

**LAPORAN MAGANG
DI PT. CITRA PLASTIK MAKMUR**



Disusun Oleh :

Nama : Salas Alzamanur

NIM : 1042023

**POLITEKNIK MANUFAKTUR NEGERI
BANGKA BELITUNG
TAHUN 2024**



LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN MAGANG
DI PT. CITRA PLASTIK MAKMUR

Laporan ini telah Disetujui
Sebagai Salah Satu Syarat Kelulusan Magang
Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung

Menyetujui

Dosen Wali,

Zulfitriyanto, S.S.T., M.T.
NIDN.0218107402

Pebimbing Perusahaan,

PT. Citra Plastik Makmur

Toto Fajarmanto
NIK.210301

Ka. Prodi

Boy Rollastin, S.Tr., M.T.
NIDN.0030128303

Komisi Magang

Pristiansyah, S.S.T., M.Eng.
NIDN.0024018802

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis ucapkan kepada Allah yang telah memberikan kesehatan dan kekuatan kepada penulis sehingga dapat menyelesaikan penulisan laporan Praktik kerja Lapangan (PKL) ini dengan baik dan tepat waktu.

Tujuan dari penulisan laporan ini adalah untuk mempraktikkan semua teori yang dipelajari di Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung dengan pengaplikasian di lapangan. Selain itu, pembuatan laporan ini juga bertujuan sebagai syarat wajib dalam menyelesaikan pendidikan DIV di Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung, yang mana laporan ini dibuat berdasarkan kegiatan yang telah dilakukan selama Praktik Kerja lapangan di PT. Citra Plastik Makmur.

Laporan ini disusun sesuai dengan pedoman dan arahan dari institusi Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung yang membimbing penulis selama pembuatan laporan ini. Dalam penyusunan laporan ini, penulis menyadari sepenuhnya bahwa selesainya laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini tidak terlepas dari dukungan, semangat serta bimbingan dari berbagai pihak, oleh karena itu penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih kepada :

1. Kepada orang tua dan keluarga yang telah banyak memberikan semangat dan motivasi sehingga dapat menyelesaikan laporan magang ini.
2. Bapak Boy Rollastin, S.Tr., M.T. selaku Ka. Prodi DIV Teknik Mesin dan Manufaktur
3. Kepada seluruh jajaran staf Komisi Magang Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung yang telah banyak memberikan arahan dan motivasi selama proses berjalannya program magang.
4. Kepada Pak Zulfitriyanto, S.S.T., M.T. selaku Dosen Wali

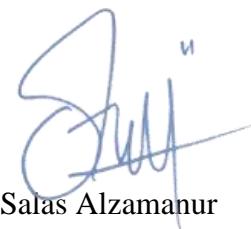


5. Seluruh Dosen dan staf Administrasi Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung yang telah mengajarkan banyak hal sehingga penulis menjadi orang yang mempunyai ilmu dan wawasan.
6. Bapak Mochamad Toto Fajarmanto sebagai pembimbing lapangan yang telah memberikan arahan untuk menyelesaikan program.
7. Seluruh karyawan PT. Citra Plastik Makmur yang telah menerima dan mengajarkan banyak hal dan memperlakukan penulis dengan baik.
8. Teman-teman penulis selama Praktik Kerja Lapangan (PKL).

Dalam penyusunan laporan ini, penulis menyadari bahwa laporan ini memiliki banyak sekali kekurangan. Oleh karena itu, penulis dengan terbuka menerima kritik dan saran yang bersifat membangun demi kesempurnaan penyusunan laporan di masa mendatang. Akhir kata penulis ucapkan semoga laporan ini bermanfaat bagi banyak orang.

Cikarang, 7 Juni 2024

Mahasiswa,



Salas Alzamanur



DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR.....	v
DAFTAR TABEL	vi
DAFTAR LAMPIRAN	vii
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Profil Perusahaan.....	1
1.1.1 Data Perusahaan	2
1.1.2 Motto dan Prinsip-prinsip perusahaan	2
1.2 Produk Yang Dihasilkan	3
BAB II URAIAN KEGIATAN.....	5
2.1 Sistem Penugasan Kerja	5
2.2 Rangkuman Pekerjaan Selama PKL.....	6
2.2.1 Preventive Mold	6
2.2.2 Repair Mold	8
2.2.3 Improvement	8
BAB III PENUTUP	9
3.1 Kesimpulan.....	9
3.2 Saran	9



DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 PT. Citra Plastik Makmur	1
Gambar 2.1 Contoh Proses Repair	8



DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Produk Yang Dihasilkan	4
Tabel 2.1 Jadwal Kerja Non Shift	5
Tabel 2.2 Jadwal Kerja Shift 1	5
Tabel 2.3 Jadwal Kerja Shift 2	5
Tabel 2.4 Jadwal Kerja Shift 3	6
Tabel 2.5 Urutan Proses Preventive Mold	7



DAFTAR LAMPIRAN

Surat Izin Orang Tua.....	F. 1
Daftar Hadir Mahasiswa	F. 2
<i>Form</i> Laporan Mingguan	F. 3
<i>Form</i> Detail Pekerjaan	F. 4
<i>Form</i> Penilaian Industri.....	F. 5

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Profil Perusahaan



Gambar 1.1 PT. Citra Plastik Makmur

PT. Citra Plastik Makmur memiliki lebih dari 20 tahun pengalaman dalam industri injeksi plastik, Direktur kami Bapak Teguh Nurdin mulai mengembangkan assy cermin sepeda motor Suzuki bersama-sama pada tahun 1997. Ide VA/VE kami telah membawa penyederhanaan desain yang signifikan. Misalnya, kami telah mengubah penahan mur sisipan dari kuningan menjadi baja karbon. Selain itu, kami telah melepas penutup pegas menjadi mesin cuci biasa. Sebagai hasil dari kontribusi yang signifikan, CPM telah diakui dengan baik sebagai kaca spion manual Suzuki dan Mitsubishi dan pemasok kaca spion dalam untuk roda 2 dan roda 4. Karena kredibilitas kami, kami telah mendapatkan kepercayaan dari lebih dari 90% klien Jepang kami. Dimulai dengan hanya satu mesin untuk satu assy cermin, CPM telah berkembang untuk memasok lebih dari 10 jenis cermin (dan berbagai bagian plastik) menggunakan lebih dari 40 mesin injeksi, mulai dari 40 hingga 450 ton.



1.1.1 Data Perusahaan

Nama : PT. CITRA PLASTIK MAKMUR

Alamat:

- PLANT 1 Kawasan Industri Jababeka 1 Jl.Jababeka XIV A Blok J 4 F Desa Harjamekar Kec. Cikarang Utara, Kabupaten Bekasi
- PLANT 2 Jl.Jababeka II G,Blok CC No.6 – 7 Kawasan Industri Jababeka 1 Desa Pasir Gombang,Lemah Abang Bekasi 1753
- PLANT 3 Blok K No. 10 B, Jl. Jababeka I B, Harja Mekar, Kec. Cikarang Utara, Kabupaten Bekasi, Jawabarat 1753

No. Telp : +62 21-8984 0210/11

Area : 4,227 m²

Karyawan : 450 karyawan (per Desember 2024)

1.1.2 Motto dan Prinsip-prinsip perusahaan

- VISI

Menjadi pemasok injeksi plastik yang andal di mana pelanggan dapat membuat produk cetakan injeksi plastik apa pun yang mereka inginkan.




- MISI





Untuk menyediakan produk berkualitas baik dengan harga yang kompetitif, pengiriman tepat waktu dan pelayanan prima.

- NILAI INTI

- Kepuasan Pelanggan
- Peningkatan Berkelanjutan
- Kecepatan
- Fleksibilitas
- Efisiensi

1.2 Produk Yang Dihasilkan

No	Nama Produk	Gambar Produk
1	<i>Cover Plate S88</i>	
2	<i>Light Guide D26A</i>	
3	<i>Cover Atas</i>	

4	<i>Cover Bawah</i>	
5	<i>Lens Injection</i>	
6	<i>Grip Comp Thorttle & Grip L</i>	
7	<i>Tail Stop Lens</i>	

Tabel 1.1 Produk Yang Dihasilkan

BAB II

URAIAN KEGIATAN

2.1 Sistem Penugasan Kerja

Selama Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT. Citra Plasrik Makmur penulis ditempatkan di Departemen Moldshop. Departemen moldshop merupakan departemen yang mengatur segala yang bersangkutan dengan mold atau cetakan produk plastik agar proses produksi berjalan dengan lancar. Praktek Kerja Lapangan yang dilakukan oleh penulis disesuaikan dengan jam kerja nonshift yang diterapkan di tempat penulis melaksanakan Praktek Kerja Lapangan. PT. Citra Plastik Makmur menerapkan sistem kerjamenjadi 2 bagian, yaitu sistem kerja non-shift dan sistem kerja 3shift yang. Adapun waktu kerja nonshift dan 3 shift :

<i>Non shift</i>		
Hari	Waktu Kerja	Istirahat
Senin s.d Kamis	08.00 s.d 16.45	11.45 s.d 12.30
Jumat	08.00 s.d 16.45	11.40 s.d 12.45

Tabel 2.1 Jadwal Kerja Non Shift

<i>Shift 1</i>		
Hari	Waktu Kerja	Istirahat
Senin s.d Kamis	07.00 s.d 15.45	11.45 s.d 12.30
Jumat	07.00 s.d 15.45	11.40 s.d 12.45

Tabel 2.2 Jadwal Kerja Shift 1

<i>Shift 2</i>		
Hari	Waktu Kerja	Istirahat
Senin s.d Jumat	15.45 s.d 23.00	18.00 s.d 18.45

Tabel 2.3 Jadwal Kerja Shift 2

<i>Shift 3</i>		
Hari	Waktu Kerja	Istirahat
Senin s.d Jumat	23.00 s.d 07.00	00.00 s.d 00.45

Tabel 2.4 Jadwal Kerja *Shift 3*

2.2 Rangkuman Pekerjaan Selama PKL

Pekerjaan yang diberikan atau dilakukan penulis selama pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT. Citra Plastik Makmur adalah sebagai berikut :

2.2.1 Preventive Mold

Preventive mold merupakan tindakan pencegahan kerusakan atau perawatan pada mold yang membantu meningkatkan umur mold. Berikut urutan proses preventive mold :

No.	URUTAN PROSES	CHECK POINT	ALAT
1.	<i>Open mold</i>	- <i>core</i> dan <i>cavity</i> - <i>top plate</i> dan <i>bottom plate slider</i>	- kunci L
2.	<i>Cleaning mold</i> bagian <i>core</i> dan <i>cavity</i>	- pastikan kondisi <i>parting line</i> bersih dari kotoran - pastikan <i>gas vent</i> kondisi bersih	amplas - majun halus - solvent
3.	<i>Cleaning mold</i> bagian <i>core</i> dan <i>cavity</i> dengan angin	- pastikan bagian <i>core</i> dan <i>cavity</i> bersih dari kotoran	- <i>air compresor</i>
4.	<i>Cleaning</i> dan <i>check ejector pin</i> dan <i>spring</i>	- pastikan kondisi <i>ejector pin</i> dan <i>spring</i> bersih, tidak patah dan tidak bengkok	- majun halus - solvent
5.	<i>Cleaning</i> dan <i>check slider</i>	- pastikan kondisi <i>slider</i> bersih dan diberikan <i>greas</i>	- <i>greas</i> - majun halus



			solvent
6.	<i>Cleaning dan check angular pin, guide pin dan guide bush</i>	<ul style="list-style-type: none">- pastikan <i>angular pin</i> bersihdari kotoran dan OK- pastikan <i>guide pin</i> bersih dari kotoran dan Ok- pastikan <i>guide bush</i> bersih dari kotoran dan OK	<ul style="list-style-type: none">- greas- majunhalus solvent
7.	<i>Assy mold</i>	<ul style="list-style-type: none">- pastikan <i>slider</i> terpasang dengan benar- pastikan <i>top plate</i> dan <i>bottom plate</i> terpasang dengan benar- pastikan <i>core</i> dan <i>cavity</i> terpasang dengan benar	<ul style="list-style-type: none">- kunci L
8.	Tandai <i>mold</i> yang sudah selesai	<ul style="list-style-type: none">- pastikan lebel <i>after repair</i> terpasang	
9.	Lakukan 5S sebelum meninggalkan tempat kerja	<ul style="list-style-type: none">- pastikan tempat kerja sudah bersih dan rapi	<ul style="list-style-type: none">- sapu- pengki

Tabel 2.5 Urutan Proses *Preventive Mold*

2.2.2 Repair Mold



Gambar 2.1 Contoh Proses *Repair*

Repair Mold merupakan tindakan untuk memperbaiki *mold* yangrusak atau cacat. Urutan proses *repair mold* diawali dengan membuka / membongkar bagian *mold* yang akan di *repair* , lalu dilanjutkan dengan proses *repair* dengan menggunakan mesin yang ada di PT. Citra Plastik Makmur. Adapun mesin – mesin yang ada yaitu mesin bubut, milling, grinding, edm, las argon, dan las tig.

2.2.3 Improvement

Improvement merupakan proses peningkatan atau menambahbaikan suatu keadaan ke keadaan yang lebih baik.



BAB III

PENUTUP

3.1 Kesimpulan

Penulis mendapatkan banyak pengetahuan serta pengalaman kerja yang baik untuk bisa menunjang langkah yang diambil dikemudian hari. Selain itu, kegiatan yang dilakukan juga sangat membantu dalam meningkatkan potensi keahlian sesuai dengan program studi yang diambil oleh penulis sendiri. Selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan penulis diberikan berbagai pekerjaan yang baik dari pembimbing.

3.2 Saran

Berdasarkan hasil saat melakukan kegiatan PKL, penulis sedikit memberikan saran kepada pihak – pihak yang bersangkutan, yaitu :

1. Perusahaan diharapkan terus menjalin kerja sama dengan Perguruan Tinggi dalam peningkatan mutu mahasiswa dengan cara memberikan kesempatan dan lokasi Praktik Kerja Lapangan (PKL), serta memberikan pengarahan dan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL).
2. Untuk mahasiswa yang melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) harus memperhatikan keaktifan dalam bertanya kepada pembimbing atau karyawan lainnya, sehingga memperoleh banyak informasi atau pengetahuan baru.
3. Untuk mahasiswa yang melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) wajib menjaga nama baik kampus dengan attitude yang baik dan selalu mematuhi peraturan yang ada.

Demikian yang dapat penulis sampaikan, penulis mohon maaf apabila terdapat kata–kata yang kurang berkenan di hati pembaca di dalam penyampain saran tersebut. Akhir kata penulis ucapkan terima kasih.

SURAT KETERANGAN IZIN ORANG TUA/WALI

Saya yang betandatangani dibawah ini , orang tua/ali dari :

Nama : Salas Alzamanur
Kelas : 4TMMA
NPM : 1042023
Semester : 7 (Ganjil)
Program Studi : Teknik Mesin dan Manufaktur

Dengan ini menyatakan :

1. Mengizinkan/~~tidak mengizinkan~~ * anak saya tersebut diatas untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan (PKL) diluar Proinsi Kepulauan Bangka Belitung.
2. Segala akibat yang ditimbulkan diluar peraturan akademik POLMAN BABEL dalam pelaksanaan PKL tersebut akan menjadi tanggung jawab saya.

Demikianlah Surat Keterangan ini saya buat dengan penuh tanggung jawab.

Sungailiat,

Orang Tua/wali


ALMAS'1800

*Coret yang tidak perlu

**DAFTAR HADIR MAHASISWA
PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)
TAHUN AJARAN 2023/2024**


Nama/NIM : Salas Alzamanur / 1042023

Perusahaan : PT. Citra Plastik Makmur


Departemen : Moldshop


Minggu ke	Tanggal	Hari Kerja									Keterangan	
		Senin		Selasa		Rabu		Kamis		Jum'at		
1	5 Feb – 9 Feb 2024	√	√	√	√	√	√	–	–	√	√	Libur Nasional
2	12 Feb – 16 Feb 2024	√	√	√	√	–	–	√	√	√	√	Libur Nasional
3	19 Feb – 23 Feb 2024	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
4	26 Feb – 1 mar 2024	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
5	4 Mar – 8 Mar 2024	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
6	11 Mar – 15 Mar 2024	–	–	√	√	√	√	√	√	√	√	Libur Nasional
7	18 Mar – 22 mar 2024	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
8	25 Mar- 29 Mar 2024	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
9	1 Apr – 5 Apr 2024	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
10	8 Apr – 12 Apr 2024	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	Cuti Lebaran
11	15 Apr – 19 Apr 2024	–	–	√	√	√	√	√	√	√	√	Cuti Lebaran
12	22 Apr – 26 Apr 2024	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
13	29 Apr – 3 Mei 2024	√	√	√	√	–	–	√	√	√	√	Libur Nasional
14	6 Mei – 10 Mei 2024	√	√	√	√	√	√	–	–	√	√	Libur Nasional
15	13 Mei – 17 Mei 2024	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
16	20 Mei – 24 Mei 2024	√	√	√	√	√	√	–	–	–	–	Libur Nasional
17	27 Mei – 31 Mei 2024	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
18	3 Juni – 7 Juni 2024	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	


Cikarang, 7 Juni 2024
Pembimbing,


PT. Citra Plastik Makmur

Mochamad Toto Fajarmanto

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Salas Alzamanur			
Minggu ke : 1 Tanggal : 5 Februari 2024 s.d 9 Februari 2024			
Pembimbing : Mochamad Toto Fajarmanto			
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	- Orientasi perusahaan	08.00	08.30
	- Preventive mold	08.30	10.00
	- Preventive mold	10.00	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- Preventive mold	12.40	17.00
SELASA	- Apel pagi	08.00	08.20
	- Preventive mold	08.20	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- Preventive mold	12.40	17.00
RABU	- Apel pagi	08.00	08.20
	- Preventive mold	08.20	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- Preventive mold	12.40	17.00
KAMIS	Libur Nasional	-	-
JUM'AT	- Apel pagi	08.00	08.20
	- Preventive mold	08.20	11.40
	- ISHOMA	11.40	12.40
	- Preventive mold	12.40	17.00
Catatan Pembimbing:		Cikarang, 9 Februari 2024 Pembimbing,	
		 PT. Citra Plastik Makmur Mochamad Toto Fajarmanto	

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Salas Alzamanur			
Minggu ke : 2 Tanggal : 12 Februari 2024 s.d 16 Februari 2024			
Pembimbing : Mochamad Toto Fajarmanto			
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	- Orientasi perusahaan	08.00	08.30
	- Preventive mold	08.30	10.00
	- Preventive mold	10.00	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- Preventive mold	12.40	17.00
SELASA	- Apel pagi	08.00	08.20
	- Preventive mold	08.20	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- Preventive mold	12.40	17.00
RABU	Libur Nasional	-	-
KAMIS	- Apel pagi	08.00	08.20
	- Preventive mold	08.20	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- Preventive mold	12.40	17.00
JUM'AT	- Apel pagi	08.00	08.20
	- Preventive mold	08.20	11.40
	- ISHOMA	11.40	12.40
	- Preventive mold	12.40	17.00
Catatan Pembimbing:		Cikarang, 16 Februari 2024 Pembimbing	
		 PT. Citra Plastik Makmur Mochamad Toto Fajarmanto	

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Salas Alzamanur			
Minggu ke : 3 Tanggal : 19 Februari 2024 s.d 23 Februari 2024			
Pembimbing : Mochamad Toto Fajarmanto			
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	- Orientasi perusahaan	08.00	08.30
	- <i>Preventive mold</i>	08.30	10.00
	- <i>Preventive mold</i>	10.00	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- <i>Preventive mold</i>	12.40	17.00
SELASA	- Apel pagi	08.00	08.20
	- <i>Preventive mold</i>	08.20	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- <i>Preventive mold</i>	12.40	17.00
RABU	- Apel pagi	08.00	08.20
	- <i>Preventive mold</i>	08.20	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- <i>Preventive mold</i>	12.40	17.00
KAMIS	- Apel pagi	08.00	08.20
	- <i>Preventive mold</i>	08.20	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- <i>Preventive mold</i>	12.40	17.00
JUM'AT	- Apel pagi	08.00	08.20
	- <i>Preventive mold</i>	08.20	11.40
	- ISHOMA	11.40	12.40
	- <i>Preventive mold</i>	12.40	17.00
Catatan Pembimbing:		Cikarang, 23 Februari 2024 Pembimbing,	
		 PT. Citra Plastik Makmur Mochamad Toto Fajarmanto	


LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Salas Alzamanur			
Minggu ke : 4 Tanggal : 26 Februari 2024 s.d 1 Maret 2024			
Pembimbing : Mochamad Toto Fajarmanto			
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	- Orientasi perusahaan	08.00	08.30
	- Preventive mold	08.30	10.00
	- Preventive mold	10.00	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- Preventive mold	12.40	17.00
SELASA	- Apel pagi	08.00	08.20
	- Preventive mold	08.20	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- Preventive mold	12.40	17.00
RABU	- Apel pagi	08.00	08.20
	- Preventive mold	08.20	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- Preventive mold	12.40	17.00
KAMIS	- Apel pagi	08.00	08.20
	- Preventive mold	08.20	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- Preventive mold	12.40	17.00
JUM'AT	- Apel pagi	08.00	08.20
	- Preventive mold	08.20	11.40
	- ISHOMA	11.40	12.40
	- Preventive mold	12.40	17.00
Catatan Pembimbing:		Cikarang, 1 Maret 2024 Pembimbing,	
		 PT. Citra Plastik Makmur Mochamad Toto Fajarmanto	




LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Salas Alzamanur			
Minggu ke : 5 Tanggal : 4 Maret 2024 s.d 8 Maret 2024			
Pembimbing : Mochamad Toto Fajarmanto			
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	- Orientasi perusahaan	08.00	08.30
	- Preventive mold	08.30	10.00
	- Preventive mold	10.00	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- Preventive mold	12.40	17.00
SELASA	- Apel pagi	08.00	08.20
	- Preventive mold	08.20	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- Preventive mold	12.40	17.00
RABU	- Apel pagi	08.00	08.20
	- Preventive mold	08.20	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- Preventive mold	12.40	17.00
KAMIS	- Apel pagi	08.00	08.20
	- Preventive mold	08.20	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- Preventive mold	12.40	17.00
JUM'AT	- Apel pagi	08.00	08.20
	- Preventive mold	08.20	11.40
	- ISHOMA	11.40	12.40
	- Preventive mold	12.40	17.00


Catatan Pembimbing:


Cikarang, 8 Maret 2024
Pembimbing,



PT. Citra Plastik Makmur
 Mochamad Toto Fajarmanto




LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Salas Alzamanur			
Minggu ke : 6 Tanggal : 11 Maret 2024 s.d 15 Maret 2024			
Pembimbing : Mochamad Toto Fajarmanto			
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Libur Nasional	-	-
SELASA	- Apel pagi	08.00	08.20
	- <i>Improvement</i>	08.20	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- <i>Improvement</i>	12.40	17.00
RABU	- Apel pagi	08.00	08.20
	- <i>Improvement</i>	08.20	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- <i>Improvement</i>	12.40	17.00
KAMIS	- Apel pagi	08.00	08.20
	- <i>Improvement</i>	08.20	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- <i>Improvement</i>	12.40	17.00
JUM'AT	- Apel pagi	08.00	08.20
	- <i>Improvement</i>	08.20	11.40
	- ISHOMA	11.40	12.40
	- <i>Improvement</i>	12.40	17.00
Catatan Pembimbing:		Cikarang, 15 Maret 2024 Pembimbing,	
		 PT. Citra Plastik Makmur Mochamad Toto Fajarmanto	


LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Salas Alzamanur			
Minggu ke : 7 Tanggal : 18 Maret 2024 s.d 22 Maret 2024			
Pembimbing : Mochamad Toto Fajarmanto			
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	- Orientasi perusahaan	08.00	08.30
	- <i>Improvement</i>	08.30	10.00
	- <i>Improvement</i>	10.00	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- <i>Improvement</i>	12.40	17.00
SELASA	- Apel pagi	08.00	08.20
	- <i>Improvement</i>	08.20	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- <i>Improvement</i>	12.40	17.00
RABU	- Apel pagi	08.00	08.20
	- <i>Improvement</i>	08.20	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- <i>Improvement</i>	12.40	17.00
KAMIS	- Apel pagi	08.00	08.20
	- <i>Improvement</i>	08.20	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- <i>Improvement</i>	12.40	17.00
JUM'AT	- Apel pagi	08.00	08.20
	- <i>Improvement</i>	08.20	11.40
	- ISHOMA	11.40	12.40
	- <i>Improvement</i>	12.40	17.00
Catatan Pembimbing:		Cikarang, 22 Maret 2024 Pembimbing,	
		 PT. Citra Plastik Makmur Mochamad Toto Fajarmanto	


LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Salas Alzamanur			
Minggu ke : 8 Tanggal : 25 Maret 2024 s.d 29 Maret 2024			
Pembimbing : Mochamad Toto Fajarmanto			
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	- Orientasi perusahaan	08.00	08.30
	- <i>Improvement</i>	08.30	10.00
	- <i>Improvement</i>	10.00	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- <i>Improvement</i>	12.40	17.00
SELASA	- Apel pagi	08.00	08.20
	- <i>Improvement</i>	08.20	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- <i>Improvement</i>	12.40	17.00
RABU	- Apel pagi	08.00	08.20
	- <i>Improvement</i>	08.20	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- <i>Improvement</i>	12.40	17.00
KAMIS	- Apel pagi	08.00	08.20
	- <i>Improvement</i>	08.20	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- <i>Improvement</i>	12.40	17.00
JUM'AT	- Apel pagi	08.00	08.20
	- <i>Improvement</i>	08.20	11.40
	- ISHOMA	11.40	12.40
	- <i>Improvement</i>	12.40	17.00
Catatan Pembimbing:		Cikarang, 29 Maret 2024 Pembimbing,	
		 PT. Citra Plastik Makmur Mochamad Toto Fajarmanto	


LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Salas Alzamanur			
Minggu ke : 9 Tanggal : 1 April 2024 s.d 5 April 2024			
Pembimbing : Mochamad Toto Fajarmanto			
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	- Orientasi perusahaan	08.00	08.30
	- <i>Improvement</i>	08.30	10.00
	- <i>Improvement</i>	10.00	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- <i>Improvement</i>	12.40	17.00
SELASA	- Apel pagi	08.00	08.20
	- <i>Improvement</i>	08.20	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- <i>Improvement</i>	12.40	17.00
RABU	- Apel pagi	08.00	08.20
	- <i>Improvement</i>	08.20	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- <i>Improvement</i>	12.40	17.00
KAMIS	- Apel pagi	08.00	08.20
	- <i>Improvement</i>	08.20	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- <i>Improvement</i>	12.40	17.00
JUM'AT	- Apel pagi	08.00	08.20
	- <i>Improvement</i>	08.20	11.40
	- ISHOMA	11.40	12.40
	- <i>Improvement</i>	12.40	17.00
Catatan Pembimbing:		Cikarang, 5 April 2024 Pembimbing,	
		 PT. Citra Plastik Makmur Mochamad Toto Fajarmanto	





LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Salas Alzamanur			
Minggu ke : 10 Tanggal : 8 April 2024 s.d 12 April 2024			
Pembimbing : Mochamad Toto Fajarmanto			
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Cuti Lebaran	-	-
SELASA	Cuti Lebaran	-	-
RABU	Cuti Lebaran	-	-
KAMIS	Cuti Lebaran	-	-
JUM'AT	Cuti Lebaran	-	-
Catatan Pembimbing:		Cikarang, 12 April 2024 Pembimbing,	
		 PT. Citra Plastik Makmur Mochamad Toto Fajarmanto	

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Salas Alzamanur			
Minggu ke : 11 Tanggal : 15 April 2024 s.d 19 April 2024			
Pembimbing : Mochamad Toto Fajarmanto			
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Cuti Lebaran	-	-
SELASA	- Apel pagi	08.00	08.20
	- <i>Improvement</i>	08.20	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- <i>Improvement</i>	12.40	17.00
RABU	- Apel pagi	08.00	08.20
	- <i>Improvement</i>	08.20	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- <i>Improvement</i>	12.40	17.00
KAMIS	- Apel pagi	08.00	08.20
	- <i>Improvement</i>	08.20	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- <i>Improvement</i>	12.40	17.00
JUM'AT	- Apel pagi	08.00	08.20
	- <i>Improvement</i>	08.20	11.40
	- ISHOMA	11.40	12.40
	- <i>Improvement</i>	12.40	17.00
Catatan Pembimbing:		Cikarang, 19 April 2024 Pembimbing,	
		 PT. Citra Plastik Makmur Mochamad Toto Fajarmanto	


LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Salas Alzamanur			
Minggu ke : 12 Tanggal :22 April 2024 s.d 26 April 2024			
Pembimbing : Mochamad Toto Fajarmanto			
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	- Orientasi perusahaan	08.00	08.30
	- <i>Improvement</i>	08.30	10.00
	- <i>Improvement</i>	10.00	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- <i>Improvement</i>	12.40	17.00
SELASA	- Apel pagi	08.00	08.20
	- <i>Improvement</i>	08.20	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- <i>Improvement</i>	12.40	17.00
RABU	- Apel pagi	08.00	08.20
	- <i>Improvement</i>	08.20	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- <i>Improvement</i>	12.40	17.00
KAMIS	- Apel pagi	08.00	08.20
	- <i>Improvement</i>	08.20	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- <i>Improvement</i>	12.40	17.00
JUM'AT	- Apel pagi	08.00	08.20
	- <i>Improvement</i>	08.20	11.40
	- ISHOMA	11.40	12.40
	- <i>Improvement</i>	12.40	17.00
Catatan Pembimbing:		Cikarang, 26 April 2024 Pembimbing,	
		 PT. Citra Plastik Makmur Mochamad Toto Fajarmanto	


LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Salas Alzamanur			
Minggu ke : 13 Tanggal : 29 April 2024 s.d 3 Mei 2024			
Pembimbing : Mochamad Toto Fajarmanto			
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	- Orientasi perusahaan	08.00	08.30
	- <i>Improvement</i>	08.30	10.00
	- <i>Improvement</i>	10.00	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- <i>Improvement</i>	12.40	17.00
SELASA	- Apel pagi	08.00	08.20
	- <i>Improvement</i>	08.20	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- <i>Improvement</i>	12.40	17.00
RABU	Libur Nasional	-	-
KAMIS	- Apel pagi	08.00	08.20
	- <i>Improvement</i>	08.20	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- <i>Improvement</i>	12.40	17.00
JUM'AT	- Apel pagi	08.00	08.20
	- <i>Improvement</i>	08.20	11.40
	- ISHOMA	11.40	12.40
	- <i>Improvement</i>	12.40	17.00
Catatan Pembimbing:		Cikarang, 3 Mei 2024 Pembimbing,	
		 PT. Citra Plastik Makmur	
		Mochamad Toto Fajarmanto	

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Salas Alzamanur			
Minggu ke : 14 Tanggal : 6 Mei 2024 s.d 10 Mei 2024			
Pembimbing : Mochamad Toto Fajarmanto			
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	- Orientasi perusahaan	08.00	08.30
	- <i>Improvement</i>	08.30	10.00
	- <i>Improvement</i>	10.00	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- <i>Improvement</i>	12.40	17.00
SELASA	- Apel pagi	08.00	08.20
	- <i>Improvement</i>	08.20	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- <i>Improvement</i>	12.40	17.00
RABU	- Apel pagi	08.00	08.20
	- <i>Improvement</i>	08.20	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- <i>Improvement</i>	12.40	17.00
KAMIS	Libur Nasional	-	-
JUM'AT	- Apel pagi	08.00	08.20
	- <i>Improvement</i>	08.20	11.40
	- ISHOMA	11.40	12.40
	- <i>Improvement</i>	12.40	17.00
Catatan Pembimbing:		Cikarang, 10 Mei 2024 Pembimbing,	
		 PT. Citra Plastik Makmur Mochamad Toto Fajarmanto	


LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Salas Alzamanur			
Minggu ke : 15 Tanggal : 13 Mei 2024 s.d 17 Mei 2024			
Pembimbing : Mochamad Toto Fajarmanto			
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	- Orientasi perusahaan	08.00	08.30
	- <i>Improvement</i>	08.30	10.00
	- <i>Improvement</i>	10.00	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- <i>Improvement</i>	12.40	17.00
SELASA	- Apel pagi	08.00	08.20
	- <i>Improvement</i>	08.20	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- <i>Improvement</i>	12.40	17.00
RABU	- Apel pagi	08.00	08.20
	- <i>Improvement</i>	08.20	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- <i>Improvement</i>	12.40	17.00
KAMIS	- Apel pagi	08.00	08.20
	- <i>Improvement</i>	08.20	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- <i>Improvement</i>	12.40	17.00
JUM'AT	- Apel pagi	08.00	08.20
	- <i>Improvement</i>	08.20	11.40
	- ISHOMA	11.40	12.40
	- <i>Improvement</i>	12.40	17.00
Catatan Pembimbing:		Cikarang, 17 Mei 2024 Pembimbing,	
		 PT. Citra Plastik Makmur Mochamad Toto Fajarmanto	



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Salas Alzamanur			
Minggu ke : 16 Tanggal : 20 Mei 2024 s.d 24 Mei 2024			
Pembimbing : Mochamad Toto Fajarmanto			
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	- Orientasi perusahaan	08.00	08.30
	- <i>Improvement</i>	08.30	10.00
	- <i>Improvement</i>	10.00	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- <i>Improvement</i>	12.40	17.00
SELASA	- Apel pagi	08.00	08.20
	- <i>Improvement</i>	08.20	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- <i>Improvement</i>	12.40	17.00
RABU	- Apel pagi	08.00	08.20
	- <i>Improvement</i>	08.20	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- <i>Improvement</i>	12.40	17.00
KAMIS	Libur Nasional	-	-
JUM'AT	Libur Nasional	-	-
Catatan Pembimbing:		Cikarang, 24 Mei 2024 Pembimbing,  PT. Citra Plastik Makmur Mochamad Toto Fajarmanto	

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Salas Alzamanur			
Minggu ke : 17 Tanggal : 27 Mei 2024 s.d 31 Mei 2024			
Pembimbing : Mochamad Toto Fajarmanto			
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	- Orientasi perusahaan	08.00	08.30
	- <i>Improvement</i>	08.30	10.00
	- <i>Improvement</i>	10.00	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- <i>Improvement</i>	12.40	17.00
SELASA	- Apel pagi	08.00	08.20
	- <i>Improvement</i>	08.20	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- <i>Improvement</i>	12.40	17.00
RABU	- Apel pagi	08.00	08.20
	- <i>Improvement</i>	08.20	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- <i>Improvement</i>	12.40	17.00
KAMIS	- Apel pagi	08.00	08.20
	- <i>Improvement</i>	08.20	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- <i>Improvement</i>	12.40	17.00
JUM'AT	- Apel pagi	08.00	08.20
	- <i>Improvement</i>	08.20	11.40
	- ISHOMA	11.40	12.40
	- <i>Improvement</i>	12.40	17.00
Catatan Pembimbing:		Cikarang, 31 Mei 2024 Pembimbing,	
		 PT. Citra Plastik Makmur Mochamad Toto Fajarmanto	



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Salas Alzamanur			
Minggu ke : 18 Tanggal : 3 Juni 2024 s.d 7 Juni 2024			
Pembimbing : Mochamad Toto Fajarmanto			
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	- Membuat laporan	08.00	17.00
SELASA	- Membuat laporan	08.00	17.00
RABU	- Membuat laporan	08.00	17.00
KAMIS	- Membuat laporan	08.00	17.00
JUM'AT	- Membuat laporan	08.00	17.00
Catatan Pembimbing:		Cikarang, 7 Juni 2024 Pembimbing,  PT. Citra Plastik Makmur Mochamad Toto Fajarmanto	

FORM DETAIL PEKERJAAN

NO	NAMA PEKERJAAN/ TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	Orientasi perusahaan	Penyampaian orientasi perusahaan oleh kepala departemen di workshop		Selesai
2	Preventive	<i>cleaning cavity dan core plate</i> menggunakan solar dan solven serta membongkar <i>ejector plate</i> lalu memberipelumas (<i>greace</i>) pada <i>ejector pin, angular pin dan slider</i>		Selesai
3	Preventive	Membuat nepel 3/8 sepanjang 10 cm menggunakan mesin bubut dengan material kuningan sebanyak 20 pcs.		Selesai

Minggu ke-1 : Hari : Senin s/d Jumat Tanggal : 5 Februari – 9 Februari 2024

Cikarang, 9 Februari 2024

Mahasiswa,



Salas Alzamanur

FORM DETAIL PEKERJAAN

NO	NAMA PEKERJAAN/ TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	<i>Preventive</i>	<i>cleaning cavity dan core plate menggunakan solar dan solven serta membongkar ejector plate lalu memberi pelumas (greace) pada ejector pin, angular pin dan slider</i>		Selesai
2	<i>Preventive</i>	cleaning cavity dan core plate menggunakan solar dan solven serta membongkar ejector plate lalu memberi pelumas (greace) pada ejector pin, angular pin dan slider		Selesai

Minggu ke- 2 : Hari : Senin s/d Jumat Tanggal : 12 Februari – 16 Februari 2024

Cikarang, 16 Februari 2024

Mahasiswa,



Salas Alzamanur

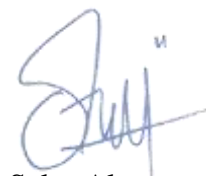
FORM DETAIL PEKERJAAN

NO	NAMA PEKERJAAN/ TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	<i>Preventive</i>	cleaning cavity dan core plate menggunakan solar dan solven serta membongkar ejector plate lalu memberi pelumas (greace) pada ejector pin, angular pin dan slider		Selesai
2	<i>Preventive</i>	cleaning cavity dan core plate menggunakan solar dan solven serta membongkar ejector plate lalu memberi pelumas (greace) pada ejector pin, angular pin dan slider		Selesai

Minggu ke- 3 : Hari : Senin s/d Jumat Tanggal : 19 Februari – 23 Februari 2024

Cikarang, 23 Februari 2024

Mahasiswa,



Salas Alzamanur


FORM DETAIL PEKERJAAN

NO	NAMA PEKERJAAN/ TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	<i>Preventive</i>	cleaning cavity dan core plate menggunakan solar dan solven serta membongkar ejector plate lalu memberi pelumas (greace) pada ejector pin, angular pin dan slider		Selesai
2	<i>Preventive</i>	Membubut alur greace pada silinder mold menggunakan mesin bubut		Selesai

Minggu ke- 4 : Hari : Senin s/d Jumat Tanggal : 26 Februari – 1 Maret 2024

Cikarang, 1 Maret 2024

Mahasiswa,


 Salas Alzamanur

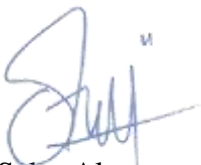
FORM DETAIL PEKERJAAN

NO	NAMA PEKERJAAN/ TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	<i>Preventive</i>	Membuat nepel 3/8 sepanjang 10 cm menggunakan mesin bubut dengan material kuningan sebanyak 20 pcs.		Selesai
2	<i>Preventive</i>	<i>cleaning cavity dan core plate</i> menggunakan solar dan solven serta membongkar <i>ejector plate</i> lalu memberi pelumas (<i>greace</i>) pada <i>ejector pin, angular pin dan slider</i>		Selesai
3	<i>Preventive</i>	<i>cleaning cavity dan core plate</i> menggunakan solar dan solven serta membongkar <i>ejector plate</i> lalu memberi pelumas (<i>greace</i>) pada <i>ejector pin, angular pin dan slider</i>		Selesai

Minggu ke- 5 : Hari : Senin s/d Jumat Tanggal : 4 Maret – 8 Maret 2024

Cikarang, 8 Maret 2024

Mahasiswa,



Salas Alzamanur

FORM DETAIL PEKERJAAN

NO	NAMA PEKERJAAN/ TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	<i>Improveent</i>	Melanjutkan pembuat kerangka mesin pemotong produk mold menggunakan bahan dari <i>steel siku</i>		Selesai
2	<i>Improveent</i>	Setting runner produk mold pada cutting robot		Selesai
3	<i>Improveent</i>	Membuat lemari inventaris menggunakan bahan dari <i>besi holo</i>		Selesai

Minggu ke- 6 : Hari : Senin s/d Jumat Tanggal : 11 Maret – 15 Maret 2024

Cikarang, 15 Maret 2024

Mahasiswa,



Salas Alzamanur

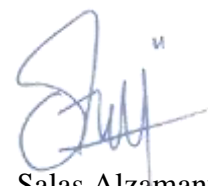
FORM DETAIL PEKERJAAN

NO	NAMA PEKERJAAN/ TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	<i>Improveent</i>	Modifikasi mesin penitik prosuk mold menggunakan PLC pneumatic		Selesai
2	<i>Improveent</i>	Membuat lemari inventaris menggunakan bahan dari <i>besi holo</i>		Selesai

Minggu ke- 7 : Hari : Senin s/d Jumat Tanggal : 18 Maret – 22 Maret 2024

Cikarang, 22 Maret 2024

Mahasiswa,



Salas Alzamanur

FORM DETAIL PEKERJAAN

NO	NAMA PEKERJAAN/ TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	<i>Improveeent</i>	Membuat dudukan sensor robot produk mold		Selesai
2	<i>Improveeent</i>	Membuat dudukan sensor robot produk mold		Selesai

Minggu ke- 8 : Hari : Senin s/d Jumat Tanggal : 25 Maret – 29 Maret 2024

Cikarang, 29 Maret 2024

Mahasiswa,



Salas Alzamanur

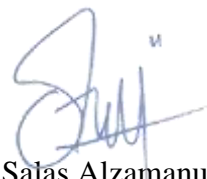
FORM DETAIL PEKERJAAN

NO	NAMA PEKERJAAN/ TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	<i>Improveeent</i>	Membuat tempat dudukan peralatan menggunakan pelatsiku dan triplek		Selesai
3	<i>Improveeent</i>	Membuat dudukan tembaga menggunakan pelat siku dengan proses perencanaan, pemotongan dan pengelasan		Selesai

Minggu ke- 9 : Hari : Senin s/d Jumat Tanggal : 1 April – 5 April 2024

Cikarang, 5 April 2024

Mahasiswa,


Salas Alzamanur

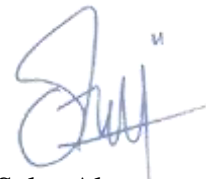
FORM DETAIL PEKERJAAN

NO	NAMA PEKERJAAN/ TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
Libur Idul Fitri				

Minggu ke- 10 : Hari : Senin s/d Jumat Tanggal : 8 Apr – 12 Apr 2024

Cikarang, 12 April 2024

Mahasiswa,



Salas Alzamanur

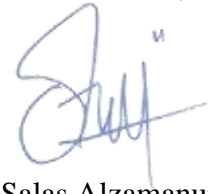
FORM DETAIL PEKERJAAN

NO	NAMA PEKERJAAN/ TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	<i>Improveent</i>	Membuat jalur evakuasi benda kerja		Selesai
2	<i>Improveent</i>	Memodifikasi JIG Bending Inner Lens Dari Manual ke Otomatis		Selesai

Minggu ke- 11 : Hari : Senin s/d Jumat Tanggal : 15 Apr – 19 Apr 2024

Cikarang, 19 April 2024

Mahasiswa,



Salas Alzamanur

FORM DETAIL PEKERJAAN

NO	NAMA PEKERJAAN/ TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	<i>Improveent</i>	Memodifikasi JIG Bending Inner Lens Dari Manual ke Otomatis		Selesai
2	<i>Improveent</i>	Membuat <i>Design</i> Otomatis JIG Bending Inner Lens Dari Manual ke Otomatis		Selesai

Minggu ke- 12 : Hari : Senin s/d Jumat Tanggal : 22 Apr – 26 Apr 2024

Cikarang, 26 April 2024

Mahasiswa,



Salas Alzamanur

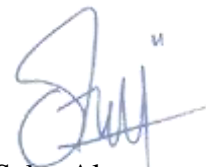
FORM DETAIL PEKERJAAN

NO	NAMA PEKERJAAN/ TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	<i>Improveeent</i>	Memodifikasi JIG Bending Inner Lens Dari Manual ke Otomatis		Selesai
2	<i>Improveeent</i>	Membuat Dudukan Otomatis JIG Bending Inner Lens Dari Manual ke Otomatis		Selesai

Minggu ke- 13 : Hari : Senin s/d Jumat Tanggal : 29 Apr – 3 Mei 2024

Cikarang, 3 Mei 2024

Mahasiswa,



Salas Alzamanur


FORM DETAIL PEKERJAAN

NO	NAMA PEKERJAAN/ TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	<i>Improveent</i>	Merangkai Panel JIG Auto Taping		Selesai
2	<i>Improveent</i>	Membuatudukan sensor robot produk mold		Selesai

Minggu ke- 14 : Hari : Senin s/d Jumat Tanggal : 6 Mei – 10 Mei 2024




Cikarang, 10 Mei 2024

Mahasiswa,



Salas Alzamanur

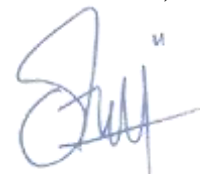
FORM DETAIL PEKERJAAN

NO	NAMA PEKERJAAN/ TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	<i>Improveent</i>	Membuatudukan sensor robot produk mold		Selesai
2	<i>Improveent</i>	Setting runner produk mold pada cutting robot		Selesai
3	<i>Improveent</i>	Membuatudukan robot produk mold berju,lah 80 pcs		Selesai

Minggu ke- 15 : Hari : Senin s/d Jumat Tanggal : 13 Mei – 17 Mei 2024

Cikarang, 17 Mei 2024

Mahasiswa,



Salas Alzamanur

FORM DETAIL PEKERJAAN

NO	NAMA PEKERJAAN/ TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	<i>Improveeent</i>	Membuat Cover Mesin Auto Taping		Selesai
2	<i>Improveeent</i>	Membuat Cover Penutup Mesin Grinding		Selesai

Minggu ke- 16 : Hari : Senin s/d Jumat Tanggal : 20 Mei – 24 Mei 2024

Cikarang, 24 Mei 2024

Mahasiswa,



Salas Alzamanur

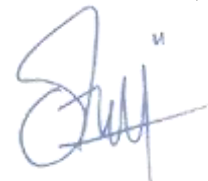
FORM DETAIL PEKERJAAN

NO	NAMA PEKERJAAN/ TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	<i>Improveent</i>	Memodifikasi JIG Bor dari Manual ke Otomatis		Selesai
1	<i>Improveent</i>	Membuat Notulensi Pekerjaan		Selesai

Minggu ke- 17 : Hari : Senin s/d Jumat Tanggal : 27 Mei – 31 Mei 2024

Cikarang, 31 Mei 2024

Mahasiswa,



Salas Alzamanur

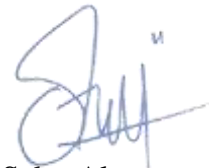
FORM DETAIL PEKERJAAN

NO	NAMA PEKERJAAN/ TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	Membuat Laporan	Membuat laporan praktik kerja lapangan	-	Selesai

Minggu ke- 18 : Hari : Senin s/d Jumat Tanggal : 3 Juni – 7 Juni 2024

Cikarang, 7 Juni 2024

Mahasiswa,



Salas Alzamanur

FORM PENILAIAN INDUSTRI
PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)

Nama : Salas Alzamanur
NIM : 1042023
Lokasi PKL : PT. Citra Plastik Makmur

Skala Penilaian Kriteria Objek Penilaian	Penilaian Prestasi Praktik Kerja Lapangan						
	A	AB	B	BC	C	D	E
I.Keterampilan							
1. Keterampilan Teknis	√						
2. Kualitas / Mutu Hasil Kerja	√						
II.Pengetahuan							
1.Penguasaan / Pemahaman Tugas	√						
2.Kemampuan Memecahkan Masalah	√						
III.Sikap Kerja							
1. Interaksi Sosial	√						
2. Adaptasi Terhadap Sistem Kerja	√						
3. Keselamatan Kerja	√						
4. Kerja Sama	√						
5 .Kedisiplinan Waktu	√						
6. Ketaatan Terhadap Peraturan	√						
Keterangan Nilai Mutu: A = Istimewa (90) AB = Sangat Baik (77) B = Baik (72) BC = Cukup Baik (69) C = Cukup (65) D = Kurang Baik (50) E = Sangat Tidak Baik (40)							

Cikarang, 7 Juni 2024
Pembimbing

PT. Citra Plastik Makmur

Mochamad Toto Fajarmanto