

**LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
DI PT FORSTA KALMEDIC GLOBAL**



Disusun oleh:

Nama: Nuzul Bragas Sabilillah

NIM: 1051819

**POLITEKNIK MANUFAKTUR NEGERI  
BANGKA BELITUNG  
TAHUN 2024**

## LEMBAR PERSETUJUAN

### LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN DI PT. FORSTA KALMEDIC GLOBAL

Laporan ini telah Disetujui  
Sebagai Salah Satu Syarat Praktek Kerja Lapangan  
Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung

Menyetujui,

Pembimbing Institusi

Pembimbing Perusahaan



Aan Febriansyah, M.T.  
NIP. 197702092012121002



**FORSTA**



M. Khairi  
NIK. 2109001

Ka. Prodi Teknik Elektro dan Informatika



Indra Dwisaputra, M.T.  
NIP. 198811102014041002

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan kehadirat Allah SWT atas karunianya, serta shalawat dan salam kepada Rasulullah Muhammad S.A.W, yang telah membawa umat manusia ke dunia yang damai, terang dan penuh ilmu pengetahuan. Sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan praktek kerja lapangan. Tujuan penulis membuat laporan praktek kerja lapangan ini adalah untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan pendidikan Diploma IV di Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung. Dalam laporan praktek kerja lapangan, penulis membahas tentang hasil praktek kerja lapangan di PT Forsta Kalmedic Global yang penulis laksanakan selama program Praktek kerja lapangan berlangsung.

Pada kesempatan ini, ucapan terima kasih juga disampaikan kepada pihak yang telah banyak membantu serta ikut memberi motivasi, sumbang saran, kritik yang tentunya sangat diharapkan dalam penyelesaian tugas akhir ini. Berikut ini adalah pihak-pihak yang ikut membantu baik secara langsung maupun tidak langsung, diantaranya:


1. Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan kesehatan dan kelancaran kepada penulis selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dan selama pengerjaan laporan ini,
2. Orang tua dan keluarga yang telah banyak memberikan do'a dan dukungan.
3. Bapak I Made Andik Setiawan, M.Eng, Ph.D selaku Direktur Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.
4. Bapak Zanu Saputra M.Tr.T. selaku Kelapa Jurusan Teknik Elektro dan Informatika di Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.
5. Bapak Indra Dwisaputra, M.T. selaku Kepala Program Studi Sarjana Terapan Teknik Elektronika di Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.
6. Bapak Aan Febriansyah, M.T selaku pembimbing institusi.
7. Tim PKL Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.

8. Ibu Yvone Astri Della Sijabat selaku direktur PT Forsta Kalmedic Global.
9. Bapak Gigih Yuliantono selaku manager departemen engineering di PT Forsta Kalmedic Global.
10. Bapak Muhammad Khairi selaku pembimbing perusahaan di Fortsa Kalmedic Global.
11. Seluruh rekan kerja di PT Forsta Kalmedic Global.
12. Seluruh rekan mahasiswa angkatan 25, 26, dan 27 Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan laporan Praktek Kerja Lapangan (PKL) ini masih banyak kekurangan, baik itu dalam sistematika penulisan laporan maupun isi laporan itu sendiri. Oleh karena itu, penulis mengharapkan saran dan kritik yang membangun dari pembaca agar menjadi pelajaran bagi penulis untuk kedepannya. Penulis juga berharap semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi penulis sendiri dan mahasiswa/mahasiswi Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung lainnya. Terima kasih.

Jakarta, 22 Juli 2024

Penulis,



Nuzul Bragas Sabilillah

## DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN.....	i
KATA PENGANTAR .....	ii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR .....	vi
DAFTAR LAMPIRAN.....	viii
BAB 1 PENDAHULUAN .....	1
1.1.    Profil Perusahaan.....	1
1.1.1.    Data Profil Perusahaan:.....	1
1.1.2.    Visi & Misi.....	1
1.1.3.    Sejarah Perusahaan.....	2
1.2.    Produk Yang Dihasilkan .....	3
1.2.1.    Benang Bedah .....	3
1.2.2.    Media Kultur .....	12
1.2.3.    Mobile X-Ray .....	18
1.2.4.    Dialyzer .....	20
1.3.    Kapabilitas .....	20
1.4.    Sertifikasi.....	22
1.4.1.    Izin Produksi .....	22
1.4.2.    Sertifikat.....	23
BAB 2 URAIAN KEGIATAN .....	26
2.1.    Sistem Penugasan Kerja .....	26
2.2.    Rangkuman Pekerjaan Yang dilakukan Selama PKL .....	26
2.2.1.    Monitoring Pagi Wastewater Treatment Plans (WWTP).....	26
2.2.2.    Monitoring Sore wastewater Treatment Plans (WWTP) .....	28
2.2.3.    Monitoring Ruang Gas .....	30
2.2.4.    Monitorig Ruang Panel .....	31
2.2.5.    Monitoring Ruang AHU .....	32
2.2.6.    Monitoring Ruang Kontrol.....	33
2.2.7.    Monitoring Ruang Kompresor .....	33
2.2.8.    Monitoring Ruang Genset .....	34

2.2.9.	Monitoring Ruang LVMDP .....	35
2.2.10.	Monitoring Mesin Chiller .....	35
2.2.11.	Monitoring Mesin Hot Water .....	37
2.2.12.	Melaksanakan Standar Operational Prosedur Ruang PW .....	37
2.2.13.	Melaksanakan Standar Operational Prosedur WWTP .....	38
2.2.14.	Melaksanakan Preventive Maintenance .....	39
2.2.15.	Melaksanakan Work Request .....	41
2.2.16.	Servis Bulanan Pendingin Gedung .....	41
2.2.17.	Servis Mingguan Filter AHU .....	42
2.2.18.	Servis Bulanan FCU .....	44
BAB 3 PENUTUP .....		46
3.1.	Saran .....	46
3.1.1.	Saran Untuk Perusahaan .....	46
3.1.2.	Saran Untuk Mahasiswa Yang Akan PKL.....	46
3.1.3.	Saran Untuk Perguruan Tinggi .....	46
LAMPIRAN .....		47
1.	Form Laporan Mingguan Praktik Kerja Lapangan .....	48
2.	Form Detai Pekerjaan.....	48
3.	Form Absensi .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
4.	Form Nilai .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Benang Bedah .....	3
Gambar 1.2 Produk Elvalene .....	4
Gambar 1.3 Produk Elvalon .....	5
Gambar 1.4 Produk Elvacryl .....	6
Gambar 1.5 Produk Elvarapid .....	7
Gambar 1.6 produk Elvamono .....	8
Gambar 1.7 Produk Elvadio .....	9
Gambar 1.8 Produk Evachromic .....	10
Gambar 1.9 Produk Elvapain .....	11
Gambar 1.10 Produk Elvasilk .....	12
Gambar 1.11 Media Kutur .....	13
Gambar 1.12 Produk Elva Tryptic Soy Brothd (TSB) .....	13
Gambar 1.13 Produk Elva Fluid Thioglycollate Medium (FTM) .....	14
Gambar 1.14 Produk Elva Fluid A .....	15
Gambar 1.15 Produk Elva Fluid D .....	15
Gambar 1.16 Produk Elva Trypcase Soy Agar (TSA) .....	16
Gambar 1.17 Produk Elva Sabourraud Dextrose Agar (SDA) .....	17
Gambar 1.18 Produk Elva Irradiated TSA .....	17
Gambar 1.19 Produk Elva Rodac Plate .....	18
Gambar 1.20 Produk Mobile x-ray .....	19
Gambar 1.21 Produk Diaizer .....	20
Gambar 1.22 Sertifikat Produksi Alat Kesehatan .....	22
Gambar 1.23 Sertifikat Halal .....	23
Gambar 1.24 Sertifikat Quality Management System .....	23
Gambar 1.25 Tanda Sah Capaian Tingkat Komponen Dalam Negeri .....	24
Gambar 1.26 Surat Izin Produksi Pembangkit Radiasi Pengion .....	24
Gambar 1.27 Sertifikat Cara Pembuatan Alat Kesehatan Yang Baik .....	25
Gambar 1.28 Sertifikat Kesesuaian .....	25
Gambar 2.1 Pemantauan Bak .....	27
Gambar 2.2 Pengecekan pipa .....	27
Gambar 2.3 Pembersihan lumpur sisa .....	28
Gambar 2.4 Penggunaan Safety Equipment .....	29
Gambar 2.5 Pemantauan Sedimentasi .....	29
Gambar 2.6 Pengecekan pH .....	30
Gambar 2.7 Pengecekan pH pada bak chemical .....	30
Gambar 2.8 Pengecekan saluran gas .....	31
Gambar 2.9 Transaksi gas dengan SAMATOR .....	31
Gambar 2.10 pengecekan Panel .....	32
Gambar 2.11 Pengecekan panel dalam .....	32
Gambar 2.12 Pengecekan AHU .....	33
Gambar 2.13 pengecekan Kompresor .....	34
Gambar 2.14 Pengecekan Sisi Kanan Genset .....	34

Gambar 2.15 Pengecekan sisi depan genset.....	35
Gambar 2.16 Pengecekan bagian aki genset.....	35
Gambar 2.17 Mesin Chiller.....	36
Gambar 2.18 Pengecekan mesin kompresor chiller.....	36
Gambar 2.19 Pengecekan mesin chiller.....	37
Gambar 2.20 Mesin hot water.....	37
Gambar 2.21 Pengecekan kuitas WWTP.....	38
Gambar 2.22 Penambahan lumpur aktif WWTP.....	38
Gambar 2.23 Pembersihan pipa mampet.....	39
Gambar 2.24 Pengecekan oleh PLN.....	40
Gambar 2.25 Pengecekan oleh Daikin.....	40
Gambar 2.26 pengerjaan AC rembes.....	41
Gambar 2.27 Penggantian gas nitrogen milik Regenic.....	41
Gambar 2.28 Servis FCU PT. Bifarma Adiluhung.....	42
Gambar 2.29 Servis FCU PT. Agroveta.....	42
Gambar 2.30 Pengecekan bagian motor AHU.....	43
Gambar 2.31 Pengecekan bagian filter AHU.....	43
Gambar 2.32 Pengecekan bagian evaporator AHU.....	44
Gambar 2.33 Pengecekan bagian filter AHU.....	44
Gambar 2.34 Servis Bulanan FCU Ducting.....	45
Gambar 2.35 Pengecekan evaporator FCU ducting.....	45



## DAFTAR LAMPIRAN

1. Form Laporan Mingguan Praktik Kerja Lapangan ..... 48
2. Form Detail Pekerjaan..... 48
3. Form Absensi .....**Error! Bookmark not defined.**
4. Form Nilai .....**Error! Bookmark not defined.**

# BAB 1

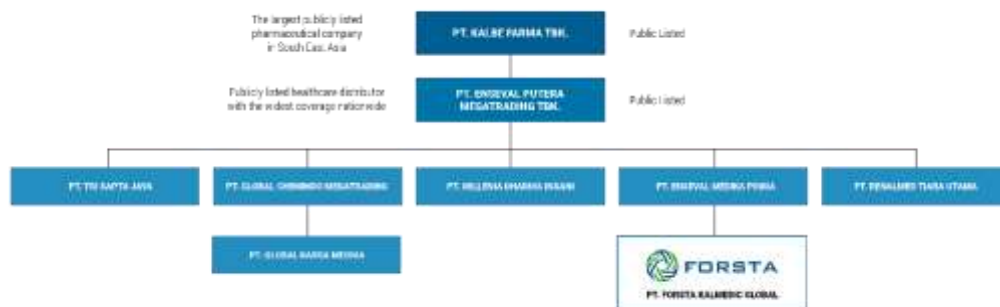
## PENDAHULUAN

### 1.1. Profil Perusahaan

#### 1.1.1. Data Profil Perusahaan:

Di bawah ini adalah profil PT. Forsta Kalmedic Global:

- Nama : PT. Forsta Kalmedic Global
- Tahun Berdiri : 8 Mei 2019
- Alamat : Gedung Kalbe Business Innovation Center, Jalan Pulogadung No.23, Kav No II G.5 Lt.2 Unit 2A, Jakarta Industrial Estate Pulogadung (JIEP) Kel. Jatinegara, Kec. Cakung, Kota Adm. Jakarta Timur, DKI Jakarta, 13930, Indonesia
- Telepon/Fax : +62 21-5086-7788
- Email : [communication@forsta.co.id](mailto:communication@forsta.co.id)
- Bidang Usaha : Manufaktur Alat Kesehatan



#### 1.1.2. Visi & Misi

##### 1.1.2.1. Visi

Menjadi perusahaan alat kesehatan & diagnostik terkemuka di Indonesia yang didorong oleh inovasi, pertumbuhan berkelanjutan, dan manajemen yang baik.

### 1.1.2.2. Misi

Menyediakan produk dan layanan medis serta diagnostik berkualitas tinggi untuk meningkatkan kesehatan demi kehidupan yang lebih baik.

### 1.1.3. Sejarah Perusahaan

PT. Forsta Kalmedic Global didirikan pada 8 Mei 2019 sebagai anak usaha PT. Enseval Medika Prima dan Kalbe Group yang bergerak dibidang manufaktur alat kesehatan dan diagnostik. PT. Forsta Kalmedic Global mengoperasikan fasilitas manufaktur yang berlokasi di Gedung KBIC, Jl. Pulogadung 23, Kawasan Industri Pulogadung, Jakarta Timur. PT. Forsta Kalmedic Global didirikan untuk menjawab tantangan dalam peningkatan kemandirian nasional alat kesehatan Indonesia serta menjadi manufaktur alat kesehatan dan diagnostik lokal dengan dampak global. PT. Forsta Kalmedic Global menjalankan bisnis dengan memastikan seluruh sistem, prosedur dan infrastruktur yang dibangun memenuhi standar lokal dan global.

PT. Forsta Kalmedic Global mengoperasikan pabrik seluas 1172 m<sup>2</sup> terdiri dari area produksi seluas 839 m<sup>2</sup>, *Warehouse RMPM* seluas 71 m<sup>2</sup> dan *Warehouse FG* seluas 101 m<sup>2</sup>. Pabrik PT. Forsta Kalmedic Global telah dilengkapi dengan fasilitas dan utilitas yang memadai, di antaranya ruang bersih dengan klasifikasi kelas kebersihan 100.000 *particle/cubic feet*, sistem EMS (*Environment Monitoring System*), sistem BMS (*Building Management System*), *Cold Storage* (2-8°C), *Air Handling Units* (AHU), area penampungan limbah (umum & B3), serta *Waste Water Treatment Plant* (WWTP). Seluruh mesin dan peralatan produksi benang bedah kami telah terqualifikasi dan dipelihara dengan baik. Dengan seluruh fasilitas pendukung tersebut, kami memiliki kapasitas produksi benang bedah sebesar 1 juta pcs per tahun dan mampu ditingkatkan hingga 10 juta pcs per tahun.

Pabrik PT. Forsta Kalmedic Global dipersiapkan untuk menjadi pusat produksi alat kesehatan yang berfokus untuk mendukung kebijakan pemerintah agar terjadi ketahanan dan kemandirian nasional akan industri alat kesehatan di Indonesia. Karena itu di dalam perencanaan 5 tahun ke depan PT. Forsta Kalmedic Global akan melakukan pengembangan line produksi baru untuk memproduksi

berbagai jenis alat kesehatan yang secara strategis diperlukan di Indonesia dan inline dengan business Kalbe Group.

## **1.2. Produk Yang Dihasilkan**

PT. Forsta Kalmedic Global sebagai perusahaan manufaktur kesehatan memproduksi berbagai macam ala medis dan produk kesehatan. Beberapa diantaranya adalah:

### **1.2.1. Benang Bedah**

Benang bedah merupakan jenis benang khusus yang digunakan dalam prosedur medis untuk menjahit jaringan tubuh seperti kulit, otot, dan organ internal. Tujuan utama penggunaan benang bedah adalah menutup luka atau sayatan sehingga dapat sembuh dengan baik, serta mencegah infeksi atau komplikasi lainnya.



Gambar 1.1 Benang Bedah

Benang bedah tersedia dalam berbagai jenis yang disesuaikan dengan kebutuhan spesifik dari prosedur bedah dan kondisi pasien. Beberapa macam bedang bedah yang tersedia sebagai berikut:

#### **1.2.1.1. Elvalene**

##### **a. Deskripsi**

Benang Bedah ELVALENE adalah benang bedah sintetis, tidak dapat diserap, monofilamen dan steril yang tersusun atas Polypropylene. Benang Bedah ELVALENE tersedia dengan pewarna dan berwarna biru, dengan perlakuan menggunakan pewarna tambahan seperti CU-phthalocyanine blue.



Gambar 1.2 Produk Elvalene

b. Indikasi

Benang bedah ELVALENE diindikasikan untuk digunakan dalam aproksimasi jaringan lunak secara umum, termasuk penggunaan pada operasi mata, jaringan kardiovaskular, dan saraf.

c. Spesifikasi

Benang bedah ELVALENE yang didistribusikan, berwarna dalam ukuran USP 5-0 sampai 1 (metrik 1 sampai 4) dalam panjang yang bervariasi, dengan jarum, dan tersedia dalam kemasan kotak 1 lusin.

**1.2.1.2. Elvalon**

a. Deskripsi

Benang Bedah ELVALON adalah benang bedah sintetik, tidak dapat diserap, monofilamen dan steril yang tersusun atas polimer alifatik rantai panjang nilon 6 dan nilon 6,6. Benang bedah ELVALON berwarna biru atau hitam.



Gambar 1.3 Produk Elvalon

b. Indikasi

Benang bedah ELVALON diindikasikan untuk digunakan dalam aproksimasi jaringan lunak secara umum, termasuk penggunaan pada operasi mata, jaringan kardiovaskular, dan saraf, namun tidak untuk jantung atau sistem sirkulasi pusat dan sistem saraf pusat.

c. Spesifikasi

Benang bedah ELVALON yang didistribusikan, berwarna dalam ukuran USP 1 sampai USP 6-0 dalam panjang yang bervariasi, dengan jarum, dan tersedia dalam kemasan kotak 1 lusin.

### 1.2.1.3. Elvacryl

a. Deskripsi

Benang Bedah ELVACRYL adalah benang bedah sintesis, dapat diserap, multifilamen, steril yang terdiri dari kopolimer yang terbuat dari 90% glycolide dan 10% L-lactide. Produk ini dilapisi dengan kopolimer Poly (glycolide-co-lactide) (30/70) dan Calcium Stearate. Produk ini telah terbukti inert, nonantigenic dan nonpyrogenic. Benang Bedah ELVACRYL tersedia berwarna violet, menggunakan pewarna D&C Violet No. 2.



Gambar 1.4 Produk Elvacryl

b. Indikasi

Benang bedah ELVACRYL diindikasikan untuk digunakan dalam aproksimasi jaringan kulit dan jaringan lunak secara umum, termasuk penggunaan pada operasi mata. Benang bedah ELVACRYL tidak digunakan pada jaringan kardiovaskular dan saraf.

c. Spesifikasi

Benang bedah ELVACRYL yang didistribusikan, berwarna dalam ukuran USP 5-0 sampai 2 (metrik 1 sampai 5) dalam panjang yang bervariasi, dengan jarum.

**1.2.1.4. Elvarapid**

a. Deskripsi

Benang Bedah ELVARAPID adalah benang bedah sintetis yang dapat diserap, multifilamen, terdiri dari kopolimer yang terbuat dari 90% Glycolide dan 10% L – Lactide. Produk ini telah terbukti non-antigenik, non-pirogenik dan hanya menimbulkan sedikit reaksi selama penyerapan. Benang Bedah ELVARAPID tersedia tanpa pewarna. Produk ini tersedia dalam berbagai ukuran dan panjang.



Gambar 1.5 Produk Elvarapid

b. Indikasi

Benang Bedah ELVARAPID secara umum digunakan untuk aproksimasi jaringan dan/atau ligasi, termasuk penggunaan dalam operasi mata, anastomosis saraf perifer dan bedah mikro untuk pembuluh darah dengan diameter kurang dari 2 mm. Namun, keamanan dan efektivitas Benang Bedah ELVARAPID dalam jaringan kardiovaskular belum terbukti.

c. Spesifikasi

Benang bedah ELVARAPID yang didistribusikan, berwarna dalam ukuran USP 4-0 sampai 0 (metrik 0,7 sampai 5) dalam panjang yang bervariasi, dengan jarum, dan tersedia dalam kemasan kotak 1 lusin.

### 1.2.1.5. Elvamono

a. Deskripsi

Benang Bedah ELVAMONO adalah benang bedah sintetis yang dapat diserap, monofilamen, terdiri dari dari kopolimer yang terbuat dari glikolida dan epsilon-kaprolakton. Produk ini telah terbukti non-antigenik, non-pirogenik dan hanya menimbulkan sedikit reaksi selama penyerapan. Benang Bedah ELVAMONO tersedia berwarna Violet.





Gambar 1.6 produk Elvamono

b. Indikasi

Benang Bedah ELVAMONO diindikasikan untuk digunakan dalam aproksimasi jaringan lunak secara umum dan/atau ligasi. Benang Bedah ELVAMONO tidak digunakan dalam jaringan kardiovaskular atau neurologis, bedah mikro atau bedah mata.

c. Spesifikasi

Benang Bedah ELVAMONO didistribusikan dalam kondisi steril dalam ukuran USP dan variasi panjang benang, beserta jarum, dan tersedia dalam kemasan kotak 1 lusin.

**1.2.1.6. Elvadio**

a. Deskripsi

Benang Bedah ELVADIO adalah benang bedah sintetis, dapat diserap, monofilamen, steril yang terbuat dari polimer Poly (p-dioxanone). Rumus empiris dari polimer tersebut adalah  $(C_4H_6O_3)_n$ . Polimer polydioxanone bersifat non-antigenik, non-pirogenik dan hanya menimbulkan reaksi kecil kepada jaringan lunak selama penyerapan. Benang Bedah ELVADIO tersedia dengan pewarna D&C Violet No. 2.



Gambar 1.7 Produk Elvadio

b. Indikasi

Benang bedah ELVADIO diindikasikan untuk digunakan dalam aproksimasi jaringan lunak secara umum, termasuk jaringan kardiovaskuler anak dimana pertumbuhan jaringan sudah diketahui akan terjadi serta bedah mata. Benang bedah ELVADIO tidak diindikasikan untuk jaringan kardiovaskuler orang dewasa, bedah mikro dan jaringan saraf. Benang bedah ELVADIO membantu dalam penanganan luka yang membutuhkan dukungan yang lebih panjang (sampai 6 minggu).

c. Spesifikasi

Benang Bedah ELVADIO didistribusikan dalam kondisi steril dalam ukuran USP dan variasi panjang benang, beserta jarum, dan tersedia dalam kemasan kotak 1 lusin.

### 1.2.1.7. Elvachromic

a. Deskripsi

Benang Bedah ELVACHROMIC adalah benang bedah natural yang dapat diserap, monofilamen, yang terbuat dari jaringan ikat yang dimurnikan (kolagen) yang berasal dari lapisan serosa sapi (bovine) atau lapisan fibrosa submukosa usus domba (ovine). Benang Bedah ELVACHROMIC mengandung larutan garam kromik untuk menunda penyerapan. Benang ini dikemas dengan larutan yang mengandung isopropanol dan air.



Gambar 1.8 Produk Evachromic

b. Indikasi

Benang Bedah ELVACHROMIC diindikasikan untuk digunakan dalam aproksimasi jaringan lunak secara umum dan/atau ligasi, termasuk penggunaan dalam prosedur mata tetapi tidak untuk prosedur kardiovaskular dan neurologis.

c. Spesifikasi

Benang bedah ELVACHROMIC yang didistribusikan, berwarna dalam ukuran USP 2 sampai USP 4-0 dalam panjang yang bervariasi, dengan jarum, dan tersedia dalam kemasan kotak 1 lusin.

**1.2.1.8. Elvaplain**

a. Deskripsi

Benang Bedah ELVAPLAIN adalah benang bedah natural yang dapat diserap, monofilamen, yang terbuat dari jaringan ikat yang dimurnikan (kolagen) yang berasal dari lapisan serosa sapi (bovine) atau lapisan fibrosa submukosa usus domba (ovine). Benang Bedah ELVAPLAIN dikemas dengan larutan yang mengandung isopropanol dan air.



Gambar 1.9 Produk Elvaplain

b. Indikasi

Benang Bedah ELVAPLAIN diindikasikan untuk digunakan dalam aproksimasi jaringan lunak secara umum dan/atau ligasi, termasuk penggunaan dalam prosedur mata tetapi tidak untuk prosedur kardiovaskular dan neurologis.

c. Spesifikasi

Benang bedah ELVAPLAIN yang didistribusikan, berwarna dalam ukuran USP 1 sampai USP 4-0 dalam panjang yang bervariasi, dengan jarum, dan tersedia dalam kemasan kotak 1 lusin.

**1.2.1.9. Elvasilk**

a. Deskripsi

Benang Bedah ELVASILK adalah benang bedah natural, tidak dapat diserap, multifilamen dan steril yang tersusun atas protein organik yang disebut fibroin. Protein ini berasal dari spesies *Bombyx mori* (*B. mori*) dari keluarga Bombycidae. Benang Bedah ELVASILK berwarna hitam dan dilapisi dengan lilin dan getah.



Gambar 1.10 Produk Elvasilk

b. Indikasi

Benang bedah ELVASILK diindikasikan untuk digunakan dalam aproksimasi jaringan lunak secara umum, termasuk penggunaan pada operasi mata, jaringan kardiovaskular, dan saraf.

c. Spesifikasi

Benang bedah Elvasilk yang didistribusikan, berwarna dalam ukuran USP 2 sampai USP 5-0 dalam panjang yang bervariasi, dengan jarum, dan tersedia dalam kemasan kotak 1 lusin.

### 1.2.2. Media Kultur

Media kultur adalah substrat atau lingkungan nutrisi yang digunakan untuk mendukung pertumbuhan, perkembangan, dan reproduksi mikroorganisme, termasuk bakteri, jamur, dan mikroorganisme lainnya, dalam kondisi laboratorium yang terkendali. Media ini menyediakan semua nutrisi yang diperlukan oleh mikroorganisme, seperti sumber karbon dan energi, nitrogen, vitamin, mineral, serta air.



Gambar 1. 11 Media Kultur

Media kultur terdiri dari dua jenis utama : Media Broth (larutan) dan Media Agar (padat). Keduanya digunakan untuk menumbuhkan dan mengisolasi bakteri serta mikroorganisme lainnya dalam kondisi laboratorium yang terkendali. Dan macam-macam media kultur dapat dijelaskan secara berikut:

#### **1.2.2.1. Elva Tryptic Soy Broth (TSB)**

Elva Tryptic Soy Broth (TSB) adalah media kultur cair umum siap pakai yang digunakan untuk uji sterilitas zat, bahan preparasi, dan produk. Elva Tryptic Soy Broth (TSB) disediakan berwarna coklat kekuningan dan jernih.



Gambar 1.12 Produk Elva Tryptic Soy Broth (TSB)

### **1.2.2.2. Elva Fluid Thioglycollate Medium (FTM)**

Elva Fluid Thioglycollate Medium (FTM) adalah media kultur cair umum siap pakai yang digunakan untuk uji sterilitas zat, bahan preparasi, dan produk. Elva Fluid Thioglycollate Medium (FTM) disediakan jernih atau jernih kekuningan.



Gambar 1.13 Produk Elva Fluid Thioglycollate Medium (FTM)

### **1.2.2.3. Elva Fluid A**

Elva Fluid A adalah larutan pencuci yang cocok digunakan pada uji sterilitas dengan metode filtrasi membran pada larutan atau padatan larut. Elva Fluid A disediakan jernih.



Gambar 1.14 Produk Elva Fluid A

#### 1.2.2.4. Elva Fluid D

Elva Fluid D adalah larutan pencuci yang cocok digunakan pada uji sterilitas dengan metode filtrasi membran pada larutan atau padatan larut. Elva Fluid D disediakan jernih.



Gambar 1. 15 Produk Elva Fluid D



#### **1.2.2.5. Elva Trypcase Soy Agar (TSA)**

Elva Trypcase Soy Agar (TSA) adalah kultur media agar umum siap pakai yang digunakan untuk kultivasi mikroorganisme dengan variasi yang luas. Elva Trypcase Soy Agar (TSA) disediakan berwarna kuning muda dengan kepekatan jernih dan transparan.



Gambar 1.16 Produk Elva Trypcase Soy Agar (TSA)

#### **1.2.2.6. Elva Sabouraud Dextrose Agar (SDA)**

Elva Sabouraud Dextrose Agar (SDA) adalah kultur media agar kompleks siap pakai yang digunakan untuk kultivasi dan isolasi ragi dan jamur serta menguji ketidakhadirannya *Candida albicans*. Elva Sabouraud Dextrose Agar (SDA) disediakan berwarna kuning kecoklatan dan jernih.



Gambar 1. 17 Produk Elva Sabourraud Dextrose Agar (SDA)

#### **1.2.2.7. Elva Irradiated TSA**

Elva Irradiated TSA adalah kultur media agar umum siap pakai yang digunakan untuk pemantauan tingkat kontaminasi mikroba di ruang bersih industri. Elva Irradiated TSA disediakan steril, jernih dan coklat kekuningan.



Gambar 1.18 Produk Elva Irradiated TSA

#### **1.2.2.8. Elva Rodac Plate**

Elva Rodac Plate adalah kultur media agar umum siap pakai yang digunakan untuk pemantauan tingkat kontaminasi mikroba di ruang bersih industri. Elva Rodac Plate disediakan steril, jernih dan coklat kekuningan.



Gambar 1.19 Produk Elva Rodac Plate

#### **1.2.3. Mobile X-Ray**

Mobile x-ray adalah perangkat radiografi yang dapat dipindahkan atau dibawa ke berbagai lokasi untuk mengambil gambar sinar-x. Berbeda dengan mesin sinar-x stasioner yang biasanya ditempatkan di ruang radiologi di rumah sakit atau klinik, mesin sinar-x portabel atau mobile ini dirancang untuk digunakan di tempat-tempat yang mungkin sulit dijangkau oleh pasien, seperti ruang perawatan intensif (ICU), ruang operasi, atau bahkan di rumah pasien.



Gambar 1.20 Produk Mobile x-ray

#### 1.2.3.1. Elva JollyPlus 301

##### a. Kemudahan Penggunaan

- *Console* dengan layar sentuh memberikan pengalaman lebih baik kepada pengguna.
- Dilengkapi dengan *software Anatomically Programmed Radiography (APR)*.

##### b. Kemudahan Mobilisasi

- Dilengkapi dengan pedal khusus untuk mengangkat alat apabila melewati objek kecil yang menghalangi maupun saat masuk lift.
- Tempat penyimpanan kaset yang besar dapat menampung 6 kaset.
- Bobot alat hanya 165 kg.

##### c. Jangkauan Pemeriksaan Luas

Generator berdaya tinggi 32 kW menyediakan hasil terbaik untuk pemeriksaan. Dengan 125 kV dan 400 mA membuat Elva Jolly Plus 301 mampu melakukan segala jenis pemeriksaan radiografi gawat darurat.

##### d. Menjamin Keamanan

*Dose Area Product (DAP)* menjamin keamanan serta kenyamanan pasien dan pengguna dengan pemantauan keluaran jumlah dosis radiasi. Jumlah dosis radiasi yang diberikan akan muncul pada layar *console*.

e. Kemudahan Pemosisian

- Pemosisian mudah dan presisi
- Keseimbangan yang baik dari lengan penyangga x-ray tube
- Sistem pengereman eksklusif saat gawat darurat

f. Key Advantages

- Standar alat medis Lokal Kualitas Eropa
- Keamanan pasien dan pengguna dengan *Dose Area Product (DAP)*
- Kemudahan penggunaan dengan APR
- *Console* layar sentuh

#### 1.2.4. Dialyzer

Dialyzer adalah perangkat yang berbentuk seperti tabung yang berfungsi sebagai filter untuk membersihkan darah dari toksin dan limbah metabolik yang biasanya dihilangkan oleh ginjal yang sehat. Dialyzer terdiri dari serangkaian membran semi-permeabel yang memungkinkan zat-zat yang berukuran kecil, seperti urea dan air, untuk melewati membran dan dibuang, sementara zat-zat yang lebih besar, seperti protein dan sel darah, tetap berada dalam darah. Hal ini memungkinkan “pemisahan” komponen darah yang diperlukan untuk menjaga keseimbangan internal tubuh.



Gambar 1.21 Produk Dialyzer

### 1.3. Kapabilitas

PT. Forsta Kalmedic Global memiliki kapabilitas yang unggul dalam pengembangan produk, pendampingan pemenuhan regulasi, produksi, dan penyediaan produk berkualitas, pemeliharaan sistem manajemen mutu, serta menyediakan layanan lain sesuai kebutuhan Anda. PT. Forsta Kalmedic Global

mengundang Anda untuk berkolaborasi dalam memenuhi kebutuhan Anda serta kebutuhan pasar Indonesia akan produk alat kesehatan yang berkualitas. PT. Forsta Kalmedic Global menantikan kesempatan untuk menjadikan Anda sebagai mitra bisnis kami.

Dalam proses pengembangan produk kami, kami memprioritaskan kepatuhan terhadap persyaratan sertifikasi GMP lokal yang ditetapkan oleh Kementerian Kesehatan (Kemenkes) dan mematuhi izin BAPETEN untuk peralatan dan aksesoris radiasi.

Tim kami terdiri dari sumber daya yang bersertifikasi dalam Proteksi Radiasi dan Penguji Terkualifikasi yang diakreditasi oleh Badan Pengawas Tenaga Nuklir (BAPETEN), serta ahli yang berkualifikasi di bidang pengembangan yang diakui oleh Kementerian Kesehatan (Kemenkes). Kami memiliki infrastruktur manufaktur terdepan dengan kemampuan di berbagai jalur produksi. Benang Bedah: Kami memanfaatkan fasilitas untuk menjamin ketepatan dan efisiensi dalam setiap jahitan.

Media Kultur: Fasilitas kami didedikasikan dan disesuaikan untuk kebutuhan kultur, menjamin lingkungan budidaya optimal.

Dialyzer: Kami memproduksi dialyzer berkualitas tertinggi, memenuhi standar yang ketat.

X-ray Mobile: Unit X-ray mobile kami menawarkan portabilitas untuk kemudahan dan kenyamanan pengguna.

Kami juga memiliki kemampuan sterilisasi internal menggunakan Ethylene Oxide dalam lingkungan yang sangat terkendali, menjamin keamanan dan efikasi tertinggi. Dalam hal pasokan komersial, kami siap menjadi mitra lokal Anda dengan integrasi ke dalam rantai pasokan Anda melintasi batas negara. Kami juga memiliki tim yang didedikasikan sebagai perpanjangan dari Kalbe Group di banyak negara, memastikan jangkauan dan efektivitas yang tak tertandingi dalam mengirimkan produk Anda ke pasar global.

## 1.4. Sertifikasi

### 1.4.1. Izin Produksi

Fasilitas PT. Forsta Kalmedic Global yang berlokasi di Gedung Kalbe Business Innovation Center (KBIC), Pulogadung telah berhasil memperoleh izin produksi dari Depkes RI untuk produksi alat kesehatan *consumable sterile* – benang bedah.



Gambar 1.22 Sertifikat Produksi Alat Kesehatan

### 1.4.2. Sertifikat



Gambar 1.23 Sertifikat Halal



Gambar 1.24 Sertifikat Quality Management System





Gambar 1.25 Tanda Sah Capaian Tingkat Komponen Dalam Negeri



Gambar 1.26 Surat Izin Produksi Pembangkit Radiasi Pengion



Gambar 1.27 Sertifikat Cara Pembuatan Alat Kesehatan Yang Baik



Gambar 1.28 Sertifikat Kesesuaian

## **BAB 2**

### **URAIAN KEGIATAN**

#### **2.1. Sistem Penugasan Kerja**

Pelaksanaan kegiatan Praktik Kerja Lapangan di PT. Forsta Kalmedic Global dilaksanakan dari tanggal 05 Februari 2024 sampai dengan tanggal 07 Juni 2024, penulis ditempatkan di Departemen Engineering. Selama berada di Departemen Engineering, Penulis juga ditugaskan diberbagai tempat untuk Corporate General Affair membantu melaksanakan rutinitas harian pada gedung Kalbe Business Inovation Center pada ruang lingkup Wastewater Treatment Plant, Ruang Panel Listrik dan Ruang Gas.

Selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT. Forsta Kalmedic Global, penulis mengikuti jadwal kerja seperti karyawan dan karyawan di PT. Forsta Kalmedic Global pada umumnya, yaitu pada shift 1 dari pukul 07.30 – 16:00 WIB dan untuk shift 2 dari pukul 13.00 - 21.00 WIB untuk jam kerja di kantor.

#### **2.2. Rangkuman Pekerjaan Yang dilakukan Selama PKL**

Pekerjaan yang sudah dilakukan penulis selama masa praktik kerja lapangan di PT. Fosta Kalmedic Global yaitu:

##### **2.2.1. Monitoring Pagi Wastewater Treatment Plans (WWTP)**

Pada aktifitas ini penulis diberikan tanggung jawab untuk memonitoring area watewater treatment pant dipagi hari untuk mengecek lingkungan wwtp dengan aspek kebersihan, kerapihan, dan berfungsi dengan normal utilitas yang ada didalam area tersebut. Lalu penulis juga bertanggung jawab atas pengecekan pH air WWTP dan membandingkan dengan parameter normal yang sudah ditentukan. Lalu penulis juga bertanggung jawab dalam mengecek kadar lumpur pada air diban Aerasi dan memantaunya untuk menjadi parameter hari itu bagaimana kondisi kandungan lumpur pada bak aerasi. Dan penulis bertanggung jawab pada pengecekan kesediaan chemical seperti NaOH, HCL, Kaporit, Polymer, PAC, dan

Anti-foam. Selanjutnya aktifitas tersebut dicatat dan menjadi laporan pagi di departemen engineering.



Gambar 2.1 Pemantauan Bak



Gambar 2.2 Pengecekan pipa



Gambar 2.3 Pembersihan lumpur sisa

### **2.2.2. Monitoring Sore wastewater Treatment Plans (WWTP)**

Pada aktifitas ini penulis diberikan tanggung jawab untuk memonitoring area wastewater treatment plant disore hari untuk mengecek lingkungan wwtp dengan aspek kebersihan, kerapian, dan berfungsi dengan normal utilitas yang ada didalam area tersebut. Lalu penulis juga bertanggung jawab atas pengecekan pH air WWTP dan membandingkan dengan parameter normal yang sudah ditentukan. Lalu penulis juga bertanggung jawab dalam mengecek kadar lumpur pada air diban Aerasi dan memantaunya untuk menjadi parameter hari itu bagaimana kondisi kandungan lumpur pada bak aerasi. Dan penulis bertanggung jawab pada pengecekan kesediaan chemical seperti NaOH, HCL, Kaporit, Polymer, PAC, dan Anti-foam. Selanjutnya aktifitas tersebut dicatat dan menjadi laporan sore di departemen engineering.



Gambar 2.4 Penggunaan Safety Equipment



Gambar 2.5 Pemantauan Sedimentasi



Gambar 2.6 Pengecekan pH



Gambar 2.7 Pengecekan pH pada bak chemical

### 2.2.3. Monitoring Ruang Gas

Monitoring ruang gas penulis diberikan tanggung jawab untuk mengecek kesediaan gas pada hari tersebut, kesediaan gas yang terpasang dan melakukan transaksi pada tabung gas yang kosong. Penulis juga membuat laporan harian untuk persediaan gas.



Gambar 2.8 Pengecekan saluran gas



Gambar 2.9 Transaksi gas dengan SAMATOR

#### **2.2.4. Monitorig Ruang Panel**

Monitoring ruang panel dilakukan pada pagi dan sore hari dimana penulis diberikan tanggung jawab untuk mengecek kondisi lingkungan dan utiliti panel kelistrikan tersebut. Di gedung Kalbe Business Inovation Center ruang panel terdiri dari ruang panel barat dan timur lantai 2, lantai 3, antai 4 dan ruang emergency lantai 1.





Gambar 2.10 pengecekan Panel



Gambar 2.11 Pengecekan panel dalam

#### **2.2.5. Monitoring Ruang AHU**

Monitoring Ruang AHU penulis diberikan tanggung jawab atas pemantauan kondisi AHU yang bekerja penulisan laporan juga dilakukan untuk kondisi yang tidak semestinya. Pengecekan unsur-unsur seperti suara saat operasi, tekanan udara, tekanan air, suhu air, suhu AHU dan para meter kelistrikan seperti besar daya yang terpakai. Pada monitoring ini penulis menuliskan laporan pada log book yang tersedia pada setiap mesin AHU dan akan dilaporkan setiap 1 bulan.



Gambar 2.12 Pengecekan AHU

#### **2.2.6. Monitoring Ruang Kontrol**

Monitoring ruang kontrol dilakukan pada pagi dan sore hari dimana penulis diberikan tanggung jawab untuk mengecek kondisi lingkungan gedung Kalbe Businesss Inovation Center pada kamera CCTV gedung disetiap lantainya, mulai dari lantai basement, ground, Lantai 1, lantai 2, lantai 3, lantai4 serta roof dan lantai mezzanine.

#### **2.2.7. Monitoring Ruang Kompresor**

Monitoring ruang kompresor dilakukan pada pagi dan sore hari dimana penulis diberikan tanggung jawab untuk mengecek kondisi ruang kompresor dan mesin kompresor. pengecekan ini dilakukan pada parameter tekanan udara, kondisi suara saat beroperasi, suhu kompresor dan kondisi supplay air untuk pendinginan mesin kompresor. penulis juga membuat laporan pada log book yang tersedia dimesin kompresor tersebut.



Gambar 2.13 pengecekan Kompresor

#### **2.2.8. Monitoring Ruang Genset**

Monitoring ruang genset dilakukan pada pagi dan sore hari dimana penulis diberikan tanggung jawab untuk mengecek kondisi ruang genset dan mesin genset. pengecekan ini dilakukan pada parameter kondisi kebersihan, kondisi kabel, kondisi layar HMI, kondisi tinggi oli, kondisi tinggi solar, kondisi air karburator dan kondisi aki pada genset. Penulis juga membuat laporan pada log book yang tersedia di mesin genset tersebut.



Gambar 2.14 Pengecekan Sisi Kanan Genset



Gambar 2.15 Pengecekan sisi depan genset



Gambar 2.16 Pengecekan bagian aki genset

### **2.2.9. Monitoring Ruang LVMDP**

Monitoring ruang LVMDP dilakukan pada pagi dan sore hari dimana penulis diberikan tanggung jawab untuk mengecek kondisi ruang LVMDP dimana ada banyak panel listrik tegangan tinggi dimana penulis harus sangat hati-hati dalam melakukan aktifitas tersebut. Pengecekan ini dilakukan pada parameter jumlah panel yang aktif, besaran tegangan pada setiap panel yang aktif, besaran daya yang digunakan pada panel yang aktif, kondisi suara saat beroperasi, suhu pada setiap panel dan ruang serta kondisi kelembapan ruangan LVMDP tersebut. Penulis juga membuat laporan pada barcode yang tersedia pada setiap panel ditersebut.

### **2.2.10. Monitoring Mesin Chiller**

Monitoring mesin chiller dilakukan pada pagi dan sore hari dimana penulis diberikan tanggung jawab untuk mengecek kondisi mesin-mesin chiller, pengecekan ini dilakukan pada parameter kondisi kebersihan, kondisi kabel,

kondisi layar HMI, kondisi tinggi oli, kondisi tekanan air, kondisi tekanan udara, kondisi pemakaian tenaga chiller dan kondisi kompresor chiller. Penulis juga membuat laporan pada log book yang tersedia di mesin chiller tersebut.



Gambar 2.17 Mesin Chiller



Gambar 2.18 Pengecekan mesin kompresor chiller



Gambar 2.19 Pengecekan mesin chiller

#### **2.2.11. Monitoring Mesin Hot Water**

Monitoring mesin hot water dilakukan pada pagi dan sore hari dimana penulis diberikan tanggung jawab untuk mengecek kondisi panel hotwater, pengecekan ini dilakukan pada parameter kondisi kebersihan, kondisi kabel, kondisi layar HMI, kondisi arus, kondisi tekanan air, kondisi suhu, kondisi pemakaian daya dan kondisi indikator lampu pada panel hotwater. Penulis juga membuat laporan pada log book yang tersedia dimesin chiller tersebut.



Gambar 2.20 Mesin hot water

#### **2.2.12. Melaksanakan Standar Operasional Prosedur Ruang PW**

Melaksanakan standar operasional prosedur di ruang purified water dilakukan 1 kali sehari dimana penulis diberikan tanggung jawab untuk menjalankan prosedur pengecekan pada PW, pengecekan ini dilakukan dengan parameter pengukuran pH air, pengecekan tekanan air saat beroperasi, pengecekan layar HMI,

pengecekan kondisi filter air, pengecekan kondisi suhu air dan pengecekan lainnya. SOP ini dilakukan untuk menjaga kondisi mesin dan air tetap dalam kondisi yang sesuai standar dan menjaga agar menemukan masalah bisa sedini mungkin.

### **2.2.13. Melaksanakan Standar Operasional Prosedur WWTP**

Melaksanakan standar operasional prosedur di wastewater treatment plants dilakukan pagi dan sore sehari dimana penulis diberikan tanggung jawab untuk menjalankan prosedur untuk menjalankan rangkaian aliran wwtp untuk menjaga kondisi lairan, kondisi air dan kondisi pH air tetap terjaga. Ini dilakukan agar jika terjadi parameter yang tidak normal akan bisa dilakukan penanganan sedini mungkin.



Gambar 2.21 Pengecekan kualitas WWTP



Gambar 2.22 Penambahan lumpur aktif WWTP



Gambar 2.23 Pembersihan pipa mampet

#### **2.2.14. Melaksanakan Preventive Maintenance**

Melaksanakan preventive maintenance dilakukan sekali sehari dengan melihat daftar jadwal perawatan pada komponen pada digedung tersebut, seperti PM panel listrik gedung, PM Pompa banjir gedung, PM mesin pompa distribusi gedung, dan mesin-mesin lainnya. PM ini dilakukan untuk menjaga agar kondisi komponen gedung tetap terjaga dengan baik dan agar dapat menemukan masalah sedini mungkin untuk diatasi.





Gambar 2.24 Pengecekan oleh PLN



Gambar 2.25 Pengecekan oleh Daikin

### **2.2.15. Melaksanakan Work Request**

Melaksanakan work request adalah aktifitas yang dilakukan saat ada tenant yang memerlukan pengerjaan yang sebelumnya sudah melakukan perjanjian kerja sama antara duabelah pihak. WR ini dilakukan seperti pergantian gas nitrogen di tenant PML Kalbe, perbaikan listrik yang bermasalah pada setiap tenant, dan melakukan transaksi komponen lanoratorium seperti gas yang harus dibawa kedalam laboratorium dan dipasangkan. WR ini juga penulis buat laporan dan akan masuk dalam administrasi departemen.



Gambar 2.26 pengerjaan AC rembes



Gambar 2.27 Penggantian gas nitrogen milik Regenic

### **2.2.16. Servis Bulanan Pendingin Gedung**

Servis bulanan mesin pendingin gedung adalah aktifitas bulanan yang dilakukan berjadwal setiap hari pada shift kerja 2. Servis ini meliputi perawatan AC

dan FCU pada setiap tenant. Penulis juga membuat laporan pada log book yang tersedia disetiap mesin yang dilakukan service.



Gambar 2.28 Servis FCU PT. Bifarma Adiluhung



Gambar 2.29 Servis FCU PT. Agroveta

### **2.2.17. Servis Mingguan Filter AHU**

Servis mingguan filter AHU adalah aktifitas pergantian filter pada mesin AHU. Aktifitas ini dilakukan pada hari tambahan diakhir pekan. Aktifitas ini

meliputi pergantian filter dan pembersihan mesin AHU. Aktiifitas ini juga penulis laporkan pada log book yang ada pada setiap mesin AHU.



Gambar 2.30 Pengecekan bagian motor AHU



Gambar 2.31 Pengecekan bagian filter AHU



Gambar 2.32 Pengecekan bagian evaporator AHU



Gambar 2.33 Pengecekan bagian filter AHU

#### **2.2.18. Servis Bulanan FCU**

Servis bulanan FCU adalah aktifitas perawatan mesin FCU yang meliputi pembersihan mesin, pergantian filter, pengecekan tekanan freon, pengecekan kelistrikan dan pengecekan kontrol. Aktiifitas ini juga penulis laporkan pada log book yang ada pada setiap mesin AHU.



Gambar 2.34 Servis Bulanan FCU Ducting



Gambar 2.35 Pengecekan evaporator FCU ducting

## **BAB 3**

### **PENUTUP**

#### **3.1. Saran**

Saran dari penulis untuk pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan kedepannya adalah sebagai berikut:

##### **3.1.1. Saran Untuk Perusahaan**

1. Terus jaga silaturahmi dengan pihak kampus Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung
2. Terus tingkatakan ikatan kerja sama dan silaturahmi antar sesama karyawan baik dalam satu divisi maupun dengan divisi yang lain.

##### **3.1.2. Saran Untuk Mahasiswa Yang Akan PKL**

1. Pada pelaksanaan PKL, diharapkan untuk mengesampingkan uang saku dan fokus untuk mengambil ilmu dan pengalaman di perusahaan dan dunia kerja.
2. Jaga kesehatan selama pelaksanaan PKL
3. Jaga sikap dan attitude selama berada di tempat PKL.
4. Laksanakan dan tuntaskan tugas yang sudah diberikan oleh karyawan diperusahaan ataupun pembimbing.

##### **3.1.3. Saran Untuk Perguruan Tinggi**

1. Mohon diadakan pembekalan kepada mahasiswa sebelum melakukan Praktik Kerja Lapangan agar mahasiswa paham tujuan dan juga dapat mengatasi masalah yang ada selama pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan.
2. Mohon diperhatikan penempatan mahasiswa selama PKL agar sesuai dengan jurusan.
3. Tetap jaga hubungan baik dengan perusahaan yang bermitra dan juga perluas kerja sama dengan perusahaan perusahaan yang ada agar dapat memperluas relasi antara Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung dengan perusahaan.

## LAMPIRAN



## **1. Form Laporan Mingguan Praktik Kerja Lapangan**

## 2. Form Detai Pekerjaan

Pekan ke: 1 Hari: Senin s.d Jum'at + Minggu Tanggal: 05 – 11 Februari Tahun: 2024

No.	Nama Pekerjaan	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1.	Absen Masuk	Absensi masuk pada logbook		
2.	Perkenaan Personal	Memperkenalkan diri kepada seuruh karyawan dan rekan kerja.		
3.	Perkenalan Lingkungan	Mengena lingkungan kerja		
4.	Adminsitrasi Kantor	Mengisi administrasi dikantor		
5.	Absen Pulang	Absensi pulang pada logbook		

Jakarta, 11 Februari 2024

Mahasiswa,



Nuzul Bragas Sabilillah

Pekan ke: 2 Hari: Senin s.d Jum'at + Minggu Tanggal: 12 – 18 Februari Tahun:  
2024

No.	Nama Pekerjaan	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1.	Absen Masuk	Absensi masuk pada logbook		
2.	List critica part	Mencatat critical part pada setiap mesin		
3.	Absen Pulang	Absensi pulang pada logbook		

Jakarta, 18 Februari 2024

Mahasiswa,



Nuzul Bragas Sabilillah

Pekan ke: 3 Hari: Senin s.d Jum'at + Minggu Tanggal: 19 – 25 Februari Tahun: 2024

No.	Nama Pekerjaan	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1.	Absen Masuk	Absensi masuk pada logbook		
2.	Ambil data pada MCB	Mengambil data pada MCB disetiap panel lab.		
3.	Absen Pulang	Absensi pulang pada logbook		


Jakarta, 25 Februari 2024

Mahasiswa,



Nuzul Bragas Sabilillah

Pekan ke: 4 Hari: Senin s.d Jum'at Tanggal: 26 Juni – 3 Maret Tahun: 2024

No.	Nama Pekerjaan	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1.	Absen Masuk	Absensi masuk pada logbook		
2.	Service FCU	Service FCU adaah agenda bulanan yang jadwalnya diatur per lima hari sepekan. Service ini dilakukan sesuai jadwal pada setiap tenant.		
3.	Absen Pulang	Absensi pulang pada logbook		


Jakarta, 03 Maret 2024

Mahasiswa,



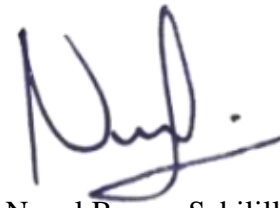
Nuzul Bragas Sabilillah

Pekan ke: 5 Hari: Senin s.d Jum'at + Sabtu Tanggal: 4 – 10 Maret Tahun: 2024

No.	Nama Pekerjaan	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1.	Absen Masuk	Absensi masuk pada logbook		
2.	Service FCU	Service FCU adaah agenda bulanan yang jadwalnya diatur per lima hari sepekan. Service ini dilakukan sesuai jadwal pada setiap tenant.		
3.	Absen Pulang	Absensi pulang pada logbook		


Jakarta, 10 Maret 2024

Mahasiswa,



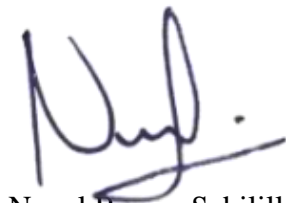
Nuzul Bragas Sabilillah

Pekan ke: 6 Hari: Senin s.d Jum'at + Sabtu Tanggal: 11 – 17 Maret Tahun: 2024

No.	Nama Pekerjaan	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1.	Absen Masuk	Absensi masuk pada logbook		
2.	Service FCU	Service FCU adaah agenda bulanan yang jadwalnya diatur per lima hari sepekan. Service ini dilakukan sesuai jadwal pada setiap tenant.		
3.	Absen Pulang	Absensi pulang pada logbook		


Jakarta, 17 Maret 2024

Mahasiswa,



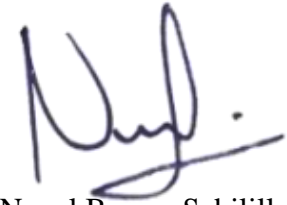
Nuzul Bragas Sabilillah

Pekan ke: 7 Hari: Senin s.d Jum'at + Sabtu Tanggal: 18 – 24 Maret Tahun: 2024

No.	Nama Pekerjaan	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1.	Absen Masuk	Absensi masuk pada logbook		
2.	Service FCU	Service FCU adaah agenda bulanan yang jadwalnya diatur per lima hari sepekan. Service ini dilakukan sesuai jadwal pada setiap tenant.		
3.	Absen Pulang	Absensi pulang pada logbook		

Jakarta, 24 Maret 2024


Mahasiswa,



Nuzul Bragas Sabilillah

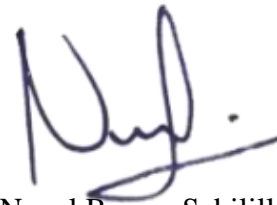


Pekan ke: 8 Hari: Senin s.d Jum'at Tanggal: 25 – 31 Maret Tahun: 2024

No.	Nama Pekerjaan	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1.	Absen Masuk	Absensi masuk pada logbook		
2.	Service FCU	Service FCU adaah agenda bulanan yang jadwalnya diatur per lima hari sepekan. Service ini dilakukan sesuai jadwal pada setiap tenant.		
3.	Absen Pulang	Absensi pulang pada logbook		


Jakarta, 31 Maret 2024

Mahasiswa,



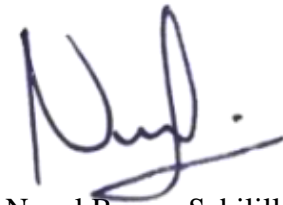
Nuzul Bragas Sabilillah

Pekan ke: 9 Hari: Senin s.d Jum'at + Sabtu Tanggal: 01 – 7 April Tahun: 2024

No.	Nama Pekerjaan	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1.	Absen Masuk	Absensi masuk pada logbook		
2.	Service FCU	Service FCU adaah agenda bulanan yang jadwalnya diatur per lima hari sepekan. Service ini dilakukan sesuai jadwal pada setiap tenant.		
3.	Absen Pulang	Absensi pulang pada logbook		


Jakarta, 07 April 2024

Mahasiswa,



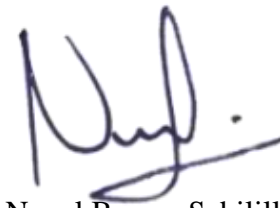
Nuzul Bragas Sabilillah

Pekan ke: 10 Hari: Senin s.d Jum'at Tanggal: 08 – 14 April Tahun: 2024

No.	Nama Pekerjaan	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1.	Absen Masuk	Absensi masuk pada logbook		
2.	Service FCU	Service FCU adaah agenda bulanan yang jadwalnya diatur per lima hari sepekan. Service ini dilakukan sesuai jadwal pada setiap tenant.		
3.	Absen Pulang	Absensi pulang pada logbook		


Jakarta, 14 April 2024

Mahasiswa,



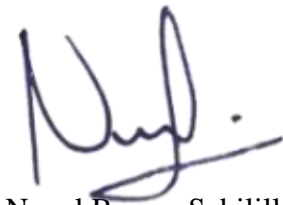
Nuzul Bragas Sabilillah

Pekan ke: 11 Hari: Senin s.d Jum'at + Minggu Tanggal: 11 – 21 April Tahun: 2024

No.	Nama Pekerjaan	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1.	Absen Masuk	Absensi masuk pada logbook		
2.	Service FCU	Service FCU adaah agenda bulanan yang jadwalnya diatur per lima hari sepekan. Service ini dilakukan sesuai jadwal pada setiap tenant.		
3.	Absen Pulang	Absensi pulang pada logbook		


Jakarta, 21 April 2024

Mahasiswa,



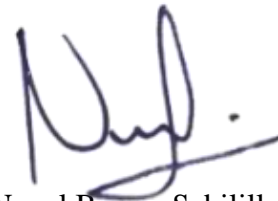
Nuzul Bragas Sabilillah

Pekan ke: 12 Hari: Senin s.d Jum'at + Sabtu Tanggal: 22 – 28 April Tahun: 2024

No.	Nama Pekerjaan	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1.	Absen Masuk	Absensi masuk pada logbook		
2.	Service FCU	Service FCU adaah agenda bulanan yang jadwalnya diatur per lima hari sepekan. Service ini dilakukan sesuai jadwal pada setiap tenant.		
3.	Absen Pulang	Absensi pulang pada logbook		


Jakarta, 28 April 2024

Mahasiswa,



Nuzul Bragas Sabilillah

Pekan ke: 13 Hari: Senin s.d Jum'at + Minggu Tanggal: 29 April – 05 Mei Tahun: 2024

No.	Nama Pekerjaan	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1.	Absen Masuk	Absensi masuk pada logbook		
2.	Service FCU	Service FCU adaah agenda bulanan yang jadwalnya diatur per lima hari sepekan. Service ini dilakukan sesuai jadwal pada setiap tenant.		
3.	Absen Pulang	Absensi pulang pada logbook		


Jakarta, 05 Mei 2024

Mahasiswa,



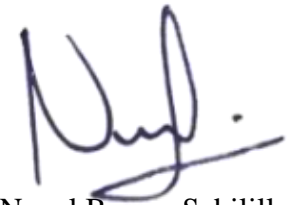
Nuzul Bragas Sabilillah

Pekan ke: 14 Hari: Senin s.d Jum'at + Minggu Tanggal: 6 – 12 Mei Tahun: 2024

No.	Nama Pekerjaan	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1.	Absen Masuk	Absensi masuk pada logbook		
2.	Service FCU	Service FCU adaah agenda bulanan yang jadwalnya diatur per lima hari sepekan. Service ini dilakukan sesuai jadwal pada setiap tenant.		
3.	Absen Pulang	Absensi pulang pada logbook		


Jakarta, 12 Mei 2024

Mahasiswa,



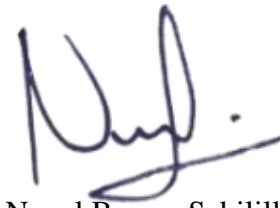
Nuzul Bragas Sabilillah

Pekan ke: 15 Hari: Senin s.d Jum'at + Minggu Tanggal: 13 – 19 Mei Tahun: 2024

No.	Nama Pekerjaan	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1.	Absen Masuk	Absensi masuk pada logbook		
2.	Service FCU	Service FCU adaah agenda bulanan yang jadwalnya diatur per lima hari sepekan. Service ini dilakukan sesuai jadwal pada setiap tenant.		
3.	Absen Pulang	Absensi pulang pada logbook		

Jakarta, 19 Mei 2024


Mahasiswa,



Nuzul Bragas Sabilillah



Pekan ke: 16 Hari: Senin s.d Jum'at + Sabtu Tanggal: 20 – 26 Mei Tahun: 2024

No.	Nama Pekerjaan	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1.	Absen Masuk	Absensi masuk pada logbook		
2.	Service FCU	Service FCU adaah agenda bulanan yang jadwalnya diatur per lima hari sepekan. Service ini dilakukan sesuai jadwal pada setiap tenant.		
3.	Absen Pulang	Absensi pulang pada logbook		


Jakarta, 26 Mei 2024

Mahasiswa,



Nuzul Bragas Sabilillah

Pekan ke: 17 Hari: Senin s.d Jum'at + Minggu Tanggal: 27 Mei – 2 Juni Tahun: 2024

No.	Nama Pekerjaan	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1.	Absen Masuk	Absensi masuk pada logbook		
2.	Service FCU	Service FCU adaah agenda bulanan yang jadwalnya diatur per lima hari sepekan. Service ini dilakukan sesuai jadwal pada setiap tenant.		
3.	Absen Pulang	Absensi pulang pada logbook		

Jakarta, 2 Juni 2024

Mahasiswa,



Nuzul Bragas Sabilillah

Pekan ke: 18 Hari: Senin s.d Jum'at Tanggal: 3 – 7 Juni Tahun: 2024

No.	Nama Pekerjaan	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1.	Monitoring WWTP	Monitoring WWTP adalah aktifitas harian pada pagi dan sore hari untuk melakukan treatment pada area wastewater. Dimana imbah akan diolah sebersih mungkin untuk menghasikan limbah yang ramah lingkungan.		
2.	Perpisahan	Perpisahan dilakukan pada momen jam pulang yang dilakukan dikantor untuk memberikan salam perpisahan.		

Jakarta, 7 Juni 2024

Mahasiswa,



Nuzul Bragas Sabilillah

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama: Nuzul Bragas Sabilillah			
Minggu ke: 1 Tanggal: 5 Februari s.d 11 Februari Tahun: 2024			
HARI	KETERANGAN PEKERJAAN	WAKTU	
		MULAI	SELESAI
SENIN	Absen masuk	08.00	08.10
	Perkenalan Personal	08.30	09.00
	Pengenalan lingkungan kerja	09.00	12.00
	Administrasi kantor	13.00	13.30
	Absen Pulang	15.55	16.00
SELASA	Absen masuk	07.30	07.40
	Pengenalan mesin dalam pabrik	07.40	09.00
	Pengenalan Kelistrikan gedung	09.00	12.00
	Pengenalan WWTP	13.00	14.00
	Pengenalan Ruang Hydran	14.00	15.45
	Absen pulang	15.55	16.00
RABU	Absen masuk	07.30	07.40
	Ambil barang Emergency Shower	08.30	09.30
	PM mesin seal & lanking	10.00	11.30
	PM panel lt. 3 barat	13.00	14.00
	Breafing harian	14.30	15.55
	Absen pulang	15.55	16.00
KAMIS	Libur Isra Mikraj	-	-
JUM'AT	Absen masuk	07.30	07.40
	Monitoring chemical di wwtp	08.00	09.00
	PM Passbox FKG PB 1 SUS	09.00	12.00
	PM panel lt. 3 Utility	13.00	15.55
	Absen Pulang	15.55	16.00
SABTU	Libur	-	-

<b>MINGGU</b>	Absen masuk	07.30	07.40
	Monitoring proyek pemasangan pipa	08.00	09.00
	Monitoring proyek pemasangan pipa	09.00	11.00
	List Critical Parts ruang primary packaging	13.00	14.00
	List Critical Parts ruang secondary packaging	14.00	15.00
	Absen pulang	15.55	16.00
<p><i>Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan</i></p> <p>Catatan Pembimbing: <span style="float: right;">Pembimbing,</span></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			
			 <u>M. Khairi</u>

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama: Nuzul Bragas Sabilillah			
Minggu ke: 2 Tanggal: 12 Februari s.d 18 Februari Tahun: 2024			
HARI	KETERANGAN PEKERJAAN	WAKTU	
		MULAI	SELESAI
SENIN	Absen masuk	07.30	07.40
	PM Ante Room	08.00	09.00
	Membaca dan memahami semua SOP	10.00	11.00
	List Critical Parts ruang dializer mesin cutting	13.00	15.00
	Absen pulang	15.55	16.00
SELASA	Absen masuk	07.30	07.40
	Breafing jobdesk kalibrasi	08.00	10.00
	List Critical Parts dializer mesin blood portsrewing	10.00	11.00
	List Critical Parts dializer mesin drying machine	13.00	14.00
	List Critical Parts dializer mesin drying machine	14.00	15.00
	Absen pulang	15.55	16.00
RABU	Libur Pemilu	-	-
KAMIS	Absen masuk	07.30	07.40
	Menangani masalah di WWTP	08.00	11.00
	List Critical Parts ruang secondary packaging	13.00	14.00
	List Critical Parts ruang secondary packaging	14.00	15.00
	Absen pulang	15.55	16.00
JUM'AT	Absen masuk	07.30	07.40
	Monitor keadaan WWTP	08.00	10.00
	List Critical Parts ruang primary packaging	13.00	14.00
	List Critical Parts ruang primary packaging	14.00	15.30
	Absen pulang	15.55	16.00
SABTU	Libur	-	-

MINGGU	Izin	-	-
<p><i>Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan</i></p> <p>Catatan Pembimbing:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			
		Pembimbing,  M. Khairi	





LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama: Nuzul Bragas Sabilillah			
Minggu ke: 3 Tanggal: 19 Februari s.d 25 Februari Tahun: 2024			
HARI	KETERANGAN PEKERJAAN	WAKTU	
		MULAI	SELESAI
SENIN	Absen masuk	13.00	13.10
	Pengerjaan Program untuk Proyek Alat Counter	13.15	15.10
	List Critical part ruang PW room	16.00	18.00
	List Critical part ruang PW room	19.00	20.00
	Absen pulang	20.55	21.00
SELASA	Absen masuk	13.00	13.10
	Pengerjaan Program untuk Proyek Alat Counter	14.00	16.00
	Ambil data MCB pada panel production room	18.00	19.00
	Ambil data MCB pada panel production room	19.00	19.30
	Pengolahan data MCB	19.30	20.00
	Absen pulang	20.55	21.00
RABU	Absen masuk	13.00	13.10
	Ambil data MCB pada panel production room	14.00	18.00
	Ambil data MCB pada panel production room	18.00	18.30
	Pengecekan arus setiap room dari panel	19.00	20.00
	Pengolahan data arus setiap room dari panel	20.10	20.30
	Absen pulang	20.55	21.00
KAMIS	Absen masuk	13.00	13.10
	Pengelistsan komponen proyek alat counter	13.30	14.00
	Service FCU di PT. Bifarma Adiluhung	15.00	18.00
	Service FCU di PT. Bifarma Adiluhung	19.00	20.30
	Absen pulang	20.55	21.00
JUM'AT	Absen masuk	13.00	13.10
	Service FCU di PT. Bifarma Adiluhung	14.00	18.00
	Service FCU di PT. Bifarma Adiluhung	19.00	20.00
	Pengantian filter FCU	20.10	20.30
	Absen pulang	20.55	21.00
SABTU	Libur	-	-



<b>MINGGU</b>	Absen masuk	07.30	07.40
	Monitoring wwtp	07.40	09.00
	Service air handling unit	09.00	12.00
	Check pipa dan aki ruang hydran	13.00	14.00
	Pembuatan laporan service air handling unit	14.00	15.55
	Absen pulang	15.55	16.00

*Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan.*

Catatan Pembimbing:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Pembimbing,



**FORSTA**

*M. Kharin*

.....


LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama: Nuzul Bragas Sabilillah			
Minggu ke: 4 Tanggal: 26 Februari s.d 3 Maret Tahun: 2024			
HARI	KETERANGAN PEKERJAAN	WAKTU	
		MULAI	SELESAI
SENIN	Absen masuk	13.00	13.10
	Pemasangan prefilter untuk AHU	13.10	15.00
	List spesifikasi dari exhaust silencer plug	15.20	18.00
	Perbaikan pressure guide	19.00	20.55
	Absen pulang	20.55	21.00
SELASA	Absen masuk	13.00	13.10
	Monitoring suhu mesin chilling dicontrol room	13.20	15.00
	Mengganti Gas LN2	15.00	18.00
	Membersikan panel ruang AHU lt. 2	18.00	19.00
	Membersihkan panel ruang panel barat lt. 4	19.00	20.55
	Absen pulang	20.55	21.00
RABU	Absen masuk	13.00	13.10
	Service FCU ruang serbaguna EB-4.05	13.10	16.00
	Service FCU ruang serbaguna FCU.3	16.00	18.00
	Service FCU ruang serbaguna FCU.4	18.00	20.00
	Penggantian filter semua FCU	20.00	20.55
	Absen pulang	20.55	21.00
KAMIS	Absen masuk	13.00	13.10
	Service AC ruang server lt. 4	13.10	15.00
	Service Blower AC ruang server	15.00	18.00
	Pengecekan tekanan gas freon	19.00	20.55
	Absen pulang	20.55	21.00
JUM'AT	Absen masuk	13.00	13.10
	Service FCU ruang serbaguna	13.10	14.00
	Service FCU ruang serba guna	15.00	17.00
	Service FCU ruang serba guna	19.00	20.55
	Absen pulang	20.55	21.00
SABTU	Libur	-	-

MINGGU	Libur	-	-
<p><i>Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan.</i></p> <p>Catatan Pembimbing:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			
		Pembimbing,  <u>M. Khairin</u>	



FORSTA

<b>LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN</b>			
Nama: Nuzul Bragas Sabilillah			
Minggu ke: 5 Tanggal: 4 Maret s.d 10 Maret Tahun: 2024			
<b>HARI</b>	<b>KETERANGAN PEKERJAAN</b>	<b>WAKTU</b>	
		<b>MULAI</b>	<b>SELESAI</b>
<b>SENIN</b>	Absen masuk	13.00	13.10
	Service FCU EB-3.02 Shanghiang	13.10	15.00
	Pengisian Air PW dan monitoring	15.20	18.00
	Service FCU EB-3.02 Shanghiang	19.00	20.55
	Absen pulang	20.55	21.00
<b>SELASA</b>	Absen masuk	13.00	13.10
	Service FCU 3.07 CGA	13.10	15.00
	Pengenalan larutan polimer	15.20	18.00
	Pengisian larutan polimer	19.00	19.30
	Pengecekan kembali larutan Polimer	19.30	20.55
	Absen pulang	20.55	21.00
<b>RABU</b>	Absen masuk	13.00	13.10
	Pengecekan stok air PW	13.10	14.00
	Service FCU CGA 1	14.00	15.00
	Service AC split FKG	15.00	18.00
	Service FCU CGA 2	19.00	20.55
	Absen pulang	20.55	21.00
<b>KAMIS</b>	Absen masuk	13.00	13.10
	Service FCU 4 Serbaguna lt. 4	13.10	14.00
	Service FCU 5 Serbaguna lt. 4	15.00	18.00
	Service FCU 1 kantin lt. 3	19.00	20.55
	Absen pulang	20.55	21.00
<b>JUM'AT</b>	Absen masuk	13.00	13.10
	Service FCU EB-3.18 kantin	13.10	14.00
	Service FCU EB-3.19 kantin	15.00	18.00
	Vacum drain lt. 4	19.00	20.55
	Absen pulang	20.55	21.00
<b>SABTU</b>	Absen masuk	13.00	13.10
	Service AC split lab lt. 3	13.10	14.00
	Service AC split 1 FKG lt. 2	14.00	15.00
	Pendampingan kontraktor ATKB lt. 3	15.00	18.00
	Pengetesan smoke detector Office lt. 3	19.00	20.55
	Absen pulang	20.55	21.00

MINGGU	Libur	-	-
<p><i>Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan.</i></p> <p>Catatan Pembimbing:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			
		Pembimbing,  <i>M. Khairi</i> .....	



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama: Nuzul Bragas Sabilillah			
Minggu ke: 6 Tanggal: 11 Maret s.d 17 Maret Tahun: 2024			
HARI	KETERANGAN PEKERJAAN	WAKTU	
		MULAI	SELESAI
SENIN	Libur Hari Suci Nyepi	-	-
SELASA	Absen masuk	13.00	13.10
	Mengganti gas LN2	13.20	14.00
	Service FCU 1 gudang CGA lt. 3	14.00	15.00
	Pengecekan lingkungan FCU 2 gudang CGA lt. 3	15.00	18.00
	Memindahkan barang dalam office	19.00	20.55
	Absen pulang	20.55	21.00
RABU	Izin	-	-
KAMIS	Izin	-	-
JUM'AT	Absen masuk	13.00	13.10
	Service AC 1 ruang lift rooftop	13.20	14.00
	Service AC 2 ruang lift rooftop	14.00	17.40
	Service AC 3 ruang lift rooftop	19.00	20.55
	Absen pulang	20.55	21.00
SABTU	Absen masuk	13.00	13.10
	Service AC Mushola pria lt. 3	13.20	14.00
	Service AC Mushola wanita lt. 3	14.00	15.00
	Service AC Mushola pria lt. 4	15.00	18.00
	Service AC Mushola wanita lt. 4	19.00	20.55
	Absen pulang	20.55	21.00

<b>MINGGU</b>	Libur	-	-
<p><i>Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan.</i></p> <p>Catatan Pembimbing: .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			
		Pembimbing,   <u>H. Khairi</u>	

**LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN**

Nama: Nuzul Bragas Sabilillah

Minggu ke: 7 Tanggal: 18 Maret s.d 24 Maret Tahun: 2024

HARI	KETERANGAN PEKERJAAN	WAKTU	
		MULAI	SELESAI
SENIN	Sakit	-	-
SELASA	Sakit	-	-
RABU	Sakit	-	-
KAMIS	Sakit	-	-
JUM'AT	Sakit	-	-
SABTU	Sakit	-	-



MINGGU	Sakit	-	-
<p><i>Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan.</i></p> <p>Catatan Pembimbing:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			
		Pembimbing,  <u>M. Khalil</u>	



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama: Nuzul Bragas Sabilillah			
Minggu ke: 8 Tanggal: 25 Maret s.d 31 Maret Tahun: 2024			
HARI	KETERANGAN PEKERJAAN	WAKTU	
		MULAI	SELESAI
SENIN	Absen masuk	13.00	13.10
	Service AC split koperasi 1	13.20	14.00
	Service AC outdoor koperasi 1	14.00	17.40
	Service AC outdoor koperasi 2	19.00	20.55
	Absen pulang	20.55	21.00
SELASA	Absen masuk	13.00	13.10
	Service AC split koperasi 2	13.20	14.00
	Pengecekan arus dan tekanan gas freon FCU 1 – 4	14.00	15.00
	Pengecekan arus dan tekanan gas freon FCU 5 – 6	15.00	18.00
	Pengecekan arus dan tekanan gas freon FCU 7 – 8	19.00	20.55
	Absen pulang	20.55	21.00
RABU	Absen masuk	13.00	13.10
	Service FCU outdoor timur 1 – 4	13.20	14.00
	Service FCU outdoor timur 5 – 6	14.00	15.00
	Service FCU outdoor timur 7 – 8	15.00	18.00
	Rekap gas LN2, N2, UHP dan Dioxide	19.00	20.55
	Absen pulang	20.55	21.00
KAMIS	Absen masuk	13.00	13.10
	Service FCU outdoor barat 1 – 4	13.20	14.00
	Service FCU outdoor barat 4 – 8	14.00	17.40
	Service FCU outdoor barat 8 – 13	19.00	20.55
	Absen pulang	20.55	21.00
JUM'AT	Libur Wafat Isa Almasih	-	-
SABTU	Libur	-	-

MINGGU	Libur	-	-
<p><i>Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan.</i></p> <p>Catatan Pembimbing: <span style="float: right;">Pembimbing,</span></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			
			
		 <u>M. Khairi</u>	

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama: Nuzul Bragas Sabilillah			
Minggu ke: 9 Tanggal: 1 April s.d 7 April Tahun: 2024			
HARI	KETERANGAN PEKERJAAN	WAKTU	
		MULAI	SELESAI
SENIN	Absen masuk	13.00	13.10
	Service FCU 1 GCM lt. 4	13.20	14.00
	Service FCU 3 GCM lt. 4	14.00	17.40
	Service FCU 3 COR lt. 3	19.00	20.55
	Absen pulang	20.55	21.00
SELASA	Absen masuk	13.00	13.10
	Service FCU 2 GCM lt. 4	13.20	14.00
	Service FCU 4 GCM lt. 4	14.00	17.40
	Service FCU koridor FKG lt. 3	19.00	20.55
	Pemeriksaan arus dan tekanan gas freon GCM	20.55	21.00
	Absen pulang	13.00	13.10
RABU	Absen masuk	13.00	13.10
	Pembersihan filter press	13.20	14.00
	Pengecekan Pompa Banjir	14.00	15.00
	Service FCU 4 koridor lt. 4	15.00	18.00
	Service FCU koridor lt. 3	19.00	20.55
	Absen pulang	20.55	21.00
KAMIS	Absen masuk	13.00	13.10
	Pengecekan EMS ruang control	13.20	14.00
	Pengecekan seal blankk ada alarm	14.00	17.40
	Service FCU Serbaguna	19.00	20.55
	Absen pulang	20.55	21.00
JUM'AT	Absen masuk	13.00	13.10
	Pengecekan ph outlet wwtp	13.20	14.00
	Service FCU koridor	14.00	15.00
	Service FCU 6 GCM	15.00	18.00
	Absen pulang	19.00	20.55
SABTU	Absen masuk	08.00	08.10
	Pendampingan Vendor perawatan listrik gedung	08.10	10.00
	Pemantauan kondisi peralatan lab	10.00	11.00
	Pemantauan Laboratorium PML	11.00	11.45
	Pemantauan Laboratorium PML	13.00	14.45
	Absen pulang	14.45	15.00

<b>MINGGU</b>	Libur	-	-
<p><i>Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan.</i></p> <p>Catatan Pembimbing:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			
		Pembimbing,  <u>M. Kharir</u>	



**FORSTA**

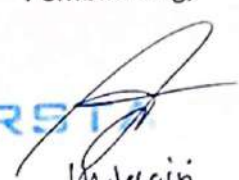



**LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN**

Nama: Nuzul Bragas Sabilillah

Minggu ke: 10 Tanggal: 8 April s.d 14 April Tahun: 2024

HARI	KETERANGAN PEKERJAAN	WAKTU	
		MULAI	SELESAI
SENIN	Libur Idul fitri	-	-
SELASA	Libur Idul fitri	-	-
RABU	Libur Idul fitri	-	-
KAMIS	Libur Idul fitri	-	-
JUM'AT	Libur Idul fitri	-	-
SABTU	Libur Idul fitri	-	-

MINGGU	Libur Idul Fitri	-	-
<p><i>Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan.</i></p> <p>Catatan Pembimbing:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			
		Pembimbing,  M. Lelain	
			

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama: Nuzul Bragas Sabilillah			
Minggu ke: 11 Tanggal: 15 April s.d 21 April Tahun: 2024			
HARI	KETERANGAN PEKERJAAN	WAKTU	
		MULAI	SELESAI
SENIN	Absen masuk	13.00	13.10
	Service AC Split Duct 1	13.20	14.00
	Service VRV 1	14.00	15.00
	Service VRV 6	15.00	18.00
	Absen Pulang	19.00	20.55
SELASA	Absen Masuk	20.55	21.00
	Service AC Split Duct 2	13.20	14.00
	Service AC Split Duct 3	14.00	15.00
	Service AC Split Duct 4	15.00	18.00
	Service AC Split Duct 5	19.00	20.55
	Absen pulang	20.55	21.00
RABU	Absen masuk	13.00	13.10
	Service FCU GCM EB-4.16	13.20	14.00
	Service FCU GCM EB-4.12	14.00	15.00
	Service FCU 3 COR It. 3	15.00	18.00
	Service FCU 3 COR It. 4	19.00	20.55
	Absen pulang	20.55	21.00
KAMIS	Absen masuk	13.00	13.10
	Pemantauan hot water sedang perbaikan	13.20	14.00
	Pemantauan hot water sedang perbaikan	14.00	15.00
	Pemantauan hot water sedang perbaikan	15.00	18.00
	Absen Pulang	19.00	20.55
JUM'AT	Absen masuk	13.00	13.10
	Service FCU 1 AHD It. 4	13.20	14.00
	Service FCU AHD It. 4	14.00	15.00
	Service FCU 3 KG BIO It. 3	15.00	18.00
	Absen Pulang	19.00	20.55
SABTU	Libur	-	-



<b>MINGGU</b>	Absen masuk	07.30	07.45
	SOP pagi WWTP	08.00	09.45
	Monitoring PW	10.00	11.30
	Preventive Maintenance	13.00	15.00
	SOP sore	15.00	15.55
	Absen pulang	15.55	16.00

*Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan.*

Catatan Pembimbing:

Pembimbing,

.....

.....

.....

.....


.....



**FORSTA**

*[Handwritten Signature]*  
 N. K. L. ....


LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama: Nuzul Bragas Sabilillah			
Minggu ke: 12 Tanggal: 22 April s.d 28 April Tahun: 2024			
HARI	KETERANGAN PEKERJAAN	WAKTU	
		MULAI	SELESAI
SENIN	Absen Masuk	13.00	13.10
	Pendampingan ventor maintenance Smoke Dect.	13.20	14.00
	Pendampingan ventor maintenance Smoke Dect.	14.00	15.00
	Pendampingan ventor maintenance Smoke Dect.	15.00	18.00
	Service FCU Koridor 1 lt. 4	19.00	20.55
SELASA	Absen Masuk	13.00	13.10
	Pendampingan ventor maintenance Smoke Dect.	13.20	14.00
	Pendampingan ventor maintenance Smoke Dect.	14.00	15.00
	Pendampingan ventor maintenance Smoke Dect.	15.00	18.00
	Service FCU 10 GCM lt. 4	19.00	20.55
	Absen pulang	20.55	21.00
RABU	Absen masuk	13.00	13.10
	Pendampingan ventor maintenance Smoke Dect.	13.20	14.00
	Pendampingan ventor maintenance Smoke Dect.	14.00	15.00
	Pendampingan ventor maintenance Smoke Dect.	15.00	18.00
	Service AC Split 1 GCM lt. 4	19.00	20.55
	Absen pulang	20.55	21.00
KAMIS	Absen masuk	13.00	13.10
	Service AC Split 2 GCM lt. 4	13.20	14.00
	Service outdoor AC Split 1 GCM lt. 4	14.00	15.00
	Service outdoor AC Split 2 GCM lt. 4	15.00	18.00
	Absen Pulang	19.00	20.55
JUM'AT	Absen masuk	13.00	13.10
	Penggantian Filter AHU	13.20	14.00
	Service FCU EB-4.07 KG BIO	14.00	15.00
	Service FCU EB-4.08A KG BIO	15.00	18.00
	Absen Pulang	19.00	20.55
SABTU	Absen masuk	13.00	13.10
	Penggantian Filter AHU	13.20	14.00
	Service FCU EB-4.09 AHD	14.00	15.00
	Service AC Split 1 AHD	15.00	18.00
	Service AC Split 2 AHD	19.00	20.55
	Absen Pulang	20.55	21.00

MINGGU	Libur	-	-
<p><i>Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan.</i></p> <p>Catatan Pembimbing:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			
		<p>Pembimbing,</p>  <p>W. Klairi</p>	



FORSTA

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama: Nuzul Bragas Sabilillah			
Minggu ke: 13 Tanggal: 29 April s.d 5 Mei Tahun: 2024			
HARI	KETERANGAN PEKERJAAN	WAKTU	
		MULAI	SELESAI
SENIN	Absen Masuk	13.00	13.10
	Penggantian filter AHU Regenic	13.20	14.00
	Penggantian filter AHU Regenic	14.00	15.00
	Penggantian filter AHU Regen	15.00	18.00
	Absen Pulang	19.00	21.00
SELASA	Absen masuk	13.00	13.10
	Penggantian Filter AHU	13.20	14.00
	Service FCU 1 Bifarma lt.3	14.00	15.00
	Service FCU 2 Bifarma lt.3	15.00	18.00
	Service FCU 3 Bifarma lt.3	19.00	20.55
	Absen Pulang	20.55	21.00
RABU	Absen masuk	13.00	13.10
	Service AC Casset R. control	13.20	14.00
	Service Service FCU 1 Bifarma lt.3	14.00	15.00
	Service VRV 1	15.00	18.00
	Service VRV 2	19.00	20.55
	Absen Pulang	20.55	21.00
KAMIS	Absen masuk	13.00	13.10
	Service VRV 3	13.20	14.00
	Service FCU 4 Bifarma lt.3	14.00	15.00
	Service FCU 5 Bifarma lt.3	15.00	18.00
	Absen Pulang	19.00	20.55
JUM'AT	Absen masuk	13.00	13.10
	Service FCU Ruang serbaguna 1	13.20	14.00
	Service FCU Ruang serbaguna 2	14.00	15.00
	Service FCU Ruang serbaguna 3	15.00	18.00
	Absen Pulang	19.00	20.55
SABTU	Libur	-	-

<b>MINGGU</b>	Absen masuk	07.30	07.45
	Penggantian Filter AHU	08.00	09.45
	Perapihan kabel ruang xray	10.00	11.30
	Penggantian gas nitrogen	13.00	15.00
	Pengisian oli tangki PW	15.00	15.55
	Absen Pulang	15.55	16.00
<p><i>Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan</i></p> <p>Catatan Pembimbing:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			
		Pembimbing,  <u>M. K. I. N.</u>	





LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama: Nuzul Bragas Sabilillah			
Minggu ke: 14 Tanggal: 6 Mei s.d 12 Mei Tahun: 2024			
HARI	KETERANGAN PEKERJAAN	WAKTU	
		MULAI	SELESAI
SENIN	Absen Masuk	13.00	13.10
	Pendampingan vendor Daikin	13.20	14.00
	Pendampingan vendor Daikin	14.00	15.00
	Service FCU 2 Bifarma	15.00	18.00
	Absen Pulang	19.00	21.00
SELASA	Absen Masuk	13.00	13.10
	Pendampingan vendor Daikin	13.20	14.00
	Pendampingan vendor Daikin	14.00	15.00
	Service FCU 4 Bifarma	15.00	18.00
	Service FCU 5 Bifarma	19.00	20.55
	Absen Pulang	20.55	21.00
RABU	Absen Masuk	13.00	13.10
	Pendampingan vendor Daikin	13.20	14.00
	Pendampingan vendor Daikin	14.00	15.00
	Service FCU 2 Bifarma	15.00	18.00
	Service FCU 3 Bifarma	19.00	20.55
	Absen Pulang	20.55	21.00
KAMIS	Absen Masuk	13.00	13.10
	Pendampingan vendor Daikin	13.20	14.00
	Pendampingan vendor Daikin	14.00	15.00
	Service VRV 5	15.00	18.00
	Absen Pulang	19.00	20.55
JUM'AT	Absen masuk	13.00	13.10
	Memindahkan gas N2	13.20	14.00
	Memindahkan gas N2	14.00	15.00
	Memindahkan gas N2	15.00	18.00
	Absen Pulang	19.00	20.55
SABTU	Libur	-	-

<b>MINGGU</b>	Absen Masuk	07.30	07.45
	Pendampingan vendor Daikin	08.00	09.45
	Pendampingan vendor Daikin	10.00	11.30
	Service FCU 4 Bifarma	13.00	15.00
	Service FCU 5 Bifarma	15.00	15.55
	Absen Pulang	15.55	16.00

*Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan.*

*Catatan Pembimbing:*

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

Pembimbing,



**FORSTA**

*[Handwritten Signature]*

*Mr. Lela In*

.....

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama: Nuzul Bragas Sabilillah			
Minggu ke: 15 Tanggal: 13 Mei s.d 19 Mei Tahun: 2024			
HARI	KETERANGAN PEKERJAAN	WAKTU	
		MULAI	SELESAI
SENIN	Absen Masuk	07.30	07.45
	SOP pagi WWTP	08.00	09.45
	Monitoring PW	10.00	11.30
	Preventive Maintenance	13.00	15.45
	Absen Pulang	15.45	16.00
SELASA	Absen masuk	07.30	07.45
	SOP pagi WWTP	08.00	09.45
	Monitoring PW	10.00	11.30
	Preventive Maintenance	13.00	15.00
	SOP sore	15.00	15.55
	Absen pulang	15.55	16.00
RABU	Absen masuk	07.30	07.45
	SOP pagi WWTP	08.00	09.45
	Monitoring PW	10.00	11.30
	Preventive Maintenance	13.00	15.00
	SOP sore	15.00	15.55
	Absen pulang	15.55	16.00
KAMIS	Absen Masuk	07.30	07.45
	SOP pagi WWTP	08.00	09.45
	Monitoring PW	10.00	11.30
	Preventive Maintenance	13.00	15.45
	Absen Pulang	15.45	16.00
JUM'AT	Absen Masuk	07.30	07.45
	SOP pagi WWTP	08.00	09.45
	Monitoring PW	10.00	11.30
	Preventive Maintenance	13.00	15.45
	Absen Pulang	15.45	16.00
SABTU	Libur	-	-





<b>MINGGU</b>	Absen masuk	07.30	07.45
	SOP pagi WWTP	08.00	09.45
	Monitoring PW	10.00	11.30
	Preventive Maintenance	13.00	15.00
	SOP sore	15.00	15.55
	Absen pulang	15.55	16.00

*Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan.*


Catatan Pembimbing:

Pembimbing,

  
 Mikolai


**FORSTA**

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama: Nuzul Bragas Sabilillah			
Minggu ke: 16 Tanggal: 20 Mei s.d 26 Mei Tahun: 2024			
HARI	KETERANGAN PEKERJAAN	WAKTU	
		MULAI	SELESAI
SENIN	Absen Masuk	07.30	07.45
	SOP pagi WWTP	08.00	09.45
	Monitoring PW	10.00	11.30
	Preventive Maintenance	13.00	15.45
	Absen Pulang	15.45	16.00
SELASA	Absen masuk	07.30	07.45
	SOP pagi WWTP	08.00	09.45
	Monitoring PW	10.00	11.30
	Preventive Maintenance	13.00	15.00
	SOP sore	15.00	15.55
	Absen pulang	15.55	16.00
RABU	Absen masuk	07.30	07.45
	SOP pagi WWTP	08.00	09.45
	Monitoring PW	10.00	11.30
	Preventive Maintenance	13.00	15.00
	SOP sore	15.00	15.55
	Absen pulang	15.55	16.00
KAMIS	Libur Hari Raya Waisak	-	-
JUM'AT	Absen Masuk	07.30	07.45
	SOP pagi WWTP	08.00	09.45
	Monitoring PW	10.00	11.30
	Preventive Maintenance	13.00	15.45
	Absen Pulang	15.45	16.00
SABTU	Absen masuk	07.30	07.45
	SOP pagi WWTP	08.00	09.45
	Monitoring PW	10.00	11.30
	Preventive Maintenance	13.00	15.00
	SOP sore	15.00	15.55
	Absen pulang	15.55	16.00

MINGGU	Libur	-	-
<p><i>Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan.</i></p> <p>Catatan Pembimbing:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			
		Pembimbing,  <u>W. Klairi</u>	



**FORSTA**

## LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Nama: Nuzul Bragas Sabilillah

Minggu ke: 17 Tanggal: 27 Mei s.d 2 Juni Tahun: 2024

HARI	KETERANGAN PEKERJAAN	WAKTU	
		MULAI	SELESAI
SENIN	Absen Masuk	07.30	07.45
	SOP pagi WWTP	08.00	09.45
	Monitoring PW	10.00	11.30
	Preventive Maintenance	13.00	15.45
	Absen Pulang	15.45	16.00
SELASA	Absen masuk	07.30	07.45
	SOP pagi WWTP	08.00	09.45
	Monitoring PW	10.00	11.30
	Preventive Maintenance	13.00	15.00
	SOP sore	15.00	15.55
	Absen pulang	15.55	16.00
RABU	Absen masuk	07.30	07.45
	SOP pagi WWTP	08.00	09.45
	Monitoring PW	10.00	11.30
	Preventive Maintenance	13.00	15.00
	SOP sore	15.00	15.55
	Absen pulang	15.55	16.00
KAMIS	Absen Masuk	07.30	07.45
	SOP pagi WWTP	08.00	09.45
	Monitoring PW	10.00	11.30
	Preventive Maintenance	13.00	15.45
	Absen Pulang	15.45	16.00
JUM'AT	Absen Masuk	07.30	07.45
	SOP pagi WWTP	08.00	09.45
	Monitoring PW	10.00	11.30
	Preventive Maintenance	13.00	15.45
	Absen Pulang	15.45	16.00
SABTU	Libur	-	-

<b>MINGGU</b>	Absen masuk	07.30	07.45
	SOP pagi WWTP	08.00	09.45
	Monitoring PW	10.00	11.30
	Preventive Maintenance	13.00	15.00
	SOP sore	15.00	15.55
	Absen pulang	15.55	16.00
<p><i>Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan.</i></p> <p>Catatan Pembimbing:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			
		<p>Pembimbing,</p>  <p>M. Klaini</p> <p>.....</p>	





## LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Nama: Nuzul Bragas Sabilillah

Minggu ke: 18 Tanggal: 3 Juni s.d 9 Juni Tahun: 2024

HARI	KETERANGAN PEKERJAAN	WAKTU	
		MULAI	SELESAI
SENIN	Absen Masuk	07.30	07.45
	SOP pagi WWTP	08.00	09.45
	Monitoring PW	10.00	11.30
	Preventive Maintenance	13.00	15.45
	Absen Pulang	15.45	16.00
SELASA	Absen masuk	07.30	07.45
	SOP pagi WWTP	08.00	09.45
	Monitoring PW	10.00	11.30
	Preventive Maintenance	13.00	15.00
	SOP sore	15.00	15.55
	Absen pulang	15.55	16.00
RABU	Absen masuk	07.30	07.45
	SOP pagi WWTP	08.00	09.45
	Monitoring PW	10.00	11.30
	Preventive Maintenance	13.00	15.00
	SOP sore	15.00	15.55
	Absen pulang	15.55	16.00
KAMIS	Absen Pagi	07.30	07.45
	SOP pagi WWTP	08.00	09.45
	Monitoring PW	10.00	11.30
	Preventive Maintenance	13.00	15.45
	Absen Pulang	15.45	16.00
JUM'AT	Absen Masuk	07.30	07.45
	SOP pagi WWTP	08.00	09.45
	Monitoring PW	10.00	11.30
	Evaluasi & Perpisahan	13.00	15.45
	Absen Pulang & Registrasi Selesai	15.45	16.00
SABTU	-	-	-

MINGGU	-	-	-
--------	---	---	---

Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan.

Catatan Pembimbing:

.....

.....

.....

.....

.....

Pembimbing,



**FORSTA**

*M. Kurni*

.....

## LEMBAR PERSETUJUAN

### LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN DI PT. FORSTA KALMEDIC GLOBAL

Laporan ini telah Disetujui  
Sebagai Salah Satu Syarat Praktek Kerja Lapangan  
Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung

Menyetujui,

Pembimbing Institusi

Pembimbing Perusahaan



Aan Febriansyah, M.T.  
NIP. 197702092012121002



**FORSTA**



M. Khairi  
NIK. 2109001

Ka. Prodi Teknik Elektro dan Informatika



Indra Dwisaputra, M.T.  
NIP. 198811102014041002



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama: Nuzul Bragas Sabilillah			
Minggu ke: 1 Tanggal: 5 Februari s.d 11 Februari Tahun: 2024			
HARI	KETERANGAN PEKERJAAN	WAKTU	
		MULAI	SELESAI
SENIN	Absen masuk	08.00	08.10
	Perkenalan Personal	08.30	09.00
	Pengenalan lingkungan kerja	09.00	12.00
	Administrasi kantor	13.00	13.30
	Absen Pulang	15.55	16.00
SELASA	Absen masuk	07.30	07.40
	Pengenalan mesin dalam pabrik	07.40	09.00
	Pengenalan Kelistrikan gedung	09.00	12.00
	Pengenalan WWTP	13.00	14.00
	Pengenalan Ruang Hydran	14.00	15.45
	Absen pulang	15.55	16.00
RABU	Absen masuk	07.30	07.40
	Ambil barang Emergency Shower	08.30	09.30
	PM mesin seal & lanking	10.00	11.30
	PM panel lt. 3 barat	13.00	14.00
	Breafing harian	14.30	15.55
	Absen pulang	15.55	16.00
KAMIS	Libur Isra Mikraj	-	-
JUM'AT	Absen masuk	07.30	07.40
	Monitoring chemical di wwtp	08.00	09.00
	PM Passbox FKG PB 1 SUS	09.00	12.00
	PM panel lt. 3 Utility	13.00	15.55
	Absen Pulang	15.55	16.00
SABTU	Libur	-	-

<b>MINGGU</b>	Absen masuk	07.30	07.40
	Monitoring proyek pemasangan pipa	08.00	09.00
	Monitoring proyek pemasangan pipa	09.00	11.00
	List Critical Parts ruang primary packaging	13.00	14.00
	List Critical Parts ruang secondary packaging	14.00	15.00
	Absen pulang	15.55	16.00
<p><i>Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan</i></p> <p>Catatan Pembimbing: <span style="float: right;">Pembimbing,</span></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			
			 <u>M. Khairi</u>

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama: Nuzul Bragas Sabilillah			
Minggu ke: 2 Tanggal: 12 Februari s.d 18 Februari Tahun: 2024			
HARI	KETERANGAN PEKERJAAN	WAKTU	
		MULAI	SELESAI
SENIN	Absen masuk	07.30	07.40
	PM Ante Room	08.00	09.00
	Membaca dan memahami semua SOP	10.00	11.00
	List Critical Parts ruang dializer mesin cutting	13.00	15.00
	Absen pulang	15.55	16.00
SELASA	Absen masuk	07.30	07.40
	Breafing jobdesk kalibrasi	08.00	10.00
	List Critical Parts dializer mesin blood portsrewing	10.00	11.00
	List Critical Parts dializer mesin drying machine	13.00	14.00
	List Critical Parts dializer mesin drying machine	14.00	15.00
	Absen pulang	15.55	16.00
RABU	Libur Pemilu	-	-
KAMIS	Absen masuk	07.30	07.40
	Menangani masalah di WWTP	08.00	11.00
	List Critical Parts ruang secondary packaging	13.00	14.00
	List Critical Parts ruang secondary packaging	14.00	15.00
	Absen pulang	15.55	16.00
JUM'AT	Absen masuk	07.30	07.40
	Monitor keadaan WWTP	08.00	10.00
	List Critical Parts ruang primary packaging	13.00	14.00
	List Critical Parts ruang primary packaging	14.00	15.30
	Absen pulang	15.55	16.00
SABTU	Libur	-	-

MINGGU	Izin	-	-
<p><i>Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan</i></p> <p>Catatan Pembimbing:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			
		Pembimbing,  M. Khairi	



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama: Nuzul Bragas Sabilillah			
Minggu ke: 3 Tanggal: 19 Februari s.d 25 Februari Tahun: 2024			
HARI	KETERANGAN PEKERJAAN	WAKTU	
		MULAI	SELESAI
SENIN	Absen masuk	13.00	13.10
	Pengerjaan Program untuk Proyek Alat Counter	13.15	15.10
	List Critical part ruang PW room	16.00	18.00
	List Critical part ruang PW room	19.00	20.00
	Absen pulang	20.55	21.00
SELASA	Absen masuk	13.00	13.10
	Pengerjaan Program untuk Proyek Alat Counter	14.00	16.00
	Ambil data MCB pada panel production room	18.00	19.00
	Ambil data MCB pada panel production room	19.00	19.30
	Pengolahan data MCB	19.30	20.00
	Absen pulang	20.55	21.00
RABU	Absen masuk	13.00	13.10
	Ambil data MCB pada panel production room	14.00	18.00
	Ambil data MCB pada panel production room	18.00	18.30
	Pengecekan arus setiap room dari panel	19.00	20.00
	Pengolahan data arus setiap room dari panel	20.10	20.30
	Absen pulang	20.55	21.00
KAMIS	Absen masuk	13.00	13.10
	Pengelistsan komponen proyek alat counter	13.30	14.00
	Service FCU di PT. Bifarma Adiluhung	15.00	18.00
	Service FCU di PT. Bifarma Adiluhung	19.00	20.30
	Absen pulang	20.55	21.00
JUM'AT	Absen masuk	13.00	13.10
	Service FCU di PT. Bifarma Adiluhung	14.00	18.00
	Service FCU di PT. Bifarma Adiluhung	19.00	20.00
	Pengantian filter FCU	20.10	20.30
	Absen pulang	20.55	21.00
SABTU	Libur	-	-



<b>MINGGU</b>	Absen masuk	07.30	07.40
	Monitoring wwtp	07.40	09.00
	Service air handling unit	09.00	12.00
	Check pipa dan aki ruang hydran	13.00	14.00
	Pembuatan laporan service air handling unit	14.00	15.55
	Absen pulang	15.55	16.00

*Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan.*

Catatan Pembimbing:

.....  
 .....  
 .....  
 .....

Pembimbing,



**FORSTA**

*M. Kharin*

.....


LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama: Nuzul Bragas Sabilillah			
Minggu ke: 4 Tanggal: 26 Februari s.d 3 Maret Tahun: 2024			
HARI	KETERANGAN PEKERJAAN	WAKTU	
		MULAI	SELESAI
SENIN	Absen masuk	13.00	13.10
	Pemasangan prefilter untuk AHU	13.10	15.00
	List spesifikasi dari exhaust silencer plug	15.20	18.00
	Perbaikan pressure guide	19.00	20.55
	Absen pulang	20.55	21.00
SELASA	Absen masuk	13.00	13.10
	Monitoring suhu mesin chilling dicontrol room	13.20	15.00
	Mengganti Gas LN2	15.00	18.00
	Membersihkan panel ruang AHU lt. 2	18.00	19.00
	Membersihkan panel ruang panel barat lt. 4	19.00	20.55
	Absen pulang	20.55	21.00
RABU	Absen masuk	13.00	13.10
	Service FCU ruang serbaguna EB-4.05	13.10	16.00
	Service FCU ruang serbaguna FCU.3	16.00	18.00
	Service FCU ruang serbaguna FCU.4	18.00	20.00
	Penggantian filter semua FCU	20.00	20.55
	Absen pulang	20.55	21.00
KAMIS	Absen masuk	13.00	13.10
	Service AC ruang server lt. 4	13.10	15.00
	Service Blower AC ruang server	15.00	18.00
	Pengecekan tekanan gas freon	19.00	20.55
	Absen pulang	20.55	21.00
JUM'AT	Absen masuk	13.00	13.10
	Service FCU ruang serbaguna	13.10	14.00
	Service FCU ruang serba guna	15.00	17.00
	Service FCU ruang serba guna	19.00	20.55
	Absen pulang	20.55	21.00
SABTU	Libur	-	-

MINGGU	Libur	-	-
<p><i>Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan.</i></p> <p>Catatan Pembimbing:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			
		Pembimbing,  <u>M. Khairin</u>	





<b>LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN</b>			
Nama: Nuzul Bragas Sabilillah			
Minggu ke: 5 Tanggal: 4 Maret s.d 10 Maret Tahun: 2024			
HARI	KETERANGAN PEKERJAAN	WAKTU	
		MULAI	SELESAI
SENIN	Absen masuk	13.00	13.10
	Service FCU EB-3.02 Shanghiang	13.10	15.00
	Pengisian Air PW dan monitoring	15.20	18.00
	Service FCU EB-3.02 Shanghiang	19.00	20.55
	Absen pulang	20.55	21.00
SELASA	Absen masuk	13.00	13.10
	Service FCU 3.07 CGA	13.10	15.00
	Pengenalan larutan polimer	15.20	18.00
	Pengisian larutan polimer	19.00	19.30
	Pengecekan kembali larutan Polimer	19.30	20.55
	Absen pulang	20.55	21.00
RABU	Absen masuk	13.00	13.10
	Pengecekan stok air PW	13.10	14.00
	Service FCU CGA 1	14.00	15.00
	Service AC split FKG	15.00	18.00
	Service FCU CGA 2	19.00	20.55
	Absen pulang	20.55	21.00
KAMIS	Absen masuk	13.00	13.10
	Service FCU 4 Serbaguna lt. 4	13.10	14.00
	Service FCU 5 Serbaguna lt. 4	15.00	18.00
	Service FCU 1 kantin lt. 3	19.00	20.55
	Absen pulang	20.55	21.00
JUM'AT	Absen masuk	13.00	13.10
	Service FCU EB-3.18 kantin	13.10	14.00
	Service FCU EB-3.19 kantin	15.00	18.00
	Vacum drain lt. 4	19.00	20.55
	Absen pulang	20.55	21.00
SABTU	Absen masuk	13.00	13.10
	Service AC split lab lt. 3	13.10	14.00
	Service AC split 1 FKG lt. 2	14.00	15.00
	Pendampingan kontraktor ATK B lt. 3	15.00	18.00
	Pengetesan smoke detector Office lt. 3	19.00	20.55
	Absen pulang	20.55	21.00

MINGGU	Libur	-	-
<p><i>Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan.</i></p> <p>Catatan Pembimbing:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			
		Pembimbing,  <i>M. Khairi</i>	

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama: Nuzul Bragas Sabilillah			
Minggu ke: 6 Tanggal: 11 Maret s.d 17 Maret Tahun: 2024			
HARI	KETERANGAN PEKERJAAN	WAKTU	
		MULAI	SELESAI
SENIN	Libur Hari Suci Nyepi	-	-
SELASA	Absen masuk	13.00	13.10
	Mengganti gas LN2	13.20	14.00
	Service FCU 1 gudang CGA lt. 3	14.00	15.00
	Pengecekan lingkungan FCU 2 gudang CGA lt. 3	15.00	18.00
	Memindahkan barang dalam office	19.00	20.55
	Absen pulang	20.55	21.00
RABU	Izin	-	-
KAMIS	Izin	-	-
JUM'AT	Absen masuk	13.00	13.10
	Service AC 1 ruang lift rooftop	13.20	14.00
	Service AC 2 ruang lift rooftop	14.00	17.40
	Service AC 3 ruang lift rooftop	19.00	20.55
	Absen pulang	20.55	21.00
SABTU	Absen masuk	13.00	13.10
	Service AC Mushola pria lt. 3	13.20	14.00
	Service AC Mushola wanita lt. 3	14.00	15.00
	Service AC Mushola pria lt. 4	15.00	18.00
	Service AC Mushola wanita lt. 4	19.00	20.55
	Absen pulang	20.55	21.00

<b>MINGGU</b>	Libur	-	-
<p><i>Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan.</i></p> <p>Catatan Pembimbing: .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			
		Pembimbing,   <u>H. Khairi</u>	

**LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN**

Nama: Nuzul Bragas Sabilillah

Minggu ke: 7 Tanggal: 18 Maret s.d 24 Maret Tahun: 2024

HARI	KETERANGAN PEKERJAAN	WAKTU	
		MULAI	SELESAI
SENIN	Sakit	-	-
SELASA	Sakit	-	-
RABU	Sakit	-	-
KAMIS	Sakit	-	-
JUM'AT	Sakit	-	-
SABTU	Sakit	-	-

MINGGU	Sakit	-	-
<p><i>Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan.</i></p> <p>Catatan Pembimbing:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			
		Pembimbing,  <u>M. Khairi</u>	





LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama: Nuzul Bragas Sabilillah			
Minggu ke: 8 Tanggal: 25 Maret s.d 31 Maret Tahun: 2024			
HARI	KETERANGAN PEKERJAAN	WAKTU	
		MULAI	SELESAI
SENIN	Absen masuk	13.00	13.10
	Service AC split koperasi 1	13.20	14.00
	Service AC outdoor koperasi 1	14.00	17.40
	Service AC outdoor koperasi 2	19.00	20.55
	Absen pulang	20.55	21.00
SELASA	Absen masuk	13.00	13.10
	Service AC split koperasi 2	13.20	14.00
	Pengecekan arus dan tekanan gas freon FCU 1 – 4	14.00	15.00
	Pengecekan arus dan tekanan gas freon FCU 5 – 6	15.00	18.00
	Pengecekan arus dan tekanan gas freon FCU 7 – 8	19.00	20.55
	Absen pulang	20.55	21.00
RABU	Absen masuk	13.00	13.10
	Service FCU outdoor timur 1 – 4	13.20	14.00
	Service FCU outdoor timur 5 – 6	14.00	15.00
	Service FCU outdoor timur 7 – 8	15.00	18.00
	Rekap gas LN2, N2, UHP dan Dioxide	19.00	20.55
	Absen pulang	20.55	21.00
KAMIS	Absen masuk	13.00	13.10
	Service FCU outdoor barat 1 – 4	13.20	14.00
	Service FCU outdoor barat 4 – 8	14.00	17.40
	Service FCU outdoor barat 8 – 13	19.00	20.55
	Absen pulang	20.55	21.00
JUM'AT	Libur Wafat Isa Almasih	-	-
SABTU	Libur	-	-

<b>MINGGU</b>	Libur	-	-
<p><i>Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan.</i></p> <p>Catatan Pembimbing:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			
		Pembimbing,   <u>M. Khairi</u>	



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama: Nuzul Bragas Sabilillah			
Minggu ke: 9 Tanggal: 1 April s.d 7 April Tahun: 2024			
HARI	KETERANGAN PEKERJAAN	WAKTU	
		MULAI	SELESAI
SENIN	Absen masuk	13.00	13.10
	Service FCU 1 GCM lt. 4	13.20	14.00
	Service FCU 3 GCM lt. 4	14.00	17.40
	Service FCU 3 COR lt. 3	19.00	20.55
	Absen pulang	20.55	21.00
SELASA	Absen masuk	13.00	13.10
	Service FCU 2 GCM lt. 4	13.20	14.00
	Service FCU 4 GCM lt. 4	14.00	17.40
	Service FCU koridor FKG lt. 3	19.00	20.55
	Pemeriksaan arus dan tekanan gas freon GCM	20.55	21.00
	Absen pulang	13.00	13.10
RABU	Absen masuk	13.00	13.10
	Pembersihan filter press	13.20	14.00
	Pengecekan Pompa Banjir	14.00	15.00
	Service FCU 4 koridor lt. 4	15.00	18.00
	Service FCU koridor lt. 3	19.00	20.55
	Absen pulang	20.55	21.00
KAMIS	Absen masuk	13.00	13.10
	Pengecekan EMS ruang control	13.20	14.00
	Pengecekan seal blankk ada alarm	14.00	17.40
	Service FCU Serbaguna	19.00	20.55
	Absen pulang	20.55	21.00
JUM'AT	Absen masuk	13.00	13.10
	Pengecekan ph outlet wwtp	13.20	14.00
	Service FCU koridor	14.00	15.00
	Service FCU 6 GCM	15.00	18.00
	Absen pulang	19.00	20.55
SABTU	Absen masuk	08.00	08.10
	Pendampingan Vendor perawatan listrik gedung	08.10	10.00
	Pemantauan kondisi peralatan lab	10.00	11.00
	Pemantauan Laboratorium PML	11.00	11.45
	Pemantauan Laboratorium PML	13.00	14.45
	Absen pulang	14.45	15.00

<b>MINGGU</b>	Libur	-	-
<p><i>Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan.</i></p> <p>Catatan Pembimbing:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			
		Pembimbing,  <u>M. Kharir</u>	



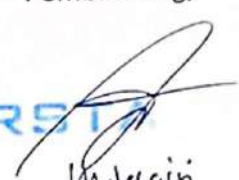

**FORSTA**

**LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN**

Nama: Nuzul Bragas Sabilillah

Minggu ke: 10 Tanggal: 8 April s.d 14 April Tahun: 2024

HARI	KETERANGAN PEKERJAAN	WAKTU	
		MULAI	SELESAI
SENIN	Libur Idul fitri	-	-
SELASA	Libur Idul fitri	-	-
RABU	Libur Idul fitri	-	-
KAMIS	Libur Idul fitri	-	-
JUM'AT	Libur Idul fitri	-	-
SABTU	Libur Idul fitri	-	-

MINGGU	Libur Idul fitri	-	-
<p><i>Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan.</i></p> <p>Catatan Pembimbing:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			
		Pembimbing,  M. Lelain	
			

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama: Nuzul Bragas Sabilillah			
Minggu ke: 11 Tanggal: 15 April s.d 21 April Tahun: 2024			
HARI	KETERANGAN PEKERJAAN	WAKTU	
		MULAI	SELESAI
SENIN	Absen masuk	13.00	13.10
	Service AC Split Duct 1	13.20	14.00
	Service VRV 1	14.00	15.00
	Service VRV 6	15.00	18.00
	Absen Pulang	19.00	20.55
SELASA	Absen Masuk	20.55	21.00
	Service AC Split Duct 2	13.20	14.00
	Service AC Split Duct 3	14.00	15.00
	Service AC Split Duct 4	15.00	18.00
	Service AC Split Duct 5	19.00	20.55
	Absen pulang	20.55	21.00
RABU	Absen masuk	13.00	13.10
	Service FCU GCM EB-4.16	13.20	14.00
	Service FCU GCM EB-4.12	14.00	15.00
	Service FCU 3 COR It. 3	15.00	18.00
	Service FCU 3 COR It. 4	19.00	20.55
	Absen pulang	20.55	21.00
KAMIS	Absen masuk	13.00	13.10
	Pemantauan hot water sedang perbaikan	13.20	14.00
	Pemantauan hot water sedang perbaikan	14.00	15.00
	Pemantauan hot water sedang perbaikan	15.00	18.00
	Absen Pulang	19.00	20.55
JUM'AT	Absen masuk	13.00	13.10
	Service FCU 1 AHD It. 4	13.20	14.00
	Service FCU AHD It. 4	14.00	15.00
	Service FCU 3 KG BIO It. 3	15.00	18.00
	Absen Pulang	19.00	20.55
SABTU	Libur	-	-



<b>MINGGU</b>	Absen masuk	07.30	07.45
	SOP pagi WWTP	08.00	09.45
	Monitoring PW	10.00	11.30
	Preventive Maintenance	13.00	15.00
	SOP sore	15.00	15.55
	Absen pulang	15.55	16.00

*Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan.*

Catatan Pembimbing:

Pembimbing,

.....

.....

.....

.....


.....



**FORSTA**

*[Handwritten Signature]*  
 N. K. L. ....

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama: Nuzul Bragas Sabilillah			
Minggu ke: 12 Tanggal: 22 April s.d 28 April Tahun: 2024			
HARI	KETERANGAN PEKERJAAN	WAKTU	
		MULAI	SELESAI
SENIN	Absen Masuk	13.00	13.10
	Pendampingan ventor maintenance Smoke Dect.	13.20	14.00
	Pendampingan ventor maintenance Smoke Dect.	14.00	15.00
	Pendampingan ventor maintenance Smoke Dect.	15.00	18.00
	Service FCU Koridor 1 lt. 4	19.00	20.55
SELASA	Absen Masuk	13.00	13.10
	Pendampingan ventor maintenance Smoke Dect.	13.20	14.00
	Pendampingan ventor maintenance Smoke Dect.	14.00	15.00
	Pendampingan ventor maintenance Smoke Dect.	15.00	18.00
	Service FCU 10 GCM lt. 4	19.00	20.55
	Absen pulang	20.55	21.00
RABU	Absen masuk	13.00	13.10
	Pendampingan ventor maintenance Smoke Dect.	13.20	14.00
	Pendampingan ventor maintenance Smoke Dect.	14.00	15.00
	Pendampingan ventor maintenance Smoke Dect.	15.00	18.00
	Service AC Split 1 GCM lt. 4	19.00	20.55
	Absen pulang	20.55	21.00
KAMIS	Absen masuk	13.00	13.10
	Service AC Split 2 GCM lt. 4	13.20	14.00
	Service outdoor AC Split 1 GCM lt. 4	14.00	15.00
	Service outdoor AC Split 2 GCM lt. 4	15.00	18.00
	Absen Pulang	19.00	20.55
JUM'AT	Absen masuk	13.00	13.10
	Penggantian Filter AHU	13.20	14.00
	Service FCU EB-4.07 KG BIO	14.00	15.00
	Service FCU EB-4.08A KG BIO	15.00	18.00
	Absen Pulang	19.00	20.55
SABTU	Absen masuk	13.00	13.10
	Penggantian Filter AHU	13.20	14.00
	Service FCU EB-4.09 AHD	14.00	15.00
	Service AC Split 1 AHD	15.00	18.00
	Service AC Split 2 AHD	19.00	20.55
	Absen Pulang	20.55	21.00



MINGGU	Libur	-	-
<p><i>Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan.</i></p> <p>Catatan Pembimbing:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			
		Pembimbing,  <u>W. Klairi</u>	



FORSTA



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama: Nuzul Bragas Sabilillah			
Minggu ke: 13 Tanggal: 29 April s.d 5 Mei Tahun: 2024			
HARI	KETERANGAN PEKERJAAN	WAKTU	
		MULAI	SELESAI
SENIN	Absen Masuk	13.00	13.10
	Penggantian filter AHU Regenic	13.20	14.00
	Penggantian filter AHU Regenic	14.00	15.00
	Penggantian filter AHU Regen	15.00	18.00
	Absen Pulang	19.00	21.00
SELASA	Absen masuk	13.00	13.10
	Penggantian Filter AHU	13.20	14.00
	Service FCU 1 Bifarma lt.3	14.00	15.00
	Service FCU 2 Bifarma lt.3	15.00	18.00
	Service FCU 3 Bifarma lt.3	19.00	20.55
	Absen Pulang	20.55	21.00
RABU	Absen masuk	13.00	13.10
	Service AC Casset R. control	13.20	14.00
	Service Service FCU 1 Bifarma lt.3	14.00	15.00
	Service VRV 1	15.00	18.00
	Service VRV 2	19.00	20.55
	Absen Pulang	20.55	21.00
KAMIS	Absen masuk	13.00	13.10
	Service VRV 3	13.20	14.00
	Service FCU 4 Bifarma lt.3	14.00	15.00
	Service FCU 5 Bifarma lt.3	15.00	18.00
	Absen Pulang	19.00	20.55
JUM'AT	Absen masuk	13.00	13.10
	Service FCU Ruang serbaguna 1	13.20	14.00
	Service FCU Ruang serbaguna 2	14.00	15.00
	Service FCU Ruang serbaguna 3	15.00	18.00
	Absen Pulang	19.00	20.55
SABTU	Libur	-	-

<b>MINGGU</b>	Absen masuk	07.30	07.45
	Penggantian Filter AHU	08.00	09.45
	Perapihan kabel ruang xray	10.00	11.30
	Penggantian gas nitrogen	13.00	15.00
	Pengisian oli tangki PW	15.00	15.55
	Absen Pulang	15.55	16.00
<p><i>Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan</i></p> <p>Catatan Pembimbing:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			
		<p>Pembimbing,</p>  <p>M. K. I. N.</p>	
			

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama: Nuzul Bragas Sabilillah			
Minggu ke: 14 Tanggal: 6 Mei s.d 12 Mei Tahun: 2024			
HARI	KETERANGAN PEKERJAAN	WAKTU	
		MULAI	SELESAI
SENIN	Absen Masuk	13.00	13.10
	Pendampingan vendor Daikin	13.20	14.00
	Pendampingan vendor Daikin	14.00	15.00
	Service FCU 2 Bifarma	15.00	18.00
	Absen Pulang	19.00	21.00
SELASA	Absen Masuk	13.00	13.10
	Pendampingan vendor Daikin	13.20	14.00
	Pendampingan vendor Daikin	14.00	15.00
	Service FCU 4 Bifarma	15.00	18.00
	Service FCU 5 Bifarma	19.00	20.55
Absen Pulang	20.55	21.00	
RABU	Absen Masuk	13.00	13.10
	Pendampingan vendor Daikin	13.20	14.00
	Pendampingan vendor Daikin	14.00	15.00
	Service FCU 2 Bifarma	15.00	18.00
	Service FCU 3 Bifarma	19.00	20.55
Absen Pulang	20.55	21.00	
KAMIS	Absen Masuk	13.00	13.10
	Pendampingan vendor Daikin	13.20	14.00
	Pendampingan vendor Daikin	14.00	15.00
	Service VRV 5	15.00	18.00
	Absen Pulang	19.00	20.55
JUM'AT	Absen masuk	13.00	13.10
	Memindahkan gas N2	13.20	14.00
	Memindahkan gas N2	14.00	15.00
	Memindahkan gas N2	15.00	18.00
	Absen Pulang	19.00	20.55
SABTU	Libur	-	-

<b>MINGGU</b>	Absen Masuk	07.30	07.45
	Pendampingan vendor Daikin	08.00	09.45
	Pendampingan vendor Daikin	10.00	11.30
	Service FCU 4 Bifarma	13.00	15.00
	Service FCU 5 Bifarma	15.00	15.55
	Absen Pulang	15.55	16.00

*Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan.*

*Catatan Pembimbing:*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Pembimbing,



**FORSTA**

*[Handwritten Signature]*

*Mr. Lela In*

.....




LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama: Nuzul Bragas Sabilillah			
Minggu ke: 15 Tanggal: 13 Mei s.d 19 Mei Tahun: 2024			
HARI	KETERANGAN PEKERJAAN	WAKTU	
		MULAI	SELESAI
SENIN	Absen Masuk	07.30	07.45
	SOP pagi WWTP	08.00	09.45
	Monitoring PW	10.00	11.30
	Preventive Maintenance	13.00	15.45
	Absen Pulang	15.45	16.00
SELASA	Absen masuk	07.30	07.45
	SOP pagi WWTP	08.00	09.45
	Monitoring PW	10.00	11.30
	Preventive Maintenance	13.00	15.00
	SOP sore	15.00	15.55
	Absen pulang	15.55	16.00
RABU	Absen masuk	07.30	07.45
	SOP pagi WWTP	08.00	09.45
	Monitoring PW	10.00	11.30
	Preventive Maintenance	13.00	15.00
	SOP sore	15.00	15.55
	Absen pulang	15.55	16.00
KAMIS	Absen Masuk	07.30	07.45
	SOP pagi WWTP	08.00	09.45
	Monitoring PW	10.00	11.30
	Preventive Maintenance	13.00	15.45
	Absen Pulang	15.45	16.00
JUM'AT	Absen Masuk	07.30	07.45
	SOP pagi WWTP	08.00	09.45
	Monitoring PW	10.00	11.30
	Preventive Maintenance	13.00	15.45
	Absen Pulang	15.45	16.00
SABTU	Libur	-	-


<b>MINGGU</b>	Absen masuk	07.30	07.45
	SOP pagi WWTP	08.00	09.45
	Monitoring PW	10.00	11.30
	Preventive Maintenance	13.00	15.00
	SOP sore	15.00	15.55
	Absen pulang	15.55	16.00

*Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan.*


Catatan Pembimbing:

Pembimbing,

  
 Mikloili


**FORSTA**

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama: Nuzul Bragas Sabilillah			
Minggu ke: 16 Tanggal: 20 Mei s.d 26 Mei Tahun: 2024			
HARI	KETERANGAN PEKERJAAN	WAKTU	
		MULAI	SELESAI
SENIN	Absen Masuk	07.30	07.45
	SOP pagi WWTP	08.00	09.45
	Monitoring PW	10.00	11.30
	Preventive Maintenance	13.00	15.45
	Absen Pulang	15.45	16.00
SELASA	Absen masuk	07.30	07.45
	SOP pagi WWTP	08.00	09.45
	Monitoring PW	10.00	11.30
	Preventive Maintenance	13.00	15.00
	SOP sore	15.00	15.55
	Absen pulang	15.55	16.00
RABU	Absen masuk	07.30	07.45
	SOP pagi WWTP	08.00	09.45
	Monitoring PW	10.00	11.30
	Preventive Maintenance	13.00	15.00
	SOP sore	15.00	15.55
	Absen pulang	15.55	16.00
KAMIS	Libur Hari Raya Waisak	-	-
JUM'AT	Absen Masuk	07.30	07.45
	SOP pagi WWTP	08.00	09.45
	Monitoring PW	10.00	11.30
	Preventive Maintenance	13.00	15.45
	Absen Pulang	15.45	16.00
SABTU	Absen masuk	07.30	07.45
	SOP pagi WWTP	08.00	09.45
	Monitoring PW	10.00	11.30
	Preventive Maintenance	13.00	15.00
	SOP sore	15.00	15.55
	Absen pulang	15.55	16.00

MINGGU	Libur	-	-
<p><i>Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan.</i></p> <p>Catatan Pembimbing:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			
		Pembimbing,  <u>W. Klairi</u>	



FORSTA



**LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN**

Nama: Nuzul Bragas Sabilillah

Minggu ke: 17 Tanggal: 27 Mei s.d 2 Juni Tahun: 2024

HARI	KETERANGAN PEKERJAAN	WAKTU	
		MULAI	SELESAI
SENIN	Absen Masuk	07.30	07.45
	SOP pagi WWTP	08.00	09.45
	Monitoring PW	10.00	11.30
	Preventive Maintenance	13.00	15.45
	Absen Pulang	15.45	16.00
SELASA	Absen masuk	07.30	07.45
	SOP pagi WWTP	08.00	09.45
	Monitoring PW	10.00	11.30
	Preventive Maintenance	13.00	15.00
	SOP sore	15.00	15.55
	Absen pulang	15.55	16.00
RABU	Absen masuk	07.30	07.45
	SOP pagi WWTP	08.00	09.45
	Monitoring PW	10.00	11.30
	Preventive Maintenance	13.00	15.00
	SOP sore	15.00	15.55
	Absen pulang	15.55	16.00
KAMIS	Absen Masuk	07.30	07.45
	SOP pagi WWTP	08.00	09.45
	Monitoring PW	10.00	11.30
	Preventive Maintenance	13.00	15.45
	Absen Pulang	15.45	16.00
JUM'AT	Absen Masuk	07.30	07.45
	SOP pagi WWTP	08.00	09.45
	Monitoring PW	10.00	11.30
	Preventive Maintenance	13.00	15.45
	Absen Pulang	15.45	16.00
SABTU	Libur	-	-

<b>MINGGU</b>	Absen masuk	07.30	07.45
	SOP pagi WWTP	08.00	09.45
	Monitoring PW	10.00	11.30
	Preventive Maintenance	13.00	15.00
	SOP sore	15.00	15.55
	Absen pulang	15.55	16.00
<p><i>Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan.</i></p> <p>Catatan Pembimbing:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			
		<p>Pembimbing,</p>  <p>M. Klaini</p> <p>.....</p>	



## LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Nama: Nuzul Bragas Sabilillah

Minggu ke: 18 Tanggal: 3 Juni s.d 9 Juni Tahun: 2024

HARI	KETERANGAN PEKERJAAN	WAKTU	
		MULAI	SELESAI
SENIN	Absen Masuk	07.30	07.45
	SOP pagi WWTP	08.00	09.45
	Monitoring PW	10.00	11.30
	Preventive Maintenance	13.00	15.45
	Absen Pulang	15.45	16.00
SELASA	Absen masuk	07.30	07.45
	SOP pagi WWTP	08.00	09.45
	Monitoring PW	10.00	11.30
	Preventive Maintenance	13.00	15.00
	SOP sore	15.00	15.55
	Absen pulang	15.55	16.00
RABU	Absen masuk	07.30	07.45
	SOP pagi WWTP	08.00	09.45
	Monitoring PW	10.00	11.30
	Preventive Maintenance	13.00	15.00
	SOP sore	15.00	15.55
	Absen pulang	15.55	16.00
KAMIS	Absen Pagi	07.30	07.45
	SOP pagi WWTP	08.00	09.45
	Monitoring PW	10.00	11.30
	Preventive Maintenance	13.00	15.45
	Absen Pulang	15.45	16.00
JUM'AT	Absen Masuk	07.30	07.45
	SOP pagi WWTP	08.00	09.45
	Monitoring PW	10.00	11.30
	Evaluasi & Perpisahan	13.00	15.45
	Absen Pulang & Registrasi Selesai	15.45	16.00
SABTU	-	-	-

MINGGU	-	-	-
--------	---	---	---

Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan.

Catatan Pembimbing:

.....

.....

.....

.....

.....

Pembimbing,



**FORSTA**

*M. Kurni*

.....



**DAFTAR HADIR MAHASISWA  
PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL)  
TAHUN AJARAN 2023/2024**

Nama/NIM : Nuzul Bragas Sabilillah/1051819

Perusahaan : PT Forsta Kalmedic Global

Divisi : Engineering

Minggu ke	Tanggal	Hari Kerja														Keterangan
		Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jum'at	Sabtu	Minggu								
1	5 s/d 11 February	✓	✓	✓	✓	✓	✓	L	L	✓	✓	L	L	✓	✓	
2	12/2 s/d 14/2 2024	✓	✓	✓	✓	L	L	✓	✓	✓	✓	L	L	L	L	
3	19/2 s/d 25/2 2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	L	L	✓	✓	
4	26/2 s/d 3/3 2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	L	L	✓	✓	
5	4/3 s/d 10/3 2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	L	L	
6	11/3 s/d 17/3 2024	L	L	✓	✓	L	L	L	L	✓	✓	✓	✓	L	L	
7	18/3 s/d 24/3 2024	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	L	L	
8	25/3 s/d 31/3 2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	L	L	L	L	L	L	
9	1/4 s/d 7/4 2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	L	L	
10	8/4 s/d 14/4 2024	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	
11	15/4 s/d 21/4 2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	L	L	✓	✓	
12	22/4 s/d 28/4 2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	L	L	
13	29/4 s/d 5/5 2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	L	L	✓	✓	
14	6/5 s/d 12/5 2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	L	L	✓	✓	
15	13/5 s/d 19/5 2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	L	L	✓	✓	
16	20/5 s/d 26/5 2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓	L	L	✓	✓	✓	✓	L	L	
17	27/5 s/d 2/6 2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	L	L	✓	✓	
18	3/6 s/d 9/6 2024	✓	✓	✓	L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	-	
dst.																

**Catatan :**

- Absensi Mahasiswa dilaksanakan pada saat masuk dan pulang kerja dengan membubuhkan paraf pembimbing/pengawas
- Untuk ketidakhadiran diberikan tanda oleh pembimbing/pengawas pada kolom absensi dengan notasi :  
S=Sakit, I=Izin, A=Bolos, T=Terlambat
- Pada kolom keterangan digunakan untuk informasi jumlah jam ketidak hadirannya mahasiswa PKL
- Kartu harus ditanda tangani pembimbing dan di stempel perusahaan

Jakarta ..... 7 Juni ..... 2024

Pembimbing  
**FORSTA**  
M. Khairi

\* Kartu Absensi bisa menggunakan Absensi Perusahaan

## FORM PENILAIAN IINDUSTRI PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL)

Nama : Nuzul Bragas Sabilillah  
 NIM : 1051819  
 Lokasi PKL : PT Forsta Kalmedic Global

Skala Penilaian Kriteria Objek Penilaian	Penilaian Prestasi Praktik Kerja Lapangan						
	A	AB	B	BC	C	D	E
<b>I. Keterampilan</b>							
1. Keterampilan Teknis		✓					
2. Kualitas/Mutu Hasil Kerja		✓					
<b>II. Pengetahuan</b>							
1. Penguasaan/Pemahaman Tugas	✓						
2. Kemampuan Memecahkan Masalah		✓					
<b>III. Sikap Kerja</b>							
1. Interaksi Sosial	✓						
2. Adaptasi Terhadap Sistem Kerja	✓						
3. Keselamatan Kerja		✓					
4. Kerja Sama	✓						
5. Kedisiplinan Waktu		✓					
6. Ketaatan Terhadap Peraturan		✓					
<b>Keterangan Nilai mutu :</b> A = Istimewa (90) AB = Sangat Baik (77) B = Baik (72) BC = Cukup Baik (69) C = Cukup (65) D = Kurang Baik (50) E = Sangat Tidak Baik (40)							

Catatan :

1. Berikan tanda centang (V) pada nilai yang sesuai
2. Setelah ditandatangani, distempel dengan cap perusahaan
3. Hanya 1 lembar untuk 1 orang mahasiswa selama program berlangsung

Jakarta, 7 Juni 2024  
 Pembimbing


**FORSTA**  
M. Khairi