



**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN DI  
PT. BERKAT SWASTI INDOJAYA**



DISUSUN OLEH :

NAMA : Irfan Fadhil

NPM : 1041916

KELAS : 4 TMM A

PRODI : Teknik Mesin & Manufaktur

**POLITEKNIK MANUFAKTUR NEGERI  
BANGKA BELITUNG**

**2023**



**HALAMAN JUDUL**  
**PRAKTIK KERJA LAPANGAN**  
**DI PT. BERKAT SWASTI INDOJAYA**

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Pada Praktik Kerja Lapangan  
Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung Yang Wajib Dilaksanakan  
Selama 1 semester

Disusun Oleh :

NAMA : Irfan Fadhil  
NPM : 1041916  
KELAS : 4 TMM A  
PRODI : Teknik Mesin & Manufaktur  
SEMESTER : 8 (Genap)  
TAHUN AJARAN : 2022/2023

**POLITEKNIK MANUFAKTUR NEGERI**  
**BANGKA BELITUNG**  
**2022/2023**




**LEMBAR PERSETUJUAN  
LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
DI PT. BERKAT SWASTI INDOJAYA**

Laporan Ini Telah Disetujui Oleh Perusahaan  
Sebagai Salah Satu Syarat Praktik Kerja Lapangan  
Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung

Menyetujui,

Pembimbing I



Anas Arpani

Pembimbing II



Sukardi

Direktur



Hindra Salim



**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
DI PT. BERKAT SWASTI INDOJAYA**

Laporan ini telah Disetujui  
Sebagai Salah Satu Syarat Praktik Kerja Lapangan  
Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung

Menyetujui,

Pembimbing Institusi

Sugiyarto, S.S.T.,M.T

NIP :197310302021211003

Pembimbing Perusahaan

Anas Arpani

**Ka.Prodi Teknik Mesin & Manufaktur**

Boy Rollastin, S.Tr.,M.T

NIP : 198312302019031005

## KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ

*Assalamu 'alaikum Warahmatullahi Wabarokatuh*

Puji syukur atas kehadiran Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan karunia-nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT. Berkat Swasti Indojoya (BERSINDO) dan menyelesaikan laporan ini dengan baik dan tepat pada waktunya.

Adapun tujuan dan dibuatnya laporan ini adalah untuk memenuhi salah satu syarat wajib kelulusan dalam pelaksanaan PKL semester 8 (Genap) untuk program Diploma 4 (D4) di Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung. Laporan ini dibuat berdasarkan kegiatan yang telah penulis lakukan selama melaksanakan PKL di PT. BERSINDO yang dimulai dari tanggal 13 Maret 2023 sampai dengan tanggal 15 Juli 2023

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan laporan Praktik Kerja Lapangan ini tidak terlepas dari bantuan berbagai pihak, baik bantuan secara langsung maupun tidak langsung. Dalam kesempatan ini penulis ingin menyampaikan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Bapak Aldes, Ibu Rosita, Inzaghi, Nasya, dan keluarga yang selalu memberikan doa dan dukungannya selama penulis mengerjakan praktik kerja lapangan ini.
2. Bapak I Made Andik Setiawan, M. Eng., Ph.D., selaku Direktur Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.
3. Bapak Boy Rollastin, S.Tr., M.T. selaku Kepala Program Studi D4 Teknik Mesin dan Manufaktur Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.
4. Seluruh Dosen dan Staf Jurusan Teknik Mesin yang telah mengajarkan banyak hal sehingga penulis mempunyai banyak wawasan dan ilmu, serta seluruh staf administrasi Polman Babel yang telah banyak membantu.



5. Bapak Hindra Salim selaku direktur utama yang telah memberikan kesempatan kepada kami untuk dapat melaksanakan PKL di PT. BERSINDO.
6. Kepada Bapak Anas Arpani sekaligus menjadi pembimbing perusahaan. Dan juga Bapak Robertus Sigit Budi Setyawan, Bapak Bahar Santosa, Bapak Sukardi, Bapak Kristian Sungkowo, Ibu Rukmini yang telah banyak membantu dan memberikan banyak pelajaran kepada kami selama kegiatan praktik kerja lapangan ini berlangsung.
7. Seluruh staf karyawan PT.BERSINDO, yang telah menerima dan memperlakukan kami dengan baik.
8. Redy Gleen Marlino selaku teman sekelas dan semasa praktik kerja lapangan saya.

Selain sebagai syarat untuk pelaksanaan PKL. Laporan ini juga diharapkan dapat dijadikan pedoman bagi mahasiswa yang akan melaksanakan PKL. Semoga laporan ini dapat menambah wawasan pembaca tentang dunia industri.

Akhir kata penulis berharap Allah SWT membalas kebaikan semua pihak yang telah membantu menyelesaikan praktik kerja lapangan ini. Penulis berharap semoga laporan ini dapat berguna bagi yang membaca maupun bagi PT.Berkat Swasti Indojoya sendiri, serta bagi mahasiswa Polman Babel. Dan penulis meminta maaf, apabila terdapat kesalahan kata atau perbuatan selama kegiatan praktik kerja lapangan ini berlangsung.

*Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarokahtuh.*

Cikarang, 15 Juli 2023

Penulis



Irfan Fadhil



## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	II
LEMBAR PERSETUJUAN.....	III
KATA PENGANTAR .....	V
DAFTAR ISI.....	VIII
DAFTAR GAMBAR .....	VIII
BAB I PENDAHULUAN .....	9
1.1 Latar Belakang .....	9
1.2 Tujuan Praktek Kerja Lapangan.....	9
1.3 Manfaat Praktik Kerja Lapangan .....	10
1.4 Sejarah Singkat Perusahaan .....	10
1.5 Overview .....	11
1.6 Visi & Misi.....	12
1.7 Kebijakan Mutu, K3 dan Lingkungan.....	12
1.8 Pedoman 5R/5S .....	12
1.9 <i>Main Customer</i> .....	13
1.10 Produk Yang Dihasilkan .....	14
BAB II URAIAN KEGIATAN.....	18
2.1 Sistem Penugasan Kerja.....	18
2.2 Uraian Tugas dan Tanggung Jawab .....	18
2.3 Jam Kerja .....	18
2.4 Rangkuman Pekerjaan.....	19
BAB III PENUTUP .....	37
3.1 Kesimpulan .....	37
3.2 Saran.....	37





## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Logo PT.Berkat Swasti Indojoya. ....	11
Gambar 1.2 <i>Main Customer Company</i> .....	14
Gambar 1.3 <i>Engineering Design</i> .....	15
Gambar 1.4 <i>Fabrication Product</i> .....	15
Gambar 1.5 <i>Mechanical &amp; Electrical</i> .....	16
Gambar 1.6 <i>Piping, Ducting &amp; Construction</i> .....	17
Gambar 1.7 <i>Maintenance &amp; Cleaning</i> .....	17
Gambar 2.1 <i>Remake Form General Schedule</i> .....	19
Gambar 2.2 <i>Remake Form Progress Fabrication</i> .....	20
Gambar 2.3 <i>Jig Painting</i> .....	21
Gambar 2.4 <i>Safety Part For Jig Repair Piston</i> .....	22
Gambar 2.5 <i>Fabrication NE Fender Pallet</i> .....	22
Gambar 2.6 <i>Fabrication Stainless Pipe</i> .....	23
Gambar 2.7 <i>Prepare Jishuken Assessment Safety</i> .....	24
Gambar 2.8 <i>Fabrication Tools Rack</i> .....	25
Gambar 2.9 <i>Trial Jig Painting</i> .....	26
Gambar 2.10 <i>Cleaning Top Coat Booth &amp; Rel Conveyor</i> .....	27
Gambar 2.11 <i>Install &amp; Modification Working Deck</i> .....	27
Gambar 2.12 <i>Install &amp; Modification Jig Repair Piston</i> .....	28
Gambar 2.13 <i>Monitoring Cleaning Dolly Painting</i> .....	29
Gambar 2.14 <i>Monitoring Dismantling &amp; Install New Grating</i> .....	30
Gambar 2.15 <i>Modification Dolly RV</i> .....	30
Gambar 2.16 <i>Additional Gantry RF UJ 101</i> .....	31
Gambar 2.17 <i>Replacement Rubber Dolly Painting</i> .....	32
Gambar 2.18 <i>Retightening Bolt Gantry RF</i> .....	33
Gambar 2.19 <i>Monitoring KS Hood OTR</i> .....	34
Gambar 2. 20 <i>Install Chaulking Jig</i> .....	35
Gambar 2.21 <i>Safety Induction Briefing</i> .....	36
Gambar 2.22 <i>Process Replacement Gutter</i> .....	36

## BAB I PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang

Praktik Kerja Lapangan merupakan salah satu syarat kelulusan program D IV di POLMAN NEGERI BABEL yang bersifat aplikatif dan menuntut mahasiswa untuk berperan aktif dalam pengaplikasian ilmu keteknikan di dunia kerja. Mahasiswa diwajibkan untuk mencari sebuah perusahaan untuk ditempatkan sebagai mahasiswa praktek kerja lapangan di perusahaan tersebut sebagai sarana meahit ilmu dan pengetahuan mengenai teknik industri di dunia kerja serta mencari pengalaman dalam dunia kerja sebenarnya.

Dalam praktik kerja lapangan ini, seorang mahasiswa teknik dituntut untuk melakukan pekerjaan yang biasa dilakukan seorang teknisi dan mengaplikasikan ilmu yang didapatkan di bangku kuliah sebelumnya, serta berusaha memecahkan masalah yang ada berkaitan dengan ilmu teknik.

Seseorang mahasiswa dan lulusan teknik tidak boleh hanya berpaku dengan dunia *engineering* saja, melainkan harus dapat memecahkan masalah yang berkaitan dengan keseluruhan ilmu teknik. Maka dari itu, kampus memfasilitasi mahasiswa teknik untuk melaksanakan praktik kerja lapangan agar mahasiswa dapat mengenal, mempelajari dan mencari pengalaman langsung terhadap dunia kerja sebenarnya dan bagaimana belajar dalam memecahkan masalah yang berhubungan dengan ilmu teknik. Oleh karena itu, kami melakukan praktik kerja lapangan di PT. Berkat Swasti Indojoya.

### 1.2 Tujuan Praktek Kerja Lapangan

Adapun tujuan praktik kerja lapangan di PT.Berkat Swasti Indojoya sebagai berikut:

1. Mampu mengaplikasikan kemampuan yang telah didapat sewaktu berada di bangku perkuliahan kedalam dunia kerja.
2. Melatih *comunication skill* dan *public speaking* untuk berinteraksi secara *profesional* di dunia kerja.

3. Menambah ilmu dan pengetahuan baru yang tidak didapatkan dalam bangku perkuliahan serta untuk menambah pengalaman kerja di dunia industri.
4. Memahami secara umum sistem dan prosedur K3 (kesehatan & keselamatan kerja) di dunia industri.

### 1.3 Manfaat Praktik Kerja Lapangan

Adapun manfaat daripada praktik kerja lapangan di PT.Berkat Swasti Indojaya sebagai berikut:

1. Bagi Perusahaan:
  - a. Mendapatkan tenaga kerja muda yang dapat membantu dalam proses pekerjaan pada *workshop* sehingga menghasilkan efisiensi waktu dalam menyelesaikan pekerjaan dan jumlah perkerjaan yang dapat di *handle*.
  - b. Perusahaan dapat mempresentasikan visi & misi perusahaan, dengan harapan perusahaan menumbuhkan calon-calon pekerja baru dengan tujuan dapat berkerja sama dan berkontribusi dengan baik.
2. Bagi Penulis:
  - a. Mendapatkan pengetahuan dan ilmu, serta pengalaman baru dalam dunia kerja yang sesungguhnya.
  - b. Mengembangkan *soft skill* dan *hard skill* yang tidak didapatkan selama masa perkuliahan.
  - c. Membangun kerjasama dan jiwa bertanggung jawab dalam sebuah pekerjaan yang bersifat *team work*.

### 1.4 Sejarah Singkat Perusahaan

PT. Berkat Swasti Indojaya atau disingkat PT.BERSINDO berdiri sesuai dengan Akta Pendirian Perusahaan nomor AHU-2436677.AH.01.01 dan akan terus berkembang seiring dengan pesatnya pertumbuhan industri di Indonesia khususnya di Wilayah Jabodetabek-Karawang-Cikampek. Perusahaan ini berdiri diatas lahan sebuah *Workshop* yang memiliki berbagai peralatan penunjang produksi yang *modern*. Didukung dengan SDM yang berkualitas dan berpengalaman dibidangnya.

Dan juga berkomitmen untuk selalu memberikan yang terbaik kepada pelanggan dan berusaha untuk melakukan perbaikan yang berkesinambungan. Dan ingin menjadi mitra yang terpercaya dan diandalkan demi kemajuan usaha pelanggan.



Gambar 1.1 Logo PT. Berkat Swasti Indojoya.

### 1.5 Overview

Alamat	: - <i>Head Office</i> (The Vida Building, 7th Floor jl. Raya Pejuangan No.8, Kebon Jeruk, Jakarta Barat-11530) - <i>Workshop</i> (Jl. Samsung 2A Kav. C5-A, Kawasan Segitiga Emas Jababeka Mekarmukti, Kec. Cikarang Utara, Bekasi, Jawa Barat 17530)
Telepon	: (021) 85504472
Website	: <a href="http://www.bersindo.co.id/">http://www.bersindo.co.id/</a>
E-Mail	: <a href="mailto:info@bersindo.co.id">info@bersindo.co.id</a>
<i>Main Business</i>	: <i>Engineering Company</i>
Direktur	: Hindra Salim
<i>Shift</i>	: <i>non shift</i>



## 1.6 Visi & Misi

Visi Perusahaan :

- Bertumbuh menjadi perusahaan yang mampu bersaing dan dapat diandalkan secara nasional maupun internasional dengan mempertahankan standard profesionalisme yang tinggi.

Misi Perusahaan :

- Menjadi perusahaan yang berorientasi pada kepuasan pelanggan.
- Mampu menghasilkan produk dan jasa yang sesuai dengan standar pelanggan
- Memberikan jasa purna jual terhadap produk dan jasa yang dihasilkan.
- Senantiasa melakukan perbaikan yang berkesinambungan.
- Mengutamakan K3 serta mengembangkan sumber daya manusia yang Profesional dan handal.

## 1.7 Kebijakan Mutu, K3 dan Lingkungan

PT. Berkat Swasti Indojoya berkomitmen untuk :

1. Meningkatkan kepuasan pelanggan dengan memproduksi produk berkualitas baik dan sesuai persyaratan pelanggan.
2. Mengutamakan pengendalian Keselamatan dan Kesehatan Kerja dalam setiap proses untuk mencegah kecelakaan kerja dan penyakit akibat kerja.
3. Mengendalikan bahan/material berbahaya SOC (*Substance of Concern*) untuk melestarikan lingkungan.
4. Menaati aturan pemerintah dan persyaratan lainnya yang berlaku bagi perusahaan.
5. Meningkatkan keefektifan sistem Manajemen Mutu, K3 dan Lingkungan secara terus-menerus.

## 1.8 Pedoman 5R/5S

Dalam menjalankan kegiatan perusahaan, PT. BERSINDO memiliki pedoman perusahaan yang harus di taati yaitu pedoman 5R/5S yaitu cara (metode)



untuk mengatur atau mengelola tempat kerja menjadi tempat kerja yang lebih baik secara berkelanjutan.

1. Ringkas

Adalah memisahkan segala sesuatu yang diperlukan dan menyingkirkan yang tidak diperlukan dari tempat kerja.

2. Rapi

Adalah menyimpan barang barang sesuai dengan tempatnya. Kerapian adalah hal mengenai sebagaimana cepat kita meletakkan barang dan mendapatkannya kembali pada saat diperlukan dengan mudah.

3. Resik

Adalah membersihkan tempat/lingkungan kerja, mesin/peralatan dan barang-barang agar tidak terdapat debu dan kotoran.

4. Rawat

Adalah mempertahankan hasil yang telah dicapai pada 3R sebelumnya dengan membuat standardisasi.

5. Rajin

Adalah terciptanya kebiasaan pribadi karyawan untuk menjaga dan meningkatkan apa yang sudah dicapai.

Penerapan 5R/5S bertujuan untuk meningkatkan efisiensi dan kualitas di tempat kerja, adapun manfaat penerapan budaya 5R/5S antara lain :

1. Meningkatkan produktivitas karena pengaturan tempat kerja yang efisien.
2. Meningkatkan kenyamanan karena tempat kerja selalu bersih dan menjadi luas/lapang.
3. Mengurangi bahaya di tempat kerja karena kualitas tempat kerja yang bagus/baik.
4. Menambah penghematan karena menghilangkan berbagai pemborosan di tempat kerja

### **1.9 Main Customer**

PT. Astra Daihatsu Motor, PT. Astra Honda Motor, PT. Honda Prospect Motor, PT. Hyundai Motors Manufacturing Indonesia, PT DIC Graphics, PT.

Inoac Polytechno Indonesia, PT Caturgriya Naradipa, PT. IEC Indonesia, PT.APM Armada Suspension, PT.Trinity, PT.Astra Jouko Indonesia, PT. Invenpro Malaysia, PT.Shinanoa Indonesia, PT.Supernova Flexiabile Packaging, PT.Indopoly Swakarsa Industry Tbk, PT.Diamond Electric Indonesia, PT. Mitsubishi Motors Kramayudha Indonesia, PT. Tenma Indonesia, PT. Panweld Malaysia, PT. Piovan Group, PT. Solusi Rekatama Makmur, PT. Rekadaya Mandiri Utama, PT. Tsubosaka Indonesia Co.,Ltd, PT. Thai Summit Auto Karawang, PT. Tjahja Sakti Motor, PT. Hyundai Motors Group, PT. LG Energy Solution, PT. Taikisha Indonesia Engineering.



Gambar 1.2 Main Customer Company

### 1.10 Produk Yang Dihasilkan

Berikut ini adalah beberapa contoh produk dan *services* yang dihasilkan

PT.Berkat Swasti Indojava:

#### A. *Engineering Design*

- *Gantry*
- *Working Deck*
- *Jig*
- *Piping*
- *Tank*



Gambar 1.3 *Engineering Design*

**B. Fabrication**

- *Tank & Steel*
- *Piping & System*
- *Trolley*
- *Gantry*
- *Ducting*
- *Ring Hood*
- *Header & Cooling Tower*
- *Lifter*
- *Other general Fabrication*



Gambar 1.4 *Fabrication Product*



**C. Mechanical & Electrical**

- *Piping Installation (CS, SUS, etc) For Paint, Sealer, Oil, Air, Water, Chemical, Food & Beverage*
- *Design & Engineering Service*
- *Robotic & Automation Installation*
- *System Integration*
- *Design, Switch Board Manufacture & Electrical Installation*
- *Thermal Investigation*



Gambar 1.5 *Mechanical & Electrical*

**D. Piping, Ducting & Construction**

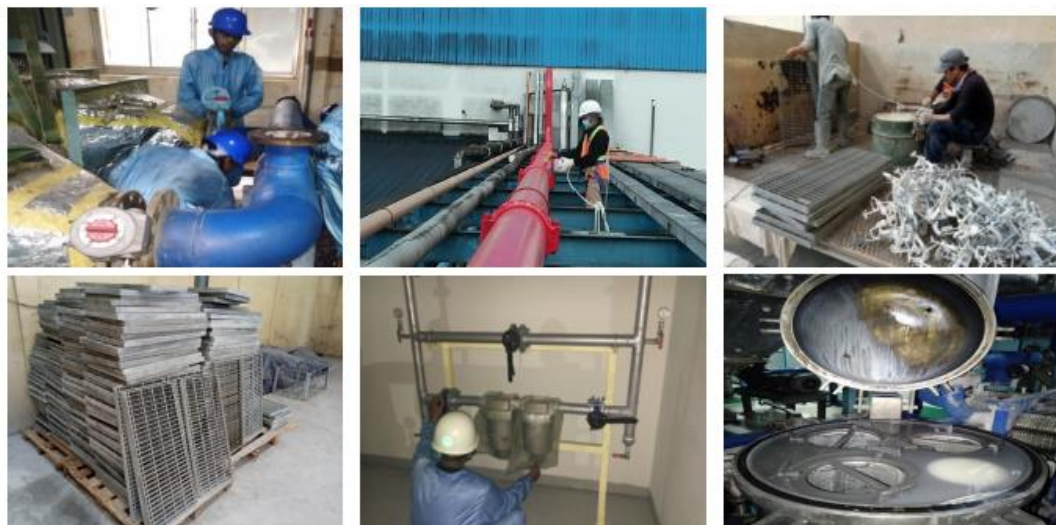
- *Piping Construction*
- *Ducting Construction*
- *Gutter Construction*
- *Gantry Construction*
- *Silo Tank Construction*



Gambar 1.6 *Piping, Ducting & Construction*

#### **E. Maintenance & Cleaning**

- *Industrial Maintenance*
- *After Sales Service for our System's Supplied*
- *Grating & Jig Cleaning*
- *Painting Hydrant Pipe*
- *Piping Cleaning*



Gambar 1.7 *Maintenance & Cleaning*

## BAB II

### URAIAN KEGIATAN

#### 2.1 Sistem Penugasan Kerja

Selama pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT. Berkat Swasti Indojoya (PT.BERSINDO) dalam kurun waktu 18 Minggu, terhitung sejak tanggal 13 Maret 2023 - 15 Juli 2023. Dalam hal penugasan penulis dituntut terjun langsung ke beberapa pekerjaan diluar *workshop* atau pekerjaan dilapangan (*Project*). Dikarenakan secara dasar pendidikan yang penulis terima selama kuliah akan lebih banyak mendapatkan pengalaman yang sesuai dilapangan, beberapa kegiatan juga penulis lakukan di *workshop*.

#### 2.2 Uraian Tugas dan Tanggung Jawab

Selama pelaksanaan PKL, mengenai uraian tugas penulis mendapatkan beberapa pekerjaan baik di dalam kantor maupun pekerjaan diluar kantor. Dari beberapa pekerjaan tersebut penulis banyak mendapatkan pengetahuan maupun skill tentang sistem kerja dari seorang *Engineer*.

Sedangkan pada tanggung jawab, penulis dituntut agar paham tentang regulasi yang berlaku di perusahaan. Tidak lepas dari itu penulis juga dituntut agar semua pekerjaan yang dilakukan dapat diselesaikan dengan baik, tepat waktu dan tidak mengabaikan standar kualitas dan standar *Safety* dari pekerjaan yang dilakukan.

#### 2.3 Jam Kerja

Selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan dalam kurun waktu 18 Minggu di PT. Berkat Swasti Indojoya, adapun jam kerja yang umum dilakukan setiap harinya. Berikut penjelasannya :

Jam kerja (*Non Shift*) :

- Senin - Jum'at : 08.00 – 17.00 WIB
- Sabtu - Minggu : 08.00 – 17.00 WIB

Adapun untuk hari sabtu - minggu maupun *overtime*, tidak selalu diwajibkan untuk hadir. Pembimbing perusahaan akan menginformasikan sebelumnya jika memang harus hadir / ikut serta di waktu waktu tertentu.

## 2.4 Rangkuman Pekerjaan

Selama melaksanakan praktik kerja lapangan, dalam hal ini penulis merangkumkan ada pekerjaan di dalam kantor dan pekerjaan diluar kantor. Adapun pekerjaan di dalam kantor dan pekerjaan di luar kantor yang dimaksud penulis adalah sebagai berikut ;

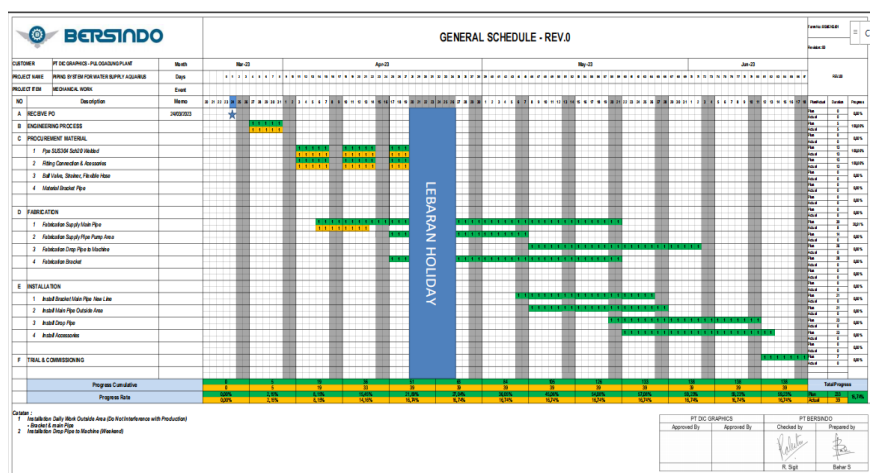
### 2.4.1 Pekerjaan di Dalam Kantor (*Workshop*)

#### 1. *Remake Form General Schedule*

*Form general schedule* berfungsi sebagai kontrol pelaksanaan pekerjaan dalam pelaksanaan *project*, fungsi dari *general schedule* untuk memonitor kapan suatu pekerjaan dilakukan sehingga dapat mengetahui dalam pelaksanaan pekerjaan yang sedang berjalan.

Dalam penugasan ini, penulis ditugaskan untuk membuat ulang *form general schedule* dengan menggunakan *software excel*

Tujuan dalam pekerjaan pembuatan ulang *general schedule*, diharapkan penulis dapat memahami dan dapat menggunakan *software excel*. Dikarenakan pekerjaan pada dunia industri memiliki kaitan erat dalam penggunaan *software excel*.



Gambar 2.1 *Remake Form General Schedule*.

## 2. Remake Form Progress Fabrication

Form progress fabrication merupakan form kontrol kemajuan dari suatu fabrikasi *project* yang sedang berlangsung. Tujuan dari penggunaan form progress fabrication untuk memudahkan pelaporan suatu proses fabrikasi dan memudahkan pembaca dalam memahami presentase suatu *progress* fabrikasi.

Dalam penugasan ini, penulis ditugaskan untuk membuat ulang *form progress fabrication* menggunakan *software excel*.

Tujuan pembuatan ulang *form progress fabrication* adalah agar penulis mahir dan terbiasa dalam penggunaan *software excel* seperti *form general schedule*.

NO	DESCRIPTION PART/Name of Draw	GENERAL SIZE	QTY PART	PROCE II	CONTROL DATE		PROGRESS PARTS	
							CUMULATIVE	DATE
1	Nut Plug	Ø130 STD-HMM	80	Ekstern Ode			80	100%
2	Pipe 1	Ø80x3.0	30	Cutting	30		144	100%
3	Base Frame	75x45x3.0	30	Cutting + Asa	30		144	100%
4	Base Frame	75x45x3.0	30	Cutting + Asa	30		144	100%
5	Reinforce 1	300x70x3.0	80	Cutting	80		80	100%
6	Pipe 2	Ø80x3.0	80	Cutting	8	42	100	100%
7	Reinforce 2	300x50x3.0	160	Cutting	160		160	100%
8	Sip Tube	Ø50x0.5	30	Cutting + Asa	4		4	10%
9	Sip Tube	Ø50x0.5	30	Cutting	4	28	42	80%
10	Reinforce Plate	81	20	Cutting	10		10	50%
11	Squares Head	Ø80x70	20	Cutting	2		2	10%
12	M Nut			STD				
13	Rudder A	120x40x4	40	Ekstern Ode	4		4	10%
14	Rudder B	120x40x4	40	Ekstern Ode	4		4	10%
15	Rudder C	120x40x4	40	Ekstern Ode	4		4	10%
16	Pegangan Sepu Palko	300x8x8	20	Cutting	20		20	100%
17	Name Tag Palk	21x15x1	20	Cutting	20		20	100%
18	Pipe Dip		80	Cutting	80		80	100%
19	Mek Assembly	All Parts	20	Finishing	2		2	10%
20	New Palking	Unit	20	Finishing	2		2	10%

Gambar 2.2 Remake Form Progress Fabrication.

## 3. Monitoring Fabrication Jig Painting

Pekerjaan fabrikasi jig ini merupakan permintaan *customer* PT. Mitsubishi Motors Kramayudha Indonesia pada *area painting*, *area* pengecatan *body* mobil setelah melalui *body shop*. Penggunaan *jig painting* berfungsi sebagai alat bantu *operator* dalam proses pengecatan *body* mobil sehingga *operator* dapat menghindari kontak langsung dengan *body* mobil yang baru selesai proses pengecatan.

Dalam pekerjaan ini penulis ditugaskan untuk mengawasi proses fabrikasi *jig painting* tersebut pada *workshop* dari segi proses berjalannya pekerjaan maupun pekerjaan aman yang dilakukan (*safety work*). *jig painting* memiliki banyak jenis, model, dan juga fungsi yang berbeda seperti *tailgate*, *door checker*, *door stoper*.

Pada pekerjaan ini penulis mempelajari bagaimana proses pembuatan jig dalam skala besar dengan hasil yang sama.



Gambar 2.3 *Jig Painting*

#### 4. *Fabrication Safety Part For Jig Repair Piston*

Pekerjaan jig ini merupakan permintaan *customer* PT. Mitsubishi Motors Kramayudha Indonesia untuk pembuatan *safety part jig repair piston* pada *area assembly, area assembly body* mobil sehabis proses *painting* dengan komponen mobil. *Safety part* tersebut berfungsi sebagai pembatas area kerja bagi operator saat mengoperasikan mesin *jig repair piston*.

Dalam penugasan ini, penulis ditugaskan untuk membuat *safety part for jig repair piston* dengan mengacu ukuran *actual* yang ada di lapangan.

Tujuan daripada pekerjaan ini, penulis dapat memahami bagaimana proses fabrikasi sebuah produk dari barang mentah sampai produk jadi, dan juga diharapkan agar penulis terbiasa dengan mengoperasikan alat kerja seperti gerinda tangan, las listrik, beserta alat kerja *portable* lainnya dan juga menerapkan *safety* K3 ditempat kerja.



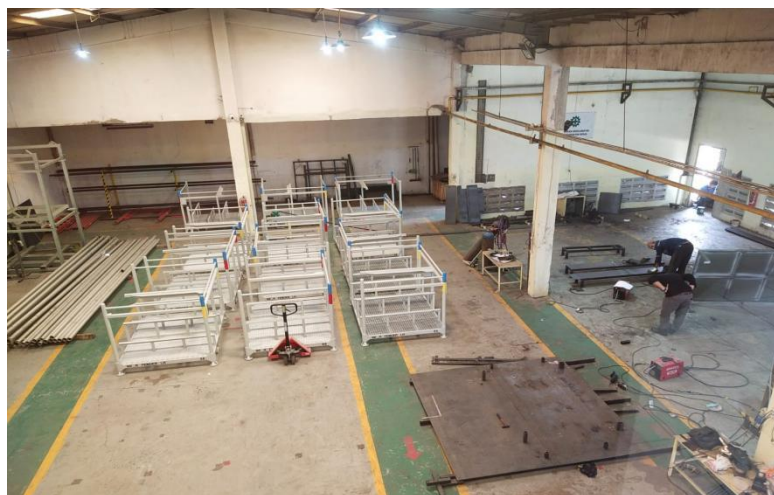
Gambar 2.4 *Safety Part For Jig Repair Piston.*

#### 5. *Monitoring Fabrication NE Fender Pallet*

Pembuatan *pallet* ini merupakan permintaan dari *customer* PT.Hyundai Motors Manufacturing Indonesia. *Pallet* tersebut akan digunakan sebagai tempat komponen hasil proses *stamping*. *Pallet NE Fender* ini digunakan untuk memudahkan penyimpanan dan pengangkutan *part* untuk proses selanjutnya.

Dalam hal penugasan, penulis ditugaskan untuk pengawasan proses fabrikasi *NE Fender Pallet* di *workshop*.

Tujuan dari pekerjaan ini, penulis diharapkan dapat mengetahui bagaimana proses pembuatan *pallet* dalam skala besar, penulis mempelajari tahapan-tahapan dalam proses pekerjaan sehingga tidak terjadi kesalahan dalam membuat sebuah *pallet*.



Gambar 2.5 *Fabrication NE Fender Pallet.*

#### 6. *Monitoring Fabrication Stainless Pipe*

Pekerjaan ini untuk memenuhi permintaan *customer* PT.DIC Graphics Plant Pulo Gadung untuk pembuatan saluran baru pipa air bertekanan tinggi berbahan dasar *stainless steel* untuk menggantikan saluran pipa air lama berbahan dasar *galvanis*.

Dalam hal penugasan, penulis diberikan tugas untuk memonitoring bagaimana proses berjalannya pengelasan pipa, juga mengawasi proses *safety* dijalankan oleh pekerja.

Tujuan dari pekerjaan ini, penulis mempelajari langkah-langkah kerja dan cara pengelasan pipa tersebut sehingga pipa tersebut tetap *center* dan *water level* saat proses pemasangan berlangsung. proses pengerjaan pengelasan pipa air bertekanan tinggi menggunakan pengelasan argon.



Gambar 2.6 *Fabrication Stainless Pipe.*

#### 7. *Prepare Jishuken assessment safety*

*Jishuken assessment safety* adalah dimana suatu perusahaan melakukan persiapan *safety* komite yang bertujuan sebagai perusahaan yang telah melaksanakan pekerjaan sesuai dengan standar *safety* yang berlaku.



Dalam penugasan ini, penulis diberikan tugas untuk ikut melakukan persiapan *safety assessment commitment* dengan melakukan pembuatan marka tempat untuk mesin dan alat yang ada pada *workshop* serta menerapkan 5R/5S pada *workshop* dengan membuat marka pada gudang penyimpanan alat dan *safety dojo* sebagai tempat melakukan *safety induction*.

Tujuan pekerjaan ini, penulis dapat mempelajari bahwa perusahaan yang bergerak dalam dunia industri harus menerapkan *safety* dengan baik dan benar. Agar meminimalisir terjadinya kecelakaan kerja, prinsip kerja 5R/5S berguna untuk menciptakan lingkungan kerja yang nyaman serta aman saat melakukan pekerjaan.



Gambar 2.7 *Prepare Jishuken Assessment Safety.*

#### 8. *Fabrication Tools Rack*

Dalam hal untuk mensukseskan *Jishuken Assessment Safety* diperlukan tempat kerja yang aman, rapih dan bersih maka dari itu tempat penyimpanan alat diperlukan untuk menerapkan 5R/5S.

Penulis ditugaskan untuk membuat lemari alat kerja yang berguna sebagai *storage* alat-alat kerja yang ada pada *workshop* serta dapat meminimalisir ruang penyimpanan alat pada *workshop*.

Setelah banyak melakukan *monitoring* pekerjaan pada *workshop* penulis dapat mempraktekannya dalam proses pembuatan *tools rack*, dimana langkah-

langkah proses kerja tersebut penulis pelajari saat melakukan *monitoring* agar membuat produk yang memiliki dimensi dan *diagonal* yang benar.



Gambar 2.8 *Fabrication Tools Rack*

#### 2.4.2 Pekerjaan di Luar *Workshop* (Lapangan)

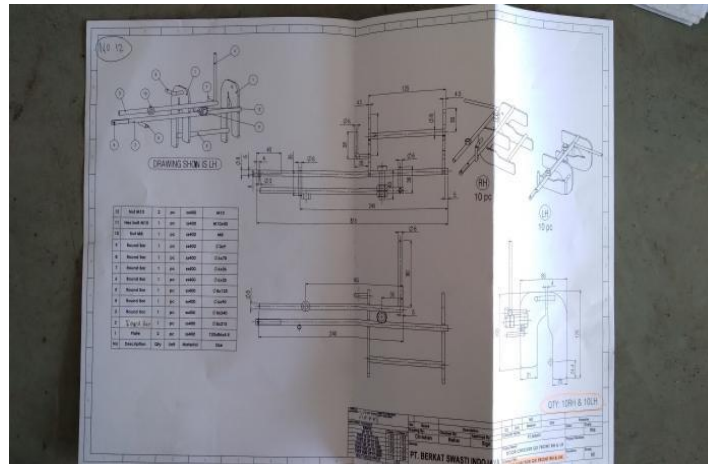
Pekerjaan diluar kantor (*Lapangan*) merupakan kegiatan yang penulis lakukan diluar kantor. Kegiatan ini penulis langsung terjun ke lapangan untuk melakukan pengawasan di beberapa *Project* di perusahaan – perusahaan otomotif. Berikut adalah pekerjaan yang penulis lakukan diluar kantor :

##### 1. *Trial & Modification Jig Painting*

Pekerjaan ini merupakan salah satu project PT. BERSINDO di PT.Mitsubishi Motors Kramayudha Indonesia pada *area painting shop*.

Tugas yang diberikan oleh penulis adalah, melakukan uji coba pada *Jig Painting* yang telah difabrikasi pada *workshop* sebelumnya. Setelah uji coba jig tersebut dilakukan apabila bisa berjalan normal akan dilakukan pembuatan produk dalam jumlah besar dan apabila terdapat modifikasi pada jig tersebut akan dilakukan fabrikasi ulang pada *workshop*.

Dalam hal ini penulis mengetahui bahwasanya *trial* sebuah produk diperlukan untuk meminimalisir kerugian akibat salah produksi, juga penulis dapat mengetahui fungsi dari *jig painting* pada *body* mobil.



Gambar 2.9 Trial Jig Painting.

## 2. Monitoring Project Cleaning Top Coat Booth & Rel Conveyor

*Project* ini dilakukan pada *Shutdown* di PT. Mitsubishi Motors Krama Yudha Indonesia pada *painting shop* (*area conveyor painting body mobil*). Tujuan *project* ini untuk membersihkan lumpur dan sisa-sisa cat, pada saat proses produksi.

Dalam *project* ini penulis diberi tugas untuk mengawasi proses *cleaning booth* dan *rel conveyor* pada *painting shop area* agar proses *cleaning* berjalan sesuai dengan yang direncanakan dan juga *safety* pada tempat kerja tetap terjaga.

Dalam *project cleaning booth* dan *rel conveyor* ini penulis mempelajari bagaimana bekas cat yang menempel pada *rel conveyor* dapat mempengaruhi kinerja dari suatu *site* dan membuat *time* produksi sebuah perusahaan terganggu.



Gambar 2.10 Cleaning Top Coat Booth & Rel Conveyor.

### 3. Install & Modification Working Deck

Project ini dilakukan di PT.Mitsubishi Motors Kramayudha Indonesia pada *assembly shop* ( *rel conveyor assembly* mobil dengan komponen dalam mobil sehabis proses *painting*). Pekerjaannya adalah memodifikasi *Working Deck* yang ada pada *working site*, yang berguna sebagai pijakan operator saat bekerja pada *assembly station*.

Dalam project ini, penulis ditugaskan untuk memodifikasi kaki *working deck* dengan cara memotong kaki *working deck* sesuai ukuran yang telah ditentukan dan melakukan pengelasan dan pemasangan angkur pada kaki *working deck* sehingga dapat sesuai dengan *working deck* yang telah terpasang sebelumnya.

Pada project ini selain penggunaan alat kerja untuk melakukan modifikasi pada *working deck* penulis juga mempelajari bagaimana *safety* untuk penggunaan alat yang berhubungan dengan api dan listrik pada industri .



Gambar 2.11 Install & Modification Working Deck.

#### 4. *Install & Modification Jig Repair Piston*

*Jig repair piston* merupakan *project* PT.BERSINDO yang ada pada PT.Mitsubishi Motors Kramayudha Indonesia pada *area assembly shop*. Dengan membuat jalur produksi *assembly* baru khusus mesin *jig repair piston*.

Penulis ditugaskan untuk melakukan pemasangan *accessories* untuk mesin *jig repair piston* seperti *safety part* yang telah dibuat pada *workshop* sebelumnya sebagai batas area kerja operator, *powerpack* sebagai mesin *press hydrolic* untuk penekan *pin piston* dan pemasangan angkur sebagai pengikat dudukan mesin *jig repair piston*.

Pada sebuah *project* pembuatan *line assembly* baru seperti *jig repair piston* terdapat banyak sekali modifikasi serta *trial and error* untuk memastikan kinerja produk tersebut normal maka dari itu penulis mempelajari bagaimana langkah-langkah pekerjaan pembuatan *line assembly* tersebut dari nol.



Gambar 2.12 *Install & Modification Jig Repair Piston*.

#### 5. *Monitoring Cleaning Dolly (Spot Area)*

*Cleaning* rutin untuk *dolly* yang dilakukan di PT. Mitsubishi Motors Kramayudha Indonesia oleh PT.BERSINDO pada *area painting shop*.

Tugas yang diberikan oleh penulis adalah mengecek *dolly* yang telah di bersihkan dari sisa cat yang hanya menempel di *area* yang bersentuhan langsung dengan *body*, kemudian mencatatnya apakah sesuai dengan target yang telah ditentukan, kemudian hasilnya akan penulis laporkan kepada *PIC project* tersebut.

Dalam pekerjaan ini penulis mempelajari cara manajemen waktu yang dilakukan dalam suatu pekerjaan agar pekerjaan tersebut sesuai target dan juga bagaimana cara pekerjaan pembersihan sisa cat yang menempel pada *area spot* dapat mengganggu *safety* saat bekerja apabila area yang bersentuhan dengan *body* mobil tidak sempurna.



Gambar 2.13 Monitoring Cleaning Dolly Painting.

#### 6. Monitoring Dismantling & Install New Grating

*Project* ini dilakukan pada di PT. Mitsubishi Motors Krama Yudha Indonesia pada *area painting shop*. Tujuan *project* ini adalah membersihkan sisa-sisa cat pada lantai atau pijakan *rel conveyor* pada saat proses *painting* berlangsung.

Dalam pekerjaan ini penulis diberikan tugas untuk mengawasi proses penggantian *grating* tersebut sehingga dapat bekerja sama dengan pekerjaan *cleaning rel conveyor* dikarenakan pekerjaan ini bersamaan dengan proses *cleaning top coat booth* dan *rel conveyor* sehingga *safety* dalam sebuah pekerjaan dan proses kerja perlu diperhatikan dan agar tidak terjadi tabrakan dalam hal pekerjaan.

Dalam proses pemasangan *grating* penulis menyadari bahwa lantai yang terdapat sisa cat dapat menyebabkan kecelakaan kerja akibat sisa cat yang menempel terlalu lengket sehingga dapat menyebabkan operator produksi terjatuh dan juga mengabaikan nilai ergonomi terkait dengan kenyamanan dalam bekerja.



Gambar 2.14 Monitoring Dismantling & Install New Grating.

### 7. Modification Dolly Assy RV

Project ini dikerjakan di PT.Mitsubishi Motors Kramayudha Indonesia untuk melakukan modifikasi pada *dolly*. *Dolly assy RV* merupakan unit yang digunakan operator produksi sebagai alat bantu untuk perakitan *dashboard* mobil. *Dolly* tersebut sebelumnya telah digunakan dengan tipe mobil yang lain, masuknya mobil dengan model terbaru maka dimanfaatkan *dolly* yang sudah ada dengan cara memodifikasi *dolly* tersebut.

Pada project ini penulis diberikan tugas untuk melakukan modifikasi pada kaki *dolly assy RV* dengan cara memotong ketinggian kaki *dolly* sebesar 50 mm. Kemudian memasang *support* tambahan pada meja dudukannya agar tiang penyangga *dashboard assy* tidak menimbulkan pergerakan yang berlebihan.

Tujuan pekerjaan ini penulis diharapkan mengetahui proses-proses perakitan setiap komponen dari mobil sangat diperhatikan nilai ergonomis pada saat proses produksi.



Gambar 2.15 Modification Dolly RV.

#### 8. *Additional Gantry RF UJ 101*

*Additional gantry RF UJ 101* merupakan *project* yang dikerjakan di PT.Mitsubishi Kramayudha Indonesia pada *area welding*. Dimana *area* tersebut merupakan *area* pengelasan *part body* mobil setelah melalui proses *stamping*. Meningkatnya jumlah produksi menyebabkan adanya penambahan jalur produksi baru khususnya *gantry*. *Gantry* merupakan struktur yang di pasang sebagai pendukung produksi dalam hal ini *gantry* tersebut dipasang sebagai struktur untuk mengantungkan mesin las yang baru.

Pada *project* ini penulis ditugaskan ikut serta membantu dalam proses pemasangan *gantry* tersebut. Pemasangan *gantry* tentu adanya proses-proses sebelum *gantry* tersebut terpasang. Contohnya perlu adanya modifikasi pada *hanging* mesin las untuk menyesuaikan saat mesin las tersebut terpasang pada *gantry*.

Dalam hal ini penulis mempelajari bagaimana proses pekerjaan dalam sebuah pemasangan struktur seperti *gantry* dan juga melatih team work karena dapat berkerja dengan orang banyak.



Gambar 2.16 *Additional Gantry RF UJ 101*

#### 9. *Replacement Rubber Dolly Painting*

*Project* ini merupakan pengantian karet dudukan *dolly* mobil yang telah selesai melalui proses *painting* pada *area painting shop* PT.Mitsubishi Kramayudha Indonesia. Karet *dolly* yang sudah aus dan getas akibat sering digunakan dan bersentuhan dengan *body* mobil yang tajam akan diganti dengan



yang baru dan juga karet *dolly* tersebut menyesuaikan dengan dudukan mobil model terbaru.

Pada *project* ini penulis ditugaskan dalam proses penggantian *rubber dolly painting* tersebut dengan cara melepaskan baut *rubber* lama dan mengganti dengan *rubber* yang baru.

Tujuan *project* ini dengan mengganti *rubber* yang baru dudukan yang bersentuhan dengan *body* mobil akan terhindar dari pecah akibat karet yang sudah getas dan aus, sehingga dapat membahayakan *operator* yang bekerja bila karet rusak saat ada mobil di atas *dolly painting* tersebut.



Gambar 2.17 Replacement Rubber Dolly Painting

#### 10. Retightening Bolt Gantry RF

*Retightening bolt gantry RF* merupakan *project* yang dikerjakan di PT.Mitsubishi Kramayudha Indonesia area *welding part* setelah proses *stamping*. Standar daripada struktur *gantry* yang sudah terpasang memiliki kekuatan yang baik untuk menunjang berbagai macam peralatan produksi yang memiliki beban dengan tujuan tidak roboh akibat defleksi karena getaran dan beban yang terjadi di area *gantry* tersebut. Salah satu upaya untuk menyatakan *gantry* tersebut layak digunakan dengan cara melakukan pengencangan ulang pada setiap baut area *gantry* tersebut dengan torsi yang sama. Pengencangan ulang pada baut dilakukan setelah 1 bulan pemakaian. Pelaksanaan *project* ini memiliki potensi kecelakaan kerja yang tinggi sehingga perlu pengawasan yang intens untuk setiap aktifitas pekerja.

Pada *project* ini penulis diberikan tugas untuk mengawasi dan juga melakukan torsi ulang baut *gantry rf* dengan kunci torsi dan memberikan *marking* pada baut yang selesai di torsi ulang.

Tujuan dari *project* ini, proses torsi ulang pada baut *gantry* berfungsi agar setiap baut memiliki nilai torsi yang sama, serta tindakan pengaman dalam bekerja dikarenakan jika baut tidak ter-torsi dengan baik akan menimbulkan kecelakaan kerja suatu hari nanti.



Gambar 2.18 *Retightening Bolt Gantry RF*

#### 11. *Monitoring Progress Fabrication KS Hood OTR*

*Project* fabrikasi *KS HOOD OTR* merupakan permintaan *customer* PT.Hyundai Motors Manufacturing Indonesia yang akan dibuat di *vendor* PT.BERSINDO sama dengan yang dibuat oleh *workshop* PT.BERSINDO *NE Fender*. *KS HOOD OTR* merupakan *pallet* yang akan digunakan sebagai tempat penyimpanan komponen setelah melalui proses *stamping*.

Dalam *project* ini penulis ditugaskan untuk mengawasi bagaimana proses fabrikasi *KS HOOD OTR* yang terjadi di *vendor* PT.BERSINDO dan melaporkannya pada *workshop* untuk mengetahui persentase *progress* fabrikasi *pallet* tersebut apakah pekerjaan tersebut tepat waktu atau tidak tepat (*delay*) sesuai dengan *general schedule*.

Tujuan dari *project* ini agar kedua *pallet* tersebut dapat selesai tepat waktu dan dikirimkan ke PT.Hyundai Motors Manufacturing Indonesia serta *quality control* produk dapat dimonitoring. Penulis diharapkan dapat memahami proses fabrikasi *pallet* tersebut serta dapat menggunakan *form control progress* sebagai

bentuk pelaporan *progress* kepada pihak *PIC project* tersebut serta penulis diharapkan dapat berkerjasama dan juga berinteraksi dengan orang baru dari pihak *vendor*.



Gambar 2.19 *Monitoring KS Hood OTR*

## 12. *Install Caulking Jig*

*Project* ini dilakukan di PT.Hyundai Motors Manufacturing Indonesia pada *area assembling*. Pemasangan *caulking jig* berguna sebagai alat bantu *operator* produksi untuk meng-crimping *nut lock* roda *axle* dalam jumlah banyak. Pemasangan *jig* tersebut membutuhkan adanya tambahan *gantry* yang dimana *gantry* tersebut akan dipasangkan *kbk rail* sebagaiudukan *caulking jig* sehingga dapat dipindah-pindahkan sesuai dengan kebutuhan *operator*. Tahapan dalam pemasangan *caulking jig* adalah sebagai berikut

- a. Pemasangan *gantry* baru ke *gantry* yang lama.
- b. Pemasangan *KBK rail*.
- c. Instalasi dan *setting endo balancer*.
- d. Pemasangan *caulking jig*.

Pada *project* ini penulis diberikan tugas untuk melakukan instalasi dan *setting endo balancer* serta pemasangan *caulking jig*, setelah pemasangan

*chaulking jig* dilakukan *trial* untuk memastikan bahwa jig tersebut dapat beroperasi dengan normal dan digunakan dalam proses produksi.

Tujuan daripada *project* ini agar penulis dapat terbiasa dengan pekerjaan ketinggian dan dapat mengatur sebuah *balancer*. Penulis juga diharapkan dapat bekerja sama dengan pihak operator yang membutuhkan jig tersebut sehingga dalam proses mengatur jig harus sesuai dengan kebutuhan *operator*.



Gambar 2. 20 Install Chaulking Jig.

### 13. Take Safety Induction Briefing

Sebelum melakukan *project* di PT. Supernova flexible packaging wajib mengikuti *Safety Induction*. Tujuan diberikan *Safety Induction* tersebut adalah meminimalisir terjadinya kecelakaan kerja serta memberi tahukan resiko pekerjaan-pekerjaan yang ada, setelah *safety induction* dilakukan akan diberikan izin kerja dan stiker untuk alat kerja yang lulus inspeksi.

Pada *project* ini penulis mengikuti langsung *safety induction* yang diberikan oleh PT.Supernova Flexible Packaging untuk mendapatkan izin kerja dan untuk mengetahui proses kerja pada *project* ini.

Dalam hal ini, setiap perusahaan memiliki syarat kerja dan *safety* masing-masing yang dimana setiap *project* wajib mengikuti *safety* dimana tempat berkerja.



Gambar 2.21 *Safety Induction Briefing*

#### 14. *Monitoring Project Replacement Gutter*

*Project* ini dilakukan di PT. Supernova Flexible Packaging di Jababeka 2. Pekerjaannya adalah pengantian talang air. Talang air yang lama akan dibongkar kemudian di pasang kembali dengan talang air yang baru berbahan dasar *stainless*.

Pada *project* ini penulis ditugaskan untuk memonitoring proses pengantian talang air. Proses pertama ialah pembongkaran atap dengan cara pengeboran paku rivet, setelah selesai pengeboran atap kemudian atap diangkat sedikit untuk mengeluarkan talang air yang sudah rusak, setelah talang air berhasil di keluarkan pada *bracket* dipasang kembali dengan talang air yang baru. Setelah selesai lalu di ikat kembali menggunakan paku *rivet* dan *sikaflex*, lalu dilapisi dengan *aquaproof* dan serat untuk menghindari kebocoran.

Dengan adanya *project* ini penulis mengetahui bagaimana proses pekerjaan ketinggian dan *replacement gutter* serta *safety* yang harus diterapkan dikarenakan setiap perusahaan memiliki syarat dan ketentuan yang berbeda saat berkerja.



Gambar 2.22 *Process Replacement Gutter*

## BAB III

### PENUTUP

#### 3.1 Kesimpulan

PT.Berkat Swasti Indojoya merupakan perusahaan yang bergerak dalam bidang *fabrication, mechanical design, automation, system engineering intergration, construction, trading, maintenance & service*. Perusahaan ini memiliki alat dan mesin yang berguna untuk menunjang pekerjaan, serta memiliki SDM yang berkualitas dan berpengalaman dalam dunia industri. PT.Berkat Swasti Indojoya selalu berusaha membuat perbaikan, dan peningkatan serta memberikan yang terbaik agar menjaga kepuasan customer.

Penulis harus melakukan Praktek Kerja Lapangan (PKL) selama 18 minggu di PT.Berkat Swasti Indojoya. Selama waktu ini, Penulis tidak hanya mempelajari *hard skill* dan *soft skill*, tetapi juga keterampilan penting seperti berdedikasi dalam pekerjaan, bersikap profesional, bertanggung jawab, dan mampu bertindak cepat serta tanggap. Hal tersebut merupakan ilmu yang penulis tidak dapatkan selama jenjang perkuliahan.

#### 3.2 Saran

3.2.1 Saran Untuk Mahasiswa Yang Mengikuti PKL Pada PT.Berkat Swasti Indojoya Selanjutnya.

1. Sebelum melakukan kegiatan praktik kerja lapangan (PKL) ada baiknya mengetahui perusahaan yang akan dimasuki seperti jobdesk, kebijakan, dan ruang lingkup daerah tempat magang tersebut. Agar tidak terjadi hal yang akan mengganggu selama proses PKL.
2. Menguasai bahasa indonesia yang baik dan benar agar dapat berkomunikasi selama masa PKL berjalan dengan baik serta mampu beradaptasi dengan ruang lingkup perusahaan.



3. Setiap mahasiswa yang mengikuti program PKL pada PT.Berkat Swasti Indojoya wajib menjaga nama baik institusi dan perusahaan agar kerjasama terus terjalin.

### 3.2.2 Saran Untuk Politeknik Manufaktur Bangka Belitung

1. Dapat menginformasikan detail perusahaan yang akan dimasuki agar tidak terjadi miss komunikasi tentang company profile dikarenakan kurangnya informasi tentang pekerjaan pada perusahaan yang akan dimasuki.
2. Penulis berharap institusi terus menjalin kerjasama dengan perusahaan dan sering melakukan komunikasi atau *meeting* agar tidak terjadi *miss communication* antara institusi dengan perusahaan dan juga mahasiswa yang akan magang selanjutnya.
3. Dapat mengirimkan kandidat peserta PKL lebih dari 3 orang agar perusahaan dapat ikut ambil alih dalam proses menseleksi calon peserta yang akan ikut PKL pada perusahaan tersebut. Dengan institusi memberikan tengat waktu dalam proses seleksi untuk perusahaan, ke-2 belah pihak dapat mengambil *win-win solution* serta peserta calon PKL tidak tertinggal apabila tidak lolos seleksi PKL pada perusahaan.
4. Penulis harap adanya tambahan kompetensi mata kuliah tentang K3 Industri agar calon mahasiswa yang akan magang pada perusahaan yang bergerak pada bidang otomotif memiliki bekal tentang kesehatan dan keselamatan kerja dalam dunia industri otomotif.
5. Penulis berharap calon mahasiswa PKL kedepannya akan mendapatkan pembinaan karakter agar mahasiswa lebih layak dan siap menghadapi lingkup pekerjaan dalam dunia industri bukan hanya dari segi *hard skill* dan *soft skill* saja, dan juga sebagai proses memperbaiki kualitas institusi apabila mahasiswa memiliki catatan PKL yang baik pada suatu perusahaan.

### 3.2.3 Saran Untuk PT.Berkat Swasti Indojoya

1. Penulis berharap agar PT.BERSINDO (Berkat Swasti Indojoya) tetap melakukan kerjasama dan menjaga relasi yang baik dengan institusi



Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung dan dapat menerima calon mahasiswa PKL periode berikutnya.

2. Penulis berharap agar perusahaan lebih mengikut sertakan mahasiswa PKL dalam beberapa pekerjaan *project* bukan hanya sebagai pengawas dan *helper* dalam *project* sehingga mahasiswa dapat mengasah secara langsung *hard skill* maupun *soft skill* selama masa PKL.



## LAMPIRAN 1 LAPORAN MINGGUAN

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Irfan Fadhil			
Minggu Ke : 1		Tanggal : 13 - 19 Maret	Tahun : 2022=4
HARI	Kegiatan/Pekerjaan	Waktu	
		Mulai	Selesai
Senin	Weekly Meeting	08.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Loading muatan plat	13.00	16.00
	Instalasi Doorbell	16.00	17.00
Selasa	Safety Induction	08.00	09.00
	Mengerjakan soal tentang safety induction	09.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Perapihan penempatan material	13.00	17.00
Rabu	Trial crane site Stamping di MMKI	08.00	16.30
	Istirahat	12.00	13.00
	Pengambilan accessories NE Fender pallet pada PT.Ardon Inti Presisi	16.30	17.00
Kamis	Perapihan serta perhitungan jumlah material yang telah diambil dari PT.Ardon Inti Presisi	08.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Pembelian Alat kerja Untuk Fabrikasi NE Fender Pallet input data progress NE FENDER PALLET	13.00	14.00
	Input data progress NE FENDER PALLET	14.00	17.00
Jumat	Monitoring pembuatan KS HOOD OTR PALLET pada PT IMT	08.00	17.00
Sabtu	Modifikasi dan Instalasi Jig Underbody di Gantry RF PT.MMKI	07.00	12.00
	Retightening bolt Gantry RF PT.MMKI	13.00	17.00
Minggu	OFF		

*Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktifitas yang dilakukan*

Cikarang, 19 Maret 2023  
Pembimbing

Catatan Pembimbing :

Anas Arpani

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Nama : Irfan Fadhil

Minggu Ke : 2 Tanggal : 20 - 26 Maret

Tahun : 2023

HARI	Kegiatan/Pekerjaan	Waktu	
		Mulai	Selesai
Senin	Weekly Meeting	08.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Monitoring progress KS HOOD OTR di PT.IMT	13.00	17.00
Selasa	Perapihan Penempatan material fabrikasi untuk NE Fender Pallet	07.00	11.00
	Pemasangan Hit Angkur pada Piston Jig PT.MMKI	13.00	14.00
	Monitoring Progress KS HOOD OTR di PT.IMT	14.00	17.00
Rabu	OFF(Hari Raya Nyepi)		
Kamis	Pembelian Spray gun untuk painting Ne Fender Pallet	08.00	09.00
	Fabrikasi Braket Jig Pair Piston Untuk PT.MMKI	09.00	17.00
	Istirahat	12.00	13.00
Jumat	Painting & finishing Jig Pair Piston Untuk PT.MMKI	08.00	11.00
	Istirahat Jumatan	11.00	13.00
	Trial Cleaning Dolly area spot PT.MMKI	13.00	17.00
Sabtu	OFF		
Minggu	OFF		

Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktifitas yang dilakukan

Cikarang, 26 Maret 2023

Catatan Pembimbing :

Pembimbing

Anas Arpani

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Nama : Irfan Fadhil

Minggu Ke : 3 Tanggal : 27 Maret - 2 April

Tahun : 2023

HARI	Kegiatan/Pekerjaan	Waktu	
		Mulai	Selesai
Senin	Pengecatan Jig Repair Piston	08.00	17.00
Selasa	Perbaikan Area Kitcen Office	08.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Pembelian Dynabolt Hit Anchor	13.00	14.00
	Continues Repairment Area Kitcen Office	14.00	17.00
Rabu	Weekly Meeting	08.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Pengambilan Sampel Painting Jig QX,RN,SL (PT.MMKI)	13.00	16.00
	Pengambilan Baut Pada Toko Sumber Jaya	16.00	17.00
Kamis	Izin Sakit	08.00	17.00
Jumat	Persiapan Alat - Alat & Re-check barang yang akan di bawa untuk project di PT.MMKI	08.00	10.00
	Loading Pallet NE Fender	10.00	15.00
	Istirahat Jum'atan	11.00	13.00
	Pembuatan Absensi & Weekly Reporting Bulan April	15.00	16.00
	Pembelian Hand Tap & Lem Besi	16.00	17.00
Sabtu	Dismantling & Instalasi Grating	07.00	17.00
	Cleaning Rel Conveyor	07.00	17.00
	Istirahat	12.00	13.00
Minggu	OFF	08.00	17.00

Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktifitas yang dilakukan

Cikarang, 2 April 2023

Catatan Pembimbing :

Pembimbing

Anas Arpani

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Nama : Irfan Fadhil

Minggu Ke : 4 Tanggal : 3 - 9 April

Tahun : 2023

HARI	Kegiatan/Pekerjaan	Waktu	
		Mulai	Selesai
Senin	Weekly Meeting	08.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Perapihan Alat yang Di Pakai Pada Project Minggu Kemarin	13.00	15.00
	Pembelian Barang Berupa Majun, Mata Potong Gerenda Duduk, Dan Tangan	15.00	16.00
	Mempelajari Cara Pembuatan Progress Form Di Excel	16.00	17.00
Selasa	Toolbox Meeting	08.00	08.30
	Uninstal Scaffolding	08.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Fabrikasi Rubber A,B,C untuk Ne Fender Pallet	13.00	17.00
Rabu	Pembelian Tinner Pada Toko Pratama	08.00	09.00
	Fabrikasi Rubber A,B,C untuk Ne Fender Pallet	09.00	16.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Unloading Material Untuk Project Pipa DIC Pulo Gadung	16.00	17.00
Kamis	Trial Rubber A,B,C Ne Fender di PT.HMMI	08.00	17.00
	Trial Rubber KS HOOD OTR di PT.HMMI	08.00	17.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Pemasanganudukan Defider KS HOOD OTR dan Rubber Defider	08.00	17.00
Jumat	OFF (Peringatan Wafat Isa Almasih)	08.00	17.00
Sabtu	OFF	08.00	17.00
Minggu	OFF	08.00	17.00

Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktifitas yang dilakukan

Cikarang, 9 April 2023

Catatan Pembimbing :

Pembimbing

Anas Arpani

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Nama : Irfan Fadhil

Minggu Ke : 5 Tanggal : 10 - 16 April

Tahun : 2023

HARI	Kegiatan/Pekerjaan	Waktu	
		Mulai	Selesai
Senin	Weekly Meeting	08.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Prepare Alat & Untuk Project P.Kardi di MMKI	13.00	15.00
	Pembuatan Isometric Drawing	15.00	16.00
	Pembuatan Pressure Test Standarization	16.00	17.00
Selasa	Prepare & Cleaning Alat untuk Project Shutdown PT.MMKI	08.00	14.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Pembelian Lampu Tembak Pada Toko BORNEO Untuk Project Shutdown	14.00	15.00
	Pembuatan Laporan Magang	15.00	17.00
Rabu	Trial Cleaning Dolly Painting PT.MMKI	08.00	17.00
	Istirahat	12.00	13.00
Kamis	Uninstall Scaffolding	08.00	10.00
	Prepare Alat Yang Akan Dibawa Pada Project Pada Hari Minggu PT.MMKI	10.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Unloading Material Project Pipa DIC Pulo Gadung	13.00	15.00
	Prepare Alat & Barang Untuk Project P.Anas	15.00	16.30
	Pembuatan Surat Jalan Untuk PT.MMKI	16.30	17.00
Jumat	Safety Induction Di PT.Supernova Project Replacement Talang	08.00	12.00
	Istirahat Jum'atan	11.00	13.00
	Pengambilan Barang Untuk Pekerjaan Project Replacement Talang PT.Supernova	13.00	17.00
Sabtu	Replacement Talang Di Pt.Supernova Pada Bagian Finish Good	07.00	17.00
	Istirahat	12.00	13.00
Minggu	Replacement Talang Di Pt.Supernova Pada Bagian Raw Material	07.00	12.00
	Penambahan Serat + Waterproof Pada Bagian Finish Good	13.00	17.00

Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktifitas yang dilakukan

Cikarang, 16 April 2023

Catatan Pembimbing :

Pembimbing

Anas Arpani

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Nama : Irfan Fadhil

Minggu Ke : 6 Tanggal : 17 - 23 April

Tahun : 2023

HARI	Kegiatan/Pekerjaan	Waktu	
		Mulai	Selesai
Senin	Replacement talang di PT.SUPERNOVA pada bagian gudang tinta	07.00	12.00
	Penambalan SIKAFLEX pada bagian FINISH GOOD akibat bocor	13.00	15.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Penambahan serat + Waterproof pada bagian Raw Material	15.00	17.00
Selasa	Replacement talang di PT.SUPERNOVA pada bagian gudang tinta	07.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Pengecekan atap + pemindahan atap yang bengkok pada bagian FINISH GOOD	13.00	16.00
	Penambahan serat + Waterproof pada bagian Raw Material	16.00	17.00
Rabu	Penambahan serat + Waterproof pada bagian FINISH GOOD	07.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Penambahan serat + Waterproof pada bagian Raw Material	13.00	15.00
	Penambahan serat + Waterproof pada bagian Gudang tinta	15.00	17.00
Kamis	OFF (Cuti Bersama Idul Fitri)		
Jum'at	OFF (Cuti Bersama Idul Fitri)		
Sabtu	OFF (Cuti Bersama Idul Fitri)		
Minggu	OFF (Cuti Bersama Idul Fitri)		

*Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktifitas yang dilakukan*

Cikarang, 23 April 2023

Catatan Pembimbing :

Pembimbing

Anas Arpani

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Nama : Irfan Fadhil

Minggu Ke : 7 Tanggal : 24 - 30 April

Tahun : 2023

HARI	Kegiatan/Pekerjaan	Waktu	
		Mulai	Selesai
Senin	OFF (Cuti Bersama Idul Fitri)		
Selasa	Loading Alat & Barang Untuk Project Shutdown PT.MMKI	08.00	12.00
Rabu	Shutdown MMKI Cleaning area Painting Booth B	07.00	17.00
	Istirahat	12.00	13.00
Kamis	Shutdown MMKI Cleaning area Painting Booth B	07.00	17.00
	Istirahat	12.00	13.00
Jumat	Shutdown MMKI Cleaning area Painting Booth B	07.00	17.00
	Istirahat Jum'atan	11.00	13.00
Sabtu	Shutdown MMKI Cleaning area Phospath	07.00	17.00
	Istirahat	12.00	13.00
Minggu	OFF		

*Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktifitas yang dilakukan*

Cikarang, 30 April 2023

Catatan Pembimbing :

Pembimbing

Anas Arpani

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Nama : Irfan Fadhil

Minggu Ke : 8 Tanggal : 1 - 7 Mei

Tahun : 2023

HARI	Kegiatan/Pekerjaan	Waktu	
		Mulai	Selesai
Senin	OFF ( Hari Buruh International)		
Selasa	Replacement Talang Di Pt.Supernova Pada Bagian Koridor Depan Tinta Adhesive	07.00	17.00
	Istirahat	12.00	13.00
Rabu	Replacement Talang Di Pt.Supernova Pada Bagian Koridor Depan Tinta Adhesive	07.00	17.00
	Istirahat	12.00	13.00
Kamis	Replacement Talang Di Pt.Supernova Pada Bagian Mesin Crusher	07.00	17.00
	Istirahat	12.00	13.00
Jumat	Replacement Talang Di Pt.Supernova Pada Bagian Mesin Crusher	07.00	14.00
	Istirahat Jum'Atan	11.00	13.00
	Replacement Talang Di Pt.Supernova Pada Bagian Gudang Tinta	14.00	17.00
Sabtu	Replacement Talang Di Pt.Supernova Pada Bagian Koridor Depan Tinta Adhesive	07.00	17.00
	Istirahat	12.00	13.00
Minggu	Replacement Talang Di Pt.Supernova Pada Bagian Koridor Depan Tinta Adhesive	07.00	17.00
	Istirahat	12.00	13.00

*Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktifitas yang dilakukan*

Cikarang, 7 Mei 2023

Catatan Pembimbing :

Pembimbing

Anas Arpani



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Nama : Irfan Fadhil

Minggu Ke : 9

Tanggal : 8 - 14 Mei

Tahun : 2023

HARI	Kegiatan/Pekerjaan	Waktu	
		Mulai	Selesai
Senin	Replacement talang di PT.SUPERNOVA pada bagian kanopi luar koridor CM	07.00	17.00
	Istirahat	12.00	13.00
Selasa	Finishing replacement talang Penambahan serat + Aquaproof di PT.SUPERNOVA pada bagian kanopi luar koridor CM, Mesin Crusher, Cuci Bak, Gudang Tinta, koridor depan Tinta Adhesive.	07.00	17.00
	Istirahat	12.00	13.00
Rabu	Pembuatan weekly report pekerjaan pada PT.SUPERNOVA	08.00	10.00
	Pembuatan draft weekly report samapai bulan juli	10.00	11.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Pemasangan rubber NE Fender	11.00	14.00
	Pengambilan alat Kerja yang telah digunakan pada PT .SUPERNOVA	14.00	17.00
Kamis	Loading pallet NE Fender sebanyak 6 Unit Ke HMMI	08.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Pemasangan rubber NE Fender	13.00	17.00
Jumat	Pemasangan rubber NE Fender serta revisi posisi Rubber	08.00	14.00
	Istirahat Jum'atan	11.00	13.00
	Loading pallet NE Fender sebanyak 6 Unit Ke HMMI	14.00	17.00
Sabtu	OFF		
Minggu	OFF		

Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktifitas yang dilakukan

Cikarang, 14 Mei 2023

Catatan Pembimbing :

Pembimbing

Anas Arpani



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Irfan Fadhil			
Minggu Ke : 10		Tanggal : 15 - 21 Mei	Tahun : 2023
HARI	Kegiatan/Pekerjaan	Waktu	
		Mulai	Selesai
Senin	Pemasangan Rubber Ne Fender Di Hmmi	08.00	17.00
	Istirahat	12.00	13.00
Selasa	SAKIT		
Rabu	Perapihan Workshop & Membereskan Alat-Alat Sehabis Shutdown MMKI Kemarin	08.00	12.00
	Pembelian Hand Taft m8	13.00	13.30
	Istirahat	12.00	13.00
	Instalasi Kipas Angin & Pemindahan Layout Lampu Workshop	13.30	17.00
Kamis	Off ( Kenaikan Isa Al-Masih)		
Jumat	Pengantaran Document Bast Ke PT.Supernova	08.00	12.00
	Istirahat Jum'Atan	11.00	13.00
	Menyusun File Hasil Project Replacement Talang Pada Pt.Supernova	13.00	17.00
Sabtu	OFF		
Minggu	OFF		
<i>Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktifitas yang dilakukan</i>			
<i>Catatan Pembimbing :</i>			
			Cikarang, 21 Mei 2023 Pembimbing
			Anas Arpani

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Nama : Irfan Fadhil

Minggu Ke : 11 Tanggal : 22 - 28 Mei

Tahun : 2023

HARI	Kegiatan/Pekerjaan	Waktu	
		Mulai	Selesai
Senin	Weekly Meeting	08.00	11.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Monitoring Kebocoran Gutter PT.SUPERNOVA	11.00	15.00
	Pengiriman barang Polishing Wheel dan Masker KF94 untuk Cleaning Dolly di painting PT.MMKI	15.00	17.00
Selasa	Pemasangan Kaca Film Untuk Ruangan Office Workshop	08.00	11.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Pembuatan Laporan Magang Weekly Report Week 1-10	11.00	17.00
Rabu	Maintenance Kebocoran Gutter PT.SUPERNOVA	07.00	17.00
	Istirahat	12.00	13.00
Kamis	Painting Primer JIG Painting PT.MMKI	08.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Pembuatan Laporan Magang Bagian Pendahuluan	13.00	17.00
Jumat	Monitoring Fabrikasi Pipa Aquarius PT.DIC Pulo Gadung	08.00	11.30
	Istirahat Jum"atan	11.30	13.00
	Cleaning Area Workshop	13.00	17.00
Sabtu	OFF		
Minggu	OFF		

Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktifitas yang dilakukan

Cikarang, 28 Mei 2022

Catatan Pembimbing :

Pembimbing

Anas Arpani

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Nama : Irfan Fadhil

Minggu Ke : 12 Tanggal : 29 Mei - 04 Juni

Tahun : 2023

HARI	Kegiatan/Pekerjaan	Waktu	
		Mulai	Selesai
Senin	Pembuatan Surat Jalan Untuk Alat Masuk MMKI	08.00	08.30
	Pengantaran Polishing Wheel,Sarung Tangan Palm Fit,Masker KF 94 Ke MMKI Untuk Cleaning Dolly P.Minan	08.30	11.00
	Pengambilan Data Hasil Project Cleaning Shower MMKI P.Minan	11.00	12.00
	Pengantaran Serta Trial Jig Painting QX,RN,SL MMKI	13.00	17.00
Selasa	Pemasangan kain pelapis pada Jig Repair Piston	08.00	10.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Pembuatan Laporan Magang Bagian pembuka	10.00	17.00
Rabu	Monitoring Kebocoran Gutter PT.SUPERNOVA	07.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Perbaikan Kebocoran Gutter PT. SUPERNOVA Bagian Mesin Chruser	13.00	17.00
Kamis	Off (Hari Lahirnya Pancasila)		
Jumat	Maintenance Kebocoran Gutter Di PT.SUPERNOVA	07.00	17.00
	Istirahat	12.00	13.00
Sabtu	OFF		
Minggu	OFF		

Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktifitas yang dilakukan

Cikarang,04 Juni 2023

Catatan Pembimbing :

Pembimbing

Anas Arpani

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Nama : Irfan Fadhil

Minggu Ke : 13 Tanggal : 05 - 11 Juni

Tahun : 2023

HARI	Kegiatan/Pekerjaan	Waktu	
		Mulai	Selesai
Senin	Weekly Meeting	08.00	11.00
	Painting Primer Jig Painting RV	11.00	12.00
	Pengiriman Cup Brush Project Cleaning Dolly PT.MMKI	13.00	14.00
	Trial Jig Painting Tail Gate RV dan Door Stoper RN	14.00	17.00
Selasa	Pembuatan Check Sheet Alat Project PT.DIC Karawang	08.00	10.00
	Pembuatan Laporan Magang Weekly Activity	10.00	17.00
Rabu	Painting Primer Jig Painting RV	08.00	10.00
	Cleaning Area Workshop	10.00	12.00
	Pengambilan Material Project Pada Sumber Jaya	13.00	13.30
	Instalasi Kelistrikan Workshop dan Perbaikan Kebocoran Pada Workshop	13.30	16.00
	Unloading Material H beam Dan WF	16.00	17.00
Kamis	Pengiriman Jig Door Stoper Painting PT.MMKI	08.00	17.00
	Pengiriman Jig Name Plate Assy PT.MMKI	08.00	17.00
	Pengiriman BAST Site Assy & Painting PT.MMKI	08.00	17.00
	Pengiriman Check Lamp Table PT.MMKI	08.00	17.00
	Pengambilan Sample Jig Front Adas PT.MMKI	08.00	17.00
Jumat	Prepare Material Untuk Fabrikasi Meja Kerja	08.00	12.00
	Pembuatan Laporan Magang Bab 1	13.00	17.00
Sabtu	Instalation & Modificaton Working Deck PT.MMKI	08.00	17.00
Minggu	OFF		

Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktifitas yang dilakukan

Cikarang, 11 Juni 2023

Catatan Pembimbing :

Pembimbing

Anas Arpani

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Nama : Irfan Fadhil

Minggu Ke : 14 Tanggal : 12 - 18 Juni

Tahun : 2023

HARI	Kegiatan/Pekerjaan	Waktu	
		Mulai	Selesai
Senin	Weekly Meeting	08.00	12.00
	Loading Jig Painting PT.KUBOTA	13.00	14.00
	Pembuatan laporan Magang Profile Company	14.00	17.00
Selasa	Maintenance Kebocoran Gutter bagian Gudang Cuci Bak Di PT.SUPERNOVA	07.00	12.00
	Maintenance Kebocoran Gutter bagian Gudang RAW Material Bak Di PT.SUPERNOVA	13.00	17.00
Rabu	Monitoring fabrikasi Pipa Aquarius DIC	08.00	12.00
	Continues Pembuatan laporan Bagian Profil Company	13.00	17.00
Kamis	Fabrikasi Tools Rack Untuk Workshop	08.00	17.00
Jumat	Continues Fabrikasi Tools Rack Untuk Workshop	08.00	17.00
Sabtu	Replacement Rubber Dolly Painting PT.MMKI	08.00	17.00
Minggu	OFF		

*Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktifitas yang dilakukan*

Cikarang, 18 Junir 2023

Catatan Pembimbing :

Pembimbing

Anas Arpani

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Nama : Irfan Fadhil

Minggu Ke : 15 Tanggal : 19 - 25 Juni

Tahun : 2023

HARI	Kegiatan/Pekerjaan	Waktu	
		Mulai	Selesai
Senin	Weekly Meeting	08.00	12.00
	Cleaning Gudang Workshop	13.00	15.00
	Painting Tools Rack	15.00	17.00
Selasa	Cleaning Gudang Workshop	08.00	10.00
	Cutting Besi Bekas	10.00	11.00
	Pengambilan Clamp Scaffolding Di PT.Roma Jonah Sejahtera	11.00	12.00
	Instalasi Scaffolding+Clamp Scaffolding	13.00	15.00
	Cutting Triplek Untuk Alas Tools Rack	15.00	16.00
	Pensortiran alat Workshop Untuk Tools Rack	16.00	17.00
Rabu	Continues perapihan workshop dan penempatan alat di tools rack	08.00	12.00
	Pengecatan batas APAR	13.00	15.00
	Safety Dokumentasi	15.00	17.00
Kamis	Prepare Dojo Room	08.00	10.00
	Painting batas kerja mesin bor	10.00	12.00
	Modification Working Deck	13.00	17.00
Jumat	Cleaning Workshop Prepare Untuk Jisuken	08.00	10.00
	Prepare peralatan Kerja Untuk Project Di PT.MMKI pada hari sabtu-Minggu	10.00	11.00
	Instalasi Front Strat Manual	11.00	14.00
	Painting batas area hand pallet	14.00	17.00
Sabtu	Modification Dolly assy PT.MMKI	08.00	17.00
	Instalasi Powerpack Jig Repair Piston PT.MMKI	13.00	17.00
Minggu	Contionues Modification Dolly Assy PT.MMKI	08.00	17.00
	Replacement Stoper Dolly Gardan Assy PT.MMKI	15.00	17.00

Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktifitas yang dilakukan

Cikarang, 25 Juni 2023

Catatan Pembimbing :

Pembimbing

Anas Arpani



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Irfan Fadhil			
Minggu Ke : 16		Tanggal : 26 Juni - 02 Juli	Tahun : 2023
HARI	Kegiatan/Pekerjaan	Waktu	
		Mulai	Selesai
Senin	Pengecatan Batas Area Gudang Workshop	08.00	10.00
	Cleaning Workshop Prepare Untuk Jisuken	10.00	15.00
	Prepare Area Safety Dojo	15.00	17.00
Selasa	Jisuken Safety Meeting	08.00	11.00
	Pemasangan Braket Front Adas MMKI	11.00	12.00
	Pengantaran Front Adas Ke PT.MMKI	13.00	17.00
Rabu	Fabrikasi & Painting Gantry MMKI	08.00	17.00
	Prepare Alat Untuk Project MMKI Hari Sabtu	13.00	14.00
Kamis	Off ( Hari Raya Idul-Adha)		
Jumat	Pengecatan Primer Jig Painting QX,RV	08.00	12.00
	Pengecatan Cover Jig Caulking	13.00	16.00
	Pengambilan Barang Additional Lower Guide Gantry RF di PT.SKM Jakarta Barat	16.00	20.00
Sabtu	Modification & Instalasi Gantry RF PT.MMKI	08.00	17.00
	Instalasi Additional Lower Guide Gantry RF	08.00	17.00
Minggu	OFF		
<i>Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktifitas yang dilakukan</i>			
<i>Catatan Pembimbing :</i>		Cikarang, 02 Juli 2023	
		Pembimbing	
		Anas Arpani	



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Nama : Irfan Fadhil

Minggu Ke : 17 Tanggal : 03 - 09 Juli

Tahun : 2023

HARI	Kegiatan/Pekerjaan	Waktu	
		Mulai	Selesai
Senin	Weekly Meeting	08.00	12.00
	Pengiriman Cover Door 234 Pcs Ke PT.MMKI	13.00	17.00
	Pengiriman Jig Painting Tail Gate Qx 50 Pcs Ke PT.MMKI	13.00	17.00
	Pengiriman Jig Painting Center Hood RN 10 Pcs Ke PT.MMKI	13.00	17.00
Selasa	Pengerjaan laporan bab 2	08.00	12.00
	Instalasi Check lamp Assy PT.MMKI	12.00	17.00
Rabu	Replacement Stoper dolly assy RV PT.MMKI	08.00	17.00
	Pengiriman BAST Ke PT.MMKI	08.00	17.00
	Pengiriman Jig Spark Plug	08.00	17.00
	Pengambilan Sample Jig Muffler	08.00	17.00
Kamis	Prepare Alat Untuk Project PT. HMMI	08.00	10.00
	Pembuatan Check Sheet Alat Untuk Project PT.HMMI	10.00	12.00
	Genba Project Cleaning C-Hanger dan Cleaning dolly PT.MMKI	13.00	17.00
	Pengiriman Cover Arm Robot dan Body PT.MMKI	13.00	17.00
Jumat	Trial Setting Caulking Jig	08.00	17.00
	Cleaning Material Workshop	15.00	17.00
Sabtu	Instalasi Additional Gantry & KBK Rail Caulking Jig	08.00	17.00
Minggu	OFF		

*Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktifitas yang dilakukan*

Cikarang, 09 Juli 2023

Catatan Pembimbing :

Pembimbing

Anas Arpani





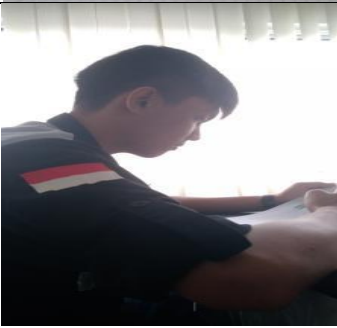


LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Irfan Fadhil			
Minggu Ke : 18		Tanggal : 10 - 16 Juli	Tahun : 2023
HARI	Kegiatan/Pekerjaan	Waktu	
		Mulai	Selesai
Senin	Pengantaran Cup Brush Untuk Cleaning C-Hanger PT.MMKI P.Minan	08.00	17.00
	Pengambilan BAST Project PT.MMKI	12.00	13.00
	Pengambilan Data Cleaning Dolly Tanggal 22 juni 2023		
	Trial Jig Door Stoper		
Selasa	Pembuatan MAL Jig Door Stoper	08.00	17.00
	Istirahat	12.00	13.00
Rabu	Revisi Laporan PKL	08.00	17.00
	Istirahat	12.00	13.00
Kamis	Revisi Laporan PKL	08.00	17.00
	Istirahat	12.00	13.00
Jumat	Revisi Final Laporan PKL	08.00	17.00
	Istirahat	12.00	13.00
Sabtu	Instalation Chaulking Jig PT.HMMI	07.00	17.00
Minggu	OFF		
<i>Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktifitas yang dilakukan</i>			
<i>Catatan Pembimbing :</i>			
Cikarang, 16 Juli 2023 Pembimbing  Anas Arpani			



## LAMPIRAN 2 FORM DETAIL PEKERJAAN

MINGGU KE : 1

TANGGAL : 13 - 19 Maret

NO	Nama Pekerjaan / Tugas	Uraian Kegiatan	Gambar	Keterangan
1	<i>Weekly Meeting Online/Offline in workshop - Cikarang</i>	Perkenalan diri, Perkenalan dengan karyawan PT. Bersindo, Membahas project yang akan dilakukan oleh member PT. BERSINDO		Selesai
2	<i>Briefing Job Description, Safety Induction - workshop</i>	Perkenalan dengan pembimbing, pekerjaan yang akan dilakukan selama PKL, lalu <i>Safety Induction</i>		Selesai
3	<i>Answer Questions About Safety Construction - Workshop</i>	Mengerjakan Soal <i>Training Safety Construction</i> untuk mengetahui seberapa paham tentang keselamatan kerja Sebelum mulai beraktifitas di Perusahaan Otomotif		Selesai
4	<i>Trial crane site Stamping-MMKI</i>	<i>Trial</i> hasil dari perbaikan dari crane 50 Ton pada area mesin stamping		Selesai
5	<i>Pengambilan accessories NE Fender pallet-PT.Ardon Inti Presisi</i>	Pengambilan <i>Accessories</i> yang akan digunakan untuk fabrikasi <i>NE FENDER PALLET</i>		Selesai



6	<i>Monitoring pembuatan KS HOOD OTR PALLET - PT IMT</i>	Mengawasi proses pembuatan <i>Pallet KS HOOD OTR</i> pada PT subkon		Belum Selesai
7	<i>Modifikasi dan Instalasi Jig Underbody di Gantry RF- PT.MMKI</i>	Memodifikasi serta pemasangan jig untuk pengelasan <i>underbody</i> pada <i>Gantry RF</i> PT.MMKI		Selesai
8	<i>Retightening bolt Gantry RF - PT.MMKI</i>	<i>Monitoring</i> Pengencangan Ulang Baut dan <i>Remarking</i> Pada <i>Gantry RF</i> Sebagai Bentuk <i>maintenance</i> Garansi 1 Tahun		Selesai

Catatan :

1. Apabila gambar detail pekerjaan tidak terlampir maka dilarang untuk pengambilan foto kegiatan tersebut.
2. Untuk setiap pekerjaan yang telah selesai, harus diisi di kolom keterangan.





Cikarang, 19 Maret 2023  
Mahasiswa

Irfan Fadhil  
NIM : 1041916



MINGGU KE : 2

TANGGAL : 20 - 26 Maret 2023

NO	Nama Pekerjaan / Tugas	Uraian Kegiatan	Gambar	Keterangan
1	<i>Weekly Meeting Online/Offline in Workshop - Cikarang</i>	Melaporkan hasil daripada pekerjaan minggu kemarin, dan Membahas project yang akan dilakukan oleh member PT. BERSINDO		Selesai
2	<i>Monitoring pembuatan KS HOOD OTR PALLET - PT IMT</i>	Mengawasi proses pembuatan <i>Pallet KS HOOD OTR</i> pada PT subkontraktor		Belum Selesai
3	<i>Instalasi Hit Angkur pada Repair Jig Piston- PT.MMKI Deltamas</i>	Mengawasi pekerjaan yang dilakukan <i>manpower</i> selama <i>project</i> berlangsung		Selesai
4	<i>Fabrikasi Braket Jig Repair Piston Untuk PT.MMKI</i>	Pembuatan braket untuk mesin <i>Jig Repair Piston</i> yang akan digunakan pada site <i>Assembly PT.MMKI</i>		Belum Selesai



5	<i>Trial Cleaning Dolly Area Spot PT.MMKI</i>	Melakukan pengecekan terhadap waktu pekerjaan untuk pembersihan 1 dolly di area touching spot		Selesai
---	-------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------	---------

Catatan :

1. Apabila gambar detail pekerjaan tidak terlampir maka dilarang untuk pengambilan foto kegiatan tersebut.
2. Untuk setiap pekerjaan yang telah selesai, harus diisi di kolom keterangan.





Cikarang, 26 Maret 2023  
Mahasiswa

Irfan Fadhil  
NIM : 1041916



MINGGU KE : 3

TANGGAL : 27 Maret - 2 April 2023

NO	Nama Pekerjaan / Tugas	Uraian Kegiatan	Gambar	Keterangan
1	<i>Weekly Meeting Online/Offline in Workshop - Cikarang</i>	Melaporkan hasil daripada pekerjaan minggu kemarin, dan Membahas project yang akan dilakukan oleh member PT. BERSINDO		Selesai
2	<i>Pengambilan Sampel Jig Painting QX,RN,SL- (PT.MMKI)</i>	Pengambilan sample <i>jig painting</i> untuk model mobil seri <i>QX,RN,SL</i> yang akan dilakukan fabrikasi di <i>workshop</i>		Selesai
3	<i>Prepare Alat - Alat &amp; Re-check barang yang akan di bawa untuk project - PT.MMKI</i>	Mempersiapkan alat yang akan dibawa pada project di hari weekend PT.MMKI		Selesai
4	<i>Loading Pallet NE Fender- Workshop</i>	Pengiriman sample pallet <i>NE FENDER</i> ke PT.HMMI untuk dilakukan trial <i>rubber</i> dan <i>fitmen</i>		Selesai



5	<i>Monitoring Project Dismantling &amp; Instalasi Grating &amp; Cleaning Rel Conveyor (PT.MMKI, Delta Mas)</i>	Mengawasi pekerjaan <i>manpower</i> selama <i>project</i> berlangsung - <i>Painting Area</i>		Selesai
---	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------	---------

Catatan :

1. Apabila gambar detail pekerjaan tidak terlampir maka dilarang untuk pengambilan foto kegiatan tersebut.
2. Untuk setiap pekerjaan yang telah selesai, harus diisi di kolom keterangan.


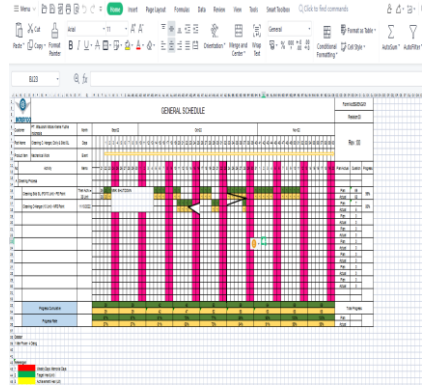


Cikarang, 2 April 2023  
Mahasiswa

Irfan Fadhil  
NIM : 1041916



MINGGU KE : 4

TANGGAL : 3 - 9 April 2023

NO	Nama Pekerjaan / Tugas	Uraian Kegiatan	Gambar	Keterangan
1	<i>Weekly Meeting Online/Offline in Workshop - Cikarang</i>	Melaporkan hasil daripada pekerjaan minggu kemarin, dan Membahas project yang akan dilakukan oleh member PT. BERSINDO		Selesai
2	<i>Remake General Schedule in Workshop - Cikarang</i>	Belajar membuat form progress menggunakan WPS Office yang berisi jadwal - jadwal pekerjaan yang akan dilakukan selama Project di PT.MMKI, beserta PIC nya		Selesai
3	<i>Fabrikasi Rubber A,B,C Ne Fendr Pallet In Workshop - Cikarang</i>	Membuat <i>rubber A,B,C Ne Fendr Pallet</i> dengan menggunakan <i>evafoam</i> sebagai contoh dan <i>trial fitment</i>		Selesai
4	<i>Trial rubber A,B,C Ne Fender In PT.HMMI - Deltamas</i>	Melakukan pengelasan fitment daripada karet dengan dudukan palet terhadap Fender		Selesai



5	<i>Instalasi Definder KS HOOD OTR In PT.HMMI - Deltamas</i>	Pemasangan definder untuk KS HOOD OTR serta melakukan pengetesan terhadap jarak dan fitment definder		Selesai
---	-----------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------	---------

Catatan :





1. Apabila gambar detail pekerjaan tidak terlampir maka dilarang untuk pengambilan foto kegiatan tersebut.
2. Untuk setiap pekerjaan yang telah selesai, harus diisi di kolom keterangan.

Cikarang, 9 April 2023  
Mahasiswa

Irfan Fadhil  
NIM : 1041916

MINGGU KE : 5

TANGGAL : 10 - 16 April 2023

NO	Nama Pekerjaan / Tugas	Uraian Kegiatan	Gambar	Keterangan
1	<i>Weekly Meeting Online/Offline in Workshop - Cikarang</i>	Melaporkan hasil daripada pekerjaan minggu kemarin, dan Membahas project yang akan dilakukan oleh member PT. BERSINDO		Selesai
2	<i>Preparation Tools &amp; PPE (PT.MMKI, DeltaMas)</i>	Penggerindaan kape dan sekop, agar lebih mudah digunakan dan bertujuan untuk <i>Project Shutdown</i> di PT.MMKI		Selesai
3	<i>Trial Cleaning Dolly Painting (PT.MMKI, Delta Mas)</i>	Melakukan pengecekan terhadap waktu pekerjaan untuk pembersihan 1 dolly di area touching spot		Selesai
4	<i>Safety Induction Project Replacement Gutter In PT.Supernova</i>	Melakukan <i>Safety Induction</i> guna mengetahui potensi bahaya daripada pekerjaan dan <i>rules</i> di PT Supernova		



5	<i>Replacement Gutter In PT.Supernova</i>	Memonitoring proses pengantian talang Pada Bagian Finish Good		
---	-------------------------------------------	---------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------	--

Catatan :

1. Apabila gambar detail pekerjaan tidak terlampir maka dilarang untuk pengambilan foto kegiatan tersebut.
2. Untuk setiap pekerjaan yang telah selesai, harus diisi di kolom keterangan.



Cikarang, 16 April 2023  
Mahasiswa

Irfan Fadhil  
NIM : 1041916



MINGGU KE : 6

TANGGAL : 17 - 23 April 2023

NO	Nama Pekerjaan / Tugas	Uraian Kegiatan	Gambar	Keterangan
1	<i>Replacement Gutter In PT.Supernova</i>	Pengantian talang pada bagian gudang tinta		Selesai
2	<i>Maintenance Kebocoran Gutter In PT. Supernova</i>	Penambalan SIKAFLEX pada bagian FINISH GOOD akibat bocor		Selesai

Catatan :

1. Apabila gambar detail pekerjaan tidak terlampir maka dilarang untuk pengambilan foto kegiatan tersebut.
2. Untuk setiap pekerjaan yang telah selesai, harus diisi di kolom keterangan.

Cikarang, 23 April 2023  
Mahasiswa

Irfan Fadhil  
NIM : 1041916



MINGGU KE : 7

TANGGAL : 24 - 30 April 2023

NO	Nama Pekerjaan / Tugas	Uraian Kegiatan	Gambar	Keterangan
1	<i>Shutdown MMKI Cleaning area Painting Booth B - PT.MMKI</i>	Monitoring proses cleaning booth B area painting yang dilakukan manpower selama shutdown		Selesai
3	<i>Shutdown MMKI Cleaning area Phosphor PT.MMKI</i>	Melakukan pembersihan pada pipa phosphor pada area painting PT.MMKI yang dilakukan manpower		Selesai

Catatan :

1. Apabila gambar detail pekerjaan tidak terlampir maka dilarang untuk pengambilan foto kegiatan tersebut.
2. Untuk setiap pekerjaan yang telah selesai, harus diisi di kolom keterangan.




Cikarang, 30 April 2023  
Mahasiswa

Irfan Fadhil  
NIM : 1041916



MINGGU KE : 8

TANGGAL : 1 - 7 Mei 2023

NO	Nama Pekerjaan / Tugas	Uraian Kegiatan	Gambar	Keterangan
1	<i>Replacement Gutter In Pt.Supernova</i>	Pengantian Talang Pada Bagian Koridor Depan Tinta Adhesive		Selesai
2	<i>Replacement Gutter In Pt.Supernova</i>	Pengantian Talang Pada Bagian Mesin Crusher		Selesai
3	<i>Replacement Gutter In Pt.Supernova</i>	Pengantian Talang Pada Bagian Koridor Depan Tinta Adhesive		Selesai

Catatan :

1. Apabila gambar detail pekerjaan tidak terlampir maka dilarang untuk pengambilan foto kegiatan tersebut.
2. Untuk setiap pekerjaan yang telah selesai, harus diisi di kolom keterangan.





Cikarang, 7 Mei 2023  
Mahasiswa

Irfan Fadhil  
NIM : 1041916



MINGGU KE : 9

TANGGAL : 8 - 14 Mei 2023

NO	Nama Pekerjaan / Tugas	Uraian Kegiatan	Gambar	Keterangan
1	<i>Replacement Gutter In PT.SUPERNOVA</i>	Pengantian talang pada bagian kanopi luar koridor CM		Selesai
2	<i>Finishing Replacement Gutter PT.SUPERNOVA</i>	Penambahan serat + Aquaproof pada bagian kanopi luar koridor CM, Mesin Crusher, Cuci Bak, Gudang Tinta, koridor depan Tinta Adhesive.		Selesai
3	<i>Instalasi rubber NE Fender</i>	Pemasangan rubber untuk Ne Fender yang akan dikirankan pada PT.HMMI		Selesai
4	<i>Loading pallet NE Fender sebanyak 12 Unit Ke HMMI</i>	Proses pengiriman pallet Ne Fender sebanyak 12 unit ke PT.HMMI		Selesai

Catatan :

1. Apabila gambar detail pekerjaan tidak terlampir maka dilarang untuk pengambilan foto kegiatan tersebut.
2. Untuk setiap pekerjaan yang telah selesai, harus diisi di kolom keterangan.

Cikarang, 14 Mei 2023  
Mahasiswa




Irfan Fadhil  
NIM : 1041916





MINGGU KE : 10

TANGGAL : 15 - 21 Mei 2023

NO	Nama Pekerjaan / Tugas	Uraian Kegiatan	Gambar	Keterangan
1	<i>Instalasi Rubber Ne Fender In PT.HMMI</i>	Pemasangan Rubber untuk dudukan fender di PT.HMMI		Selesai
2	<i>Instalasi Kipas Angin Dan Pemindehan Layout Lampu Workshop</i>	Perapihan Area workshop serta pemasangan beberapa alat penunjang pekerjaan seperti Kipas angin,dan lampu sorot,		Selesai
3	<i>Pengantaran Dokumen BAST untuk PT.Supernova</i>	Pengantaran Dokumen dilakukan sebagai tanda telah selesainya project pengantian talang di PT.Supernova		Selesai

Catatan :



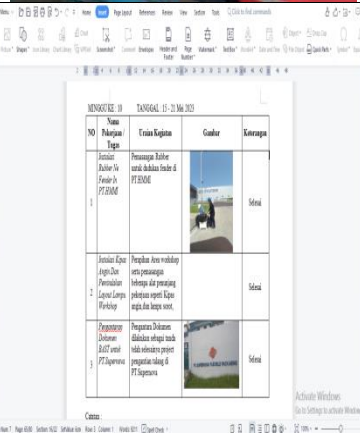

1. Apabila gambar detail pekerjaan tidak terlampir maka dilarang untuk pengambilan foto kegiatan tersebut.
2. Untuk setiap pekerjaan yang telah selesai, harus diisi di kolom keterangan.

Cikarang, 21 Mei 2023  
Mahasiswa

Irfan Fadhil  
NIM : 1041916

MINGGU KE : 11

TANGGAL : 22 - 28 Mei 2023

NO	Nama Pekerjaan / Tugas	Uraian Kegiatan	Gambar	Keterangan
1	<i>Weekly Meeting Online/Offline in office - Cikarang</i>	Menyampaikan pekerjaan - pekerjaan yang dilakukan di minggu kemarin, dan membahas <i>project</i> yang akan dikerjakan di minggu atau bulan depan		Selesai
2	<i>Monitoring Project Repair Gutter - PT.Supernova</i>	Memeriksa sumber kebocoran yang terjadi setelah pengantian talang dan service maintenance akan dilakukan ,		Selesai
3	<i>Pembuatan Laporan Magang Weekly Report Week 1-10</i>	Melakukan pembuatan laporan magang dengan mengisi weekly report dari week 1-10		Selesai
5	<i>Maintenace Gutter-PT Supernova</i>	Perbaiki sumber kebocoran gutter yang diketahui dari monitoring sebelumnya		Selesai



6	<i>Painting Primer Jig Painting QX,RN,SL</i>	Proses pengecatan jig painting model QX,RN,SL dengan warna primer agar tidak berkarat		Selesai
---	--------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------	---------

Catatan :

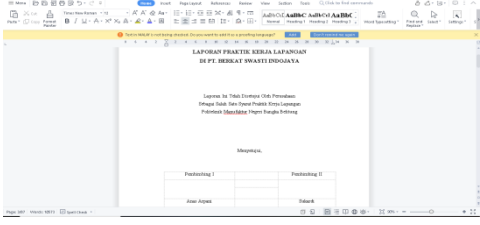


1. Apabila gambar detail pekerjaan tidak terlampir maka dilarang untuk pengambilan foto kegiatan tersebut.
2. Untuk setiap pekerjaan yang telah selesai, harus diisi di kolom keterangan.

Cikarang, 28 Mei 2023  
Mahasiswa

Irfan Fadhil  
NIM : 1041916

MINGGU KE : 12

TANGGAL : 29 Mei - 04 Juni 2023

NO	Nama Pekerjaan / Tugas	Uraian Kegiatan	Gambar	Keterangan
1	Pembuatan Laporan Bagian Pembuka	Melanjutkan pemuatan laporan PKL pada bagian pembuka		Selesai
2	Monitoring Kebocoran Gutter PT.SUPERNOVA	Memonitoring spot kebocoran talang air pada PT.Supernova yang akan di perbaiki pada saat maintenanc		Selesai
3	Maintenance Kebocoran Gutter Di PT.SUPERNOVA	Proses perbaikan talang air yang mengalami kebocoran yang ada pada PT.Supernova		Selesai

Catatan :

1. Apabila gambar detail pekerjaan tidak terlampir maka dilarang untuk pengambilan foto kegiatan tersebut.
2. Untuk setiap pekerjaan yang telah selesai, harus diisi di kolom keterangan.

Cikarang, 04 Juni 2023

Mahasiswa





Irfan Fadhil  
NIM : 1041916





MINGGU KE : 13

TANGGAL : 05 - 11 Juni 2023

NO	Nama Pekerjaan / Tugas	Uraian Kegiatan	Gambar	Keterangan
1	Weekly Meeting Online/Offline in office - Cikarang	Menyampaikan pekerjaan - pekerjaan yang dilakukan di minggu kemarin, dan membahas <i>project</i> yang akan dikerjakan di minggu atau bulan depan		Selesai
2	Painting Primer Jig Painting RV	Proses pengecatan jig painting model RV dengan warna primer agar tidak berkarat		Selesai
3	Pengiriman Jig Door Stoper Painting PT.MMKI	Pengiriman jig yang telah selesai proses fabrikasi dan painting di workshop untuk dilakukan trial serta penyerahan ke member painting shop PT.MMKI		Selesai
4	Instalation & Modificaton Working Deck PT.MMKI	Memodifikasi dudukan tempat kerja operator pada assembly site agar dapat sama dengan dudukan yang ada sebelumnya		Selesai

Catatan :

1. Apabila gambar detail pekerjaan tidak terlampir maka dilarang untuk pengambilan foto kegiatan tersebut.
2. Untuk setiap pekerjaan yang telah selesai, harus diisi di kolom keterangan.

Cikarang, 11 Juni 2023  
Mahasiswa





Irfan Fadhil  
NIM : 1041916





MINGGU KE : 14

TANGGAL : 12 - 18 Juni 2023

NO	Nama Pekerjaan / Tugas	Uraian Kegiatan	Gambar	Keterangan
1	Weekly Meeting Online/Offline in office - Cikarang	Menyampaikan pekerjaan - pekerjaan yang dilakukan di minggu kemarin, dan membahas project yang akan dikerjakan di minggu atau bulan depan		
2	Maintenance Kebocoran Gutter bagian Gudang Cuci Bak Di PT.SUPERNOVA	Melakukan perbaikan talang air pada PT.SUPERNOVA dikarenakan masih terdapat kebocoran talang air		
3	Fabrikasi Tools Rack Untuk Workshop	Pembuatan lemari alat untuk tempat penyimpanan alat kerja yang ada pada workshop		
4	Replacement Rubber Dolly Painting PT.MMKI	Pengantian karet dolly painting yang sudah aus dan getas		

Catatan :

1. Apabila gambar detail pekerjaan tidak terlampir maka dilarang untuk pengambilan foto kegiatan tersebut.
2. Untuk setiap pekerjaan yang telah selesai, harus diisi di kolom keterangan.




Cikarang, 18 Juni 2023  
Mahasiswa

Irfan Fadhil  
NIM : 1041916



MINGGU KE : 15

TANGGAL : 19 - 25 Juni 2023

NO	Nama Pekerjaan / Tugas	Uraian Kegiatan	Gambar	Keterangan
1	<i>Weekly Meeting Online/Offline in office - Cikarang</i>	Menyampaikan pekerjaan - pekerjaan yang dilakukan di minggu kemarin, dan membahas <i>project</i> yang akan dikerjakan di minggu atau bulan depan		selesai
2	Painting Tools Rack	Setelah proses fabrikasi tools rack di lakukanlah proses pengecatan agar tidak berkarat		selesai
3	Cleaning Workshop Prepare Untuk Jisuken	Sebagai upaya mensukseskan Jisuken Assessment Safety dilakukan cleaning workshop agar lebih tertata dan menerapkan 5R/5S		selesai

	Modification Dolly assy PT.MMKI	Memodifikasi kaki dolly assembly dengan cara memotong sebesar 50mm lalu dilakukan pengelasan kembali dan pemasangan tiang penguat dudukan dolly		selesai
	Instalasi Powerpack Jig Repair Piston PT.MMKI	Pemasangan powerpack untuk jig repair piston sebagai mesin hidrolis untuk penekan pin jig		selesai
	Replacement Stoper Dolly Gardan Assy PT.MMKI	Penggantian rubber stoper dolly gardan assy dengan model yang terbaru.		selesai

Catatan :




1. Apabila gambar detail pekerjaan tidak terlampir maka dilarang untuk pengambilan foto kegiatan tersebut.
2. Untuk setiap pekerjaan yang telah selesai, harus diisi di kolom keterangan.

Cikarang, 25 Juni 2023  
Mahasiswa

Irfan Fadhil  
NIM : 1041916

MINGGU KE : 16

TANGGAL : 26 Juni - 02 Juli 2023

NO	Nama Pekerjaan / Tugas	Uraian Kegiatan	Gambar	Keterangan
1	Pengantaran Front Adas Ke PT.MMKI	Pengantaran front adas tableyang telah selesai proses fabrikasi di workshop ke PT.MMKI		Selesai
2	Pengecatan Primer Jig Painting QX,RV	Proses pengecatan primer jig painting model QX dan RV agar tidak berkarat saat pengiriman		Selesai
3	Fabrikasi & Painting Gantry PT.HMMI	Proses pembuatan gantry baru untuk assembly site PT.HMMI		Selesai



	Modification & Instalasi Gantry RF PT.MMKI	Memodifikasi dan instalasi gantry RF PT.MMKI yang telah di fabrikasi pada workshop		Selesai
--	--------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------	---------

Catatan :





1. Apabila gambar detail pekerjaan tidak terlampir maka dilarang untuk pengambilan foto kegiatan tersebut.
2. Untuk setiap pekerjaan yang telah selesai, harus diisi di kolom keterangan.

Cikarang, 02 Juli 2023  
Mahasiswa

Irfan Fadhil  
NIM : 1041916

MINGGU KE : 17

TANGGAL : 03 - 09 Juli 2023

NO	Nama Pekerjaan / Tugas	Uraian Kegiatan	Gambar	Keterangan
1	Weekly Meeting Online/Offline in office - Cikarang	Menyampaikan pekerjaan - pekerjaan yang dilakukan di minggu kemarin, dan membahas <i>project</i> yang akan dikerjakan di minggu atau bulan depan		selesai
2	Instalasi Check lamp Assy PT.MMKI	Pemasangan lampu ke meja yang sudah dikirimkan ke PT.MMKI sebelumnya untuk dijadikan check lamp assy		Selesai
3	Replacement Stoper dolly assy RV PT.MMKI	Penggantian stoper dolly gardan assy RV ke model yang terbaru PT.MMKI		Selesai
4	Instalasi Additional Gantry & KBK Rail Caulking Jig	Pemasangan gantry tambahan dan KBK rail untuk PT.HMMI dan caulking Jig		Selesai




Catatan :

1. Apabila gambar detail pekerjaan tidak terlampir maka dilarang untuk pengambilan foto kegiatan tersebut.
2. Untuk setiap pekerjaan yang telah selesai, harus diisi di kolom keterangan.

Cikarang, 09 Juli 2023  
MahasiswaIrfan Fadhil  
NIM : 1041916

MINGGU KE : 18

TANGGAL :10 - 16 Juli 2023

NO	Nama Pekerjaan / Tugas	Uraian Kegiatan	Gambar	Keterangan
1	Pembuatan MAL Jig Door Stoper	Pembuatan Mal/cetakan Jig Door Stoper untuk memudahkan dalam pembuatan jig.		Selesai
2	Revisi Laporan PKL	Merevisi laporan PKL sesuai dengan ketentuan penulisan institusi dan perusahaan.		Selesai
3	<i>Installation Chaulking Jig</i>	Pemasangan serta trial dari jig chaulking pada line assembly PT.HMMI		Selesai

Catatan :

1. Apabila gambar detail pekerjaan tidak terlampir maka dilarang untuk pengambilan foto kegiatan tersebut.
2. setiap pekerjaan yang telah selesai, harus diisi di kolom keterangan.

Cikarang, 16 Juli 2023  
Mahasiswa

Irfan Fadhil  
NIM : 1041916

**LAMPIRAN 3**  
**DAFTAR HADIR MAHASISWA**  
**PRAKTEK KERJA LAPANGAN ( PKL )**  
**TAHUN AJARAN 2022/2023**

**Nama / NIM : Irfan Fadhil / 1041916**  
**Perusahaan : PT. Berkas Swasti Indojoya**

<u>Minggu</u> <u>ke</u>	<u>Tanggal</u>	<u>Hari Kerja</u>														<u>Ket.</u>
		<u>Senin</u>		<u>Selasa</u>		<u>Rabu</u>		<u>Kamis</u>		<u>Jum'at</u>		<u>Sabtu</u>		<u>Minggu</u>		
1.	13 Mar - 19 Mar	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
2.	20 Mar - 26 Mar	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓					
3.	27 Mar - 02 Apr	✓	✓	✓	✓	✓	✓	S	S	✓	✓	✓	✓			
4.	03 Apr - 09 Apr	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							
5.	10 Apr - 16 Apr	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
6.	17 Apr - 23 Apr	✓	✓	✓	✓	✓	✓									
7.	24 Apr - 30 Apr			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
8.	1 Mei - 7 Mei			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
9.	8 Mei - 14 Mei	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
10.	15 Mei - 21 Mei	✓	✓	S	S	✓	✓			✓	✓					
11.	22 Mei - 28 Mei	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
12.	29 Mei - 04 Jun	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓					
13.	05 Jun - 11 Jun	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
14.	12 Jun - 18 Jun	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
15.	19 Jun - 25 Jun	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
16.	26 Jun - 02 Jul	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓			
17.	03 Jul - 09 Jul	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
18.	10 Jul - 15 Jul	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			

Catatan :

- Absensi Mahasiswa dilaksanakan pada saat masuk dan pulang kerja dengan membubuhkan paraf pembimbing/pengawas
- Untuk ketidakhadiran diberikan tanda oleh pembimbing/pengawas pada kolom absensi dengan notasi : S=Sakit, I=Izin, A=Bolos, T=Terlambat
- Pada kolom keterangan digunakan untuk informasi jumlah jam ketidakhadiran mahasiswa PKL
- Kartu harus ditanda tangani pembimbing dan di stempel perusahaan

Cikarang, 15 Juli 2023  
Pembimbing Perusahaan



**ANAS ARPANI**  
15-23



**LAMPIRAN 4**  
**FORM PENILAIAN INDUSTRI**  
**PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL)**

Nama / NIM : Irfan Fadhil  
NIM : 1041916  
Lokasi PKL : PT. Berkat Swasti Indojoya

Kriteria Objek Penilaian	Skala Penilaian	Penilaian Prestasi Praktik Kerja Lapangan						
		A	AB	B	BC	C	D	E
<b>I. Keterampilan</b>								
86 1. Keterampilan Teknis		✓	✓					
99 2. Kualitas/Mutu Hasil Kerja		✓						
<b>II. Pengetahuan</b>								
86 1. Penguasaan/Pemahaman Tugas			✓					
90 2. Kemampuan Memecahkan Masalah		✓						
<b>III. Sikap Kerja</b>								
99 1. Interaksi Sosial		✓						
95 2. Adaptasi Terhadap Sistem Kerja		✓						
96 3. Keselamatan Kerja		✓						
93 4. Kerja Sama		✓						
88 5. Kedisiplinan Waktu			✓					
93 6. Ketaatan Terhadap Peraturan		✓						
<b>Keterangan Nilai Mutu :</b> A = Istimewa (90) AB = Sangat Baik (77) B = Baik (72) BC = Cukup Baik (69) C = Cukup (65) D = Kurang Baik (50) E = Sangat Tidak Baik (40)								
91.5 : A								

Cacatan :

1. Berikan tanda centang (✓) pada nilai yang sesuai
2. Setelah ditandatangani, distempel dengan cap perusahaan
3. Hanya selembaar untuk 1 orang mahasiswa selama program berlangsung

Cikarang, 15 Juli 2023  
Pembimbing Perusahaan



**ANAS ARPANI**  
Anas Arpani