

**LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN
DI PT. TIMAH TBK SUNGAILIAT**



Disusun Oleh :

Nama : Defta Pebriansyah

NIM : 1052007

**POLITEKNIK MANUFAKTUR NEGERI
BANGKA BELITUNG
TAHUN 2024**

HALAMAN JUDUL

LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN DI PT. TIMAH TBK SUNGAILIAT

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Praktek Kerja Lapangan
Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung Yang Wajib Dilaksanakan
Selama 1 Semester di Semester VIII

Disusun Oleh :

Nama : Defta Pebriansyah
NIM : 1052007
Kelas : 4 TE
Jurusan : Teknik Elektro & Informatika
Prodi : DIV Teknik Elektronika
Tempat PKL : PT. Timah Tbk Sungailiat

**POLITEKNIK MANUFAKTUR NEGERI
BANGKA BELITUNG
TAHUN 2024**

LEMBAR PERSETUJUAN

LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN DI PT. TIMAH TBK SUNGAILIAT

Laporan ini telah Disetujui
Sebagai Salah Satu Syarat Praktek Kerja Lapangan
Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung

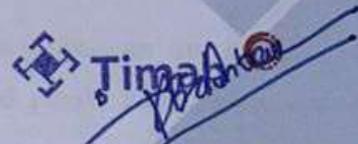
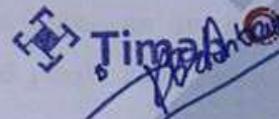
Menyetujui,

Pembimbing Institusi

Pembimbing Perusahaan



Aan Febriansyah, M.T.
NIDN. 0209027701

Bori Dwi Bachtiar
NIP. 20050161

Ka. Prodi D4 Teknik Elektronika



Indra Dwisaputra, M.T.
NIDN. 0010118607

KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan Alhamdulillah Rabbil Alamin, dengan segala puji bagi Allah SWT atas segala berkat, Rahmat, dan Ridho-Nya, Penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktik kerja lapangan di PT Timah Tbk Sungailiat ini dengan tepat waktu yang telah di tentukan.

Laporan ini disusun memenuhi persyaratan dalam melaksanakan program Praktik kerja lapangan selama 4 bulan dari tanggal 05 februari sampai dengan tanggal 05 juni pada semester VIII (delapan) di Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung tahun ajaran 2023/2024. Penyusunan laporan ini sesuai intruksi dan arahan dari institut Politeknik Negeri bangka Belitung yang mencakup segala aktivitas pekerjaan yang telah dilakukan penulis selama mengikuti program praktek kerja lapangan di PT Timah Tbk Sungailiat.

Dalam penyusunan Laporan Praktik Kerja Lapangan ini, penulis tidak sedikit dapat bimbingan dan bantuan dari berbagai pihak. Pada kesempatan ini, penulis mengucapkan terima kasih kepada :

1. Allah SWT. yang telah memberikan nikmat dan kemudahan kepada penulis selama melaksanakan praktek kerja lapangan.
2. Keluarga serta orang-orang terdekat yang memberikan dukungan, mendoakan serta memotivasi kepada penulis.
3. Bapak Aan Febriansyah, M.T. selaku pembimbing institusi praktek kerja lapangan kelas 4 TE Tahun 2024.
4. Bapak I Made Andik Setiawan, M.Eng., Ph.D. selaku Direktur Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.
5. Bapak Zanu Saputra, M.Tr.T. selaku Ketua Jurusan Teknik Elektro dan Informatika Polman Babel.
6. Bapak Indra Dwisaputra, M.T. selaku Kepala Program Studi Diploma 4 Teknik Elektronika Polman Babel.

7. Bapak Juanda, S.S.T, M.T selaku ketua komisi beserta panitia pelaksana Praktek Kerja Lapangan (PKL) di Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.
8. Bapak Septiadi Irawan selaku pimpinan Bidang Engineering Divisi EMS yang sudah membantu dan memberi izin penulis untuk melakukan kegiatan PKL di PT. Timah Tbk Sungailiat.
9. Seluruh karyawan dan karyawan di bidang keteknikan yang banyak memberikan ilmu dan wawasan kepada penulis.
10. Seluruh keluarga besar PT. Timah Tbk Sungailiat yang telah membantu dalam melaksanakan Praktek Kerja Lapangan dan penyusunan laporan ini.
11. Seluruh dosen pengajar di Polman Babel yang telah banyak membantu dalam menyelesaikan laporan praktik kerja lapangan ini.
12. Rekan-rekan mahasiswa Polman Babel yang telah banyak membantu selama jalannya praktek kerja lapangan ini, terutama teman-teman penulis di kelas 4 TE.
13. Serta pihak-pihak lain yang telah memberikan bantuan secara langsung maupun tidak langsung dalam jalannya serta pembuatan laporan praktek kerja lapangan ini yang tidak dapat penulis sebutkan satu per satu.

Semoga amal baik yang telah dilakukan selama proses Praktik Kerja Lapangan di PT Timah Tbk ini mendapatkan balasan yang setimpal dari Allah SWT. Dalam Menyusun laporan ini, masih begitu banyak kekurangan dari apa yang telah penulis sampaikan. Oleh karena itu, penulis minta saran dan kritik agar terciptanya laporan yang lebih baik lagi dalam kesempatan yang akan datang. Demikian yang dapat penulis sampaikan. Atas perhatiannya penulis ucapkan terima kasih.

Sungailiat, 1 Juli 2024

Penulis,

Defda Pebriansyah

NIM. 1052007

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL.....	i
LEMBAR PERSETUJUAN.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR TABEL.....	vii
DAFTAR GAMBAR	viii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Profil Perusahaan.....	1
1.1.1 Sejarah Singkat Perusahaan	1
1.2 Produk yang dihasilkan	3
1.3 Visi dan Misi PT Timah Tbk	5
BAB II URAIAN KEGIATAN	9
2.1 Sistem Penugasan Kerja	9
2.2 Rangkuman Kegiatan yang Dilakukan Selama PKL.....	10
2.2.1 Mendata dan Mengelompokan Kapal KIP Timah	10
2.2.2 Mempelajari Gantt Chart (Penjadwalan)	11
2.2.3 Kunjungan ke PT DAK untuk Pengecekan Barang.....	11
2.2.4 Perbaikan dan Perawatan Kapal KIP Timah di PT DAK.....	12
2.2.5 Meeting pembahasan pemasangan SLON Magnetic Separator	13
2.2.6 Rapat Mingguan.....	13

2.3 Membuat Website Sistem Informasi Daftar Usulan Pekerja Rekondisi.....	14
BAB III PENUTUP	21
3.1 KESIMPULAN	21
3.2 SARAN	21
3.2.1 Saran Untuk Mahasiswa.....	21
3.2.2 Saran Untuk Kampus POLMAN BABEL	22



DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 2. 1 Jadwal Operasional PT.Timah Tbk	9

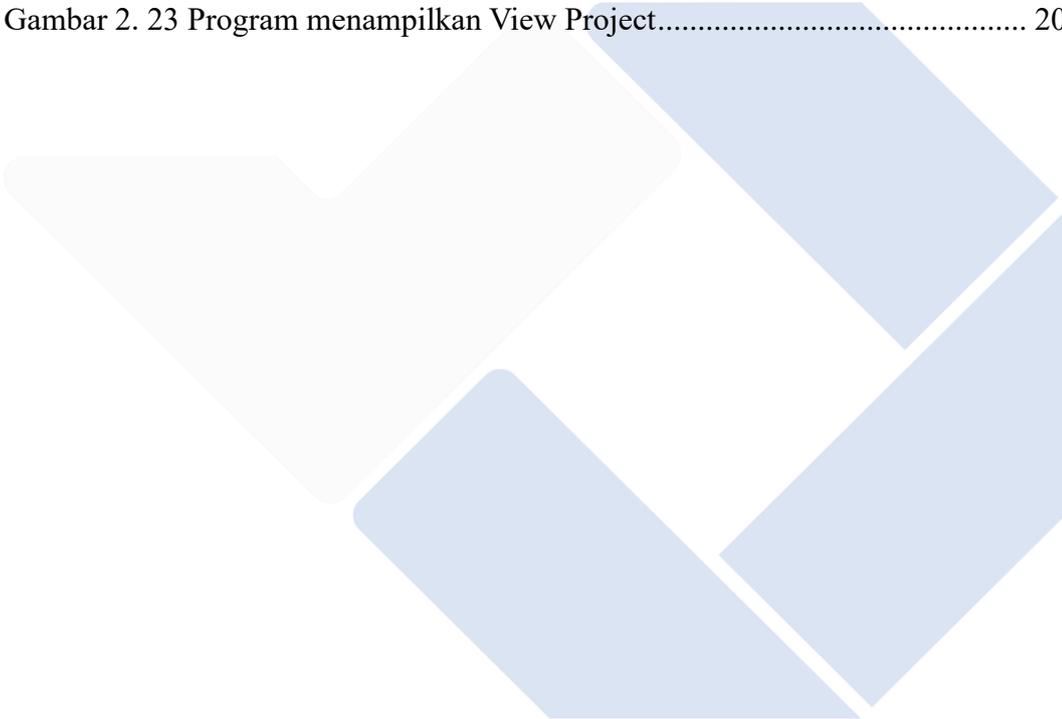


DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 1. 1 Logo Perusahaan	1
Gambar 1. 2 10 Negara Penghasil Bijih Timah terbesar di dunia.....	2
Gambar 1. 3 Produk Bijih Timah Murni Batangan.....	3
Gambar 1. 4 Produk Bijih Timah Solder.....	4
Gambar 1. 5 Produk Bijih Timah Thin Chemical	4
Gambar 1. 6 Struktur Organisasi PT Timah Tbk	6
Gambar 1. 7 Struktur Organisasi Divisi Egeineering dan Mine Support pada Direktorat Operasi dan Produksi PT Timah Tbk Sungailiat tahun 2024.....	6
Gambar 1. 8 Kantor PT TIMAH Sungailiat keteknikan sarana 44V9+V6J, Sungailiat, Sungai Liat, Bangka Regency, Bangka Belitung Islands 33215, Indonesia	8
Gambar 1. 9 Keterangan tambahan.....	8
Gambar 1. 10 Perusahaan sejenis yang terdekat dari PT timah Tbk cabang Sungailiat	8
Gambar 2. 1 Data jam jalan KIP Timah tahun 2023	10
Gambar 2. 2 Kendala atau Kerusakan pada kapal KIP Timah tahun 2023	10
Gambar 2. 3 Gantt Chart pada tahun 2021	11
Gambar 2. 4 Pengecekan Barang di PT DAK Sungailiat.....	12
Gambar 2. 5 Perbaikan dan Pemeliharaan kapal KIP Timah	13
Gambar 2. 6 Pembahasan Pemasangan SLON Magnetic Seprator	13
Gambar 2. 7 Rapat Mingguan	14
Gambar 2. 8 Fitur Login.....	15
Gambar 2. 9 Program login.....	15
Gambar 2. 10 Fitur Logout	16
Gambar 2. 11 Program logout.....	16
Gambar 2. 12 Fitur Dashboard.....	16
Gambar 2. 13 Program fitur Dashboard.....	17



Gambar 2. 14 Fitur New Project	17
Gambar 2. 15 Program fitur New Project	17
Gambar 2. 16 Fitur Edit Project	18
Gambar 2. 17 Program fitur Edit Project	18
Gambar 2. 18 Fitur Save Project	18
Gambar 2. 19 Program Save Project	19
Gambar 2. 20 Fitur Delete Project	19
Gambar 2. 21 Program Delete Project	20
Gambar 2. 22 Fitur View Project	20
Gambar 2. 23 Program menampilkan View Project.....	20



BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Profil Perusahaan

1.1.1 Sejarah Singkat Perusahaan



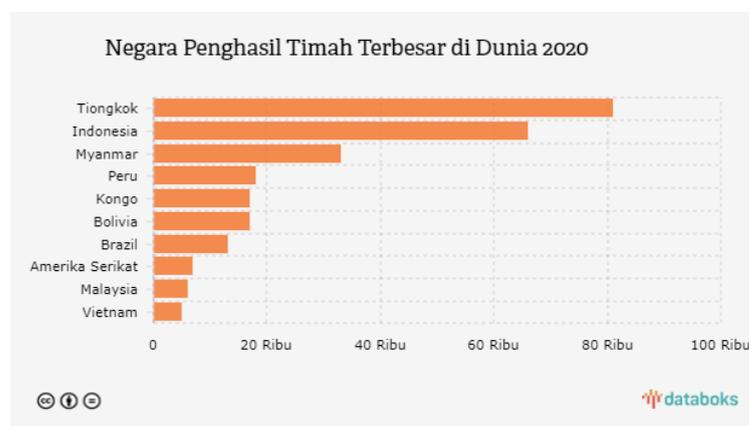
Gambar 1. 1 Logo Perusahaan

PT Timah sebagai Perusahaan Perseroan didirikan tanggal 02 Agustus 1976, dan merupakan Badan Usaha Milik Negara (BUMN) yang bergerak dibidang pertambangan timah dan telah terdaftar di Bursa Efek Indonesia sejak tahun 1995

PT Timah Tbk merupakan produsen dan eksportir logam timah, dan memiliki segmen usaha penambangan timah terintegrasi mulai dari kegiatan eksplorasi, penambangan, pengolahan hingga pemasaran. Ruang lingkup kegiatan Perusahaan meliputi juga bidang pertambangan, perindustrian, perdagangan, pengangkutan dan jasa. Kegiatan utama perusahaan adalah sebagai perusahaan induk yang melakukan kegiatan operasi penambangan timah dan melakukan jasa pemasaran kepada kelompok usaha mereka. Perusahaan memiliki beberapa anak perusahaan yang bergerak dibidang perbengkelan dan galangan kapal, jasa rekayasa teknik, penambangan timah, jasa konsultasi dan penelitian pertambangan serta penambangan non timah.

PT TIMAH (Persero) Tbk berubah nama menjadi PT Timah Tbk seiring dengan perubahan kepemilikan saham seri B sebanyak 4.841.053.951 saham atau sebesar 65% dari Pemerintah RI kepada PT Indonesia Asahan Alumunium (Persero). Perusahaan berdomisili di Pangkalpinang, Provinsi Bangka Belitung dan memiliki wilayah operasi di Provinsi Kepulauan Bangka Belitung, Provinsi Riau, Kalimantan Selatan, Sulawesi Tenggara serta Cilegon, Banten.

Indonesia memiliki kekayaan sumber daya alam yang melimpah. Salah satu kekayaan alam tersebut yaitu bijih timah. Pada tahun 2020, cadangan bijih timah di Indonesia menguasai 17% dari total cadangan timah yang ada di dunia. Selain itu, menurut *U.S Geological Survey* dalam buku *Mineral Commodity Summaries* tahun 2020, negara Indonesia memproduksi sebanyak 85 ribu ton bijih timah dari total cadangan timah dunia yang mencapai 800 ribu ton. Produksi bijih timah di Indonesia juga menjadikannya masuk kedalam daftar negara ASEAN penghasil bijih timah terbesar di dunia. Berdasarkan laporan World Bank tahun 2021, Indonesia mengekspor sepertiga kebutuhan timah global pada tahun 2021.



Gambar 1. 2 10 Negara Penghasil Bijih Timah terbesar di dunia

Provinsi Kepulauan Bangka Belitung menjadi salah satu produsen logam timah terbesar di Indonesia. Pertambangan di Bangka Belitung sudah berlangsung sejak tahun 1711. Dalam 2 implementasi *CorImplementasi Corporate Communication* PT Timah Tbk, Falih Juventya, Universitas Multimedia Nusantara I Analisis Perkembangan Pengusahaan Mineral dan Batubara tahun 2010 menyebutkan kandungan logam timah didominasi oleh Provinsi Kepulauan Bangka Belitung sebanyak 90 persen.

Salah satu Badan Usaha Milik Negara (BUMN) yang berada di Kepulauan Bangka Belitung yang bergerak di bidang pertambangan timah adalah PT Timah Tbk. PT Timah Tbk telah berdiri dari tahun 1976 dengan lokasi kantor pusatnya di Pangkalpinang, dan kantor representatif atau perwakilan berada di Jakarta. PT Timah Tbk merupakan perusahaan penambangan timah yang melaksanakan

penambangan terintegrasi yang diawali dari kegiatan eksplorasi, penambangan, pengolahan hingga pemasaran.

Divestasi Indometal Corporation (Asia Pacific) Pte Ltd salah satu entitas cucu perusahaan PT Timah Tbk kepada MIND ID selaku Holding Industri Pertambangan BUMN sebesar 100% atau setara 50.000 lembar saham pada 29 Juni 2020 di Jakarta. Divestasi PT Rumah Sakit Bakti Timah (RSBT) kepada PT Pertamina Bina Medika IHC selaku Holding Rumah Sakit BUMN sebesar 67% pada 7 Agustus 2020.

1.2 Produk yang dihasilkan

Bisnis Perusahaan PT Timah Tbk terdiri dari :

1. Produsen Timah Logam dengan standart dan kualitas tinggi :

1.1 Timah Murni Batangan



Brand & Nama Produk Brand & Product Name	%Sn (Min)	Pb (Max)
Brand Banka		
Banka	99,91	300
Banka LL 200	99,92	200
Banka LL 100	99,93	100
Banka LL 50	99,94	50
Banka 99,99	99,99	24
Brand Kunder		
Kunder	99,92	300
Kunder LL 200	99,93	200
Kunder LL 100	99,94	100
Kunder LL 50	99,95	50
Brand Mentok		
Mentok	99,90	300

Gambar 1. 3 Produk Biji Timah Murni Batangan

1.2 Timah Solder

Merupakan salah satu produk hilir yang dihasilkan anak perusahaan PT TIMAH. Pada tahun 2009 PT TIMAH berkembang ke industri hilir untuk meningkatkan nilai tambah logam timah dengan membangun fasilitas pabrik solder. Pabrik Solder memiliki dua lini produksi terpisah yaitu produksi Lead Free Solder dan Lead Tin Solder dengan total kapasitas 2,100

Mton/tahun. Saat ini keduanya masih diproduksi dalam bentuk Kawat Solder dan Batangan Solder serta dipatenkan sebagai timah solder.



Brand & Nama Produk Brand & Product Name	Alloy	Bentuk Shape
Brand Bankaesa		
Bankaesa 305	Sn96,5 Ag3 Cu0,5	Batangan Bars
Bankaesa 907	Sn99,3 Cu0,7	Batangan Bars
Bankaesa 6337	Sn63 Pb37	Batangan Bars

Gambar 1. 4 Produk Bijih Timah Solder

1. Thin Chemical



Brand & Nama Produk Brand & Product Name	Approx. %Sn	Bentuk Shape
Brand Bankastab		
Bankastab TC 192	16	Cairan Liquid
Bankastab MT 620	19	Cairan Liquid
Bankastab DMT 520	26	Cairan Liquid
Brand Bankastannic		
Bankastannic SnCl ₄	46	Cairan Liquid
Brand Tin One Pack (TOP)		
TOP 207	3	Padatan Solid
TOP 182 PH	6	Padatan Solid

Gambar 1. 5 Produk Bijih Timah Thin Chemical

Tin Stabilizer telah digunakan selama lebih dari lima puluh tahun sebagai stabilisator panas dalam teknologi pengolahan PVC. Pemasok dan pengguna tin stabilizer melanjutkan upaya pengawasan produk mereka untuk mempromosikan dan mendorong penanganan yang bertanggung jawab pada pabrik pengolahan bahan PVC serta peningkatan produk lanjutan. Pengalaman industri yang cukup besar dan penelitian yang signifikan mendukung penggunaan yang aman dengan menggunakan organotins sebagai PVC stabilizer.

2. Produk Non Logam Timah

Selain pertambangan timah, Perseroan menjalankan kegiatan usaha penambangan non-timah dan kegiatan usaha di luar operasi penambangan dalam bentuk jasa melalui entitas anaknya. Berikut jenis produk non-timah dan jasa yang dihasilkan melalui entitas anak Perseroan:

1. Produk nikel, batu bara, dan pasir kuarsa.
2. Jasa teknik dan perbaikan kapal untuk melayani permintaan dari internal maupun eksternal Perseroan, yaitu penyediaan jasa perawatan kapal laut, pembuatan kapal laut, jasa perdagangan (sewa/beli) produk kapal laut dan jasa galangan kapal lainnya.
3. Jasa reklamasi dan jasa agrobisnis meliputi pertanian, peternakan, perikanan, perdagangan, perindustrian minyak atsiri dan jasa wisata agro.
4. Real estate/properti bergerak di sektor pembangunan atau pengelola tanah untuk sarana permukiman dan ruko sebagai sarana penunjang permukiman.

1.3 Visi dan Misi PT Timah Tbk

Adapun visi dan misi dari PT Timah yaitu :

Visi: "Menjadi perusahaan pertambangan terkemuka di dunia yang ramah lingkungan"

Misi:

1. Membangun sumber daya manusia yang tangguh, unggul dan bermartabat.
2. Melaksanakan tata kelola penambangan yang baik dan benar.
3. Mengoptimalkan nilai Perusahaan dan kontribusi terhadap pemegang saham serta tanggung jawab sosial.



2. Memonitoring dan mengevaluasi performa peralatan operasi produksi serta melakukan continues improvement untuk peningkatan performa.
3. Mengarahkan, memonitoring dan mengevaluasi pelaksanaan kegiatan perawatan dan atau perbaikan peralatan operasi agar efektif dan efisien.
4. Merencanakan dan menyiapkan sarana pendukung operasi produksi baik penunjang operasi di laut ataupun operasi darat serta pengangkutan hasil produksi.
5. Berkoordinasi dengan seluruh Divisi atau Wilayah Operasi terkait kegiatan engineering dan maintenance.
6. Mengelola informasi, data teknik peralatan serta performance-nya baik untuk peralatan operasi produksi ataupun sarana penunjang operasi di laut ataupun darat sesuai dengan standard dan ketentuan yang telah ditetapkan.
7. Melakukan pengembangan desain, rekayasa atau modifikasi teknis untuk peralatan operasi produksi kebutuhan wilayah operasi ataupun permintaan dari Divisi lainnya di lingkungan PT Timah Tbk.

Divisi Egeineering dan Mine Support pada tahun 2024 dipimpin oleh Kepala Divisi (Muhamad Ihsan), Wakil Kepala Divisi (Firmansyah Azhar Rani), Pimpinan Bidang Egeineering Divisi EMS (Septiadi Irawan). Ada 4 bidang di PT Timah Tbk Sungailiat pada Divisi Egeineering dan Mine Support yaitu Bidang Egeineering, Bidang Balai karya, Bidang Transportasi dan Logistik Darat serta Bidang Transportasi Logistik Laut.

Berikut merupakan Lokasi Kantor PT Timah Tbk cabang Sungailiat.



Gambar 1. 8 Kantor PT TIMAH Sungailiat keteknikan sarana 44V9+V6J, Sungailiat, Sungai Liat, Bangka Regency, Bangka Belitung Islands 33215, Indonesia

KETERANGAN BISNIS

Perusahaan ini bekerja di industri berikut: Manajemen korporat.

Industri	Terlibat dalam:	Kode ISIC
Layanan Profesional » Manajemen korporat	Kegiatan kantor pusat, Kegiatan konsultasi manajemen	7010, 7020

Gambar 1. 9 Keterangan tambahan

PERUSAHAAN SEJENIS TERDEKAT

PT. Refined Bangka Tin Grosir mesin 1,84 km Jl. Kawasan Industri Jelitik	Griya ENG Toko hardware 1,91 km Jl. Jendral Sudirman No.135 Sung...	Bangka Solution Manajemen korporat 5,85 km Jl. Sungai Liat - Pangkalpinang N...
Summit Oto Finance. PT - Sungai Liat Manajemen korporat 0,09 km Ruko Permata Indah	FIGROUP Sungailiat Manajemen korporat 0,12 km 44W8+5WV	GraPARI Telkomsel Sungailiat Manajemen korporat 0,12 km Jalan Jenderal Sudirman Komp R...

Gambar 1. 10 Perusahaan sejenis yang terdekat dari PT timah Tbk cabang Sungailiat

BAB II

URAIAN KEGIATAN

2.1 Sistem Penugasan Kerja

Kegiatan selama PKL dilaksanakan di PT.Timah Tbk yang berlokasi di Sungailiat. Kegiatan PKL ini dilaksanakan selama 4 bulan, yang di mulai pada tanggal 5 Februari 2024 sampai dengan 5 juni 2024. Selama melaksanakan PKL penulis di tempatkan di Bidang Engineering & Mine Support PT. Timah Tbk Sungailiat yang berfokus pada Pembuatan Sistem Informasi dilakukan untuk Memudahkan para pekerja menggunakan aplikasi untuk merekap data rekondisi kapal untuk daftar usulan pekerja.

Jadwal Operasional PT.Timah Tbk Sungailiat			
Hari	Pagi	Istirahat	Siang
Senin	07.30-12.00	12.00-13.00	13.00-16.30
Selasa	07.30-12.00	12.00-13.00	13.00-16.30
Rabu	07.30-12.00	12.00-13.00	13.00-16.30
Kamis	07.30-12.00	12.00-13.00	13.00-16.30
Jumat	07.00-11.30	11.30-13.30	13.00-17.00
Sabtu	Libur		
Minggu	Libur		

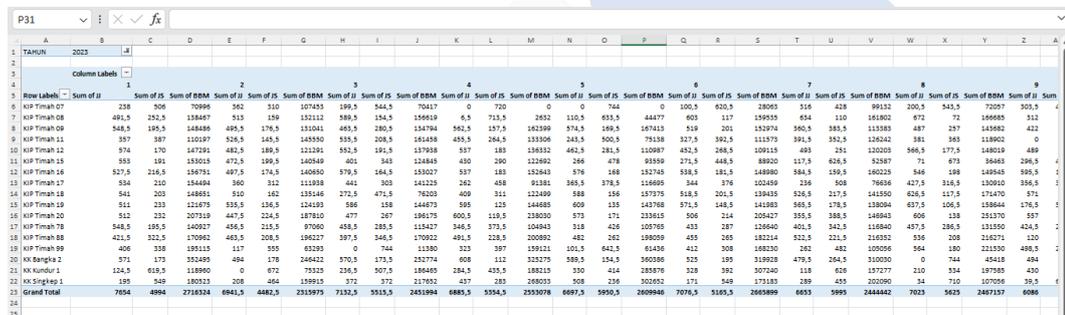
Tabel 2. 1 Jadwal Operasional PT.Timah Tbk

2.2 Rangkuman Kegiatan yang Dilakukan Selama PKL

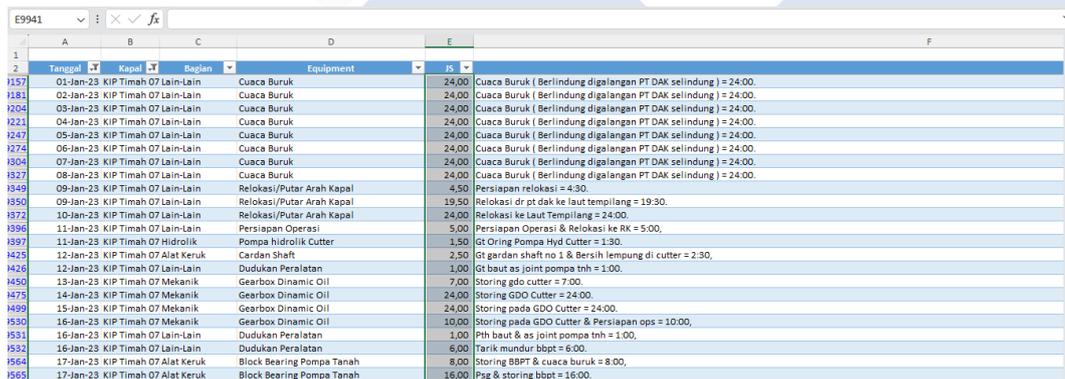
Penugasan kerja yang diberikan kepada penulis selama Pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan ini yaitu :

2.2.1 Mendata dan Mengelompokkan Kapal KIP Timah

Pada saat melakukan pengelompokan data-data kapal timah, hal utama yang harus dilakukan adalah bertanya kepada pembimbing apa saja yang harus dikerjakan pada saat mengelompokkan data-data. Disini mahasiswa magang disuruh untuk mengelompokkan dan mendata kapal timah perbulan atau bisa juga pertahun, serta mengelompokkan kendala apa saja yang dialami kapal selama beroperasi.



Gambar 2. 1 Data jam jalan KIP Timah tahun 2023



Gambar 2. 2 Kendala atau Kerusakan pada kapal KIP Timah tahun 2023



Gambar 2. 4 Pengecekan Barang di PT DAK Sungailiat

2.2.4 Perbaikan dan Perawatan Kapal KIP Timah di PT DAK

Perbaikan dan Perawatan kapal sudah ditentukan jadwalnya di Gantt Chart, jadi setiap hari dilakukan pemeliharaan dan perawatan kapal yang sudah dijadwalkan barang apa saja yang mau diganti atau diperbaiki pada kapal KIP dari hari pertama sampai hari yang terakhir penjadwalan pengerjaan pemeliharaan kapal yang dilakukan di PT DAK Pangkal Balam.





Gambar 2. 5 Perbaikan dan Pemeliharaan kapal KIP Timah

2.2.5 Meeting pembahasan pemasangan SLON Magnetic Separator



Gambar 2. 6 Pembahasan Pemasangan SLON Magnetic Separator

2.2.6 Rapat Mingguan

Rapat mingguan dilakukan pada saat melakukan presentasi setiap minggunya untuk pembahasan Website yang akan dibuat serta presentasi progres apa saja yang sudah dilakukan dan didapat pada saat pengerjaan website tersebut.



Gambar 2. 7 Rapat Mingguan

2.3 Membuat Website Sistem Informasi Daftar Usulan Pekerja Rekondisi

Pembuatan Daftar Usulan Pekerja Rekondisi Berbasis Laravel bertujuan sebagai sistem informasi mengenai Pekerjaan Rekondisi Pada Kapal. Pembuatan website ini menggunakan software Visual Studio Code, Laragon, Web Browser (Chrome), dan Laravel.

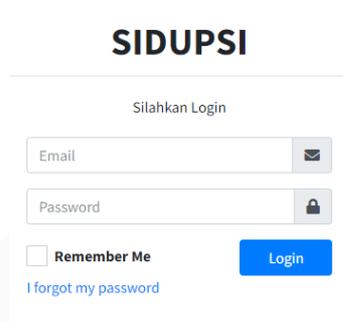
Ada beberapa tahap dalam pembuatan website ini yaitu

1. Menginstal aplikasi Laragoon sebagai Local Development Server, Vscod sebagai kode editor, Composer sebagai alat manajemen untuk dependensi proyek Laravel.
2. Membuat Project dengan menggunakan framework PHP (Laravel)
3. Membuat fitur login dan logout
4. Masuk fitur Dashboard
5. Membuat fitur New Project
6. Membuat judul dengan nama SIDUPSI
7. Menampilkan Edit Project
8. Menambahkan fitur Save (Simpan)
9. Menambahkan fitur Hapus (Delete)
10. Menambahkan fitur View Project

Proses pengembangan web SIDUPSI dibagi menjadi beberapa fitur pengembangan diantaranya yaitu:

1. Fitur login dan logout

Berfungsi sebagai tempat untuk masuk kedalam website project yang dimana fitur login adalah fitur yang paling penting didalam suatu project dan mock desain awal untuk masuk kedalam project, dan fitur logout berfungsi untuk keluar dari aplikasi dimana pada saat selesai menggunakan website.



Gambar 2. 8 Fitur Login

```
class LoginController extends Controller
{
    public function index()
    {
        return view('login', [
            'title' => 'Login',
        ]);
    }

    public function authenticate(Request $request)
    {
        $credentials = $request->validate([
            'email' => 'required|email',
            'password' => 'required'
        ]);

        if (Auth::attempt($credentials)) {
            $request->session()->regenerate();

            return redirect()->intended('/dashboard');
        }

        return back()->with('loginError', 'Login Gagal!');
    }
}
```

Gambar 2. 9 Program login

Logout

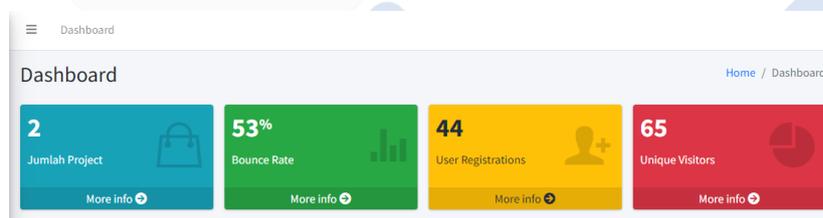
Gambar 2. 10 Fitur Logout

```
public function logout(Request $request)
{
    Auth::logout();
    $request->session()->invalidate();
    $request->session()->regenerateToken();
    return redirect('/login');
}
```

Gambar 2. 11 Program logout

2. Fitur Dashboard

Fitur Dashboard berisi tentang menampilkan rekapitulasi jumlah data project yang telah dibuat.



Gambar 2. 12 Fitur Dashboard

```

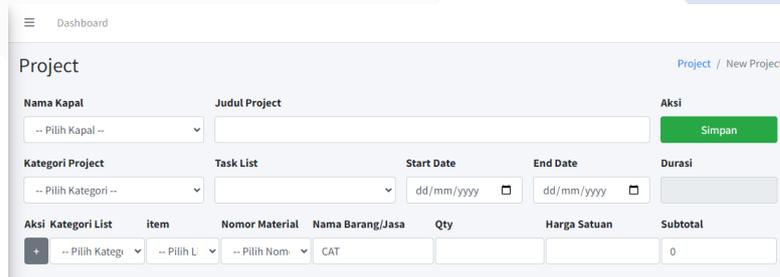
1  <?php
2
3  namespace App\Http\Controllers;
4
5  use App\Models\Project;
6  use Illuminate\Http\Request;
7
8  class DashboardController extends Controller
9  {
10     public function index()
11     {
12         return view('dashboard', [
13             'num_project' => Project::all()->count()
14         ]);
15     }
16 }
17

```

Gambar 2. 13 Program fitur Dashboard

3. Fitur New Project

Fitur New Project berisi form yang dapat diisi dengan data untuk membuat suatu project baru.



Gambar 2. 14 Fitur New Project

```

public function create()
{
    $data['kategori_project'] = KategoriProject::get(["nama_kategori_project", "id"]);
    $data['task_list'] = TaskList::get(["nama_task_list", "id"]);
    $data['kapal'] = Kapal::get(["nama_kapal", "id"]);

    $data['kategori_list'] = KategoriList::get(["nama_kategori_list", "id"]);
    $data['list_barang_jasa'] = ListBarangJasa::get(["nama_list", "id"]);
    $data['satuan'] = Satuan::get(["nama_satuan", "id"]);

    return view('project.create', $data);
}

```

Gambar 2. 15 Program fitur New Project

4. Fitur Edit Project

Pada fitur Edit Project berisi tentang cara mengedit suatu project dalam suatu form data yang berfungsi untuk menambahkan atau mengurangi data pada saat mau penginputan data secara keseluruhan.

No	Kategori List	Barang/Jasa/Reservasi	Nomor Material	Nama Barang	QTY	Harga Satuan	Subtotal	Aksi
1	Jasa	Jasa1	SN001	pengecatan	11	3	5000	Edit Hapus
No	Kategori List	List Barang Jasa	Nomor Material	Nama Barang	QTY	Harga Satuan	Subtotal	Aksi

Gambar 2. 16 Fitur Edit Project

```

public function edit(Project $project)
{
    $data['task_list'] = TaskList::get(["task_list", "id"]);

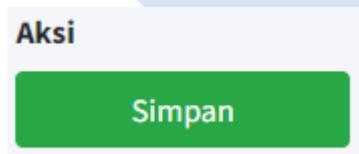
    $data['kategori_project'] = KategoriProject::get(["kategori_project", "id"]);
    $data['kapal'] = Kapal::get();
    $data['project'] = $project;
    $data['detail_project'] = DetailProject::where('project_id', $project->id)->get();
    return view('project.edit', $data);
}

```

Gambar 2. 17 Program fitur Edit Project

5. Fitur Save Project

Fitur ini berfungsi sebagai menyimpan suatu project yang telah dibuat didalam suatu form yang telah diisi semuanya, setelah itu form tersebut disimpan ke dalam suatu file yang telah diisi pada web tersebut.



Gambar 2. 18 Fitur Save Project

```

public function store(Request $request)
{
    $data = $request->all();

    $project = new Project();
    $project->judul_project = $data['judul_project'];
    $project->kapal_id = $data['kapal_id'];
    $project->kategori_project_id = $data['kategori_project_id'];
    $project->task_list_id = $data['task_list_id'];
    $project->start_date = $data['start_date'];
    $project->end_date = $data['end_date'];
    // $project->duration = (int) $data['duration'];
    $project->save();

    if (count($data['kategori_list_id']) > 0) {
        foreach ($data['kategori_list_id'] as $item => $value) {
            $detail = array(
                'project_id' => $project->id,
                'kategori_list_id' => (int) $data['kategori_list_id'][$item],
                'list_barang_jasa_id' => (int) $data['list_barang_jasa_id'][$item],
                'nomor_material' => $data['nomor_material'][$item],
                'nama_barang' => $data['nama_barang'][$item],
                'qty' => (int) $data['qty'][$item],
                'harga' => (int) $data['harga'][$item],
                'subtotal' => (int) $data['subtotal'][$item],
            );
            DetailProject::create($detail);
        }
    }

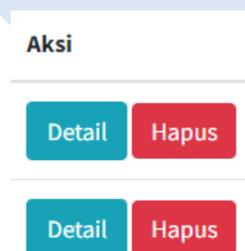
    return redirect('/project');
}

```

Gambar 2. 19 Program Save Project

6. Fitur Delete Project

Pada bagian Delete Project dimana ada suatu project yang telah disimpan tetapi ada kekurangan atau kesalahan, maka langsung masuk ke edite project yang dimana fitur ini menghapus data yang tidak ingin dipakai atau di save dalam suatu file atau form.



Gambar 2. 20 Fitur Delete Project

```
public function destroy(Project $project)
{
    Project::destroy($project->id);

    return redirect('/project');
}
```

Gambar 2. 21 Program Delete Project

7. Fitur View Project

Pada bagian ini berfungsi untuk melihat ada beberapa banyak project yang telah dibuat atau disimpan pada suatu aplikasi di website.

No	Judul Project	Nama Kapal	Kategori Project	Task List	Start Date	End Date	Total	Aksi
1	rekondisi	KIP Timah 9	Docking	Docking2	2024-04-24	2024-04-25	Rp. 5000,-	Detail Hapus
2	rekondisi	KIP Timah 9	Docking	Docking2	2024-03-25	2024-04-03	Rp. 1,-	Detail Hapus
No	Judul Project	Nama Kapal	Kategori Project	Task List	Start Date	End Date	Total	Aksi

Gambar 2. 22 Fitur View Project

```
public function show(Project $project)
{
    $data['project'] = $project;
    $data['detail_project'] = DetailProject::where('project_id', $project->id)->get();
    $data['total'] = DetailProject::where('project_id', $project->id)->sum('subtotal');

    // $data['kategori_list'] = Kategorilist::get(["nama_kategori_list", "id"]);
    // $data['list_barang_jasa'] = ListBarangJasa::get(["nama_list", "id"]);

    return view('project.show', $data);
}
```

Gambar 2. 23 Program menampilkan View Project

BAB III

PENUTUP

3.1 KESIMPULAN

Praktik Kerja Lapangan (PKL) adalah kegiatan magang yang diselenggarakan langsung oleh pihak kampus. Dengan begitu, mahasiswa yang mengikuti PKL akan menerima pengalaman kerja dimana mereka bisa menerapkan ilmu yang sudah didapat di bangku kuliah. Kegiatan PKL juga memberi kesempatan kepada mahasiswa beradaptasi dengan dengan lingkungan kerja sehingga mereka bisa siap untuk menghadapinya setelah lulus nanti.

Penulis memulai PKL terhitung dari tanggal 05 Februari sampai dengan 05 Juni selama waktu 4 bulan di PT Timah Tbk cabang Sungailiat pada Divisi Egeineering dan Mine Support, dimana Divisi ini bertugas untuk merencanakan, mengkoordinasi, mengarahkan dan mengevaluasi kegiatan keteknikan dibawah Direktorat Operasi dan Produksi.

3.2 SARAN

3.2.1 Saran Untuk Mahasiswa

1. Diharapkan kepada mahasiswa agar lebih mempersiapkan diri baik dalam skill maupun atitude untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) disebuah perusahaan
2. Bagi mahasiswa yang ingin melkasanakan program PKL sebaiknya lebih mempersiapkan diri karna akan benar-benar merasakan dunia kerja yang sebenarnya.
3. Mahasiswa PKL harus melaksanakan tugas yang diberikan dengan baik dan penuh tanggung jawab serta mentaati peraturan yang telah ditentukan.
4. Mahasiswa harus bisa berkomunikasi dengan baik agr tidak terjadi miss communication.
5. Mahasiswa harus menerima konsekuensinya apabila melakukan sebuah kesalahan.

3.2.2 Saran Untuk Kampus POLMAN BABEL

1. Untuk program PKL berikutnya , penulis berharap pihak perguruan tinggi khususnya Politeknik Manufaktur Negeri Bnagka Belitung agar benar-benar memperhatikan penempatan mahasiswa PKL agar benar benar sesuai dengan jurusan mahasiswa
2. Diharapkan Polman Babel agar lebih memperhatikan lagi perkembangan mahasiswa yang melaksanakan PKL.
3. Membangun hubungan yang baik serta memperbanyak kerjasama dengan industri agar kedepannya tidak ada lagi mahasiswa yang terlambat mendapatkan informasi tentang PKL
4. Mengadakan kunjungan untuk memnatau kondisi mahasiswa yang sedang melakukan PKL.
5. Penulis dapat mengharapkan kepada kampus untuk mengadakan pendidikan karakter kepada mahasiswa, karena masih banyak mahasiswa dari segi karakter dan mentalitas yang tidak siap menghadapi dunia kerja berikut persaingan dan tekanan didalamnya.



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : DEFTA PEBRIANSYAH			
Minggu ke: 1 Tanggal: 05 Februari s.d 09 Februari Tahun : 2024			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Pengenalan PT. TIMAH pusat dan On Boarding PKL	09.00	12.00
SELASA	Absen Pagi	07.30	07.35
	Perkenalan PT. Timah cabang sungailiat kepada mahasiswa magang	07.31	07.45
	Toure guide ruangan yang ada di PT. Timah cabang Sungailiat	07.45	08.15
	Pembagian divisi oleh pembimbing magang serta menjelaskan cara kerjanya	08.15	08.30
	Istirahat	12.00	13.00
	Absen pulang	16.30	16.30
RABU	Abesn pagi	07.30	07.35
	Mempelajari tentang SAP (System Application and Products in Data Processing)	08.00	10.00
	Mempelajari tentang ERP (Enterprise Resource Planning)	10.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Mempelajari tentang CMMS (Computerized Maintenance Management System)	13.30	15.30
	Absen pulang	16.30	16.35
KAMIS	LIBUR ISRA' MI'RAJ NABI MUHAMMAD SAW 1445 H 8 Februari 2024		
JUM'AT	CUTI TAHUN BARU IMLEK 2575 KONGZILI 9 Februari 2024		
<p><i>isi dengan pernyataan singkat,padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan</i></p> <p style="text-align: right;">Sungailiat, 12 february 2024</p> <p>Catatan Pembimbing : Pembimbing,</p> <p style="text-align: right;">Bori Dwi Bachtiar</p>			



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : DEFTA PEBRIANSYAH			
Minggu ke: 2 Tanggal: 12 Februari s.d 16 Februari Tahun : 2024			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Absen Pagi	07.30	07.35
	Tugas membuat paper Literatur Review tentang CMMS dan Digitalisasi Data	08.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Melanjutkan tugas paper	13.00	16.30
	Pulang	16.30	16.35
SELASA	IZIN CUTI PERSIAPAN KPPS DI DESA PERMIS 13 Februari 2024		
RABU	LIBUR NASIONAL PEMILU 2024 14 Februari 2024		
KAMIS	Absen pagi	10.00	10.05
	Melanjutkan membuat paper	10.05	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Melanjutkan membuat paper	13.00	16.30
	pulang	16.30	16.35
JUM'AT	Absen pagi	07.00	07.05
	Melanjutkan membuat paper	07.35	11.30
	Istirahat	11.30	13.00
	Melanjutkan membuat paper	13.00	17.00
	pulang	17.00	17.10
<p><i>isi dengan pernyataan singkat,padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan</i></p> <p style="text-align: right;">Sungailiat, 16 February 2024</p> <p>Catatan Pembimbing : Pembimbing,</p> <p style="text-align: right;">Bori Dwi Bachtiar</p>			

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : DEFTA PEBRIANSYAH			
Minggu ke: 3 Tanggal: 19 Februari s.d 23 Februari Tahun : 2024			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	SAKIT 19 Februari 2024		
SELASA	Absen pagi	07.30	07.35
	Melanjutkan tugas paper	07.35	12.00
	istirahat	12.00	13.00
	Mempersiapkan presentasi	13.00	16.30
	Absen Pulang	16.30	16.35
RABU	Absen pagi	07.30	07.35
	Melanjutkan tugas paper	07.35	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Tugas paper selesai	13.00	16.30
	Absen Pulang	16.30	16.35
KAMIS	Absen pagi	07.30	07.35
	Membuat PPT presentasi	07.35	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Presentasi PPT laporan dan Pembagian tugas per minggu tentang CMMS dan Digitalisasi Data	13.30	15.30
	Absen Pulang	16.30	16.35
JUM'AT	Absen pagi	07.00	07.05
	Membuat laporan absen PKL, mengerjakan laporan PKL	08.00	11.30
	Istirahat	11.30	13.30
	Melanjutkan Laporan PKL	13.30	17.00
	Absen Pulang	17.00	17.05
<p><i>isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan</i></p> <p style="text-align: right;">Sungailiat, 23 Februari 2024</p> <p>Catatan Pembimbing : Pembimbing,</p> <p style="text-align: right;">Bori Dwi Bachtiar</p>			

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : DEFTA PEBRIANSYAH			
Minggu ke: 4 Tanggal: 26 Februari s.d 1 Maret Tahun : 2024			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Absen Pagi	07.40	07.45
	Mencari topik judul untuk membuat web selama 12 minggu kedepan	08.00	08.30
	Tugas membuat web yang berguna untuk membuat informasi data dan teknis yang ada di PT. Timah	09.00	10.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Diskusi dengan pegawai divisi teknis tentang apa saja tugas per divisi serta cara mengerjakan data-data	14.00	14.30
	Mempelajari tentang apa saja yang berhubungan dengan data teknis dan data anggaran	14.40	16.30
	Absen Pulang	16.30	16.35
SELASA	Absen Pagi	07.30	07.35
	Belajar tentang data-data yang berhubungan dengan CMMS dan belajar tentang data teknis selama 1 minggu.	08.00	11.45
	Istirahat	12.00	13.00
	Mengelompokan data-data kapal perbulan dan mengelompokan kendala kerusakan pada kapal menggunakan Microsoft Exel	13.10	16.30
	Absen Pulang	16.30	16.35
RABU	Absen Pagi	07.30	07.35
	Melanjutkan tugas mengelompokan data-data kapal perbulan dan mengelompokan kendala kerusakan pada kapal menggunakan Microsoft Exel	08.30	10.30
	Belajar tentang Gancat (Penjadwalan) pemeliharaan kapal KIP 78	10.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Melanjutkan belajar penjadwalan pemeliharaan kapal KIP 78 yang akan nanti dilaksanakan untuk turun ke lapangan langsung	13.00	16.25
	Absen Pulang	16.30	16.35
KAMIS	Absen Pagi	07.30	07.35
	Meeting Pembahasan pemasangan SLON Magnetik Separator	09.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Memepelajari Exel		
Absen Pulang	16.30	16.35	
JUM'AT	Abesn Pagi	07.00	07.05
	Merangkum apa saja bagian-bagian yang nantinya digunakan untuk membuat project website	08.13	11.00
	Istirahat	11.30	13.30
	Membuat laporan magang dan membuat laporan mingguan PKL	14.07	16.38S
	Absen Pulang	17.00	17.10



isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan

Sungailiat, 1 Maret 2024

Catatan Pembimbing :

Pembimbing,

Bori Dwi Bachtiar

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : DEFTA PEBRIANSYAH			
Minggu ke: 5 Tanggal: 4 s.d 8 Maret Tahun : 2024			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Absen Pagi	07.40	07.45
	Mempelajari Analisis Data di bagian EMS (EGINEERING Maining Support) tentang biaya yang dikeluarkan selama 1 bulan dan 1 tahun dan berapa banyak produksinya.	09.00	10.40
	Mempelajari tentang SAP (Sistem Aplication and Produc in Data Processing)	10.40	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Merangkum materi yang sudah dijelaskan saat mempelajari analisis data di bagian EMS dan mencari apa yang dimaksud dengan Notifikasi, Order dan Reservasi di dalam EMS	14.20	15.40
	Absen Pulang	16.30	16.35
SELASA	Absen Pagi	07.30	07.35
	Merekap data 17 kapal Timah yang beroperasi pada tahun 2023 untuk wilayah Bangka dan Kunder	08.00	11.45
	Istirahat	12.00	13.00
	Melanjutkan merekap 17 kapal timah selama tahun 2023	13.10	16.30
	Absen Pulang	16.30	16.35
RABU	Absen Pagi	07.30	07.35
	Menampilkan jumlah jam jalan, jam stop ,BBM, dan produksi kapal timah tahun 2023	08.30	10.30
	Istirahat	12.00	13.00
	Mencari persentase rekapitulasi kerja anggaran perusahaan dan jam jalan produksi kapal timah tahun 2023	14.00	15.00
	Absen Pulang	16.30	16.35
KAMIS	Absen Pagi	07.30	07.35
	Menulis apa saja yang dimasukkan dalam presentasi		
	Istirahat	12.00	13.00
	Menulis apa aja yang nanti dimasukkan ke dalam web dan membuat PPT		
Absen Pulang	16.30	16.35	
JUM'AT	Abesn Pagi	07.00	07.05
	Pengecekan fiber di gudang Balai Karya	08.30	08.50
	Pengecekan bahan metal, diameter, panjang dan spek	08.55	09.25
	Pengecekan Strip plat	09.27	09.39
	Istirahat	11.30	13.30
	Melanjutkan membuat PPT	14.00	15.00
	Absen Pulang	17.00	17.10



isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan

Sungailiat, 8 Maret 2024

Catatan Pembimbing :

Pembimbing,

Bori Dwi Bachtiar



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : DEFTA PEBRIANSYAH			
Minggu ke: 6 Tanggal: 11 Maret s.d 15 Maret Tahun : 2024			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	HARI SUCI NYEPI (TAHUN BARU SAKA)		
SELASA	CUTI AWAL PUASA RAMADHAN / RAMADHAN START 1445H		
RABU	Absen Pagi	08.00	08.10
	Melanjutkan pembuatan website di kampus Polman Babel	08.30	10.30
	Istirahat	12.00	12.30
	Melanjutkan pembuatan website di kampus Polman Babel	13.00	14.50
	Absen Pulang	15.00	15.00
KAMIS	Absen Pagi	08.00	08.10
	Melanjutkan pembuatan website di kampus Polman Babel	08.30	10.30
	Istirahat	12.00	12.30
	Melanjutkan pembuatan website di kampus Polman Babel	13.00	14.50
	Absen Pulang	15.00	15.00
JUM'AT	Absen Pagi	08.00	08.10
	Melanjutkan pembuatan website di kampus Polman Babel	08.30	10.30
	Istirahat	11.30	12.30
	Presentasi hasil website yang telah dibuat beserta revisinya	13.00	14.50
	Absen Pulang	15.30	15.30
<i>isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan</i>			
Sungailiat, 15 Maret 2024			
Catatan Pembimbing :		Pembimbing,	
		Bori Dwi Bachtiar	



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : DEFTA PEBRIANSYAH			
Minggu ke: 7 Tanggal: 18 s.d 22 Maret Tahun : 2024			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Absen Pagi	08.00	08.10
	Pembahasan analisis kebutuhan untuk membuat website bersama Pak Rizki dan Pak Remon	09.00	11.17
	Istirahat	12.00	12.30
	Pembahasan analisis kebutuhan untuk membuat website bersama Pak Suranto tentang struktur organisasi EMS	13.10	14.00
	Pembahasan analisis kebutuhan untuk membuat website bersama Pak Deny tentang laporan harian pekerja dan RAB	14.09	14.30
	Absen Pulang	15.00	15.00
	SELASA	Absen Pagi	08.00
Pembuatan PPT untuk presentasi tentang website		09.00	10.00
Istirahat		12.00	12.30
Pembahasan analisis kebutuhan untuk membuat website bersama Pak Rizki, Pak Denny, dan Ibuk Cempaka		13.10	14.25
Absen Pulang		15.00	15.00
RABU	Absen Pagi	08.00	08.10
	Persiapan persentasi website analisis kebutuhan data	08.30	10.30
	Istirahat	12.00	12.30
	Presentasi analisa kebutuhan website	13.00	14.50
	Absen Pulang	15.00	15.00
KAMIS	Absen Pagi	08.00	08.10
	Pergi ke kampus untuk mencari informasi tentang membuat Website dan membuat website		
	Istirahat	12.00	12.30
	Melanjutkan membuat website		
	Absen Pulang	15.00	15.00
JUM'AT	Abesn Pagi	08.00	08.10
	Melanjutkan membuat Website		
	Istirahat	11.30	12.30
	Melanjutkan membuat Website		
	Absen Pulang	15.30	15.30

isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan

Sungailiat, 8 Maret 2024

Catatan Pembimbing : Pembimbing,

Bori Dwi Bachtiar



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : DEFTA PEBRIANSYAH			
Minggu ke: 8 Tanggal: 25 s.d 29 Maret Tahun : 2024			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Absen Pagi	08.00	08.10
	Melanjutkan pembuatan website di kampus Polman Babel	08.30	10.30
	Istirahat	12.00	12.30
	Melanjutkan pembuatan website di kampus Polman Babel	12.30	15.00
	Absen Pulang	15.00	15.00
SELASA	Absen Pagi	08.00	08.10
	Melanjutkan pembuatan website di kampus Polman Babel	09.00	10.00
	Istirahat	12.00	12.30
	Melanjutkan pembuatan website di kampus Polman Babel	12.30	15.00
	Absen Pulang	15.00	15.00
RABU	Absen Pagi	08.00	08.10
	Melanjutkan pembuatan website di kampus Polman Babel	08.30	10.30
	Istirahat	12.00	12.30
	Melanjutkan pembuatan website di kampus Polman Babel	13.00	14.50
	Absen Pulang	15.00	15.00
KAMIS	Absen Pagi	08.00	08.10
	Melanjutkan pembuatan website di kampus Polman Babel	08.30	10.30
	Istirahat	12.00	12.30
	Melanjutkan pembuatan website di kampus Polman Babel	13.00	14.50
	Absen Pulang	15.00	15.00
JUM'AT	Absen Pagi	08.00	08.10
	Melanjutkan pembuatan website di kampus Polman Babel	08.30	10.30
	Istirahat	11.30	12.30
	Presentasi hasil website yang telah dibuat beserta revisinya	13.00	14.50
	Absen Pulang	15.30	15.30
<i>isi dengan pernyataan singkat,padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan</i>			
Sungailiat, 29 Maret 2024			
Catatan Pembimbing :		Pembimbing,	
		Bori Dwi Bachtiar	



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : DEFTA PEBRIANSYAH			
Minggu ke: 9 Tanggal: 1 s.d 5 April Tahun : 2024			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Absen Pagi	08.00	08.10
	Melanjutkan pembuatan website di kampus Polman Babel	08.30	10.30
	Istirahat	12.00	12.30
	Melanjutkan pembuatan website di kampus Polman Babel	12.30	15.00
	Absen Pulang	15.00	15.00
SELASA	Absen Pagi	08.00	08.10
	Melanjutkan pembuatan website di kampus Polman Babel	09.00	10.00
	Istirahat	12.00	12.30
	Melanjutkan pembuatan website di kampus Polman Babel	12.30	15.00
	Absen Pulang	15.00	15.00
RABU	Absen Pagi	08.00	08.10
	Melanjutkan pembuatan website di kampus Polman Babel	08.30	10.30
	Istirahat	12.00	12.30
	Melanjutkan pembuatan website di kampus Polman Babel	13.00	14.50
	Absen Pulang	15.00	15.00
KAMIS	Absen Pagi	08.00	08.10
	Melanjutkan pembuatan website di kampus Polman Babel	08.30	10.30
	Istirahat	12.00	12.30
	Melanjutkan pembuatan website di kampus Polman Babel	13.00	14.50
	Absen Pulang	15.00	15.00
JUM'AT	Absen Pagi	08.00	08.10
	Melanjutkan pembuatan website di kampus Polman Babel	08.30	10.30
	Istirahat	11.30	12.30
	Presentasi hasil website yang telah dibuat beserta revisinya	13.00	14.50
	Absen Pulang	15.30	15.30
<i>isi dengan pernyataan singkat,padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan</i>			
Sungailiat,5 April 2024			
Catatan Pembimbing :		Pembimbing,	
		Bori Dwi Bachtiar	



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : DEFTA PEBRIANSYAH			
Minggu ke: 8 Tanggal: 12 s.d 5 April Tahun : 2024			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	CUTI BERSAMA HARI RAYA IDUL FITRI 1445 H		
SELASA	CUTI BERSAMA HARI RAYA IDUL FITRI 1445 H		
RABU	HARI RAYA IDUL FITRI 1445 H		
KAMIS	HARI RAYA IDUL FITRI 1445 H		
JUM'AT	CUTI BERSAMA HARI RAYA IDUL FITRI 1445 H		
<p><i>isi dengan pernyataan singkat,padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan</i></p> <p style="text-align: right;">Sungailiat, 12 April 2024</p> <p>Catatan Pembimbing : Pembimbing,</p> <p style="text-align: right;">Bori Dwi Bachtiar</p>			



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : DEFTA PEBRIANSYAH			
Minggu ke: 11 Tanggal: 15 s.d 19 April Tahun : 2024			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	CUTI BERSAMA HARI RAYA IDUL FITRI 1445 H		
SELASA	Absen Pagi	08.00	08.10
	Melanjutkan pembuatan website di kampus Polman Babel	09.00	10.00
	Istirahat	12.00	12.30
	Melanjutkan pembuatan website di kampus Polman Babel	12.30	15.00
	Absen Pulang	15.00	15.00
RABU	Absen Pagi	08.00	08.10
	Melanjutkan pembuatan website di kampus Polman Babel	08.30	10.30
	Istirahat	12.00	12.30
	Melanjutkan pembuatan website di kampus Polman Babel	13.00	14.50
	Absen Pulang	15.00	15.00
KAMIS	Absen Pagi	08.00	08.10
	Melanjutkan pembuatan website di kampus Polman Babel	08.30	10.30
	Istirahat	12.00	12.30
	Melanjutkan pembuatan website di kampus Polman Babel	13.00	14.50
	Absen Pulang	15.00	15.00
JUM'AT	Absen Pagi	08.00	08.10
	Melanjutkan pembuatan website di kampus Polman Babel	08.30	10.30
	Istirahat	11.30	12.30
	Presentasi hasil website yang telah dibuat beserta revisinya	13.00	14.50
	Absen Pulang	15.30	15.30
<i>isi dengan pernyataan singkat,padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan</i>			
Sungailiat, 19 April 2024			
Catatan Pembimbing :		Pembimbing,	
		Bori Dwi Bachtiar	



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : DEFTA PEBRIANSYAH			
Minggu ke: 12 Tanggal: 22 s.d 26 April Tahun : 2024			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Absen Pagi	08.00	08.10
	Melanjutkan pembuatan website di kampus Polman Babel	08.30	10.30
	Istirahat	12.00	12.30
	Melanjutkan pembuatan website di kampus Polman Babel	12.30	15.00
	Absen Pulang	15.00	15.00
SELASA	Absen Pagi	08.00	08.10
	Melanjutkan pembuatan website di kampus Polman Babel	09.00	10.00
	Istirahat	12.00	12.30
	Melanjutkan pembuatan website di kampus Polman Babel	12.30	15.00
	Absen Pulang	15.00	15.00
RABU	Absen Pagi	08.00	08.10
	Melanjutkan pembuatan website di kampus Polman Babel	08.30	10.30
	Istirahat	12.00	12.30
	Melanjutkan pembuatan website di kampus Polman Babel	13.00	14.50
	Absen Pulang	15.00	15.00
KAMIS	Absen Pagi	08.00	08.10
	Melanjutkan pembuatan website di kampus Polman Babel	08.30	10.30
	Istirahat	12.00	12.30
	Melanjutkan pembuatan website di kampus Polman Babel	13.00	14.50
	Absen Pulang	15.00	15.00
JUM'AT	Absen Pagi	08.00	08.10
	Melanjutkan pembuatan website di kampus Polman Babel	08.30	10.30
	Istirahat	11.30	12.30
	Presentasi hasil website yang telah dibuat beserta revisinya	13.00	14.50
	Absen Pulang	15.30	15.30

isi dengan pernyataan singkat,padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan

Sungailiat, 26 April 2024

Catatan Pembimbing : Pembimbing,

Bori Dwi Bachtiar



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : DEFTA PEBRIANSYAH			
Minggu ke: 13 Tanggal: 29 April s.d 3 Mei Tahun : 2024			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Absen Pagi	08.00	08.10
	Melanjutkan pembuatan website di kampus Polman Babel	08.30	10.30
	Istirahat	12.00	12.30
	Melanjutkan pembuatan website di kampus Polman Babel	12.30	15.00
	Absen Pulang	15.00	15.00
SELASA	Absen Pagi	08.00	08.10
	Melanjutkan pembuatan website di kampus Polman Babel	09.00	10.00
	Istirahat	12.00	12.30
	Melanjutkan pembuatan website di kampus Polman Babel	12.30	15.00
	Absen Pulang	15.00	15.00
RABU	CUTI HARI BURUH NASIONAL		
KAMIS	HUT IKATAN KARYAWAN TIMAH		
JUM'AT	Absen Pagi	08.00	08.10
	Melanjutkan pembuatan website di kampus Polman Babel	08.30	10.30
	Istirahat	11.30	12.30
	Presentasi hasil website yang telah dibuat beserta revisinya	13.00	14.50
	Absen Pulang	15.30	15.30
<i>isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan</i>			
Sungailiat, 3 Mei 2024			
Catatan Pembimbing :		Pembimbing,	
		Bori Dwi Bachtiar	



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : DEFTA PEBRIANSYAH			
Minggu ke: 14 Tanggal: 6 April s.d 10 Mei Tahun : 2024			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Absen Pagi	08.00	08.10
	Melanjutkan pembuatan website di kampus Polman Babel	08.30	10.30
	Istirahat	12.00	12.30
	Melanjutkan pembuatan website di kampus Polman Babel	12.30	15.00
	Absen Pulang	15.00	15.00
SELASA	Absen Pagi	08.00	08.10
	Melanjutkan pembuatan website di kampus Polman Babel	09.00	10.00
	Istirahat	12.00	12.30
	Melanjutkan pembuatan website di kampus Polman Babel	12.30	15.00
	Absen Pulang	15.00	15.00
RABU	Absen Pagi	08.00	08.10
	Melanjutkan pembuatan website di kampus Polman Babel	08.30	10.30
	Istirahat	12.00	12.30
	Presentasi hasil website yang telah dibuat beserta revisinya	13.00	14.50
	Absen Pulang	15.00	15.00
KAMIS	CUTI KENAIKAN ISA AL MASIH		
JUM'AT	LIBUR CUTI KENAIKAN ISA AL MASIH		
<p><i>isi dengan pernyataan singkat,padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan</i></p> <p style="text-align: right;">Sungailiat, 10 April 2024</p> <p>Catatan Pembimbing : Pembimbing,</p> <p style="text-align: right;">Bori Dwi Bachtiar</p>			



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : DEFTA PEBRIANSYAH			
Minggu ke: 15 Tanggal: 13 Mei s.d 17 Mei Tahun : 2024			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Absen Pagi	08.00	08.10
	Melanjutkan pembuatan website di kampus Polman Babel	08.30	10.30
	Istirahat	12.00	12.30
	Melanjutkan pembuatan website di kampus Polman Babel	12.30	15.00
	Absen Pulang	15.00	15.00
SELASA	Absen Pagi	08.00	08.10
	Melanjutkan pembuatan website di kampus Polman Babel	09.00	10.00
	Istirahat	12.00	12.30
	Melanjutkan pembuatan website di kampus Polman Babel	12.30	15.00
	Absen Pulang	15.00	15.00
RABU	Absen Pagi	08.00	08.10
	Melanjutkan pembuatan website di kampus Polman Babel	08.30	10.30
	Istirahat	12.00	12.30
	Melanjutkan pembuatan website di kampus Polman Babel	13.00	14.50
	Absen Pulang	15.00	15.00
KAMIS	Absen Pagi	08.00	08.10
	Melanjutkan pembuatan website di kampus Polman Babel	08.30	10.30
	Istirahat	12.00	12.30
	Melanjutkan pembuatan website di kampus Polman Babel	13.00	14.50
	Absen Pulang	15.00	15.00
JUM'AT	Absen Pagi	08.00	08.10
	Melanjutkan pembuatan website di kampus Polman Babel	08.30	10.30
	Istirahat	11.30	12.30
	Presentasi hasil website yang telah dibuat beserta revisinya	13.00	14.50
	Absen Pulang	15.30	15.30
<i>isi dengan pernyataan singkat,padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan</i>			
Sungailiat, 17 Mei 2024			
Catatan Pembimbing :		Pembimbing,	
		Bori Dwi Bachtiar	



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : DEFTA PEBRIANSYAH			
Minggu ke: 16 Tanggal: 20 Mei s.d 24 Mei Tahun : 2024			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Absen Pagi	08.00	08.10
	Melanjutkan pembuatan website di kampus Polman Babel	08.30	10.30
	Istirahat	12.00	12.30
	Melanjutkan pembuatan website di kampus Polman Babel	12.30	15.00
	Absen Pulang	15.00	15.00
SELASA	Absen Pagi	08.00	08.10
	Melanjutkan pembuatan website di kampus Polman Babel	09.00	10.00
	Istirahat	12.00	12.30
	Melanjutkan pembuatan website di kampus Polman Babel	12.30	15.00
	Absen Pulang	15.00	15.00
RABU	Absen Pagi	08.00	08.10
	Melanjutkan pembuatan website di kampus Polman Babel	08.30	10.30
	Istirahat	12.00	12.30
	Melanjutkan pembuatan website di kampus Polman Babel	13.00	14.50
	Absen Pulang	15.00	15.00
KAMIS	Absen Pagi	08.00	08.10
	Melanjutkan pembuatan website di kampus Polman Babel	08.30	10.30
	Istirahat	12.00	12.30
	Melanjutkan pembuatan website di kampus Polman Babel	13.00	14.50
	Absen Pulang	15.00	15.00
JUM'AT	Absen Pagi	08.00	08.10
	Melanjutkan pembuatan website di kampus Polman Babel	08.30	10.30
	Istirahat	11.30	12.30
	Presentasi hasil website yang telah dibuat beserta revisinya	13.00	14.50
	Absen Pulang	15.30	15.30

isi dengan pernyataan singkat,padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan

Sungailiat, 24 Mei 2024

Catatan Pembimbing : Pembimbing,

Bori Dwi Bachtiar



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : DEFTA PEBRIANSYAH			
Minggu ke: 17 Tanggal: 27 Mei s.d 31 Mei Tahun : 2024			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Absen Pagi	08.00	08.10
	Melanjutkan pembuatan website di kampus Polman Babel	08.30	10.30
	Istirahat	12.00	12.30
	Melanjutkan pembuatan website di kampus Polman Babel	12.30	15.00
	Absen Pulang	15.00	15.00
SELASA	Absen Pagi	08.00	08.10
	Melanjutkan pembuatan website di kampus Polman Babel	09.00	10.00
	Istirahat	12.00	12.30
	Melanjutkan pembuatan website di kampus Polman Babel	12.30	15.00
	Absen Pulang	15.00	15.00
RABU	Absen Pagi	08.00	08.10
	Melanjutkan pembuatan website di kampus Polman Babel	08.30	10.30
	Istirahat	12.00	12.30
	Melanjutkan pembuatan website di kampus Polman Babel	13.00	14.50
	Absen Pulang	15.00	15.00
KAMIS	Absen Pagi	08.00	08.10
	Melanjutkan pembuatan website di kampus Polman Babel	08.30	10.30
	Istirahat	12.00	12.30
	Melanjutkan pembuatan website di kampus Polman Babel	13.00	14.50
	Absen Pulang	15.00	15.00
JUM'AT	Absen Pagi	08.00	08.10
	Melanjutkan pembuatan website di kampus Polman Babel	08.30	10.30
	Istirahat	11.30	12.30
	Presentasi hasil website yang telah dibuat beserta revisinya	13.00	14.50
	Absen Pulang	15.30	15.30

isi dengan pernyataan singkat,padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan

Sungailiat, 24 Mei 2024

Catatan Pembimbing : Pembimbing,

Bori Dwi Bachtiar



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : DEFTA PEBRIANSYAH			
Minggu ke: 18 Tanggal: 03 Juni s.d 05 Juni Tahun : 2024			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Absen Pagi	08.00	08.10
	Melanjutkan pembuatan Laporan	08.30	10.30
	Istirahat	12.00	12.30
	Melanjutkan pembuatan Laporan	12.30	15.00
	Absen Pulang	15.00	15.00
SELASA	Absen Pagi	08.00	08.10
	Melanjutkan pembuatan Laporan	09.00	10.00
	Istirahat	12.00	12.30
	Melanjutkan pembuatan Laporan	12.30	15.00
	Absen Pulang	15.00	15.00
RABU	Absen Pagi	08.00	08.10
	Melanjutkan pembuatan Laporan	08.30	10.30
	Istirahat	12.00	12.30
	Melanjutkan pembuatan Laporan	13.00	14.50
	Absen Pulang	15.00	15.00
KAMIS	Absen Pagi	08.00	08.10
	Melanjutkan pembuatan Laporan	08.30	10.30
	Istirahat	12.00	12.30
	Melanjutkan pembuatan Laporan	13.00	14.50
	Absen Pulang	15.00	15.00
JUM'AT	Absen Pagi	08.00	08.10
	Melanjutkan pembuatan Laporan	08.30	10.30
	Istirahat	11.30	12.30
	Melanjutkan pembuatan Laporan	13.00	14.50
	Absen Pulang	15.30	15.30

isi dengan pernyataan singkat,padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan

Sungailiat, 05 Juni 2024

Catatan Pembimbing : Pembimbing,

Bori Dwi Bachtiar

DAFTAR HADIR MAHASISWA
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
(PKL)
TAHUN AJARAN 2023 / 2024

Nama/NIM : Defta Febriansyah / 1052007
Perusahaan : PT. Timah Tbk
Divisi : Keternikan (EMS)

Catatan :	Minggu ke	Tanggal	Hari Kerja					Keterangan
			Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jum'at	
- Absensi	1	5 Feb - 9 Feb					LIBUR	LIBUR
	2	12 Feb - 16 Feb						
	3	19 Feb - 23 Feb						
	4	26 Feb - 1 Maret						
	5	4 Mar - 8 Maret						
	6	11 Mar - 15 Maret	LIBUR	LIBUR				
	7	18 Mar - 22 Maret						
	8	25 Mar - 29 Maret						
	9	1 April - 5 April						
	10	8 April - 12 April	LIBUR	LIBUR	LIBUR	LIBUR	LIBUR	
	11	15 April - 19 April	LIBUR					
	12	22 April - 26 April						
	13	29 April - 3 Mei						
	14	6 Mei - 10 Mei					LIBUR	LIBUR
	15	13 Mei - 17 Mei						
	16	20 Mei - 24 Mei					LIBUR	LIBUR
	17	27 Mei - 31 Mei						
	18	3 Juni - 5 Juni						
	dst.							

Mahasiswa dilaksanakan pada saat masuk dan pulang kerja dengan membubuhkan paraf pembimbing/pengawas

- Untuk ketidakhadiran diberikan tanda oleh pembimbing/pengawas pada kolom absensi dengan notasi :
S=Sakit, I=Izin, A=Bolos, T=Tertelat
- Pada kolom keterangan digunakan untuk informasi jumlah jam ketidakhadiran mahasiswa PKL
- Kartu harus ditanda tangani pembimbing dan di stempel perusahaan

Sungailab 22 Mei 2024

Pembimbing



Timah Tbk

BOM DANI BAKHTIAN

(Tanda tangan dan Cap Perusahaan)

* Kartu Absensi bisa menggunakan Absensi Perusahaan



FORM PENILAIAN INDUSTRI PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL)

Nama : Defta Pebriansyah
NIM : 1052007
Lokasi PKL : PT. TIMAH Tbk

Kriteria Objek Penilaian	Skala Penilaian						
	A	AB	B	BC	C	D	E
I. Keterampilan							
1. Keterampilan Teknis					✓		
2. Kualitas/Mutu Hasil Kerja					✓		
II. Pengetahuan							
1. Penguasaan/Pemahaman Tugas				✓			
2. Kemampuan Memecahkan Masalah					✓		
III. Sikap Kerja							
1. Interaksi Sosial					✓		
2. Adaptasi Terhadap Sistem Kerja					✓		
3. Keselamatan Kerja			✓				
4. Kerja Sama					✓		
5. Kedisiplinan Waktu					✓		
6. Ketaatan Terhadap Peraturan				✓			

Penjelasan Nilai Mutu :

- = Istimewa (90)
- Sangat Baik (77)
- Baik (72)
- Cukup Baik (69)
- Cukup (65)
- Sang Baik (50)
- Tidak Baik (40)

...centang (V) pada nilai yang sesuai
...datangi, distempel dengan cap perusahaan
...r untuk 1 orang mahasiswa selama program berlangsung

Sungailiat, 1 Juli 2023
Pembimbing

Bori Dwi Bachtiar