

LAPORAN MAGANG
DI PT. PLN (PERSERO) UNIT LAYANAN PELANGGAN
PANGKALPINANG



Disusun Oleh :

Nama : Salsabilla Rienera

NIM : 1042053

POLITEKNIK MANUFAKTUR NEGERI
BANGKA BELITUNG
TAHUN 2023/2024



HALAMAN JUDUL

LAPORAN MAGANG

DI PT. PLN (PERSERO) UNIT LAYANAN PELANGGAN PANGKALPINANG

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Magang
Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung

Disusun Oleh :

Nama : Salsabilla Rienera
NIM : 1042053
Kelas : 4 TMM B
Jurusan : Teknik Mesin
Program Studi : D-IV Teknik Mesin dan Manufaktur
Tempat Magang : PT PLN (Persero) Unit Layanan Pelanggan
Pangkalpinang

POLITEKNIK MANUFAKTUR NEGERI

BANGKA BELITUNG

2024



LEMBAR PERSETUJUAN

LAPORAN MAGANG DI PT. PLN (Persero) ULP PANGKALPINANG

Laporan ini telah Disetujui
Sebagai Salah Satu Syarat Kelulusan Magang
Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung

Menyetujui,

Dosen Wali,

Zaldy S. Suzen, S.S.T., M.T.
NIP. 198005262021211004

Pembimbing Perusahaan 1,

Fitri Yanti
NIK.95191443ZY

Pembimbing Perusahaan 2,

Niko Andika Putra
NIK.8709012B4

Ka. Prodi

Boy Rollastin, S.Tr., M.T.
NIP. 198312302019031005

Komisi Magang

Pristiansyah, S.S.T., M.Eng
NIP. 198801242019031008



KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Magang tepat pada waktunya. Laporan ini merupakan salah satu syarat untuk menyelesaikan kelulusan magang Program Studi D-IV Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung yang penulis laksanakan di PT. PLN (Persero) ULP Pangkalpinang. Dalam setiap proses penyusunan laporan ini tak terlepas dari hambatan dan kesulitan yang dialami oleh penulis terutama dari segi materi. Namun laporan ini dapat diselesaikan karena bimbingan serta kontribusi dari berbagai pihak yang mendukung. Oleh karena itu, penulis ingin mengucapkan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Allah SWT yang selalu menganugerahkan rahmat serta karunia-Nya kepada penulis sehingga dapat menyelesaikan laporan magang ini.
2. Nabi besar, Nabi Muhammad SAW yang selalu menjadi inspirasi dalam melakukan kebaikan bagi penulis
3. Ayahanda Erawan dan Ibunda Marini Agustiani yang senantiasa selalu memberikan kasih sayang, do'a, dukungan dan nasehat selama proses magang sampai penyusunan laporan ini, sehingga bisa berjalan dengan lancar
4. Adik penulis tercinta, Qonita Adzra Rienra yang selalu memberikan semangat dan dukungan kepada penulis selama proses magang hingga selesai.
5. Bapak Zaldy Sirwansyah Suzen, S.S.T., M.T. selaku dosen wali sekaligus pembimbing institusi yang telah memberikan bimbingan, arahan, serta masukan kepada penulis.
6. Bapak I Made Andik Setiawan, M.Eng., Ph.D. selaku Direktur Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.
7. Bapak Pristiansyah, S.S.T., M.Eng., selaku Ketua Jurusan Teknik Mesin Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.
8. Bapak Boy Rollastin, S.Tr., M.T., selaku Ketua Program Studi D-IV Teknik Mesin dan Manufaktur.



9. Mbak Fitri Yanti selaku pembimbing perusahaan 1 sekaligus TL Sales & Retail dan Bapak Niko Andika Putra selaku pembimbing perusahaan 2 sekaligus TL teknik yang telah meluangkan banyak waktu, tenaga, serta pikiran dalam memberikan pengarahannya dan bimbingan kepada penulis selama magang, serta dalam penulisan laporan ini telah banyak memberikan saran-saran serta solusi dari permasalahan yang penulis hadapi selama proses magang.
10. Seluruh karyawan dan karyawan PT. PLN (Persero) ULP Pangkalpinang yang telah banyak membantu penulis selama menjalankan magang ini.
11. Seluruh karyawan tim lapangan PT. Haleyora Power yang telah banyak membantu penulis selama menjalankan magang ini.
12. Mutiara Syahbila, selaku partner magang saya yang saling mendukung dan membantu saya dalam proses magang ini hingga selesai.
13. Serta pihak-pihak lain yang telah memberikan bantuan secara langsung maupun tidak langsung yang tidak dapat penulis sebutkan satu per-satu.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kata sempurna baik dari proses penyusunannya maupun penyajiannya. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun penulis harapkan pada laporan ini guna menyempurnakan laporan ini dimasa yang akan datang. Demikian, apabila terdapat banyak kesalahan serta kekurangan pada laporan ini penulis mohon maaf yang sebesar-besarnya. Akhir kata yang dapat penulis sampaikan, semoga laporan ini bermanfaat bagi semua pihak. Atas perhatiannya penulis ucapkan terimakasih.

Pangkalpinang, 14 Juni 2024

Penulis

Salsabilla Rienera



DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	ii
LEMBAR PERSETUJUAN	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR GAMBAR	viii
DAFTAR TABEL.....	x
DAFTAR LAMPIRAN.....	xi
Lampiran 1 Form Absensi Kehadiran.....	xi
BAB I.....	1
PENDAHULUAN	1
1.1. Identitas dan Profil Perusahaan	1
1.1.1. Informasi ULP Pangkalpinang.....	2
1.1.2. Visi Misi PT. PLN (Persero) ULP Pangkalpinang	3
1.1.3. Struktur Jabatan PT. PLN (Persero) ULP Pangkalpinang	4
1.1.4. Kegiatan Umum Perusahaan.....	5
1.2. Produk Yang Dihasilkan	6
BAB II.....	7
URAIAN KEGIATAN	7
2.1. Penugasan Kerja.....	7
2.2. Kegiatan Yang dilakukan	8
2.2.1. Pendataan HI (<i>Health Index</i>) gardu distribusi.....	8
2.2.2. Menempelkan materai pada Surat Perjanjian Jual Beli Tenaga Listrik (SPJBTL)	8
2.2.3. Mengikuti sosialisasi dan membagi brosur promosi tambah daya pada acara “Jum’at Curhat” di Polsek Bakam.....	9
2.2.4. Mengikuti kegiatan sosialisasi K3	10
2.2.5. Memeriksa kelengkapan berkas-berkas pelanggan Pasang Baru (PB) maupun Perubahan Daya (PD)	10
2.2.6. Pengarsipan berkas <i>soft file</i> pelanggan Pasang Baru (PB) ke aplikasi Digital Arsip Induk Langganan (AIL)	11
2.2.7. Verifikasi kelengkapan berkas pelanggan Pasang Baru (PB) di aplikasi Digital Arsip Induk Langganan (AIL)	12
2.2.8. Mengarsipkan berkas <i>hard file</i> pelanggan Pasang Baru (PB).....	12



2.2.9.	Mengerjakan surat tagihan listrik untuk pelanggan	13
2.2.10.	Melakukan pengecekan transaksi pembelian token pelanggan perumahan	13
2.2.11.	Memperbarui data pelanggan di Aplikasi Pengaduan dan Keluhan Terpadu (APKT).....	14
2.2.12.	Mengerjakan <i>Approve Job Safety Analysis (JSA)</i> di Aplikasi Inspekta 15	
2.2.13.	Melakukan peremajaan transaksi mutasi ganti meter	16
2.2.14.	Mengerjakan Pengaduan Pelanggan di aplikasi AP2T	16
2.2.15.	Melakukan pemeriksaan dan pendataan gardu	17
2.2.16.	Pengerjaan pemerataan beban gardu distribusi	18
2.2.17.	Pengerjaan penggalian lobang untuk pemindahan tiang listrik	19
2.2.18.	Melakukan perbaikan KWH meter pelanggan yang mengalami gangguan.....	20
2.2.19.	Pemeriksaan dan perbaikan komponen pada gardu distribusi	21
2.2.20.	Melakukan penyambungan dan pengencangan kabel SR (Sambung Rumah) pelanggan	21
2.2.21.	Pemangkasan tanaman yang mengenai jaringan listrik	22
2.2.22.	Pengerjaan tanam tiang beton dari hasil pemindahan tiang	23
2.2.23.	Pemasangan UPS untuk Penyambungan Sementara (PESTA).....	25
2.2.24.	Pembongkaran genset dan UPS Penyambungan Sementara (PESTA) 25	
2.2.25.	Pembongkaran gardu portal dan PHB-TR	26
2.2.26.	Pemasangan <i>Fuse Cut Out (FCO)</i> Jaringan	28
2.2.27.	Pengerjaan bongkar dan pasang kontruksi Jaringan TR	29
2.2.28.	Pengencangan Saluran Udara Tegangan Menengah (SUTM)	30
BAB III	32
PENUTUP	32
3.1.	Kompetensi Yang Diperlukan	32
3.2.	Saran.....	33



DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Data gardu distribusi ULP Pangkalpinang.....	8
Gambar 2.2 Materai untuk SPJBTL yang akan ditandatangani.....	9
Gambar 2.3 sosialisasi dan pembagian brosur di acara Jumat Curhat Polsek Bakam	9
Gambar 2.4 Sosialisasi K3 di gedung ULP	10
Gambar 2.5 Data <i>Working Order</i> Pasang Baru dan Perubahan Daya Pelanggan..	11
Gambar 2.6 Penginputan berkas Pasang Baru pelanggan ke aplikasi digital AIL.	11
Gambar 2.7 Verifikasi berkas pelanggan Pasang Baru menggunakan Aplikasi Digital AIL.....	12
Gambar 2.8 Mengarsipkan berkas pelanggan Pasang Baru ke dalam map	12
Gambar 2.9 Surat Tagihan listrik pascabayar yang akan diberikan kepada pelanggan	13
Gambar 2.10 Pengecekan transaksi pelanggan perumahan menggunakan aplikasi P2APST.....	14
Gambar 2.11 Pengecekan transaksi pelanggan perumahan menggunakan aplikasi EIS Terpusat PLN	14
Gambar 2.12 Menginput pembaruan data pelanggan di APKT.....	15
Gambar 2.13 Mengerjakan <i>approve</i> JSA Tim HARTEK.....	15
Gambar 2.14 Peremajaan mutasi ganti meter KWH menggunakan aplikasi AP2T	16
Gambar 2.15 Pengerjaan pengaduan pelanggan di aplikasi AP2T	17
Gambar 2.16 Pengukuran arus tegangan dan pendataan gardu distribusi.....	17
Gambar 2.17 Proses pemerataan beban gardu distribusi	18
Gambar 2.18 Proses pemeriksaan tegangan arus setelah pemerataan beban	19
Gambar 2.19 Proses penggalian lobang untuk tiang yang akan dipindahkan.....	20
Gambar 2.20 Proses perbaikan KWH meter pelanggan yang mengalami gangguan	20
Gambar 2.21 Proses pengecekan dan perbaikan komponen gardu distribusi	21
Gambar 2.22 Proses pengencangan dan penyambungan kabel SR pelanggan yang	



bermasalah	22
Gambar 2.23 Proses pemangkasan tanaman yang merambat di jaringan TM	22
Gambar 2.24 Proses pembongkaran konstruksi TM dan SUTM.....	23
Gambar 2.25 Proses cabut tiang yang akan dipindahkan	24
Gambar 2.26 Proses tanam tiang yang dipindahkan	24
Gambar 2.27 Proses pemasangan UPS PESTA	25
Gambar 2.28 Proses pembongkaran genset PESTA	26
Gambar 2.29 Proses pembongkaran UPS PESTA	26
Gambar 2.30 Proses pembongkaran konstruksi gardu distribusi	27
Gambar 2.31 Proses bongkar PHB-TR gardu distribusi	27
Gambar 2.32 Proses cabut tiang beton gardu distribusi.....	28
Gambar 2.33 Proses pasang <i>ground</i>	28
Gambar 2.34 Proses pasang FCO Jaringan	29
Gambar 2.35 Proses bongkar konstruksi TR	29
Gambar 2.36 Proses pemasangan konstruksi TR	30
Gambar 2.37 Proses pasang <i>ground</i>	30
Gambar 2.38 Proses pengencangan SUTM	31



DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Informasi ULP Pangkalpinang.....	3
--	---



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Form Absensi Kehadiran

Lampiran 2 Kegiatan Mingguan Magang

Lampiran 3 Form Penilaian Perusahaan/Pengguna

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Identitas dan Profil Perusahaan



Gambar 1.1 Kantor UP3 Bangka

PT. PLN (Persero) Unit Pelaksana Pelayanan Pelanggan (UP3) Bangka merupakan bagian unit pelaksana di bawah unit induk atau pusat-pusat sebagai pembagian wilayah pelayanan Perusahaan Listrik Negara (PLN) ke dalam ruang lingkup yang lebih kecil agar pelayanan PLN bisa lebih fokus dan langsung menyentuh pada Masyarakat. UP3 merupakan singkatan dari Unit Pelaksana Pelayanan Pelanggan yang berorientasi dalam pelaksanaan pelayanan pelanggan. PT. PLN (Persero) UP3 Bangka diharapkan untuk menghadirkan pelayanan yang maksimal dalam pelaksanaan pelayanan. Adapun tujuan dari Persero untuk menyelenggarakan usaha penyediaan tenaga listrik bagi kepentingan umum dalam jumlah dan mutu yang memadai serta memupuk keuntungan dan melaksanakan penugasan pemerintah di bidang ketenagalistrikan dalam rangka menunjang pembangunan dengan menerapkan prinsip-prinsip Perseroan Terbatas (PT).

Sistem kelistrikan di PLN wilayah Bangka Belitung terbagi menjadi 2 pulau besar yaitu, sistem Bangka dan sistem Belitung. Sistem Bangka disuplai dari 5 Pembangkit Listrik Tenaga Diesel (PLTD) milik PLN yaitu, PLTD Merawang,

PLTD Sungailiat, PLTD Muntok, PLTD Koba, dan PLTD Toboali kemudian PLTD sewa, PLTU IPP Biomass (Listrindo), PLTU Batubara Air Anyir dan MPP Air Anyir. Sejak akhir tahun 2010 sistem transmisi di pulau Bangka sudah dioperasikan Gardu Induk (GP I) 150 KV yang beroperasi di Bangka yaitu, GI Semut di Sungailiat dengan kapasitas 1 x 30 MV, GI Kelapa 1 x 30 MVA, dan GI Koba 1 x 30 MVA sehingga bisa dikatakan sistem kelistrikan PLN area Bangka termasuk lengkap, baik dari sisi pembangkit, transmisi maupun distribusi. Daerah pelayanan PT. PLN (Persero) wilayah Bangka Belitung, area Bangka terdiri dari 5 ULP.

ULP merupakan sub-unit di bawah UP3 Bangka yang membantu pengurusan pelayanan pelanggan dan pelayanan jaringan listrik distribusi lebih dekat dengan ruang lingkup wilayah lebih kecil.

Adapun ULP yang ada di Area Bangka yaitu :

1. ULP Pangkalpinang
2. ULP Sungailiat
3. ULP Muntok
4. ULP Koba
5. ULP Toboali

1.1.1. Informasi ULP Pangkalpinang



Gambar 1.2 Kantor ULP Pangkalpinang

Informasi PT. PLN (Persero) UP3 Bangka adalah sebagai berikut :

Tabel 1.1 Informasi ULP Pangkalpinang

Nama Perusahaan	: PT. PLN (Persero) ULP Pangkalpinang
Alamat	: Jl. Jendral Sudirman No. 180, Selindung Baru, Pangkalpinang Bangka Belitung
Bidang Usaha	: Kelistrikan
Telepon	: (0717) 422713-422141
Faksimile	: (0717) 431661
Website	: www.pln.co.id

1.1.2. Visi Misi PT. PLN (Persero) ULP Pangkalpinang

Adapun visi dan misi dari PT. PLN (Persero) ULP Pangkalpinang adalah sebagai berikut :

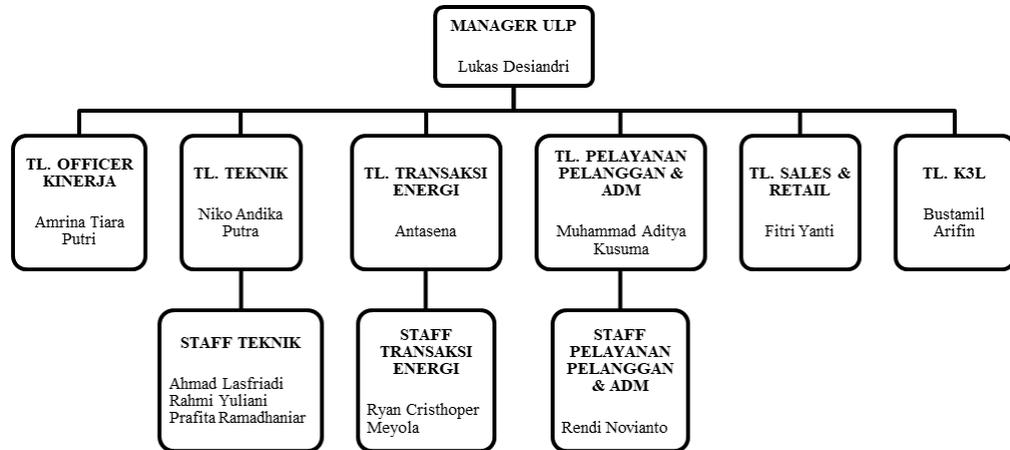
1. Visi

- Menjadi Perusahaan Listrik Terkemuka se-Asia Tenggara dan 1 Pilihan Pelanggan untuk Solusi Energi.

2. Misi

- Menjalankan bisnis kelistrikan dan bidang lain yang terkait, berorientasi pada kepuasan pelanggan, anggota perusahaan dan pemegang saham.
- Menjadikan tenaga listrik sebagai media untuk meningkatkan kualitas kehidupan masyarakat.
- Mengupayakan agar tenaga listrik sebagai media untuk meningkatkan kualitas kehidupan Masyarakat.
- Mengupayakan agar tenaga listrik menjadi pendorong kegiatan ekonomi.
- Menjalankan kegiatan usaha yang berwawasan lingkungan.

1.1.3. Struktur Jabatan PT. PLN (Persero) ULP Pangkalpinang



Gambar 1.3 Struktur Jabatan PT.PLN (Persero) ULP Pangkalpinang

Dalam menjalankan usahanya PT. PLN (Persero) ULP Pangkalpinang memiliki struktur jabatan seperti pada gambar 1.2 di atas yang memiliki peran dan tugasnya masing-masing.

1. Manajer ULP

Manajer ULP bertanggung jawab atas pelaksanaan strategi pemasaran, peningkatan pelayanan pelanggan, tata usaha langganan, dan mengelola Data Induk Pelanggan (DIP).

2. *Team Leader* (TL) Officer Kinerja

TL Officer Kinerja bertanggung jawab dalam mengelola keuangan dan kinerja karyawan yang ada di perusahaan.

3. *Team Leader* (TL) Teknik

TL Teknik bertanggung jawab melaksanakan pengendalian konstruksi dan pemeliharaan jaringan distribusi, penyambungan dan pemutusan tenaga listrik dan juga Penertiban Pemakaian Tenaga Listrik P2TL.

4. *Team Leader* (TL) Transaksi Energi

TL Transaksi Energi bertanggung jawab atas pengelolaan kegiatan proyek pembangkit sesuai kontrak dengan menggunakan jasa manajemen konstruksi



sebagai bagian pencapaian target kinerja proyek yang ditetapkan oleh perusahaan.

5. *Team Leader* (TL) Pelayanan Pelanggan & Administrasi

TL Pelayanan Pelanggan & Administrasi bertanggung jawab memastikan pencapaian tingkat mutu pelayanan dan melaksanakan pengelolaan piutang pelanggan.

6. *Team Leader* (TL) Sales & Retail

TL Sales & Retail bertanggung jawab dalam melaksanakan kegiatan pemasaran, penjualan dan promosi mengenai pelayanan kelistrikan secara langsung ke pelanggan.

7. *Team Leader* (TL) K3L

TL K3L bertanggung jawab dalam mengelola, mengawasi dan membina pelaksanaan K3 di lingkungan karyawan dan mitra kerja sesuai dengan target yang telah ditetapkan.

1.1.4. Kegiatan Umum Perusahaan

PT. PLN (Persero) adalah perusahaan milik negara yang bergerak di bidang ketenagalistrikan baik dari mulai mengoperasikan pembangkit listrik sampai dengan melakukan transmisi kepada masyarakat di seluruh wilayah Indonesia. Berikut ini adalah kegiatan yang dilakukan oleh PT. PLN (Persero) :

1. Menjalankan usaha penyediaan tenaga listrik yang mencakup:
 - a. Pembangkitan tenaga listrik
 - b. Penyaluran tenaga listrik
 - c. Distribusi tenaga listrik
 - d. Perencanaan dan pembangunan sarana penyediaan tenaga listrik
 - e. Pengembangan penyediaan tenaga listrik
 - f. Penjualan tenaga listrik
2. Menjalankan usaha penunjang listrik yang mencakup:
 - a. Konsultasi ketenagalistrikan
 - b. Pembangunan dan pemasangan peralatan ketenagalistrikan
 - c. Pemeriksaan dan pengujian peralatan ketenagalistrikan



- d. Pengoperasian dan pemeliharaan peralatan ketenagalistrikan
3. Kegiatan-kegiatan lainnya mencakup:
 - a. Pengelolaan dan pemanfaatan sumber daya listrik
 - b. Jasa operasi dan pengaturan pada pembangkitan, penyaluran, distribusi dan retail tenaga listrik
 - c. Usaha Jasa ketenagalistrikan

1.2. Produk Yang Dihasilkan

PT. PLN (Persero) senantiasa berupaya menghadirkan produk-produk dan layanan yang terbaik untuk pelanggan. Diantaranya dengan mengadakan program-program diskon baik diskon tarif maupun diskon biaya penyambungan kepada pelanggan dengan tujuan untuk meningkatkan produktifitas sektor usaha dan memungkinkan pelanggan umum untuk menikmati listrik PLN dengan lebih leluasan dengan harga yang terjangkau.

Produk layanan yang disediakan oleh PT. PLN (Persero) pada dasarnya meliputi beberapa produk pelayanan jasa, diantaranya adalah sebagai berikut:

1. Pelayanan sambungan baru dan penambahan daya
2. Pelayanan pembacaan meter
3. Pelayanan penjualan rekening listrik
4. Pelayanan gangguan
5. Pelayanan informasi pelanggan

Melalui telepon 123 sejalan dengan perkembangan zaman dan tuntutan konsumen untuk meningkatkan mutu pelayanan. Sedangkan pada kantor PT. PLN (Persero) UP3 Bangka melayani kebutuhan listrik Masyarakat seperti pengajuan pemasangan listrik, pengajuan naik tegangan atau tambah daya, cek tagihan listrik PLN, pembayaran listrik hingga pengaduan pelanggan. Selain berkunjung ke PT. PLN (Persero) UP3 Bangka, saat ini Masyarakat sudah bisa melakukan cek rekening saldo listrik secara online, bayar listrik online dengan token listrik PLN, pembayaran online dapat dilakukan melalui ATM atau aplikasi mobile.



BAB II

URAIAN KEGIATAN

2.1. Penugasan Kerja

Pelaksanaan magang di PT. PLN (Persero) ULP Pangkalpinang dilaksanakan pada tanggal 12 Februari - 14 Juni 2024. Jadwal operasional mengikuti jadwal perusahaan ini, yaitu 5 hari kerja. Dimulai dari hari Senin-Jum'at dengan jam kerja 07.30 - 16.00 WIB. Selama bulan Ramadhan jadwal kerja dimulai pukul 08.00 – 15.00 WIB.

Selama masa magang penulis ditempatkan di divisi Pelayanan Pelanggan dan divisi Teknik. Supervisor atau Team Leader di kedua divisi ini menjadi pembimbing perusahaan penulis selama magang. Team Leader divisi Sales & Retail Pelayanan Pelanggan dipimpin oleh Mbak Fitri yanti selaku Pembimbing Perusahaan 1 dan Team Leader divisi Teknik dipimpin oleh Bapak Niko Andika Putra selaku pembimbing perusahaan 2 penulis. Selama magang penulis melakukan pekerjaan dengan cara inisiatif bertanya untuk membantu pekerjaan ataupun membantu staff yang sedang memerlukan bantuan pekerjaannya. Secara keseluruhan, pekerjaan yang dilakukan berkaitan dengan data-data Jaringan dan Konstruksi, seperti merekap data, mengubah data, menjumlahkan pelanggan dan gardu dalam aplikasi PLN, membuat instruksi dalam aplikasi PLN, ikut ke lapangan serta membantu tim lapangan mengerjakan *Working Order* (WO) dan lain sebagainya. Adapun aplikasi PLN yang digunakan yaitu, Aplikasi Pengaduan dan Keluhan Terpadu (APKT), Aplikasi Executive Information System (EIS), Aplikasi Pengelolaan dan Pengawasan Arus Pendapatan Secara Terpusat (P2APST), Aplikasi Digital Arsip Induk Langgan (AIL), dan Aplikasi Manajemen Surat (AMS) Korporat. Jika memerlukan akses pada website data UP3, penulis mendapatkan izin akses data UP3 dengan menggunakan akun staff yang memberikan pekerjaan. Semua pekerjaan yang dilakukan selama magang memberikan pengetahuan dan pengalaman baru kepada penulis mengenai dunia kerja di PT. PLN (Persero) ULP Pangkalpinang.

2.2. Kegiatan Yang dilakukan

Pekerjaan yang dilakukan penulis selama melaksanakan kegiatan magang di divisi Pelayanan Pelanggan dan Divisi Teknik. Selama 18 minggu magang yang penulis laksanakan ini, telah banyak pekerjaan yang dilakukan. Adapun pekerjaan yang dilaksanakan akan dijabarkan sebagai berikut :

2.2.1. Pendataan HI (*Health Index*) gardu distribusi

Pendataan HI (*Health Index*) gardu distribusi adalah proses pengumpulan dan evaluasi data mengenai pekerjaan yang dilakukan oleh tim Inspeksi Gardu. Pendataan ini dilakukan menggunakan *Microsoft Excel* dengan tujuan untuk mengetahui apakah tegangan pada gardu mengalami *overload* ataupun *underload* serta untuk mengetahui kondisi gardu apabila mengalami kerusakan, maka akan dilakukan perbaikan serta pemeliharaan.

NO	GARDU	ALAMAT	JENIS GARDU	PENYULUNG	PLS/LBS	MERK	DAYA TERPASANG (kVA)	TEGANGAN					
								RS	ST	TR	RN	SN	T
ULP PANGKALPINANG													
1	PP0001	Sp. Museum Timah	Portal	PASAR PAOK	GI Kampak - LBS A Yani	SINTRA	250	411	412	412	238	237	2
2	PP0002	Padang Panjang	Portal	GREENLAND	Meserang - Jambatan Batu Pusa	BNB	150	394	394	396	228	226	2
3	PP0003	Batuise	Portal	GREENLAND	Meserang - Jambatan Batu Pusa	STARLITE	160	417	416	417	241	240	2
4	PP0004	Pagarawan	Portal	GABEK	Meserang - LBS Batu Suk - ACR Selindang	SINTRA	150	412	414	426	235	234	2
5	PP0005	Selindang	Portal	GABEK	Meserang - LBS Batu Suk - ACR Selindang	UNINDO	160	411	411	405	234	234	2
6	PP0006	Selindang Lama	Portal	SELINDUNG	LBS Pagarawan - GH Kantor	SCHENNDER	160	390	388	390	225	224	2
7	PP0007	Selindang Baru	Portal	SELINDUNG	LBS Pagarawan - GH Kantor	SINTRA	200	400	398	400	230	231	2
8	PP0008	Pumpang Dabab	Portal	NTONG PANCI	GH Kantor - GH Sumbang	TRAFIDIG	200	412	408	411	237	237	2
9	PP0009	Jl. Yos Sudarso	Portal	NTONG PANCI	GH Kantor - GH Sumbang	VOLTRA	200	409	414	413	239	240	2
10	PP0010	Pangalhalam	Portal	HANOALBALA	GI Air Aray - LBS AL	SCHENNDER	250	394	400	404	230	228	2
11	PP0011	Di. Pk. Harealiswata	Portal	EX SUNBERG	GH SUNBERG - LBS AMPUI	UNINDO	160	408	408	406	235	236	2
12	PP0012	Eq. Caci	Portal	SILGAM	GH Sumbang - LBS Begitang	SCHNEIDER	200	411	411	404	232	238	2

Gambar 2.1 Data gardu distribusi ULP Pangkalpinang

2.2.2. Menempelkan materai pada Surat Perjanjian Jual Beli Tenaga Listrik (SPJBTL)

Surat Perjanjian Jual Beli Tenaga Listrik (SPJBTL) merupakan surat yang berisi perjanjian antara PT. PLN (pihak pertama) dengan pelanggan (pihak kedua) yang dilandaskan dengan peraturan pasal-pasal yang telah ditetapkan oleh PT. PLN. Perjanjian tersebut harus ditandatangani di atas materai oleh pelanggan

sebagai bukti bahwa telah menyetujui transaksi jual beli tenaga listrik yang dilakukan.



Gambar 2.2 Materai untuk SPJBTL yang akan ditandatangani

2.2.3. Mengikuti sosialisasi dan membagi brosur promosi tambah daya pada acara “Jum’at Curhat” di Polsek Bakam

Pada acara Jum’at Curhat ini pihak PT. PLN UP3 Pangkalpinang melakukan sosialisasi mengenai kelistrikan di desa dan juga pencegahan dari hal-hal yang membahayakan pada listrik serta melakukan sharing dan tanya-jawab mengenai permasalahan kelistrikan di Desa Bakam bersama masyarakat yang dipimpin oleh bapak General Manager PLN Bangka, Muhammad Munif.



Gambar 2.3 sosialisasi dan pembagian brosur di acara Jumat Curhat Polsek Bakam

2.2.4. Mengikuti kegiatan sosialisasi K3

Kegiatan sosialisasi K3 ini dilaksanakan di gedung ULP Pangkalpinang. Pada kegiatan ini Manajer ULP dan TL K3L menjadi pembicara dalam pemberian materi tentang K3 yang diikuti oleh tim lapangan dari PT Haleyora Power dan Garuda.



Gambar 2.4 Sosialisasi K3 di gedung ULP

2.2.5. Memeriksa kelengkapan berkas-berkas pelanggan Pasang Baru (PB) maupun Perubahan Daya (PD)

Berkas-berkas pelanggan yang melakukan pasang baru maupun perubahan daya yang akan diinput data kelengkapannya seperti surat permohonan, Perintah Kerja (PK), Berita Acara (BA), invoice, Hasil Pemeriksaan Survey, Surat Perjanjian Jual Beli Tenaga Listrik (SPJBTL), Surat Izin Pemasangan (SIP), dan Sertifikat Laik Operasi (SLO) perusahaan yang bersangkutan, KTP pelanggan dan dokumen pendukung lainnya akan diperiksa kelengkapannya dengan ditandai simbol ✓ di aplikasi *Microsoft Excel*.

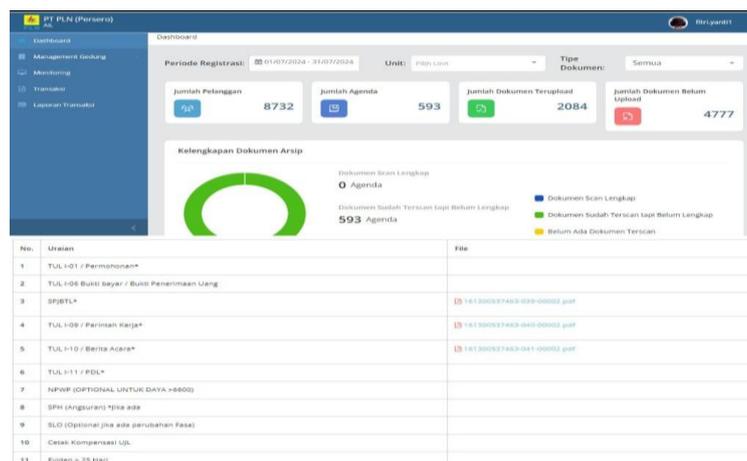


NO	ID	NAMA	ALAMAT	TARIF	DATA	STATUS	PAKET	SAR	BA	PK	SD
1	161000912401309780	PR. DASSAL LESTARI 11 NO	D. KEMORA - D. KEMORA BELULUK, PANGKALAN BARU, KAB. BANJWA TENGAH, KEPULAUAN BANJWA BELITUNG	RIT	1100	PASASIO BARU	Prabayar (Prapaid) Sesa Anah	ADA	ADA	ADA	ADA
2	161000912401319423	RIZKI AMELIA	D. GANDAPURA 1 GO PRANOJO AIR KEPALA TUTUH GERINGGANG, KOTA PANGKAL PINANG, KEPULAUAN BANJWA BELITUNG	RIT	1100	PASASIO BARU	Prabayar (Prapaid) Sesa Anah	ADA	ADA	ADA	ADA
3	161000912401389351	EDY	D. BUKITAN 1 PASIR GARANG, PANGKAL BALAM, KOTA PANGKAL PINANG, KEPULAUAN BANJWA BELITUNG	BIT	2200	PASASIO BARU	Prabayar (Prapaid) Sesa Anah	ADA	ADA	ADA	ADA
4	161000912401319790	WARTANTO	D. S. P. PARAS TEMBERAN, BUKITDITAG, KOTA PANGKAL PINANG, KEPULAUAN BANJWA BELITUNG	RIT	600	PASASIO BARU	Prabayar (Prapaid) Sesa Anah	ADA	ADA	ADA	ADA
5	161000912401318930	SOLIMDI	D. FATMAWATI TUA TUNDU, GERINGGANG, KOTA PANGKAL PINANG, KEPULAUAN BANJWA BELITUNG	BIT	1100	PASASIO BARU	Prabayar (Prapaid) Sesa Anah	ADA	ADA	ADA	ADA
6	161000912401318746	PR. PONDOK DIDAH 8	D. RUSTAM EPINOK KEL. LONTONG PANCIK No.6 RT.6 RW. 6 GABEK BELITUNG BARU, GABEK, KOTA PANGKAL PINANG, KEPULAUAN BANJWA BELITUNG	RIT	1100	PASASIO BARU	Prabayar (Prapaid) Sesa Anah	ADA	ADA	ADA	ADA
7	161000912401318746	PR. PONDOK DIDAH 8	D. RUSTAM EPINOK KEL. LONTONG PANCIK No.6 RT.6 RW. 6 GABEK BELITUNG BARU, GABEK, KOTA PANGKAL PINANG, KEPULAUAN BANJWA BELITUNG	RIT	1100	PASASIO BARU	Prabayar (Prapaid) Sesa Anah	ADA	ADA	ADA	ADA
8	161000912401318746	PR. PONDOK DIDAH 8	D. RUSTAM EPINOK KEL. LONTONG PANCIK No.6 RT.6 RW. 6 GABEK BELITUNG BARU, GABEK, KOTA PANGKAL PINANG, KEPULAUAN BANJWA BELITUNG	RIT	1100	PASASIO BARU	Prabayar (Prapaid) Sesa Anah	ADA	ADA	ADA	ADA
9	161000912401318746	PR. PONDOK DIDAH 8	D. RUSTAM EPINOK KEL. LONTONG PANCIK No.6 RT.6 RW. 6 GABEK BELITUNG BARU, GABEK, KOTA PANGKAL PINANG, KEPULAUAN BANJWA BELITUNG	RIT	1100	PASASIO BARU	Prabayar (Prapaid) Sesa Anah	ADA	ADA	ADA	ADA
10	161000912401318746	PR. PONDOK DIDAH 8	D. RUSTAM EPINOK KEL. LONTONG PANCIK No.6 RT.6 RW. 6 GABEK BELITUNG BARU, GABEK, KOTA PANGKAL PINANG, KEPULAUAN BANJWA BELITUNG	RIT	1100	PASASIO BARU	Prabayar (Prapaid) Sesa Anah	ADA	ADA	ADA	ADA
11	161000912401318746	PR. PONDOK DIDAH 8	D. RUSTAM EPINOK KEL. LONTONG PANCIK No.6 RT.6 RW. 6 GABEK BELITUNG BARU, GABEK, KOTA PANGKAL PINANG, KEPULAUAN BANJWA BELITUNG	RIT	1100	PASASIO BARU	Prabayar (Prapaid) Sesa Anah	ADA	ADA	ADA	ADA
12	161000912401318746	PR. PONDOK DIDAH 8	D. RUSTAM EPINOK KEL. LONTONG PANCIK No.6 RT.6 RW. 6 GABEK BELITUNG BARU, GABEK, KOTA PANGKAL PINANG, KEPULAUAN BANJWA BELITUNG	RIT	1100	PASASIO BARU	Prabayar (Prapaid) Sesa Anah	ADA	ADA	ADA	ADA

Gambar 2.5 Data Working Order Pasang Baru dan Perubahan Daya Pelanggan

2.2.6. Pengarsipan berkas soft file pelanggan Pasang Baru (PB) ke aplikasi Digital Arsip Induk Langganan (AIL)

Setelah melakukan pemeriksaan kelengkapan seluruh berkas yang ditentukan, selanjutnya di-scan dan dijadikan dalam satu folder dokumen yang akan diinput dalam aplikasi Digital AIL sesuai dengan nama pelanggan dan nomor ID pelanggan yang melakukan Pasang Baru.



Gambar 2.6 Penginputan berkas Pasang Baru pelanggan ke aplikasi digital AIL

2.2.7. Verifikasi kelengkapan berkas pelanggan Pasang Baru (PB) di aplikasi Digital Arsip Induk Langgan (AIL)

Verifikasi ini dilakukan setelah penginputan berkas-berkas Pasang Baru pelanggan yang telah dinyatakan lengkap. Apabila sudah lengkap, maka status verifikasi arsip pelanggan tersebut akan valid.

Verifikasi AIL

Edit Transaksi

ID Pelanggan
151300037463

Nomor Agenda
15130002200157884

Jenis Transmisi
PDS/BANKA DATA

Nama Pelanggan
DINA

Alamat
J. BASUNG No.

Nomor Meter
1480000038

Tarif
R2T

Daya
8000

Verifikasi Arsip Induk Langgan

Status Verifikasi
VALID

Catatan
Lengkap

KEMBALI SIMPAN

Gambar 2.7 Verifikasi berkas pelanggan Pasang Baru menggunakan Aplikasi Digital AIL

2.2.8. Mengarsipkan berkas *hard file* pelanggan Pasang Baru (PB)

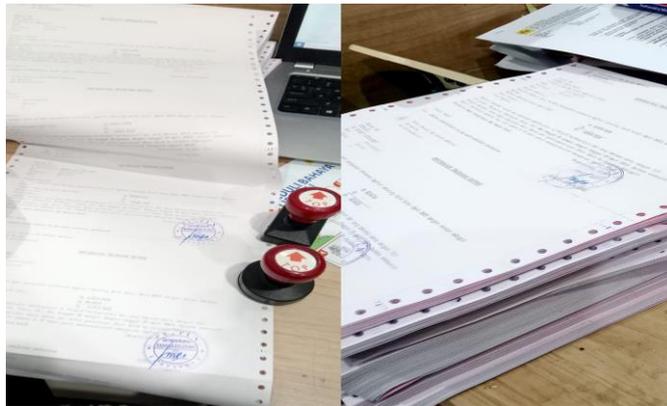
Setelah diperiksa kelengkapan berkas-berkas pelanggan yang melakukan pasang baru, selanjutnya berkas tersebut dikumpulkan dalam satu map. Berkas yang sudah dimasukkan ke map diberi nama di bagian luarnya dengan nama pelanggan dan nomor ID pelanggan tersebut.



Gambar 2.8 Mengarsipkan berkas pelanggan Pasang Baru ke dalam map

2.2.9. Mengerjakan surat tagihan listrik untuk pelanggan

Surat tagihan ini akan diberikan kepada pelanggan yang menggunakan listrik pascabayar apabila sudah jatuh tempo pembayarannya.



Gambar 2.9 Surat Tagihan listrik pascabayar yang akan diberikan kepada pelanggan

2.2.10. Melakukan pengecekan transaksi pembelian token pelanggan perumahan

Pada pekerjaan ini, penulis melakukan pengecekan transaksi menggunakan dua aplikasi yaitu P2APST (Pengelolaan dan Pengawasan Arus Pendapatan Secara Terpusat) dan EIS (*Executive Information System*) Terpusat PLN. Pengecekan ini dilakukan untuk mendata pelanggan yang telah melakukan transaksi pembelian token dan dicek sesuai dengan nomor ID Pelanggan tersebut.



Gambar 2.10 Pengecekan transaksi pelanggan perumahan menggunakan aplikasi P2APST



Gambar 2.11 Pengecekan transaksi pelanggan perumahan menggunakan aplikasi EIS Terpusat PLN

2.2.11. Memperbarui data pelanggan di Aplikasi Pengaduan dan Keluhan Terpadu (APKT)

Aplikasi Pengaduan dan Keluhan Terpadu (APKT) adalah aplikasi yang berfungsi untuk menampung segala jenis pengaduan maupun keluhan dari pelanggan melalui *call center* 123 dan *PLN mobile* untuk dapat ditindak lanjuti dengan *respon time* dan *recovery time* dengan waktu tertentu. Pada kegiatan ini, data yang diperbarui yaitu data pada trafo dan jumlah pelanggan di APKT berdasarkan nomor gardunya.

2.2.13. Melakukan peremajaan transaksi mutasi ganti meter

Mutasi ganti meter ini biasanya dilakukan pada KWH pelanggan yang sudah tua ataupun rusak. Transaksi ini telah terdata di Aplikasi Pelayanan Pelanggan Terpusat (AP2T). Setelah dilakukan perbaikan KWH pelanggan yang mengalami gangguan oleh tim lapangan, maka transaksi ini dilakukan peremajaan pada aplikasi AP2T.

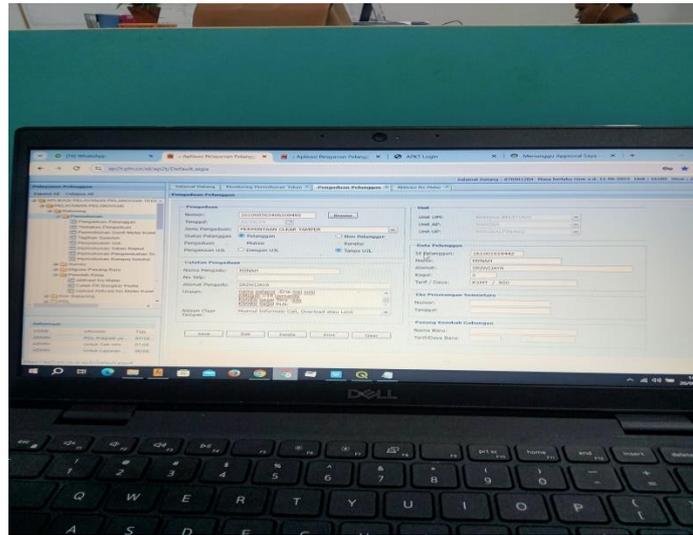
The screenshot shows the 'Koreksi Data Induk Langganan' window in the AP2T application. It is divided into several sections:

- Daftar Mutasi:** A list of mutation types with checkboxes. Option 'J. Alat Pengukur/Pembatas' is selected.
- Data Pelanggan:** Fields for customer information including IDPEL Plg (161001122797), IDPEL TTG (161001122797), Tarif/Daya(VA) (R1MT 900), Nama plg (FERINANDI), and Alamat plg (BATURUBI XI).
- Detail Mutasi - J. Alat Pengukur & Pembatas:** Fields for meter details such as Letak APP, Tanggal Pasang APP, No Sim Card, No Pabrik KWH (86), Operator Data, No KWH (*), No Register KWH, Merk KWH (*), Type KWH (SMB10), Fasa KWH, Kode Pembeda Meter (*), and Stand Pasang LWBP.

Gambar 2.14 Peremajaan mutasi ganti meter KWH menggunakan aplikasi AP2T

2.2.14. Mengerjakan Pengaduan Pelanggan di aplikasi AP2T

Pada tugas ini, mengerjakan pengaduan pelanggan yang melaporkan KWH nya mengalami gangguan. Pengaduan pelanggan ini masuk ke dalam WO tim lapangan, yang dimana tim lapangan melakukan perbaikan terhadap gangguan KWH pelanggan tersebut. Ketika selesai dilakukan perbaikan, untuk menormalkan KWH meter tersebut harus memasukkan kode *Clear Tamper* (CT). Untuk mendapatkan kode ini harus dimasukkan nomor KWH meter nya ke pengaduan pelanggan di Aplikasi Pelayanan Pelanggan Terpusat (AP2T) untuk diaktivasi nomor meternya, Kemudian pada monitoring permohonan token status token menjadi sukses dan kode ini akan muncul pada aplikasi AP2T. Kode CT tersebut dikirim ke petugas lapangan agar KWH meter pelanggan dapat normal seperti semula.



Gambar 2.15 Pengerjaan pengaduan pelanggan di aplikasi AP2T

2.2.15. Melakukan pemeriksaan dan pendataan gardu

Pendataan gardu ini merupakan *Working Order* (WO) petugas lapangan yaitu Tim Inspeksi Gardu yang dilakukan untuk mengetahui kondisi gardu yang apabila mengalami kerusakan akan dilakukan perbaikan dan pemeliharaan oleh petugas Tim HARTEK. Selain itu, pekerjaan ini dilakukan untuk mengetahui tegangan pada gardu yang diperiksa apakah mengalami *overload* atau *underload*.



Gambar 2.16 Pengukuran arus tegangan dan pendataan gardu distribusi

2.2.16. Pengerjaan pemerataan beban gardu distribusi

Pemerataan beban merupakan salah satu *Working Order* (WO) petugas lapangan yaitu Tim HAR Jaringan, yang dimana pekerjaan ini dilakukan untuk mengefisiensikan gaedu distribusi sehingga arus listrik yang mengalir bisa sepenuhnya diserap oleh pelanggan. Dalam memenuhi kebutuhan listrik tersebut, terjadi pembagian beban tidak merata antar fasa-nya yang disebabkan karena pola penyambungan SR (Sambung Rumah) pelanggan 1 fasa, pada proses sambung baru tidak memperhatikan kondisi beban fasa pada gardu distribusi tersebut. Hal ini apabila tidak ditangani akan menyebabkan pembebanan antar tiap fasa (fasa R, fasa S, fasa T) tidak seimbang pada transformator sehingga berdampak pada gangguan penyediaan tenaga listrik yang mempengaruhi banyak hal, seperti kinerja trafo, arus mengalir pada kawat netral, drop tegangan. Oleh karena itu, pemerataan ini penting dilakukan agar persentase ketidakseimbangan beban bisa diminimalisirkan.



Gambar 2.17 Proses pemerataan beban gardu distribusi



Gambar 2.18 Proses pemeriksaan tegangan arus setelah pemerataan beban

2.2.17. Pengerjaan penggalian lobang untuk pemindahan tiang listrik

Pengerjaan gali lobang ini salah satu *Working Order* (WO) petugas lapangan yaitu Tim HAR Gardu yang dilakukan ketika ada laporan atau pengaduan dari pelanggan yang ingin memindahkan tiang listrik. Proses penggalian lobang ini dilakukan oleh petugas menggunakan alat cangkul, dodos dan deking. Pekerjaan ini dilakukan sebelum tiang ditanam di lokasi tiang yang akan dipindahkan, tentu saja telah melalui survey oleh petugas unit PLN.



Gambar 2.19 Proses penggalian lobang untuk tiang yang akan dipindahkan

2.2.18. Melakukan perbaikan KWH meter pelanggan yang mengalami gangguan

Gangguan pada KWH meter merupakan salah satu masalah yang menjadi laporan atau pengaduan pelanggan ke pihak PLN yang menjadi salah satu *Working Order* (WO) petugas lapangan yaitu Tim YANTEK. Gangguan KWH ini biasanya terjadi karena beberapa faktor seperti terjadinya korsleting listrik, kerusakan pada MCB KWH, adanya kebocoran arus listrik, dan lainnya.



Gambar 2.20 Proses perbaikan KWH meter pelanggan yang mengalami gangguan

2.2.19. Pemeriksaan dan perbaikan komponen pada gardu distribusi

Pengecekan dan perbaikan komponen pada gardu distribusi ini dilakukan oleh petugas Tim Yantek ketika tidak ada *Working Order* (WO) ataupun P0. Pekerjaan ini dilakukan sesuai dengan temuan dari pekerjaan Tim Inspeksi Gardu misalnya isolasi kabel outlet rusak, isolasi kabel inlet TR rusak, stang FCO rusak, tap connector pada kabel outlet rusak dan lainnya.



Gambar 2.21 Proses pengecekan dan perbaikan komponen gardu distribusi

2.2.20. Melakukan penyambungan dan pengencangan kabel SR (Sambung Rumah) pelanggan

Permasalahan kabel SR ini sering jadi pengaduan para pelanggan yang biasanya disebabkan oleh beberapa hal seperti faktor alam cuaca yang menyebabkan kabel SR kendur, bisa juga karena faktor lingkungan misalnya kabel SR putus akibat ditabrak mobil atau terkena pohon yang ditebang dan lainnya. Pengaduan pelanggan terkait hal ini menjadi salah satu *Working Order* (WO) petugas lapangan yaitu Tim YANTEK yang akan melakukan perbaikan terhadap masalah pelanggan tersebut.



Gambar 2.22 Proses pengencangan dan penyambungan kabel SR pelanggan yang bermasalah

2.2.21. Pemangkasan tanaman yang mengenai jaringan listrik

Pekerjaan ini merupakan salah satu P0 petugas lapangan yaitu Tim YANTEK yang dilakukan untuk pemeliharaan jaringan listrik dari benda disekitar jaringan agar tetap berada jarak aman serta meminimalisir terjadinya pemadaman akibat korsleting listrik yang disebabkan oleh sentuhan benda, tanaman ataupun hewan pada jaringan TM.



Gambar 2.23 Proses pemangkasan tanaman yang merambat di jaringan TM

2.2.22. Pengerjaan tanam tiang beton dari hasil pemindahan tiang

Pekerjaan ini merupakan *Working Order* (WO) petugas lapangan yaitu Tim HARTEK. Pemindahan tiang ini dilakukan karena permintaan dari pelanggan yang disebabkan oleh beberapa hal misalnya tiang tersebut menghalangi bangunan milik pelanggan yang lainnya.



Gambar 2.24 Proses pembongkaran konstruksi TM dan SUTM



Gambar 2.25 Proses cabut tiang yang akan dipindahkan



Gambar 2.26 Proses tanam tiang yang dipindahkan

2.2.23. Pemasangan UPS untuk Penyambungan Sementara (PESTA)

Penyambungan Sementara (PESTA) ini merupakan permintaan pelanggan kepada pihak PLN yang mengadakan mengadakan acara besar sehingga membutuhkan pasokan listrik yang cukup tinggi. Program PESTA ini difasilitasi oleh PLN berupa genset dan UPS. Proses pemasangan kedua alat tersebut merupakan pekerjaan tambahan petugas lapangan yaitu Tim HAR Jaringan.



Gambar 2.27 Proses pemasangan UPS PESTA

2.2.24. Pembongkaran genset dan UPS Penyambungan Sementara (PESTA)

Pembongkaran alat untuk penyambungan sementara (PESTA) ini dilakukan setelah pelanggan selesai menggunakannya berdasarkan waktu yang telah disepakatkan pada awal pemasangan. Pekerjaan ini dilakukan oleh petugas lapangan yaitu Tim HAR Jaringan.



Gambar 2.28 Proses pembongkaran genset PESTA



Gambar 2.29 Proses pembongkaran UPS PESTA

2.2.25. Pembongkaran gardu portal dan PHB-TR

Pengerjaan bongkar gardu beserta PHB-TR nya ini dilakukan karena gardu distribusinya sudah tidak terpakai lagi ataupun bisa juga karena gardu distribusinya sudah dipindahkan. Pekerjaan ini merupakan *Working Order* (WO) petugas lapangan yaitu Tim HARTEK.



Gambar 2.30 Proses pembongkaran kontruksi gardu distribusi



Gambar 2.31 Proses bongkar PHB-TR gardu distribusi



Gambar 2.32 Proses cabut tiang beton gardu distribusi

2.2.26. Pemasangan *Fuse Cut Out* (FCO) Jaringan

Pemasangan FCO ini penting dilakukan karena merupakan alat proteksi yang bekerja apabila terjadi gangguan arus yang lebih. Alat ini akan memutuskan arus antar rangkaian listrik ketika arus tersebut melewati kapasitas kerjanya. Pemasangan alat ini juga sebagai bentuk pemeliharaan kontruksi jaringan. Pekerjaan ini merupakan *Working Order* (WO) petugas lapangan yaitu Tim HAR Jaringan. Sebelum melakukan pemasangan FCO ini wajib memasang *ground* terlebih dahulu sebagai salah satu APD agar terjaga keselamatannya selama bekerja.



Gambar 2.33 Proses pasang *ground*



Gambar 2.34 Proses pasang FCO Jaringan

2.2.27. Pengerjaan bongkar dan pasang kontruksi Jaringan TR

Pengerjaan bongkar dan pasang kontruksi jaringan TR ini dilakukan sesuai *Working Order* (WO) petugas lapangan yaitu Tim HAR Jaringan sesuai dengan data dan arahan. Pekerjaan ini juga menjadi salah satu bentuk pemeliharaan jaringan yang merupakan tugas dari tim HAR Jaringan.



Gambar 2.35 Proses bongkar kontruksi TR



Gambar 2.36 Proses pemasangan kontruksi TR

2.2.28. Pengencangan Saluran Udara Tegangan Menengah (SUTM)

Pengencangan SUTM ini dilakukan karena kontruksi tersebut sudah kendur. Kondisi kendur ini bisa terjadi karena beberapa hal seperti penguncian kabel kurang kuat, terjadinya pemuaihan di hari panas dan terjadinya korosi di kabel. Oleh karena itu, pengencangan kontruksi SUTM ini merupakan bentuk pemeliharaan yang wajib dilakukan oleh petugas lapangan khususnya Tim HAR Jaringan. Sebelum melakukan pengencangan SUTM ini wajib memasang *ground* terlebih dahulu sebagai salah satu APD agar terjaga keselamatannya selama bekerja.



Gambar 2.37 Proses pasang *ground*



Gambar 2.38 Proses pengencangan SUTM

BAB III

PENUTUP

3.1. Kompetensi Yang Diperlukan

Dari pengalaman magang yang dilaksanakan di PT. PLN (Persero) Unit Layanan Pelanggan Pangkalpinang selama 18 minggu dimulai dari tanggal 12 Februari 2024 sampai dengan tanggal 14 Juni 2024 kompetensi yang diperlukan dalam program magang ini yakni :

1. K3 dan Lingkungan

K3 dan Lingkungan merupakan bentuk usaha untuk mencegah terjadinya kecelakaan dan penyakit para pekerja di tempat kerjanya. Implementasi K3 ini merupakan bentuk upaya untuk menciptakan tempat kerja yang aman,sehat, dan bebas dari pencemaran lingkungan sehingga dapat meminimalisir dari kecelakaan kerja yang pada akhirnya dapat meningkatkan sistem dan produktivitas kerja. K3 dan lingkungan ini menjadi salah satu kompetensi yang sangat diperlukan di PT. PLN (Persero) ULP Pangkalpinang.

K3 yang diterapkan pada setiap industri merupakan bentuk tanggung jawab perusahaan untuk menjamin keselamatan pekerja di tempat kerja. Dalam penerapannya, K3 di PT. PLN (Persero) ULP Pangkalpinang berlandaskan TUMIT KAKA (7 Komitmen Keselamatann Kerja). Berikut penerapan K3L yang dilakukan selama magang di PT. PLN (Persero) ULP Pangkalpinang yaitu :

- Penggunaan Alat Pelindung Diri (APD), bekerja sesuai dengan SOP, pengawasan dan pelaporan mengenai keselamatan kerja para pekerja.

2. Praktik Rangkaian Elektronika

Rangkaian elektronika merupakan gabungan dari beberapa komponen elektronik yang saling terhubung satu sama lain dan bekerja bersama untuk menghasilkan suatu fungsi atau tujuan tertentu. Dalam industri rangkaian



elektronika memiliki peran yang sangat penting karena sebagai kontroler dari seluruh sistem dan akan bekerja dengan menggunakan sinyal listrik yang dikirimkan dari suatu komponen ke komponen lainnya. Pemahaman dan praktik rangkaian elektronika merupakan kompetensi yang penting dan diperlukan di PT. PLN (Persero) ULP Pangkalpinang.

Rangkaian elektronika penerapannya tak hanya di bidang industri, penggunaannya juga semakin diperluas ke bidang lainnya dalam kehidupan sehari-hari. Berikut penerapan rangkaian elektronika yang dilakukan selama magang di PT. PLN (Persero) ULP Pangkalpinang yaitu :

- Menggunakan salah satu alat pengukuran tegangan yakni tang meter untuk mengukur tegangan gardu distribusi
- Meningkatkan pemahaman dengan melihat konstruksi rangkaian listrik secara langsung

3.2. Saran

Setelah menyelesaikan magang di PT. PLN (Persero) Unit Layanan Pelanggan Pangkalpinang, penulis akan memberikan beberapa saran guna perbaikan pelaksanaan magang, dan/atau untuk mahasiswa pelaksana magang yang akan datang :

1. Bagi pihak instansi, diharapkan agar mahasiswa yang akan melaksanakan magang diberi pembekalan terlebih dahulu baik itu tentang moral, etika kerja ataupun materi berkaitan dengan pekerjaan yang akan dilakukan pada perusahaan yang dituju.
2. Bagi mahasiswa yang akan magang, penulis berharap agar mahasiswa dapat membangun hubungan yang baik dalam hal kerja sama dengan perusahaan, membekali diri dengan keterampilan yang cukup, serta dalam melaksanakan pekerjaan lakukan dengan usaha yang maksimal agar mencapai hasil yang optimal.



LAMPIRAN



Lampiran 1 Form Absensi Kehadiran

FORM ABSENSI KEHADIRAN

Nama : Salsabilla Rienera

NPM/NIM : 1042053

Minggu ke	Tanggal	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Paraf	Ket
1	12 Februari s.d 16 Februari 2024	✓	✓		✓	✓	S	
2	19 Februari s.d 23 Februari 2024	✓	✓	✓	✓	✓	H	
3	26 Februari s.d 1 Maret 2024	✓	✓	✓	✓	✓	H	
4	4 Maret s.d 8 Maret 2024	✓	✓	✓	✓	✓	H	
5	11 Maret s.d 15 Maret 2024			✓	✓	✓	H	
6	18 Maret s.d 22 Maret 2024	✓	✓	✓	✓	✓	H	
7	25 Maret s.d 29 Maret 2024	✓	✓	✓	✓		H	
8	1 April s.d 5 April 2024	✓	✓	✓	✓	✓	H	
9	8 April s.d 12 April 2024						H	
10	15 April s.d 19 April 2024		✓	✓	✓	✓	H	
11	22 April s.d 26 Maret	✓	✓	✓	✓	✓	H	
12	29 Maret s.d 3 Mei 2024	✓	✓	✓	✓	✓	H	
13	6 Mei s.d 10 Mei 2024	✓	✓	✓			S	
14	13 Mei s.d 17 Mei 2024	✓	✓	✓	✓	✓	S	
15	20 Mei s.d 24 Mei 2024	✓	✓	✓			S	
16	27 Mei s.d 31 Mei 2024	✓	✓	✓	✓	✓	S	
17	3 Juni s.d 7 Juni 2024	✓	✓	✓	✓	✓	S	
18	10 Juni s.d 14 Juni 2024	✓	✓	✓	✓	✓	S	

Tempat Magang ULP Pangkalpinang

Dibuat oleh: Mahasiswa  Salsabilla Rienera	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Fitri Yanti 
--	---

Catatan :

- Berikan tanda centang untuk absensi harian
- Paraf diberika oleh Pembimbing/Supervisor
- diberikan tanda notasi : S=Sakit, I=Izin, A=Bolos, T=Terlambat
- kolom keterangan digunakan untuk jumlah jam ketidakhadiran



mahasiswa

-kartu harus ditanda tangani pembimbing dan di stempel perusahaan



Lampiran 2 kegiatan Mingguan Magang

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Salsabilla Rienera
NPM/NIM : 1042053
Tempat Magang : ULP Pangkalpinang
Kegiatan Tanggal : 12 Februari s/d 16 Februari 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	<ul style="list-style-type: none">- Memperkenalkan diri- Pengarahan tentang peraturan di kantor serta pengenalan divisi yang ada di ULP Pangkalpinang oleh Bapak Lukas Desiandri selaku Manajer ULP- Pembagian divisi penugasan magang- Melakukan pendataan HI gardu distribusi ULP Pangkalpinang Bulan Desember
Selasa	<ul style="list-style-type: none">- Melakukan pendataan HI gardu distribusi ULP Pangkalpinang Bulan Desember
Rabu	LIBUR HARI PEMILU
Kamis	<ul style="list-style-type: none">- Melakukan pendataan HI gardu distribusi ULP Pangkalpinang Bulan Januari
Jumat	<ul style="list-style-type: none">- Melakukan pendataan HI gardu distribusi ULP Pangkalpinang Bulan Januari



<p>Dibuat oleh :</p> <p>Mahasiswa</p>  <p>Salsabilla Rienera</p>	<p>Mengetahui,</p> <p>Pembimbing/supervisor</p>  <p>Niko Andika Putra</p>
---	---

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat magang (dan dapat ditempel)



KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Salsabilla Rienera
NPM/NIM : 1042053
Tempat Magang : ULP Pangkalpinang
Kegiatan Tanggal : 19 Februari s/d 23 Februari 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	- Melakukan pemeriksaan dan penginputan data kelengkapan berkas pelanggan Pasang Baru (PB) Bulan Januari di <i>Microsoft Excel</i>
Selasa	- Melakukan pemeriksaan dan penginputan data kelengkapan berkas pelanggan Pasang Baru (PB) Bulan Januari di <i>Microsoft Excel</i> - Menempelkan materai pada Surat Perjanjian Jual Beli Tenaga Listrik (SPJBTL)
Rabu	- Melakukan pemeriksaan dan penginputan data kelengkapan berkas pelanggan Pasang Baru (PB) Bulan Januari di <i>Microsoft Excel</i>
Kamis	- Melakukan pemeriksaan dan penginputan data kelengkapan berkas pelanggan Pasang Baru (PB) Bulan Januari di <i>Microsoft Excel</i>
Jumat	- Melakukan pemeriksaan dan penginputan data kelengkapan berkas pelanggan Perubahan Daya (PD) Bulan Januari di <i>Microsoft Excel</i>

Dibuat oleh : Mahasiswa  Salsabilla Rienera	Mengetahui, Pembimbing/supervisor  Fitri Yanti 
---	---

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat magang (dan dapat ditempel)



KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Salsabilla Rienera
NPM/NIM : 1042053
Tempat Magang : ULP Pangkalpinang
Kegiatan Tanggal : 26 Februari s/d 1 Maret 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	- Mengikuti kegiatan sosialisasi K3 - Melakukan pemeriksaan dan penginputan data kelengkapan berkas pelanggan Perubahan Daya (PD) Bulan Januari di <i>Microsoft Excel</i>
Selasa	- Melakukan pemeriksaan dan penginputan data kelengkapan berkas pelanggan Perubahan Daya (PD) Bulan Januari di <i>Microsoft Excel</i> - Melakukan pengerjaan surat tagihan listrik pelanggan
Rabu	- Mengerjakan scan berkas pelanggan Pasang Baru (PB) Bulan Januari yang telah diperiksa kelengkapannya.
Kamis	- Mengerjakan scan berkas pelanggan Pasang Baru (PB) Bulan Januari yang telah diperiksa kelengkapannya.
Jumat	- Mengerjakan scan berkas pelanggan Pasang Baru (PB) Bulan Januari yang telah diperiksa kelengkapannya.

Dibuat oleh : Mahasiswa  Salsabilla Rienera	Mengetahui, Pembimbing/supervisor  Fitri Yanti
---	--

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat magang (dan dapat ditempel)



KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Salsabilla Rienera
NPM/NIM : 1042053
Tempat Magang : ULP Pangkalpinang
Kegiatan Tanggal : 4 Maret s/d 8 Maret 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	- Mengerjakan scan berkas pelanggan Pasang Baru (PB) Bulan Januari yang telah diperiksa kelengkapannya.
Selasa	- Mengerjakan scan berkas pelanggan Pasang Baru (PB) Bulan Januari yang telah diperiksa kelengkapannya.
Rabu	- Mengerjakan scan berkas pelanggan Pasang Baru (PB) Bulan Januari yang telah diperiksa kelengkapannya. - Melakukan Pengarsipan berkas pelanggan Pasang Baru (PB) Bulan Januari ke Aplikasi Digital AIL (Arsip Induk Langgan)
Kamis	- Mengerjakan scan berkas pelanggan Pasang Baru (PB) Bulan Januari yang telah diperiksa kelengkapannya - Melakukan Pengarsipan berkas pelanggan Pasang Baru (PB) Bulan Januari ke Aplikasi Digital AIL (Arsip Induk Langgan)
Jumat	- Melakukan Pengarsipan berkas pelanggan Pasang Baru (PB) Bulan Januari ke Aplikasi Digital AIL (Arsip Induk Langgan)

Dibuat oleh : Mahasiswa  Salsabilla Rienera	Mengetahui, Pembimbing/supervisor  Fitri Yanti 
---	---

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk



- kegiatanminggu berikutnya*
- *ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat magang (dan dapat ditempel)*



KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Salsabilla Rienera
NPM/NIM : 1042053
Tempat Magang : ULP Pangkalpinang
Kegiatan Tanggal : 11 Maret s/d 15 Maret 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	LIBUR HARI RAYA NYEPI (TAHUN BARU SAKA)
Selasa	CUTI HARI RAYA NYEPI (TAHUN BARU SAKA)
Rabu	- Melakukan Pengarsipan berkas pelanggan Pasang Baru (PB) Bulan Januari ke Aplikasi Digital AIL - Melakukan validasi kelengkapan berkas pelanggan Pasang Baru (PB) di Aplikasi Digital AIL
Kamis	- Melakukan validasi kelengkapan berkas pelanggan Pasang Baru (PB) di Aplikasi Digital AIL
Jumat	- Melakukan pengarsipan berkas pelanggan Pasang Baru (PB) Bulan Januari ke map Arsip Induk Langgan berdasarkan nomor ID Pelanggan

Dibuat oleh : Mahasiswa  Salsabilla Rienera	Mengetahui, Pembimbing/supervisor  Fitri Yanti
---	---

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatanminggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat magang (dan dapat ditempel)



KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Salsabilla Rienera
NPM/NIM : 1042053
Tempat Magang : ULP Pangkalpinang
Kegiatan Tanggal : 18 Maret s/d 22 Maret 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	- Melakukan pengarsipan berkas pelanggan Pasang Baru (PB) Bulan Januari ke map Arsip Induk Langganan berdasarkan nomor ID Pelanggan
Selasa	- Melakukan pengarsipan berkas pelanggan Pasang Baru (PB) Bulan Januari ke map Arsip Induk Langganan berdasarkan nomor ID Pelanggan
Rabu	- Melakukan pengarsipan berkas pelanggan Pasang Baru (PB) Bulan Januari ke map Arsip Induk Langganan berdasarkan nomor ID Pelanggan
Kamis	- Melakukan pengarsipan berkas pelanggan Pasang Baru (PB) Bulan Januari ke map Arsip Induk Langganan berdasarkan nomor ID Pelanggan - Mengikuti kegiatan sosialisasi dan bagi brosur promosi PLN di acara Jum'at Curhat Polsek Bakam
Jumat	- Melakukan pengarsipan berkas pelanggan Pasang Baru (PB) Bulan Januari ke map Arsip Induk Langganan berdasarkan nomor ID Pelanggan



<p>Dibuat oleh : Mahasiswa</p>  <p>Salsabilla Rienera</p>	<p>Mengetahui, Pembimbing/supervisor</p>   <p>Fitri Yanti</p>
--	---

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
 - form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat magang (dan dapat ditempel)



KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Salsabilla Rienera
NPM/NIM : 1042053
Tempat Magang : ULP Pangkalpinang
Kegiatan Tanggal : 25 Maret s/d 29 Maret 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	- Melakukan pengarsipan berkas pelanggan Pasang Baru (PB) Bulan Januari ke map Arsip Induk Langganan berdasarkan nomor ID Pelanggan
Selasa	- Melakukan pengarsipan berkas pelanggan Pasang Baru (PB) Bulan Januari ke map Arsip Induk Langganan berdasarkan nomor ID Pelanggan - Melakukan pengecekan transaksi pembelian token pelanggan perumahan menggunakan aplikasi EIS Terpusat
Rabu	- Melakukan pengecekan transaksi pembelian token pelanggan perumahan menggunakan aplikasi EIS Terpusat
Kamis	- Melakukan pengecekan transaksi pembelian token pelanggan perumahan menggunakan aplikasi EIS Terpusat
Jumat	LIBUR WAFAT ISA ALMASIH



<p>Dibuat oleh :</p> <p>Mahasiswa</p>  <p>Salsabilla Rienera</p>	<p>Mengetahui,</p> <p>Pembimbing/supervisor</p>   <p>Fitri Yanti Seto</p>
---	---

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat magang (dan dapat ditempel)



KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Salsabilla Rienera
NPM/NIM : 1042053
Tempat Magang : ULP Pangkalpinang
Kegiatan Tanggal : 1 April s/d 5 April 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	<ul style="list-style-type: none">- Melakukan pengecekan transaksi pembelian token pelanggan perumahan menggunakan aplikasi EIS Terpusat- Melakukan pengecekan transaksi pembelian token pelanggan perumahan menggunakan aplikasi P2APST
Selasa	<ul style="list-style-type: none">- Melakukan pengecekan transaksi pembelian token pelanggan perumahan menggunakan aplikasi EIS Terpusat- Melakukan pengecekan transaksi pembelian token pelanggan perumahan menggunakan aplikasi P2APST)
Rabu	<ul style="list-style-type: none">- Melakukan pengecekan transaksi pembelian token pelanggan perumahan menggunakan aplikasi EIS Terpusat- Melakukan pengecekan transaksi pembelian token pelanggan perumahan menggunakan aplikasi P2APST- Mengerjakan surat tagihan listrik pelanggan
Kamis	<ul style="list-style-type: none">- Melakukan pengecekan transaksi pembelian token pelanggan perumahan menggunakan aplikasi EIS Terpusat- Melakukan pengecekan transaksi pembelian token pelanggan perumahan menggunakan aplikasi P2APST
Jumat	<ul style="list-style-type: none">- Melakukan pengecekan transaksi pembelian token pelanggan perumahan menggunakan aplikasi EIS Terpusat- Melakukan pengecekan transaksi pembelian token pelanggan perumahan menggunakan aplikasi P2APST



<p>Dibuat oleh :</p> <p>Mahasiswa</p>  <p>Salsabilla Rienera</p>	<p>Mengetahui,</p> <p>Pembimbing/supervisor</p>   <p>Fitri Yanti</p>
---	---

Catatan:

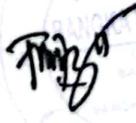
- *isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan*
- *form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat magang (dan dapat ditempel)*



KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Salsabilla Rienera
NPM/NIM : 1042053
Tempat Magang : ULP Pangkalpinang
Kegiatan Tanggal : 8 April s/d 12 April 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	CUTI BERSAMA HARI RAYA IDUL FITRI
Selasa	CUTI BERSAMA HARI RAYA IDUL FITRI
Rabu	LIBUR HARI RAYA IDUL FITRI
Kamis	LIBUR HARI RAYA IDUL FITRI
Jumat	CUTI BERSAMA HARI RAYA IDUL FITRI

Dibuat oleh : Mahasiswa  Salsabilla Rienera	Mengetahui, Pembimbing/supervisor  Fitri Yanti
---	---

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatanminggu berikutnya ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat magang (dan dapat ditempel)



KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Salsabilla Rienera
NPM/NIM : 1042053
Tempat Magang : ULP Pangkalpinang
Kegiatan Tanggal : 15 April s/d 19 April 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	CUTI BERSAMA HARI RAYA IDUL FITRI
Selasa	<ul style="list-style-type: none">- Melakukan pengecekan transaksi pembelian token pelanggan perumahan menggunakan aplikasi EIS Terpusat- Melakukan peremajaan transaksi mutasi ganti meter karena KWH yang sudah rusak atau tua menggunakan aplikasi AP2T
Rabu	<ul style="list-style-type: none">- Melakukan pengecekan transaksi pembelian token pelanggan perumahan menggunakan aplikasi EIS Terpusat- Melakukan peremajaan transaksi mutasi ganti meter karena KWH yang sudah rusak atau tua menggunakan aplikasi AP2T
Kamis	<ul style="list-style-type: none">- Melakukan pengecekan transaksi pembelian token pelanggan perumahan menggunakan aplikasi EIS Terpusat- Melakukan peremajaan transaksi mutasi ganti meter karena KWH yang sudah rusak atau tua menggunakan aplikasi AP2T
Jumat	<ul style="list-style-type: none">- Melakukan pengecekan transaksi pembelian token pelanggan perumahan menggunakan aplikasi EIS Terpusat- Melakukan peremajaan transaksi mutasi ganti meter karena KWH yang sudah rusak atau tua menggunakan aplikasi AP2T



<p>Dibuat oleh :</p> <p>Mahasiswa</p>  <p>Salsabilla Rienera</p>	<p>Mengetahui,</p> <p>Pembimbing/supervisor</p>   <p>Fitri Yanti</p>
---	---

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat magang (dan dapat ditempel)



KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Salsabilla Rienera
NPM/NIM : 1042053
Tempat Magang : ULP Pangkalpinang
Kegiatan Tanggal : 29 April s/d 3 Mei 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	<ul style="list-style-type: none">- Melakukan pengecekan transaksi pembelian token pelanggan perumahan menggunakan aplikasi EIS Terpusat- Melakukan peremajaan transaksi mutasi ganti meter karena KWH yang sudah rusak atau tua menggunakan aplikasi AP2T
Selasa	<ul style="list-style-type: none">- Melakukan pengecekan transaksi pembelian token pelanggan perumahan menggunakan aplikasi EIS Terpusat- Melakukan peremajaan transaksi mutasi ganti meter karena KWH yang sudah rusak atau tua menggunakan aplikasi AP2T
Rabu	<ul style="list-style-type: none">- Melakukan pengecekan transaksi pembelian token pelanggan perumahan menggunakan aplikasi EIS Terpusat- Melakukan peremajaan transaksi mutasi ganti meter karena KWH yang sudah rusak atau tua menggunakan aplikasi AP2T
Kamis	<ul style="list-style-type: none">- Melakukan pengecekan transaksi pembelian token pelanggan perumahan menggunakan aplikasi EIS Terpusat- Melakukan peremajaan transaksi mutasi ganti meter karena KWH yang sudah rusak atau tua menggunakan aplikasi AP2T
Jumat	<ul style="list-style-type: none">- Melakukan pengecekan transaksi pembelian token pelanggan perumahan menggunakan aplikasi EIS Terpusat- Melakukan peremajaan transaksi mutasi ganti meter karena KWH yang sudah rusak atau tua menggunakan aplikasi AP2T



<p>Dibuat oleh :</p> <p>Mahasiswa</p>  <p>Salsabilla Rienera</p>	<p>Mengetahui,</p> <p>Pembimbing/supervisor</p>   <p>Fitri Yanti</p>
---	---

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat magang (dan dapat ditempel)



KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Salsabilla Rienera
NPM/NIM : 1042053
Tempat Magang : ULP Pangkalpinang
Kegiatan Tanggal : 6 Mei s/d 10 Mei 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	- Melakukan pemeriksaan dan pendataan gardu distribusi dengan total 6 gardu
Selasa	- Melakukan pemeriksaan dan pendataan gardu distribusi dengan total 6 gardu
Rabu	- Pengerjaan pemerataan beban tegangan gardu di dua lokasi yang berbeda
Kamis	LIBUR KENAIKAN ISA AL MASIH
Jumat	CUTI BERSAMA KENAIKAN ISA AL MASIH

Dibuat oleh : Mahasiswa  Salsabilla Rienera	Mengetahui, Pembimbing/supervisor  Niko Andika Putra 
---	---

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat magang (dan dapat ditempel)

**KEGIATAN MINGGUAN MAGANG**

Nama : Salsabilla Rienera
NPM/NIM : 1042053
Tempat Magang : ULP Pangkalpinang
Kegiatan Tanggal : 13 Mei s/d 17 Mei 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	<ul style="list-style-type: none">- Pengerjaan gali lobang tiang beton ukuran 9 m dan 12 m di dua lokasi yang berbeda
Selasa	<ul style="list-style-type: none">- Pemeriksaan dan perbaikan KWH meter beberapa pelanggan yang mengalami gangguan diantaranya akibat korsleting, kesalahan pemasangan instalasi, dan MCB rusak yang harus diganti- Perbaikan isolasi yang rusak pada kabel TR gardu distribusi- Penggantian kabel SR pelanggan yang sudah tua diganti dengan kabel SR yang baru- Penyambungan kabel SR pelanggan yang putus akibat ditabrak mobil
Rabu	<ul style="list-style-type: none">- Pengerjaan penggantian stang FCO jaringan dan gardu yang rusak akibat tupai yang tersengat listrik di jaringan gardu- Penggantian MCB pada KWH meter pelanggan yang rusak akibat korsleting- Pengencangan kabel SR pelanggan yang sudah kendur- Perbaikan kabel SR pelanggan yang mengalami <i>pressing</i> karena lost kontak menyebabkan pemadaman- Mengukur tegangan gardu distribusi
Kamis	<ul style="list-style-type: none">- Pengerjaan cabut tiang beton yang tidak digunakan beserta bongkar kontruksinya karena digeser ke lokasi sesuai WO- Penanaman tiang beton yang dipindahkan tadi, dengan ukuran tiang beton 12 m serta pengerjaan pemasangan kontruksinya
Jumat	<ul style="list-style-type: none">- Melakukan pemerataan beban tegangan gardu di tiga lokasi yang



berbeda

Dibuat oleh : Mahasiswa  Salsabilla Rienera	Mengetahui, Pembimbing/supervisor  Niko Andika Putra
---	---

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat magang (dan dapat ditempel)



KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Salsabilla Rienera
NPM/NIM : 1042053
Tempat Magang : ULP Pangkalpinang
Kegiatan Tanggal : 20 Mei s/d 24 Mei 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	<ul style="list-style-type: none">- Pengerjaan penggantian tap connector dan isolasi kabel jurusan yang rusak- Perbaikan KWH meter pelanggan yang mengalami kerusakan- Penggantian MCB pada KWH pelanggan yang mengalami kerusakan- Pemangkasan pohon dan tumbuhan yang merambat dan mengenai jaringan
Selasa	<ul style="list-style-type: none">- Penyambungan kabel SR pelanggan yang putus akibat ditabrak mobil- Pemindahan jalur kabel SR pelanggan karena jarak jauh dari tiang ke rumah menjadi sambung di jalur antar rumah yang berdekatan- Melakukan pemeriksaan KWH pelanggan yang mati dan MCB nya rusak- Perbaikan kabel SR pelanggan yang bermasalah karena ditabrak oleh mobil truk- Pemangkasan pohon yang telah mengenai jaringan
Rabu	<ul style="list-style-type: none">- Melakukan pendataan dan pemeriksaan gardu distribusi dengan total 6 gardu
Kamis	LIBUR HARI RAYA WAISAK
Jumat	CUTI BERSAMA HARI RAYA WAISAK



<p>Dibuat oleh :</p> <p>Mahasiswa</p>  <p>Salsabilla Rienera</p>	<p>Mengetahui,</p> <p>Pembimbing/supervisor</p>  <p>Niko Andika Putra</p>
---	---

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat magang (dan dapat ditempel)

**KEGIATAN MINGGUAN MAGANG**

Nama : Salsabilla Rienera
 NPM/NIM : 1042053
 Tempat Magang : ULP Pangkalpinang
 Kegiatan Tanggal : 27 Mei s/d 31 Mei 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	- Melakukan pendataan HI gardu distribusi ULP Pangkalpinang Bulan April
Selasa	- Melakukan pendataan HI gardu distribusi ULP Pangkalpinang Bulan April
Rabu	- Penyambungan kabel SR pelanggan yang putus akibat dari pohon yang ditebang - Perbaiki KWH meter pelanggan yang mengalami gangguan karena fasanya tertukar. Perbaikan dilakukan pada UGB (Unit Gardu Bergerak) yang terhubung dengan listrik pelanggan
Kamis	- Pengencangan kabel TM yang kendur - Melakukan pendataan HI gardu distribusi ULP Pangkalpinang Bulan April
Jumat	- Melakukan pendataan HI gardu distribusi ULP Pangkalpinang Bulan Mei

Dibuat oleh : Mahasiswa  Salsabilla Rienera	Mengetahui, Pembimbing/supervisor   Niko Andika Putra
---	--

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat magang (dan dapat ditempel)



KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Salsabilla Rienera
NPM/NIM : 1042053
Tempat Magang : ULP Pangkalpinang
Kegiatan Tanggal : 3 Juni s/d 7 Juni 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	<ul style="list-style-type: none">- Bongkar genset dan UPS Penyambungan Sementara (PESTA) di tiga lokasi yang berbeda- Bongkar PHB-TR satu set pada gardu yang sudah tidak terpakai
Selasa	<ul style="list-style-type: none">- Pemeriksaan kondisi gardu distribusi- Pemangkasan tanaman yang merambat mengenai jaringan- Memperbaiki KWH meter pelanggan yang rusak dengan menggantikan KWH sementara karena pelanggan belum buat laporan ke PLN
Rabu	<ul style="list-style-type: none">- Pemangkasan pohon yang mengenai jaringan- Melakukan pengukuran tegangan pada gardu distribusi- Pemeriksaan kondisi gardu
Kamis	<ul style="list-style-type: none">- Mengerjakan update data pelanggan dan spesifikasi trafo di aplikasi APKT
Jumat	<ul style="list-style-type: none">- Pemeriksaan KWH meter pelanggan yang mengalami gangguan- Penyambungan kabel SR pelanggan yang putus di dua lokasi yang berbeda- Mengerjakan update data pelanggan dan spesifikasi trafo di aplikasi APKT



Dibuat oleh : Mahasiswa  Salsabilla Rienera	Mengetahui, Pembimbing/supervisor  Nika Andika Putra
---	---

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat magang (dan dapat ditempel)



KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Salsabilla Rienera
NPM/NIM : 1042053
Tempat Magang : ULP Pangkalpinang
Kegiatan Tanggal : 10 Juni s/d 14 Juni 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	<ul style="list-style-type: none">- Pemasangan FCO jaringan- Pengerjaan mengganti FCO gardu dengan yang baru- Pengerjaan bongkar kontruksi TM dan dudukan trafo dari gardu yang telah tidak terpakai lagi- Pengerjaan cabut tiang beton dari gardu yang telah tidak terpakai
Selasa	<ul style="list-style-type: none">- Pengerjaan tanam tiang beton- Pengerjaan bongkar PHB-TR dan gardu portal- Mengerjakan update data pelanggan dan spesifikasi trafo di aplikasi APKT
Rabu	<ul style="list-style-type: none">- Pengerjaan bongkar dan pasang kontruksi TR- Pengerjaan instal UPS 200kva Penyambungan Sementara (PESTA)- Mengerjakan update data pelanggan dan spesifikasi trafo di aplikasi APKT
Kamis	<ul style="list-style-type: none">- Pengencangan SUTM yang kendur- Pengerjaan bongkar kontruksi TR- Pengerjaan instal genset Penyambungan Sementara (PESTA)- Mengerjakan update data pelanggan dan spesifikasi trafo di aplikasi APKT
Jumat	<ul style="list-style-type: none">- Briefing selesainya kegiatan Magang POLMAN BABEL- Approve JSA di Aplikasi Inspekta- Melakukan pengerjaan kode CT (Clear Tamper) untuk KWH pelanggan yang mengalami gangguan untuk dinormalkan kembali



<p>Dibuat oleh :</p> <p>Mahasiswa</p>  <p>Salsabilla Rienera</p>	<p>Mengetahui,</p> <p>Pembimbing/supervisor</p>   <p>Niko Andika Putra</p>
---	--

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat magang (dan dapat ditempel)

**FORM PENILAIAN PERUSAHAAN/PENGGUNA**

Nama : Salsabilla Rienera
 NPM/NIM : 1042053
 Nama Perusahaan : PT. PLN (Persero) ULP Pangkalpinang

No	Unsur Penilaian	Nilai (<i>centang yang sesuai</i>)					
		A	AB	B	BC	C	D
1	Etika dan Integritas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Kemampuan/keahlian pada bidangnya	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Kemampuan Berbahasa Asing	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Kemampuan penggunaan teknologi informasi dan komunikasi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Kemampuan berkomunikasi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Kemampuan bekerjasama dalam tim	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Kemampuan mengembangkan/beradaptasi diri terhadap peralatan/lingkungan yang baru	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Keselamatan kerja	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	Tanggung-jawab terhadap tugas dan kewajiban	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Kedisiplinan dan ketaatan pada peraturan	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Penilaian secara umum:

Pangkalpinang, 14 Juni 2024

Pembimbing/Supervisor/Penanggung-Jawab

Fitri Yanti

Catatan:

- **A: Istimewa, AB: Sangat Baik, B: Baik, BC: Cukup Baik, C: Cukup, D: Kurang**
- **Contoh Nilai, A: 85, AB: 75, B: 70, BC: 65, C: 60, D: 50**
- **Ditandatangani oleh pembimbing/Supervisor/Penanggung-Jawab di perusahaan/tempat Magang dan distempel**
- **Jika Unsur Penilaian tidak relevan dengan ada di perusahaan/tempat Magang, maka tidak perlu centang pada kriteria tersebut.**