

# **LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

**DI PT XYZ**



Disusun oleh :

Nama : Almabilla Firra Katria

NPM : 1062004

**POLITEKNIK MANUFAKTUR NEGERI**

**BANGKA BELITUNG**

**2024**



## LEMBAR PERSETUJUAN

### LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

#### DI PT. XYZ

Laporan ini telah Disetujui  
Sebagai Salah Satu Syarat Praktik Kerja Lapangan  
Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung

Menyetujui,

Pembimbing Institusi,

Yang Agita Rindri, S.Kom, M.Eng

NIP. 198609282022032003

Pembimbing Perusahaan

  
**PT Astra Honda Motor**

Eka Nugraha, A.Md

Ka.Prodi D-IV Teknologi Rekayasa  
Perangkat Lunak

Ahmat Josi, S.Kom., M.Kom.

NIP. 198908202019031015

Komisi Magang

Pristiansyah, M.Eng

NIP. 198801242019031008



## KATA PENGANTAR

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh. Segala puji bagi Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan kesempatan untuk penulis sehingga dapat menyelesaikan Laporan Magang sesuai dengan ketentuan dan waktu yang telah ditetapkan dengan tepat. Shalawat serta salam semoga terucap dan tersampaikan kepada Nabi Muhammad SAW beserta keluarga dan sahabatnya.

Laporan ini dibuat sebagai salah satu syarat dalam pelaksanaan magang. Penulis melaksanakan magang di PT XYZ dimulai dari tanggal 5 Februari hingga 7 Juni 2024. Laporan ini disusun berdasarkan pedoman magang terbaru 2024 dari Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung. Laporan ini menginformasikan terkait PT.XYZ serta aktivitas kerja yang dilakukan selama magang berlangsung.

Penulis menyadari bahwa terdapat banyak kekurangan dan kekhilafan dalam penyusunan Laporan Praktik Kerja Lapangan ini dikarenakan keterbatasan kemampuan penulis. Dengan demikian, berkat pertolongan Allah SWT, bimbingan serta arahan dari kampus maupun pihak PT XYZ, dan dukungan dari berbagai pihak, penulis dapat menyelesaikan laporan magang selesai tepat pada waktunya. Dengan adanya laporan ini, penulis berharap dapat bermanfaat bagi pihak lainnya di kemudian hari.

Sehubungan dengan itu, penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Allah SWT yang senantiasa memberikan keberkahan, memberikan kelimpahan rezeki, kesehatan, perlindungan, pertolongan, serta rahmat-Nya kepada penulis.
2. Kedua orang tua penulis atas dukungan dan doa yang selalu tucurahkan di setiap langkah penulis.
3. Bapak Ahmad Josi, S.Kom., M.Kom. selaku Kaprodi D-IV Teknologi Rekayasa Perangkat Lunak yang memberikan arahan serta masukan kepada penulis.

4. Ibu Yang Agita Rindri, S.Kom., M.Eng. selaku wali mahasiswa D-IV Teknologi Rekayasa Perangkat Lunak angkatan 2020 yang selalu memberikan dukungan, membimbing, serta arahan kepada penulis selama berkuliah di Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.
5. Bapak Armandes Wimal dan Bapak Wishnu Purwadi selaku *Dept Head* yang telah memberikan penulis kesempatan untuk melaksanakan magang di PT. XYZ
6. Bapak Zulfani yang telah memberikan arahan dan bimbingan kepada penulis selama pelaksanaan magang.
7. Ibu Mitia Intan Sari selaku Kepala Seksi PEPR 3 yang telah memberikan banyak motivasi, arahan, dukungan, serta motivasi bagi penulis untuk membangun karier yang cemerlang di masa depan.
8. Bapak Moh Sofyan, Bapak Ramses Togu Heryanto Sianturi, Bapak Dek Tu Sukayasa, Bapak Zaenal Arifin, Bapak Dek Tu Sukayasa, Bapak Aat Solihat, Bapak Jaswadi, Bapak Kismiadi, Bapak Agus Hartono, Bapak Feby Nurdiansyah, Bapak Ade Priyanto, dan Bapak Ipung Purnomo yang telah memberikan banyak ilmu dan pengajaran kepada penulis selama pelaksanaan PKL di PT. XYZ.
9. Mar'atu Sholikhati Salsabila yang senantiasa menemani dan menjadi pendukung pada setiap kegiatan selama pelaksanaan PKL di PT. XYZ.
10. Dosen, Tenaga Didik, dan seluruh civitas akademika Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung yang membantu penulis dalam meraih kemampuan berpikir kritis, membangun karakter, serta bersosialisasi dan memperluas relasi.
11. Seluruh karyawan PT. XYZ dan rekan penulis yang tidak dapat dituliskan seluruhnya yang telah memberikan bantuan dan menerima penulis selama pelaksanaan magang.



Semoga Allah SWT senantiasa melimpahkan keberkahan ilmu dan rezeki, rahmat dan hidayah-Nya kepada penulis maupun semua pihak yang terlibat selama pelaksanaan PKL di PT. XYZ berlangsung.

Wassalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Cikarang, 10 Juni 2024

Penulis



## DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN .....	i
KATA PENGANTAR .....	ii
DAFTAR ISI .....	v
DAFTAR GAMBAR .....	vi
DAFTAR TABEL .....	vii
BAB I .....	1
PENDAHULUAN .....	1
1.1    Identitas dan Profil Perusahaan .....	1
1.2    Produk Yang Dihasilkan .....	4
BAB II .....	9
URAIAN KEGIATAN .....	9
2.1    Penugasan Kerja .....	9
2.1.1    Jam kerja .....	10
2.1.2    Ruang lingkup kerja .....	11
2.2    Kegiatan Yang Dilakukan Selama Magang .....	11
BAB III .....	14
PENUTUP .....	14
3.1    Kompetensi Yang Dikerjakan .....	14
3.2    Saran .....	15
3.2.1    Saran untuk Perusahaan .....	15
3.2.2    Saran untuk Institusi .....	16
LAMPIRAN .....	17



## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1 <i>Flow Process</i> Pembuatan Motor .....	4
Gambar 3. 1 <i>Interface</i> Level Oli dan <i>Pressure</i> .....	13



## DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1 Informasi Umum Perusahaan .....	2
Tabel 2. 1 Jam Kerja PKL PT XYZ .....	10
Tabel 3. 1 Kompetensi berdasarkan Perkuliahan .....	14

## BAB I

### PENDAHULUAN

#### 1.1 Identitas dan Profil Perusahaan

PT XYZ merupakan perusahaan motor terbesar dan pelopor industri sepeda motor di Indonesia. PT XYZ didirikan pada 11 Juni 1971, namun awalnya PT XYZ dinamakan PT FM. Saat itu, PT FM hanya merakit, sedangkan seluruh komponen diimpor dari Jepang dalam bentuk *Completely Knock Down (CKD)*. Tipe sepeda motor yang pertama kali diproduksi dengan mesin 4 tak yang memiliki kapasitas 90cc. Total produksi pada tahun pertama sebanyak 1500 unit, kemudian melonjak menjadi 30 ribu per tahun dan terus mengalami berkembang hingga saat ini.

Pada tahun 1981, PT FM berhasil memproduksi 1 juta sepeda motor. Seiring dengan pencapaian perusahaan, PT FM mendirikan pabrik motor kedua di Pegangsaan dan meningkatkan kapasitas produksi menjadi 2 juta unit per tahun.

Tahun 2001, PT FM dan beberapa anak perusahaan digabungkan sehingga berganti nama menjadi PT XYZ. Tahun 2005 pabrik ketiga sepeda motor dibangun pabrik di Cikarang sehingga total kapasitas produksi meningkatkan menjadi 3 juta unit per tahun.

Pada tahun 2010, PT XYZ memperkenalkan slogan OH atau SH. Slogan tersebut diartikan sebagai filosofi perusahaan yang mencerminkan hubungan mendalam antara pengendara dan sepeda motor. Melalui semangat OH, PT XYZ dan jaringan di seluruh Indonesia menegaskan komitmen untuk aktivitas konsumen sebagai partner dari sepeda motor produksi PT XYZ.

PT XYZ mulai menerapkan pembuatan teknologi *fuel injection* (PGM-FI) pada seluruh sepeda motor yang diproduksi secara bertahap pada tahun 2011. Produksi dan pemasaran sepeda motor yang berteknologi injeksi secara menyeluruh direalisasikan pada tahun 2013.

Permintaan pasar serta respon baik konsumen terus meningkat sehingga PT XYZ pada tahun 2014 membangun pabrik sepeda motor keempat di Karawang. Pabrik PT XYZ selalu mempertahankan komitmen perusahaan dengan menerapkan teknologi terdepan di dunia yang terus dikembangkan.

Pada tahun 2015, PT XYZ mampu untuk melakukan peningkatan produksi hingga total kapasitas produksi mencapai 5,3 juta unit per tahun. PT XYZ berhasil meraih prestasi pertama di industri sepeda motor Indonesia bahkan hingga tingkat ASEAN dengan memproduksi 50 juta sepeda motor, hal tersebut diraih pada tahun yang sama. Selain itu, PT XYZ juga mulai memasarkan jajaran sepeda motor *big bike* yang dilengkapi layanan premium melalui jaringan *Bing Wing*.

Kualitas produk sepeda motor yang semakin tinggi, PT XYZ berhasil memasuki pasar sepeda motor di luar negeri dengan melakukan ekspor perdana ke Filipina. Ekspor tersebut saat ini sudah menyebar ke berbagai negara, mencakup Asia hingga Amerika.

Sejak tahun 2019, PT XYZ pertama kali memperkenalkan produk berbasis teknologi listrik sebagai tanda bahwa PT XYZ mengikuti tren elektrifikasi sepeda motor masa depan. Perkembangan produksi sepeda motor PT XYZ secara konsisten melakukan inovasi pada produk dan teknologinya, membuat produksi meningkat di angka 14,1 ribu per hari sehingga dibangun pabrik produksi sepeda motor keenam di Delta Mas di akhir tahun 2023.

Saat ini PT XYZ memiliki enam pabrik sepeda motor yang berada di wilayah yang berbeda- beda. Pada bagian ini akan dijelaskan data umum perusahaan. Informasi umum tentang PT XYZ dapat dilihat pada tabel 1.1 di bawah ini.

Tabel 1. 1 Informasi Umum Perusahaan

Nama Perusahaan	PT XYZ
Jenis Usaha	Produksi Sepeda Motor
Plant 1	PT Astra Honda Motor, Jl. Laksda Jl. Yos Sudarso No.2, RT.8/RW.9, Sunter Jaya,

Alamat		Kec. Tj. Priok, Jkt Utara, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 14350
	Plant 2	Astra Honda Motor Plant 2, Jalan Raya Pengangsaan KM.2,2 No.2, RT.8/RW.3, Pegangsaan Dua, Kec. Klp. Gading, Jkt Utara, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 14250
	Plant 3	Kawasan Industri MM 2100, Jl. Kalimantan No.1 Blok AA, Kec. Cikarang Bar., Kabupaten Bekasi, Jawa Barat 17530
	Plant 3A	
	Plant 4	Kawasan Industri Indotaise Sektor 2 Blok A1, A2, B & C, Jl. Kota Bukit Indah Raya, Kalihurip, Kec. Cikampek, Karawang, Jawa Barat 41373
	Plant 5	
	Plant 6	J54R+3G2, Pasirranji, Kec. Cikarang Pusat, Kabupaten Bekasi, Jawa Barat 17350

Berikut ini visi dan misi PT XYZ.

Visi :

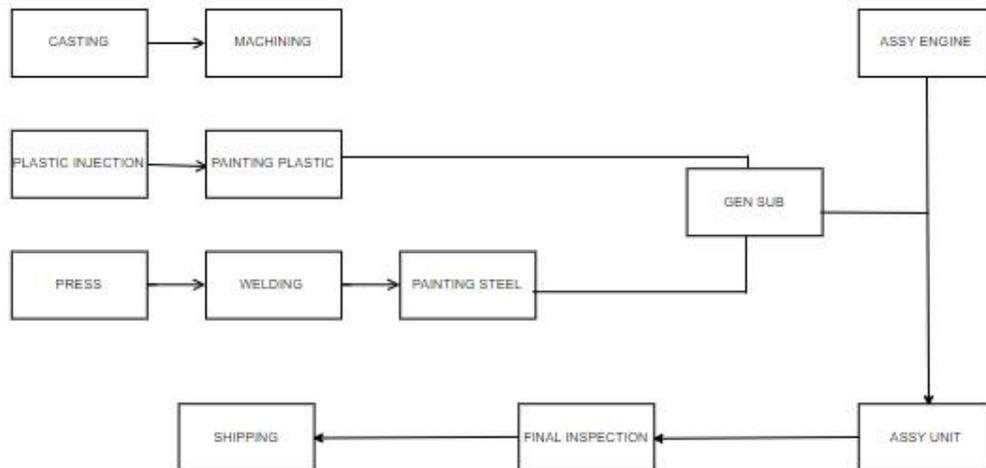
XYZ ingin menjadi pemimpin pasar sepeda motor di Indonesia dan menjadi pemain kelas dunia, dengan mewujudkan impian konsumen, menciptakan kegembiraan bagi konsumen dan berkontribusi kepada masyarakat Indonesia.

Misi :

Menciptakan solusi mobilitas bagi masyarakat dengan produk dan pelayanan terbaik.

## 1.2 Produk Yang Dihasilkan

Berikut ini alur pembuatan motor ditunjukkan seperti Gambar 1.1.



Gambar 1. 1 *Flow Process* Pembuatan Motor

a) *Casting* : Proses yang melibatkan pencairan logam (biasanya aluminium atau besi) yang kemudian dituangkan ke dalam cetakan untuk membentuk bagian-bagian dasar mesin seperti blok mesin dan kepala silinder. Tahapan sebagai berikut :

- Pencairan logam dalam tungku.
- Penuangan logam cair ke dalam cetakan.
- Pendinginan dan solidifikasi logam.
- Pembongkaran cetakan untuk mendapatkan produk kasar casting.

Output dari proses ini adalah komponen dasar mesin seperti blok mesin dan kepala silinder dalam bentuk kasar.

b) *Machining* : Setelah casting, bagian-bagian mesin yang kasar diproses lebih lanjut untuk mencapai ukuran dan bentuk yang presisi. Proses ini

menggunakan mesin perkakas seperti mesin bubut, mesin frais, dan mesin bor. Tahapan :

- Pembubutan untuk menghaluskan permukaan silinder.
- Pengeboran dan pemotongan lubang yang presisi.
- Penggilingan untuk mencapai toleransi yang sangat ketat.

Komponen yang dihasilkan ialah komponen mesin yang sudah memiliki ukuran dan bentuk yang presisi, siap untuk dirakit.

c) *Assy Engine* : Pada tahap ini, semua komponen mesin yang telah diproses dirakit menjadi satu kesatuan mesin yang utuh. Tahapan yang dilalui, antara lain :

- Pemasangan piston, crankshaft, dan connecting rods.
- Pemasangan kepala silinder dan komponen katup.
- Pengujian awal untuk memastikan mesin berfungsi dengan baik.

Pada tahap ini, mesin yang lengkap dan siap untuk dipasang ke rangka motor.

d) *Plastic Injectior* : Tahapan ini membuat komponen-komponen plastik untuk motor, seperti *fairing*, panel instrumen, dan komponen lain. Tahapan:

- Pengolahan bahan plastik menjadi cairan.
- Pencetakan plastik cair ke dalam cetakan untuk membentuk bagian.
- Pendinginan dan pelepasan bagian plastik dari cetakan.

Hasil produk tahapan ini ialah Komponen plastik seperti *fairing*, panel instrumen, dan lain-lain.

e) *Painting Plastic* : melakukan pengecatan pada komponen plastik untuk memberikan tampilan akhir dan perlindungan terhadap elemen luar. Tahapan yang dilalui pada proses ini:

- Persiapan permukaan plastik (pengamplasan, pembersihan).
- Aplikasi lapisan primer.
- Pengecatan dengan warna yang diinginkan.

- Aplikasi lapisan pelindung (*clear coat*).

Komponen plastik yang telah di cat dengan warna dan pelindung yang diinginkan.

f) *Press* : Proses ini merupakan proses pembentukan lembaran baja menjadi bentuk dasar rangka dan tangki bahan bakar menggunakan mesin press.

Tahapan :

- Penempatan lembaran baja pada mesin press.
- Pembentukan baja dengan tekanan tinggi.
- Pengangkatan dan pemeriksaan hasil press.

Pada tahapan ini dihasilkan berupa rangka *frame body* dan *fuel tank*.

g) *Welding* : Tahapan Menggabungkan bagian-bagian baja yang telah dibentuk melalui proses pengelasan. Tahapan :

- Penyusunan bagian-bagian rangka dan tangki.
- Pengelasan titik dan pengelasan kontinu untuk kekuatan maksimal.
- Pemeriksaan hasil las untuk memastikan tidak ada cacat.

Output tahapan ini adalah *frame body* dan *fuel tank* sudah siap untuk dicat.

h) *Painting steel* : Tahap mengecat komponen baja untuk memberikan perlindungan dan membuat tampilan menarik. Tahapan :

- Pembersihan dan persiapan permukaan baja.
- Pengecatan dengan primer anti karat.
- Pengecatan warna akhir dan lapisan pelindung.

Pada tahapan ini, *frame body* dan *fuel tank* sudah dicat dan siap untuk dirakit

i) *Gen Sub* : Penggabungan hasil proses *painting plastic* dan *painting steel* untuk membentuk komponen yang siap dirakit. Tahapan :

- Pemeriksaan dan persiapan komponen.
- Penyatuan komponen plastik dan baja.
- Pemeriksaan kualitas penyatuan.

Tahapan ini merupakan tahapan yang mempersiapkan *frame body* dan *fuel tank* untuk dirakit lebih lanjut.

j) *Assy Unit* : Menggabungkan mesin yang telah dirakit (dari proses *Assy Engine*) dengan rangka dan komponen lain yang telah diproses di *Gensub*.

Tahapan :

- Pemasangan mesin ke rangka.
- Pemasangan komponen-komponen lainnya seperti suspensi, roda, dan sistem elektronik.
- Pengujian fungsi dasar sepeda motor.

Tahapan ini merupakan tahap akhir merakit sepeda motor, sehingga hanya memerlukan beberapa langkah akhir dan pemeriksaan.

k) *Inspection* : Melakukan pemeriksaan menyeluruh terhadap motor yang telah dirakit untuk memastikan kualitas dan performa. Tahapan :

- Pemeriksaan visual untuk mendeteksi cacat kosmetik.
- Pengujian fungsional untuk sistem kelistrikan, mesin, dan rem.
- Pemeriksaan performa keseluruhan melalui uji jalan.

Tahapan ini memastikan kondisi sepeda motor yang telah lolos pemeriksaan kualitas, apakah siap atau tidak untuk dikirim ke *dealer* atau pelanggan.

l) *Shipping* : Tahapan pengemasan sepeda motor kemudian dikirimkan kepada distributor atau pelanggan. Tahapan :



- Pembersihan dan pengemasan motor.
- Penyiapan dokumen pengiriman.
- Pengiriman ke tujuan akhir.

Tahapan akhir ialah mengemasi sepeda motor dan siap dikirimkan ke pasar atau pelanggan.

## BAB II

### URAIAN KEGIATAN

#### 2.1 Penugasan Kerja

Selama pelaksanaan PKL berlangsung dari tanggal 5 Februari sampai dengan 7 Juni 2024 berlangsung di PT. XYZ, penempatan kerja mahasiswa dilakukan di Divisi *Engineering* seksi PEPR 3 area atau *line Central Press*. Dimana seksi ini melakukan tugas berupa membuat *maintenance planner* terjadwal, melakukan pemeliharaan komponen setiap mesin yang terdapat di pabrik, perbaikan alat-alat dan mesin yang rusak serta masalah-masalah yang berkaitan listrik maupun sistem automasi / robot.

Tujuan dilakukannya *maintenance* yaitu :

- a) Memastikan mesin tetap berjalan efisien dan sebagaimana fungsinya dalam jangka yang lama.
- b) Menjaga aset (sistem, mesin atau alat) agar dapat bekerja dengan baik dan selalu dalam keadaan optimal.
- c) Menjaga dan meningkatkan kualitas produk yang dihasilkan.
- d) Memastikan perlindungan wilayah di sekitarnya terkait dengan kerusakan mesin dan infrastruktur.
- e) Melaksanakan perbaikan apabila terjadi kerusakan untuk meminimalisir kerugian.

Dalam proses *maintenance* juga terdapat alur proses yang dilakukan saat melakukan hal tersebut. Berikut ini alur proses *maintenance* :

- a. Pengecekan fungsional mesin secara *preventive predictive* menggunakan *Check Sheet Audit Machine* (CSAM). Kegiatan ini dilakukan dengan mengecek kondisi mesin dengan panca indra, seperti aroma, getaran, suhu, maupun fisik mesin.

- b. Membuat penjadwalan rutin untuk perawatan mesin, contohnya adalah melakukan pengurusan bak oli dan bongkar mesin press full tank 3 tahun sekali.
- c. Melacak apakah terdapat kejanggalan atau kerusakan pada mesin yang dapat mengganggu proses kerja alat.
- d. Apabila terdapat kerusakan mayor atau minor, *man power* harus menganalisis untuk menentukan solusi untuk mengatasi *trouble*.
- e. Jika *trouble* masih dapat diatasi, *man power* harus segera melakukan *corrective maintenance* terhadap mesin. Namun apabila kondisi mesin tidak dapat diatasi, *man power* sebaiknya menghubungi *subcon* resmi untuk memperbaiki mesin.
- f. Setelah *trouble* berhasil diatasi, *man power* harus memastikan setiap part mesin beroperasi sebagaimana fungsinya. *Man power* juga harus memeriksa apabila ada *sparepart* yang perlu diganti, kemudian segera mengganti dengan yang baru.
- g. Tahap akhir, melakukan pengujian kembali pada mesin maupun sistem untuk memastikan mesin atau sistem berjalan dengan baik.

### 2.1.1 Jam kerja

Adapun jam kerja mahasiswa selama pelaksanaan PKL di PT XYZ dapat diketahui melalui tabel 2.1 di bawah ini.

Tabel 2. 1 Jam Kerja PKL PT XYZ

Jenis Pekerjaan	Hari	Jam Kerja
Shift 1	Senin – Jum’at	07.00 – 16.00
Istirahat	Senin – Kamis	12.00 – 13.00
	Jum’at	11.30 – 13.00

### 2.1.2 Ruang lingkup kerja

Adapun selama pelaksanaan PKL di PT XYZ ruang lingkup atau area kerja mahasiswa di Central Press adalah sebagai berikut.

- *Line Central Press*  
*Line* merupakan tempat produksi *frame body* dan *fuel tank* diproduksi dengan 5 mesin press *frame body* dan 2 mesin press *fuel tank*, serta panel listrik yang terhubung dengan mesin.
- *Basement*  
*Basement* ialah tempat penyimpanan *sparepart*, *conveyor* pengangkut *scrub* hasil produksi, serta bak penampungan 5 mesin press *frame body* dan 2 mesin press *fuel tank*.
- Ruang Kantor *Central Press*  
Ruang kantor merupakan tempat dimana aktivitas pembuatan laporan kerja, penyimpanan *sparepart electrical* dan *manual book*, belajar merangkai *electrical* serta melakukan rapat kerja.

## 2.2 Kegiatan Yang Dilakukan Selama Magang

Selama melaksanakan PKL di PT XYZ mahasiswa mengerjakan beberapa pekerjaan sesuai divisi yang ditempati. Dalam pelaksanaan PKL ini, penulis ditempatkan di divisi Engineering seksi PEPR 3 / Central Press. Berikut merupakan beberapa pekerjaan yang telah penulis kerjakan selama masa program PKL di PT XYZ.

### I. *Electrical*

Beberapa pekerjaan yang berhubungan dengan bidang kelistrikan yang telah dikerjakan antara lain :

- ✓ Mempelajari PLC dasar, seperti menyalakan dan mematikan lampu dengan merangkai kabel pada panel sederhana.
- ✓ Mempelajari rumus- rumus fisika yang berkaitan dengan mesin, seperti menghitung kekuatan bahan, dan lain sebagainya.

- ✓ Belajar Merakit PLC *Software* dan *Hardware*, yaitu aktivitas merangkai rangkaian listrik untuk menjalankan fungsinya sebagaimana perintah yang telah dirangkai dalam program PLC yang ditransfer dari perangkat lunaknya.
- ✓ Mempelajari *transfer data Ladder CX Programming*
- ✓ Mempelajari Bagaimana cara mengkoneksikan PLC dengan HMI
- ✓ Mengamati proses pembuatan Sensor Level Oli dan *Pressure*
- ✓ Mempelajari pembuatan logika atau rangkaian PLC Sensor Level Oli dan *Pressure*
- ✓ Mempelajari rangkaian sederhana pneumatic
- ✓ Belajar menggunakan *soldier*
- ✓ Mengamati proses pembuatan dan *trial* sensor pendeteksi jarak *dies* pada mesin *press fuel tank*

## II. *Maintanance*

Beberapa pekerjaan yang berhubungan *maintenance* yang telah dikerjakan antara lain :

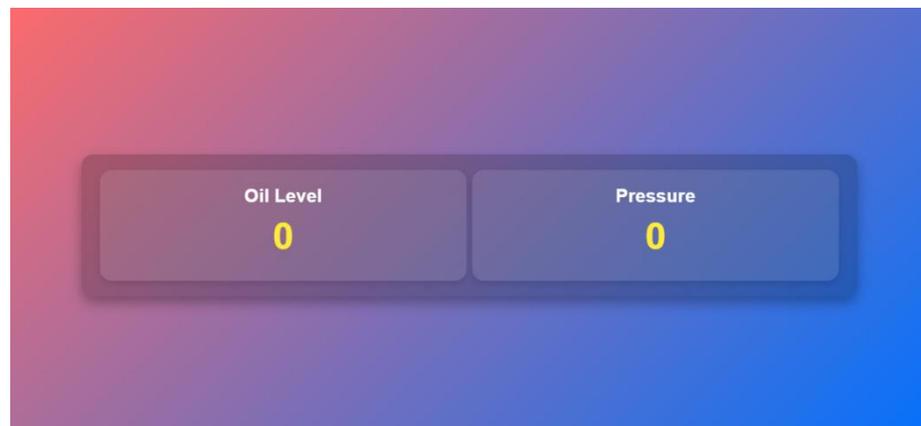
- ✓ Pengamatan *handling trouble* pompa/piston patah pada mesin *press full tank*
- ✓ Mengamati proses *trial press frame body 3*
- ✓ Mengamati proses penggantian model mesin *press fuel tank*
- ✓ Mengamati proses *handling trouble* pipa saf patah pada *conveyor*

## III. Digitalisasi

Beberapa aktivitas yang berhubungan perencanaan digitalisasi yang telah dikerjakan antara lain :

- ✓ Melaksanakan diskusi terkait *Interface User Friendly* Digitalisasi menuju Revolusi 4.0
- ✓ Melaksanakan diskusi terkait Digitalisasi *Sparepart*
- ✓ Belajar bagaimana apabila digitalisasi menggunakan aplikasi *mobile*
- ✓ Belajar *framework Codeigniter 4* dan *Bootstrap 5*

- ✓ Belajar menganalisis data
- ✓ Mempelajari perbedaan *front-end developer*, *back-end developer*, dan *Data Analyst*
- ✓ Melakukan pendataan *sparepart* mingguan menggunakan database *Appsheets*
- ✓ Mempelajari *Macro Excel*
- ✓ Melakukan instalasi aplikasi pemograman PLC
- ✓ Mempelajari cara digitalisasi dengan IoT
- ✓ Membuat *interface* untuk perancangan tampilan untuk menampilkan hasil level oli dan *pressure* ke layar monitor.



Gambar 3. 1 *Interface* Level Oli dan *Pressure*

## BAB III

### PENUTUP

#### 3.1 Kompetensi Yang Dikerjakan

Berikut ini kompetensi atau kegiatan di tempat magang yang terkait dengan pembelajaran mata kuliah dijelaskan dalam tabel 3.1.

Tabel 3. 1 Kompetensi berdasarkan Perkuliahan

Mata Kuliah	Kompetensi
Algoritma Pemrograman Dasar	Praktik terkait pembuatan <i>flowchart</i> atau <i>flowmap</i> untuk menggambarkan alur dari kegiatan pemesanan <i>budget</i> .
Analisa Perancangan Perangkat Lunak	Dalam proses pembuatan sensor dibutuhkan sistem monitoring untuk menampilkan hasil yang terbaca oleh sensor. Oleh karena itu, kegiatan yang dilakukan adalah melakukan pengamatan pada proses perancangan dan pembuatan <i>interface</i> pada layar HMI yang terhubung langsung dengan sensor pendeteksi tangki oli.
Basis Data	Pembelajaran dan pengamatan pembuatan <i>website</i> yang terhubung dengan database yang berisi data-data mesin menggunakan <i>software Ignition</i> .

Elektronika dan Piranti	Melakukan praktikum sederhana, seperti membuat rangkaian untuk menyalakan lampu, kemudian belajar menggunakan <i>solder</i> serta jaringan listrik.
Etika Profesi	Penerapan pada keseharian kesopanan dalam bertutur kata serta berperilaku, saling menghormati antar sesama, berpikir kritis, berpikir sebelum bertindak, etos kerja tinggi, serta rasa ingin tahu yang tinggi.
Konstruksi dan Evolusi Perangkat Lunak	Melaksanakan kegiatan merancang <i>interface</i> IoT dengan menggunakan <i>framework Code Igniter 3</i> .
Pemrograman <i>Web</i>	Melakukan pemrograman untuk <i>interface</i> IoT yang nantinya akan dikembangkan dengan pengaplikasian menggunakan <i>Ignition</i> .

### 3.2 Saran

#### 3.2.1 Saran untuk Perusahaan

1. Menerapkan penggunaan *Internet of Things* (IoT) dalam setiap teknologi yang digunakan untuk kegiatan *maintanance* pada komponen yang sulit dijangkau.



### **3.2.2 Saran untuk Institusi**

1. Mengajukan permohonan proposal ke perusahaan untuk perekrutan jauh-jauh hari sebelum tanggal ditetapkannya Magang.
2. Memonitoring lingkungan kerja
3. a dan pekerjaan mahasiswa di perusahaan selama dan sesudah mahasiswa melaksanakan Magang.
4. Menjaga hubungan baik dengan perusahaan dimana mahasiswa melaksanakan Magang.
5. Seleksi perusahaan dengan tepat dan teliti untuk penempatan mahasiswa melaksanakan Magang.



## LAMPIRAN

Form MG-01 SURAT IZIN ORANG TUA / WALI

### SURAT IZIN ORANG TUA / WALI

Saya yang bertanda tangan dibawah ini, orang tua / wali dari:

Nama : Almabilla Firra Katria  
Kelas : 4 TRPL  
NPM / NIM : 1062004  
Program Studi : D4 Teknologi Rekayasa Perangkat Lunak

Dengan ini menyatakan :

Mengizinkan anak saya tersebut diatas untuk melaksanakan Magang di:

Nama perusahaan / tempat Magang: PT Astra Honda Motor

Di kota : Jakarta

Demikianlah surat keterangan ini saya buat dengan sebenarnya.

Sungailiat, 1 Februari 2024

Orang tua / wali

Yuli Dharta



## Form-MG-02 FORM ABSENSI KEHADIRAN

Form absensi kehadiran dapat menggunakan form lain yang digunakan pada perusahaan/tempat Magang

**FORM ABSENSI KEHADIRAN**

Nama : Almabilla Firra Katria

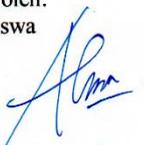
NPM/NIM : 1062004

Tempat Magang : PT XYZ Cikarang

Minggu Ke	Tanggal	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Paraf	Ket	
1	5 s.d 9 Februari 2024	√	√	√	Hari Raya Isra' Miraj	√	<i>[Signature]</i>		
2	12 s.d 16 Februari 2024	√	√	Hari Pemilu 2024	√	√	<i>[Signature]</i>		
3	19 s.d 23 Februari 2024	√	√	√	√	√	<i>[Signature]</i>		
4	26 Februari s.d 1 Maret 2024	√	√	√	√	√	<i>[Signature]</i>		
5	4 s.d 8 Maret 2024	√	√	√	√	√	<i>[Signature]</i>		
6	11 s.d 15 Maret 2024	Hari Suci Nyepi	√	√	√	√	<i>[Signature]</i>		
7	18 s.d 22 Maret 2024	√	√	√	√	√	<i>[Signature]</i>		
8	25 s.d 29 Maret 2024	√	√	√	√	Wafat Isa Al Masih	<i>[Signature]</i>		
9	1 s.d 5 April 2024	√	√	√	√	√	<i>[Signature]</i>		
10	8 s.d 12 April 2024	Cuti Bersama Hari Raya Idul Fitri						<i>[Signature]</i>	
11	15 s.d 19 April 2024	Cuti Bersama Hari Raya Idul Fitri			√	√	<i>[Signature]</i>		
12	22 s.d 26 April 2024	√	√	√	√	√	<i>[Signature]</i>		
13	29 April s.d 3 Mei 2024	√	√	√	√	√	<i>[Signature]</i>		
14	6 s.d 10 Mei 2024	√	√	√	Hari Kenaikan Isa Al Masih	S	<i>[Signature]</i>		
15	13 s.d 17 Mei 2024	√	√	√	√	√	<i>[Signature]</i>		
16	20 s.d 24 Mei 2024	√	√	√	√	√	<i>[Signature]</i>		



17	27 s.d 31 Mei 2024	√	√	√	S	√	2	
18	3 s.d 7 Juni 2024	√	√	√	√	√		

Dibuat oleh: Mahasiswa  Almabilla Firra Katria	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Moh Sofyan 
--	---

Catatan :

- berikan tanda centang untuk absensi harian.
- Paraf diberikan oleh Pembimbing/Supervisor
- diberikan tanda notasi : S=Sakit, I=Izin, A=Bolos, T=Terlambat
- kolom keterangan digunakan untuk jumlah jam ketidakhadiran mahasiswa
- kartu harus ditanda tangani pembimbing dan di stempel perusahaan



## Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

**KEGIATAN MINGGUAN MAGANG**

Nama : Almabilla Firra Katria

NPM/NIM : 1062004

Tempat Magang : PT XYZ Cikarang

Kegiatan Tanggal : 5 s/d 9 Februari 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pembelajaran materi dari buku berjudul "<i>The Toyota Way</i> : 14 Prinsip Manajemen dari Perusahaan Manufaktur Terhebat di Dunia karya Jeffrey K. Liker</li><li>2. Pengenalan Lingkungan Magang PT XYZ oleh Ibu Yutika</li><li>3. Diskusi Pemindahan Penempatan Plant Magang dari Plant Sunter ke Plant Cikarang</li></ol>
Selasa	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pengarahan di area Central Press Seksi PEPR di Plant Cikarang</li><li>2. Pengenalan Lingkungan di area Central Press Seksi PEPR 3 di Plant Cikarang</li><li>3. Pengenalan Lingkup Plant 3A</li><li>4. Pengenalan Lingkup Plant 3</li><li>5. Pembahasan <i>Interface User Friendly</i> Digitalisasi menuju Revolusi 4.0</li></ol>
Rabu	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pengamatan <i>handling trouble</i> Pompa/Piston patah pada mesin <i>press full tank</i></li><li>2. Pendataan Stock Sparepart</li><li>3. Mendata Stock Sparepart terbaru</li><li>4. Belajar PLC Dasar</li></ol>
Kamis	<p style="text-align: center;"><b>LIBUR ISRA' MIRAJ NABI MUHAMMAD SAW</b></p>
Jumat	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mengamati proses pengecekan rutin mesin dengan <i>Check Sheet Audit Machine</i> (CSAM)</li><li>2. Rapat bersama Pak Wisnu tentang Visi Magang selama 4 Bulan</li><li>3. Pembahasan Digitalisasi <i>Sparepart</i></li></ol>



Dibuat oleh: Mahasiswa  Alfabilla Firra Katria	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  <b>PT Astra Honda Motor</b> Eka Nugraha
--	--

*Catatan :*

- berikan tanda centang untuk absensi harian.  
Paraf diberikan oleh Pembimbing/Supervisor
- diberikan tanda notasi : **S**=Sakit, **I**=Izin, **A**=Bolos, **T**=Terlambat
- kolom keterangan digunakan untuk jumlah jam ketidakhadiran mahasiswa
- kartu harus ditanda tangani pembimbing dan di stempel perusahaan



## Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

**KEGIATAN MINGGUAN MAGANG**

Nama : Almabilla Firra Katria  
 NPM/NIM : 1062004  
 Tempat Magang : PT XYZ Cikarang  
 Kegiatan Tanggal : 12 s.d 16 Februari 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	1. Pembahasan lanjutan digitalisasi <i>Sparepart</i> 2. Belajar PLC Dasar
Selasa	1. Mempelajari cara membaca alur pada <i>manual book</i> mekanik mesin <i>press frame body</i>
Rabu	<b>HARI PEMILU</b>
Kamis	1. Mengamati maintenance alat <i>press frame body</i> 2. Belajar Fisika Dasar 3. Belajar tentang <i>Power Sirkuit Diagram</i>
Jumat	1. Belajar PLC Dasar

Dibuat oleh: Mahasiswa  Almabilla Firra Katria	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  <b>PT Astra Honda Motor</b> Eka Nugraha
--	--

**Catatan :**

- berikan tanda centang untuk absensi harian. Paraf diberikan oleh Pembimbing/Supervisor
- diberikan tanda notasi : **S**=Sakit, **I**=Izin, **A**=Bolos, **T**=Terlambat
- kolom keterangan digunakan untuk jumlah jam ketidakhadiran mahasiswa
- kartu harus ditanda tangani pembimbing dan di stempel perusahaan



## Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Almabilla Firra Katria  
 NPM/NIM : 1062004  
 Tempat Magang : PT XYZ Cikarang  
 Kegiatan Tanggal : 19 s.d 23 Februari 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	1. Mempelajari keperluan digitalisasi Central Press 2. Mengamati <i>maintanance trial press frame body 3</i> 3. Belajar bagaimana apabila digitalisasi menggunakan aplikasi <i>mobile</i>
Selasa	1. Belajar baca <i>manual book</i> mekanik mesin <i>press frame body</i>
Rabu	1. Penjelasan produksi dan ragam pendataan kegiatan di Central Press 2. Belajar merakit PLC <i>software</i> dan <i>hardware</i>
Kamis	1. Pengarahan dan motivasi Pak Wimal 2. Belajar <i>framework Codeigniter 4</i> dan <i>Bootstrap 5</i>
Jumat	1. Mengamati proses penggantian model mesin <i>press fuel tank</i> 2. Pengamatan <i>trial press frame body 3</i> + penjelasan ulang pembuatan motor 3. Belajar bahasa java dan penggunaan PLC

Dibuat oleh: Mahasiswa  Almabilla Firra Katria	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  PT Astra Honda Motor Eka Nugraha
---	--

## Catatan :

- berikan tanda centang untuk absensi harian.  
Paraf diberikan oleh Pembimbing/Supervisor
- diberikan tanda notasi : S=Sakit, I=Izin, A=Bolos, T=Terlambat
- kolom keterangan digunakan untuk jumlah jam ketidakhadiran mahasiswa
- kartu harus ditanda tangani pembimbing dan di stempel perusahaan



## Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

**KEGIATAN MINGGUAN MAGANG**

Nama : Almabilla Firra Katria  
 NPM/NIM : 1062004  
 Tempat Magang : PT XYZ Cikarang  
 Kegiatan Tanggal : 26 Februari s.d 1 Maret 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	1. Mempelajari <i>transfer data Ladder CX Programming</i> 2. Mempelajari bagaimana cara konversi <i>Ladder CX Program</i> menjadi file ekstensi lain 3. Mempelajari pemograman pada CX Program
Selasa	1. Mengamati Kegiatan Genba Bulanan 2. Mengikuti kegiatan rapat untuk mempelajari <i>sparepart management system</i>
Rabu	1. Mengikuti kegiatan genba di Plant 5 Karawang
Kamis	1. Mempelajari <i>Data Analyst</i> 2. Belajar <i>Framework Codeigniter 4 dan Bootstrap 5</i>
Jumat	1. Mempelajari penggunaan bahasa Pyhton 2. Mempelajari penggunaan bahasa Java dan PLC

Dibuat oleh: Mahasiswa  Almabilla Firra Katria	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  PT Astra Honda Motor Eka Nugraha
--	---

## Catatan :

- berikan tanda centang untuk absensi harian. Paraf diberikan oleh Pembimbing/Supervisor
- diberikan tanda notasi : **S**=Sakit, **I**=Izin, **A**=Bolos, **T**=Terlambat
- kolom keterangan digunakan untuk jumlah jam ketidakhadiran mahasiswa
- kartu harus ditanda tangani pembimbing dan di stempel perusahaan

## Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Almabilla Firra Katria  
NPM/NIM : 1062004  
Tempat Magang : PT XYZ Cikarang  
Kegiatan Tanggal : 4 s.d 8 Maret 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	1. Mempelajari <i>transfer data</i> PLC to MySQL 2. Mempelajari tata cara penggunaan aplikasi <i>Ignition</i> untuk digitalisasi 3. Mendalami fungsi tag-tag HTML
Selasa	1. Mempelajari Bagaimana cara mengkoneksikan PLC dengan HMI 2. Mengamati proses persiapan <i>Overhaul</i> mesin <i>press fuel tank</i>
Rabu	1. Mempelajari sinkronisasi PLC dengan HMI 2. Menyiapkan acara perpisahan Dept.Head PEC
Kamis	1. Mengedit Video
Jumat	1. Merevisi editan video 2. Membuat <i>interface</i> dengan <i>Ignition</i> yang terkoneksi data PLC

Dibuat oleh: Mahasiswa  Almabilla Firra Katria	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  PT Astra Honda Motor Eka Nugraha
---	--

## Catatan :

- berikan tanda centang untuk absensi harian. Paraf diberikan oleh Pembimbing/Supervisor
- diberikan tanda notasi : **S**=Sakit, **I**=Izin, **A**=Bolos, **T**=Terlambat
- kolom keterangan digunakan untuk jumlah jam ketidakhadiran mahasiswa
- kartu harus ditanda tangani pembimbing dan di stempel perusahaan



## Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

**KEGIATAN MINGGUAN MAGANG**

Nama : Almabilla Firra Katria

NPM/NIM : 1062004

Tempat Magang : PT XYZ Cikarang

Kegiatan Tanggal : 11 s.d 15 Maret 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	<b>LIBUR NASIONAL TAHUN BARU SAKA</b>
Selasa	1. Mengamati proses pembuatan Sensor Level Oli dan <i>Pressure</i> 2. Mempelajari pembuatan logika atau rangkaian PLC Sensor Level Oli dan <i>Pressure</i>
Rabu	1. Mengamati proses lanjutan pembuatan sensor Level Oli dan <i>pressure</i> 2. Mempelajari perbedaan <i>front-end developer</i> , <i>back-end developer</i> , dan Data Analyst
Kamis	1. Membuat Alur Pemesanan <i>Budget/Barang</i> lingkup PEPR 3
Jumat	1. Melakukan Pendataan <i>sparepart</i> mingguan menggunakan database <i>appsheet</i> PEC 2. Merapikan kertas <i>stock sparepart</i> sesuai rak/laci penempatannya

Dibuat oleh: Mahasiswa  Almabilla Firra Katria	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  PT Astra Honda Motor Eka Nugraha
--	---

## Catatan :

- berikan tanda centang untuk absensi harian. Paraf diberikan oleh Pembimbing/Supervisor
- diberikan tanda notasi : *S*=Sakit, *I*=Izin, *A*=Bolos, *T*=Terlambat
- kolom keterangan digunakan untuk jumlah jam ketidakhadiran mahasiswa
- kartu harus ditanda tangani pembimbing dan di stempel perusahaan



## Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

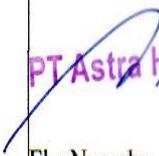
Nama : Almabilla Firra Katria

NPM/NIM : 1062004

Tempat Magang : PT XYZ Cikarang

Kegiatan Tanggal : 18 s.d 22 Maret 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	1. Mengikuti kunjungan ke <i>Office IT Monitoring Centre Plant 3</i> 2. <i>Update list sparepart</i> pada rak 1-5
Selasa	1. Melakukan <i>list sparepart</i> dan menghitung <i>stock</i> 2. Pendataan <i>part number sparepart</i>
Rabu	1. Mengamati proses <i>overhaul</i> mesin <i>press fuel tank</i>
Kamis	1. Membuat <i>update</i> alur pemesanan barang/ <i>budget</i> dengan Excel 2. Mempelajari penggunaan <i>Macro Excel</i>
Jumat	1. Mempelajari <i>Macro Excel</i> 2. Melakukan instalasi aplikasi <i>Keyence</i>

Dibuat oleh: Mahasiswa  Almabilla Firra Katria	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  PT Astra Honda Motor Eka Nugraha
--	---

## Catatan :

- berikan tanda centang untuk absensi harian. Paraf diberikan oleh Pembimbing/Supervisor
- diberikan tanda notasi : **S**=Sakit, **I**=Izin, **A**=Bolos, **T**=Terlambat
- kolom keterangan digunakan untuk jumlah jam ketidakhadiran mahasiswa
- kartu harus ditanda tangani pembimbing dan di stempel perusahaan



## Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

**KEGIATAN MINGGUAN MAGANG**

Nama : Almabilla Firra Katria

NPM/NIM : 1062004

Tempat Magang : PT XYZ Cikarang

Kegiatan Tanggal : 25 s.d 29 Maret 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	1. Pengecekan ulang <i>stock sparepart</i> persiapan genba bulan Maret 2. Melakukan pendataan <i>stock</i> dan <i>part number sparepart</i> di <i>Appsheets</i>
Selasa	1. Mempelajari mesin hidrolis 2. Mempelajari rangkaian sederhana pneumatik
Rabu	1. Mempelajari penggunaan <i>framework Codeigniter 3</i> 2. Belajar dasar <i>framework Codeigniter 4</i>
Kamis	1. Mempelajari penggunaan <i>Macro Excel</i> 2. Memahami rangkaian proses <i>maintanance</i> di PEPR 3 Central Press
Jumat	<b>LIBUR HARI WAFAT ISA AL MASIH</b>

Dibuat oleh: Mahasiswa  Almabilla Firra Katria	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  <b>PT Astra Honda Motor</b> Eka Nugraha
--	--

## Catatan :

- berikan tanda centang untuk absensi harian. Paraf diberikan oleh Pembimbing/Supervisor
- diberikan tanda notasi : **S**=Sakit, **I**=Izin, **A**=Bolos, **T**=Terlambat
- kolom keterangan digunakan untuk jumlah jam ketidakhadiran mahasiswa
- kartu harus ditanda tangani pembimbing dan di stempel perusahaan



## Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

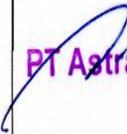
Nama : Almabilla Firra Katria

NPM/NIM : 1062004

Tempat Magang : PT XYZ Cikarang

Kegiatan Tanggal : 1 s.d 5 April 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	1. Mengamati proses pergantian model pada mesin <i>press fuel tank</i> 2. Mempelajari cara perhitungan <i>cost maintenance</i>
Selasa	1. Mengamati proses <i>handling trouble</i> pipa saf patah pada <i>conveyor</i> 2. Mempelajari kembali cara perhitungan <i>cost maintenance</i>
Rabu	SAKIT
Kamis	1. Mempelajari model motor yang diproduksi di PT XYZ 2. Memahami kembali proses <i>maintenance</i> yang ada di <i>Central Press</i>
Jumat	1. Mempelajari cara Digitalisasi dengan IoT

Dibuat oleh: Mahasiswa  Almabilla Firra Katria	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  PT Astra Honda Motor Eka Nugraha
--	---

## Catatan :

- berikan tanda centang untuk absensi harian. Paraf diberikan oleh Pembimbing/Supervisor
- diberikan tanda notasi : S=Sakit, I=Izin, A=Bolos, T=Terlambat
- kolom keterangan digunakan untuk jumlah jam ketidakhadiran mahasiswa
- kartu harus ditanda tangani pembimbing dan di stempel perusahaan



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

**KEGIATAN MINGGUAN MAGANG**

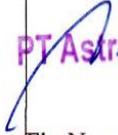
Nama : Almabilla Firra Katria

NPM/NIM : 1062004

Tempat Magang : PT XYZ Cikarang

Kegiatan Tanggal : 8 s.d 12 April 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	<b>CUTI BERSAMA HARI RAYA IDUL FITRI 1445 H</b>
Selasa	
Rabu	
Kamis	
Jumat	

Dibuat oleh: Mahasiswa  Almabilla Firra Katria	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  PT Astra Honda Motor Eka Nugraha
--	---

Catatan :

- berikan tanda centang untuk absensi harian. Paraf diberikan oleh Pembimbing/Supervisor
- diberikan tanda notasi : **S**=Sakit, **I**=Izin, **A**=Bolos, **T**=Terlambat
- kolom keterangan digunakan untuk jumlah jam ketidakhadiran mahasiswa
- kartu harus ditanda tangani pembimbing dan di stempel perusahaan



## Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

**KEGIATAN MINGGUAN MAGANG**

Nama : Almabilla Firra Katria

NPM/NIM : 1062004

Tempat Magang : PT XYZ Cikarang

Kegiatan Tanggal : 15 s.d 19 April 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	<b>CUTI BERSAMA HARI RAYA IDUL FITRI 1445 H</b>
Selasa	
Rabu	
Kamis	1. Mengikuti kegiatan Halal Bihalal
Jumat	1. Mempelajari Sensor <i>detector pressure</i> oli 2. Mempelajari Sensor pembaca level oli

Dibuat oleh: Mahasiswa  Almabilla Firra Katria	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  <b>PT Astra Honda Motor</b> Eka Nugraha
--	--

*Catatan :*

- berikan tanda centang untuk absensi harian. Paraf diberikan oleh Pembimbing/Supervisor
- diberikan tanda notasi : **S**=Sakit, **I**=Izin, **A**=Bolos, **T**=Terlambat
- kolom keterangan digunakan untuk jumlah jam ketidakhadiran mahasiswa
- kartu harus ditanda tangani pembimbing dan di stempel perusahaan



## Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

**KEGIATAN MINGGUAN MAGANG**

Nama : Almabilla Firra Katria

NPM/NIM : 1062004

Tempat Magang : PT XYZ Cikarang

Kegiatan Tanggal : 22 s.d 26 April 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	1. Mengamati proses <i>handling trouble conveyor</i> yang berhenti sementara 2. Mengamati serta membantu proses <i>handling trouble</i> kontaktor mati
Selasa	1. Menata ulang <i>sparepart</i> pada rak/laci 2. <i>Persiapan genba bulai Mei</i> dengan melakukan pemeriksaan <i>sparepart</i>
Rabu	1. Menata ulang <i>sparepart</i> pada rak/laci <i>sparepart</i> 2. Mengamati <i>maintanance</i> pemeriksaan <i>conveyor</i>
Kamis	1. Mengamati proses trial mesin kawasaki
Jumat	1. Melakukan <i>update</i> pemeriksaan stok <i>sparepart</i> mingguan 2. Melakukan pendataan <i>update stock sparepart</i> di <i>Appsheets</i>

Dibuat oleh: Mahasiswa  Almabilla Firra Katria	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  PT Astra Honda Motor Eka Nugraha
--	---

**Catatan :**

- berikan tanda centang untuk absensi harian. Paraf diberikan oleh Pembimbing/Supervisor
- diberikan tanda notasi : **S**=Sakit, **I**=Izin, **A**=Bolos, **T**=Terlambat
- kolom keterangan digunakan untuk jumlah jam ketidakhadiran mahasiswa
- kartu harus ditanda tangani pembimbing dan di stempel perusahaan



## Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

**KEGIATAN MINGGUAN MAGANG**

Nama : Almabilla Firra Katria  
 NPM/NIM : 1062004  
 Tempat Magang : PT XYZ Cikarang  
 Kegiatan Tanggal : 29 April s.d 3 Mei 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	1. Melakukan pengecekan kondisi mesin <i>press frame body</i> 2. Pengamatan perbedaan <i>part</i> pada mesin mekanik dan hidrolik
Selasa	1. Mempelajari IoT dengan menghubungkan dengan perangkat lunak
Rabu	<b>LIBUR HARI BURUH INTERNASIONAL</b>
Kamis	1. Mengamati proses ganti model mesin di mesin <i>press fuel tank</i> 2. Mengamati <i>trial</i> pemasangan sensor deteksi jarak <i>dies</i> pada mesin <i>press fuel tank</i>
Jumat	1. Melakukan <i>update</i> perhitungan <i>stock sparepart</i> 2. Melakukan kontrol data pada <i>stock catatan control</i> bahan kimia

Dibuat oleh: Mahasiswa  Almabilla Firra Katria	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Eka Nugraha 
--	---

## Catatan :

- berikan tanda centang untuk absensi harian. Paraf diberikan oleh Pembimbing/Supervisor
- diberikan tanda notasi : S=Sakit, I=Izin, A=Bolos, T=Terlambat
- kolom keterangan digunakan untuk jumlah jam ketidakhadiran mahasiswa
- kartu harus ditanda tangani pembimbing dan di stempel perusahaan



## Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

**KEGIATAN MINGGUAN MAGANG**

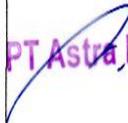
Nama : Almabilla Firra Katria

NPM/NIM : 1062004

Tempat Magang : PT XYZ Cikarang

Kegiatan Tanggal : 6 s.d 10 Mei 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	1. Belajar menggunakan soldier 2. Mengamati kegiatan <i>trial piercing hold hidrolic press fuel tank</i>
Selasa	1. Melakukan pengecekan CSAM 2. Mempelajari <i>eternal input output software</i>
Rabu	1. Lanjut mempelajari <i>input output software</i>
Kamis	<b>LIBUR KENAIKAN ISA AL MASIH</b>
Jumat	<b>SAKIT</b>

Dibuat oleh: Mahasiswa  Almabilla Firra Katria	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  <b>PT Astra Honda Motor</b> Eka Nugraha
--	--

**Catatan :**

- berikan tanda centang untuk absensi harian. Paraf diberikan oleh Pembimbing/Supervisor
- diberikan tanda notasi : **S**=Sakit, **I**=Izin, **A**=Bolos, **T**=Terlambat
- kolom keterangan digunakan untuk jumlah jam ketidakhadiran mahasiswa
- kartu harus ditanda tangani pembimbing dan di stempel perusahaan



## Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Almabilla Firra Katria

NPM/NIM : 1062004

Tempat Magang : PT XYZ Cikarang

Kegiatan Tanggal : 13 s.d 17 Mei 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	1. Mengamati uji pemasangan sensor jarak pada <i>dies</i> mesin <i>press fuel tank</i> 2. Ikutserta dalam pembuatan <i>socket robot</i> 3. Belajar menggunakan <i>soldier</i>
Selasa	1. Mengamati pemasangan ganti saf patah dalam penanganan <i>trouble conveyor</i> 2. Mempelajari <i>trouble suffle</i> motor
Rabu	1. Melakukan pengecekan <i>preventive Check Sheet</i> mesin 2. Diskusi dan pembelajaran bagaimana cara membuat <i>slide presentation</i> yang baik dan benar
Kamis	1. Mempelajari produk serta sistem kerja hidrolik dan mekanik 2. Mempelajari CSS untuk <i>interface</i> digitalisasi yang menarik
Jumat	1. Melakukan <i>update stock sparepart</i> mingguan

Dibuat oleh: Mahasiswa  Almabilla Firra Katria	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  PT Astra Honda Motor Eka Nugraha
--	---

## Catatan :

- berikan tanda centang untuk absensi harian. Paraf diberikan oleh Pembimbing/Supervisor
- diberikan tanda notasi : **S**=Sakit, **I**=Izin, **A**=Bolos, **T**=Terlambat
- kolom keterangan digunakan untuk jumlah jam ketidakhadiran mahasiswa
- kartu harus ditanda tangani pembimbing dan di stempel perusahaan



## Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

**KEGIATAN MINGGUAN MAGANG**

Nama : Almabilla Firra Katria

NPM/NIM : 1062004

Tempat Magang : PT XYZ Cikarang

Kegiatan Tanggal : 20 s.d 24 Mei 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	1. Pengamatan proses perbaikan gerakan robot pada mesin <i>press fuel tank</i> 2. Memasang kabel penghubung sensor pendeteksi jarak dies di mesin <i>press fuel tank</i>
Selasa	1. Melakukan penataan ulang <i>sparepart</i> 2. Mempelajari fungsi level oli dan <i>pressure</i>
Rabu	1. Melaksanakan persiapan genba bulan Mei 2. Melakukan pemeriksaan <i>Check Sheet</i> mesin mingguan
Kamis	<b>LIBUR HARI RAYA WAISAK</b>
Jumat	1. Melakukan <i>update stock sparepart</i> di <i>Appsheat</i> 2. Melakukan pemeriksaan ulang <i>stock sparepart</i> di <i>Appsheat</i>

Dibuat oleh: Mahasiswa  Almabilla Firra Katria	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  PT Astra Honda Motor Eka Nugraha
--	---

## Catatan :

- berikan tanda centang untuk absensi harian. Paraf diberikan oleh Pembimbing/Supervisor
- diberikan tanda notasi : **S**=Sakit, **I**=Izin, **A**=Bolos, **T**=Terlambat
- kolom keterangan digunakan untuk jumlah jam ketidakhadiran mahasiswa
- kartu harus ditanda tangani pembimbing dan di stempel perusahaan

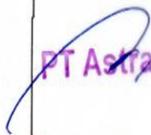


## Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Almabilla Firra Katria  
NPM/NIM : 1062004  
Tempat Magang : PT XYZ Cikarang  
Kegiatan Tanggal : 27 s.d 31 Mei 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	1. Melakukan penataan ulang rak lemari <i>manual book</i> 2. Memasangkan tali pada <i>helm safety</i>
Selasa	1. Mengamati proses <i>trial</i> sensor pendeteksi jarak <i>dies</i> mesin <i>press fuel tank</i> 2. Mengamati proses analisa <i>trouble magnet scrub</i> ( <i>lock block</i> yang bergeser tidak sesuai rel geraknya)
Rabu	1. Mengamati proses <i>trial</i> sensor pendeteksi jarak <i>dies</i> pada mesin <i>press fuel tank</i>
Kamis	SAKIT
Jumat	1. Memperhatikan proses ganti model mesin <i>press fuel tank</i>

Dibuat oleh Mahasiswa  Almabilla Firra Katria	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  PT Astra Honda Motor Eka Nugraha
---	---

## Catatan :

- berikan tanda centang untuk absensi harian. Paraf diberikan oleh Pembimbing/Supervisor
- diberikan tanda notasi : S=Sakit, I=Izin, A=Bolos, T=Terlambat
- kolom keterangan digunakan untuk jumlah jam ketidakhadiran mahasiswa
- kartu harus ditanda tangani pembimbing dan di stempel perusahaan

## CURRICULUM VITAE

### Data Pribadi

Nama lengkap : Almabilla Firra Katria  
Tempat & tanggal lahir : Sungailiat, 9 Juni 2002  
Alamat rumah : Jalan Cerucuk IV no. 455, Kec. Pemali, Kab.  
Bangka, Provinsi Kepulauan Bangka Belitung  
Nomor HP : 085832614184  
Email : [almabillakatria@gmail.com](mailto:almabillakatria@gmail.com)  
Jenis kelamin : Perempuan  
Agama : Islam



### Riwayat Pendidikan

1. SD Negeri 9 Pemali (2008 – 2014)
2. SMP Negeri 1 Sungailiat (2014 – 2017)
3. SMA Negeri 1 Pemali (2017 – 2020)
4. Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung (2020 – 2024)

Sungailiat, 20 Juni 2024



Almabilla Firra Katria