

**LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN
DI PT. PRATAMA MOTIVASI MANDIRI**



Disusun Oleh :

Nama : Edi Kuswara

NPM : 1051907

**POLITEKNIK MANUFAKTUR NEGERI
BANGKA BELITUNG
2023**

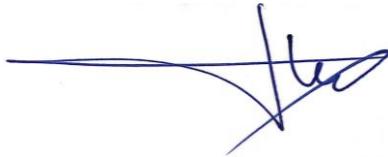
LEMBAR PERSETUJUAN

**LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN
DI PT. PRATAMA MOTIVASI MANDIRI**

Laporan in telah Disetujui
Sebagai Salah Satu Syarat Praktek Kerja Lapangan
Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung

Menyetujui,

Pembimbing Institusi



Surojo, M.T

NIP : 197007062021211003

Pembimbing Perusahaan



Agus Dwi Yunto

Ka. Prodi DIV Teknik Elektro dan Informatika



Indra Dwisaputra, M.T

NIP : 198811102014041002

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Puji syukur penulis panjatkan atas kehadiran Allah SWT., karena atas segala rahmat dan karunia-Nya penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktek Kerja Lapangan (PKL) yang berjudul “Laporan Praktek Kerja Lapangan di PT. Pratama Motivasi Mandiri”.

Laporan ini merupakan salah satu penilaian pada semester VIII (Delapan) yang disusun sebagai syarat dan kewajiban untuk menyelesaikan program pendidikan Sarjana Terapan di Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung dan sebagai bukti bahwa telah terselesaikannya Praktek Kerja Lapangan. Laporan ini berisi tentang kegiatan-kegiatan yang dilakukan oleh penulis selama melakukan praktek kerja lapangan di PT. Pratama Motivasi Mandiri.

Selama melakukan praktek kerja lapangan sampai dengan penyusunan laporan ini, penulis mendapat banyak bimbingan, bantuan, dukungan serta motivasi dari berbagai pihak. Sehingga dalam kesempatan ini penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih kepada :

1. Allah SWT. yang telah memberikan penulis kemudahan dalam melaksanakan Praktek Kerja Lapangan.
2. Orang tua serta keluarga tercinta yang telah banyak memberikan dukungan baik moril ataupun material selama melakukan praktek kerja lapangan.
3. Bapak I Made Andik Setiawan, M.Eng. Ph.D., selaku Direktur Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.
4. Bapak Zanu Saputra, M.Tr.T., selaku Kepala Jurusan Teknik Elektronika & Informatika.
5. Bapak Indra Dwisaputra, M.T., selaku Kepala Prodi D-IV Teknik Elektro dan Informatika sekaligus pembimbing institusi.
6. Bapak Yudho Andriwianto selaku Direktur PT. Pratama Motivasi Mandiri yang telah memberikan kesempatan untuk melakukan praktik kerja lapangan di PT tersebut.

7. Bapak Agus Dwi Yunto sebagai pembimbing Praktek Kerja Lapangan yang telah banyak memberikan ilmu dan motivasi.
8. Seluruh karyawan PT. Pratama Motivasi Mandiri yang telah membantu dan memberikan ilmu.
9. Seluruh rekan kerja penulis dan juga teman-teman yang telah memberikan dukungan dan semangat selama Praktik Kerja Lapangan berlangsung hingga penyusunan laporan.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kata sempurna dan masih banyak terdapat kesalahan serta kekurangan di dalamnya, sehingga kritik dan saran yang bersifat membangun sangat penulis harapkan agar penulis dapat memperbaiki dikemudian hari Penulis berharap semoga laporan Praktek Kerja Lapangan ini dapat memberikan manfaat bagi pembaca dan Praktek Kerja Lapangan yang dilakukan oleh penulis dapat diteruskan dengan baik di PT. Pratama Motivasi Mandiri. Atas perhatiannya penulis ucapkan Terima Kasih,

Wassalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Sungailiat, 12 Juli 2023



Penulis

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN.....	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR	vi
DAFTAR TABEL.....	vii
DAFTAR LAMPIRAN.....	viii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Profil Perusahaan	1
1.1.1 Sejarah Singkat PT. Pratama Motivasi Mandiri	1
1.1.2 Logo Perusahaan	1
1.1.3 Lokasi Dan Tata Letak PT.Pratama Motivasi Mandiri	1
1.1.4 Visi Dan Misi Perusahaan	3
1.1.5 Struktur Organisasi Perusahaan.....	3
1.1.6 Program Dan Rencana Perusahaan.....	4
1.1.7 Bidang Dan Konsen Usaha.....	4
1.1.8 Mitra Perusahaan	6
1.2 Produk Yang Digunakan	7
BAB II URAIAN KEGIATAN.....	8
2.1 Sistem Penugasan Kerja.....	8
2.2 Rangkuman Pekerjaan.....	8
2.2.1 Kunjungan Proyek.....	9
2.2.2 Helper Barang dan Komponen Keperluan Proyek	10
2.2.3 Pekerjaan Administrasi.....	11

2.2.4	Pemberian Materi	12
BAB III PENUTUP		14
3.1	Kesimpulan	14
3.2	Saran.....	14
LAMPIRAN.....		16

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1 Logo Perusahaan	1
Gambar 1. 2 PT Pratama Motivasi Mandiri	2
Gambar 1. 3 Peta Lokasi 2D	2
Gambar 1. 4 Peta Lokasi 3D	2
Gambar 1. 5 Struktur Organisasi Perusahaan	3
Gambar 1. 6 Logo Schneider Electric	6
Gambar 1. 7 Produk yang digunakan	7
Gambar 2. 1 Kunjungan Proyek GBK	9
Gambar 2. 2 Kunjungan Proyek Komplek Perumahan Premier Serenity	10
Gambar 2. 3 Pengecekan Barang dan Komponen untuk Keperluan Proyek	10
Gambar 2. 4 Melakukan Pekerjaan Solder Peralatan Proyek	11
Gambar 2. 5 Melakukan Perakitan QR Reader untuk Proyek GBK	11
Gambar 2. 6 Pekerjaan Administrasi	12
Gambar 2. 7 Pemberian Materi BAS (Building Automation System).....	12
Gambar 2. 8 Sesi Mentoring Bersama Karyawan Perusahaan.....	13

DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1 Jadwal Kerja Harian.....	8
-------------------------------------	---

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. 1 Laporan Minggu Ke-1	1
Lampiran 1. 2 Laporan Minggu Ke-2	2
Lampiran 1. 3 Laporan Minggu Ke-3	3
Lampiran 1. 4 Laporan Minggu Ke-4	4
Lampiran 1. 5 Laporan Minggu Ke-5	5
Lampiran 1. 6 Laporan Minggu Ke-6	6
Lampiran 1. 7 Laporan Minggu Ke-7	7
Lampiran 1. 8 Laporan Minggu Ke-8	8
Lampiran 1. 9 Laporan Minggu Ke-9	9
Lampiran 1. 10 Laporan Minggu Ke-10	10
Lampiran 1. 11 Laporan Minggu Ke-11	11
Lampiran 1. 12 Laporan Minggu Ke-12	12
Lampiran 1. 13 Laporan Minggu Ke-13	13
Lampiran 1. 14 Laporan Minggu Ke-14	14
Lampiran 1. 15 Laporan Minggu Ke-15	15
Lampiran 1. 16 Laporan Minggu Ke-16	16
Lampiran 1. 17 Laporan Minggu Ke-17	17
Lampiran 1. 18 Laporan Minggu Ke-18	18
Lampiran 2. 1 Form Detail Pekerjaan Minggu Ke-1	19
Lampiran 2. 2 Form Detail Pekerjaan Minggu Ke-2	20
Lampiran 2. 3 Form Detail Pekerjaan Minggu Ke-3	21
Lampiran 2. 4 Form Detail Pekerjaan Minggu Ke-4	23
Lampiran 2. 5 Form Detail Pekerjaan Minggu Ke-5	25
Lampiran 2. 6 Form Detail Pekerjaan Minggu Ke-6	26
Lampiran 2. 7 Form Detail Pekerjaan Minggu Ke-7	27
Lampiran 2. 8 Form Detail Pekerjaan Minggu Ke-8	28
Lampiran 2. 9 Form Detail Pekerjaan Minggu Ke-9	29
Lampiran 2. 10 Form Detail Pekerjaan Minggu Ke-10	30
Lampiran 2. 11 Form Detail Pekerjaan Minggu Ke-11	31

Lampiran 2. 12 Form Detail Pekerjaan Minggu Ke-12	33
Lampiran 2. 13 Form Detail Pekerjaan Minggu Ke-13	35
Lampiran 2. 14 Form Detail Pekerjaan Minggu Ke-14	36
Lampiran 2. 15 Form Detail Pekerjaan Minggu Ke-15	37
Lampiran 2. 16 Form Detail Pekerjaan Minggu Ke-16	38
Lampiran 2. 17 Form Detail Pekerjaan Minggu Ke-17	39
Lampiran 2. 18 Form Detail Pekerjaan Minggu Ke-18	40
Lampiran 3. 1 Daftar Hadir Mahasiswa Praktek Kerja Lapangan	41
Lampiran 4. 1 Form Penilaian Industri Praktek Kerja Lapangan	42

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Profil Perusahaan

1.1.1 Sejarah Singkat PT. Pratama Motivasi Mandiri

PT. Pratama Motivasi Mandiri atau yang biasa disebut PT. PMM merupakan sebuah perusahaan yang berdiri pada tahun 2001 sebagai CV. Pinang Mas Mandiri yang bergerak dibidang sistem manajemen proyek baik untuk sistem manajemen gedung maupun sistem keamanan elektronik. PT. PMM ini sudah mengelola lebih dari 500 proyek yang difokuskan pada penjualan, *engineering design*, instalasi serta pelatihan dan pengembangan yang ditujukan untuk membantu instalasi sistem keamanan, sistem kebakaran serta efisiensi dalam penggunaan energi pada suatu gedung dengan mengontrol ataupun memonitoring.

1.1.2 Logo Perusahaan

Berikut ini merupakan gambar dari logo perusahaan PT. Pratama Motivasi Mandiri.



Gambar 1. 1 Logo Perusahaan

1.1.3 Lokasi Dan Tata Letak PT. Pratama Motivasi Mandiri

Nama Perusahaan : PT. Pratama Motivasi Mandiri
Jenis Usaha : Kontraktor dan konsultan Jasa Keamanan Elektronik dan Otomasi gedung dan Perkantoran
Alamat Kantor : Jalan boulevard selatan summarecon Bekasi Ruko Ruby Commercial Blok TB-22, kel. Marga Mulya, Kec. Bekasi Utara, Kota Bekasi, Jawa Barat, 17143
Motto Perusahaan : *“Proud to be the best for Self-Company and*

Customer Satisfaction”.

Telepon : (021)22012201/02

Website Perusahaan : www.iproguard.com dan www.pmm.co.id



Gambar 1. 2 PT Pratama Motivasi Mandiri



Gambar 1. 3 Peta Lokasi 2D



Gambar 1. 4 Peta Lokasi 3D

1.1.4 Visi Dan Misi Perusahaan

Visi : Perusahaan akan selalu memprioritaskan aktifitas bisnis yang terpadu dan terprogram untuk memberikan hasil optimal dan kepuasan pelanggan dengan menjalin hubungan yang baik.

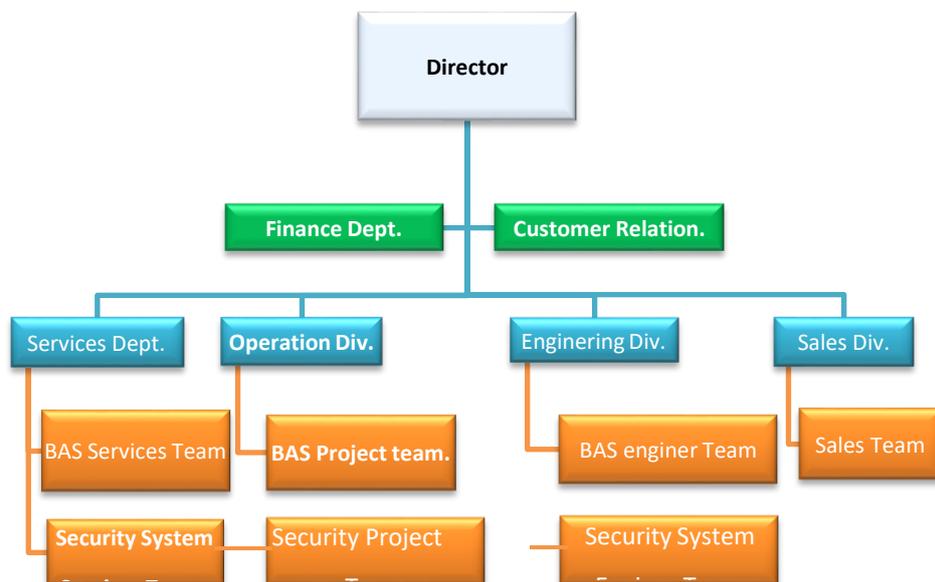
Misi : 1. Berperan aktif menjalankan roda bisnis dengan mendukung program pemerintah untuk dapat meningkatkan perekonomian bangsa.

2. Berperan serta didalam menciptakan lapangan pekerjaan dan turut serta membangun budaya kerja yang berkualitas dan professional

3. Mempersiapkan segala perangkat kebutuhan standar perusahaan dan ikut menjaga kestabilan perekonomian akibat pasar bebas (*free trade*).

1.1.5 Struktur Organisasi Perusahaan

Berikut adalah gambar struktur organisasi dari PT. Pratama MotivasiMandiri dalam menjalankan organisasi bisnisnya.



Gambar 1. 5 Struktur Organisasi Perusahaan

1.1.6 Program Dan Rencana Perusahaan

PT. Pratama Motivasi Mandiri memiliki program dan rencana dalam menjalankan perusahaan, program dan rencana tersebut dibagi menjadi tiga yaitu rencana jangka pendek, rencana jangka menengah dan rencana jangka panjang. Adapun rencana perusahaan sebagai berikut:

1. Rencana jangka pendek
 - a. Memperkenalkan *product* perusahaan, penyusunan program manajemen, keuangan dan administrasi perusahaan yang efektif dan realitas, sejalan dengan lajunya perkembangan dunia usaha saat ini.
 - b. Membangun kerjasama/kemitraan usaha secara profesional dan proposional dengan badan, institusi/instansi, lembaga yang terkait, guna berperan serta pada program pembangunan nasional.
2. Rencana jangka menengah
 - a. Penekanan perusahaan pada kualitas product dan pelayanan customer untuk memperkuat posisi dasar dan menentukan peluang-peluang bisnis yang ada.
3. Rencana jangka panjang
 - a. Prioritas perusahaan untuk mengembangkan department, mengembangkan teknologi baru yang berkaitan dengan *technology automation/control* dan *security system* atau meningkatkan kompetensi terhadap *technology* yang berhubungan dengan bidang usaha.

Pembentukan usaha-usaha baru untuk menuju pada pembentukan cabang-cabang perusahaan dalam rangka pengembangan usaha.

1.1.7 Bidang Dan Kosen Usaha

Ada beberapa bidang usaha yang menjadi keunggulan di PT. Pratama Motivasi Mandiri yaitu sistem keamanan dan sistem otomasi gedung. Perusahaan akan selalu memberikan solusi keamanan dan energi

kontrol yang efektif menggunakan teknologi terbaru agar mampu memuaskan para pelanggan serta memberikan pelayanan yang terbaik kepada pelanggan dengan sumber daya manusia yang unggul dalam proses pelayanan.

1. Sistem keamanan gedung

Sistem keamanan gedung merupakan sebuah upaya yang dilakukan untuk mengamankan kinerja dan kenyamanan pengguna dari dalam gedung. Sistem keamanan gedung dapat berupa CCTV, akses kontrol masuk gedung, dan *alarm* kebakaran.

- a. *Closed Circuit Television (CCTV)*

CCTV merupakan sebuah alat elektronik yang digunakan untuk memantau keadaan dalam sebuah bangunan sehingga semua aktivitas yang dilakukan di dalam gedung dapat dilihat melalui layar monitor.

- b. Akses kontrol masuk gedung

Akses kontrol adalah sebuah sistem yang membatasi pengguna untuk mengakses sesuatu dengan sistem perangkat kontrol. Bangunan yang memiliki akses kontrol biasanya menggunakan sebuah kartu yang digunakan untuk dapat masuk ke dalam bangunan tersebut.

- c. *Alarm* kebakaran

Alarm kebakaran merupakan perangkat elektronik yang terdapat sensor-sensor di dalamnya sehingga dapat mendeteksi kebakaran yang ada di dalam sebuah bangunan. Bangunan yang memiliki sistem *alarm* kebakaran dapat meminimalisir kerugian apabila terjadi kebakaran dikarenakan *alarm* kebakaran akan berbunyi dengan cepat.

2. Sistem otomasi gedung

Building automation system (BAS) merupakan sebuah pemrograman, komputerisasi, *intelligent network* dari peralatan elektronik yang memonitor dan mengontrol sistem mekanis dan

sistem. BAS menambah dalam jumlah besar interaksi dari mekanikal subsistem dalam gedung, meningkatkan kenyamanan pemilik, minimasi energi yang digunakan, dan menyediakan *off-site* kontrol gedung. *Building automation system* dapat mengontrol AC, lampu, dan listrik serta beberapa yang lainnya. Selain itu, BAS juga dapat memantau keadaan di dalam gedung seperti jumlah orang di dalam sebuah gedung, tangga lift yang beroperasi serta terletak pada lantai berapa. Dengan sistem yang telah terintegrasi tersebut, maka penggunaan energi lebih optimal seperti ketika tidak ada orang di dalam ruangan tersebut maka pengontrol dapat mematikan lampu sehingga dapat menghemat penggunaan listrik, selain itu pengontrol tidak perlu datang ke ruangan tersebut untuk mematikan lampu.

1.1.8 Mitra Perusahaan

Dalam melakukan pekerjaan seperti penyediaan barang, instalasi dan lain-lain PT. Pratama Motivasi Mandiri menggandeng sebuah produk dan merk terkemuka dibidang elektrikal yang menyokong pekerjaan perusahaan, yaitu *Schneider Electric*.



Gambar 1. 6 Logo Schneider Electric

Sebagai perusahaan yang konsen dibidang otomasi dan mendukung proses digitalisasi, *Schneider* berkontribusi dalam memenuhi kebutuhan pasar dalam arus digitalisasi. Inilah yang membuat PT. Pratama Motivasi Mandiri menjadialah satu perusahaan otomasi yang menjanjikan dalam ranah otomatisasi gedung dan perkantoran. *Schneider Electric* memberikan banyak kelebihan dan peralatan dari *Schneider Electric* dapat diandalkan. Dan *EcoStuxure* dari *Schneider Electric* kebanyakan dipakai dalam implementasi otomatisasi dalam mengerjakan proyek-proyek untuk proyek PT. Pratama Motivasi Mandiri.

1.2 Produk Yang Digunakan

PT. Pratama Motivasi Mandiri menggunakan berbagai macam produk dalam menjalankan proyek. Produk yang digunakan yaitu produk dengan kualitas terbaik, produk-produk tersebut kini telah menjadi distributor dalam setiap proyek PT. Pratama Motivasi Mandiri. Beberapa produknya seperti DVR mandiri, kamera AXIS berbasis IP, kartu DVR berbasis pc, kamera CCTV dan aksesoris. Kartu DVR kami meliputi Sony, kartu Kodicom, kartu Avermedia, Samsung Techwin (Korea), Impaq (Korea Selatan), PELCO dan Sistem Manajemen Video (VMS) - AXXON. Kamera CCTV meliputi Kamera Analog dan IP, kamera siang / malam, kamera kubah, kamera papan CCD, kamera tersembunyi, kamera kecepatan kubah, dan kamera iluminator IR. PT. Pratama Motivasi Mandiri juga memasang banyak Produk Sistem Keamanan lainnya seperti, Sistem Alarm-Penyusup (CADDX, Roslare, Texecom, dan Paradox), Kontrol Akses (EntryPass, Andover Continuum, SmartStructure Schneider, HID, UTC-Lenel), Waktu Kehadiran (Suprema), Sistem Otomasi Gedung / Sistem Manajemen Energi) dan HVAC.



Gambar 1. 7 Produk yang digunakan

BAB II URAIAN KEGIATAN

2.1 Sistem Penugasan Kerja

Selama melaksanakan program Praktek Kerja Lapangan di PT. Pratama Motivasi Mandiri yang dimulai dari tanggal 06 Maret 2023 sampai dengan tanggal 08 Juli 2023 penulis tidak ditempatkan kedalam divisi perusahaan secara spesifik, akan tetapi pekerjaan yang penulis lakukan lebih banyak sebagai helper pada perusahaan, yaitu membantu karyawan perusahaan dalam hal apapun jika diperlukan. Pekerjaan dapat berupa seperti administrasi yang mana melakukan rekapan data perusahaan, seperti data pengeluaran dana karyawan, melakukan pengecekan komponen, membantu menyiapkan komponen untuk proyek dan lain sebagainya, akan tetapi penulis juga melakukan beberapa pekerjaan lainnya, seperti desain AutoCAD, membantu karyawan perusahaan yang membutuhkan tenaga tambahan ketika di lapangan, merakit sebuah komponen untuk proyek dan lainnya.

Selain itu, penulis juga mempelajari mengenai sistem BAS beserta menggunakan *software* yang digunakan, dan mempelajari juga AutoCAD. Pada beberapa waktu penulis juga diberikan materi serta sesi *mentoring* oleh pembimbing atau karyawan di PT. Pratama Motivasi Mandiri.

Tabel 1. 1 Jadwal Kerja Harian

No.	Hari	Waktu Kerja	Istirahat
1.	Senin s.d Jumat	09.00 s.d 18.00	12.00 s.d 13.00
2.	Sabtu	09.00 s.d 14.00	12.00 s.d 13.00

2.2 Rangkuman Pekerjaan

Pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan di PT.PMM dimulai dari pukul 09.00 WIB sampai dengan pukul 18.00 untuk hari senin sampai dengan jumat sedangkan hari sabtu dimulai pukul 09.00 sampai dengan 14.00 WIB.

Praktek kerja lapangan ini dibimbing oleh Bapak Agus Dwi Yunto selaku penanggung jawab mahasiswa Praktek Kerja Lapangan dari Polman Babel. Mahasiswa Praktek Kerja Lapangan diberikan fasilitas tempat tinggal berupa mess, uang makan, dan juga mobil operasional untuk antar jemput karyawan. Pada pekan pertama melakukan Praktek Kerja Lapangan, penulis diberikan penjelasan mengenai dunia kerja dan aturan-aturan selama melakukan praktek kerja lapangan, penulis juga dikenalkan tentang peralatan dan komponen yang digunakan dalam proyek. Adapun beberapa pekerjaan yang penulis lakukan sebagai berikut :

2.2.1 Kunjungan Proyek

Selama melaksanakan Praktek Kerja Lapangan dalam kurun waktu 18 minggu di PT. Pratama Motivasi Mandiri penulis mendapatkan beberapa waktu kunjungan proyek, yaitu di proyek gedung Gelora Bung Karno dan Komplek Perumahan Premier Serenity, pada kunjungan proyek penulis yang ditemani oleh pembimbing serta beberapa karyawan perusahaan melihat perkembangan proyek, membantu pembimbing melakukan dokumentasi untuk pembuatan laporan nantinya, dan juga membantu beberapa pekerjaan ringan atau pun berat pada saat kunjungan. Selain itu penulis juga diberikan materi penjelasan mengenai sistem – sistem yang di gunakan dan proses instalasi, penulis melihat proses instalasi dan panel – panel yang terpasang di delapan lantai gedung tersebut. Berikut ini merupakan foto dari kunjungan proyek yang dilakukan.



Gambar 2. 1 Kunjungan Proyek GBK



Gambar 2. 2 Kunjungan Proyek Komplek Perumahan Premier Serenity

2.2.2 Helper Barang dan Komponen Keperluan Proyek

Pekerjaan yang satu ini bersifat random, atau penulis melakukan apa saja yang berkenaan dengan keperluan proyek ketika dibutuhkan atau dimintai tenaga nya oleh karyawan di perusahaan. Pengecekan komponen juga penulis lakukan selama pelaksanaan Praktek Kedapun beberapa jenis pekerjaan seperti pengecekan dan pendataan barang atau komponen yang baru masuk, membantu proes menyiapkan barang atau komponen proyek seperti melakukan perakitan, mensolder, memotong kebutuhan kabel dan beberapa pekerjaan sejenis lainnya.



Gambar 2. 3 Pengecekan Barang dan Komponen untuk Keperluan Proyek



Gambar 2. 4 Melakukan Pekerjaan Solder Peralatan Proyek



Gambar 2. 5 Melakukan Perakitan QR Reader untuk Proyek GBK

2.2.3 Pekerjaan Administrasi

Penulis ditugaskan untuk merekap data perusahaan seperti rekapitulasi nota kerjasama *clien*, melakukan inventaris perusahaan, serta membantu menyelesaikan laporan proyek dan laporan *maintenance* proyek. Setiap hasil pekerjaan yang penulis kerjakan kemudian diserahkan kepada *staff* yang bertanggung jawab di bidangnya.

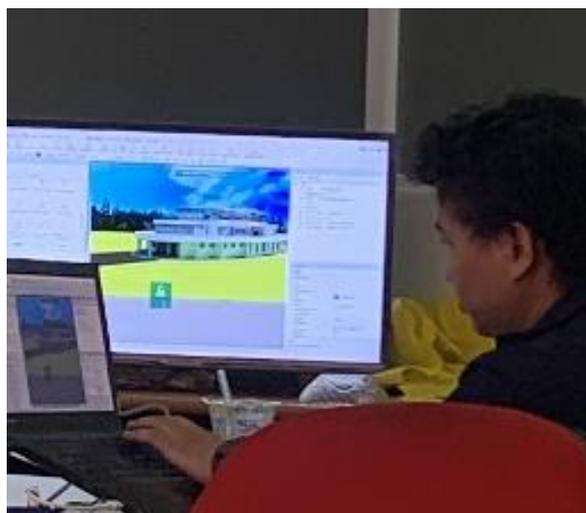


Gambar 2. 6 Pekerjaan Administrasi

2.2.4 Pemberian Materi

Di PT. Pratama Motivasi Mandiri selain diberikan tugas, penulis juga diberikan berbagai materi yang biasanya diterapkan pada proyek yang akan dikerjakan oleh perusahaan dengan tujuan agar penulis dapat mengetahui dan belajar secara bertahap serta mampu berproses dan mendapatkan ilmu yang baru.

Berbagai materi yang penulis dapatkan dari pembimbing dan karyawan mulai dari bagaimana kondisi dan keadaan dunia kerja, ilmu mengenai BAS (*Building Automation System*), penggunaan *software* yang berhubungan dengan bidang kerja perusahaan seperti AutoCAD, Eco Building Operation Struxure Schneider Electric dan beberapa yang lainnya.



Gambar 2. 7 Pemberian Materi BAS (Building Automation System)



Gambar 2. 8 Sesi Mentoring Bersama Karyawan Perusahaan

BAB III

PENUTUP

3.1 Kesimpulan

Ada beberapa hal yang penulis dapat simpulkan selama kegiatan Praktek Kerja Lapangan yang dilakukan selama 16 minggu di PT. Pratama Motivasi Mandiri, sebagai berikut :

1. PT. Pratama Motivasi Mandiri merupakan perusahaan jasa yang berfokus pada bidang otomasisasi dan keamanan perkantoran, bangunan, atau gedung.
2. Dalam dunia kerja softskill sangat dibutuhkan seperti kemampuan komunikasi (adaptif dan responsif) terutama saat sedang berlangsung forum diskusi. Kerja sama antar tim dan rasa saling percaya sangat penting dalam mengatasi masalah-masalah perusahaan dan mampu mendengar dan menghormati pendapat dari rekan kerja. Manajemen waktu yang baik, disiplin dalam mengerjakan tugas yang diberikan dan sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan, serta memiliki rasa tanggung jawab terhadap pekerjaan yang dilakukan.
3. Praktek kerja lapangan ini memberikan banyak pelajaran dan pengalaman, ilmu pengetahuan dan kemampuan mahasiswa sebagai bekal saat masuk dalam dunia kerja.

3.2 Saran

Dari beberapa kesimpulan yang sudah penulis sampaikan, tentu penulis juga memberikan beberapa saran dan masukan yang membangun untuk kemudian dapat dan mampu diterapkan dikemudian hari agar menjadi lebih baik dari sebelumnya, baik untuk penulis, instituso, perusahaan dan kepada mahasiswa yang nantinya akan melaksanakan Praktek Kerja Lapangan (PKL). Adapun saran dari penulis sebagai berikut:

1. Kepada penulis dan mahasiswa yang nantinya akan melakukan Praktek Kerja Lapangan (PKL), latih skill komunikasi baik itu cara menyampaikan pendapat ataupun menerima pendapat serta tetap aktif

bertanya apabila terdapat hal – hal yang tidak diketahui baik itu kepada pihak kampus, pembimbing PKL, staff perusahaan ataupun pimpinan perusahaan.

2. Bekerjalah dengan penuh tanggung jawab dan kedisiplinan serta ikuti seluruh *Standard Operational Procedure* (SOP) yang telah dibuat.
3. Kepada Polman Babel, berikan pembekalan yang lebih optimal serta memonitoring mahasiswa/i secara berkala untuk memastikan mahasiswa/i yang PKL terhindar dari segala hal yang tidak diinginkan.
4. Melakukan kontak rutin kepada mahasiswa/i dan perusahaan untuk memasikan perkembangan mahasiswa/i selama melakukan PKL dan untuk menilai ke efektifan program PKL.
5. Kerja sama antara PT. Pratama Motivasi Mandiri dengan Polman Babel diharapkan dapat berjalan terus sehingga para mahasiswa dapat melakukan praktek kerja lapangan di PT tersebut.

LAMPIRAN

Lampiran 1 : Laporan Mingguan Praktek Kerja Lapangan

Lampiran 1. 1 Laporan Minggu Ke-1

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Edi Kuswara			
Minggu ke : 1		Tanggal: 06 Maret s.d 11 Maret	
Tahun : 2023			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Perkenalan diri	09.00	09.05
	Sambutan dari pimpinan perusahaan	09.05	09.15
	Perkenalan dengan karyawan	09.15	09.45
	Istirahat	12.00	13.00
	Penjelasan tentang lingkungan perusahaan	13.00	15.15
	Penjelasan mengenai job desk perusahaan	15.15	18.00
	Pulang	18.00	
SELASA	Pengenalan mengenai Building Automation System (BAS)	09.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Pengenalan lebih lanjut Building Automation System (BAS)	13.00	15.15
	Pembelajaran mengenai Building Automation System (BAS)	15.15	18.00
	Pulang	18.00	
RABU	Pembelajaran mengenai Building Automation System (BAS)	09.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Pembelajaran mengenai Building Automation System (BAS)	13.00	18.00
	Pulang	18.00	
KAMIS	Pembelajaran mengenai Building Automation System (BAS)	09.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Pembelajaran mengenai Building Automation System (BAS)	13.00	18.00
	Pulang	18.00	
JUM'AT	Pembelajaran mengenai Building Automation System (BAS)	09.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Pembelajaran mengenai Building Automation System (BAS)	13.00	18.00
	Pulang	18.00	
SABTU	Pembelajaran mengenai Building Automation System (BAS)	09.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Pembelajaran mengenai Building Automation System (BAS)	13.00	14.00
	Pulang	14.00	
Catatan Pembimbing :		Bekasi, 10 Juli 2023	
		Pembimbing,	
		 Agus Dwi Yunto	

Lampiran 1. 2 Laporan Minggu Ke-2

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Edi Kuswara			
Minggu ke : 2		Tanggal: 13 Maret s.d 18 Maret	
Tahun : 2023			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Pembelajaran mengenai Building Automation System (BAS)	09.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Pembelajaran mengenai Building Automation System (BAS)	13.00	15.15
	Pulang	18.00	
SELASA	Cutting kabel AWG untuk plang otomatis Proyek IMS Gelora Bung Karno	09.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Cutting dan soldering kabel AWG plang otomatis Proyek IMS GBK	13.00	18.00
	Pulang	18.00	
RABU	Cubing dan spiral kabel AWG untuk plang otomatis Proyek IMS GBK	09.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Cubing dan spiral kabel AWG plang otomatis Proyek IMS GBK	13.00	18.00
	Pulang	18.00	
KAMIS	Pengenalan software Eco Building Operation Struxure Schneider Electric	09.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Pembelajaran tentang cara menggunakan serta fitur fitur pada software Eco Building Operation Struxure Schneider Electric	13.00	18.00
	Pulang	18.00	
JUMAT	Rekap jumlah akrilik untuk penggunaan plang otomatis Proyek IMS GBK	09.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Amplas akrilik dan pemasangan stiker pada akrilik plang otomatis Proyek IMS Gelora Bung Karno	13.00	18.00
	Pulang	18.00	
SABTU	Pemasangan stiker pada akrilik plang otomatis Proyek IMS GBK	09.00	09.30
	Pemberian warna menggunakan cat semprot pada akrilik plang otomatis Proyek IMS Gelora Bung Karno	09.30	10.00
	Pengecekan kondisi kabel AWG untuk penggunaan plang otomatis Proyek IMS Gelora Bung Karno	10.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Pulang	14.00	
Catatan Pembimbing :		Bekasi, 10 Juli 2023	
		Pembimbing,	
		 Agus Dwi Yunto	

Lampiran 1. 3 Laporan Minggu Ke-3

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Edi Kuswara			
Minggu ke : 3		Tanggal: 20 Maret s.d 25 Maret	
Tahun : 2023			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Melanjutkan pemberian warna dengan cat semprot pada sisa akrilik plang otomatis Proyek IMS Gelora Bung Karno	09.00	10.00
	Perakitan QR Reader dan RFID Modul dengan Akrilik	10.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Soldering Kabel AWG Pada Connector dan Pengecekan Kondisi Kabel Menggunakan Tespen	13.00	18.00
	Pulang	18.00	
SELASA	Soldering Kabel AWG Pada Connector dan Pengecekan Kondisi Kabel Menggunakan Tespen	09.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Covering Bagian Soldering Kabel AWG Untuk Penggunaan QR Reader dan Pengecekan Kondisi	13.00	18.00
	Pulang	18.00	
RABU	HARI RAYA NYEPI		
KAMIS	Perbaikan dan Pemasangan Skun dan Black Housing Kabel AWG Proyek IMS Gelora Bung Karno	09.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Perbaikan dan Pemasangan Skun dan Black Housing Kabel AWG Proyek IMS Gelora Bung Karno	13.00	18.00
	Pulang	18.00	
JUM'AT	Membantu Maintenance plang otomatis Proyek Komplek Premier Serenity	09.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Membantu Maintenance plang otomatis Proyek Komplek Premier Serenity	13.00	18.00
	Pulang	18.00	
SABTU	Membuat Rangkaian RFID Module untuk Test Reading Kabel AWG dan Tap Card	09.00	10.00
	Istirahat	10.00	12.00
	Reading Test Kabel AWG Ke Modul RFID Menggunakan Tap Card	12.00	13.00
	Pulang	14.00	
Catatan Pembimbing :		Bekasi, 10 Juli 2023	
		Pembimbing,	
		 Agus Dwi Yunto	

Lampiran 1. 4 Laporan Minggu Ke-4

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Edi Kuswara			
Minggu ke : 4		Tanggal: 27 Maret s.d 1 April	
			Tahun : 2023
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Pemasangan Black Housing pada Kabel AWG untuk Penggunaan QR Reader	09.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Soldering kabel AWG dan pengecekan kondisi modul RFID	13.00	16.00
	Pengecekan kabel AWG menggunakan modul RFID	16.00	18.00
	Pulang	18.00	
SELASA	Install software Eco Building Operation Struxure Schneider Electric	09.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Pembelajaran dan penggunaan software Eco Building Graphic	13.00	18.00
	Pulang	18.00	
RABU	Pembuatan grafik user interface pada PD 1A Proyek IMS Gelora Bung Karno	09.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Pembuatan grafik user interface pada PD 1 B Proyek IMS GBK	13.00	17.00
	Cutting dan Soldering kabel AWG untuk sample uji (pengecekan ulang) ke modul RFID	17.00	18.00
	Pulang		
KAMIS	Menggambar rangkaian pull-up berbentuk skematik pada hardware yang ditugaskan serta mendesign kembali gambar tersebut pada software dalam format 2D dan 3D	09.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Mempelajari dan mencari pengaruh rangkain FTDI pada rangkaian pull-up	13.00	18.00
	Pulang	18.00	
JUM'AT	Pembuatan grafik user interface pada PD 1C Proyek IMS Gelora Bung Karno	09.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Pembuatan grafik user interface pada PD 1C Proyek IMS Gelora Bung Karno	13.00	18.00
	Pulang	18.00	
SABTU	Membantu menyelesaikan laporan maintenance BRI Tower (Penempelan pembatas TTD pada laporan)	09.00	10.00
	Istirahat	10.00	12.00
	Pembuatan grafik user interface pada PD 1D Proyek IMS Gelora Bung Karno	12.00	13.00
	Pulang	14.00	

<p>Catatan Pembimbing :</p>	<p>Bekasi, 10 Juli 2023 Pembimbing,</p> <div style="text-align: center;">  Agus Dwi Yunto </div>
------------------------------------	--

Lampiran 1. 5 Laporan Minggu Ke-5

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Edi Kuswara			
Minggu ke : 5		Tanggal: 3 April s.d 8 April	
Tahun : 2023			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Pembuatan grafik user interface pada AHU 1A Proyek IMS GBK	09.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Pembuatan grafik user interface pada AHU 1A Proyek IMS GBK	13.00	18.00
	Pulang	18.00	
SELASA	Pembuatan grafik user interface pada AHU 1B Proyek IMS GBK	09.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Pembuatan grafik user interface pada AHU 1B Proyek IMS GBK	13.00	18.00
	Pulang	18.00	
RABU	Pembuatan grafik user interface pada AHU 1C Proyek IMS GBK	09.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Pembuatan grafik user interface pada AHU 1C Proyek IMS GBK	13.00	18.00
	Pulang	18.00	
KAMIS	Pembuatan grafik user interface pada AHU 1D Proyek IMS GBK	09.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Pembuatan grafik user interface pada EAF 1A Proyek IMS GBK	13.00	18.00
	Pulang	18.00	
JUM'AT	WAFAT ISA ALMASIH		
SABTU	Pembuatan grafik user interface pada EAF 1B Proyek IMS GBK	09.00	10.00
	Istirahat	10.00	12.00
	Pembuatan grafik user interface pada EAF 1B Proyek IMS GBK	12.00	13.00
	Pulang	14.00	
Catatan Pembimbing :		Bekasi, 10 Juli 2023 Pembimbing,  Agus Dwi Yunto	

Lampiran 1. 6 Laporan Minggu Ke-6

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Edi Kuswara			
Minggu ke : 6		Tanggal: 10 April s.d 15 April	
Tahun : 2023			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Pembuatan grafik user interface pada PD 2A Proyek IMS Gelora Bung Karno	09.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Pembuatan grafik user interface pada PD 2A Proyek IMS Gelora Bung Karno	13.00	16.00
	Membantu periapan buka bersama di Kantor	16.00	18.00
	Pulang	18.00	
SELASA	Kunjungan serta maintenance plang otomatis pada proyek Komplek Premier Serenity	09.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Kunjungan serta maintenance plang otomatis pada proyek Komplek Premier Serenity	13.00	18.00
	Pulang	18.00	
RABU	Membantu perbaikan plang otomatis proyek Komplek Premier Serenity	09.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Membantu perbaikan plang otomatis proyek Komplek Premier Serenity	13.00	18.00
	Pulang	18.00	
KAMIS	Pembuatan grafik user interface pada PD 2D Proyek IMS Gelora Bung Karno	09.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Pembuatan grafik user interface pada PD 2D Proyek IMS Gelora Bung Karno	13.00	18.00
	Pulang	18.00	
JUMAT	Pembuatan grafik user interface pada AHU 2A Proyek IMS GBK	09.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Pembuatan grafik user interface pada AHU 2A Proyek IMS GBK	13.00	18.00
	Pulang	18.00	
SABTU	Pembuatan grafik user interface pada AHU 2B Proyek IMS GBK	09.00	10.00
	Istirahat	10.00	12.00
	Pembuatan grafik user interface pada AHU 2B Proyek IMS GBK	12.00	13.00
	Pulang	14.00	

<p>Catatan Pembimbing :</p>	<p>Bekasi, 10 Juli 2023 Pembimbing,</p>  <p>Agus Dwi Yunto</p>
------------------------------------	---

Lampiran 1. 7 Laporan Minggu Ke-7

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Edi Kuswara			
Minggu ke : 7		Tanggal: 17 April s.d 22 April	
Tahun : 2023			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Pembuatan grafik user interface pada AHU 2C Proyek IMS GBK	09.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Pembuatan grafik user interface pada AHU 2C Proyek IMS GBK	13.00	18.00
	Pulang	18.00	
SELASA	Pembuatan grafik user interface pada AHU 2D Proyek IMS GBK	09.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Pembuatan grafik user interface pada AHU 2D Proyek IMS GBK	13.00	18.00
	Pulang	18.00	
RABU			
	CUTI BERSAMA HARI RAYA IDUL FITRI 1444 H		
KAMIS			
	CUTI BERSAMA HARI RAYA IDUL FITRI 1444 H		
JUM'AT			
	CUTI BERSAMA HARI RAYA IDUL FITRI 1444 H		
SABTU			
	HARI RAYA IDUL FITRI 1444 H		

<p>Catatan Pembimbing :</p>	<p>Bekasi, 10 Juli 2023 Pembimbing,</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p><u>Agus Dwi Yunto</u></p>
------------------------------------	---

Lampiran 1. 8 Laporan Minggu Ke-8

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Edi Kuswara			
Minggu ke : 8		Tanggal: 24 April s.d 29 April	
Tahun : 2023			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN			
	CUTI BERSAMA HARI RAYA IDUL FITRI 1444 H		
SELASA			
	CUTI BERSAMA HARI RAYA IDUL FITRI 1444 H		
RABU	Pembuatan grafik user interface pada EAF 2 Proyek IMS Gelora Bung Karno	09.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Pembuatan grafik user interface pada EAF 2 Proyek IMS Gelora Bung Karno	13.00	18.00
	Pulang	18.00	
KAMIS	Pembuatan grafik user interface pada PD 3A Proyek IMS Gelora Bung Karno	09.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Pembuatan grafik user interface pada PD 3A Proyek IMS Gelora Bung Karno	13.00	18.00
	Pulang	18.00	
JUM'AT	Pembuatan grafik user interface pada PD 3B Proyek IMS Gelora Bung Karno	09.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Pembuatan grafik user interface pada PD 3B Proyek IMS Gelora Bung Karno	13.00	18.00
	Pulang	18.00	
SABTU	Pembuatan grafik user interface pada PD 3C Proyek IMS Gelora Bung Karno	09.00	10.00
	Istirahat	10.00	12.00
	Pembuatan grafik user interface pada PD 3C Proyek IMS Gelora Bung Karno	12.00	13.00
	Pulang	14.00	
Catatan Pembimbing :		Bekasi, 10 Juli 2023 Pembimbing,  Agus Dwi Yunto	

Lampiran 1. 9 Laporan Minggu Ke-9

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Edi Kuswara			
Minggu ke : 9		Tanggal: 1 Mei s.d 6 Mei	
Tahun : 2023			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN			
	HARI BURUH INTERNASIONAL		
SELASA	Pembuatan grafik user interface pada PD 3D Proyek IMS GBK	09.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Pembuatan grafik user interface pada AHU 3A Proyek IMS GBK	13.00	18.00
	Pulang	18.00	
RABU	Pembuatan grafik user interface pada AHU 3B Proyek IMS GBK	09.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Pembuatan grafik user interface pada AHU 3B Proyek IMS GBK	13.00	18.00
	Pulang	18.00	
KAMIS	Pembuatan grafik user interface pada AHU 3C Proyek IMS GBK	09.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Pembuatan grafik user interface pada AHU 3C Proyek IMS GBK	13.00	18.00
	Pulang	18.00	
JUM'AT	Mentoring bersama Project Manager (Network Expert)	09.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Pembuatan grafik user interface pada AHU 3D Proyek IMS GBK	13.00	18.00
	Pulang	18.00	
SABTU	Membersihkan ruangan salat kantor	09.00	10.00
	Pembuatan grafik user interface pada EAF 3A Proyek IMS GBK	10.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Pembuatan grafik user interface pada EAF 3A Proyek IMS GBK	13.00	14.00
	Pulang	14.00	
Catatan Pembimbing :		Bekasi, 10 Juli 2023 Pembimbing,  Agus Dwi Yunto	

Lampiran 1. 10 Laporan Minggu Ke-10

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Edi Kuswara			
Minggu ke : 10		Tanggal: 8 Mei s.d 13 Mei	Tahun : 2023
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Pembuatan grafik user interface pada EAF 3B Proyek IMS GBK	09.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Pembuatan grafik user interface pada EAF 3B Proyek IMS GBK	13.00	18.00
	Pulang	18.00	
SELASA	Pembuatan grafik user interface pada PD 4A Proyek IMS GBK	09.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Pembuatan grafik user interface pada PD 4A Proyek IMS GBK	13.00	18.00
	Pulang	18.00	
RABU	Pembuatan grafik user interface pada PD 4B Proyek IMS GBK	09.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Pembuatan grafik user interface pada PD 4B Proyek IMS GBK	13.00	18.00
	Pulang	18.00	
KAMIS	Pembuatan grafik user interface pada PD 4C Proyek IMS GBK	09.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Pembuatan grafik user interface pada PD 4C Proyek IMS GBK	13.00	18.00
	Pulang	18.00	
JUM'AT	Iventaris peralatan dan barang yang ada pada lantai 3 kantor	09.00	09.30
	Pembuatan grafik user interface pada PD 4D Proyek IMS GBK	09.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Pembuatan grafik user interface pada PD 4D Proyek IMS GBK	13.00	18.00
SABTU	Iventaris peralatan dan barang yang ada pada lantai 1 dan lantai 2 kantor	09.00	09.30
	Pembuatan grafik user interface pada AHU 4A Proyek IMS GBK	09.30	10.00
	Istirahat	10.00	12.00
	Pembuatan grafik user interface pada AHU 4A Proyek IMS GBK	12.00	13.00
	Pulang	14.00	

<p>Catatan Pembimbing :</p>	<p>Bekasi, 10 Juli 2023 Pembimbing,</p> <div style="text-align: center;">  Agus Dwi Yunto </div>
------------------------------------	--

Lampiran 1. 11 Laporan Minggu Ke-11

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Edi Kuswara			
Minggu ke : 11		Tanggal : 15 Mei s.d 20 Mei	
Tahun : 2023			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Pembuatan grafik user interface pada AHU 4B Proyek IMS GBK	09.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Pembuatan grafik user interface pada AHU 4B Proyek IMS GBK	13.00	18.00
	Pulang	18.00	
SELASA	Pembuatan grafik user interface pada AHU 4C Proyek IMS GBK	09.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Pembuatan grafik user interface pada AHU 4C Proyek IMS GBK	13.00	18.00
	Pulang	18.00	
RABU	Pembuatan grafik user interface pada AHU 4D Proyek IMS GBK	09.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Pembuatan grafik user interface pada AHU 4D Proyek IMS GBK	13.00	18.00
	Pulang	18.00	
KAMIS	KENAIKAN YESUS KRISTUS		
JUM'AT	Membantu perbaikan Modul TRIKOM lantai 3 kantor	09.00	10.00
	Pembuatan grafik user interface pada EAF 4A Proyek IMS GBK	10.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Pembuatan grafik user interface pada EAF 4B Proyek IMS GBK	13.00	18.00
	Pulang	18.00	
SABTU	Pembuatan grafik user interface pada FCU 1 Proyek IMS Gelora Bung Karno	09.00	10.00
	Istirahat	10.00	12.00
	Pembuatan grafik user interface pada FCU 2 Proyek IMS Gelora Bung Karno	12.00	13.00
	Pulang	14.00	
Catatan Pembimbing :		Bekasi, 10 Juli 2023 Pembimbing,  Agus Dwi Yunto	

Lampiran 1. 12 Laporan Minggu Ke-12

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Edi Kuswara			
Minggu ke : 12		Tanggal : 22 Mei s.d 27 Mei	Tahun : 2023
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Koordinasi dengan Engineer PT. PMM terkait Proyek IMS Gelora Bung mengenai PD, AHU, FCU dan EAF lantai 1 - 5	09.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Commisioning Test penggunaan AHU,EAF, dan Chiller proyek IMS GBK	13.00	18.00
	Pulang	18.00	
SELASA	Evaluasi kunjungan proyek IMS GBK bersama Project Manager (Network Expert)	09.00	09.30
	Penempatan unit AHU 1C & AHU 1D Proyek IMS GBK	09.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Penempatan unit AHU 2A & AHU 2B Proyek IMS GBK	13.00	18.00
	Pulang	18.00	
RABU	Penempatan unit AHU 2C & AHU 2D Proyek IMS GBK	09.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Penempatan unit AHU 3A & AHU 3B Proyek IMS GBK	13.00	18.00
	Pulang	18.00	
KAMIS	Penempatan unit AHU 3C & AHU 3D Proyek IMS GBK	09.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Penempatan unit AHU 4A & AHU 4B Proyek IMS GBK	13.00	18.00
	Pulang	18.00	
JUM'AT	Penempatan unit FCU 1, FCU 2, EAF 1A & EAF 1B Proyek IMS GBK	09.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Penempatan unit EAF 2, EAF 3A & EAF 3B Proyek IMS GBK	13.00	18.00
	Pulang	18.00	
SABTU	Penempatan unit EAF 4B Proyek IMS GBK	09.00	10.00
	Istirahat	10.00	12.00
	Penempatan unit EAF 4A Proyek IMS GBK	12.00	13.00
	Pulang	14.00	
Catatan Pembimbing :		<p style="text-align: right;">Bekasi, 10 Juli 2023 Pembimbing,</p> <div style="text-align: right;">  Agus Dwi Yunto </div>	

Lampiran 1. 13 Laporan Minggu Ke-13

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Edi Kuswara			
Minggu ke : 13		Tanggal : 29 Mei s.d 3 Juni	Tahun : 2023
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Commisioning Test Tahap 2 penggunaan AHU, EAF, dan Chiller Proyek IMS Gelora Bung Karno	09.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Commisioning Test Tahap 2 penggunaan AHU, EAF, dan Chiller Proyek IMS Gelora Bung Karno	13.00	16.00
	Rekapitulasi AHU dan EAF proyek IMS Gelora Bung Karno	16.00	17.00
	Pulang	18.00	
SELASA	Pengenalan dan pembelajaran mengenai protokol modbus	09.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Pembelajaran lebih lanjut mengenai protokol modbus	13.00	18.00
	Pulang	18.00	
RABU	Labeling stiker PT.PPM pada CCTV	09.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Labeling stiker PT.PPM pada CCTV	13.00	18.00
	Pulang	18.00	
KAMIS	HARI LAHIR PANCASILA		
JUMAT	Mentoring bersama Project Manager (Network Expert)	09.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Penjelasan beberapa fitur CAD bersama Drafter Perusahaan (3D Designer Expert)	13.00	18.00
	Pulang	18.00	
SABTU	Dokumentasi dan Publikasi laporan Proyek IMS GBK Tahap Pertama	09.00	10.00
	Istirahat	10.00	12.00
	Dokumentasi dan Publikasi laporan Proyek IMS GBK Tahap Pertama	12.00	13.00
	Pulang	14.00	
Catatan Pembimbing :		<p style="text-align: right;">Bekasi, 10 Juli 2023 Pembimbing,</p>  <p style="text-align: right;">Agus Dwi Yunto</p>	

Lampiran 1. 14 Laporan Minggu Ke-14

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Edi Kuswara			
Minggu ke : 14		Tanggal : 5 Juni s.d 10 Juni	Tahun : 2023
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Labeling pada Tubing untuk proyek Bandara Dhoho Kediri (GND)	09.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Labeling pada Tubing untuk proyek Bandara Dhoho Kediri (Neutral)	13.00	18.00
	Pulang	18.00	
SELASA	Labeling pada Tubing untuk proyek Bandara Dhoho Kediri (220)	09.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Labeling pada Tubing untuk proyek Bandara Dhoho Kediri (220)	13.00	18.00
	Pulang	18.00	
RABU	Labelling tubing untuk proyek Bandara Dhoho Kediri (+24 VDC)	09.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Labelling tubing untuk proyek Bandara Dhoho Kediri (-24 VDC)	13.00	18.00
	Pulang	18.00	
KAMIS	Labelling tubing untuk proyek Bandara Dhoho Kediri (Chiller 1)	09.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Labelling tubing untuk proyek Bandara Dhoho Kediri (Chiller 2)	13.00	18.00
	Pulang	18.00	
JUM'AT	Labelling tubing untuk proyek Bandara Dhoho Kediri (Chiller 3)	09.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Labelling tubing untuk proyek Bandara Dhoho Kediri (Chiller 3)	13.00	18.00
	Pulang	18.00	
SABTU	Labelling tubing untuk proyek Bandara Dhoho Kediri (Chiller 4)	09.00	10.00
	Istirahat	10.00	12.00
	Labelling tubing untuk proyek Bandara Dhoho Kediri (Chiller 4)	12.00	13.00
	Pulang	14.00	

<p>Catatan Pembimbing :</p>	<p>Bekasi, 10 Juli 2023 Pembimbing,</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p><u>Agus Dwi Yunto</u></p>
------------------------------------	---

Lampiran 1. 15 Laporan Minggu Ke-15

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Edi Kuswara			
Minggu ke : 15		Tanggal : 12 Juni s.d 17 Juni	Tahun : 2023
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Labelling tubing proyek IMS Gelora Bung Karno (Ground dan Netral)	09.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Labelling tubing proyek IMS Gelora Bung Karno (Cond. CH1 – Cond. CH3)	13.00	18.00
	Pulang	18.00	
SELASA	Labelling tubing proyek IMS Gelora Bung Karno (ST. PP AUX 1 – ST. PP AUX 5)	09.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Labelling tubing proyek IMS Gelora Bung Karno (ST. PP AUX 6 – ST. PP AUX 10)	13.00	18.00
	Pulang	18.00	
RABU	Labelling tubing proyek IMS Gelora Bung Karno (ST. PP AUX 11 – ST. PP AUX 15)	09.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Labelling tubing proyek IMS Gelora Bung Karno (SS. PP AUX 1 – SS. PP AUX 5)	13.00	18.00
	Pulang	18.00	
KAMIS	Labelling tubing proyek IMS Gelora Bung Karno (SS. PP AUX 5 – SS. PP AUX 10)	09.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Labelling tubing proyek IMS Gelora Bung Karno (SS. PP AUX 11 – SS. PP AUX 15)	13.00	18.00
	Pulang	18.00	
JUM'AT	Labelling tubing proyek IMS Gelora Bung Karno (ST. Makeup Water 1 – ST. Makeup Water 2)	09.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Labelling tubing proyek IMS Gelora Bung Karno (TR. Makeup Water 1 – TR. Makeup Water 2)	13.00	18.00
	Pulang	18.00	
SABTU	Labelling perapian Proyek IMS Gelora Bung Karno	09.00	10.00
	Istirahat	10.00	12.00
	Labelling perapian Proyek IMS Gelora Bung Karno	12.00	13.00
	Pulang	14.00	
Catatan Pembimbing :		<p style="text-align: right;">Bekasi, 10 Juli 2023 Pembimbing,</p>  <p style="text-align: right;">Agus Dwi Yunto</p>	

Lampiran 1. 16 Laporan Minggu Ke-16

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Edi Kuswara			
Minggu ke : 16		Tanggal : 19 Juni s.d 24 Juni	Tahun : 2023
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Input data dan foto survey Rumah Sakit Telogorejo Semarang	09.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Input data dan foto survey Rumah Sakit Telogorejo Semarang	13.00	18.00
	Pulang	18.00	
SELASA	Input data dan foto survey Rumah Sakit Telogorejo Semarang	09.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Binding script tahap akhir unit AHU 1A – AHU 1D Proyek IMS GBK	13.00	17.00
	Membantu finishing Brosur Schneider untuk keperluan Proyek IKN	17.00	18.00
	Pulang	18.00	
RABU	Binding script tahap akhir unit AHU 2A – AHU 2D Proyek IMS GBK	09.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Binding script unit tahap akhir AHU 3A – AHU 3D Proyek IMS GBK	13.00	18.00
	Pulang	18.00	
KAMIS	Penjelasan tata letak UI Proyek IBMS IKN	09.00	10.00
	Binding script tahap akhir unit AHU 4A – AHU 4D Proyek IMS GBK	10.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Input Data Maintenance Report BRI Tower Lantai 16 dan 17	13.00	18.00
	Pulang	18.00	
JUM'AT	Dokumentasi dan Publikasi Maintenance Report Menara BRILIAN Gatot Subroto	09.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Dokumentasi dan Publikasi Maintenance Report Menara BRILIAN Gatot Subroto	13.00	18.00
	Pulang	18.00	
SABTU	Dokumentasi dan Publikasi Maintenance Report Menara BRILIAN Gatot Subroto	09.00	10.00
	Istirahat	10.00	12.00
	Dokumentasi dan Publikasi Maintenance Report Menara BRILIAN Gatot Subroto	12.00	13.00
	Pulang	14.00	
Catatan Pembimbing :		<p style="text-align: right;">Bekasi, 10 Juli 2023 Pembimbing,</p> <div style="text-align: right;">  Agus Dwi Yunto </div>	

Lampiran 1. 17 Laporan Minggu Ke-17

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Edi Kuswara			
Minggu ke : 17		Tanggal : 26 Juni s.d 1 Juli	Tahun : 2023
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Dokumentasi dan Publikasi Maintenance Report Menara BRILIAN Gatot Subroto	09.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Dokumentasi dan Publikasi Maintenance Report Menara BRILIAN Gatot Subroto	13.00	18.00
	Pulang	18.00	
SELASA	Dokumentasi dan Publikasi Maintenance Report Menara BRILIAN Gatot Subroto	09.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Dokumentasi dan Publikasi Maintenance Report Menara BRILIAN Gatot Subroto	13.00	18.00
	Pulang	18.00	
RABU	CUTI BERSAMA HARI RAYA IDUL ADHA 1444 H		
KAMIS	LIBUR HARI RAYA IDUL ADHA 1444 H		
JUM'AT	CUTI BERSAMA HARI RAYA IDUL ADHA 1444 H		
SABTU	Membuat kerangka laporan praktik kerja lapangan	09.00	10.00
	Istirahat	10.00	12.00
	Membuat laporan praktik kerja lapangan	12.00	13.00
	Pulang	14.00	
Catatan Pembimbing :		<p style="text-align: right;">Bekasi, 10 Juli 2023 Pembimbing,</p>  <p style="text-align: right;"><u>Agus Dwi Yunto</u></p>	

Lampiran 1. 18 Laporan Minggu Ke-18

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Edi Kuswara			
Minggu ke : 18		Tanggal : 3 Juli s.d 8 Juli	Tahun : 2023
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Membuat laporan praktik kerja lapangan	09.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Membuat laporan praktik kerja lapangan	13.00	18.00
	Pulang	18.00	
SELASA	Membuat laporan praktik kerja lapangan	09.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Membuat laporan praktik kerja lapangan	13.00	18.00
	Pulang	18.00	
RABU	Membuat laporan praktik kerja lapangan	09.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Membuat laporan praktik kerja lapangan	13.00	18.00
	Pulang	18.00	
KAMIS	Membuat laporan praktik kerja lapangan	09.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Membuat laporan praktik kerja lapangan	13.00	18.00
	Pulang	18.00	
JUM'AT	Membuat laporan praktik kerja lapangan	09.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Membuat laporan praktik kerja lapangan	13.00	18.00
	Pulang	18.00	
SABTU	Membuat laporan praktik kerja lapangan	09.00	10.00
	Istirahat	10.00	12.00
	Membuat laporan praktik kerja lapangan	12.00	13.00
	Pulang	14.00	

Catatan Pembimbing :	<p>Bekasi, 10 Juli 2023 Pembimbing,</p>  <p><u>Agus Dwi Yunto</u></p>
-----------------------------	--

Lampiran 2 : form Detail Pekerjaan

Lampiran 2. 1 Form Detail Pekerjaan Minggu Ke-1

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	Orientasi Perusahaan	- Perkenalan tentang perusahaan dan perkenalan dengan karyawan PT.PMM		Selesai
2.	Building Automation System (BAS)	- Pengenalan secara umum tentang BAS - Pembelajaran mengenai BAS		Selesai

Bekasi, 11 Maret 2023

Mahasiswa,



Edi Kuswara

Lampiran 2. 2 Form Detail Pekerjaan Minggu Ke-2

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	Persiapan komponen untuk proyek GBK	<ul style="list-style-type: none"> - Cutting kabel AWG untuk plang otomatis Proyek IMS GBK - Pengecekan kondisi kabel AWG 		Selesai
2.	Pengenalan <i>Software</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Pembelajaran tentang penggunaan <i>software Eco Building Operation Struxure Schneider Electric</i> 		Selesai

Bekasi, 18 Maret 2023

Mahasiswa,



Edi Kuswara

Lampiran 2. 3 Form Detail Pekerjaan Minggu Ke-3

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	Perakitan komponen untuk proyek IMS GBK	<ul style="list-style-type: none"> - Merakit QR Reader dan RFID Module dengan Akrilik - Soldering Kabel AWG Pada Connector dan Pengecekan Kondisi Kabel Menggunakan Tespen - Covering Bagian Soldering Kabel AWG Untuk Penggunaan QR Reader dan Pengecekan Kondisi - Perbaikan dan Pemasangan Skun dan Black Housing Kabel AWG Proyek IMS Gelora Bung Karno 		Selesai
2.	Kunjungan Proyek Komplek Perumahan	<ul style="list-style-type: none"> - Membantu mengganti 		Selesai

	Premier Serenity	<p>sensor untuk plang otomatis komplek perumahan Premier Serenity</p> <ul style="list-style-type: none"> - Membantu membuat <i>maintenance report</i> proyek komplek perumahan Premier Serenity 		
3.	Pembuatan rangkaian RFID	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat rangkaian RFID Module untuk test reading kabel AWG dan Tap Card - Reading test kabel AWG ke module RFID menggunakan Tap Card 		Selesai

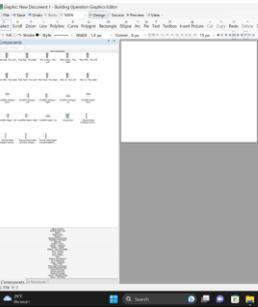
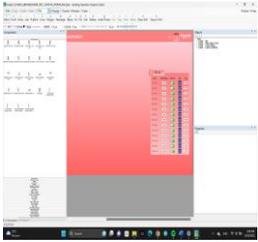
Bekasi, 25 Maret 2023

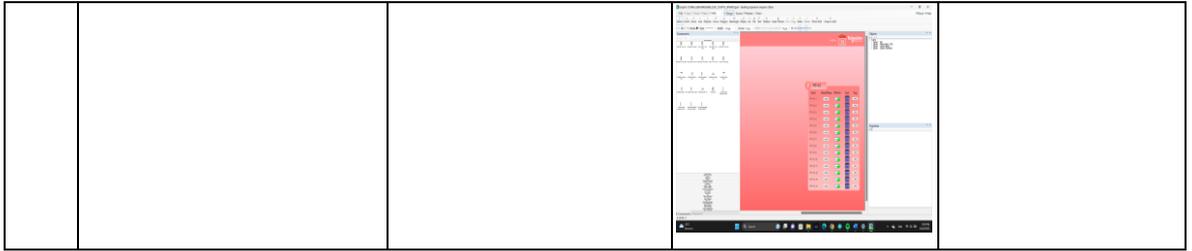
Mahasiswa,



Edi Kuswara

Lampiran 2. 4 Form Detail Pekerjaan Minggu Ke-4

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	Persiapan komponen untuk proyek GBK	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan pemasangan Black Housing pada kabel AWG untuk penggunaan QR Reader - Soldering kabel AWG dan pengecekan kondisi modul RFID 		Selesai
2.	Pembelajaran <i>software Eco Building Graphic</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Install <i>software Eco Building Graphic</i> - Melakukan pembelajaran dan cara penggunaan <i>software Eco Building Graphic</i> - 		Selesai
3.	Pembuatan grafik user interface GBK	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat grafik user interface pada PD 1A, 1B, 1C dan 1D proyek IMS GBK 		Selesai



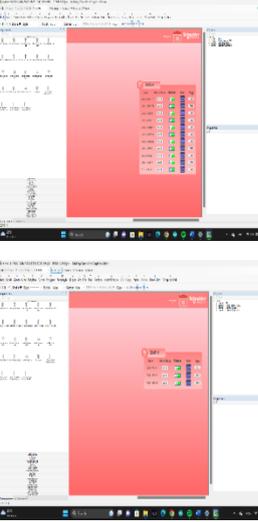
Bekasi, 01 April 2023

Mahasiswa,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Edi Kuswara', written on a light-colored background.

Edi Kuswara

Lampiran 2. 5 Form Detail Pekerjaan Minggu Ke-5

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	Pembuatan grafik user interface GBK	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat grafik user interface pada AHU 1A, 1B, 1C dan 1D proyek IMS GBK - Membuat grafik user interface pada EAF 1A, 1B proyek IMS GBK 		Selesai

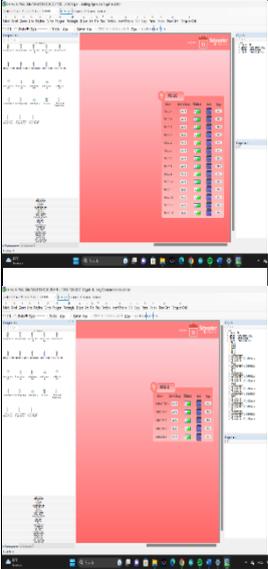
Bekasi, 08 April 2023

Mahasiswa,



Edi Kuswara

Lampiran 2. 6 Form Detail Pekerjaan Minggu Ke-6

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	Pembuatan grafik user interface GBK	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat grafik user interface pada PD 2A dan 2D proyek IMS GBK - Membuat grafik user interface pada AHU 2A, 2B proyek IMS GBK 		Selesai
2.	Kunjungan Proyek Komplek Perumahan Premier Serenity	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan perbaikan pada plang otomatis proyek komplek perumahan Premier Serenity 		Selesai

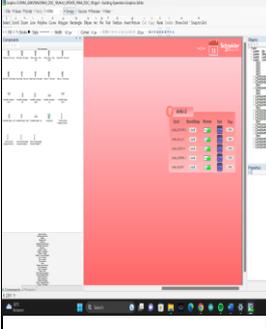
Bekasi, 15 April 2023

Mahasiswa,



Edi Kuswara

Lampiran 2. 7 Form Detail Pekerjaan Minggu Ke-7

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	Pembuatan grafik user interface GBK	- Membuat grafik user interface pada AHU 2C & 2D proyek IMS GBK		Selesai

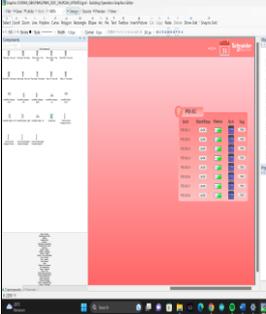
Bekasi, 22 April 2023

Mahasiswa,



Edi Kuswara

Lampiran 2. 8 Form Detail Pekerjaan Minggu Ke-8

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	Pembuatan grafik user interface GBK	- Membuat grafik user interface pada EAF 2, PD 3A, 3B dan 3C proyek IMS GBK		Selesai

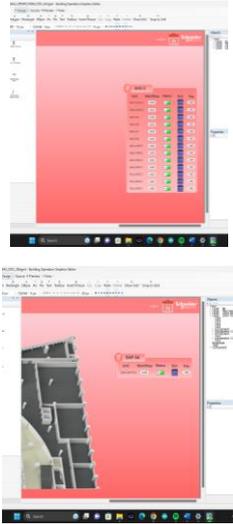
Bekasi, 29 April 2023

Mahasiswa,



Edi Kuswara

Lampiran 2. 9 Form Detail Pekerjaan Minggu Ke-9

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	Membuat graphic user interface GBK	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat grafik user interface pada PD 3D proyek IMS GBK - Membuat grafik user interface pada AHU 3A, 3B, 3C, dan 3D proyek IMS GBK - Membuat grafik user interface pada EAF 3A proyek IMS GBK 		Selesai

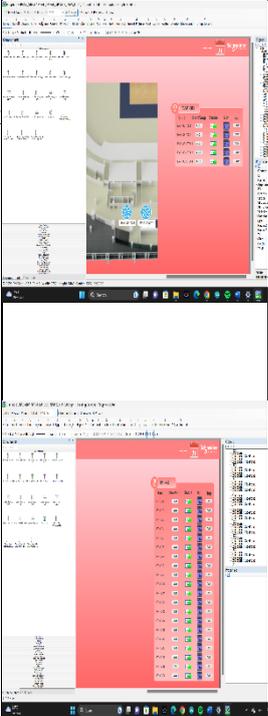
Bekasi, 06 Mei 2023

Mahasiswa,



Edi Kuswara

Lampiran 2. 10 Form Detail Pekerjaan Minggu Ke-10

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	Pembuatan grafik user interface GBK	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat grafik user interface pada EAF 3B proyek IMS GBK - Membuat grafik user interface pada PD 4A, 4B, 4C dan 4D proyek IMS GBK - Membuat grafik user interface pada AHU 4A proyek IMS GBK 		Selesai

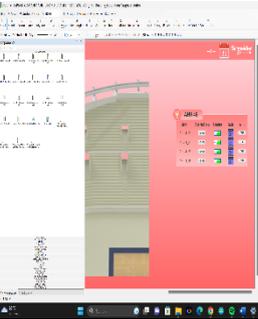
Bekasi, 13 Mei 2023

Mahasiswa,



Edi Kuswara

Lampiran 2. 11 Form Detail Pekerjaan Minggu Ke-11

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	Pembuatan grafik user interface GBK	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat grafik user interface pada AHU 4B, 4C dan 4D proyek IMS GBK - Membuat grafik user interface pada EAF 4A dan 4B proyek IMS GBK - Membuat grafik user interface pada FCU 1 dan 2 proyek IMS GBK 		Selesai
2.	Membantu perbaikan modul TRIKOM	<ul style="list-style-type: none"> - Melepas beberapa komponen dan membersihkan keseluruhan modul TRIKOM gedung kantor perusahaan 		Selesai

Bekasi, 20 Mei 2023

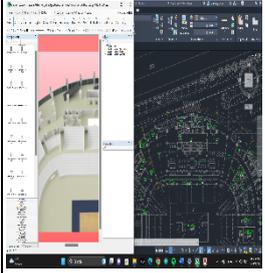
Mahasiswa,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Edi Kuswara', is centered on a light gray rectangular background.

Edi Kuswara

Lampiran 2. 12 Form Detail Pekerjaan Minggu Ke-12

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	Kunjungan ke proyek Gelora Bung Karno	<ul style="list-style-type: none"> - Commisioning Test penggunaan AHU, EAF, dan Chiller Proyek IMS GBK 		Selesai
2.	Evaluasi Kunjungan proyek	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluasi apa saja hal yang didapatkan selama kunjungan proyek GBK bersama karyawan perusahaan 		Selesai
3.	Penempatan unit AHU pada proyek IMS GBK	<ul style="list-style-type: none"> - Menempatkan unit AHU 1C,1D, 2A-2D, 3A-3D, 4A, 4B, FCU 1 dan 2, EAF 1A, 1B, 2, 3A, 3B, 4A dan 4B Proyek IMS Glora Bung Karno menggunakan software Building Eco Grapic sesuai 		Selesai

		dengan denah - IMS GBK		
--	--	---------------------------	--	--

Bekasi, 27 Mei 2023

Mahasiswa,



Edi Kuswara

Lampiran 2. 13 Form Detail Pekerjaan Minggu Ke-13

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	Kunjungan ke proyek Gelora Bung Karno	- Commisioning Test tahap 2 penggunaan AHU, EAF, dan Chiller Proyek IMS GBK		Selesai
2.	Labeling produk	- Melakukan labeling pada produk CCTV PT.PMM		Selesai
3.	Pembelajaran AutoCAD	- Penjelasan terkait cara enggunakan serta fitur - fitur AutoCAD dari 3D <i>Designer</i> <i>Expert</i> Perusahaan		Selesai

Bekasi, 03 Juni 2023

Mahasiswa,



Edi Kuswara

Lampiran 2. 14 Form Detail Pekerjaan Minggu Ke-14

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	Labelling tubing proyek Bandara Dhoho Kediri	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan labelling pada tubing proyek Bandara Dhoho Kediri (GND, netral, 220VAC, +24VDC, - 24VDC) - Melakukan labelling pada tubing proyek Bandara Dhoho Kediri (Chiller 1, Chiller 2, Chiller 3 dan Chiller 4) 		Selesai

Bekasi, 10 Juni 2023

Mahasiswa,



Edi Kuswara

Lampiran 2. 15 Form Detail Pekerjaan Minggu Ke-15

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	Labeling tubing proyek IMS GBK	- Melakukan labeling pada tubing proyek GBK (ST. PP AUX 1 – ST.PP AUX 15, SS.PP AUX 1 – 15, ST. Makeup Water 1 – 2, TR. Makeup Water 1 – 2)		Selesai

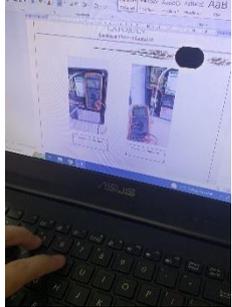
Bekasi, 12 Juni 2023

Mahasiswa,



Edi Kuswara

Lampiran 2. 16 Form Detail Pekerjaan Minggu Ke-16

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	Input data survey	- Melakukan penginputan data dan foto survey RS Telogorejo Semarang		Selesai
2.	Pembuatan Laporan Maintenance BRI Tower	- Membuat laporan maintenance BRI Tower lantai 16 dan 17		Selesai

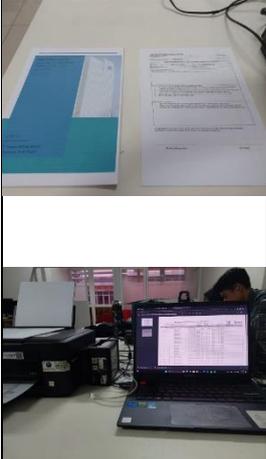
Bekasi, 24 Juni 2023

Mahasiswa,



Edi Kuswara

Lampiran 2. 17 Form Detail Pekerjaan Minggu Ke-17

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	Dokumentasi dan Publikasi	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan dokumentasi dan publikasi Maintenance Report menara BRILIAN Gatot subroto 		Selesai

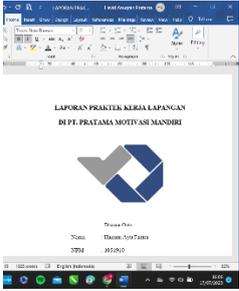
Bekasi, 01 Juli 2023

Mahasiswa,



Edi Kuswara

Lampiran 2. 18 Form Detail Pekerjaan Minggu Ke-18

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	Pembuatan laporan dan administrasi PKL	- Membuat laporan PKL dan melengkapi pelaporan administrasi PKL		Selesai

Bekasi, 08 Juli 2023

Mahasiswa,



Edi Kuswara

Lampiran 3 : Daftar Hadir Mahasiswa Praktek Kerja Lapangan

Lampiran 3. 1 Daftar Hadir Mahasiswa Praktek Kerja Lapangan

DAFTAR HADIR MAHASISWA PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL) TAHUN AJARAN 2022/2023

Nama/NIM : Edi Kuswara

Perusahaan : PT. Pratama Motivasi Mandiri

Minggu ke	Tanggal	Hari Kerja							Keterangan	
		Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jum'at	Sabtu			
1	06 – 11 Maret 2023	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2	13 – 18 Maret 2023	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3	20 – 25 Maret 2023	✓	✓	✓	L	L	✓	✓	✓	
4	27 Maret – 01 April 2023	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5	03 – 08 April 2023	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
6	10 – 15 April 2023	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
7	17 – 22 April 2023	✓	✓	✓	L	L	L	L	L	
8	24 – 29 April 2023	L	L	L	✓	✓	✓	✓	✓	
9	01 – 06 Mei 2023	L	L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
10	08 – 13 Mei 2023	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
11	15 – 20 Mei 2023	✓	✓	✓	✓	L	L	✓	✓	
12	22 – 27 Mei 2023	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
13	29 Mei – 03 Juni 2023	✓	✓	✓	✓	L	L	✓	✓	
14	05 – 10 Juni 2023	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
15	12 – 17 Juni 2023	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
16	19 – 24 Juni 2023	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
17	26 Juni – 01 Juli 2023	✓	✓	✓	L	L	L	L	✓	
18	03 – 08 Juli 2023	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
dst.										

Catatan :

- Absensi Mahasiswa dilaksanakan pada saat masuk dan pulang kerja dengan membubuhkan paraf pembimbing/pengawas
- Untuk ketidakhadiran diberikan tanda oleh pembimbing/pengawas pada kolom absensi dengan notasi :S=Sakit, I=Izin, A=Bolos, T=Terlambat
- Pada kolom keterangan digunakan untuk informasi jumlah jam ketidakhadiran mahasiswa PKL
- Kartu harus ditanda tangani pembimbing dan di stempel perusahaan

Bekasi , 08 Juli 2023

Pembimbing



Agus dwi Yunto

Lampiran 4 : Form Penilaian Industri Praktek Kerja Lapangan

Lampiran 4. 1 Form Penilaian Industri Praktek Kerja Lapangan

FORM PENILAIAN INDUSTRI PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL)

Nama : Edi Kuswara
NIM : 1051907
Lokasi PKL : PT. Pratama Motivasi Mandiri

Skala Penilaian	Penilaian Prestasi Praktik Kerja Lapangan						
	A	AB	B	BC	C	D	E
Kriteria Objek Penilaian							
I. Keterampilan							
1. Keterampilan Teknis	✓						
2. Kualitas/Mutu Hasil Kerja	✓						
II. Pengetahuan							
1. Penguasaan/Pemahaman Tugas	✓						
2. Kemampuan Memecahkan Masalah	✓						
III. Sikap Kerja							
1. Interaksi Sosial	✓						
2. Adaptasi Terhadap Sistem Kerja	✓						
3. Keselamatan Kerja	✓						
4. Kerja Sama	✓						
5. Kedisiplinan Waktu	✓						
6. Ketaatan Terhadap Peraturan	✓						
Keterangan Nilai mutu :							
A = Istimewa (90)							
AB = Sangat Baik (77)							
B = Baik (72)							
BC = Cukup Baik (69)							
C = Cukup (65)							
D = Kurang Baik (50)							
E = Sangat Tidak Baik (40)							

Catatan :

1. Berikan tanda centang (V) pada nilai yang sesuai
2. Setelah ditandatangani, distempel dengan cap perusahaan
3. Hanya 1 lembar untuk 1 orang mahasiswa selama program berlangsung

Bekasi, 10 Juli 2023

Pembimbing



Agus Dwi Yunto