

**LAPORAN PRAKTEK KERJA  
LAPANGAN DI PT.REKADAYA  
MULTI ADI PRIMA**



Disusun

NAMA : Cristian Kevin

NIM : 1041938

**POLITEKNIK MANUFAKTUR NEGERI  
BANGKA BELITUNG  
2023**

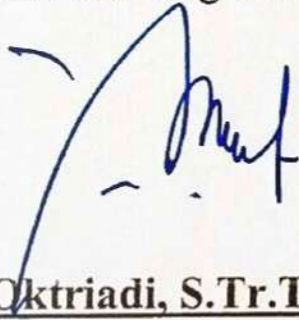
# LEMBAR PENGESAHAN

## LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN DI PT REKADAYA MULTI ADIPRIMA

Laporan Ini Telah Disetujui,  
Sebagaimana Salah Satu Syarat Praktek Kerja Lapangan  
Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung

Menyetujui,

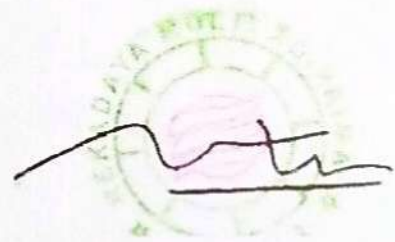
Pembimbing Institusi



**Yudi Oktriadi, S.Tr.T., M.Eng.**

NIP : 198611132019031007

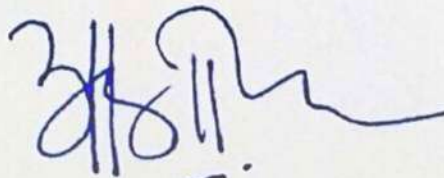
Pembimbing Perusahaan



**Sri Winarto**

NIK : 11010010

Ka. Prodi Teknik Mesin Dan Manufaktur



**Boy Rollastin, S.Tr., M.T**

NIP : 198312302019031005

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Kuasa karena Atas rahmat dan karunia-Nya sehingga tim Penulis dapat menyelesaikan laporan kerja lapangan tepat pada waktunya sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan praktek kerja lapangan Program Studi D-IV POLITEKNIK NEGERI BANGKA BELITUNG, yang mana praktek kerja lapangan ini penulislaksanakan di PT.REKADAYA MULTI ADI PRIMA.

Penulis menyadari bahwa dalam proses penyusunan laporan ini penulis mengalami beberapa hambatan dan kesulitan baik dari segi materi maupun segi penyajiannya. Namun berkat bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak akhirnya laporan praktek kerja lapangan ini dapat terselesaikan. Maka dari itu, penulis ingin menyampaikan rasa bersyukur dan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Kepada Tuhan Yang Maha Kuasa
2. Terima kasih kepada Ayah dan Ibu, adik-adik beserta keluarga lainnya yang banyak memberikan dukungan baik secara moril, materi, dan spiritual kepada penulis.
3. Bapak I Made Andik Setiawan, M.Eng, Ph.D selaku Direktur Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.
4. Bapak Pristiansyah, S.S.T., M.Eng. selaku kepala jurusan Teknik Mesin.
5. Bapak Boy rollastin, S.S.T., M.T selaku ketua prodi Teknik Mesin dan Manufaktur.
6. Bapak Juanda, S.S.T., M.T. selaku ketua komisi beserta panitia Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.
7. Ibu Rosalina selaku *Owner* Perusahaan.
8. Para Staf dan Karyawan Rekadaya Multi Adi Prima yang tidak bisa di sebutkan satu persatu .

9. Teman-teman seperjuangan selama melakukan praktik kerja lapangan beserta teman-teman lainnya.

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan Laporan ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, tim Penulis mengharapkan saran, masukan, dan kritikan yang membangun guna dimasa yang akan datang dapat membuat laporan yang lebih baik lagi. Demikian, dan apabila terdapat banyak kesalahan pada makalah ini Penulis mohon maaf yang sebesar-besarnya.

Demikian yang dapat Penulis sampaikan. Penulis berharap laporan ini bermanfaat bagi semua pihak. Atas perhatiannya tim Penulis ucapkan terima kasih.

Bogor, 1 juli 2023

Penulis

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Cristian Kevin', with a stylized flourish at the end.

Cristian Kevin

NPM: 1041938



## DAFTAR ISI

<b>LEMBAR PENGESAHAN .....</b>	<b>ii</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>iii</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>v</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>vii</b>
<b>DAFTAR TABEL.....</b>	<b>viii</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>ix</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
1.1 Profil Perusahaan .....	1
1.1.1 Sejarah Perusahaan .....	3
1.1.2 Visi dan Misi Perusahaan.....	4
1.1.3 Struktur Organisasi .....	4
1.1.4 Kebijakan Perusahaan.....	11
1.1.5 Lokasi <i>Plant</i> Produksi .....	13
1.1.6 Fasilitas Perusahaan .....	14
1.1.7 Pelanggan Perusahaan.....	15
1.2 Produk yang diHasilkan .....	16
1.2.1 Produk divisi <i>non-woven</i> .....	16
1.2.2 Produk divisi <i>interior</i> .....	17
1.2.3 Produk divisi plastic & injection.....	18
1.2.4 Produk divisi <i>vacum</i> .....	18
<b>BAB II URAIAN KEGIATAN .....</b>	<b>19</b>
2.1 Sistem Penugasan Kerja.....	19

2.2	Rangkuman Pekerjaan yang Dilakukan Selama PKL .....	20
2.2.1	Mengerjakan Proses <i>Welder</i> .....	20
2.2.2	Mengerjakan Proses <i>Vacum</i> .....	21
2.3	Proses Pekerjaan .....	22
2.3.1	Proses pekerjaan <i>welder</i> BZ 090 .....	22
2.3.2	Proses Pekerjaan <i>Vacum</i> .....	25
<b>BAB III PENUTUP .....</b>		<b>30</b>
3.1	Kesimpulan .....	30
3.2	Saran .....	30
3.2.1	Saran untuk Perusahaan .....	30
3.2.2	Saran untuk Perguruan Tinggi .....	31
<b>LAMPIRAN.....</b>		<b>32</b>

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Logo PT Rekadaya Multi Adiprima.....	1
Gambar 1.2 Struktur Organisasi PT Rekadaya Multi Adiprima.....	4
Gambar 1.1 Lokasi <i>Plant</i> PT. Rekadaya Multi Adiprima.....	13
Gambar 2.1 Proses <i>Welder</i> .....	20
Gambar 2.2 Proses <i>Vacum</i> .....	21
Gambar 2.3 Hasil Dari Proses <i>Welder</i> BZ 090 .....	22
Gambar 2.4 Penyetingan <i>Jig</i> Pada Alas Meja <i>Assy Welder</i> .....	22
Gambar 2.5 Peletakkan <i>Sub Sheet Green</i> Pada Pola <i>Jig Assy Welder</i> .....	23
Gambar 2.6 Peletakan <i>Main Sheet</i> Pada <i>Jig Assy Welder</i> .....	23
Gambar 2.7 Peletakan <i>Isolator</i> Pada Material <i>Sub Sheet</i> dan <i>Main Sheet</i> .....	24
Gambar 2.8 Proses Pengangkatan <i>Isolator</i> .....	24
Gambar 2.9 Peletakan Hasil <i>Welder</i> .....	25
Gambar 2.10 Mesin <i>Vacum</i> .....	25
Gambar 2.11 Material BZ 220 .....	26
Gambar 2.12 Posisi Peletakan Material Pada <i>Frame Vacum</i> .....	26
Gambar 2.13 Posisi Material Pada Saat Dimasukkan Ke Dalam <i>Heater</i> .....	27
Gambar 2.14 Proses Pembentukan Material Yang Telah Dihisap Oleh Mold <i>Vacum</i> .....	28
Gambar 2.15 Posisi Material Setelah Di bentuk Dengan Mesin <i>Vacum</i> .....	28
Gambar 2.16 Hasil Proses <i>Vacum</i> BZ 220.....	29

## DAFTAR TABEL

Table 1.1 <i>Customer Tier 1</i> .....	15
Tabel 1.2 <i>Customer Tier 2</i> .....	16
Tabel 1.3 Produk divisi <i>non-woven</i> .....	17
Tabel 1.4 Produk divisi <i>interior 1</i> .....	18
Tabel 1.5 Produk divisi <i>plastic &amp; injection</i> .....	18
Tabel 1.6 Produk Divisi <i>Vacum 1</i> .....	18
Tabel 2. 1 Jadwal Kerja <i>Shift 1</i> .....	19
Tabel 2. 2 Jadwal Kerja <i>Shif 2</i> .....	19

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Keterangan Izin Orang Tua/Wali.....	F1
Lampiran 2. Daftar Hadir Mahasiswa.....	F2
Lampiran 3. Laporan Mingguan .....	F3
Lampiran 4. Form Detail Pekerjaan .....	F4
Lampiran 5. Form Penilaian Industri .....	<u>F5</u>

# BAB I PENDAHULUAN

## 1.1 Profil Perusahaan



Gambar 2.1 Logo PT  
Rekadaya Multi Adiprima

Berikut adalah profil umum PT Rekadaya Multi Adiprima:

Pendiri Perusahaan	: Rosalina Faried
Nama Perusahaan	: PT Rekadaya Multi Adiprima
Alamat	: Jalan Ciangsana Raya No.55.Nagrak Gn. Putri Bogor, Jawa Barat Kode Pos 16967
Telepon	: 0218232888
Status	: Perseroan Terbatas
Tahun Berdiri	: 1994
Email	: <a href="mailto:farri_aditya@yahoo.com">farri_aditya@yahoo.com</a>
Jumlah Kantor	: Memilik 3 cabang diantaranya: -Rekadaya Kreasi Indonesia - Rekadaya Multi Adiprima -Rekadaya Global Logistic

Hasil Produksi : *-Stamping Part, Plastic Part, Interior Part*  
*-Hard board, Coc Board, Vacum Part, Printing*  
*-Neddle Felt*

### 1.1.1 Sejarah Perusahaan

PT Rekadaya Multi Adiprima merupakan salah satu perusahaan dibawah naungan Rekadaya Grup, yang bergerak di bidang industri manufaktur dalam memproduksi berbagai produk OEM (*Original Equipment Manufactured*) yang terbuat dari bahan *Non-Woven, Felt, Metal*, dan *Plastic* untuk digunakan pada *interior* otomotif dan suku cadang otomotif lainnya. Adapun sejarah PT Rekadaya Multi Adiprima sejak berdirinya ditahun1994 adalah sebagai berikut:

1. Tahun 1994 : PT Rekadaya Multi Adiprima pertama kali didirikan di Cijantung.
2. Tahun 1996 : PT Rekadaya Multi Adiprima menambah Kontraktor dan *services*.
3. Tahun 1998 : Pada tahun ini, PT Rekadaya Multi Adiprima menjadi tingkatan ke-2 dalam pembuatan komponen otomotif.
4. Tahun 2002: PT Rekadaya Multi Adi prima mendirikan *plant* 1di Cibubur.
5. Tahun 2008: PT Rekadaya Multi Adi prima mulai memasok *felto* ke nasional otomotif.
6. Tahun 2012 : PT Rekadaya Multi Adiprima mulai berinvestasi mesin baru untuk memproduksi sendiri produk *felto* melalui dana dari Astra Mitra Venue (AMV).
7. Tahun 2014 : PT Rekadaya Multi Adiprima mendirikan *plant* di Karawang.
8. Tahun 2016 : PT Rekadaya Multi Adiprima melakukan verifikasi produk *Felto*.
9. Tahun 2017: PT Rekadaya Multi Adiprima mendirikan ARDC atau *AdityaResearch and Development Center*.
10. Tahun 2019 : PT Rekadaya Multi Adiprima mulai menjalankan Ekspansi Bisnis Baru.



### 1.1.2 Visi dan Misi Perusahaan

Visi

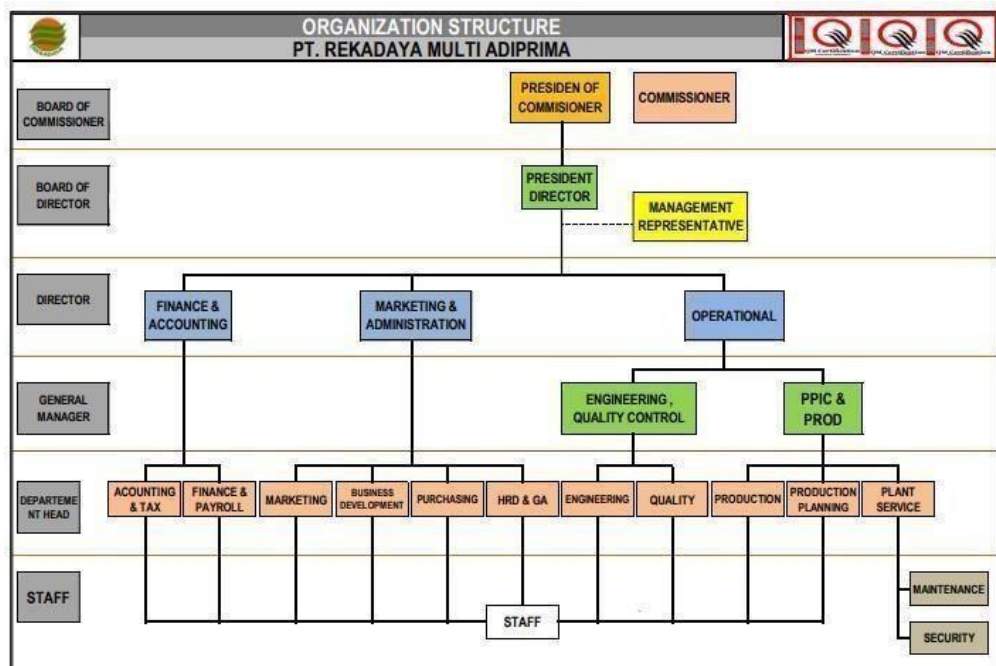
“Menjadi salah satu penyalur komponen otomotif terbesar dan *industry* lainnya diIndonesia”

Misi

1. Sistem manajemen perusahaan dikembangkan dengan standar Internasioal.
2. Kualitas produk perusahaan & lingkungan, kesehatan & keselamatan untuk memenuhi kebutuhan pelanggan dalam hal Kualitas , Biaya, Pengiriman & Moral.

### 1.1.3 Struktur Organisasi

Struktur organisasi pada PT Rekadaya Multi Adiprima dapat dilihat pada gambar 1.2.



Gambar 1.2 Struktur Organisasi PT Rekadaya Multi Adiprima

Dari struktur organisasi PT Rekadaya Multi Adiprima yang telah dilampirkan pada gambar 1.2 di atas, berikut ini adalah uraian pekerjaan dan tugas yang dilakukan oleh setiap departemen dalam PT Rekadaya Multi Adiprima:

a. *President Of Commisioner*

*President Of Commisioner* merupakan dewan komisaris kepemilikan atau pemegang hak kekuasaan yang mengawasi kegiatan perusahaan.

b. *Presiden Of Director*

*Presiden Of Director* atau disebut dewan direksi adalah tim yang terdiri dari orang-orang yang dipilih oleh pemegang saham perusahaan untuk mewakili kepentingan pemegang saham dan memastikan bahwa manajemen perusahaan bertindak atas nama mereka.

c. *Management Representative*

*Management Representative* bertanggung jawab atas pelaksanaan 6 prosedur wajib yang meliputi prosedur pengendalian dokumen, prosedur pengendalian rekaman mutu, prosedur pengendalian produk tidak sesuai, prosedur tindakan perbaikan, prosedur tindakan pencegahan, dan prosedur *auditinternal*.

d. *Director Finance & Accounting*

Tugas:

- Bekerjasama dengan manajer lainnya untuk merencanakan serta meramalkan beberapa aspek dalam perusahaan termasuk perencanaan umum keuangan perusahaan.
- Menjalankan dan mengoperasikan roda kehidupan perusahaan seefisien dan se-efektif mungkin dengan menjalinkerja sama dengan manajer lainnya.
- Mengambil keputusan penting dalam investasi, berbagai pembiayaan, dan semua hal yang

terkait dengan keputusan tersebut.

e. *Director Marketing & Administration*

Tugas:

- Membuat metode pemasaran yang strategis dan berkembang, memantau dan mengarahkan sistem pemasaran dan penjualan yang sedang berlangsung.
- Memberikan masukan yang positif kepada pihak perusahaan yang terkait dengan pemasaran juga mengambil keputusan tentang stok.
- Pengadaan barang berkaitan dengan pemasaran yang ada.

f. *Director Operational*

Tugas:

- Merencanakan, melaksanakan dan mengawasi seluruh pelaksanaan operasional perusahaan.
- Membuat standar perusahaan mengenai semua proses operasional, produksi, proyek dan kualitas hasil produksi.
- Membuat strategi dalam pemenuhan target perusahaan dan cara mencapai target tersebut.
- Bertanggung jawab pada pengembangan kualitas produk ataupun karyawan.
- Membuat laporan kegiatan untuk di berikan kepada direktur utama.
- Bertanggung jawab pada proses operasional, produksi, proyek dan kualitas hasil produksi.
- Mengawasi seluruh karyawan apakah tugas yang dilakukan sesuai dengan standar operasional perusahaan

g. *Manager Engineering & Quality Control*

Tugas:

- Menyiapkan dan memelihara peralatan pengukuran, pemeriksaan dan pengujian, serta memastikan bahwa masa kalibrasi peralatan yang digunakan masih berlaku dan layak pakai.
- Mempelajari metode kerja dan standar pelaksanaan yang akan digunakan dalam pekerjaan.
- Mempelajari dan menguasai spesifikasi teknis dan standar praktis yang berlaku.

h. *Manager PPIC & Production*

Tugas:

- Studi awal perencanaan yang dibuat dari segi teknis.
- Menerbitkan *Planning Product*, untuk kebutuhan produksi.
- Menerbitkan *budget & planning material*, untuk kebutuhan produksi.
- Menyimpan dan mengeluarkan barang sesuai dengan surat jalan.
- Mengirim barang sesuai DI (*Delivery Instructure*), DN (*Delivery Note*) atau surat jalan ke pelanggan.

i. *Department Head Accounting & Tax*

Tugas:

- Mempersiapkan laporan bulanan dan tahunan.
- Mempersiapkan *daily budget*.
- Melakukan validasi transaksi keuangan dan pajak
- Mengaplikasikan peraturan perpajakan dan keuangan pada perusahaan.

j. *Department Head Finance & Payroll*

Tugas:

- Menyiapkan data absensi.
- Menyiapkan slip gaji semua karyawan.
- Menyusun gaji, pendapatan dan potongan serta mengkalkulasi proses perhitungan gaji mulai dari data, proses dan pembuatan laporan penggajian.

k. *Department Head Marketing*

Tugas:

- Menyampaikan serta memantau penawaran ke pelanggan.
- Memastikan kelengkapan data order pelanggan.
- Menyiapkan *draft* penawaran ke pelanggan dan meminta persetujuan dari direktur.
- Melakukan analisis dan mengembangkan strategi pemasaran untuk meningkatkan penjualan dan jumlah pelanggan.

l. *Department Head Business Development*

Mampu mengidentifikasi peluang baru, kemitraan bisnis baru dan bisnis lainnya untuk menjangkau pasar yang ada, produk atau jasa baru memenuhi kebutuhan yang ada dipasar sebagai eksekutor dengan memanfaatkan peluang untuk menghasilkan lebih banyak pendapatan untuk perusahaan.

m. *Department Head Purchasing*

Tugas:

- Membuat dan menetapkan prosedur pembelian dan pengadaan barang.
- Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan prosedur yang sudah ditetapkan.

- Mengevaluasi *budget* material yang diajukan oleh PPIC.
- Melaksanakan pengadaan/pembelian material berdasarkan *budget* material.
- Melaksanakan pengadaan /pembelian barang /peralatan untuk kebutuhan operasional perusahaan berdasarkan permintaan dari departemen lain atas persetujuan atasan.

n. *Department Head HRD & GA*

Tugas:

- Mengembangkan program sumber daya manusia seperti *recruitment*, *training* dan pendidikan.
- Merencanakan dan mengawasi sumber daya manusia untuk jangka pendek maupun jangka panjang.
- Mengelola sumber daya manusia sesuai dengan kebijaksanaan perusahaan.
- Bertanggung jawab terhadap fasilitas karyawan.

o. *Department Head Engineering*

Tugas:

- Menyiapkan rekomendasi secara terinci atas usulan desain.
- Menjamin bahwa semua isi dari kerangka acuan pekerjaan ini akan dipenuhi dengan baik.

p. *Department Head Quality*

Tugas:

- Membuat perencanaan sistem dan peralatan untuk menjamin kualitas produk.
- Mempersiapkan peralatan untuk pengecekan kualitas.
- Melakukan *control* kualitas terhadap hasil proses produksi.
- Memeriksa produk yang diterima.
- Menangani *claim* dari *customer* dan mendistribusikan sebagian terkait.

q. *Department Head Production*

Tugas:

- Membuat *production schedule* sesuai *planning* yang diberikan oleh bagian PPIC.
- Memeriksa hasil laporan produksi.
- Mengadakan pembinaan dan pengarahan serta koordinasi terhadap bawahan sehingga tercipta kerjasama yang harmonis dan suasana yang kondusif.
- Melaporkan kepada atasan bila di dalam proses produksi terjadi masalah.
- Melakukan koordinasi dengan dalam hal *maintenance* dan perbaikan peralatan produksi.
- Melakukan koordinasi dengan *Engineering* dalam hal metode maupun proses produksi.
- Melakukan koordinasi dengan QC dalam hal kualitas produk.
- Mengecek jalannya produksi serta hasil produksi.
- Melaksanakan perintah pimpinan untuk kelancaran produksi.
- Mengatur pekerjaan sesuai *planing* PPIC dan perintah atasan.
- Membagi tugas maupun pekerjaan supaya semua berjalan sesuai prosedur yang sudah ditentukan.
- Membuat laporan yang terkait dengan *production section*.
- Menyusun sasaran mutu dan melakukan evaluasi pencapaiannya.
- Menyusun *activity plan* hubungan dengan hasil evaluasi sasaran mutu.

r. *Department Head Production & Planning*

Tugas:

- Memeriksa *Purchase Order* dari Adm. Sales.
- Bertanggung jawab terhadap kebutuhan material untuk produksi.
- Bertanggung jawab terhadap pengendalian barang yang tidak sesuai baik *raw material* maupun barang hasil produksi.
- Memeriksa *inventory* untuk *raw material*, produk *Work In-Process*

(WIP) dan *Finished Good*.

- Membuat permintaan material /*Material Request* kepada *Purchasing*.
- Membuat *Master Planing Schedule* dan rencana produksi harian.
- Mengadakan evaluasi hasil produksi dan pemakaian material *Finish Goods*.
- Menyusun *activity plan* hubungan dengan hasil evaluasi sasaran mutu.

s. *Maintenance*

*Maintenance* bertugas menjaga, merawat, dan memperbaiki peralatan-peralatan yang ada di pabrik.

#### **1.1.4 Kebijakan Perusahaan**

Kebijakan perusahaan yang diterapkan pada PT Rekadaya Multi Adiprima, yaitu antara lain Kebijakan Mutu, Kebijakan K3, dan Kebijakan 5R.

##### Kebijakan Mutu

a. Kebijakan mutu

Kebijakan mutu merupakan kebijakan yang diterapkan oleh perusahaan dalam mendukung pengelolaan mutu produk maupun layanan. Kebijakan mutu yang diterapkan oleh PT Rekadaya Multi Adiprima, yaitu mencakup:

1. Visi

“Menjadi salah satu penyalur komponen otomotif terbesar dan industri lainnya di Indonesia”

2. Misi

“Mutu dan sistem produksi adalah perhatian kami untuk meningkatkan kepuasan pelanggan”

3. Motto

- a) Mutu yang baik dan sistem produksi adalah tanggung jawab kami.
- b) Melakukan inovasi yang berbasis pada material yang ramah lingkungan.



b. Kebijakan K3

PT Rekadaya Multi Adiprima memiliki kebijakan 5R yaitu:

1. Ringkas adalah memilah barang yang diperlukan untuk bekerja dan menyingkirkan barang yang tidak perlu.
2. Rapi adalah menata barang di tempat kerja berdasarkan identifikasinya agar mudah didapatkan saat diperlukan.
3. Resik adalah membersihkan lingkungan kerja dan alat kerja agar bebas dari sampah, kotoran dan bau.
4. Rawat adalah mempertahankan hasil yang telah dicapai pada 3R sebelumnya dengan memberlakukan standarisasi.
5. Rajin adalah mengembangkan kebiasaan positif di tempat kerja dengan motto “Lakukan apa yang harus dilakukan dan jangan lakukan apa yang tidak boleh dilakukan”.

c. Kebijakan 5R

Pernyataan Janji K3 Keselamatan dan Kesehatan Kerja:

1) Target Kami

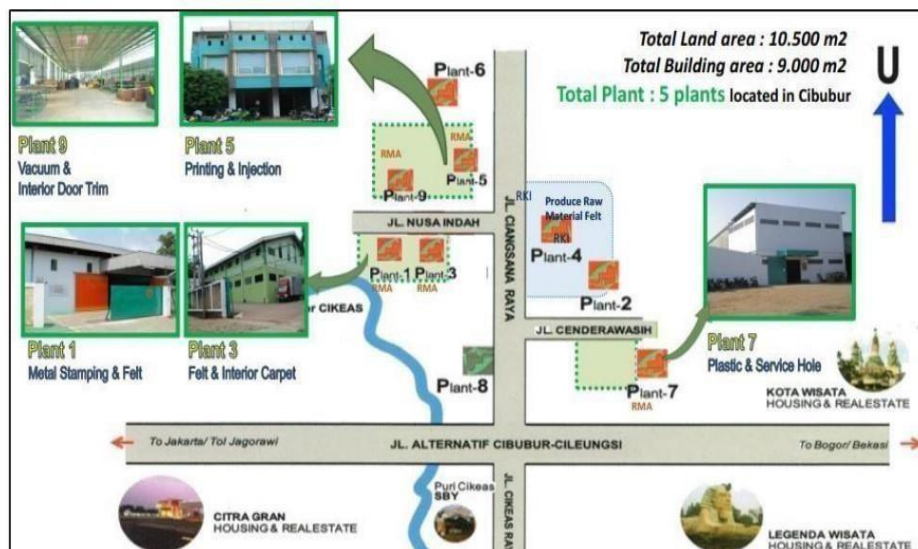
- a) *ZERO ACCIDENT* (NIHIL KECELAKAAN KERJA)
- b) *ZERO FIRE* (NIHIL KEBAKARAN)

2) Untuk Mencapai Target Tersebut Kami Berjanji

- a) Mematuhi semua peraturan keselamatan kerja.
- b) Tidak akan melakukan tindakan yang merugikan diri sendiridan asset perusahaan.
- c) Segera melaporakan kepada atasan apabila ditemukan tindakan yang merugikan diri sendiri,orang lain dan *asset* perusahaan.

1.1.5 Lokasi *Plant* Produksi

PT Rekadaya Multi Adiprima memiliki 9 *plant* produksi dalam satu wilayah yang berdekatan. Setiap *plant* masing-masing memproduksi *part* yang berbeda dan untuk beberapa *plant* memiliki keterhubungan dalam proses produksi suatu *part*.



Gambar 1.2 Lokasi Plant PT. Rekadaya Multi Adiprima

### 1.1.6 Fasilitas Perusahaan

Dalam menunjang kegiatan seluruh karyawan, PT RMA menyediakan fasilitas-fasilitas seperti tempat ibadah, kantin, tempat parkir, dan fasilitas penunjang lainnya Fasilitas yang disediakan untuk setiap karyawannya adalah:

a. Kantor

Area kantor mempunyai fasilitas yang cukup lengkap yaitu adanya meja kerja, kursi, peralatan tulis, telepon untuk masing-masing lini, *Air Conditioner*, dispenser, komputer untuk masing-masing staff, ruang rapat yang dilengkapi dengan meja dan papan tulis, papan pengumuman, mesin fotokopi, mesin fax, printer, loker dokumen, area serbaguna yang dilengkapi dengan meja dan kursi.

b. Ruang Tunggu

Ruang tunggu merupakan fasilitas yang diperuntukkan kepadatamu ataupun pengunjung yang memiliki kepentingan di PT RMA.

c. Kantin

Merupakan prasarana perusahaan berupa ruang untuk makan yang digunakan oleh para karyawan. Kantin digunakan ketika makan siang berlangsung.

d. Tempat Ibadah

Tempat ibadah di sini berupa mushola bagi karyawan muslim yang ingin beribadah. Lokasi mushola berada di dekat area.

e. Toilet

Terdapat toilet pria dan wanita pada setiap masing-masing *plant* produksi.

f. Area Parkir Mobil dan Motor

Area parkir yang disediakan oleh PT RMA terdapat di 2 lokasi, yaitu berada di dekat *plant* 3 dan *plant* 5. Area parkir di *plant* 3 digunakan oleh para *staff* untuk memarkirkan motor maupun mobil.

Sedangkan area parkir di *plant 5* dipergunakan untuk para karyawan.

g. Mesin Absensi

absensi merupakan sarana berupa alat seperti jam yang dapat mencetak *real-time* kedatangan para *staff* maupun karyawan PT RMA. Mesin Penggunaannya, cukup masukkan kertas khusus absen, kemudian mesin akan mencetak *real-time* kedatangan para *staff* maupun karyawan.

### 1.1.7 Pelanggan Perusahaan

PT Rekadaya Multi Adiprima memiliki beberapa pelanggan yang dibagi menjadi 2 tier berbeda karena tingkatan kebutuhan dan timbal balik yang berbeda. *Customer tier 1* yaitu *customer* utama yang merupakan perakitan keseluruhan komponen agar menjadi produk utuh mobil. Sedangkan *customer tier 2* adalah pelanggan penyuplai komponen-komponen langsung kepada *customer tier 1*. Adapun pembagian perusahaan pada *customer tier 1* dan *customer tier 2* antara lain:

<i>Customer Tier 1</i>
PT Astra Daihatsu Motor
PT Hino Motors MFG Ind
PT Suzuki Indomobil Motor
PT Hyundai Indomobil Motor
PT Isuzu Astra Motor Indonesia
PT Wijaya Karya
PT Kiat Mahesa Wintor Indo

Table 2.1 *Customer Tier 1*

<i>Customer Tier 2</i>	
PT APM Armada Autopart	PT IRC Inoac Indonesia
PT APM Autopart Indonesia	PT Jaya Victory Cemerlang
PT Bonecom Tricom Indonesia	PT Kotobukiya Indo Classic Ind
PT Dasa Windu Agung	PT Grand Suryo Techno
PT Dharma Polymetal	PT Maju Bersama Persada Dayamu
PT Sekisui	PT Mutiha Abadi Perizky
PT Howa Textile	PT Nusa Keihin Indonesia
PT Inoac Polytechno Indonesia	PT Meihoku
PT Sugity Creatives	PT Metindo Era Sakti
PT Surya Gemilang Perkasa	PT Nitto Material Indonesia
PT Rekadaya Kreasi Indonesia	PT Toyota Astra Motor
PT Usra Tampi	PTArmstrong Industri Indonesia
PT Tuffindo Nittoku Autoneum	PT Karya Bahan Berlian
PT Toyota Boshoku Indonesia	PT Mahsing Indonesia
PT Velasto Indonesia	PT Sari Takagi Elok Produk



Tabel 1.2 *Customer Tier 2*

## 1.2 Produk yang dihasilkan

PT Rekadaya Multi Adiprima memiliki 5 Divisi produksi, diantaranya ada Divisi *Metal*, Divisi *Interior*, Divisi *Plastic*, Divisi *Non-Woven* dan Divisi *Vacuum*. Masing-masing divisi memproduksi produk yang berbeda.

### 1.2.1 Produk divisi *non-woven*


No	NamaProduk	Gambar
1	<i>PAD, ROOF SILINCER NO.1 63341-BZ110 (NeedleFelt)</i>	

2	<i>SILINCER ROOF</i> <i>63341-BZ050(Felt)</i>	
3	<i>SILINCER FLOOR (58563-BZ060)</i>	

Tabel 1.3 Produk divisi *non-woven*


### 1.2.2 Produk divisi *interior*

No	Nama Produk	Gambar
1	<i>SIDE DOOR TRIM FR</i> <i>RHLH</i>	
2	<i>SUNVISOR</i>	

3	<i>ASSY DECK BZ340</i>	
---	------------------------	--


Tabel 1.4 Produk divisi *interior 2*

### 1.2.3 Produk divisi plastic & injection

No	NamaProduk	Gambar
1	<i>SERVICEHOLE</i>	

Tabel 1.5 Produk divisi *plastic & injection*

### 1.2.4 Produk divisi *vacum*

No	NamaProduk	Gambar
1	<i>FENDERSHIELD</i>	

Tabel 1.6 Produk Divisi *Vacum 2*

## BAB II URAIAN KEGIATAN

### 2.1 Sistem Penugasan Kerja

Selama melakukan PKL di PT. Rekadaya Multi Adiprima mulai dari tanggal 1 Maret 2023 s.d 1 Juli 2023 ,penulis ditempatkan pada Divisi Produksi. Praktek Kerja Lapangan yang dilakukan oleh penulis tentu disesuaikan dengan jam kerja yang diterapkan di tempat penulis melaksanakan Praktek Kerja Lapangan, PT Rekadaya Multi Adiprima menerapkan sistem kerja menjadi 2 bagian, yaitu sistem kerja 1 untuk karyawan kantor, dan sistem kerja 2 *shift* untuk para karyawan yang berkerja di lini produksi dan *maintenance*. Berikut merupakan jam kerja yang diterapkan di Divisi Produksi :

<i>Shift1</i>		
Hari	WaktuKerja	Istirahat
Senins.dKamis	07.30s.d 16.00	12.00s.d 13.00
Jumat	07.30s.d 16.30	11.30s.d 13.00
Sabtu	07.30s.d 12.00	-
Minggu	-	-

Tabel 2. 1 Jadwal Kerja *Shift* 1

<i>Shift2</i>		
Hari	WaktuKerja	Istirahat
Senins.dJumat	20.30s.d 05.00	00.00s.d 01.00
Sabtu	-	-
Minggu	07.30s.d 12.00	-

Tabel 2. 2 Jadwal Kerja *Shif* 2



## 2.2 Rangkuman Pekerjaan yang Dilakukan Selama PKL

Berikut merupakan berbagai pekerjaan yang dilakukan oleh penulis selama melaksanakan Praktek Kerja Lapangan di Divisi Produksi:

### 2.2.1 Mengerjakan Proses *Welder*



Gambar 2. 1 Proses *Welder*

Proses *welder* merupakan proses *assy* yang menggabungkan antara material *main sheet* dengan *sub cover/sub sheet*. intruksi pekerjaan *welder*:

1. *Setting jig* pada alas meja *assy welder*.
2. Letakkan *sub sheet green* pada pola *jig assy welder*.
3. Letakkan material *main sheet* pada *jig assy welder*.
4. Letakkan *isolator* di atas material *sub sheet* dan *main sheet*, tekan tombol *press* untuk melakukan proses *welder*.
5. Angkat *isolator* lalu ambil *part* hasil *welder check* kondisi *welder* jika OK letakkan di atas meja, jika NG pisahkan ke dalam palastik NG.
6. Letakkan *part* hasil *welder* di atas meja.

### 2.2.2 Mengerjakan Proses *Vacum*



Gambar 2.2 Proses *Vacum*

Proses *Vacum* merupakan proses memanaskan sebuah material *sub cover* yang dibentuk menggunakan *mold* dengan proses dihisap menggunakan mesin *vacum*. SOP untuk mesin *vacum* adalah sebagai berikut:

1. Naikkan MCB 1 ke posisi ON.
2. Hidupkan *heater* atas ON pada tombol D.
3. Hidupkan *heater* bawah ON pada tombol C.
4. *Seting mold vacum* poket *service hole*, paskan pada *jig* dan *frame*.
5. *Seting timer heating* (3), sesuaikan dengan hasil *heating vacum*

## 2.3 Proses Pekerjaan

Salah satu produksi yang dilakukan di PT.Rekadaya Multi Adiprima yaitu memproduksi COVER RR DR SERV. HOLE LH, yang berfungsi untuk melindungi dan mengantisipasi kebocoran pada komponen elektrik yang berada pada bagian panel *body* pintu mobil. Adapun urutan dalam proses produksi COVER RR DR SE. HOLE LH dan *sub cover* :

### 2.3.1 Proses pekerjaan *welder* BZ 090



Gambar 2.3 Hasil Dari Proses *Welder* BZ 090

Proses *welder* merupakan proses *assy* yang menggabungkan antara material *main sheet* dengan *sub cover/sub sheet*. Langkah pada proses pekerjaan yang dilakukan yaitu sebagai berikut:

1. Setting *jig* pada alas meja *assy welder*



Gambar 2.4 Penyetingan *jig* Pada Alas Meja *Assy Welder*

2. Letakkan sub *sheet green* pada pola *jig assy welder*



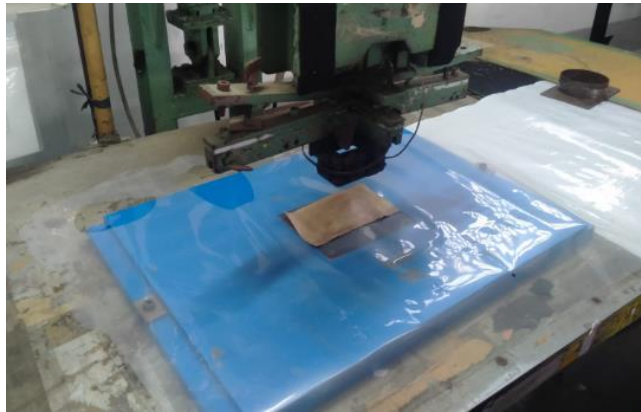
Gambar 2.5 Peletakkan *Sub Sheet Green* Pada *Pola Jig Assy Welder*

3. Letakkan material *main sheet* pada *jig assy welder*



Gambar 2.6 Peletakan *Main Sheet* Pada *Jig Assy Welder*

4. Letakkan *isolator* di atas material *sub sheet* dan *main sheet*, tekan tombol *press* untuk melakukan proses *welder*.



Gambar 2.7 Peletakan Isolator Pada Material *Sub Sheet* dan *Main Sheet*

5. Angkat *isolator* lalu ambil *part* hasil *welder* check kondisi *welder* jika OK letakkan di atas meja, jika NG pisahkan ke dalam plastik NG.



Gambar 2.8 Proses Pengangkatan *Isolator*

6. Letakkan part hasil *welder* diatas meja.



Gambar 2.9 Peletakan Hasil *Welder*

### 2.3.2 Proses Pekerjaan *Vacum*

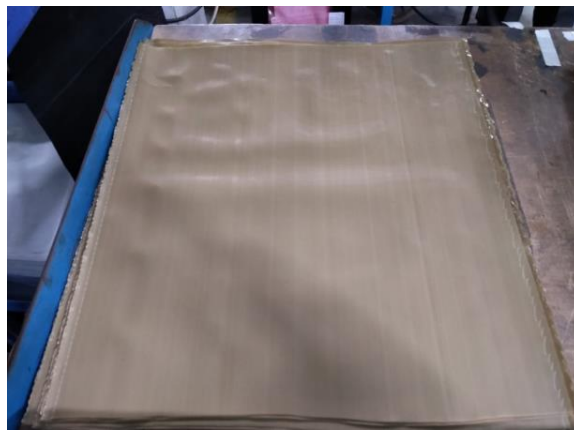


Gambar 2.10 Mesin *Vacum*



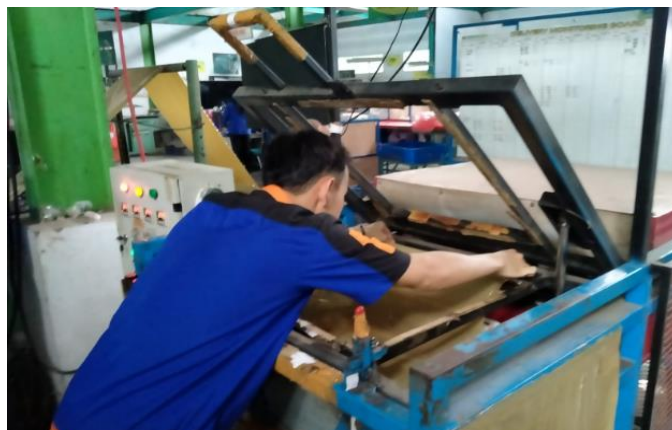
Proses *Vacum* merupakan proses memanaskan sebuah material *sub cover* yang dibentuk menggunakan  *mold* dengan proses dihisap menggunakan mesin *vacum*. Langkah kerja yang dilakukan pada mesin *Vacum* adalah sebagai berikut:

1. Siapkan Material yang akan diproses pada mesin *vacum*, material yang digunakan pada kesempatan Praktek Kerja lapangan kali ini adalah material BZ 220. Gambar material BZ 220 dapat dilihat pada Gambar 2.12.



Gambar 2.11 Material BZ 220

2. Letakkan material pada *frame vacum*, lalu kaitkan material pada paku *frame*.



Gambar 2.12 Posisi Peletakan Material Pada *Frame Vacum*

3. Tutup frame dan masukkan material ke dalam *heater* mesin vacum, Kemudian tunggu lampu alarm berbunyi. Keadaan material saat dimasukkan ke dalam *heater* dapat dilihat pada gambar 2.14.



Gambar 2.13 Posisi Material Pada Saat Dimasukkan Ke Dalam *Heater*



4. Setelah alarm berbunyi, tarik material dan turunkan pengunci untuk mengantisipasi *Frame* yang akan maju secara tiba-tiba. Tunggu sampai  *mold* naik dan menghisap material, sehingga material dapat terbentuk sesuai dengan bentuk dari cetakan  *mold*. Proses ini dapat dilihat pada gambar 2.15.



Gambar 2.14 Proses Pembentukan Material Yang Telah Dihisap oleh *Mold*  
*Vacum*

5. Buka  *frame* dan tunggu sampai  *mold* turun, kemudian ambil material dan letakkan pada meja yang telah disediakan.



Gambar 2.15 Posisi Material Setelah Dibentuk Dengan Mesin *Vacum*

6. Hasil Proses *Vacum* BZ 220

Gambar hasil *Vacum* BZ 220 dapat dilihat pada gambar 2.17



Gambar 2.16 Hasil Proses *Vacum* BZ 220

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **3.1 Kesimpulan**

Dengan adanya Program Praktik Kerja Lapangan (PKL) Yang dilaksanakan mahasiswa di luar kampus Polman Negeri Bangka Belitung. Banyak sekali harapan dan keinginan bersama, baik individual mahasiswa maupun juga dari instansi terkait dalam pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM) Yang lebih berkualitas. Di adakannya program ini dikarenakan sistem pembelajaran yang ada di kampus Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung mengacu pada vokasi yang dalam makna esensial kata bahwasannya keilmuan di Politeknik merujuk pada kemampuan tertentu/khusus. Yang diharapkan dapat bersaing dalam dunia kerja saat ini. Pelaksanaan ini disesuaikan dengan kurikulum akademik yang berlaku di Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.

#### **3.2 Saran**

Berikut ini saran dari penulis yang ditujukan untuk perusahaan dan perguruan tinggi:

##### **3.2.1 Saran untuk Perusahaan**

1. Utamakan kesejahteraan karyawan, karena karyawan merupakan tulang punggung dari keberhasilan sebuah perusahaan.
2. Terjalinnnya hubungan yang baik antara pimpinan dengan operator ataupun karyawan lainnya
3. Melakukan penanganan yang cepat ketika ada mesin yang mengalami kerusakan, dikarenakan apabila proses perbaikan lambat dilakukan maka hal tersebut dapat mengakibatkan tersendatnya proses produksi yang dampaknya dapat sangat berpengaruh terhadap perusahaan
4. Selalu mengutamakan kualitas dan kuantitas produk yang dihasilkan

### **3.2.2 Saran untuk Perguruan Tinggi**

1. Membangun kerja sama yang baik dengan perusahaan supaya supaya kedepannya tidak ada lagi mahasiswa yang terlambat untuk memulai PKL karena belum mendapat tempat PKL.
2. Sebelum melakukan PKL mahasiswa diharapkan diberi pembekalan yang mengacu pada pekerjaan yang akan dilakukan di perusahaan yang akan dituju
3. Untuk kegiatan PKL berikutnya diharapkan dapat dilaksanakan secara maksimal dengan memberikan bekal kepada para mahasiswa yang akan mengikuti kegiatan PKL berupa pengajaran materi-materi dasar tentang industri. Tujuannya supaya para mahasiswa tidak merasa kebingungan.

## **LAMPIRAN**



POLMAN NEGERI BANGKA BELITUNG

## SURAT KETERANGAN IZIN ORANG TUA/WALI

Saya yang betandatangani dibawah ini , orang tua/wali dari :

Nama : Cristian Kevin  
 Kelas : IV-Teknik Mesin dan Manufaktur  
 NPM : 1041938  
 Semester : 8  
 Program Studi : D-IV Teknik Mesin dan Manufaktur

Dengan ini menyatakan :

1. Mengizinkan/~~tidak mengizinkan~~\* anak saya tersebut diatas untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan (PKL) diluar Provinsi Kepulauan Bangka Belitung.
2. Segala akibat yang ditimbulkan diluar peraturan akademik POLMAN BABEL dalam pelaksanaan PKL tersebut akan menjadi tanggung jawab saya.

Demikianlah Surat Keterangan ini saya buat dengan penuh tanggung jawab.

Sungailiat, 10 februari 2023

Orang Tua/wali

  
 ( Rampiun Marbun )

\*Coret yang tidak perlu

*Form Praktek Kerja Lapangan*

**DAFTAR HADIR MAHASISWA PRAKTEK KERJA LAPANGAN(PKL)  
TAHUN AJARAN2022/2023**

**Nama/NIM : Cristian Kevin/1041938**  
**Perusahaan : PT. Rekadaya Multi Adiprima**  
**Divisi : Produksi**

Minggu ke	Tanggal	Hari Kerja						Keterangan
		Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jum'at	Sabtu	
1	1– 4 Maret 2023	-	-	✓	✓	✓	✓	Dimulai hari rabu Jam kerja sabtu 4,5 jam
2	6 – 10 Maret 2023	✓	✓	✓	✓	✓		Sabtu Libur
3	13 – 17 Maret 2023	✓	✓	✓	✓	✓		Sabtu Libur
4	20 – 24 Maret 2023	✓	✓		✓	✓		Rabu & Sabtu Libur
5	27 – 31 Maret 2023	✓	✓	✓	✓	✓		Sabtu Libur
6	3 – 7 April 2023	✓	✓	✓	✓			Jumat & Sabtu Libur
7	10- 14 April 2023	✓	✓	✓	✓	✓		Sabtu Libur
8	17- 22 April	I	I	I	L	L		Senin – Rabu izin Mudik dan kamis sampai jumat Cuti idul fitri
9	24 – 29 April 2023	L	L	L	L	L		Cuti Bersama idul fitri
10	1 – 6 Mei 2023		✓	✓	✓	✓	✓	Senin libur hari buruh
11	8 - 13 Mei 2023	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Jam Kerja Sabtu 4,5 Jam
12	15 – 20 Mei 2023	✓	✓	✓		✓	✓	Kamis libur kenaikan Isa Al' Masih, Jam Kerja Sabtu 4,5 Jam
13	22 – 27 Mei 2023	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Jam Kerja Sabtu 4,5 Jam
14	29 mei – 3 Juni 2023	✓	✓	✓		✓	✓	Kamis libur hari lahir pancasila Jam Kerja Sabtu 4,5 Jam

15	5 – 10 Juni 2023	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-
16	12 – 16 Juni 2023	✓	✓	✓	✓	✓		Sabtu Libur
17	19 – 24 Juni 2023	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-
18	26 Juni – 1 Juli 2023	✓	✓	✓		✓	✓	Kamis libur memperingati hari raya idul adha Sabtu Libur

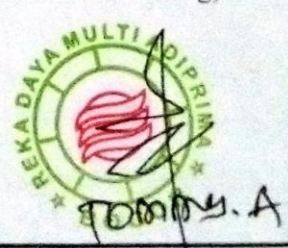
**Catatan :**

- Absensi Mahasiswa dilaksanakan pada saat masuk dan pulang kerja dengan membubuhkan paraf pembimbing / pengawas,
- Untuk tidak hadir diberikan tanda oleh pembimbing/pengawas pada kolom absensi dengan notasi : **S=Sakit, I=Izin, A=Bolos, T = Terlambat**,
- Pada kolom keterangan digunakan untuk informasi jumlah jam tidak hadir mahasiswa PKL,
- Kartu harus ditanda tangani pembimbing dan di stempel perusahaan.


Bogor, 1 Juli 2023  
Pembimbing





LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama: Cristian Kevin			
Minggu ke: 1 (Satu) Tanggal: 1 Maret s.d 4 Maret Tahun: 2 0 2 3			
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
RABU	Apel pagi & Senam	7.20	7.30
	Perkenalan diri serta pengenalan PT. REKADAYA MULTI ADI PRIMA dan Pembagian sektor	7.30	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Melakukan proses triming pada slincer floor di plan 9 D 55L	13.00	16.00
KAMIS	Apel pagi & Senam	7.20	7.30
	Melakukan proses triming pada slincer floor di plan 9 D 55L	7.30	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Melakukan Proses Assy clip pada slincer floor di plan 9 D55 L	13.00	16.00
JUM'AT	Apel pagi & senam	7.20	7.30
	Melakukan proses triming pada slincer floor di plan 9 D 55 L	7.30	12.00
	ISHOMA	11.30	13.00
	Melakukan proses assy clip dan packing pada slincer floor di plan 9 D 55L	13.00	16.30
SABTU	Apel pagi & Senam	7.20	7.30
	Melakukan Proses Assy clip pada slincer floor di plan 9 D55 L	7.30	9.00
	Mengikuti training K3	9.00	11.00
	Melakukan Proses Assy clip pada slincer floor di plan 9 D55 L	11.00	12.00
Catatan Pembimbing:		Bogor, 4 Maret 2023 Pembimbing,	
.....			
.....			
.....			
.....			



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama: Cristian Kevin			
Mingguke: 2 (Dua) Tanggal: 6 Maret s.d 10 Maret Tahun: 2 0 2 3			
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Apel pagi & Senam	7.20	7.30
	Melakukan proses assy clip dan packing slicer floor di plan 9 D 55L	7.30	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Melakukan proses assy clip dan packing slicer floor di plan 9 D 55L	13.00	16.00
SELASA	Apel pagi & senam bedincak	7.20	7.30
	Melakukan proses assy clip dan packing slicer floor di plan 9 D 55L	7.30	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Melakukan proses triming dan packing slicer floor di plan 9 D 55L	13.00	15.00
	Melakukan proses packing slicer floor di plan 9 D 55L	15.00	16.00
RABU	Apel pagi & senam	7.20	7.30
	Melakukan proses triming slicer floor di plan 9 D 55L	7.30	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Melakukan proses triming dan assy clip slicer floor di plan 9 D 55L	13.00	16.00
KAMIS	Apel pagi	7.20	7.30
	Melakukan proses assy clip dan packing slicer floor di plan 9 D 55L	7.30	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Melakukan proses assy clip slicer floor di plan 9 D 55L	13.00	16.00
JUM'AT	Apel pagi	7.20	7.30
	Melakukan proses triming dan packing slicer floor di plan 9 D 55L	7.30	11.30
	ISHOMA	11.30	13.00
	Melakukan proses bonding felt dan packing slicer floor di plan 9 D 55L	13.00	16.30
Catatan Pembimbing:		Bogor, 10 Maret 2023 Pembimbing,	
.....			
.....			
.....			
.....			




LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama: Cristian Kevin			
Mingguke: 3 (Dua) Tanggal: 13 Maret - 17 Maret Tahun 2023			
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Apel pagi & Senam	7.20	7.30
	Melakukan proses assy clip dan packing slicer floor diplan 9 D 55L	7.30	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Melakukan proses assy clip dan packing slicer floor di plan 9 D 55L	13.00	16.00
SELASA	Apel pagi & senam	7.20	7.30
	Melakukan proses assy clip dan bonding felt slicer floor di plan 9 D 55L	7.30	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Melakukan proses triming slicer floor di plan 9 D 55L	13.00	14.00
RABU	Melakukan proses assy clip slicer floor di plan 9 D 55L	14.00	16.00
	Apel pagi & senam	7.20	7.30
	Melakukan proses bonding felt dan packing slicer floor di plan 9 D 55L	7.30	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
KAMIS	Melakukan proses assy clip slicer floor di plan 9 D 55L	13.00	16.00
	Apel pagi & senam	7.20	7.30
	Melakukan proses assy clip dan packing slicer floor di plan 9 D 55L	7.30	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
JUM'AT	Melakukan proses inject foam center di plan 3 sektor daimler	13.00	16.00
	Apel pagi	7.20	7.30
	Melakukan proses inject foam center di plan 3 sektor daimler	7.30	11.30
	ISHOMA	11.30	13.00
	Melakukan proses inject foam center dan triming center di plan 3 sektor daimler	13.00	16.30

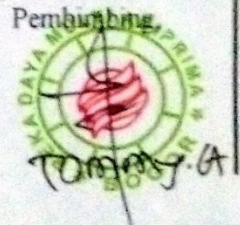
Catatan Pembimbing:

Bogor, 17 Maret 2023  
Pembimbing,


Wakup banik saat persiapan  
pocet dan p. cant 9 ke plant 3






LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama: Cristian Kevin			
Mingguke: 4 (Empat) Tanggal: 20 Maret s.d 24 Maret Tahun: 2 0 2 3			
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Apel pagi & Senam	7.20	7.30
	Melakukan proses inject foam center di plan 3 sektor daimler	7.30	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Melakukan proses inject foam LHD dan RHD di plan 3 sektor daimler	13.00	15.50
	Membersihkan area kerja pada plan 3 sektor daimler	15.50	16.00
SELASA	Apel pagi	7.20	7.30
	Melakukan proses inject foam center di plan 3 sektor daimler	7.30	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Melakukan proses inject foam center dan triming LHD dan RHD di plan 3 sektor daimler	13.00	15.50
	Membersihkan area kerja pada plan 3 sektor daimler	15.50	16.00
RABU	Libur	7.20	7.30
	Libur	7.30	12.00
	Libur	12.00	13.00
	Libur	13.00	16.00
	Libur	15.50	16.00
KAMIS	Apel pagi	7.20	7.30
	Melakukan proses inject foam LHD dan RHD di plan 3 sektor daimler	7.30	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Melakukan proses inject foam LHD,RHD dan center di plan 3 sektor daimler	13.00	15.50
	Membersihkan area kerja pada plan 3 sektor daimler	15.50	16.00
JUM'AT	Apel pagi	7.20	7.30
	Melakukan proses triming LHD dan RHD di plan 3 sektor daimler	7.30	11.30
	ISHOMA	11.30	13.00
	Melakukan proses inject foam center di plan 3 sektor daimler	13.00	16.20
	Membersihkan area kerja pada plan 3 sektor daimler	16.20	16.30
Catatan Pembimbing:		Bogor, 24 Maret 2023	
.....		Pembimbing	
.....			
.....			




LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama: Cristian Kevin			
Minggu ke: 5 (Lima) Tanggal: 27 Maret - 1 April Tahun 2023			
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Apel pagi & Senam	7.20	7.30
	Melakukan proses inject foam LHD dan RHD di plan 3 sektor daimler	7.30	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Melakukan proses trimming LHD dan RHD di plan 3 sektor daimler dan membersihkan area kerja	13.00	16.00
SELASA	Apel pagi & senam	7.20	7.30
	Melakukan proses trimming LHD dan RHD di plan 3 sektor daimler	7.30	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Melakukan proses inject foam center di plan 3 sektor daimler	13.00	14.00
	Melakukan proses trimming center di plan 3 sektor daimler dan membersihkan area kerja	14.00	16.00
RABU	Apel pagi & senam	7.20	7.30
	Melakukan proses inject foam LHD dan RHD di plan 3 sektor daimler	7.30	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Melakukan proses inject foam center di plan 3 sektor daimler dan membersihkan area kerja	13.00	16.00
KAMIS	Apel pagi & senam	7.20	7.30
	Melakukan proses inject foam LHD dan RHD di plan 3 sektor daimler	7.30	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Melakukan proses inject foam center di plan 3 sektor daimler dan membersihkan area kerja	13.00	16.00
JUM'AT	Apel pagi	7.20	7.30
	Melakukan proses trimming dan repair center di plan 3 sektor daimler	7.30	11.30
	ISHOMA	11.30	13.00
	Melakukan proses inject foam center di plan 3 sektor daimler dan membersihkan area kerja	13.00	16.30
Catatan Pembimbing:		Bogor, 1 April 2023	
.....		Pembimbing,	
.....			
.....			
.....			
.....			




LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama: Cristian Kevin			
Mingguke: 6 (Enam) Tanggal: 3 April - 7 April Tahun 2023			
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Apel pagi & Senam	7.20	7.30
	Melakukan proses inject foam LHD dan RHD di plan 3 sektor daimler	7.30	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Melakukan proses trimming LHD dan RHD di plan 3 sektor daimler dan membersihkan area kerja	13.00	15.00
	Melakukan proses assy clip slincer floor di plan 9 D55 L dan membersihkan area kerja	15.00	16.00
SELASA	Apel pagi & senam	7.20	7.30
	Melakukan proses inject foam center di plan 3 sektor daimler	7.30	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Melakukan proses inject foam center di plan 3 sektor daimler dan membersihkan area kerja	13.00	16.00
RABU	Apel pagi & senam	7.20	7.30
	Melakukan proses inject foam LHD dan RHD di plan 3 sektor daimler	7.30	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Melakukan proses inject foam center di plan 3 sektor daimler dan membersihkan area kerja	13.00	16.00
KAMIS	Apel pagi & senam	7.20	7.30
	Melakukan proses inject foam LHD dan RHD di plan 3 sektor daimler	7.30	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Melakukan proses inject foam center di plan 3 sektor daimler	13.00	15.00
	Melakukan proses assy clip slincer floor di plan 9 D55 L dan membersihkan area kerja	15.00	16.00
JUM'AT	LIBUR	7.20	7.30
	LIBUR	7.30	11.30
	LIBUR	11.30	13.00
	LIBUR	13.00	16.30
Catatan Pembimbing:		Bogor, 7 April 2023	
.....		Pembimbing,	
.....			
.....			
.....			
.....			




LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama: CRISTIAN KEVIN			
Mingguke: 7 (Tujuh) Tanggal: 10 april s.d 14 Tahun: 2 0 2 3			
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Apel pagi & Senam	7.20	7.30
	Melakukan proses inject foam Center di plan 3 sektor daimler	7.30	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Melakukan proses inject foam LHD dan RHD di plan 3 sektor daimler dan membersihkan area kerja	13.00	16.00
SELASA	Apel pagi & senam bedincak	7.20	7.30
	Melakukan proses inject foam LHD dan RHD di plan 3 sektor daimler	7.30	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Melakukan proses inject foam LHD dan RHD di plan 3 sektor daimler dan membersihkan area kerja	13.00	16.00
RABU	Apel pagi & senam	7.20	7.30
	Melakukan proses inject foam Center di plan 3 sektor daimler	7.30	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Melakukan proses inject foam LHD dan RHD di plan 3 sektor daimler dan membersihkan area kerja	13.00	16.00
KAMIS	Apel pagi & senam	7.20	7.30
	Melakukan proses inject foam RHD di plan 3 sektor daimler	7.30	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Melakukan proses inject foam Center di plan 3 sektor daimler	13.00	14.00
	Melakukan proses triming dan assy clip di plan 9 D 55L dan membersihkan area kerja	14.00	16.00
JUM'AT	Apel pagi & senam	7.20	7.30
	Melakukan proses inject foam LHD dan RHD di plan 3 sektor daimler	7.30	11.30
	ISHOMA	11.30	13.00
	Melakukan proses inject foam Center di plan 3 sektor daimler dan membersihkan area kerja	13.00	16.30
Catatan Pembimbing:		Bogor, 14 April 2023	
.....		Pembimbing,	
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama: CRISTIAN KEVIN			
Mingguke: 8 (Delapan) Tanggal: 17 Apri s.d 22 April Tahun: 2 0 2 3			
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	IZIN MUDIK	7.20	7.30
		7.30	09.30
		09.00	12.00
		12.00	13.00
		13.00	15.50
		15.50	16.00
SELASA	IZIN MUDIK	7.20	7.30
		7.30	12.00
		12.00	13.00
		13.00	15.50
		15.50	16.00
RABU	IZIN MUDIK	7.20	7.30
		7.30	12.00
		12.00	13.00
		13.00	15.50
		15.50	16.00
KAMIS	LIBUR IDUL FITRI 1444 HIJRAH	7.20	7.30
		7.30	12.00
		12.00	13.00
		13.00	15.50
		15.50	16.00
JUM'AT	LIBUR IDUL FITRI 1444 HIJRAH	7.20	7.30
		7.30	11.30
		11.30	13.00
		13.00	16.15
		16.15	16.30
Catatan Pembimbing:		Bogor, 2 Mei 2023	
.....		Pembimbing,	
.....			
.....			



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama: CRISTIAN KEVIN			
Mingguke: 9 (Sembilan) Tanggal: 24 Apri s.d 29 April Tahun: 2 0 2 3			
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	LIBUR IDUL FITRI 1444 HIJRAH	7.20	7.30
		7.30	09.30
		09.00	12.00
		12.00	13.00
		13.00	15.50
SELASA	LIBUR IDUL FITRI 1444 HIJRAH	7.20	7.30
		7.30	12.00
		12.00	13.00
		13.00	15.50
		15.50	16.00
RABU	LIBUR IDUL FITRI 1444 HIJRAH	7.20	7.30
		7.30	12.00
		12.00	13.00
		13.00	15.50
		15.50	16.00
KAMIS	LIBUR IDUL FITRI 1444 HIJRAH	7.20	7.30
		7.30	12.00
		12.00	13.00
		13.00	15.50
		15.50	16.00
JUM'AT	LIBUR IDUL FITRI 1444 HIJRAH	7.20	7.30
		7.30	11.30
		11.30	13.00
		13.00	16.15
		16.15	16.30
Catatan Pembimbing:		Bogor, 2 Mei 2023	
.....		Pebimbing,	
.....			
.....			



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama: Cristian Kevin			
Mingguke: 10 (Sepuluh) Tanggal: 2 Mei s.d 5 Mei Tahun: 2 0 2 3			
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Apel pagi	7.20	7.30
	Melakukan proses vacum BZ 460 di area produksi plant 7	7.30	9.30
	Melakukan proses vacum BZ 460 di area produksi plant 7	9.30	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Melakukan proses vacum BZ 160 di area produksi plant 7	13.00	15.50
	Melakukan proses vacum BZ 380 di area produksi plant 7	15.50	16.00
SELASA	Apel pagi	7.20	7.30
	Melakukan proses vacum BZ 120 di area produksi plant 7	7.30	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Melakukan proses vacum BZ 120 di area produksi plant 7	13.00	15.50
RABU	Melakukan proses vacum BZ 120 di area produksi plant 7	15.50	16.00
	Apel pagi	7.20	7.30
	Melakukan proses vacum BZ 490 di area produksi plant 7	7.30	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Melakukan proses vacum BZ 490 di area produksi plant 7	13.00	15.50
KAMIS	Melakukan proses vacum BZ 490 di area produksi plant 7	15.50	16.00
	Apel pagi	7.20	7.30
	Melakukan proses vacum BZ 490 di area produksi plant 7	7.30	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Melakukan proses vacum BZ 490 di area produksi plant 7	13.00	15.50
JUM'AT	Melakukan proses vacum BZ 490 di area produksi plant 7	15.50	16.00
	Apel pagi	7.20	7.30
	Melakukan proses vacum BZ 490 di area produksi plant 7	7.30	11.30
	ISHOMA	11.30	13.00
	Melakukan proses vacum BZ 490 di area produksi plant 7	13.00	15.50
JUM'AT	Melakukan proses vacum BZ 490 di area produksi plant 7	15.50	16.30
	Apel pagi	7.20	7.30
	Melakukan proses vacum BZ 490 di area produksi plant 7	7.30	11.30
	ISHOMA	11.30	13.00
	Melakukan proses vacum BZ 490 di area produksi plant 7	13.00	15.50


Bogor, 5 Mei 2023  
Pembimbing

Catatan Pembimbing:

.....

.....

.....





LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama: Cristian Kevin			
Mingguke: 11 (Sebelas) Tanggal: 8 Mei s.d 13 Mei Tahun: 2 0 2 3			
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Apel pagi	7.20	7.30
	Melakukan proses welder BZ 090 di area produksi plant 7	7.30	9.30
	Melakukan proses welder BZ 160 di area produksi plant 7	9.30	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Melakukan proses welder BZ 410 di area produksi plant 7	13.00	15.50
	Melakukan proses welder BZ 410 di area produksi plant 7	15.00	16.00
SELASA	Apel pagi	7.20	7.30
	Melakukan proses welder BZ 380 di area produksi plant 7	7.30	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Melakukan proses welder BZ 160 di area produksi plant 7	13.00	14.00
	Melakukan proses welder BZ 090 di area produksi plant 7	14.00	15.00
	Melakukan proses welder BZ 410 di area produksi plant 7	15.00	16.00
RABU	Apel pagi	7.20	7.30
	Melakukan proses welder BZ 160 di area produksi plant 7	7.30	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Melakukan proses welder BZ 380 di area produksi plant 7	13.00	14.00
	Melakukan proses welder BZ 480 di area produksi plant 7	14.00	15.00
	Melakukan proses welder BZ D74 540 di area produksi plant 7	15.00	16.00
KAMIS	Apel pagi	7.20	7.30
	Melakukan proses welder BZ 090 di area produksi plant 7	7.30	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Melakukan proses welder BZ 410 di area produksi plant 7	13.00	14.00
	Melakukan proses welder BZ 480 D55 di area produksi plant 7	14.00	15.00
	Melakukan proses welder BZ D74 540 di area produksi plant 7	15.00	16.00
JUM'AT	Apel pagi	7.20	7.30
	Melakukan proses welder BZ 160 di area produksi plant 7	7.30	11.30
	ISHOMA	11.30	13.00
	Melakukan proses welder BZ 360 di area produksi plant 7	13.00	14.00
	Melakukan proses welder BZ 480 D55 di area produksi plant 7	14.00	15.30
	Melakukan proses welder BZ D74 540 di area produksi plant 7	15.30	16.30


Bogor, 14 Mei 2023  
Pembimbing

Catatan Pembimbing:

.....

.....

.....





LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama: Cristian Kevin			
Mingguke: 12 (Duabelas) Tanggal: 15 Mei s.d 19 Mei Tahun: 2 0 2 3			
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Apel pagi	7.20	7.30
	Melakukan proses welder BZ 490 di area produksi plant 7	7.30	9.30
	Melakukan proses welder BZ 490 di area produksi plant 7	9.30	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Melakukan proses welder BZ 490 di area produksi plant 7	13.00	15.50
	Melakukan proses welder BZ 490 di area produksi plant 7	15.50	16.00
SELASA	Apel pagi	7.20	7.30
	Melakukan proses welder BZ 490 di area produksi plant 7	7.30	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Melakukan proses welder BZ 490 di area produksi plant 7	13.00	15.50
	Melakukan proses welder BZ 490 di area produksi plant 7	15.50	16.00
RABU	Apel pagi	7.20	7.30
	Melakukan proses welder BZ 490 di area produksi plant 7	7.30	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Melakukan proses welder BZ 490 di area produksi plant 7	13.00	15.50
	Melakukan proses welder BZ 490 di area produksi plant 7	15.50	16.00
KAMIS	Apel pagi	7.20	7.30
	Melakukan proses welder BZ 490 di area produksi plant 7	7.30	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Melakukan proses welder BZ 490 di area produksi plant 7	13.00	15.50
	Melakukan proses welder BZ 490 di area produksi plant 7	15.50	16.00
JUM'AT	Apel pagi	7.20	7.30
	Melakukan proses welder BZ 490 di area produksi plant 7	7.30	11.30
	ISHOMA	11.30	13.00
	Melakukan proses welder BZ 490 di area produksi plant 7	13.00	15.50
	Melakukan proses welder BZ 490 di area produksi plant 7	15.50	16.30


Bogor, 20 Mei 2023  
Pembimbing

Catatan Pembimbing:

.....

.....

.....





LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama: Cristian Kevin			
Mingguke: 13 (Tigabelas) Tanggal: 22 Mei s.d 26 Mei Tahun: 2 0 2 3			
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Apel pagi	7.20	7.30
	Melakukan proses welder BZ 490 di area produksi plant 7	7.30	9.30
	Melakukan proses welder BZ 490 di area produksi plant 7	9.30	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Melakukan proses welder BZ 490 di area produksi plant 7	13.00	15.50
	Melakukan proses welder BZ 490 di area produksi plant 7	15.50	16.00
SELASA	Apel pagi	7.20	7.30
	Melakukan proses welder BZ 130 di area produksi plant 7	7.30	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Melakukan proses welder BZ 130 di area produksi plant 7	13.00	15.50
	Melakukan proses welder BZ 130 di area produksi plant 7	15.50	16.00
RABU	Apel pagi	7.20	7.30
	Melakukan proses welder BZ 130 di area produksi plant 7	7.30	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Melakukan proses welder BZ 130 di area produksi plant 7	13.00	15.50
	Melakukan proses welder BZ 540 di area produksi plant 7	15.50	16.00
KAMIS	Apel pagi	7.20	7.30
	Melakukan proses welder BZ 130 di area produksi plant 7	7.30	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Melakukan proses welder BZ 160 di area produksi plant 7	13.00	15.50
	Melakukan proses welder BZ 220 di area produksi plant 7	15.50	16.00
JUM'AT	Apel pagi	7.20	7.30
	Melakukan proses welder BZ 220 di area produksi plant 7	7.30	11.30
	ISHOMA	11.30	13.00
	Melakukan proses welder BZ 370 di area produksi plant 7	13.00	15.50
	Melakukan proses welder BZ 370 di area produksi plant 7	15.50	16.30


Bogor, 27 Mei 2023  
Pembimbing

Catatan Pembimbing:

.....

.....

.....





LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama: Cristian Kevin			
Mingguke: 14 (Empatbelas) Tanggal: 29 Mei s.d 2 Juni Tahun: 2 0 2 3			
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Apel pagi	7.20	7.30
	Melakukan proses welder BZ 490 di area produksi plant 7	7.30	9.30
	Melakukan proses welder BZ 490 di area produksi plant 7	9.30	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Melakukan proses welder BZ 490 di area produksi plant 7	13.00	15.50
	Melakukan proses welder BZ 490 di area produksi plant 7	15.50	16.00
SELASA	Apel pagi	7.20	7.30
	Melakukan proses welder BZ 490 di area produksi plant 7	7.30	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Melakukan proses welder BZ 490 di area produksi plant 7	13.00	15.50
	Melakukan proses welder BZ 490 di area produksi plant 7	15.50	16.00
RABU	Apel pagi	7.20	7.30
	Melakukan proses welder BZ 490 di area produksi plant 7	7.30	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Melakukan proses welder BZ 490 di area produksi plant 7	13.00	15.50
KAMIS	LIBUR	7.20	7.30
	LIBUR	7.30	12.00
	LIBUR	12.00	13.00
	LIBUR	13.00	15.50
JUM'AT	LIBUR	15.50	16.00
	Apel pagi	7.20	7.30
	Melakukan proses welder BZ 140 di area produksi plant 7	7.30	11.30
	ISHOMA	11.30	13.00
	Melakukan proses welder BZ 140 di area produksi plant 7	13.00	15.50
	Melakukan proses welder BZ 160 di area produksi plant 7	15.50	16.30


Bogor, 3 Juni 2023  
Pembimbing

*Catatan Pembimbing:*

.....

.....

.....





LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama: Cristian Kevin			
Mingguke: 15 (Limabelas) Tanggal: 5 Juni s.d 9 Juni Tahun: 2 0 2 3			
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Apel pagi	7.20	7.30
	Melakukan proses welder BZ 410 di area produksi plant 7	7.30	9.30
	Melakukan proses welder BZ 410 di area produksi plant 7	9.30	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Melakukan proses welder BZ 090 di area produksi plant 7	13.00	15.50
	Melakukan proses welder BZ 090 di area produksi plant 7	15.50	16.00
SELASA	Apel pagi	7.20	7.30
	Melakukan proses welder BZ 410 di area produksi plant 7	7.30	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Melakukan proses welder BZ 090 di area produksi plant 7	13.00	15.50
	Melakukan proses welder BZ 090 di area produksi plant 7	15.50	16.00
RABU	Apel pagi	7.20	7.30
	Melakukan proses welder BZ 410 di area produksi plant 7	7.30	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Melakukan proses welder BZ 090 di area produksi plant 7	13.00	15.50
	Melakukan proses welder BZ 090 di area produksi plant 7	15.50	16.00
KAMIS	Apel pagi	7.20	7.30
	Melakukan proses welder BZ 410 di area produksi plant 7	7.30	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Melakukan proses welder BZ 090 di area produksi plant	13.00	15.00
	Melakukan proses welder BZ 160 di area produksi plant	15.00	16.00
JUM'AT	Apel pagi	7.20	7.30
	Melakukan proses welder BZ 410 di area produksi plant 7	7.30	11.30
	ISHOMA	11.30	13.00
	Melakukan proses welder BZ 090 di area produksi plant 7	13.00	15.50
	Melakukan proses welder BZ 370 di area produksi plant 7	15.50	16.30


Bogor, 10 Juni 2023  
Pembimbing

Catatan Pembimbing:

.....

.....

.....





LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama: Cristian Kevin			
Mingguke: 16 (Enambelas) Tanggal: 12 Juni s.d 16 Juni Tahun: 2 0 2 3			
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Apel pagi	7.20	7.30
	Melakukan proses welder BZ 490 di area produksi plant 7	7.30	9.30
	Melakukan proses welder BZ 490 di area produksi plant 7	9.30	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Melakukan proses welder BZ 490 di area produksi plant 7	13.00	15.50
	Melakukan proses welder BZ 490 di area produksi plant 7	15.50	16.00
SELASA	Apel pagi	7.20	7.30
	Melakukan proses welder BZ 490 di area produksi plant 7	7.30	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Melakukan proses welder BZ 490 di area produksi plant 7	13.00	15.50
	Melakukan proses welder BZ 490 di area produksi plant 7	15.50	16.00
RABU	Apel pagi	7.20	7.30
	Melakukan proses welder BZ 490 di area produksi plant 7	7.30	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Melakukan proses welder BZ 490 di area produksi plant 7	13.00	15.50
	Melakukan proses welder BZ 490 di area produksi plant 7	15.50	16.00
KAMIS	Apel pagi	7.20	7.30
	Melakukan proses welder BZ 490 di area produksi plant 7	7.30	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Melakukan proses welder BZ 140 di area produksi plant	13.00	15.00
	Melakukan proses welder BZ 140 di area produksi plant	15.00	16.00
JUM'AT	Apel pagi	7.20	7.30
	Melakukan proses welder BZ 380 di area produksi plant 7	7.30	11.30
	ISHOMA	11.30	13.00
	Melakukan proses welder BZ 160 di area produksi plant 7	13.00	15.50
	Melakukan proses welder BZ 160 di area produksi plant 7	15.50	16.30


Bogor, 17 Juni 2023  
Pembimbing

Catatan Pembimbing:

.....

.....

.....





LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama: Cristian Kevin			
Mingguke: 17 (Tujuhbelas) Tanggal: 19 Juni s.d 23 Juni Tahun: 2 0 2 3			
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Apel pagi	7.20	7.30
	Melakukan proses welder BZ 410 di area produksi plant 7	7.30	9.30
	Melakukan proses welder BZ 090 di area produksi plant 7	9.30	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Melakukan proses welder BZ 380 di area produksi plant 7	13.00	15.50
	Melakukan proses welder BZ 380 di area produksi plant 7	15.50	16.00
SELASA	Apel pagi	7.20	7.30
	Melakukan proses welder BZ 410 di area produksi plant 7	7.30	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Melakukan proses welder BZ 090 di area produksi plant 7	13.00	14.00
	Melakukan proses welder BZ 130 di area produksi plant 7	14.00	16.00
RABU	Apel pagi	7.20	7.30
	Melakukan proses welder BZ 410 di area produksi plant 7	7.30	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Melakukan proses welder BZ 090 di area produksi plant 7	13.00	14.00
	Melakukan proses welder BZ 380 di area produksi plant 7	14.00	15.00
	Melakukan proses welder BZ 3150 di area produksi plant 7	15.00	16.00
KAMIS	Apel pagi	7.20	7.30
	Melakukan proses welder BZ 410 di area produksi plant 7	7.30	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Melakukan proses welder BZ 090 di area produksi plant 7	13.00	14.00
	Melakukan proses welder BZ 380 di area produksi plant 7	14.00	14.30
	Melakukan proses welder BZ 150 di area produksi plant 7	14.30	15.00
	Melakukan proses welder BZ 540 di area produksi plant 7	15.00	16.00
JUM'AT	Apel pagi	7.20	7.30
	Melakukan proses welder BZ 480 di area produksi plant 7	7.30	11.30
	ISHOMA	11.30	13.00
	Melakukan proses welder BZ 540 di area produksi plant 7	13.00	15.50
	Melakukan proses welder BZ 540 di area produksi plant 7	15.50	16.30


Bogor, 24 Juni 2023  
Pembimbing

Catatan Pembimbing:

.....

.....

.....





LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama: Cristian Kevin			
Mingguke: 18 (Delapan belas) Tanggal: 26 Juni s.d 30 Juni Tahun: 2 0 2 3			
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Apel pagi	7.20	7.30
	Melakukan proses welder BZ 160 di area produksi plant 7	7.30	9.30
	Melakukan proses welder BZ 160 di area produksi plant 7	9.30	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Melakukan proses welder BZ 380 di area produksi plant 7	13.00	15.50
	Melakukan proses welder BZ 380 di area produksi plant 7	15.50	16.00
SELASA	Apel pagi	7.20	7.30
	Melakukan proses welder BZ 490 di area produksi plant 7	7.30	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Melakukan proses welder BZ 490 di area produksi plant 7	13.00	14.50
	Melakukan proses welder BZ 130 di area produksi plant 7	14.50	16.00
RABU	Apel pagi	7.20	7.30
	Melakukan proses welder BZ 490 di area produksiplant 7	7.30	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Melakukan proses welder BZ 490 di area produksi plant 7	13.00	15.50
	Melakukan proses welder BZ 490 di area produksi plant 7	15.50	16.00
KAMIS	LIBUR	7.20	7.30
	LIBUR	7.30	12.00
	LIBUR	12.00	13.00
	LIBUR	13.00	15.00
	LIBUR	15.00	16.00
JUM'AT	Apel pagi	7.20	7.30
	Melakukan proses welder BZ 490 di area produksi plant 7	7.30	11.30
	ISHOMA	11.30	13.00
	Melakukan proses welder BZ 490 di area produksi plant 7	13.00	15.50
	Melakukan proses welder BZ 490 di area produksi plant 7	15.50	16.30


Bogor, 1 Juli 2023  
Pembimbing

Catatan Pembimbing:




.....

.....

.....



## FORM DETAIL PEKERJAAN




LAPORAN HARIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN				
Nama : Cristian Kevin Hari/Tanggal : Rabu-Sabtu/01 Maret-04 Maret 2023 Minggu ke : 1 (Pertama) Tahun : 2022/2023				
NO	NAMA PEKERJAAN	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KET
1.	Melakukan Pertemuan dengan HRD, Mandor serta Pengenalan lingkungan Perusahaan dan pembagian <i>job desc</i> selama Praktik	Mahasiswa PKL diberi arahan tentang aturan perusahaan, pengenalan lingkungan perusahaan, dan pembagian <i>job desc</i> selama Praktik		Selesai
2.	Melakukan produksi di <i>Plant 9</i>	Melakukan <i>Trimming</i> pada <i>silincer floor</i> di plan 9 D 55L		Selesai

Bogor, 01 Juli 2023

Mahasiswa,



Cristian Kevin




LAPORAN HARIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN				
Nama : Cristian Kevin				
Hari/Tanggal : Senin-Jum'at/06 Maret-10 Maret 2023				
Minggu ke : 2 (Kedua) Tahun : 2022/2023				
NO	NAMA PEKERJAAN	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KET
1.	Kegiatan K3 (Keselamatan & Kesehatan Kerja)	Mengikuti seminar/sosialisasi K3 tentang titik bahaya dilokasi saat bekerja		Selesai
		Mahasiswa PKL Mengikuti training K3 tentang penggunaan bahan pemadam kebakaran		Selesai

Bogor, 01 Juli 2023

Mahasiswa,



Cristian Kevin

LAPORAN HARIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN				
Nama : Cristian Kevin				
Hari/Tanggal : Senin-Jum'at/13 Maret-17 Maret 2023				
Minggu ke : 3 (Ketiga) Tahun : 2022/2023				
NO	NAMA PEKERJAAN	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KET
1.	Melakukan produksi di <i>Plant 9</i>	Melakukan <i>Trimming</i> pada <i>silincer floor</i> di <i>plant 9 D 55L</i>		Selesai
		Melakukan proses <i>assy clip</i> pada <i>silincer floor</i> di <i>plant 9 D 55L</i>		Selesai

Bogor, 01 Juli 2023

Mahasiswa,



Cristian Kevin



LAPORAN HARIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN				
Nama		: Cristian Kevin		
Hari/Tanggal		: Senin-Jum'at/20 Maret-24 Maret 2023		
Minggu ke		: 4 (Keempat)	Tahun	: 2022/2023
NO	NAMA PEKERJAAN	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KET
1.	Melakukan produksi di <i>Plant 3</i>	Melakukan proses <i>injection foam LHD</i>		Selesai
		Melakukan proses <i>injection foam center</i>		Selesai

Bogor, 01 Juli 2023

Mahasiswa,



Cristian Kevin

LAPORAN HARIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN				
Nama		: Cristian Kevin		
Hari/Tanggal		: Senin-Jum'at /27 Maret-02 April 2023		
Minggu ke		: 5 (Kelima)		Tahun : 2022/2023
NO	NAMA PEKERJAAN	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KET
1.	Melakukan produksi di <i>Plant 3</i>	Melakukan proses <i>injection foam LHD</i>		Selesai
		Melakukan proses <i>injection foam center</i>		Selesai

Bogor, 01 Juli 2023

Mahasiswa,



Cristian Kevin



LAPORAN HARIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN				
Nama : Cristian Kevin				
Hari/Tanggal : Senin-Jum'at /27 Maret-02 April 2023				
Minggu ke : 6 (Keenam) Tahun : 2022/2023				
NO	NAMA PEKERJAAN	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KET
1.	Melakukan produksi di <i>Plant 3</i>	Melakukan proses <i>injection foam LHD</i>		Selesai
		Melakukan proses <i>injection foam center</i>		Selesai

Bogor, 01 Juli 2023

Mahasiswa,



Cristian Kevin

LAPORAN HARIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN				
Nama : Cristian Kevin				
Hari/Tanggal : Senin-Jum'at /10 April-14 April 2023				
Minggu ke : 7 (Ketujuh) Tahun : 2022/2023				
NO	NAMA PEKERJAAN	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KET
1.	Melakukan produksi di <i>Plant 3</i>	Melakukan proses <i>injection foam LHD</i>		Selesai
		Melakukan proses <i>trimming center</i>		Selesai

Bogor, 01 Juli 2023

Mahasiswa,



Cristian Kevin


LAPORAN HARIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN				
Nama : Cristian Kevin				
Hari/Tanggal : Senin-Jum'at /17 April-22 April 2023				
Minggu ke : 8 (Kedelapan) Tahun : 2022/2023				
NO	NAMA PEKERJAAN	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KET
1.	Cuti Lebaran Idul Fitri 1444 Hijriah	Cuti Lebaran Idul Fitri 1444 Hijriah	Cuti Lebaran Idul Fitri 1444 Hijriah	Cuti Lebaran Idul Fitri 1444 Hijriah

Bogor, 01 Juli 2023

Mahasiswa,



Cristian Kevin

LAPORAN HARIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN				
Nama : Cristian Kevin				
Hari/Tanggal : Senin-Jum'at /24 April-29 April 2023				
Minggu ke : 9 (Kesembilan) Tahun : 2022/2023				
NO	NAMA PEKERJAAN	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KET
1.	Cuti Lebaran Idul Fitri 1444 Hijriah	Cuti Lebaran Idul Fitri 1444 Hijriah	Cuti Lebaran Idul Fitri 1444 Hijriah	Cuti Lebaran Idul Fitri 1444 Hijriah

Bogor, 01 Juli 2023

Mahasiswa,



Cristian Kevin

LAPORAN HARIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN				
Nama		: Cristian Kevin		
Hari/Tanggal		: Selasa-Sabtu/02 Mei-06 Mei 2023		
Minggu ke		: 10 (Kesepuluh)	Tahun	: 2022/2023
NO	NAMA PEKERJAAN	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KET
1.	<i>Melakukan produksi di plant 7</i>	Melakukan proses <i>vacum</i> BZ 490		Selesai

Bogor, 01 Juli 2023

Mahasiswa,



Cristian Kevin

LAPORAN HARIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN				
Nama : Cristian Kevin				
Hari/Tanggal : Senin-Jum'at /8 Mei-13 Mei 2023				
Minggu ke : 11 (Kesebelas) Tahun : 2022/2023				
NO	NAMA PEKERJAAN	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KET
1.	Melakukan produksi di <i>Plant 7</i>	Melakukan proses <i>welder BZ 090</i>		Selesai
		Melakukan proses <i>welder BZ 540</i>		Selesai

Bogor, 01 Juli 2023

Mahasiswa,



Cristian Kevin

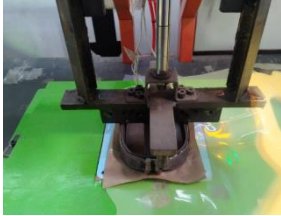
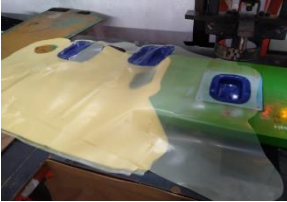
LAPORAN HARIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN				
Nama		: Cristian Kevin		
Hari/Tanggal		: Selasa-Sabtu/15 Mei-19 Mei 2023		
Minggu ke		: 12 (Kedua belas)	Tahun	: 2022/2023
NO	NAMA PEKERJAAN	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KET
1.	<i>Melakukan produksi di plant 7</i>	Melakukan proses welder BZ 490		Selesai

Bogor, 01 Juli 2023

Mahasiswa,



Cristian Kevin

LAPORAN HARIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN				
Nama : Cristian Kevin				
Hari/Tanggal : Senin-Jum'at /22 Mei-26 Mei 2023				
Minggu ke : 13 (Ketiga belas) Tahun : 2022/2023				
NO	NAMA PEKERJAAN	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KET
1.	Melakukan produksi di <i>Plant 7</i>	Melakukan proses <i>welder BZ 490</i>		Selesai
		Melakukan proses <i>welder BZ 130</i>		Selesai

Bogor, 01 Juli 2023

Mahasiswa,



Cristian Kevin



LAPORAN HARIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN				
Nama : Cristian Kevin				
Hari/Tanggal : Senin-Jum'at /29 Mei-2 Juni 2023				
Minggu ke : 14 (Keempat belas) Tahun : 2022/2023				
NO	NAMA PEKERJAAN	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KET
1.	Melakukan produksi di <i>Plant 7</i>	Melakukan proses <i>welder BZ 490</i>		Selesai
		Melakukan proses <i>welder BZ 160</i>		Selesai

Bogor, 01 Juli 2023

Mahasiswa,



Cristian Kevin

LAPORAN HARIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN				
Nama : Cristian Kevin				
Hari/Tanggal : Senin-Jum'at /5 Juni- 9 Juni 2023				
Minggu ke : 15 (Kelima belas) Tahun : 2022/2023				
NO	NAMA PEKERJAAN	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KET
1.	Melakukan produksi di <i>Plant 7</i>	Melakukan proses <i>welder BZ 090</i>		Selesai
		Melakukan proses <i>welder BZ 160</i>		Selesai

Bogor, 01 Juli 2023

Mahasiswa,



Cristian Kevin

LAPORAN HARIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN				
Nama : Cristian Kevin				
Hari/Tanggal : Senin-Jum'at /12 Juni- 16 Juni 2023				
Minggu ke : 16 (Keenam belas) Tahun : 2022/2023				
NO	NAMA PEKERJAAN	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KET
1.	Melakukan produksi di <i>Plant 7</i>	Melakukan proses <i>welder BZ 490</i>		Selesai
		Melakukan proses <i>welder BZ 160</i>		Selesai

Bogor, 01 Juli 2023

Mahasiswa,



Cristian Kevin

LAPORAN HARIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN				
Nama		: Cristian Kevin		
Hari/Tanggal		: Senin-Jum'at /19 Juni- 23 Juni 2023		
Minggu ke		: 17 (Ketuju belas)	Tahun	: 2022/2023
NO	NAMA PEKERJAAN	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KET
1.	Melakukan produksi di <i>Plant 7</i>	Melakukan proses <i>welder BZ 540</i>		Selesai
		Melakukan proses <i>welder BZ 160</i>		Selesai

Bogor, 01 Juli 2023

Mahasiswa,



Cristian Kevin



LAPORAN HARIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN				
Nama : Cristian Kevin				
Hari/Tanggal : Senin-Jum'at /26 Juni- 30 Juni 2023				
Minggu ke : 18 (Kedelapan belas) Tahun : 2022/2023				
NO	NAMA PEKERJAAN	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KET
1.	Melakukan produksi di <i>Plant 7</i>	Melakukan proses <i>welder BZ 490</i>		Selesai
		Melakukan proses <i>welder BZ 160</i>		Selesai

Bogor, 01 Juli 2023

Mahasiswa,



Cristian Kevin

**FORM PENILAIAN INDUSTRI  
PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL)  
TAHUN AJARAN 2022/2023**

**FORM PENILAIAN INDUSTRI  
PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL)  
TAHUN AJARAN 2022/2023**

**Nama / NIM : Christian Kevin / 1041938**  
**Perusahaan : PT Rekadaya Multi Adiprima**  
**Departemen : Produksi**

Kriteria Objek Penilaian	Skala Penilaian	Penilaian Prestasi Praktik Kerja Lapangan						
		A	AB	B	BC	C	D	E
<b>I. Keterampilan</b>								
1. Keterampilan Teknis		✓						
2. Kualitas/ Mutu Kerja		✓						
<b>II. Pengetahuan</b>								
1. Penguasaan/ Pemahaman Tugas			✓					
2. Kemampuan Memecahkan Masalah		✓						
<b>III. Sikap Kerja</b>								
1. Interaksi Sosial		✓						
2. Adaptasi Terhadap Sistem Kerja		✓						
3. Keselamatan Kerja		✓						
4. Kerja Sama		✓						
5. Kedisiplinan Waktu		✓						
6. Ketaatan Terhadap Peraturan		✓						
Keterangan Nilai mutu :								
A = Istimewa (90)								
AB = Sangat Baik (77)								
B = Baik (72)								
BC = Cukup Baik (69)								

C = Cukup (65)  
D = Kurang Baik (50)  
E = Sangat Tidak Baik (40)

Catatan :

1. Berikan tanda centang (✓) pada nilai yang sesuai
2. Setelah ditandatangani, distempel dengan cap perusahaan
3. Hanya 1 lembar untuk 1 orang mahasiswa selama program berlangsung

Bogor, 1 Juli 2023  
Pembimbing

  
ZULFANDI