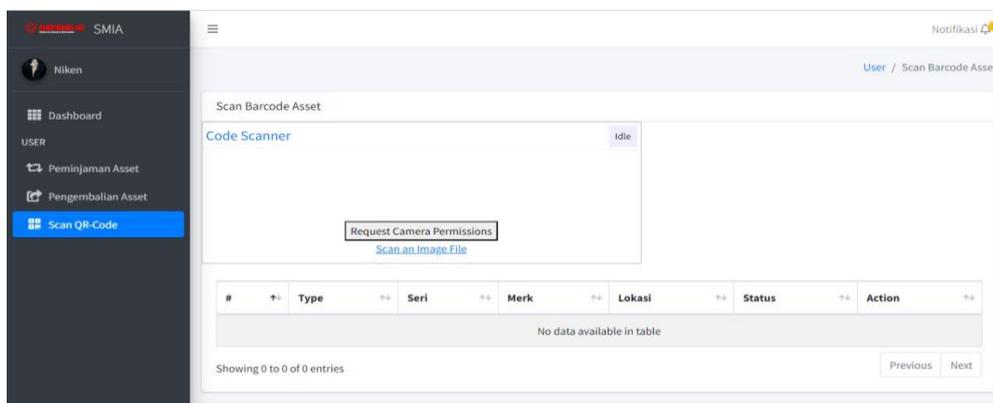
Gambar 2.30 Tampilan Form Peminjaman Aset

e. Tampilan Pengembalian Aset



Gambar 2.31 Tampilan Pengembalian Aset

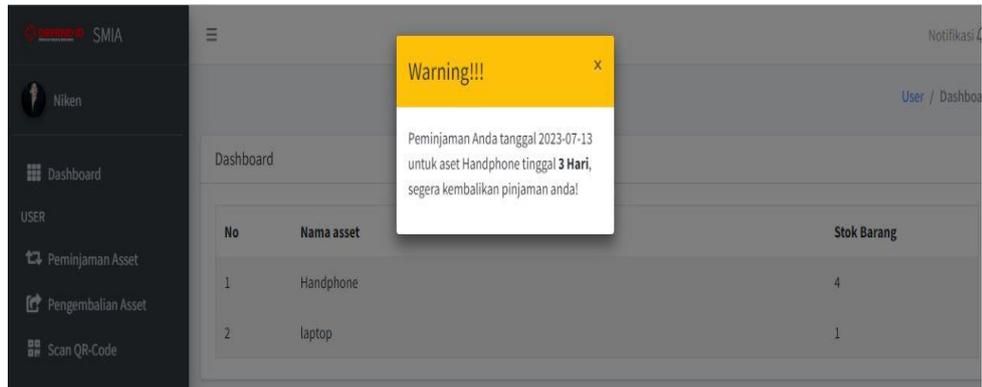
f. Tampilan Scan QR-Code



Gambar 2.32 Tampilan Scan QR-Code



g. Tampilan Notifikasi Pengembalian



Gambar 2.33 Tampilan Notifikasi Pengembalian



BAB III PENUTUP

3.1 Kesimpulan

Kesimpulan penulis setelah melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT LEN INDUSTRI (Persero) yang dimulai sejak 06 Maret 2023 sampai dengan 07 Juli 2023 ialah:

- a. Program Praktik Kerja Lapangan (PKL) dapat menambah serta meningkatkan wawasan mahasiswa mengenai dunia industri yang sesungguhnya.
- b. Program Praktik Kerja Lapangan (PKL) mengajarkan mahasiswa untuk menghargai waktu, disiplin, jujur, teliti dan bertanggung jawab.
- c. Program Praktik Kerja Lapangan (PKL) dapat meningkatkan potensi atau kemampuan mahasiswa.
- d. PT LEN INDUSTRI (Persero) mengizinkan mahasiswa PKL untuk langsung ikut bekerja turun ke lapangan sehingga mahasiswa mendapatkan pengalaman langsung dan dapat memahami kondisi di lapangan yang sesungguhnya.
- e. PT LEN INDUSTRI (Persero) menyediakan fasilitas yang bisa digunakan mahasiswa PKL untuk belajar sehingga mahasiswa mendapatkan ilmu yang belum didapatkan selama perkuliahan, kemudian di PT LEN INDUSTRI (Persero) memiliki program-program dari BUMN yaitu nama program AHLAK yang harus diterapkan oleh peserta PKL sehingga peserta PKL pun merasa nyaman dan tidak jenuh selama PKL berlangsung.
- f. PT LEN INDUSTRI (Persero) mengajarkan bagaimana bekerjasama dengan baik terhadap sesama karyawan. Karena PT LEN INDUSTRI (Persero) tidak bekerja secara individual.
- g. Tugas dan tanggungjawab penulis sebagai *full stack developer* ialah:
 - Membuat analisa desain project berdasarkan kebutuhan dari perusahaan.
 - Pengembangan *front end* aplikasi.
 - Membuat *database* dengan table dan *field* yang sesuai rancangan, hingga modul SQL untuk mengakses data.



- Melakukan pengembangan sistem yang telah dirancang menggunakan *Framework Codeigniter*, termasuk implementasi *testing* dan *debugging* hasil pengujian.
- Implementasi desain *UI/UX* aplikasi kedalam *frontend code* yang telah dirancang sebelumnya dengan menggunakan Bootstrap 4.
- Menyusun skenario UAT (*user acceptance testing*), dan membuat dokumennya.
- Membuat Restful API pada fungsi yang dibutuhkan oleh tim mobile developer.

3.2 Saran

Saran penulis setelah melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan PT LEN INDUSTRI (Persero) ialah:

3.2.1 Saran untuk PT LEN INDUSTRI (Persero)

Saran penulis setelah melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT LEN INDUSTRI (Persero) ialah agar kedepannya dapat terjalin hubungan kerjasama antara Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung dengan PT LEN INDUSTRI (Persero). Kerjasama akan tetap berlanjut ke tahun-tahun berikutnya dengan menerima kembali angkatan selanjutnya mahasiswa Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung untuk mengikuti program Praktik Kerja Lapangan di PT Proxis Solusi Bisnis.

3.2.2 Saran untuk Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung

1. Kepada mahasiswa untuk selalu menjaga nama baik Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung dimanapun berada, tentunya juga yang akan melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL). Mahasiswa juga dituntut untuk selalu menjaga nama baik Perusahaan dimana dilaksanakannya program Praktik Kerja Lapangan (PKL) dan mentaati aturan yang ada di perusahaan tersebut.
2. Kepada pihak institusi Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung diharapkan untuk melakukan *sharing* oleh Pembimbing Praktik Kerja Lapangan (PKL) atau dosen wali kepada mahasiswa PKL sekurang-kurangnya 1 kali setiap bulannya, sebagai bentuk kepedulian Politeknik



Manufaktur Negeri Bangka Belitung kepada mahasiswa Praktik Kerja Lapangan (PKL) untuk sekedar menjawab pertanyaan-pertanyaan mahasiswa, mengetahui perkembangan mahasiswa selama Praktik Kerja Lapangan (PKL) dan memotivasi mahasiswa untuk lebih semangat lagi menjalani masa-masa Praktik Kerja Lapangan (PKL).

3. Diharapkan mahasiswa Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung mempersiapkan *hardskill* dan *softskill* yang cukup dan *attitude* yang baik untuk menghadapi Praktik Kerja Lapangan (PKL).
4. Mahasiswa harus mempersiapkan mental dan fisik yang mumpuni untuk menjalani Praktik Kerja Lapangan (PKL), tujuan mahasiswa Praktik Kerja Lapangan (PKL) adalah menimba ilmu dan pengalaman di dunia kerja, mahasiswa harus siap ditempatkan dimana saja, meski tidak sesuai dengan bidang pembelajaran mahasiswa selama di perkuliahan. Ini berarti mahasiswa tidak hanya mendapat ilmu mengenai bidang pembelajaran mahasiswa saja, tapi mahasiswa juga mendapat ilmu dibanyak bidang yang lain.
5. Mahasiswa diharapkan mengetahui lebih mendalam mengenai perusahaan sebelum memilih tempat Praktik Kerja Lapangan (PKL), menanyakan kepada kakak tingkat yang pernah Praktik Kerja Lapangan (PKL) di tempat tersebut dan bertanya pada dosen, *searching/browsing* tempat Praktik Kerja Lapangan (PKL), maupun menghubungi langsung perusahaan untuk bertanya mengenai perusahaan. Jadi mahasiswa sudah mempunyai bekal untuk Praktik Kerja Lapangan (PKL) di tempat yang dituju.
6. Mahasiswa harus mengutamakan kesehatan dengan menjaga kesehatan selama Praktik Kerja Lapangan (PKL), pastikan kondisi tubuh optimal.



LAMPIRAN



**DAFTAR HADIR MAHASISWA
PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL)
TAHUN AJARAN 2022/2023**

Nama/NIM : Ade Salima / 1061901

Perusahaan : PT LEN INDUSTRI (Persero)

Divisi / Unit : Manufactur Center / Production Engineering, Planning and Control

Minggu ke	Tanggal	Hari Kerja					Keterangan
		Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jum'at	
1	06 maret - 10 maret	✓	✓	✓	✓	✓	
2	13 maret - 17 maret	✓	✓	✓	✓	✓	
3	20 maret - 24 maret	✓	✓	✓	-	-	
4	27 maret - 31 maret	✓	✓	✓	✓	✓	
5	03 APRIL - 07 APRIL	✓	✓	✓	✓	✓	
6	10 APRIL - 14 APRIL	✓	✓	✓	✓	✓	
7	17 APRIL - 21 APRIL	i	i	i	-	-	
8	24 APRIL - 28 APRIL	-	-	-	-	-	
9	01 MEI - 05 MEI	-	-	✓	✓	✓	
10	08 MEI - 12 MEI	✓	✓	✓	✓	✓	
11	15 MEI - 19 MEI	✓	✓	✓	S	S	
12	22 MEI - 26 MEI	✓	✓	✓	✓	✓	
13	29 MEI - 02 JUNI	✓	✓	✓	✓	-	
14	05 JUNI - 07 JUNI	✓	✓	✓	✓	✓	
15	12 JUNI - 16 JUNI	✓	✓	✓	✓	✓	
16	19 JUNI - 23 JUNI	✓	✓	✓	✓	✓	
17	26 JUNI - 30 JUNI	✓	✓	✓	-	-	
18	03 JULI - 07 JULI	✓	✓	✓	✓	✓	
dst.							

Catatan :

- Absensi Mahasiswa dilaksanakan pada saat masuk dan pulang kerja dengan membubuhkan paraf pembimbing/pengawas
- Untuk ketidakhadiran diberikan tanda oleh pembimbing/pengawas pada kolom absensi dengan notasi : S=Sakit, I=Izin, A=Bolos, T=Terlambat
- Pada kolom keterangan digunakan untuk informasi jumlah jam ketidakhadiran mahasiswa PKL
- Kartu harus ditanda tangani pembimbing dan di stempel perusahaan

Sunggalliat, 07 Juli 2023

Pembimbing 2

Pembimbing 1

Moch. Saiful Putra, S. T.

Mr. Andriyanto Yanuar



FORM PENILAIAN INDUSTRI PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL)

Nama : Ade Salima
 NIM : 1061901
 Lokasi PKL : PT LEN INDUSTRI (Persero)

Skala Penilaian	Penilaian Prestasi Praktik Kerja Lapangan							
	A	AB	B	BC	C	D	E	
Kriteria Objek Penilaian								
I. Keterampilan								
1. Keterampilan Teknis	✓							
2. Kualitas/Mutu Hasil Kerja	✓							
II. Pengetahuan								
1. Penguasaan/Pemahaman Tugas	✓							
2. Kemampuan Memecahkan Masalah		✓						
III. Sikap Kerja								
1. Interaksi Sosial	✓							
2. Adaptasi Terhadap Sistem Kerja	✓							
3. Keselamatan Kerja	✓							
4. Kerja Sama	✓							
5. Kedisiplinan Waktu	✓							
6. Ketaatan Terhadap Peraturan	✓							
Keterangan Nilai mutu :								
A = Istimewa (90)								
AB = Sangat Baik (77)								
B = Baik (72)								
BC = Cukup Baik (69)								
C = Cukup (65)								
D = Kurang Baik (50)								
E = Sangat Tidak Baik (40)								

Catatan :

1. Berikan tanda centang (V) pada nilai yang sesuai
2. Setelah ditandatangani, distempel dengan cap perusahaan
3. Hanya 1 lembar untuk 1 orang mahasiswa selama program berlangsung

Bandung, 07 Juli 2023

Pembimbing 1


 Moch Cecep Ali Putra S. T.

Pembimbing 2


 Ir. Adriyanto Yanuar



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama		: Ade Salima	
Minggu ke		: 1 Tanggal : 6 Maret s.d 10 Maret Tahun: 2023	
Divisi / Unit		: Manufacturing Center / Production Engineering Planning & Control	
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Pengenalan Informasi Umum Perusahaan Sosialisasi Aturan, Tata Tertib Selama PKL Sosialisasi K3L Peserta PKL	08.00	17.00
SELASA			
RABU	Masuk	08.00	-
	Penempatan Unit Kerja & Pengenalan Tentang Divisi	08.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Pemaparan Materi Tentang Industri 4.0 Smart Manufactur, Flexsim dan Arena Simulator	13.00	17.00
	Pulang	17.00	-
KAMIS	Masuk	08.00	-
	Membuat Visi Misi dan Minat Bakat	08.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Konsultasi Mengenai Jobdesc Selama Proses Magang	13.30	15.00
	Kajian Umum Tentang Fiqih	16.00	17.00
Pulang	17.00	08.00	
JUMAT	Zumba	06.45	08.00
	Masuk	08.30	-
	Membuat Rancangan Use Case	08.30	11.30
	Istirahat	11.30	13.00
	Melanjutkan Rancangan Use Case	13.00	15.30
	Knowledge Sharing (Rumus Excel & Public Speaking)	15.30	17.00
Pulang	17.00	-	
<p><i>isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan</i> Bandung, 10 Maret 2023</p> <p>Catatan Pembimbing :</p> <p style="text-align: right;">Pembimbing,  Moch Cecep Adi Putra S. T</p>			



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama		: Ade Salima	
Minggu ke		: 2 Tanggal : 13 Maret s.d 17 Maret Tahun: 2023	
Divisi / Unit		: Manufacturing Center / Production Engineering Planning & Control	
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Masuk	08.00	-
	Merancang Sistem Manajemen Investaris Asset	08.30	
	Istirahat	12.00	13.00
	Membuat Rancangan ERD Sistem Manajemen Investaris Asset	13.00	17.00
	Pulang	17.00	-
SELASA	Masuk	08.00	-
	Merancang Sistem Manajemen Investaris Asset	08.30	
	Istirahat (Kajian Tarhib Ramadhan)	12.00	13.00
	Melanjutkan Rancangan Sistem Manajemen Investaris Asset	13.00	16.00
	Kajian Sore	16.00	17.00
	Pulang	17.00	-
RABU	Masuk	08.00	-
	Merancang Tampilan Interface	08.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Melanjutkan Membuat Rancangan Interface	13.00	17.00
	Pulang	17.00	-
KAMIS	Masuk	08.00	-
	Merancang Sistem Manajemen Investaris Asset	08.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Merancang Sistem Manajemen Investaris Asset	13.30	17.00
	Pulang	17.00	-
JUMAT	Masuk	08.00	-
	Merancang Sistem Manajemen Investaris Asset	08.30	11.00
	Istirahat	11.00	13.00
	Merancang Sistem Manajemen Investaris Asset	13.00	17.00
	Pulang	17.00	-
<i>isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan</i> Bandung, 17 Maret 2023 Catatan Pembimbing : <div style="text-align: right;">  Lendi Moch Cecep Adi Putra S. T. </div>			



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama		: Ade Salima	
Minggu ke		: 3 Tanggal : 20 Maret s.d 24 Maret Tahun: 2023	
Divisi / Unit		: Manufacturing Center / Production Engineering Planning & Control	
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Masuk	08.00	-
	Merancang Sistem Manajemen Investaris Asset	08.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Merancang Sistem Manajemen Investaris Asset	13.00	17.00
	Pulang	17.00	-
SELASA	Masuk	08.00	-
	Pemaparan Serta Diskusi Mengenai Hasil Rancangan Sistem Manajemen Investaris Asset Dengan Pembimbing	08.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Melanjutkan Pemaparan Serta Diskusi Mengenai Hasil Rancangan Sistem Manajemen Investaris Asset Dengan Pembimbing	13.00	17.00
	Pulang	17.00	-
RABU	LIBUR BULAN SUCI RAMADHAN		
KAMIS			
JUMAT			
<i>isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan</i>			
Catatan Pembimbing :		Bandung, 24 Maret 2023 Pembimbing,	
		 Moch Cecep Adh Putra S. T	



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Ade Salima			
Minggu ke : 4 Tanggal : 27 Maret s.d 31 Maret Tahun: 2023			
Divisi / Unit : Manufacturing Center / Production Engineering Planning & Control			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Masuk	08.00	-
	Pengumpulan Data Untuk Sistem Manajemen Investaris Asset	08.00	12.00
	Istirahat	12.00	12.30
	Pengumpulan Data Untuk Sistem Manajemen Investaris Asset	12.30	16.00
	Pulang	16.00	-
SELASA	Masuk	08.00	-
	Pengumpulan Data Untuk Sistem Manajemen Investaris Asset	08.00	12.00
	Istirahat	12.00	12.30
	Pengumpulan Data Untuk Sistem Manajemen Investaris Asset	12.30	16.00
	Pulang	16.00	-
RABU	Masuk	08.00	-
	Pengumpulan Data Untuk Sistem Manajemen Investaris Asset	08.00	12.00
	Istirahat	12.00	12.30
	Pengumpulan Data Untuk Sistem Manajemen Investaris Asset	12.30	16.00
	Pulang	16.00	-
KAMIS	Masuk	08.00	-
	Pengumpulan Data Untuk Sistem Manajemen Investaris Asset	08.00	12.00
	Istirahat	12.00	12.30
	Pengumpulan Data Untuk Sistem Manajemen Investaris Asset	12.30	16.00
	Pulang	16.00	-
JUMAT	Masuk	08.00	-
	Pengumpulan Data Untuk Sistem Manajemen Investaris Asset	08.00	12.00
	Istirahat	12.00	12.30
	Pengumpulan Data Untuk Sistem Manajemen Investaris Asset	12.30	16.00
	Pulang	16.00	-
<p><i>isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan</i> Bandung, 31 Maret 2023</p> <p>Catatan Pembimbing :</p> <p style="text-align: right;">Pembimbing,</p> <div style="text-align: right;">  Len Moch Cecap Adi Putra S. T. </div>			



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Ade Salima			
Minggu ke : 5 Tanggal : 03 April s.d 07 April Tahun: 2023			
Divisi / Unit : Manufacturing Center / Production Engineering Planning & Control			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Masuk	08.00	-
	Menentukan & Mendesain Landing Page Untuk Sistem	08.00	12.00
	Istirahat	12.00	12.30
	Menentukan & Mendesain Landing Page Untuk Sistem	12.30	16.00
	Pulang	16.00	-
SELASA	Masuk	08.00	-
	Mendesain Landing Page Untuk Sistem	08.00	12.00
	Istirahat	12.00	12.30
	Mendesain Landing Page Untuk Sistem	12.30	16.00
	Pulang	16.00	-
RABU	Masuk	08.00	-
	Mendesain Landing Page Untuk Sistem	08.00	12.00
	Istirahat	12.00	12.30
	Mendesain Landing Page Untuk Sistem	12.30	16.00
	Pulang	16.00	-
KAMIS	Masuk	08.00	-
	Mendesain Landing Page Untuk Sistem	08.00	12.00
	Istirahat	12.00	12.30
	Mendesain Landing Page Untuk Sistem	12.30	16.00
	Pulang	16.00	-
JUMAT	Masuk	08.00	-
	Mendesain Landing Page Untuk Sistem	08.00	12.00
	Istirahat	12.00	12.30
	Mendesain Landing Page Untuk Sistem	12.30	16.00
	Pulang	16.00	-
<p><i>isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan</i> Bandung, 07 April 2023 Pembimbing,</p> <p>Catatan Pembimbing :</p> <div style="text-align: right;">  Moch Cecep Adi Putra S. T </div>			



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama		: Ade Salima	
Minggu ke		: 6 Tanggal : 10 April s.d 14 April Tahun: 2023	
Divisi / Unit		: Manufacturing Center / Production Engineering Planning & Control	
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Masuk	08.00	-
	Pembuatan Sistem Manajemen Asset & Implementasi Database	08.00	12.00
	Istirahat	12.00	12.30
	Pembuatan Sistem Manajemen Asset & Implementasi Database	12.30	16.00
	Pulang	16.00	-
SELASA	Masuk	08.00	-
	Pembuatan Sistem Manajemen Asset & Implementasi Database	08.00	12.00
	Istirahat	12.00	12.30
	Pembuatan Sistem Manajemen Asset & Implementasi Database	12.30	16.00
	Pulang	16.00	-
RABU	Masuk	08.00	-
	Pembuatan Sistem Manajemen Asset & Implementasi Database	08.00	12.00
	Istirahat	12.00	12.30
	Pembuatan Sistem Manajemen Asset & Implementasi Database	12.30	16.00
	Pulang	16.00	-
KAMIS	Masuk	08.00	-
	Diskusi dan Pemaparan Progres Sistem Manajemen Aset	08.00	12.00
	Istirahat	12.00	12.30
	Diskusi dan Pemaparan Progres Sistem Manajemen Aset	12.30	16.00
	Pulang	16.00	-
JUMAT	Masuk	08.00	-
	Pembuatan Halaman Beranda & Implementasi Database	08.00	12.00
	Istirahat	12.00	12.30
	Pembuatan Halaman Beranda & Implementasi Database	12.30	16.00
	Pulang	16.00	-

isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan
Bandung, 14 April 2023

Catatan Pembimbing :

Pembimbing,

Moch Cecep Adi Putra S. T.



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama		: Ade Salima	
Minggu ke		: 7 Tanggal : 17 April s.d 21 April Tahun: 2023	
Divisi / Unit		: Manufacturing Center / Production Engineering Planning & Control	
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Masuk	08.00	-
	Pembuatan login, Logout, Registrasi & Implementasi Database	08.00	12.00
	Istirahat	12.00	12.30
	Pembuatan login, Logout, Registrasi & Implementasi Database	12.30	16.00
	Pulang	16.00	-
SELASA	Masuk	08.00	-
	Pembuatan login, Logout, Registrasi & Implementasi Database	08.00	12.00
	Istirahat	12.00	12.30
	Pembuatan login, Logout, Registrasi & Implementasi Database	12.30	16.00
	Pulang	16.00	-
RABU	HARI RAYA IDUL FITRI 1444H		
KAMIS			
JUMAT			
<p><i>isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan</i> Bandung, 21 April 2023</p> <p>Catatan Pembimbing :</p> <div style="text-align: right;">  Lead Moch Cecep Adi Putra S. T </div>			



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama		: Ade Salima	
Minggu ke		: 8 Tanggal : 24 April s.d 28 April Tahun: 2023	
Divisi / Unit		: Manufacturing Center / Production Engineering Planning & Control	
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	LIBUR HARI RAYA IDUL FITRI 1444H		
SELASA			
RABU			
KAMIS			
JUMAT			
<p><i>isi dengan pernyataan singkat,padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan</i></p> <p>Bandung, 28 April 2023</p> <p>Catatan Pembimbing :</p>			
		 Pembimbing, Leni Moch Cecep Adh Putra S. T.	



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama		: Ade Salima	
Minggu ke		: 9 Tanggal : 01 Mei s.d 05 Mei Tahun: 2023	
Divisi / Unit		: Manufacturing Center / Production Engineering Planning & Control	
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	HARI BURUH INTERNASIONAL		
SELASA	Masuk	08.00	-
	Pembuatan Dashboard Admin & Implementasi Database	08.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Pembuatan Dashboard Admin & Implementasi Database	13.00	17.00
	Pulang	17.00	-
RABU	Masuk	08.00	-
	Pembuatan Dashboard Admin & Implementasi Database	08.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Pembuatan Dashboard Admin & Implementasi Database	13.00	17.00
	Pulang	17.00	-
KAMIS	Masuk	08.00	-
	Pembuatan Dashboard Admin & Implementasi Database	08.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Pembuatan Dashboard Admin & Implementasi Database	13.00	17.00
	Pulang	17.00	-
JUMAT	Masuk	08.00	-
	Pembuatan Dashboard Admin & Implementasi Database	08.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Pembuatan Dashboard Admin & Implementasi Database	13.00	17.00
	Pulang	17.00	-
<p>isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan Bandung, 05 Mei 2023</p> <p>Catatan Pembimbing :</p> <p style="text-align: right;">Pembimbing,</p> <div style="text-align: right;">  Leop Moch Cecep Adi Putra S. T </div>			



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama		: Ade Salima	
Minggu ke		: 10 Tanggal : 08 Mei s.d 12 Mei Tahun: 2023	
Divisi / Unit		: Manufacturing Center / Production Engineering Planning & Control	
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Masuk	08.00	-
	Pembuatan Menu Admin & Implementasi Database	08.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Pembuatan Menu Admin & Implementasi Database	13.00	17.00
	Pulang	17.00	-
SELASA	Masuk	08.00	-
	Pembuatan Menu Admin & Implementasi Database	08.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Pembuatan Menu Admin & Implementasi Database	13.00	17.00
	Pulang	17.00	-
RABU	Masuk	08.00	-
	Pembuatan Menu Admin & Implementasi Database	08.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Pembuatan Menu Admin & Implementasi Database	13.00	17.00
	Pulang	17.00	-
KAMIS	Masuk	08.00	-
	Pembuatan Menu Admin & Implementasi Database	08.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Pembuatan Menu Admin & Implementasi Database	13.00	17.00
	Pulang	17.00	-
JUMAT	Masuk	08.00	-
	Pembuatan Menu Admin & Implementasi Database	08.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Pembuatan Menu Admin & Implementasi Database	13.00	17.00
	Pulang	17.00	-
isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan			
Bandung, 12 Mei 2023			
Catatan Pembimbing :		Pembimbing,	
		 Moch Cecep Adi Putra S. T.	



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama		: Ade Salima	
Minggu ke		: 11 Tanggal : 15 Mei s.d 19 Mei Tahun: 2023	
Divisi / Unit		: Manufacturing Center / Production Engineering Planning & Control	
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Masuk	08.00	-
	Pembuatan Menu User & Implementasi Database	08.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Pembuatan Menu User & Implementasi Database	13.00	17.00
	Pulang	17.00	-
SELASA	Masuk	08.00	-
	Pembuatan Menu User & Implementasi Database	08.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Pembuatan Menu User & Implementasi Database	13.00	17.00
	Pulang	17.00	-
RABU	Masuk	08.00	-
	Pembuatan Menu User & Implementasi Database	08.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Pembuatan Menu User & Implementasi Database	13.00	17.00
	Pulang	17.00	-
KAMIS	Masuk	08.00	-
	Pembuatan Menu User & Implementasi Database	08.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Pembuatan Menu User & Implementasi Database	13.00	17.00
	Pulang	17.00	-
JUMAT	Masuk	08.00	-
	Pembuatan Menu User & Implementasi Database	08.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Pemaparan dan Diskusi Progres Sistem Manajemen Aset	13.00	17.00
	Pulang	17.00	-
<p>isi dengan pernyataan singkat,padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan Bandung, 19 Mei 2023</p> <p>Catatan Pembimbing :</p>			
		 Pembimbing, Len Moch Cecep Adh Putra S. T	



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama		: Ade Salima	
Minggu ke		: 12 Tanggal : 22 Mei s.d 26 Mei Tahun: 2023	
Divisi / Unit		: Manufacturing Center / Production Engineering Planning & Control	
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Masuk	08.00	-
	Pembuatan Menu Verifikator & Implementasi Database	08.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Pembuatan Menu Verifikator & Implementasi Database	13.00	17.00
	Pulang	17.00	-
SELASA	Masuk	08.00	-
	Pembuatan Menu Verifikator & Implementasi Database	08.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Pembuatan Menu Verifikator & Implementasi Database	13.00	17.00
	Pulang	17.00	-
RABU	Masuk	08.00	-
	Pembuatan Menu Verifikator & Implementasi Database	08.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Pembuatan Menu Verifikator & Implementasi Database	13.00	17.00
	Pulang	17.00	-
KAMIS	Masuk	08.00	-
	Pembuatan Menu Verifikator & Implementasi Database	08.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Pembuatan Menu Verifikator & Implementasi Database	13.00	17.00
	Pulang	17.00	-
JUMAT	Masuk	08.00	-
	Pembuatan Menu Verifikator & Implementasi Database	08.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Pembuatan Menu Verifikator & Implementasi Database	13.00	17.00
	Pulang	17.00	-
isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan Bandung, 26 Mei 2023			
Catatan Pembimbing :		Pembimbing,	
		 Len Ir. Adriyanto Yanuar	



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama		: Ade Salima	
Minggu ke		: 13 Tanggal : 29 Mei s.d 02 Juni Tahun: 2023	
Divisi / Unit		: Manufacturing Center / Production Engineering Planning & Control	
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Masuk	08.00	-
	Pembuatan Alur Peminjaman Asset Untuk Sistem	08.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Pembuatan Alur Peminjaman Asset Untuk Sistem	13.00	17.00
	Pulang	17.00	-
SELASA	Masuk	08.00	-
	Pembuatan Alur Peminjaman Asset Untuk Sistem	08.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Pembuatan Alur Peminjaman Asset Untuk Sistem	13.00	17.00
	Pulang	17.00	-
RABU	Masuk	08.00	-
	Pemaparan dan Diskusi Progres Sistem dengan Pembimbing	08.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Pemaparan dan Diskusi Progres Sistem dengan Pembimbing	13.00	17.00
	Pulang	17.00	-
KAMIS	Hari Lahir Pancasila		
JUMAT	Cuti Bersama Waisak		
<p>isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan Bandung, 02 Juni 2023</p> <p>Catatan Pembimbing :</p>			
		Pembimbing,  Len Ir. Adrivanto Yanuar	



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama		: Ade Salima	
Minggu ke		: 14 Tanggal : 05 Juni s.d 09 Juni Tahun: 2023	
Divisi / Unit		: Manufacturing Center / Production Engineering Planning & Control	
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Masuk	08.00	-
	Pelatihan Safety Induction	08.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Diskusi Mengenai Sistem Manajemen Aset	13.00	17.00
	Pulang	17.00	-
SELASA	Masuk	08.00	-
	Pembuatan Alur Peminjaman Asset Untuk Sistem	08.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Pembuatan Alur Peminjaman Asset Untuk Sistem	13.00	17.00
	Pulang	17.00	-
RABU	Masuk	08.00	-
	Pembuatan Alur Peminjaman Asset Untuk Sistem	08.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Pembuatan Alur Peminjaman Asset Untuk Sistem	13.00	17.00
	Pulang	17.00	-
KAMIS	Masuk	08.00	-
	Pembuatan Alur Peminjaman Asset Untuk Sistem	08.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Pembuatan Laporan Magenta BUMN	13.00	17.00
	Pulang	17.00	-
JUMAT	Masuk	08.00	-
	Pembuatan Alur Pengembalian Asset Untuk Sistem	08.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Pembuatan Alur Pengembalian Asset Untuk Sistem	13.00	17.00
	Pulang	17.00	-
isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan Bandung, 09 Juni 2023			
Catatan Pembimbing :		Pembimbing,	
		 Len Ir. Adriyanto Yanuar	



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama		: Ade Salima	
Minggu ke		: 15 Tanggal : 12 Juni s.d 16 Juni Tahun: 2023	
Divisi / Unit		: Manufacturing Center / Production Engineering Planning & Control	
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Masuk	08.00	-
	Pembuatan Alur Pengembalian Asset Untuk Sistem	08.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Pembuatan Alur Pengembalian Asset Untuk Sistem	13.00	17.00
	Pulang	17.00	-
SELASA	Masuk	08.00	-
	Pembuatan Alur Pengembalian Asset Untuk Sistem	08.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Pembuatan Alur Pengembalian Asset Untuk Sistem	13.00	17.00
	Pulang	17.00	-
RABU	Masuk	08.00	-
	Pembuatan Alur Pengembalian Asset Untuk Sistem	08.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Pembuatan Laporan Magenta BUMN	13.00	17.00
	Pulang	17.00	-
KAMIS	Masuk	08.00	-
	Pembuatan Alur Pengembalian Asset Untuk Sistem	08.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Pembuatan Alur Pengembalian Asset Untuk Sistem	13.00	17.00
	Pulang	17.00	-
JUMAT	Masuk	08.00	-
	Pembuatan Laporan Magenta BUMN	08.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Knowledge sharing	13.00	17.00
	Pulang	17.00	-
<p><i>isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan</i></p> <p>Catatan Pembimbing :</p>			
		<p>Bandung, 15 Juni 2023 Pembimbing,</p>  <p>Ir. Adriyanto Yanuar</p>	



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama		: Ade Salima	
Minggu ke		: 16 Tanggal : 19 Juni s.d 23 Juni Tahun: 2023	
Divisi / Unit		: Manufacturing Center / Production Engineering Planning & Control	
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Masuk	08.00	-
	Pembuatan Laporan Peminjaman & Pengembalian Asset	08.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Pembuatan Laporan Peminjaman & Pengembalian Asset	13.00	17.00
	Pulang	17.00	-
SELASA	Masuk	08.00	-
	Pembuatan Laporan Peminjaman & Pengembalian Asset	08.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Pembuatan Laporan Peminjaman & Pengembalian Asset	13.00	17.00
	Pulang	17.00	-
RABU	Masuk	08.00	-
	Pembuatan Scan Barcode Untuk Sistem Peminjaman	08.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Knowledge sharing	13.00	17.00
	Pulang	17.00	-
KAMIS	Masuk	08.00	-
	Pembuatan Scan Barcode Untuk Sistem Peminjaman	08.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Knowledge sharing	13.00	17.00
	Pulang	17.00	-
JUMAT	Masuk	08.00	-
	Pembuatan Scan Barcode Untuk Sistem Peminjaman	08.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Knowledge sharing	13.00	17.00
	Pulang	17.00	-
<i>isi dengan pernyataan singkat,padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan</i>			
Catatan Pembimbing :		Bandung, 23 Juni 2023 Pembimbing,  Len Ir. Adriyanto Yanuar	



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Ade Salima			
Minggu ke : 17 Tanggal : 26 Juni s.d 30 Juni Tahun: 2023			
Divisi / Unit : Manufacturing Center / Production Engineering Planning & Control			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Masuk	08.00	-
	Pembuatan Scan Barcode Untuk Sistem Peminjaman	08.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Pembuatan Scan Barcode Untuk Sistem Peminjaman	13.00	17.00
	Pulang	17.00	-
SELASA	Masuk	08.00	-
	Pembuatan Notifikasi Untuk Sistem (<i>website</i>)	08.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Pembuatan Notifikasi Untuk Sistem (<i>website</i>)	13.00	17.00
	Pulang	17.00	-
RABU	LIBUR HARI RAYA IDUL ADHA		
KAMIS			
JUMAT			
isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan			
Catatan Pembimbing :		Bandung, 30 Juni 2023	
		Pembimbing,	
			
		Len	
		Ir. Adriyanto Yanuar	



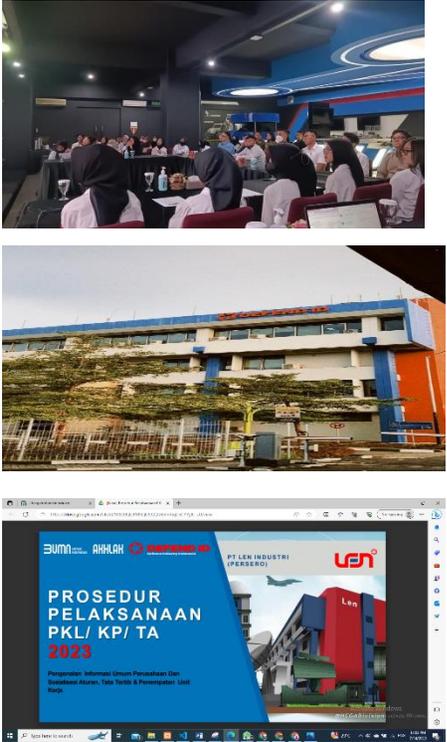
LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama		: Ade Salima	
Minggu ke		: 18 Tanggal : 03 Juli s.d 07 Juli Tahun: 2023	
Divisi / Unit		: Manufacturing Center / Production Engineering Planning & Control	
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Masuk	08.00	-
	Pembuatan Notifikasi Untuk Sistem (<i>website</i>)	08.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Pembuatan Notifikasi Untuk Sistem (<i>website</i>)	13.00	17.00
	Pulang	17.00	-
SELASA	Masuk	08.00	-
	Pembuatan Notifikasi Untuk Sistem (<i>website</i>)	08.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Pembuatan Notifikasi Untuk Sistem (<i>website</i>)	13.00	17.00
	Pulang	17.00	-
RABU	Masuk	08.00	-
	Melanjutkan Pembuatan Sistem Investaris Asset	08.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Melanjutkan Pembuatan Sistem Investaris Asset	13.00	17.00
	Pulang	17.00	-
KAMIS	Masuk	08.00	-
	Pengujian Sistem Manajemen Investaris Asset	08.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Pengujian Sistem Manajemen Investaris Asset	13.00	17.00
	Pulang	17.00	-
JUMAT	Masuk	08.00	-
	Peyempurnaan Sistem Manajemen Investaris Asset	08.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Peyempurnaan Sistem Manajemen Investaris Asset	13.00	17.00
	Pulang	17.00	-
isi dengan pernyataan singkat,padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan Bandung, 07 Juli 2023			
Catatan Pembimbing :		Pembimbing,	
		 Len Ir. Adriyanto Yanuar	



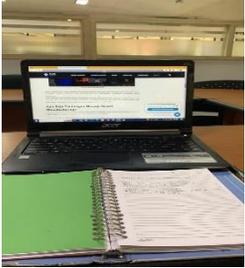
LAMPIRAN

FORM DETAIL PEKERJAAN

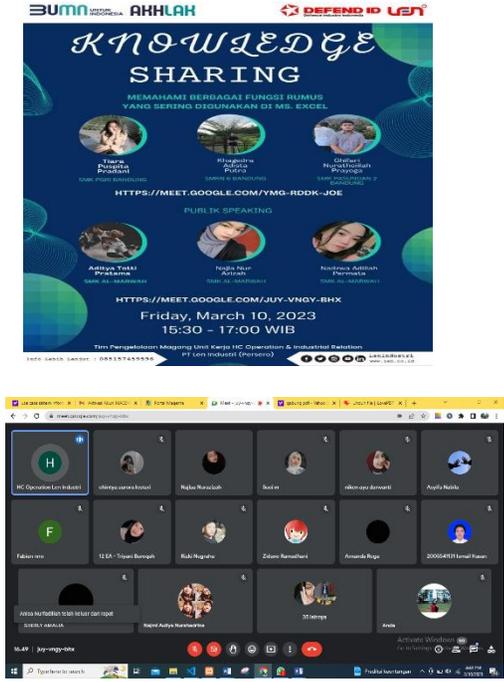
Minggu ke-1, Tanggal 06 Maret – 10 Maret Tahun: 2023

	Nama Pekerjaan/Tugas	Uraian Kerja	Gambar	Keterangan
1.	<i>Onboarding</i>	Pengenalan Informasi Umum Perusahaan Sosialisasi Aturan, Tata Tertib Selama PKL Sosialisasi K3L Peserta PKL		Selesai



2.	Penempatan Unit Kerja	Penempatan unit kerja & pengenalan tentang divisi serta diskusi mengenai Jobdesc yang akan dibangun selama PKL	 	Selesai
3.	Kajian	Kajian khusus untuk muslimah dengan materi “Ada apa di bulan sya’ban”Kajian tersebut untuk menyambut dan mempersiapkan diri untuk bulan ramdhan.	 	Selesai



4.	Knowledge Sharing	<p>Diskusi serta pemaparan bersama rekan-rekan seluruh Peserta PKL dengan tema :</p> <ul style="list-style-type: none">- Memahami berbagai fungsi Rumus Excel- Publik Speaking	 <p>The image shows a promotional poster for a 'KNOWLEDGE SHARING' event. The poster is blue and green, featuring the logos of BUMI, AHHLAH, and DEFEND ID USH. The main title is 'KNOWLEDGE SHARING' in large, stylized letters. Below the title, it says 'MEMAHAMI BERBAGAI FUNGSI RUMUS YANG SERING DIGUNAKAN DI MS. EXCEL'. There are two sections: 'TALK SHOW' and 'PUBLIK SPEAKING'. The 'TALK SHOW' section lists three speakers: Tania Puspa, Hidayat Riza, and Rizki Nur Hafidha. The 'PUBLIK SPEAKING' section lists three speakers: Anisa Tuli, Najla Nur, and Anandita Azzahra. The event is scheduled for Friday, March 10, 2023, from 15:30 to 17:00 WIB. Below the poster is a screenshot of a Zoom meeting grid showing several participants in a 3x3 layout.</p>	Selesai
----	-------------------	---	--	---------

Catatan:

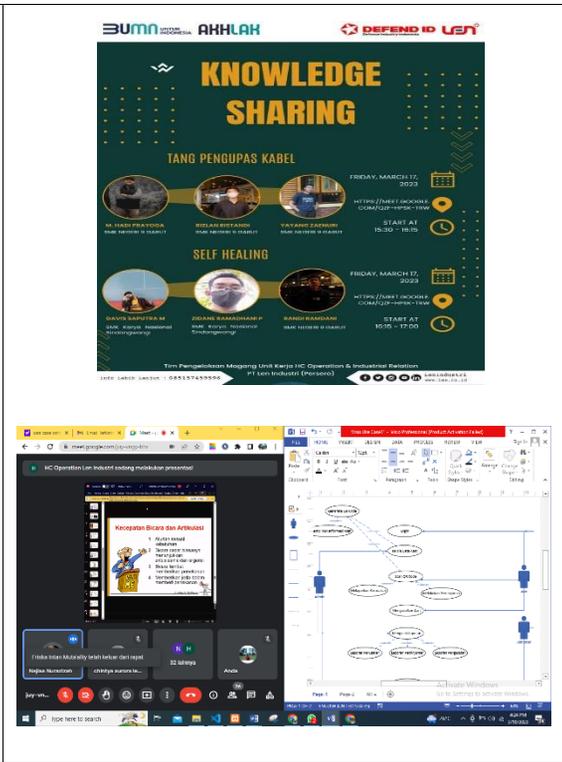
- * Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan
- * Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan

Bandung, 10 Maret 2023

Mahasiswa,

Ade Salima

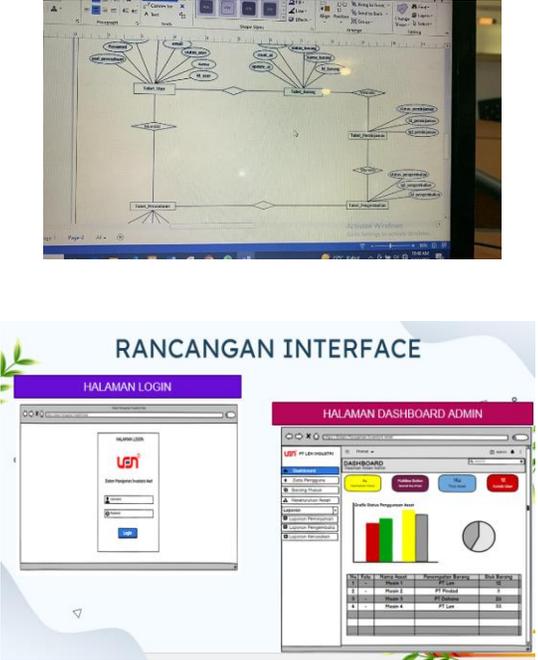


<p>3.</p>	<p><i>Knowledge Sharing</i></p>	<p>Diskusi serta pemaparan bersama rekan-rekan seluruh Peserta PKL dengan tema</p> <ul style="list-style-type: none">- Tang pengupas kabel- self healing	 <p>The image shows a 'Knowledge Sharing' event poster for 'TANG PENGUPAS KABEL' and 'SELF HEALING' on Friday, March 17, 2023. Below the poster is a screenshot of a presentation slide titled 'Kapasitas Besar dan Ampuh' with a list of points: 1. Ampuh dalam jumlah banyak, 2. Bisa untuk semua jenis kabel, 3. Bisa untuk semua jenis mesin, 4. Bisa untuk semua jenis pekerjaan.</p>	<p>Selesai</p>
<p>Catatan:</p> <ul style="list-style-type: none">*Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan* Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan			<p>Bandung, 17 Maret 2023</p> <p>Mahasiswa,</p>  <p><u>Ade Salima</u></p>	



FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke-3, Tanggal : 20 Maret – 24 Maret Tahun: 2023

No	Nama Pekerjaan/Tugas	Uraian Kerja	Gambar	Keterangan
1.	Melanjutkan Membuat Rancangan Sistem	Membuat rancangan sistem manajemen <i>investaris asset</i> <ul style="list-style-type: none">- Rancangan <i>ERD</i>- Rancangan <i>UI/UX</i>	 <p>The image contains two parts. The top part is a screenshot of an ERD diagram showing relationships between tables like 'tbl_barang', 'tbl_kategori', 'tbl_barang_masuk', and 'tbl_barang_keluar'. The bottom part is a UI/UX design titled 'RANCANGAN INTERFACE' showing a 'HALAMAN LOGIN' page with a logo and a 'HALAMAN DASHBOARD ADMIN' page with a sidebar, navigation buttons, a bar chart, and a data table.</p>	Selesai



2.	Diskusi dan Pemaparan	Diskusi serta pemaparan mengenai hasil rancangan sistem manajemen investaris asset dengan pembimbing perusahaan.	Tidak Ada Dokumentasi	Selesai
----	-----------------------	--	-----------------------	---------

Catatan:

- *Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan
- * Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan

Bandung, 24 Maret 2023

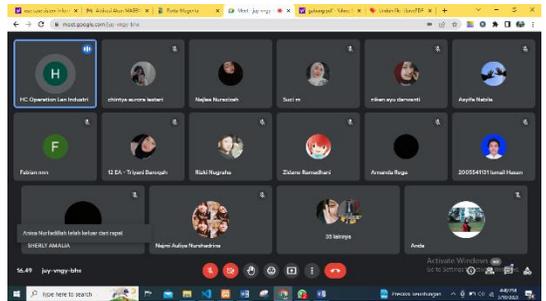
Mahasiswa,

Ade salima

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke-4, Tanggal : 27 Maret – 31 Maret Tahun: 2023

No	Nama Pekerjaan/Tugas	Uraian Kerja	Gambar	Keterangan
----	----------------------	--------------	--------	------------

<p>1.</p>	<p>Tahapan Pengumpulan Data</p>	<p>Pada minggu ke-4 merupakan tahapan pengumpulan data untuk sistem manajemen investris asset dan pada minggu ke-4 berfokus pada pengumpulan data asset yang terdapat pada perusahaan serta diskusi dengan pembimbing lebih lanjut mengenai asset-asset yang terdapat pada perusahaan.</p>	 <table border="1" data-bbox="1144 609 1690 941"> <thead> <tr> <th>1</th> <th>Nama Asst</th> <th>Nama Asst</th> <th>Spesifikasi Asst</th> <th>Merk Asst</th> <th>No. Asst Inisial (Optional)</th> <th>Instansi Asal (Optional)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>271</td> <td>Work Center</td> <td>Universal Signal Test</td> <td>Universal Signal Test</td> <td>TKALES</td> <td>-</td> <td>PT. Len Industri (Persero)</td> </tr> <tr> <td>272</td> <td></td> <td>AIR COMPRESSOR</td> <td>VS22A</td> <td>Kobelco</td> <td>A2180C095C18-028</td> <td>PT. Len Industri (Persero)</td> </tr> <tr> <td>273</td> <td></td> <td>AIR COMPRESSOR</td> <td>BEBCON 3.70-9.5x3/4</td> <td>Mitsubi</td> <td>A2180C095B18-029</td> <td>PT. Len Industri (Persero)</td> </tr> <tr> <td>274</td> <td></td> <td>DRYING OVEN/CHAMBER</td> <td>UPL200</td> <td>Heraeus</td> <td>A2120020990-001</td> <td>PT. Len Industri (Persero)</td> </tr> <tr> <td>275</td> <td></td> <td>AUTOMATIC STENCIL PRINTER</td> <td>811300-81400</td> <td>Autodesk</td> <td>A212004012-001</td> <td>PT. Len Industri (Persero)</td> </tr> <tr> <td>276</td> <td></td> <td>LIMING CONVEYOR</td> <td>NTM4061-G-100-1</td> <td>NUTEX</td> <td>A212005412-001</td> <td>PT. Len Industri (Persero)</td> </tr> <tr> <td>277</td> <td></td> <td>PICK & PLACE MACHINE</td> <td>MP 100 CP Modul0</td> <td>DMAA</td> <td>A2120055212-001</td> <td>PT. Len Industri (Persero)</td> </tr> <tr> <td>278</td> <td></td> <td>INSPECTION CONVEYOR</td> <td>NTM501-G-100-1</td> <td>NUTEX</td> <td>A212005912-001</td> <td>PT. Len Industri (Persero)</td> </tr> <tr> <td>279</td> <td></td> <td>REFLOW OVEN</td> <td>RO-413</td> <td>DMAA</td> <td>A212003912-001</td> <td>PT. Len Industri (Persero)</td> </tr> <tr> <td>280</td> <td></td> <td>ROLLER CHAIN CONVEYOR</td> <td>NTS200-G-1000</td> <td>NUTEX</td> <td>-</td> <td>PT. Len Industri (Persero)</td> </tr> <tr> <td>281</td> <td></td> <td>SHOWCASE COOLER</td> <td>SC 1250</td> <td>Wagner</td> <td>A220009014-002</td> <td>PT. Len Industri (Persero)</td> </tr> <tr> <td>282</td> <td></td> <td>ELECTRIC SCISSOR</td> <td>IS-4-402P</td> <td>INDUSTRIAL</td> <td>-</td> <td>PT. Len Industri (Persero)</td> </tr> <tr> <td>283</td> <td></td> <td>MEDIA GERSAI SCHOOL</td> <td>SABLI</td> <td>Malika</td> <td>-</td> <td>PT. Len Industri (Persero)</td> </tr> <tr> <td>284</td> <td></td> <td>CUT, STAMP, BEND ARJAL MACHINE</td> <td>C04C0345</td> <td>StreckFuss</td> <td>A218007042-004</td> <td>PT. Len Industri (Persero)</td> </tr> <tr> <td>285</td> <td></td> <td>CUT BEND RADIAL MACHINE</td> <td>C02B</td> <td>StreckFuss</td> <td>A218007042-005</td> <td>PT. Len Industri (Persero)</td> </tr> <tr> <td>286</td> <td></td> <td>CUT LEADS ARJAL & RADIAL COMPONENTS MACHINE</td> <td>C 027</td> <td>StreckFuss</td> <td>A218007032-007</td> <td>PT. Len Industri (Persero)</td> </tr> <tr> <td>287</td> <td></td> <td>CUT LEADS ARJAL & RADIAL COMPONENTS MACHINE</td> <td>C 027</td> <td>StreckFuss</td> <td>A218007032-008</td> <td>PT. Len Industri (Persero)</td> </tr> <tr> <td>288</td> <td></td> <td>BENCH DRILL</td> <td>13 mm</td> <td>Marabou</td> <td>A214002013-017</td> <td>PT. Len Industri (Persero)</td> </tr> <tr> <td>289</td> <td></td> <td>BENCH DRILL</td> <td>13 mm</td> <td>Marabou</td> <td>A214002013-017</td> <td>PT. Len Industri (Persero)</td> </tr> <tr> <td>290</td> <td></td> <td>BENCH GRINDER</td> <td>D5200</td> <td>Marabou</td> <td>A214002013-017</td> <td>PT. Len Industri (Persero)</td> </tr> <tr> <td>291</td> <td></td> <td>WIRE PROCESSOR</td> <td>S300</td> <td>SCHLEIFINGER</td> <td>-</td> <td>PT. Len Industri (Persero)</td> </tr> </tbody> </table>	1	Nama Asst	Nama Asst	Spesifikasi Asst	Merk Asst	No. Asst Inisial (Optional)	Instansi Asal (Optional)	271	Work Center	Universal Signal Test	Universal Signal Test	TKALES	-	PT. Len Industri (Persero)	272		AIR COMPRESSOR	VS22A	Kobelco	A2180C095C18-028	PT. Len Industri (Persero)	273		AIR COMPRESSOR	BEBCON 3.70-9.5x3/4	Mitsubi	A2180C095B18-029	PT. Len Industri (Persero)	274		DRYING OVEN/CHAMBER	UPL200	Heraeus	A2120020990-001	PT. Len Industri (Persero)	275		AUTOMATIC STENCIL PRINTER	811300-81400	Autodesk	A212004012-001	PT. Len Industri (Persero)	276		LIMING CONVEYOR	NTM4061-G-100-1	NUTEX	A212005412-001	PT. Len Industri (Persero)	277		PICK & PLACE MACHINE	MP 100 CP Modul0	DMAA	A2120055212-001	PT. Len Industri (Persero)	278		INSPECTION CONVEYOR	NTM501-G-100-1	NUTEX	A212005912-001	PT. Len Industri (Persero)	279		REFLOW OVEN	RO-413	DMAA	A212003912-001	PT. Len Industri (Persero)	280		ROLLER CHAIN CONVEYOR	NTS200-G-1000	NUTEX	-	PT. Len Industri (Persero)	281		SHOWCASE COOLER	SC 1250	Wagner	A220009014-002	PT. Len Industri (Persero)	282		ELECTRIC SCISSOR	IS-4-402P	INDUSTRIAL	-	PT. Len Industri (Persero)	283		MEDIA GERSAI SCHOOL	SABLI	Malika	-	PT. Len Industri (Persero)	284		CUT, STAMP, BEND ARJAL MACHINE	C04C0345	StreckFuss	A218007042-004	PT. Len Industri (Persero)	285		CUT BEND RADIAL MACHINE	C02B	StreckFuss	A218007042-005	PT. Len Industri (Persero)	286		CUT LEADS ARJAL & RADIAL COMPONENTS MACHINE	C 027	StreckFuss	A218007032-007	PT. Len Industri (Persero)	287		CUT LEADS ARJAL & RADIAL COMPONENTS MACHINE	C 027	StreckFuss	A218007032-008	PT. Len Industri (Persero)	288		BENCH DRILL	13 mm	Marabou	A214002013-017	PT. Len Industri (Persero)	289		BENCH DRILL	13 mm	Marabou	A214002013-017	PT. Len Industri (Persero)	290		BENCH GRINDER	D5200	Marabou	A214002013-017	PT. Len Industri (Persero)	291		WIRE PROCESSOR	S300	SCHLEIFINGER	-	PT. Len Industri (Persero)	<p>Selesai</p>
1	Nama Asst	Nama Asst	Spesifikasi Asst	Merk Asst	No. Asst Inisial (Optional)	Instansi Asal (Optional)																																																																																																																																																								
271	Work Center	Universal Signal Test	Universal Signal Test	TKALES	-	PT. Len Industri (Persero)																																																																																																																																																								
272		AIR COMPRESSOR	VS22A	Kobelco	A2180C095C18-028	PT. Len Industri (Persero)																																																																																																																																																								
273		AIR COMPRESSOR	BEBCON 3.70-9.5x3/4	Mitsubi	A2180C095B18-029	PT. Len Industri (Persero)																																																																																																																																																								
274		DRYING OVEN/CHAMBER	UPL200	Heraeus	A2120020990-001	PT. Len Industri (Persero)																																																																																																																																																								
275		AUTOMATIC STENCIL PRINTER	811300-81400	Autodesk	A212004012-001	PT. Len Industri (Persero)																																																																																																																																																								
276		LIMING CONVEYOR	NTM4061-G-100-1	NUTEX	A212005412-001	PT. Len Industri (Persero)																																																																																																																																																								
277		PICK & PLACE MACHINE	MP 100 CP Modul0	DMAA	A2120055212-001	PT. Len Industri (Persero)																																																																																																																																																								
278		INSPECTION CONVEYOR	NTM501-G-100-1	NUTEX	A212005912-001	PT. Len Industri (Persero)																																																																																																																																																								
279		REFLOW OVEN	RO-413	DMAA	A212003912-001	PT. Len Industri (Persero)																																																																																																																																																								
280		ROLLER CHAIN CONVEYOR	NTS200-G-1000	NUTEX	-	PT. Len Industri (Persero)																																																																																																																																																								
281		SHOWCASE COOLER	SC 1250	Wagner	A220009014-002	PT. Len Industri (Persero)																																																																																																																																																								
282		ELECTRIC SCISSOR	IS-4-402P	INDUSTRIAL	-	PT. Len Industri (Persero)																																																																																																																																																								
283		MEDIA GERSAI SCHOOL	SABLI	Malika	-	PT. Len Industri (Persero)																																																																																																																																																								
284		CUT, STAMP, BEND ARJAL MACHINE	C04C0345	StreckFuss	A218007042-004	PT. Len Industri (Persero)																																																																																																																																																								
285		CUT BEND RADIAL MACHINE	C02B	StreckFuss	A218007042-005	PT. Len Industri (Persero)																																																																																																																																																								
286		CUT LEADS ARJAL & RADIAL COMPONENTS MACHINE	C 027	StreckFuss	A218007032-007	PT. Len Industri (Persero)																																																																																																																																																								
287		CUT LEADS ARJAL & RADIAL COMPONENTS MACHINE	C 027	StreckFuss	A218007032-008	PT. Len Industri (Persero)																																																																																																																																																								
288		BENCH DRILL	13 mm	Marabou	A214002013-017	PT. Len Industri (Persero)																																																																																																																																																								
289		BENCH DRILL	13 mm	Marabou	A214002013-017	PT. Len Industri (Persero)																																																																																																																																																								
290		BENCH GRINDER	D5200	Marabou	A214002013-017	PT. Len Industri (Persero)																																																																																																																																																								
291		WIRE PROCESSOR	S300	SCHLEIFINGER	-	PT. Len Industri (Persero)																																																																																																																																																								
<p>2.</p>	<p>Knowledge Sharing</p>	<p>Diskusi serta pemaparan bersama rekan-rekan seluruh Peserta PKL yang terdapat di PT Len Industri (Persero) dengan tema :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Strategi dalam melakukan pemasaran “marketing mix 7p” 		<p>Selesai</p>																																																																																																																																																										



		- Goal Setting - Analisis SWOT		
--	--	-----------------------------------	--	--

Catatan:

- *Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan
- * Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan

Bandung, 31 Maret 2023

Mahasiswa,

Ade Salima

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke-5, Tanggal : 03 April – 07 April Tahun: 2023

No	Nama Pekerjaan/Tugas	Uraian Kerja	Gambar	Keterangan
1.	Menentukan Bootstrap dan Mendesain Landing Page untuk sistem	Menentukan dan memilih <i>bootstrap</i> yang akan digunakan dalam pembuatan sistem dan dilanjutkan dengan mendesain tampilan pada landing page sistem tersebut.		Selesai



2.	Knowledge Sharing	Diskusi serta pemaparan bersama rekan-rekan seluruh Peserta PKL yang terdapat di PT Len Industri (Persero) dengan tema : <ul style="list-style-type: none">- Digital Marketing- Peran Marketing Communication	Tidak Ada Dokumentasi	Selesai
----	-------------------	--	-----------------------	---------

Catatan:

- *Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan
- * Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan

Bandung, 07 April 2023

Mahasiswa,

Ade Salima

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke-6, Tanggal : 10 April – 14 April Tahun: 2023

No	Nama Pekerjaan/Tugas	Uraian Kerja	Gambar	Keterangan
1.	Pembuatan Sistem Manajemen Asset & Implementasi Database	Membuat tampilan <i>migration</i> , <i>seeder</i> , <i>view</i> , dan <i>CRUD</i> .		Selesai
2.	Diskusi & Pemaparan	Diskusi serta pemaparan mengenai progres dari sistem manajemen investaris asset dengan pembimbing perusahaan.		

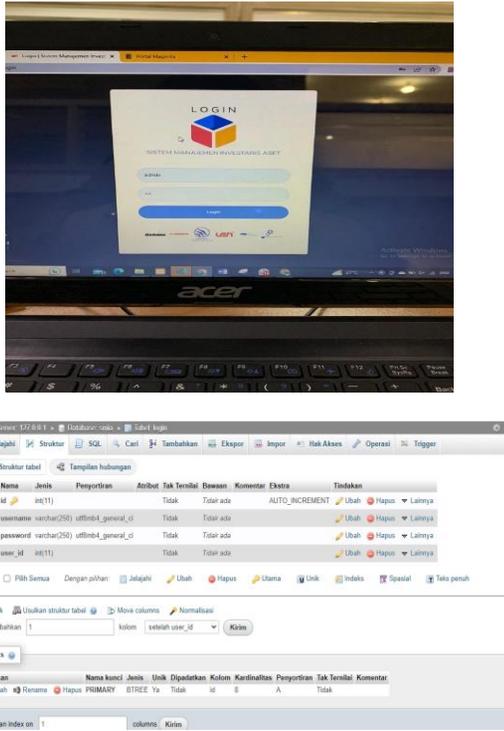


3.	Knowledge Sharing	<p>Diskusi serta pemaparan bersama rekan-rekan seluruh Peserta PKL yang terdapat di PT Len Industri (Persero) dengan tema :</p> <ul style="list-style-type: none">- Short history of audio format- Grow mindset and personal development- Commnication and networking		Selesai
<p>Catatan:</p> <ul style="list-style-type: none">*Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan* Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan				<p>Bandung, 14 April 2023</p> <p>Mahasiswa,</p>  <p><u>Ade Salima</u></p>



FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke-7, Tanggal : 17 April – 21 April Tahun: 2023

No	Nama Pekerjaan/Tugas	Uraian Kerja	Gambar	Keterangan
1.	Melanjutkan Pembuatan Sistem	Pembuatan halaman <i>login</i> , <i>registrasi</i> dan implementasi database (<i>CRUD</i>).	 <p>The image contains two screenshots. The top screenshot shows a web browser displaying a login page for 'SISTEM MANAJEMEN BUKANISASI AMPT'. The page has a logo at the top, a 'LOGIN' button, and input fields for 'username' and 'password'. The bottom screenshot shows a database management tool interface displaying the structure of a table named 'tbl_kirim'. The table has four columns: 'id', 'jenis', 'penyortiran', and 'waktu'. The 'id' column is the primary key and has an auto-increment attribute. The 'jenis' column is a varchar(255) with utf8mb4_general_ci collation. The 'penyortiran' column is a varchar(255) with utf8mb4_general_ci collation. The 'waktu' column is a varchar(255) with utf8mb4_general_ci collation.</p>	Selesai



Catatan:

- *Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan
- * Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan

Bandung, 21 April 2023

Mahasiswa,

Ade Salima

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke-8 Tanggal : 24 April s.d 28 April Tahun: 2023

No	Nama Pekerjaan/Tugas	Uraian Kerja	Gambar	Keterangan
	Libur	LIBUR HARI RAYA IDUL FITRI 1444H	-	-

Catatan:

- *Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan
- * Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan

Bandung, 28 April 2023

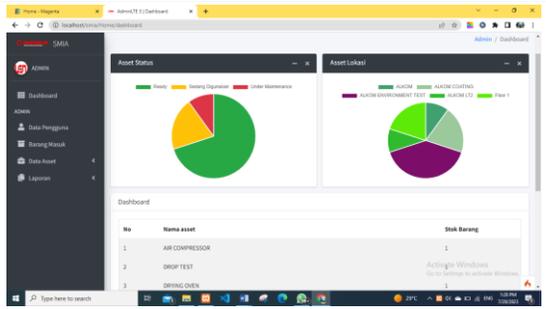
Mahasiswa,

Ade Salima



FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke-9 - Minggu ke-12 Tanggal : 01 Mei s.d 26 Mei Tahun: 2023

No	Nama Pekerjaan/Tugas	Uraian Kerja	Gambar	Keterangan
1.	Melanjutkan Pembuatan sistem	Pembuatan halaman dashboard dan menu dan implementasi database (CRUD) : <ul style="list-style-type: none">- Admin- Verifikator- User		Selesai
2.	Diskusi & Pemaparan	Diskusi serta pemaparan mengenai progres dari sistem manajemen investaris asset dengan pembimbing perusahaan.		



3.	Knowledge Sharing	<p>Diskusi serta pemaparan bersama rekan-rekan seluruh Peserta PKL yang terdapat di PT Len Industri (Persero) dengan tema :</p> <ul style="list-style-type: none">- Himbauan tertib berlalu lintas- Hidup hemat generasi milenial- Hustle culture- Branding- Filsafat kepemimpinan- Pengawasan kantor		Selesai
----	-------------------	--	---	---------

Catatan:

- *Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan
- * Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan

Bandung, 26 Mei 2023

Mahasiswa,

Ade Salima

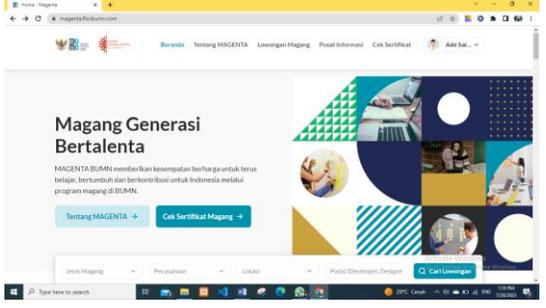


FORM DETAIL PEKERJAAN

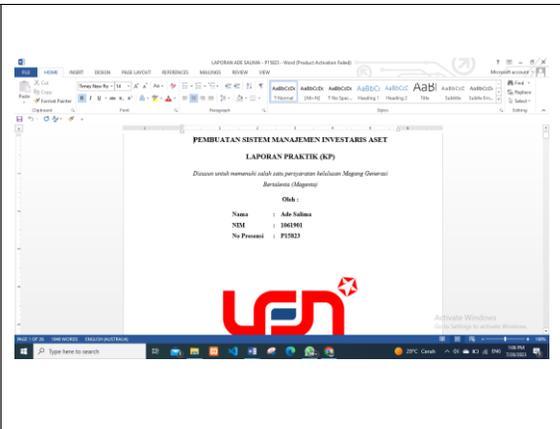
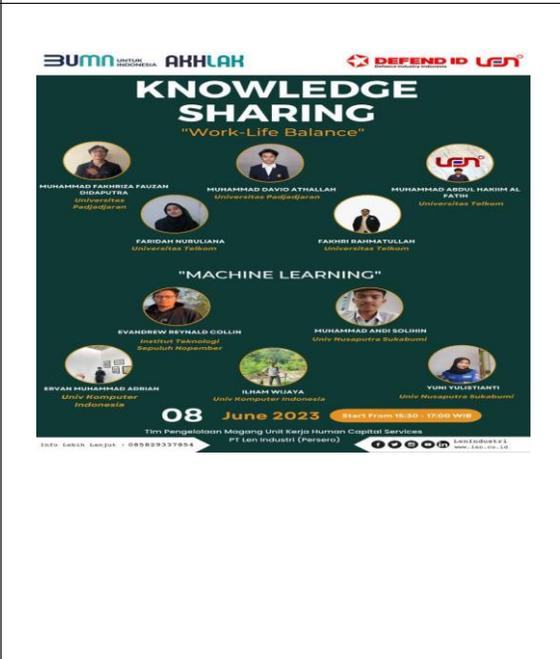
Minggu ke 13 - Minggu ke 17 Tanggal : 29 Mei s.d 30 Juni Tahun: 2023

No	Nama Pekerjaan/Tugas	Uraian Kerja	Gambar	Keterangan
1.	Melanjutkan Pembuatan sistem	<ul style="list-style-type: none">- Pembuatan Alur Peminjaman Asset Pada Sistem- Pembuatan Alur Pengembalian Asset Pada Sistem- Pembuatan Laporan Hasil Peminjaman dan Pengembalian incude laporan kerusakan pada Asset- Pembuatan Scan Barcode untuk peminjaman aset	Tidak Ada Dokumentasi	Selesai



2.	Diskusi & Pemaparan	Diskusi serta pemaparan mengenai progres dari sistem manajemen investaris asset dengan pembimbing perusahaan.		Selesai
3.	Pelatihan <i>Safety Induction</i>	Mengikuti Pelatihan <i>Safety Induction</i> Dari PT LEN INDUSTRI (PERSERO) Mengenai Tentang Keselamatan Kerja, Tata Cara Mengindari Kecelakaan Kerja		Selesai
4.	Pembuatan Laporan Magenta BUMN	Pembuatan Laporan Magenta (Magang Bertalenta) BUMN, Pembuatan Laporan Ini Untuk Pelaporan yang Harus dikumpulkan di Website https://magenta.fhcibumn.com/		Selesai



				
5.	<i>Knowledge Sharing</i>	<p>Diskusi serta pemaparan bersama rekan-rekan seluruh Peserta PKL yang terdapat di PT Len Industri (Persero) dengan tema :</p> <ul style="list-style-type: none">- Work life Balance- Machine Learning- How to Focus- Literasi Teknologi Informasi Komunikasi- Toxic Productivity- The Impotence Of The Sea		Selesai



		<ul style="list-style-type: none">- Revolusi Industri 4.0 & Society 5.0- Dasar Good Attitude Dalam Dunia Nyata- Pemanasan Global- Efek Rumah Kaca- Segitiga Dalam Membangun Starup- Bela Negara Dan Sosialisasi Program S1 Unhan Ri\I		
--	--	--	---	--

Catatan:

- * Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan
- * Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan

Bandung, 30 Juni 2023

Mahasiswa,

Ade salima

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke – 18 Tanggal : 03 Juli s.d 07 Juli Tahun: 2023

No	Nama Pekerjaan/Tugas	Uraian Kerja	Gambar	Keterangan
1	Melanjutkan Pembuatan sistem	- Pembuatan Notifikasi Untuk di <i>Website</i>	Tidak Ada Dokumentasi	Selesai
2.	<i>Knowledge Sharing</i>	<p>Diskusi serta pemaparan bersama rekan-rekan seluruh Peserta PKL yang terdapat di PT Len Industri (Persero) dengan tema :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pergaulan Bebas - Energi Surya (PLTS) - Skala Prioritas 		Selesai



3.	Pengujian dan Penyempurnaan Sistem	Melakukan pengujian pada sistem manajemen investaris aset kepada pembimbing 1 dan pembimbing 2 serta pengembang selanjutkan.		Selesai
----	------------------------------------	--	--	---------



Catatan:

- *Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan
- * Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan

Bandung, 07 Juli 2023

Mahasiswa,

Ade Salima

