

**LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN
DI PT TELKOM AKSES PANGKAL PINANG**



Disusun Oleh :

Nama : Daffa Ariesta Fathul Barri

NIM : 1051902

**POLITEKNIK MANUFAKTUR NEGERI
BANGKA BELITUNG**

2023



POLMAN NEGERI BANGKA BELITUNG

LEMBAR PERSETUJUAN

**LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN DI
PT TELKOM AKSES PANGKAL PINANG**

Laporan ini telah disetujui
Sebagai Salah Satu Syarat Praktek Kerja Lapangan
Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung

Menyetujui,

Pembimbing Institusi,

Surojo, M.T
NIP. 060719702021210003

Pembimbing Perusahaan,

Robiyas Hidayat
NIK. 20920008

Ka. Prodi

Indra Dwisaputra, S.ST., M.T
NIP. 198811102014041002



KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena atas berkat dan rahmat-Nya jualah penulis dapat menyelesaikan laporan magang yang dilaksanakan di Telkom Akses Pangkal Pinang selesai dengan baik dan sesuai waktu yang ditentukan.

Laporan magang ini dibuat dengan tujuan dapat memberi gambaran kepada pembaca mengenai lingkup kerja di Telkom Akses Pangkal Pinang. Dengan adanya laporan magang ini semoga dapat membantu dan mempermudah pada masa yang akan datang bagi mahasiswa yang mencari tempat magang. Dalam proses penyusunan laporan ini dibutuhkan usaha dan kerja keras serta kerja sama tim yang konsisten serta bantuan dari beberapa pihak. Maka dari itu, penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada :

1. Allah SWT atas segala nikmat, rezeki, kesehatan, hidayah, berpikir berakal dan keselamatan selama masa magang.
2. Orang tua penulis serta keluarga yang selalu memberi dukungan serta masukan positif dan juga do'a kepada penulis agar dapat menyelesaikan masa magang dengan baik.
3. Bapak I Made Andik Setiawan, M.Eng, Ph.D. Selaku Direktur Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.
4. Bapak Surojo, M.T. Selaku dosen wali yang sudah membersamai dari awal pengajuan tempat magang hingga akhir.
5. Bapak Robiyas Hidayat, selaku HR di *Human Capital Manajement* yang sudah membimbing dan memberi arahan serta masukan selama masa magang.
6. Bapak - bapak *Human Capital Manajement* yang tidak bisa penulis sebut satu persatu, atas kebaikan dan kepeduliannya kepada penulis serta rekan –rekan yang lain.



7. Pak Cik Supardi Nawawi dan Acik Miranda Lina yang selalu memberi dukungan, motivasi, serta banyak membantu dalam menunjang fasilitas selama masa magang.
8. Seluruh pihak yang secara langsung dan tidak langsung sudah membantu penulis dalam mengatasi kesulitan selama pengerjaan proyek akhir.

Saya selaku penulis menyadari bahwa dalam penyusunan laporan magang ini belum bisa dikatan sempurna dan masih banyak kekurangan yang terdapat didalamnya. Maka dari itu segala saran dan masukan yang bersifat membangun sangat penulis butuhkan untuk kebaikan penyusunan laporan proyek magang ini agar bisa lebih baik lagi. Penulis berharap semoga laporan magang ini dapat bermanfaat bagi para pembaca dan bisa membantu bagi mahasiswa yang membutuhkan informasi mengenai masa magang.

Pangkalpinang, 24 Juli 2023

Daffa Ariesta Fathul Barri
NIM. 1051902



DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Telkom Akses Pangkal Pinang.....	1
Gambar 1.2 Struktur Organisasi Telkom Akses Pangkal Pinang.....	3
Gambar 1.3 Logo PT. Telkom Akses.....	3
Gambar 2.1 Tampilan Portal Telkom Akses.....	7
Gambar 2.2 Tampilan <i>Spreadsheet</i> absensi karyawan.....	8
Gambar 2.3 Membuat berita acara dengan keterangan.....	8
Gambar 2.4 Membuat Presentasi <i>Culture Monthly</i>	9
Gambar 2.5 Dokumentasi Survey Lapangan Lokasi Penanaman Tiang 9.....	10
Gambar 2.6 Video Tutorial <i>change password</i> portal Telkom Akses.....	10



DAFTAR LAMPIRAN

Surat Keterangan Izin dari Orang Tua.....	F.01
Daftar Hadir Mahasiswa PKL.....	F.02
Laporan Mingguan PKL.....	F.03
Form Detail Pekerjaan.....	F.04
Form Penilaian Industri PKL.....	F.05

BAB I

PENDAHULUAN

- Profil PT. Telkom Akses



Gambar 1.1 Telkom Akses Pangkal Pinang

PT. Telkom Akses (PTTA) merupakan anak perusahaan PT Telekomunikasi Indonesia, Tbk (Telkom) yang sahamnya dimiliki sepenuhnya oleh Telkom. PTTA bergerak dalam bisnis penyediaan layanan konstruksi dan pengelolaan infrastruktur jaringan.

Pendirian Telkom Akses merupakan bagian dari komitmen Telkom untuk terus melakukan pengembangan jaringan broadband untuk menghadirkan akses informasi dan komunikasi tanpa batas bagi seluruh masyarakat Indonesia. Telkom berupaya menghadirkan koneksi internet berkualitas dan terjangkau untuk meningkatkan kualitas sumber daya manusia sehingga mampu bersaing di level dunia. Saat ini Telkom tengah membangun jaringan backbone berbasis Serat Optik maupun Internet Protocol (IP) dengan menggelar 30 node terra router dan sekitar 75.000 Km kabel Serat Optik. Pembangunan kabel serat optik



merupakan bagian dari program Indonesia Digital Network (IDN) 2015. Sebagai bagian dari strategi untuk mengoptimalkan layanannya, Telkom mendirikan PT. Telkom Akses. Kehadiran PTTA diharapkan akan mendorong pertumbuhan jaringan akses broadband di Indonesia. Selain instalasi jaringan akses broadband, layanan lain yang diberikan oleh PT. Telkom Akses adalah *Network Terminal Equipment (NTE)*, serta Jasa Pengelolaan Operasi dan Pemeliharaan operation & maintenance jaringan Akses Broadband

1.1.1 Informasi Telkom Akses Pangkal Pinang

Informasi PT. Telkom Akses Pangkal Pinang adalah sebagai berikut:

Nama Perusahaan	PT. Telkom Akses Pangkal Pinang
Alamat	: Jalan Kemuning No 1 (Opas Indah), Pangkalpinang, Kepulauan Bangka Belitung 33129, Indonesia
Bidang Usaha	: Penyediaan layanan konstruksi dan pengelolaan infrastruktur jaringan.
Telp	: (0717) 432000
Email	: Corporate_comm@telkom.co.id
Website	: www.telkom.co.id

Tabel 1.1 Informasi Perusahaan

1.1.2 Visi Misi Telkom Akses Pangkal Pinang

Adapun visi dan misi dari PT. Telkom Akses Pangkal Pinang adalah sebagai berikut :

a. Visi

Menjadi digital telco pilihan utama untuk memajukan masyarakat.

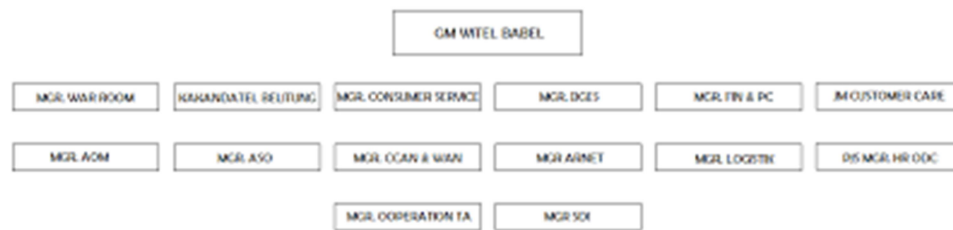
b. Misi

- Mempercepat pembangunan Infrastruktur dan platform digital cerdas yang berkelanjutan, ekonomis, dan dapat diakses oleh seluruh masyarakat..



- Mengembangkan talenta digital unggulan yang membantu mendorong kemampuan digital dan tingkat adopsi digital bangsa.
- Mengorkestrasi ekosistem digital untuk memberikan pengalaman digital pelanggan terbaik.

1.1.3 Struktur Organisasi Telkom Akses Pangkal Pinang



Gambar 1.2 Struktur Organisasi Telkom Akses Pangkal Pinang

1.1.4 Logo PT. Telkom Akses



Gambar 1.3 Logo PT. Telkom Akses

Filosofi

Menetapkan pemberlakuan logo Telkom Akses yang merupakan simbolisasi dari:



1. *Technology* yang melambangkan jangkauan dan konektivitas luas Telkom Akses di seluruh Nusantara dengan Teknologi Fiber Optik.
2. *Workforce* yang melambangkan semangat dan energy potensi manusia di dalam Telkom Akses.
3. NKRI yang melambangkan Telkom Akses memberikan kontribusi bagi pengembangan layanan broadband di Indonesia.

- Produk Yang Dihasilkan

Produk layanan yang disediakan oleh PT. Telkom Akses Pangkal Pinang pada dasarnya meliputi beberapa produk layanan, yang diantaranya adalah sebagai berikut:

1. Konstruksi

Penyebaran jaringan akses (peluncuran baru FTTH di Lapangan Hijau), modemisasi dari kabel tembaga ke FTTC & FTTH (area Lapangan Coklat) serta FTTx untuk *High End Market*. Kami juga menyediakan FO *Last Mile Expansion (LME)*.

2. Kelola Layanan

Kami menyediakan operasi, perawatan perbaikan untuk jaringan akses, NTE, akses poin WiFi, dan perangkat aktif. Kami juga melaksanakan penyediaan instalasi pelanggan IndiHome baru.

3. Penyewaan Nirlaba

Pengadaan, distribusi, inventarisasi, dan penggantian NTE yang mencakup modem, ONT, STB untuk pelanggan IndiHome.

4. Perdagangan

Menyediakan penggantian atau perpindahan kabel tembaga ke kabel serat optic. Selanjutnya, kabel tembaga, dari hasil proses migrasi diharapkan bisa menjadi sumber pendapatan lain.



Selain itu, baru-baru ini Telkom Akses menerima tanggung jawab utama baru untuk memonetisasi peralatan jaringan akses using



BAB II

URAIAN KEGIATAN

2.1 Sistem Penugasan Kerja

Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT. Telkom Akses Pangkal Pinang dilaksanakan mulai dari 1 Maret 2023 hingga 1 Juli 2023. Jadwal operasional mengikuti jadwal yang berlaku pada PT. Telkom Akses Pangkal Pinang, yaitu 5 hari kerja Senin – Jumat dengan jam operasional kerja 07.30-17.00 WIB. Sedangkan pada hari Jumat berbeda dengan Senin-Kamis yaitu pukul 07.30-16.00 WIB. Namun, pada bulan Ramadhan ada perubahan jadwal yaitu pukul 07.30-16.00 WIB.

Selama masa Praktik Kerja Lapangan (PKL) penulis ditempatkan didivisi *Human Capital Management* (HCM). Tidak ada pekerjaan yang khusus, selama masa PKL, penulis melakukan pekerjaan jika staff divisi *Human Capital Management* (HCM) meminta bantuan kami. Secara keseluruhan, pekerjaan yang kami lakukan berkaitan dengan data – data karyawan, merekap absensi karyawan, pembuatan beberapa berkas yang berkaitan dengan karyawan, ikut dalam survey lapangan lokasi penanaman tiang 9, dan masih banyak lagi. Jika diperlukan akses ke website portal Telkom Akses, penulis telah mendapatkan izin masuk akses ke data karyawan dengan menggunakan akun staff yang memberikan tugas. Semua tugas yang dilakukan selama PKL memberikan pengalaman baru kepada penulis mengenai dunia kerja di PT. Telkom Akses Pangkal Pinang.

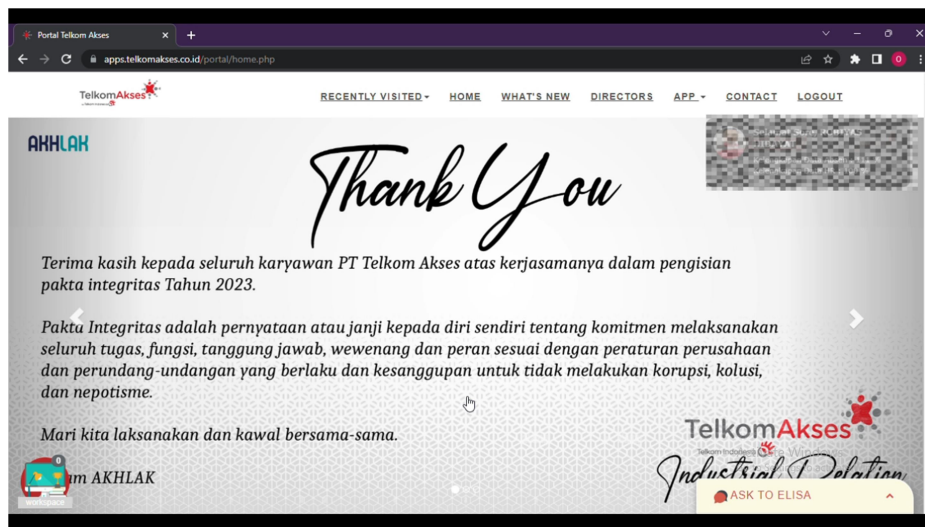
2.2 Rangkuman Pekerjaan Yang Dilakukan Selama PKL

Pekerjaan yang dilakukan penulis selama melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dibagian *Human Capital Management* (HCM) adalah melakukan pekerjaan yang diberikan oleh para staff divisi *Human Capital Management* (HCM), ada banyak pekerjaan yang dilakukan selama masa PKL. Secara keseluruhan, pekerjaan yang kami lakukan berkaitan dengan data – data karyawan, merekap

absensi karyawan, pembuatan beberapa berkas yang berkaitan dengan karyawan, ikut dalam survey lapangan lokasi penanaman tiang 9, dan masih banyak lagi. Pekerjaan yang dilaksanakan dapat dijabarkan sebagai berikut.

- Portal Telkom Akses

Portal Telkom Akses adalah website pengelola data karyawan yang berfungsi untuk mengolah semua hal yang berkaitan dengan karyawan. Kegiatan yang biasa dilakukan di Portal Telkom Akses mendownload data keseluruhan karyawan, mendownload data absensi karyawan, mengubah, menambahkan, data karyawan.



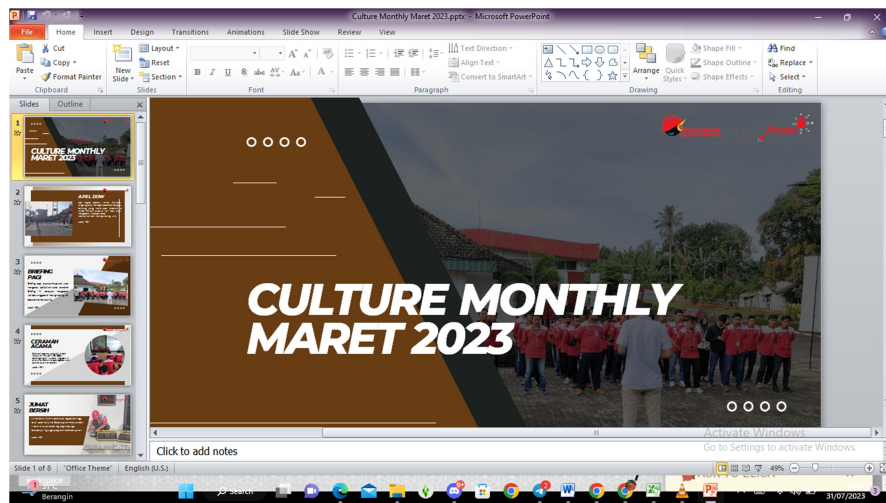
Gambar 2.1 Tampilan Portal Telkom Akses

- Membuat Data *Spreadsheet* Telkom Akses Pangkal Pinang

Di dalam divisi *Human Capital Management* ini banyak sekali data – data yang berkaitan dengan menggunakan *Spreadsheet*. Pekerjaan yang diberikan kepada penulis adalah membuat format rekap absensi karyawan, mengisi format pertanggungjawaban sppd karyawan, mengisi format tambah keluarga untuk keperluan BPJS karyawan, membuat tanda terima kontrak, mengisi form evaluasi karyawan.

- Membuat File Presentasi

Setiap bulan divisi *Human Capital Management* melakukan presentasi. Pekerjaan yang biasanya dilakukan adalah membuat presentasi *culture monthly* setiap bulan yang akan dipresentasikan di depan para manager.



Gambar 2.4 Membuat Presentasi *Culture Monthly*

- Survey lapangan lokasi penanaman tiang 9

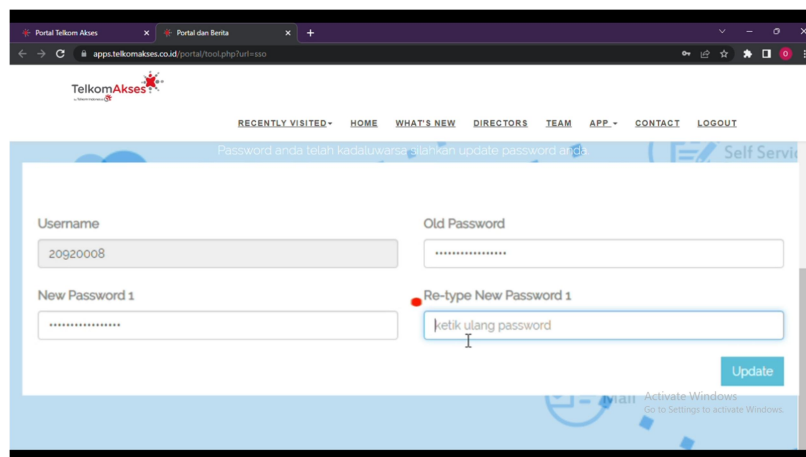
Tiang 9 merupakan salah satu jenis tiang yang digunakan untuk kabel distribusi ke seluruh Pulau Bangka. Perkerjaan yang diberikan kepada penulis adalah mengikuti staff untuk melakukan survey lapangan lokasi penanaman tiang 9 ke beberapa daerah yang ada di Pulau Bangka.



Gambar 2.5 Dokumentasi Survey Lapangan Lokasi Penanaman Tiang 9

- Multimedia Telkom Akses Pangkal Pinang

Multimedia diperlukan untuk menyampaikan beberapa informasi didalamnya baik itu menggunakan video ataupun berupa pamflet. Pekerjaan yang diberikan kepada penulis yaitu membuat video tutorial *forgot password*, *change password*, pembuatan pamflet perlombaan Mobile Legend, pembuatan pamflet ucapan hari besar untuk divisi HCM.



Gambar 2.6 Video Tutorial *change password* portal Telkom Akses



BAB III

PENUTUP

3.1 Kesimpulan

Setelah melakukan Praktik Kerja Lapangan di Telkom Akses Pangkal Pinang selama 18 minggu dari tanggal 1 Maret 2023 sampai dengan 1 Juli 2023 di bagian Jaringan dan Konstruksi, penulis dapat banyak pengalaman dan pengetahuan baru. Serta dari Praktik Kerja Lapangan inilah penulis dapat membedakan bagaimana suasana dan pengalaman berbeda antara dunia kerja dan perkuliahan. Jadi dapat ditarik kesimpulan dari Praktek Kerja Lapangan ini, yaitu :

- Mendapatkan pengalaman bagaimana mental dalam dunia kerja nantinya serta dapat belajar mengatur waktu dan bertanggung jawab terhadap pekerjaan dan berkoordinasi dengan baik bersama tim/rekan kerja dalam mengerjakan suatu pekerjaan.
- Selama Praktik Kerja Lapangan di Telkom Akses Pangkal Pinang penulis mendapatkan pengetahuan dan pembelajaran mengenai tugas tugas HR dalam mengelola data-data pelanggan Telkom akses yang ada di wilayah Pulau Bangka.

3.2 Saran

Saran penulis selama melakukan Praktik Kerja Lapangan di Telkom Akses Pangkal Pinang yaitu:

1. Bagi mahasiswa yang hendak melaksanakan PKL di Telkom Akses, ada baiknya menyiapkan fasilitas sendiri seperti laptop untuk menunjang aktivitas selama melaksanakan PKL.
2. Menjaga kesehatan selama masa PKL dan berhati-hati tidak ceroboh ditempat PKL.



3. Melaksanakan tugas yang diberikan oleh pihak tempat PKL dengan teliti dan telaten.
4. Percaya diri dan berbaur dengan rekan kerja di tempat PKL.



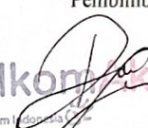
LAMPIRAN




LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama: Daffa Ariesta Fathul Barri			
Minggu ke: 1 (SATU) Tanggal: 01 Maret s.d 03 Maret Tahun: 2023			
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
RABU	Breafing, perkenalan dan pengarahan	07:30	08:30
	Pengenalan departemen dan lingkungan PT Telkom Akses Pangkalpinang	08:30	10:45
	Pengenalan departemen dan lingkungan PT Telkom Akses Pangkalpinang	10:45	12:00
	Isoma	12:00	13:30
	Pengenalan departemen dan lingkungan PT Telkom Akses Pangkalpinang	13:30	17:00
KAMIS	Breafing pagi	07:30	08:30
	Pembuatan Google Form Absensi Karyawan	08:30	12:00
	Isoma	12:00	13:30
	Pembuatan Google Form Absensi Karyawan	13:30	17:00
JUMAT	Breafing pagi	07:30	08:30
	Pembuatan Spreadsheet Rekap Absensi Karyawan	09:00	11:30
	Isoma	11:30	13:30
	Pembuatan BA Penon-aktifan NIK Mitra	13:30	16:00

Catatan Pembimbing :

Pangkalpinang, 03 Maret 2023.
Pembimbing,


Robiyas Hidayat


by Telkom Indonesia



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Nama: Daffa Ariesta Fathul Barri

Minggu ke: 2(DUA) Tanggal: 06 Maret s.d 10 Maret Tahun: 2023

HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Briefing pagi	07:30	08:00
	Pendataan Absensi Karyawan	08:00	12:00
	Isoma	12:00	13:00
	Rekap data pembuatan NIK Karyawan	13:30	17:00
SELASA	Briefing pagi	07:30	08:00
	Pendataan Absensi Karyawan	08:00	12:00
	Rekap data hasil tes online karyawan baru	13:00	16:30
RABU	Apel DOW	07:30	08:00
	Pendataan Absensi Karyawan	08:00	12:00
	Isoma	12:00	13:00
	Rekap data email kontrak karyawan PT.INJ	13:30	17:00
KAMIS	Briefing pagi	07:30	08:00
	Pendataan Absensi Karyawan	08:00	12:00
	Isoma	12:00	13:00
	Rekap berkas data hasil tes karyawan baru	13:30	17:00
JUM'AT	Briefing pagi	07:30	08:00
	Pendataan Absensi Karyawan	08:00	11:30
	Isoma	11:30	13:30
	Rekap data absensi karyawan bulan februari	13:30	16:00

Catatan Pembimbing:

Pangkalpinang, 10 Maret 2023.

Pembimbing,

Telkom 
by Telkom Indonesia

Robiyas Hidayat



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Nama: Daffa Ariesta Fathul Barri



Minggu ke: 3 (TIGA) Tanggal: 13 Maret s.d 17 Maret Tahun: 2023

HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Briefing pagi	07:30	08:00
	Pendataan Absensi Karyawan	08:00	12:00
	Isoma	12:00	13:30
	Survey lapangan penanaman tiang 9 di Sungailiat	13:30	17:00
SELASA	Briefing pagi	07:30	08:00
	Pendataan Absensi Karyawan	08:00	09:00
	Pembuatan video change password portal	09:00	12:00
	Isoma	12:00	13:30
	Pembuatan video change password portal	13:30	17:00
RABU	Apel DOW/	07:30	08:00
	Pendataan Absensi Karyawan	08:00	09:00
	Pembuatan video forgot password portal	09:00	12:00
	Isoma	12:00	13:30
	Pembuatan video forgot password portal	13:30	17:00
KAMIS	Briefing pagi	07:30	08:00
	Pendataan Absensi Karyawan	08:00	09:00
	Pendataan payroll karyawan	09:00	12:00
	Isoma	12:00	13:30
	Update data payroll karyawan	13:30	17:00
JUM'AT	Briefing pagi	07:30	08:00
	Pendataan Absensi Karyawan	08:00	09:00
	Pendataan payroll karyawan	09:00	12:00
	Isoma	12:00	13:30
	Update data payroll karyawan	13:30	16:00

Catatan Pembimbing:

Pangkalpinang, 17 Maret 2023.

Pembimbing,



by Telkom Indonesia
Robiyas Hidayat



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN


Nama: Daffa Ariesta Fathul Barri

Minggu ke: 4 (EMPAT) Tanggal: 20 Maret s.d 24 Maret Tahun: 2023

HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Briefing pagi	07:30	08:00
	Pendataan Absensi Karyawan	08:00	09:00
	Briefing pembuatan pamflet Liga Mobile Legend Telkom Akses	09:00	12:00
	Isoma	12:00	13:30
	Pembuatan pamphlet Liga Mobile Legend Telkom Akses	13:30	17:00
SELASA	Briefing pagi	07:30	08:00
	Pendataan Absensi Karyawan	08:00	09:00
	Pembuatan pamphlet Liga Mobile Legend Telkom Akses	09:00	12:00
	Isoma	12:00	13:30
	Survey lapangan penanaman tiang 9 di Desa Mulia	13:30	17:00
RABU	LIBUR TANGGAL MERAH		
KAMIS	LIBUR CUTI BERSAMA		
JUM'AT	Briefing pagi	07:30	08:00
	Pendataan Absensi Karyawan	08:00	09:00
	Pendataan pemain Liga Mobile Legend Telkom Akses	09:00	12:00
	Isoma	12:00	13:30
	Pendataan pemain Liga Mobile Legend Telkom Akses	13:30	16:00

Catatan Pembimbing:

Pangkalpinang, 24 Maret 2023
Pembimbing,


TelkomAkses
by Telkom Indonesia
Robiyas Hidayat



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Nama: Daffa Ariesta Fathul Barri

Minggu ke: 5 (LIMA) Tanggal: 27 Maret s.d 31 Maret Tahun: 2023

HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Briefing pagi	07:30	08:00
	Pendataan Absensi Karyawan	08:00	09:00
	Pendataan pemain Liga Mobile Legend Telkom Akses	09:00	12:00
	Isoma	12:00	13:30
	Pendataan pemain Liga Mobile Legend Telkom Akses	13:30	17:00
SELASA	Briefing pagi	07:30	08:00
	Pendataan Absensi Karyawan	08:00	09:00
	Rekap absensi karyawan bulan maret	09:00	12:00
	Isoma	12:00	13:30
	Pendataan pemain Liga Mobile Legend Telkom Akses	13:30	17:00
RABU	Apel DOW	07:30	08:00
	Pendataan Absensi Karyawan	08:00	09:00
	Rekap absensi karyawan bulan maret	09:00	12:00
	Isoma	12:00	13:30
	Pendataan pemain Liga Mobile Legend Telkom Akses	13:30	17:00
KAMIS	Briefing pagi	07:30	08:00
	Pendataan Absensi Karyawan	08:00	09:00
	Rekap absensi karyawan bulan maret	09:00	12:00
	Isoma	12:00	13:30
	Pembuatan powerpoint Culture Monthly bulan maret	13:30	17:00
JUM'AT	Briefing pagi	07:30	08:00
	Pendataan Absensi Karyawan	08:00	09:00
	Update list data pemain Liga Mobile Legend Telkom Akses	09:00	12:00
	Isoma	12:00	13:30
	Pembuatan background livestream Liga Mobile Legend Telkom Akses	13:30	16:00

Catatan Pembimbing:

Pangkalpinang, 31 Maret 2023

Pembimbing,

Telkom Akses
by Telkom Indonesia

Robiyas Hidayat



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Nama: Daffa Ariesta Fathul Barri

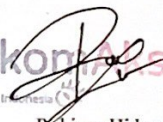
Minggu ke: 6 (ENAM) Tanggal: 03 April s.d 07 April Tahun: 2023

HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Briefing pagi	07:30	08:00
	Pendataan Absensi Karyawan	08:00	09:00
	Rekap absensi karyawan bulan maret	09:00	12:00
	Isoma	12:00	13:30
	Rekap absensi karyawan bulan maret	13:30	17:00
SELASA	Briefing pagi	07:30	08:00
	Pendataan Absensi Karyawan	08:00	09:00
	Rekap data karyawan	09:00	12:00
	Isoma	12:00	13:30
	Rekap data karyawan	13:30	17:00
RABU	Apel DOW	07:30	08:00
	Pendataan Absensi Karyawan	08:00	09:00
	Pembuatan form evaluasi manual karyawan	09:00	12:00
	Isoma	12:00	13:30
	Pembuatan form evaluasi manual karyawan	13:30	17:00
KAMIS	Briefing pagi	07:30	08:00
	Pendataan Absensi Karyawan	08:00	09:00
	Rekap data perjalanan dinas karyawan	09:00	12:00
	Isoma	12:00	13:30
	Rekap data perjalanan dinas karyawan	13:30	17:00
JUM'AT	LIBUR TANGGAL MERAH		

Catatan Pembimbing:

Pangkalpinang, 06 April 2023

Pembimbing,


Telkom Abses
by Telkom Indonesia (P)T
Robiyas Hidayat



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Nama: Daffa Ariesta Fathul Barri


Minggu ke: 7 (TUJUH) Tanggal: 10 April s.d 14 April Tahun: 2023

HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Briefing pagi	07:30	08:00
	Pendataan Absensi Karyawan	08:00	09:00
	Rekap data form tambah keluarga BPJS	09:00	12:00
	Isoma	12:00	13:30
	Rekap data form tambah keluarga BPJS	13:30	17:00
SELASA	Briefing pagi	07:30	08:00
	Pendataan Absensi Karyawan	08:00	09:00
	Rekap data form tambah keluarga BPJS	09:00	12:00
	Isoma	12:00	13:30
	Rekap data form tambah keluarga BPJS	13:30	17:00
RABU	Briefing pagi	07:30	08:00
	Pendataan Absensi Karyawan	08:00	09:00
	Rekap data form tambah keluarga BPJS	09:00	12:00
	Isoma	12:00	13:30
	Rekap data form tambah keluarga BPJS	13:30	17:00
KAMIS	Briefing pagi	07:30	08:00
	Pendataan Absensi Karyawan	08:00	09:00
	Rekap data form tambah keluarga BPJS	09:00	12:00
	Isoma	12:00	13:30
	Rekap data perubahan rekening karyawan	13:30	17:00
JUM'AT	Briefing pagi	07:30	08:00
	Pendataan Absensi Karyawan	08:00	09:00
	Rekap data form tambah keluarga BPJS	09:00	12:00
	Isoma	12:00	13:30
	Pembuatan virtual background liga mobile legend Telkom akses	13:30	16:00

Catatan Pembimbing:

Pangkalpinang, 14 April 2023.

Pembimbing,



Telkom Akses
by Telkom Indonesia
Robiyas Hidayat



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

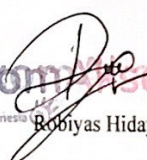
Nama: Daffa Ariesta Fathul Barri

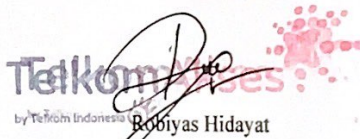
Minggu ke: 8 (DELAPAN) Tanggal: 17 April s.d 21 April Tahun: 2023

HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Briefing pagi	07:30	08:00
	Pendataan Absensi Karyawan	08:00	09:00
	Pembuatan powerpoint culture monthly bulan April	09:00	12:00
	Isoma	12:00	13:30
	Pembuatan Surat Perjanjian Damai	13:30	17:00
SELASA	Briefing pagi	07:30	08:00
	Pendataan Absensi Karyawan	08:00	09:00
	Pembuatan powerpoint culture monthly bulan April	09:00	12:00
	Isoma	12:00	13:30
RABU	LIBUR CUTI BERSAMA IDUL FITRI		
KAMIS	LIBUR CUTI BERSAMA IDUL FITRI		
JUM'AT	LIBUR CUTI BERSAMA IDUL FITRI		

Catatan Pembimbing:

Pangkalpinang, 21 April 2023.
Pembimbing,


Robiyas Hidayat


by Telkom Indonesia



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Nama: Daffa Ariesta Fathul Barri



Minggu ke: 9(SEMBILAN) Tanggal: 24 April s.d 28 April Tahun: 2023

HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	LIBUR CUTI BERSAMA IDUL FITRI		
SELASA	LIBUR CUTI BERSAMA IDUL FITRI		
RABU	LIBUR CUTI BERSAMA IDUL FITRI		
KAMIS	LIBUR CUTI BERSAMA IDUL FITRI		
JUM'AT	LIBUR CUTI BERSAMA IDUL FITRI		


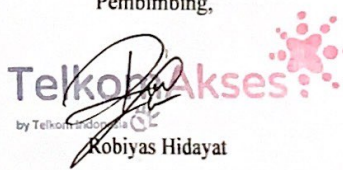
Catatan Pembimbing:

Pangkalpinang, 28 April 2023.

Pembimbing,


Telkom 
by Telkom Indonesia
Robiyas Hidayat



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama: Daffa Ariesta Fathul Barri			
Minggu ke:10 (SEPULUH) Tanggal: 01 Mei 2022 s.d 05 Mei 2022 Tahun: 2023			
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Briefing pagi	07:30	08:00
	Pendataan Absensi Karyawan	08:00	09:00
	Pembuatan Presentasi Culture Monthly bulan April	09:00	12:00
	Isoma	12:00	13:30
	Membuat laporan magang	13:30	17:00
SELASA	Briefing pagi	07:30	08:00
	Pendataan Absensi Karyawan	08:00	09:00
	Pembuatan form tambah keluarga karyawan BPJS	09:00	12:00
	Isoma	12:00	13:30
	Pembuatan form tambah keluarga karyawan BPJS	13:30	17:00
RABU	Briefing pagi	07:30	08:00
	Pendataan Absensi Karyawan	08:00	09:00
	Membuat laporan magang	09:00	12:00
	Isoma	12:00	13:30
	Membuat laporan magang	13:30	17:00
KAMIS	Briefing pagi	07:30	08:00
	Pendataan Absensi Karyawan	08:00	09:00
	Rekap absensi karyawan bulan April	09:00	12:00
	Isoma	12:00	13:30
	Rekap absensi karyawan bulan April	13:30	17:00
JUM'AT	Briefing pagi	07:30	08:00
	Pendataan Absensi Karyawan	08:00	09:00
	Membuat laporan magang	09:00	12:00
	Isoma	12:00	13:30
	Membuat laporan magang	14:00	16:00
Catatan Pembimbing:		Pangkalpinang, 05 Mei 2023. Pembimbing,	
		  Robiyas Hidayat	



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Nama: Daffa Ariesta Fathul Barri


Mingguke: 11 (SEBELAS) Tanggal: 08 Mei s.d 12 Mei Tahun: 2023

HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Briefing pagi	07:30	08:00
	Pendataan Absensi Karyawan	08:00	09:00
	Pembuatan form tambah keluarga karyawan BPJS	09:00	12:00
	Isoma	12:00	13:30
	Pembuatan form tambah keluarga karyawan BPJS	13:30	17:00
SELASA	Briefing pagi	07:30	08:00
	Pendataan Absensi Karyawan	08:00	09:00
	Survey lokasi penanaman tiang 9 di Bangka Barat	09:00	12:00
	Isoma	12:00	13:30
	Survey lokasi penanaman tiang 9 di Bangka Barat	13:30	17:00
RABU	Briefing pagi	07:30	08:00
	Pendataan Absensi Karyawan	08:00	09:00
	Pembuatan berita acara kronologis kesalahan kerja	09:00	12:00
	Isoma	12:00	13:30
	Pembuatan berita acara kronologis kesalahan kerja	13:30	17:00
KAMIS	Briefing pagi	07:30	08:00
	Pendataan Absensi Karyawan	08:00	09:00
	Pembuatan form evaluasi kerja karyawan	09:00	12:00
	Isoma	12:00	13:30
	Pembuatan form evaluasi kerja karyawan	13:30	17:00
JUM'AT	Briefing pagi	07:30	08:00
	Pendataan Absensi Karyawan	08:00	09:00
	Membuat laporan magang	09:00	12:00
	Isoma	12:00	13:30
	Membuat laporan magang	14:00	16:00


Catatan Pembimbing:

Pangkalpinang, 12 Mei 2023

Pembimbing,


Telkom Akses
by Telkom Indonesia
Rôbiyas Hidayat



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama: Daffa Ariesta Fathul Barri			
Minggu ke: 12 (DUA BELAS) Tanggal: 15 Mei s.d 19 Mei Tahun: 2023			
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Briefing pagi	07:30	08:00
	Pendataan Absensi Karyawan	08:00	09:00
	Pendataan payroll karyawan	09:00	12:00
	Isoma	12:00	13:30
	Update data payroll karyawan	13:30	17:00
SELASA	Briefing pagi	07:30	08:00
	Pendataan Absensi Karyawan	08:00	09:00
	Pendataan payroll karyawan	09:00	12:00
	Isoma	12:00	13:30
	Update data payroll karyawan	13:30	17:00
RABU	Briefing pagi	07:30	08:00
	Pendataan Absensi Karyawan	08:00	09:00
	Scan kontrak mitra Global Jaya Raya	09:00	12:00
	Isoma	12:00	13:30
	Scan kontrak mitra Global Jaya Raya	13:30	17:00
KAMIS	LIBUR TANGGAL MERAH		
JUM'AT	Briefing pagi	07:30	08:00
	Pendataan Absensi Karyawan	08:00	09:00
	Membuat laporan magang	09:00	12:00
	Isoma	12:00	13:30
	Membuat laporan magang	14:00	16:00
Catatan Pembimbing:		Pangkalpinang, 19 Mei 2023 Pembimbing,  Telkom Akses by Telkom Indonesia Robiyas Hidayat	



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Nama: Daffa Ariesta Fathul Barri

Minggu ke: 13 (TIGA BELAS) Tanggal: 22 Mei s.d 26 Mei Tahun: 2023

HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Briefing pagi	07:30	08:00
	Pendataan Absensi Karyawan	08:00	09:00
	Rekap absensi karyawan bulan Mei	09:00	12:00
	Isoma	12:00	13:30
	Rekap absensi karyawan bulan Mei	13:30	17:00
SELASA	Briefing pagi	07:30	08:00
	Pendataan Absensi Karyawan	08:00	09:00
	Scan form evaluasi kerja karyawan	09:00	12:00
	Isoma	12:00	13:30
	Scan form evaluasi kerja karyawan	13:30	17:00
RABU	Briefing pagi	07:30	08:00
	Pendataan Absensi Karyawan	08:00	09:00
	Merapikan berkas kontrak karyawan	09:00	12:00
	Isoma	12:00	13:30
	Merapikan berkas kontrak karyawan	13:30	17:00
KAMIS	Briefing pagi	07:30	08:00
	Pendataan Absensi Karyawan	08:00	09:00
	Edit data cuti karyawan di portal telkom	09:00	12:00
	Isoma	12:00	13:30
	Edit data cuti karyawan di portal telkom	13:30	17:00
JUM'AT	Briefing pagi	07:30	08:00
	Pendataan Absensi Karyawan	08:00	09:00
	Rekap daftar email karyawan PT. Smartelco	09:00	12:00
	Isoma	12:00	13:30
	Rekap daftar email karyawan PT. Smartelco	14:00	16:00

Catatan Pembimbing:

Pangkalpinang, 26 Mei 2023

Pembimbing,

Robiyas Hidayat



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Nama: Daffa Ariesta Fathul Barri


Minggu ke:14 (EMPAT BELAS) Tanggal: 29 Mei s.d 02 Juni Tahun: 2023

HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Briefing pagi	07:30	08:00
	Pendataan Absensi Karyawan	08:00	09:00
	Rekap data passcard karyawan witel babel	09:00	12:00
	Isoma	12:00	13:30
	Rekap data passcard karyawan witel babel	13:30	17:00
SELASA	Briefing pagi	07:30	08:00
	Pendataan Absensi Karyawan	08:00	09:00
	Pembuatan Presentasi Culture Monthly bulan Mei	09:00	12:00
	Isoma	12:00	13:30
	Pembuatan Presentasi Culture Monthly bulan Mei	13:30	17:00
RABU	Briefing pagi	07:30	08:00
	Pendataan Absensi Karyawan	08:00	09:00
	Rekap data passcard karyawan witel babel	09:00	12:00
	Isoma	12:00	13:30
	Rekap data passcard karyawan witel babel	13:30	17:00
KAMIS	Briefing pagi	07:30	08:00
	Pendataan Absensi Karyawan	08:00	09:00
	Rekap data passcard karyawan witel babel	09:00	12:00
	Isoma	12:00	13:30
	Rekap data passcard karyawan witel babel	13:30	17:00
JUM'AT	Briefing pagi	07:30	08:00
	Pendataan Absensi Karyawan	08:00	09:00
	Rekap data passcard karyawan witel babel	09:00	12:00
	Isoma	12:00	13:30
	Rekap data passcard karyawan witel babel	14:00	16:00

Catatan Pembimbing:

Pangkalpinang, 02 Juni 2023

Pembimbing,



Telkom Akses
by Telkom Indonesia

Robiyas Hidayat



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Nama: Daffa Ariesta Fathul Barri


Minggu ke: 15 (LIMA BELAS) Tanggal: 05 Juni s.d 09 Juni Tahun: 2023

HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Briefing pagi	07:30	08:00
	Pendataan Absensi Karyawan	08:00	09:00
	Download report absen karyawan di portal telkom	09:00	12:00
	Isoma	12:00	13:30
	Rekap data passcard karyawan witel babel	13:30	17:00
SELASA	Briefing pagi	07:30	08:00
	Pendataan Absensi Karyawan	08:00	09:00
	Survey lokasi tiang di desa Mesu	09:00	12:00
	Isoma	12:00	13:30
	Survey lokasi tiang di desa Mesu	13:30	17:00
RABU	Briefing pagi	07:30	08:00
	Pendataan Absensi Karyawan	08:00	09:00
	Rekap data passcard karyawan witel babel	09:00	12:00
	Isoma	12:00	13:30
	Rekap data passcard karyawan witel babel	13:30	17:00
KAMIS	Briefing pagi	07:30	08:00
	Pendataan Absensi Karyawan	08:00	09:00
	Rekap data passcard karyawan witel babel	09:00	12:00
	Isoma	12:00	13:30
	Rekap data passcard karyawan witel babel	13:30	17:00
JUM'AT	Briefing pagi	07:30	08:00
	Pendataan Absensi Karyawan	08:00	09:00
	Membuat laporan magang	09:00	12:00
	Isoma	12:00	13:30
	Membuat laporan magang	14:00	16:00

Catatan Pembimbing:

Pangkalpinang, 9 Juni 2023

Pembimbing,


Telkom Aksara
by Telkom Indonesia
Robiyas Hidayat



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Nama: Daffa Ariesta Fathul Barri


Minggu ke:16 (ENAM BELAS) Tanggal: 12 Juni s.d 16 Juni Tahun: 2023

HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Briefing pagi	07:30	08:00
	Pendataan Absensi Karyawan	08:00	09:00
	Rekap absensi karyawan bulan Mei	09:00	12:00
	Isoma	12:00	13:30
	Rekap absensi karyawan bulan Mei	13:30	17:00
SELASA	Briefing pagi	07:30	08:00
	Pendataan Absensi Karyawan	08:00	09:00
	Rekap data passcard karyawan witel babel	09:00	12:00
	Isoma	12:00	13:30
	Rekap data passcard karyawan witel babel	13:30	17:00
RABU	Briefing pagi	07:30	08:00
	Pendataan Absensi Karyawan	08:00	09:00
	Rekap data passcard karyawan witel babel	09:00	12:00
	Isoma	12:00	13:30
	Rekap data passcard karyawan witel babel	13:30	17:00
KAMIS	Briefing pagi	07:30	08:00
	Pendataan Absensi Karyawan	08:00	09:00
	Rekap data passcard karyawan witel babel	09:00	12:00
	Isoma	12:00	13:30
	Rekap data passcard karyawan witel babel	13:30	17:00
JUM'AT	Briefing pagi	07:30	08:00
	Pendataan Absensi Karyawan	08:00	09:00
	Rekap data passcard karyawan witel babel	09:00	12:00
	Isoma	12:00	13:30
	Rekap data passcard karyawan witel babel	14:00	16:00

Catatan Pembimbing:

Pangkalpinang, 16 Juni 2023


Pembimbing,


Telkom Akses
by Telkom Indonesia
Robiyas Hidayat






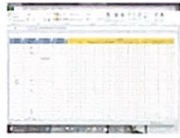

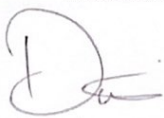
LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama: Daffa Ariesta Fathul Barri			
Minggu ke:17 (TUJUH BELAS) Tanggal: 19 Juni s.d 23 Juni Tahun: 2023			
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Briefing pagi	07:30	08:00
	Pendataan Absensi Karyawan	08:00	09:00
	Rekap data passcard karyawan witel babel	09:00	12:00
	Isoma	12:00	13:30
	Rekap data passcard karyawan witel babel	13:30	17:00
SELASA	Briefing pagi	07:30	08:00
	Pendataan Absensi Karyawan	08:00	09:00
	Rekap data passcard karyawan witel babel	09:00	12:00
	Isoma	12:00	13:30
	Rekap data passcard karyawan witel babel	13:30	17:00
RABU	Briefing pagi	07:30	08:00
	Pendataan Absensi Karyawan	08:00	09:00
	Rekap data passcard karyawan witel babel	09:00	12:00
	Isoma	12:00	13:30
	Rekap data passcard karyawan witel babel	13:30	17:00
KAMIS	Briefing pagi	07:30	08:00
	Pendataan Absensi Karyawan	08:00	09:00
	Pembuatan BADK & Surat Pernyataan Karyawan	09:00	12:00
	Isoma	12:00	13:30
	Pembuatan BADK & Surat Pernyataan Karyawan	13:30	17:00
JUM'AT	Briefing pagi	07:30	08:00
	Pendataan Absensi Karyawan	08:00	09:00
	Pembuatan BADK & Surat Pernyataan Karyawan	09:00	12:00
	Isoma	12:00	13:30
	Pembuatan presentasi culture monthly bulan Juni	14:00	16:00

Catatan Pembimbing:





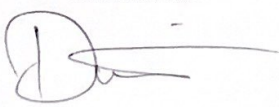
Pangkalpinang, 23 Juni 2023
Pembimbing,

Telkom Akses
by Telkom Indonesia
Robiyas Hidayat








LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama: Daffa Ariesta Fathul Barri			
Minggu ke: 18 (DELAPAN BELAS) Tanggal: 26 Juni s.d 30 Juni Tahun: 2023			
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Briefing pagi	07:30	08:00
	Pendataan Absensi Karyawan	08:00	09:00
	Pembuatan berita acara lepas pj karyawan	09:00	12:00
	Isoma	12:00	13:30
	Pembuatan berita acara lepas pj karyawan	13:30	17:00
SELASA	Briefing pagi	07:30	08:00
	Pendataan Absensi Karyawan	08:00	09:00
	Rekap berkas BADK-SP-Form Konseling karyawan	09:00	12:00
	Isoma	12:00	13:30
	Rekap berkas BADK-SP-Form Konseling karyawan	13:30	17:00
RABU	LIBUR CUTI BERSAMA		
KAMIS	LIBUR IDUL ADHA		
JUM'AT	LIBUR CUTI BERSAMA		
Catatan Pembimbing:		Pangkalpinang, 27 Juni 2023 Pembimbing,  Robiyas Hidayat	




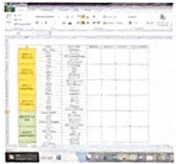
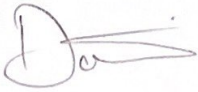
FORM DETAIL PEKERJAAN				
Minggu ke : 1		Tanggal : 01 Maret s.d. 03 Maret		Tahun : 2023
No	Nama Pekerjaan/Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1.	Briefing Pagi	Kegiatan koordinasi antar karyawan sebelum melakukan pekerjaan		Selesai
1.	Membuat Google Form absensi karyawan	Membuat Google Form absensi karyawan yang akan digunakan untuk absensi daring karyawan setiap hari.		Selesai
1.	Membuat spreadsheet format rekap absensi karyawan	Membuat spreadsheet format rekap absensi karyawan yang akan digunakan untuk rekap absensi setiap hari dan rekap perbulan		Selesai
1.	Pembuatan BA Peng-nonaktifan karyawan	Membuat word berita acara pengnonaktifan karyawan		Selesai
<p>Pangkalpinang, 3 Maret 2023</p> <p>Mahasiswa</p>  <p>Daffa Ariesta Fathul Barri</p>				
<p>Catatan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Apabila gambar detail diperlukan, maka dapat dilampirkan. 2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan. 				








FORM DETAIL PEKERJAAN				
Minggu ke : 2		Tanggal : 6 Maret s.d. 10 Maret		Tahun : 2023
No	Nama Pekerjaan/Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
2.	Briefing Pagi	Kegiatan koordinasi antar karyawan sebelum melakukan pekerjaan		Selesai
2.	Rekap data pembuatan NIK karyawan	Merekap keseluruhan data yang diperlukan untuk pembuatan NIK karyawan		Selesai
2.	Rekap data email karyawan kontrak	Merekap keseluruhan data email dari karyawan kontrak		Selesai
2.	Rekap data absensi karyawan bulan februari	Merekap jumlah absensi karyawan pada bulan februari		Selesai
Pangkalpinang, 10 Maret 2023 Mahasiswa  Daffa Ariesta Fathul Barri				
Catatan :				
1. Apabila gambar detail diperlukan, maka dapat dilampirkan.				
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan.				






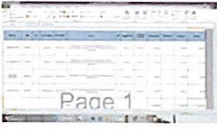

FORM DETAIL PEKERJAAN				
Minggu ke : 3		Tanggal : 13 Maret s.d. 17 Maret		Tahun : 2023
No	Nama Pekerjaan/Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
3.	Briefing Pagi	Kegiatan koordinasi antar karyawan sebelum melakukan pekerjaan		Selesai
3.	Pembuatan video portal Telkom akses	Membuat video tutorial akses portal Telkom akses		Selesai
3.	Survey lapangan lokasi penanaman tiang 9	Pergi turun langsung kelapangan untuk survey lokasi penanaman tiang 9 di Sungailiat		Selesai
3.	Pendataan payroll karyawan	Mengumpulkan data payroll karyawan dari portal Telkom akses		Selesai
<p>Pangkalpinang, 17 Maret 2023</p> <p>Mahasiswa</p>  <p>Daffa Ariesta Fathul Barri</p>				
Catatan :				
1. Apabila gambar detail diperlukan, maka dapat dilampirkan.				
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan.				

FORM DETAIL PEKERJAAN				
Minggu ke : 4		Tanggal : 20 Maret s.d. 24 Maret		Tahun : 2023
No	Nama Pekerjaan/Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
4.	Briefing Pagi	Kegiatan koordinasi antar karyawan sebelum melakukan pekerjaan		Selesai
4.	Pembuatan pamphlet Liga Mobile Legend Telkom Akses	Membuat pamphlet Liga Mobile Legend Telkom Akses menggunakan canva		Selesai
4.	Survey lapangan lokasi penanaman tiang 9	Pergi turun langsung kelapangan untuk survey lokasi penanaman tiang 9 di Desa Mulia		Selesai
4.	Pendataan Pemain Liga Mobile Legend Telkom Akses	Mengumpulkan data Pemain Liga Mobile Legend Telkom Akses		Selesai
<p>Pangkalpinang, 24 Maret 2023</p> <p>Mahasiswa</p>  <p>Daffa Ariesta Fathul Barri</p>				
<p>Catatan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Apabila gambar detail diperlukan, maka dapat dilampirkan. 2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan. 				


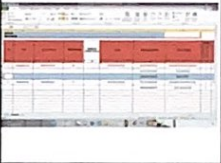
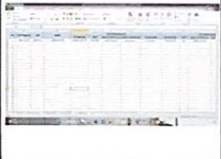

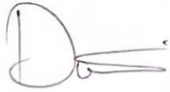


FORM DETAIL PEKERJAAN				
Minggu ke : 5		Tanggal : 27 Maret s.d. 31 Maret		Tahun : 2023
No	Nama Pekerjaan/Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
5.	Briefing Pagi	Kegiatan koordinasi antar karyawan sebelum melakukan pekerjaan		Selesai
5.	Pembuatan background live stream Liga Mobile Legend Telkom Akses	Membuat background live stream Liga Mobile Legend Telkom Akses menggunakan canva		Selesai
5.	Pembuatan PPT Culture Monthly bulan Maret	Membuat PPT presentasi Culture Monthly untuk bulan maret		Selesai
5.	Pendataan Pemain Liga Mobile Legend Telkom Akses	Mengumpulkan data Pemain Liga Mobile Legend Telkom Akses		Selesai
<p>Pangkalpinang, 31 Maret 2023</p> <p>Mahasiswa</p> <p></p> <p>Daffa Ariesta Fathul Barri</p>				
Catatan :				
1. Apabila gambar detail diperlukan, maka dapat dilampirkan.				
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan.				







FORM DETAIL PEKERJAAN				
Minggu ke : 6		Tanggal : 3 April s.d. 7 April		Tahun : 2023
No	Nama Pekerjaan/Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
6.	Briefing Pagi	Kegiatan koordinasi antar karyawan sebelum melakukan pekerjaan		Selesai
6.	Rekap Absensi Karyawan bulan Maret	Merekap jumlah absensi karyawan pada bulan maret		Selesai
6.	Pembuatan form evaluasi manual karyawan	Membuat form evaluasi manual karyawan menggunakan excel		Selesai
6.	Rekap data perjalanan dinas karyawan	Merekap data perjalanan dinas karyawan yang akan dimasukkan ke dalam form SPPD		Selesai
<p>Pangkalpinang, 7 April 2023</p> <p>Mahasiswa</p>  <p>Daffa Ariesta Fathul Barri</p>				
Catatan :				
1. Apabila gambar detail diperlukan, maka dapat dilampirkan.				
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan.				



FORM DETAIL PEKERJAAN				
Minggu ke : 7		Tanggal : 10 April s.d. 14 April		Tahun : 2023
No	Nama Pekerjaan/Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
7.	Briefing Pagi	Kegiatan koordinasi antar karyawan sebelum melakukan pekerjaan		Selesai
7.	Rekap data form tambah keluarga BPJS	Merekap data data yang akan dimasukkan kedalam form tambah keluarga untuk keperluan BPJS		Selesai
7.	Rekap data perubahan rekening karyawan	Merekap data data yang akan dimasukkan kedalam form perubahan rekening karyawan		Selesai
7.	Pembuatan background live stream Liga Mobile Legend Telkom Akses	Membuat background live stream Liga Mobile Legend Telkom Akses menggunakan canva		Selesai
<p>Pangkalpinang, 14 April 2023</p> <p>Mahasiswa</p>  <p>Daffa Ariesta Fathul Barri</p>				
Catatan :				
1. Apabila gambar detail diperlukan, maka dapat dilampirkan.				
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan.				



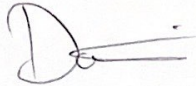
FORM DETAIL PEKERJAAN				
Minggu ke : 8		Tanggal : 17 April s.d. 21 April		Tahun : 2023
No	Nama Pekerjaan/Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
8.	Briefing Pagi	Kegiatan koordinasi antar karyawan sebelum melakukan pekerjaan		Selesai
8.	Pembuatan PPT Culture Monthly bulan April	Membuat PPT presentasi Culture Monthly untuk bulan April		Selesai
8.	Pembuatan Surat perjanjian damai	Membuat surat perjanjian damai di word		Selesai
8.	Libur Cuti Bersama Idul Fitri			Libur



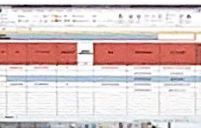


Pangkalpinang, 21 April 2023
Mahasiswa

Daffa Ariesta Fathul Barri

Catatan :



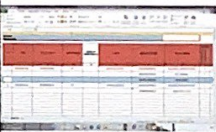


1. Apabila gambar detail diperlukan, maka dapat dilampirkan.
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan.







FORM DETAIL PEKERJAAN				
Minggu ke : 9		Tanggal : 24 April s.d. 28 April		Tahun : 2023
No	Nama Pekerjaan/Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
9.	Libur Cuti Bersama Idul Fitri			Libur
<p>Pangkalpinang, 28 April 2023</p> <p>Mahasiswa</p>  <p>Daffa Ariesta Fathul Barri</p> <p>Catatan :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Apabila gambar detail diperlukan, maka dapat dilampirkan.2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan.				

FORM DETAIL PEKERJAAN				
Minggu ke : 10		Tanggal : 1 Mei s.d. 5 Mei		Tahun : 2023
No	Nama Pekerjaan/Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
10	Briefing Pagi	Kegiatan koordinasi antar karyawan sebelum melakukan pekerjaan		Selesai
10	Pembuatan PPT Culture Monthly bulan April	Membuat PPT presentasi Culture Monthly untuk bulan April		Selesai
10	Rekap data form tambah keluarga BPJS	Merekap data data yang akan dimasukkan kedalam form tambah keluarga untuk keperluan BPJS		Selesai
10	Rekap Absensi Karyawan bulan April	Merekap jumlah absensi karyawan pada bulan April		Selesai
<p>Pangkalpinang, 5 Mei 2023</p> <p>Mahasiswa</p> <p></p> <p>Daffa Ariesta Fathul Barri</p>				
<p>Catatan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Apabila gambar detail diperlukan, maka dapat dilampirkan. 2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan. 				




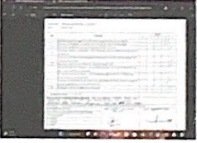



FORM DETAIL PEKERJAAN				
Minggu ke : 11		Tanggal : 8 Mei s.d. 12 Mei		Tahun : 2023
No	Nama Pekerjaan/Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
11	Briefing Pagi	Kegiatan koordinasi antar karyawan sebelum melakukan pekerjaan		Selesai
11	Survey lapangan lokasi penanaman tiang 9	Pergi turun langsung kelapangan untuk survey lokasi penanaman tiang 9 di Bangka Barat		Selesai
11	Rekap data form tambah keluarga BPJS	Merekap data data yang akan dimasukan kedalam form tambah keluarga untuk keperluan BPJS		Selesai
11	Pembuatan form evaluasi manual karyawan	Membuat form evaluasi manual karyawan menggunakan excel		Selesai
Pangkalpinang, 12 Mei 2023				
Mahasiswa				
				
Daffa Ariesta Fathul Barri				
Catatan :				
1. Apabila gambar detail diperlukan, maka dapat dilampirkan.				
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan.				







FORM DETAIL PEKERJAAN				
Minggu ke : 12		Tanggal : 15 Mei s.d. 19 Mei		Tahun : 2023
No	Nama Pekerjaan/Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
12	Briefing Pagi	Kegiatan koordinasi antar karyawan sebelum melakukan pekerjaan		Selesai
12	Pendataan payroll karyawan	Mengumpulkan data payroll karyawan dari portal Telkom akses		Selesai
12	Scan kontrak mitra	Scan berkas kontrak mitra menggunakan alat scanner		Selesai
<p>Pangkalpinang, 19 Mei 2023</p> <p>Mahasiswa</p>  <p>Daffa Ariesta Fathul Barri</p>				
Catatan :				
1. Apabila gambar detail diperlukan, maka dapat dilampirkan.				
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan.				








FORM DETAIL PEKERJAAN				
Minggu ke : 13		Tanggal : 22 Mei s.d. 26 Mei		Tahun : 2023
No	Nama Pekerjaan/Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
13	Briefing Pagi	Kegiatan koordinasi antar karyawan sebelum melakukan pekerjaan		Selesai
13	Rekap Absensi Karyawan bulan Mei	Merekap jumlah absensi karyawan pada bulan Mei		Selesai
13	Rekap data email karyawan kontrak	Merekap keseluruhan data email dari karyawan kontrak		Selesai
13	Scan form evaluasi manual karyawan	Men-scan form evaluasi manual karyawan menggunakan alat scanner		Selesai
Pangkalpinang, 26 Mei 2023				
Mahasiswa				
				
Daffa Ariesta Fathul Barri				
Catatan :				
1. Apabila gambar detail diperlukan, maka dapat dilampirkan.				
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan.				






FORM DETAIL PEKERJAAN				
Minggu ke : 14		Tanggal : 29 Mei s.d. 2 Juni		Tahun : 2023
No	Nama Pekerjaan/Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
14	Briefing Pagi	Kegiatan koordinasi antar karyawan sebelum melakukan pekerjaan		Selesai
14	Pembuatan PPT Culture Monthly bulan Mei	Membuat PPT presentasi Culture Monthly untuk bulan Mei		Selesai
14	Rekap data passcard karyawan Witel Babel	Merekap data data keperluan untuk pengisian data passcard karyawan Witel Babel		Selesai
<p>Pangkalpinang, 2 Juni 2023</p> <p>Mahasiswa</p>  <p>Daffa Ariesta Fathul Barri</p> <p>Catatan :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Apabila gambar detail diperlukan, maka dapat dilampirkan.2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan.				



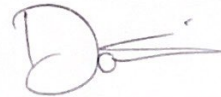
FORM DETAIL PEKERJAAN				
Minggu ke : 15		Tanggal : 5 Juni s.d. 9 Juni		Tahun : 2023
No	Nama Pekerjaan/Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
15	Briefing Pagi	Kegiatan koordinasi antar karyawan sebelum melakukan pekerjaan		Selesai
15	Rekap data passcard karyawan Witel Babel	Merekap data data keperluan untuk pengisian data passcard karyawan Witel Babel		Selesai
15	Survey lapangan lokasi pemindahan tiang 9	Pergi turun langsung kelapangan untuk survey lokasi pemindahan tiang 9 di Mesu		Selesai
15	Download report absen karyawan di portal Telkom akses	mendownload report absen karyawan di portal Telkom akses		Selesai
<p>Pangkalpinang, 9 Juni 2023</p> <p>Mahasiswa</p> <p></p> <p>Daffa Ariesta Fathul Barri</p>				
Catatan :				
1. Apabila gambar detail diperlukan, maka dapat dilampirkan.				
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan.				



FORM DETAIL PEKERJAAN				
Minggu ke : 16		Tanggal : 12 Juni s.d. 16 Juni		Tahun : 2023
No	Nama Pekerjaan/Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
16	Briefing Pagi	Kegiatan koordinasi antar karyawan sebelum melakukan pekerjaan		Selesai
16	Rekap Absensi Karyawan bulan Mei	Merekap jumlah absensi karyawan pada bulan Mei		Selesai
16	Rekap data passcard karyawan Witel Babel	Merekap data data keperluan untuk pengisian data passcard karyawan Witel Babel		Selesai

Pangkalpinang, 16 Juni 2023




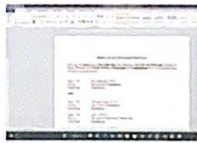

Mahasiswa






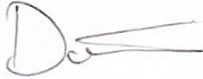
Daffa Ariesta Fathul Barri

Catatan :

1. Apabila gambar detail diperlukan, maka dapat dilampirkan.
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan.

FORM DETAIL PEKERJAAN				
Minggu ke : 17		Tanggal : 19 Juni s.d. 23 Juni		Tahun : 2023
No	Nama Pekerjaan/Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
17	Briefing Pagi	Kegiatan koordinasi antar karyawan sebelum melakukan pekerjaan		Selesai
17	Rekap data passcard karyawan Witel Babel	Merekap data data keperluan untuk pengisian data passcard karyawan Witel Babel		Selesai
17	Pembuatan PPT Culture Monthly bulan Juni	Membuat PPT presentasi Culture Monthly untuk bulan Juni		Selesai
17	Pembuatan BADK & Surat Pernyataan karyawan	Membuat BADK & Surat pernyataan karyawan menggunakan word		Selesai
<p>Pangkalpinang, 23 Juni 2023</p> <p>Mahasiswa</p>  <p>Daffa Ariesta Fathul Barri</p>				
<p>Catatan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Apabila gambar detail diperlukan, maka dapat dilampirkan. 2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan. 				



FORM DETAIL PEKERJAAN				
Minggu ke : 18		Tanggal : 26 Juni s.d. 30 Juni		Tahun : 2023
No	Nama Pekerjaan/Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
18	Briefing Pagi	Kegiatan koordinasi antar karyawan sebelum melakukan pekerjaan		Selesai
18	Pembuatan berita acara lepas PJ karyawan	Membuat berita acara lepas PJ karyawan menggunakan excel		Selesai
18	Rekap berkas BADK, Surat Pernyataan, Konseling karyawan	Merekap seluruh data BADK, Surat Pernyataan, form konseling karyawan		Selesai
Pangkalpinang, 30 Juni 2023				
Mahasiswa				
				
Daffa Ariesta Fathul Barri				
Catatan :				
1. Apabila gambar detail diperlukan, maka dapat dilampirkan.				
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan.				

FORM PENILAIAN INDUSTRI PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL)



Nama : Daffa Ariesta Fathul Barri
NIM : 1051902
Lokasi PKL : PT Telkom Akses Pangkal Pinang

Skala Penilaian Kriteria Objek Penilaian	Penilaian Prestasi Praktik Kerja Lapangan						
	A	AB	B	BC	C	D	E
I. Keterampilan							
1. Keterampilan Teknis	✓						
2. Kualitas/Mutu Hasil Kerja	✓						
II. Pengetahuan							
1. Penguasaan/Pemahaman Tugas	✓						
2. Kemampuan Memecahkan Masalah	✓						
III. Sikap Kerja							
1. Interaksi Sosial	✓						
2. Adaptasi Terhadap Sistem Kerja	✓						
3. Keselamatan Kerja	✓						
4. Kerja Sama	✓						
5. Kedisiplinan Waktu	✓						
6. Ketaatan Terhadap Peraturan	✓						
Keterangan Nilai mutu : A = Istimewa (90) AB = Sangat Baik (77) B = Baik (72) BC = Cukup Baik (69) C = Cukup (65) D = Kurang Baik (50) E = Sangat Tidak Baik (40)							

Catatan :

1. Berikan tanda centang (V) pada nilai yang sesuai
2. Setelah ditandatangani, distempel dengan cap perusahaan
3. Hanya 1 lembar untuk 1 orang mahasiswa selama program berlangsung

Pangkalpinang, 24 Juli 2023
Pembimbing



 by Telkom Indonesia

Robiyas Hidayat